

**XEROX**<sup>®</sup>

**DocuMate**<sup>®</sup> 765

# Guide de l'utilisateur **scanneur** DocuMate 765



**XEROX**

---

*DocuMate*® 765

Guide de l'utilisateur  
**scanneur**  
DocuMate 765



Copyright © 2009 Visioneer, Inc.

La reproduction, l'adaptation ou la traduction sans permission écrite préalable est interdite, sauf autorisation émanant des lois de droits d'auteur.

XEROX<sup>®</sup> est une marque commerciale de Xerox Corporation aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays et est utilisée sous licence. DocuMate est une marque commerciale de Xerox Corporation utilisée sous licence. Tous les autres noms et numéros de produits Xerox mentionnés dans cette publication sont des marques commerciales de Xerox Corporation.

Le nom de marque et le logo Visioneer sont des marques déposées de Visioneer, Inc. Les nom de marque et logo OmniPage<sup>®</sup> sont des marques déposées de Nuance Communications, Inc. Kofax<sup>®</sup> et Virtual ReScan<sup>®</sup> sont des marques déposées, et VRS<sup>™</sup> une marque commerciale de Kofax Image Products, Inc. QuickScan<sup>®</sup> est une marque commerciale et ISIS une marque déposée de Captiva Software Corporation. Adobe<sup>®</sup>, Adobe<sup>®</sup> Acrobat<sup>®</sup>, Adobe<sup>®</sup> Reader<sup>®</sup> et le logo Adobe<sup>®</sup> PDF<sup>®</sup> sont des marques déposées d'Adobe Systems Incorporated aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays. Le logo Adobe PDF apparaîtra dans le logiciel de ce produit et un accès total aux fonctionnalités du logiciel Adobe n'est possible que si un produit Adobe est installé sur votre ordinateur.

Microsoft est une marque déposée de Microsoft Corporation aux Etats-Unis. Windows est une marque commerciale et SharePoint<sup>®</sup> est une marque déposée de Microsoft Corporation. ZyINDEX est une marque déposée de ZyLAB International, Inc. Portions de la boîte à outils ZyINDEX, Copyright © 1990-1998, ZyLAB International, Inc. Tous droits réservés. Tous les autres produits mentionnés peuvent être des marques commerciales de leur entreprise respective.

Les informations sont sujettes à modification sans préavis et ne représentent pas un engagement de la part de Visioneer. Le logiciel décrit est fourni sous contrat de licence. Le logiciel ne peut être utilisé ou copié qu'en accord avec les termes d'un tel contrat. Il est contraire à la loi de copier le logiciel sur tout support sauf sur autorisation spécifique dans le contrat de licence. Aucune partie de ce document ne peut être reproduite ou transmise sous quelque forme ni par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris la photocopie, l'enregistrement ou les systèmes de stockage et de récupération des informations, ou traduite dans une autre langue, pour tout autre but que l'utilisation personnelle du détenteur de licence, et sur autorisation spécifique dans le contrat de licence, sans la permission écrite expresse de Visioneer.

Numéro de référence : 05-0756-300

Légende des droits restreints

L'utilisation, la duplication ou la divulgation est sujette à des restrictions comme stipulées dans le sous-alinéa (c)(1)(ii) de la clause 52.227-FAR14 de « The Rights in Technical Data and Computer Software » (Droits régissant les données techniques et logiciels). Les documents numérisés par ce produit peuvent être protégés par des lois gouvernementales et d'autres réglementations, telles que les lois relatives aux droits d'auteur. Le client est seul responsable du respect de ces lois et réglementations.

# Table des matières

## Bienvenue

Contenu de la boîte .....	1
Scanneur Xerox DocuMate 765 .....	2
Configuration requise .....	3
Documentation .....	3

## Installation

Avant de commencer .....	4
Etape 1 : Déballage et assemblage du scanneur .....	5
Etape 2 : Installation du logiciel .....	6
Etape 3 : Connexion du scanneur .....	16
Applications supplémentaires fournies avec le scanneur .....	17
Affichage des guides de l'utilisateur .....	19
Enregistrement de votre scanneur et vérification des mises à jour disponibles .....	20
Chargement des documents à numériser .....	21
Interfaces de numérisation .....	23

## Numérisation avec One Touch

Numérisation à partir des boutons One Touch .....	24
Utilisation du panneau de boutons One Touch .....	25
Numérisation à partir du panneau de boutons One Touch .....	25
Paramétrages One Touch par défaut du scanneur .....	26
Configuration des boutons One Touch .....	27
A propos de la fenêtre Propriétés One Touch .....	27
Sélection de nouveaux paramètres pour un bouton .....	29
Création d'une configuration de numérisation .....	30
Modification ou suppression des configurations de la numérisation .....	37
Définition des propriétés de l'application de destination .....	39
Sélection des options de format de page .....	44
Sélection d'options pour un bouton .....	48
Fonctions spéciales et destinations de numérisation .....	51
Numérisation avec la reconnaissance optique de caractères (ROC) .....	51
Numérisation et gravure sur CD .....	52
Numérisation avec réacheminement d'événement .....	53
Création d'une page Web HTML à partir de documents numérisés .....	54
Transfert de documents numérisés vers le stockage .....	55

## Numérisation avec TWAIN

Accès à l'interface TWAIN .....	61
Options de l'interface TWAIN .....	62
Onglet Configurations .....	62
Onglet Paramètres de numérisation .....	63

Onglet Paramètres de document .....	65
Onglet Améliorations d'image .....	66
Onglet A propos .....	69

## Numérisation avec ISIS

Ouverture de QuickScan et sélection du scanner .....	70
Numérisation dans QuickScan .....	71
Paramètres d'aperçu ISIS .....	75
Options de l'onglet Préréglages .....	76
Options de l'onglet Principal .....	76
Options de l'onglet Mise en page .....	79
Options de l'onglet Gestion du papier .....	83
Options de l'onglet Traitement d'image .....	86
Options de l'onglet Impression .....	93

## Numérisation avec WIA

Réglage précis des numérisations .....	97
--	----

## Options du scanner, maintenance et dépannage

Options matérielles du scanner .....	99
Accessoire Fil de fer .....	99
Modification de la couleur de fond .....	101
Alimentation manuelle .....	105
Utilitaire utilisateur .....	107
Options de l'écran principal .....	108
Codes d'erreur du scanner .....	110
Réglage du mode veille .....	112
Mode papier et Paramètre vibreur .....	112
Réglage de l'ombrage .....	113
Nettoyage de l'extérieur du scanner .....	117
Nettoyage de l'intérieur du scanner .....	118
Nettoyage des rouleaux de l'AAD .....	119
Nettoyage des rouleaux de sortie .....	122
Nettoyage de la vitre du scanner et des plaques de fond .....	124
Réinitialisation du compteur de rouleau dans l'Utilitaire utilisateur .....	124
Nettoyage des capteurs de papier .....	126
Nettoyage des capteurs de l'AAD .....	126
Nettoyage des capteurs de sortie .....	128
Elimination des bourrages papier .....	130
Dépannage .....	133
Désinstallation du scanner .....	136
Spécifications du scanner Xerox DocuMate 765 .....	137
Liste des pièces du scanner Xerox DocuMate 765 .....	138

## Avis

Section 1 : Introduction à la sécurité .....	139
Section 2 : CEM .....	139

Section 3 : Informations sur la sécurité de fonctionnement .....	140
Section 4 : Informations liées à l'électricité .....	141
Section 5 : Arrêt d'urgence .....	142
Section 6 : Informations sur la maintenance .....	142
Section 7 : Certification de sécurité du produit .....	143
Section 8 : Informations sur la réglementation .....	143
Section 9 : Informations sur la conformité .....	144
Section 10 : Copies illégales .....	146
Section 11 : Données de contact pour l'environnement, la santé et la sécurité .....	148
<b>Index</b> .....	<b>149</b>



# Bienvenue

Votre nouveau scanner Xerox DocuMate 765 peut numériser rapidement des piles de documents recto ou recto-verso, et placer leurs images sur votre ordinateur.

## Contenu de la boîte

---

Avant de poursuivre, vérifiez le contenu de la boîte. Si des éléments sont manquants ou endommagés, contactez le revendeur auquel vous avez acheté le scanner.



Scanneur DocuMate 765



Cordon d'alimentation



Bac d'entrée



Câble USB



Fil de fer



Brosse soufflante



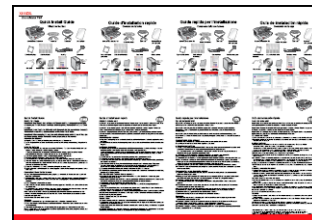
Papier de nettoyage pour rouleau



Feuille de calibrage



DVD d'installation



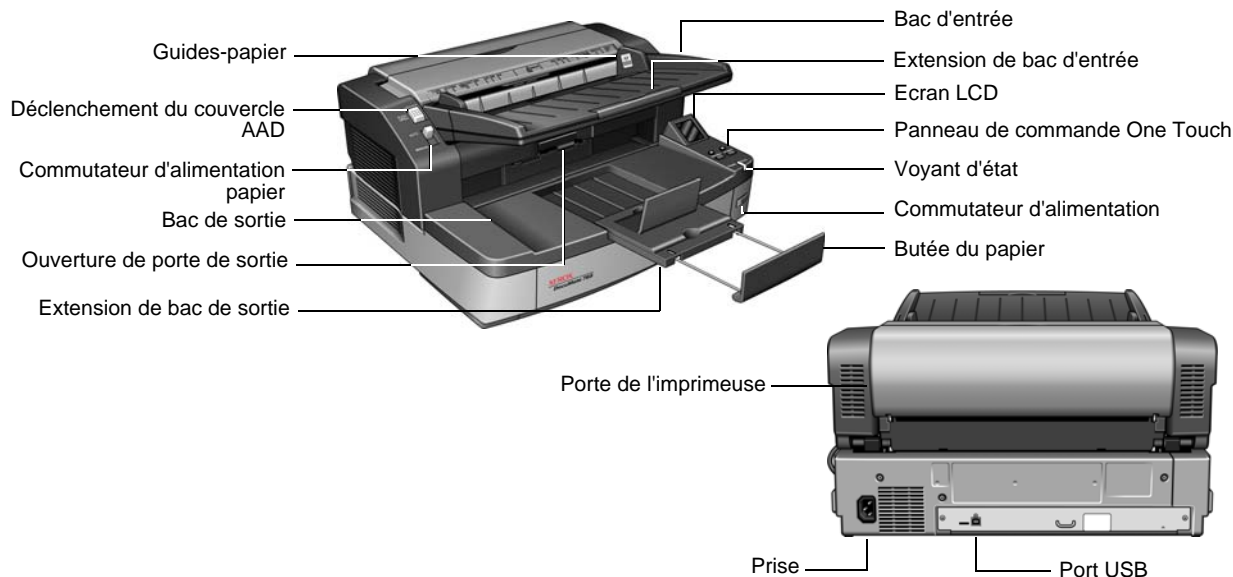
Guide d'installation rapide



Carte d'assistance technique



## Scanneur Xerox DocuMate 765



**Bac d'entrée** : maintient le papier dans le scanneur.

**Extension du bac d'entrée** : se déplie pour prendre en charge divers formats de papier.

**Guides-papier** : s'ajustent à la largeur du document.

**Ecran LCD** : affiche les réglages One Touch actuels.

**Panneau de commande One Touch** : appuyez sur le bouton **Recto** pour numériser une seule face d'un document. Appuyez sur le bouton **Recto-verso** pour numériser les deux faces d'un document.

Pour sélectionner successivement les paramètres One Touch, appuyez sur le bouton haut ou bas de sélection de destination.

**Voyant d'état** : indique l'état du scanneur. Un voyant vert continu indique que le scanneur est prêt à numériser. Un voyant bleu clignotant rapidement indique que le scanneur se prépare à numériser. Pour plus de détails, consultez la section Dépannage.

**Commutateur d'alimentation** : permet de mettre le scanneur sous et hors tension.

**Déclenchement du couvercle AAD** : appuyez pour ouvrir le capot de l'alimentateur automatique de documents (AAD).

**Commutateur d'alimentation papier** : commute entre chargement automatique et manuel du papier.

**Bac de sortie** : reçoit les documents à leur sortie du scanneur.

**Extension de bac de sortie** : se déplie pour prendre en charge divers formats de papier.

**Butée du papier** : maintient le papier dans le bac de sortie.

**Ouverture de porte de sortie** : ouvre le scanneur.

**Porte de l'imprimeuse** : permet d'ouvrir l'unité d'impression pour changer la cartouche.

**Prise** : permet de brancher le câble d'alimentation au scanneur.

**Port USB (bus série universel)** : permet de connecter le scanneur à l'ordinateur.

---

## Configuration requise

---

### **PC avec processeur Intel Pentium™ 4 compatible IBM ou équivalent AMD avec :**

- Un lecteur de DVD
- Un port USB 2.0 disponible
- Système d'exploitation Microsoft® Windows® : 2000 (Service Pack 4), XP 32 bits (Service Pack 2 ou 3), Vista 32 bits ou 64 bits
- Windows 2000 et XP : Minimum 512 mégaoctets (Mo) de mémoire interne (RAM)  
*Windows Vista* : Minimum 1 gigaoctet (Go) de mémoire interne (RAM)
- *Windows 2000* : Minimum 350 Mo d'espace disque disponible  
*Windows XP et Vista* : Minimum 500 Mo d'espace disque disponible

### **Un moniteur VGA ou SVGA**

Les paramètres recommandés pour le moniteur sont les suivants :

- Couleurs (16 bits) ou Couleurs vraies (24-bits ou 32 bits)
- Résolution d'au moins 800 x 600 pixels

---

## Documentation

---

Votre scanner est fourni avec la documentation suivante :

- Guide d'installation rapide : instructions d'installation sommaires.
- Guide de l'utilisateur du scanner Xerox DocuMate 765 : sur le DVD d'installation du scanner ; contient des informations détaillées concernant l'installation, la numérisation, la configuration et la maintenance.
- Aide en ligne : pour la configuration du scanner, interfaces TWAIN et WIA.

---

# Installation

L'installation est un processus rapide en trois étapes :

1. Déballage et assemblage du scanneur
2. Installation du logiciel
3. Connexion du scanneur

## Avant de commencer

---

*Veillez à vérifier les informations suivantes avant de commencer l'installation :*

- **Les informations contenues dans ce guide peuvent concerner des logiciels non fournis avec le scanneur acheté. Ignorez les informations concernant des logiciels non applicables à votre produit. Consultez notre site Web à l'adresse [www.xeroxscanners.com](http://www.xeroxscanners.com) pour obtenir les dernières mises à jour logicielles destinées au scanneur Xerox DocuMate 765.**
- **Si un antivirus ou anti-logiciel espion est installé sur votre ordinateur, il se peut que des messages s'affichent en cours d'installation, vous demandant l'autorisation de poursuivre celle-ci. Bien que les messages diffèrent en fonction du logiciel installé sur votre ordinateur, vous devez autoriser l'installation dans chaque cas. Sinon, vous pouvez désactiver l'antivirus ou l'anti-logiciel espion avant d'installer votre scanneur. Si vous choisissez cette option, veillez à le réactiver une fois l'installation terminée.**
- **Si un scanneur est déjà connecté à votre ordinateur, il se peut que vous deviez supprimer les programmes de son pilote pour pouvoir installer et utiliser correctement votre scanneur Xerox DocuMate 765. Consultez « Dépannage » à la page 133 pour plus d'informations et « Désinstallation du scanneur » à la page 136 pour obtenir des instructions de base sur la désinstallation des programmes du pilote. Consultez également le Guide de l'utilisateur fourni avec votre autre scanneur pour obtenir des instructions spécifiques.**
- **Si votre ordinateur exécute Windows Vista, il se peut que l'écran Contrôle de compte d'utilisateur de Vista s'affiche pour vous inviter à confirmer les modifications apportées au système. Cliquez sur le bouton Continuer pour poursuivre l'installation.**

## Etape 1 : Déballage et assemblage du scanneur

Soyez prudent pendant le déballage, le déplacement et l'assemblage du scanneur. Pour éviter de vous blesser et d'endommager le scanneur, prenez les précautions suivantes.

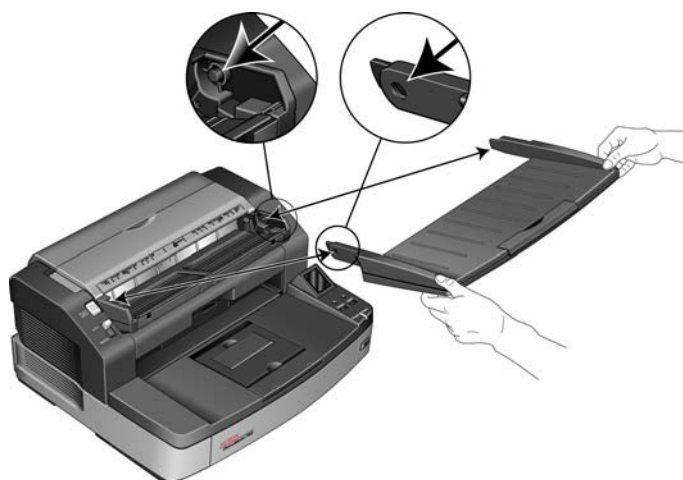
- Soyez toujours à deux pour porter le scanneur, en le soulevant par le bas.
- Laissez au moins 40 cm d'espace de chaque côté du scanneur pour les extensions des bacs d'entrée et de sortie, la maintenance et la ventilation.
- Utilisez un bureau ou une table capable de supporter le poids du scanneur ; ne mettez pas le scanneur sur une surface couverte d'un tissu.

### Déballage du scanneur :

1. Retirez le scanneur de la boîte d'expédition et vérifiez que toutes les pièces répertoriées à la page 1 s'y trouvent.  
Nous recommandons de conserver les matériaux d'emballage d'origine au cas où vous en auriez besoin plus tard.
2. Placez le scanneur sur une surface plane à côté de l'ordinateur.
3. Retirez toutes les bandes d'expédition situées sur le haut et le côté du scanneur.

### Installation du bac d'entrée :

1. Alignez les trous pratiqués sur les bras du bac d'entrée avec les broches présentes sur le scanneur.
2. Insérez les broches du côté gauche du scanneur dans le trou du bras gauche du bac d'entrée.
3. Appliquez une légère pression sur le bras droit du bac d'entrée et insérez la broche du scanneur dans le trou du bras.



## Etape 2 : Installation du logiciel

1. Démarrez Microsoft Windows et assurez-vous qu'aucune autre application n'est en cours d'exécution.
2. Insérez le disque d'installation dans le lecteur de DVD de votre ordinateur.



La lecture du disque démarre automatiquement et la fenêtre Sélectionner la langue s'affiche.

3. Sélectionnez une langue dans la liste des langues disponibles.  
Le menu principal du disque s'ouvre dans la langue sélectionnée.

**REMARQUE :** Si le disque ne démarre pas, contrôlez les points suivants :

- Vérifiez que la porte du lecteur de DVD est complètement fermée.
- Vérifiez que le disque a été inséré dans le lecteur dans le bon sens (étiquette vers le haut).

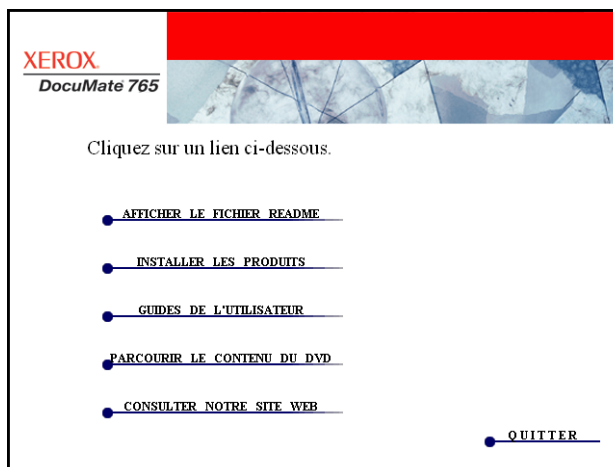
**Pour lancer le disque manuellement :**

- Ouvrez l'option Windows correspondant aux lecteurs de disque de votre ordinateur dans le menu Démarrer de Windows.
- Double-cliquez sur l'icône correspondant à votre lecteur de DVD.
- Le menu Installation du disque devrait s'ouvrir.

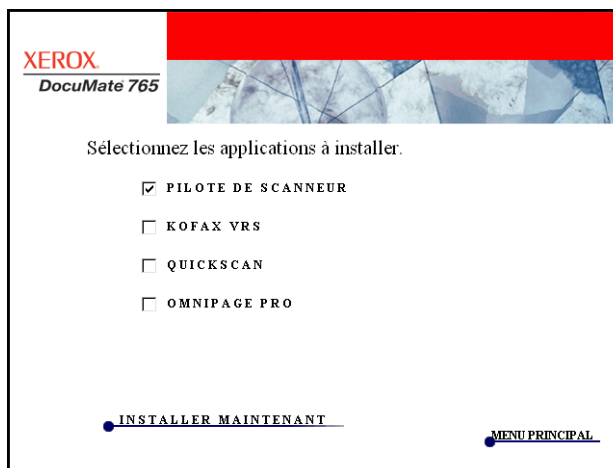
**Si le menu ne s'ouvre pas :**

- Dans la liste des fichiers figurant sur le disque, double-cliquez sur le fichier nommé START32.EXE.

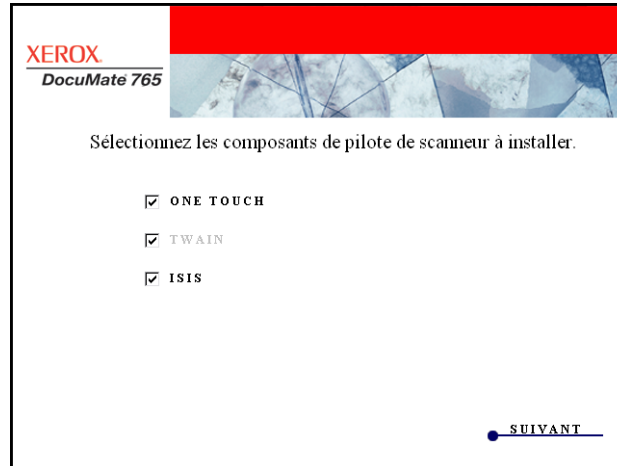
4. Dans le menu d'installation, sélectionnez **Installer les produits**.



5. Vérifiez que la case à cocher **Pilote de scanner** est activée, puis cliquez sur **Installer maintenant**.



6. La fenêtre qui suit affiche les options d'installation pour les pilotes de votre scanner.



7. Sélectionnez les composants à installer, puis cliquez sur **Suivant**.

Options	Description
One Touch	Installe le logiciel One Touch, nécessaire pour le fonctionnement des boutons du scanner.
TWAIN	Installe le pilote TWAIN. Cette option est toujours sélectionnée et désactivée ; le pilote TWAIN doit être installé avec le scanner. Il permet de numériser avec des applications TWAIN telles qu'OmniPage®. Si vous choisissez d'installer uniquement le pilote TWAIN, vous ne pourrez pas utiliser les boutons du scanner.
ISIS	Installe le pilote ISIS. Ce pilote permet de numériser avec des applications ISIS telles que QuickScan™. Si vous choisissez d'installer uniquement les pilotes ISIS et TWAIN, vous ne pourrez pas utiliser les boutons du scanner.

**REMARQUE :** Si votre ordinateur exécute le système d'exploitation Windows XP ou Windows Vista, l'interface de numérisation WIA (Windows Image Acquisition) de Microsoft est toujours disponible, quelle que soit la sélection opérée dans cette fenêtre.

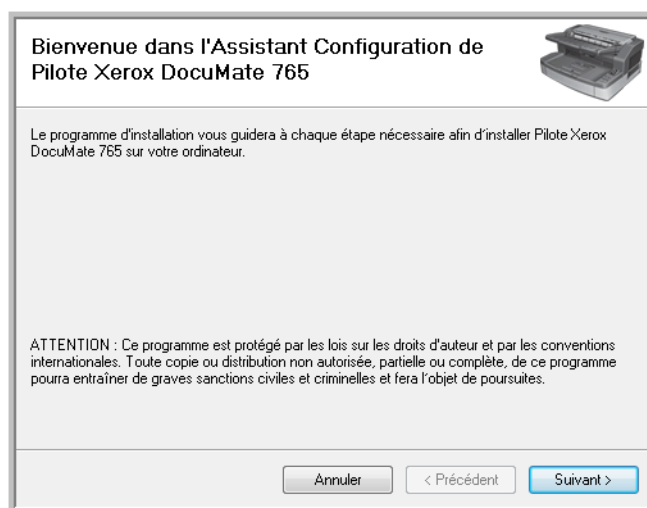
8. Dans la fenêtre Contrat de licence Xerox, lisez le contrat de licence. Si vous en acceptez les conditions, sélectionnez **J'accepte**, puis cliquez sur **Suivant**.

Si vous décidez de ne pas accepter le contrat de licence, l'installation est interrompue et le pilote du scanner n'est pas installé.

L'installation du pilote de scanner commence. Durant l'installation des pilotes du scanner, vous serez invité à choisir l'emplacement des fichiers d'installation. Nous recommandons de conserver les valeurs par défaut pendant l'installation.

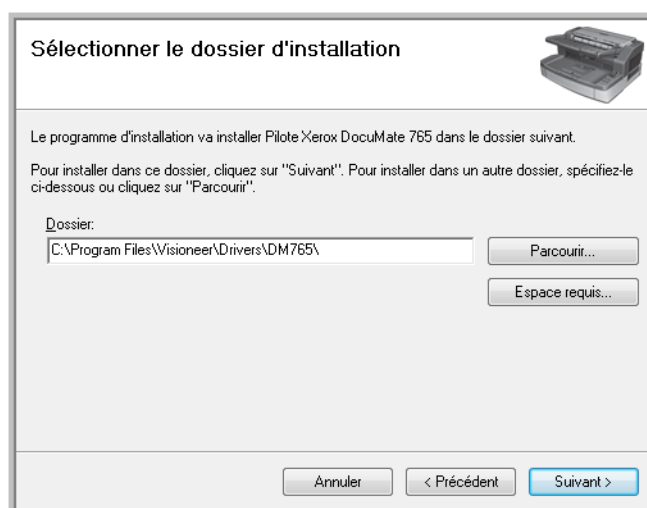
## Installation du pilote TWAIN

1. L'installation du pilote TWAIN commence en premier. Cliquez sur **Suivant** dans la fenêtre de bienvenue.



2. L'écran suivant vous permet de choisir l'endroit où les fichiers d'installation doivent être enregistrés sur votre ordinateur. Cliquez sur **Parcourir...** pour modifier l'emplacement d'installation des fichiers. Vous pouvez aussi choisir d'installer le scanneur uniquement pour votre profil Windows ou pour tous les profils définis sur votre ordinateur.

Nous recommandons de conserver les options par défaut de cette fenêtre et de cliquer simplement sur **Suivant** pour continuer l'installation.

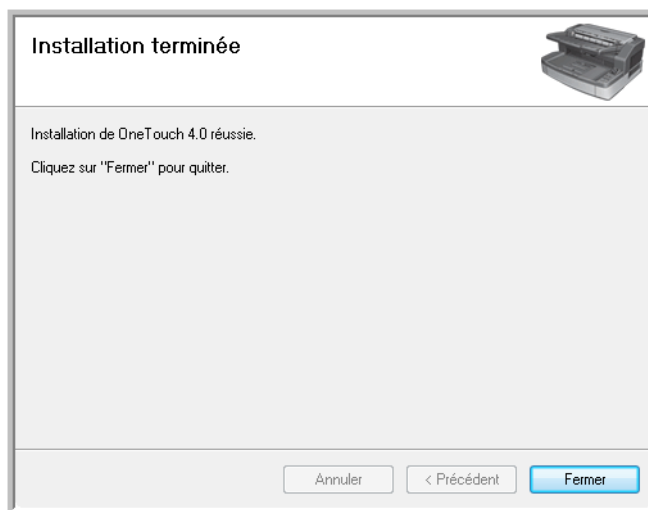


3. Le pilote TWAIN va maintenant être installé sur votre ordinateur.



4. Une fois que la fenêtre Installation terminée s'affiche, vous pouvez brancher le scanner sur votre ordinateur (voir « Etape 3 : Connexion du scanner » à la page 16).

Dès que le pilote TWAIN a été installé, vous pouvez brancher votre scanner à tout moment. Si vous avez sélectionné d'autres pilotes à installer, vous pouvez aussi attendre que toutes les installations soient terminées avant de brancher le scanner.

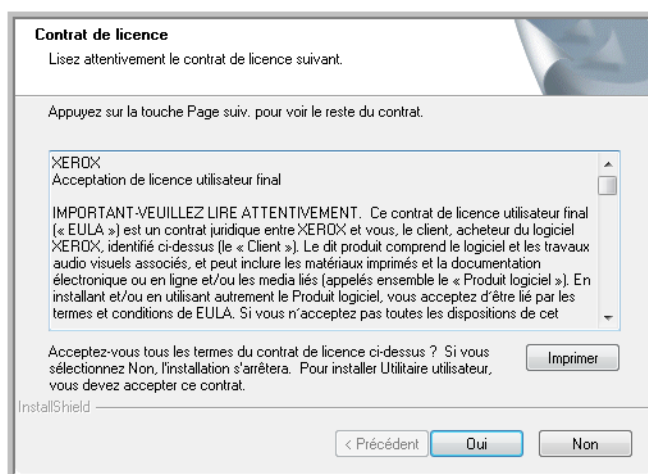


5. Cliquez sur **Fermer** dans la fenêtre Installation terminée.

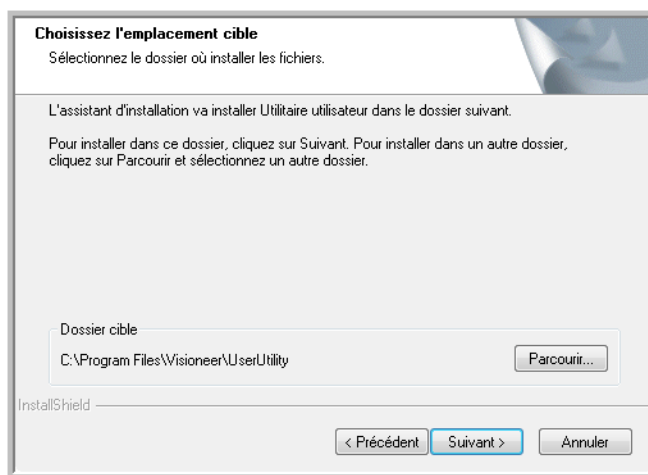
## Installation de l'utilitaire utilisateur

L'installation de l'Utilitaire utilisateur commence automatiquement dès que l'installation du pilote TWAIN est terminée. L'Utilitaire utilisateur est un logiciel de diagnostic et de maintenance que vous pouvez utiliser pour surveiller le matériel du scanner.

1. Dans la fenêtre du contrat de licence de l'Utilitaire utilisateur Xerox, lisez le contrat de licence. Si vous en acceptez les conditions, sélectionnez **Oui** pour accepter le contrat et poursuivre l'installation. Si vous choisissez de ne pas accepter le contrat de licence, l'installation sera abandonnée et l'Utilitaire utilisateur ne sera pas installé.

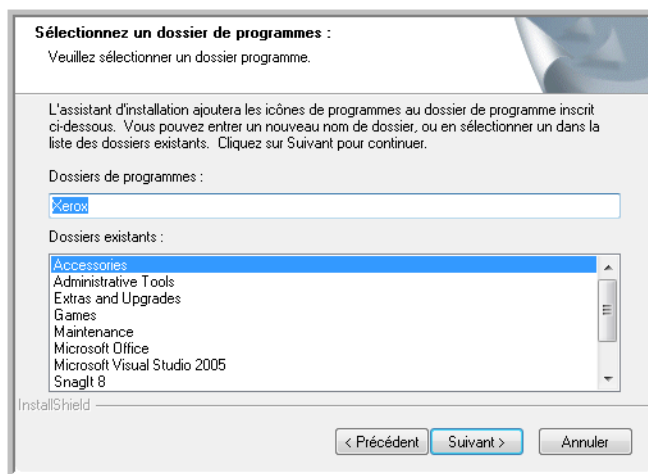


2. L'écran suivant vous permet de choisir l'endroit où les fichiers d'installation doivent être enregistrés sur votre ordinateur. Cliquez sur **Parcourir...** pour modifier l'emplacement d'installation des fichiers. Nous recommandons de conserver les options par défaut de cette fenêtre et de cliquer simplement sur **Suivant** pour continuer l'installation.

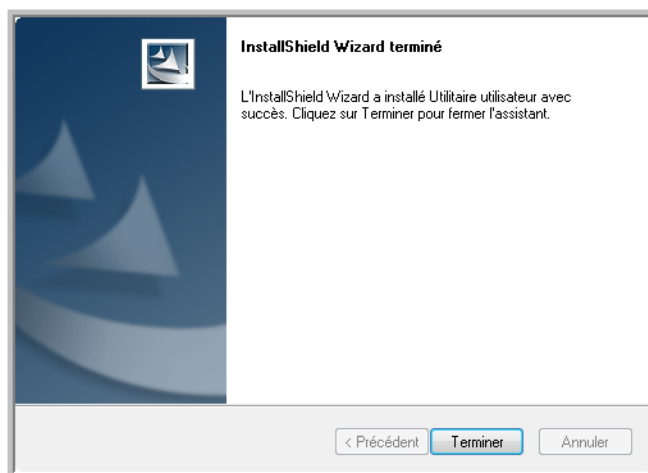


3. L'écran suivant permet de changer le nom du dossier Program Files et l'endroit où le programme apparaît dans le menu Démarrer de Windows.

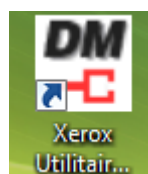
Les options par défaut de cette fenêtre installent l'icône du raccourci dans votre liste Tous les programmes de Windows, dans le dossier Xerox. Nous recommandons de conserver les options par défaut de cette fenêtre et de cliquer simplement sur **Suivant** pour continuer l'installation.



4. Cliquez sur **Terminer** dans la fenêtre Installation terminée pour fermer la fenêtre d'installation.



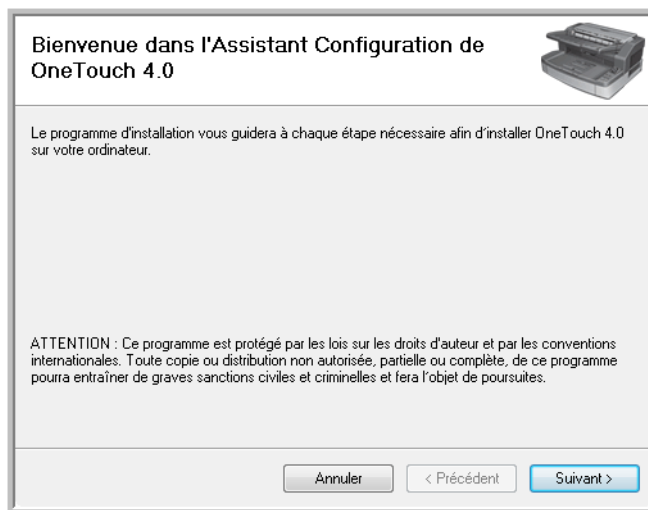
5. Une icône de raccourci de l'Utilitaire utilisateur s'affiche sur votre bureau Windows et dans le menu Démarrer - Tous les programmes de Windows.



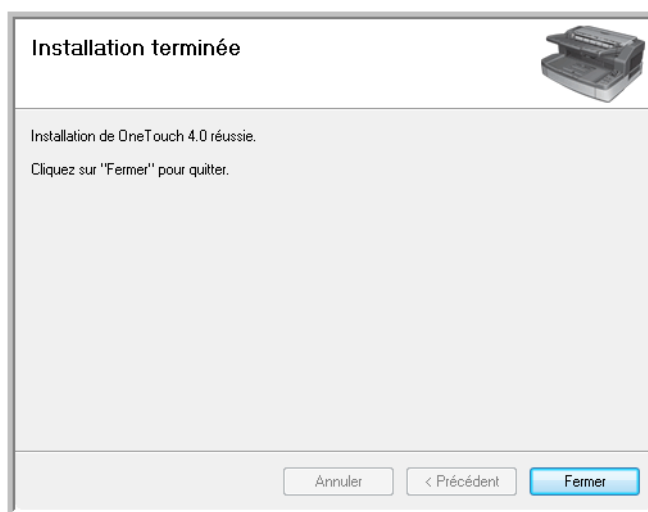
## Installation de One Touch

L'installation de One Touch commencera automatiquement après l'Utilitaire utilisateur.

1. Cliquez sur **Suivant** dans la fenêtre de bienvenue pour lancer l'installation.



2. Le logiciel One Touch va maintenant être installé sur votre ordinateur.



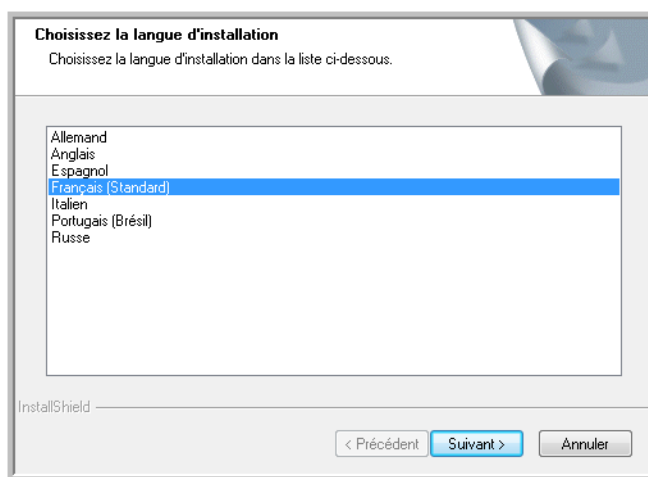
3. Cliquez sur **Fermer** dans la fenêtre Installation terminée.

## Installation du pilote ISIS

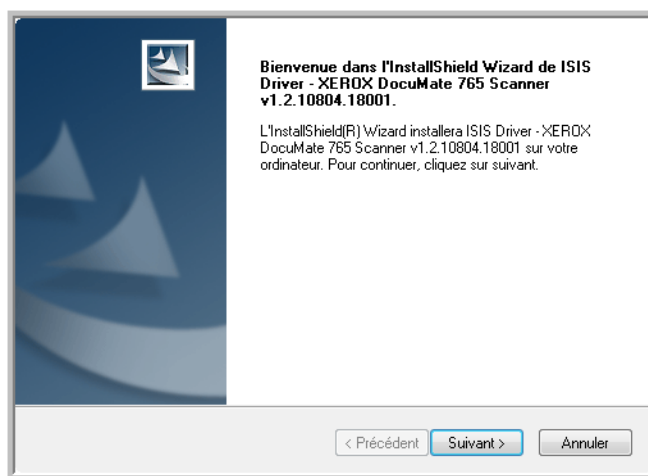
Si vous avez choisi d'installer le pilote ISIS, l'installation démarre après les autres programmes. Par exemple, si vous avez uniquement sélectionné TWAIN et ISIS, une fois que l'Utilitaire utilisateur est installé, l'installation du pilote ISIS commence. Si vous avez choisi d'installer One Touch, l'installation d'ISIS démarre lorsque celle de One Touch est terminée.

1. Vous serez d'abord invité à sélectionner une langue pour le pilote ISIS. La sélection de langue effectuée sur cet écran s'applique uniquement à l'interface de numérisation ISIS.

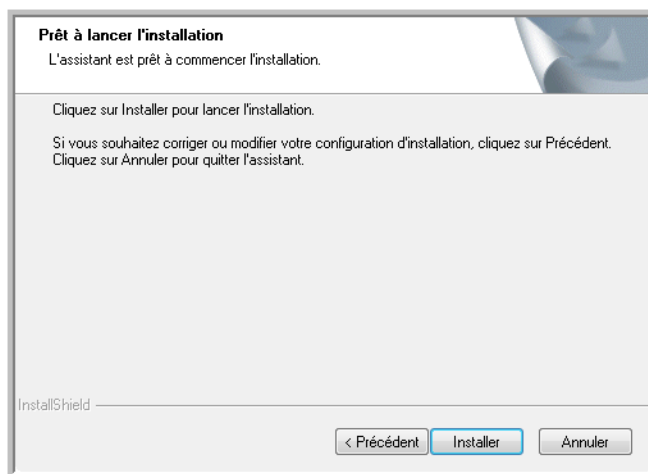
Sélectionnez la langue à utiliser, puis cliquez sur **Suivant**.



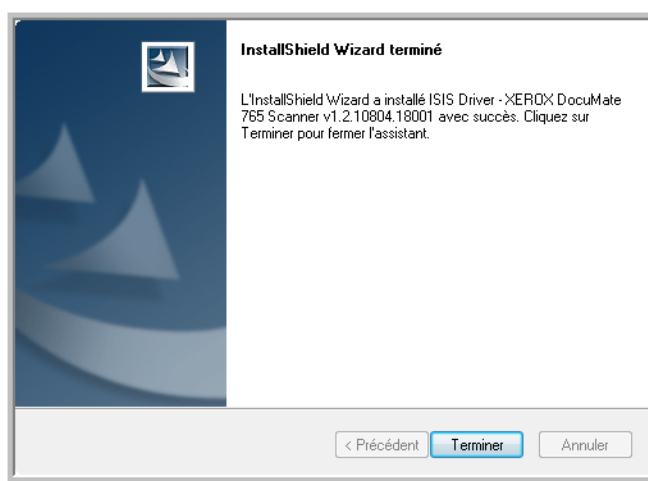
2. Cliquez sur **Suivant** dans la fenêtre de bienvenue de l'installation d'ISIS.



3. Cliquez sur **Installer** pour commencer l'installation du pilote ISIS.



4. Cliquez sur **Terminer** pour fermer la fenêtre de fin d'installation d'ISIS.



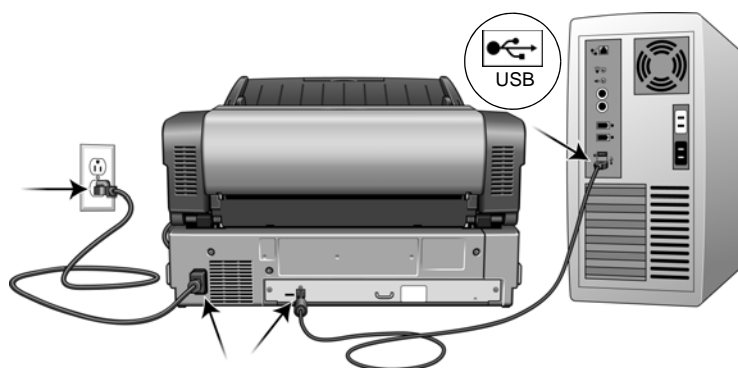
**REMARQUE :** Une fois que les pilotes du scanner sont installés, l'installation des autres logiciels que vous avez éventuellement choisi d'installer commencera automatiquement. Si vous n'avez pas connecté le scanner après l'installation du pilote TWAIN, vous pouvez le faire maintenant ou après l'installation des autres logiciels.

## Etape 3 : Connexion du scanner

**REMARQUE :** Utilisez uniquement le cordon d'alimentation fourni avec votre scanner. L'utilisation de tout autre type de cordon d'alimentation pourrait endommager votre scanner et annuler la garantie.

1. Branchez le cordon d'alimentation sur le scanner et une prise murale.
2. Retirez la bande de protection du câble USB (le cas échéant).
3. Connectez le câble USB au port USB du scanner, puis au port USB 2.0 de l'ordinateur.

Le scanner DocuMate 765 peut être connecté à n'importe quel port USB disponible. Vérifiez l'emplacement des ports USB dans le manuel d'utilisation de l'ordinateur.



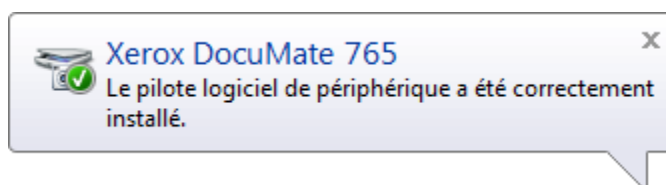
4. Activez le commutateur d'alimentation situé à l'avant du scanner.



Le voyant d'état s'allume et clignote, indiquant que le scanner est alimenté.

L'ordinateur détecte le branchement du scanner au port USB et charge automatiquement les logiciels appropriés pour l'utilisation du scanner.

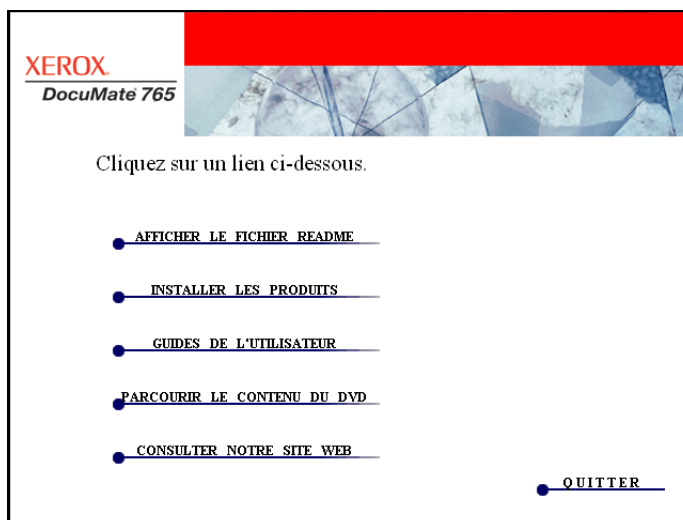
*Si l'ordinateur exécute Windows XP ou Windows Vista, vous voyez s'afficher un message Nouveau matériel détecté similaire à l'un des messages suivants.*



## Applications supplémentaires fournies avec le scanner

Le scanner est fourni avec des applications supplémentaires gratuites sur le DVD d'installation.

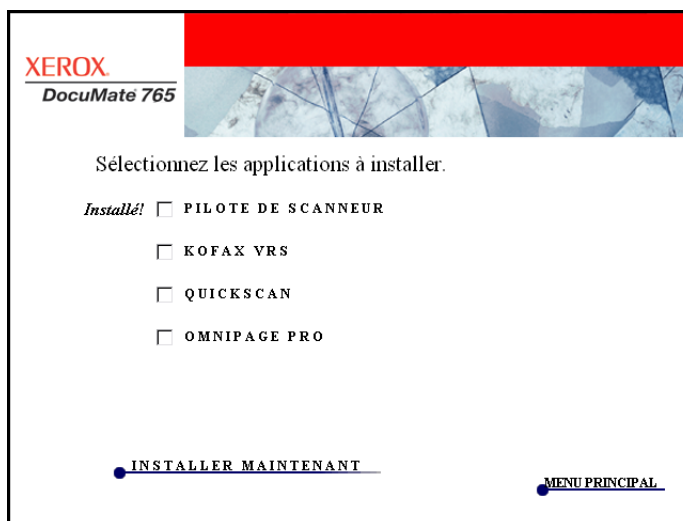
1. Revenez au menu principal du disque d'installation et cliquez sur **Installer les produits**.



Le logiciel gratuit Adobe® Reader® se trouve sur le DVD, avec les guides de l'utilisateur.

2. Cliquez sur **Installer les produits**.

Vous voyez s'afficher l'écran présentant les applications. Les applications déjà installées disposent de l'indication *Installé !* en regard de chacune d'elles.





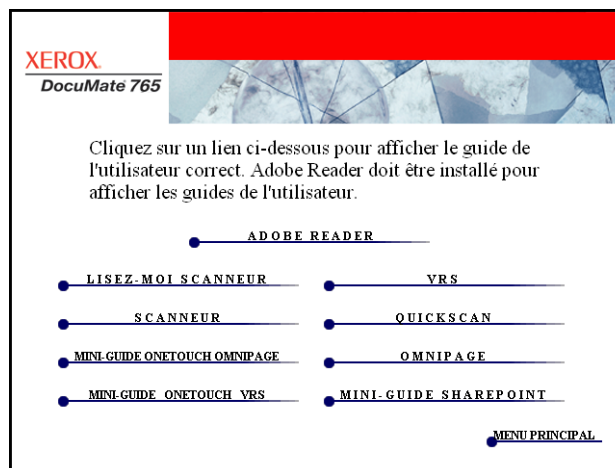
3. Dans la fenêtre reproduite ci-dessus, activez les cases à cocher des autres logiciels que vous voulez installer, puis cliquez sur **Installer maintenant**. Suivez les instructions à l'écran pour installer les produits supplémentaires.

Consultez le tableau ci-dessous pour choisir les logiciels que vous voulez installer.

Logiciels	A propos des logiciels
Adobe® Reader®	Adobe Reader est une application autonome permettant d'ouvrir, d'afficher, d'explorer et d'imprimer des fichiers PDF. Les guides de l'utilisateur figurant sur le disque d'installation du scanneur sont au format PDF qui requiert l'installation d'Adobe Reader pour leur affichage et leur enregistrement.
QuickScan™ Démonstration	Solution d'imagerie de bureau autonome, prête à l'emploi, QuickScan offre toutes les fonctionnalités nécessaires pour numériser à grande vitesse, retoucher, afficher, annoter, imprimer et stocker des images, tant en noir et blanc qu'en couleur. Elle utilise un pilote certifié ISIS pour la numérisation et intègre une fonctionnalité flexible de séparation des tâches ainsi que de reconnaissance des codes à barres.  La version de démonstration vous permet d'essayer l'application.
Kofax® VRS® et Kofax® Scan Demo	Kofax VRS améliore automatiquement les documents numérisés à partir de documents source imparfaits. Il s'agit d'une interface de numérisation supplémentaire utilisant la technologie brevetée VRS (Virtual ReScan), qui garantit une numérisation aussi efficace et aisée que possible, tout en améliorant la qualité des images numérisées. Kofax VRS utilise un pilote certifié ISIS pour la numérisation.  Suite à l'installation du logiciel Kofax VRS, il se peut que le message suivant s'affiche : « SVS001 : l'installation de VRS n'a pas installé de pilote ISIS pour le scanneur sélectionné. Installez le pilote ISIS fourni avec votre scanneur ».  Ce n'est pas une erreur, Kofax n'installe pas le pilote ISIS de votre scanneur. Ignorez ce message dans l'installation de VRS et cliquez sur <b>OK</b> . Le pilote Kofax VRS Certified ISIS® s'installe correctement lorsque vous choisissez d'installer le pilote ISIS avec le scanneur (voir page 8).
OmniPage®	OmniPage Pro offre une analyse ROC de précision, une détection de mise en page de pointe et la technologie Logical Form Reconnaissance™ (LFR). Les fonctionnalités de sécurité avancées permettent de convertir des documents et formulaires de bureau en plus de 30 applications pour PC d'édition, de recherche et de partage. Les flux de travaux personnalisés gèrent de gros volumes de documents et vous disposez d'outils pour imprimer au format PDF.

## Affichage des guides de l'utilisateur

1. Pour obtenir une documentation pour chacun des produits, retournez à la fenêtre Menu principal du disque d'installation et cliquez sur **Guides de l'utilisateur**.



2. Cliquez sur les liens des guides que vous souhaitez consulter.

Les guides de l'utilisateur sont au format PDF d'Adobe®. Le fichier LisezMoi du scanneur est au format HTML et s'ouvre dans tous les navigateurs standard.

Si nécessaire, cliquez sur **Adobe Reader** pour l'installer maintenant. Suivez les instructions des fenêtres d'installation.

*Si Adobe Reader est déjà installé sur votre ordinateur, veuillez ne pas le sélectionner, à moins que la version fournie sur le disque d'installation soit une version plus récente que celle actuellement installée sur votre ordinateur.*

### Pour afficher et enregistrer les guides de l'utilisateur :

1. Cliquez sur le nom du guide de l'utilisateur que vous souhaitez afficher pour l'ouvrir dans Adobe Reader. Utilisez la commande **Enregistrer** d'Adobe Reader pour enregistrer ce guide de l'utilisateur sur votre ordinateur.
2. Revenez à la fenêtre Guides de l'utilisateur et répétez le processus pour ouvrir, afficher et enregistrer tous les autres guides de l'utilisateur que vous souhaitez. **Le fichier LisezMoi du scanneur contient des informations concernant les dernières nouveautés de votre scanneur.**
3. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Menu principal** pour revenir à la fenêtre du menu principal, puis cliquez sur **Quitter**.
4. Retirez le disque d'installation et conservez-le en lieu sûr.

*Et voilà ! L'installation est terminée et votre scanneur Xerox DocuMate 765 est prêt à numériser.*

## Enregistrement de votre scanner et vérification des mises à jour disponibles

Il est important d'enregistrer votre scanner car cela vous donne accès à une assistance technique gratuite et aux mises à jour des logiciels du scanner.

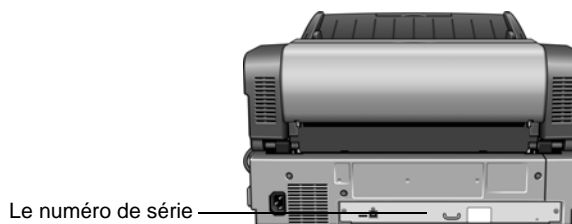
### Pour enregistrer votre scanner :

Pour enregistrer votre scanner, vous avez besoin d'une connexion active à Internet. Si vous n'avez pas d'accès à Internet, vous pouvez contacter notre service clientèle pour enregistrer votre scanner. Pour connaître les numéros à contacter, consultez la carte d'assistance technique fournie avec le scanner.

1. Ouvrez une fenêtre dans Internet Explorer ou toute autre navigateur Internet installé sur votre ordinateur.
2. Dans le champ d'adresse Web, tapez [www.xeroxscanners.com](http://www.xeroxscanners.com).
3. Appuyez sur la touche Entrée du clavier de votre ordinateur ou cliquez sur l'option à l'écran permettant d'accéder à l'adresse Web introduite.
4. Lorsque la page Web des scanners Xerox se charge, cliquez sur Support.
5. Dans la page d'assistance des produits, cliquez sur le lien Register Your Product.
6. Complétez le formulaire d'enregistrement ; tous les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque (\*).

L'enregistrement exige une adresse e-mail valable.

Vous devrez fournir le numéro de série du scanner. Celui-ci se trouve sur l'arrière de l'appareil.



7. Après avoir rempli le formulaire, cliquez sur Submit Your Registration pour achever l'enregistrement.

## Chargement des documents à numériser

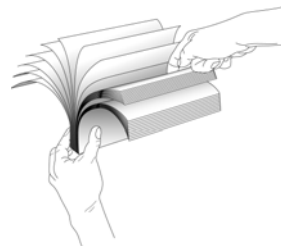


**REMARQUE :** Retirez toujours les agrafes et trombones des documents avant de les insérer dans l'alimentateur automatique de documents du scanneur. Ils peuvent en effet bloquer le mécanisme d'alimentation et rayer les composants internes. Retirez également les étiquettes, autocollants ou notes Post-It™ qui pourraient se détacher pendant la numérisation et rester bloqués dans le scanneur. Les mauvais usages tels que décrits ici annulent la garantie de votre scanneur.

1. Réglez le guide-papier en fonction de la largeur du papier, puis assurez-vous que les bacs d'entrée et de sortie sont déployés.

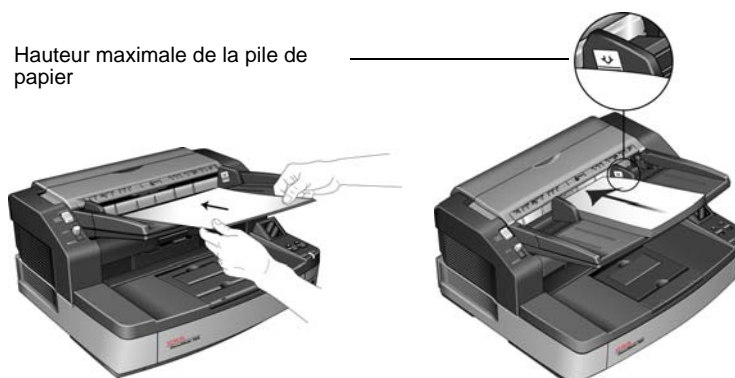


2. Préparez les pages avant de les charger dans le scanneur, de manière à éviter les insertions multiples et les bourrages papier.
  - Si les bords du papier sont incurvés ou pliés, aplatissez-les autant que possible.
  - Déramez les bords du papier pour vous assurer qu'aucune page ne colle à une autre.



3. Chargez les documents *face vers le haut*, haut de page en avant, dans l'alimentateur automatique de documents.

La pile de pages ne peut pas dépasser la hauteur maximale indiquée dans le bac d'entrée.



### **Évitez de numériser les documents suivants :**

Les types de documents suivants peuvent provoquer des insertions multiples ou des brouillages, ou endommager le scanner.

- Objets en plastique tels que cartes de crédit, cartes d'identification, transparents de rétroprojection, films et morceaux de tissu ou feuilles métalliques.
- Photos ou autres papiers couchés, car la couche de revêtement peut se décoller pendant la numérisation.
- Documents comportant de l'encre humide, du liquide de correction ou du papier carbone pouvant laisser des résidus à l'intérieur du scanner.
- Papier déchiré, endommagé, chiffonné ou perforé.
- Papier léger tel que papier sans carbone ou papier calque.
- Papier spécial tel que papier-carton extrêmement épais, support en carton, documents collés ensemble, papier à onglets, papier avec des résidus de colle, papier extrêmement lisse ou glacé, et papier thermique ou thermosensible.

---

## Interfaces de numérisation

---

Si vous avez sélectionné les options d'installation (voir page 8), vous avez le choix entre plusieurs options pour la numérisation avec le scanner Xerox DocuMate 765. Les méthodes de numérisation étant aussi efficaces les unes que les autres, vous pouvez utiliser celle qui offre les options appropriées pour le document à numériser.



- **One Touch** : lorsque vous appuyez sur le bouton Recto ou Recto-verso, les documents sont numérisés à l'aide des paramètres indiqués par l'écran LCD. Les images numérisées sont envoyées à une application logicielle installée sur l'ordinateur. Vous pouvez également numériser avec l'interface logicielle One Touch à l'écran. C'est dans le logiciel One Touch que vous configurez les paramètres de numérisation de vos boutons de numérisation One Touch. Consultez la section « Numérisation avec One Touch » à la page 24.
- **Interface TWAIN** : cette option utilise l'interface TWAIN du scanner pour numériser. Sélectionnez des options de numérisation avant de numériser, placez le document dans le scanner, puis cliquez sur un bouton dans la fenêtre de l'interface TWAIN. Voir « Numérisation avec TWAIN » à la page 61.
- **WIA (Windows Image Acquisition)** : cette option utilise le jeu de choix de numérisation de Microsoft Windows. Sélectionnez les paramètres de numérisation WIA, placez le document dans le scanner, puis cliquez sur un bouton dans la fenêtre WIA. Voir « Numérisation avec WIA » à la page 95.
- **Interface ISIS** : cette option utilise l'interface ISIS pour numériser. Sélectionnez les paramètres de numérisation ISIS, placez le document dans le scanner, puis cliquez sur un bouton dans la fenêtre ISIS. Voir « Numérisation avec ISIS » à la page 70.

# Numérisation avec One Touch

One Touch est l'interface de numérisation principale du scanner. Lorsque le logiciel One Touch est installé, vous pouvez numériser en appuyant sur le bouton Recto ou Recto-verso du scanner. Les pages sont numérisées et envoyées à l'endroit indiqué sur l'écran, avec les paramètres de numérisation.

## Numérisation à partir des boutons One Touch

1. Chargez les documents *face vers le haut* dans l'AAD.



2. Sur le scanner, appuyez sur les flèches vers le haut ou vers le bas jusqu'à afficher un profil approprié pour votre tâche de numérisation. Lorsque vous appuyez sur la flèche, l'écran LCD affiche le nom de chaque profil ainsi que des informations de paramétrage de base telles que la résolution (pp), le mode couleur et la taille de la page.



3. Appuyez sur le bouton **Recto** pour numériser un document recto simple. Appuyez sur le bouton **Recto-verso** pour numériser les deux faces d'un document.
4. Vos documents seront numérisés et envoyés à l'application de destination indiquée dans les Propriétés One Touch.

## Utilisation du panneau de boutons One Touch

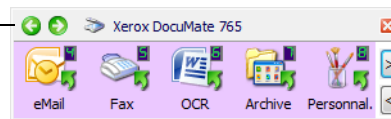
Le panneau de boutons One Touch constitue également un ensemble de contrôles à l'écran pour le scanneur. Le panneau de boutons One Touch affiche des informations sur le scanneur et ses paramètres.

Icône One Touch



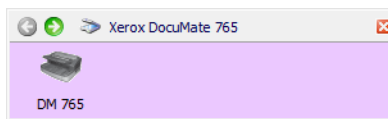
1. Pour ouvrir le panneau de boutons One Touch, cliquez sur l'icône One Touch. Elle se situe dans la zone de notification Windows, dans le coin inférieur droit de l'écran.

Cliquez sur ces flèches pour faire défiler les trois affichages du panneau.



Cliquez sur ces flèches pour naviguer entre les 10 boutons.

Affichage Icônes



Affichage Matériel

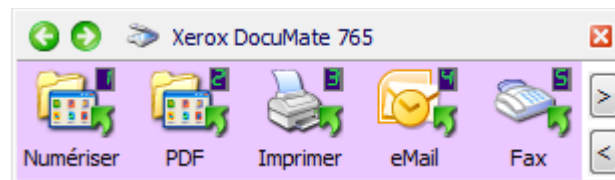


Affichage Détails

- L'affichage Icônes est le panneau de contrôle principal du scanneur. Utilisez-le pour numériser ou visualiser les neuf boutons.
  - L'affichage Détails présente les paramètres de numérisation actuels d'un bouton.
  - L'affichage Matériel présente les scanneurs actuellement connectés à l'ordinateur.
2. Pour fermer le panneau de boutons One Touch, cliquez sur son bouton Fermer.

## Numérisation à partir du panneau de boutons One Touch

1. Réglez le guide-papier sur la largeur du papier. Chargez les documents *face vers le haut*, haut de page en avant, dans l'alimentateur automatique de documents.
2. Cliquez maintenant sur l'icône One Touch dans la zone de notification Windows (dans le coin inférieur droit de l'écran).
3. Sur l'écran, cliquez sur le bouton que vous souhaitez utiliser pour numériser.



Cliquez sur le bouton que vous souhaitez utiliser pour numériser.

Cliquez sur ces flèches pour naviguer entre les 10 boutons.



- Le scanner commence la numérisation. Une fois le traitement terminé, les images numérisées s'affichent dans l'application de destination, exactement comme si vous les aviez numérisées avec les boutons Recto ou Recto-verso du scanner.

## Paramétrages One Touch par défaut du scanner

Selon l'installation recommandée pour le pilote du scanner, votre scanner est préconfiguré pour numériser des éléments afin d'effectuer diverses tâches de base, comme l'envoi d'e-mails ou de fax, puis envoyer les images numérisées vers une application de destination pré-sélectionnée appropriée. Les noms de boutons, tels que PDF, e-mail ou Fax, indiquent les paramètres pré-réglés initiaux de l'application de destination associée à un bouton.

Vous pouvez modifier n'importe lequel de ces paramètres. *Pour obtenir des instructions, consultez la section « Configuration des boutons One Touch » à la page 27.*



Par exemple, le bouton e-mail est configuré pour numériser des documents puis les ajouter directement en pièce jointe à un nouvel e-mail dans votre programme de messagerie électronique par défaut. Par défaut, l'application de messagerie électronique est le programme de messagerie électronique spécifié dans les options Internet d'Internet Explorer.



Un bouton sous forme d'icône de dossier, comme le bouton 7, signifie que le bouton est configuré pour archiver le document numérisé. Il s'agit d'une option spéciale de Transfert vers stockage préconfigurée pour le scanner. Le scanner envoie l'image numérisée directement vers un dossier sans l'ouvrir au préalable dans l'application de destination.



Un bouton affichant un point d'interrogation signifie que votre ordinateur ne dispose pas du logiciel approprié pour les paramètres pré-réglés initiaux. Dans ce cas, vous souhaitez probablement modifier le nom et l'application de destination.



Si aucune des applications OmniPage ou One Touch OmniPage n'est installée, les options d'envoi vers des applications de traitement de texte comme Microsoft Word ne sont pas disponibles.

**NOTE:** La taille de page par défaut de chaque configuration est basée sur la configuration de Windows, à savoir les paramètres régionaux des Etats-Unis ou les unités du système métrique.

- Si Etats-Unis est l'unité de mesure sélectionnée, la taille de page par défaut dans chaque profil est basée sur les tailles de page standard pour les Etats-Unis, telles que 8,5 x 11 pouces.
- Si la mesure sélectionnée est Métrique, la taille de page par défaut dans chaque profil est basée sur la norme ISO 216 et, par défaut, la majorité des profils son définis sur A4.

## Configuration des boutons One Touch

Chaque configuration de bouton One Touch est constituée des éléments suivants : **Application de destination**, **Configuration de la numérisation** et **Format du document**. La fenêtre Propriétés One Touch est l'endroit où vous pouvez sélectionner ces trois éléments pour un bouton.

### Pour ouvrir la fenêtre Propriétés One Touch :



1. Cliquez sur l'icône One Touch. Elle se situe dans la zone de notification Windows, dans le coin inférieur droit de l'écran.
2. Cliquez avec le bouton droit sur un bouton du panneau de boutons One Touch.
3. La fenêtre Propriétés One Touch correspondant à ce bouton s'ouvre.  
La fenêtre Propriétés One Touch s'affiche également lorsque vous maintenez enfoncé, puis relâchez le bouton Recto ou le bouton Recto-verso du scanneur.

### A propos de la fenêtre Propriétés One Touch

La fenêtre Propriétés One Touch est l'endroit où vous pouvez sélectionner de nouveaux paramètres pour les boutons. La fenêtre Propriétés One Touch contient également des fonctionnalités de numérisation spéciales, comme celles qui permettent de numériser et graver sur CD, de numériser et convertir le texte directement en page HTML, ainsi que de numériser avec une reconnaissance optique de caractères (ROC) qui convertit une image numérisée en texte que vous pouvez éditer.

L'exemple de fenêtre One Touch ci-dessous illustre les réglages du bouton 2.

Cliquez avec le bouton droit sur un bouton (par exemple, le bouton 2) pour ouvrir la fenêtre Propriétés correspondante.

Application de destination : elle s'ouvre lorsque vous avez terminé la numérisation.

Cliquez pour sélectionner les options.

Format de fichier pour les images de l'élément numérisé

Paramètres que le scanneur utilise lors de la numérisation avec le bouton actuellement sélectionné (dans ce cas, le bouton 2).

## Les paramètres de la fenêtre Propriétés sont les suivants :

**Sélectionnez la destination** : liste des applications qui peuvent s'ouvrir pour afficher l'image numérisée à l'aide du bouton sélectionné.

**REMARQUE** : Ultérieurement, si vous installez un nouveau logiciel qui peut être utilisé comme application de destination, cliquez sur le bouton **Actualiser** pour associer ce logiciel à One Touch 4.0.

**Sélectionnez la configuration** : liste de toutes les configurations de numérisation disponibles pour le bouton sélectionné. Les paramètres de configuration de base comprennent : mode de numérisation, résolution (ppp), taille de la page, luminosité (Lu) et contraste (Cr). Consultez la section « Création d'une configuration de numérisation » à la page 30.

Ces icônes situées en regard de chaque configuration de numérisation indiquent le mode de numérisation :



Vous pouvez également cliquer sur le bouton **Éditer** ou double-cliquer sur la configuration pour afficher des informations plus détaillées la concernant. Consultez la section « Modification ou suppression des configurations de la numérisation » à la page 37.

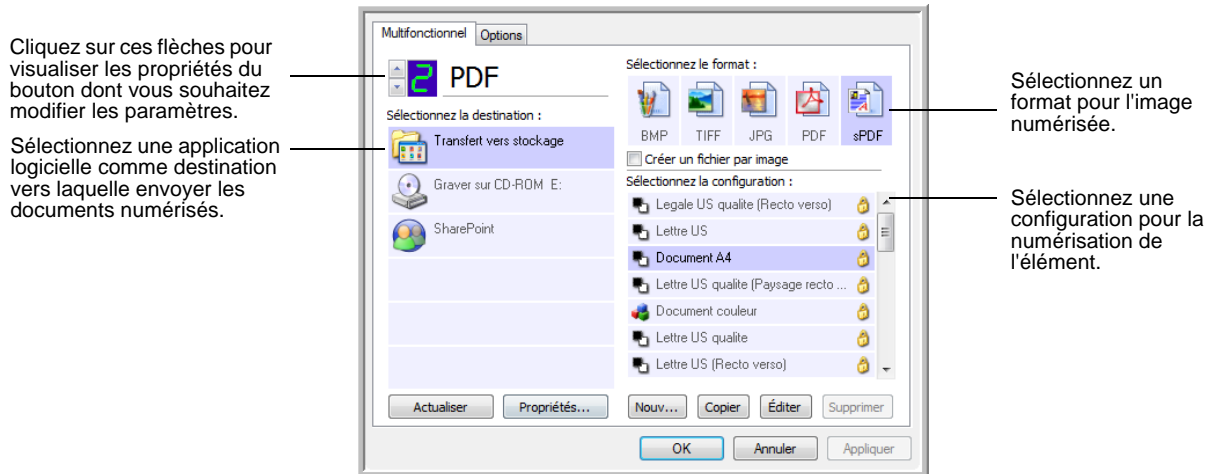
**Sélectionnez le format** : ensemble de formats de fichiers pour l'image numérisée à l'aide du bouton sélectionné. Les formats dépendent du type d'application de destination sélectionnée. Les noms de boutons indiquent les types de fichiers correspondants. Consultez la section « Sélection des options de format de page » à la page 44.



**Onglet Options** : affiche une fenêtre permettant de sélectionner les options se rapportant à l'application de destination sélectionnée pour l'image numérisée.

## Sélection de nouveaux paramètres pour un bouton

Pour chacun des neuf boutons One Touch, vous pouvez sélectionner les nouveaux paramètres suivants : **Application de destination**, **Configuration de la numérisation** et **Format du document**.



### Pour sélectionner de nouveaux paramètres de bouton :

1. Cliquez sur les flèches de sélection de bouton pour sélectionner le bouton dont vous souhaitez modifier les paramètres.
2. Dans la liste **Sélectionnez la destination**, sélectionnez l'application vers laquelle vous souhaitez que les documents soient envoyés une fois la numérisation terminée.

Pour afficher la liste complète des applications de destination que vous pouvez utiliser avec le scanneur, consultez la section « Sélection d'options pour un bouton » à la page 48.

**REMARQUE :** Si vous sélectionnez un programme de traitement de texte tel que Microsoft WordPad ou Microsoft Word et un format de page utilisable pour la ROC (comme TEXT, RTF, DOC, sPDF ou nPDF), le texte contenu dans les images numérisées est automatiquement converti en texte pour application de traitement de texte. Pour plus de détails, consultez la section « Numérisation avec la reconnaissance optique de caractères (ROC) » à la page 51.

3. Dans la liste **Sélectionnez la configuration**, sélectionnez une configuration de numérisation.
4. Sélectionnez une option de **Format**.

Les options disponibles s'appliquent à l'application de destination sélectionnée. Par exemple, si vous sélectionnez Microsoft Word comme application de destination, les formats disponibles sont des formats de traitement de texte tels que .doc, .txt et .rtf. En revanche, si vous sélectionnez Microsoft Paint comme application de destination, les formats disponibles sont les formats d'applications graphiques tels que .bmp et .jpg.

5. Pour accepter les modifications éventuelles et fermer la fenêtre, cliquez sur **OK**.

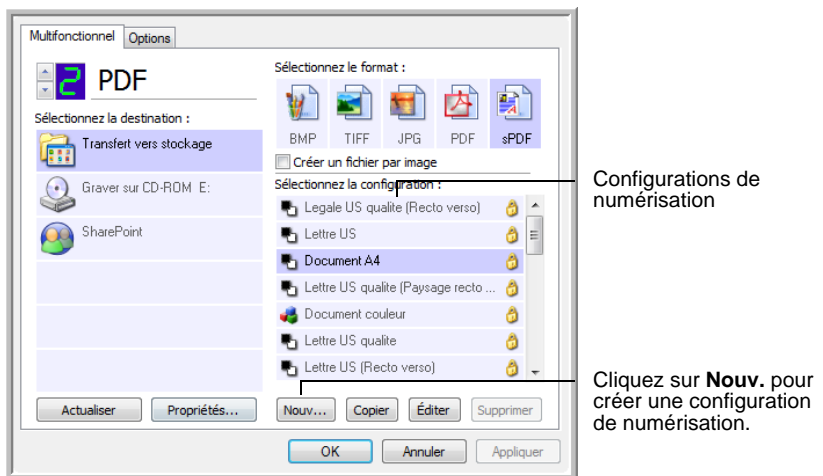
Pour accepter les modifications mais garder la fenêtre ouverte afin d'utiliser d'autres fonctionnalités, cliquez sur **Appliquer**.

Notez que vous ne pouvez pas numériser en cliquant sur un bouton du panneau One Touch tant que la fenêtre Propriétés One Touch est ouverte. Vous devez d'abord cliquer sur **OK** ou fermer la fenêtre Propriétés One Touch. En revanche, vous pouvez numériser à tout moment en appuyant sur le bouton Recto ou Recto-verso du scanner.

6. Lorsque vous avez terminé de sélectionner les paramètres d'un bouton et que vous appuyez ou cliquez sur celui-ci, la numérisation du document s'effectue avec les nouveaux paramètres configurés.

## Création d'une configuration de numérisation

Les configurations de numérisation sont les écrans dans lesquels vous sélectionnez la résolution de numérisation, la luminosité, le mode (couleur, noir et blanc ou échelle de gris) et un certain nombre d'autres paramètres.



1. Ouvrez la fenêtre Propriétés One Touch et vérifiez que l'onglet **Multifonctionnel** est sélectionné.
2. Faites défiler les applications de la liste Sélectionnez la destination, puis cliquez sur le type d'application pour lequel vous souhaitez créer une configuration de numérisation.
3. Cliquez sur le bouton **Nouv.**

Si vous souhaitez vous baser sur les paramètres d'une autre configuration, sélectionnez la configuration en question, puis cliquez sur le bouton **Copier**.

**REMARQUE :** Si vous sélectionnez une imprimante ou un autre périphérique dans la liste Sélectionnez la destination, il se peut que la boîte de dialogue contiennent un onglet supplémentaire, Paramètres du périphérique, permettant de définir des options spécifiques pour le périphérique en question.

## Onglet Paramètres de numérisation

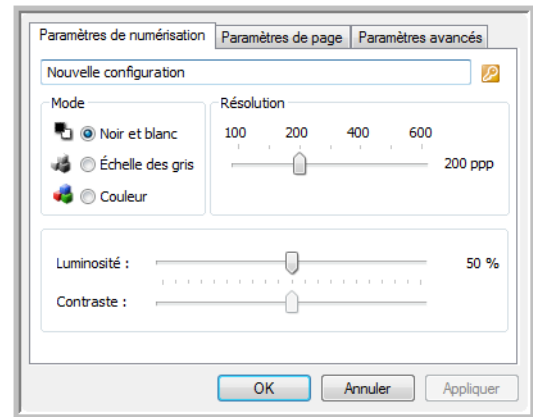
1. Entrez un nom dans la boîte de dialogue Propriétés de configuration de la numérisation.

**ASTUCE :** Si la nouvelle configuration doit servir à numériser des documents recto-verso (les deux faces), indiquez-le dans son nom, par exemple « Numérisation pour impression sombre (recto-verso) » afin de vous rappeler qu'il s'agit d'une configuration de numérisation recto-verso.

Entrez un nouveau nom de configuration.

Sélectionnez le mode de numérisation, puis faites glisser le curseur pour régler la résolution.

Faites glisser les curseurs pour régler la luminosité et le contraste.



2. Sélectionnez des paramètres de numérisation pour la nouvelle configuration de numérisation.

**Mode :** sélectionnez un mode de numérisation.

- **Noir et blanc** pour numériser en noir et blanc.
- **Echelle de gris** pour numériser, par exemple, des documents contenant des dessins ou des photos noir et blanc.
- **Couleur** pour numériser des photos couleur et d'autres éléments en couleur.

**Résolution :** faites glisser le curseur vers la droite ou la gauche pour ajuster le nombre de points par pouces (ppp) de la résolution. La résolution maximale est de 600 ppp et la minimale de 100 ppp. Plus le réglage ppp est élevé, plus l'image numérisée est nette et claire. Toutefois, un nombre de ppp plus élevé ralentit la numérisation et produit des fichiers plus volumineux pour les images numérisées.

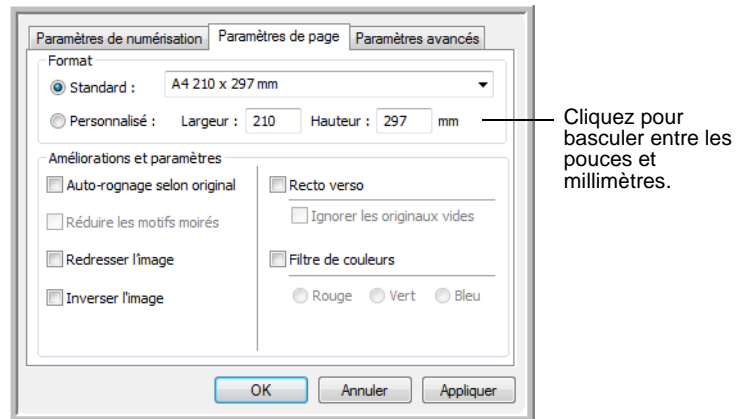
**Luminosité et Contraste :** faites glisser les curseurs vers la droite ou la gauche pour ajuster la luminosité et le contraste de l'image numérisée. Le réglage du contraste ne s'applique pas en mode Noir et blanc.

La luminosité fait référence à la quantité plus ou moins grande de lumière dans l'image. Le contraste est la plage entre les zones les plus obscures et les plus claires de l'image. Plus le contraste est important, plus la différence est marquée entre les valeurs claires et les valeurs obscures de l'image.

3. Pour verrouiller la configuration, cliquez sur l'icône représentant une clé pour qu'elle représente un verrou.

## Onglet Paramètres de page

Cliquez sur l'onglet **Paramètres de page** pour sélectionner les paramètres de la page.

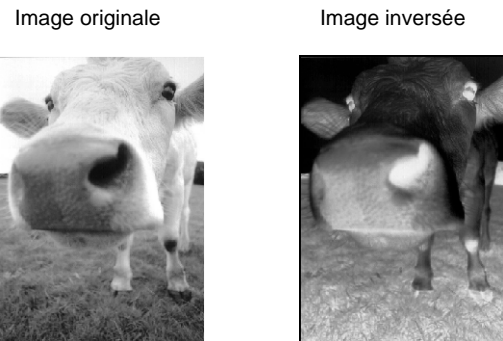


**Format** : cliquez sur **Standard**, cliquez sur la flèche de menu pour sélectionner un format de page dans la liste, ou cliquez sur **Personnalisé**, puis entrez les dimensions horizontales et verticales de la page dans les champs appropriés. Le format maximal est 11,7 x 38 po (297 x 965,2 mm). Les unités de mesure peuvent être des pouces ou millimètres. Cliquez sur le nom des unités, pouces ou millimètres, pour basculer entre elles.

**Améliorations et paramètres** : seules les options qui s'appliquent au mode de numérisation sélectionné sont disponibles.

- **Auto-rognage selon original** : sélectionnez cette option pour laisser le scanneur déterminer automatiquement le format de l'élément en cours de numérisation.
- **Réduire les motifs moirés** : les motifs moirés sont des lignes ondulées qui apparaissent parfois sur les images numérisées de photographies ou d'illustrations, en particulier d'illustrations provenant de journaux et de magazines. La sélection de l'option **Réduire les motifs moirés** permet de limiter ou d'éliminer les motifs moirés de l'image numérisée. Cette option est uniquement disponible pour le mode Echelle de gris ou Couleur à 300 ppp ou moins.
- **Redresser l'image** : sélectionnez cette option pour laisser le scanneur déterminer automatiquement si une page est oblique, puis redresser l'image. Toutefois, si la page est trop de travers lors de son passage, il se peut que le scanneur ne puisse pas la redresser correctement. Dans ce cas, numérisez de nouveau la page à l'aide des guides-papier pour insérer le papier droit.

- **Inverser l'image** : option uniquement disponible pour le mode Noir et blanc, cette option inverse les valeurs de noir et de blanc d'une image.



- **Recto-verso** : numérise les deux faces du document. Si cette option n'est pas activée, le scanneur numérise uniquement le recto de la page.

**REMARQUE** : Les boutons Recto et Recto-verso du scanneur prennent le pas sur les paramètres One Touch. Autrement dit, si le numéro de DEL sur le scanneur est configuré pour une numérisation recto-verso et que vous appuyez sur le bouton Recto, le scanneur numérise le recto, et inversement.

- **Ignorer les originaux vides** : ignore les pages totalement vierges. Cette option est généralement utilisée pour numériser une pile de pages recto-verso comportant un certain nombre de faces vierges. Cette option n'est disponible que pour la numérisation recto-verso en mode Noir et blanc.
- **Filtre de couleurs** : cette option permet à votre scanneur de supprimer automatiquement une couleur d'un document numérisé. Le filtre de couleurs s'applique au mode Noir et blanc ou Echelle de gris.

Document original avec un filigrane rouge sur le texte noir

**Marketing**

ABC Inc. distributes and sells its product worldwide through OEMs/OEMs, and distributors. As of June 1999, ABC has employed over 21 well trained marketing, sales, and support personnel.

To better serve its customers, ABC has assigned an account manager for each of its OEM/OEM customers. These account managers are responsible for effectively coordinate the outstanding issues in sales, manufacturing, or development and assure the status of each customer's product is properly monitored. Our goal is to achieve and maintain complete customer satisfaction.

Document numérisé avec le filigrane rouge filtré.

**Marketing**

ABC Inc. distributes and sells its product worldwide through OEMs/OEMs, and distributors. As of June 1999, ABC has employed over 21 well trained marketing, sales, and support personnel.

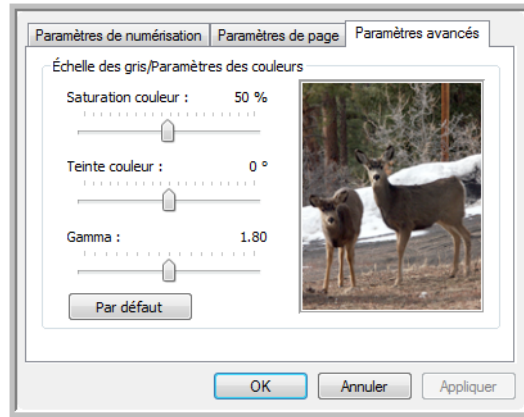
To better serve its customers, ABC has assigned an account manager for each of its OEM/OEM customers. These account managers are responsible for effectively coordinate the outstanding issues in sales, manufacturing, or development and assure the status of each customer's product is properly monitored. Our goal is to achieve and maintain complete customer satisfaction.



## Onglet Paramètres avancés

Cliquez sur l'onglet **Paramètres avancés**.

Les options de l'onglet Paramètres avancés sont destinées au mode de numérisation Couleur et Echelle de gris.



1. Faites glisser les curseurs vers la gauche ou la droite pour modifier les paramètres de couleur. Ce faisant, l'image change et reflète les nouveaux paramètres.

**Saturation** : la saturation correspond à l'intensité ou la pureté d'une couleur.

**Teinte** : la teinte correspond à la couleur observée par vos yeux, telle que reflétée par l'image.

**Gamma** : contrôle la luminosité des demi-teintes de la couleur.

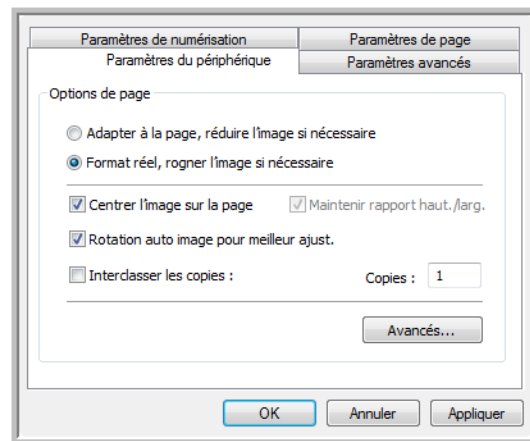
2. Cliquez sur **OK** pour enregistrer la nouvelle configuration.

Elle apparaît maintenant dans la liste des configurations de numérisation de la fenêtre Propriétés One Touch pour les applications de destination appropriées.

## Onglet Paramètres du périphérique

L'onglet Paramètres du périphérique apparaît dans la boîte de dialogue Configurations de la numérisation quand votre application de destination envoie l'image numérisée à une imprimante, une application de fax ou autre périphérique. Utilisez les options de l'onglet Paramètres du périphérique pour sélectionner les paramètres de celui-ci.

1. Cliquez sur l'onglet **Paramètres du périphérique**.



**Adapter à la page, réduire l'image si nécessaire** : si l'image numérisée est trop grande pour être imprimée ou faxée sur une seule page, elle sera automatiquement réduite pour être adaptée à la page.

**Format réel, rogner l'image si nécessaire** : si l'image numérisée est trop grande pour être imprimée ou faxée sur une seule page, elle sera automatiquement recadrée pour être adaptée à la page.

**Centrer l'image sur la page** : l'image est imprimée au centre de la page et non dans l'angle supérieur droit.

**Maintenir rapport haut./larg.** : le rapport hauteur/largeur correspond à la relation entre la longueur et la largeur des dimensions de l'image. Sélectionnez cette option pour que les proportions relatives de l'image restent constantes.

**Rotation auto image pour meilleur ajust.** : si l'image est au format Paysage et que le périphérique imprime en mode Portrait, ou inversement, faites pivoter l'image pour l'adapter à la page.

**Interclasser les copies** : si vous imprimez plusieurs pages, interclassez les copies. Entrez le nombre de copies dans la boîte **Copies**.

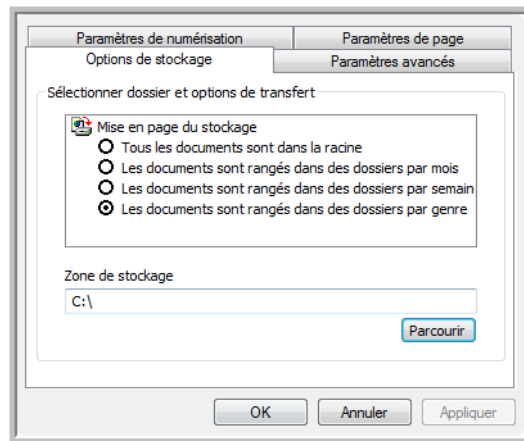
**Avancé** : cliquez pour afficher des paramètres supplémentaires pour ce périphérique. La boîte de dialogue qui s'ouvre est spécifique au périphérique. Par exemple, si le périphérique est votre imprimante, la boîte de dialogue correspond aux paramètres de configuration de votre imprimante.

2. Cliquez sur **OK** ou sur **Appliquer**.

## Onglet Options de stockage (Archive)

Un onglet Options de stockage se trouve dans la boîte de dialogue Configurations de la numérisation quand l'application de destination sélectionnée est définie sur Transfert vers stockage. Utilisez les options de cet onglet pour sélectionner l'endroit où stocker les éléments numérisés lorsque vous numérisez avec cette configuration de numérisation particulière.

1. Cliquez sur l'onglet **Options de stockage**.



2. Sélectionnez les options de mise en page du stockage que vous souhaitez utiliser.

**Tous les documents sont dans la racine** : les documents numérisés sont enregistrés à la racine du dossier indiqué dans Zone de stockage.

**Les documents sont rangés dans des dossiers par mois, semaine ou genre** : les dossiers sont créés d'après votre sélection (mois, semaine ou genre) et les documents numérisés sont enregistrés dans ces dossiers.

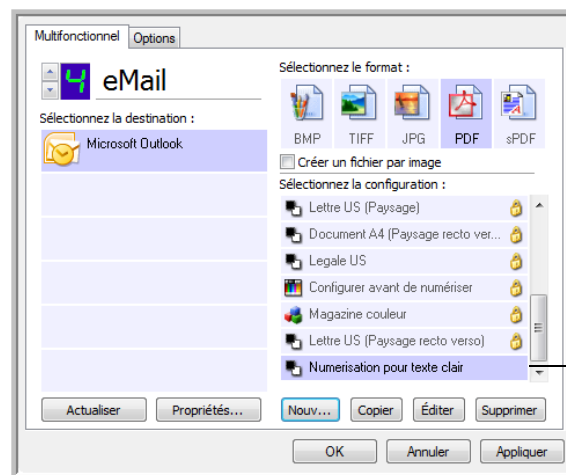
Par défaut, l'emplacement des documents archivés est **Mes documents\Mon archive One Touch** et un dossier basé sur la zone de stockage sélectionnée.

3. Cliquez sur le bouton **Parcourir** pour spécifier l'emplacement de stockage de vos documents numérisés ou entrez un emplacement directement dans le champ.
4. Cliquez sur **OK** ou sur **Appliquer**.

## Modification ou suppression des configurations de la numérisation

**REMARQUE :** Votre scanner est livré avec plusieurs configurations prédéfinies en usine. Pour veiller à ce que votre scanner ait toujours un ensemble de configurations de numérisation correctes, ne supprimez pas les configurations prédéfinies. D'autre part, il est conseillé de maintenir ces configurations verrouillées afin qu'elles ne soient pas supprimées par inadvertance. Ainsi, vous aurez toujours à votre disposition les paramètres d'usine. Si, après avoir supprimé ou modifié les configurations par défaut prédéfinies, vous voulez les récupérer, vous devez désinstaller puis réinstaller le scanner.

1. Ouvrez la fenêtre Propriétés One Touch.
2. Sélectionnez la configuration de numérisation que vous voulez modifier ou supprimer.



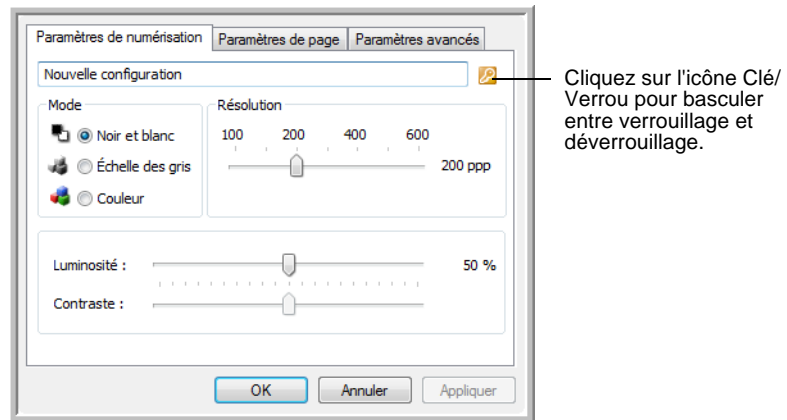
Sélectionnez la configuration de numérisation à modifier ou supprimer. Elle doit être déverrouillée : il ne doit pas y avoir de verrou ici.

3. Pour supprimer la configuration, cliquez sur le bouton **Supprimer**.

4. Pour modifier la configuration, cliquez sur le bouton **Éditer**.

La boîte de dialogue Propriétés de configuration de la numérisation s'ouvre pour cette configuration.

Vous pouvez modifier une configuration mais, pour que ces changements soient enregistrés, vous devez d'abord déverrouiller la configuration. Cliquez sur l'icône Verrou pour déverrouiller la configuration. En cliquant dessus, vous basculez entre le verrouillage et le déverrouillage de la configuration. L'icône Clé indique que la configuration est déverrouillée.



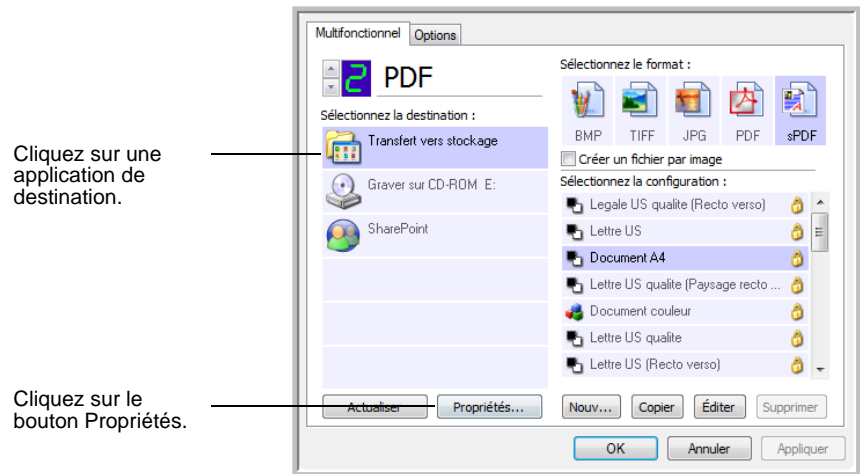
5. Modifiez les paramètres, puis cliquez sur **OK**.

6. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue.

## Définition des propriétés de l'application de destination

Les différents types d'applications de destination disposent de diverses propriétés que vous pouvez sélectionner.

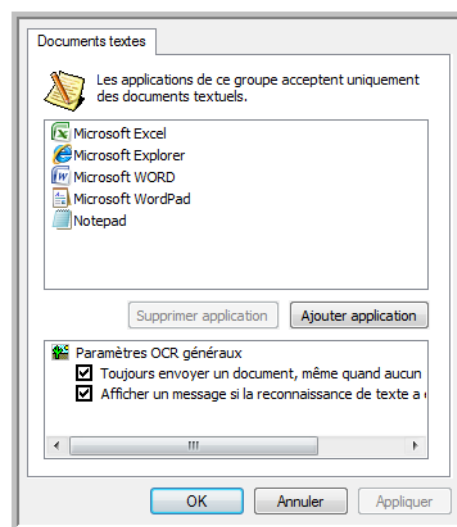
1. Dans la fenêtre Propriétés One Touch, cliquez sur une application de destination.
2. Cliquez sur le bouton **Propriétés**.



La boîte de dialogue Propriétés de liens One Touch 4.0 s'ouvre pour le type d'application de destination sélectionné et les options disponibles sont celles qui correspondent à ce type d'application.

## Propriétés des documents textes

Ces propriétés s'appliquent à Microsoft Word, à Microsoft Excel<sup>®</sup> et aux autres applications indiquées par leurs icônes dans la liste. Les propriétés s'appliquent aux paramètres de ROC des applications.



1. Cliquez sur les zones de configuration ROC pour les options que vous souhaitez utiliser.

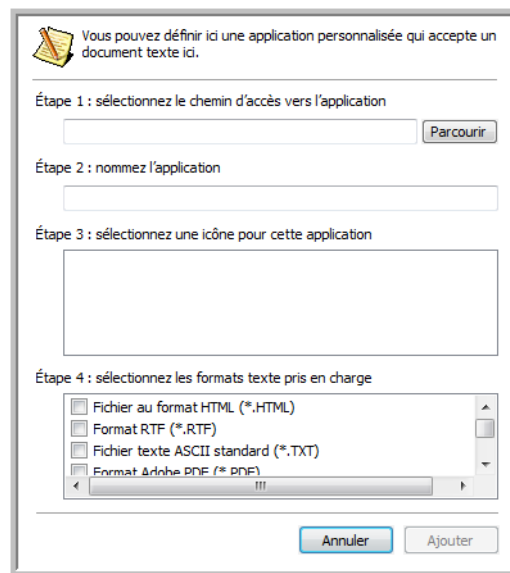
Les options s'appliquent à toutes les applications du groupe.

**Toujours envoyer un document, même quand aucun texte n'a été trouvé** : le document numérisé est envoyé au lecteur ROC même si l'image ne semble pas contenir de texte. Cela peut se produire si vous numérisez une photographie en utilisant un bouton One Touch configuré pour des applications de traitement de texte.

**Afficher un message si la reconnaissance de texte a échoué** : un message s'affiche à l'écran si le lecteur ROC ne détecte pas de texte dans l'image.

2. Pour ajouter une application à la liste, cliquez sur le bouton **Ajouter application**.

La boîte de dialogue Ajouter le lien textuel s'ouvre.



3. Cliquez sur **Parcourir** pour rechercher l'application que vous souhaitez ajouter à la liste.

Lorsque vous sélectionnez l'application en utilisant le bouton Parcourir, les étapes 1 et 2 de la boîte de dialogue sont automatiquement renseignées et l'icône de l'application apparaît à l'étape 3.

4. Sélectionnez l'icône de l'étape 3 de la boîte de dialogue. Il s'agit de l'icône qui apparaîtra dans la liste de destination One Touch.
5. A l'étape 4 de la boîte de dialogue, sélectionnez les formats de fichiers que l'application acceptera.

Pour connaître les formats texte que l'application accepte, reportez-vous à la documentation fournie avec l'application.

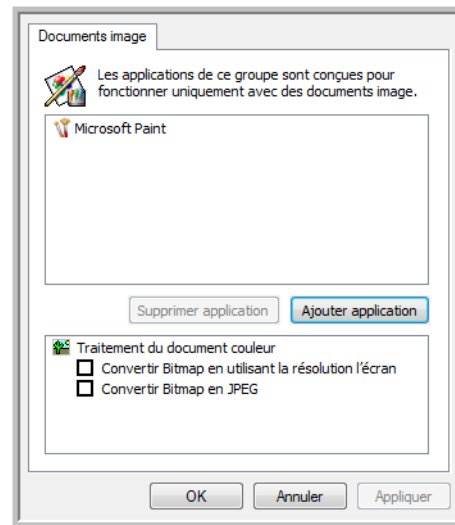
Les options que vous sélectionnez à l'étape 4 déterminent quelles seront les icônes de format de page qui s'affichent dans la fenêtre Propriétés One Touch pour ce groupe d'applications.

6. Cliquez sur le bouton **Ajouter**.

7. Cliquez sur **OK** ou **Appliquer** dans la fenêtre Propriétés de liens One Touch.
8. Cliquez sur **Actualiser** dans la fenêtre Propriétés One Touch.
9. Cliquez sur **OK** ou **Appliquer** dans la fenêtre Propriétés One Touch.

## Propriétés des documents image

Ces propriétés s'appliquent au logiciel OmniPage Pro fourni avec le scanner, ainsi qu'à Microsoft Paint et à d'autres applications de traitement d'images.



1. Cliquez sur les zones de configuration de traitement des documents couleurs pour les options que vous souhaitez utiliser.

Les options s'appliquent à toutes les applications du groupe.

**Convertir Bitmap en utilisant la résolution écran** : utilisez cette option pour vous assurer qu'une image s'affiche entièrement sur l'écran de l'ordinateur. Quand une résolution inférieure est définie pour un écran d'ordinateur, les images bitmap d'une résolution supérieure risquent d'être trop volumineuses pour l'écran.

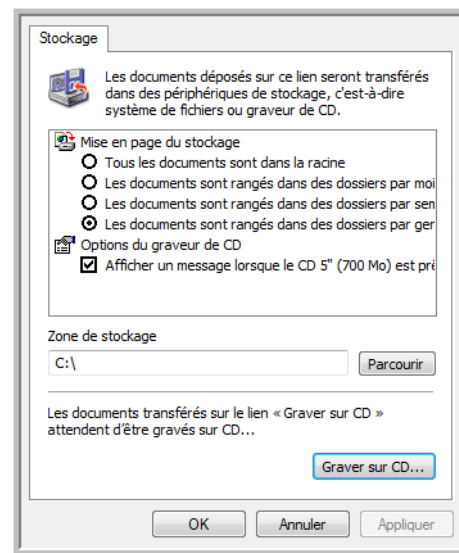
**Convertir de Bitmap en JPEG** : les fichiers JPEG peuvent être comprimés pour produire des fichiers de taille plus petite, ce qui se traduit par des durées de transmission moins longues. Utilisez cette option pour apporter cette capacité de compression aux fichiers image.

2. Pour ajouter une application à la liste, cliquez sur le bouton **Ajouter application**.  
Reportez-vous aux étapes décrites à la page 40 pour ajouter une application à la liste.
3. Cliquez sur **OK**.
4. Cliquez sur **Actualiser** dans la fenêtre Propriétés One Touch.
5. Cliquez sur **OK** ou **Appliquer** dans la fenêtre Propriétés One Touch.



## Propriétés de stockage

Ces propriétés s'appliquent à l'application de destination appelée Transfert vers stockage.



1. Sélectionnez les options de mise en page du stockage que vous souhaitez utiliser.

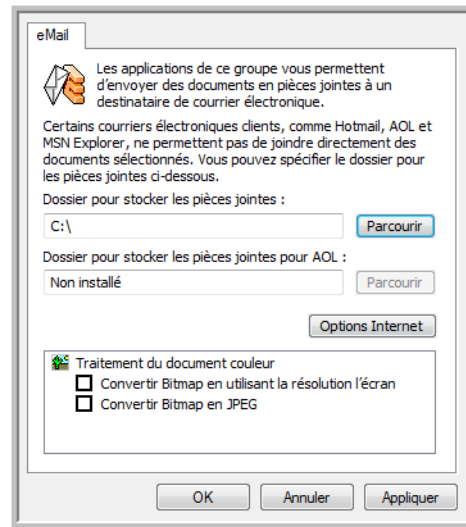
**Tous les documents sont dans la racine** : les documents numérisés sont enregistrés à la racine du dossier indiqué dans Zone de stockage.

**Les documents sont rangés dans des dossiers par mois, semaine ou genre** : les dossiers sont créés d'après votre sélection (mois, semaine ou genre) et les documents numérisés sont enregistrés dans ces dossiers. De nouveaux dossiers sont créés pour chaque mois et semaine, afin que vous puissiez savoir à quel moment vous avez numérisé les documents.

2. Cliquez sur le bouton **Parcourir** pour spécifier l'emplacement de stockage de vos documents numérisés ou entrez un emplacement directement dans le champ.
3. Si un graveur de CD est associé à votre ordinateur, l'option **Afficher un message lorsque le CD 5" (700 Mo) est prêt à graver** doit également être sélectionnée pour que vous voyiez un message lorsqu'il sera temps de cliquer sur le bouton **Graver sur CD**.
4. Dans la fenêtre Propriétés de liens, cliquez sur **OK**.

## Propriétés de messagerie électronique

Ces propriétés s'appliquent aux applications de messagerie électronique, ce qui vous permet de spécifier le dossier des documents que vous associez à un e-mail. Contrairement à d'autres applications de messagerie électronique, Microsoft Outlook® accepte la mise de documents en pièce jointe d'un message vide dès leur numérisation terminée. Si vous utilisez l'une de ces applications, par exemple America Online® (AOL), vous devez savoir quel dossier contient les documents numérisés pour pouvoir les joindre manuellement à vos e-mails.



1. Cliquez sur le bouton **Parcourir** de **Dossier pour stocker les pièces jointes**, puis sélectionnez un dossier pour les pièces à joindre aux e-mails.
2. Si vous utilisez AOL sur votre ordinateur et si le nom de dossier est incorrect pour AOL, cliquez sur le bouton **Parcourir**, puis recherchez le dossier correct pour AOL.

Pour que les images numérisées soient automatiquement jointes à un message e-mail vide, vous devez connaître l'emplacement de dossier spécifique qu'utilise AOL pour trouver les pièces jointes. Veuillez contacter AOL pour obtenir de plus amples informations concernant l'emplacement du dossier dans lequel AOL stocke ses pièces jointes.

3. Si vous devez changer de client de messagerie, ou modifier n'importe quelle autre option Internet, cliquez sur le bouton **Options Internet**.

Le panneau de configuration Windows des Options Internet s'ouvre. Cliquez sur l'onglet Programmes et sélectionnez un nouveau client de messagerie dans la liste Courrier électronique. Il s'agit des options Internet standard de Windows. Veuillez consulter votre documentation Windows pour obtenir de plus amples informations concernant les options Internet. Si vous utilisez AOL, veuillez consulter le manuel de l'utilisateur AOL concernant la modification des options Internet applicables à AOL.

- Sélectionnez les options de traitement des documents couleurs.

**Convertir Bitmap en utilisant la résolution écran** : utilisez cette option pour vous assurer qu'une image s'affiche entièrement sur l'écran de l'ordinateur. Quand une résolution inférieure est définie pour un écran d'ordinateur, les images bitmap d'une résolution supérieure risquent d'être trop volumineuses pour l'écran.

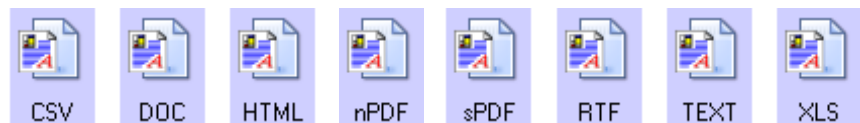
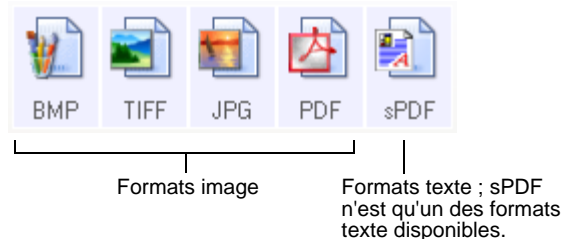
**Convertir Bitmap en JPEG** : les fichiers JPEG peuvent être comprimés pour produire des fichiers de taille plus petite, ce qui se traduit par un raccourcissement des durées de transmission. Utilisez cette option pour apporter cette capacité de compression aux fichiers image.

- Cliquez sur **OK**.
- Cliquez sur **OK** ou **Appliquer** dans la fenêtre Propriétés One Touch.

## Sélection des options de format de page

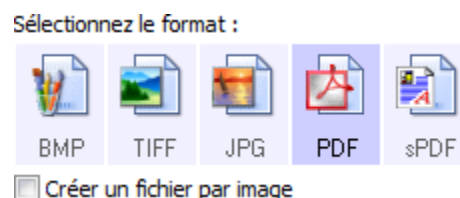
Les options de format de page que vous sélectionnez déterminent le format de fichier du document numérisé. Des options de format de page et de types de fichiers appropriés sont disponibles pour le type d'application de destination sélectionné pour le bouton.

Les options disponibles sont destinées aux images et au texte.



## Création de fichiers image uniques

Les formats TIFF et PDF prennent en charge les documents de plusieurs pages. Si vous numérisez sous la forme d'un fichier TIFF ou PDF et souhaitez créer un fichier pour chaque image numérisée, sélectionnez **Créer un fichier par image**. Notez que cette option est sélectionnée automatiquement et désactivée si vous avez sélectionné un format qui ne prend en charge que les pages uniques, comme BMP ou JPG.



## Formats image

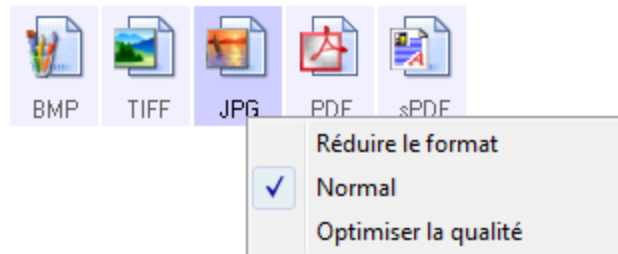
Sélectionnez un format de fichier image pour les photos, illustrations ou autres documents que vous souhaitez enregistrer comme images. Si vous souhaitez effectuer d'autres traitements d'images, tels que des retouches de photos ou corrections de couleurs, BMP et TIFF sont les formats de fichiers image standard généralement utilisés. Ces deux formats de fichiers sont généralement plus volumineux que le format JPEG.

Comme la taille des fichiers image JPEG peut être réduite, le format JPEG est souvent utilisé pour les images de pages Web, ou si la taille du fichier risque d'être problématique pour son envoi par messagerie électronique. La taille des fichiers JPEG peut être réduite en diminuant la qualité de l'image et vous pouvez sélectionner la qualité d'image de vos images numérisées à partir de l'icône de format de fichier JPEG.

Le format PDF est souvent utilisé pour créer des images de pages de texte. Il peut être judicieux de sélectionner le format de page PDF pour la numérisation de pages de texte qui ne nécessitent pas de traitement ROC ou autre. Le format PDF est également utilisé pour placer des documents de plusieurs pages sur des sites Web comme fichiers lisibles au format PDF. Comme pour l'option JPEG, la taille ou qualité du format PDF peut être réduite.

### Pour sélectionner la taille d'un fichier JPEG ou PDF :

1. Sélectionnez **JPG** ou **PDF** comme format de page.
2. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône **JPG** ou **PDF**.  
Un menu s'affiche.



3. Sélectionnez l'option de taille de fichier/qualité d'image pour vos images numérisées.

**Réduire le format** : taille de fichier la plus réduite, qualité d'image la plus basse.

**Normal** : taille de fichier moyenne, perte relative de qualité d'image.

**Optimiser la qualité** : taille de fichier la plus importante, pas de perte de qualité d'image.

Votre sélection se rapporte uniquement au bouton actuellement sélectionné dans la fenêtre Propriétés One Touch. Les autres boutons pour lesquels JPG ou PDF est sélectionné comme format de page ne sont pas affectés ; vous pouvez donc définir la taille de fichier/qualité d'image JPEG ou PDF indépendamment pour chaque bouton.

4. Cliquez sur **OK** ou **Appliquer** dans la fenêtre Propriétés One Touch.

## Formats texte

Sélectionner l'option format texte sélectionne également le traitement ROC comme étape automatique de numérisation. Par conséquent, lorsque vous numérisez un document et que le format texte est sélectionné, les parties de texte du document sont automatiquement converties en texte éditable. Consultez la section « Numérisation avec la reconnaissance optique de caractères (ROC) » à la page 51.

Sélectionnez un format texte pour les documents comportant du texte ou des chiffres, du type lettre commerciale, rapport ou feuille de calcul. Selon l'application de destination sélectionnée, l'icône de format texte permet d'accéder à plusieurs formats de fichiers.

Le format de fichier spécifique est l'extension du nom de fichier sur l'icône de format texte.

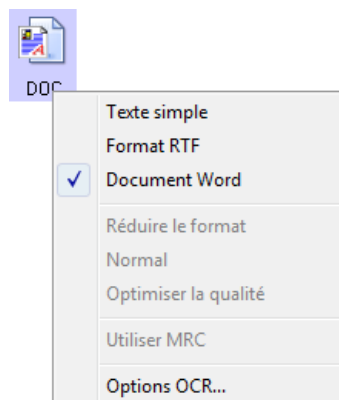
Au fur et à mesure que vous sélectionnez des applications de destination qui sont des applications de traitement de texte, l'icône de format texte change pour coïncider avec le type de fichier de l'application. Dans certains cas, l'application de destination prend en charge plusieurs types de fichiers et vous pouvez cliquer avec le bouton droit sur l'icône pour sélectionner le type de fichier pour cette application.

### Pour sélectionner un type de fichier pour le format texte :

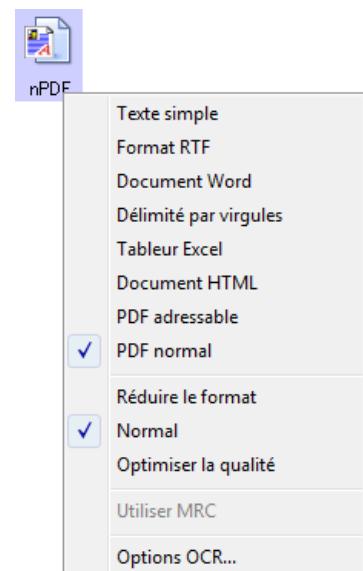
1. Sélectionnez l'application de destination.
2. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de format texte.

Un menu s'affiche. La capture suivante présente des exemples pour différentes applications de destination.

Exemple de menu pour le format texte quand l'application de destination est Microsoft Word.



Exemple de menu pour le format texte quand l'application de destination est une zone de stockage.



- Sélectionnez le type de fichier que vous souhaitez utiliser pour le format texte.

Votre sélection de type de fichier se rapporte uniquement au bouton actuellement sélectionné dans la fenêtre Propriétés One Touch. Les autres boutons pour lesquels une option de texte est sélectionnée comme format de page ne sont pas affectés ; vous pouvez donc définir le type de fichier texte indépendamment pour chaque bouton.



TEXT

**Texte simple** : format de fichier .txt. Texte sans formatage ; utilisé par l'application standard Microsoft Notepad.



RTF

**Format RTF** : format de fichier .rtf Texte qui conserve le formatage lorsqu'il est converti. Disponible avec Microsoft WordPad et Word.



DOC

**Document Word** : format de fichier .doc utilisé par Microsoft Word.



CSV

**Délimitée par virgules** : format de fichier .csv utilisé pour des données de base de données ou de tableur avec des champs séparés par des virgules. Lorsque le logiciel de ROC convertit le document en texte éditable, la délimitation des champs est préservée pour vous permettre de les copier et coller dans une application de base de données ou de tableur.



XLS

**Tableur Excel** : format de fichier .xls utilisé par Microsoft Excel.



HTML

**Document HTML** : format de fichier .htm utilisé pour créer des pages Web.



sPDF

**PDF adressable** : format de fichier .sPDF utilisé par Adobe Acrobat et OmniPage Pro. Ce format convertit le texte numérisé en fichier .PDF, avec les fonctionnalités de recherche de texte et de ROC.



nPDF

**PDF normal** : format de fichier .nPDF utilisé par Adobe Acrobat et OmniPage Pro. Ce format convertit le texte numérisé en fichier PDF avec les fonctionnalités de recherche de texte et de ROC, ainsi que la possibilité d'éditer le texte d'une image nPDF si un programme d'édition de PDF est installé.

- Pour modifier les paramètres de ROC, sélectionnez **Options ROC**.

Les options ROC offrent une série de choix pour la fonctionnalité ROC lorsque vous numérisez du texte. Cette option de menu n'est disponible que si le module One Touch OmniPage ou OmniPage Pro est installé sur l'ordinateur. Pour plus de détails, consultez le **mini-guide One Touch OmniPage** figurant sur le disque d'installation.

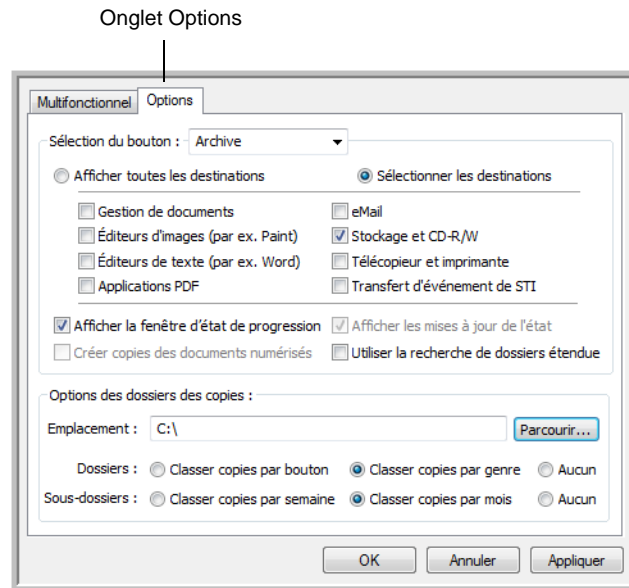
Notez que le paramétrage de « Options ROC » s'applique à tous les boutons. Si vous le modifiez pour un bouton, la modification s'applique à tous les boutons.

- Dans la fenêtre Propriétés One Touch, cliquez sur **OK**.

## Sélection d'options pour un bouton

Les options One Touch déterminent les types d'applications de destination disponibles pour un bouton, ainsi que les paramètres généraux d'emplacement des fichiers des éléments numérisés.

1. Ouvrez la fenêtre Propriétés One Touch et cliquez sur l'onglet **Options**.



2. Cliquez sur la flèche du menu déroulant **Sélection du bouton** et sélectionnez le bouton pour visualiser de nouvelles options.
3. Sélectionnez les options de bouton comme décrit ci-dessous.

**Afficher toutes les destinations** : cette option permet de sélectionner toutes les catégories d'applications de destination.

**Sélectionner les destinations** : sélectionnez cette option pour choisir individuellement les types d'applications à inclure dans la liste d'applications de destination. Cochez les cases correspondant aux types d'applications que vous souhaitez inclure.

- **Gestion de documents** : inclut Nuance PaperPort et d'autres applications permettant de traiter et de conserver la trace des documents numérisés.
- **Éditeurs d'images** : inclut Microsoft Paint et d'autres applications graphiques et logiciels de dessin.
- **Éditeurs de texte** : inclut Microsoft Word, WordPad, Microsoft Excel et d'autres applications de traitement de texte et de tableur. Sélectionnez cette option si vous souhaitez que le traitement ROC transforme vos documents numérisés en texte modifiable. Pour plus d'informations sur la ROC, consultez la section « Numérisation avec la reconnaissance optique de caractères (ROC) » à la page 51.
- **Applications PDF** : option destinée aux documents numérisés au format PDF.

- **E-mail** : inclut Microsoft Outlook et d'autres applications de messagerie électronique. Pour plus de détails sur l'ajout de documents numérisés en pièce jointe à vos messages électroniques, consultez la section « Propriétés de messagerie électronique » à la page 43.
  - **Stockage et CD-R/W** : sert à stocker des documents numérisés dans un dossier ou à les envoyer vers un graveur de CD. Pour plus de détails, consultez les sections « Transfert de documents numérisés vers le stockage » à la page 55 et « Numérisation et gravure sur CD » à la page 52.
  - **Télécopieur et imprimante** : sert à envoyer les documents numérisés directement vers l'imprimante ou le logiciel de fax.
  - **Transfert d'événement de STI** : permet de numériser en utilisant l'interface d'une autre application. La boîte de dialogue Réacheminement d'événements One Touch s'ouvre et vous pouvez sélectionner l'application avec laquelle vous souhaitez continuer la numérisation. Consultez la section « Numérisation avec réacheminement d'événement » à la page 53 pour plus de détails.
4. Après avoir sélectionné une nouvelle catégorie pour les applications de destination, cliquez sur l'onglet **Multifonctionnel** pour visualiser les applications ajoutées à la liste.

### Options générales appliquées à l'ensemble des fonctions de numérisation

- **Afficher la fenêtre d'état de progression** : sélectionnez cette option pour afficher la fenêtre d'état de progression du ou des documents au cours de la numérisation.
- **Utiliser la recherche de dossiers étendue** : sélectionnez cette option pour enregistrer vos numérisations à un emplacement réseau qui n'est pas un lecteur mappé sur votre ordinateur.
- **Créer copies des documents numérisés** : parfois, l'image d'un document numérisé est uniquement sauvegardée dans un fichier temporaire jusqu'à ce que son application de destination ait fini de l'utiliser. Dans ce cas, vous pouvez conserver ou non une copie permanente supplémentaire sur votre disque dur.

Les copies numérisées sont enregistrées dans le dossier spécifié à la section Options de copie de dossiers.

Cette option n'est pas disponible si l'option **Gestion de documents** ou **Stockage et CD-R/W** est activée car, par défaut, des copies de fichier pour ces types d'applications de destination sont automatiquement sauvegardées dans le dossier des copies.

- **Options des dossiers des copies** : cette section de la boîte de dialogue définit l'emplacement des copies de vos documents numérisés et la manière dont vous souhaitez les organiser.

Cliquez sur le bouton **Parcourir** pour localiser le dossier des copies. Sélectionnez l'option de groupement des documents. L'option Grouper par bouton regroupe les documents sous le nom du bouton One Touch. Par exemple, si le bouton est nommé Imprimante, les



documents sont regroupés sous le nom Imprimante. L'option Grouper par genre classe les documents numérisés par type de fichier, par exemple .doc ou .jpg. Si vous souhaitez également les grouper par date, vous pouvez sélectionner les options de semaine et mois.

---

## Fonctions spéciales et destinations de numérisation

---

Le logiciel One Touch possède des options de numérisation uniques. Il permet de numériser directement vers des programmes de traitement de texte, le graveur de CD de votre ordinateur, des fichiers HTML, etc.

### Numérisation avec la reconnaissance optique de caractères (ROC)

---

Pour des informations sur la numérisation avec ROC, référez-vous au Mini-guide One Touch OmniPage figurant sur le disque d'installation.

La reconnaissance optique de caractères (ROC) opère comme une imprimante, mais en sens inverse. Au lieu d'imprimer ce qui s'affiche à l'écran sur du papier, la ROC permet de convertir le texte et les chiffres d'une page numérisée en texte et chiffres que vous pouvez éditer à l'écran. Vous pouvez ensuite travailler avec le texte et les chiffres, à savoir modifier, vérifier l'orthographe, modifier la taille ou le type de police, trier, calculer, etc.

**REMARQUE :** Pour tous les traitements de ROC, utilisez les paramètres prédéfinis pour la numérisation ROC fournis avec le scanner. Lorsque vous numérisez en employant d'autres réglages, utilisez au moins 300 ppp pour la résolution. Si les documents originaux sont de qualité médiocre ou si leur police est de petite taille, vous pouvez utiliser la résolution maximale de 400 ppp.

Pour pouvoir utiliser les options de ROC avec le logiciel One Touch 4.0 et le scanner DocuMate 765, le module One Touch OmniPage ou le logiciel OmniPage Pro doit être installé sur l'ordinateur. One Touch 4.0 et OmniPage Pro travaillent ensemble pour combiner la numérisation avec le traitement ROC en une seule opération intégrée. Le module One Touch OmniPage a été installé automatiquement lors de l'installation du pilote. Le logiciel OmniPage Pro se trouve sur le disque d'installation fourni avec le scanner. Il est possible d'installer le module One Touch OmniPage et le logiciel OmniPage Software en même temps sur l'ordinateur. Toutefois, les fonctionnalités du module One Touch OmniPage prennent le pas sur celles du logiciel OmniPage si vous utilisez One Touch 4.0. Le Mini-guide OneTouch OmniPage se trouve sur le disque d'installation.

Une fois le module One Touch OmniPage ou le logiciel OmniPage Pro installé, le traitement ROC est exécuté automatiquement lorsque le format de page dans la fenêtre Propriétés One Touch est un format texte, tel que DOC, TEXT, XLS, RTF, etc.

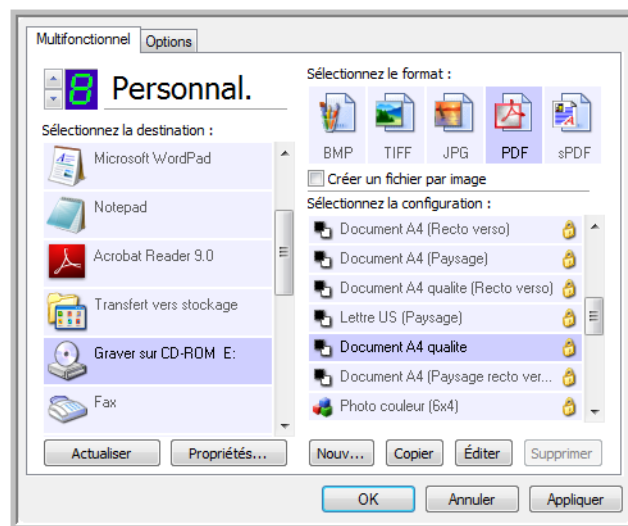
**REMARQUE :** Si vous avez désinstallé le module One Touch OmniPage ou le logiciel OmniPage Pro, les éléments numérisés au format texte sont encore convertis avec le traitement ROC mais les options disponibles sont limitées.

## Numérisation et gravure sur CD

Si l'ordinateur est équipé d'un graveur de CD, vous pouvez numériser directement du scanner Xerox DocuMate 765 sur un CD. Cette fonctionnalité est disponible seulement sur les ordinateurs exécutant Windows XP ou Windows Vista.

### Pour numériser et graver sur CD

1. Ouvrez la fenêtre Propriétés One Touch.
2. A l'aide des flèches, choisissez un bouton à utiliser pour numériser et graver sur CD.
3. Sélectionnez **Graver sur CD** comme application de destination.



4. Choisissez un format de page et une configuration de numérisation.
5. Cliquez sur **OK**.

La fenêtre Propriétés de One Touch se ferme.

6. A présent, lancez la numérisation à l'aide du bouton sélectionné pour la numérisation et gravure sur CD.

Quand la numérisation est terminée, un message apparaît dans une bulle à l'écran pour vous dire que les fichiers sont prêts à être gravés sur CD.

7. Ouvrez la fenêtre One Touch et vérifiez que l'application de destination **Graver sur CD** est toujours sélectionnée, puis cliquez sur le bouton **Propriétés**.

La fenêtre Propriétés du lien One Touch 4.0 s'ouvre.

8. Vérifiez qu'un CD se trouve dans le graveur de CD.
9. Cliquez sur le bouton **Graver sur CD**. Le graveur de CD démarre ; vos documents numérisés sont alors gravés sur le CD.

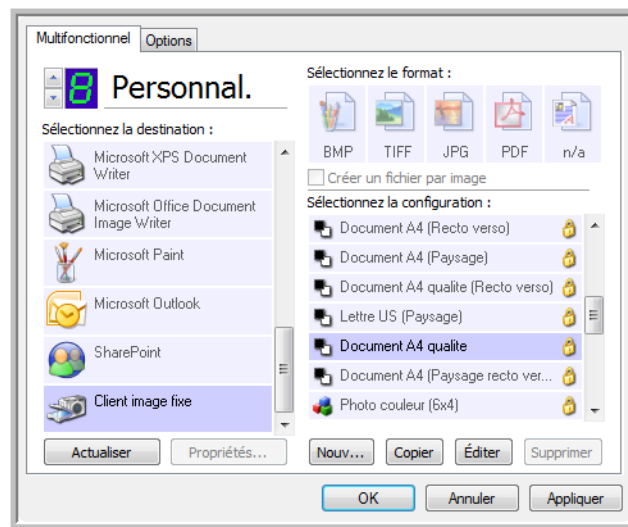
**REMARQUE :** Si d'autres fichiers attendent déjà à cet emplacement, ils seront gravés avec les fichiers One Touch sur le CD.

## Numérisation avec réacheminement d'événement

Si vous souhaitez spécifier une application à utiliser pour numériser au début du processus, vous pouvez utiliser le réacheminement d'événement. Le scanneur charge la première page, puis s'arrête jusqu'à ce que vous sélectionniez l'application à utiliser.

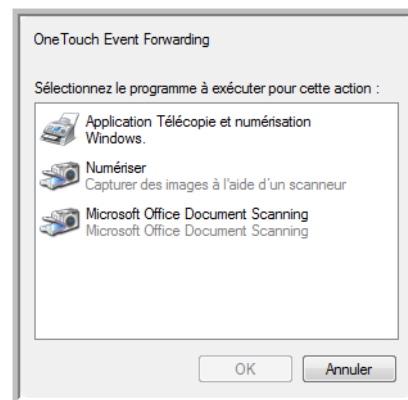
### Pour numériser avec le réacheminement d'événement :

1. Ouvrez la fenêtre Propriétés One Touch.
2. A l'aide des flèches, choisissez un bouton à utiliser pour le réacheminement d'événement.
3. Sélectionnez **Client image fixe** comme application de destination.



4. Cliquez sur **OK**.
5. Lancez la numérisation en utilisant le bouton que vous avez sélectionné pour le réacheminement d'événement.

Une boîte de dialogue s'ouvre pour que vous puissiez sélectionner l'application à utiliser pour la numérisation.



- Sélectionnez l'application puis cliquez sur **OK**.

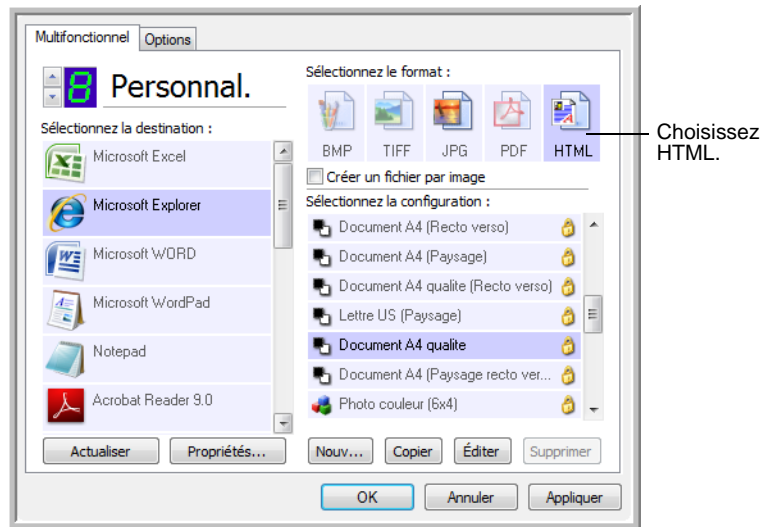
A présent, l'application sélectionnée s'ouvre, dans laquelle vous pouvez continuer la numérisation à partir de l'interface TWAIN de cette application.

## Création d'une page Web HTML à partir de documents numérisés

Si vous numérisez un document, qu'il compte une ou plusieurs pages, vous pouvez convertir les pages directement au format HTML pour les placer sur votre site Web.

### Pour numériser et créer une page Web HTML :

- Ouvrez la fenêtre Propriétés One Touch.
- A l'aide des flèches, choisissez le bouton 8 ou tout autre bouton auquel Microsoft Explorer est associé comme application de destination.
- Sélectionnez **Microsoft Explorer** comme application de destination.
- Choisissez **HTML** comme format de page.



- Choisissez une configuration de numérisation contenant les paramètres de l'image sur la page HTML
- Cliquez sur **OK**.
- Sur le panneau de boutons One Touch, cliquez maintenant sur le bouton 8.

Quand la numérisation est terminée, le document est d'abord converti en texte modifiable, en utilisant le traitement ROC, puis est converti au format HTML. Microsoft Internet Explorer s'ouvre ensuite pour afficher la page convertie.

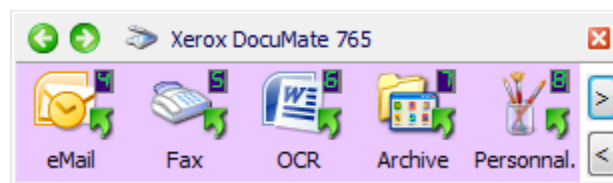
- Choisissez **Enregistrer sous** dans le menu **Fichier** d'Internet Explorer, donnez un nom à la page et enregistrez-la à un emplacement que vous utilisez pour vos fichiers de pages Web.

9. Vous pouvez maintenant utiliser Microsoft Internet Explorer ou une autre application pour placer le document sur votre page Web, comme vous le feriez avec toute autre page HTML.

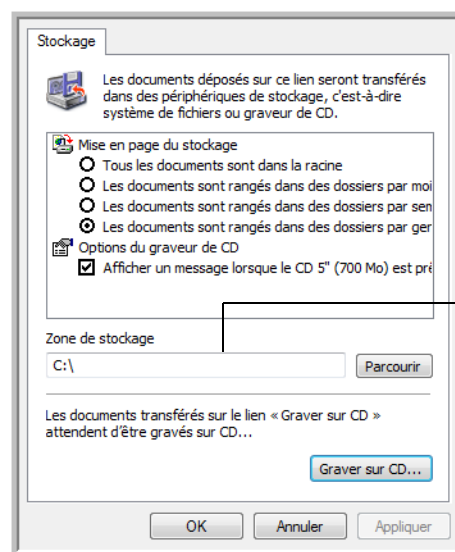
## Transfert de documents numérisés vers le stockage

Avec le processus de numérisation Transfert vers stockage, vous pouvez numériser des documents et les enregistrer dans un dossier en une seule étape. Ce processus est idéal pour archiver des documents sans avoir à les enregistrer ni à les traiter manuellement d'autres façons. Si vous choisissez un format texte comme format de fichier, les documents seront automatiquement convertis par le processus ROC en texte et nombres modifiables, avant d'être stockés.

1. Pour numériser à l'aide des boutons du scanner, appuyez sur le bouton de sélection de la destination jusqu'à ce que la DEL affiche le chiffre 7, puis appuyez sur le bouton **Recto** ou **Recto-verso**.
2. Pour numériser à partir du panneau de boutons One Touch, cliquez sur l'icône One Touch dans la zone de notification Windows, cliquez sur les flèches pour afficher le bouton 7, puis cliquez sur celui-ci.



Les pages numérisées sont stockées à l'emplacement spécifié dans la fenêtre Propriétés du lien One Touch 4.0.



Les documents numérisés sont stockés à cet emplacement.

Quand vous sélectionnez l'emplacement de stockage des documents numérisés, vous pouvez sélectionner un dossier local ou un dossier se trouvant sur un serveur ou un lecteur mappé.

## Numérisation vers plusieurs dossiers

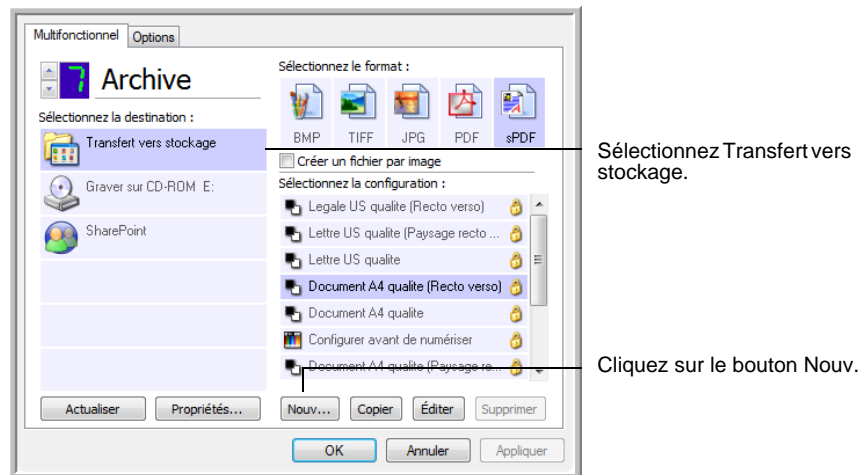
Lorsque vous archivez des documents avec l'option Transfert vers stockage, vous pouvez les numériser et les enregistrer dans plusieurs dossiers. Par exemple, l'un des dossiers peut être intitulé « Reçus professionnels », un autre « Reçus personnels » et un troisième « Reçus annuels ».

Pour numériser vers plusieurs dossiers, vous devez créer plusieurs configurations de numérisation avec Transfert vers stockage comme application de destination, puis affecter chaque configuration de numérisation à l'un des boutons du scanner.

**REMARQUE :** Les sélections effectuées sous l'onglet Options de stockage remplacent les options applicables aux propriétés de stockage.

### Pour définir plusieurs dossiers pour le transfert vers stockage :

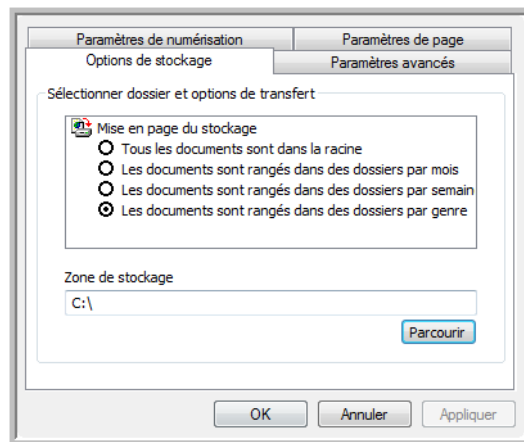
1. En utilisant Microsoft Windows, créez les dossiers que vous voulez utiliser pour stocker les éléments numérisés.
2. Ouvrez la fenêtre Propriétés One Touch.
3. Sélectionnez **Transfert vers stockage** comme application de destination.
4. Cliquez sur le bouton **Nouv.**



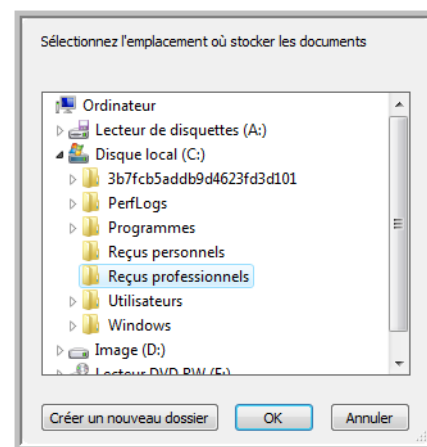
La boîte de dialogue Propriétés de configuration de la numérisation s'ouvre.

5. Pour vous aider à vous souvenir de quel dossier il s'agit, donnez à la nouvelle configuration un nom qui indique le nom de ce dossier, tel que « Dossier de reçus professionnels ».
6. Cliquez sur les onglets **Paramètres de numérisation**, **Paramètres de page** et **Paramètres avancés**, puis sélectionnez les paramètres de votre choix.

7. Cliquez sur l'onglet **Options de stockage**.



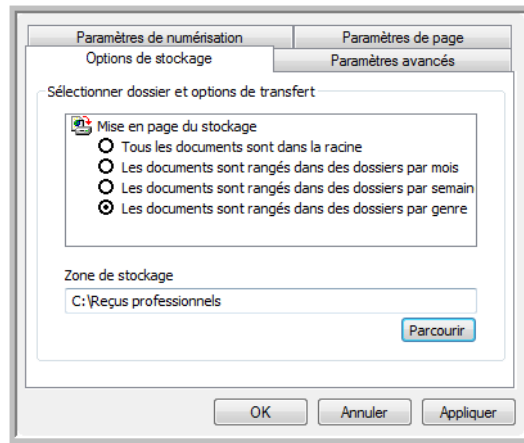
8. Cliquez sur le bouton **Parcourir**.
9. Sélectionnez le dossier que vous avez créé pour stocker les documents numérisés.



Si vous n'avez pas encore créé le dossier, vous pouvez cliquer sur le bouton **Créer un nouveau dossier**, puis taper le nom du nouveau dossier.

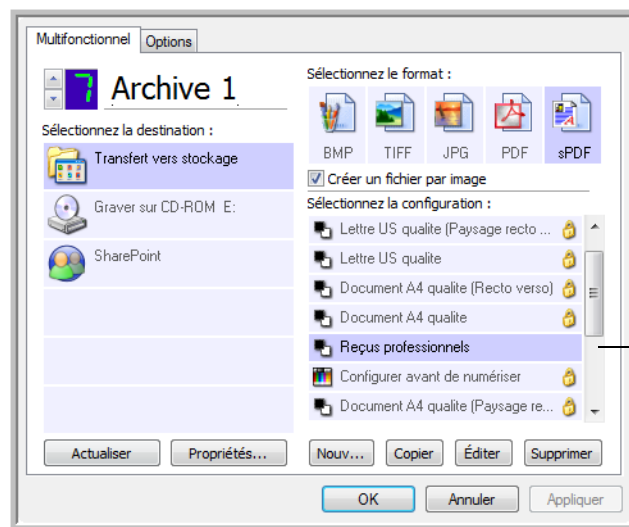


10. Cliquez sur **OK**. Le dossier sélectionné sera maintenant défini comme Zone de stockage, par exemple « Reçus professionnels ».



11. Cliquez sur **Appliquer**. La nouvelle configuration figure maintenant dans les configurations Transfert vers stockage.
12. Répétez le processus pour créer de nouvelles configurations comme « Dossier de reçus personnels ».
13. Veillez à désigner des dossiers séparés comme Zones de stockage pour les nouvelles configurations.

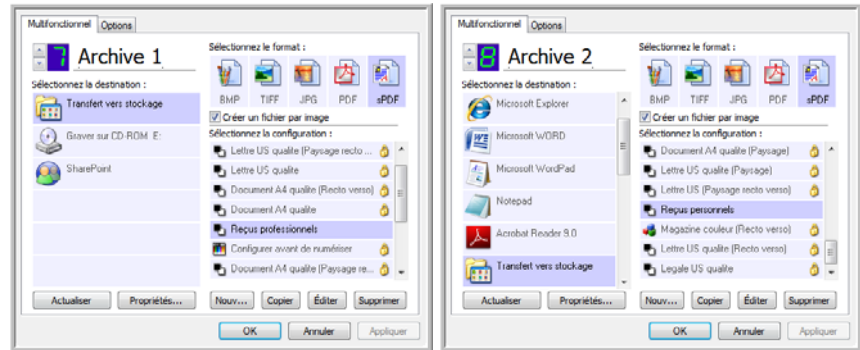
Ainsi, plusieurs configurations seront définies pour la destination Transfert vers stockage et chaque configuration enverra les documents numérisés vers des dossiers séparés.



Les nouvelles configurations s'appliquent à l'application de destination Transfert vers stockage.

14. Cliquez à présent sur les boutons fléchés afin de sélectionner un bouton de scanner pour chaque nouvelle configuration. Cliquez sur **Appliquer** afin de définir ce bouton pour cette configuration.

Les exemples suivants montrent que les boutons 7 et 8 ont été réglés pour numériser vers chacune des nouvelles configurations.



Notez que les noms de bouton ont également été modifiés en Stockage 1 et Stockage 2 pour vous rappeler qu'ils envoient tous deux les documents vers le stockage, mais à des emplacements différents.

### Pour numériser vers plusieurs dossiers de stockage :

1. Insérez les documents que vous voulez numériser vers le stockage.
2. Appuyez sur les boutons de **sélection de la destination** sur le scanner pour accéder à l'un des boutons configurés pour la numérisation vers le stockage.
3. Appuyez sur le bouton **Recto** ou **Recto-verso** pour numériser les documents.
4. Une fois la numérisation terminée, insérez le jeu de documents suivant, puis appuyez sur les boutons de **Sélection de la destination** pour accéder au bouton suivant que vous avez configuré pour la numérisation.
5. Appuyez sur le bouton **Recto** ou **Recto-verso** pour numériser les documents.

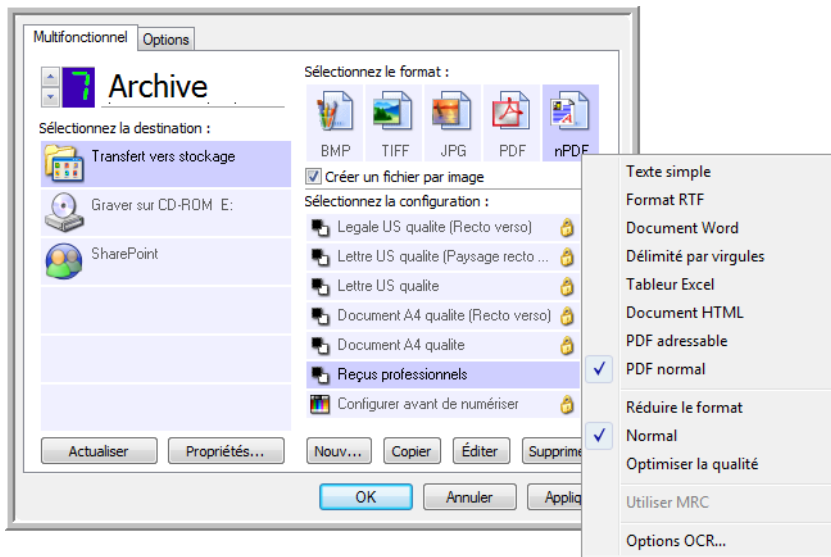
Une fois la numérisation terminée, les deux jeux de documents sont stockés dans deux dossiers distincts.

### Utilisation d'une ROC avant le transfert vers stockage

Si les documents que vous voulez transférer vers le stockage sont des documents texte ou des feuilles de calcul, vous pouvez les convertir en utilisant le traitement ROC avant de les stocker.

1. Ouvrez la fenêtre Propriétés One Touch.
2. A l'aide des flèches, choisissez le bouton 7 ou tout autre bouton défini auquel Transfert vers stockage est associé comme application de destination.
3. Choisissez un format texte comme format de fichier.

4. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de format de texte, puis sélectionnez le format de fichier pour les documents numérisés.



5. Sélectionnez une configuration de numérisation.
6. Cliquez sur **OK**.
7. A présent, lancez une numérisation à l'aide du bouton 7 (ou tout autre bouton que vous avez défini pour l'archivage).

Une fois la numérisation terminée, les documents sont enregistrés au format de fichier texte à l'emplacement spécifié.

# Numérisation avec TWAIN

One Touch envoie les images numérisées vers des applications ou des dossiers sur votre ordinateur. Vous pouvez aussi numériser à partir d'applications de numérisation à l'aide de l'interface TWAIN. Dans ce cas, vous utilisez les options de l'application en question pour modifier et enregistrer le fichier.

**Remarque sur votre scanner et la norme TWAIN :** TWAIN est une norme largement reconnue que les logiciels utilisent pour recevoir des images provenant de scanners, appareils photo numériques et autres périphériques numériques. Le logiciel OmniPage fourni avec le scanner utilise la norme TWAIN. L'interface TWAIN décrite dans cette section est celle qui est fournie avec le scanner et que vous pouvez voir dans OmniPage. D'autres applications de numérisation TWAIN peuvent aussi accéder à cette interface. Cependant, certaines applications utilisent leur propre interface TWAIN. Si vous numériser à partir d'une application et voyez l'interface présentée dans cette section, vous pouvez utiliser ces instructions pour numériser via l'interface TWAIN. Si vous ne voyez pas cette interface TWAIN, référez-vous au guide de l'utilisateur de votre application pour obtenir des instructions.

Le logiciel OmniPage comporte un jeu complet de rubriques d'aide qui répondent à des questions sur chacune des fonctions du logiciel. Pour ouvrir la fenêtre d'aide, appuyez sur la touche **F1** ou choisissez **Rubriques d'aide** dans le menu **Aide**. Le guide de l'utilisateur d'OmniPage se trouve sur le disque d'installation.

## Accès à l'interface TWAIN

Chaque application compatible TWAIN utilise une procédure particulière pour accéder à l'interface TWAIN mais la procédure de base est presque toujours la même.

Référez-vous au guide de l'utilisateur de votre application de numérisation pour obtenir des instructions sur l'accès à l'interface.

1. Ouvrez une application compatible TWAIN.
2. Utilisez la commande de l'application qui ouvre l'interface TWAIN.

Par exemple, dans OmniPage, cliquez successivement sur **File, Get Page, Scan**. Si vous obtenez un message disant que le scanner ne figure pas dans la base de données d'OmniPage, suivez les instructions à l'écran pour exécuter l'Assistant d'installation du scanner.

3. L'interface TWAIN s'ouvre.

## Numérisation

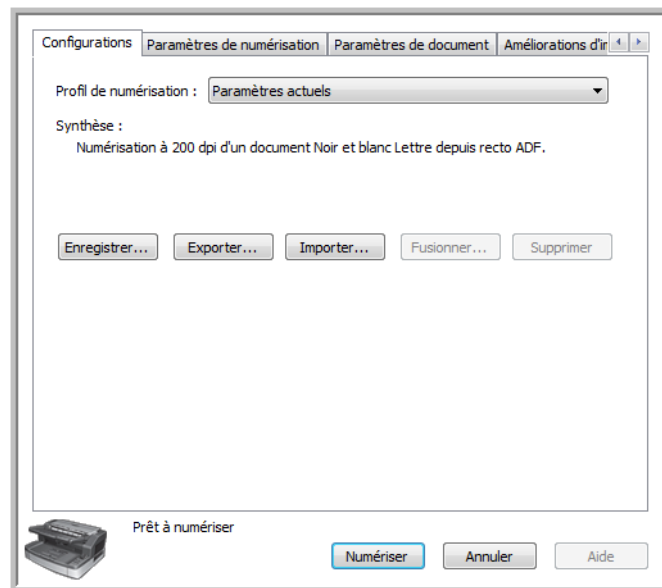
Une fois l'interface TWAIN ouverte, placez vos documents dans le scanner et cliquez sur **Numériser** pour commencer à numériser avec les réglages par défaut dans cette interface. La section qui suit décrit les fonctions disponibles avec le pilote TWAIN du scanner.

## Options de l'interface TWAIN

Lorsque l'interface TWAIN de Xerox DocuMate 765 s'ouvre, l'onglet Configurations affiche le profil Paramètres actuels et, dans le champ Synthèse, des informations de base sur les options de numérisation sélectionnées. Les autres onglets, Paramètres de numérisation, Paramètres de document et Améliorations d'image, permettent de définir les options de numérisation associées à un profil.

Le champ d'état et les boutons dans le bas de l'interface TWAIN sont toujours disponibles. Cliquez sur le bouton **Numériser** pour entamer une numérisation avec les paramètres actuels. Cliquez sur **Annuler** pour ignorer les modifications éventuelles et fermer la fenêtre.

### Onglet Configurations



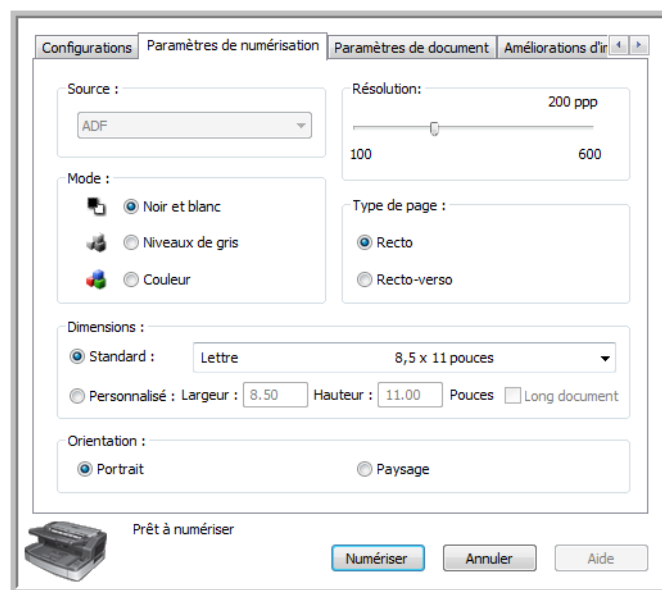
**Profil de numérisation** : cliquez sur la flèche vers le bas et sélectionnez un profil de numérisation dans la liste. Un profil contient toutes les fonctions de l'interface TWAIN, y compris le mode de couleur, la résolution, le format de papier, la détection de double insertion, etc. Il n'y a pas de profils prédéfinis. Si vous apportez des modifications et lancez une numérisation, le dernier profil utilisé contiendra ces modifications jusqu'à ce que vous modifiez d'autres réglages. Les boutons de l'interface permettent d'enregistrer et distribuer des profils.

- **Enregistrer** : cliquez sur ce bouton pour enregistrer dans un profil les paramètres définis dans TWAIN. Vous serez invité à spécifier un nom de profil. Tapez le nom de votre choix, puis cliquez sur OK. Si vous modifiez un profil déjà enregistré, le programme vous demandera si vous souhaitez remplacer le profil actuel. Cliquez sur Oui pour remplacer les paramètres de profil actuels ou sur Non pour spécifier un nouveau nom de profil. Le profil Paramètres actuels présente les paramètres de numérisation utilisés en dernier lieu.

- **Exporter** : si vous souhaitez partager vos paramètres avec un autre utilisateur qui emploie les mêmes options TWAIN, vous pouvez exporter un profil et le réimporter sur un autre ordinateur. Après avoir cliqué sur le bouton Exporter, vous devez renseigner un nom de fichier et l'emplacement du profil à enregistrer. Choisissez un endroit de votre ordinateur où vous pourrez retrouver le profil.
- **Importer** : si vous avez exporté des profils TWAIN précédemment, vous pouvez cliquer sur Importer pour les ajouter à votre liste de profils actuelle. Localisez l'emplacement de votre ordinateur où sont enregistrés les profils, sélectionnez le profil, puis cliquez sur Importer. Si vous importez un profil qui porte le même nom qu'un profil figurant déjà dans votre liste, vous devrez choisir entre écraser le profil actuel et annuler l'importation du profil.
- **Supprimer** : dans l'onglet Configurations, sélectionnez un profil dans la liste, puis cliquez sur le bouton Supprimer pour supprimer le profil en question.

**Synthèse** : cette section fournit certains détails sur le profil de numérisation actuel. Ce sont les options des onglets Paramètres de numérisation, Paramètres de document et Améliorations d'image.

## Onglet Paramètres de numérisation



**Mode** : sélectionnez le mode de couleur voulu pour l'image.

Noir et blanc numérise toute la page en deux tons : noir et blanc. Ce paramètre est souvent utilisé pour la numérisation de documents dactylographiés ou manuscrits. Lorsqu'il n'y a pas beaucoup d'images ou si celles-ci ne sont pas nécessaires, ce paramètre est

idéal pour archiver des documents sur un serveur ou un disque, les envoyer par e-mail ou les placer sur une page Web, car le fichier résultant occupe moins de place que dans les autres modes de numérisation.

Echelle de gris numérise l'image en utilisant différentes nuances de gris. Ce paramètre est souvent utilisé pour la numérisation de documents ou d'images où il n'y a pas lieu de conserver la couleur d'origine, mais bien l'image elle-même. La numérisation en échelle de gris préserve la qualité de l'image tout en donnant une taille de fichier inférieure à celle d'une numérisation en couleur.

Couleur numérise l'image en couleur, créant une copie couleur du document d'origine. Ce paramètre est souvent utilisé pour la numérisation de documents couleur dont le fond ou les images sont illisibles en échelle de gris ou en noir et blanc. La numérisation en couleur produit les fichiers les plus volumineux.

**Résolution** : déplacez le curseur vers la gauche ou la droite pour changer la résolution de l'image numérisée. La résolution est la clarté de l'image, mesurée en points par pouce (ppp). Plus la résolution est élevée, plus les détails sont fins. Cependant, une numérisation à haute résolution peut donner des fichiers volumineux. Pour des documents en noir et blanc, une résolution de 100 à 150 ppp permet d'obtenir une copie d'une qualité similaire à l'original. Pour des documents couleur, une résolution de 150 à 200 ppp permet d'obtenir une copie d'une qualité similaire à l'original. Des résolutions plus élevées sont généralement utilisées pour créer des images qui peuvent être agrandies sans perte de qualité d'image.

**Type de page** : votre scanneur prend en charge la numérisation en mode Recto (simple face) et Recto-verso (double face). Si vous ne voulez numériser qu'une seule face de la page, sélectionnez Recto. Si votre document contient des informations sur les deux faces, sélectionnez Recto-verso pour numériser les deux faces de la page.

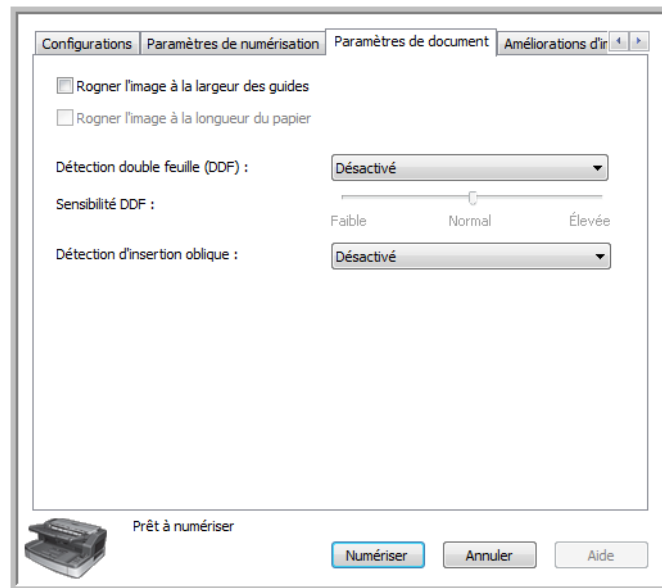
**Taille de la page** : cliquez sur la flèche vers le bas et sélectionnez une page prédéfinie dans la liste. Les tailles de page disponibles sont limitées par les dimensions du scanneur. La liste comprend des options qui peuvent être spécifiques à vos paramètres régionaux, p. ex. Lettre américaine, A4, B5, etc.

Si la taille de page de votre lot de numérisation n'apparaît pas dans la liste, cliquez sur **Personnalisé** et entrez la largeur et la hauteur du document dans les champs correspondants. Cliquez sur **Pouces** pour changer l'unité en millimètres (**mm**). Vous pouvez uniquement spécifier des valeurs comprises dans les limites de dimensions de document du scanneur.

Lorsque vous spécifiez des tailles de page personnalisées, vous pouvez cliquer sur **Long document** pour activer la prise en charge des papiers longs. Lorsque l'option Long document est sélectionnée, la longueur de page maximale est de 53,33 pouces (1 354,58 mm). Lorsque l'option Long document n'est pas sélectionnée, la longueur maximale est de 17 pouces (431,8 mm). Reportez-vous à la rubrique « Spécifications du scanneur Xerox DocuMate 765 » à la page 137 pour connaître les dimensions minimales et maximales du papier.

**Orientation** : choisissez **Portrait** ou **Paysage** selon la façon dont vous placez les pages dans le scanneur. Choisissez Portrait si vous insérez le papier par le petit côté dans le scanneur. Choisissez Paysage si vous insérez le papier par le grand côté dans le scanneur.

## Onglet Paramètres de document



**Rogner l'image à la largeur des guides** : cette option indique au scanner de se baser sur la position des guides papier du bac d'entrée pour rogner l'image finale. Par exemple, si le format de papier sélectionné est Lettre américaine mais que vous placez une page A4 dans le scanner, réglez les guides papier aux bords du papier et le scanner rognera automatiquement les côtés de l'image finale.

**Rogner l'image à la longueur du papier** : cette option indique au scanner de rogner l'image finale au bas de la page numérisée. Cette option peut être occasionnellement grisée, car toutes les applications de numérisation TWAIN ne prennent pas en charge cette fonction.

**Détection double feuille (DDF)** : c'est la capacité du scanner à détecter lorsque plusieurs pages sont chargées en même temps dans le scanner.

Lorsque cette option est activée, des ultrasons sont émis vers le document afin de détecter si plusieurs pages sont insérées, en mesurant la quantité d'ondes qui passent à travers les pages. La précision de cette détection dépend de l'épaisseur du papier et d'un froissement éventuel du document d'origine. Cette fonction est la plus efficace avec du papier standard pour imprimante de 60 à 80 g/m<sup>2</sup>.

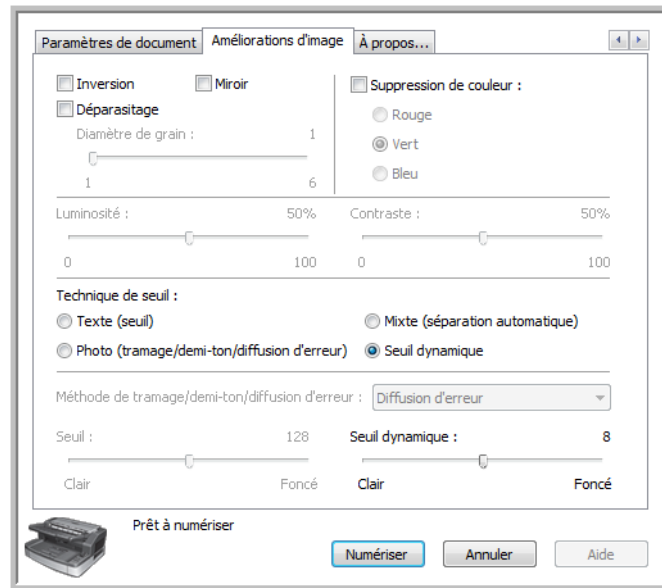
Vous pouvez régler le niveau de sensibilité du capteur et spécifier ce que le scanner doit faire s'il détecte une double insertion. L'option Détecter uniquement signifie que votre scanner émet un son s'il détecte une double insertion, mais continue de numériser. Détecter et arrêter signifie que, en cas de double insertion, la numérisation s'arrête et vous pouvez retirer les pages du scanner et les remettre sur la pile pour recommencer la numérisation.

**Sensibilité DDF** permet de changer la sensibilité du capteur. Déplacez le curseur vers la gauche ou la droite pour régler ce paramètre.



**Détection d'insertion oblique** : c'est la capacité du scanner à détecter lorsqu'une page est insérée de travers. Cliquez sur le menu déroulant pour sélectionner une option dans la liste. Vous pouvez régler le scanner de sorte qu'il s'arrête de numériser pour vous permettre de recommencer la numérisation ou vous pouvez désactiver la fonction. Lors de la numérisation, assurez-vous que les guides de papier sont contre les bords des pages afin de maintenir celles-ci correctement en place dans l'AAD.

## Onglet Améliorations d'image



**Inverser l'image** : cette option inverse le noir et le blanc sur une page ; du texte blanc sur fond noir apparaîtra alors comme du texte noir sur fond blanc dans l'image finale. Cette option est uniquement disponible pour une numérisation en noir et blanc.

**Miroir** : cette option retourne l'image par rapport à l'axe vertical et n'est disponibles qu'en mode Noir et blanc.

**Déparasitage** : élimine les parasites du fond. Les parasites sont des petites taches présentes sur une image que le scanner a interprétées comme faisant partie du document. Par exemple, une irrégularité du papier, un petit pli ou des trous laissés par une agrafe peuvent apparaître sous la forme de mouchetures sur l'image numérisée. L'option Déparasitage détecte ces mouchetures et les élimine. Elle est uniquement disponible en mode de numérisation Noir et blanc.

**Diamètre de grain** : vous pouvez définir la taille des parasites à rechercher et éliminer. Cette taille se mesure en pixels. Par exemple, si vous avez des petits points noirs sur l'image, une valeur de 1 cherchera des points d'exactly 1 pixel. Une valeur de 2 supprimera les carrés de 2 pixels de côté, un valeur de 3 supprimera les carrés de 3 pixels de côté, etc. Cependant, plus vous augmentez la taille de grain, plus vous risquez de supprimer les points des lettres « i » et « j », les accents et les signes de ponctuation tels que les points et les virgules.

**Suppression de couleur** : cette option indique au scanner et au logiciel de supprimer une couleur spécifique de l'image. Vous pouvez choisir Rouge, Bleu ou Vert. Cette option est uniquement disponible pour une numérisation en échelle de gris ou en noir et blanc.

**Luminosité** fait référence à la clarté de l'image. Déplacez le curseur vers la gauche pour obscurcir l'image, vers la droite pour l'éclaircir. Vous pourriez par exemple utiliser cette option pour numériser un document écrit au crayon. Cette option est uniquement disponible pour une numérisation en couleur ou en échelle de gris.

**Contraste** : c'est la différence entre les parties claires et foncées de l'image. Une augmentation du contraste accentue la différence entre les parties claires et foncées ; une diminution du contraste l'atténue. Cette option est uniquement disponible pour une numérisation en couleur ou en échelle de gris.

**Technique de seuil** : ce paramètre est spécifique au type de documents que vous numérisez. Lorsque vous sélectionnez une technique de seuil, la section située en dessous de cette option change pour afficher les options disponibles pour cette technique. Cette option est uniquement disponible pour une numérisation en noir et blanc.

- **Texte (seuil)** permet de définir le niveau de texte clair ou foncé à rechercher sur une page. Lorsque vous numérisez en Noir et blanc, tous les éléments de la page sont transcrits comme des points blancs ou noirs dans l'image finale. Si le texte de la page est dans une couleur claire, il peut disparaître de l'image finale car le scanner changera ces couleurs claires en pixels blancs. La technique de seuil de texte permet de définir le niveau de clarté du texte sur la page. Cette option fonctionne mieux avec des documents qui contiennent uniquement du texte, comme du courrier, des feuilles de calcul, des rapports, etc.
- **Photo (tramage/demi-teinte/diffusion d'erreur)** : il s'agit de l'application intentionnelle de bruit dans l'image pour atténuer l'effet de bande lors d'une numérisation en mode binaire (Noir et blanc). Par exemple, si vous numérisez une photo couleur en noir et blanc, l'image comportera de gros blocs de noir et blanc et sera à peine reconnaissable. Le tramage de l'image crée une image noir et blanc où l'original est reconnaissable. Cette option est uniquement disponible pour une numérisation en noir et blanc.
- **Mixte (séparation automatique)** applique à la fois un niveau de seuil et une diffusion d'erreur à l'image. Cette option divise l'image en différentes sections de texte et de graphiques, puis applique les valeurs de seuil et de diffusion appropriées. Cette option fonctionne bien pour la numérisation de documents contenant à la fois du texte et des images, comme les brochures de marketing. Lorsque cette technique est sélectionnée, les options de Seuil et de Diffusion d'erreurs sont toutes deux disponibles.
- **Seuil dynamique** permet de définir le niveau de texte clair ou foncé à rechercher sur une page. Lorsque vous numérisez en Noir et blanc, tous les éléments de la page sont transcrits comme des points blancs ou noirs dans l'image finale. Si le texte de la page est dans une couleur claire, il peut disparaître de l'image finale car le scanner changera ces couleurs claires en pixels blancs. La technique de seuil de texte permet de définir le niveau de clarté du texte sur la page.

**Seuil** : déplacez le curseur vers la gauche ou la droite pour définir le niveau de clarté à utiliser. Cette option est uniquement activée si vous avez sélectionné Texte ou Mixte comme technique de seuil à appliquer.

Par exemple, si vous numérisez un document avec du texte gris, par exemple des notes au crayon, déplacez le curseur vers la gauche (Clair). Vous indiquez ainsi au scanner que le niveau est clair : les points gris sont convertis en pixels noirs au lieu de pixels blancs. Si le document d'origine est globalement foncé, par exemple avec un fond de couleur pouvant interférer avec la détection du noir, déplacez le curseur vers la droite (Foncé). Vous indiquez ainsi au scanner que le niveau est foncé : seules les zones très sombres (p. ex. texte) sont converties en pixels noirs.

Si vous numérisez des documents en bon état, avec du texte noir sur fond blanc, l'option de seuil par défaut travaillera correctement. Ce niveau ne doit être modifié que si la clarté de l'image résultante doit différer de celle de l'original.

**Méthode de tramage/demi-teinte/diffusion d'erreur** : sélectionnez le type de tramage à utiliser dans la liste déroulante.

Voici des exemples de numérisation couleur, de numérisation en noir et blanc sans tramage et de numérisation en noir et blanc avec tramage (méthode Tramage de Bayer 64 étapes). Lorsque l'image est réduite, elle peut ressembler à une numérisation en échelle de gris. Lorsque l'image est affichée à taille normale ou agrandie, vous verrez clairement le motif de tramage, comme illustré dans le gros plan.

Couleur



Noir et blanc



Tramage de Bayer 64 étapes



Agrandissement d'un tramage de Bayer



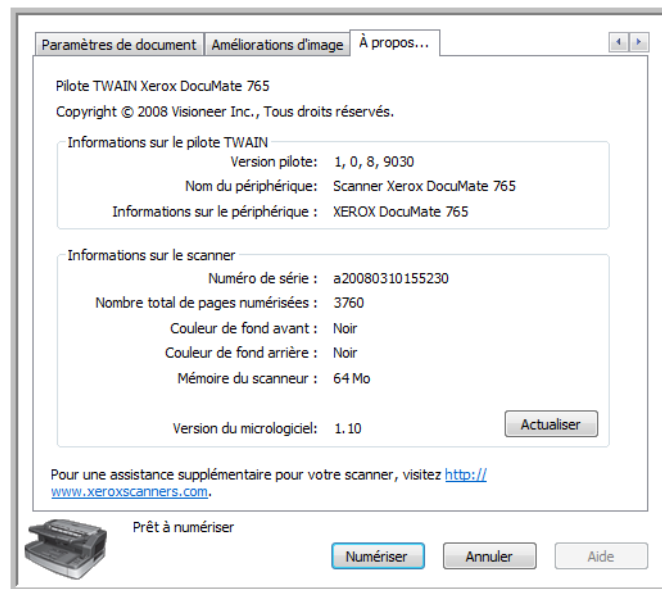
**Seuil dynamique** : déplacez le curseur vers la gauche ou la droite pour définir le niveau de clarté ou d'obscurité à utiliser.

Par exemple, si vous numérisez un document avec du texte gris, par exemple des notes au crayon, déplacez le curseur vers la gauche (Clair). Vous indiquez ainsi au scanner que le niveau est clair : les points gris sont convertis en pixels noirs au lieu de pixels blancs. Si le document d'origine est globalement foncé, par exemple avec un fond

de couleur pouvant interférer avec la détection du noir, déplacez le curseur vers la droite (Foncé). Vous indiquez ainsi au scanner que le niveau est foncé : seules les zones très sombres (p. ex. texte) sont converties en pixels noirs.

L'option de seuil dans cette section examine chaque page individuellement et lui applique le seuil si le logiciel l'estime nécessaire.

## Onglet A propos



**Informations sur le pilote TWAIN** : cette zone affiche la version actuelle du pilote et le nom du scanner. Si vous avez plusieurs scanners du même modèle connectés à votre ordinateur, le modèle est suivi d'un numéro d'ordre.

**Informations sur le scanner** : cette zone affiche des informations spécifiques au matériel.

Le **Numéro de série** est unique pour chaque scanner. Il permet au logiciel de distinguer différents scanners du même modèle.

Le **Nombre total de pages numérisées** indique le nombre de pages que le scanner a déjà traitées. L'utilitaire utilisateur du scanner affiche d'autres compteurs. Voir page 107.

Les champs **Couleur de fond avant** et **Couleur de fond arrière** indiquent la face actuelle de la plaque de fond. Pour obtenir des instructions sur la modification de la couleur de fond, consultez la page 101.

Le champ **Mémoire du scanner** indique la quantité totale de mémoire installée dans le scanner.

Cliquez sur le bouton **Actualiser** pour mettre à jour les informations affichées.

# Numérisation avec ISIS

L'interface ISIS est une autre option de pilote disponible pour numériser avec le scanner Xerox DocuMate 765. L'interface ISIS est uniquement accessible à partir des applications de numérisation ISIS. Les applications de numérisation QuickScan Demo et Kofax VRS Pro fournies avec votre scanner utilisent le pilote ISIS.

Chaque application compatible ISIS suit sa propre procédure pour ouvrir l'interface ISIS. Référez-vous au Guide de l'utilisateur de l'application concernée pour obtenir des instructions de numérisation avec ISIS. Les instructions fournies dans cette section décrivent l'ouverture et l'utilisation de l'interface ISIS dans QuickScan.

Des informations supplémentaires sur les fonctions avancées, en particulier les fonctions spécifiques à l'application QuickScan, sont disponibles en appuyant sur la touche **F1** de votre clavier pour ouvrir le fichier d'aide de l'interface ISIS lorsque celle-ci est ouverte.

## Ouverture de QuickScan et sélection du scanner

1. Ouvrez le logiciel QuickScan à partir de la liste de programmes Windows.

Il se peut que le message d'avertissement suivant s'affiche :

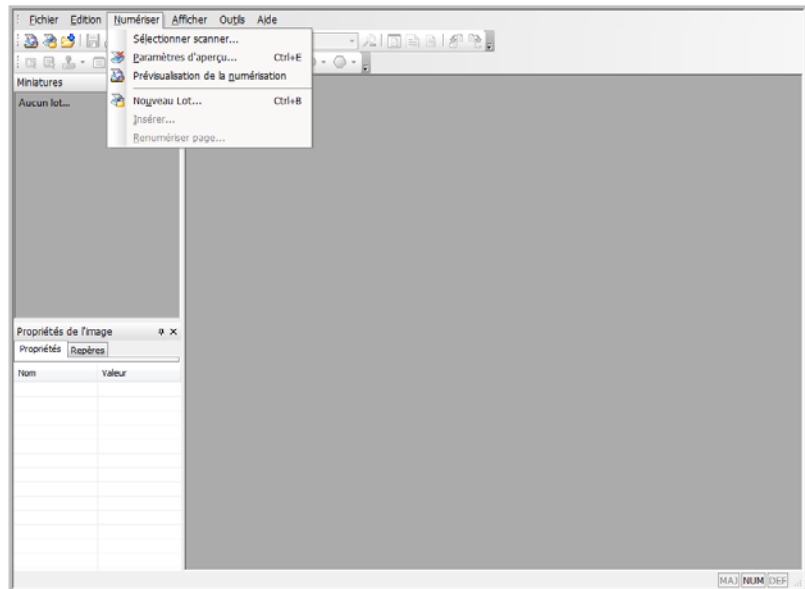


2. Ignorez ce message et cliquez sur **Continue**.  
QuickScan détecte tous les pilotes ISIS installés sur votre ordinateur. Le pilote ISIS Kofax KfxScan.PXN lié au logiciel Kofax VRS peut ne pas être signalé comme certifié avec QuickScan.
3. Dans le haut de la fenêtre principale de QuickScan, cliquez sur **Numériser**.
4. Cliquez sur **Sélectionner le scanner...**  
Sélectionnez **Xerox DocuMate 765** dans la liste des scanners, puis cliquez sur **OK**.

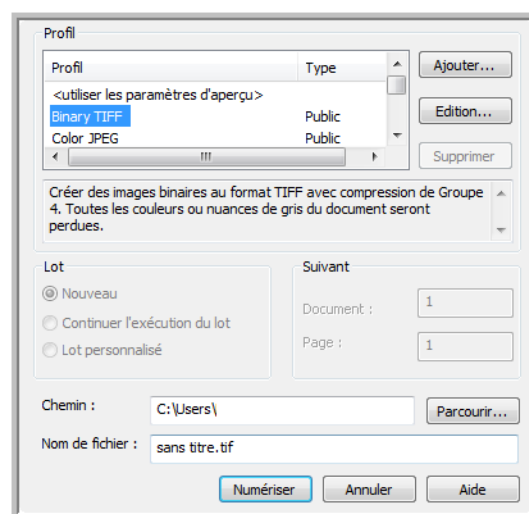
## Numérisation dans QuickScan

QuickScan offre plusieurs configurations prédéfinies que vous pouvez utiliser pour numériser. Vous pouvez également créer des nouvelles configurations de numérisation pour utiliser les fonctions avancées disponibles avec votre scanner Xerox DocuMate 765.

1. Chargez les documents *face vers le haut*, haut de page en avant, dans le scanner.
2. Dans la barre d'outils de la fenêtre principale de QuickScan, cliquez sur le bouton Numériser, puis sélectionnez **Nouveau lot** dans la liste.



3. Sélectionnez une des options prédéfinies dans la fenêtre Nouveau lot.



#### 4. Cliquez sur le bouton **Numériser**.

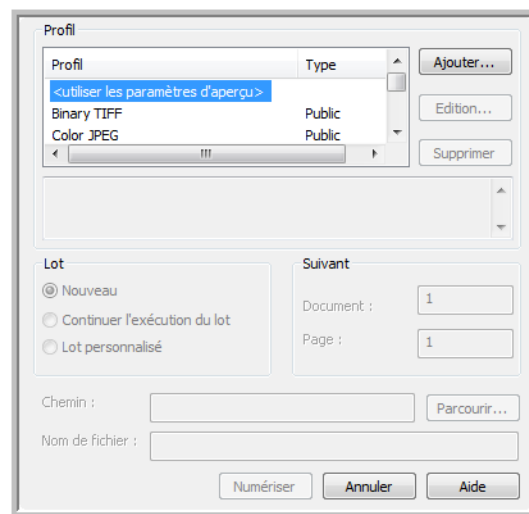
Le scanneur commence à numériser. A la fin de l'opération, les images s'affichent dans l'application Quick Scan.

### **Pour créer un préréglage de numérisation :**

Cette section décrit brièvement le choix de nouveaux paramètres et les options de base disponibles pour enregistrer des fichiers. Le guide de l'utilisateur de QuickScan fournit des informations détaillées sur les options disponibles dans chacun des onglets.

Si vous ne souhaitez pas utiliser les configurations prédéfinies de QuickScan, vous pouvez en créer de nouvelles.

1. Dans la fenêtre principale de QuickScan, cliquez sur le bouton Numériser, puis sélectionnez **Nouveau lot**.
2. Cliquez sur **Utiliser les paramètres d'aperçu**, puis sur **Ajouter**.



3. Entrez le nom de la nouvelle configuration dans le champ **Nom du profil**.

Traitement de l'image | OCR | Index | Exporter | Lot

Général | Numériser | Format et désignation de l'image

Nom du profil : Numerisation pour texte clair

Description :

Type de profil

Public  Privé

Permettre la suppression de profil

Enregistrer les images dans ce dossier

Permettre la modification au moment de la numérisation

Résumé des propriétés de l'image

Primaire

Type de fichier :	TIFF (*.TIF)
Format de la couleur :	Binaire
Compression :	Groupe 4 CCITT
Type de numérisation :	Noir et Blanc
PPP :	200

OK Annuler Aide

4. Cliquez sur l'onglet **Numériser** pour définir les propriétés de configuration.

Traitement de l'image | OCR | Index | Exporter | Lot

Général | Numériser | Format et désignation de l'image

Options avancées avant la numérisation  Numérisation continue

Afficher boîte de dialogue Continuer après numérisation  Utiliser le mode à plat si le bac d'alimentation est vide

Options avancées après la numérisation  Les pages sont pivotées

Caractéristiques avancées

Activer le mode MultiStream

Activer détection logicielle automatique de couleur

Paramètres de numérisation

Mode de numérisation : Recto simple

Flux : Primaire

Type de numérisation : Noir et Blanc

Dimension de la page : Lettre - 8,5 x 11 pouces

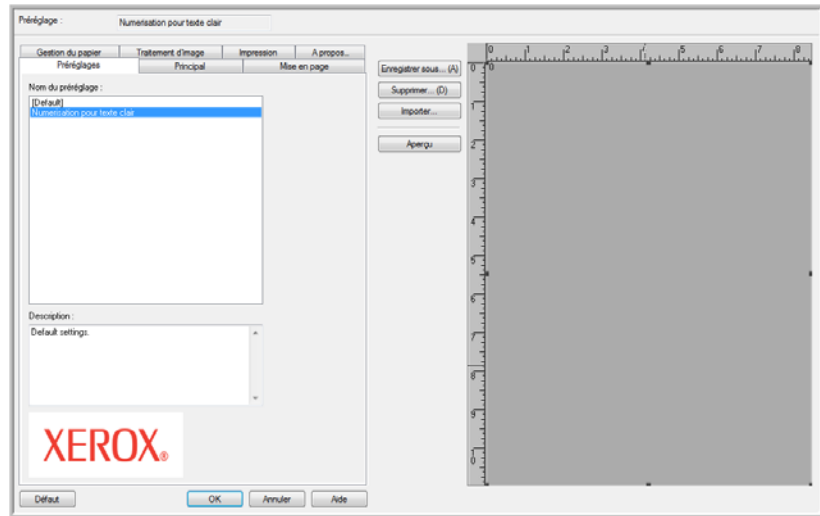
PPP : 200

Paramètres du scanner...  Enregistrer les paramètres du scanner quand la numérisation est terminée

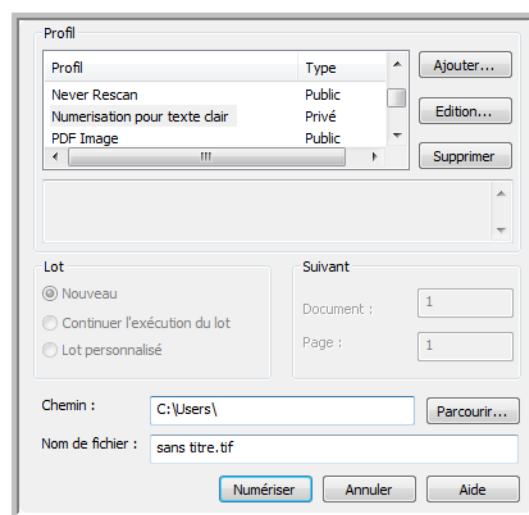
OK Annuler Aide



5. Cliquez sur le bouton **Paramètres de numérisation** pour ouvrir la fenêtre Paramètres d'aperçu, où vous pouvez définir les options de numérisation voulues.



6. Cliquez sur le nom du préréglage à utiliser pour ce lot de numérisation, puis cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre.  
La section « Paramètres d'aperçu ISIS » qui suit détaille les fonctions de cette interface et explique comment créer de nouveaux préréglages de numérisation.
7. Cliquez sur **OK** dans la fenêtre du nouveau lot pour accepter les modifications et fermer la fenêtre.
8. Chargez les documents *face vers le haut*, haut de page en avant, dans le scanneur.
9. Cliquez sur le nom de votre configuration, puis cliquez sur le bouton **Numériser** pour commencer la numérisation.



Le scanneur commence à numériser. A la fin de l'opération, les images s'affichent dans l'application Quick Scan.

---

## Paramètres d'aperçu ISIS

---

Le guide de l'utilisateur QuickScan fourni sur le disque d'installation contient des instructions complètes sur l'utilisation du logiciel QuickScan. Les instructions de cette section détaillent les fonctions de l'interface ISIS du Xerox DocuMate 765 et expliquent comment numériser uniquement avec les paramètres par défaut.

1. Dans le haut de la fenêtre principale de QuickScan, cliquez sur **Numériser**.
2. Cliquez sur **Paramètres d'aperçu...**
3. La fenêtre de réglage de l'aperçu s'affiche.

Les boutons situés dans le centre de la fenêtre sont disponibles dans tous les onglets de paramètres.

**Enregistrer sous** : cliquez sur ce bouton pour enregistrer les paramètres choisis dans un nouveau fichier de configuration. Une fenêtre d'enregistrement standard de Windows s'ouvre. Donnez au fichier un nom qui vous aidera à vous rappeler ce qu'il contient, mais ne changez pas son emplacement. L'emplacement par défaut est le dossier où QuickScan enregistre les fichiers de configuration à utiliser.

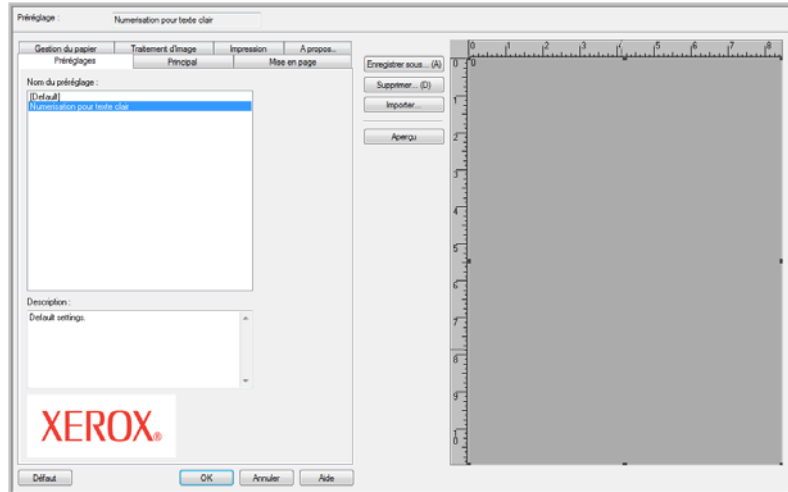
**Supprimer** : sélectionnez une option dans la liste Nom du préréglage, puis cliquez sur le bouton Supprimer pour supprimer la configuration.

**Importer** : si vous avez utilisé QuickScan avec votre scanner DocuMate 765, vous pouvez importer les fichiers de configuration de votre autre ordinateur.

**Aperçu** : mettez une page dans le scanner, puis cliquez sur le bouton Aperçu pour numériser et afficher les résultats dans la zone d'aperçu du côté droit de l'écran. A mesure que vous apportez des modifications dans les différents onglets de paramètres, vous pouvez en vérifier l'effet en cliquant sur ce bouton. Les images affichées dans cette zone ne sont pas enregistrées.

## Options de l'onglet Préréglages

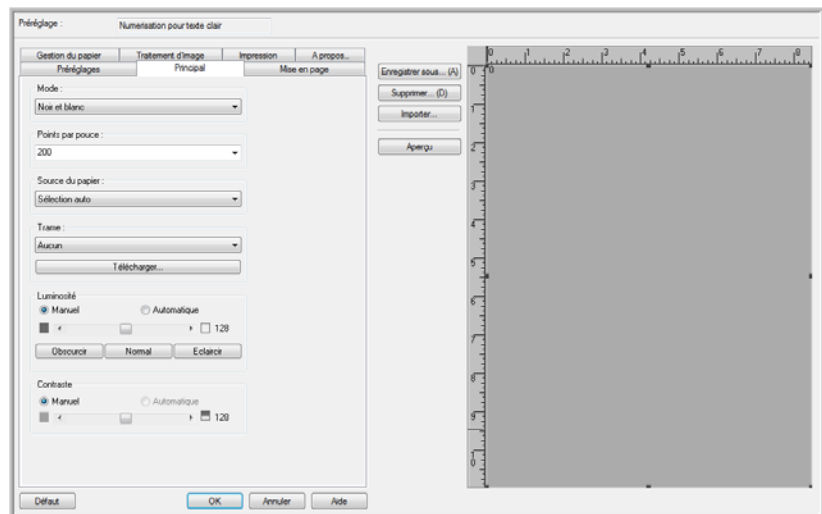
Lorsque vous ouvrez la fenêtre de paramètres d'aperçu ISIS, l'onglet Préréglages répertorie tous les préréglages de numérisation que vous avez créés.



Sélectionnez une configuration dans la liste Nom du préréglage, puis cliquez sur **OK** pour utiliser cette option lors de la numérisation.

## Options de l'onglet Principal

L'onglet Principal contient les paramètres de base de la numérisation : type de couleur, résolution (ppp), luminosité, contraste, etc.



**Mode** : sélectionnez le mode de couleur pour votre lot de numérisation.



- **Noir et blanc** : sélectionnez cette option pour numériser en noir et blanc.  
Ce paramètre est souvent utilisé pour la numérisation de documents dactylographiés ou manuscrits. Lorsqu'il n'y a pas beaucoup d'images ou si celles-ci ne sont pas nécessaires, ce paramètre est idéal pour archiver des documents sur un serveur ou un disque, les envoyer par e-mail ou les placer sur une page Web, car le fichier résultant occupe moins de place que dans les autres modes de numérisation.
- **256 niveaux de gris** : sélectionnez cette option pour numériser en échelle de gris.  
Ce paramètre est souvent utilisé pour la numérisation de documents ou d'images où il n'y a pas lieu de conserver la couleur d'origine, mais bien l'image elle-même. La numérisation en échelle de gris préserve la qualité de l'image tout en donnant une taille de fichier inférieure à celle d'une numérisation en couleur.
- **Couleur 24 bits** : sélectionnez cette option pour numériser en couleur.  
Ce paramètre est souvent utilisé pour la numérisation de documents couleur dont le fond ou les images sont illisibles en échelle de gris ou en noir et blanc. La numérisation en couleur produit les fichiers les plus volumineux.

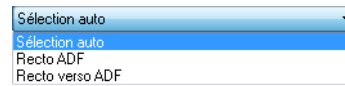
Le scanner Xerox DocuMate 765 prend en charge 2 modes de numérisation supplémentaires, appelés numérisation multistream.

- **Binaire et couleur** : sélectionnez cette option pour que l'image finale conserve à la fois le noir et blanc et les images en couleur ou échelle de gris. Cette option peut être utilisée pour numériser des brochures de marketing ou des lettres commerciales contenant du texte en noir et blanc avec des images ou des logos en couleur. Le fichier résultant est plus volumineux qu'avec une numérisation en noir et blanc, mais les images sont nettes et la taille de fichier est inférieure à celle d'une numérisation en couleur.
- **Binaire et gris** : sélectionnez cette option pour que l'image finale conserve les zones en noir et blanc, avec des images en échelle de gris. Cette option peut être utilisée pour numériser des brochures de marketing ou des lettres commerciales contenant du texte en noir et blanc avec des images ou des logos en gris ou en couleur. Le fichier résultant est plus volumineux qu'avec une numérisation en noir et blanc (binaire), mais les images sont nettes et la taille de fichier est inférieure à celle d'une numérisation en échelle de gris, en couleur ou en binaire et couleur.

**Points par pouce** : cette option, également appelée résolution de numérisation, définit la clarté de l'image numérisée.

- Pour une copie directe d'une lettre ou document en échelle de gris, une résolution de 150 à 200 ppp produit une image de qualité similaire à l'original.
- Pour une copie directe d'un document couleur ou d'une photo couleur, une résolution de 200 à 300 ppp produit une image de qualité similaire à l'original.
- Utilisez un plus grand nombre de points par pouce lorsque vous numérisez un document en vue de produire un agrandissement de l'original.

**Source du papier** : cliquez sur la flèche et sélectionnez Recto AAD ou Recto-verso AAD. Si vous choisissez conserver la valeur par défaut Sélection auto, toutes les numérisations se font en recto simple.



**Recto AAD** : il s'agit d'une numérisation simple face, seule la face tournée vers le haut du document est numérisée.

**Recto-verso AAD** : il s'agit d'une numérisation double face, les deux faces de la page étant numérisées en même temps.

**Trame** : il s'agit de l'application intentionnelle de bruit dans l'image pour atténuer l'effet de bande lors d'une numérisation en mode binaire (Noir et blanc). Par exemple, si vous numérisez une photo couleur en noir et blanc, l'image comportera de gros blocs de noir et blanc et sera à peine reconnaissable par rapport à l'original. Le tramage de l'image crée une image noir et blanc où l'original est reconnaissable.

L'option de tramage est uniquement disponible lorsque vous numérisez en noir et blanc ou dans un mode de couleur multistream, et le mode Luminosité doit être Manuel.

**Luminosité** : utilisez l'option de luminosité lorsque l'original est trop foncé ou trop clair pour être lu distinctement. Par exemple, une note écrite au crayon peut être trop claire pour apparaître clairement dans l'image finale ; dans ce cas, une diminution de la luminosité permettra au logiciel de générer une image plus lisible de l'original.

Lorsque vous sélectionnez Manuel, vous pouvez régler manuellement le niveau de luminosité en déplaçant le curseur vers la gauche ou la droite, ou en cliquant sur une des options de préréglage. Lorsque vous sélectionnez Automatique, toutes les autres options du champ Luminosité sont automatiquement désactivées et le logiciel tente de déterminer le niveau de luminosité requis pendant la numérisation.

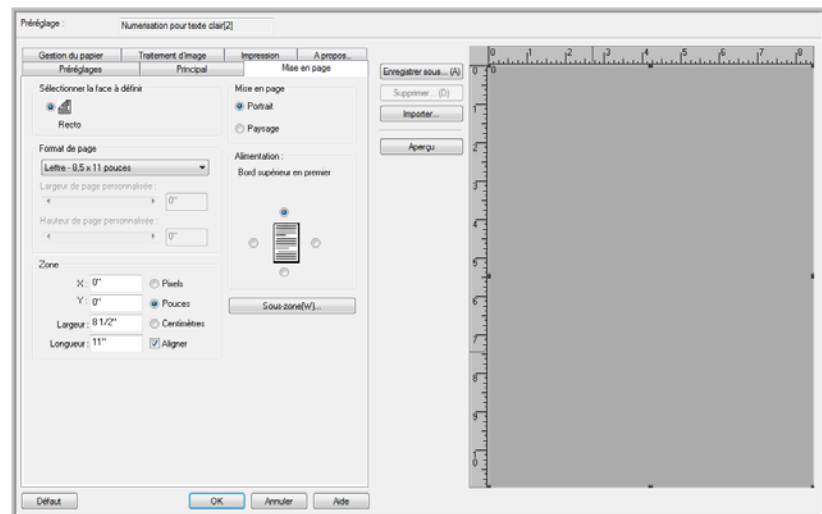
Trois options de préréglage sont proposées, correspondant aux niveaux de luminosité les plus fréquemment utilisés. Lorsque vous cliquez sur un des boutons sous le niveau de luminosité, le niveau change comme suit :

- **Obscurcir** : le niveau de luminosité est défini sur 51.
- **Normal** : le niveau de luminosité sera défini sur 128. C'est le réglage par défaut.
- **Eclaircir** : le niveau de luminosité sera défini sur 205.

**Contraste** : le contraste est la différence entre les parties claires et foncées de l'image. Une augmentation du contraste accentue la différence entre les parties claires et foncées ; une diminution du contraste l'atténue.

## Options de l'onglet Mise en page

L'onglet Mise en page permet de sélectionner les options spécifiques au type de papier que vous numérisez.



**Sélectionner la face à définir** : diverses options sont disponibles lorsque vous sélectionnez une numérisation recto-verso. Vous pouvez choisir des paramètres applicables au recto de la page (face vers le haut), au verso de la page ou aux deux faces.

**Taille de la page** : cliquez sur le menu déroulant et sélectionnez le format de votre papier parmi les options disponibles. Vous pouvez aussi sélectionner Personnalisé pour définir manuellement les dimensions de la page. Lorsque l'option Personnalisé est sélectionnée, la barre de défilement et les champs de saisie sont automatiquement activés.

- **Largeur de page personnalisée** : déplacez la barre de défilement vers la gauche ou la droite pour régler manuellement la largeur de la page. Vous pouvez aussi taper la largeur du papier dans le champ de saisie à côté de la barre de défilement.
- **Hauteur de page personnalisée** : déplacez la barre de défilement vers la gauche ou la droite pour régler manuellement la hauteur de la page. Vous pouvez aussi taper la hauteur du papier dans le champ de saisie.

**REMARQUE** : Les modifications apportées au format du papier se reflètent automatiquement dans la zone d'aperçu, où la page est redimensionnée selon vos données.

**Zone** : cette section permet de sélectionner l'unité à utiliser pour afficher les dimensions de la page. Vous avez le choix entre Pixels, Pouces et Centimètres. Lorsque vous sélectionnez une de ces options, les valeurs de la section Taille de la page changent en conséquence.

- Cliquez sur **Aligner** pour arrondir les mesures au demi-centimètre ou au huitième de pouce le plus proche.

- Les coordonnées X et Y indiquent au scanneur où commencer la capture de l'image lorsque la page passe sur la vitre du scanneur. Si la valeur est « 0 », la capture commence au centre de la page, en haut.

Si vous changez les positions initiales des coordonnées X et Y, la zone d'aperçu affiche un rectangle de sélection identifiant la zone de capture. Vous pouvez faire glisser ce rectangle de sélection pour changer la position de capture de l'image.

Pour activer cette option, cliquez sur l'onglet Gestion du papier et désélectionnez Contrôle de la longueur. Cliquez de nouveau sur l'onglet Mise en page et vous pourrez entrer manuellement la zone où doit commencer la capture de l'image.

- Les champs Largeur et Longueur indiquent les dimensions du papier numérisé.

**Mise en page** : sélectionnez Portrait ou Paysage comme sens de numérisation des pages dans le scanneur.

**Alimentation** : les options de cette section indiquent au scanneur dans quel sens sont orientées les pages afin que l'image résultante soit correctement orientée.

- **Portrait** : lorsque l'option de mise en page Portrait est sélectionnée, vous avez le choix entre Bord supérieur en premier et Bord inférieur en premier. Si vous placez les pages en insérant le haut de la page dans le scanneur, sélectionnez Bord supérieur en premier. Si vous placez les pages en insérant le bas de la page dans le scanneur, l'image sera à l'envers si vous ne sélectionnez pas Bord inférieur en premier avant de numériser.
- **Paysage** : lorsque l'option de mise en page Paysage est sélectionnée, vous avez le choix entre Bord gauche en premier et Bord droit en premier. Si vous placez les pages en insérant le bord droit de la page dans le scanneur, sélectionnez Bord droit en premier. Si vous placez les pages en insérant le bord gauche de la page dans le scanneur, l'image sera à l'envers si vous ne sélectionnez pas Bord gauche en premier.

## Sous-zone de mise en page

La Sous-zone est une fonction spéciale de l'onglet Mise en page. L'option Sous-zone permet de spécifier des conditions de numérisation pour une partie de la zone de capture d'image.

Par exemple, si vos documents comportent une zone avec une image couleur, vous pouvez obtenir de meilleurs résultats de numérisation en paramétrant l'ensemble de la page en Noir et blanc, puis en spécifiant la partie couleur comme une sous-zone en Demi-teinte (trame).

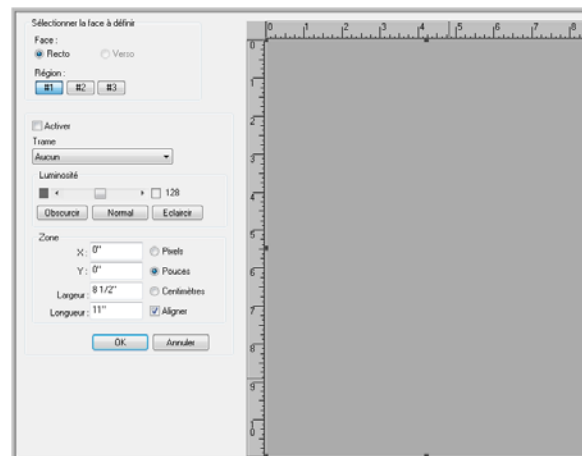
## Restrictions :

- La fonction Sous-zone ne peut être utilisée que lorsque l'option de numérisation Noir et blanc est sélectionnée dans l'onglet Principal.
- Vous ne pouvez configurer qu'un seul type de demi-teinte (trame).
- Trois zones de numérisation peuvent être définies par face.

- Mettez une page *face vers le haut* dans le scanner, puis cliquez sur **Aperçu** dans l'onglet **Mise en page** avant d'ouvrir la fenêtre **Sous-zone**.  
Si vous ne demandez pas un aperçu de la page avant d'ouvrir la fenêtre **Sous-zone**. La zone où vous placerez le rectangle de sélection sera la fenêtre d'aperçu par défaut, vide.
- La fonction **Sous-zone** est désactivée lorsque les options suivantes sont activées sur l'onglet **Gestion du papier** :
  - Contrôle de la longueur
  - Détecter la largeur du papier
  - Marge
  - Papier long
- La fonction **Sous-zone** est désactivée lorsque les options suivantes sont activées sur l'onglet **Traitement d'image** :
  - Séparation automatique
  - Seuil dynamique binaire
  - Réduction du bruit

## Configuration de la fenêtre Sous-zone

1. Dans l'onglet **Mise en page**, cliquez sur le bouton **Sous-zone(W)**.  
La fenêtre **Sous-zone** s'ouvre. Si le bouton est désactivé, vérifiez la liste de restrictions ci-dessus pour vous assurer qu'aucune des options indiquées n'est activée.





2. Sélectionnez la face de la page pour laquelle vous souhaitez créer une Sous-zone. Vous pouvez définir la Sous-zone séparément pour les deux faces de la page.

Votre scanner est un scanner recto-verso, ce qui signifie que les deux faces de la page peuvent être numérisées en même temps.

**Recto** : lorsque vous chargez du papier dans le scanner, c'est la face tournée *vers le haut* qui est considérée comme le recto. Si vous numérisez en recto simple, c'est la seule face du papier qui est numérisée.

**Verso** : c'est la face de la page tournée vers le bas. Vous pouvez définir des paramètres différents pour chaque face de la page. Si vous numérisez uniquement des documents simple face (p. ex. lettres à en-tête), vous ne devez pas paramétrer le verso de la page.

3. Cliquez sur le bouton Région **#1**. La section de définition de la zone s'active.

La zone initialement sélectionnée sera la totalité de la page affichée dans la fenêtre d'aperçu.

4. Cliquez sur la case à cocher **Activer** pour activer l'option Trame.
5. Cliquez sur le menu déroulant et sélectionnez une option de tramage. Une option de tramage couramment utilisée est Bayer 64.
6. Dans la section Luminosité, déplacez la barre vers la gauche ou la droite pour régler le niveau de luminosité. Vous pouvez également conserver le niveau par défaut Normal ou cliquer sur le bouton de sélection rapide Obscurcir et Eclaircir.
7. Vous pouvez maintenant cliquer sur une des poignées noires et les faire glisser pour redimensionner le rectangle de sélection ou cliquer au milieu du rectangle de sélection et le faire glisser pour le déplacer dans l'aperçu.

Vous pouvez également entrer manuellement les coordonnées de la sous-zone par rapport à la page dans la section **Zone**.

Commencez par sélectionner l'unité de mesure à utiliser. Les options disponibles sont Pixels, Pouces et Centimètres. Les instructions données ici utilisent les centimètres à titre d'exemple.

- **X** : entrez le point de départ de l'image à partir du côté gauche de la page. Par exemple, si le bord gauche du logo est à 15 cm du côté gauche du papier, entrez 15 dans le champ de coordonnée X.
- **Y** : entrez le point de départ de l'image à partir du haut de la page. Par exemple, si le bord supérieur du logo est à 5 cm du haut de la page, entrez 5 dans le champ de coordonnée Y.
- **Largeur** : entrez la largeur de l'image ; le minimum est de 5 cm.
- **Longueur** : entrez la longueur de l'image ; le minimum est de 7,5 cm.

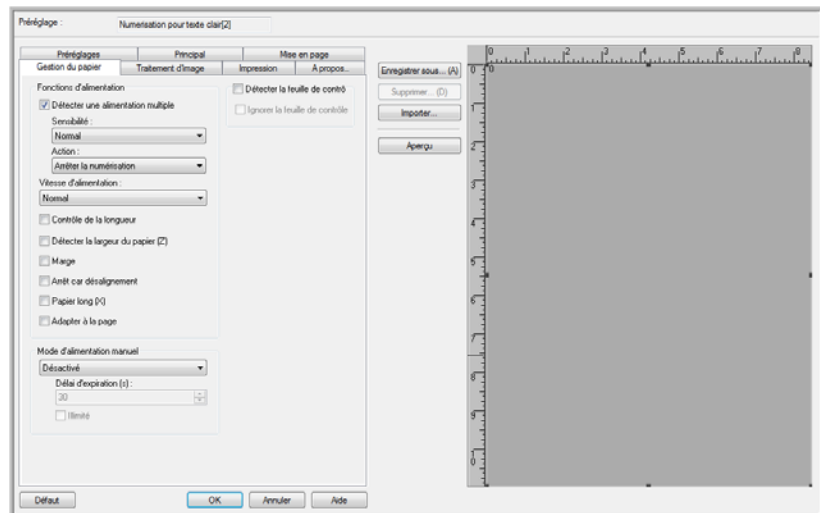
8. Cliquez sur **OK** pour enregistrer toutes les modifications et fermer la fenêtre.

Vous pouvez également laisser la fenêtre ouverte et ajouter une 2e ou une 3e sous-zone pour le recto, ou ajouter une sous-zone pour le verso.

- Remettez la page dans le scanner. Cliquez sur le bouton **Aperçu** dans l'onglet Mise en page. Le scanner numérise l'image et les résultats de numérisation dans la zone d'aperçu doivent correspondre aux paramètres choisis dans la fenêtre Sous-zone.

## Options de l'onglet Gestion du papier

L'onglet Gestion du papier contient les options d'alimentation du papier. Cet onglet permet de régler la vitesse de chargement du papier, la détection de double insertion et diverses autres options de traitement du papier.



**Fonctions d'alimentation** : cette option indique au scanner comment traiter le papier lors de son chargement dans le scanner.

- Détecter double insertion** : sélectionnez cette option pour activer la capacité du scanner à détecter plusieurs pages insérées en même temps.

Lorsque cette option est activée, des ultrasons sont émis vers le document afin de détecter si plusieurs pages sont insérées, en mesurant la quantité d'ondes qui passent à travers les pages. La précision de cette détection dépend de l'épaisseur du papier et d'un froissement éventuel du document d'origine. Cette fonction est la plus efficace avec du papier standard pour imprimante de 60 à 80 g/m<sup>2</sup>.

Vous pouvez régler le niveau de sensibilité du capteur et spécifier ce que le scanner doit faire s'il détecte une double insertion.

- Sensibilité** : cliquez sur le menu déroulant et sélectionnez Bas, Normal ou Haut.

**Bas** : sélectionnez cette option lorsque vous numérisez du papier épais.

**Normal** : c'est l'option par défaut, à utiliser de préférence avec du papier standard de 60 à 80 g/cm<sup>2</sup>.

**Haut** : sélectionnez cette option lorsque vous numérisez des documents fins, comme du papier de 60 g ou moins.

- **Action** : cliquez sur le menu déroulant et sélectionnez Bip ou Arrêter la numérisation.
 

**Bip** : le scanneur vous alerte lorsqu'il détecte une double insertion, mais continue à numériser le reste des documents placés dans le bac d'entrée.

**Arrêter** : c'est l'option par défaut. Le scanneur arrête de numériser et attend que vous corrigiez le problème et que vous relanciez la numérisation.
- **Vitesse d'alimentation** : vous pouvez ralentir la vitesse de numérisation de l'AAD pour traiter des documents trop fragiles pour être numérisés à vitesse normale d'alimentation. Vous pouvez choisir entre Normal et Lent. Une alimentation lente se fait à environ 1/3 de la vitesse d'une numérisation normale.
 

Même en mode d'alimentation lente, ne numérisez que des documents qui ne risquent pas de se déchirer dans le scanneur. N'insérez pas dans le scanneur du papier qui présente déjà des déchirures.
- **Contrôle de la longueur** : lorsque cette option est sélectionnée, le scanneur détecte la longueur du document à partir du haut de la page. L'image finale est rognée à la longueur effective du document au lieu d'utiliser une taille de page prédéfinie telle que Lettre américaine ou A4.
 

Lorsque vous désélectionnez cette option, les coordonnées X et Y deviennent actives dans l'onglet Mise en page.
- **Détecter la largeur du papier (Z)** : lorsque cette option est sélectionnée, le scanneur détecte automatiquement la largeur du papier numérisé et rogne l'image finale à cette largeur.
- **Marge** : lorsque cette option est sélectionnée, le scanneur ajoute une marge vierge de 3 mm en haut et en bas de l'image.
- **Arrêt car désalignement** : sélectionnez cette option pour que le scanneur arrête de numériser lorsque le papier est inséré trop en oblique. Retirez les pages, ajustez les guides de papier à la largeur des documents à numériser, puis recommencez.
- **Papier long (X)** : sélectionnez cette option pour que l'image finale d'un document long soit répartie sur plusieurs pages de la taille définie. Par exemple, si vous numérisez une page de 55,8 cm de long, l'option Papier long coupera l'image en deux pages de 27,9 cm sans rien perdre de l'image.
 

Lorsque cette option est sélectionnée, la fonction de détection de double insertion est désactivée. Lorsque vous numérisez des pages de plus de 43 cm, numérisez une seule page à la fois.
- **Adapter à la page** : sélectionnez cette option pour faire tenir l'image finale dans la zone de numérisation que vous avez définie. Par exemple, si vous avez sélectionné de numériser du papier Lettre américaine mais que le papier chargé dans le scanneur est au format Legal, l'image finale sera ajustée de manière à tenir dans les limites d'un papier de format Lettre américaine.

**Mode d'alimentation manuel** : lorsqu'elle est activée, cette option place le scanneur en un mode d'attente minuté. Si vous avez plusieurs piles de documents (ou même des pages individuelles) et que vous souhaitez que toutes les pages soient mises dans un seul fichier final, l'alimentation manuelle vous laisse un certain temps entre la fin de la dernière page et l'insertion du lot de pages suivant dans le scanneur.

1. Cliquez sur le menu déroulant et sélectionnez **Activé** pour activer cette fonction.
2. Dans le champ **Délai d'expiration**, utilisez les flèches de défilement pour augmenter ou diminuer le temps d'attente maximum entre les pages.  
Le temps par défaut est de 30 secondes. Les valeurs possibles sont comprises entre 1 et 300.
3. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre de réglages.
4. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les modifications et fermer la fenêtre de création de lot.
5. Cliquez sur **Numériser** en mode de numérisation par lots.  
Les rouleaux du scanneur se mettent en action.
6. Placez vos pages dans le bac d'entrée du scanneur.  
La page est insérée dans le scanneur ; si vous avez placé plusieurs pages, toutes les pages sont numérisées tour à tour.
7. Une fois que la dernière page a été numérisée, les rouleaux du scanneur continuent de tourner jusqu'à ce que vous placiez une autre page dans le scanneur ou jusqu'à ce que le délai d'expiration soit atteint.  
Par exemple, si vous avez conservé le réglage par défaut, les rouleaux du scanneur continueront de tourner pendant 30 secondes maximum, en attendant que vous placiez une autre page dans le scanneur. Une fois les 30 secondes écoulées, le scanneur arrête de numériser et votre document apparaît dans QuickScan.
8. Lorsque vous avez terminé de placer toutes les pages dans le scanneur, attendez que le délai expire. Les images sont alors enregistrées dans l'application QuickScan.

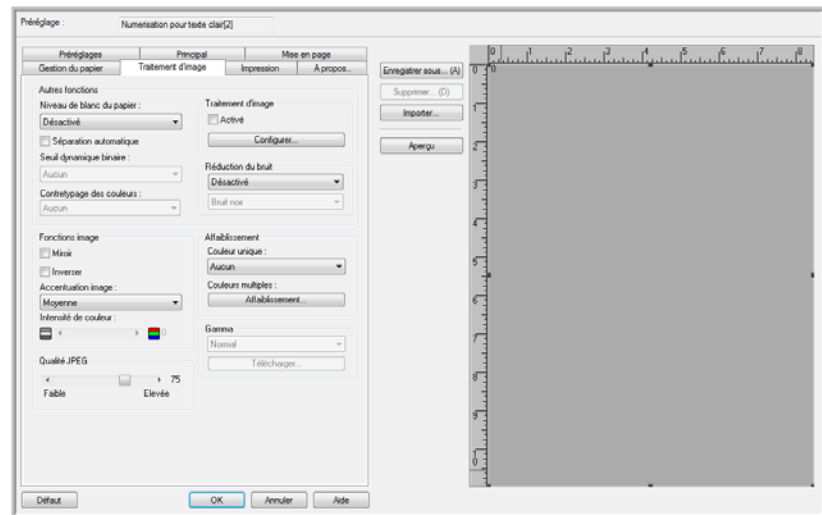
**REMARQUE** : Les autres options du mode d'alimentation manuel sont **Automatique** et **Bouton**. Appuyez simplement à la fois sur les boutons Recto et Recto-verso du scanneur pour arrêter la numérisation. Si vous avez défini un délai d'expiration, la numérisation s'arrête automatiquement à la fin de ce délai. Si vous sélectionnez **Illimité**, il n'y a pas de délai et vous devez appuyer sur les boutons Recto et Recto-verso pour terminer le lot de numérisation.

Vous pouvez combiner cette fonction avec l'option de vitesse lente pour charger des pages une à la fois. Vous pouvez aussi l'utiliser lorsque le scanneur est en mode d'alimentation manuelle.

L'alimentation manuelle du scanneur diffère de l'option du même nom dans le logiciel. L'alimentation manuelle au niveau matériel éloigne les rouleaux pour permettre l'insertion de documents plus épais. L'alimentation manuelle au niveau du logiciel maintient le scanneur prêt pour des nouvelles pages jusqu'à ce que vous ayez terminé de numériser toutes les pages du lot.

## Options de l'onglet Traitement d'image

L'onglet Principal contient les paramètres de base de la numérisation : type de couleur, résolution (ppp), luminosité, contraste et tramage. Les options de l'onglet Traitement d'image sont des options d'image avancées qui permettent d'améliorer la qualité de l'image numérisée, ou de simples modifications telles que la suppression des filigranes.



**Autres fonctions** : les options de cette section seront activées si le logiciel de numérisation les prend en charge.

- **Niveau de blanc du papier** : cette option utilise le blanc comme couleur de référence lorsque les documents numérisés sont sur papier couleur. Lorsque vous numérisez du papier couleur, l'image résultante est pleine d'interférences et de mauvaise qualité.

Cette option ne fonctionnera pas correctement si le papier numérisé a un fond multicolore ou si l'intensité de la couleur varie sur la page.

Cette option sera désactivée si vous numérisez en mode couleur ou vous si vous sélectionnez les options de rognage automatique, redressement ou marge.

- **Séparation automatique** : cette option permet au scanneur de faire automatiquement la différence entre les zones de texte et les zones d'image sur une page. Les zones de texte sont numérisés en mode Binaire (noir et blanc), tandis que les zones d'image sont numérisées en mode Trame (demi-teinte).

Dans certains cas, il peut être impossible de distinguer entièrement le texte des images avec la fonction automatique. Si vous numérisez souvent des documents où la zone d'image se trouve toujours à la même place sur la page, vous pouvez obtenir de meilleurs résultats en créant une sous-zone. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique « Sous-zone de mise en page » à la page 80.

L'option Séparation automatique est disponible uniquement en mode Noir et blanc. Cette fonction est automatiquement désactivée si vous sélectionnez les options Réduction du bruit, Sous-zone, Seuil dynamique, Rognage automatique ou de redressement.

- **Seuil dynamique binaire** : cette option permet au scanneur d'ajuster automatiquement la luminosité en fonction de la couleur de fond. Le seuil dynamique est uniquement disponible pour une numérisation en Noir et blanc.

Cliquez sur le menu déroulant et sélectionnez un seuil à utiliser lors de la numérisation. Les valeurs possibles sont comprises entre 1 (clair) et 5 (foncé).

- **Contretypage des couleurs** : cette option permet au scanneur de sélectionner des couleurs dans l'espace de couleurs standard (sRGB) les plus proches des couleurs du document d'origine.

Lorsqu'une image est créée durant la numérisation, les couleurs de l'original sont ramenées à la plage de couleurs du scanneur. Lorsque cette option est activée, l'algorithme de contretypage des couleurs essaie de représenter avec plus de précision les couleurs du document d'origine dans l'image finale. Cette option est uniquement disponible pour une numérisation en couleur.

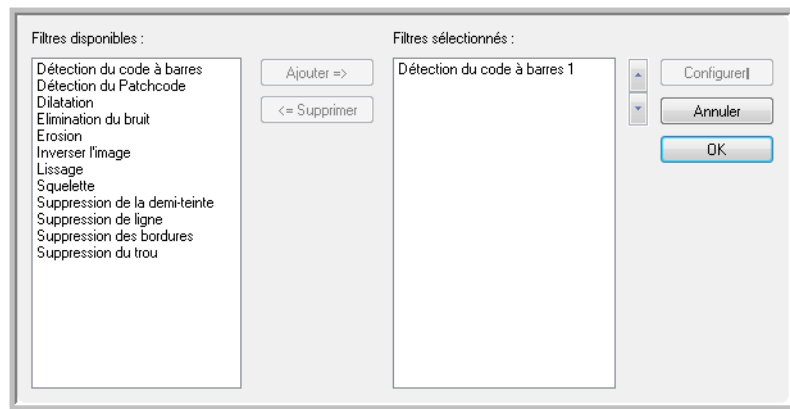
- **Traitement d'image** : votre scanneur offre diverses options avancées de filtrage d'image. Les options Traitement d'image sont uniquement disponibles pour une numérisation en Noir et blanc. Cochez la case **Activer** pour utiliser ces fonctions.

Vous pouvez utiliser plusieurs filtres d'image, mais cela réduit la vitesse de numérisation.

Cliquez sur le bouton **Configurer...** pour ouvrir les options de filtre de Traitement d'image.

Pour ajouter ou supprimer des filtres :

1. Cliquez sur le nom du filtre du côté gauche de l'écran.
2. Cliquez sur le bouton **Ajouter =>** pour ajouter le filtre à la liste du côté droit de l'écran.
3. Cliquez sur le nom du filtre du côté droit de l'écran, puis cliquez sur **Configurer...** pour configurer les options du filtre sélectionné.

4. Cliquez sur **OK** après avoir ajouté les filtres voulus.

Cliquez sur un filtre du côté droit de l'écran, puis cliquez sur le bouton **<=Supprimer** pour le retirer de la liste.

Si vous avez sélectionné plusieurs filtres, cliquez sur un filtre du côté droit de l'écran, puis cliquez sur la flèche vers le haut ou le bas pour déplacer le filtre dans la liste. Vous indiquez ainsi au logiciel quel filtre utiliser en premier, en second, etc. Par exemple, si vous choisissez les filtres Détection du code à barres et Elimination du bruit, vous pourriez souhaiter appliquer l'élimination du bruit en premier afin que le logiciel ait une bonne image du code à barres.

Les filtres de Traitement d'image sont brièvement décrits ci-dessous. Le guide de l'utilisateur de QuickScan et le fichier d'aide du logiciel contiennent des instructions détaillées sur l'utilisation des filtres. Après avoir ouvert la liste de filtres, appuyez sur la touche F1 de votre clavier pour ouvrir le fichier d'aide du logiciel QuickScan.

**Détection du code à barres** : cette option détecte la présence éventuelle d'un code à barres sur la page numérisée. La reconnaissance du code à barres peut s'utiliser de multiples façons, comme la séparation des travaux ou l'enregistrement de fichiers. Cela dépend de l'application de numérisation que vous utilisez - référez-vous au guide de l'utilisateur de l'application en question.

Il existe différents types de codes à barres ; si vous savez lequel est utilisé sur le document que vous numérisez, vous pouvez le sélectionner en cliquant sur le bouton **Configurer...** Dans cette fenêtre, vous pouvez également spécifier l'orientation du code à barres sur la page, sa hauteur, le nombre de caractères, etc.

**Suppression des bordures** : cette option supprime les petites lignes noires qui peuvent apparaître sur le pourtour du document numérisé.

**Dilatation** : cette option agrandit les zones noires dans l'image numérisée. Par exemple, si vous numérisez un document avec du texte en petits caractères, cette option permet de l'agrandir. Les options de configuration de cette fonction vous permettent de spécifier le taux d'agrandissement.

**Erosion** : cette option supprime les bords noirs de la page en les amenuisant. Les options de configuration de cette fonction permettent de spécifier l'ampleur de l'érosion.

**Suppression de la demi-teinte** : cette option permet de supprimer les

gris d'une image numérisée. Par exemple, si vous numérisez une page sur papier vert avec du texte noir, l'image peut apparaître très foncée. Le filtre de demi-teinte essaie de supprimer les tons gris de l'image pour ne conserver qu'un document blanc avec du texte noir.

Suppression du trou : cette option détecte et supprime les trous dans l'image numérisée. Par exemple, si vous numérisez des documents retirés d'un classeur, les trous latéraux des feuilles apparaîtront comme des cercles noirs dans l'image finale. Ce filtre élimine les cercles noirs de l'image.

Inverser l'image : cette option convertit les points noirs en blanc et vice versa. Par exemple, si votre document est un texte blanc sur fond noir, cette option inversera l'image pour donner un texte noir standard sur fond blanc.

Suppression de ligne : cette option supprime les lignes de l'image. Par exemple, si vous numérisez des éléments sur du papier ligné, cette option filtre les lignes pour les éliminer de l'image finale. Les options de configuration de ce filtre permettent de spécifier si les lignes sont horizontales ou verticales, leur largeur et leur espacement.

Élimination du bruit : cette option réduit les points noirs qui peuvent apparaître dans la numérisation de certains documents. Par exemple, si vous numérisez un document comportant des zones ombrées (dans un tableau, par exemple), l'image résultante aura des points noirs (pixellisation ou bruit) dans ces zones ombrées. L'élimination du bruit tentera d'atténuer cet effet de pixellisation. Les options de configuration de cette fonction vous permettent de spécifier la taille des points à rechercher. Notez que, selon la taille spécifiée et la taille des caractères sur le document d'origine, certains signes de ponctuation peuvent disparaître.

Détection du Patchcode : cette option est utilisée en combinaison avec la séparation des travaux. Elle détecte le Patchcode sur une page et tente de le décoder. Référez-vous au guide de l'utilisateur de votre application pour savoir quand et comment utiliser cette option.

Squelette : cette option réduit les parties noires de la page, comme le texte, à une largeur d'un seul pixel. Par exemple, si vous numérisez une page comportant juste un grand X, l'image résultante sera toujours un grand X de la taille de la page, mais dont l'épaisseur sera réduite à un pixel, comme s'il avait été tracé au crayon.

Lissage : cette option lisse les bords du texte ou de l'image. Par exemple, si vous numérisez un dessin tracé au marqueur, les bords apparaîtront en gradin ; le lissage permettra d'adoucir le bord extérieur.

Cliquez sur le menu déroulant et sélectionnez une des options de la liste pour activer la fonction correspondante. Les options de la liste se réfèrent à la taille des points que le filtre doit supprimer. Par exemple, si le bruit de l'image est très faible, vous pourriez choisir **1x1**. Cette valeur indique au logiciel d'éliminer les points d'exactly 1 pixel.

Les nombres indiqués désignent la longueur et la hauteur en pixels des points à éliminer. Si vous sélectionnez 2x2, le filtre supprimera les points de 2 pixels de long sur 2 pixels de haut, soit un total de 4 pixels.

Notez que, selon la taille spécifiée et la taille des caractères sur le document d'origine, certains signes de ponctuation peuvent disparaître.



**Fonctions image** : les options de cette section indiquent au scanneur comment traiter l'image après la numérisation.

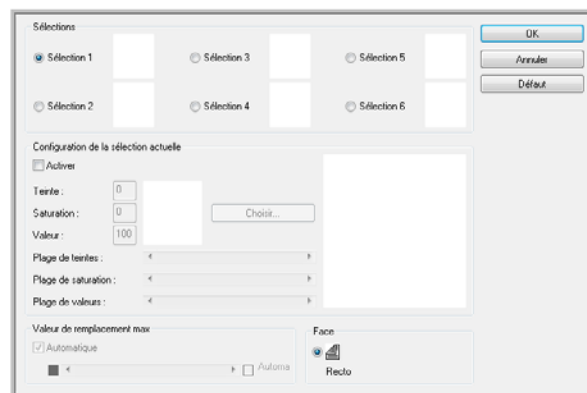
- **Miroir** : cette option retourne l'image par rapport à l'axe vertical.
- **Inverser** : cette option convertit les pixels noirs en pixels blancs et vice versa. Par exemple, si votre document est un texte blanc sur fond noir, cette option inversera l'image pour donner un texte noir standard sur fond blanc.
- **Accentuation image** : cette option indique au logiciel dans quelle mesure il doit accentuer l'image.
- **Intensité de couleur** : cette option permet de spécifier la quantité de gris ou de blanc à utiliser pour diluer les couleurs dans l'image numérisée. Déplacez le curseur vers la gauche ou la droite pour définir l'intensité de couleur entre 1 to 255. Des couleurs faiblement saturées apparaîtront « délavées », tandis que des couleurs à haute saturation seront pures et vives.

**Qualité JPEG** : les fichiers JPG ont différents niveaux de compression. Avec une compression élevée, la taille des fichiers d'image est suffisamment petite pour pouvoir les envoyer par e-mail ou les placer sur une page Web. Des images faiblement comprimées conservent une meilleure qualité d'image par rapport à l'original, mais la taille des fichiers est plus élevée.

Déplacez le curseur vers la gauche ou la droite pour changer la qualité JPEG. Une faible qualité équivaut à une compression élevée, entraînant une certaine perte de qualité d'image. Une haute qualité d'image équivaut à une faible compression, avec une qualité d'image plus proche de l'original.

**Affaiblissement** : cette option indique au scanneur et au logiciel de supprimer une couleur spécifique de l'image. Cette option est uniquement disponible pour une numérisation en échelle de gris ou en noir et blanc.

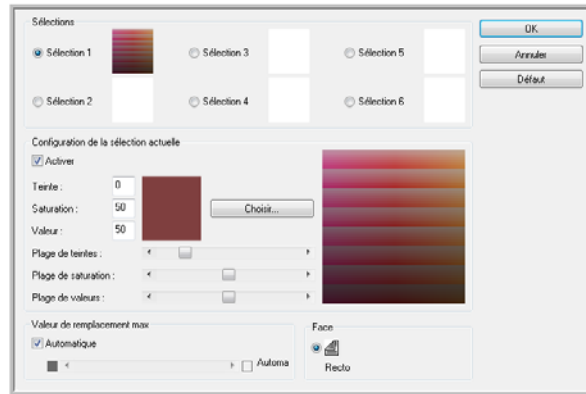
- **Couleur unique** : cliquez sur le menu déroulant et sélectionnez Rouge, Bleu ou Vert pour supprimer la couleur correspondante
- **Couleurs multiples** : cette option permet de définir jusqu'à 6 couleurs spécifiques à supprimer de l'image.
  1. Cliquez sur le bouton **Affaiblissement...** pour ouvrir la fenêtre Couleurs multiples.



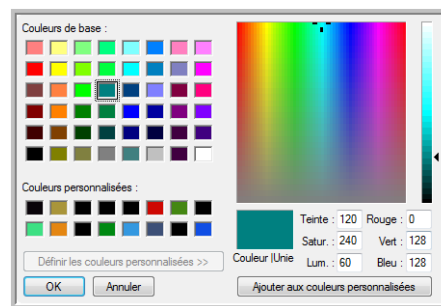
2. Cliquez sur **Activer**.

3. Cliquez sur **Sélection 1** pour définir la première couleur à supprimer.

Lorsque vous cliquez initialement sur Activer, c'est la couleur rouge qui est sélectionnée par défaut.



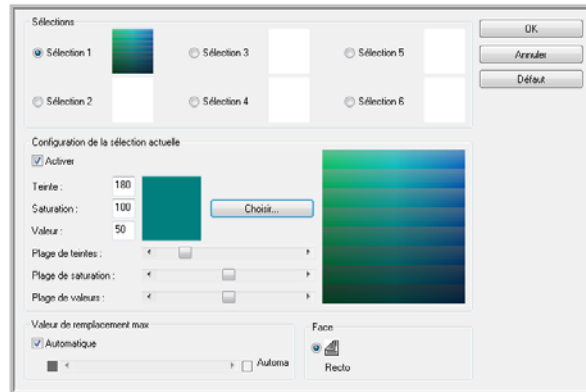
4. Cliquez sur **Choisir...** pour ouvrir la palette de couleurs Windows.



5. Vous pouvez sélectionner une couleur prédéfinie, taper le code de la couleur dans les champs de saisie en bas à droite ou cliquer dans la zone d'aperçu pour accéder à une plage de couleurs.
6. Cliquez sur **OK** pour fermer la palette de couleurs.

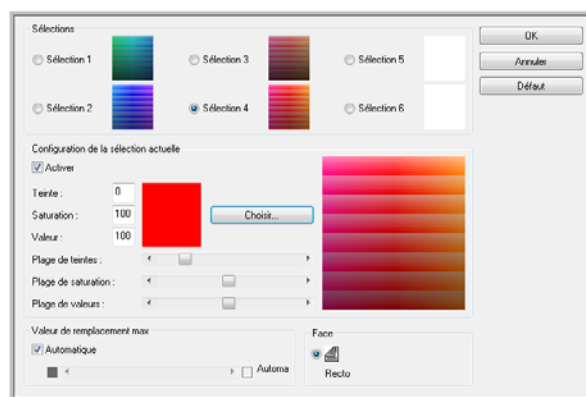
7. Votre première sélection de couleur s'affiche maintenant dans la fenêtre d'affaiblissement de couleurs multiples.

Lorsque vous sélectionnez une couleur, le scanneur cherche les couleurs dans cette gamme et affiche un choix de couleurs apparentées.



8. Cliquez sur **Sélection 2**.
9. Cliquez sur **Choisir...** pour ouvrir la palette de couleurs Windows.
10. Procédez de la même façon pour sélectionner une autre couleur à supprimer.
11. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre.
12. La deuxième couleur s'affiche dans la fenêtre d'affaiblissement de couleurs multiples.

Vous pouvez sélectionner jusqu'à 6 couleurs à supprimer de l'image.



13. Cliquez sur **OK** lorsque vous avez terminé de sélectionner les couleurs à supprimer.

Vous pouvez placer une page de test dans le scanneur et cliquer sur le bouton **Aperçu** dans l'interface ISIS afin de tester le résultat de l'affaiblissement des couleurs.

**Gamma** : cette option contrôle la luminosité et le contraste des demi-teintes d'une image sans affecter la luminosité globale (foncée ou claire) de l'image

L'option Gamma est uniquement disponible en mode de numérisation Couleur et Echelle de gris. Si vous avez sélectionné l'option Contretypage des couleurs, l'option Gamma est désactivée en mode sRGB ou ICM.

- **Normal** : c'est le réglage par défaut, le plus souvent utilisé pour la reproduction de documents imprimés. Le réglage du Gamma aide à conserver une qualité d'image comparable à celle du document d'origine.
- **Pour CRT** : cette option est utilisée le plus souvent pour créer des documents numérisés destinés uniquement à être visualisés sur un ordinateur.
- **Télécharger** : cette option est une fonction avancée. Référez-vous au guide de l'utilisateur de votre application de numérisation pour obtenir des instructions sur l'utilisation de cette fonction.
- **Linéaire** : cette option désactive la correction du gamma.

## Options de l'onglet Impression

---

L'onglet Impression permet de définir les options de l'imprimeuse avant numérisation. L'imprimeuse pré-imprime des données sur une page avant que le papier passe dans le scanner ; les données imprimées sont donc capturées dans l'image finale.

Les options d'impression sont uniquement disponibles si vous avez une imprimante installée dans votre scanner. L'imprimante est un accessoire en option que vous pouvez acheter sur notre site Web, dans la page Parts and Accessories de votre scanner, sur [www.xeroxscanners.com](http://www.xeroxscanners.com).

1. Cliquez sur **Activer** pour activer la fonction imprimante.
2. Sélectionnez les options de l'imprimante.

**Police gras** : sélectionnez cette option pour tout imprimer en gras.

**Chaîne impression** : entrez les caractères à imprimer sur chaque page.

Le tableau qui suit montre les caractères alphanumériques et symboles disponibles. La chaîne est limitée à 72 caractères.

SP	!	"	#	\$	%	&	'	(	)	*	+	,	-	.	/	0	1	2	3	4	5	6	7	8
9	:	;	<	=	>	?	@	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	[	¥	]	^	_	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k
l	m	n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	{		}	~						

**Impression offset** : entrez une valeur de décalage pour l'impression. Un décalage de 10 mm est toujours ajouté à cette valeur.

Unité : 2,38 mm par incrément (orientation d'impression : 900, 270°)

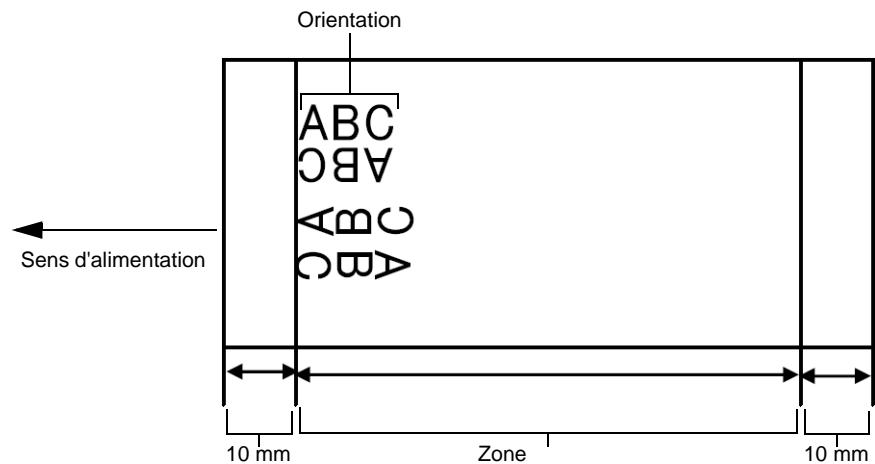
1 : 12,38 mm

2 : 14,76 mm

Unité : 3,44 mm par incrément (orientation d'impression : 00, 180°)

1 : 13,33 mm

2 : 16,88 mm



**Orientation** : cliquez sur la flèche vers le bas et choisissez une orientation pour le texte imprimé sur la page.

**Numéro de début** : tapez la valeur par défaut du compteur spécifié par la chaîne d'impression.

**Numéro étape** : tapez la valeur d'incrément du compteur spécifié par la chaîne d'impression.

**Début de numérotation automatique** : sélectionnez cette option pour utiliser l'incrément par défaut. Lorsque cette fonction est utilisée, la numérotation commence au numéro de début spécifié et termine par numéro de début + (nombre de pages numérisées x numéro étape).

3. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les modifications et fermer la fenêtre de paramétrage de l'imprimeuse.

Cliquez sur le bouton **Aide...** pour ouvrir le fichier d'aide et obtenir plus d'informations sur les réglages de cette fenêtre.

Cliquez sur **Par défaut** pour rétablir les valeurs par défaut de cette fenêtre.

Cliquez sur **Annuler** pour fermer la fenêtre de paramétrage de l'imprimeuse sans enregistrer les modifications éventuelles.

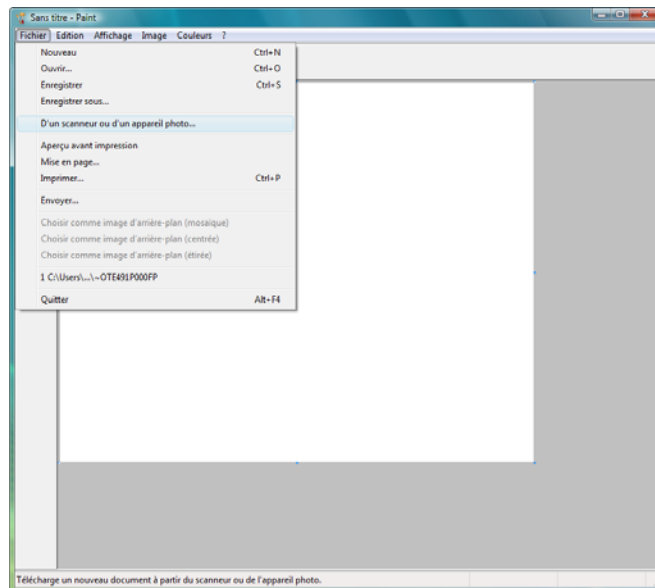
# Numérisation avec WIA

Microsoft Windows XP et Windows Vista ont leur propre interface de numérisation, appelée Windows Image Acquisition (WIA), pour l'acquisition d'images à partir de scanners, d'appareils photo numériques et d'autres périphériques numériques.

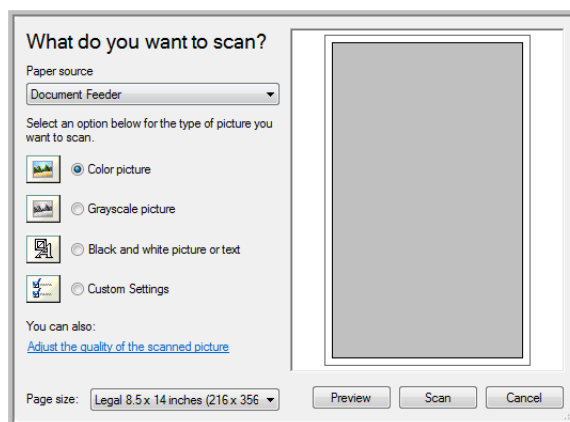
Cette section montre comment utiliser Microsoft Paint pour numériser à l'aide de l'interface WIA mais vous pouvez aussi utiliser d'autres applications Windows.

## Pour numériser à l'aide de WIA à partir de Microsoft Paint :

1. Dans la barre des tâches Windows, allez dans **Démarrer, Programmes, Accessoires**, puis cliquez sur **Paint**.  
La fenêtre de Paint s'ouvre.
2. Dans le menu **Fichier**, choisissez **D'un ou d'un appareil photo**.



La fenêtre **Numériser à l'aide de Xerox DocuMate 765** s'affiche. Elle permet de sélectionner les options de numérisation et de démarrer la numérisation.



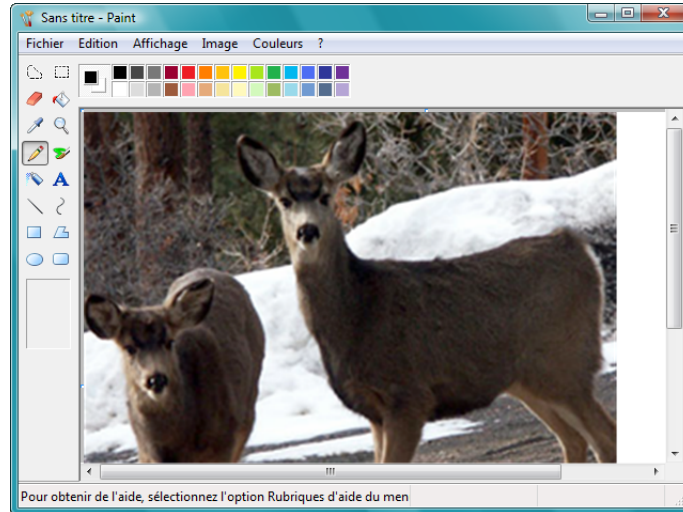
3. Cliquez sur le bouton le plus approprié pour l'élément à numériser.
4. Sélectionnez une taille de feuille dans la liste Taille de la page.
5. Cliquez sur le bouton **Aperçu** pour afficher un aperçu de l'image avant la numérisation.

L'image s'affiche dans la partie droite de la fenêtre.

**REMARQUE :** Si vous numérisez une pile de documents à partir de l'AAD, la première page passe à travers l'alimentateur automatique de documents pour prévisualisation. Après avoir réglé les paramètres du scanneur, remplacez la page dans la pile de façon à ce qu'elle soit numérisée avec les autres pages.

6. Réglez les paramètres de l'image en prévisualisation en fonction de vos besoins :
  - Modifiez la sélection de bouton pour le type d'image.
  - Réglez les paramètres personnalisés ; consultez la section « Réglage précis des numérisations ».
  - Modifiez la taille de l'image numérisée. Pour cela, cliquez et maintenez enfoncée la souris, et placez son pointeur sur l'une des quatre boîtes de redimensionnement situées aux coins de l'aperçu. Ensuite, faites glisser la boîte pour augmenter ou diminuer la taille de l'image.
7. Faites un nouvel aperçu de l'image. Lorsque vous êtes satisfait de l'image, cliquez sur le bouton **Numériser**.

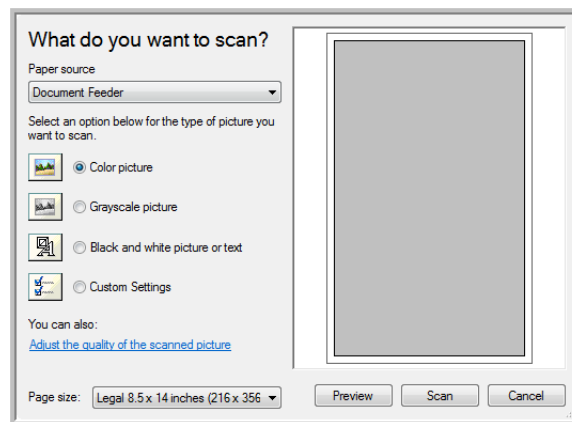
8. Les images numérisées s'affichent dans Microsoft Paint (ou dans l'autre application WIA utilisée).



## Réglage précis des numérisations

Vous pouvez sélectionner de nouveaux paramètres avant de numériser un élément pour régler précisément la manière dont vous voulez le numériser.

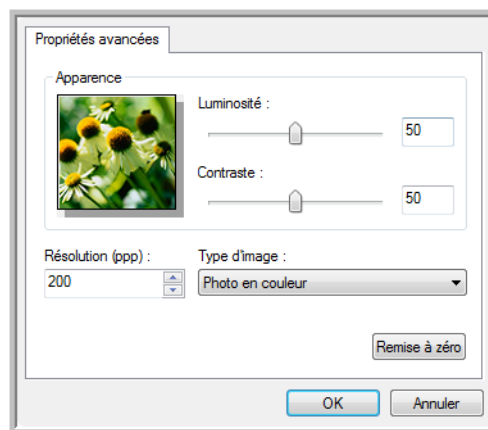
### Pour sélectionner les paramètres du scanner :



1. Dans la fenêtre de numérisation, cliquez sur **Ajuster la qualité de l'image numérisée**.



La boîte de dialogue Propriétés avancées s'ouvre.



2. Sélectionnez les options de numérisation.

**Luminosité et Contraste** : faites glisser les curseurs vers la droite ou la gauche pour ajuster la luminosité et le contraste de l'image numérisée. Le paramètre de contraste ne s'applique pas au paramètre **Image ou texte en noir et blanc**.

**Résolution (ppp)** : cliquez sur la flèche du menu et choisissez les points par pouces (ppp) de la résolution. La résolution maximale est de 600 ppp et la minimale de 100 ppp. Plus le réglage ppp est élevé, plus l'image numérisée est nette et claire. Toutefois, un nombre de ppp plus élevé ralentit la numérisation et produit des fichiers plus volumineux pour les images numérisées.

**Type d'image** : cliquez sur la flèche du menu, puis sélectionnez le type d'image correspondant au mieux à l'élément que vous numérisez.

3. Cliquez sur **OK**.

Le bouton Paramètres personnalisés est maintenant défini pour numériser avec les options que vous avez sélectionnées.

Si vous voulez réinitialiser les paramètres et recommencer, cliquez sur **Réinitialiser**.

# Options du scanner, maintenance et dépannage

Cette section contient des informations sur les options matérielles disponibles pour votre scanner, l'Utilitaire utilisateur, la maintenance, le dépannage, la désinstallation, les spécifications du scanner et les pièces détachées.

## Options matérielles du scanner

---

Votre scanner Xerox DocuMate 765 possède diverses options matérielles que vous pouvez installer ou modifier en fonction de vos besoins. Les instructions ci-dessous expliquent comment installer l'accessoire Fil de fer, changer la couleur de fond de numérisation et régler l'option d'alimentation manuelle.

L'imprimeuse est un accessoire en option que vous pouvez acheter sur notre site Web, dans la page Parts and Accessories de votre scanner, sur [www.xeroxscanners.com](http://www.xeroxscanners.com).

### Accessoire Fil de fer

---

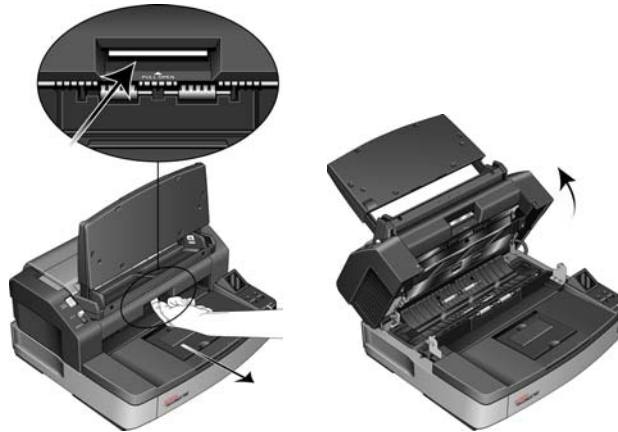
L'accessoire Fil de fer est une pièce en option que vous pouvez installer dans la trajectoire de sortie du scanner. Lorsque vous numérisez une pile de papiers de tailles différentes, le fil de fer aide à maintenir le papier bien en place dans le bac de sortie.

### Pour installer le fil de fer en option :

---

1. Soulevez le levier d'ouverture de la porte de sortie, sous le bac d'entrée, pour ouvrir le scanner.

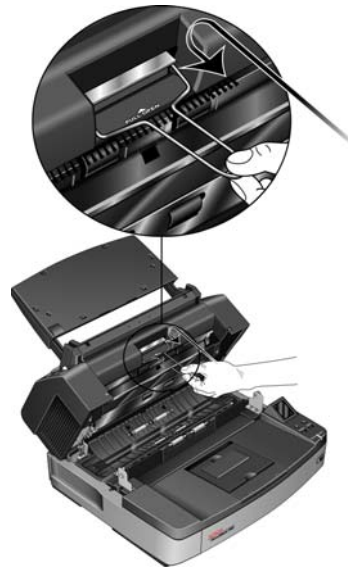
Veillez à laisser au moins 45 cm dégagés au-dessus du scanner pour permettre de l'ouvrir entièrement en toute sécurité.



2. Localisez le levier d'ouverture de la porte de sortie et accrochez le fil de fer dans la fente de ce levier.



3. Tirez doucement sur le fil de fer jusqu'à ce qu'il loge en place.



4. Fermez le scanneur en abaissant soigneusement la porte sur la base du scanneur jusqu'à ce qu'elle se verrouille. Ne claquez pas la porte.

## Modification de la couleur de fond

---

Vous pouvez changer la couleur de la plaque de fond du scanneur entre noir et blanc. La couleur de fond est importante, car elle affecte la qualité de rognage du document numérisé. Chaque application de numérisation est différente ; choisissez la couleur (noir ou blanc) en fonction des résultats obtenus dans le fichier de numérisation final. La plaque de fond par défaut est noire.

### Pour changer la couleur de fond :

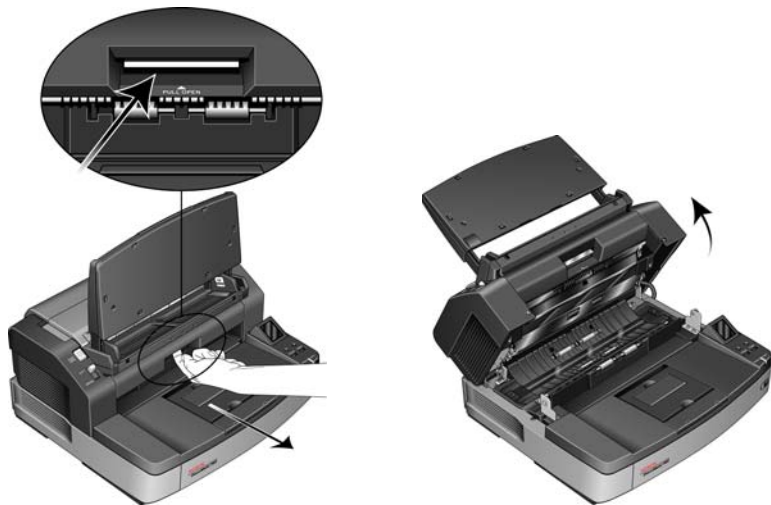
---

Votre scanneur possède deux lampes de numérisation, pour pouvoir numériser en recto-verso (double face). Vous devez changer la plaque de fond des deux lampes en même temps.

1. Eteignez le scanneur.

2. Soulevez le levier d'ouverture de la porte de sortie, sous le bac d'entrée, pour ouvrir le scanner.

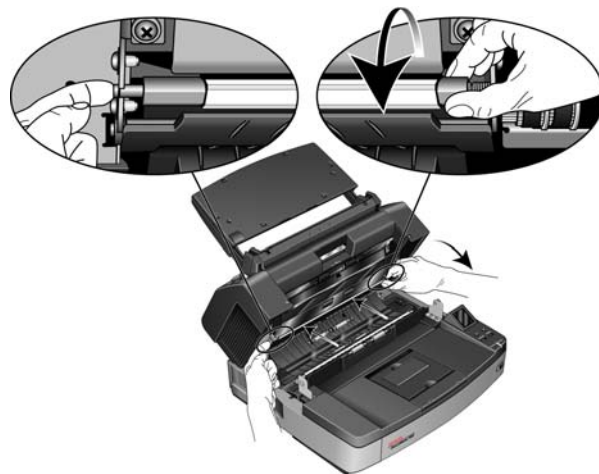
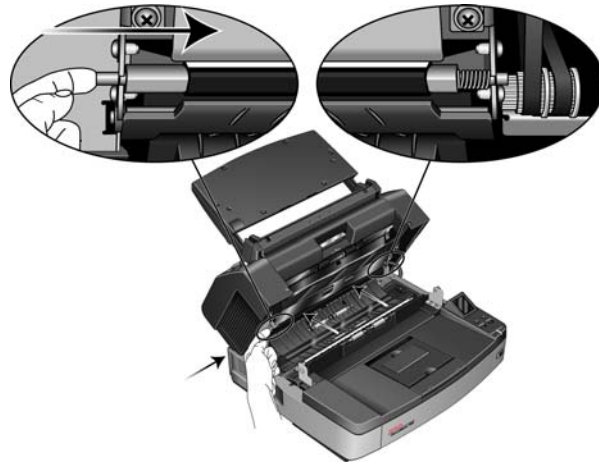
Veillez à laisser au moins 45 cm dégagés au-dessus du scanner pour permettre de l'ouvrir entièrement en toute sécurité.



3. Localisez les plaques de fond en haut et en bas du scanner.

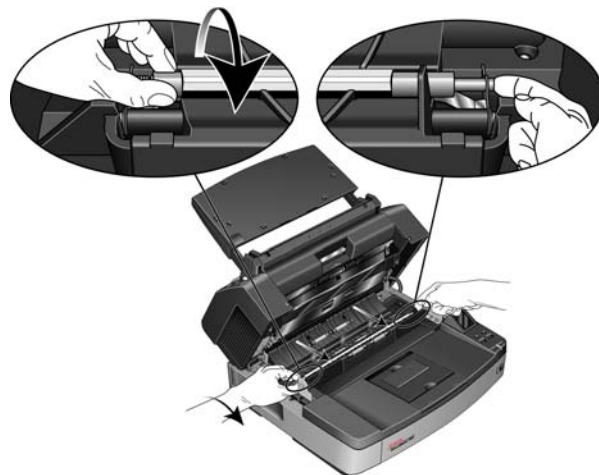
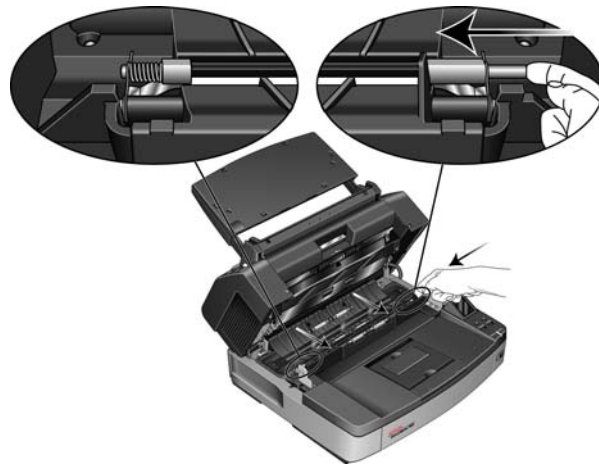


- Placez votre index gauche à l'extérieur de la barre de la plaque de fond et poussez-la vers l'intérieur contre le ressort. Maintenez la barre enfoncée et, de la main droite, faites tourner la barre pour retourner la plaque de fond.



- Retirez la main gauche pour libérer la barre et verrouiller la plaque de fond. Vérifiez que la barre est bien en place avant continuer.

- Placez l'index droit à l'extérieur de la barre de la plaque de fond du bas et poussez-la vers l'intérieur contre le ressort. Maintenez la barre enfoncée et, de la main gauche, faites tourner la barre pour retourner la plaque de fond.



- Retirez la main droite pour libérer la barre et reverrouiller la plaque de fond. Vérifiez que la barre est bien en place avant continuer.
- Fermez le scanner en abaissant soigneusement la porte sur la base du scanner jusqu'à ce qu'elle se verrouille. Ne claquez pas la porte.
- Remettez le scanner sous tension.
- Ouvrez l'Utilitaire utilisateur et procédez à un réglage de l'ombrage avant de numériser.

Le couleur de fond par défaut du scanner est le noir ; il n'a donc jamais été calibré pour le fond blanc. La première fois que vous changez la couleur de fond en blanc, vous devez effectuer ce réglage. Pour obtenir des instructions, consultez la section « Réglage de l'ombrage » à la page 113.

## Alimentation manuelle

Vous pouvez régler le scanneur en mode d'alimentation manuelle pour numériser une seule page à la fois. Cela vous permet par exemple de numériser des pages trop épaisses pour passer en lot. N'essayez pas de numériser du papier dont l'épaisseur dépasse le maximum indiqué dans le tableau de spécifications du scanneur à la page 137.

N'utilisez pas l'alimentation manuelle pour numériser un lot pages épaisses, l'alimentation manuelle étant prévue pour numériser une feuille à la fois.

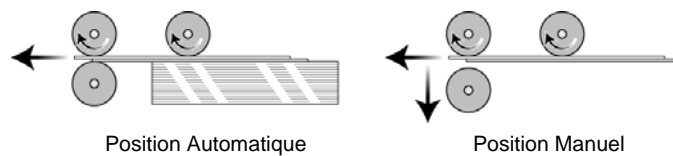
### Pour activer l'alimentation manuelle :

1. Placez le sélecteur de mode du scanneur sur MANUEL.



Le rouleau d'alimentation inférieur s'écarte des rouleaux supérieurs, facilitant l'insertion de pages plus épaisses dans l'AAAD.

L'illustration ci-dessous montre l'écartement des rouleaux supérieur et inférieur dans l'AAAD dans chaque mode.

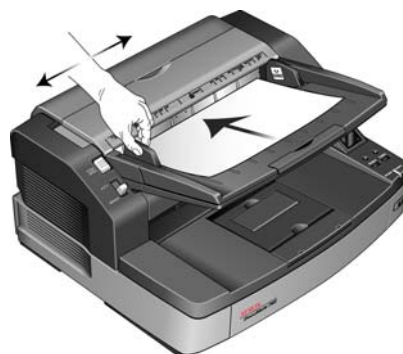
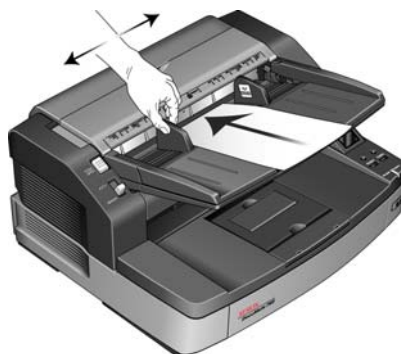




2. Placez une page *face vers le haut* dans le bac d'entrée.



3. Réglez les guides-papier du bac d'entrée sur un écart légèrement supérieur à la largeur de la page.



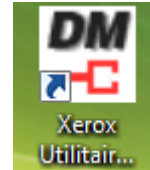
4. Votre scanner est maintenant prêt à numériser en mode d'Alimentation manuelle.
5. Lorsque vous avez terminé de numériser, remettez le sélecteur de mode en position AUTO pour rétablir le mode d'alimentation normal par lots.

## Utilitaire utilisateur

L'Utilitaire utilisateur est un logiciel conçu pour vous aider dans la maintenance et le dépannage du scanneur Xerox DocuMate 765.

### Pour ouvrir l'Utilitaire utilisateur :

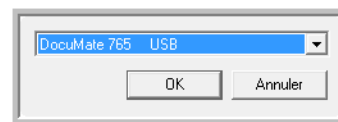
Lors de l'installation, vous avez été invité à placer une icône sur votre bureau Windows. Si vous l'avez fait, cliquez simplement deux fois sur l'icône de l'Utilitaire utilisateur pour ouvrir le logiciel.



Dans le cas contraire, procédez comme suit pour ouvrir l'utilitaire à partir de la liste de programmes Windows :

1. Cliquez sur le bouton Démarrer de la barre des tâches Windows.
2. Cliquez sur **Tous les programmes**.
3. Cliquez sur **Xerox** dans la liste des programmes.
4. Sélectionnez **Utilitaire utilisateur** pour ouvrir le logiciel.

Si vous êtes invité à sélectionner un scanneur, assurez-vous que le scanneur DocuMate 765 est sélectionné, puis cliquez sur **OK**.



## Options de l'écran principal

Cette section décrit brièvement les options de l'interface principale de l'Utilitaire utilisateur. Les sections qui suivent contiennent des instructions détaillées sur l'utilisation de certaines options de cet utilitaire.



**Etat du scanner :** cette zone affiche l'état du scanner connecté ainsi que des détails sur les codes d'erreur.

**Code d'erreur :** ce champ affiche un code d'erreur numérique pour vous aider à diagnostiquer et résoudre les erreurs matérielles. Reportez-vous à la section « Codes d'erreur du scanner » à la page 110 pour obtenir une liste complète des codes d'erreur et des instructions pour les résoudre.

**Informations sur le scanner :** cette zone affiche les spécifications matérielles actuelles du scanner.

**Modèle :** le modèle matériel du scanner.

**Versión du micrologiciel :** la version actuelle du micrologiciel du scanner.

**Mémoire :** la quantité de mémoire actuellement installée sur le scanner. Le scanner est fourni avec 64 Mo de mémoire sur la carte d'interface. Vous pouvez installer un module de mémoire supplémentaire pour porter la mémoire à 512 Mo maximum. Pour des détails, reportez-vous au manuel d'installation des pièces détachées qui se trouve sur le disque d'installation.

**Interface :** l'interface de connexion à l'ordinateur.

**Imprimeuse de prénumérisation :** indique Activé ou Désactivé si l'imprimeuse de prénumérisation est installée. L'imprimeuse de prénumérisation est un accessoire que vous pouvez acheter en option. Consultez notre site Web [www.xeroxscanners.com](http://www.xeroxscanners.com) pour connaître les options disponibles pour votre scanner.

**Condition du scanner** : les options de cette section concernent les réglages logiciels et la maintenance du scanner.

**Mode veille** : cliquez sur ce bouton pour ouvrir une fenêtre où vous pouvez définir le délai de mise en veille (économie d'énergie) du scanner. Pour obtenir des instructions, consultez la section « Réglage du mode veille » à la page 112.

**Nettoyer l'imprimeuse** : cliquez sur ce bouton pour lancer un nettoyage automatique de la tête d'impression de la cartouche d'encre installée dans l'imprimeuse. Lorsque l'imprimeuse n'est pas installée, ce bouton est désactivé.

**Paramètre mode papier / vibreur** : cliquez sur ce bouton pour ouvrir une fenêtre où vous pouvez activer ou désactiver les sons du scanner et définir la taille de page par défaut. Pour obtenir des instructions, consultez la section « Mode papier et Paramètre vibreur » à la page 112.

**Ombfrage utilisateur** : cliquez sur ce bouton pour lancer l'utilitaire de réglage de l'ombfrage. Le réglage de l'ombfrage aide à améliorer la qualité d'image des documents numérisés. Pour obtenir des instructions, consultez la section « Réglage de l'ombfrage » à la page 113.

**Compteur de scanner** : cette section affiche le nombre de pages numérisées. Utilisez les options de cette fenêtre pour suivre les tâches de maintenance du scanner.

**Système** : affiche le nombre de pages numérisées via l'AAD depuis la dernière mise à jour du compteur.

**Après le nettoyage des rouleaux** : affiche le nombre de pages numérisées depuis le dernier nettoyage des rouleaux et la réinitialisation du compteur. Pour obtenir des instructions sur la surveillance et la modification de ce paramètre, consultez la section « Nettoyage de l'intérieur du scanner » à la page 118.

**Après le remplacement des rouleaux** : affiche le nombre de pages numérisées depuis le remplacement des rouleaux et la réinitialisation du compteur. Consultez notre site Web [www.xeroxscanners.com](http://www.xeroxscanners.com) pour connaître les options et instructions disponibles pour votre scanner.

**Rafraîchir tous les compteurs** : cliquez sur ce bouton pour mettre à jour le compteur des 3 champs décrits ci-dessus. Les compteurs ne se mettent pas automatiquement à jour pendant la numérisation des documents ; vous devez cliquer sur ce bouton pour afficher les compteurs actuels.

**Mettre le compteur à zéro** : cliquez sur un de ces boutons pour remettre à zéro les compteurs correspondants.

**Aide** : cliquez sur ce bouton pour ouvrir le fichier d'aide au format PDF d'Adobe®.

**Enregistrer les informations** : cliquez sur ce bouton pour ouvrir une fenêtre d'enregistrement Windows et enregistrer les informations actuelles du scanner et de l'ordinateur dans un fichier .log.

**Fermer** : cliquez sur ce bouton pour fermer l'Utilitaire utilisateur.

## Codes d'erreur du scanner

Si une erreur se produit en cours de numérisation, l'écran LCD affiche un code d'erreur. Vous pouvez employer l'Utilitaire utilisateur pour diagnostiquer et résoudre le problème. L'Utilitaire utilisateur affiche un code d'erreur et un message dans le champ **Etat du scanner**. Le tableau qui suit répertorie les codes, messages, causes possibles et résolutions communes.

Si vous n'arrivez pas à résoudre le problème en suivant la procédure de dépannage décrite dans ce tableau, reportez-vous à la section « Dépannage » à la page 133.

Code d'erreur	Message	Cause	Résolution
U11 - U18	Bourrage papier et restes de papier dans le scanner.	Un bourrage s'est produit lors de l'alimentation du papier dans le scanner.  Les capteurs de document sont sales.	Ouvrez les portes de l'AAD et de sortie, et retirez le papier coincé dans le scanner. Pour obtenir des instructions complètes, consultez la section page 130.  Si le problème persiste, nettoyez les rouleaux et les capteurs de papier de la manière décrite à la section « Nettoyage de l'intérieur du scanner » à la page 118.
U20	Une erreur d'insertion oblique s'est produite.	Une page a été insérée de travers dans le scanner.	Ouvrez les portes de l'AAD et de sortie et retirez tout le papier du scanner. Fermez les portes, placez le papier dans le scanner et réessayez de numériser.  Si le problème persiste, nettoyez les rouleaux et les capteurs de papier de la manière décrite à la section « Nettoyage de l'intérieur du scanner » à la page 118.
U23	Une double insertion s'est produite.	Deux pages ont été insérées en même temps dans le scanner.	Ouvrez les portes de l'AAD et de sortie et retirez tout le papier du scanner. Fermez les portes, assurez-vous que les pages ne sont pas collées ensemble, remettez le papier dans le scanner et réessayez de numériser.  Si le problème persiste, nettoyez les rouleaux et les capteurs de papier de la manière décrite à la section « Nettoyage de l'intérieur du scanner » à la page 118.
U30 - U34	La porte du scanner est ouverte.	La porte de l'AAD ou la porte de sortie n'est pas complètement fermée.	Fermez les portes de l'AAD et de sortie jusqu'à ce qu'elles se verrouillent. Ne les claquez pas.

Code d'erreur	Message	Cause	Résolution
Fxx	Une erreur système s'est produite.	Une erreur système inconnue s'est produite.	Réinitialisez le scanner et l'ordinateur : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eteignez le scanner.</li> <li>2. Débranchez le câble USB et le câble d'alimentation du scanner.</li> <li>3. Redémarrez l'ordinateur.</li> <li>4. Rebranchez le câble USB et le câble d'alimentation sur le scanner.</li> <li>5. Rallumez le scanner.</li> </ol> <p>Si vous ne parvenez toujours pas à numériser, contactez le service d'assistance technique Xerox. Pour obtenir des informations de contact, reportez-vous à la Carte d'assistance technique fournie avec le scanner.</p>
:	<b>**Avertissement**</b> Les rouleaux doivent être nettoyés.	Le nombre face à <b>Après le nettoyage des rouleaux</b> :, dans l'écran principal de l'Utilitaire utilisateur, a dépassé l'intervalle maximum.	Les rouleaux doivent être nettoyés toutes les 20 000 numérisations, ou avant si votre scanner connaît des problèmes fréquents d'alimentation du papier. Après avoir nettoyé les rouleaux, cliquez sur <b>Mettre le compteur à zéro</b> pour réinitialiser le compteur de nettoyage des rouleaux. Reportez-vous à la section « Nettoyage de l'intérieur du scanner » à la page 118.
:	<b>**Avertissement**</b> Les rouleaux doivent être remplacés.	Le nombre face à <b>Après le remplacement des rouleaux</b> :, dans l'écran principal de l'Utilitaire utilisateur, a dépassé l'intervalle maximum.	Le module de rouleaux d'alimentation papier et le rouleau de décalage doivent être remplacés toutes les 300 000 numérisations, ou avant si le nettoyage des rouleaux n'améliore pas les problèmes d'alimentation du papier. Après avoir remplacé les rouleaux, cliquez sur <b>Mettre le compteur à zéro</b> pour réinitialiser le compteur de remplacement des rouleaux. Reportez-vous au manuel d'installation des pièces de rechange, qui se trouve sur le disque d'installation.
:	<b>**Avertissement**</b> Erreur : éclairage avant insuffisant. Erreur : éclairage arrière insuffisant.	Soit la lampe n'est pas suffisamment brillante, soit le capteur de numérisation n'enregistre pas l'intensité de la lumière.	Contactez le service d'assistance technique Xerox ou votre technicien de dépannage autorisé. Pour obtenir des informations de contact, reportez-vous à la Carte d'assistance technique fournie avec le scanner.
:	<b>**Avertissement**</b> La plaque de référence avant est sale. La plaque de référence arrière est sale.	La plaque de référence avant ou arrière est sale.	Nettoyez les plaques de référence de fond de la manière décrite à la section « Nettoyage de l'intérieur du scanner » à la page 118.

Code d'erreur	Message	Cause	Résolution
:	**Avertissement** Scanneur non connecté.	L'alimentation est coupée, le câble d'alimentation ou le câble USB est débranché.	Vérifiez que les câbles sont bien branchés sur le scanner, l'ordinateur et la prise murale. Au besoin, faites redémarrer l'ordinateur.

---

## Réglage du mode veille

---

Votre scanner possède une fonction intégrée d'économie d'énergie qui s'active lorsque le scanner est inactif pendant 15 minutes. Ce paramètre par défaut économise l'énergie et est conforme aux exigences de la norme ENERGY STAR. Le mode de veille allonge la durée de vie des lampes en les éteignant lorsqu'elles ne sont pas utilisées.

Vous pouvez changer le nombre de minutes d'inactivité avant la mise en veille ou désactiver le mode veille.

1. Ouvrez l'Utilitaire utilisateur du scanner.
2. Dans la fenêtre principale, cliquez sur le bouton **Mode veille**.
3. Lorsque la fenêtre Mode veille s'ouvre, sélectionnez les options voulues.



**Mode veille** : cliquez sur la case pour la sélectionner ou la désélectionner. Lorsque la case est cochée, le mode veille est activé et le scanner se met en mode veille après le délai spécifié dans le champ **Temps d'attente**. Si cette option n'est pas sélectionnée, le scanner ne se met pas en mode veille.

**Temps d'attente** : vous pouvez cliquer sur les flèches vers le haut ou le bas pour changer le délai du mode veille entre 1 et 60 minutes, ou taper un nombre entre 1 et 60 dans la zone de texte.

4. Cliquez sur OK pour enregistrer les modifications et fermer la fenêtre Mode veille.

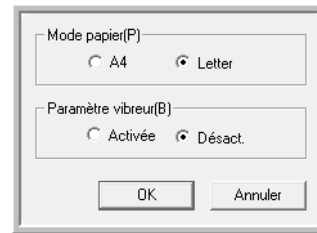
## Mode papier et Paramètre vibreur

---

Vous pouvez définir la taille de page par défaut du scanner et activer ou désactiver les sons du scanner.

1. Ouvrez l'Utilitaire utilisateur du scanner.
2. Dans la fenêtre principale, cliquez sur le bouton **Paramètre mode papier / vibreur...**

3. Lorsque la fenêtre Paramètre mode papier / vibreur s'ouvre, sélectionnez les options voulues.



**Mode papier** : cliquez sur A4 ou Lettre pour définir le format de papier par défaut du scanner.

**Paramètre vibreur** : cliquez sur Activé ou Désactivé pour activer ou désactiver les sons du scanner. Les alertes sonores du scanner comprennent la détection de double insertion, le bourrage papier, les erreurs de lampe, etc.

4. Cliquez sur OK pour enregistrer les modifications et fermer la fenêtre.

## Réglage de l'ombrage

Le réglage de l'ombrage permet d'améliorer la qualité d'image des documents numérisés. Si vos fichiers numérisés sont de mauvaise qualité, présentant par exemple des lignes perpendiculaires ou une clarté variable, vous devrez peut-être effectuer un réglage de l'ombrage du scanner.

### Préparation au réglage de l'ombrage :

- Nettoyez les rouleaux du scanner, les détecteurs d'image, la vitre et les plaques de référence de la manière décrite à la section « Nettoyage de l'intérieur du scanner » à la page 118.
- Après avoir nettoyé le scanner, effectuez un essai de numérisation et vérifiez l'image finale. N'effectuez aucun réglage de l'ombrage sans avoir au préalable nettoyé le scanner et effectué un essai. Un réglage de l'ombrage effectué avant le nettoyage du scanner peut produire une qualité d'image dégradée.
- Préparez la feuille de réglage de l'ombrage fournie avec le scanner, car le logiciel vous invitera à l'insérer dans le scanner le moment venu.
- Assurez-vous que la feuille de réglage de l'ombrage est comme neuve.

La feuille de réglage de l'ombrage doit être conservée dans son sachet en plastique entre les cartons rigides lorsqu'elle n'est pas utilisée.

Si la feuille de réglage de l'ombrage est froissée, déchirée, souillée, chiffonnée ou sale, la qualité d'image se dégradera au lieu de s'améliorer après le réglage.

Si votre feuille de réglage de l'ombrage n'est pas comme neuve, commandez une feuille de rechange sur [www.xeroxscanners.com](http://www.xeroxscanners.com) dans la page Parts and Accessories correspondant à votre scanner.

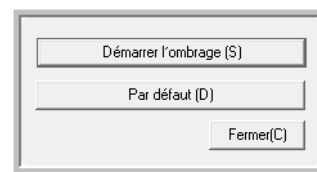


- Changez les plaques de référence avant et arrière pour les mettre sur blanc. Reportez-vous aux instructions de la section « Modification de la couleur de fond » à la page 101. Pendant le réglage de l'ombrage, vous devrez changer la couleur de fond en blanc puis en noir. Après le réglage de l'ombrage, choisissez la couleur qui vous convient.

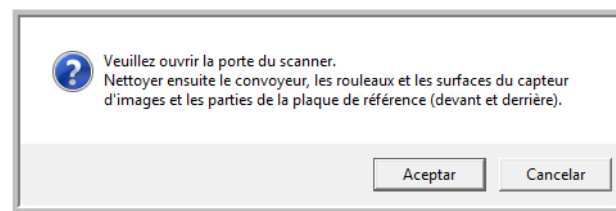
### Pour effectuer un réglage de l'ombrage :

---

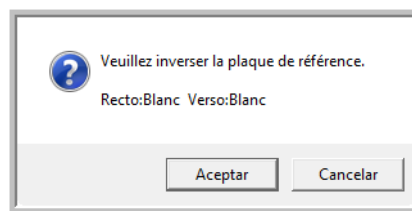
1. Ouvrez l'Utilitaire utilisateur du scanner.
2. Dans la fenêtre principale, cliquez sur le bouton **Ombrage utilisateur....**
3. Cliquez sur **Commencer le réglage de l'ombrage**. L'utilitaire de réglage de l'ombrage vous guide dans le reste de la procédure.



4. Lorsque vous êtes invité à nettoyer le scanner, cliquez sur OK uniquement si vous avez déjà nettoyé le scanner durant la phase de préparation. Sinon, suivez les instructions à l'écran et nettoyez le scanner.

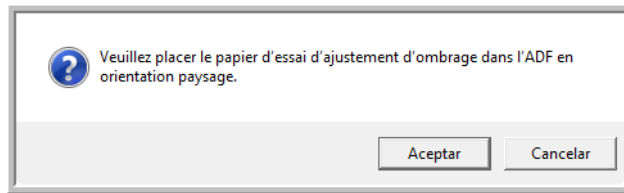


5. Changez les plaques de fond en blanc, puis cliquez sur OK pour continuer.

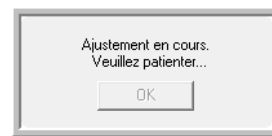


Si vous avez déjà changé la couleur de fond en blanc, le message ci-dessus n'apparaît pas. Passez à l'étape suivante.

- Placez la feuille de réglage de l'ombrage dans le bac d'entrée du scanner en orientation Paysage, puis cliquez sur OK.



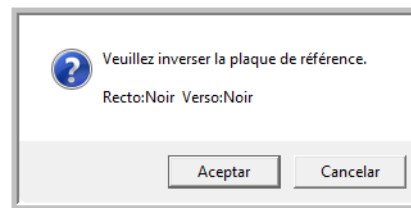
- Le scanner avale la feuille de réglage de l'ombrage et s'ajuste pour la plaque de fond blanche. Le message Ajustement en cours se ferme automatiquement une fois le réglage de l'ombrage sur fond blanc terminé.



**REMARQUE :** N'interrompez pas le réglage de l'ombrage une fois qu'il a commencé. Après avoir avalé la feuille de réglage de l'ombrage, le scanner s'arrête plusieurs fois. C'est parfaitement normal. Le réglage de l'ombrage à l'aide de la feuille prendra environ 5 minutes.

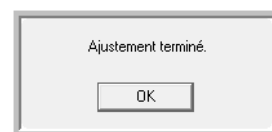
- Une fois le réglage de l'ombrage blanc terminé, vous serez invité à changer la couleur de fond en noir pour passer au réglage de l'ombrage sur fond noir.

Changez les plaques de référence avant et arrière pour les mettre sur noir, puis cliquez sur OK.



**REMARQUE :** Ne mettez pas la feuille de réglage de l'ombrage dans le scanner. Le scanner n'utilise pas de feuille de réglage de l'ombrage pour le réglage sur fond noir.

- Le message Ajustement en cours se ferme automatiquement une fois le réglage de l'ombrage sur fond noir terminé.
- Cliquez sur OK pour achever le réglage de l'ombrage.

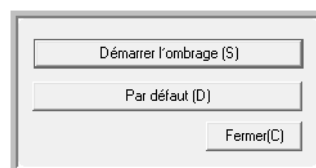


## Rétablissement du réglage de l'ombrage par défaut

---

Vous pouvez réinitialiser le réglage de l'ombrage aux valeurs d'usine si le réglage que vous avez effectué n'améliore pas la qualité d'image.

1. Ouvrez l'Utilitaire utilisateur du scanner.
2. Dans la fenêtre principale, cliquez sur le bouton **Ombre utilisateur...**
3. Cliquez sur le bouton **Par défaut**.



4. Cliquez sur OK pour restaurer le réglage de l'ombrage d'usine.
5. Cela fait, cliquez sur OK pour fermer la fenêtre de restauration du réglage de l'ombrage de l'Utilitaire utilisateur.

## Nettoyage de l'extérieur du scanner

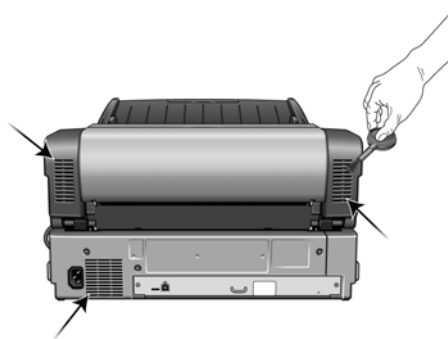
Une accumulation excessive de poussière autour et sur le scanner peut obstruer les orifices de ventilation. Nettoyez l'extérieur du scanner au moins une fois par mois pour limiter l'accumulation de poussière.

**REMARQUE :** Vous aurez besoin de la brosse souffleuse fournie avec le scanner et d'un chiffon doux.

1. Eteignez le scanner.



2. Avec la brosse souffleuse, éliminez la poussière accumulée autour des orifices de ventilation.



3. A l'aide d'un chiffon doux, frottez le corps du scanner, le bac d'entrée et la zone de sortie. Veillez aussi à nettoyer les fentes d'entrée et de sortie du scanner.
4. Si de la poussière s'est accumulée dans les crans des boutons, utilisez la brosse souffleuse pour éliminer la poussière en douceur.
5. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur le bouton marche/arrêt pour rallumer le scanner.

## Nettoyage de l'intérieur du scanner

---

Nettoyez l'intérieur du scanner pour maintenir les performances optimales de votre scanner. Nettoyez l'intérieur du scanner au moins une fois par semaine ou après 20 000 pages. Si vous rencontrez fréquemment des bourrages papier, alimentations multiples ou lignes parasites dans l'image numérisée, il est temps de nettoyer le scanner.

**REMARQUE :** Lorsque vous nettoyez les rouleaux, ne frottez pas vigoureusement le papier de nettoyage des rouleaux : cela chiffonnerait le papier et pourrait déposer des débris dans le scanner.

### Précautions de sécurité

---



**Avertissement :** *Le papier de nettoyage des rouleaux est imprégné d'alcool isopropylique. Pour votre sécurité, lisez et suivez les précautions ci-dessous.*

- Tenez le papier de nettoyage éloigné des feux, radiateurs ou toute source de flamme nue ou de chaleur, car toute forme d'alcool est inflammable.
- Portez des gants protecteurs, car le papier de nettoyage des rouleaux peut irriter la peau.
- Nettoyez les rouleaux et les zones de numérisation uniquement de la manière décrite dans cette section, en utilisant le papier de nettoyage des rouleaux.
- Ne laissez pas le papier de nettoyage des rouleaux ou son sachet à portée des enfants.
- Eteignez toujours le scanner et débranchez ses câbles d'alimentation et USB avant d'utiliser le papier de nettoyage des rouleaux.

### Préparation

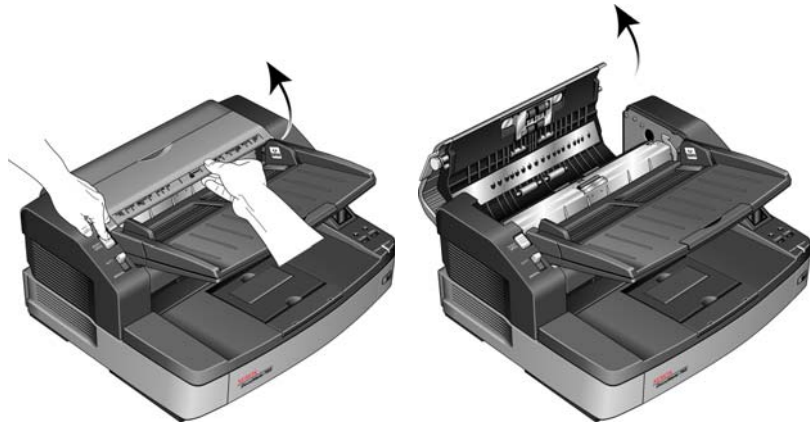
---

- Vous aurez besoin d'un des papiers de nettoyage des rouleaux fournis avec votre scanner. Chaque papier de nettoyage des rouleaux ne peut être utilisé qu'une fois. Des papiers de nettoyage supplémentaires peuvent être achetés sur notre site Web [www.xeroxscanners.com](http://www.xeroxscanners.com) dans la page Parts and Accessories correspondant à votre scanner.
- Lorsque vous nettoyez l'intérieur du scanner, nettoyez en même temps tous les rouleaux, la vitre du scanner et les plaques de fond.
- Avec des ciseaux, ouvrez le sachet du papier de nettoyage des rouleaux, en coupant le long des pointillés.



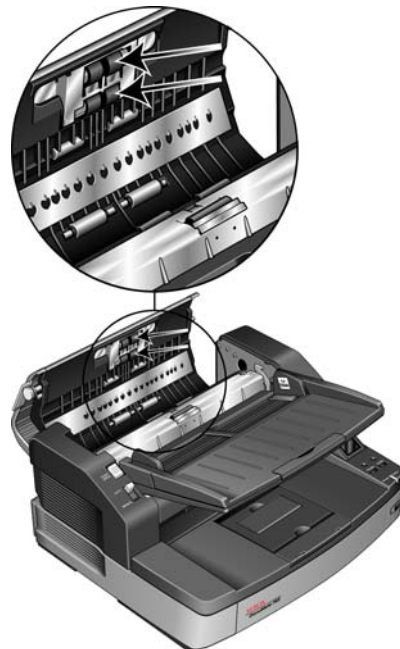
## Nettoyage des rouleaux de l'AAD

1. Ouvrez la porte de l'AAD pour en nettoyer tous les rouleaux de la manière décrite dans cette section.



**REMARQUE :** Soyez prudent en nettoyant les rouleaux. Tous les rouleaux, à l'exception des rouleaux libres, sont conçus pour tourner dans un seul sens. **NE FORCEZ PAS** le rouleau à pivoter dans le sens inverse. Une rotation forcée des rouleaux peut les endommager et entraîner des erreurs d'alimentation.

2. Localisez les rouleaux d'alimentation et d'écartement dans le bas de la porte de l'AAD.

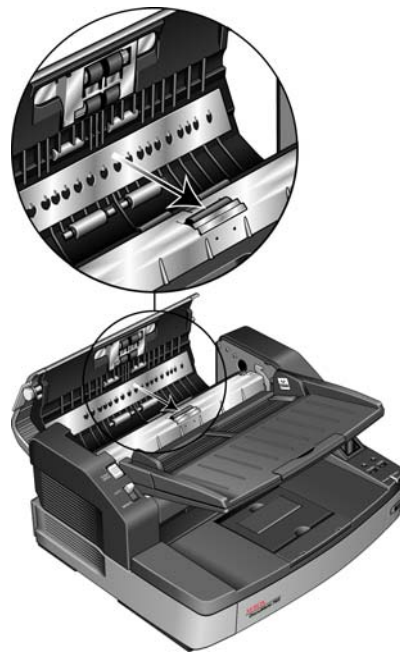


3. Frottez les rouleaux d'un côté à l'autre. Faites tourner les rouleaux vers le bas pour en nettoyer toute la surface.

4. Localisez les rouleaux libres blancs dans le bas de la porte de l'AAD.

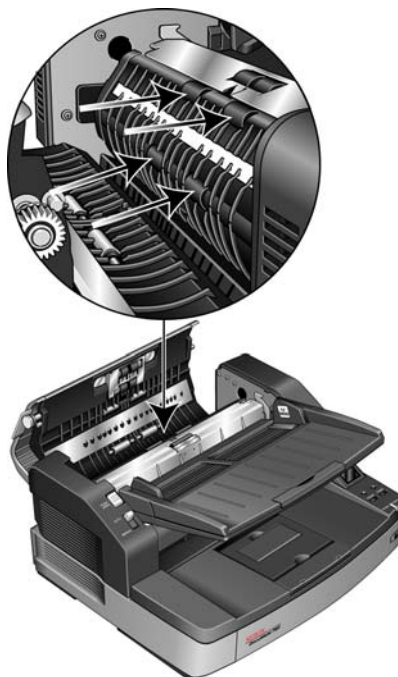


5. Frottez les rouleaux libres d'un côté à l'autre. Faites tourner les rouleaux vers le bas pour nettoyer toute la surface de chaque rouleau.
6. Localisez le rouleau de décalage dans le corps de l'AAD. Le rouleau de décalage se trouve sous le capot de décalage.



7. Frottez le rouleau de décalage d'un côté à l'autre, en le faisant tourner pour nettoyer toute la surface.

- Localisez les rouleaux d'entraînement noirs dans le corps de l'AAD. Il y a deux paires de rouleaux d'entraînement. Veillez à nettoyer les deux paires.



- Frottez les rouleaux d'entraînement d'un côté à l'autre. Faites tourner les rouleaux vers le bas pour en nettoyer toute la surface.

Les rouleaux d'entraînement sont maintenus fermement en place et sont difficiles à faire tourner. Faites tourner doucement le rouleau en appuyant dessus et en tournant vers le bas.

- Fermez la porte de l'AAD après avoir terminé de nettoyer tous les rouleaux.





## Nettoyage des rouleaux de sortie

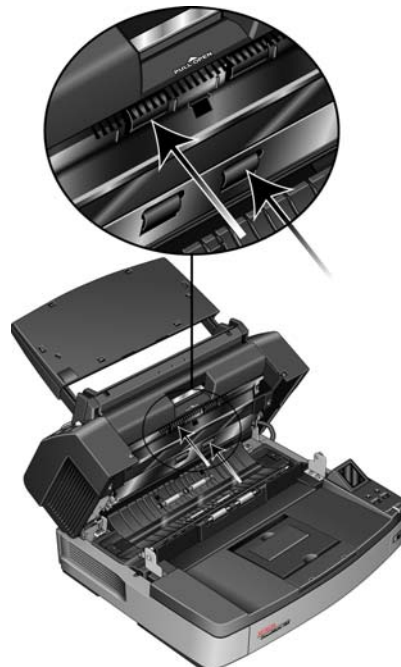
---

1. Ouvrez la porte de sortie en soulevant le levier d'ouverture dans le bas du bac d'entrée.

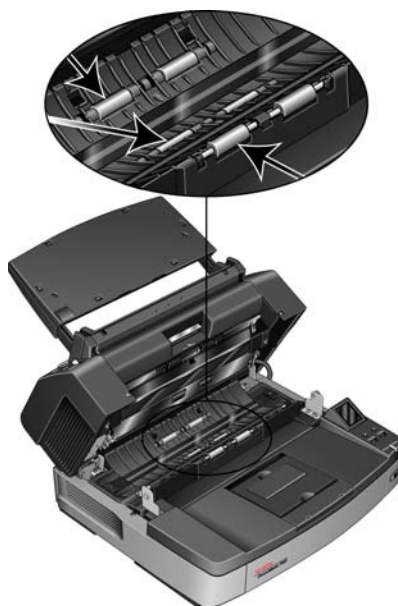


**REMARQUE :** Soyez prudent en nettoyant les rouleaux. Tous les rouleaux, à l'exception des rouleaux libres, sont conçus pour tourner dans un seul sens. **NE FORCEZ PAS** le rouleau à pivoter dans le sens inverse. Une rotation forcée des rouleaux peut les endommager et entraîner des erreurs d'alimentation.

2. Localisez les rouleaux de sortie et d'entraînement dans le bas de la porte de sortie du scanner.



3. Frottez les rouleaux de sortie et d'entraînement d'un côté à l'autre. Faites tourner les rouleaux vers le haut pour en nettoyer toute la surface.
4. Localisez les rouleaux libres blancs dans le corps du scanner.



5. Frottez les rouleaux libres d'un côté à l'autre. Faites tourner les rouleaux pour en nettoyer toute la surface.
6. Laissez le scanner ouvert et passez à la section suivante, « Nettoyage de la vitre du scanner et des plaques de fond ».

## Nettoyage de la vitre du scanner et des plaques de fond

---

A l'aide d'un chiffon doux, frottez la vitre du scanner et les plaques de fond. S'il y a des résidus collants sur une surface, vous pouvez utiliser le papier de nettoyage des rouleaux pour les éliminer.

1. Localisez la vitre et la plaque de fond en haut et en bas du scanner.

Face arrière de la vitre de numérisation    Face avant de la plaque de fond



Face avant de la vitre de numérisation    Face arrière de la plaque de fond

2. Nettoyez la vitre et la plaque de fond dans le bas de la porte de sortie.
3. Nettoyez la vitre et la plaque de fond dans le corps du scanner.
4. Fermez le scanner en abaissant soigneusement la porte sur la base du scanner jusqu'à ce qu'elle se verrouille. Ne claquez pas la porte.
5. Rallumez le scanner.

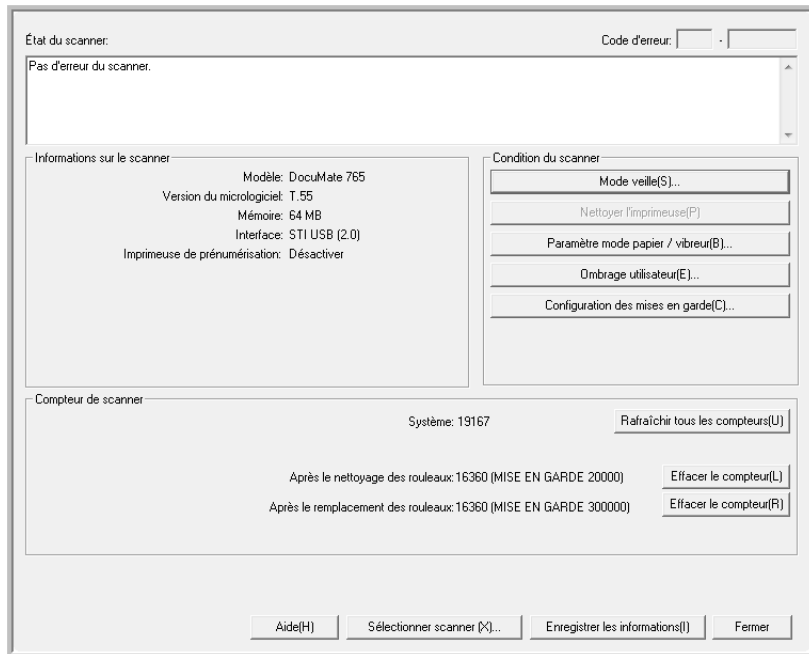
## Réinitialisation du compteur de rouleau dans l'Utilitaire utilisateur

---

Après avoir nettoyé le scanner, vous devez réinitialiser le compteur dans l'Utilitaire utilisateur.

1. Ouvrez l'Utilitaire utilisateur.

- 
2. Dans l'écran principal, cliquez sur **Mettre le compteur à zéro** face au champ Après le nettoyage des rouleaux.



- 
- 
3. Le compteur de nettoyage des rouleaux est maintenant remis à 0.
4. Fermez l'Utilitaire utilisateur.

## Nettoyage des capteurs de papier

---

Le scanner possède plusieurs capteurs qui détectent l'état du papier dans le scanner. Nettoyez ces capteurs dans le cadre de votre maintenance hebdomadaire du scanner.

**REMARQUE :** Ne les nettoyez pas avec le papier de nettoyage des rouleaux.

### Préparation

---

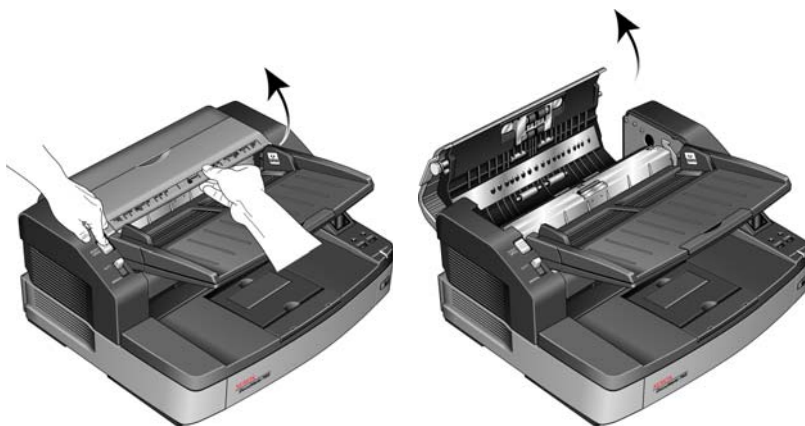
- Eteignez le scanner avant de nettoyer les capteurs.
- Localisez la brosse souffleuse fournie avec le scanner ; vous en aurez besoin pour nettoyer les capteurs.
- Retirez la brosse de la brosse souffleuse et mettez-la de côté. Vous n'aurez besoin que de la souffleuse pour nettoyer les capteurs.



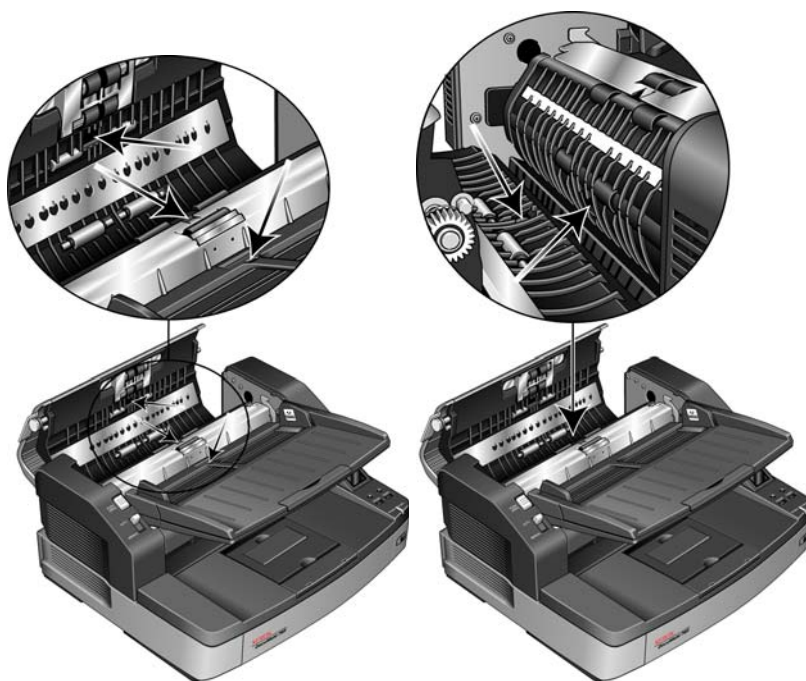
### Nettoyage des capteurs de l'AAD

---

1. Appuyez sur le bouton d'ouverture de l'AAD et ouvrez la porte.

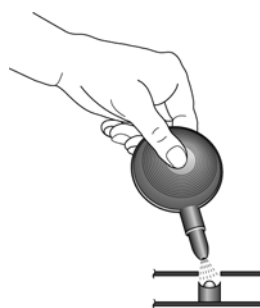


- Localisez les 5 capteurs à l'intérieur de l'AAD.



- Dirigez l'extrémité de la souffleuse vers le capteur et pressez-la pour envoyer un jet d'air sur la tête du capteur de manière à enlever la poussière.

Faites de même pour chaque capteur de l'AAD

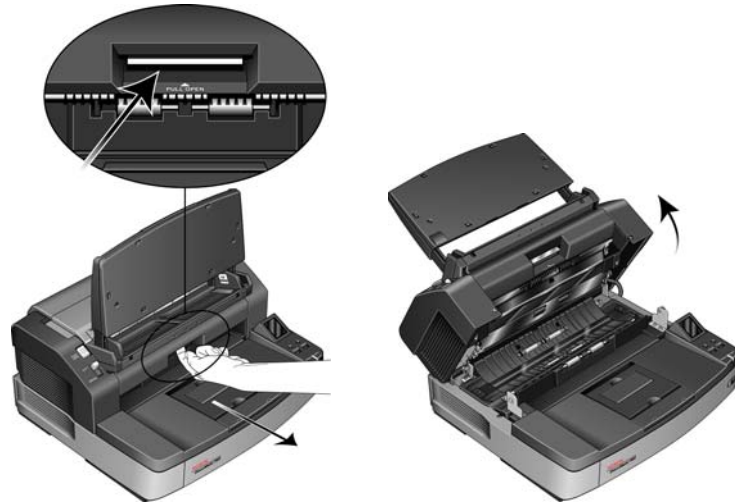


- Fermez la porte de l'AAD après avoir nettoyé tous les capteurs.



## Nettoyage des capteurs de sortie

1. Ouvrez la porte de sortie en soulevant le levier d'ouverture dans le bas du bac d'entrée.

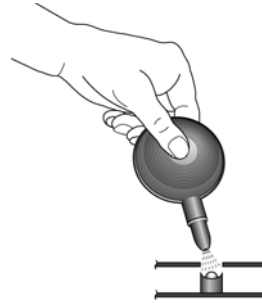


2. Localisez les 8 capteurs à l'intérieur du scanner. Il y en a 4 dans le corps du scanner et 4 dans le bas du couvercle. Ces capteurs sont des carrés noirs ; les capteurs dans le bas du couvercle font face aux capteurs qui se trouvent dans le scanner.



3. Dirigez l'extrémité de la souffleuse vers le capteur et pressez-la pour envoyer un jet d'air sur la tête du capteur de manière à enlever la poussière.

Faites de même pour chaque capteur de l'AAD



4. Fermez la porte de sortie après avoir nettoyé chacun des capteurs.
5. Fermez le scanneur en abaissant soigneusement la porte sur la base du scanneur jusqu'à ce qu'elle se verrouille. Ne claquez pas la porte.
6. Rallumez le scanneur.



## Élimination des brouillages papier

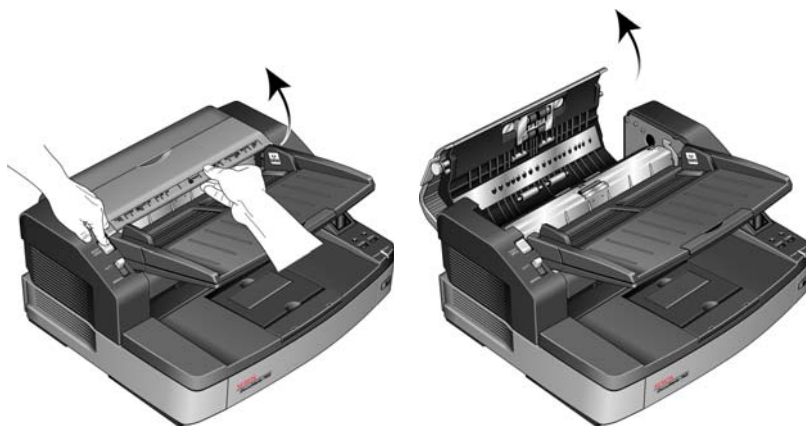
---

Si le scanner cesse de numériser en raison d'un brouillage papier dans l'alimentateur automatique de documents, procédez comme suit pour retirer le papier du scanner.

### Pour éliminer un brouillage papier dans l'AAD :

---

1. Appuyez sur le bouton d'ouverture de l'AAD pour ouvrir le haut du scanner.  
N'essayez pas d'éliminer un brouillage lorsque la porte de l'AAD est fermée.



2. Retirez la page coincée dans le scanner.



3. Fermez l'AAD et continuez la numérisation.

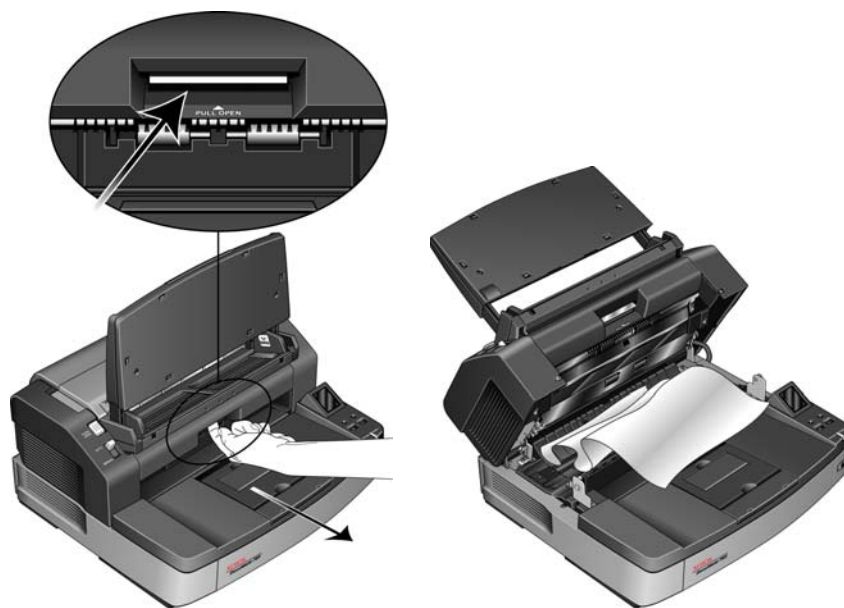


**REMARQUE :** Si seul le bas de la page est visible, laissez la porte de l'AAD ouverte et suivez les instructions ci-dessous pour retirer la page de la trajectoire de sortie.

### Pour éliminer un bouchage papier de la trajectoire de sortie :

---

1. Ouvrez la porte de sortie en soulevant le levier d'ouverture dans le bas du bac d'entrée.



2. Retirez la page coincée de l'arrière du scanner.



3. Fermez le scanner en abaissant soigneusement la porte sur la base du scanner jusqu'à ce qu'elle se verrouille. Ne claquez pas la porte.  
Pour réduire les bouchages papier, lissez le papier avant de numériser et ajustez les guides à la taille du papier.

## Dépannage

---

Outre les informations de dépannage de cette section, consultez le fichier LisezMoi situé sur votre DVD d'installation. Le fichier LisezMoi contient des informations supplémentaires qui peuvent vous aider à diagnostiquer certains problèmes du scanner.

Si vous essayez les procédures de dépannage décrites dans cette section et dans le fichier LisezMoi, mais que le scanner a encore des problèmes, il se peut qu'il soit défaillant. Consultez la carte d'assistance technique fournie avec le scanner. Vous pouvez aussi consulter notre site Web sur [www.xeroxscanners.com](http://www.xeroxscanners.com) pour trouver des informations techniques supplémentaires.

### Problème : Le scanner refuse de numériser. Quel est le problème ?

---

Vérifiez les points suivants :

- **Les câbles sont-ils lâches ou mal branchés ?** Vérifiez toutes les connexions de câbles. Veillez à ce que tous les câbles soient bien branchés.
- **Le voyant d'état du scanner est-il allumé ?** Mettez le scanner sous tension. Si le voyant d'état ne s'allume pas, branchez le bloc d'alimentation sur une autre prise électrique.

Si vous utilisez une batterie UPS ou une barre multiprise, essayez de brancher le scanner directement sur une prise murale.

- **Avez-vous fait redémarrer l'ordinateur et le scanner ?** Si un bourrage papier ou une perte de connexion se produit, essayez de faire redémarrer l'ordinateur et d'éteindre puis rallumer le scanner.
- **Avez-vous connecté le scanner à un concentrateur USB ?** Si vous utilisez un câble USB pour connecter le scanner, essayez de brancher ce câble directement à l'arrière de l'ordinateur.

Il n'est pas recommandé d'utiliser un scanner avec un concentrateur USB : si vous utilisez un concentrateur, celui-ci doit disposer de sa propre alimentation.

- **Le câble USB mesure-t-il 1,8 m maximum ?** Si vous êtes utiliser un câble USB de plus de 1,8 m ; vous pouvez perdre la connexion avec le scanner. La longueur recommandée pour un câble USB est de 1,8 m maximum ; c'est le cas du câble USB fourni avec votre scanner.
- **Avez-vous sélectionné une autre source dans le logiciel de numérisation ?** Si vous utilisez plusieurs périphériques de saisie d'image, tel qu'un appareil photo numérique, une imprimante multifonction ou un autre scanner, vous avez peut-être sélectionné une autre source d'images. Assurez-vous que le scanner sélectionné est bien **Xerox DocuMate 765**.

## **Problème : Les images numérisées sont de mauvaise qualité. Que dois-je faire ?**

---

Une mauvaise qualité d'image peut avoir diverses origines. Le document d'origine lui-même peut ne pas être de bonne qualité, la vitre du scanner peut être sale ou le scanner peut avoir besoin d'un réglage de l'ombrage.

- Si l'original est froissé, déchiré, sale ou maculé, essayez de numériser à partir du logiciel Kofax Virtual ReScan (VRS™). VRS est une puissante application d'amélioration d'image que vous pouvez utiliser pour filtrer ce type de bruit pendant le traitement du document. L'image résultante est de qualité égale ou supérieure à l'original.
- Essayez de nettoyer le scanner. La vitre du scanner est l'endroit où l'image est capturée au moment où la page passe dans le scanner. Soulevez le levier d'ouverture de la porte de sortie, sous le bac d'entrée, pour ouvrir le scanner. Il y a une vitre dans le corps du scanner et une sous le couvercle. À l'aide d'un chiffon doux, frottez les deux vitres. La section « Nettoyage de la vitre du scanner et des plaques de fond » à la page 124 contient des instructions détaillées pour le nettoyage de cette partie du scanner.
- Si le nettoyage de la vitre n'améliore pas la qualité de l'image, essayez d'effectuer un réglage de l'ombrage. Le réglage de l'ombrage réétalonne le scanner. Pour obtenir des instructions, consultez la section « Réglage de l'ombrage » à la page 113.

## **Problème: J'obtiens une erreur « SVS001 » lors de l'installation de Kofax VRS. Que dois-je faire ?**

---

Le message « SVS001 : l'installation de VRS n'a pas installé de pilote ISIS pour le scanner sélectionné. Installez le pilote ISIS fourni avec votre scanner » n'est pas un message d'erreur. Cliquez sur OK pour achever l'installation.

Ce message vous informe que le logiciel n'installe pas de pilote ISIS. C'est normal pour le logiciel Kofax VRS, puisque le pilote ISIS a été installé lorsque vous avez choisi une option d'installation ISIS lors de l'installation du pilote du scanner. Pour obtenir des instructions d'installation, consultez la section « Etape 2 : Installation du logiciel » à la page 6.

## **Problème : Pourquoi mon scanner ne fonctionne-t-il pas après une restauration système sous Windows XP ou Windows Vista ?**

---

Le processus de restauration système peut avoir corrompu certains des composants du pilote. Il est recommandé de réinstaller le pilote du scanner.

Pour obtenir des instructions d'installation, consultez la section « Désinstallation du scanner » à la page 136.

### **Problème : Pourquoi les boutons de mon scanner refusent-ils de fonctionner après une numérisation avec l'interface WIA (Windows Image Acquisition) ?**

---

Après une numérisation avec l'interface WIA, vous devez fermer l'application que vous utilisiez avant de numériser avec les boutons du scanner. Cela n'arrive pas en cas de numérisation avec l'interface TWAIN ou ISIS.

### **Problème : Pourquoi mon scanner ne fonctionne-t-il pas après plusieurs heures d'inactivité ?**

---

Pour résoudre le problème, mettez le scanner hors tension, puis à nouveau sous tension.

Cela peut se produire lorsque Windows passe en état de veille prolongée pour faire entrer l'ordinateur en mode d'économie d'énergie. Lorsque vous déplacez la souris ou appuyez sur une touche du clavier, l'état de veille est désactivé et l'ordinateur repasse en mode d'alimentation maximale. Ces variations de l'alimentation pendant la période de veille de l'ordinateur peuvent parfois interrompre la communication avec l'ordinateur.

### **Problème : Le câble USB a été débranché en cours de numérisation ; maintenant, le scanner ne fonctionne plus. Que faire ?**

---

Mettez simplement le scanner hors tension, puis à nouveau sous tension. Cela réinitialise le scanner et le rend disponible pour numériser.

## Désinstallation du scanner

---

Pour désinstaller le scanner Xerox DocuMate 765, supprimez son logiciel, ainsi que tout autre logiciel de numérisation fourni avec le scanner.

### Désinstallation du scanner et du logiciel One Touch

---

1. Dans la barre des tâches Windows, allez dans **Démarrer**, **Paramètres**, puis cliquez sur **Panneau de configuration**.
2. *Windows 2000 et Windows XP* : Double-cliquez sur l'icône **Ajout/Suppression de programmes**.  
*Windows Vista* : Double-cliquez sur l'icône **Programmes et fonctionnalités**.
3. Dans la liste des programmes, sélectionnez **Pilote ISIS – Scanner Xerox DocuMate 765....**  
Cliquez sur le bouton **Modifier/supprimer**.
4. Cliquez sur **Oui** lorsque le système vous invite à confirmer la suppression de ces programmes logiciels.
5. Procédez de la même manière pour sélectionner et supprimer le **pilote Xerox DocuMate 765** de la liste des programmes installés.
6. Le logiciel pilote est supprimé de votre ordinateur.
7. Débranchez le câble USB du scanner.
8. Fermez toutes les fenêtres ouvertes et redémarrez votre ordinateur.

### Désinstallation du logiciel OmniPage

---

1. Dans la barre des tâches Windows, allez dans **Démarrer**, **Paramètres**, puis cliquez sur **Panneau de configuration**.
2. *Windows 2000 et XP* : Double-cliquez sur l'icône **Ajout/Suppression de programmes**.  
*Windows Vista* : Double-cliquez sur l'icône **Programmes et fonctionnalités**.
3. Sélectionnez **OmniPage**, puis cliquez sur **Supprimer**.
4. Un message s'affiche et vous demande si vous êtes sûr de vouloir supprimer OmniPage de votre ordinateur. Cliquez sur **Oui**.
5. Fermez toutes les fenêtres ouvertes et redémarrez votre ordinateur.



## Spécifications du scanner Xerox DocuMate 765

<b>Résolution optique</b>	600 ppp
<b>Profondeur</b>	Couleur 24 bits, échelle des gris 8 bits, bitonal 1 bit (noir et blanc)
<b>Taille de page maximale</b>	11,7" x 53,33" (297 x 1 354,5 mm)
<b>Taille de page minimale</b>	2" x 3,5" (51 x 89 mm)
<b>Méthode de numérisation</b>	Alimentateur automatique de documents (AAD)
<b>Spécifications de l'AAD</b>	
Vitesse de numérisation	TWAIN <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jusqu'à 60 pages par minute.</li> <li>- Jusqu'à 100 images par minute.</li> </ul> ISIS <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jusqu'à 65 pages par minute.</li> <li>- Jusqu'à 110 images par minute.</li> </ul> Lettre américaine (8,5" x 11") ou A4 à 200 ppp.
Capacité	175 feuilles de papier 18 lb (70 g/m <sup>2</sup> )
Épaisseur du papier	0,05 mm ~ 0,15 mm (2,0 ~ 5,9 mils) Remarque : 1 mil = 1/1 000 pouce
Poids du papier	10,6 ~ 34 lbs (40 ~ 127 g/m <sup>2</sup> )
<b>Source de lumière</b>	Lampe au xénon
<b>Interface</b>	USB 2.0 haut débit
<b>Dimensions du scanner</b>	
Hauteur	11,4 pouces (290 mm)
Largeur	18,9 pouces (480 mm)
Longueur	17,3 pouces (440 mm)
<b>Poids</b>	44,5 livres (20,2 kg)
<b>Température de fonctionnement</b>	59 °–86 ° F (15 °–30 °C sans condensation)
<b>Humidité relative</b>	20 %–80 % (à 30 °C sans condensation)
<b>Consommation électrique</b>	100-120 V c.a., 50/60 Hz / 220-240 V c.a., 50/60 Hz
<b>Consommation</b>	100-120 V a.c. <ul style="list-style-type: none"> <li>Numérisation : 1,4 A</li> <li>Attente : 0,6 A</li> <li>Veille : 6,0 W</li> </ul> 220-240 V c.a. <ul style="list-style-type: none"> <li>Numérisation : 0,6 A</li> <li>Veille : 0,3 A</li> <li>Veille prolongée : 6,0 W</li> </ul>
<b>Cordon d'alimentation</b>	US, 3P, 10A/125V, L=1830mm, 3C*20AWG, NOIR, RoHS UK(BS/PSB), 3P, 10A/250V, L=1830mm, 3C*0.75mm <sup>2</sup> , NOIR, RoHS
<b>Câble USB</b>	185 cm, 28AWG, avec noyau, conforme RoHS
<b>Certifications de sécurité et d'agences</b>	UL, C-UL, FCC Classe A, CE, TUV/GS, WEEE, RoHS, ENERGY STAR
<b>Système d'exploitation pris en charge</b>	Microsoft Windows <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2000 (Service Pack 4),</li> <li>- XP 32 bits (Service Pack 2 ou 3)</li> <li>- Vista 32 bits ou 64 bits (Service Pack 1)</li> </ul>
<b>Pilotes du scanner</b>	TWAIN, WIA, ISIS
<b>Logiciel fourni</b>	Kofax Virtual ReScan (VRS) Captiva QuickScan Nuance OmniPage Pro



## Liste des pièces du scanner Xerox DocuMate 765

Utilisez les noms et références de pièces suivants pour commander des pièces de rechange pour votre scanner.

	<b>Nom de la pièce</b>	<b>Référence de la pièce</b>
	Bac d'entrée	57-0123-000
	Câble USB	35-0113-000
	Cordon d'alimentation	35-0114-000
	Brosse soufflante	57-0122-000
	Papier de nettoyage pour rouleau	05-0722-000
	Feuille de réglage de l'ombrage	05-0724-000
	Fil de fer	53-0052-000

# Annexe A Avis

## Section 1 : Introduction à la sécurité

---

### Avis et sécurité

---

Veillez lire attentivement les instructions suivantes avant d'utiliser la machine et vous y reporter si nécessaire pour assurer le fonctionnement continu et sécurisé de votre machine.

Vos produit et fournitures Xerox ont été conçus et testés afin de répondre à des exigences de sécurité strictes. Ceci inclut l'évaluation et la certification d'agences de sécurité, ainsi que la conformité aux réglementations électromagnétiques et aux normes environnementales établies.

Le test et les performances relatifs à la sécurité et l'environnement de ce produit ont été vérifiés à l'aide de matériaux Xerox uniquement.

**AVERTISSEMENT** : Les altérations non autorisées, qui peuvent inclure l'ajout de nouvelles fonctions ou la connexion de périphériques externes, peuvent avoir une incidence sur la certification du produit. Pour plus d'informations, veuillez contacter votre représentant Xerox.

## Section 2 : CEM

---

Cet équipement a été testé et déclaré conforme aux limites d'un dispositif numérique de classe A, conformément à la partie 15 de la réglementation FCC. Ces limites sont destinées à assurer une protection raisonnable contre les interférences nocives lorsque l'équipement est utilisé dans un environnement commercial. Cet équipement génère, utilise et peut émettre des radiofréquences et s'il n'est pas installé et utilisé conformément aux instructions, peut causer des interférences nocives aux communications radio.

**AVERTISSEMENT** : Afin de permettre à cet équipement de fonctionner à proximité d'équipements industriels, scientifiques et médicaux (ISM), il peut s'avérer nécessaire de réduire le rayonnement externe émis par les équipements ISM ou de prendre des mesures d'atténuation spéciales.

Les changements et modifications apportés à cet équipement qui ne sont pas spécifiquement approuvés par Xerox peuvent annuler l'autorisation à utiliser cet équipement.

---

## Section 3 : Informations sur la sécurité de fonctionnement

---

Vos produit et fournitures Xerox ont été conçus et testés afin de répondre à des exigences de sécurité strictes. Ceci inclut l'examen et l'approbation d'agence de sécurité, et la conformité aux normes environnementales établies.

Pour assurer un fonctionnement continu et sécurisé de votre équipement Xerox, suivez ces directives de sécurité à tout moment :

### Respectez les consignes suivantes :

---

- Suivez toujours tous les avertissements et instructions figurant sur, ou accompagnant, l'équipement.
- Avant de nettoyer ce produit, débranchez-le de la prise électrique. Utilisez toujours des matériaux spécifiquement conçus pour ce produit. L'utilisation d'autres matériaux peut altérer les performances et créer une situation dangereuse. N'utilisez pas de nettoyeurs pressurisés, ils peuvent être explosifs et inflammables sous certaines conditions.
- Agissez toujours avec précaution lors du déplacement ou de repositionnement de l'équipement. Veuillez contacter votre département de service Xerox local pour organiser le déplacement du copieur vers un emplacement situé en-dehors de votre bâtiment.
- Placez toujours la machine sur une surface solide pouvant supporter son poids.
- Positionnez toujours la machine dans un endroit disposant d'une bonne ventilation et d'espace pour l'entretien.
- Débranchez toujours cet équipement de la prise électrique avant de nettoyer.

**REMARQUE :** Votre machine Xerox est équipée d'un dispositif d'économie d'énergie pour conserver l'alimentation lorsque la machine n'est pas utilisée. La machine peut rester allumée en permanence.

### A ne pas faire

---

- N'utilisez jamais de fiche d'adaptation de mise à la terre pour connecter l'équipement à une prise d'alimentation ne disposant pas d'une borne de connexion de mise à la terre.
- Ne tentez aucune procédure de maintenance ne figurant pas spécifiquement dans cette documentation.
- Ne démontez jamais les couvercles ou protections fixés à l'aide de vis. L'opérateur n'est pas autorisé à intervenir à l'intérieur de ces zones.
- N'installez jamais la machine près d'un radiateur ou de toute autre source de chaleur.
- N'annulez jamais les dispositifs de verrouillage électriques ou mécaniques.
- Ne placez jamais cet équipement à un endroit où les gens peuvent marcher ou trébucher sur le cordon d'alimentation.

---

## Section 4 : Informations liées à l'électricité

---

### Avertissement - Informations sur la sécurité électrique

---

1. La prise d'alimentation de la machine doit répondre aux exigences indiquées sur la plaque d'identification au dos de la machine. Si vous n'êtes pas certain que votre alimentation électrique satisfait aux exigences, veuillez consulter votre compagnie d'électricité locale ou un électricien pour demander des conseils.
2. La prise de courant doit être installée à côté de l'équipement et être facilement accessible.
3. Utilisez le câble d'alimentation fourni avec votre machine. N'utilisez pas de rallonge et ne retirez pas ni modifiez la fiche du cordon d'alimentation.
4. Branchez le câble d'alimentation directement dans une prise électrique mise à la terre correctement. Si vous n'êtes pas certain qu'une prise est correctement mise à la terre, consultez un électricien.
5. N'utilisez jamais d'adaptateur pour connecter un équipement Xerox à une prise électrique ne disposant pas d'une borne de connexion de mise à la terre.
6. Ne placez jamais cet équipement à un endroit où des gens peuvent marcher ou trébucher sur le câble d'alimentation.
7. Ne placez pas d'objets sur le câble d'alimentation.
8. Ne contournez et ne désactivez pas les dispositifs de verrouillage électriques ou mécaniques.
9. Ne poussez pas d'objets dans les fentes ou ouvertures sur la machine. Ceci peut provoquer une décharge électrique ou un incendie.

### Alimentation électrique

---



1. Ce produit doit être utilisé avec le type d'alimentation électrique indiqué sur l'étiquette de la plaque d'identification. Si vous n'êtes pas certain que votre alimentation électrique satisfait aux exigences, veuillez consulter votre compagnie d'électricité locale pour obtenir des conseils.
2. **AVERTISSEMENT** : Cet équipement doit être connecté à un circuit de protection de mise à la terre. Cet équipement est fourni avec une fiche disposant d'une broche de protection de mise à la terre. Cette fiche s'adaptera uniquement à une prise électrique mise à la terre. Ceci est un dispositif de sécurité. Si vous ne pouvez pas insérer la fiche dans la prise, contactez votre électricien pour remplacer la prise.
3. Connectez toujours l'équipement à une prise d'alimentation mise à la terre. En cas de doute, faites vérifier la prise par un électricien qualifié.

---

## Dispositif de débranchement

---

Le câble d'alimentation est le dispositif de débranchement pour cet équipement. Il est attaché à l'arrière de la machine comme dispositif enfichable. Pour supprimer toute l'alimentation électrique de l'équipement, débranchez le câble d'alimentation de la prise électrique.

## Section 5 : Arrêt d'urgence

---

---

Si l'une des conditions suivantes est remplie, mettez immédiatement la machine hors tension et **débranchez le câble d'alimentation de la prise électrique**. Contactez un représentant de service Xerox autorisé pour corriger le problème.

- L'équipement émet des odeurs ou des bruits inhabituels.
- Le câble d'alimentation est endommagé ou usé.
- Un disjoncteur, un fusible ou un autre système de sécurité du panneau mural a été déclenché.
- Du liquide s'est répandu dans la machine.
- La machine a été aspergée d'eau.
- Une pièce de la machine est endommagée.

## Section 6 : Informations sur la maintenance

---

---

1. Toute procédure de maintenance du produit sera décrite dans la documentation utilisateur fournie avec le produit.
2. N'effectuez aucune procédure de maintenance sur ce produit qui ne figure pas dans la documentation du client.
3. N'utilisez pas de nettoyeurs pressurisés. L'utilisation de nettoyeurs non approuvés peut altérer les performances de l'équipement et engendrer des situations dangereuses.
4. Utilisez uniquement les fournitures et matériaux de nettoyage indiqués dans ce manuel.
5. Ne retirez pas les couvercles ou protections fixés à l'aide de vis. Il n'existe aucune pièce derrière ces couvercles qui puisse être entretenue ou réparée.
6. N'effectuez aucune procédure de maintenance sauf si vous avez été formé à cet effet par un revendeur local agréé ou si elle est spécifiquement décrite dans les manuels de l'utilisateur.

---

## Section 7 : Certification de sécurité du produit

---

Ce produit est certifié par l'agence suivante à l'aide des normes de sécurité répertoriées :

Agence	Norme
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1 1st (2003) Première édition (Etats-Unis/Canada)
TUV	IEC60950-1 : 2001 Première édition

---

## Section 8 : Informations sur la réglementation

---

### Homologations en Europe

---

**CE**

Le symbole CE figurant sur ce produit est garant de la conformité de XEROX aux directives de l'Union européenne entrant en vigueur aux dates indiquées :

<b>12 décembre 2006 :</b>	Directive du conseil 2006/95/EC comme amendé. Rapprochement des législations des états membres relatives à l'équipement de faible tension.
<b>31 décembre 2004 :</b>	Directive du conseil 2004/108/EC comme amendé. Rapprochement des législations des états membres relatives à la compatibilité électromagnétique.

La garantie de conformité complète, avec une description appropriée des directives et normes concernées, peut être obtenue chez votre représentant XEROX Limited ou en contactant :

Environment, Health and Safety  
The Document Company Xerox  
Bessemer Road  
Welwyn Garden City  
Herts  
AL7 1HE  
Angleterre, Téléphone +44 (0) 1707 353434

---

## Section 9 : Informations sur la conformité

---

### Recyclage du produit et évacuation : Etats-Unis et Canada

---

Xerox dispose d'un programme de reprise et de réutilisation/recyclage de ses équipements à l'échelle mondiale. Contactez votre représentant Xerox (1-800-ASK-XEROX) pour déterminer si ce produit Xerox fait partie du programme. Pour plus d'informations sur les programmes environnementaux Xerox, visitez la page : [www.xerox.com/environment.html](http://www.xerox.com/environment.html).

Si vous prenez en charge l'évacuation de votre produit Xerox, veuillez noter que le produit contient une ou des lampes à mercure et peut contenir du plomb, perchlorate et d'autres matériaux dont l'évacuation peut être régulée dans un souci de protection de l'environnement. La présence de ces matériaux est entièrement cohérente avec les réglementations internationales applicables au moment du placement du produit sur le marché. Pour plus d'informations concernant le recyclage et l'évacuation des déchets, contactez vos autorités locales. Aux Etats-Unis, vous pouvez également vous reporter au site Web de Electronic Industries Alliance : <http://www.eiae.org/>.

Matière au perchlorate – Ce produit peut contenir un ou plusieurs dispositifs contenant du perchlorate, tels que des piles. Une manipulation spéciale peut s'appliquer. Veuillez consulter le site : <http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>.

### Union européenne

---

#### Conformité RoHS et DEEE

---

Ce produit est conforme aux régulations de la directive RoHS du Parlement et du Conseil européen sur les restrictions de l'utilisation de certaines substances dangereuses dans les équipements électriques et électroniques (2002/95/CE) et de la directive sur les déchets d'équipements électroniques et électriques (DEEE) (2002/96/CE).

Certains équipements peuvent être utilisés dans une application domestique et professionnelle/commerciale.

#### Environnement professionnel/commercial

---



L'application de ce symbole sur votre équipement est une confirmation que vous devez évacuer cet équipement en conformité avec les procédures nationales agréées. En accord avec la législation européenne, l'équipement électrique et électronique en fin de vie sujet à l'évacuation doit être pris en charge selon des procédures agréées.

### Conformité au programme d'énergie

---



A titre de partenaire d'ENERGY STAR<sup>®</sup>, Xerox Corporation a déterminé que ce produit satisfait aux exigences d'ENERGY STAR en matière d'économie d'énergie.

ENERGY STAR et ENERGY STAR MARK sont des marques commerciales déposées aux Etats-Unis. Le programme d'équipement d'imagerie ENERGY STAR est une initiative des gouvernements américain, européens et japonais et des fabricants de matériel de bureau visant à promouvoir des copieurs, des imprimantes, des télécopieurs, des machines multifonctions, des ordinateurs personnels et des moniteurs optimisant la consommation d'énergie. La réduction de la consommation d'énergie du produit permettra de combattre le smog, les pluies acides et les changements climatiques à long terme grâce à la diminution des émissions inhérentes à la production d'énergie électrique.

L'équipement Xerox ENERGY STAR est préconfiguré à l'usine. Votre machine sera livrée avec la minuterie réglée pour basculer en mode veille après une durée de 15 minutes depuis la dernière copie/impression. Une description plus détaillée de cette fonctionnalité est disponible dans la section Configuration de la machine de ce guide.



---

## Section 10 : Copies illégales

---

### Etats-Unis

---

Le Congrès, selon la loi, a interdit la reproduction des éléments suivants dans certaines circonstances. Une amende ou une peine d'emprisonnement peut être imposée aux personnes coupables de telles reproductions.

1. Obligations ou titres de placement du Gouvernement des Etats-Unis, tels que :

Certificats d'endettement	Devise de la banque nationale
Coupons d'obligations	Billets de banque de la Réserve fédérale
Certificats d'argent	Certificats d'or
Obligations des Etats-Unis	Bons du trésor
Billets de la Réserve fédérale	Billets fractionnels
Certificats de dépôt	Monnaie de papier

Obligations de certaines agences du gouvernement, telles que le FHA, etc.

Obligations. (Les obligations d'épargne américaines peuvent être photographiées à des fins publicitaires en relation avec la campagne pour la vente de telles obligations.)

Timbres fiscaux internes. (S'il est nécessaire de reproduire un document légal sur lequel un timbre fiscal annulé apparaît, cela peut être fait à condition que la reproduction du document soit réalisée à des fins légitimes.)

Timbres poste, annulés ou non annulés. (A des fins philatéliques, les timbres postaux peuvent être photographiés à condition que la reproduction soit en noir et blanc et soit à moins de 75 % ou plus de 150 % des dimensions linéaires de l'original).

Mandats postaux.

Lettres de change, chèques ou tirages réalisés par des officiers autorisés des Etats-Unis.

Timbres et autres représentants de valeur, peu importe la dénomination, qui ont été ou peuvent être émis d'après n'importe quel Acte du Congrès.

2. Certificats de compensation ajustés pour les vétérans des guerres mondiales.
3. Obligations ou titres de placement de tout gouvernement, banque ou entreprise étranger.
4. Documents soumis aux droits d'auteur, sauf si la permission du détenteur du droit d'auteur a été obtenue ou si la reproduction relève du droit de citation ou des dispositions des droits de reproduction. De plus amples informations relatives à ces dispositions sont disponibles auprès de l'organisme en charge des droits d'auteur, Bibliothèque du Congrès, Washington, D.C. 20559. Demandez la circulaire R21.

- 
5. Certificats de citoyenneté ou de naturalisation. (Les certificats de naturalisation étrangers peuvent être photographiés.)
  6. Passeports. (Les passeports étrangers peuvent être photographiés.)
  7. Papiers d'immigration.
  8. Cartes d'immatriculation provisoires.
  9. Papiers d'induction de service sélectif portant n'importe laquelle des informations suivantes concernant le déposant :

Revenus	Etat de dépendance
Casier judiciaire	Service militaire
Etat physique ou mental	

Exception : les certificats de décharge de l'armée et de la marine peuvent être photographiés.
  10. Les badges, cartes d'identification, passes ou insignes portés par le personnel militaire ou par les membres des divers départements fédéraux, tels que le FBI, la Trésorerie etc. (sauf si la photographie est exigée par le chef de ce département ou bureau).
  11. La reproduction des éléments suivants est également interdite dans certains Etats : cartes grises, permis de conduire et certificats de titre de propriété d'automobiles.

La liste susmentionnée n'est pas exhaustive, et aucune responsabilité n'est tenue pour son intégralité ou sa précision. En cas de doute, consultez votre avocat.

## Canada

---

Le Parlement, selon la loi, a interdit la reproduction des éléments suivants dans certaines circonstances. Une amende ou une peine d'emprisonnement peut être imposée aux personnes coupables de telles copies.

1. Billets de banque ou monnaie de papier actuels.
2. Obligations ou titres de placement d'un gouvernement ou d'une banque.
3. Papier du bon du Trésor ou papier des impôts.
4. Sceau public du Canada ou d'une province, ou sceau d'un organisme public ou d'une autorité du Canada, ou d'un tribunal.
5. Proclamations, ordres, réglementation ou nominations, ou avis relatifs à ceux-ci (dans l'intention de feindre qu'ils ont été imprimés par l'Imprimeur de la Reine du Canada ou un imprimeur équivalent pour une province).
6. Marques, sceaux, enveloppes ou dessins utilisés par ou pour le compte du Gouvernement du Canada ou d'une province, le gouvernement d'un état autre que le Canada ou un département, un conseil, une commission ou une agence établi par le Gouvernement du Canada ou d'une province ou d'un gouvernement d'un état autre que le Canada.
7. Timbres secs ou adhésifs utilisés à des fins de revenus par le Gouvernement du Canada ou d'une province ou par le gouvernement d'un état autre que le Canada.

- 
8. Documents, registres ou dossiers conservés par des fonctionnaires dont le devoir est de réaliser ou d'émettre des copies certifiées conformes de ceux-ci, où la reproduction prétend être une copie certifiée conforme de ceux-ci.
  9. Documents ou marques commerciales soumis aux droits d'auteur de toute manière ou sorte sans le consentement du détenteur de droit d'auteur ou de la marque commerciale.

La liste susmentionnée est fournie à titre indicatif, mais n'est pas exhaustive, et aucune responsabilité n'est tenue pour son intégralité ou sa précision. En cas de doute, consultez votre avocat.

## Autres pays

---

Copier certains documents peut être illégal dans votre pays. Une amende ou une peine d'emprisonnement peut être imposée aux personnes coupables de telles reproductions.

Billets

Billets et chèques de banque

Obligations et titres de banques et du gouvernement.

Passeports et cartes d'identité

Matériel sous copyright ou marques commerciales sans le consentement du propriétaire

Timbres postaux et autres titres négociables

Remarque : Cette liste n'est pas exhaustive, et aucune responsabilité n'est tenue pour son intégralité ou sa précision. En cas de doute, contactez votre conseiller légal.

## Section 11 : Données de contact pour l'environnement, la santé et la sécurité

---

### Données de contact

---

Pour plus d'informations sur l'environnement, la santé et la sécurité en relation avec ces produit et fournitures Xerox, veuillez contacter les services d'assistance suivants :

**Etats-Unis :** 1-800-828-6571

**Canada :** 1-800-828-6571

**Europe :** +44 1707 353 434

# Index

## Numériques

---

256 niveaux de gris  
Interface ISIS **77**

## A

---

Accentuation image **90**  
Actualiser **69**  
Adapter à la page **84**  
Affaiblissement **90**  
Afficher la fenêtre d'état de progression **49**  
Afficher toutes les destinations **48**  
Agrafes **21**  
Aide en ligne **3**  
Aligner **79**  
Alimentation  
Interface ISIS **80**  
Alimentation manuelle **105**  
Aperçu **75**  
Application de destination **27, 28, 46**  
Propriétés de liens **39**  
ROC **29**  
Applications  
Adobe® Reader® **18, 19**  
Kofax® VRS® **18**  
Microsoft Paint **95**  
OmniPage® **18, 41, 47, 51**  
QuickScan™ **18, 70**  
applications d'image  
Propriétés **41**  
Applications de messagerie électronique **49**  
America Online® (AOL) **43**  
Microsoft Outlook **43**  
Propriétés **43**  
Applications de traitement de texte  
Propriétés **39**  
Applications PDF **48**  
Après le nettoyage des rouleaux **109**  
Après le remplacement des rouleaux **109**  
Arrêt car désalignement **84**  
Auto-rognage selon original **32**  
Autres fonctions **86**

## B

---

Binaire et couleur  
Interface ISIS **77**  
Binaire et gris

Interface ISIS **77**  
BMP **45**  
Bouton Recto **23**  
Bouton Recto-verso **23**

## C

---

Chaîne impression **93**  
Client image fixe **53**  
Code d'erreur **108**  
Codes d'erreur **110**  
Commencer le réglage de l'ombrage **114**  
Commutateur Marche/Arrêt **16**  
Compteur de scanneur **109**  
Condition du scanneur **109**  
Configuration de la numérisation **27, 28, 34**  
Configuration requise **3**  
Contraste **31, 67, 78, 98**  
Contretypage des couleurs **87**  
Contrôle de la longueur **84**  
Couleur **31, 64, 77**  
Couleur 24 bits  
Interface ISIS **77**  
Couleur de fond **101**  
Couleur de fond avant et arrière **69**  
Couleur unique **90**  
Couleurs multiples **90**  
Création de fichiers image uniques **44**  
Créer des copies **49**  
CSV **47**

## D

---

Début de numérotation automatique **94**  
Délai d'attente **112**  
Délai d'expiration **85**  
Délimitée par virgules **47**  
demi-teinte **67, 68**  
Dépannage **133**  
Déparasitage **66**  
Désinstaller le logiciel **136**  
Détecter double insertion **83**  
Détecter la largeur du papier **84**  
Détection d'insertion oblique **66**  
Détection double feuille **34**  
Détection double feuille (DDF) **65**  
Détection du code à barres **88**  
Détection du Patchcode **89**  
Diamètre de grain **66**

diffusion d'erreur **67, 68**  
Dilatation **88**  
Dimensions de page personnalisées  
  Interface ISIS **79**  
DOC **47**  
Document HTML **47**  
Document Word **47**  
Documentation **3**

## E

---

Echelle de gris **31, 64, 77**  
Ecran LCD **2**  
Editeurs d'images **48**  
Editeurs de texte **48**  
  Numérisation HTML **54**  
Elimination du bruit **89**  
Enregistrer **62**  
Enregistrer sous **75**  
Erosion **88**  
Etat du scanner **108**  
Exporter **63**

## F

---

Fil de fer **99**  
Filtre de couleurs **33**  
Fonctions d'alimentation **83**  
Fonctions image **90**  
Format de document **27, 28**  
  Options **44**  
Format RTF **47**  
Formats de fichier image **45**  
Formats de fichier texte **46**

## G

---

Gamma **34, 92**  
Gestion de documents **48**  
Graver sur CD **42, 52**

## H

---

HTML **47, 54**

## I

---

Icône One Touch **25**  
Ignorer les originaux vides **33**  
Importer **63, 75**  
Impression offset **94**  
Imprimeuse de prénumérisation **108**  
Informations du scanner **69, 108**  
Informations sur le pilote TWAIN **69**

Installer **4**  
  Applications **17**  
  Pilote du scanner **8**  
Intensité de couleur **90**  
Interface **108**  
Inverser **90**  
Inverser l'image **33, 66, 89**  
ISIS **23, 70**  
  Onglet Principal **76**

## J

---

JPG  
  Taille de fichier **45**

## L

---

Linéaire **93**  
Lissage **89**  
Long document **64**  
Luminosité **31, 67, 98**  
  Interface ISIS **78**  
  Niveaux préreçlés **78**

## M

---

Marge **84**  
Mémoire **108**  
Mémoire du scanner **69**  
Mettre le compteur à zéro **109**  
Microsoft Internet Explorer **54**  
Miroir **66, 90**  
Mise en page  
  Interface ISIS **80**  
Mixte (séparation automatique) **67**  
Mode **63**  
Mode d'alimentation manuel **85**  
Mode papier **109, 112**  
Mode veille **109, 112**  
Multistream  
  Interface ISIS **77**

## N

---

Nettoyer l'imprimeuse **109**  
Niveau de blanc du papier **86**  
Noir et blanc **31, 63**  
  Interface ISIS **77**  
Nom du profil **73**  
Nombre total de pages numérisées **69**  
Norme TWAIN **61**  
Nouveau lot **71**  
nPDF **29**  
  PDF normal **47**  
Numéro de début **94**

Numéro de série **69**  
 Numéro étape **94**

## O

Ombrage utilisateur **109, 114**  
 One Touch **23**  
   Icône **27**  
   OmniPage **51**  
   Paramètres du bouton **29**  
   Paramètres par défaut **26**  
   Propriétés **28, 30, 39**  
 Onglet Multifonctionnel **49**  
 Onglet Principal **76**  
 Options de stockage, onglet **36**  
 Options, onglet **28, 48**  
 Orientation **64, 94**

## P

Panneau de boutons One Touch **55**  
 PaperPort **48**  
 Papier long **84**  
 Paramètre vibreur **109, 112**  
 Paramètres avancés, onglet **34**  
 Paramètres d'aperçu **72, 75**  
 Paramètres de numérisation, bouton **74**  
 Paramètres de numérisation, onglet **31**  
 Paramètres de page, onglet **32**  
 Paramètres du périphérique, onglet **35**  
 Paysage **64, 80**  
 PDF  
   nPDF **47**  
   sPDF **47**  
   Taille de fichier **45**  
 Personnalisé **64**  
 Photo (tramage/demi-teinte/diffusion d'erreur) **67**  
 Points par pouce (ppp) **77**  
 Police gras **93**  
 Port USB **16**  
 Porte de l'imprimeuse **2**  
 Portrait **64, 80**  
 Pour CRT **93**  
 Profil de numérisation **62**  
 Propriétés avancées **98**

## Q

Qualité JPEG **90**  
 QuickScan **70**  
   Nom du profil **73**  
   Nouveau lot **71**  
   Paramètres d'aperçu **75**  
   Paramètres de numérisation, bouton **74**  
   Utiliser les paramètres d'aperçu **72**

## R

Rafraîchir tous les compteurs **109**  
 Réacheminer évén. de STI  
   Numérisation **53**  
 Reconnaissance optique des caractères  
   ROC **46, 51, 59**  
 Recto **59, 78, 82**  
 Recto-verso **33, 59, 78**  
 Redresser l'image **32**  
 Réduction des motifs moirés **32**  
 réglage de l'ombrage **104, 109, 113**  
 Résolution **31, 64, 77, 98**  
 ROC et stockage **59**  
 Rogner l'image à la largeur des guides **65**  
 Rogner l'image à la longueur du papier **65**  
 Rotation auto image **35**  
 RTF **47**

## S

Saturation **34**  
 Scanneur  
   Assemblage **5**  
   Composants **2**  
   Connexion de l'alimentation **16**  
   Dépannage **133**  
   Désinstaller **136**  
   Ecran LCD **23**  
   Enregistrement **20**  
   Guides de l'utilisateur **19**  
   Liste des pièces **138**  
   Spécifications **137**  
 Sélectionner la face à définir  
   Interface ISIS **79**  
 Sélectionnez la destination **48**  
 Sensibilité DDF **65**  
 Séparation automatique **86**  
 Seuil **68**  
 Seuil dynamique **67, 68**  
 Seuil dynamique binaire **87**  
 Source du papier  
   Interface ISIS **78**  
 Sous-zone(W) **81**  
 sPDF **29**  
   PDF adressable **47**  
 Squelette **89**  
 Stockage et CD-R/W **49**  
   Numérisation et gravure sur CD **52**  
   Transfert vers stockage **55**  
 Suppression de couleur **67**  
 Suppression de la demi-teinte **88**  
 Suppression de ligne **89**  
 Suppression des bordures **88**  
 Suppression du trou **89**

Supprimer **63, 75**  
Synthèse **63**  
Système **109**

Interface ISIS **79**

## T

---

Tableur Excel **47**  
Taille de la page **32, 64**  
    Interface ISIS **79**  
Technique de seuil **67**  
Teinte **34**  
Télécharger **93**  
Télécopieur et imprimante **49**  
Texte (seuil) **67**  
Texte simple **47**  
TIFF **45**  
Traitement d'image **87**  
trame **67, 68**  
    Interface ISIS **78**  
Transfert d'événement de STI **49**  
Transfert vers stockage **55**  
    Emplacement de fichier **55**  
    Emplacements multiples **56**  
    Propriétés **42**  
Trombones **21**  
TWAIN **23, 54**  
TXT **47**  
Type d'image **98**  
Type de page **64**

## U

---

Utiliser la recherche de dossiers étendue **49**  
Utiliser les paramètres d'aperçu **72**  
Utilitaire utilisateur **104, 107**

## V

---

Verso **82**  
Vitesse d'alimentation **84**  
Voyant d'état **2, 16, 133**

## W

---

WIA **95**  
Windows Image Acquisition (WIA) **8, 23, 95**

## X

---

XLS **47**

## Z

---

Zone **82**

