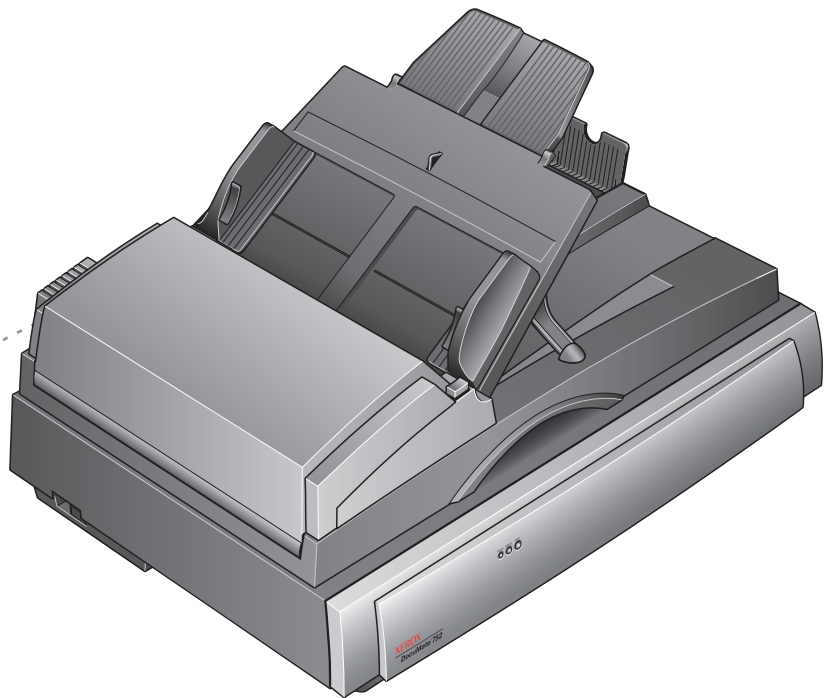


**XEROX**

*DocuMate*® 752

# Руководство по установке сканера DocuMate 752



**XEROX**

---

*DocuMate*<sup>®</sup> 752

Руководство по установке  
**сканера**  
DocuMate 752



© 2008 Visioneer, Inc.

Воспроизведение, изменение или перевод без предварительного письменного разрешения запрещено, за исключением случаев, разрешенных законом об авторских правах.

XEROX® является торговой маркой корпорации Xerox Corporation в США и/или в других странах и может быть использована по лицензионному соглашению. DocuMate® является зарегистрированной торговой маркой корпорации Xerox Corporation и может быть использована по лицензионному соглашению. Все названия и номенклатурные номера продуктов Xerox в данной публикации являются торговыми марками корпорации Xerox Corporation.

Название и логотип Visioneer являются зарегистрированными торговыми марками Visioneer, Inc. Название и логотип OmniPage® Pro являются зарегистрированными торговыми марками of Nuance Communications, Inc. QuickScan® является торговой маркой и ISIS является зарегистрированной торговой маркой Captiva Software Corporation. Kofax® and Virtual ReScan® являются зарегистрированными торговыми марками и VRS™ является торговой маркой Kofax Image Products, Inc. Adobe®, Adobe® Acrobat®, Adobe® Reader® и логотип Adobe® PDF являются зарегистрированными торговыми марками корпорации Adobe Systems Incorporated в США и/или в других странах. Логотип Adobe PDF появится на этом программном продукте и полный доступ к функциям ПО Adobe возможен лишь в случае, если какой-либо из продуктов Adobe установлен на вашем ПК.

Microsoft является зарегистрированной торговой маркой Microsoft Corporation в США. Windows и SharePoint® являются зарегистрированными торговыми марками Microsoft Corporation. ZyINDEX является зарегистрированной торговой маркой ZyLAB International, Inc. ZyINDEX toolkit portions, © 1990-1998, ZyLAB International, Inc. Все права защищены. Все другие продукты, упомянутые в данном документе, могут являться торговыми марками соответствующих компаний.

Visioneer оставляет за собой право изменять представленную информацию без уведомления и каких-либо обязательств. Описанное ПО предоставляется на основе лицензионного соглашения. Использование и создание копий описанного ПО может осуществляться в соответствии с этим соглашением. Создание копий ПО на каком бы то ни было носителе является незаконным, если иное не оговорено в лицензионном соглашении. Никакая часть данного документа не может быть воспроизведена или передана в какой-либо форме или какими-либо средствами, электронными или механическими, включая фотокопирование, запись или системы хранения и поиска информации, не может быть переведена на другой язык в каких-либо иных целях, кроме как личное использование лицензиата и в соответствии с особыми условиями лицензионного соглашения без письменного разрешения Visioneer.

Шифр компонента: 05-0690-200

Уведомление об ограниченных правах

Использование, копирование или разглашение информации подпадает под ограничения подраздела (с)(1)(ii) статьи 52.227-FAR14 соглашения о Правах на Техническую Информацию и Компьютерное Программное обеспечение. Материалы, отсканированные данным продуктом, могут быть защищены федеральным законом или другими нормативными актами, такими как, например, закон об авторском праве. Покупатель несет индивидуальную ответственность за несоблюдение этих законов и правил.

# Содержание

## Поздравляем с удачной покупкой!

Комплект поставки	1
Сканер Xerox DocuMate 752	2
Необходимо для работы сканера	4
Документация	4

## Установка

Предварительные операции	5
Шаг 1. Сборка сканера	6
Шаг 2: Установка программного обеспечения	9
Шаг 3: Подключение питания	14
Шаг 4: Подключение кабеля USB и включение питания	15
Дополнительные приложения для сканера	18
Просмотр руководств пользователя	20
Регистрация сканера	22

## Сканирование

Основные принципы сканирования	24
Загрузка стопы документов	24
Сканирование одной страницы	26
Сканирование с помощью кнопочной панели One Touch	27
Перед сканированием проверяйте настройки сканирования	28
Использование панели One Touch	29
Описание названий и значков панели One Touch	30
Настройка кнопок One Touch	31
Окно свойств One Touch	31
Выбор новых настроек для кнопки	34
Настройка свойств целевого приложения	36
Выбор параметров формата страницы	43
Переименование кнопки панели One Touch	47
Выбор параметров для окна свойств One Touch	48
Создание новой конфигурации сканирования	50
Редактирование или удаление конфигураций сканирования	63
Настройка перед сканированием	65
Сканирование с оптическим распознаванием текста (OCR)	68
Сканирование и запись на компакт-диск	69
Сканирование с пересылкой событий	71
Создание веб-страницы в формате HTML из отсканированных документов	73
Перемещение отсканированных документов в место хранения	75
Проверка аппаратного обеспечения и настройка функции энергосбережения лампы	78

## Сканирование с использованием интерфейса TWAIN

Основные шаги для открытия интерфейса TWAIN	81
Две режима интерфейса TWAIN	81
Сканирование из основного интерфейса TWAIN	83
Сканирование из расширенного интерфейса TWAIN	85
Правка изображения в расширенном интерфейсе	87

Настройка разрешения	88
Настройка яркости и контрастности	89
Настройка параметров «Гамма», «Насыщенность» и «Оттенки»	90
Настройка размера ввода	91
Создание нового профиля расширенного интерфейса	94
Просмотр конфигурации устройства	95

## Сканирование с использованием интерфейса WIA

Точная настройка системы сканирования	98
---------------------------------------	----

## Сканирование с использованием интерфейса ISIS

Получение доступа к интерфейсу ISIS в программе QuickScan	100
---	-----

## Техническое обслуживание

Очистка стекла сканера	101
Устранение замятия бумаги	101
Уход и техническое обслуживание	102
Очистка устройства автоматической подачи документов	102
Замена комплекта панели ADF	103
Поиск и устранение неисправностей	104
Ошибочные коды световых индикаторов при неисправности	107
Деинсталляция сканера	109
Установка другого драйвера	109
Спецификации сканера Xerox DocuMate 752	110
Список запчастей сканера Xerox DocuMate 752	111

## Примечания

Раздел 1. Введение в вопросы безопасности	113
Раздел 2. Электромагнитная совместимость (ЭМС)	113
Раздел 3. Информация о технике безопасности	114
Раздел 4. Информация об электрооборудовании	115
Раздел 5. Экстренное отключение энергии	116
Раздел 6. Информация о техническом обслуживании	116
Раздел 7. Сертификат безопасности изделия	117
Раздел 8. Нормативно-правовая информация	117
Раздел 9. Информация о вопросах соответствия стандартам	118
Раздел 10. Незаконное воспроизведение	120
Раздел 11. Контактная информация по вопросам охраны окружающей среды, здоровья и безопасности (EH&S)	123

## Указатель

	125
--	-----

# Поздравляем с удачной покупкой!

Новый сканер Xerox DocuMate 752 позволяет быстро выполнить одно- или двухстороннее сканирование стопки цветных или черно-белых документов размером до 11,7 x 17 дюймов с помощью устройства автоматической подачи и размером до 11,69 x 16,53 дюйма (формат А3) со стекла планшета.

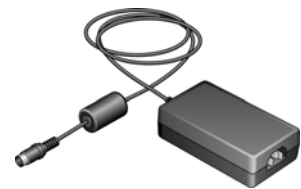
## Комплект поставки

---

Перед тем, как продолжить, проверьте комплектность. В случае, если какие-либо из частей отсутствуют или повреждены, свяжитесь с продавцом, у которого приобретен сканер.



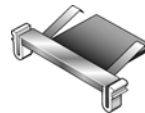
Сканер Xerox DocuMate 752



Блок питания



Шнур питания



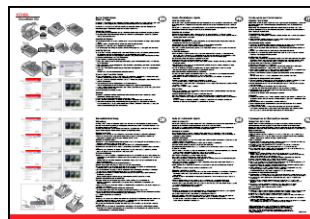
Запасная панель ADF



USB-кабель



Установочный DVD-диск



Руководство по быстрой установке

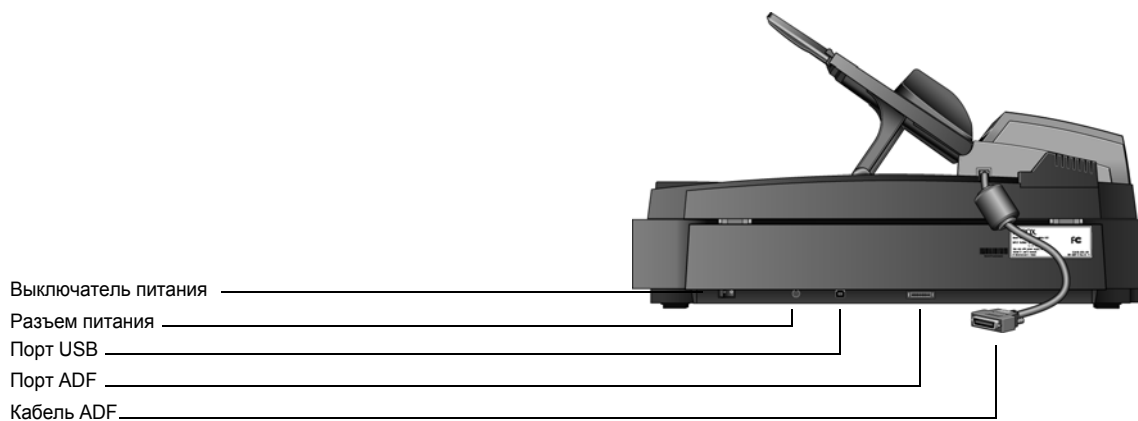
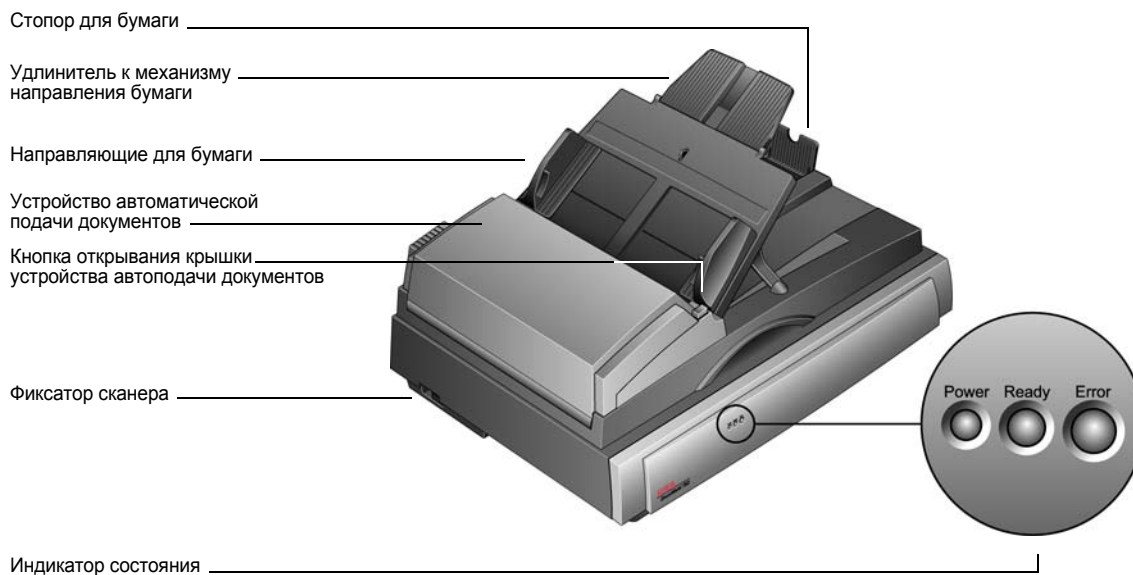
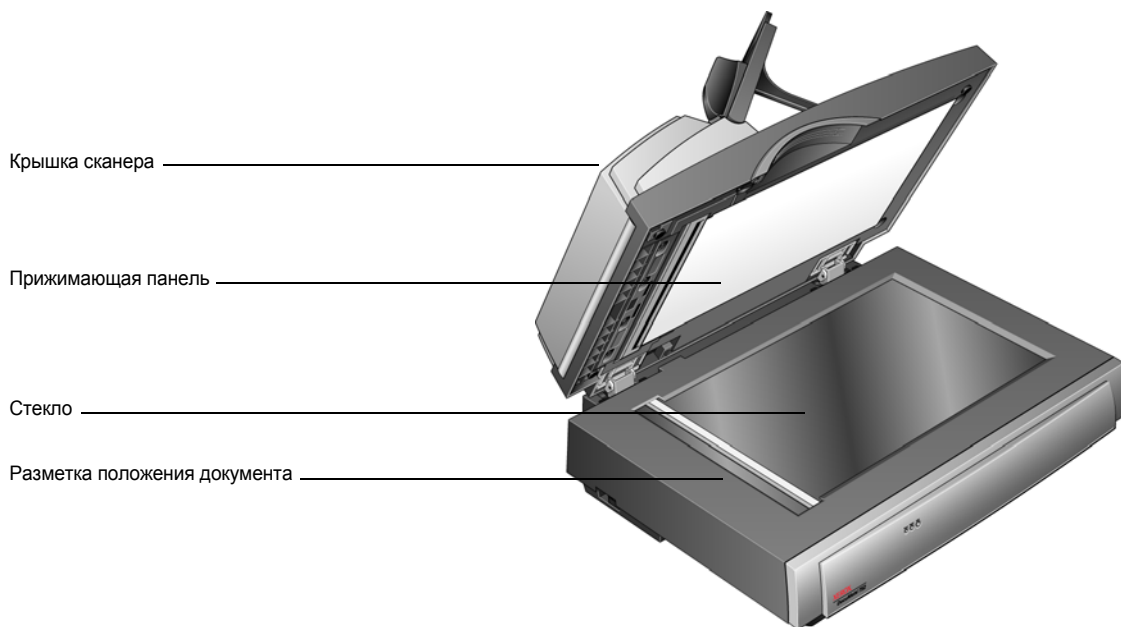


Карточка службы технической поддержки



Руководство пользователя

## Сканер Xerox DocuMate 752



**Крышка сканера** — защищает документ от света и загрязнения во время сканирования. Закройте крышку, чтобы загрузить стопку документов в устройство автоматической подачи документов (ADF).

**Прижимающая панель** — удерживает документы на стекле сканера.

**Стекло** — документы кладутся лицом вниз и выравниваются в направлении символа «стрелка» в верхнем левом углу.

**Разметка положения документа** — метки на границах стекла показывают, как выравнивать документы различных форматов.

**Стопор для бумаги** — ограничивает движение документов при выводе из устройства автоматической подачи.

**Удлинитель механизма направления бумаги** — раскрывается для поддержки документов различной длины.

**Механизм направления бумаги** — направляет документы при подаче. Регулируется в соответствии с размером бумаги.

**Устройство автоматической подачи документов (ADF)** — осуществляет подачу бумаги из стопки на стекло для сканирования. Максимальная емкость ADF составляет 50 страниц.

**Кнопка открывания крышки ADF** — открывает крышку ADF для устранения замятия бумаги.

**Фиксатор сканера** — запирает и отпирает сканирующую головку. Перед началом сканирования фиксатор должен быть разблокирован. При транспортировке сканера фиксатор должен быть всегда заблокирован.

**Индикатор питания** — показывает, что на сканер подается питание.

**Индикатор состояния** — показывает текущее состояние сканера:

*Индикатор питания* — показывает, что на сканер подается питание.

*Индикатор готовности* — светится немигающим зеленым цветом, когда сканер готов к началу сканирования.

*Индикатор ошибки* — мигает желтым цветом при возникновении проблемы. Дополнительные сведения об индикаторах состояния см. в разделе «Поиск и устранение неисправностей».

**Выключатель питания** — включение/выключение питания.

**Разъем питания** — подключение к сканеру кабеля питания.

**Порт USB** — подключение сканера к компьютеру.

**Порт ADF** — к нему подключается кабель, соединяющий устройство автоматической подачи документов со сканером.

**Кабель ADF** — подает питание со сканера на устройство автоматической подачи документов. Для нормальной работы устройства автоматической подачи документов этот кабель должен быть надежно подключен к порту ADF.



## Необходимо для работы сканера

---

---

### IBM-совместимый ПК с процессором Pentium 4 или его эквивалентом AMD, имеющий:

---

- DVD-дисковод
- Доступный порт USB
- Процессор Pentium II (или выше) или его эквивалент
- ОС Microsoft Windows: 2000 (пакет обновлений 4), XP (пакет обновлений 1 и 2) или Windows Vista
- *Windows 2000 и XP*: Оперативная память не менее 512 Мб  
*Windows Vista*: Оперативная память объемом не менее 1 Гб
- Не менее 350 Мб свободного пространства на жестком диске

### Монитор VGA

---

Рекомендуемые настройки монитора:

- Качество цветопередачи High Color (с 16-битным кодированием) или True Color (с 24-битным или 32-битным кодированием)
- Разрешение не менее 800 x 600 пикселей

## Документация

---

---

В комплект поставки сканера входит следующая документация:

- «Руководство по быстрой установке» — сокращенная инструкция по установке.
- «Руководство пользователя сканера Xerox DocuMate 752» — подробное руководство по установке, сканированию, настройке и техническому обслуживанию.
- «Интерактивная справка» — по конфигурации сканера, интерфейсам TWAIN, WIA.

# Установка

Процедура установки проходит быстро и состоит из четырех шагов:

1. Сборка сканера
2. Установка ПО
3. Подключение питания
4. Подключение кабеля USB и включение питания

## Предварительные операции

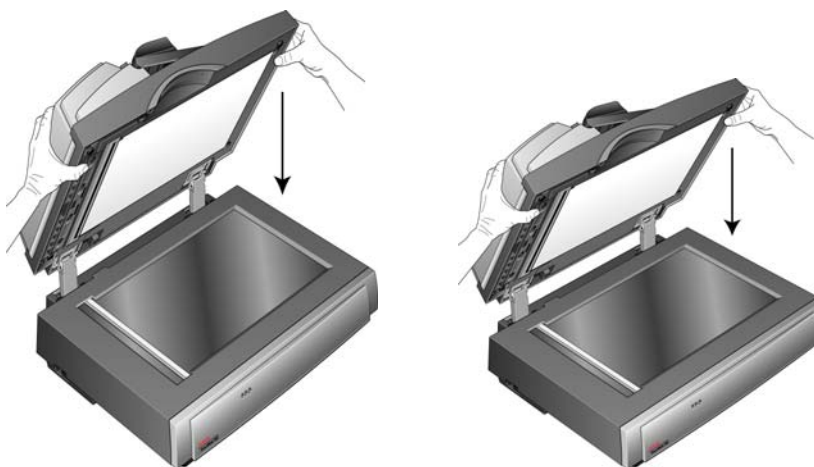
*Перед началом установки проверьте следующее.*

- **Информация в настоящем руководстве может описывать программное обеспечение, которое не входит в комплект поставки данного сканера. Не обращайте внимания на информацию о программном обеспечении, не относящемся к данному сканеру. Последние обновления программного обеспечения для сканера Xerox DocuMate 752 см. на веб-сайте [www.xeroxscanners.com](http://www.xeroxscanners.com).**
- **В случае, если на компьютере во время процедуры установки работают приложения защиты от вирусов и шпионских программ, могут следовать предупреждения и сообщения с запросом о продолжении установки. Хотя сообщения эти могут варьироваться в зависимости от используемых программ, в каждом случае нужно будет подтвердить продолжение установки. В качестве альтернативы можно выключить приложения защиты от вирусов и шпионских программ перед началом установки программного обеспечения сканера, но по завершении необходимо вновь запустить эти программы.**
- **Если какой-либо сканер уже был подключен к компьютеру, для правильной установки и работы сканера Xerox DocuMate 752 может потребоваться удаление драйверов ранее установленного сканера. Подробнее см. "Поиск и устранение неисправностей" странице. 104 и "Деинсталляция сканера" странице. 109 для получения основных инструкций по удалению драйверов. Кроме того, конкретные инструкции смотрите в руководствах пользователя, поставляемых с другими сканерами.**
- **При работе с Windows Vista может открыться окно Vista User Access Control, предлагающее подтвердить изменения системы. Нажмите кнопку «Продолжить» для начала установки.**

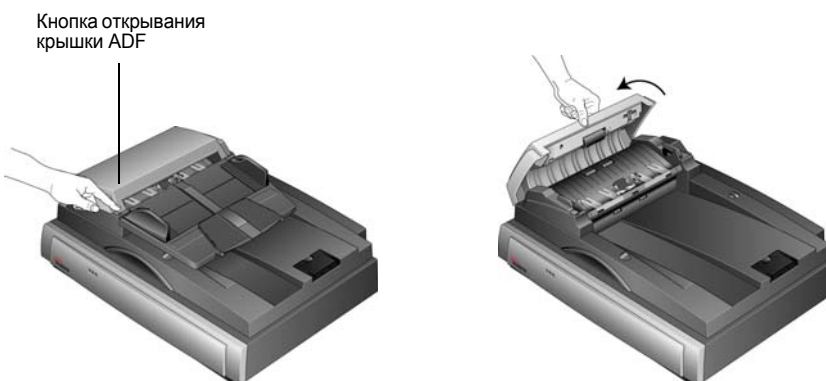
## Шаг 1. Сборка сканера

### Чтобы собрать сканер выполните следующие действия:

1. Уберите все крепежные ленты для транспортировки с верхней и нижней частей сканера.
2. Возьмите верхнюю часть двумя руками и аккуратно опустите ее на планшет так, чтобы два шарнира попали в соответствующие целевые отверстия.



3. Уберите защитный пенопласт с кнопки открывания крышки устройства автоматической подачи документов (ADF), нажмите эту кнопку и откройте крышку.



4. Аккуратно уберите частицы пенопласта, которые могли попасть в устройство автоматической подачи документов. Плотнo закройте крышку до характерного щелчка.

5. Выдвиньте вверх механизм направления бумаги, чтобы раскрыть две стойки, сложенные в нижней части лотка.



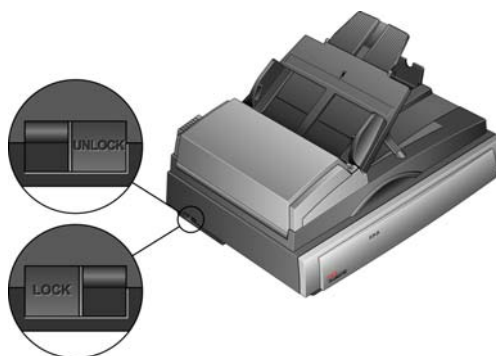
6. Раздвиньте эти стойки, затем установите лоток подачи бумаги таким образом, чтобы стойки попали в соответствующие пазы.



7. Выдвиньте вверх удлинитель механизма направления бумаги, чтобы полностью его разложить.

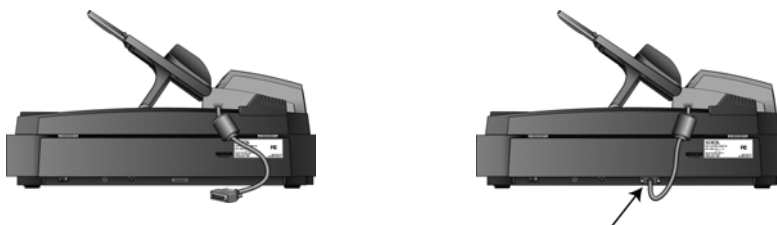


8. Сдвиньте фиксатор сканера в открытое положение.



**ПРИМЕЧАНИЕ:** Фиксатор запирает сканирующую головку устройства в безопасном положении. Перемещайте фиксатор в закрытое положение каждый раз при переноске сканера, но не забывайте открывать его перед сканированием. В таком положении сканер не будет сканировать.

9. Подсоедините кабель ADF к порту ADF. Убедитесь, что кабель ADF надежно вставлен в этот разъем. Устройство автоматической подачи документов не будет функционировать с отсоединенным или слабо закрепленным кабелем ADF.



10. Перейдите к "Шаг 2: Установка программного обеспечения".

## Шаг 2: Установка программного обеспечения

**Для установки программного обеспечения выполните следующие действия:**

1. Запустите Microsoft Windows и убедитесь в том, что все остальные приложения закрыты.
2. Вставьте DVD-диск с программным обеспечением в DVD-дисковод на своем компьютере.



Программа с компакт-диска запустится автоматически.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если не последовал автоматический запуск, проверьте следующее.

- Убедитесь, что дверца DVD-дисковода полностью закрыта.
- Проверьте, что DVD-диск вставлен в дисковод правильной стороной (маркировкой вверх).

Для ручного запуска программы с DVD-диска выполните следующие операции.

- Откройте в Windows окно «Мой компьютер». Это можно сделать, дважды щелкнув значок **«Мой компьютер»** на рабочем столе.
- Дважды щелкните значок DVD-дисковода.
- После этого должно открыться окно установки ПО с DVD-диска.

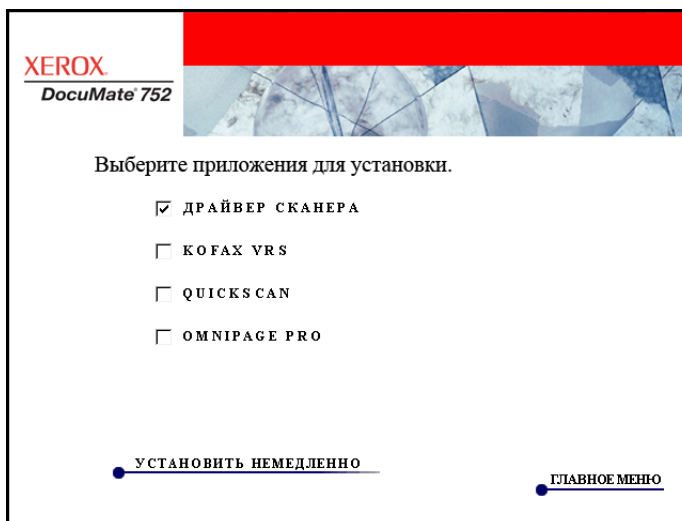
Если меню не открылось, выполните следующие действия.

- В списке файлов, находящихся на DVD-диске, выберите START32.EXE и дважды щелкните его.

1. В главном меню выберите **«Установить продукты»**.

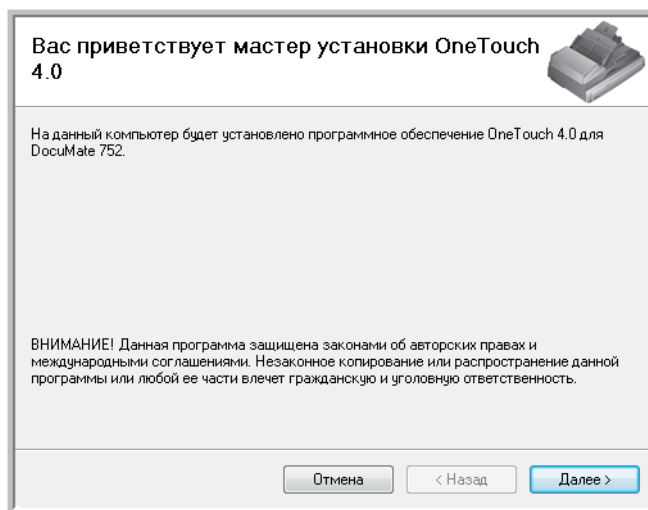


2. Убедитесь, что установлен флажок **Драйвер сканера**.



3. Нажмите **«Установить немедленно»**.
4. Откроется окно выбора языка. Нажмите на стрелку прокрутки раскрывающегося меню и выберите нужный язык. Нажмите **«ОК»**.

Открывается окно мастера установки One Touch 4.0.



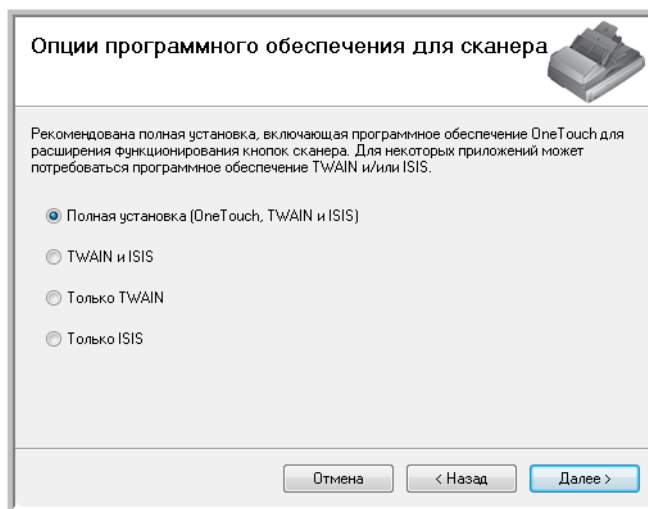
5. Нажмите «Далее».
6. Ознакомьтесь с лицензионным соглашением Хегох. Чтобы принять условия, выберите «Принимаю», а затем нажмите **Далее**.

В случае отказа принять условия, нажмите «Не принимаю», что немедленно прекратит процесс установки и драйвер сканера не будет установлен.

Следующее окно содержит список драйверов, которые можно установить для сканера.

**Примечание.** Некоторые параметры, перечисленные в этом окне, могут быть недоступны на момент покупки сканера.

Посетите веб-сайт [www.xeroxscanners.com](http://www.xeroxscanners.com) с последними обновлениями.



7. Выберите нужный вариант.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** В случае, если на компьютере установлены ОС Windows XP или Windows Vista, интерфейс для сканирования Microsoft Windows Image Acquisition (WIA) всегда будет доступен независимо от того, какой вариант был выбран на данном этапе установки.

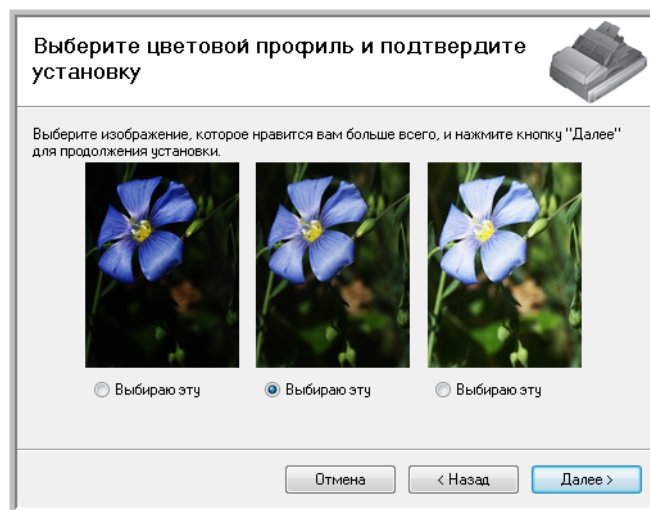


- **Полная установка (One Touch, TWAIN и ISIS)** является **рекомендуемым** типом установки. При этом устанавливается ПО One Touch 4.0, обеспечивающее наличие необходимых для работы сканера драйверов. Одновременно устанавливаются также интерфейсы сканирования для TWAIN, для Microsoft Windows Image Acquisition (WIA), если ваш компьютер работает под Windows XP, и для драйвера ISIS. Выбор этого режима установки означает возможность использования нескольких различных способов сканирования (информацию по этим способам см. далее в настоящем руководстве пользователя).
- **TWAIN и ISIS** — будут установлены драйверы TWAIN и ISIS. В этом случае программа One Touch 4.0 Monitor не запустится, а значит, нельзя будет пользоваться функциями программного обеспечения One Touch. Можно использовать драйвер Xerox DocuMate 752 TWAIN для сканирования из TWAIN-приложений и Microsoft Windows Image Acquisition (WIA), если ваш ПК работает под Windows XP. Можно также сканировать из приложений, использующих драйвер ISIS.
- **Только TWAIN** — Драйвер TWAIN устанавливается без ПО One Touch 4.0 и драйвера ISIS. Можно сканировать из приложения сканирования с использованием только интерфейсов Xerox DocuMate 752 TWAIN или WIA (только для Windows XP).
- **Только ISIS** — будет установлен только драйвер ISIS. Можно будет использовать приложения, использующие драйвер ISIS, такие как Kofax и QuickScan, и можно также использовать драйвер Kofax TWAIN. В этом случае программа One Touch 4.0 Monitor не запустится, а значит, нельзя будет пользоваться функциями программного обеспечения One Touch. При этом возможность использования драйвера TWAIN Xerox DocuMate 752 будет отсутствовать.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если впоследствии потребуется изменить список установленных драйверов, сначала необходимо будет удалить уже используемые сканером драйверы. Инструкции см. на странице 109.

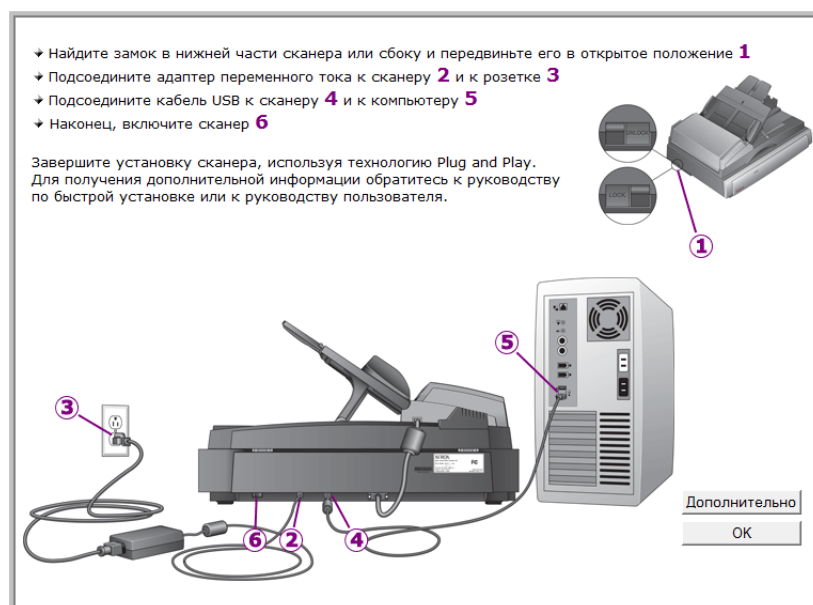
8. Нажмите **«Далее»**.

Во время установки драйвера на экране появится окно с предложением выбрать одно из изображений для установки параметров цветопередачи.



Выбор параметров цветопередачи устанавливает значения параметров цветовой гаммы, чтобы отсканированные изображения лучше выглядели на экране компьютера. Параметр «Гамма» управляет яркостью цветовых полутонов. Эти настройки можно изменить позднее во время работы со сканером.

9. Выберите наиболее подходящий вариант и нажмите **«Далее»**. Начнется процесс установки драйверов.
10. Выберите **«СТОП»**, когда откроется окно «Завершить установку подключением аппаратных средств». **НЕ** нажимайте пока кнопку **«ОК»**. Оставьте окно открытым и переходите к следующему разделу. "Шаг 3: Подключение питания."



## Шаг 3: Подключение питания

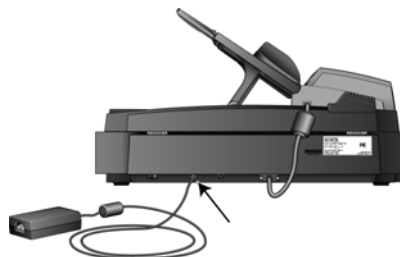
---

Подключите шнур питания к блоку питания, затем воткните вилку шнура питания в розетку электросети.

### Подключение сканера Xerox DocuMate 752:

---

1. Подключите блок питания к разъему питания на сканере.



**ПРИМЕЧАНИЕ:** Используйте только блок питания (номер модели: 077-242090-13 (YC-1050CAN1352PR) от Ya Hsin Industrial Co. Ltd), поставляемый вместе со сканером. Подключение другого блока питания может привести к повреждению сканера и потере гарантии.

2. Подсоедините шнур питания к блоку питания и воткните вилку в розетку электросети.



Перейдите к следующему разделу "Шаг 4: Подключение кабеля USB и включение питания."

## Шаг 4: Подключение кабеля USB и включение питания

Сканер DocuMate 752 подключается к любому свободному порту USB. Определите местонахождение портов USB на компьютере по руководству пользователя.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Можно подключить сканер через порт USB во время работы компьютера.

1. Удалите все упаковочные защитные материалы с кабеля USB.
2. Подключите один конец кабеля USB к порту USB сканера, а другой — к порту USB компьютера. Оптимальная производительность соединения обеспечивается с высокоскоростными портами USB 2.0, тем не менее, сканер можно подключить и через порт USB 1.1.



Символ USB, показанный на рисунке выше, определяет положение порта USB на компьютере. Если кабель не удается легко подключить к разъему, проверьте правильность совмещения гнезда и штекера. Никогда не вставляйте штекер с усилием.

Сканер также можно подключить через порт USB на клавиатуре компьютера, если таковой присутствует, либо через концентратор USB. При использовании концентратора USB он должен быть оснащен собственным блоком питания и включен в электросеть.

3. Переведите переключатель питания, расположенный на задней стороне сканера слева от разъема питания, в положение ВКЛ.

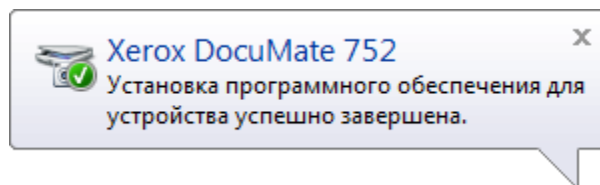


Индикатор состояния засветится и начнет мигать, показывая, что на сканер подается питание.

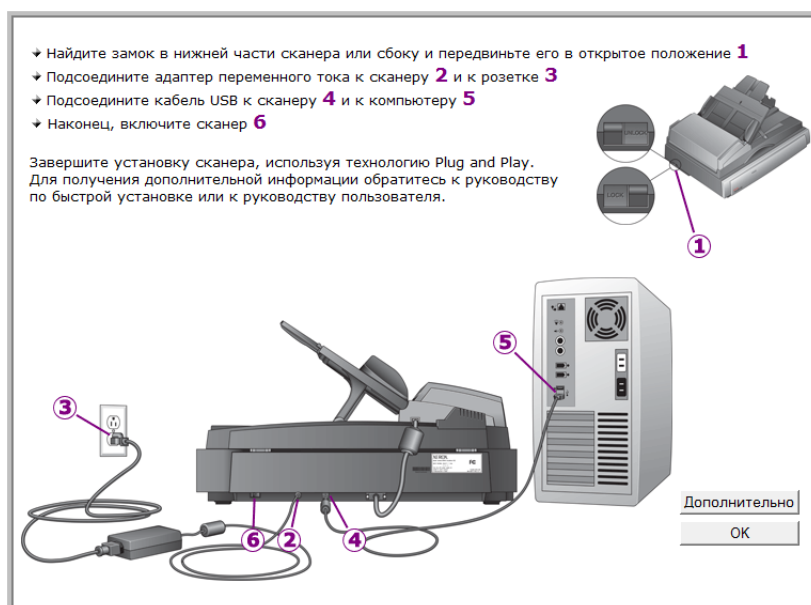
При использовании Windows XP с пакетом обновления 2 и подключении через порт USB 1.1 может последовать сообщение «Устройство высокоскоростной передачи данных USB подключено к не высокоскоростному концентратору USB». Подсоедините кабель USB к порту USB 2.0 (при наличии такового) или не обращайте внимания на появившееся сообщение. При подключении через порт USB 1.1 сканирование может замедлиться.

Компьютер автоматически распознает подключение устройства USB и загрузит соответствующее программное обеспечение для работы сканера.

*Не выполняйте никаких действий до появления на экране сообщения об обнаружении нового устройства или обновлении базы драйверов. Если на компьютере установлена ОС Windows XP или Windows Vista, отобразится сообщение, подобное следующему.*



4. Убедившись в том, что ПО полностью загружено, вернитесь в окно «Завершить установку, подключив свое оборудование».

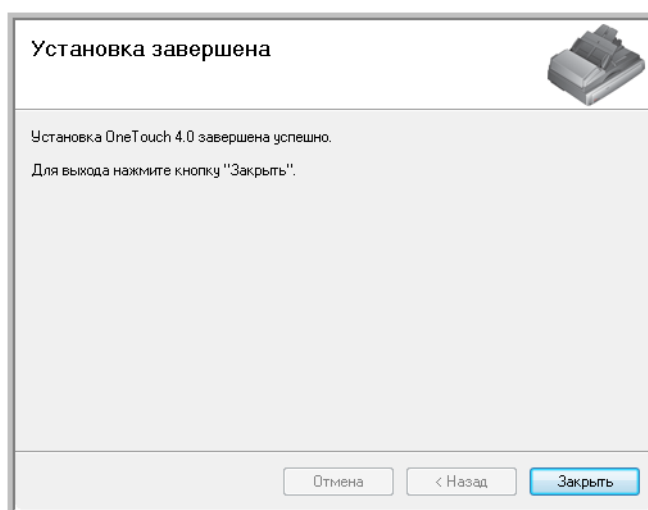


5. Нажмите «ОК».

Также можно выбрать команду «Дополнительно», чтобы просмотреть краткий обзор сведений о доступе и работе с панелью инструментов быстрого запуска. Прочитав дополнительную информацию, вернитесь на предыдущий экран и нажмите кнопку **ОК**.

Если обмен данными между сканером и компьютером выполняется правильно, горит зеленый индикатор состояния сканера.

6. Нажмите кнопку «Закреть» в окне «Завершение установки» для выхода из программы установки.



## Дополнительные приложения для сканера

В комплекте поставки сканера на установочном компакт-диске находятся дополнительные бесплатные приложения.

1. Снова вставьте установочный DVD-диск в дисковод для чтения DVD-дисков.

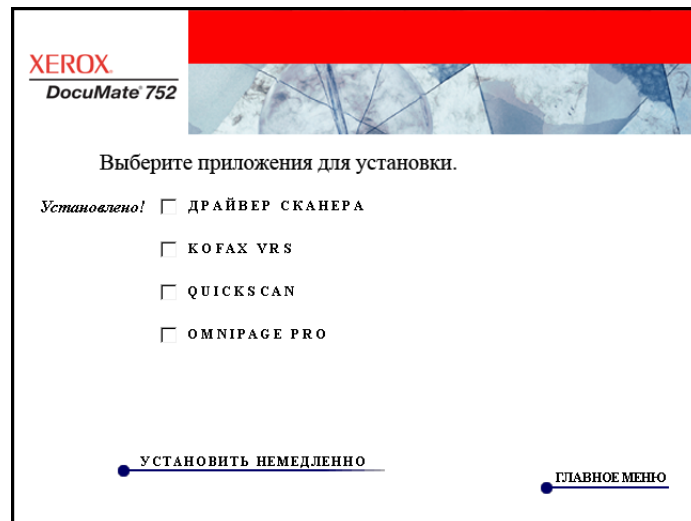
Открывается меню установки.



На прилагающемся DVD-диске находится также бесплатная копия программы Adobe® Reader® для тех случаев, когда она не установлена на компьютере пользователя. Инструкции по установке Adobe® Reader® - странице 20.


2. Выберите «Установить продукты».

Появится экран со списком приложений, предназначенных для сканера.



3. Чтобы принять решение о том, какие программы необходимо установить, см. следующую таблицу.

4. В вышеприведенном окне установите флажки для программ, которые необходимо установить, и нажмите кнопку **«Установить немедленно»**. Для установки каждого из дополнительных продуктов следуйте инструкциям на экране.

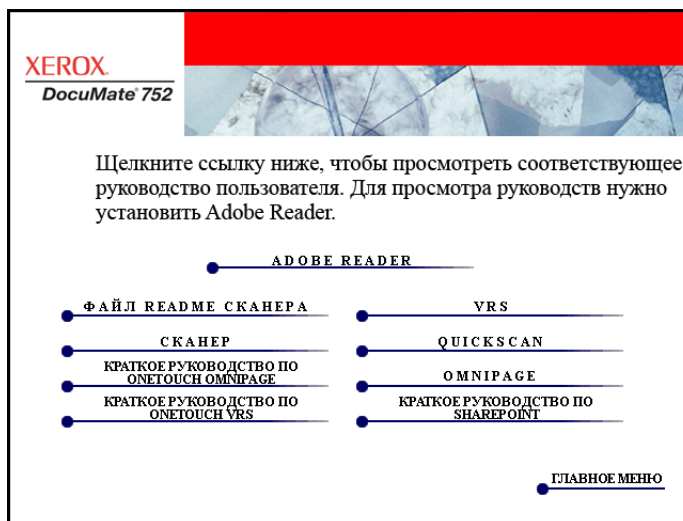
Программное обеспечение	Описание ПО
Adobe® Reader®	Программа Adobe® Reader® требуется для просмотра и сохранения руководства пользователя для сканера, которое записано на установочном DVD-диске в формате PDF. Программа Adobe Reader требуется для просмотра и сохранения руководства пользователя для сканера, которое записано на установочном компакт-диске в формате PDF.
QuickScan™	Программа QuickScan представляет собой автономное готовое приложение для работы с изображениями, обладающее всеми необходимыми возможностями для высокоскоростного сканирования, оптимизации изображений, просмотра, комментирования, печати и хранения изображений, как черно-белых, так и цветных. Данное программное обеспечение использует для сканирования сертифицированный драйвер ISIS и обладает гибкими функциями распределения заданий, а также функциями распознавания штрих-кодов. Данное приложение можно использовать в качестве дополнительного способа сканирования.
Kofax® VRS® и Kofax® Scan Demo	Kofax VRS автоматически оптимизирует качество документов, отсканированных с не очень качественных оригиналов. Данная программа представляет собой дополнительный интерфейс сканирования, использующий патентованную технологию VRS (VirtualReScan), который обеспечивает максимальную простоту и эффективность сканирования, при этом улучшая качество отсканированных изображений. Kofax VRS использует для сканирования сертифицированный драйвер ISIS. Данное ПО обеспечивает дополнительный способ сканирования с использованием сканера. При установке ПО Kofax VRS можно увидеть следующее сообщение.
	
Пропустите это сообщение и нажмите кнопку <b>«OK»</b> . Сертифицированный драйвер ISIS® Kofax VRS устанавливается правильно при установке вместе со сканером Xerox DocuMate 752, когда ISIS является одним из параметров.	
QuickScan™	Программа QuickScan представляет собой автономное готовое приложение для работы с изображениями, обладающее всеми необходимыми возможностями для высокоскоростного сканирования, оптимизации изображений, просмотра, комментирования, печати и хранения изображений, как черно-белых, так и цветных. Данное программное обеспечение использует для сканирования сертифицированный драйвер ISIS и обладает гибкими функциями распределения заданий, а также функциями распознавания штрих-кодов. Данное приложение можно использовать в качестве дополнительного способа сканирования.



## Просмотр руководств пользователя

Для получения документации к дополнительному ПО выполните следующие действия.

1. Снова вставьте установочный DVD-диск в дисковод для чтения DVD-дисков и выберите **«Руководства пользователя»**.
2. Откроется окно «Руководства пользователя». В этом окне можно выбрать руководства пользователя для просмотра и сохранения.



3. Руководства пользователя представлены здесь в формате Adobe® PDF. На прилагающемся DVD-диске находится также бесплатная копия программы Adobe® Reader® для тех случаев, когда она не установлена на компьютере пользователя. Файл Readme для сканера представлен в формате HTML, поэтому открывается в любом стандартном браузере.

При необходимости выберите **Adobe Reader** для немедленной установки этой программы. Следуйте инструкциям в окне установки.

*Если на компьютере уже установлена программа Adobe Reader, дополнительная установка не требуется при условии, что версия на компакт-диске не новее версии на компьютере.*

### Для просмотра и сохранения руководств пользователя выполните следующие действия:

1. Выберите имя руководства, которое требуется просмотреть, оно откроется в программе Adobe Reader. Используйте команду Adobe Reader **«Сохранить»**, чтобы сохранить руководство пользователя на компьютере.
2. Вернитесь в окно «Руководства пользователя» и повторите процедуру открытия, просмотра и сохранения для других требуемых руководств пользователя. **Файл Readme для сканера содержит последние новости о сканере.**

- Мини-руководство SharePoint содержит информацию о новой функции в программе One Touch 4.0 для связи с приложением SharePoint. Краткое мини-руководство содержит объяснения по настройке взаимодействия с SharePoint и использованию функций SharePoint при выборе новых настроек для сканера.
  - Мини-руководство One Touch VRS содержит информацию о новой функции в ПО One Touch 4.0. В этом кратком мини-руководстве содержится описание функции и порядка использования настройки VRS при создании или изменении конфигурации сканирования.
  - Мини-руководство One Touch OmniPage содержит информацию о новой функции в ПО One Touch 4.0. Краткое мини-руководство содержит описание функции и описание использования настроек OmniPage при создании или изменении конфигураций сканирования.
3. После завершения просмотра выберите **«Главное меню»** для возврата в окно главного меню, а затем нажмите **«Выход»**.
  4. Выньте DVD-диск из дисковода и храните его в безопасном месте.

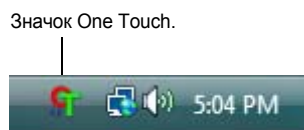
*Таким образом, процедура установки завершена, и сканер Xerox DocuMate 752 готов к работе.*

## Регистрация сканера

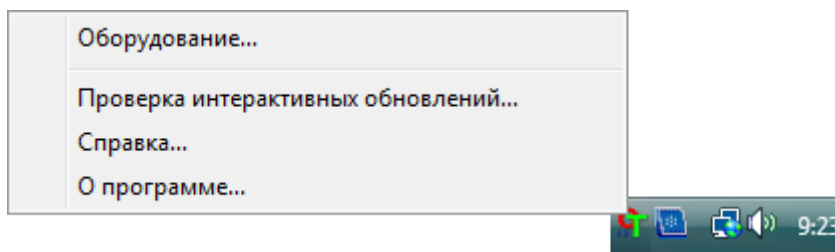
Регистрация сканера является очень важной процедурой, обеспечивающей доступ в бесплатную телефонную службу технической поддержки. Также регистрация позволяет получать бесплатные обновления программного обеспечения для сканера.

### Для регистрации сканера выполните следующие действия:

1. Правой кнопкой мыши щелкните значок One Touch на панели быстрого запуска Windows (правый нижний угол экрана).



2. Выберите во всплывающем меню «**Проверка интерактивных обновлений**».



3. Следуйте инструкциям на экране и зарегистрируйте сканер, введя серийный номер сканера и свой адрес электронной почты.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Требуется действительно существующий адрес электронной почты.

Серийный номер указан на боковой панели сканера.



По завершении регистрации на указанный адрес придет сообщение с регистрационным идентификационным кодом.

Регистрационный идентификационный код (RegID) очень важен для доступа к бесплатной телефонной справочной службе и для проверки обновлений в сети.

4. Запишите свой показанный ниже код RegID с таким расчетом, чтобы вы всегда знали, где его найти.

**RegID:** \_\_\_\_\_

# Сканирование

Если при установке драйвера сканера выбрана полная установка, (см. странице 12), то можно воспользоваться различными режимами сканера Xerox DocuMate 752. Каждый из этих способов одинаково хорош, и его правильный выбор зависит от сканируемых материалов.

- **One Touch** — используйте этот режим, если вам нужны все функции, имеющиеся в ПО One Touch, включенном в комплект поставки сканера. Откройте панель сканирования и окно One Touch, установите необходимые настройки, поместите документ в сканер и щелкните значок на панели One Touch. Используйте этот способ сканирования программы One Touch, если необходимо получить доступ к расширенным функциям распознавания текста, доступным из приложения OmniPage Pro. См. "Сканирование с помощью кнопочной панели One Touch" странице. 27.
- **Интерфейс TWAIN** — этот параметр позволяет использовать для сканирования интерфейс TWAIN. Откройте приложение, в котором используется TWAIN, выберите настройки сканирования TWAIN, поместите документ в сканер и нажмите кнопку в окне интерфейса TWAIN. См. "Сканирование с использованием интерфейса TWAIN" странице. 80.
- **Windows Image Acquisition (WIA)** — если ваш компьютер работает под Windows XP или Windows Vista, можно использовать эту опцию для сканирования с интерфейсом Microsoft Windows WIA. Выберите настройки сканирования WIA, поместите документ в сканер и нажмите кнопку в окне WIA. См. "Сканирование с использованием интерфейса WIA" странице. 96.
- **Интерфейс ISIS** — в этом варианте для сканирования используется драйвер ISIS. Доступ к интерфейсу ISIS можно получить из ПО One Touch или при открытии приложения ISIS. Выберите настройки сканирования ISIS, поместите документ в сканер и воспользуйтесь приложением ISIS для сканирования с помощью интерфейса ISIS. См. "Сканирование с использованием интерфейса ISIS" странице. 100.

## Основные принципы сканирования

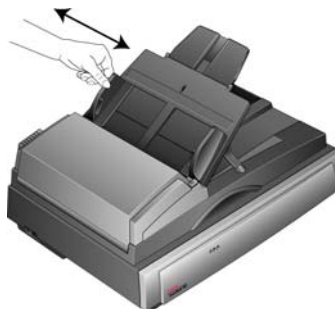
Сканер Xerox DocuMate 752 способен сканировать страницы по одной или стопку документов с помощью устройства автоматической подачи документов ADF.



**ПРИМЕЧАНИЕ:** Не забывайте удалять с документов скрепки и скобы степлера перед их помещением в устройство автоматической подачи. Скобы и скрепки могут спровоцировать заклинивание механизма подачи и поцарапать его внутренние детали. Также удаляйте любые этикетки, наклейки или листки Post-It™, которые во время сканирования могут отклеиться и застрять в механизме. Неправильное использование сканера, описанное выше, приводит к прекращению гарантии.

### Загрузка стопы документов

1. Отрегулируйте механизм направления бумаги под ширину бумаги.



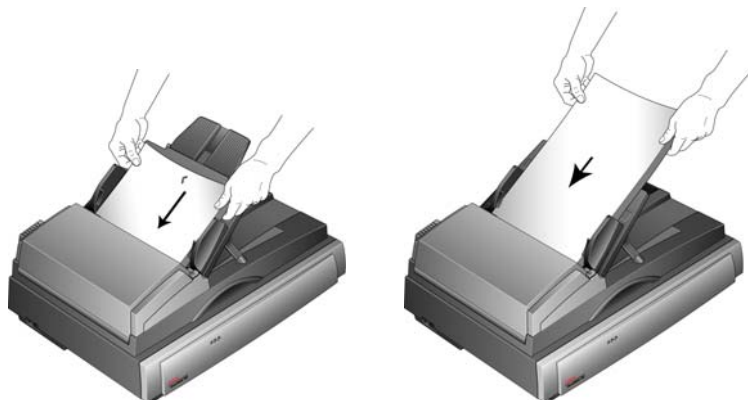
2. Убедитесь, что удлинитель механизма направления бумаги поднят, и выдвиньте стопор для бумаги вверх.



3. В устройство автоматической подачи документов можно загружать документы в любой ориентации, т.е. длинной или короткой стороной (что известно как *альбомная* или *книжная* ориентация).

При одностороннем сканировании загружайте документы *лицевой стороной вверх*.

Для сканирования двусторонних документов их можно располагать *лицевой стороной как вверх, так и вниз*, поскольку сканируются обе стороны.



4. Теперь можно сканировать документы с помощью One Touch или одного из альтернативных интерфейсов сканирования.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Документы для сканирования с использованием ADF должны иметь размер не менее 5 x 7 дюймов (12,7 x 17,8 см).

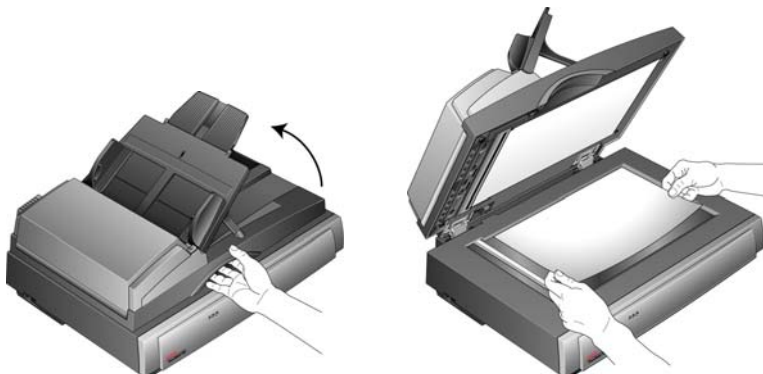
## Сканирование одной страницы

Хотя устройство автоматической подачи документов можно использовать и для сканирования одной страницы, проще положить страницу на стекло и просканировать.

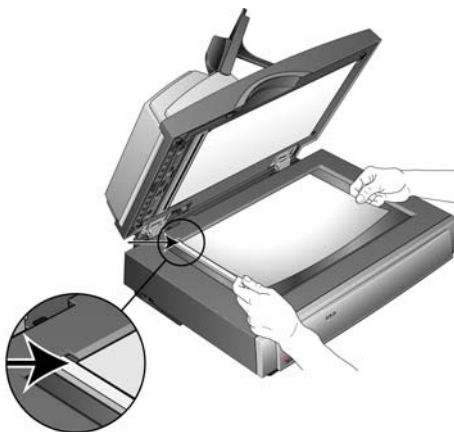
1. Удалите всю бумагу из устройства автоматической подачи.

Дело в том, что сканер автоматически определяет наличие бумаги в ADF и начинает сканирование именно этих страниц. Перед началом сканирования с планшета необходимо удалить такие страницы.

2. Поднимите верхнюю крышку сканера и поместите документ на стекло.



3. Совместите страницу с угловыми линиями разметки. Закройте крышку сканера.



4. Теперь можно сканировать документ с помощью One Touch или одного из альтернативных интерфейсов сканирования.

## Сканирование с помощью кнопочной панели One Touch

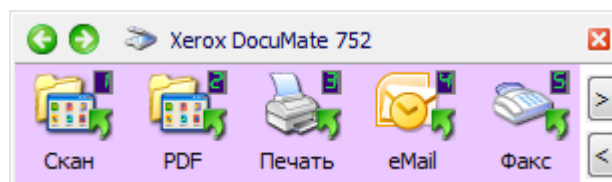
Сканирование с помощью кнопочной панели One Touch требует трех простых операций.

1. Загрузите документы в устройство автоматической подачи или поместите один документ на стекло планшета и закройте крышку.
2. Нажмите значок One Touch в панели быстрого запуска Windows (правый нижний угол экрана).

Значок One Touch.



Откроется панель One Touch.



Нажмите кнопку нужного действия.

Щелкайте эти стрелки для переключения между кнопками.

**ВАЖНО!** Перед началом сканирования через кнопочную панель окно свойств панели One Touch должно быть закрыто.

3. Когда на экране появится кнопочная панель One Touch, щелкните требуемую кнопку для начала сканирования.

Открывается окно процесса сканирования и документы сканируются с настройками One Touch. В этом примере показано окно процесса сканирования для двустороннего сканирования.



По завершении сканирования изображения отсылаются либо в выбранное целевое приложение из утилиты One Touch, либо в папку для хранения отсканированных документов.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Для проверки настроек перед сканированием см. следующий раздел "Перед сканированием проверьте настройки сканирования."



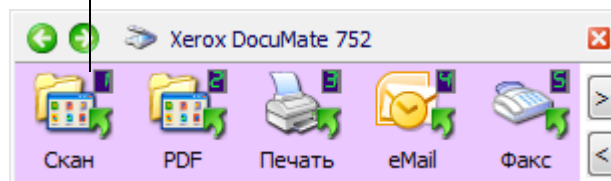
## Перед сканированием проверяйте настройки сканирования

Значок One Touch.

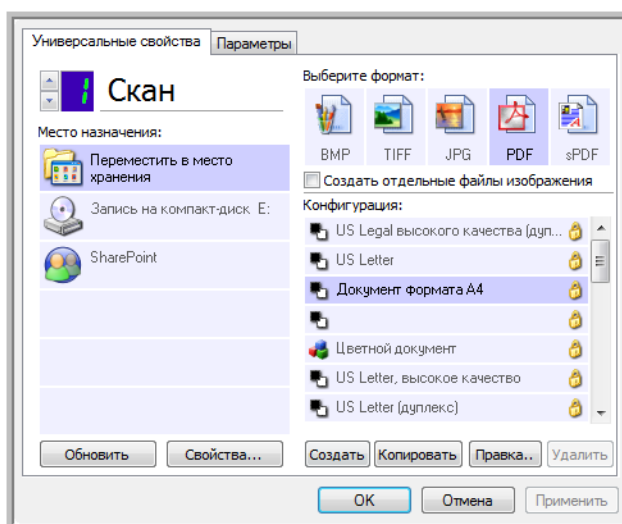


1. Нажмите значок One Touch в панели быстрого запуска Windows (правый нижний угол экрана).  
Открывается кнопочная панель One Touch.
2. Щелкните эту кнопку правой кнопкой мыши для проверки настроек.

Щелкните нужную кнопку правой кнопкой мыши на панели One Touch, чтобы открыть настройки сканирования



Открывается окно свойств панели One Touch для просмотра и изменения настроек перед началом сканирования. В данном примере показано текущее описание кнопки 1.



Кнопочную панель One Touch также можно открыть с описанием текущих настроек.

Значок показывает целевое приложение для данной настройки.

Ваш документ будет просканирован с этими настройками.



Для обновления настроек One Touch 4.0 нажмите кнопку **«Обновить»**.

При изменениях в окне свойств One Touch для применения новых настроек необходимо нажать кнопку **«Применить»**.

3. Когда все готово для сканирования, просто щелкните соответствующую кнопку (левой кнопкой мыши).

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Перед началом сканирования через кнопочную панель окно свойств панели One Touch должно быть закрыто.

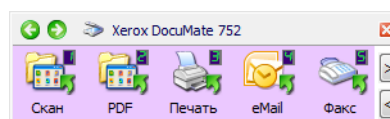
## Использование панели One Touch

Панель One Touch представляет собой экранное средство для сканирования с помощью набора управляющих элементов. Панель One Touch также показывает информацию о сканере и его настройках.



1. Чтобы открыть кнопочную панель One Touch, щелкните значок One Touch. Он находится в области уведомлений Windows в правом нижнем углу экрана.

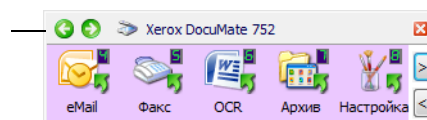
Кнопочная панель One Touch открывается в ракурсе Представление кнопок, в котором показаны экранные кнопки сканирования.



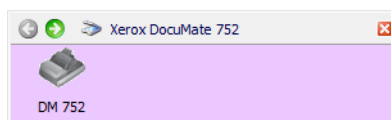
Представление кнопок.

2. Для сканирования из окна панели нажмите значок нужного варианта сканирования.
3. Для просмотра подробной информации о настройках до начала сканирования используйте зеленые стрелки для перехода между тремя видами панели сканирования.

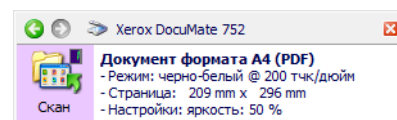
Щелкайте эти стрелки, чтобы перемещаться по трем представлениям панели.



Представление кнопок.



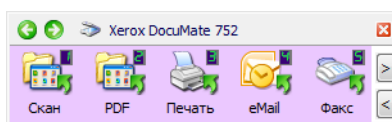
Представление оборудования.



Подробное представление.

- Представление кнопок является основным представлением панели управления сканированием. Используйте его при сканировании или для просмотра всех девяти кнопок.
  - Подробное представление отображает текущие настройки сканирования для кнопки.
  - Представление оборудования отображает все сканеры, подключенные к компьютеру.
4. Для того чтобы вернуться из Представления оборудования и Подробного представления в Представление кнопок, используйте зеленые стрелки. Также это можно сделать, нажав значок сканера в верхней части панели.

5. Для циклического переключения между девятью кнопками воспользуйтесь стрелками в правой части панели.



Щелкайте эти стрелки для переключения между 9 кнопками.

6. Чтобы закрыть панель быстрого запуска, нажмите ее кнопку закрытия.

## Описание названий и значков панели One Touch



Такие имена кнопок, как «PDF», «eMail» или «Факс», соответствуют заводским настройкам кнопки панели. Например, кнопка «eMail» настроена для сканирования документов и немедленного присоединения их к сообщению электронной почты в программе электронной почты по умолчанию. Но в любом случае есть возможность изменить наименование, целевые приложения и любые параметры настроек кнопки панели.

Восклицательный знак на кнопке означает, что на компьютер не установлено необходимое для заводских настроек ПО. В такой ситуации можно изменить имя и целевое приложение. Например, если сканируется много документов с бледными изображениями, такими как наброски от руки твердым карандашом, можно изменить наименование кнопки на «Эскизы», а в качестве целевого приложения указать Microsoft Paint® или другую программу для рисования.



Значок папки для кнопки, как, например, на кнопках 1, 2 и 7, означает, что сканер посылает отсканированные изображения в установленную по умолчанию папку **C:\Documents and Settings\<имя пользователя>\Мои документы\Мой архив One Touch\PDF-документы** без их предварительного просмотра в целевом приложении. Для просмотра отсканированного изображения откройте его в приложении, соответствующем формату данного файла. Файлу будет присвоено имя с текущей датой.

Сведения об изменении настроек кнопок панели One Touch см. в разделе "Выбор новых настроек для кнопки" странице. 34.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Размер страницы по умолчанию в каждом вышеприведенном случае зависит от географического местоположения компьютера, указанного при установке Windows.

### Например.

- Если в локальных настройках Windows указано значение «США», размер страницы во всех конфигурациях по умолчанию будет стандартный для США — 8,5 x 11 дюймов.
- Если в локальных настройках задано значение «Великобритания», размер страницы будет соответствовать европейскому стандарту ISO 216 и подавляющее большинство форматов по умолчанию будут A4.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Приложение электронной почты по умолчанию — программа для работы с электронной почтой, указанная в настройках программы Internet Explorer.

## Настройка кнопок One Touch

Настройка каждой кнопки One Touch включает «Место назначения», «Конфигурацию» и «Формат». Эти три элемента для кнопки можно выбрать в окне свойств панели One Touch.

### Открытие окна свойств One Touch:

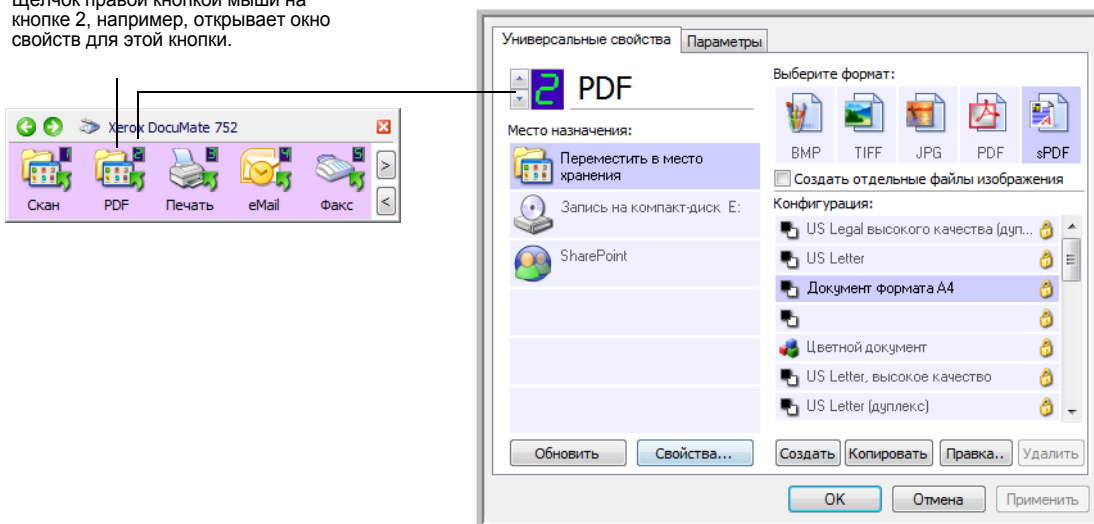


1. Щелкните значок One Touch. Он находится в области уведомлений Windows в правом нижнем углу экрана.
2. Щелкните правой кнопкой мыши кнопочную панель One Touch.

**Помните:** щелчок левой кнопкой мыши на кнопочной панели One Touch запускает процесс сканирования. Щелчок правой кнопкой мыши открывает окно свойств One Touch.

Открывается окно свойств One Touch для данной кнопки.

Щелчок правой кнопкой мыши на кнопке 2, например, открывает окно свойств для этой кнопки.

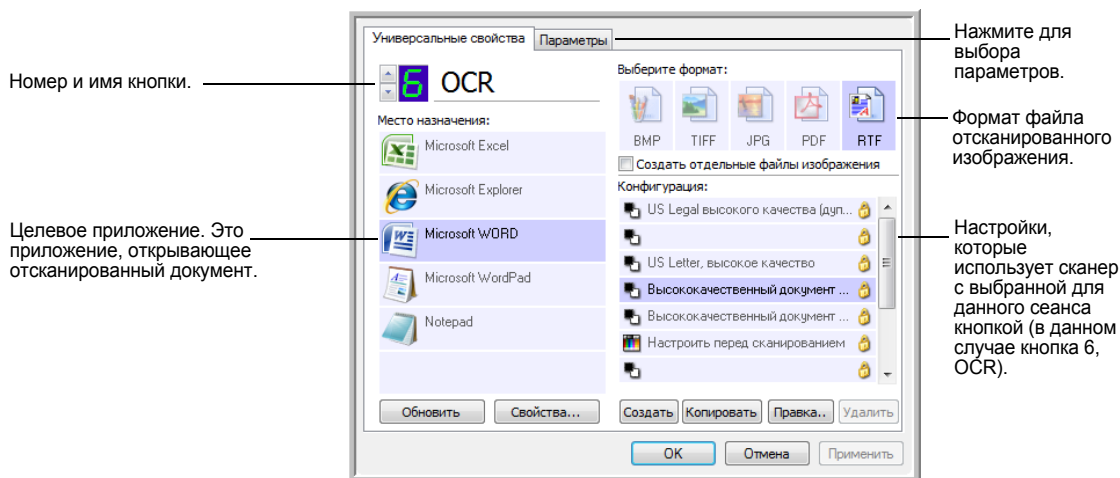


### Окно свойств One Touch

В окне свойств One Touch можно выбрать новые настройки для кнопок. Окно свойств One Touch также содержит специальные функции сканирования, такие как запись отсканированного материала на компакт-диск, преобразование отсканированного текста в веб-страницу в формате HTML, а также сканирование с распознаванием текста, которое преобразует отсканированное изображение в редактируемый текст.

В следующем примере показана работа с окном One Touch по настройке кнопки 6. Эта кнопка настроена на сканирование формата Quality US Letter (Двустороннее сканирование) с последующим открытием отсканированного изображения для просмотра в программе Microsoft

Word. Параметр «Формат и страницы» устанавливается для сканирования изображений в формате RTF. Текст на отсканированных страницах с помощью процесса оптического распознавания символов (OCR) преобразуется в редактируемый текст, с которым можно работать в Word.



**ПРИМЕЧАНИЕ:** Некоторые параметры в окне свойств One Touch (а также в других информационных и диалоговых окнах One Touch) «затенены», указывая на то, что эти параметры в данный момент недоступны. Недоступные параметры не соответствуют вашему сканеру Xerox DocuMate 752.

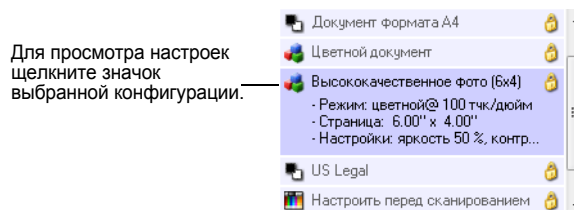
В окне свойств One Touch доступны следующие настройки:

**«Место назначения»** — список приложений, которые можно открыть для отображения отсканированного изображения. Для изменения списка доступных целевых приложений перейдите во вкладку «Параметры» в верхней части диалогового окна и выберите необходимые параметры. Дополнительные сведения см. в разделе "Выбор параметров для окна свойств One Touch" странице. 48.

Чтобы убедиться в том, что все целевые приложения компьютера связаны с One Touch 4.0, щелкните кнопку **«Обновить»**.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Позднее, если устанавливается новое ПО, которое может использоваться в качестве целевого приложения, нажмите кнопку **«Обновить»** для создания ссылок на новое ПО в One Touch 4.0. Имейте в виду, что некоторое ПО, установленное на Вашем ПК, может быть несовместимым с One Touch 4.0. Несовместимое ПО не включается в список целевых приложений.

**Конфигурация** — список доступных конфигураций сканирования. В число настроек конфигурации входят: режим сканирования, разрешение (т/д), формат страницы, яркость, контрастность, насыщенность цвета, оттенок и гамма. Для просмотра настроек выбранной конфигурации сканирования, щелкните ее значок. Щелкните значок повторно, чтобы закрыть подробные сведения о настройках.



Эти значки, расположенные рядом с каждой конфигурацией сканирования, показывают режим сканирования.



**ПРИМЕЧАНИЕ:** Используйте команду «Настроить перед сканированием» для настройки режима сканирования до начала сканирования. См. "Настройка перед сканированием" странице. 65.

Также можно нажать кнопку **«Правка»** или дважды щелкнуть конфигурацию для просмотра более подробной информации о ней.

**Выберите формат** — предлагается на выбор список доступных файловых форматов для данной кнопки. Выбор форматов зависит от используемого целевого приложения. Следующий пример показывает форматы, применимые в приложении Microsoft Outlook.



Наименования кнопок указывают на тип файла. Дополнительные сведения о форматах файлов см. в разделе "Выбор параметров формата страницы" странице. 43.

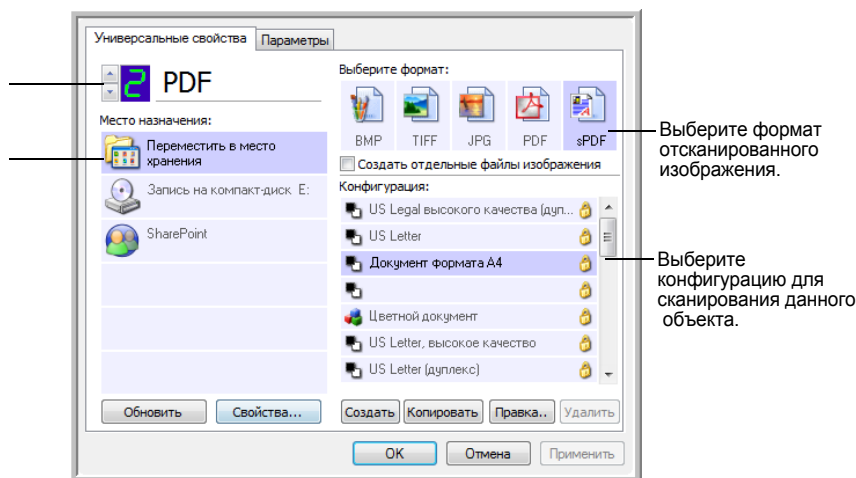
**Вкладка «Параметры»** — открывает окно выбора параметров для сканируемого изображения, относящихся к выбранному целевому приложению.

## Выбор новых настроек для кнопки

Для каждой из девяти кнопок One Touch можно выбрать новое «Место назначения», «Конфигурацию» и «Формат».

Используйте стрелки для просмотра свойств кнопки, настройки которой необходимо изменить.

Выберите приложение в качестве целевого для отправки в него отсканированных документов.



Выберите формат отсканированного изображения.

Выберите конфигурацию для сканирования данного объекта.

### Чтобы выбрать новые настройки для сканера, выполните следующие действия:

1. Нажатием стрелок выберите кнопку, настройки которой требуется изменить.  
Каждая кнопка панели имеет свои собственные настройки. Таким образом, при нажатии стрелок для перехода от одной кнопки панели к другой список настроек в окне меняется.
2. Из списка **Место назначения** выберите приложение, в которое будет отправлен документ после завершения сканирования.  
Чтобы отобразить все целевые приложения, доступные для работы со сканером, см. раздел "Выбор параметров для окна свойств One Touch" странице. 48.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** В случае, если выбирается текстовый процессор, как, например, Microsoft WordPad или Microsoft Word и формат, используемый для распознавания текста (такой, как TEXT, RTF, DOC, sPDF или nPDF), растровое изображение текста в отсканированных документах автоматически преобразуется в текстовый формат.

3. В списке «**Конфигурация**» выберите конфигурацию сканирования.



Для цветного режима сканирования выберите одну из конфигураций, отмеченных маленьким цветным значком, таким как конфигурация «Цветной журнал».

Список конфигураций сканирования предварительно задан для приложений, выбираемых в списке «Место назначения». При выборе другого приложения отображаются настройки для этого приложения. Также можно создавать собственные конфигурации сканирования.

#### 4. Выберите формат.

Доступные параметры зависят от применимости к выбранному целевому приложению. Например, при выборе Microsoft Word в качестве целевого приложения, доступными форматами будут текстовые форматы, такие как DOC, TXT и RTF. Но если в качестве целевого приложения выбрано Microsoft Paint, то доступными форматами будут графические, такие как .bmp и .jpg.

#### 5. Нажмите кнопку «ОК», чтобы принять изменения и закрыть окно.

Чтобы принять все изменения и оставить окно открытым для работы с другими функциями, нажмите «Применить».

Помните, что пока окно свойств One Touch открыто, сканировать одним нажатием кнопки на панели One Touch нельзя. Для этого следует сначала нажать кнопку «ОК» или закрыть окно свойств One Touch.

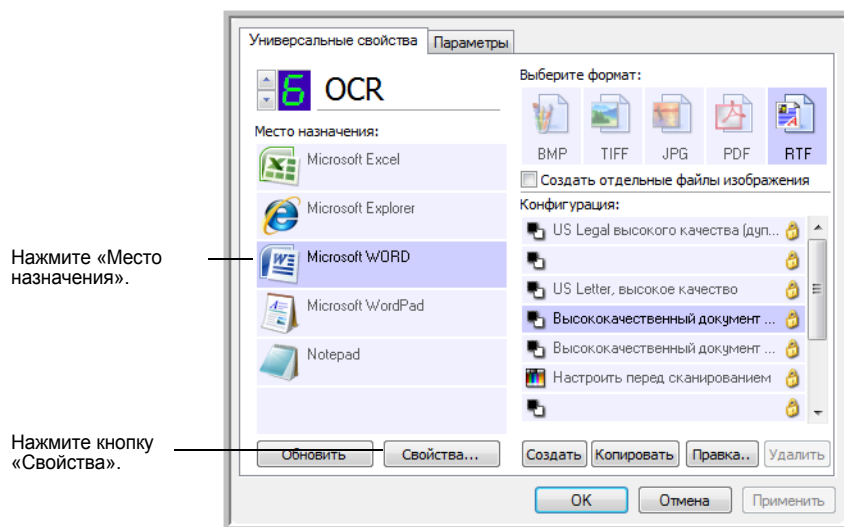
По окончании выбора новых настроек для кнопки и запуска сканирования документ будет отсканирован с применением новых настроек конфигурации.



## Настройка свойств целевого приложения

Различные типы целевых приложений имеют различные свойства, которые можно выбирать.

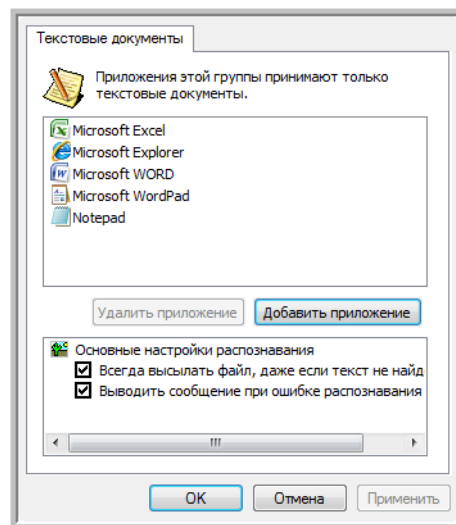
1. В окне свойств One Touch выберите «Место назначения».
2. Нажмите кнопку **«Свойства»**.



Откроется диалоговое окно «Свойства ссылок One Touch 4.0» для выбранного типа целевого приложения с доступными параметрами.

## Свойства текстовых документов

Эти свойства применимы к программам Microsoft Word, Microsoft Excel®, а также к другим приложениям, представленным в списке в виде значков. Свойства применяются к настройкам системы распознавания текста для приложений.



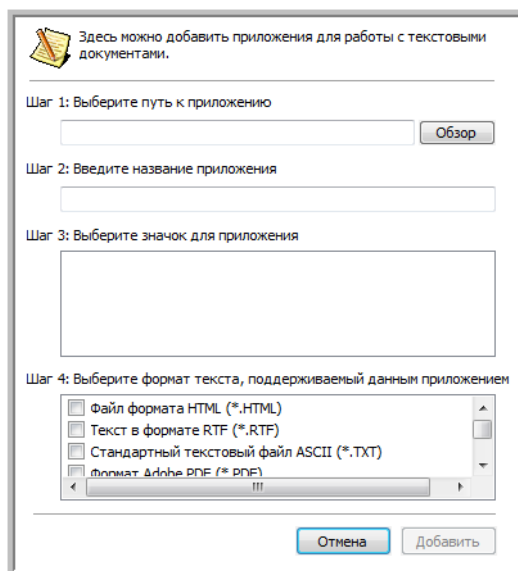
1. Выберите в окне настроек распознавания необходимые параметры. Эти параметры применяются ко всем приложениям в группе.

**Всегда высылать файл, даже если текст не найден** — отсканированный файл передается в систему распознавания, если даже изображение не содержит видимого текста. Это может произойти при сканировании фотографии с помощью кнопки панели One Touch, настроенной на текстовые приложения.

**«Выводить сообщение при ошибке распознавания»** — на экране появится сообщение в случае, если система распознавания не нашла никакого текста в изображении.

- Для добавления нового приложения к списку нажмите кнопку **«Добавить приложение»**.

Откроется диалоговое окно «Добавление ссылки на текст».



- Нажмите кнопку **«Обзор»**, чтобы найти приложение, которое требуется добавить к списку.

Если приложение выбрано с помощью кнопки «Обзор», информация для шагов 1 и 2 автоматически заполняется в диалоговом окне, а в шаге 3 появляется значок приложения.

- Выберите в диалоговом окне значок в шаге 3. Этот значок появится в списке целевых приложений One Touch.
- В шаге 4 в диалоговом окне выберите формат файла, соответствующий приложению.

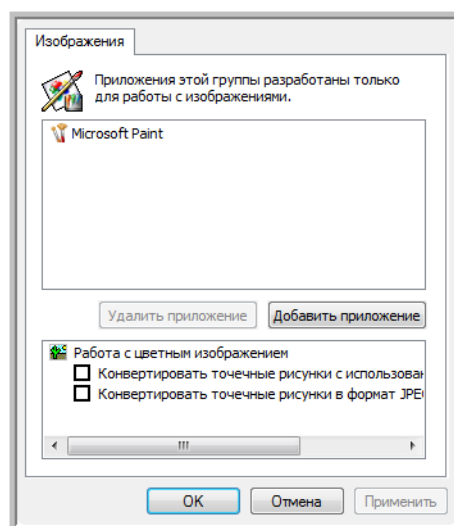
Для получения сведений о совместимости форматов с приложениями обратитесь к документации, поставляемой в комплекте с приложением.

Параметры, выбранные в шаге 4 определяют значки формата страницы в окне свойств One Touch для этой группы приложений.

- Нажмите кнопку **«Добавить»**.
- Нажмите **ОК** или **«Применить»** в окне свойств ссылок.
- Нажмите **Обновить** в окне свойств One Touch.
- В окне «Свойства панели One Touch» нажмите **«ОК»** или **«Применить»**.

## Свойства графических документов

Эти свойства применяются к программному обеспечению OmniPage Pro, прилагаемому к сканеру, а также к Microsoft Paint и другим графическим приложениям.



1. Выберите необходимые параметры в окне настроек обработки цветных документов.

Эти параметры применяются ко всем приложениям в группе.

**Конвертировать точечные рисунки с использованием разрешения экрана** — используйте этот параметр, чтобы быть уверенным в том, что изображение поместится на экран монитора. Если разрешение экрана ниже, растровое изображение с более высоким разрешением может оказаться слишком большим для того, чтобы уместиться на экране. Конвертирование растрового изображения выполняется в соответствии с разрешением экрана для того, чтобы изображение поместилось на экран.

**Конвертировать точечные рисунки в формат JPEG** — файлы формата JPEG могут быть сжаты для уменьшения размеров файла и вследствие этого быстрее переданы. Используйте этот параметр для того, чтобы обеспечить большую степень сжатия файлов с изображениями.

2. Для добавления нового приложения к списку нажмите кнопку «Добавить приложение».

Для добавления к списку нового приложения см. шаги на странице 38.

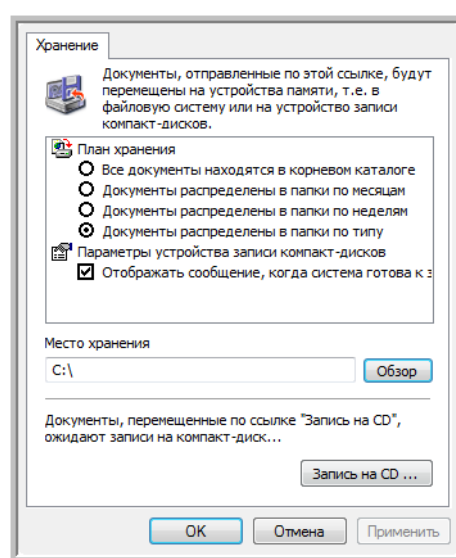
3. Нажмите «ОК».
4. Нажмите «Обновить» в окне свойств One Touch.
5. В окне «Свойства панели One Touch» нажмите «ОК» или «Применить».

## Свойства хранилища

Эти свойства применимы к целевым приложениям группы «Переместить в место хранения». Если на компьютере есть устройство чтения и записи компакт-дисков, это диалоговое окно также можно использовать для запуска процесса записи на компакт-диск. См. раздел "Сканирование и запись на компакт-диск" странице. 69.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Параметр записи на компакт-диск доступен для Windows XP или Windows Vista и с установленной на компьютере программой записи компакт-дисков.

Можно настроить несколько конфигураций для хранения отсканированных документов в разных папках. См. раздел "Вкладка «Параметры хранения» (Архив)" странице. 58 и "Сканирование в несколько папок" странице. 59.



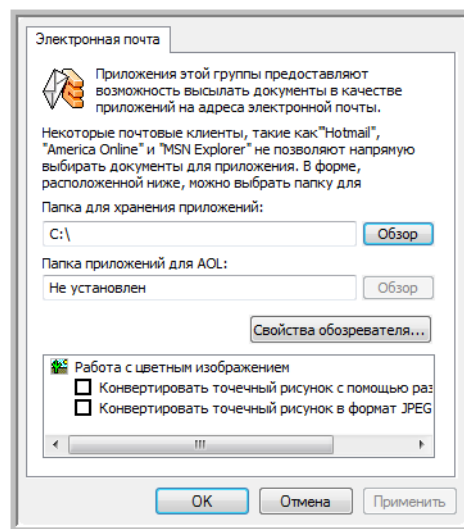
1. Выберите нужные параметры плана хранения.
 

**Все документы находятся в корневом каталоге** — отсканированные документы сохраняются в корне папки, указанной в меню «Место хранения».

**Документы распределены в папки по неделям** — папки создаются в соответствии с выбором (месяц, неделя или тип), и отсканированные документы сохранены в этих папках. Новые папки созданы для каждого месяца и недели. Таким образом, при сканировании документов можно вести учет папок.
2. Нажмите **«Обзор»** для определения места сохранения отсканированных документов или указать путь к этому месту прямо в диалоговом окне.
3. Если на компьютере есть записывающее устройство чтения и записи компакт-дисков, параметр **«Отображать сообщение, когда система готова к записи на компакт-диск(700 Мб)»**, должен обязательно быть выбран, чтобы при готовности к записи увидеть кнопку **«Запись на CD»**.
4. Нажмите **ОК** в окне Свойств ссылок.

## Свойства электронной почты

Свойства применяются к приложениям для работы с электронной почтой, поэтому можно выбрать папку для документов, которые будут вкладываться в сообщения. Microsoft Outlook® поддерживает прямое вложение документов в пустые сообщения по завершении сканирования, в то время как другие приложения электронной почты могут и не поддерживать эту функцию. Если используется другое приложение, например, America Online® (AOL), необходимо знать, какая папка содержит отсканированные документы, чтобы вручную вложить их в сообщения электронной почты.



1. Нажмите кнопку **«Обзор»**, выберите **Папка для хранения приложений** и укажите папку для вложений электронной почты.
2. Если на компьютере используется служба AOL и имя папки для AOL некорректно, нажмите кнопку **«Обзор»** и найдите нужную папку для AOL.

Для автоматизации процесса прикрепления отсканированных документов к пустым сообщениям электронной почты необходимо выбрать специальную папку, которую AOL использует как источник файлов для вложения. Проконсультируйтесь с AOL для получения дополнительных сведений о месте нахождения папки для хранения вложений.

3. Если необходимо поменять программу работы с электронной почтой или какие-либо настройки Интернета, нажмите кнопку **«Свойства обозревателя»**.

Откроется окно «Свойства обозревателя» панели управления Windows. Перейдите на вкладку «Программы» и выберите из списка для работы с электронной почтой новую программу. Это стандартные параметры Интернета в Windows. Для получения дополнительных сведений о параметрах Интернета обратитесь к документации используемой версии Windows. Если используется AOL, обратитесь к руководству пользователя AOL перед тем, как производить изменения в параметрах Интернета, относящихся к AOL.

4. Выбор параметров обработки цветных документов.

**Конвертировать точечный рисунок с помощью разрешения экрана** — используйте этот параметр, чтобы быть уверенным в том, что изображение поместится на экран монитора. Если разрешение экрана ниже, растровое изображение с более высоким разрешением может оказаться слишком большим для того, чтобы уместиться на экране. Конвертирование растрового изображения выполняется в соответствии с разрешением экрана для того, чтобы изображение поместилось на экран.

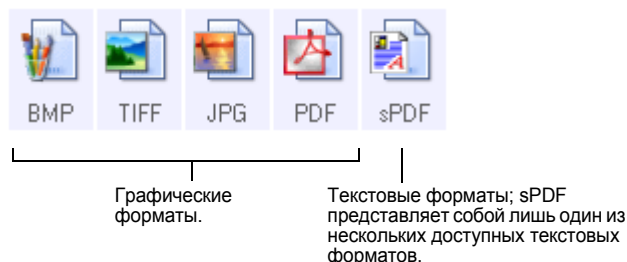
**Конвертировать точечный рисунок в формат JPEG** — файлы формата JPEG могут быть сжаты для уменьшения размеров файла и, вследствие этого, более быстрой передачи. Используйте эту параметр для того, чтобы обеспечить большую степень сжатия файлов с изображениями.

5. Нажмите **«ОК»**.
6. В окне «Свойства панели One Touch» нажмите **«ОК»** или **«Применить»**.

## Выбор параметров формата страницы

Выбранные параметры формата страницы определяют формат файла отсканированного документа. Для целевого приложения данной кнопки панели доступны соответствующие параметры формата страницы и типа файла.

Доступные параметры для изображений и текста.

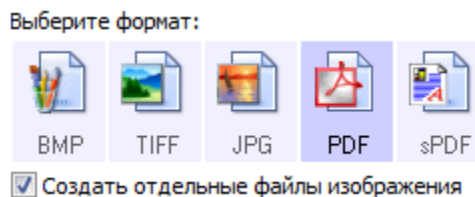


Текстовые форматы используются для файлов текстового типа. Наименования форматов указывают на типы файлов этих форматов. Для получения более подробной информации см. раздел "Текстовые форматы" странице. 45.



## Создать отдельные файлы изображения

Форматы TIFF и PDF поддерживают многостраничные документы. Если вы хотите сканировать в формат TIFF или PDF и хотите сохранить каждое отсканированное изображение в отдельном файле, выберите **Создать отдельные файлы изображения**.



## Графические форматы

Выберите графический формат файла для фотографий, иллюстраций и других документов, которые требуется сохранить как рисунки. Форматы BMP и TIFF являются стандартными форматами файлов рисунков, обычно используемыми для дополнительной обработки изображений, например, коррекции цвета или качества фотографии. Файлы этих форматов обычно превышают размер файлов формата JPEG.

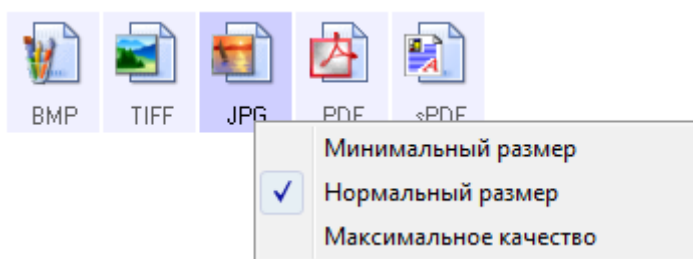


Поскольку файлы в формате JPEG могут быть сжаты в размере, этот формат часто используется на веб-страницах или при пересылке файлов, размер файла может повлиять на возможность передачи. Размер файлов формата JPEG может быть уменьшен за счет снижения качества изображения, также можно выбрать степень качества изображения, используя значок формата файлов JPEG.

Формат PDF обычно используется для создания изображений страниц с текстом. Можно выбрать формат PDF в качестве целевого формата при сканировании страниц с текстом, при этом не требуется распознавание или какая-либо другая обработка. Формат PDF также используется для выкладывания многостраничных документов на веб-страницы. Так же как и формат JPEG, формат PDF позволяет уменьшать размер или качество.

### Для выбора размеров файлов в формате JPEG или PDF:

1. Выберите **JPG** или **PDF** в качестве формата страницы.
2. Щелкните правой кнопкой мыши значок **JPG** или **PDF**.  
Откроется меню.



3. Выберите параметр оптимизации соотношения размера файла/качества изображения для отсканированных изображений.

**Минимальный размер** — минимальный размер файла, низкое качество изображения.

**Нормальный размер** — средний размер файла, некоторая потеря качества изображения.

**Максимальное качество** — наибольший размер файла, никаких потерь качества изображения.

Выбор в данном случае относится только к выделенной в окне свойств One Touch кнопке панели. Эти изменения не затронут другие кнопки панели, на которых в качестве форматов страниц выбраны форматы JPEG и PDF, поэтому для каждой кнопки панели можно по отдельности задавать соотношения размера файлов и качества изображения.

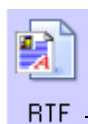
4. В окне «Свойства панели One Touch» нажмите «**ОК**» или «**Применить**».

## Текстовые форматы

Выбор текстового формата автоматически включает распознавание текста как стадию процесса сканирования. Поэтому при сканировании документов с выбранным текстовым форматом части текста в документе автоматически преобразуются в редактируемый текст. См. "Сканирование с оптическим распознаванием текста (OCR)" странице. 68.

Выберите текстовый формат для документов с текстом и цифрами, таких как деловые письма, отчеты или электронные таблицы. Значок текстового формата позволяет использовать несколько доступных форматов файлов в зависимости от выбранного целевого приложения.

Формат файла — это расширение имени файла на значке текстового формата.



RTF

Определенный текстовый формат; данный пример для текстового формата Microsoft Word RTF.

По мере изменения выбранного целевого приложения для работы с текстом значок текстового формата меняется в соответствии с типом файлов приложения. В некоторых случаях целевое приложение поддерживает несколько типов файлов, и для данного приложения щелчком правой кнопки мыши можно выбрать один из них.

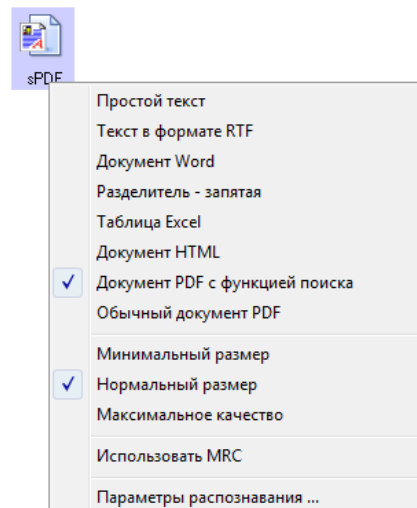
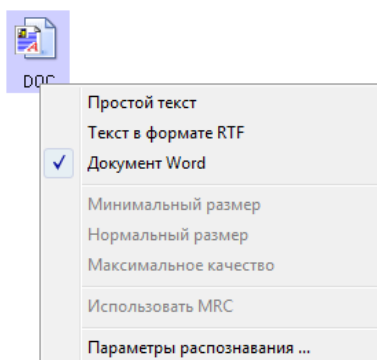
### Для выбора типа файла текстового формата выполните следующие действия:

1. Выберите целевое приложение.
2. Щелкните правой кнопкой мыши на значке текстового формата.

Откроется меню. На следующем рисунке представлены примеры различных целевых приложений.

Пример меню для текстового формата при выборе Microsoft Word в качестве целевого приложения.

Пример меню для текстового формата при выборе места хранения в качестве целевого приложения.



## 3. Выберите необходимый тип файла текстового формата.

Выбор типа файла будет применен только к текущей выбранной в окне свойств One Touch кнопке панели. Эти изменения не затронут другие кнопки панели, для которых в качестве форматов страниц выбраны параметры текстового формата. Таким образом, для каждой кнопки панели можно отдельно задавать определенные типы текстовых файлов.



TEXT

«**Простой текст**» — формат файла .txt. Текст без форматирования; используется стандартным приложением Microsoft Notepad.



RTF

«**Текст в формате RTF**» — формат файла .rtf. Текст, сохраняющий форматирование после конвертирования. Доступен в приложениях Microsoft WordPad и Word.



DOC

«**Документ Word**» — формат файла .doc, используемый в приложении Microsoft Word.



CSV

«**Разделитель – запятая**» — формат файла .csv используется в базах данных или для данных электронных таблиц с полями, разделенными запятыми. Когда программное обеспечение для распознавания текста преобразует документ в редактируемый текст, поля сохраняются, поэтому их можно копировать и вставлять в базу данных или приложение для работы с таблицами.



XLS

«**Таблица Excel**» — формат файла .xls, используемый в Microsoft Excel.



HTML

«**Документ HTML**» — формат файла .htm, используемый для создания веб-страниц.



sPDF

«**Документ PDF с функцией поиска**» — формат файла sPDF, используемый приложениями Adobe Acrobat и OmniPage Pro. Данный формат преобразует отсканированный текст в PDF с возможностью поиска текста и его распознавания.



nPDF

«**Обычный документ PDF**» — формат файла nPDF, используемый приложениями Adobe Acrobat и OmniPage Pro. Данный формат преобразует отсканированный текст в PDF с возможностью поиска текста и распознавания, кроме того, при установке программы для редактирования PDF можно редактировать текст в изображениях nPDF.

4. Чтобы изменить настройки распознавания OmniPage, выберите «**Параметры распознавания**».

Параметры распознавания текста позволяют выбирать различные режимы для функции распознавания при сканировании текста. Этот пункт меню доступен только при установке на компьютере программ One Touch OmniPage Module или OmniPage Pro. Более подробные сведения см. в «**Мини-руководстве One Touch OmniPage**» на установочном компакт-диске **Диск 1**.

Помните, что параметры распознавания применяются ко всем кнопкам. Если изменить их для одной кнопки, они также будут применены к другим кнопкам.

5. В окне «Свойства панели One Touch» нажмите «**ОК**» или «**Применить**».

## Переименование кнопки панели One Touch

Кнопкам панели One Touch присвоены имена, которые соответствуют их предустановленным функциям, таким как OCR или PDF, но их можно изменить.

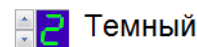
### Переименование кнопок панели:

1. Откройте окно свойств One Touch.
2. Пользуясь стрелками, выберите кнопку, которую необходимо переименовать.
3. Выделите текст имени и впишите новое имя.

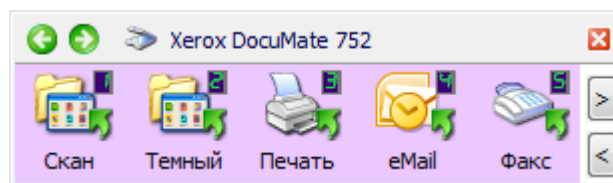
С помощью стрелок переместитесь к кнопке для переименования и выделите текст имени.



Введите новое имя кнопки панели.



4. Нажмите «ОК» или «Применить».  
Теперь кнопка панели переименована.



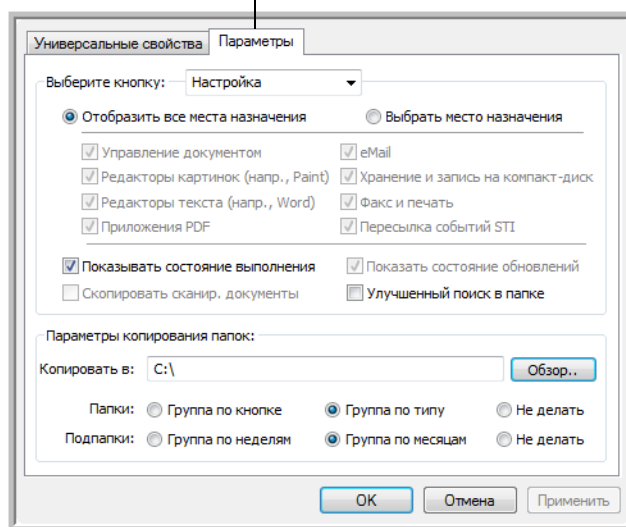
## Выбор параметров для окна свойств One Touch

Параметры панели One Touch определяют типы целевых приложений, доступных для данной кнопки панели, а также местоположение файлов с результатами сканирования.

### Выбор параметров:

1. Откройте окно «Свойства One Touch» и перейдите на вкладку «Параметры».

Вкладка «Параметры».



2. Щелкните стрелку меню и выберите кнопку для новых параметров.
3. Выберите параметры, как описано ниже.

**«Отобразить все места назначения»** — с помощью этого параметра выбираются для отображения все категории целевых приложений. Список доступных для выбранной кнопки целевых приложений включает все приложения на компьютере, подпадающие под эту категорию. Это также является выбором по умолчанию для кнопки 8 (пользовательские). Список также включает принтеры и другие устройства, подключенные к компьютеру, так что, например, появляется возможность сразу же получить распечатанный отсканированный документ.

**«Выбрать место назначения»** — этот параметр позволяет индивидуально выбрать типы приложений для включения в список целевых приложений. Установите флажки около названий необходимых приложений.

- **«Управление документом»** включает приложения, связанные с обработкой и последующим после сканирования отслеживанием местоположения отсканированного материала.
- **«Редакторы картинок»** включают Microsoft Paint и другие приложения для рисования и обработки графики.

- **«Редакторы текста»** включают Microsoft Word, WordPad, Microsoft Excel и другие приложения для обработки текста и работы с таблицами. Выберите этот параметр, если требуется, чтобы система распознавания конвертировала отсканированные документы в текст, готовый для редактирования.
  - **«Приложения PDF»** для документов, отсканированных в формате PDF.
  - **«eMail»** включает Microsoft Outlook и другие приложения для работы с электронной почтой. Для получения подробной информации о вложении отсканированных документов в электронные сообщения см. раздел "Свойства электронной почты" странице. 41.
  - **«Хранение и запись на компакт-диск»** для хранения отсканированных документов в целевой папке или отправки их в программу записи на компакт-диск для записи диска с этими документами. Для получения подробной информации см. раздел "Перемещение отсканированных документов в место хранения" странице. 75 и "Сканирование и запись на компакт-диск" странице. 69.
  - **«Факс и печать»** для отправки отсканированных документов непосредственно на печать или в приложение для работы с факсом.
  - **«Пересылка событий STI»** для использования интерфейса другого приложения в процессе сканирования. Открывается диалоговое окно пересылки событий One Touch, в котором можно выбрать приложения, используемые в продолжение процесса сканирования. Для получения более подробной информации см. раздел "Сканирование с пересылкой событий" странице. 71.
4. После выбора нового типа целевых приложений перейдите на вкладку **«Универсальные свойства»** для просмотра приложений, добавленных к списку.

**«Показывать состояние выполнения»** — выберите этот параметр для просмотра в специальном окне, как идет процесс сканирования.

**Улучшенный поиск в папке** — Выберите этот параметр, если необходимо сохранить отсканированные изображения на сетевом диске, не подключенном к вашему компьютеру.

**Скопировать сканир. документы** — иногда изображение отсканированного документа сохраняется в качестве временного файла до того момента, пока целевое приложение не закончит работу с ним. В этом случае может потребоваться дополнительная, постоянно хранимая на жестком диске копия документа.

Например, при сканировании картинки для электронной почты, отсканированное изображение сохраняется как временный файл, затем прикрепляется к сообщению и отправляется с ним. Позднее временный файл с изображением удаляется. Такая же ситуация может сложиться при сканировании для печати или отправки по факсу. После печати или отправки по факсу временный файл удаляется. Тем не менее, выбрав параметр **«Скопировать сканир. документы»** всегда можно будет воспользоваться дополнительной копией документа на жестком диске.

Копии сохраняются в папке, определенной в разделе «Параметры папки для копий» (см. ниже рисунок и описание на странице 50).

Этот параметр недоступен в случае, если выбраны режимы **«Управление документами»** или **«Хранение и CD-R/W»**, поскольку по умолчанию копии файлов для таких типов целевых приложений автоматически сохраняются в папке для копий.

По той же причине этот параметр недоступен и при настройках по умолчанию для кнопок One Touch 1, 2 и 7. Эти кнопки настроены на перемещение в место хранения с целевым приложением типа **«Хранение и CD-R/W»**.

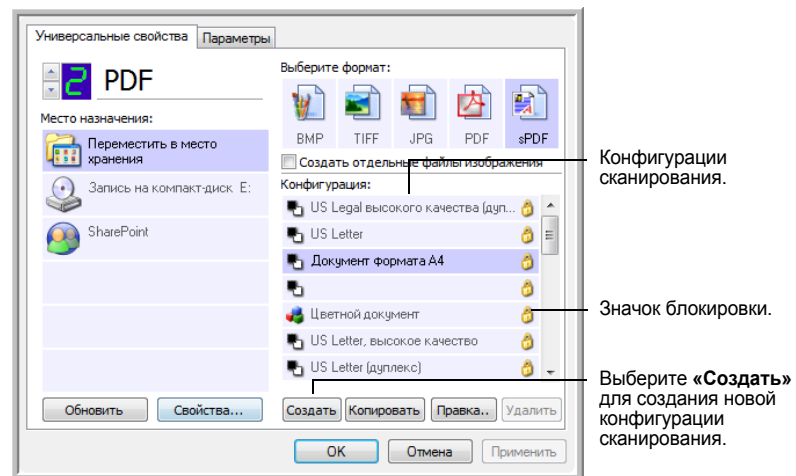
**Параметры копирования папок** — этот раздел диалогового окна устанавливает место хранения отсканированных документов и способ их группировки.

Нажмите кнопку **«Обзор»**, чтобы найти папку для копий. Выберите параметр группировки документов. В режиме «Группа по кнопкам» документы группируются под именем кнопки панели One Touch. Например, если кнопка имеет название Printer, документы группируются под именем Printer. Режим «Группа по типу» группирует отсканированные документы по типам файла, таким, как DOC или JPG. Если требуется также сгруппировать документы по дате, можно выбрать режимы группировки по месяцу и неделе.

5. Нажмите кнопку **«ОК»** для сохранения выбранных параметров кнопки.

## Создание новой конфигурации сканирования

В конфигурации сканирования выбирается разрешение сканирования, яркость, режим (цветной, черно-белый, оттенки серого), а также ряд других настроек.



Обратите внимание на значок блокировки на предустановленной конфигурации. Хотя можно разблокировать и изменить предустановленные конфигурации, рекомендуется оставить их заблокированными, просто добавляя к ним новые конфигурации. В этом случае под рукой всегда будут предустановленные заводские конфигурации.

## Для создания новой конфигурации выполните следующие действия:

1. Откройте окно «Свойства One Touch» и убедитесь, что выбрана вкладка «**Универсальные свойства**».
2. Прокрутите список целевых приложений и выберите приложение для новой конфигурации сканирования.

При создании новой конфигурации сканирования она будет присутствовать в списке для кнопок, настроенных для этих же типов целевых приложений. Например, при создании новой конфигурации для кнопки, настроенной для отображения приложений редактирования изображений, эта новая конфигурация также отображается для всех других кнопок, настроенных для редакторов изображений, но не для кнопок, настроенных для текстовых процессоров. Таким образом, можно создавать специальные наборы конфигураций сканирования для определенных функций, которые будут отображаться только в соответствующих случаях.

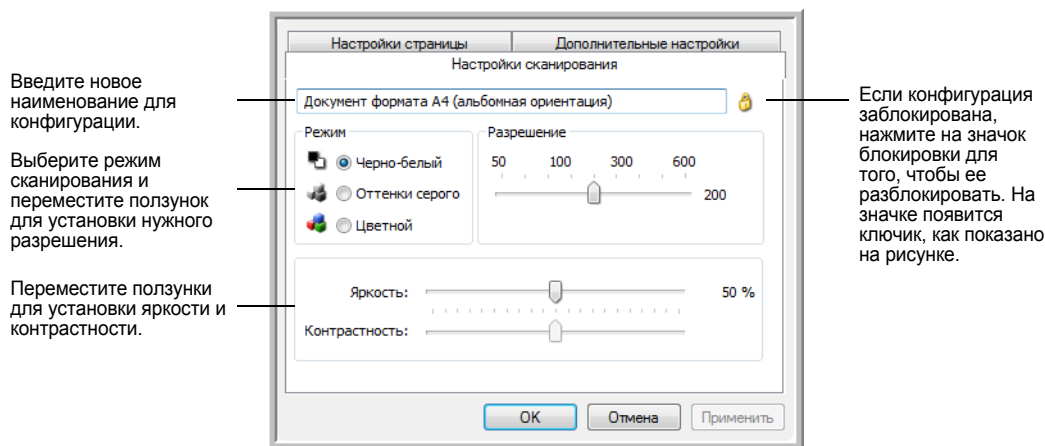
3. Нажмите кнопку «**Создать**».

Если требуется принять за основу настройки другой конфигурации, выберите эту конфигурацию, а затем нажмите на кнопку «**Копировать**».

В случае, если вкладка «**Настройки сканирования**» не выбрана, перейдите на нее.

4. Введите имя в диалоговом окне «**Параметры сканирования**».

**СОВЕТ.** При создании новой конфигурации, предназначенной для двустороннего сканирования или для альбомного формата, указывайте это в имени, например, «Сканирование темных документов (двустороннее) (альбомный формат)», чтобы не забыть о том, что сканирование является двусторонним и предназначено для альбомного формата.



**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если в списке целевых приложений выбран принтер или другое устройство, в диалоговом окне может появиться дополнительная вкладка «**Настройки устройства**» для определения параметров конкретного устройства.



5. Выберите настройки сканирования для новой конфигурации сканирования.

**«Режим»** — выберите один из следующих режимов сканирования.

- **«Черно-белый»** — для сканирования в черно-белом режиме. Например, сканирование писем или служебных записок обычно производится в черно-белом режиме. Этот режим сканирования имеет наименьший по размерам выходной файл.
- **«Оттенки серого»** — для сканирования документов, содержащих рисунки или черно-белые фотографии. В этом режиме создается картинка, отображающая до 256 оттенков серого цвета.
- **«Цветной»** — для сканирования цветных фотографий и других цветных изображений. Сканирование в цвете создает наибольший по размеру выходной файл.

**«Разрешение»** — переместите ползунок влево или вправо для установки разрешения в точках на кв. дюйм. Максимальное разрешение составляет 600 т/д; минимальное 50 т/д. Чем больше значение т/д, тем более четко и ясно выглядит отсканированное изображение. Однако чем больше задано точек на дюйм, тем дольше длится сканирование и тем больше размеры файлов отсканированных изображений.

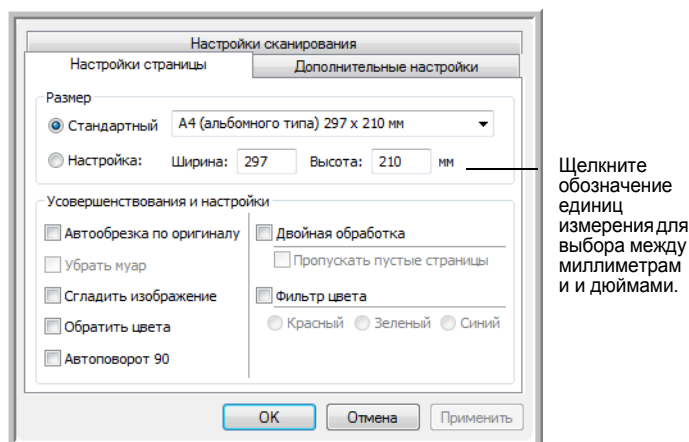
**«Яркость»** и **«Контрастность»** — иногда документ сканируется с такими параметрами яркости и контрастности, в результате которых изображение получается слишком светлым или слишком темным. Например, записку, написанную карандашом без нажима, возможно, необходимо сканировать темнее для увеличения разборчивости.

Яркость влияет на то, насколько темным или светлым получится отсканированное изображение. Контрастность влияет на распределение самых светлых и самых темных мест на изображении. Чем больше параметр контрастности, тем больше разница на изображении между самыми светлыми и самыми темными оттенками.

Переместите ползунок вправо или влево для установки яркости и контрастности отсканированного изображения. Настройки контрастности не применимы к черно-белому режиму.

6. Если требуется заблокировать конфигурацию, нажмите значок с изображением ключика, после чего значок будет показывать замок.

7. Перейдите на вкладку «**Настройки страницы**» для выбора настроек страницы.



**«Размер»** — выберите **«Стандартный»**, щелкните стрелку меню и выберите из списка размер страницы. В список включены размеры как для портретного, так и для альбомного формата. Обратите внимание, альбомное сканирование можно также использовать для любого размера в меню, выбирая опцию **«Автоповорот 90»**. Описание см. на странице 55.

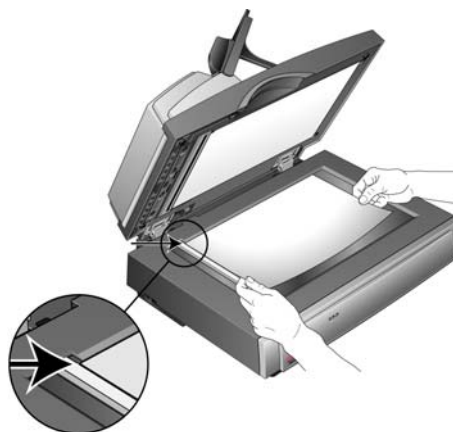
Если требуется сканировать размер, не указанный в меню **«Стандартная»**, выберите **«Настройка»** и введите горизонтальный и вертикальный размеры страницы в соответствующие поля. Максимальный размер для документов, сканируемых с помощью устройства автоматической подачи, составляет 11,7 x 17 дюймов. Максимальный размер для документов, сканируемых со стекла планшета, составляет 11,69 x 16,53 дюймов (формат A3). Единицы измерения миллиметры или дюймы. Щелкните обозначение единиц измерения для выбора между миллиметрами и дюймами.

**Усовершенствования и настройки** — доступны только те параметры, которые применимы к целевому приложению.

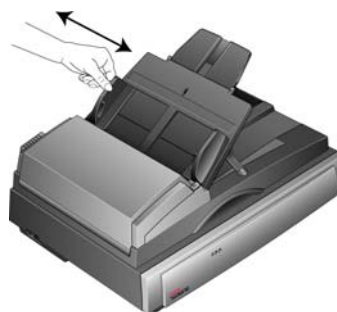
- **«Автообрезка по оригиналу»** — выберите этот параметр для автоматического определения сканером размера сканирования. Например, при сканировании фотографии размером 5" x 7" сканер сам определит размер фотографии.

Для односторонних сканируемых документов область сканирования равна размеру изображения. Для двусторонних сканируемых документов область сканирования равна размеру большей из двух областей на лицевой и оборотной сторонах страницы.

При использовании параметра **«Автообрезка по оригиналу»** для одной страницы, сканируемой на стекле планшета, убедитесь, что левый верхний угол документа совпадает со стрелками в левом верхнем углу стекла.



При использовании параметра **«Автообрезка по оригиналу»** с применением устройства автоматической подачи документов убедитесь в правильности установки направляющих на сканере с тем, чтобы не было перекоса страниц при подаче в сканер. Перекошенные страницы могут быть неправильно обрезаны.



- **«Убрать муар»**. Муаровые полосы — это неровные, волнистые линии, которые иногда появляются на отсканированных фотографиях или картинках, особенно при сканировании иллюстраций в газетах или журналах. Чтобы устранить муаровые полосы или сократить их количество при сканировании, выберите параметр **«Убрать муар»**. Этот параметр доступен только для режимов «Оттенки серого» или «Цветной» при разрешении не более 300 т/д.
- Используйте параметр **«Сгладить изображение»**, чтобы разрешить сканеру автоматически определять перекошенные страницы. В этом случае их изображение будет выпрямлено. Сканер определяет размеры страницы и может находить страницы, вставленные под углом. Однако в случае, если страница помещена под слишком большим углом, сглаживание может привести к искажениям изображения. В этом случае необходимо выполнить сканирование еще раз. При этом рекомендуется использовать направляющие для бумаги, чтобы она подавалась в сканер без наклона.

- **«Автоповорот 90»** — выберите этот параметр для поворота сканируемого изображения на 90° по часовой стрелке после завершения сканирования. Обычно параметр **«Автоповорот 90»** используется, поэтому можно выбрать любой размер страницы из меню **«Стандартный»**, но сканировать не в портретной, а в альбомной ориентации. Альбомное сканирование обычно проходит быстрее, чем портретное.
- **«Обратить цвета»** — этот параметр доступен только в черно-белом режиме и позволяет обращать (инвертировать) черный и белый цвета изображения.

Оригинал  
изображения.Обращенное  
изображение.

- **«Двойная обработка»** — Эта опция используется для сканирования листа с обеих сторон. Если эта опция не включена, сканер сканирует только лицевую сторону страницы.
- **«Пропускать пустые страницы»** — Эта опция позволяет пропускать пустые страницы. Обычно используется для сканирования больших пачек двусторонних листов с пустыми страницами. Этот параметр доступен только при двухстороннем сканировании.
- **«Фильтр цвета»** — фильтр цвета позволяет сканеру автоматически удалять определенный цвет из отсканированного изображения. Например, при сканировании письма с водяными знаками красного цвета можно удалить красный цвет таким образом, чтобы на отсканированном письме был виден только текст без водяных знаков. Фильтр цвета доступен только в режиме оттенков серого и черно-белом режиме.

Оригинал письма с красными  
водяными знаками поверх  
текста черного цвета.

Marketing

ABC Inc. distributes and sells its product worldwide through OEMs/OEMs, and distributors. As of June 1999, ABC has employed over 21 well trained marketing, sales, and support personnel. To better serve our customers, ABC has assigned an account manager for each of its OEM/OEM customers. These account managers are responsible for effectively coordinate the outstanding issues in sales, manufacturing, or development and assure the status of each customer's product is properly monitored. Our goal is to achieve and maintain complete customer satisfaction.

Отсканированный документ с  
исключенным красным цветом.

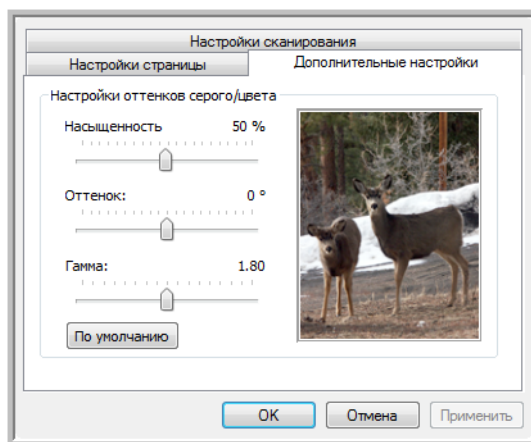
marketing

ABC Inc. distributes and sells its product worldwide through OEMs/OEMs, and distributors. As of June 1999, ABC has employed over 21 well trained marketing, sales, and support personnel. To better serve its customers, ABC has assigned an account manager for each of its OEM/OEM customers. These account managers are responsible for effectively coordinate the outstanding issues in sales, manufacturing, or development and assure the status of each customer's product is properly monitored. Our goal is to achieve and maintain complete customer satisfaction.

8. Перейдите на вкладку «**Дополнительные настройки**».

Параметры на вкладке «Дополнительные настройки» предназначены для режимов цветного сканирования и оттенков серого.

Параметр «Насыщенность» определяет интенсивность или чистоту цвета изображения, а параметр «Оттенок» устанавливает уровень цвета изображения. Параметр «Гамма» управляет яркостью цветовых полутонов.



## 9. Для изменения параметров цвета переместите ползунок вправо или влево. При этом изображение будет изменяться, показывая эффект от новых настроек.

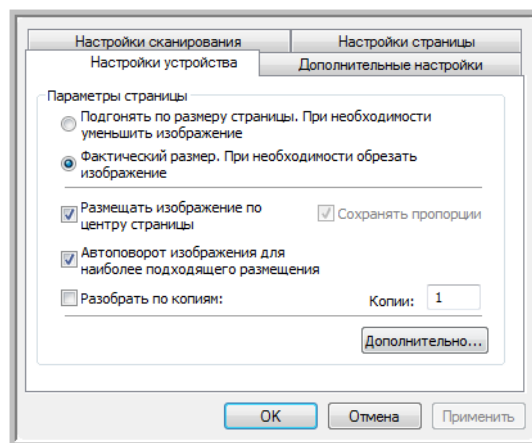
10. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить новую конфигурацию.

После этого данная конфигурация появится в списке конфигураций сканирования в окне свойств панели One Touch для всех возможных целевых приложений.

## Вкладка «Настройки устройства»

Вкладка «Настройки устройства» появляется в диалоговом окне конфигураций сканирования в тех случаях, когда выбранное целевое приложение отправляет отсканированное изображение приложению для работы с факсом, принтеру или другому устройству. Используйте параметры вкладки «Настройки устройства» для настройки устройств.

1. Перейдите на вкладку «**Настройки устройства**».



**«Подгонять по размеру страницы. При необходимости уменьшить изображение»** — данный параметр позволяет уменьшить отсканированное изображение до нужного размера в том случае, если оно слишком велико для того, чтобы его можно было распечатать или отправить по факсу на одной странице.

**«Фактический размер. При необходимости обрезать изображение»** — этот параметр позволяет обрезать отсканированное изображение до нужного размера в случае, если оно слишком велико для того, чтобы его можно было распечатать или отправить по факсу на одной странице.

**«Размещать изображение по центру страницы»** — изображение будет распечатано в центре страницы вместо верхнего правого угла.

**«Сохранять пропорции»** — пропорциями называют отношение между длиной и шириной изображения. Данный параметр позволяет сохранить пропорции изображения неизменными.

**«Автоповорот изображения для наиболее подходящего размещения»** — если изображение имеет альбомный формат, а печатающее устройство настроено на печать в портретном режиме или наоборот, поверните изображение, чтобы оно поместилось на странице.

**Разобрать по копиям** — используйте этот параметр при печати нескольких страниц. Введите количество копий в окне **«Копии»**.

**«Дополнительно»** — выберите этот пункт, чтобы просмотреть дополнительные настройки устройства. Открывшееся диалоговое окно может отличаться для разных устройств. Например, если в роли этого устройства выступает принтер, то откроется диалоговое окно с его параметрами настройки.

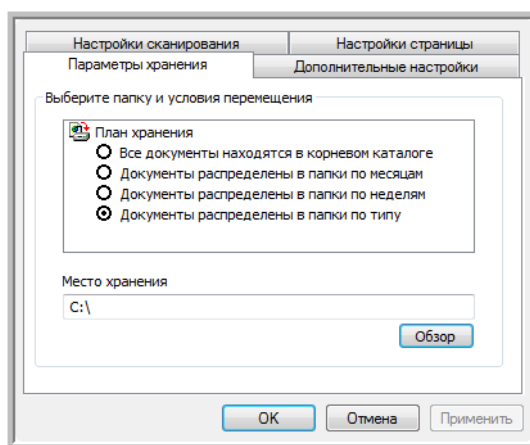
2. Нажмите **«ОК»** или **«Применить»**.

## Вкладка «Параметры хранения» (Архив)

Вкладка «Параметры хранения» появится в диалоговом окне конфигураций сканирования в случае, если для целевого приложения было установлено значение «Переместить в место хранения». Используйте данный параметр для указания места сохранения отсканированных документов при сканировании с использованием данной конфигурации сканирования. Кнопки 1, 2 и 7 настроены на перемещение в место хранения, поэтому можно выбрать одну из этих кнопок для создания новых конфигураций для архивирования.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Новые параметры во вкладке «Параметры хранения» заменят выбранные параметры в окне «Свойства хранения». Таким образом, можно создать отдельные конфигурации сканирования не только для папки, определенной во вкладке «Свойства хранения», но и для хранения отсканированных документов в разных папках. Для получения дополнительной информации см. разделы "Свойства хранилища" странице. 40 и "Перемещение отсканированных документов в место хранения" странице. 75.

1. Перейдите на вкладку «Параметры хранения».



2. Выберите нужные параметры плана хранения.

**Все документы находятся в корневом каталоге** — отсканированные документы сохраняются в корне папки, указанной в меню «Место хранения».

**Документы распределены в папки по неделям** — папки создаются в соответствии с выбором (месяц, неделя или тип), и отсканированные документы сохранены в этих папках. Новые папки созданы для каждого месяца и недели. Таким образом, при сканировании документов можно вести учет папок.

По умолчанию архивные документы находятся в папке **C:\Documents and Settings\<имя пользователя>\My Documents\My One Touch Archive**, а также в папке, определенной для плана хранения. Например, если файл имеет расширение TIFF и был выбран параметр «**Документы распределены в папки по типу**», то в качестве местоположения отсканированных документов будет установлена папка **C:\Documents and Settings\<имя пользователя>\My Documents\My One Touch Archive\TIFF Documents**.

3. Если необходимо хранить архивные документы в какой-либо другой папке, нажмите кнопку **«Обзор»** и выберите новую папку.
4. Нажмите **«ОК»** или **«Применить»**.

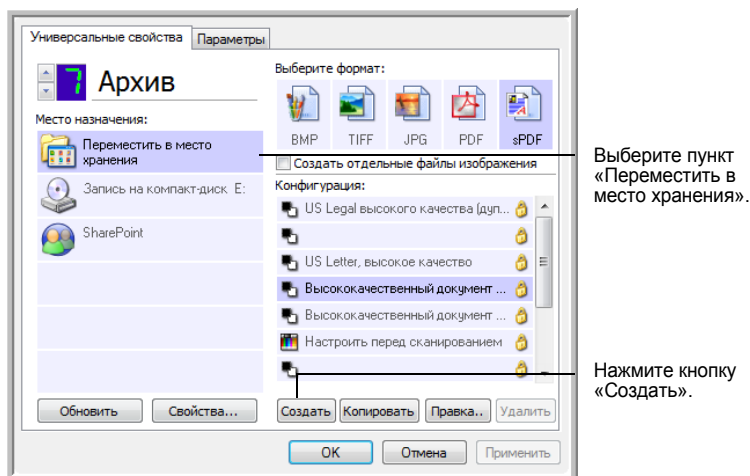
## Сканирование в несколько папок

При архивировании документов с параметром «Переместить в место хранения» можно выполнить сканирование с последующим сохранением файлов в несколько папок. Например, одну папку можно назначить на хранение документов с перечислением доходов от бизнеса, вторую — на хранение документов с перечислением личных доходов, а третью — на хранение документов с годовыми отчетами.

Для сканирования в несколько папок создайте несколько конфигураций сканирования с указанием опции «Переместить в место хранения» в качестве целевого приложения и назначьте каждую конфигурацию сканирования одной из кнопок.

## Настройка нескольких папок для перемещения в место хранения:

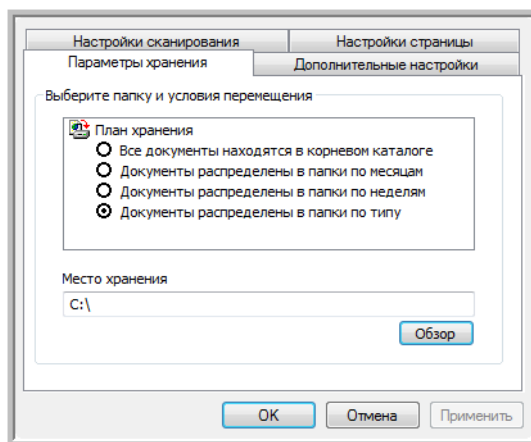
1. В ОС Microsoft Windows создайте папки, в которых будут находиться отсканированные документы. Обратите внимание, что также папки можно создать позже, во время создания новой конфигурации сканирования.
2. Откройте окно свойств панели One Touch.
3. Выберите пункт **«Переместить в место хранения»** в качестве целевого приложения.
4. Нажмите кнопку **«Создать»**.



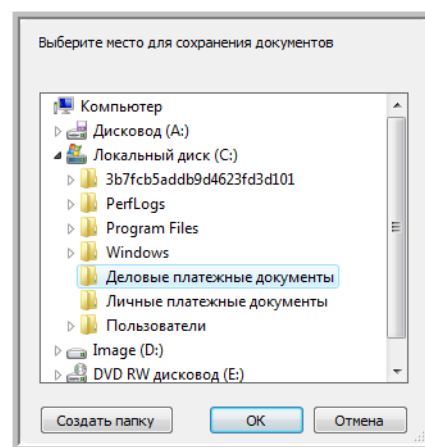
Откроется диалоговое окно «Параметры сканирования».



5. Во избежание путаницы рекомендуется использовать одно и то же имя как для новой конфигурации, так и для имени папки: например, «Деловые платежные документы».
6. Перейдите к вкладкам «**Настройки сканирования**», «**Настройки страницы**» и «**Дополнительные настройки**» и внесите необходимые изменения в настройки.
7. Перейдите на вкладку «**Параметры хранения**».

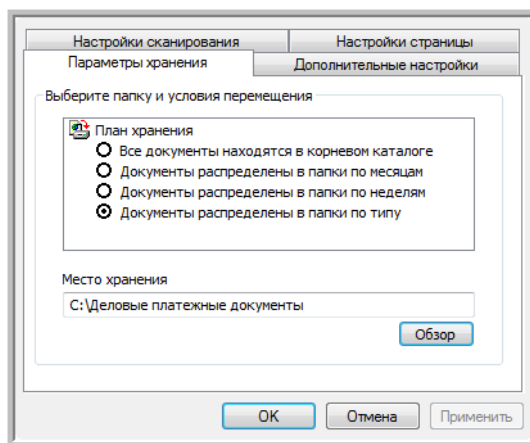


8. Нажмите кнопку «**Обзор**».
9. Выберите папку, которая была создана для хранения отсканированных документов.



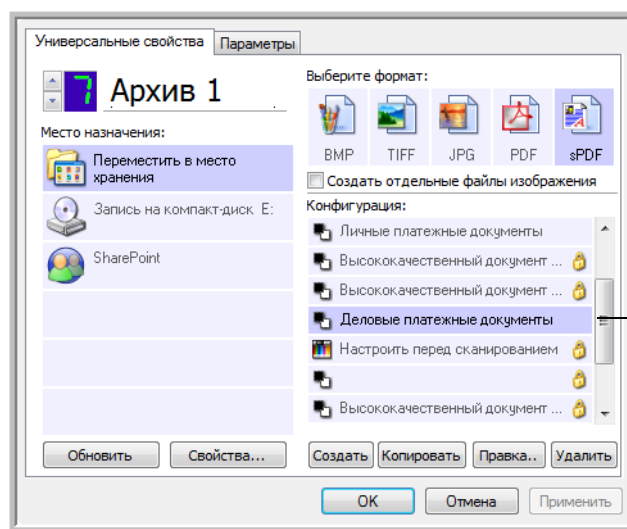
Если такой папки еще нет, нажмите на кнопку «**Создать папку**» и введите ее имя.

- Нажмите **«ОК»**. Выбранная папка будет назначена местом хранения документов определенного типа: например, «Деловые платежные документы».



- Нажмите **«ОК»**. Конфигурация с именем «Переместить в место хранения» появится в списке доступных конфигураций.
- Повторите вышеперечисленные шаги для создания других конфигураций, таких как «Личные платежные документы» и т.д.
- Убедитесь, что в качестве мест хранения созданных конфигураций назначены верные папки.

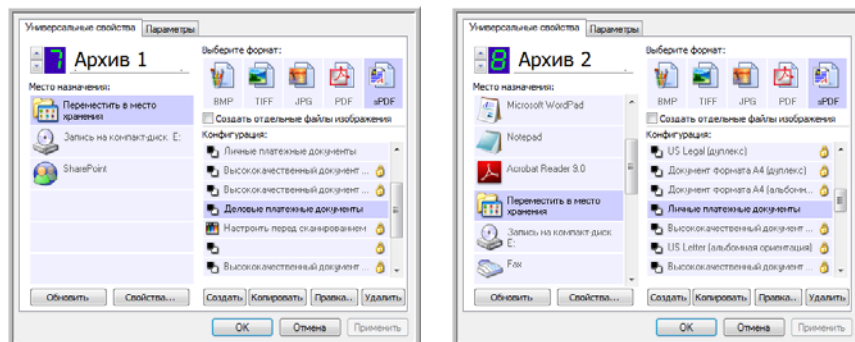
Теперь в списке конфигураций появились конфигурации, использующие функцию «Переместить в место хранения». Каждая конфигурация настроена на отправку отсканированных документов в определенную папку.



Для всех созданных конфигураций в качестве целевого приложения установлено «Переместить в место хранения».

- После этого нажмите кнопки со стрелками, чтобы выбрать кнопку сканера для каждой новой конфигурации. Нажмите **«Применить»** для настройки кнопки на эту конфигурацию.

В следующем примере показаны настройки кнопок 7 и 8. Эти кнопки были настроены на сканирование с разными конфигурациями.



Обратите внимание, что имена кнопок были изменены на «Архив 1» и «Архив 2», т.е. эти кнопки отправляют документы на хранения в разные папки. Для изменения имени кнопки см. "Переименование кнопки панели One Touch" странице. 47.

### Отправка отсканированных документов в несколько папок:

- Вставьте документы для сканирования в несколько папок.
- Откройте панель One Touch и щелкните стрелки для доступа к одной из кнопок, настроенных на сканирование в место хранения.
- Нажмите кнопку на панели One Touch.
- Когда сканирование закончится, загрузите в сканер следующую партию документов и щелкните стрелки на панели One Touch, чтобы получить доступ к следующей кнопке, настроенной на сканирование в место хранения.
- Нажмите эту кнопку на панели One Touch.

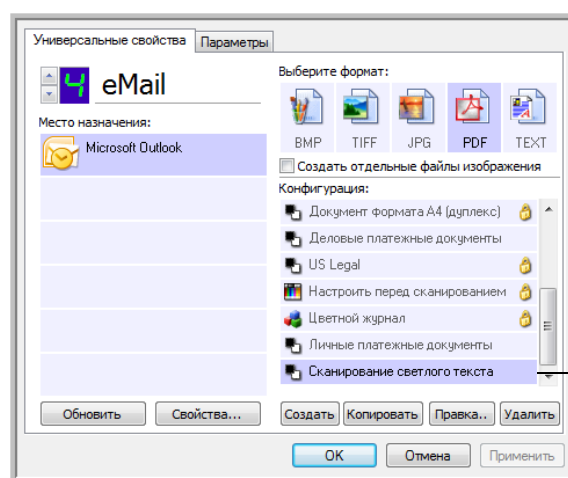
По завершении сканирования документы будут сохранены в двух отдельных папках.

## Редактирование или удаление конфигураций сканирования

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Сканеры поставляются с определенным набором конфигураций. Чтобы в наличии всегда был набор определенных конфигураций сканирования, не удаляйте предустановленные конфигурации. Также рекомендуется заблокировать данные конфигурации, чтобы они не были удалены по ошибке.

### Чтобы изменить или удалить конфигурацию сканирования, выполните следующие действия:

1. Откройте окно свойств One Touch и убедитесь, что выбрана вкладка «Сканировать»
2. Выберите конфигурацию сканирования, которую необходимо изменить или удалить.



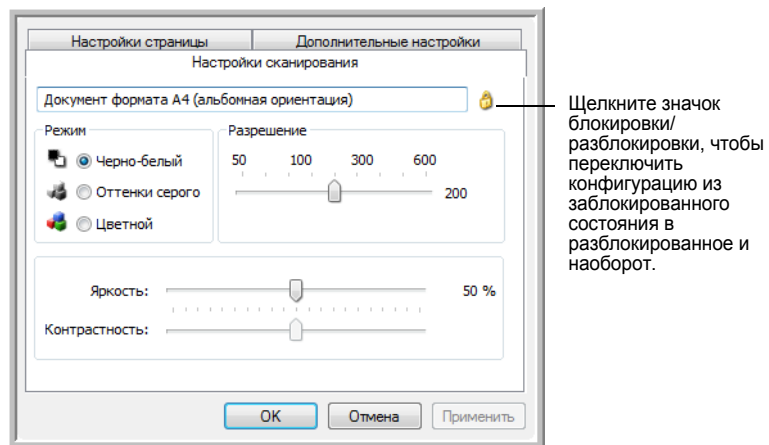
Выберите конфигурацию сканирования, которую необходимо изменить или удалить. Выбираемая конфигурация должна быть разблокирована. Это можно определить по наличию и отсутствию индикатора блокировки.

3. Чтобы удалить конфигурацию, нажмите кнопку «Удалить».

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если кнопка «Удалить» недоступна, то выбранная конфигурация заблокирована и не может быть удалена. Для того, чтобы удалить данную конфигурацию, сначала необходимо нажать кнопку «Правка» и разблокировать конфигурацию. Порядок выполнения этих действий описан в следующих шагах.

4. Чтобы изменить конфигурацию, нажмите кнопку «Правка». Для этой конфигурации откроется диалоговое окно «Параметры сканирования». Параметры конфигурации можно изменить, однако изменения будут сохранены только после того, как данная конфигурация будет разблокирована.

Щелкните значок блокировки, чтобы разблокировать конфигурацию. Щелчок значка позволяет включить и выключить блокировку конфигурации. Значок с изображением ключа указывает, что данная конфигурация разблокирована.



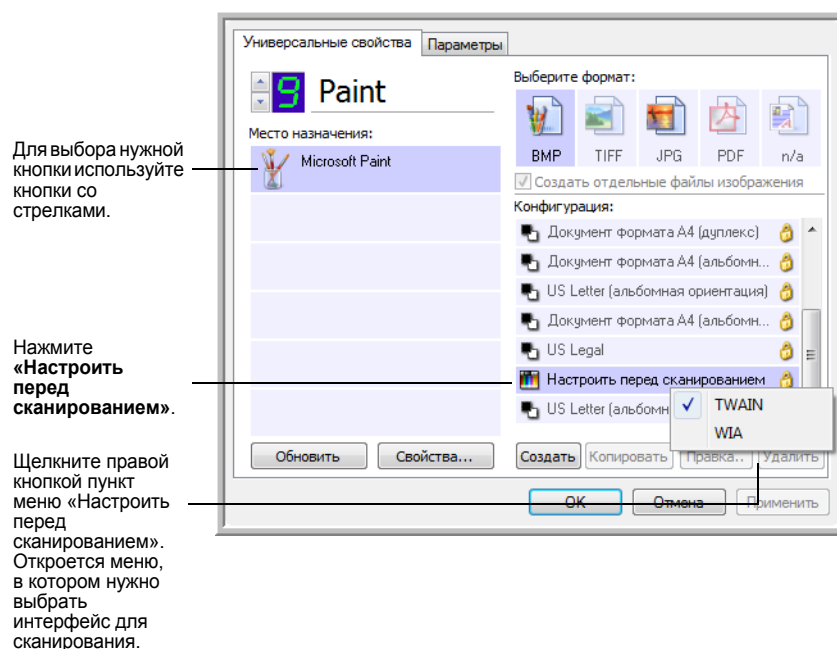
5. Внесите необходимые изменения в настройки и нажмите кнопку «ОК».
6. Нажмите «ОК» для того, чтобы закрыть диалоговое окно.

## Настройка перед сканированием

При выборе параметра «Настроить перед сканированием» просто открывается окно интерфейса сканирования при щелчке или нажатии кнопки сканирования. В этом окне можно изменить разрешение, режим сканирования и другие настройки. В процессе сканирования отсканированное изображение будет передаваться с типом файла и целевым приложением, установленными в окне свойств панели One Touch для этой кнопки.

### Настройка параметра «Настроить перед сканированием»:

1. Откройте окно свойств панели One Touch.
2. Выберите конфигурацию сканирования **«Настроить перед сканированием»**.



3. Щелкните правой кнопкой параметр **«Настроить перед сканированием»** и выберите интерфейс, используемый для настройки перед сканированием.

**TWAIN** — откроется интерфейс TWAIN, в котором нужно внести необходимые изменения перед сканированием. См. "Сканирование с использованием интерфейса TWAIN" странице. 80.

**WIA** — интерфейс Windows Image Acquisition (WIA) позволяет вносить изменения перед началом сканирования (доступен только в операционных системах Windows XP и Windows Vista). См. "Сканирование с использованием интерфейса WIA" странице. 96.

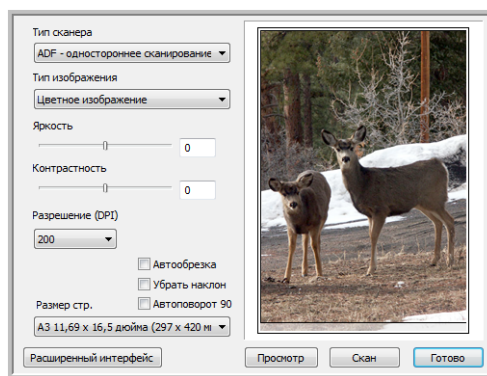
4. В окне «Свойства панели One Touch» нажмите **«ОК»** или **«Применить»**.

## Сканирование с использованием параметра «Настроить перед сканированием»

1. Вставьте документы в лоток или планшет сканера.
2. Нажмите кнопку, назначенную для использования параметра «Настроить перед сканированием».

В примере на предыдущей странице на использование функции «Настроить перед сканированием» был настроен девятый параметр.

3. Откроется основной интерфейс TWAIN.



4. Выберите «Тип сканера» в верхнем левом углу экрана.
  - **Автоподатчик документов «ADF - Одностороннее сканирование»** — включает одностороннее сканирование документов из устройства автоматической подачи.
  - **Автоподатчик документов «ADF - двустороннее сканирование»** — включает двустороннее сканирование документов из устройства автоматической подачи.
  - **«Сканирование картинки»** — сканирование документов на планшете.
5. Выберите параметр «Тип изображения»: черно-белое, оттенки серого или цветное.
6. Нажмите кнопку «Сканировать» в интерфейсе TWAIN.
7. Будет запущено сканирование документов, после чего они будут отправлены в целевое приложение, указанное в параметрах настройки окна свойств панели One Touch.

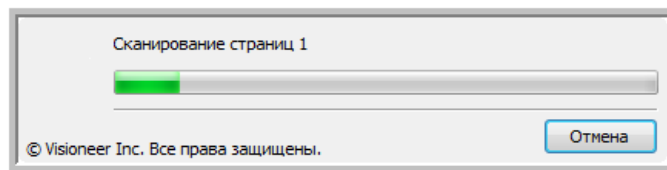
В примере, приведенном на предыдущей странице, в качестве целевого приложения была установлена программа Microsoft Paint.

Для получения дополнительной информации об использовании функций сканирования основного и расширенного интерфейса TWAIN см. раздел «Сканирование с использованием интерфейса TWAIN» странице. 80.

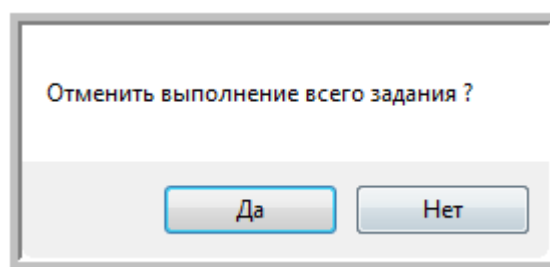
## Отмена параметра «Настроить перед сканированием»

Чтобы отменить сканирование после его начала, выполните следующие действия.

1. Нажмите кнопку **«Отмена»** в диалоговом окне прогресса сканирования.



2. Откроется окно с запросом отмены сканирования.



- При нажатии кнопки **«Да»** сканирование будет прервано, и все отсканированные до данного момента страницы из этой партии будут удалены. Интерфейс TWAIN закроется, и можно будет запустить сканирование с самого начала.

Нажмите кнопку **«Да»**, если настройки сканирования TWAIN для текущей партии сканирования неверны.

Например, тип изображения установлен как черно-белый, а необходимо отсканировать цветные документы. Нажмите кнопку **«Да»**, чтобы удалить все отсканированные документы, установите нужный тип изображения и запустите сканирование заново.

- При нажатии на кнопку **«Нет»** сканирование будет прервано, но все отсканированные страницы, включая последнюю, останутся нетронутыми, а TWAIN-интерфейс останется открытым. Чтобы продолжить сканирование, достаточно поместить новую страницу в устройство автоматической подачи документов или на планшет сканера, внести необходимые изменения в настройки интерфейса TWAIN для новой страницы и нажать кнопку сканирования. После того, как все документы в очереди будут отсканированы, они будут отправлены в установленное целевое приложение.

Выберите этот параметр, чтобы можно было вставить цветной документ в очередь, в которой уже находятся черно-белые документы. Вместо того, чтобы заново сканировать все документы в очереди, достаточно просто остановить текущее сканирование, изменить тип изображения с черно-белого на цветной, и возобновить сканирование. В этом случае отсканированные страницы останутся нетронутыми.



## Сканирование с оптическим распознаванием текста (OCR)

---

Система оптического распознавания текста (OCR) преобразует текстовую и цифровую информацию со сканируемой страницы в редактируемый текст, состоящий из букв, цифр и печатных символов. После конвертирования можно работать с текстом, редактировать его, проверять орфографию, изменять размера шрифта, выполнять сортировки, подсчет статистики и др.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Компания Хегох рекомендует использовать при распознавании текста исходные заводские настройки режима сканирования с распознаванием. При сканировании с другими настройками используйте разрешение не менее 300 т/д. Если исходные документы имеют низкое качество изображения или на них имеется текст с мелким шрифтом, то в качестве максимального разрешения можно использовать 400 т/д.

Для использования в сканере DocuMate 752 опций OCR с программным обеспечением One Touch 4.0 на компьютере должен быть установлен модуль One Touch OmniPage **или** программное обеспечение OmniPage Pro. ПО One Touch 4.0 и OmniPage Pro объединяют процесс сканирования и оптического распознавания текста. Модуль One Touch OmniPage был автоматически установлен в процессе установки драйвера.

Процесс автоматического распознавания текста проходит автоматически, если формат страницы в окне свойств One Touch является текстовым, например, DOC, TEXT, XLS, HTML или RTF.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Более подробную информацию по конфигурированию и сканированию с расширенными функциями оптического распознавания текста см. **мини-руководство One Touch OmniPage** на диске 1, поставляемым со сканером.

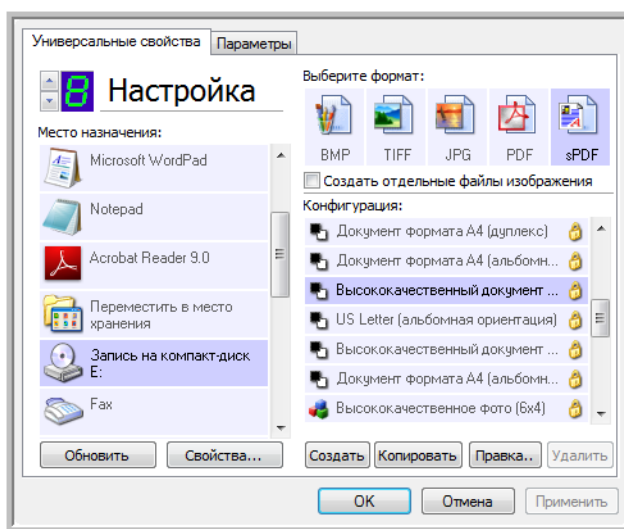
## Сканирование и запись на компакт-диск

Если в компьютере установлен оптический дисковод, способный записывать компакт-диски, то отсканированные файлы можно записать на диск сразу же после сканирования. Данная функция поддерживается только на компьютерах с установленной ОС Windows XP или Windows Vista.

### Чтобы выполнить сканирование и записать отсканированные файлы на компакт-диск, выполните следующие действия:

1. Вставьте пустой компакт-диск в оптический дисковод.
2. Откройте окно свойств панели One Touch.
3. Используя кнопки со стрелками, выберите кнопку, которую необходимо назначить для сканирования и записи на компакт-диск.
4. Выберите пункт **«Запись на CD»** в качестве целевого приложения.

Целевое приложение «Запись на CD» доступно только при наличии установленного в компьютере устройства записи оптических дисков. Однако при выборе данного назначения не обязательно вставлять компакт-диск в дисковод.

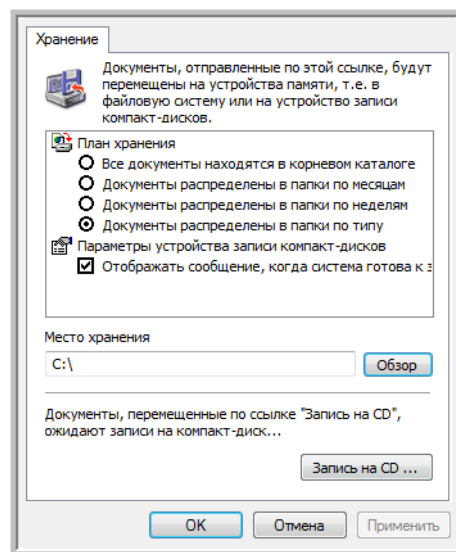


5. Установите нужные значения для формата страницы и выберите конфигурацию сканирования.
6. Нажмите **«ОК»**.  
Окно свойств панели One Touch будет закрыто.
7. Теперь можно перейти к сканированию, нажав на кнопку, которая была выбрана для сканирования и записи отсканированных файлов на компакт-диск.

После завершения сканирования появится сообщение о том, что отсканированные файлы готовы для записи на компакт-диск.

- Откройте окно свойств панели One Touch и убедитесь, что в качестве целевого приложения выбрано **«Запись на CD»**, после чего нажмите кнопку **«Свойства»**.

Откроется окно свойств One Touch 4.0.



- Убедитесь, что в пустой компакт-диск вставлен в дисковод.

- Нажмите на кнопку **«Запись на CD»**.

Запустится программа записи дисков, и отсканированные документы будут записаны на компакт-диск.

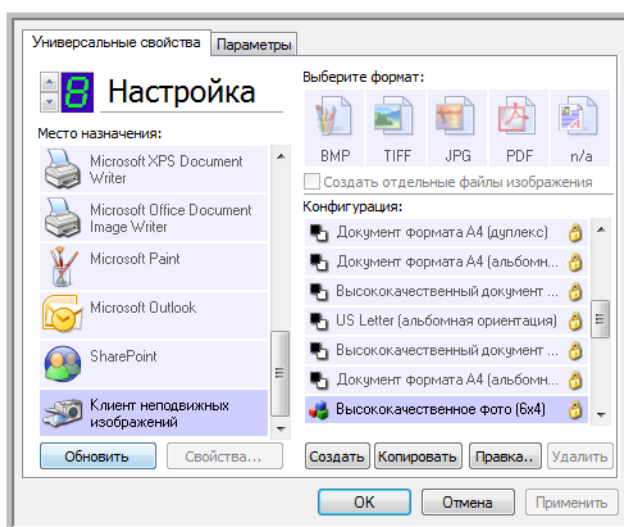
## Сканирование с пересылкой событий

Если необходимо указать приложение для сканирования в начале процесса, можно использовать функцию пересылки событий. Сканер загрузит первую страницу, после чего прекратит работу до тех пор, пока не будет выбрано приложение, которое будет использоваться в дальнейшем. После выбора данное приложение откроется, и можно будет использовать его для продолжения сканирования.

### Чтобы выполнить сканирование с пересылкой событий, выполните следующие действия:

1. Откройте окно свойств панели One Touch.
2. Выберите пункт **«Клиент неподвижных изображений»** в качестве целевого приложения.

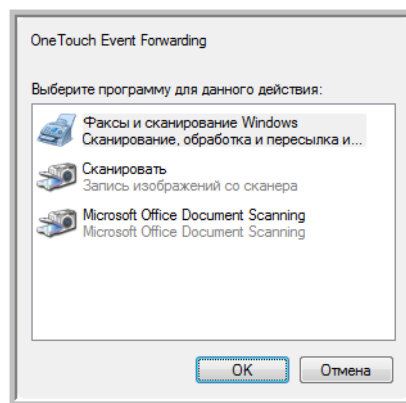
Обратите внимание, что для данного режима невозможно выбрать формат страницы, так как текущее целевое приложение не будет выбрано до тех пор, пока сканер не загрузит первую страницу документа.



3. Выберите конфигурацию сканирования.
  4. Нажмите **«ОК»**.
- Окно свойств панели One Touch будет закрыто.

5. Запустите сканирование, нажав на кнопку, назначенную для пересылки событий.

Откроется диалоговое окно, в котором необходимо выбрать приложение, используемое для сканирования.



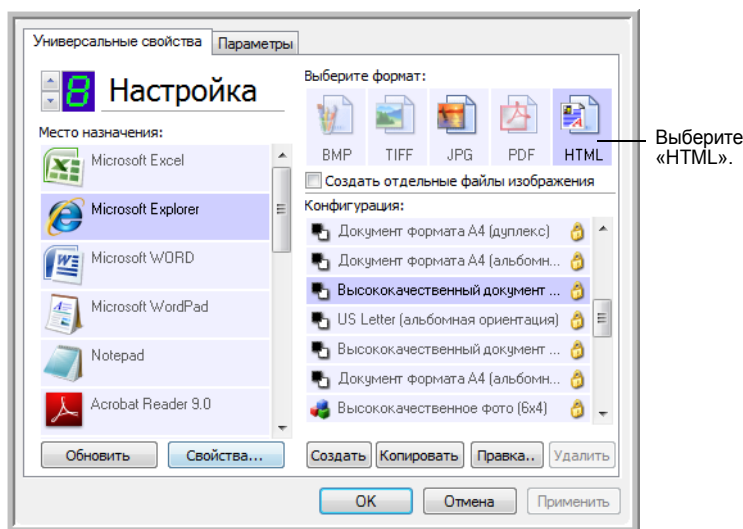
6. Выберите нужное приложение и нажмите кнопку «ОК».  
Теперь выбранное приложение откроется, и можно продолжить сканирование из интерфейса TWAIN данного приложения.

## Создание веб-страницы в формате HTML из отсканированных документов

Отсканированный документ (вне зависимости от количества страниц в нем) можно преобразовать в HTML-формат. Такие документы можно разместить на любом веб-сайте. Страницы в формате HTML доступны всем посетителям сайта, и для их просмотра в обозревателе не потребуется устанавливать дополнительные модули. Кроме того, такие документы не требуют какой-либо дополнительной обработки. Преобразование страниц в этот формат можно выполнить всего за один шаг.

### Чтобы выполнить сканирование и создать HTML-документ, выполните следующие действия:

1. Откройте окно свойств панели One Touch.
2. Используя клавиши со стрелками, выберите кнопку, одним из целевых приложений которой является обозреватель Microsoft Explorer (например, кнопка 8).
3. Выберите пункт **«Microsoft Explorer»** в качестве целевого приложения.
4. В качестве формата страницы укажите **«HTML»**.

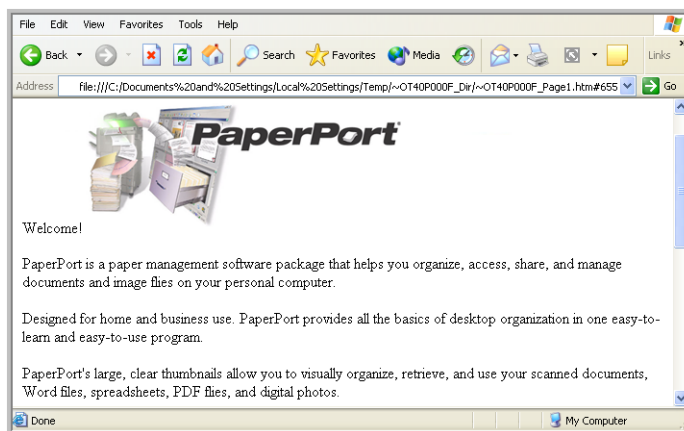


5. Выберите конфигурацию сканирования, в которой будут доступны параметры настройки изображений HTML-страниц.  
Например, если необходимо наличие цветных изображений на HTML-документе, выберите цветную конфигурацию.
6. Нажмите **«ОК»**.  
Окно свойств панели One Touch будет закрыто.

7. Теперь на панели One Touch нажмите кнопку 8 (или другую выбранную).

После завершения сканирования с помощью процесса OCR документ будет преобразован в редактируемый текст, после чего будет выполнено преобразование в формат HTML. Откроется окно браузера Microsoft Internet Explorer, в котором будет отображена преобразованная страница.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** В зависимости от сложности документа преобразование в HTML-формат может занять несколько минут.



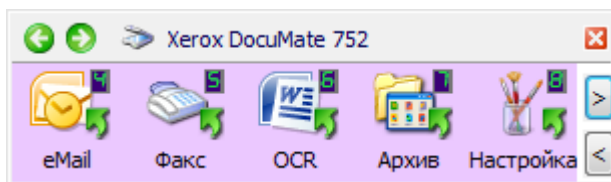
8. Выберите пункт **«Сохранить как»** в меню **«Файл»** обозревателя, введите имя страницы и сохраните ее на локальном диске.  
Рекомендуется записать путь к папке, отображаемый в строке адреса обозревателя, чтобы точно знать, где нужно искать только что отсканированный документ.
9. Теперь можно использовать браузер Microsoft Internet Explorer или другое приложение для размещения данного документа на вашей веб-странице, как это делалось бы с любой другой HTML-страницей.

## Перемещение отсканированных документов в место хранения

С помощью процесса сканирования «Переместить в место хранения» можно выполнить сканирование и сохранение документов в папку за один шаг. Данный процесс является удачным решением для архивирования документов, при котором данные документы не потребуются сохранять или обрабатывать вручную. При выборе текстового формата в качестве типа файла документы также автоматически преобразовываются процессом OCR в редактируемый текст.

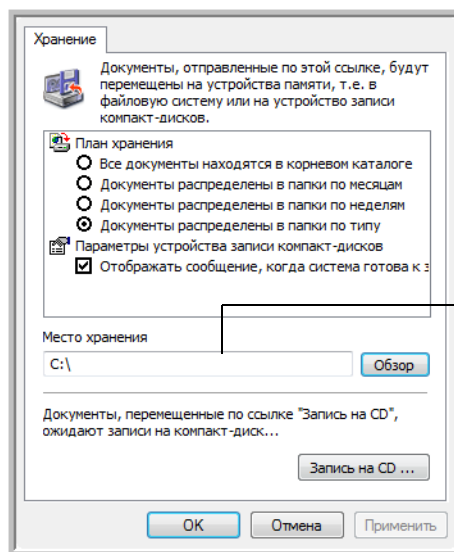
**ПРИМЕЧАНИЕ:** Кнопки 1, 2 и 7 настроены на отсылку отсканированных изображений в место хранения на вашем компьютере. Любую другую кнопку также можно настроить на сканирование документа в место хранения.

1. Используйте кнопки со стрелками на кнопочной панели One Touch, чтобы увидеть кнопку 7, и, щелкнув ее, запустите сканирование.



Нажимая клавиши со стрелками, выполните прокрутку, пока кнопка 7 не появится на панели, после чего щелкните эту кнопку.

Отсканированные документы будут сохранены в папке, указанной в окне свойств One Touch 4.0 Link.



Отсканированные документы будут сохранены в папке, указанной в окне свойств One Touch 4.0 Link.



**ПРИМЕЧАНИЕ:** Место хранения, которое указано в приведенном выше примере, задается по умолчанию. В эту папку помещаются документы в том случае, если не создана какая-либо конфигурация сканирования или не было выбрано новое место хранения. При создании новой конфигурации сканирования, имеющей собственное место хранения, и использовании данной конфигурации при сканировании все отсканированные документы будут сохранены не в папке по умолчанию, а в указанном месте. См. "Сканирование в несколько папок" странице. 59.

## Использование функции распознавания перед перемещением документов в место хранения

---

Если перемещаемые в место хранения материалы являются текстовыми документами или таблицами, то перед сохранением можно выполнить преобразование данных документов с помощью процесса OCR.

1. Откройте кнопочную панель «One Touch».
2. Используя клавиши со стрелками в правой стороне панели, прокрутите до кнопки 7 (архивная) или любой другой кнопки, одним из целевых приложений которой является функция «Переместить в место хранения». Сделайте правый щелчок на кнопке сканирования, чтобы открыть окно свойств One Touch.

Если окно свойств One Touch уже открыто, используйте клавиши со стрелками для выбора кнопки 7 (архивная) или любой другой кнопки, одним из целевых приложений которой является функция «Переместить в место хранения».

3. В качестве формата файла установите «Текстовый документ».
4. Выберите конфигурацию сканирования.
5. Нажмите **«ОК»**.  
Окно свойств панели One Touch будет закрыто.
6. После этого запустите процесс сканирования, нажав на кнопку 7 (или любую другую кнопку, назначенную для архивирования отсканированных документов).

По завершении сканирования документы будут сохранены в текстовом формате в папке, указанной в настройках конфигурации.

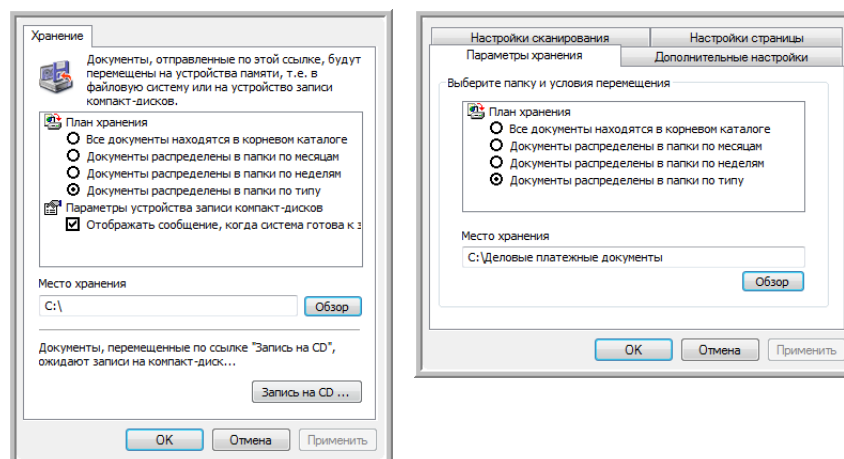
## Сохранение документов на удаленном сервере или ленточном накопителе

---

Местом хранения отсканированных документов можно назначить как локальную папку, так и удаленный сервер или накопитель на магнитной ленте. Чтобы выбрать ленточный накопитель, нажмите кнопку **«Обзор»**.

1. Для получения дополнительной информации о функции «Переместить в место хранения» см. раздел "Сканирование в несколько папок" странице. 59 или "Перемещение отсканированных документов в место хранения" странице. 75.

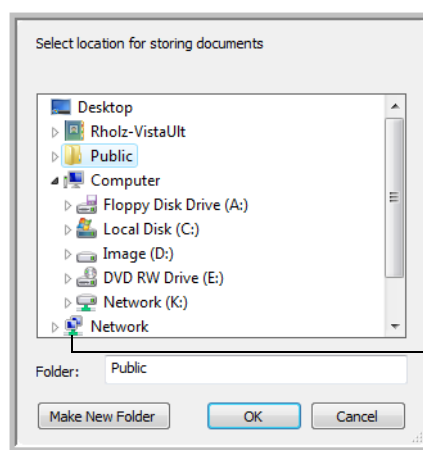
- Нажмите кнопку **«Обзор»** в окне свойств One Touch 4.0 или окне параметров сканирования.



Откроется окно «Обзор папок».

- Выберите место хранения на ленточном накопителе или удаленном сервере для сканируемых документов.

Серверы и накопители на магнитной ленте обозначаются соответствующими значками, которые также отображают используемое сетевое подключение.



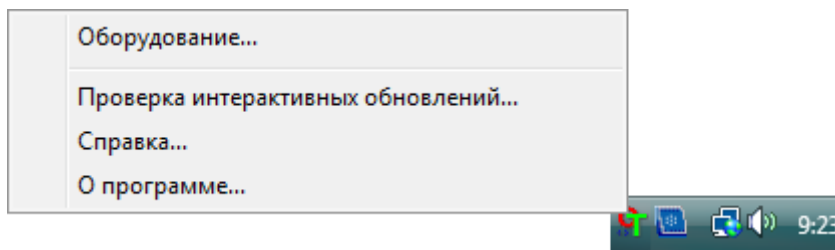
Выберите сервер или ленточный накопитель, обозначаемые соответствующими значками.

- Нажмите **«OK»**.

Теперь при сканировании с использованием функции «Переместить в место хранения» в качестве целевого приложения документы будут сохраняться на удаленном сервере или ленточном накопителе.

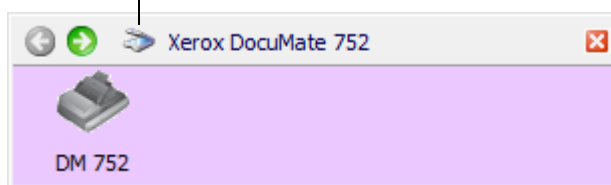
## Проверка аппаратного обеспечения и настройка функции энергосбережения лампы

1. Сделайте правый щелчок на значке One Touch и выберите во всплывающем меню пункт **«Оборудование»**.



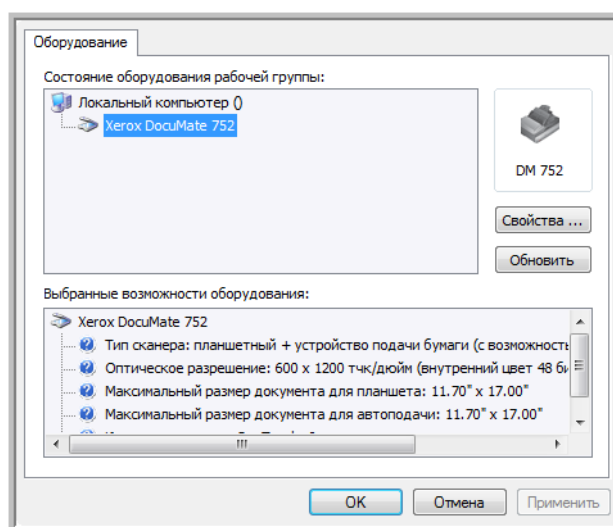
Также можно получить доступ к этому меню, щелкнув на значке сканера в верхней части панели кнопок «One Touch».

Значок «Оборудование».

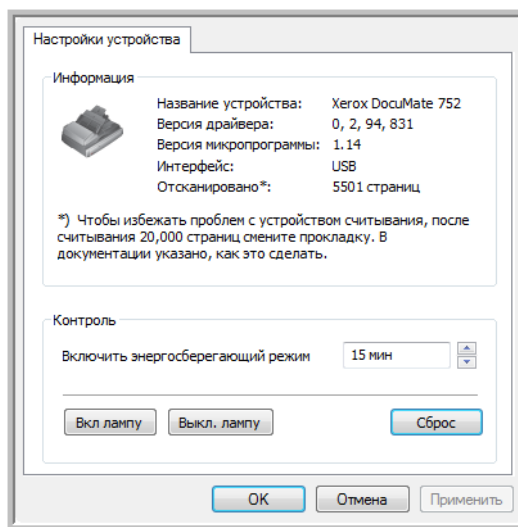


Если на панели включено отображение доступного оборудования, альтернативным методом вызова данного меню является правый щелчок на значке «DM 752».

Откроется диалоговое окно со свойствами аппаратных средств сканера, в котором приведена информация о сканере Xerox DocuMate 752.



2. Нажмите кнопку **«Свойства»**.



Этот сканер имеет встроенную функцию энергосбережения, которая по умолчанию настроена на отключение сканера после 15-минутного простоя. Время простоя до автоматического отключения сканера можно указать вручную. Для данного параметра доступны значения от 1 минуты до 3 часов.

3. Используя кнопки со стрелками, перейдите к параметру «Отключение лампы» и установите нужное значение времени отключения лампы. Чтобы вручную включать и выключать лампу без отключения самого сканера, используйте кнопки **«Вкл. лампу»** и **«Выкл. лампу»**. Чтобы вернуться к заводским настройкам сканера, нажмите кнопку **«Сброс»**.
4. Нажмите кнопку **«ОК»**, чтобы сохранить сделанные изменения, и закройте диалоговое окно.

# Сканирование с использованием интерфейса TWAIN

В дополнение к использованию для сканирования кнопочной панели One Touch можно также выполнить сканирование с помощью интерфейса TWAIN. Многие приложения могут использовать TWAIN для сканирования.

**Дополнительная информация о сканере и стандарте TWAIN.** TWAIN является общепризнанной процедурой, используемой в компьютерах для получения изображений от сканеров, цифровых фотокамер и других цифровых устройств. Поскольку интерфейс TWAIN по своей сути является одним и тем же независимо от программного обеспечения, используемого для его открытия, можно использовать инструкции по сканированию, приведенные в данном *Руководстве пользователя* для сканирования на сканере Xerox DocuMate 752. Ниже дано пошаговое описание основного процесса открытия TWAIN-интерфейса, но для открытия его из конкретных приложений используйте их руководства пользователя, после чего вернитесь к данному *Руководству пользователя*.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если текущая конфигурация One Touch использует функцию **«Настроить перед сканированием»** и выбран параметр **TWAIN**, интерфейс TWAIN сразу же открывается. Нет необходимости открывать его из другого приложения, как описано в последующих шагах.

## Основные шаги для открытия интерфейса TWAIN

---

Для каждого приложения, совместимого с TWAIN, имеются свои собственные специфические шаги для открытия интерфейса TWAIN, но основной процесс в большинстве случаев остается одним и тем же.

### Чтобы сканировать с интерфейсом TWAIN, выполните следующие действия:

---

1. Откройте приложение, совместимое с TWAIN.  
Среди совместимых с TWAIN приложений можно назвать Microsoft PowerPoint, Microsoft Word и множество других приложений по работе с графикой и текстами.
2. С помощью соответствующей команды откройте интерфейс TWAIN.  
Например, в Microsoft PowerPoint в меню «Вставить» выберите опцию «Картинка», а затем «Со сканера или камеры». Вызовите раскрывающееся меню и выберите **Xerox DocuMate 752**. Затем нажмите «Нестандартная вставка». Обратите внимание, что ваш сканер может быть включен в списки дважды. Один список предназначен для выбора интерфейса TWAIN, другой обычно используется для выбора интерфейса WIA. Более подробную информацию о сканировании с WIA см. в разделе "Сканирование с использованием интерфейса WIA" странице. 96.  
В других приложениях используется похожая процедура вызова интерфейса.
3. Откроется интерфейс TWAIN. Если TWAIN уже использовался при сканировании, то откроется интерфейс, который использовался ранее.

Порядок открытия интерфейса TWAIN для вашего сканера см. в руководстве пользователя соответствующего приложения.

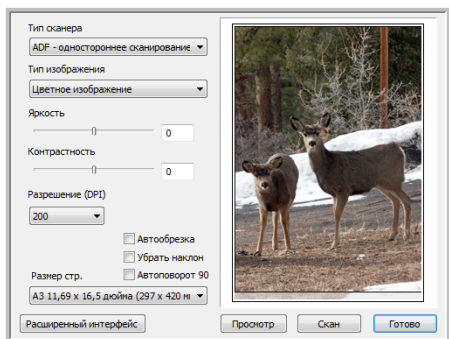
## Две режима интерфейса TWAIN

---

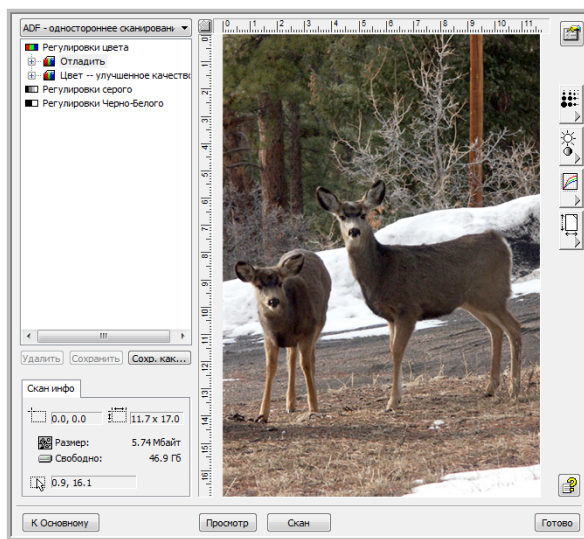
При сканировании с использованием интерфейса TWAIN доступны два режима интерфейса.

- **Основной интерфейс** — рекомендуется использовать этот режим в случаях, когда перед сканированием не нужно вносить никаких изменений в изображение. В этом режиме можно настроить яркость, контраст, разрешение, размер страницы и тип изображения. Также можно выбрать источник сканирования: устройство автоматической подачи документов (ADF) или планшет. См. "Сканирование из основного интерфейса TWAIN" странице. 83.

- **Расширенный интерфейс** — расширенный режим интерфейса TWAIN включает в себя параметры настройки основного интерфейса и большое количество дополнительных настроек, таких как насыщенность цвета, гамма, оттенки и т.д. См. "Сканирование из расширенного интерфейса TWAIN" странице. 85.



Основной интерфейс обладает всеми необходимыми настройками для сканирования типичных документов.



Расширенный интерфейс включает в себя параметры настройки основного интерфейса и большое количество дополнительных настроек, служащих для детальной корректировки изображения.

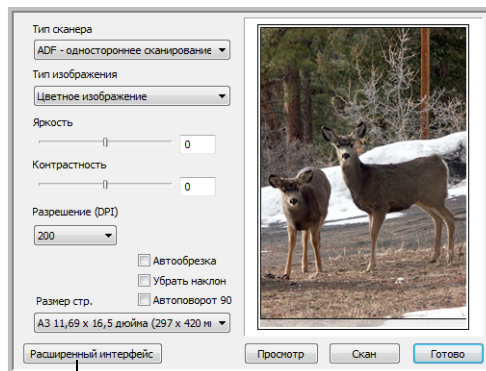
К Основному

Расширенный интерфейс

Для переключения между режимами интерфейса TWAIN используйте кнопки **К Основному** и **Расширенный интерфейс**.

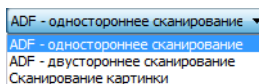
## Сканирование из основного интерфейса TWAIN

Основной интерфейс позволяет получить предварительное изображение документа. Таким образом, можно выполнить правку изображения перед полным сканированием. После правки изображения сканирование запускается нажатием на кнопку «**Сканировать**» основного интерфейса.



Нажмите на кнопку расширенного интерфейса, если нужно выполнить сканирования в расширенного режиме.

### Чтобы сканировать в основном режиме интерфейса TWAIN, выполните следующие действия:



1. Выберите нужный параметр в меню «**Тип сканера**».
  - **Автоподатчик документов «ADF - Одностороннее сканирование»** — включает одностороннее сканирование документов из устройства автоматической подачи.
  - **Автоподатчик документов «ADF - двустороннее сканирование»** — включает двустороннее сканирование документов из устройства автоматической подачи.
  - **«Сканирование картинки»** — сканирование документов на планшете.
2. Выберите цветной режим, режим оттенков серого или черно-белый режим в меню «**Тип изображения**».

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если перед сканированием с устройства автоматической подачи документов (ADF) потребуется предварительный просмотр документа, убедитесь, что в сканер загружена только одна страница.

3. Установите разрешение в меню **Разрешение**.
4. В меню «**Размер страницы**» выберите нужный размер страницы. Обратите внимание, что размеры страницы указаны в меню для альбомной ориентации.
5. Если требуется повернуть результат сканирования на 90°, выберите опцию «**Автоповорот 90**».

Обычно параметр «**Автоповорот 90**» используется, поэтому можно выбрать любой размер страницы из меню «**Размер страницы**», но сканировать не в портретной, а в альбомной ориентации.



6. **«Автообрезка»** — выберите этот параметр для автоматического определения сканером размера сканирования. Например, при сканировании фотографии размером 5" x 7" сканер сам определит размер фотографии.

Для односторонних сканируемых документов область сканирования равна размеру изображения. Для двусторонних сканируемых документов область сканирования равна размеру большей из двух областей на лицевой и оборотной сторонах страницы.

7. Используйте параметр **«Убрать наклон»**, чтобы разрешить сканеру автоматически определять перекошенные страницы. В этом случае их изображение будет выпрямлено. Сканер определяет размеры страницы и может находить страницы, вставленные под углом. Однако в случае, если страница помещена под слишком большим углом, сглаживание может привести к искажениям изображения. В этом случае необходимо выполнить сканирование еще раз. При этом рекомендуется использовать направляющие для бумаги, чтобы она подавалась в сканер без наклона.

8. Нажмите кнопку **«Просмотр»**.

Сканер отсканирует загруженный документ и покажет его изображение на экране компьютера. Если выбрана опция **«Автоповорот 90»**, изображение при просмотре не поворачивается до полного завершения сканирования.

После этого можно перейти к параметрам настройки основного интерфейса для правки изображения.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если необходимо просмотреть несколько страниц, загрузите для проверки одну из страниц в сканер. Нажмите кнопку **«Просмотр»** и настройте параметры сканирования. После этого положите страницу обратно в стопку и загрузите ее в сканер. Затем просто нажмите кнопку **«Сканировать»**.

9. При необходимости можно изменить значения параметров **«Яркость»**, **«Контрастность»** и **«Разрешение»**. Также можно изменить тип картинки: например, с цветного на оттенки серого.
10. После внесения всех необходимых изменений в параметры изображения не забудьте поместить документы в устройство автоматической подачи документов (ADF), если нужно отсканировать стопку страниц. Нажмите кнопку **«Сканировать»**.
11. После того, как сканирование будет завершено, нажмите кнопку **«Готово»**, чтобы закрыть окно основного интерфейса.
12. Отсканированные изображения появятся в используемом приложении TWAIN.

## Сканирование из расширенного интерфейса TWAIN

Расширенный интерфейс предусматривает большое количество настроек изображения.

1. Откройте интерфейс TWAIN из совместимого с TWAIN приложения.
2. Если появится окно основного интерфейса, нажмите кнопку Расширенный интерфейс.

Расширенный интерфейс

Откроется расширенный интерфейс.

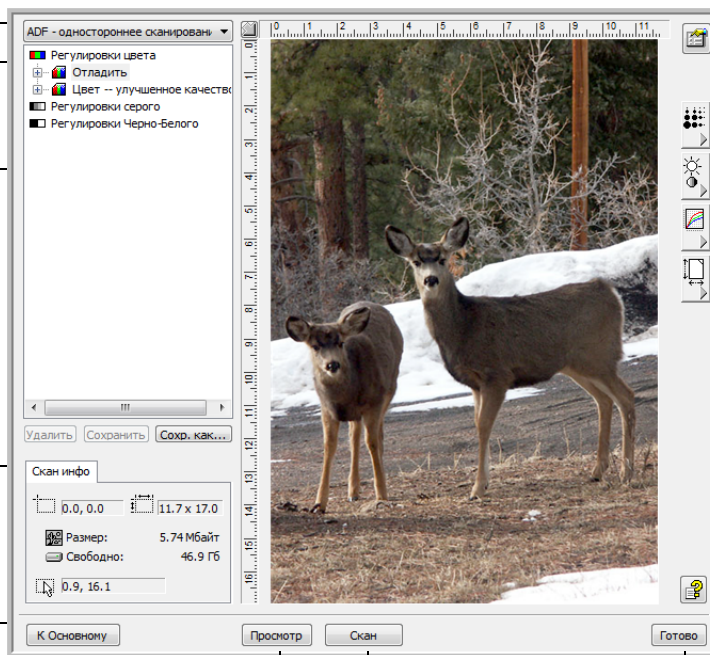
Этот пункт меню позволяет выбрать метод сканирования — сканирование с устройством ADF одностороннее или двустороннее или сканирование с планшета.

Щелчок на этом значке позволяет выбрать конфигурацию — цветную, оттенки серого или черно-белую. Щелчок на значке «+» перед строчкой «Отладить» откроет меню с дополнительными настройками сканирования.

Щелкните на параметре настройки, чтобы изменить его значение. В правой части расширенного интерфейса появятся параметры выбранной настройки, значения которых можно изменить при необходимости.

Объем свободного места на компьютере отображается в области «Информация о сканировании». В случае, если на компьютере недостаточно свободного места для сохранения изображения, в этой области появится соответствующий значок с предупреждением.

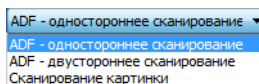
Если дополнительные функции расширенного интерфейса не используются, нажмите кнопку «К Основному», чтобы вернуться в основной интерфейс.



Нажмите кнопку «Просмотр», чтобы просмотреть изображение в окне.

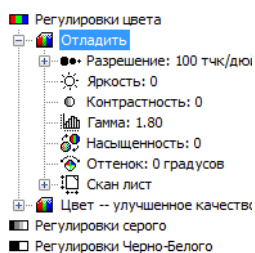
После того, как все будут внесены все необходимые изменения в настройки, нажмите кнопку

Нажмите кнопку «Готово», чтобы закрыть окно расширенного интерфейса.



3. Выберите нужный параметр в меню «Тип сканера».

- **Автоподатчик документов «ADF - Одностороннее сканирование»** — включает одностороннее сканирование документов из устройства автоматической подачи.
- **Автоподатчик документов «ADF - двустороннее сканирование»** — включает двустороннее сканирование документов из устройства автоматической подачи.
- **«Сканирование картинки»** — сканирование документов на планшете.



4. Щелкните на одном из значков, чтобы выбрать конфигурацию.

Например, нажмите **Регулировки цвета** и **Отладить**, чтобы выполнить сканирование цветного документа с использованием предустановленной конфигурацией сканирования.

Параметры настройки конфигурации появятся в списке. Нажмите на значок «+», чтобы просмотреть весь список. Нажмите на значок «-», чтобы свернуть список.

- С помощью конфигурации **«Регулировки цвета»** изображение будет отсканировано в цветном режиме. Эта конфигурация используется для сканирования цветных фотографий и других цветных изображений. При использовании данной конфигурации размер файла будет самым большим.
- Используя конфигурацию **«Регулировки серого»**, можно сканировать изображения, содержащие до 256 оттенков серого цвета. Эта конфигурация предназначена для сканирования черно-белых фотографий и других черно-белых изображений высокого качества. С помощью данной конфигурации также можно сканировать цветные фотографии. При этом цвета будут передаваться различными оттенками серого. Размер файла такого изображения будет примерно втрое меньше, чем размер файла при цветном сканировании.
- Конфигурация **«Регулировки Черно-Белого»** предназначена для сканирования писем, заметок, рисунков карандашом или чернилами и других черно-белых документов. Данная настройка позволяет добиться минимального размера файла отсканированного изображения.

5. Чтобы просмотреть изображение до начала сканирования, нажмите кнопку **«Просмотр»**.

Обратите внимание, что если выбрана опция **«Автоповорот 90»**, изображение при просмотре не поворачивается. Оно будет развернуто после завершения сканирования.

6. Предварительный просмотр изображения позволяет установить, необходима ли его правка.

7. Чтобы внести изменения в настройки, выберите нужный параметр в списке в левой части окна под выбранной конфигураций.

В правой части окна расширенного интерфейса для выбранного параметра настройки откроется панель. Внесите необходимые изменения в настройки. Для получения дополнительной информации об изменении настроек сканирования см. "Правка изображения в расширенном интерфейсе" странице. 87.

8. (необязательно) Для повторного просмотра изображения снова загрузите документ в устройство автоматической подачи документов (ADF), если при сканировании используется именно оно, и нажмите кнопку **«Просмотр»** еще раз. Измените текущие настройки, если это необходимо.

9. После завершения настройки загрузите все документы в устройство автоматической подачи документов (ADF) и нажмите кнопку **«Сканировать»**.

Откроется окно процесса сканирования. Чтобы отменить сканирование после его начала, нажмите кнопку **«Отмена»** в диалоговом окне процесса сканирования.

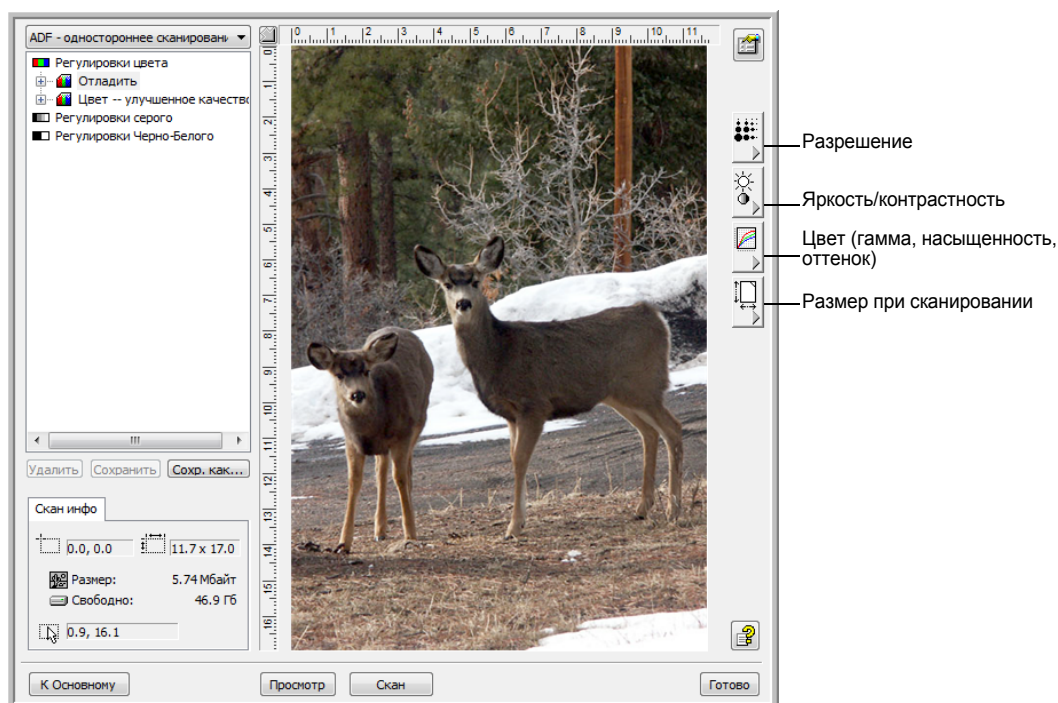
10. После завершения сканирования нажмите кнопку «**Готово**», чтобы закрыть расширенный интерфейс.
11. Отсканированные изображения появятся в используемом приложении TWAIN.

## Правка изображения в расширенном интерфейсе

Для обеспечения максимального качества сканирования документов в расширенном интерфейсе можно внести изменения в параметры сканирования.

### Чтобы настроить какой-либо параметр сканирования, выполните следующие действия:

1. В левой части расширенного интерфейса выберите конфигурацию, например, **Регулировки цвета**.
2. Щелкните на параметре в списке параметров настройки или на соответствующей кнопке в правой части расширенного интерфейса.



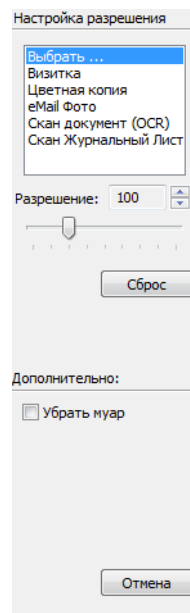
**ПРИМЕЧАНИЕ:** Список параметров сканирования для конфигурации применим только к данному типу конфигурации. Например, в черно-белой конфигурации нет настройки для регулировки цветовых тонов.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Информация в списке параметров сканирования и опции, которые вы выбираете на различных панелях настройки, являются интерактивными. Как только вы изменяете настройки на панели, числа в левой части списка также изменяются.

## Настройка разрешения

Разрешение определяет количество подробностей, которые будут присутствовать на отсканированном изображении. Данный параметр сканирования задается в точках на дюйм (т/д). Чем выше разрешение, тем более мелкие детали можно отобразить. Однако, чем больше задано точек на дюйм, тем дольше длится сканирование и тем больше размер получаемого файла. Обычно высокое разрешение выбирается для прецизионных работ, таких как фотографии или произведения изобразительного искусства.

На следующем рисунке представлены опции разрешения.



**ПРИМЕЧАНИЕ:** В вашем окне расширенного интерфейса расположение различных кнопок может слегка отличаться. Вид этого окна зависит от разрешения экрана монитора вашего компьютера.

### Для настройки разрешения:

1. Чтобы использовать одну из предварительно установленных настроек разрешения для сканирования типичных документов, щелкните по одной из опций в списке.

Например, чтобы установить разрешение для сканирования визитных карточек, выберите «Визитная карточка». Эта настройка рассчитана на считывание мелкого шрифта с типовой визитной карточки.

2. Для ручной установки разрешения переместите движок **Разрешение** влево, чтобы уменьшить, или вправо, чтобы увеличить разрешение.

Кроме того, можно ввести численное значение непосредственно в поле параметра разрешения или использовать кнопки со стрелками вверх и вниз для управления этим параметром. Значение разрешения сканера Xerox DocuMate 752 можно задавать в пределах от 50 до 600 т/д.

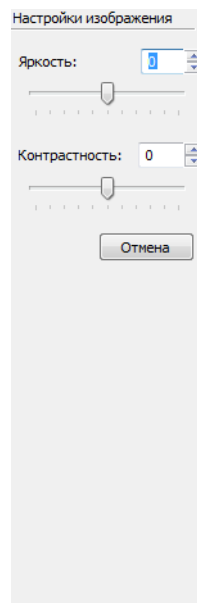
3. Чтобы вернуть исходные настройки разрешения, нажмите кнопку **«Отмена»**.

Также на панели параметра разрешения находятся расширенные настройки удаления муаровых полос. Муаровые полосы - это неровные, волнистые линии, которые иногда появляются на отсканированных фотографиях или картинках, особенно при сканировании иллюстраций в газетах или журналах. Чтобы устранить или сократить количество муаровых полос при сканировании, выберите опцию **«Убрать муар»**. Эта опция доступна при разрешении сканирования от 50 до 300 т/д.

## Настройка яркости и контрастности

Иногда элемент сканируется при слишком высоких или слишком низких значениях яркости и контрастности. Например, записку, написанную карандашом без нажима, возможно, необходимо сканировать темнее для увеличения разборчивости.

На следующем рисунке представлены опции яркости и контрастности. Контрастность регулируется только в цветном режиме и в режиме серой шкалы.



### Для регулировки яркости и контраста:

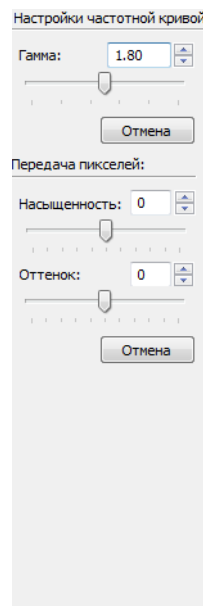
1. Переместите движок **«Яркость»** вправо, чтобы сделать изображение светлее, и влево, чтобы сделать изображение темнее.
2. Переместите движок **«Контрастность»** вправо, чтобы увеличить, или влево, чтобы уменьшить контрастность.  
Кроме того, можно ввести численное значение непосредственно в поля параметров яркости и контрастности или использовать кнопки со стрелками вверх и вниз для управления этим параметром.
3. Чтобы вернуть исходные настройки, нажмите кнопку **«Сброс»**.

## Настройка параметров «Гамма», «Насыщенность» и «Оттенок»

---

При использовании настроек цветного сканирования можно настраивать группу параметров цвета. Параметр «Гамма» управляет яркостью цветовых полутонов. Параметр «Насыщенность» определяет интенсивность или чистоту цвета изображения, а параметр «Оттенок» показывает, в каком цвете глаз наблюдателя воспринимает свет, отраженный от изображения.

На следующем рисунке представлены цветовые параметры.



### Для настройки цветовых параметров:

---

1. Переместите движки **«Гамма»**, **«Насыщенность»** и **«Оттенок»** вправо, чтобы увеличить, или влево, чтобы уменьшить значение соответствующего параметра.

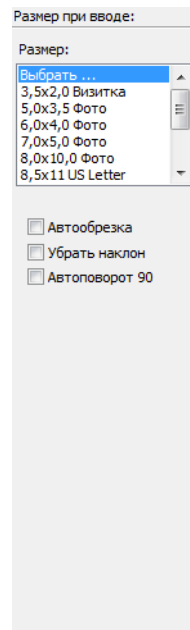
Кроме того, можно ввести численные значения непосредственно в поля настройки или использовать кнопки со стрелками вверх и вниз, находящиеся рядом с этими полями.

2. Чтобы вернуть исходные настройки, нажмите кнопку **«Отмена»**.

## Настройка размера ввода

Документы размером до 11,7 x 17 дюймов можно сканировать с помощью устройства автоматической подачи документов, и размером до 11,69 x 16,53 дюйма – со стекла планшета, но можно выбирать также и другие размеры области сканирования или устанавливать размер ввода для сканирования только некоторой части изображения. Например, если сканируется фотография и требуется оцифровать только какой-то участок снимка, установка размера ввода удаляет остальную часть фотографии из конечного отсканированного изображения.

На следующем рисунке представлены опции размера ввода.



### Для установки размера ввода:

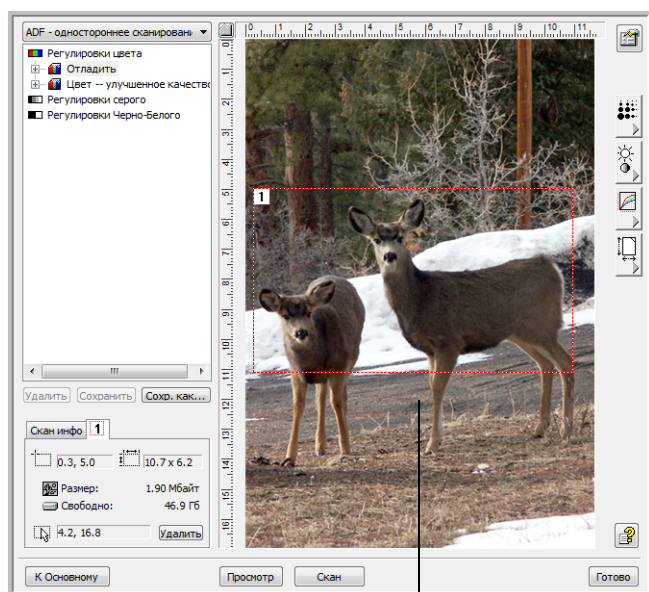
1. Выберите размер изображения в меню **«Размер»**.  
Обратите внимание, что размеры страницы указаны в меню для альбомной ориентации. Размеры, не помеченные как относящиеся к альбомной ориентации, относятся к портретной ориентации.
2. Если требуется повернуть результат сканирования на 90°, выберите опцию **«Автоповорот 90»**.  
Обычно параметр **«Автоповорот 90»** используется, поэтому можно выбрать любой размер страницы из меню **«Размер»**, но сканировать не в портретной, а в альбомной ориентации.
3. **«Автообрезка»** — выберите этот параметр для автоматического определения сканером размера сканирования. Например, при сканировании фотографии размером 5" x 7" сканер сам определит размер фотографии.

Для односторонних сканируемых документов область сканирования равна размеру изображения. Для двусторонних сканируемых документов область сканирования равна размеру большей из двух областей на лицевой и оборотной сторонах страницы.

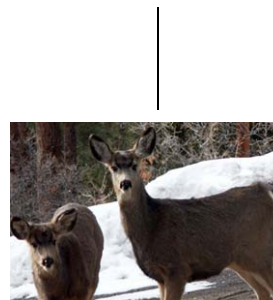


4. Используйте параметр **«Убрать наклон»**, чтобы разрешить сканеру автоматически определять перекошенные страницы. В этом случае их изображение будет выпрямлено. Сканер определяет размеры страницы и может находить страницы, вставленные под углом. Однако в случае, если страница помещена под слишком большим углом, сглаживание может привести к искажениям изображения. В этом случае необходимо выполнить сканирование еще раз. При этом рекомендуется использовать направляющие для бумаги, чтобы она подавалась в сканер без наклона.
5. На примере изображения пунктирная линия показывает выбранный размер.

На следующем рисунке показан пример области, выбираемой вручную.



Это изображение, которое появляется по завершении сканирования.



Выбранная область сканирования.

Теперь этот контур можно передвинуть или изменить его размеры, чтобы выбрать конкретную область для сканирования.

6. Чтобы переместить контур, поместите указатель в выбранную область и перетащите объект с помощью мыши.
7. Чтобы изменить размер области, поместите указатель на пунктирную линию и перетащите ее.

При перемещении пунктира в меню параметра размера изображения изменяется на значение **«По выбору»**; это означает, что происходит настройка размера.

В окне «Информация о сканировании» в левой нижней части экрана расширенного интерфейса показана информация о новой области.

8. Если пунктирная линия проходит не совсем там, где требуется, установите указатель на линию и перетащите ее мышью.
9. Если необходимо удалить выбранную область и начать заново, нажмите кнопку **«Удалить»** в окне «Информация о сканировании».

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Нажатие кнопки **«Удалить»** приводит к выбору всей области изображения.

## Единицы измерения линейки

Линейка, расположенная по краям изображения, помогает точно задать координаты выбранного участка изображения. Единицы измерения линейки можно изменять по желанию пользователя.

### Для установки единиц измерения:

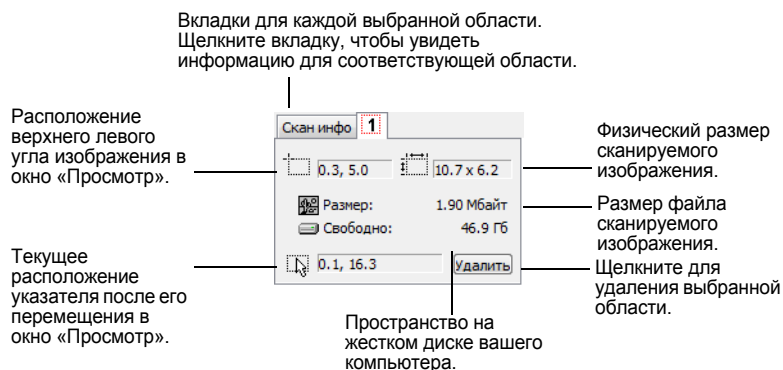


Нажмите кнопку «Единицы измерения линейки».

Единицы измерения линейки, расположенной сверху и сбоку окна, циклически переключаются с сантиметров на дюймы, пиксели и т.д.

## Окно «Информация о сканировании»

На следующем рисунке показана информация, которую можно увидеть в окне «Информация о сканировании».



## Создание нового профиля расширенного интерфейса

---

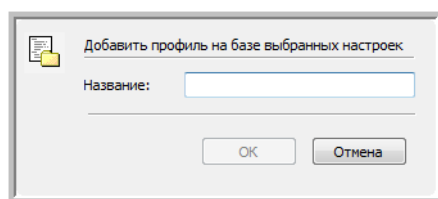
Изменение параметров предварительно созданных профилей в «Расширенном интерфейсе» невозможно. Однако можно создавать новые профили и сохранять их для последующего использования.

### Для создания нового профиля:

---

1. В «Расширенном интерфейсе» выберите один из предварительно созданных профилей, например, черно-белые конфигурации/по выбору.
2. Измените параметры нужным образом и нажмите кнопку **«Сохранить как»**.

Открывается диалоговое окно «Сохранение профиля».



3. Введите имя нового профиля и нажмите **ОК**. Имя должно содержать не менее двух символов.

Созданный новый профиль добавляется к списку конфигураций.

### Для изменения или удаления созданного профиля:

---

1. Выберите созданный профиль в списке конфигураций.
2. Внесите в профиль требуемые изменения и выберите **«Сохранить»**.
3. Если требуется удалить выбранный профиль, выберите **«Удалить»**.

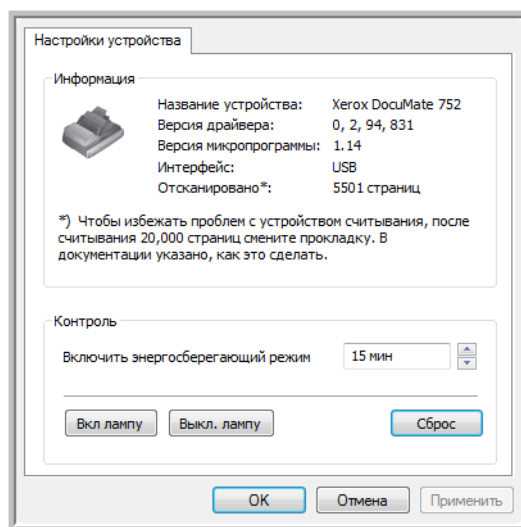
## Просмотр конфигурации устройства



1. Нажмите кнопку «Конфигурация устройства» в расширенном интерфейсе.

Открывается окно «Конфигурация устройства» с информацией о конфигурации сканера.

Более подробную информацию о параметрах настройки устройства см. в разделе "Проверка аппаратного обеспечения и настройка функции энергосбережения лампы" странице. 78.



# Сканирование с использованием интерфейса WIA

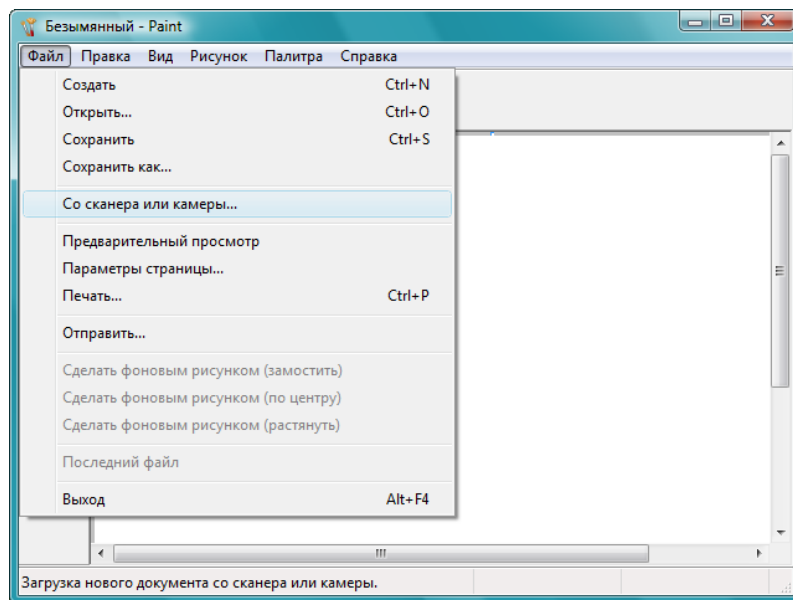
В операционных системах Microsoft Windows XP и Windows Vista имеется свой собственный интерфейс сканирования, известный как Windows Image Acquisition (WIA) — получение изображений со сканеров, цифровых фотокамер и других цифровых устройств.

В этом разделе показано, как использовать Microsoft Paint для сканирования с помощью интерфейса WIA, но можно также использовать другие приложения Windows.

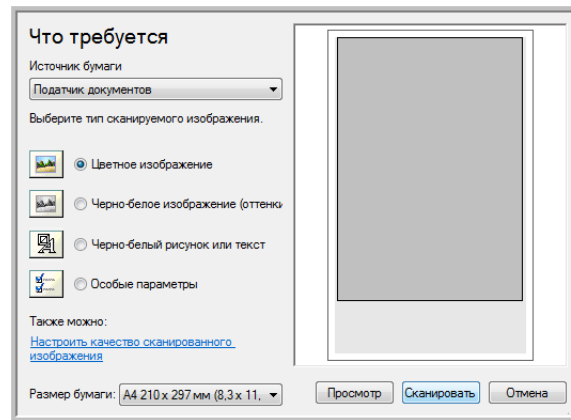
**ПРИМЕЧАНИЕ:** В WIA двустороннее сканирование не поддерживается.

## Для сканирования с помощью WIA из Microsoft Paint:

1. На панели задач Windows нажмите **«Пуск»**, выберите **«Все программы»**, **«Стандартные»** и нажмите **Paint**.  
Открывается окно Paint.
2. В меню **«Файл»** выберите **«Со сканера или камеры»**.



Открывается окно **«Сканировать с использованием Xerox DocuMate 752»**. Используйте это окно для выбора параметров сканирования и запуска процесса сканирования.



3. Из раскрывающегося списка «Источник бумаги» выберите **«Устройство подачи документов»**, чтобы сканировать из устройства автоматической подачи документов, или **«Планшетный»**, чтобы сканировать со стекла планшета.
4. Если сканирование производится из устройства автоматической подачи документов, выберите размер бумаги из списка **«Размер бумаги»**.

Если сканирование производится со стекла планшета, можно изменить размер сканируемого изображения после предварительного просмотра.

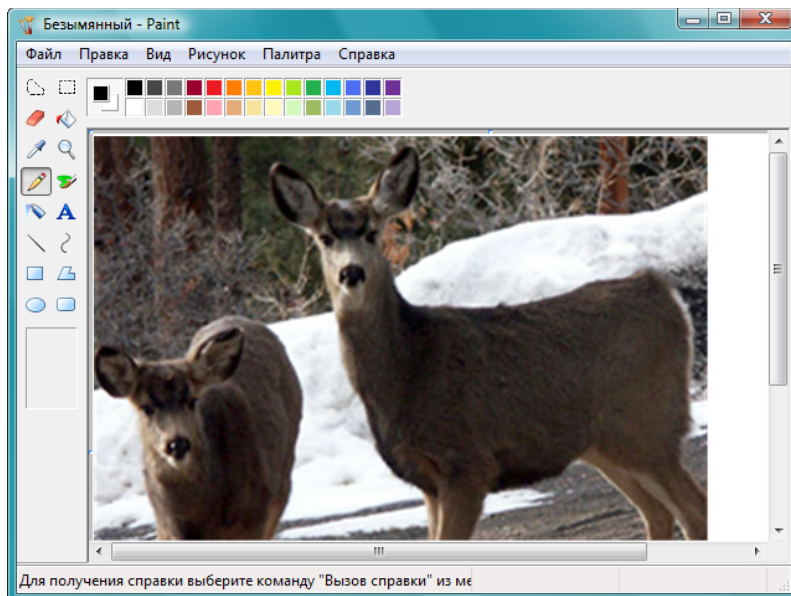
5. Нажмите кнопку **«Просмотр»** для предварительного просмотра изображения перед сканированием.

Изображение появляется с правой стороны окна.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если производится просмотр при сканировании стека документов, то для предварительного просмотра через устройство ADF проходит первая страница стека. После настройки параметров сканирования эту страницу необходимо поместить в стек вместе с остальными до начала сканирования.

6. Произведите требуемые настройки на основании предварительно просмотренного изображения:
  - Измените выбор кнопки в зависимости от типа элемента.
  - Подкорректируйте пользовательские настройки; см. следующий раздел "Точная настройка системы сканирования".
  - Если сканирование производится с планшета, измените размер сканируемого изображения. Для этого нажмите и удерживайте указатель мыши на одном из четырех маленьких квадратиков, расположенных по углам просматриваемого изображения. Перетаскивая этот квадратик, можно увеличить или уменьшить размер изображения.
7. Еще раз просмотрите изображение. Если вы удовлетворены изображением, нажмите кнопку **«Сканировать»**.

- Отсканированные изображения появятся в Microsoft Paint (или другом используемом приложении WIA).



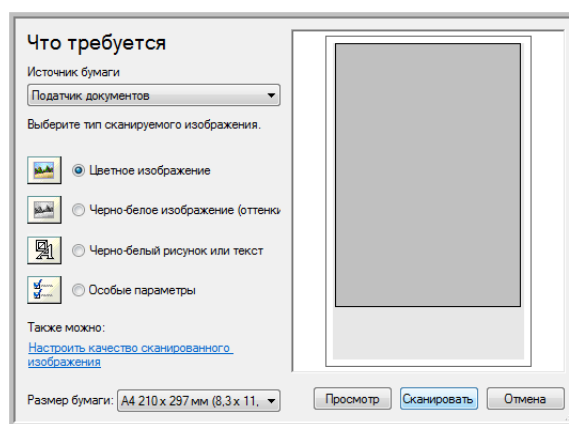
## Точная настройка системы сканирования

---

Перед сканированием элемента можно выбрать новые настройки, точно соответствующие данному конкретному элементу.

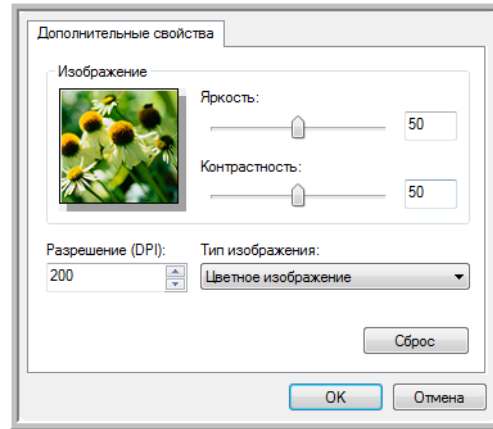
**Для выбора параметров сканирования перед началом сканирования:**

---



1. В окне сканирования выберите параметр **«Настроить качество сканированного изображения»**.

Открывается диалоговое окно «Дополнительные свойства».



2. Выберите опции для сканирования.

**«Яркость»** и **«Контрастность»** — перемещайте движки вправо или влево для регулировки яркости и контрастности сканируемого изображения. Параметр контрастности не используется в **черно-белых картинках или тексте**.

**«Разрешение DPI»** — щелкните стрелку меню и выберите число точек на дюйм (т/д) для обеспечения нужного разрешения. Максимальное разрешение составляет 600 т/д; минимальное 50 т/д. Чем больше значение т/д, тем более четко и ясно выглядит отсканированное изображение. Однако чем больше задано точек на дюйм, тем дольше длится сканирование и тем больше размеры файлов отсканированных изображений.

**«Тип изображения»** — щелкните стрелку меню и выберите наиболее подходящий тип для сканируемого элемента.

3. Нажмите **«ОК»**.

Теперь кнопка «Пользовательские настройки» настроена на сканирование с заданными параметрами.

Если требуется сбросить установленные настройки и задать их заново, выберите **«Сброс»**.



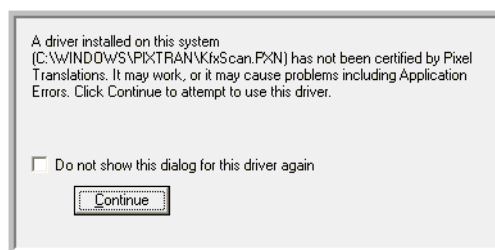
# Сканирование с использованием интерфейса ISIS

Для работы с интерфейсом ISIS используется программа QuickScan или любое другое приложение с доступом к драйверу ISIS. Обратите внимание, что интерфейс ISIS для каждого приложения меняется в зависимости от этого приложения, за инструкциями по сканированию с интерфейсом ISIS обращайтесь к руководству пользователя соответствующего приложения. Руководство пользователя QuickScan см. на диске 1 компакт-диска, поставляемого в комплекте со сканером.

## Получение доступа к интерфейсу ISIS в программе QuickScan

---

Откройте QuickScan для получения доступа к опциям сканирования драйвера ISIS. Может появиться следующее предупреждение:



1. Не обращайте внимания на это сообщение и нажмите **«Продолжить»**.  
При установке вашего сканера драйверы ISIS были установлены правильно.  
Откроется диалоговое окно «Выбрать сканер».
2. Выберите **Xerox DocuMate 752** из списка сканеров и нажмите **«ОК»**.  
Ваш сканер готов к работе с драйвером ISIS.

# Техническое обслуживание

В этом разделе содержится информация о техническом обслуживании, поиске и устранении неисправностей, деинсталляции, спецификациях сканера и запасных частях.

## Очистка стекла сканера

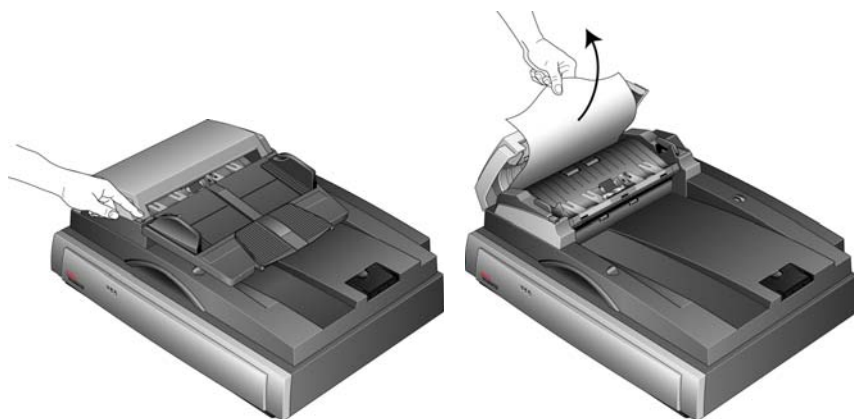
Пыльные или загрязненные сканируемые элементы могут загрязнять стекло. Для обеспечения высокого качества сканирования протирайте стекло сканера мягкой чистой тканью, чтобы удалить пыль и другие загрязнения.

## Устранение замятия бумаги

Если сканер перестает работать из-за замятия бумаги в устройстве автоматической подачи документов, через несколько секунд появляется предупреждение.

### Чтобы устранить замятие бумаги:

1. Нажмите переключатель разблокировки крышки ADF на корпусе сканера, чтобы открыть крышку устройства автоматической подачи документов.
2. Удалите застрявшую бумагу и закройте крышку.



Для уменьшения вероятности замятия распрямляйте и разглаживайте бумагу перед сканированием, регулируйте направляющие под размер бумаги.

## Уход и техническое обслуживание

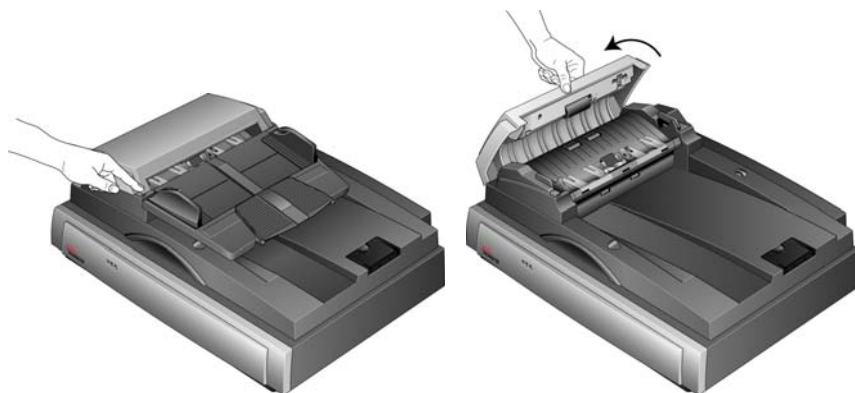
Регулярное техобслуживание сканера поможет обеспечить длительную бесперебойную работу прибора.

### Очистка устройства автоматической подачи документов

Сканируемые документы должны легко подаваться в ADF по одному, в противном случае необходимо прочистить механизм устройства подачи.

#### Для очистки ADF:

1. Смочите мягкую ткань изопропиловым протирочным спиртом (95%).
2. Нажмите переключатель разблокировки крышки ADF, чтобы открыть крышку устройства автоматической подачи документов.



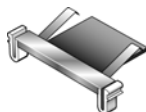
3. Протрите подающий валик, перемещая тканевый тампон из стороны в сторону. Постепенно поворачивайте валик, чтобы очистить всю поверхность.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** При очистке валика будьте осторожны. Валик рассчитан на вращение только в одну сторону. Очищая валик, следите за тем, чтобы он поворачивался легко, и продолжайте вращать его в том же направлении, пока полностью не очистите. НЕ пытайтесь силой повернуть валик в противоположную сторону. Применение силы повредит механизм и приведет к некорректной подаче страниц для сканирования.

4. Протрите панель ADF сверху донизу. Будьте осторожны, не допускайте застревания ткани в пружинах по обе стороны панели.
5. По завершении очистки закройте крышку.

## Замена комплекта панели ADF

Панель ADF изнашивается и рассчитана на то, чтобы пользователь мог заменить ее самостоятельно. Возникновение проблем с подачей документов в ADF говорит о том, что панель стерлась и стала слишком тонкой.



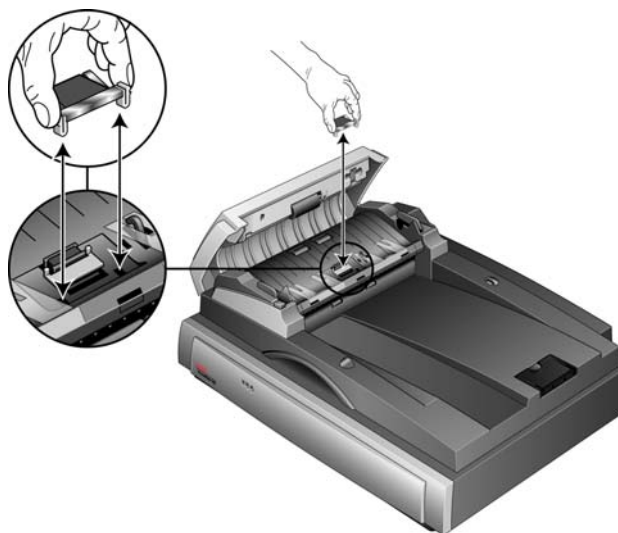
Более подробную информацию о порядке оформления заказа см. в "Список запчастей сканера Xerox DocuMate 752" странице. 111.

### Для замены комплекта панели ADF:

1. Откройте крышку ADF. Узел панели находится внутри ADF.



2. Сожмите пластиковые защелки, фиксирующие узел панели на ее посадочном месте, поднимите и выньте панель из устройства. Повторите эту процедуру в обратном порядке и поставьте на место новую панель.



## Поиск и устранение неисправностей

---

В дополнение к информации о поиске и устранении неисправностей, содержащейся в данном разделе, ознакомьтесь с файлом Readme на вашем установочном компакт-диске. В файле Readme содержится дополнительная информация, которая может помочь вам в диагностике проблем со сканером.

Если процедуры поиска и устранения неисправностей, описанные здесь и в файле Readme, не приводят к устранению проблемы, возможно, неисправность более серьезна. См. карточку технической поддержки, которую вы получили вместе со сканером. Для получения дополнительной технической информации рекомендуем также посетить наш веб-сайт [www.xeroxscanners.com](http://www.xeroxscanners.com).

### Проблема: Сканер не сканирует. В чем дело?

---

Проверьте наличие одной из следующих возможных проблем:

- **Не отстыкован ли кабель или, может быть, вставлен недостаточно плотно?** Проверьте кабельные соединения. Убедитесь, что кабели надежно подключены.
- **Светится ли индикатор состояния сканера?** Включите питание сканера. Если индикатор состояния не светится, подключите блок питания к другой электрической розетке.
- **Перезагрузили ли вы компьютер после установки программного обеспечения?** Если вы не перезагружали компьютер, он, возможно, загрузил не все файлы программного обеспечения. Попробуйте перезагрузить компьютер.
- **Подключен ли сканер к концентратору USB?** Если для подключения сканера используется концентратор USB, то концентратор должен быть оснащен собственным блоком питания. Если концентратор не имеет собственного блока питания, подключите сканер к порту USB компьютера.
- **Выбран ли другой источник сканирования в приложении сканирования?** Если вы используете со своим компьютером несколько устройств, возможно, вы выбрали другой источник изображений. Запустите приложение и убедитесь, что в качестве сканера выбран **Xerox DocuMate 752**.

### Проблема: Во время установки произошел сбой. Если установка завершается, похоже, что опция сканера One Touch 4.0 работает некорректно. Что мне делать?

---

Возможная причина заключается в том, что некоторые программы драйверов уже установлены на ваш компьютер для другого сканера. Они вступают в конфликт с установкой опций One Touch, поэтому необходимо удалить эти ненужные драйверы и переустановить сканер Xerox DocuMate 752. Порядок удаления драйверов описан в документации, полученной вами с другим сканером. Можно также использовать основные шаги в разделе "Деинсталляция сканера" странице. 109, но в шаге 3, вместо

деинсталляции One Touch 4.0, деинсталлируйте драйвер другого сканера. После деинсталляции драйвера другого сканера деинсталлируйте One Touch 4.0, выполняя шаги на странице 109, затем установите его, выполняя шаги на странице 9.

### **Проблема: Замятие бумаги в ADF. Что надо сделать, чтобы бумага не заминалась так часто?**

---

Для уменьшения вероятности замятия распрямляйте и разглаживайте бумагу перед сканированием, регулируйте направляющие под размер бумаги. Подача бумаги в ADF под углом также может быть причиной того, что механизм подачи будет заминать бумагу. Если случаи замятия повторяются более часто, попробуйте очистить валик мягкой тканью, смоченной в изопропиловом спирте. Скопление пыли на валике может создать впечатление, что валик износился, и создать проблемы при подаче бумаги. Более подробные инструкции о чистке см. в разделе "Очистка устройства автоматической подачи документов" странице. 102.

### **Проблема: Устройство ADF не подает страницы нужным образом. Как это исправить?**

---

Загрязненность или износ панели ADF или налипание пыли на валик могут вызвать перекося документов при подаче, или подачу нескольких страниц одновременно. Прежде всего попробуйте очистить валик. См. "Очистка устройства автоматической подачи документов" странице. 102. Если это не помогает, возможно, требуется замена панели. Пользователь может заменить ее самостоятельно. Информацию о коде данной запчасти см. в разделе "Список запчастей сканера Xerox DocuMate 752" странице. 111. Информацию о порядке замены панели см. в разделе "Замена комплекта панели ADF" странице. 103.

### **Проблема: Замятие бумаги возникает, когда почти половина документа отсканирована. Как избежать такой ситуации?**

---

Проверьте стекло планшета и убедитесь, что на нем нет никаких объектов при сканировании с подачей от ADF. Если на стекле планшета лежит несколько объектов, они слегка приподнимают крышку и не дают страницам, подаваемым через ADF, касаться стекла. Если это происходит, страницы не могут нормально выйти из ADF и заминаются.

### **Проблема: Двигатель работает, но бумага не подается. Как это исправить?**

---

Убедитесь, что бумага правильно размещена в ADF, т.е. лежит на роликах. Возможно, датчик бумаги, по сигналу которого валики захватывают бумагу, срабатывает, но бумага не полностью лежит на лотке ADF, поэтому валики не могут подхватить бумагу и продвинуть ее.

### **Проблема: Траектории сканирования при подаче от ADF всегда получаются кривыми. Что надо сделать, чтобы линии сканирования были прямыми?**

---

Убедитесь, что края бумаги правильно выровнены относительно направляющих. Если сканируются маленькие объекты, размеры которых меньше, чем минимальное расстояние между направляющими бумаги, сканируйте такие объекты на стекле планшета.

### **Проблема: Если во время сканирования кабель USB отсоединяется, то при подключении кабеля подключения сканера не происходит.**

---

Отключите кабель питания сканера и снова подключите его.

Если сканер не подключается:

1. Выньте кабель питания сканера из розетки.
2. Перезагрузите компьютер.
3. После завершения перезагрузки снова подключите кабель питания.

## Ошибочные коды световых индикаторов при неисправности

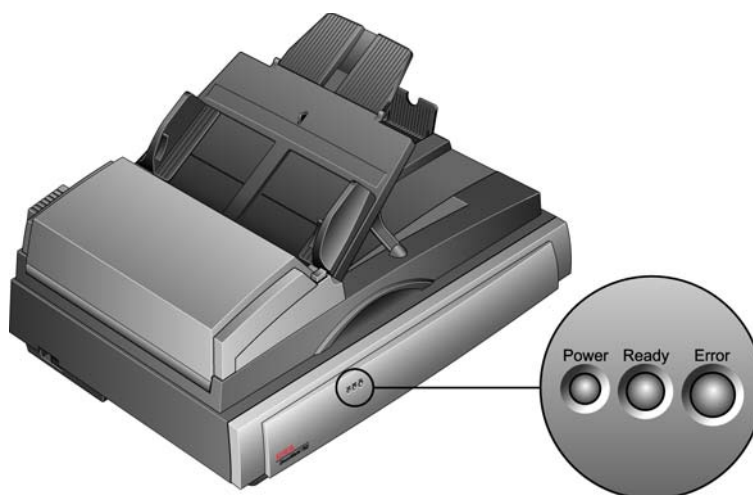
Индикатор состояния отображает текущее состояние сканера. Ниже приводится описание наиболее часто встречающихся структур индикации. Если вы сталкиваетесь с другой мигающей структурой, обратитесь в службу технической поддержки Xerox.

### Обычная работа

- **Мигающий зеленый индикатор готовности:** показывает, что сканер «просыпается» после состояния энергосбережения и готовится к сканированию.
- **Немигающий зеленый индикатор готовности:** показывает, что сканер полностью готов к работе.

### Коды ошибок

Если в сканере возникают аппаратные проблемы, мигает желтый индикатор ошибки. Число вспышек перед 3-секундной паузой является кодом ошибки.



Во всех случаях следует выключить сканер и проверить его настройки. Проверьте, подключен ли кабель ADF, стоит ли блокировочный фиксатор в положении **разблокировано**, проверьте подключение к ПК и электрической сети.



Для устранения проблем в аппаратных средствах см. таблицу ниже.

Код ошибки	Описание проблемы	Решение
Постоянно	Сканер не обменивается информацией с компьютером.	Убедитесь, что кабель USB подключен. Попробуйте перейти на другой порт USB компьютера или используйте другой кабель USB.
6 или 11	Ошибка датчика лампы	Это обычно случается после замятия бумаги. Выключите сканер и снова включите его. Если проблема остается, выключите сканер, перезагрузите компьютер и снова включите сканер.
7 или 8	Неисправность лампы в основном блоке сканера.	Убедитесь, что лампа не была выключена вручную. Для включения и выключения лампы см. шаги на странице 78. Перезагрузите компьютер. Если и это не помогает, обратитесь в службу технической поддержки Xerox.
9	Замятие бумаги	Откройте крышку ADF и извлеките замятую страницу. См. "Устранение замятия бумаги" странице. 101.
10	Крышка ADF неполностью закрыта.	Если вы недавно удаляли замятую бумагу или заменяли панель ADF, возможно, крышка ADF не была полностью закрыта. Выключите сканер, убедитесь, что крышка полностью закрыта и снова включите сканер.
12	Ошибка блокировки	Убедитесь, что фиксатор, расположенный на боковой панели сканера, находится в положении «разблокировано». Выключите сканер, поверните замок фиксатора 4 раза, оставьте фиксатор в положении «разблокировано», затем снова включите сканер. Если и это не помогает, обратитесь в службу технической поддержки Xerox.
15	Кабель ADF не подключен к базовому блоку сканера.	Выключите сканер и подключите кабель ADF. Если кабель уже подключен, отключите его, вставьте снова и опять включите сканер.
Все прочие коды	Возможна неисправность в каком-либо из внутренних блоков сканера.	Выключите сканер, перезагрузите компьютер и снова включите сканер. Если и это не помогает, обратитесь в службу технической поддержки Xerox.

---

## Деинсталляция сканера

---

Для деинсталляции сканера Xerox DocuMate 752 необходимо удалить ПО One Touch.

1. На панели задач Windows нажмите **«Пуск»**, выберите **«Настройки»**, затем выберите **«Панель управления»**.
2. *Windows 2000 и Windows XP:* Дважды щелкните значок **«Установка и удаление программ»**.

*Windows Vista:* Дважды щелкните значок **«Программы и функции»**.

3. Выберите One Touch 4.0, затем нажмите кнопку **«Удалить»**.
4. Открывается окно «Добавить или удалить» с вопросом, уверены ли вы в том, что хотите удалить программу One Touch 4.0 с вашего компьютера. Нажмите **«Да»**.

Выполните те же шаги для удаления модулей **Kofax VirtualReScan 4.10** и **One Touch 4.0 ScanSoft OmniPage OCR** из списка установленных программ.

5. Все модули и программное обеспечение One Touch 4.0 будут удалены с вашего компьютера.
6. **Отключите USB-кабель сканера.**
7. Закройте все открытые окна и перезагрузите компьютер.

---

## Установка другого драйвера

---

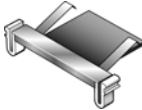



1. Деинсталлируйте драйвер One Touch 4.0.
  - a. Откройте Панель управления Windows.
  - b. *Windows 2000 и Windows XP:* Дважды щелкните значок **«Установка и удаление программ»**.  
*Windows Vista:* Дважды щелкните значок **«Программы и функции»**.
  - c. Выберите One Touch 4.0, затем нажмите кнопку **«Удалить»**.
  - d. Открывается окно «Добавить или удалить» с вопросом, уверены ли вы в том, что хотите удалить программу One Touch 4.0 с вашего компьютера. Нажмите **«Да»**.ПО One Touch 4.0 удаляется с вашего компьютера.
2. **Отключите USB-кабель сканера.**
3. Перезагрузите компьютер.
4. Следуйте инструкциям "Шаг 2: Установка программного обеспечения" странице. 9 данного руководства пользователя и выполните шаги по установке другого драйвера.

## Спецификации сканера Xerox DocuMate 752

<b>Оптическое разрешение</b>	600 т/д
<b>Разрядность</b>	24-разрядный цвет, 8-разрядные оттенки серого, 1-разрядная двутональность (черный и белый)
<b>Максимальные размеры объекта</b>	ADF: 11,69 x 17 дюймов; планшет: 11,69 x 16,53 дюйма
<b>Минимальный размер объекта</b>	4,0" x 6,5" (Устройство автоматической подачи документов)
<b>Метод сканирования</b>	Устройство автоматической подачи документов
<b>Характеристики ADF</b>	
Скорость сканирования	До 60 страниц в минуту, формат US Letter До 120 страниц в минуту при разрешении 200 т/д в ч/б режим, формат US Letter
Емкость	120 листов (16 фунтов бумаги)
Толщина бумаги	16 - 28 фунтов. (0,002" - 0,006")
<b>Источник света</b>	Флуоресцентная лампа с холодным катодом
<b>Интерфейс</b>	USB 2.0 High Speed
<b>Габариты сканера</b>	
Высота	24,9 см
Ширина	51,4 см
Длина	67 см
<b>Вес</b>	19,9 кг
<b>Температура эксплуатации</b>	50°–104° F (5°–35° C без конденсации)
<b>Относительная влажность</b>	40%–70% (@35° C без конденсации)
<b>Адаптер питания</b>	НАСТОЛЬНЫЙ, 3P, 100-240 В перем. тока, 24 В пост. тока, 2,0 А, 48 Вт, HEG42-240200-7 Соединительный НЧ кабель, HiTRON, PMD-4 Conn., класс I, 0~40°С, RoHS
<b>Потребляемая мощность</b>	≤ 38,3 Ватт (24 В/1,6 А) (во время эксплуатации) ≤ 27,5 Ватт (24 В/0,85 А) (в режиме ожидания, двигатель выкл., лампа вкл.) ≤ 8,5 Вт (24 В/0,38 А), (в режиме энергосбережения, двигатель выкл., лампа выкл. после 15 минут простоя, настраивается программным обеспечением) ≤ 1 Ватт (питание выкл.)
<b>Шнур питания</b>	США, 3P, 10 А/125 В, длина 1800 мм, 3С*18AWG, ЧЕРНЫЙ, PH8B2EDJF0A-05B, RoHS
	ЕВРОПА (ЦЕНТРАЛЬНАЯ И ВОСТОЧНАЯ), 2P+G. BASE, 16 А/250 В, длина 1800 мм, 3С*0,75 мм <sup>2</sup> , ЧЕРНЫЙ, PG8B9CIJG0A-05B, RoHS
	ВЕЛИКОБРИТАНИЯ (BS/PSB), 3P, 3 А/250 В, длина 1800 мм, 3С*0,75 мм <sup>2</sup> , ЧЕРНЫЙ, PG8B9X3JG0A-05B, RoHS
<b>USB-кабель</b>	185 см, 28AWG, жила, соответствие требованиям RoHS
<b>Сертификация безопасности</b>	UL, cUL, TUV/GS, FCC класс A, CE, WEEE, RoHS, ENERGY STAR

## Список запчастей сканера Xerox DocuMate 752

При оформлении заказов на запчасти к сканеру используйте следующие названия и коды запчастей.

	Название запчасти	Код
	Панель ADF	57-0115-000
	USB-кабель	35-0102-000
	Шнур питания от сети перем. тока	35-0103-000
	Блок питания	37-0078-100



# Приложение А Примечания

## Раздел 1. Введение в вопросы безопасности

---

### Предупреждения и безопасность

---

Перед началом работы с этим аппаратом внимательно прочтите следующие инструкции. Обращайтесь к ним по мере необходимости для обеспечения продолжительной и безопасной работы аппарата.

Аппарат Хегох и все вспомогательные материалы созданы и протестированы в строжайшем соответствии с требованиями техники безопасности. К ним относятся проверка и сертификация безопасности, а также соответствие нормативным актам на электромагнитные приборы и принятым стандартам охраны окружающей среды.

Тестирование этой продукции на безопасность и производительность проводилось только с использованием материалов Хегох.

**ВНИМАНИЕ!** Незаконная модификация оборудования, в том числе добавление новых функций или присоединение внешних устройств, может отрицательно повлиять на сертификацию продукции. За дополнительной информацией обращайтесь к представителю Хегох.

## Раздел 2. Электромагнитная совместимость (ЭМС)

---

В ходе тестирования установлено, что это оборудование соответствует требованиям цифровых устройств класса А согласно части 15 Правил Федеральной комиссии по средствам связи (США). Ограничения разработаны с целью обеспечения необходимой защиты от вредного воздействия при использовании оборудования в коммерческой среде. Оборудование генерирует, использует и может испускать излучение на радиочастотах, если оно не установлено и не используется в соответствии с инструкцией, и может вызвать помехи радиосвязи.

**ВНИМАНИЕ!** Для обеспечения возможности работы этого оборудования вблизи промышленного, научного и медицинского оборудования может потребоваться принятие специальных мер для уменьшения внешнего излучения указанного промышленного, научного и медицинского оборудования.

Изменение конструкции и модификация этого оборудования без специального разрешения Хегох может повлечь за собой утрату пользователем права на работу с этим оборудованием.

---

## Раздел 3. Информация о технике безопасности

---

Аппарат Хегох и все вспомогательные материалы созданы и протестированы в строжайшем соответствии с требованиями техники безопасности. К ним относятся проверка и сертификация безопасности, а также соответствие принятым стандартам охраны окружающей среды.

Для того чтобы обеспечить продолжительную и безопасную работу оборудования Хегох, всегда соблюдайте следующие принципы безопасности:

### ЭТО НАДО ДЕЛАТЬ

---

- Всегда принимайте во внимание все предупреждения и следуйте инструкциям, указанным на оборудовании или прилагаемым к нему.
- Перед процедурой чистки отключайте прибор от электрической розетки. Всегда используйте материалы, созданные специально для этого продукта. Использование других материалов может привести к снижению производительности и возникновению опасной ситуации. Не используйте чистящие вещества в аэрозольной упаковке: при определенных условиях они могут стать взрывоопасными и огнеопасными.
- При перемещении или транспортировке оборудования всегда соблюдайте осторожность. Для организации перемещения копировального аппарата за пределы здания обратитесь в местную Службу поддержки Хегох.
- Всегда ставьте аппарат на твердую и достаточно прочную поверхность, способную выдержать вес аппарата.
- Всегда устанавливайте аппарат в помещении, имеющем хорошую вентиляцию и достаточно пространства для проведения работ по его обслуживанию.
- Перед процедурой чистки обязательно отключайте данное оборудование от электрической розетки.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Аппарат Хегох оборудован энергосберегающим устройством, которое сохраняет электроэнергию, когда аппарат не используется. Этот аппарат рассчитан на постоянный режим работы.

### ЭТОГО НЕ НАДО ДЕЛАТЬ

---

- Аппарат, оборудованный вилкой с заземляющим контактом, никогда не подключайте к розетке, не имеющей заземляющего контакта.
- Никогда не пытайтесь выполнить какую бы то ни было операцию по техническому обслуживанию, если она не упоминается и не описывается в настоящей документации.
- Никогда не снимайте крышки или защитные кожухи, которые закреплены винтами. Под этими крышками нет деталей, обслуживание которых может осуществляться оператором.

- 
- Никогда не ставьте аппарат вблизи радиатора отопления или другого источника тепла.
  - Никогда не обходите и не «обманывайте» какое бы то ни было электрическое или механическое блокировочное устройство.
  - Никогда не устанавливайте это оборудование в таком месте, где люди могут наступить на электрический шнур или споткнуться об него.

## Раздел 4. Информация об электрооборудовании

---

### Внимание: информация об электробезопасности

---

1. Электрическая розетка для этого прибора должна соответствовать требованиям. Эти требования указаны на табличке с основными техническими данными, которая расположена на задней стенке аппарата. Если вы не уверены, что источник энергии соответствует этим требованиям, обратитесь за консультацией к представителю энергетической компании или электротехнику.
2. Розетка должна находиться рядом с оборудованием и должна быть легкодоступной.
3. Используйте электрический шнур, поставляемый совместно с аппаратом. Не пользуйтесь удлинителем, не снимайте и не переделывайте вилку электрического шнура.
4. Подключайте электрический шнур непосредственно к исправной электрической розетке, оснащенной заземляющим контактом. Если вы не уверены в том, что розетка заземлена правильно, обратитесь за консультацией к электротехнику.
5. Никогда не используйте адаптер для подключения какого бы то ни было оборудования Xerox к электрической розетке, не оборудованной заземляющим контактом.
6. Никогда не устанавливайте это оборудование там, где люди могут наступить на электрический шнур или споткнуться об него.
7. Не ставьте никаких предметов на электрический шнур.
8. Не обходите и не отключайте устройства электрической или механической блокировки.
9. Не засовывайте никакие предметы в пазы или в отверстия на корпусе аппарата. Это может привести к поражению электрическим током или пожару.

### Источник питания

---

1. Этот прибор должен получать питание от источника того типа, который указан на табличке с основными техническими данными. Если вы не уверены в том, что источник энергии соответствует этим требованиям, обратитесь за консультацией к представителю энергетической компании.





2. **ВНИМАНИЕ!** Это оборудование должно подключаться к защитному заземлению. Электрический шнур этого оборудования содержит вилку с контактом защитного заземления. Эта вилка подойдет только к электрической розетке с защитным заземлением. Это деталь техники безопасности. Если вы не можете вставить вилку в розетку, обратитесь к электротехнику для замены розетки.
3. Всегда подключайте оборудование к правильно заземленной электрической розетке. При возникновении каких-либо сомнений вызовите квалифицированного электротехника для проверки розетки.

### Отключающее устройство

Для этого оборудования отключающим устройством является электрический шнур. Он присоединен к задней панели аппарата в качестве съемного устройства. Для того чтобы отключить оборудование от электроэнергии, отсоедините шнур питания от электрической розетки.

## Раздел 5. Экстренное отключение энергии

При возникновении какой-либо из перечисленных ниже ситуаций немедленно выключите аппарат и **отсоедините шнуры питания от электрических розеток**. Обратитесь к квалифицированному представителю Службы технической поддержки Xerox для решения следующих проблем:

- оборудование издает необычный запах или необычный шум;
- электрический шнур поврежден или изношен;
- настенное защитное устройство отключения, плавкий предохранитель или какое-либо другое защитное устройство разъединило цепь;
- в аппарат попала жидкость;
- аппарат оказался залит водой;
- какая-либо деталь аппарата повреждена.

## Раздел 6. Информация о техническом обслуживании

1. Все процедуры по техническому обслуживанию оборудования, проводимые оператором, будут описаны в пользовательской документации, которая поставляется в комплекте с изделием.
2. Не проводите никаких процедур по техническому обслуживанию этого изделия, если они не описаны в пользовательской документации.

3. Не используйте чистящие вещества в аэрозольной упаковке. Использование чистящих веществ, не имеющих специального разрешения, может привести к низкой производительности оборудования, а также к возникновению опасной ситуации.
4. Используйте вспомогательные материалы и чистящие вещества только так, как указано в этом руководстве.
5. Никогда не снимайте крышки или защитные кожухи, которые закреплены винтами. Под этими крышками нет деталей, техническое обслуживание или ремонт которых вы можете провести самостоятельно.
6. Не проводите никаких процедур по техническому обслуживанию, если вы не прошли подготовку у ближайшего уполномоченного дилера или если эта процедура не описана в этом руководстве.

## Раздел 7. Сертификат безопасности изделия

Это изделие аттестовано следующим агентством с использованием перечисленных ниже стандартов:

Агентство	Стандарт
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1, 1-е (2003), первое издание (США/Канада)
TUV	IEC60950-1: 2001, первое издание

## Раздел 8. Нормативно-правовая информация

### Сертификация в Европе

**CE**

Знак CE, применяемый к этому изделию, обозначает декларацию соответствия продукции XEROX следующим директивам Европейского союза (с указанием дат):

<b>12 декабря 2006:</b>	Council Directive 2006/95/EC (с внесенными изменениями). Сближение законов государств-членов в отношении низковольтного оборудования.
<b>31 декабря 2004:</b>	Council Directive 2004/108/EC (с внесенными изменениями). Сближение законов государств-членов в отношении электромагнитной совместимости.

---

Полномасштабную декларация о соответствии, определяющую все указанные директивы и принятые стандарты, можно получить у представителя XEROX Limited или по адресу:

Environment, Health and Safety  
The Document Company Xerox  
Bessemer Road  
Welwyn Garden City  
Herts  
AL7 1HE  
Англия, телефон +44 (0) 1707 353434

## Раздел 9. Информация о вопросах соответствия стандартам

---

### Переработка и утилизация продукции: США и Канада

---

Хероx проводит глобальную программу переработки оборудования с целью повторного использования компонентов и утилизации оборудования. Свяжитесь с торговым представителем Хероx (1-800-ASK-XEROX) для того чтобы выяснить, входит ли ваш продукт в эту программу. Дополнительную информацию о программах Хероx, связанных с охраной окружающей среды, см. на сайте: [www.xerox.com/environment.html](http://www.xerox.com/environment.html).

Если вы вынуждены самостоятельно принимать решения об утилизации продукта Хероx, примите к сведению, что в оборудовании есть лампы, содержащие ртуть, а, возможно, свинец, перхлорат и другие материалы, утилизация которых может регулироваться в соответствии с соображениями об охране природы. Наличие этих материалов полностью соответствует мировым нормативам, принятым на тот момент, когда продукт был выставлен на рынок. Свяжитесь с местными природоохранными учреждениями по вопросам переработки с целью повторного использования компонентов и утилизации. В Соединенных Штатах вы также можете обратиться на веб-сайт компании Electronic Industries Alliance: <http://www.eiae.org/>.

Перхлорат. Этот продукт может содержать одно или несколько устройств, содержащих перхлорат (например, батарейки). Дополнительную информацию об обращении с перхлоратом см. на веб-сайте: <http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>.

### Европейский союз

---

#### Соответствие стандартам RoHS и WEEE

---

Этот продукт полностью соответствует нормам RoHS Европейского парламента и Директиве ЕС по ограничениям на использование некоторых вредных материалов в электрическом и электронном оборудовании (2002/95/ЕС), а также Директиве по утилизации электрического и электронного оборудования WEEE (2002/96/ЕС).

---

Некоторое оборудование может использоваться как в домашних/хозяйственных, так в профессиональных/деловых приложениях.

### Профессиональное/деловое окружение

---



Приложения с таким символом на оборудовании являются подтверждением того, что вы должны утилизировать это оборудование в соответствии с принятыми в государстве процедурами. В соответствии с законодательством Европейского союза, электронное и электрооборудование с истекшим сроком службы, подлежащее утилизации, должно быть утилизировано в рамках установленных процедур.

### Стандарт Energy Star в США

---

#### Соответствие программе Energy

---



В качестве партнера ENERGY STAR® компания Xerox Corporation определяет уровень энергопотребления этого оборудования как соответствующий основным требованиям ENERGY STAR.

ENERGY STAR и логотип ENERGY STAR являются зарегистрированными товарными знаками в США. Программа ENERGY STAR для оборудования, воспроизводящего изображения, является разработкой группы организаций, включающей правительство США, Европейского союза и Японии, и производителей офисной техники. Целью программы является повышение показателей эффективности использования электроэнергии копировальными аппаратами, принтерами, факсами, многофункциональными машинами, персональными компьютерами и мониторами. Понижение энергопотребления оборудования является мерой борьбы со смогом, кислотными дождями и глобальными климатическими изменениями путем понижения излучения при генерировании электрической энергии.

Оборудование Xerox ENERGY STAR имеет заводские predetermined настройки. Таймер аппарата установлен на переключение в энергосберегающий режим через 15 минут после последней операции копирования/печати документа. Дополнительную информацию об этой функции см. в разделе «Настройки аппарата» настоящего руководства.

---

## Раздел 10. Незаконное воспроизведение

---

### США

---

Подписанием соответствующего законодательного акта Конгресс запретил воспроизведение следующих предметов при определенных обстоятельствах. Действия по такому воспроизведению наказываются штрафом или тюремным заключением.

1. Облигации и ценные бумаги правительства США, такие как:

Долговые сертификаты.	Валюта национального банка.
Купоны облигаций.	Банкноты федерального резервного банка.
Серебряные сертификаты.	Золотые сертификаты.
Облигации правительства США.	Казначейские билеты.
Банкноты, выпускаемые федеральными резервными банками.	Частичные ноты.
Депозитные сертификаты.	Бумажные деньги.

Акции и облигации определенных правительственных агентств, таких как Федеральное жилищное управление и др.

Акции. (Сберегательные акции США могут быть сфотографированы только в целях, связанных с кампанией по продаже таких сберегательных облигаций.)

Гербовые акцизные марки. (Если необходимо воспроизвести юридический документ, на котором присутствует погашенная гербовая марка, воспроизведение такого документа может быть осуществлено только в законных целях.)

Почтовые марки, погашенные или непогашенные. (В целях филателистики разрешается воспроизводить черно-белое изображение почтовых марок при размере копии не более 75 % и не менее 150 % линейных размеров оригинала.)

Почтовые денежные переводы.

Векселя, чеки и тратты с указанными денежными суммами, подлежащими уплате полномочными должностными лицами США или полномочным должностным лицам США.

Марки и иные ценные бумаги любой номинальной стоимости, выпущенные согласно какому-либо законодательному акту Конгресса.

1. Скорректированные компенсационные сертификаты ветеранам мировых войн.
2. Облигации и ценные бумаги любого иностранного правительства или иностранной корпорации.

- 
3. Материалы, защищенные авторским правом, без разрешения владельца авторского права, кроме случаев, подпадающих под законное использование или положения о правах библиотек на воспроизведение, указанных в законе об авторском праве. За дополнительной информацией об этих условиях обратитесь в Бюро регистрации авторских прав в Библиотеке Конгресса по адресу Вашингтон, округ Колумбия, 20559. См. Циркуляр R21.
  4. Свидетельства о гражданстве и о натурализации. (Иностранные свидетельства о натурализации могут быть сфотографированы.)
  5. Паспорты. (Иностранные паспорта могут быть сфотографированы.)
  6. Иммиграционные документы.
  7. Приписные свидетельства.
  8. Документы о призыве на военную службу, содержащие какую-либо информацию о призывнике, касающуюся:  

заработков или доходов;	статуса иждивенчества или опеки;
материалов судебных заседаний;	предшествующей службы в ВС;
физического или психического состояния.	

Исключение: свидетельство об увольнении с военной службы из рядов ВС и ВМФ США может быть сфотографировано.

1. Бейджи, удостоверения личности, пропуска и военные знаки отличия и награды, носимые военным персоналом или сотрудниками различных федеральных отделов, таких как ФБР, Казначейство и др. (если фотография заказана главой такого отдела или бюро).
2. Воспроизведение следующих предметов запрещено в определенных штатах: автотранспортные лицензии, водительские права, сертификат собственности на автотранспорт.

Вышеприведенный список не является абсолютно полным, и его неполнота или неточность не влекут за собой никакой ответственности. Если вы сомневаетесь в этой информации, обратитесь за консультацией к юристу.

## Канада

---

Подписанием соответствующего законодательного акта Парламент запретил воспроизведение следующих предметов при определенных обстоятельствах. Действия по такому воспроизведению наказываются штрафом или тюремным заключением.

1. Находящиеся в обращении банкноты или бумажные деньги.
2. Облигации и ценные бумаги любого правительства или банка.
3. Казначейские векселя или документы, содержащие информацию о доходах.

- 
4. Государственная печать Канады и ее провинций, печати государственных учреждений, печати администрации Канады или ее судебных органов.
  5. Декларации, указы, постановления и назначения, либо извещения об указанных документах (с намерением инициировать путем обмана их воспроизведение Королевским печатным органом Канады или аналогичным учреждением ее провинции).
  6. Марки, брэнды, печати, упаковочный материал или дизайн, используемые правительством Канады или ее провинции либо от их имени, используемые другим государством или административной единицей, комитетом, комиссией или агентством, учрежденными правительством Канады или ее провинции либо правительством другого государства.
  7. Отпечатанные или самоклеющиеся марки, используемые в каких-либо целях правительством Канады или ее провинций или правительством другого государства.
  8. Документы, реестры или протоколы, хранимые государственными должностными лицами, ответственными за воспроизведение и выпуск регистрируемых копий, в случае, когда их воспроизведение преследует цель создание зарегистрированной копии таких документов путем обмана.
  9. Материалы, защищенные авторскими правами или торговые марки любых видов без согласия правообладателей.

Вышеперечисленный список приводится для оказания поддержки, но не является абсолютно полным. Его неполнота или неточность не влекут за собой никакой ответственности. Если вы сомневаетесь в этой информации, обратитесь за консультацией к юристу.

## Другие страны

---

Воспроизведение некоторых документов может быть незаконным в вашей стране. Действия по такому воспроизведению наказываются штрафом или тюремным заключением.

Денежные знаки.

Банкноты и банковские чеки.

Банковские и правительственные облигации и ценные бумаги.

Паспорта и идентификационные карты.

Материалы, охраняемые законом об авторском праве, или торговые знаки без согласия их владельца.

Почтовые марки и другие оборотные кредитно-денежные документы.

Примечание: этот список не является абсолютно полным, и его неполнота или неточность не влекут за собой никакой ответственности. Если вы сомневаетесь в этой информации, обратитесь за консультацией к юристу.

---

## Раздел 11. Контактная информация по вопросам охраны окружающей среды, здоровья и безопасности (EH&S)

---

### Контактная информация

---

За дополнительной информацией по вопросам охраны окружающей среды, здоровья и безопасности в связи с этим продуктом и вспомогательными материалами Хегох звоните по следующим линиям поддержки покупателей:

**США:** 1-800-828-6571  
**Канада:** 1-800-828-6571  
**Европа:** +44 1707 353 434





# Указатель

## A

---

ADF  
очистка **102**

## B

---

BMP **43**

## E

---

eMail **49**

## H

---

HTML-страница **74**

## I

---

ISIS **19**

## J

---

JPG **43**

## K

---

Kofax VRS **19**

## M

---

Microsoft Outlook **41**

## N

---

nPDF **46**

## O

---

OmniPage Pro **39, 46, 68**

## P

---

PDF **44, 49**

## S

---

sPDF **46**

## T

---

TIFF **43**  
TWAIN **65, 72**

## W

---

WIA **65, 96**  
Windows Image Acquisition **96**

## A

---

Автообрезка по оригиналу **53, 84, 91**  
Автоповорот 90 **53, 55**  
Автоповорот изображения **57**  
альбом **53**

## B

---

Время отключения лампы **79**  
Выбор конфигурации **33, 34**  
Выбор целевого приложения **32, 34, 48**  
Выбрать формат и страницы **33**  
водяные знаки, удалить **55**  
выключатель питания **16**

## Г

---

Графические редакторы **48**  
гамма **56, 90**  
графический файл **44**

## Д

---

Документ HTML **46, 73**  
Документ PDF с функцией поиска **46**  
Документ Word **46**  
дисковод для чтения компакт-дисков **4**  
документация **4**

## E

---

единицы измерения линейки **93**

## З

---

Запись на компакт-диск **40, 69**  
Целевое приложение **70**  
Значок One Touch **27, 28, 29, 31**  
замятие бумаги **101, 108**

затененные параметры **32**

## И

---

Интерфейс: TWAIN **80**

изображение

    предварительный просмотр **86**

    пятно **89**

индикатор состояния **16, 17, 104**

## К

---

Кнопка «Просмотр» **84, 97**

Кнопочная панель One Touch **27, 28**

    имена **30, 47**

    Подробное представление **29**

    Представление кнопок **29**

    Представление оборудования **29**

Контрастность **52, 89, 99**

Конфигурация сканирования **31**

компоненты **2**

## М

---

Модуль One Touch OmniPage **68**

Муаровые полосы **54, 89**

место хранения файлов **75**

монитор **4**

## Н

---

Настроить перед сканированием **65**

Настройки устройства **51, 57**

настройка **5**

настройки кнопки **34**

настройки страницы **53**

насыщенность **56, 90**

неисправность лампы **108**

## О

---

Обозреватель Microsoft Internet Explorer **74**

Оборудование **78**

Обычный документ PDF **46**

Окно «Информация о сканировании» **93**

Окно свойств One Touch **31**

    параметры **51**

Окно свойств панели One Touch **28, 36**

    параметры **48**

Основной интерфейс **83**

Отобразить все целевые приложения. **48**

Оттенки серого **52, 86**

обратить цвета **55**

оттенок **56**

## П

---

Переместить в место хранения **75**

Пересылка событий STI **49**

Порт USB **15**

Простой текст **46**

параметры кнопки **48**

перекос страницы **53, 84, 91**

поиск и устранение неисправностей **104**

полная установка **12**

портрет **53**

предварительный просмотр изображения **86**

пропорции **57**

## Р

---

Разделитель - запятая **46**

Размер файла в формате JPG **44**

Размер файла в формате PDF **44**

Разрешение **52, 88, 99**

Расширенные свойства **99**

Расширенный интерфейс **85**

    настройка параметров **87**

    новый профиль **94**

    профиль **94**

размер **53**

размер ввода **91**

размер изображения **91**

размер стр. **53**

разрядность **110**

## С

---

Сборка панели ADF

    заменять **103**

Свойства взаимодействия **36**

Свойства графических документов **39**

Свойства текстовых документов **37**

Свойства хранения **40**

Свойства электронной почты **41**

Сгладить изображение **54, 84, 92**

Система оптического распознавания текста **45**

    оптическое распознавание текста **68**

    хранение **76**

Стандарт TWAIN **80**

системные требования **4**

сканера

    компоненты **2**

    подключение **14**

    поиск и устранение неисправностей **104**

сканирование с пересылкой событий **71**

сканировать

    минимальный размер **25**

смазанное изображение **89**

справка **4**

## Т

---

Таблица Excel **46**

Текст в формате RTF **46**

Текстовые редакторы **49**

Текстовые форматы **45**

Тип картинки **99**  
т/д **88, 99**  
точек на дюйм **88**

## У

---

Управление документами **48**  
усовершенствования и настройки **53**  
установка **5**

## Ф

---

Факс и печать **49**  
Формат документа **31**  
Формат страницы  
HTML **73**  
фильтр цвета **55**  
формат графических файлов **43**  
формат текстового файла **45**  
формат файла **46**  
формат файла csv **46**  
формат файла htm **46**  
формат файла ttf **46**  
формат файла xls **46**

## Х

---

Хранение и CD-R/W **49**  
характеристики ПК **4**

## Ц

---

Цвет **86**  
Цветной **52**  
Цветной документ **35**  
Целевое приложение **31**  
    формат текстового файла **45**  
цветовые  
    оттенки **90**  
    параметры **90**

## Ч

---

Черно-белый **52, 86**

## Э

---

энергосбережение **79**

## Я

---

Яркость **52, 89, 99**



