

One Touch 4.0
Июнь 2009 г.
05-0784-000



DocuMate 742

Руководство пользователя



Дизайн © 2009 Xerox Corporation. Все права защищены. Xerox® и логотип в виде красной сферы являются товарными знаками корпорации Xerox в США и других странах.

Документация © 2009 Visioneer, Inc. Все права защищены. Название и логотип Visioneer являются зарегистрированными товарными знаками Visioneer, Inc.

Воспроизведение, изменение или перевод без предварительного письменного разрешения запрещены, за исключением случаев, разрешенных законом об авторских правах.

Фирменные названия и логотипы PaperPort® и OmniPage® являются зарегистрированными торговыми марками компании Nuance Communications, Inc.

QuickScan™ является торговой маркой и ISIS® является зарегистрированной торговой маркой EMC Captiva Software Corporation.

Название и логотип NewSoft Presto! BizCard являются зарегистрированными торговыми марками корпорации NewSoft Technology.

Google Desktop Search™ является торговыми марками компании Google, Inc.

Kofax® и Virtual ReScan® являются зарегистрированными товарными знаками, а VRS™ является товарным знаком Kofax Image Products, Inc.

Adobe®, Adobe® Acrobat®, Adobe® Reader® и логотип Adobe® PDF являются зарегистрированными торговыми марками Adobe Systems Incorporated в США и в других странах. В данном продукте используется логотип Adobe PDF. Полный доступ к функциям программного обеспечения Adobe возможен лишь в случае, если на вашем компьютере установлен какой-либо из продуктов Adobe.

Microsoft является зарегистрированным товарным знаком Microsoft Corporation в США. Windows и SharePoint® являются зарегистрированными товарными знаками Microsoft Corporation.

ZyINDEX является зарегистрированным товарным знаком ZyLAB International, Inc. ZyINDEX toolkit portions, ©ZyLAB International, Inc., 1990—1998. Все права защищены.

Все другие продукты, упомянутые в этом документе, могут являться товарными знаками соответствующих компаний.

В данный документ периодически вносятся изменения. Изменения будут внесены, а технические неточности и типографские ошибки исправлены в последующих изданиях.

Версия документа: 05-0784-000 (июнь 2009 г.).

Информация может быть изменена без предварительного уведомления и не налагает никаких обязательств на Visioneer. Описанное программное обеспечение предоставляется на основе лицензионного соглашения. Использование и копирование описанного программного обеспечения может осуществляться только в соответствии с этим соглашением. Создание копий программного обеспечения на каком бы то ни было носителе является незаконным, если иное не оговорено в лицензионном соглашении. В отсутствие письменного согласия Visioneer никакая часть этого документа не может быть воспроизведена или передана в какой-либо форме или какими-либо средствами, электронными или механическими, включая фотокопирование, запись или системы хранения и поиска информации, а также не может быть переведена на другой язык в каких-либо целях, за исключением личного использования лицензиатом и в соответствии с особыми условиями лицензионного соглашения.

Уведомление об ограниченных правах

Использование, копирование или разглашение информации подпадает под ограничения подраздела (с)(1)(ii) статьи 52.227-FAR14 соглашения о Правах на техническую информацию и компьютерное программное обеспечение. Материалы, отсканированные этим продуктом, могут быть защищены федеральным законодательством или другими нормативными актами, например законом об авторском праве. Покупатель единолично несет всю ответственность за несоблюдение этих законов и правил.

Содержание

Поздравляем с покупкой!	v
Предварительные операции	v
Документация	vi
Требования к системе	vi
Сканер Xerox DocuMate 742	vii
1 Установка	1-1
Сборка сканера	1-1
Установка программного обеспечения	1-3
Подключение питания	1-7
Подключение кабеля USB и включение питания	1-8
Дополнительные приложения, входящие в комплект поставки сканера	1-11
Регистрация сканера и проверка обновлений	1-13
Загрузка документов для сканирования	1-14
2 Сканирование через One Touch	2-1
Использование One Touch	2-1
Сканирование с помощью кнопок сканера OneTouch	2-1
Сканирование с помощью панели One Touch	2-2
Использование панели One Touch	2-2
Настройки One Touch по умолчанию	2-3
Настройка кнопок One Touch	2-4
Выбор новых настроек для кнопки	2-5
Создание новой конфигурации сканирования	2-7
Редактирование или удаление конфигураций сканирования	2-14
Выбор параметров документа и формата файла	2-15
Сканирование с оптическим распознаванием текста	2-19
Выбор параметров для One Touch	2-20
Настройка свойств целевого приложения	2-22
Сканирование и запись на компакт-диск	2-27
Сканирование с пересылкой событий	2-28
Перемещение отсканированных документов на хранение	2-29
Сканирование с использованием нескольких папок архивирования	2-30
Проверка оборудования и настройка режима энергосбережения лампы	2-33
3 Сканирование через TWAIN	3-1
Доступ к интерфейсу TWAIN	3-1

Сканирование с помощью интерфейса TWAIN	3-2
Параметры интерфейса TWAIN	3-3
4 Обслуживание	4-1
Устранение замятия бумаги	4-1
Очистка устройства автоматической подачи документов	4-2
Замена узла валика	4-3
Поиск и устранение неисправностей	4-7
Коды световых индикаторов состояния при неисправности	4-9
Деинсталляция сканера	4-10
Деинсталляция сканера и программного обеспечения One Touch	4-10
Деинсталляция программного обеспечения PaperPort и OmniPage	4-10
Спецификации сканера DocuMate 742	4-11
Список запчастей Xerox DocuMate 742	4-12
5 Приложения	5-1
Приложение А. Введение в вопросы безопасности	5-1
Приложение Б. Электромагнитная совместимость (ЭМС)	5-1
Приложение Н. Информация о технике безопасности	5-2
Приложение J. Информация об электрооборудовании	5-3
Приложение М. Экстренное отключение энергии	5-4
Приложение N. Информация о техническом обслуживании	5-4
Приложение О. Сертификат безопасности изделия	5-5
Приложение Р. Нормативно-правовая информация	5-5
Приложение R. Информация о вопросах соответствия стандартам	5-6
Приложение S. Незаконное воспроизведение	5-7
Приложение Т. Контактная информация по вопросам охраны окружающей среды, здоровья и безопасности (EH&S)	5-10
6 Предметный указатель	6-11

Поздравляем с покупкой!

Данное руководство может содержать описание аппаратных и программных возможностей, которые отсутствуют у сканера, приобретенного вами. Не обращайте внимания на информацию, которая не относится к вашему сканеру.

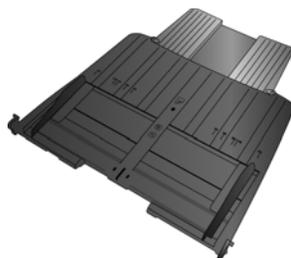
Некоторые из рисунков в данном руководстве могут выглядеть иначе, чем на экране вашего компьютера. Различия незначительны и не влияют на последовательность действий по использованию функций.

Предварительные операции

Перед тем, как продолжить, проверьте комплектность. Если какие-либо из частей отсутствуют или повреждены, свяжитесь с продавцом, у которого был приобретен сканер.



Сканер Xerox DocuMate 742



Лоток подачи



Выходной лоток



USB-кабель



Блок питания



Кабель питания



Установочный DVD



Краткое руководство по установке



Карточка Службы технической поддержки

Документация

В комплект поставки сканера включены следующие документы:

- краткое руководство по установке — сокращенная инструкция по установке;
- Руководство пользователя Xerox Scanner — подробное руководство по установке, сканированию, настройке и техническому обслуживанию устройства, записанное на компакт-диск;
- документы MiniGuides — находятся на установочном компакт-диске и содержат подробные инструкции по использованию модуля VRS One Touch и ссылки назначения SharePoint;
- Readme — документ, который содержит новейшую информацию о сканере и установке программного обеспечения;
- Руководство пользователя приложения OmniPage — в подробном руководстве, содержащемся на установочном компакт-диске, можно найти инструкции по использованию программного обеспечения;
- Руководство пользователя приложения QuickScan — в подробном руководстве, содержащемся на установочном компакт-диске, можно найти инструкции по использованию программного обеспечения;
- Руководство пользователя приложения Virtual ReScan (VRS)— подробное руководство на установочном компакт-диске с описанием характеристик и параметров приложения VRS;
- интерактивная справка — сведения о конфигурации сканера, интерфейсов TWAIN и WIA, а также приложений PaperPort.

Требования к системе

IBM-совместимый компьютер с процессором Pentium 4 или его эквивалентом AMD, содержащий:

- дисковод для DVD-дисков;
- доступный порт USB;
- ОС Microsoft® Windows®: 2000 (с пакетом обновления 4); 32-разрядная версия XP (с пакетами обновления 1 и 2); 32- или 64-разрядная версия Vista.

Данный сканер совместим с ОС Windows XP с пакетом обновления 3 и Windows Vista с пакетом обновления 1.

- *Windows 2000 и XP*: не менее 512 Мб оперативной памяти (ОЗУ);
Windows Vista: не менее 1 Гб оперативной памяти (ОЗУ);
- не менее 350 Мб свободного места на диске.

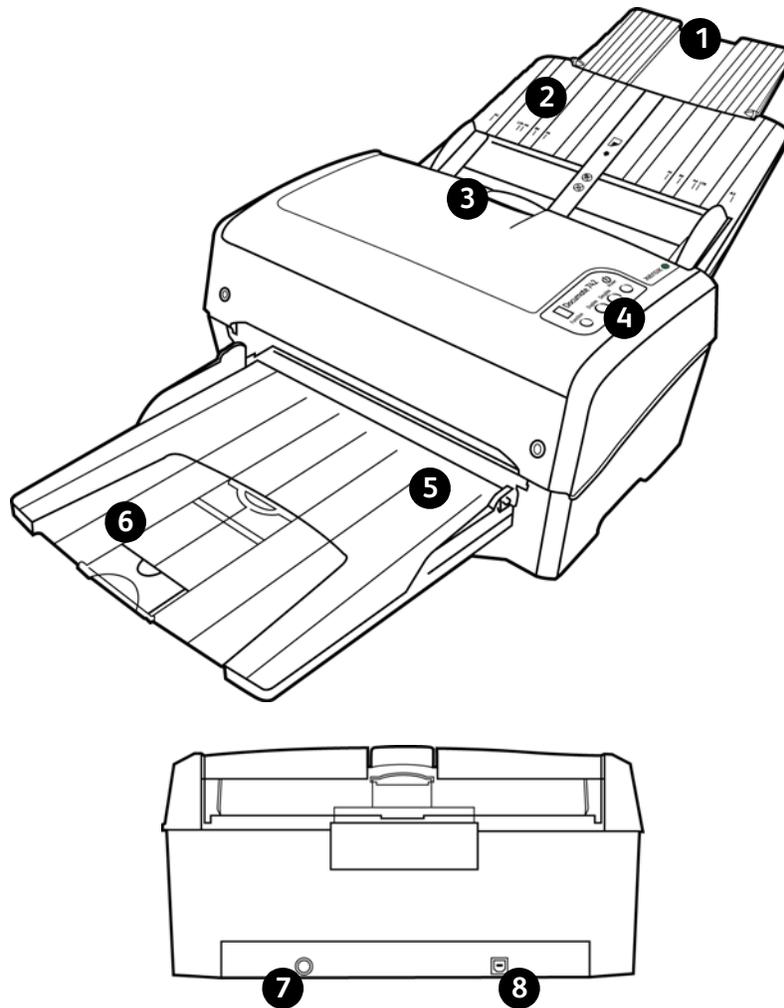
VGA- или SVGA-монитор

Рекомендуемые настройки монитора:

- глубина представления цвета: 16 бит или 32 бита;
- разрешение не менее 800 x 600 пикселей.

Инструкции по настройке глубины представления цвета и разрешения для своего монитора см. в документации ОС Windows.

Сканер Xerox DocuMate 742



- | | | | |
|-------------------------------|----------------------------|--|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Удлинитель загрузочного лотка | Загрузочный лоток | Переключатель разблокировки крышки ADF | Панель управления |
| 5 | 6 | 7 | 8 |
| Выходной лоток | Удлинитель выходного лотка | Разъем питания | Порт USB |

Удлинитель загрузочного лотка — выдвигается для поддержки бумаги нестандартного размера.

Загрузочный лоток — фиксирует положение бумаги.

Направляющие для бумаги — регулируются в соответствии с шириной документа.

Переключатель разблокировки крышки ADF — нажмите, чтобы открыть крышку устройства автоматической подачи документов.

Панель управления — элементы управления сканированием с помощью OneTouch.

Светодиодный цифровой индикатор — показывает текущие настройки сканирования для кнопок Simplex и Duplex.

Кнопка Function — выбор настроек сканирования для кнопки Simplex и Duplex. Нажмите кнопку для переключения между параметрами.

Кнопка Duplex — нажмите для сканирования двухстороннего документа.

Кнопка Simplex — нажмите для сканирования одностороннего документа.

Кнопка Power — включает и выключает питание.

Индикатор состояния — показывает текущее состояние сканера.

Выходной лоток — фиксирует положение документов после прохождения через сканер.

Стопор для бумаги — фиксирует положение бумаги в выходном лотке.

Удлинитель выходного лотка — выдвигается для поддержки бумаги нестандартного размера.

Разъем питания — подключение к сканеру шнура питания.

Порт USB — подключение сканера к компьютеру.

Установка

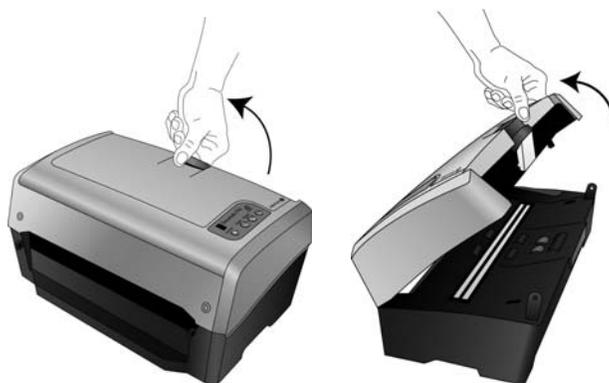
1

Перед началом установки ознакомьтесь с приведенной ниже информацией.

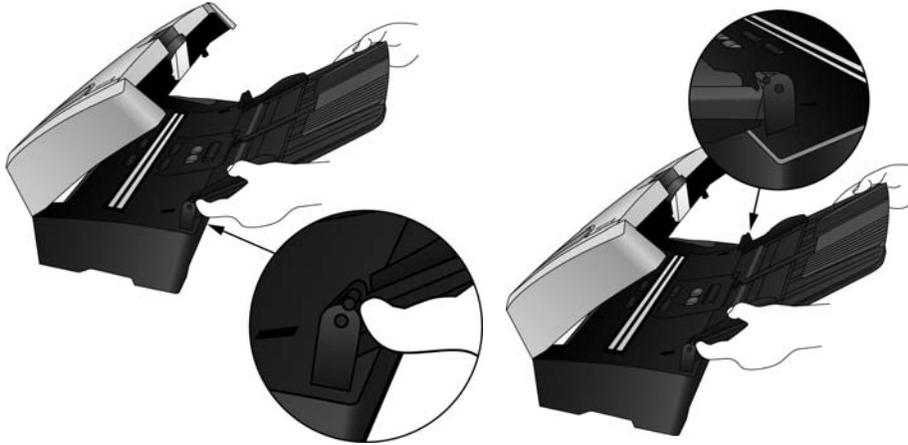
- Если на компьютере во время процедуры установки запущены приложения защиты от вирусов и шпионских программ, на экране могут появляться предупреждения и сообщения с запросом на продолжение установки. Эти сообщения зависят от используемых программ, но в любом случае следует подтвердить продолжение установки, если такое действие доступно. Также можно выключить приложения защиты от вирусов и шпионских программ перед началом установки программного обеспечения сканера. После установки не забудьте снова запустить эти приложения.
- На компьютере под управлением Windows Vista может открыться окно «Управление доступом на уровне пользователей Vista», предлагающее подтвердить изменения в системе. Нажмите кнопку «Продолжить», чтобы начать установку.

Сборка сканера

1. Удалите со сканера защитный упаковочный пенопласт и пластиковый пакет.
2. Удалите упаковочные ленты со сканера, загрузочного и выходного лотков.
3. Откройте крышку ADF и аккуратно удалите все возможные частицы упаковочного пенопласта из устройства автоматической подачи документов. Не закрывайте крышку, чтобы получить доступ к лотку подачи.



4. Вставьте штырьки, расположенные по бокам лотка подачи, в соответствующие отверстия на корпусе сканера.



5. Закройте крышку сканера.
6. Вставьте штырьки, расположенные по бокам выходного лотка, в соответствующие отверстия на корпусе сканера.



Установка программного обеспечения

1. Запустите Microsoft Windows и убедитесь в том, что все остальные приложения закрыты.
2. Вставьте установочный диск в дисковод DVD-дисков.



Диск запустится автоматически, и откроется окно выбора языка.

3. Выберите язык из списка доступных языков.
Главное меню диска откроется на выбранном языке.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если диск автоматически не запустился, выполните ниже приведенные действия.

- Убедитесь, что лоток с диском полностью вошел в дисковод компакт-дисков.
- Проверьте, что компакт-диск вставлен в дисковод правильной стороной (рисунком вверх).

Чтобы запустить компакт-диск вручную, выполните приведенные ниже действия.

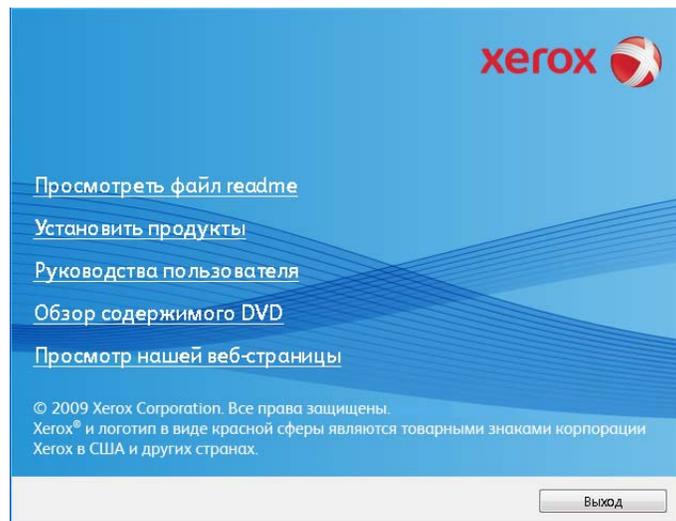
- Откройте в Windows окно «Мой компьютер». Это можно сделать, дважды щелкнув мышью по значку **Мой компьютер**, расположенному на рабочем столе.
- Двойным щелчком мыши нажмите значок дисковода компакт-дисков.
- После этого должно открыться меню установки компакт-диска.

Если меню не открылось, выполните приведенное ниже действие.

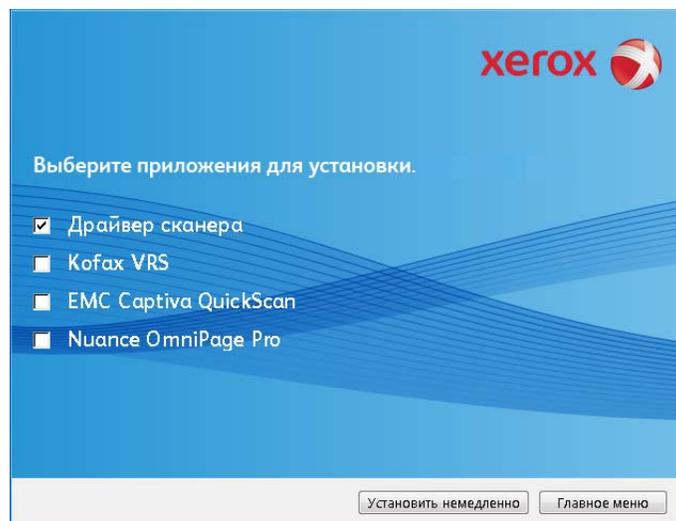
- В списке файлов, находящихся на компакт-диске, двойным щелчком мыши нажмите файл START32.EXE.

ПРИМЕЧАНИЕ. Файл сканера Readme содержит последние новости о сканере. Файл сканера Readme имеет формат HTML, поэтому открывается в любом стандартном браузере.

4. В главном меню выберите **Установить продукты**.



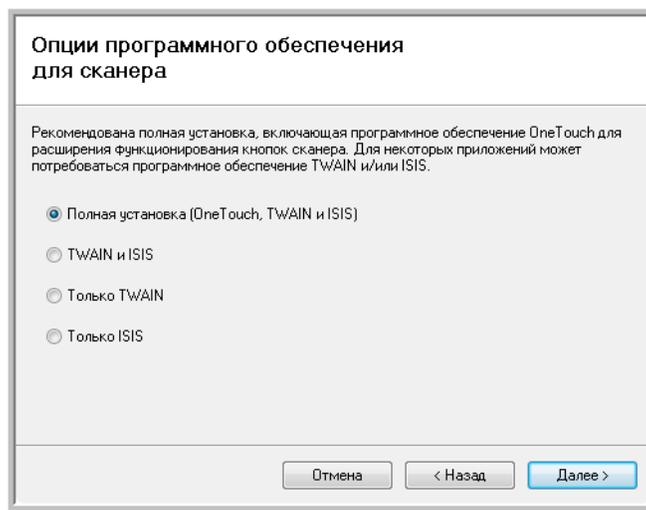
5. Убедитесь, что установлен флажок **Драйвер сканера**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Список программного обеспечения, поставляемого со сканером, может немного отличаться от списка, отображаемого в окне.

6. Нажмите **Установить немедленно**.
Открывается окно мастера установки One Touch 4.0.
7. Нажмите **Далее**.
8. Ознакомьтесь с лицензионным соглашением Xerox. Чтобы принять условия, выберите **Я принимаю условия соглашения** и нажмите **Далее**.
При выборе варианта «Я не принимаю условия соглашения» установка драйвера сканера будет прервана.

9. Следующее окно содержит список драйверов, которые можно установить для сканера.



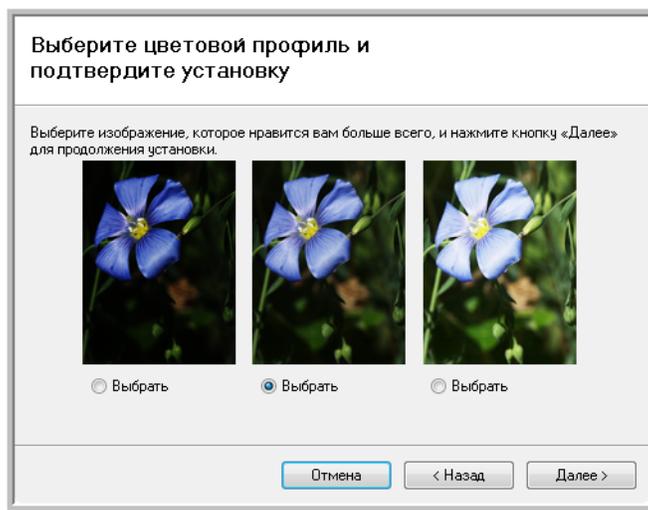
10. Выберите нужный вариант и нажмите **Далее**.

- **Полная установка (One Touch, TWAIN и ISIS)** является рекомендуемым типом установки. При этом устанавливается программное обеспечение One Touch 4.0, обеспечивающее наличие необходимых для работы кнопок сканера драйверов. Также устанавливаются драйверы TWAIN и ISIS для сканирования из приложений TWAIN и ISIS.
- **TWAIN и ISIS** — драйверы TWAIN и ISIS установлены, теперь можно сканировать из приложений TWAIN и ISIS. Если на вашем сканере имеются кнопки для сканирования, вы не сможете использовать их.
- **Только TWAIN** — драйвер TWAIN установлен, теперь можно сканировать только из приложений TWAIN. Если на вашем сканере имеются кнопки для сканирования, вы не сможете использовать их.
- **Только ISIS** — драйверы ISIS установлены, теперь можно сканировать только из приложений ISIS. Если на вашем сканере имеются кнопки для сканирования, вы не сможете использовать их. Инструкции по использованию этого интерфейса см. в документации к конкретному приложению для сканирования через ISIS.

ПРИМЕЧАНИЕ. Программное обеспечение One Touch и драйвер TWAIN поставляются в комплекте со всеми сканерами. Если возможность выбора установки драйвера ISIS, описанная выше, отсутствует, это означает, что сканер не имеет драйвера ISIS.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если на компьютере установлены ОС Windows XP или Windows Vista, интерфейс для сканирования Microsoft Windows Image Acquisition (WIA) всегда будет доступен независимо от того, какой вариант был выбран на данном этапе установки.

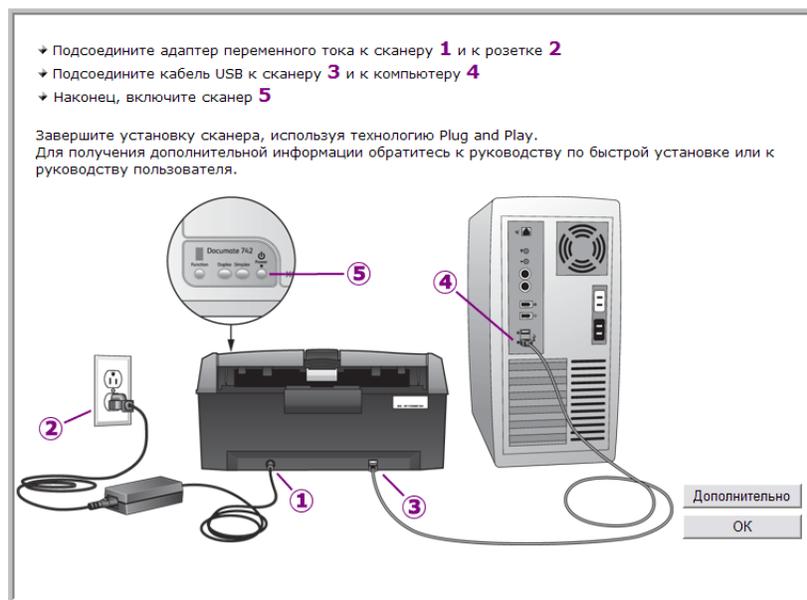
11. Во время установки на экране появится окно выбора изображения для настройки параметров цветопередачи.



Этот параметр устанавливает значения цветовой гаммы для наилучшего вывода отсканированных изображений на пользовательском экране.

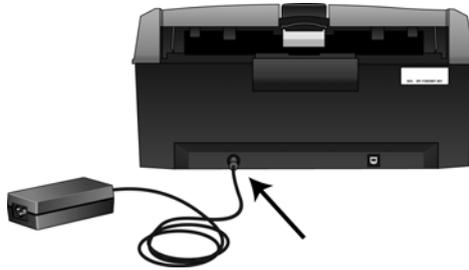
12. Выберите наиболее подходящий вариант и нажмите **Далее**.
13. Когда откроется окно «Завершить установку подключением аппаратных средств», **ОСТАНОВИТЕСЬ. НЕ нажимайте кнопку ОК.** Оставьте окно открытым и перейдите к следующему разделу.

Если данный рисунок с инструкциями по подключению сканера не отображается на экране, не продолжайте установку и следуйте инструкциям по подключению сканера в следующем разделе.



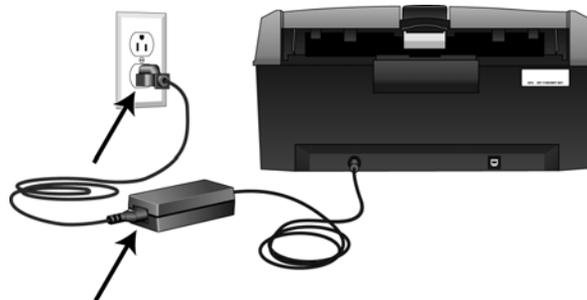
Подключение питания

1. Подключите блок питания к разъему питания на сканере.



ПРИМЕЧАНИЕ. Используйте только блок питания, входящий в комплект поставки сканера. Использование другого блока питания может привести к повреждению сканера и прекращению действия гарантии.

2. Подключите к блоку питания шнур питания и включите вилку в электрическую розетку.



Подключение кабеля USB и включение питания

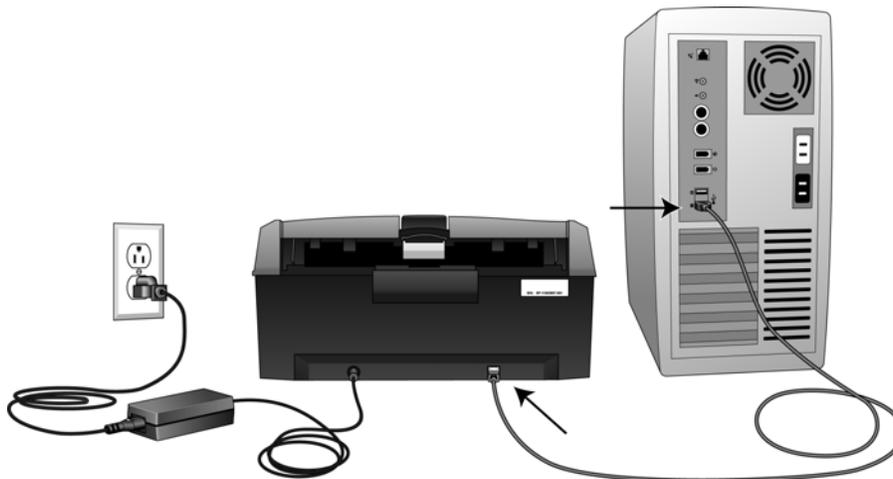
Сканер подключается к любому свободному порту USB. Определите расположение портов USB на компьютере из инструкций к компьютеру.

1. Освободите кабель USB от упаковочных материалов.
2. Подключите один разъем кабеля USB к порту USB сканера, а другой — к порту USB компьютера.

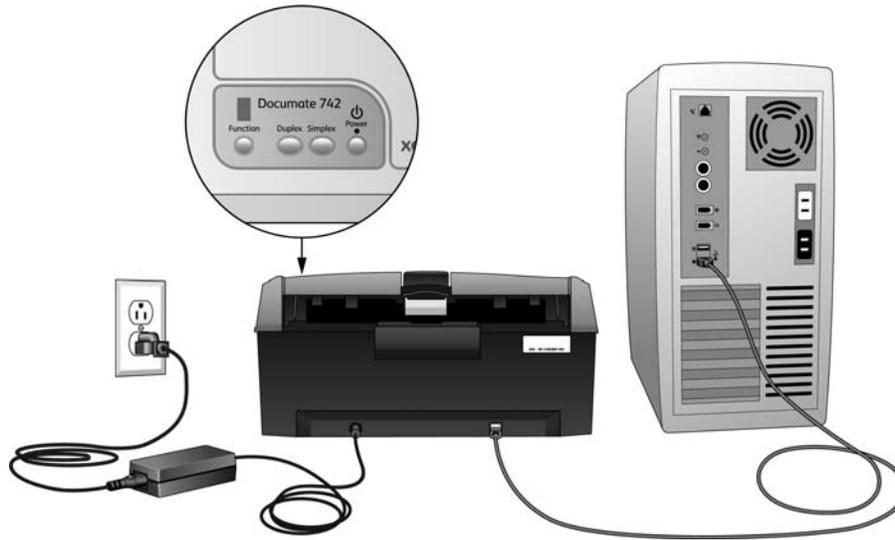
Если кабель не удастся легко подключить к разъему, проверьте правильность совмещения гнезда и штекера. Никогда не вставляйте штекер с усилием.



USB



3. Включите питание сканера. Расположение выключателя питания сканера показано на рисунке ниже.

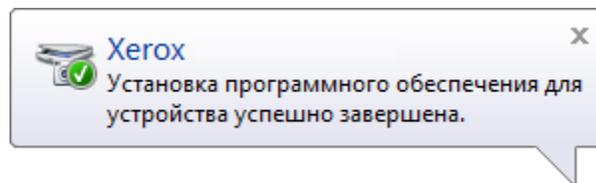


Индикатор состояния засветится и начнет мигать, указывая на то, что на сканер подается питание.

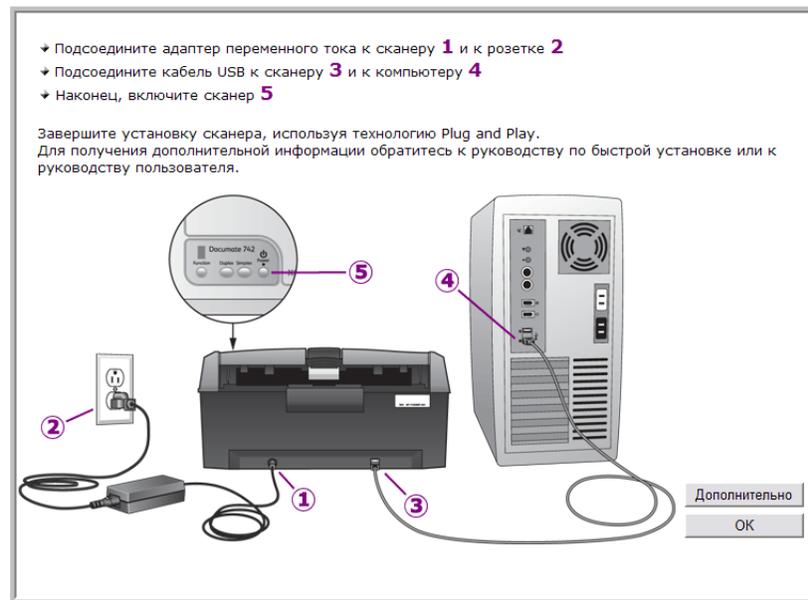
Если на компьютере установлена ОС Windows XP или Windows Vista и кабель USB подключен к порту USB 1.1, на экране может появиться сообщение «Скоростное USB-устройство подключено к медленному USB-концентратору». Подключите кабель USB к порту USB 2.0 (если возможно) или не обращайте внимания на это сообщение.

Компьютер автоматически распознает подключение устройства к разъему USB и загрузит соответствующее программное обеспечение для работы сканера.

Если на компьютере установлена ОС Windows XP или Windows Vista, отобразится сообщение, подобное приведенному ниже.



4. Когда программное обеспечение полностью загрузится, вернитесь в окно «Завершить установку подключением аппаратных средств». Нажмите кнопку **ОК**.



Также можно выбрать **Дополнительно**, чтобы просмотреть краткий обзор о получении доступа к панели One Touch и работе с ней.

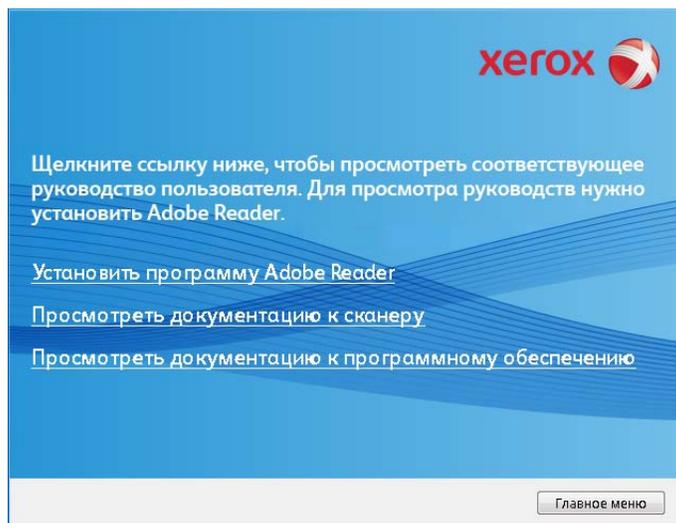
При правильном соединении сканера с компьютером индикатор состояния сканера горит синим.

5. В окне «Установка завершена» нажмите кнопку **Закреть**, чтобы выйти из программы установки.

Теперь можно установить дополнительные приложения, входящие в комплект поставки сканера.

Дополнительные приложения, входящие в комплект поставки сканера

1. Вернитесь в главное меню диска и выберите **Установить продукты**.



2. Выберите пункт просмотра документации к сканеру, чтобы открыть руководство пользователя сканера и другую документацию, которая относится к использованию функций One Touch.

Выберите пункт просмотра документации к программному обеспечению, чтобы открыть руководства пользователя для приложений, поставляемых со сканером. Например, в этом разделе находится руководство пользователя Nuance PaperPort.

В любом из окон этих руководств пользователя для возврата в главное окно нажмите кнопку меню «Руководства пользователя», а затем выберите другой раздел документации для просмотра других руководств.

Окно документации сканера



Окно документации ПО



3. Щелкните ссылки на руководства, которые требуется просмотреть.

Руководства пользователя представлены в формате Adobe® PDF. Файл Readme для сканера в формате HTML, поэтому отрывается в любом стандартном браузере.

При необходимости нажмите ссылку **Adobe Reader**, чтобы начать установку этого приложения. Следуйте инструкциям в окне установки.

Если на компьютере уже установлена более новая версия приложения Adobe Reader, дополнительная установка с компакт-диска не требуется.

Просмотр и сохранение руководств пользователя

1. Выберите имя руководства, которое нужно просмотреть, оно откроется в программе Adobe Reader. Используйте команду Adobe Reader **Сохранить**, чтобы сохранить Руководство пользователя на компьютере.
 2. Вернитесь в окно «Руководства пользователя» и, если необходимо, откройте, просмотрите и сохраните другие руководства. Файл сканера Readme содержит последние новости о сканере.
 3. После завершения нажмите кнопку **Главное меню** для возврата в окно главного меню, затем – кнопку **Выход**.
 4. Извлеките установочный диск из дисковода и уберите его в безопасное место.
- Вот и все! Установка завершена и сканер готов к работе.

Регистрация сканера и проверка обновлений

Регистрация сканера является важной процедурой, обеспечивающей доступ к бесплатной телефонной службе технической поддержки и к обновлениям программного обеспечения.

Регистрация сканера

Для регистрации сканера понадобится активное соединение с сетью Интернет. Если доступ в Интернет отсутствует, свяжитесь с нашим отделом по обслуживанию потребителей для регистрации сканера. Контактная информация имеется на карточке технической поддержки, которая прилагается к сканеру.

1. Откройте Internet Explorer или другой интернет-браузер, установленный на компьютере.
2. В адресной строке введите www.xeroxscanners.com.
3. Нажмите клавишу Enter или щелкните значок на экране для перехода по веб-адресу.
4. Когда страница сканеров Xerox загрузится, выберите пункт Support.
5. На странице поддержки продуктов выберите ссылку Register Your Product.
6. Заполните регистрационную форму. Обязательные поля помечены звездочками (*). Используйте для регистрации действительный адрес электронной почты. Потребуется ввести серийный номер сканера, который расположен на его задней панели.



Серийный номер.

7. Заполнив форму, нажмите кнопку Submit Your Registration для завершения регистрации.

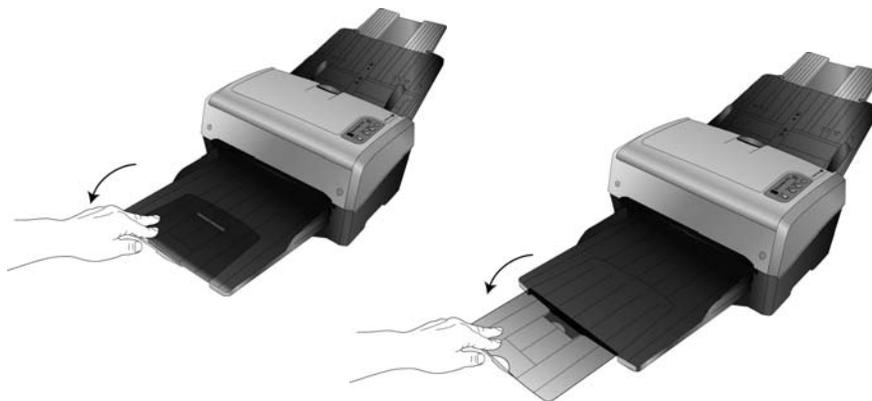
Загрузка документов для сканирования

ПРИМЕЧАНИЕ. Не забывайте удалять с документов скрепки и скобы степлера перед их помещением в устройство автоматической подачи. Скобы и скрепки могут спровоцировать заклинивание механизма подачи и поцарапать его внутренние детали. Также удаляйте любые наклейки, марки или листки Post-It™, которые во время сканирования могут отклеиться и застрять в механизме. Неправильное использование сканера, описанное выше, приводит к прекращению гарантии.

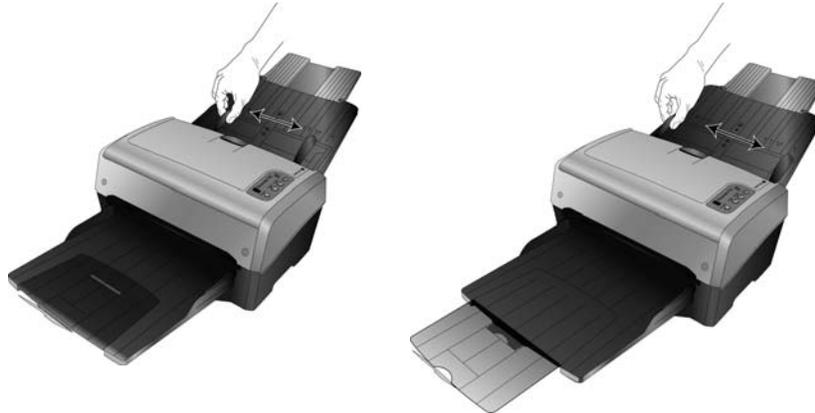
1. Чтобы удлинить направляющий механизм подачи бумаг, выдвиньте его вверх.



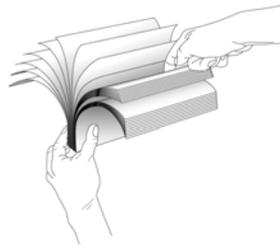
2. Полностью разложите удлинитель выходного лотка.



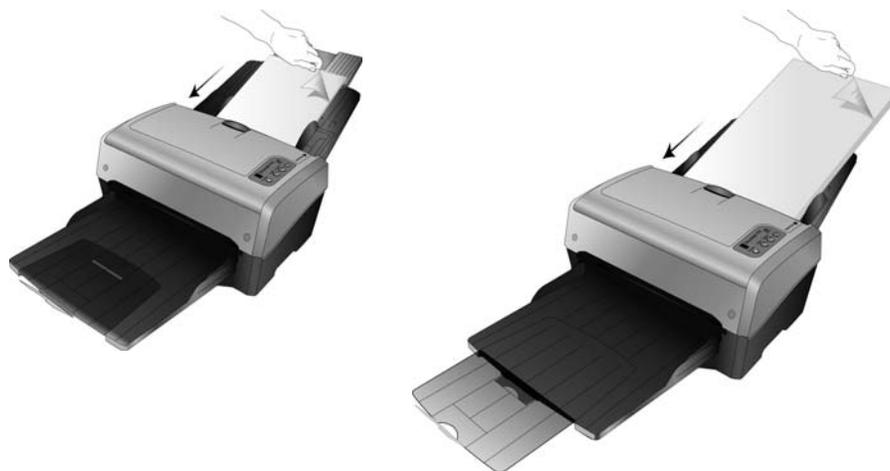
3. Отрегулируйте механизм направления бумаги под ширину бумаги.



4. Перед загрузкой документов в сканер подготовьте страницы, это поможет предотвратить подачу сразу нескольких страниц и замятие бумаги.
- Если края страниц закручиваются или загнуты, распрямите их как можно лучше.
 - Раздвиньте страницы «веером», чтобы убедиться, что они не склеены друг с другом.



5. Загрузите документы в устройство автоматической подачи документов *лицевой стороной вниз* и верхней стороной страниц вперед.



6. Теперь можно сканировать документы с помощью кнопок сканера, One Touch или одного из альтернативных интерфейсов сканирования.

Сканирование через One Touch

2

One Touch — это основной интерфейс для работы со сканером. Из One Touch можно сканировать документы прямо в нужные папки на компьютере или на сетевом диске. С помощью One Touch можно также сканировать документы непосредственно в какое-либо приложение на компьютере, которое автоматически откроется для обработки сканируемого изображения. Это означает, что можно сканировать, не открывая предварительно приложение для сканирования.

Использование One Touch

Если на сканере имеются кнопки, панель кнопок One Touch будет соответствовать кнопкам сканера.

Например, у сканера DocuMate 515 имеются три кнопки: Email, Copy и Scan. Панель кнопок будут также содержать три кнопки с соответствующими именами. Для модели 7600 с пятью кнопками панель One Touch будет также содержать пять кнопок.

Для большинства сканеров на панели кнопок One Touch доступно девять параметров сканирования. На панели управления таких моделей, как DocuMate 262i и DocuMate 162, имеется светодиодное табло с числом и кнопка со стрелкой или кнопка Function для циклического перебора девяти функций. Для сканеров без кнопок, например DocuMate 510 и DocuMate 752, на экранной панели One Touch также отображается девять кнопок.

У сканера DocuMate 632 имеется 99 параметров сканирования. Для быстрой прокрутки 99 функций на сканере нажмите и удерживайте стрелку вниз или вверх, и функции будут быстро чередоваться на светодиодном табло.

Сканирование с помощью кнопок сканера One Touch

DocuMate 515, 520 и 7600

Нажмите одну из кнопок на сканере, чтобы начать сканирование.

DocuMate 150 и 700

Нажмите кнопку Function, чтобы выбрать нужный номер функции. Затем нажмите кнопку Scan для запуска сканирования.

DocuMate 152 и 162

Нажмите кнопку Function, чтобы выбрать нужный номер функции. Затем нажмите кнопку Simplex для сканирования одной стороны листа или кнопку Duplex для сканирования обеих сторон.

DocuMate 252, 262, 262i, 272, 632 и 742

Нажмите кнопку со стрелкой, чтобы выбрать нужный номер функции. Затем нажмите кнопку Simplex для сканирования одной стороны листа или кнопку Duplex для сканирования обеих сторон.

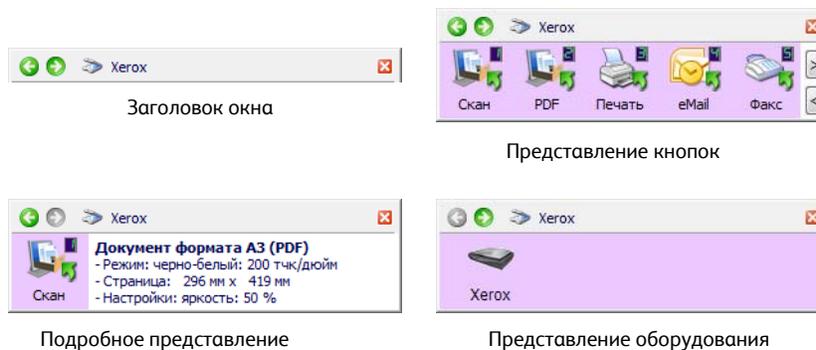
Сканирование с помощью панели One Touch

1. Поместите документ в сканер.
2. Щелкните по значку One Touch, чтобы открыть панель.



3. Щелкните по одному из значков на панели кнопок One Touch.
4. Сканер начнет сканирование и отправит изображение в целевое приложение, указанное в окне свойств One Touch.

Использование панели One Touch



Заголовок окна

- Зеленые стрелки — нажимайте для переключения между тремя представлениями панели.
- Значок сканера — нажмите, чтобы открыть окно аппаратных свойств сканера.
- Красный значок «X» — нажмите, чтобы закрыть панель One Touch.

Представление кнопок

- *Левой кнопкой мыши* щелкните по значку целевого приложения, чтобы начать сканирование.
- *Правой кнопкой мыши* щелкните по значку целевого приложения, чтобы открыть свойства One Touch.

Подробное представление

- *Левой кнопкой мыши* щелкните по значку целевого приложения, чтобы начать сканирование.
- *Правой кнопкой мыши* щелкните по значку целевого приложения, чтобы открыть свойства One Touch.
- *Двойным щелчком мыши* выберите подробное представление, чтобы открыть свойства One Touch.

Представление оборудования

- *Левой кнопкой мыши* щелкните по значку сканера, чтобы вернуться к представлению кнопок.
- *Правой кнопкой мыши* щелкните по значку сканера, чтобы открыть аппаратные свойства сканера.

Настройки One Touch по умолчанию

One Touch — это основной интерфейс для работы со сканером. Кнопки One Touch на сканере аналогичны программным кнопкам на экранной панели One Touch. Имена кнопок, такие как PDF, eMail или «Факс», указывают на исходные заводские настройки для целевых приложений, соответствующих этим кнопкам.

Можно изменять любые из них. Дополнительную информацию см. в разделе «Настройка кнопок One Touch» на стр. 4.

Например, кнопка eMail настроена на сканирование документов с их моментальной передачей в сообщение почтовой программы, используемой по умолчанию. Почтовая программа по умолчанию — программа для работы с электронной почтой, указанная в настройках Internet Explorer.



Значок папки на кнопке означает, что нажатие кнопки отправит отсканированное изображение в архив. В этом случае сканер передает отсканированные документы непосредственно в папку без предварительного открытия изображения в целевом приложении.



Восклицательный знак на кнопке означает, что на компьютере не установлено необходимое для использования заводских настроек программное обеспечение или оборудование. В этой случае можно попробовать изменить имя и целевое приложение.



Если программа PaperPort или One Touch OmniPage не установлена, отправка документов в приложения для работы с текстом, такие как Microsoft Word, будет недоступна.



ПРИМЕЧАНИЕ. Размер страницы по умолчанию для каждой конфигурации зависит от настроек операционной системы Windows, указывающих на применение метрической системы или единиц измерения США.

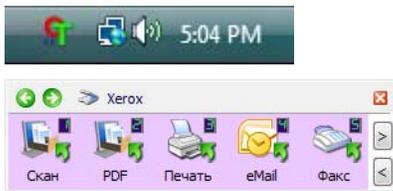
- Если выбраны единицы измерения США, размер страницы во всех профилях по умолчанию будет основан на стандартном для США размере страницы — 8,5 x 11 дюймов.
- Если выбрана метрическая система мер, размер страницы будет соответствовать европейскому стандарту ISO 216 и подавляющее большинство форматов по умолчанию будут A4.

Настройка кнопок One Touch

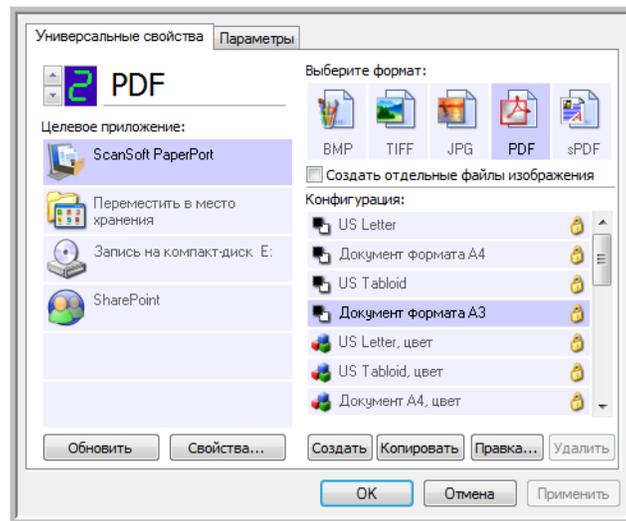
При установке сканера программа настраивает для каждой кнопки One Touch следующие параметры: **целевое приложение, конфигурацию сканирования и формат файла.**

1. Щелкните по значку One Touch.
2. Щелкните правой кнопкой мыши по панели кнопок One Touch.
3. Откроется окно свойств этой кнопки One Touch.

One Touch, значок



Например, щелчок правой кнопкой мыши по кнопке 2 открывает окно свойств этой кнопки.



ПРИМЕЧАНИЕ. Недоступные параметры в окне свойств панели One Touch не имеют отношения к используемой модели сканера.

Изменение настройки кнопки

1. Если на сканере имеется несколько кнопок или светодиодный индикатор выбора функции в One Touch, выберите кнопку, для которой нужно изменить настройки.
На сканерах со светодиодным индикатором или сканерах без кнопок нажимайте стрелку вниз или вверх рядом со светодиодным цифровым индикатором в окне свойств One Touch.
На сканерах с несколькими кнопками, таких как DocuMate 515 и 7600, для каждой кнопки имеется отдельная вкладка, расположенная в верхней части окна свойств One Touch.
2. Выберите нужное приложение в списке **Целевое приложение.**
3. Выберите формат файла на панели **Выберите формат.**
4. Выберите конфигурацию сканирования в списке **Конфигурация.**
5. Нажмите **ОК**, чтобы сохранить изменения.
6. Начните сканирование с помощью кнопки с новыми настройками.

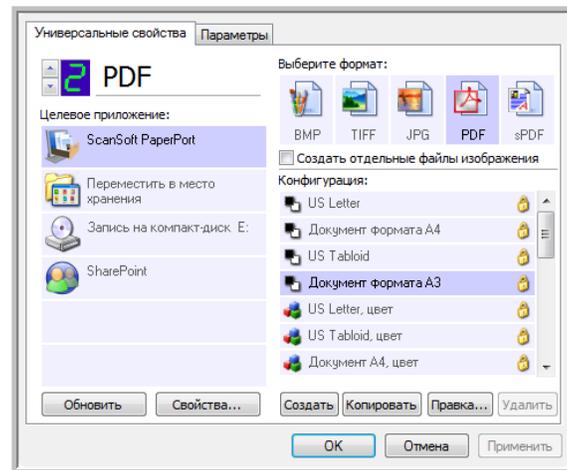
В следующем разделе приводится подробная информация о внесении изменений в окне свойств One Touch.

Выбор новых настроек для кнопки

В окне свойств One Touch можно выбрать новые настройки для кнопок панели.

Нажмите для выбора параметров.

Имя кнопки.
Целевое приложение. Приложение, которое запускается после завершения сканирования.

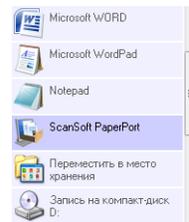


Формат файла отсканированного изображения.

Настройки выбранной в текущий момент кнопки панели, используемые при сканировании (в данном случае выбрана кнопка 2).

Целевое приложение — список приложений, в которые One Touch может отправлять отсканированное изображение. Приложение сразу же запускается после завершения сканирования.

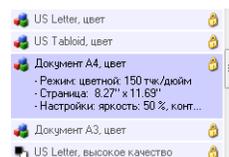
Выберите приложение, в которое One Touch будет отправлять отсканированные изображения.



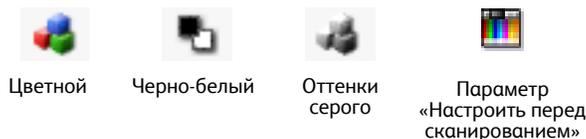
ПРИМЕЧАНИЕ. Если выбранная программа работы с текстом, например Microsoft WordPad или Microsoft Word, может использоваться для распознавания текста (использует текстовый формат, RTF, DOC), текст в отсканированных изображениях автоматически преобразуется в текстовый формат.

Конфигурация — список доступных конфигураций сканирования для выбранной кнопки. В число основных настроек конфигурации входят: режим сканирования, разрешение (dpi — точек на дюйм), размер страницы, яркость и контрастность. Чтобы просмотреть настройки выбранной конфигурации сканирования, щелкните по ее значку. Щелкните по значку повторно, чтобы закрыть подробную информацию.

Для просмотра настроек щелкните по значку выбранной конфигурации.

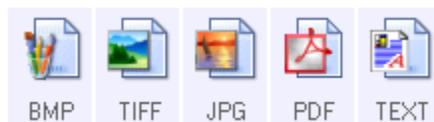


Значки, расположенные рядом с каждой конфигурацией сканирования, указывают на режим сканирования.



ПРИМЕЧАНИЕ. Используйте параметр «Настроить перед сканированием», чтобы настроить режим сканирования вручную до начала сканирования. См. раздел «Сканирование с использованием интерфейса TWAIN» на стр. 49.

Выберите формат — набор форматов отсканированного изображения, назначенный выбранной кнопке. Доступные форматы зависят от выбранного целевого приложения



Имена значков указывают на тип файла. Дополнительную информацию о доступных форматах файлов см. в разделе «Выбор параметров документа и формата файла» на стр. 15.

Вкладка **Параметры** — открывает окно выбора параметров для сканируемого изображения, относящихся к выбранному целевому приложению. Дополнительную информацию о настройке списка доступных целевых приложений см. в разделе «Выбор параметров для One Touch» на стр. 20.

Кнопка **Свойства...** — открывает окно выбора свойств для каждого типа целевого приложения.

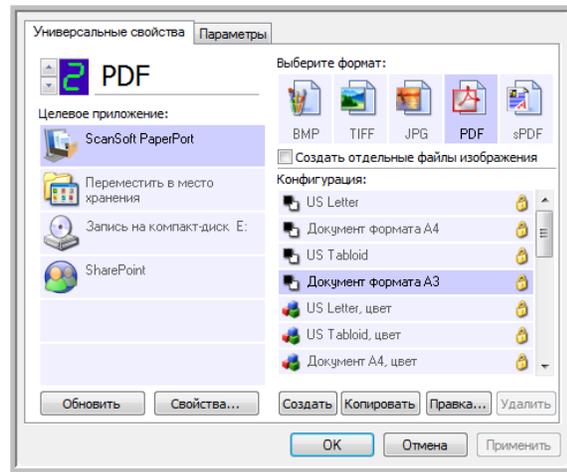
Кнопка **Обновить** — обновляет ссылки между One Touch 4.0 и всеми целевыми приложениями на компьютере. Если устанавливаются новые приложения, которые могут использоваться в качестве целевых, нажмите кнопку **Обновить**, чтобы связать новые приложения и One Touch 4.0.

Кнопки **Создать**, **Копировать**, **Правка**, **Удалить** — нажмите **Создать** или **Копировать**, чтобы добавить в список новую конфигурацию сканирования. Нажмите **Правка...** или **Удалить**, чтобы изменить или удалить конфигурацию сканирования. См. разделы «Создание новой конфигурации сканирования» на стр. 7 и «Редактирование или удаление конфигураций сканирования» на стр. 14.

Кнопки **ОК**, **Отмена**, **Применить** — нажатие кнопки **ОК** сохраняет все изменения и закрывает окно. Нажмите кнопку **Применить**, чтобы все изменения вступили в силу, но окно осталось открытым, что позволит вносить дальнейшие изменения. Нажатие кнопки **Отмена** закрывает окно без сохранения изменений.

Создание новой конфигурации сканирования

В конфигурации сканирования выбирается разрешение сканирования, режим («Цветной», «Черно-белый», «Оттенки серого») и ряд других настроек.



Конфигурации сканирования.

Нажмите **Создать**, чтобы создать новую конфигурацию.

Создание новой конфигурации

1. Откройте окно свойств One Touch.
2. Прокрутите список целевых приложений и выберите приложение для новой конфигурации сканирования.
3. Нажмите кнопку **Создать**.

Если требуется принять за основу настройки другой конфигурации, выберите эту конфигурацию и нажмите кнопку **Копировать**.

Откроется диалоговое окно параметров сканирования.

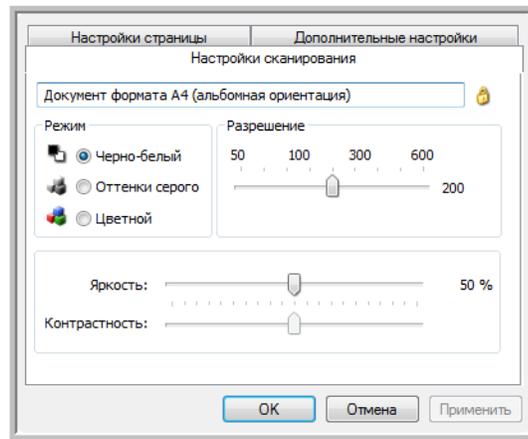
Вкладка «Настройки сканирования»

1. Введите имя в диалоговом окне «Настройки сканирования».

Введите новое имя конфигурации.

Выберите режим сканирования и переместите ползунок, чтобы установить нужное разрешение.

Переместите ползунки, чтобы установить яркость и контрастность.



Если конфигурация заблокирована, щелкните по значку блокировки, чтобы разблокировать ее. Значок примет вид ключа.

2. Выберите настройки сканирования для новой конфигурации сканирования.

Режим — выберите один из указанных ниже режимов сканирования.

- **Черно-белый** — для сканирования в черно-белом режиме. Например, сканирование писем или служебных записок обычно выполняется в черно-белом режиме.
- **Оттенки серого** — для сканирования документов, содержащих рисунки или черно-белые фотографии.
- **Цветной** — для сканирования цветных фотографий и других цветных объектов. При цветном сканировании создаются наибольшие по размеру файлы.

Разрешение — переместите ползунок влево или вправо для установки разрешения в точках на дюйм. Высокое разрешение приводит к более длительному времени сканированию и увеличению размера файлов отсканированных изображений.

Яркость и Контрастность — перемещайте ползунки вправо или влево для изменения яркости и контрастности сканируемого изображения. Настройки контрастности неприменимы к черно-белому режиму.

Яркость определяет, насколько темным или светлым получится отсканированное изображение. Контрастность — это разница между самыми светлыми и самыми темными областями на изображении. Чем больше контрастность, тем больше разница между самыми светлыми и самыми темными оттенками.

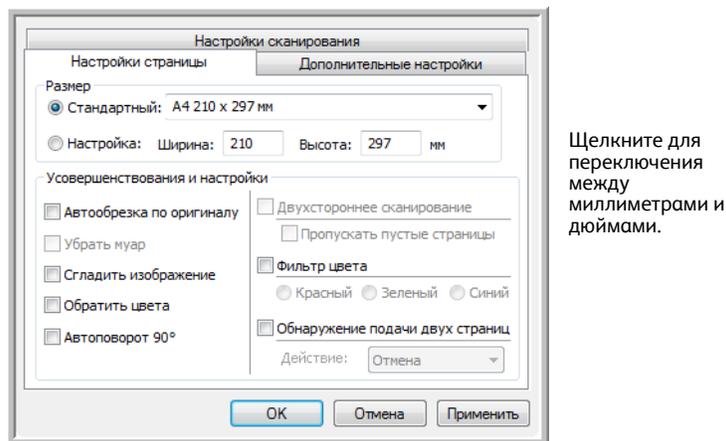
3. Если требуется заблокировать конфигурацию, щелкните по значку с изображением ключа. Значок сменит вид ключа на замок.
4. Нажмите **Применить**, чтобы сохранить изменения на вкладке настроек сканирования.
5. Если другие настройки изменять не нужно, нажмите **ОК**, чтобы сохранить новую конфигурацию.

Конфигурация отобразится в списке конфигураций сканирования в окне свойств панели One Touch для соответствующих целевых приложений.

Вкладка «Настройки страницы»

Перейдите на вкладку **Настройки страницы** для выбора параметров, применимых к размеру страницы сканируемого документа.

Параметры в данном окне зависят от модели сканера. Параметры, недоступные для конкретной модели, отсутствуют или отображаются серым цветом.



Стандартная — щелкните по стрелке меню и выберите из списка размер страницы.

Настройка — в соответствующих полях укажите размер страницы по горизонтали и по вертикали. Щелкните по обозначению единиц измерения для переключения между миллиметрами и дюймами.

Усовершенствования и настройки — доступны только те параметры, которые применимы к режиму сканирования, выбранному на вкладке настроек сканирования.

- **Автообрезка по оригиналу** — выберите этот параметр для автоматического определения размера сканирования.
При сканировании с помощью устройства автоматической подачи документов всегда используйте направляющие бумаги на сканере, чтобы избежать перекоса страницы. При сканировании с планшета расположите документ вдоль одной из сторон и края стекла сканера, чтобы страница не перекашивалась. Перекос может привести к неправильному кадрированию.
- **Убрать муар** — муаровые полосы представляют собой неровные, волнистые линии, которые иногда появляются на отсканированных фотографиях или иллюстрациях, особенно при сканировании иллюстраций из газет и журналов. Чтобы устранить муаровые полосы или сократить их количество на отсканированном изображении, выберите параметр **Убрать муар**. Этот параметр доступен только при сканировании с низкими разрешениями в режимах «Оттенки серого» и «Цветной».
- **Сгладить изображение** — выберите этот параметр, чтобы автоматически определять перекосящуюся страницу и при необходимости выровнять ее. Однако если страница подается под слишком большим углом, изображение может быть отсканировано неправильно. В этом случае отсканируйте страницу повторно, используя направляющие для бумаги, чтобы избежать перекося.
- **Автоповорот 90°** — поворачивает изображение на 90 градусов вправо.
- **Двухстороннее сканирование** — используется для одновременного сканирования обеих сторон документа.
- **Пропускать пустые страницы** — эта опция позволяет пропускать пустые страницы. Этот параметр доступен только при двухстороннем сканировании.

- **Обратить цвета** — этот параметр доступен только в черно-белом режиме и позволяет обращать черный и белый цвета изображения.

Исходное изображение



Обращенное изображение



- **Фильтр цвета** — фильтр цвета позволяет сканеру автоматически удалять определенный цвет из отсканированного изображения. Фильтр цвета доступен только в режимах «Оттенки серого» и «Черно-белый».

Исходный документ с красным водяным знаком поверх черного текста.

Отсканированный документ, с которого удален красный цвет.



- **Обнаружение двойного сканирования** — выбор этой опции включает функцию сканера, которая обнаруживает подачу в сканер нескольких страниц одновременно.
Отмена — сканирование остановится, и все отсканированные к данному моменту страницы в этом пакете будут удалены.

Запрос — вам будет предложено извлечь страницы из устройства автоматической подачи ADF, перезагрузить в стек оставшиеся страницы и продолжить сканирование. Все страницы, которые были отсканированы до и после подачи двух страниц, будут сохранены.

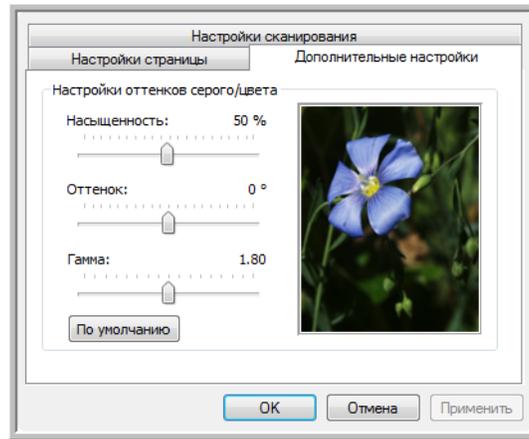
1. Нажмите **Применить**, чтобы сохранить изменения на вкладке настроек страницы.
2. Если другие настройки изменять не нужно, нажмите **ОК**, чтобы сохранить новую конфигурацию.

Конфигурация отобразится в списке конфигураций сканирования в окне свойств панели One Touch для соответствующих целевых приложений.

Вкладка «Дополнительные настройки»

1. Перейдите на вкладку **Дополнительные настройки**.

Параметры на вкладке «Дополнительные настройки» предназначены для режимов «Цветной» и «Оттенки серого».



2. Для изменения параметров цвета переместите ползунок вправо или влево. При этом изображение будет меняться в соответствии с новыми настройками.

Насыщенность — интенсивность или чистота цвета.

Оттенок — отраженный от изображения цвет, который видят глаза.

Гамма — характеристика тона, которая служит отправной точкой для улучшения изображения. По мере увеличения или уменьшения значения гаммы изменяются соответствующие значения насыщенности цвета, оттенка, яркости и контрастности изображения. Рекомендуется оставить значение гаммы по умолчанию или изменить его до настройки других параметров.

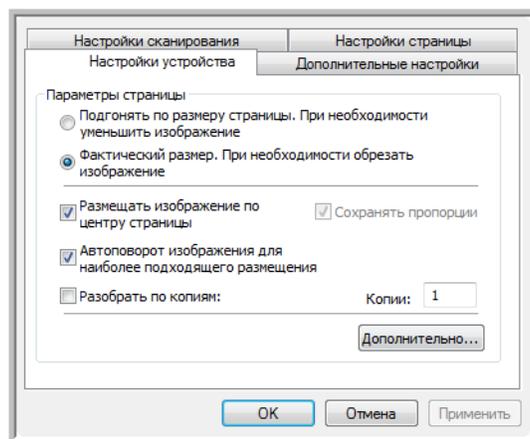
3. Нажмите **Применить**, чтобы сохранить изменения на вкладке дополнительных настроек.
4. Если другие настройки изменять не нужно, нажмите **ОК**, чтобы сохранить новую конфигурацию.

Конфигурация отобразится в списке конфигураций сканирования в окне свойств панели One Touch для соответствующих целевых приложений.

Вкладка «Настройки устройства»

Вкладка «Настройки устройства» находится в диалоговом окне конфигураций сканирования в тех случаях, когда выбранное целевое приложение отправляет отсканированное изображение на принтер, в факс или другое устройство. Используйте параметры вкладки «Настройки устройства» для настройки устройств.

1. Перейдите на вкладку **Настройки устройства**.



Подгонять по размеру страницы. При необходимости уменьшить изображение — если изображение не помещается на одной странице, этот параметр позволяет автоматически уменьшить отсканированное изображение до размера страницы.

Фактический размер. При необходимости обрезать изображение — если изображение не помещается на одной странице, этот параметр позволяет автоматически кадрировать по краям отсканированное изображение до размера страницы.

Размещать изображение по центру страницы — изображение будет распечатано в центре страницы, а не в правом верхнем углу.

Сохранять пропорции — пропорциями называют соотношение длины и ширины изображения. Этот параметр позволяет сохранить относительные пропорции изображения.

Автоповорот изображения для наиболее подходящего размещения — если изображение имеет альбомный формат, а печатающее устройство настроено на печать в портретном режиме или наоборот, этот параметр поворачивает изображение таким образом, чтобы оно поместилось на странице.

Разобрать по копиям — при печати нескольких страниц этот параметр позволяет упорядочить их по копиям. Введите количество копий в поле **Копии**.

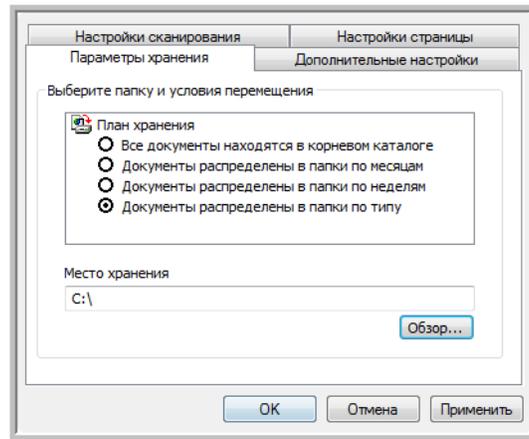
Дополнительно... — нажмите эту кнопку, чтобы просмотреть дополнительные настройки устройства. Настройки в открывшемся диалоговом окне зависят от устройства. Например, если в роли устройства выступает принтер, откроется диалоговое окно с его параметрами.

2. Нажмите **ОК** или **Применить**.

Вкладка «Параметры хранения» (архивирование)

Вкладка «Параметры хранения» отображается в диалоговом окне конфигурации сканирования в том случае, когда в качестве целевого приложения установлено значение «Переместить в место хранения». Используйте параметры на этой вкладке, чтобы указать место сохранения отсканированных документов при сканировании с использованием такой конфигурации.

1. Перейдите на вкладку **Параметры хранения**.



2. Выберите нужные параметры плана хранения.

Все документы находятся в корневом каталоге — отсканированные документы сохраняются в корневом каталоге, указанном в поле «Место хранения».

Документы распределены в папки по месяцам, неделям или типу — папки создаются в соответствии с выбором (месяц, неделя или тип), и сканируемые документы сохраняются в этих папках. Новые папки создаются для каждого месяца и недели, что позволяет отслеживать, когда были отсканированы документы.

3. Если необходимо хранить архивные документы в другой папке, нажмите кнопку **Обзор** и выберите новую папку.
4. Нажмите **ОК** или **Применить**.

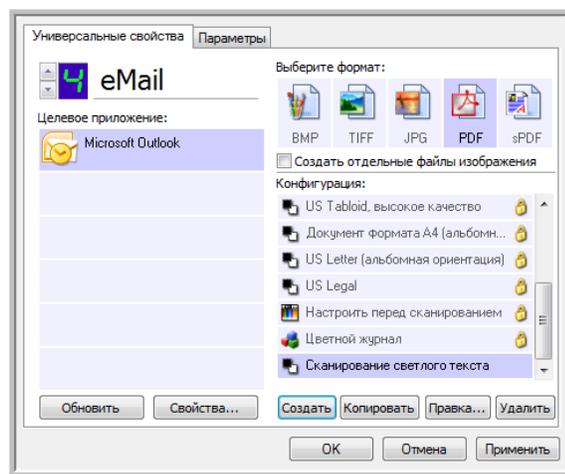
Редактирование или удаление конфигураций сканирования

Как правило, изменяются и удаляются созданные пользователем конфигурации, а не предустановленные конфигурации сканера.

ПРИМЕЧАНИЕ. Сканеры поставляются с набором заданных конфигураций. Чтобы сканер всегда располагал набором правильных конфигураций сканирования, не удаляйте предустановленные конфигурации. Также рекомендуется заблокировать эти конфигурации, чтобы они не были удалены по ошибке. В этом случае заводские настройки будут всегда доступны. Чтобы восстановить такие настройки в случае их удаления или изменения, удалите и переустановите сканер.

Изменение или удаление конфигурации сканирования

1. Откройте окно свойств One Touch.
2. Выберите конфигурацию сканирования, которую нужно изменить или удалить.
 - Чтобы удалить конфигурацию, нажмите кнопку **Удалить**.
 - Чтобы изменить конфигурацию, нажмите кнопку **Правка....**Измените необходимые настройки и нажмите кнопку **ОК**.



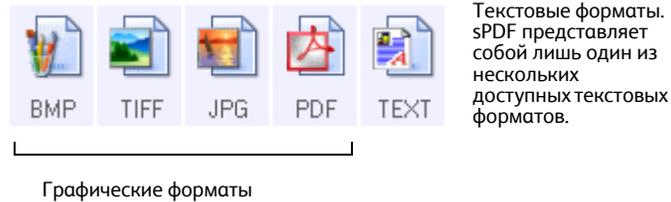
Выберите конфигурацию сканирования, которую нужно изменить или удалить. Такая конфигурация должна быть разблокирована (значок замка отсутствует).

3. Нажмите **ОК**, чтобы закрыть окно свойств One Touch.

Выбор параметров документа и формата файла

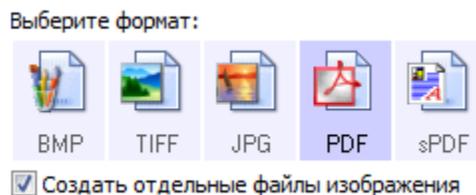
Параметр формата, который вы выбираете, определяет формат файла сканируемого документа. Возможные параметры формата и типы файлов зависят от типа целевого приложения, выбранного для кнопки.

Доступные параметры применимы к изображениям и тексту.



Создание отдельных файлов изображения

Форматы TIFF и PDF, а также текстовые форматы поддерживают работу с многостраничными документами. Чтобы для каждого сканируемого изображения создавать отдельный файл, выберите **Создавать отдельные файлы изображения**. Обратите внимание, что этот параметр выбирается автоматически и отключается, если выбран формат, который поддерживает только отдельные страницы (например, BMP и JPG).



Графические форматы

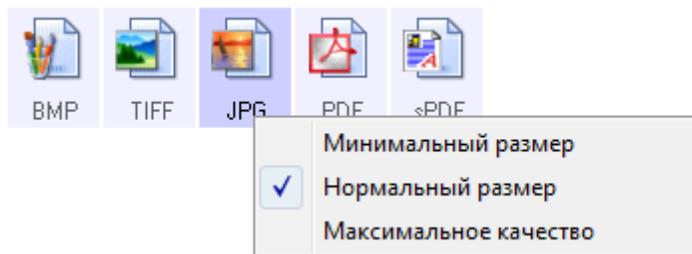
Выбирайте графический формат файла для фотографий, иллюстраций или других документов, которые нужно сохранить в виде изображений. BMP и TIFF — это стандартные форматы файлов изображений, которые, как правило, используются в случае необходимости дополнительной обработки изображений, ретуширования или цветокоррекции. Файлы в этих форматах обычно имеют больший размер, чем файлы в формате JPG.

Поскольку файлы изображений JPG могут быть сжаты в размерах, этот формат часто используется для веб-сайтов или при пересылке файлов, если размер файла может затруднить его отправку. Размер файлов JPG уменьшается при снижении качества изображений. Выбрать уровень качества для сканируемых изображений можно щелчком по значку формата файла JPG.

Формат PDF часто используется для создания изображений текстовых страниц. Можно выбрать PDF в качестве формата сканирования текстовых страниц, если они не требуют распознавания или другой обработки. Формат PDF также используется для размещения многостраничных документов на веб-страницах в качестве открываемых PDF-файлов. Как и файлы JPG, файлы в формате PDF можно уменьшить в размере за счет ухудшения качества.

Выбор размера файла JPEG или PDF

1. Выберите **JPG** или **PDF** в качестве формата страницы.
2. Щелкните правой кнопкой мыши по значку **JPG** или **PDF**.
Откроется меню.



3. Выберите параметры размера файла (качества изображения) для сканируемых изображений.

Минимальный размер — это наименьший размер файла, самое низкое качество изображения.

Нормальный размер — средний размер файла, сопряженный с некоторыми потерями качества изображения.

Максимальное качество — самый большой размер файла, без потерь в качестве изображения.

Выбранные параметры относятся только к кнопке, которая в данный момент выбрана в окне свойств One Touch. Эти изменения не затронут другие кнопки панели, на которых в качестве форматов страниц выбраны форматы JPEG и PDF. Для каждой кнопки панели можно отдельно задавать соотношения размера файлов и качества изображения.

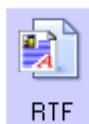
4. В окне свойств One Touch нажмите кнопку **ОК** или **Применить**.

Текстовые форматы

Выбор текстового формата автоматически включает оптическое распознавание текста в качестве автоматического этапа сканирования, поэтому при сканировании документов с выбранным текстовым форматом фрагменты текста в документе автоматически преобразуются в редактируемый текст.

Выберите текстовый формат для документов с текстом или цифрами, например для деловых писем, отчетов или таблиц. Значок текстового формата может иметь несколько форматов файлов в зависимости от выбранного целевого приложения.

Заданный формат файла — это расширение имени файла на значке текстового формата.



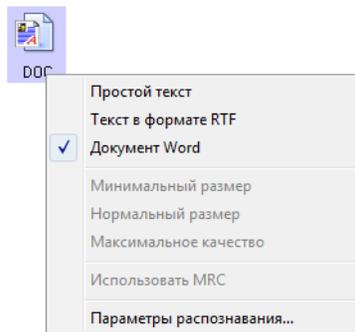
Конкретный формат файла; в данном примере — Microsoft Word RTF.

При изменении выбранного целевого приложения для работы с текстом значок текстового формата меняется в соответствии с типом файлов приложения. В некоторых случаях целевое приложение поддерживает работу с несколькими типами файлов. Для того чтобы выбрать конкретный тип файла для этого приложения, щелкните правой кнопкой мыши по значку.

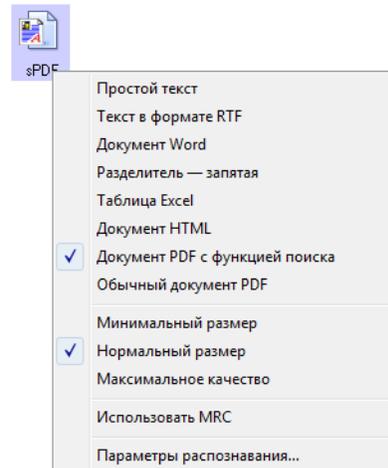
Выбор типа файла для текстового формата

1. Выберите целевое приложение.
2. Щелкните правой кнопкой мыши по значку текстового формата.
Параметры меню зависят от типа выбранного целевого приложения.

Пример меню для текстового формата при выборе Microsoft Word в качестве целевого приложения.



Пример меню для текстового формата при выборе значения «Переместить в место хранения» в качестве целевого приложения.



3. Выберите тип текстового файла.

Простой текст — формат .txt. Текст не имеет форматирования; используется стандартным приложением Microsoft Notepad.



Текст в формате RTF — формат .rtf. Текст, сохраняющий форматирование при преобразовании. Доступен в приложениях Microsoft WordPad и Word.



Документ Word — формат .doc, используемый в Microsoft Word.



Разделитель — запятая — файл в формате CSV используется в базах данных или в электронных таблицах с полями, когда документ преобразуется в редактируемый текст с сохранением полей.



Таблица Excel — файл в формате .xls, используется в Microsoft Excel.



Документ HTML — файл в формате .htm, используемый для создания веб-страниц.



Документ PDF с функцией поиска — файл в формате .pdf для приложения Adobe Acrobat. Этот формат преобразует отсканированный текст в PDF с возможностью поиска в невидимом текстовом слое.



Обычный документ PDF — файл в формате .pdf для приложения Adobe Acrobat. Данный формат преобразует сканированный текст в PDF-формат, готовый для редактирования в программе для работы с PDF-файлами.



4. В окне свойств One Touch нажмите кнопку **ОК** или **Применить**.

Сканирование с оптическим распознаванием текста

1. В окне свойств OneTouch выберите приложение для редактирования текста, например Microsoft Word.
2. Выберите формат текстового файла на панели «Формат».
3. Нажмите кнопку «ОК», чтобы сохранить внесенные изменения, и закройте окно свойств OneTouch.
4. На панели OneTouch нажмите кнопку, назначенную для сканирования с оптическим распознаванием текста.

Начнется сканирование, отсканированные страницы откроются в целевом приложении с текстом, готовым для редактирования и другой обработки.

Система оптического распознавания текста преобразовывает текст и числа, которые содержит сканируемая страница, в редактируемый текст и числа. После этого можно редактировать, проверять правописание, изменять шрифт и его размер, сортировать числа, производить вычисления и т. д.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для того чтобы параметры оптического распознавания текста One Touch работали, должно быть установлено одно из приложений для оптического распознавания текста Nuance. Некоторые из показанных форматов текстовых файлов доступны не для всех моделей сканеров.

Например, в PaperPort имеется базовый модуль OCR, к которому One Touch обращается для создания редактируемых текстовых файлов. Сканеры DocuMate 510 и 7600 поставляются с PaperPort, и для них доступны только форматы текстовых файлов TEXT, RTF, XLS и HTML.

Большинство других сканеров поставляются с модулем оптического распознавания текстов OmniPage, который используется One Touch для дополнительных настроек оптического распознавания текстов и создания разнообразных типов текстовых файлов. Этот модуль устанавливается автоматически при установке One Touch с установочного диска.

Подробную информацию о данных форматах файлов и инструкции по настройке параметров OCR можно найти в *кратком руководстве One Touch OmniPage*, которое находится на установочном диске в разделе «Руководства пользователя».

ПРИМЕЧАНИЕ. Xerox рекомендует использовать для оптического распознавания текста соответствующие заводские настройки сканера. При сканировании с другими параметрами используйте разрешение не менее 300 dpi. Если исходные документы имеют плохое качество или небольшой шрифт, используйте в качестве максимального разрешения 400 dpi.

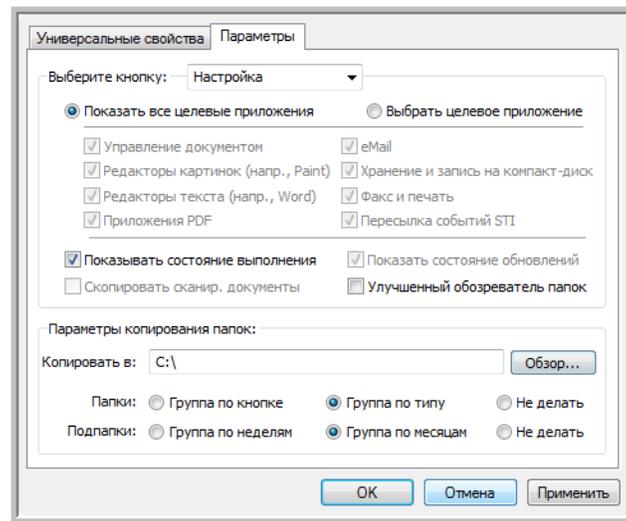
Выбор параметров для One Touch

Параметры One Touch определяют типы доступных для сканирования целевых приложений, а также дополнительные параметры для сканирования.

Выбор параметров

1. Откройте окно свойств One Touch и перейдите на вкладку **Параметры**.

Вкладка «Параметры»



2. Выберите параметры, как описано ниже.

Показать все целевые приложения. Этот параметр выбирает все категории целевых приложений. Список целевых приложений, доступных для выбранной кнопки, содержит все установленные на компьютере приложения, которые попадают в эти категории.

Выбрать целевое приложение. Выберите этот параметр, чтобы выбрать отдельные типы целевых приложений для включения в список. Установите флажки требуемых типов приложений.

- **Управление документом** включает PaperPort и другие приложения для обработки и сохранения записей о сканированных документах.
- **Редакторы картинок** включают Microsoft Paint и другие графические приложения.
- **Редакторы текста** включают Microsoft Word, WordPad, Microsoft Excel и другие приложения для обработки текста и таблиц. Выберите этот параметр, если нужно, чтобы к сканируемым документам применялось оптическое распознавание и конвертация в текст, пригодный для редактирования.
- **Приложения PDF** предназначены для документов, сканируемых в формат PDF.
- **eMail** включает Microsoft Outlook и другие приложения для работы с электронной почтой.
- **Хранение и запись на компакт-диск.** Сохранение отсканированных документов в папке или запись на компакт-диске.
- **Факс и печать.** Для отправки отсканированных документов непосредственно на печать или в приложение для работы с факсом.

- **Пересылка событий STI.** Для использования интерфейса сканирования другого приложения. Откроется диалоговое окно пересылки событий One Touch, в котором можно будет выбрать приложение, используемое для продолжения сканирования.
3. Нажмите кнопку **Применить**, затем перейдите на вкладку кнопки, для которой изменялись параметры, чтобы увидеть новые настройки.

Общие параметры

- **Показывать состояние выполнения.** Выберите этот параметр для отображения в отдельном окне процесса сканирования.
- **Улучшенный обозреватель папок.** Выберите этот параметр, чтобы сохранить отсканированные документы на сетевом диске, не подключенном к компьютеру.
- **Скопировать сканир. документы** — изображения, отправляемые на принтер, в факс или приложение электронной почты, являются временными файлами, которые не сохраняются на компьютере. Создавайте копии сканируемых документов при необходимости их сохранения на жестком диске. Выбор этого параметра сделает доступным поле «Параметры копирования папок», в котором можно будет выбрать место хранения файлов.

Этот параметр недоступен, если выбран вариант **Управление документом** или **Хранение и запись на компакт-диск**, поскольку по умолчанию копии файлов для этих типов целевых приложений автоматически сохраняются в папке копий.

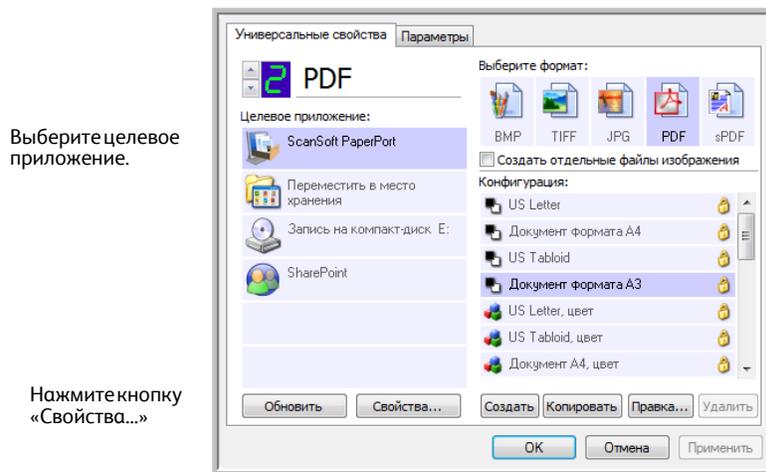
- **Параметры копирования папок.** В этом разделе диалогового окна указывается место размещения копий сканируемых документов и метод их группировки.

Нажмите кнопку **Обзор...** и выберите папку для хранения копий. Выберите метод группировки документов. Параметр «Группа по кнопке» группирует документы по имени кнопки One Touch. «Группа по типу» объединяет документы по типу файла, например .doc или .jpg. Если нужно группировать их также по дате, выберите режим группировки по неделям или месяцам.

Настройка свойств целевого приложения

Различные типы целевых приложений имеют различные свойства, которые можно выбрать.

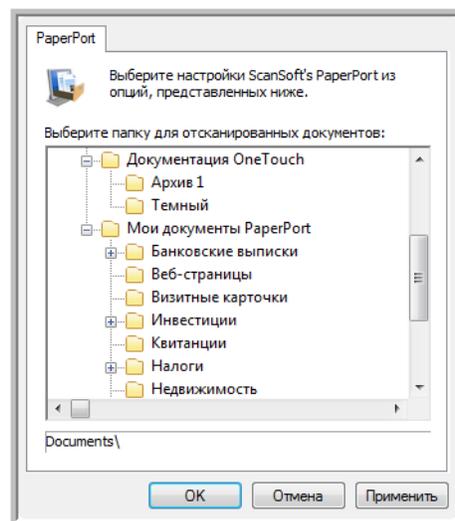
1. Откройте окно свойств One Touch и щелкните по целевому приложению.
2. Нажмите кнопку **Свойства...**



Откройте диалоговое окно свойств ссылок One Touch 4.0 для выбранного типа целевого приложения. Отобразятся свойства, доступные для этого типа.

Свойства PaperPort

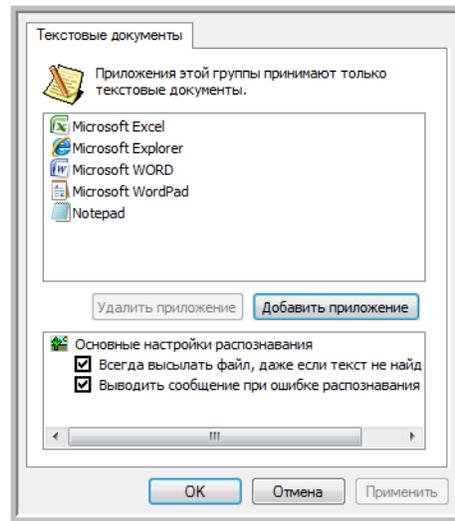
Эти свойства применимы к PaperPort и позволяют назначать папку для получения отсканированных документов.



1. Выберите папку PaperPort, в которую нужно сохранять файлы сканируемых изображений. Нажмите кнопку **ОК**.

Свойства текстовых документов

Эти свойства применимы к Microsoft Word, Microsoft Excel® и другим текстовым приложениям.

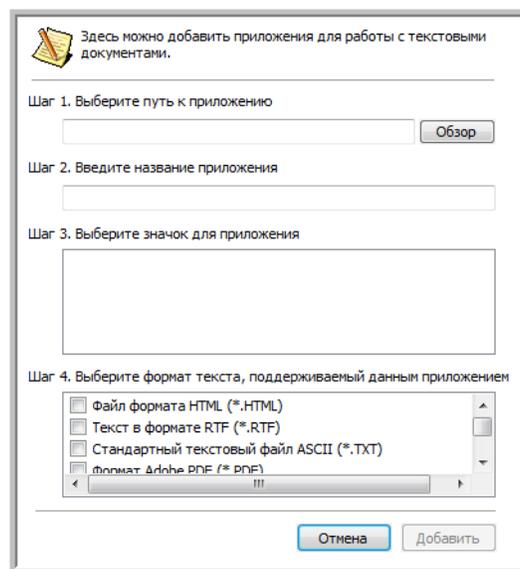


1. Установите флажки нужных параметров в полях настроек оптического распознавания текста.

Всегда высылать файл, даже если текст не найден — отсканированный файл отправляется в систему оптического распознавания, даже если в изображении нет текста.

Выводить сообщение при ошибке распознавания текста — если система оптического распознавания не обнаружила текст в изображении, на экране отобразится сообщение.

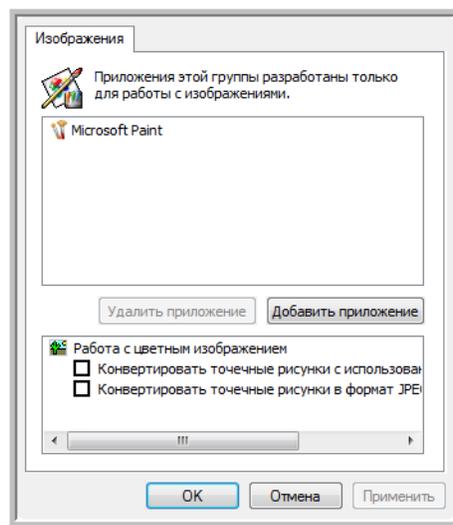
2. Для того чтобы добавить приложение в список, нажмите кнопку **Добавить приложение**.



3. Чтобы добавить нужное приложение в список, нажмите кнопку **Обзор**.
После выбора приложения с помощью кнопки «Обзор...» поля «Шаг 1» и «Шаг 2» в диалоговом окне заполняются автоматически, а в поле «Шаг 3» отображается значок приложения.
4. Выберите значок в поле «Шаг 3». Это значок, который будет отображаться в списке целевых приложений One Touch.
5. В поле «Шаг 4» выберите форматы файлов, которые будет принимать приложение.
Чтобы узнать, с какими текстовыми форматами работает приложение, обратитесь к прилагаемой к нему документации.
6. Нажмите кнопку **Добавить**.
7. В окне свойств ссылок нажмите кнопку **ОК**.
8. В окне свойств One Touch нажмите **Обновить**.

Свойства графических документов

Эти свойства применимы к Microsoft Paint и другим приложениям для обработки изображений.

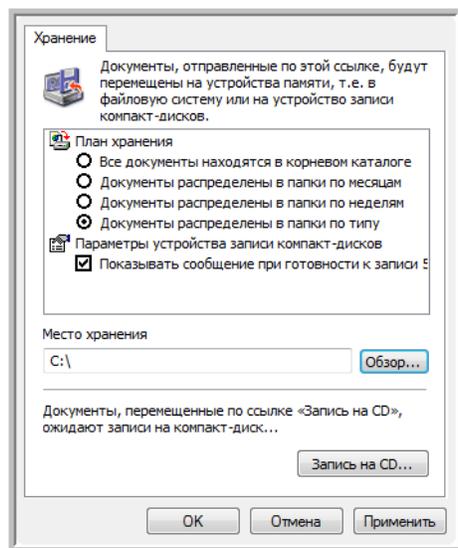


1. Установите флажки нужных настроек обработки цветных документов.
Данные параметры применимы ко всем приложениям этой группы.
Конвертировать растровые изображения с учетом разрешения экрана.
Используйте этот параметр для гарантированного соответствия изображения экрану компьютера. Если экран компьютера настроен на меньшее разрешение, растровые изображения с более высоким разрешением могут оказаться слишком велики для него. Конвертирование растровых изображений с учетом разрешения экрана обеспечивает соответствие изображения экрану компьютера.
Конвертировать точечный рисунок в формат JPEG. Файлы JPEG можно сжимать для уменьшения размера файлов и, следовательно, более быстрой передачи. Используйте этот параметр для указания степени сжатия графических файлов.
2. Для того чтобы добавить приложение в список, нажмите кнопку **«Добавить приложение»**.
Для того чтобы добавить приложение в список, см. указания на стр. 23.
3. Нажмите кнопку **ОК**.

Свойства хранения

Эти свойства применимы к целевому приложению «Переместить в место хранения». Если в компьютере есть пишущий привод CD, а компьютер работает под управлением операционной системы Windows XP или Windows Vista, это диалоговое окно можно использовать также для запуска процесса записи на компакт-диск. См. раздел «Сканирование и запись на компакт-диск» на стр. 27.

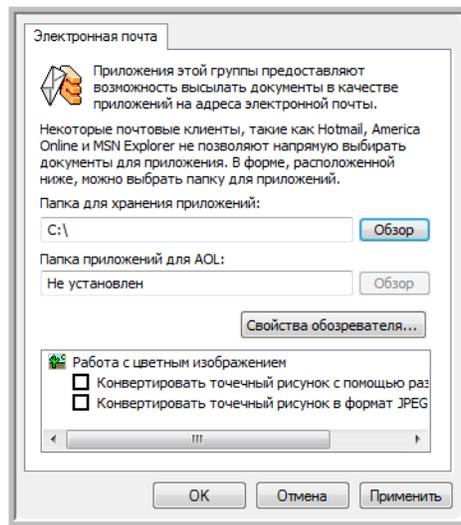
Можно также настроить несколько конфигураций для хранения отсканированных объектов в разных местах. См. раздел «Перемещение отсканированных документов на хранение» на стр. 29.



1. Выберите нужные параметры плана хранения.
Все документы находятся в корневом каталоге. Отсканированные документы сохраняются в корне папки, указанной в меню «Место хранения».
Документы распределены в папки по месяцам, неделям или типу. Папки создаются в соответствии с выбранным критерием (месяц, неделя или тип), и сканируемые документы сохраняются в этих папках. Новые папки создаются для каждого месяца и недели, что позволяет отслеживать, когда были отсканированы документы.
2. Нажмите кнопку **Обзор...**, чтобы указать место сохранения отсканированных документов.
3. Если компьютер оснащен записывающим приводом CD, выберите также параметр **Показывать сообщение при готовности к записи 5" CD (700 Мб)**. Когда нужно будет нажать кнопку **Запись на CD...**, выведется уведомление.
4. В окне свойств ссылок нажмите кнопку **ОК**.

Свойства электронной почты

Эти свойства применимы для почтовых программ. Они позволяют назначить папку для документов, которые будут прикрепляться к сообщению электронной почты. Microsoft Outlook® позволяет прикреплять документы к новому сообщению сразу после завершения сканирования, но другие приложения электронной почты могут не поддерживать такую функцию. Если используется одно из таких приложений, например America Online® (AOL), необходимо знать, в какой папке содержатся отсканированные документы, чтобы вручную прикреплять их к своим сообщениям электронной почты.



1. Нажмите кнопку **Обзор...**, расположенную рядом с полем **Папка для хранения приложений**, и выберите папку для вложений электронной почты.

Microsoft Outlook® поддерживает прямое вложение документов в пустые сообщения по завершении сканирования, поэтому изменять местоположение этой папки нет необходимости.

2. Если на компьютере используется служба AOL и имя папки для AOL не допустимо, нажмите кнопку **Обзор...** и укажите правильную папку для AOL.

Обратитесь за консультацией в AOL, чтобы получить дополнительную информацию о местонахождении папки, в которой AOL хранит вложения.

3. Если нужно поменять приложение электронной почты или изменить другие интернет-параметры, нажмите кнопку **Свойства обозревателя...**

Откроется панель управления свойствами обозревателя Windows. Перейдите на вкладку «Программы» и выберите из списка новую почтовую программу. Это стандартные параметры обозревателя в Windows. Дополнительную информацию о параметрах обозревателя см. в документации Windows. Если используется AOL, изучите дополнительную информацию в руководстве пользователя AOL, прежде чем изменять параметры обозревателя, применимые к AOL.

4. Выберите параметры для обработки цветных документов.

Конвертировать растровые изображения с учетом разрешения экрана.

Используйте этот параметр для гарантированного соответствия изображения экрану компьютера.

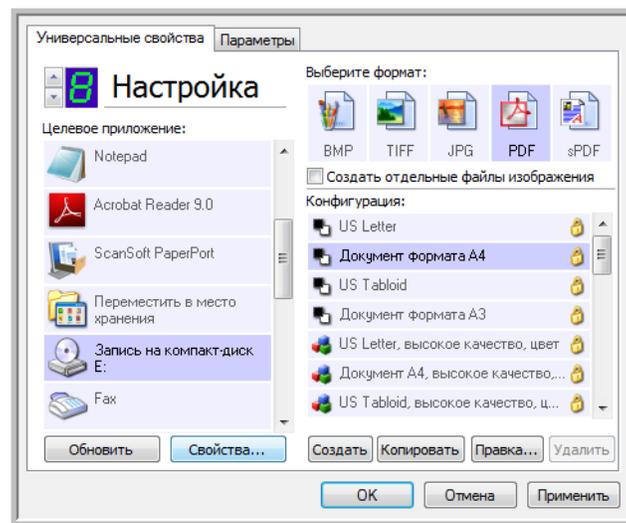
Конвертировать растровые изображения в JPEG. Файлы JPEG можно сжимать для уменьшения размера файлов и, таким образом, более быстрой их передачи по электронной почте или загрузки в Интернет.

5. Нажмите кнопку **ОК**.

Сканирование и запись на компакт-диск

Если компьютер оснащен записывающим дисководом компакт-дисков, сканируемые изображения можно сразу записать на компакт-диск. Эта функция доступна только для компьютеров, работающих под управлением Windows XP или Windows Vista.

1. Откройте окно свойств One Touch.
2. Выберите кнопку для сканирования и записи на компакт-диск.
В качестве целевого приложения выберите **Запись на компакт-диск**.



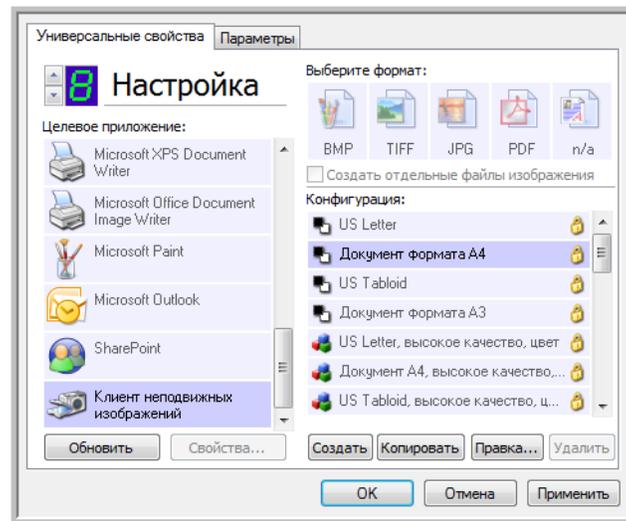
3. Выберите формат и конфигурацию сканирования.
4. Нажмите кнопку **ОК**.
5. Запустите сканирование с помощью кнопки, выбранной для сканирования с записью на компакт-диск.
После завершения сканирования появится сообщение о том, что отсканированные файлы готовы для записи на компакт-диск.
6. Откройте окно One Touch, выберите **Запись на компакт-диск** и нажмите кнопку **Свойства...**
Откроется окно свойств ссылок One Touch 4.0.
7. Вставьте пустой компакт-диск в дисковод.
8. Нажмите кнопку **Запись на CD...** Запустится программа записи на компакт-диск, и сканируемые документы запишутся на диск.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если есть другие файлы, ожидающие запись, они будут записаны на компакт-диск вместе с файлами One Touch.

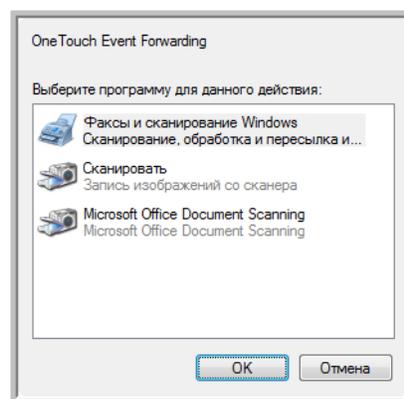
Сканирование с пересылкой событий

При необходимости указать приложение в начале сканирования можно использовать функцию пересылки событий.

1. Откройте окно свойств One Touch.
2. Выберите в качестве целевого приложения **Клиент неподвижных изображений**.
3. Для этого параметра нельзя указать формат страницы, поскольку целевое приложение выбирается только после того, как начнется сканирование.



4. Выберите конфигурацию сканирования. Нажмите кнопку **ОК**.
5. Начните сканирование с помощью кнопки, выбранной для пересылки событий. Откроется диалоговое окно выбора приложения для сканирования.



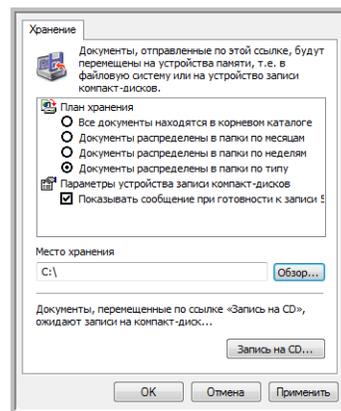
6. Выберите нужное приложение и нажмите кнопку **ОК**. Откроется выбранное приложение, и можно будет продолжить сканирование с помощью интерфейса этого приложения.

Перемещение отсканированных документов на хранение

С помощью функции «Переместить в место хранения» можно сканировать документы и одновременно сохранять их в папку. Этот процесс идеально подходит для архивирования документов без необходимости ручного сохранения или обработки любым другим способом. При выборе текстового формата файлов документы перед сохранением будут автоматически распознаваться в редактируемый текст и числа.

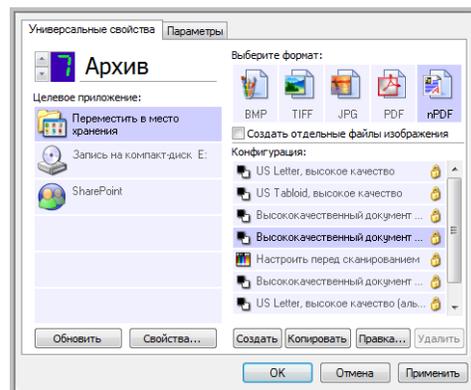
1. Откройте окно свойств One Touch.
2. Выберите пункт **Переместить в место хранения** в качестве целевого приложения.
3. Нажмите кнопку **Свойства...**

В разделе «Место хранения» выберите папку, в которую нужно сохранять сканируемые документы.



Отсканированные документы будут сохранены в папке, указанной в окне свойств ссылок One Touch 4.0.

4. Выберите формат файла для документа.



Выберите текстовый формат, в котором будут сохранены преобразованные системой распознавания текста документы перед их размещением в папке архивирования.

5. Выберите конфигурацию сканирования. Нажмите кнопку **ОК**.

Отсканируйте документ с помощью кнопки, для которой в качестве целевого приложения указано «Переместить в место хранения».

Сканирование с использованием нескольких папок архивирования.

При архивировании документов с параметром «Переместить в место хранения» можно выполнить сканирование с сохранением файлов в нескольких папках. Например, одна из папок может предназначаться для документов о выручке компании, другая — личных доходов, а третья — годовой выручке.

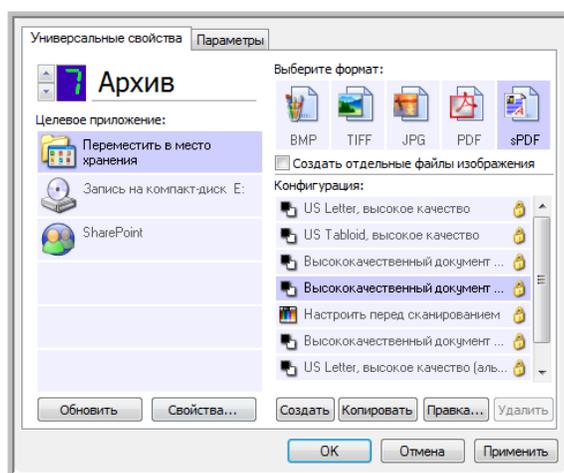
Для сканирования в несколько папок создайте несколько конфигураций, в каждой из которых используется отдельное место хранения отсканированных документов, а затем назначьте для каждой кнопки отдельную конфигурацию.

ПРИМЕЧАНИЕ. Значения, выбранные на вкладке параметров хранения, имеют приоритет над местом хранения, указанным в окне свойств хранения.

Задание нескольких папок хранения

1. В Microsoft Windows создайте папки, которые нужно использовать для хранения отсканированных документов..
2. Откройте окно свойств One Touch.
3. Выберите пункт **Переместить в место хранения** в качестве целевого приложения.
4. Нажмите кнопку **Создать**.

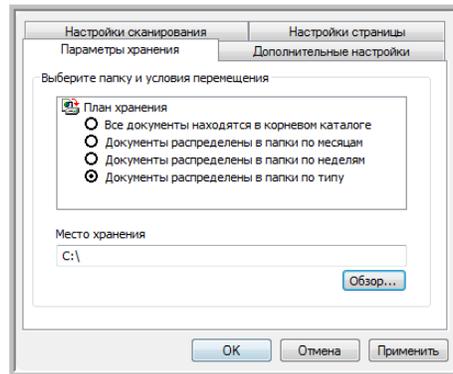
Выберите параметр «Переместить в место хранения».



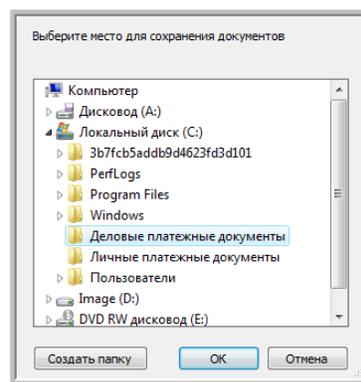
Нажмите кнопку «Создать».

5. Во избежание путаницы рекомендуется использовать одно и то же имя для новой конфигурации и папки (например, «Документы о выручке компании»).
6. Откройте вкладки **Настройки сканирования**, **Настройки страницы**, **Дополнительные настройки** и внесите необходимые изменения.

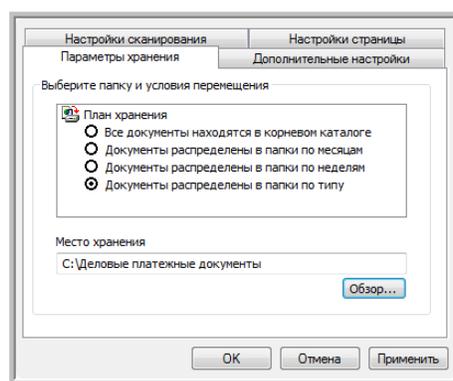
7. Перейдите на вкладку **Параметры хранения**. На этой вкладке задаются пути к папкам для новых конфигураций.



8. Нажмите кнопку **Обзор...** и выберите папку, которая была создана для хранения отсканированных документов.



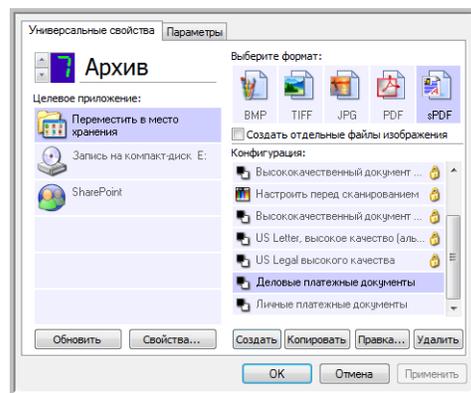
9. Нажмите кнопку **ОК**. Выбранная папка будет установлена в качестве места хранения, например документов о выручке компании.



10. Нажмите кнопку **ОК**.
 11. Повторите действия, чтобы создать дополнительные конфигурации, такие как «Личный доход».

Убедитесь, что для созданных конфигураций в качестве мест хранения используются разные папки.

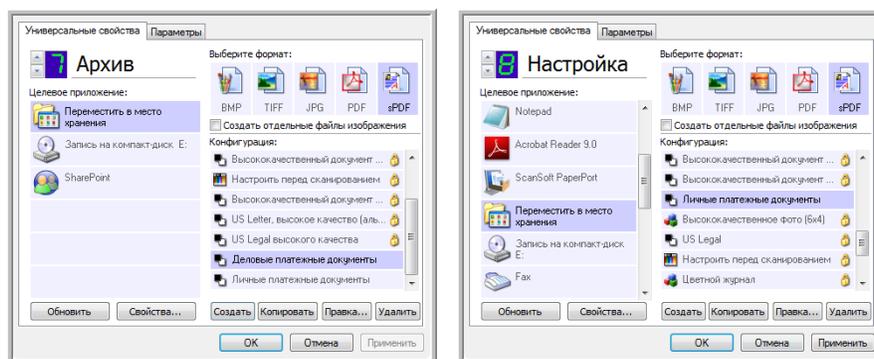
12. Теперь для приложения «Переместить в место хранения» заданы несколько конфигураций, каждая из которых настроена на отправку отсканированных документов в определенную папку.



Новые конфигурации относятся к целевому приложению «Переместить в место хранения».

13. После этого нажимайте кнопки со стрелками, чтобы выбрать кнопку сканера для каждой новой конфигурации. Нажмите кнопку **Применить** для настройки кнопки на эту конфигурацию.

В следующем примере кнопки 7 и 8 настроены на сканирование с разными конфигурациями.



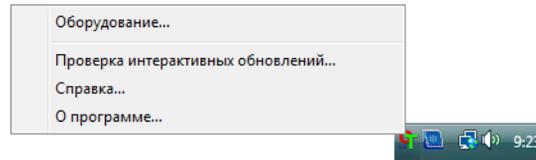
Сканирование в несколько папок хранения

1. Вставьте документ для сканирования.
2. Нажмите кнопки сканера **Destination Selector** для выбора одной из кнопок, настроенных на перемещение документов в место хранения.
3. Чтобы начать сканирование, нажмите кнопку **Scan**.
4. После завершения сканирования вставьте новую партию документов и нажимайте кнопки **Destination Selector** для перехода к следующей кнопке, настроенной на сканирование.
5. Чтобы начать сканирование, нажмите кнопку **Scan**.

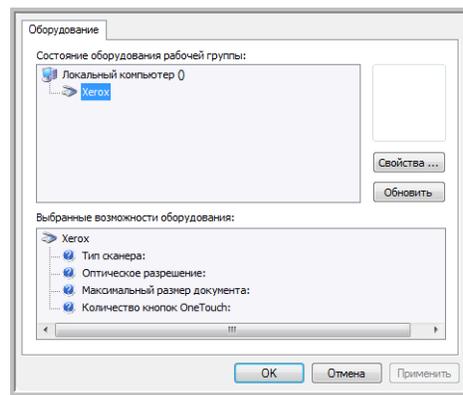
По завершении сканирования документы будут сохранены в двух отдельных папках.

Проверка оборудования и настройка режима энергосбережения лампы

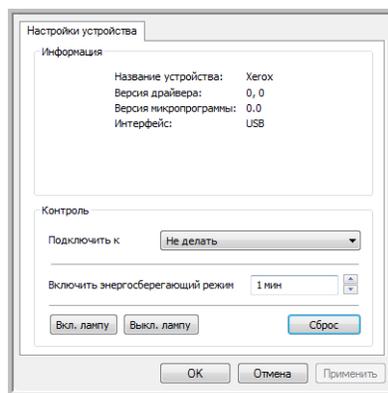
1. Щелкните правой кнопкой мыши по значку One Touch и выберите во всплывающем меню команду **Показать оборудование**.



2. Откроется диалоговое окно со свойствами оборудования, в котором приведена информация о сканере Xerox.



3. Нажмите кнопку **Свойства...**



Сканер имеет функцию энергосбережения, которая отключает его через 15 минут простоя. Эту настройку можно изменить, пока сканер не отключился, указав время от 1 минуты до 3 часов.

4. Используя кнопки со стрелками, перейдите к параметру отключения лампы и выберите значение времени простоя.
Чтобы включить или выключить лампу вручную, не отключая сканер, нажмите кнопку **Вкл. лампу** или **Выкл. лампу**.
Чтобы восстановить заводские настройки сканера, нажмите **Сброс**.
5. Нажмите кнопку **OK**, чтобы сохранить изменения и закрыть диалоговое окно.

Сканирование через TWAIN

3

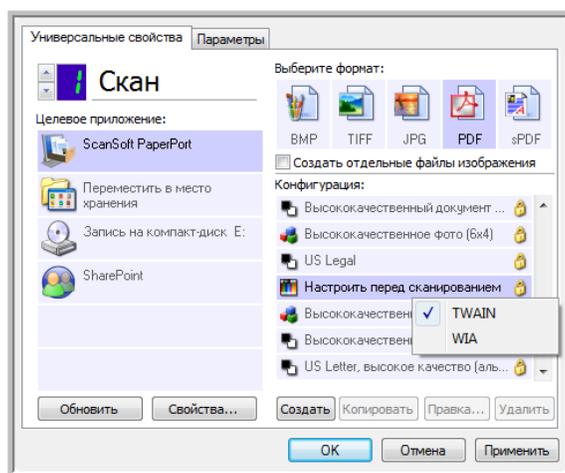
Вместо сканирования из One Touch можно сканировать из любого приложения, которое способно работать с драйвером TWAIN. В число приложений, из которых можно выполнять сканирование через интерфейс TWAIN, входят Adobe® Acrobat®, Adobe® Photoshop®, Nuance PaperPort®, Nuance OmniPage® и т. д.

К интерфейсу TWAIN можно также обращаться при сканировании из One Touch, не открывая предварительно никакое другое TWAIN-совместимое приложение.

ПРИМЕЧАНИЕ. Некоторые параметры интерфейса TWAIN будут недоступны. Это зависит от используемой модели сканера.

Доступ к интерфейсу TWAIN

1. Откройте окно свойств One Touch.
2. Выберите конфигурацию сканирования **Настроить перед сканированием**.



3. Щелкните правой кнопкой мыши по пункту **Настроить перед сканированием** и выберите интерфейс, который необходимо настроить перед сканированием.
4. Выберите целевое приложение и формат файла.
5. В окне свойств One Touch нажмите **ОК**.

Открытие интерфейса TWAIN из приложения

В каждом TWAIN-совместимом приложении существует собственный порядок действий для открытия интерфейса TWAIN, но основные шаги являются общими для большинства из них.

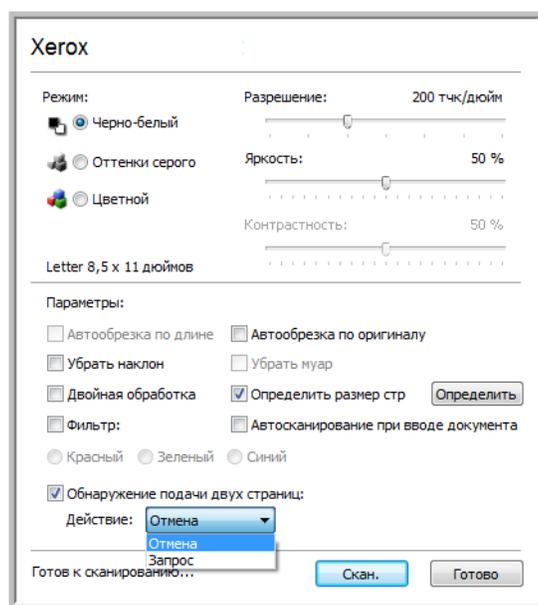
1. Откройте TWAIN-совместимое приложение для сканирования.
2. Используйте команду приложения, которая открывает интерфейс TWAIN.

Например, в PaperPort нажмите кнопку «Сканировать», а затем выберите **TWAIN: Xerox**, когда будет предложено. Выберите диалоговое окно **отображения сканера** и на панели сканирования нажмите кнопку **Сканировать**.

Многие приложения Microsoft Office могут обращаться к интерфейсу TWAIN из меню **Вставить**, где следует выбрать **Рисунок**, а затем **Со сканера или камеры**.

3. Интерфейс TWAIN откроется, и можно будет начать сканирование.

Сканирование с помощью интерфейса TWAIN



1. Загрузите документы в сканер.
2. Измените параметры в интерфейсе TWAIN для сканируемого документа.
3. Нажмите в интерфейсе TWAIN кнопку «Скан.».
4. После того как сканирование будет завершено, нажмите кнопку «Готово», чтобы закрыть окно интерфейса TWAIN.

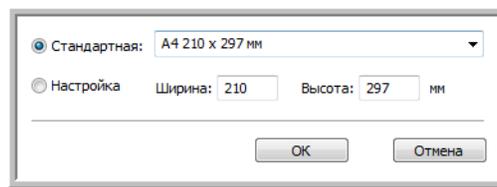
Отсканированное изображение откроется в программном обеспечении TWAIN.

Параметры интерфейса TWAIN

- **Режим.** Выберите режим сканирования.
 - Черно-белый** — подходит для сканирования в черно-белом режиме. Этот режим предназначен для сканирования писем, заметок и других черно-белых документов.
 - Оттенки серого** — для сканирования документов, содержащих рисунки или черно-белые фотографии. Кроме того, можно сканировать цветные документы, при этом цвета будут передаваться различными оттенками серого.
 - Цветной** — для сканирования статей из журналов, фотографий и других цветных изображений.
- **Разрешение.** Разрешение определяет количество деталей, которые будут видны на отсканированном изображении. Чем больше значение, тем четче и резче выглядит отсканированное изображение. Однако при этом сканирование занимает больше времени, и файлы отсканированных изображений имеют большие размеры.
- **Яркость.** Иногда документ сканируется с такими параметрами яркости и контрастности, при которых изображение получается слишком светлым или слишком темным. Например, записку, сделанную светлым карандашом, сканируйте в темном цвете, чтобы она стала более разборчива. Увеличение или уменьшение яркости делает изображение светлее или темнее.
- **Контрастность.** Это разница между самыми светлыми и самыми темными областями на изображении. Увеличение контрастности усиливает разницу между светлыми и темными оттенками, а уменьшение делает эту разницу менее заметной.
- **Автообрезка по длине.** Выбор данного параметра позволяет сканеру автоматически определять длину сканируемого документа и обрезать изображение по нижнему краю страницы.
- **Автообрезка по оригиналу.** Выберите этот параметр для автоматического определения размера сканируемого изображения.

При использовании параметра «Автообрезка по оригиналу» всегда применяйте направляющие для подачи бумаги на сканере: это позволит избежать перекоса страниц.
- **Убрать наклон.** Выберите этот параметр, чтобы сканер определял страницы, которые сканируются под углом. Программа попытается выровнять получаемое изображение. Однако если угол наклона слишком велик, программа не сможет полностью выровнять изображение. В этом случае отсканируйте страницу еще раз.
- **Убрать муар.** Муаровые полосы представляют собой неровные, волнистые линии, которые иногда появляются на отсканированных фотографиях или иллюстрациях, особенно при сканировании иллюстраций из газет и журналов. Для того чтобы устранить муаровые полосы или сократить их количество на отсканированном изображении, выберите параметр **Убрать муар**. Эта функция доступна только при сканировании с низкими разрешениями в режимах «Оттенки серого» и «Цветной».
- **Двойная обработка** — используется для одновременного сканирования обеих сторон документа.

- **Определить размер стр.** Выберите этот параметр, чтобы активизировать кнопку **Определить**. Затем нажмите кнопку **Определить** для отображения диалогового окна **Определение размера страницы** и выбора требуемого размера.



Стандартная — щелкните по стрелке меню и выберите из списка размер страницы.

Настройка — в соответствующих полях укажите размер страницы по горизонтали и по вертикали. Щелкните по обозначению единиц измерения для переключения между миллиметрами и дюймами.

Нажмите кнопку **ОК**.

Выбранный размер страниц появится в середине окна интерфейса TWAIN с левой стороны.

- **Фильтр.** Фильтр позволяет сканеру автоматически удалять определенный цвет из отсканированного изображения. Он доступен только в режимах «Оттенки серого» и «Черно-белый».

Исходный документ
с красным водяным знаком
поверх черного текста

Marketing

ABC Inc. distributes and sells its product worldwide through OEM/ODM, an distributor. As of June 1999, ABC has employed over 21 well trained marketing, sales, and support personnel.

To better serve its customers, ABC has assigned an account manager for each of its OEM/ODM customers. These account managers are responsible for effectively coordinate the outstanding issues in sales, manufacturing, or development and assure the status of each customer's product is properly monitored. Our goal is to achieve and maintain complete customer satisfaction.

Отсканированный
документ, с которого
удален красный цвет

Marketing

ABC Inc. distributes and sells its product worldwide through OEM/ODM, and distributor. As of June 1999, ABC has employed over 21 well trained marketing, sales, and support personnel.

To better serve its customers, ABC has assigned an account manager for each of its OEM/ODM customers. These account managers are responsible for effectively coordinate the outstanding issues in sales, manufacturing, or development and assure the status of each customer's product is properly monitored. Our goal is to achieve and maintain complete customer satisfaction.

- **Автосканирование при вводе документа.** Технология автозапуска определяет, что документ был вставлен в устройство подачи, и автоматически начинает сканирование. Если данный параметр не выбран, нажмите кнопку **Скан**.
- **Обнаружение двойного сканирования** — выбор этой опции включает функцию сканера, которая обнаруживает подачу в сканер нескольких страниц одновременно.

Отмена — сканирование остановится, и все отсканированные к данному моменту страницы в этом пакете будут удалены.

Запрос — вам будет предложено извлечь страницы из устройства автоматической подачи ADF, перезагрузить в стек оставшиеся страницы и продолжить сканирование. Все страницы, которые были отсканированы до и после подачи двух страниц, будут сохранены.

Обслуживание

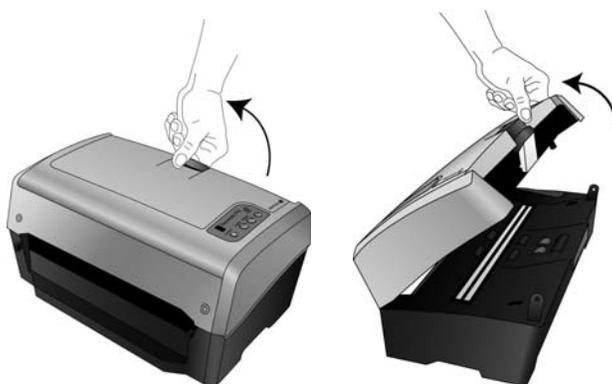
4

В этом разделе содержатся сведения об очистке сканера, поиске и устранении неисправностей, деинсталляции и спецификациях.

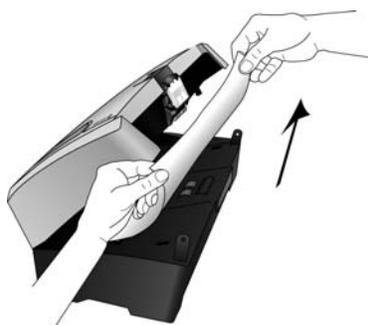
Устранение замятия бумаги

Если сканер перестает работать из-за замятия бумаги в устройстве автоматической подачи документов, через несколько секунд появляется предупреждение.

1. Откройте крышку устройства автоматической подачи документов.



2. Удалите застрявшую бумагу и закройте крышку.

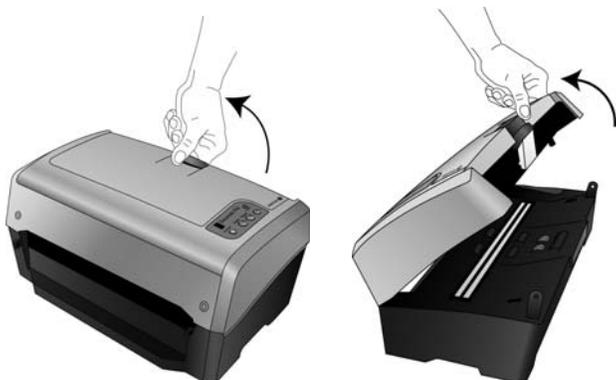


Для уменьшения вероятности замятия расправляйте и разглаживайте бумагу перед сканированием, регулируйте направляющие под размер бумаги и ровно вставляйте бумагу в устройство ADF.

Очистка устройства автоматической подачи документов

Сканируемые документы должны легко подаваться в ADF по одному, в противном случае необходимо прочистить механизм устройства подачи.

1. Смочите мягкую ткань изопропиловым протирочным спиртом (95 %).
2. Откройте крышку устройства автоматической подачи документов.



3. Протрите подающий валик перемещая тканевый тампон из стороны в сторону. Постепенно поворачивайте валик, чтобы очистить всю поверхность.



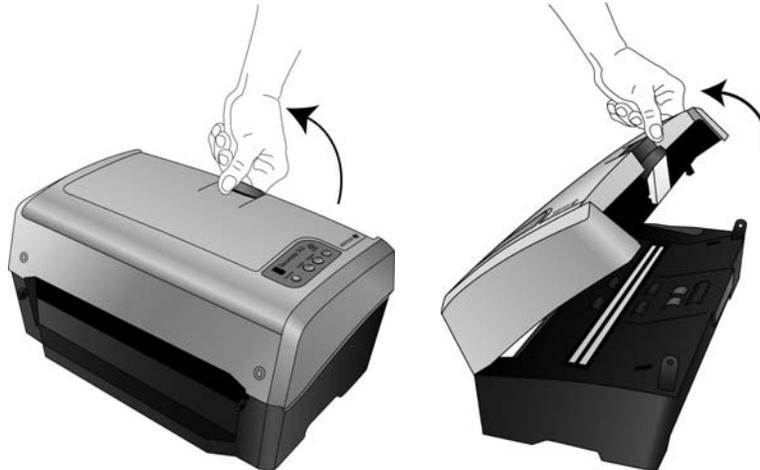
4. По завершении очистки закройте крышку.

ПРИМЕЧАНИЕ. При очистке валика будьте осторожны. Валик рассчитан на вращение только в одну сторону. Очищая валик, следите за тем, чтобы он поворачивался легко, и продолжайте вращать его в том же направлении, пока полностью не очистите. НЕ пытайтесь силой повернуть валик в противоположную сторону. Применение силы к валику повредит механизм и может привести к некорректной подаче страниц для сканирования.

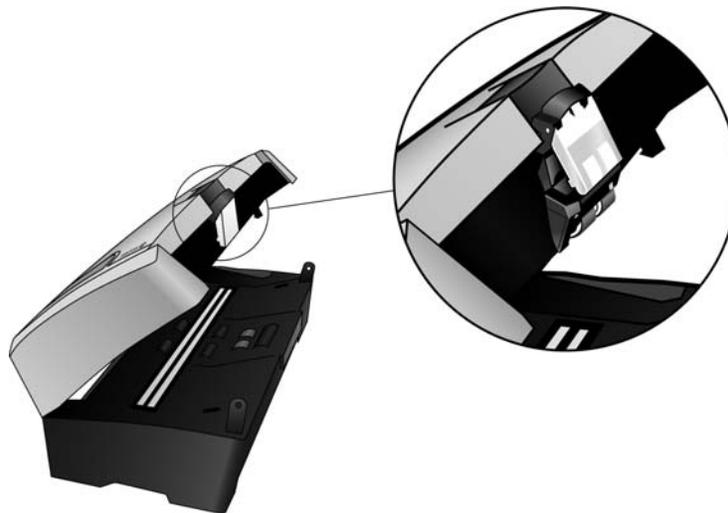
Замена узла валика

Для извлечения валика из сканера, выполните действия, перечисленные ниже.

1. Поднимите переключатель разблокировки крышки ADF на верхней панели сканера и откройте крышку устройства автоматической подачи.



2. Модуль валика и его посадочное место находятся в крышке ADF.



3. Поместите одну руку на крышку ADF, чтобы удерживать ее открытой при извлечении валика из сканера.

4. Возьмитесь за верхнюю часть посадочного места валика, прямо под переключателем разблокировки крышки ADF.



5. Уверенно потяните его на себя. Будет слышно, как посадочное место отделяется от крышки сканера.



6. Извлеките посадочное место валика из сканера.

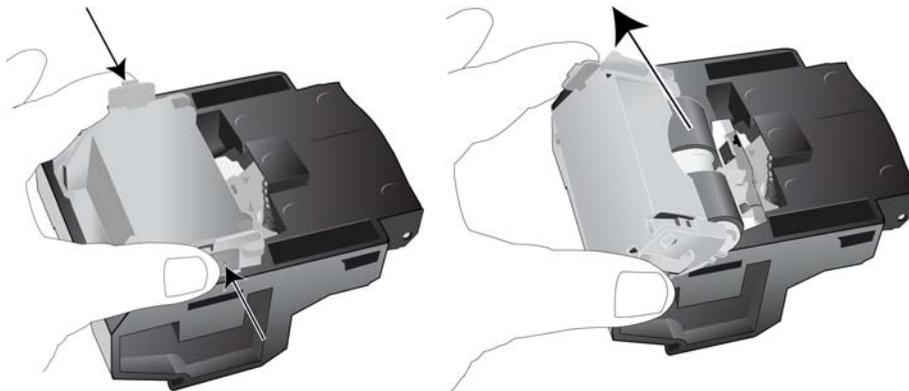


7. Положите его на плоскую поверхность передней стороной вниз.

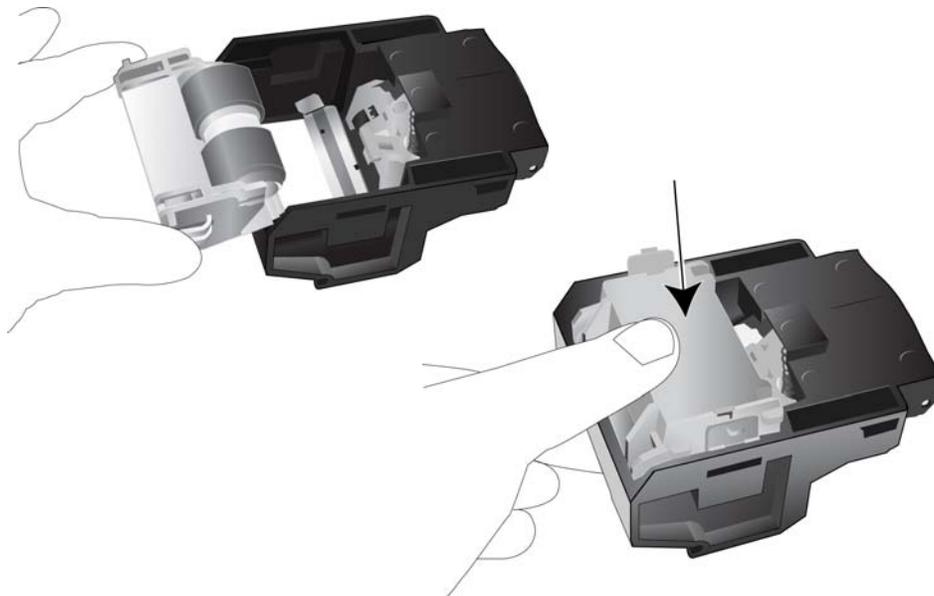
8. Валик находится в сером модуле, прикрепленном к посадочному месту.



9. Нажмите на защелки по сторонам модуля и выньте модуль валика из посадочного места.



10. Вставьте новый модуль валика в посадочное место и прижмите его, чтобы защелки встали на место.



Для того чтобы поместить валик в сканер, выполните действия, описанные ниже.

1. Совместите защелки посадочного места с выступом на крышке сканера.



2. Направьте посадочное место вверх и внутрь сканера.



3. Нажимайте на посадочное место валика, пока оно не встанет на место в крышке сканера.
4. Осторожно нажмите на крышку ADF, чтобы закрыть сканер. Крышка сканера не должна закрываться с ударом.

Поиск и устранение неисправностей

В дополнение к информации о поиске и устранении неисправностей, представленной в этом разделе, см. файл Readme, расположенный на установочном компакт-диске. В файле Readme содержатся дополнительные сведения, которые могут помочь в диагностике проблем со сканером.

Если процедуры поиска и устранения неисправностей, описанные здесь и в файле Readme, не приводят к устранению проблемы, чтобы получить дополнительную техническую информацию, зайдите на веб-сайт www.xeroxscanners.com.

Проблема: сканер не выполняет сканирование. В чем дело?

Проверьте наличие одной из указанных ниже возможных причин.

- **Кабель не подключен, или подключен неправильно?** Проверьте подключение кабеля. Убедитесь в том, что USB-кабель вставлен правильно.
- **Светится ли индикатор состояния сканера?** Если нет, то вставьте USB-кабель в другой порт компьютера.
- **Перезапустили ли вы компьютер после установки программного обеспечения?** Если нет, то, возможно, не загрузились все необходимые файлы программного обеспечения. Попробуйте перезагрузить компьютер.
- **Сканер подключен к концентратору USB?** Попробуйте подключить его напрямую к USB-порту компьютера.
- **Вы выбрали другой интерфейс TWAIN для получения изображений?** Если вы используете на своем компьютере несколько устройств TWAIN, таких как цифровые камеры, то, возможно, выбран другой источник для изображения.

Проблема: во время установки получено сообщение об ошибке: «Установка PaperPort не завершена». Что делать?

Во время установки произошел сбой. Необходимо перезагрузить компьютер и затем снова запустить установку PaperPort.

Проблема: во время установки произошел сбой. Если установка завершается, параметры сканера One Touch 4.0, судя по всему, работают неправильно. Что делать?

Возможная причина состоит в том, что некоторые драйверы для другого сканера уже установлены на компьютере. Они вступают в конфликт с параметрами установки One Touch. Удалите эти драйверы, а затем переустановите сканер Xerox. Дополнительную информацию об удалении драйверов см. в документации другого сканера. Можно также использовать основные шаги из раздела «Деинсталляция сканера» на стр. 10, но вместо деинсталляции One Touch 4.0 удалите драйверы другого сканера. После деинсталляции драйверов другого сканера удалите One Touch 4.0, используя инструкции на стр. 10. Затем переустановите его, следуя шагам на стр. 3.

Проблема: если USB-кабель отключить во время сканирования, то при последующем подключении USB-кабеля подключения сканера не происходит.

Отсоедините USB-кабель от сканера и затем снова подключите его.

Если сканер не подключается:

1. Отсоедините USB-кабель от сканера.
2. Перезагрузите компьютер.

3. После перезагрузки снова подключите USB-кабель.

Проблема: мой компьютер продолжает выдавать ошибки о недостатке места на жестком диске. Что делать?

Минимальное требование – 350 Мб свободного места на жестком диске для установки программного обеспечения и базового сканирования с низким разрешением. Сканирование с высоким разрешением приводит к формированию файлов размером более 1 Гб. Освободите место на жестком диске, чтобы приложение могло сохранять отсканированные изображения.

Проблема: мой компьютер продолжает выдавать ошибки о недостатке памяти. Что делать?

Убедитесь в том, что система соответствует минимальным требованиям для использования сканера, описанным на стр. v.

Коды световых индикаторов состояния при неисправности

Голубой или зеленый индикатор состояния указывает на нормальную работу сканера.

- **Голубой или зеленый мигает:** сканер «просыпается» после состояния энергосбережения и готовится к сканированию.
- **Голубой или зеленый горит:** сканер полностью готов к работе.
- **Горит красный индикатор:** сканер занят.

Коды ошибок

Если в сканере возникли аппаратные проблемы, мигает красный индикатор состояния. Ниже описаны несколько способов поиска и устранения неисправностей, которые можно использовать при мигании красного индикатора.

- Убедитесь в том, что сканер разблокирован. Большинство сканеров с планшетом поставляются с заблокированной сканирующей головкой, чтобы предотвратить повреждение при транспортировке. Выключите питание и разблокируйте сканер, затем снова включите питание.
- Откройте сканер и проверьте, не замялась ли бумага в устройстве автоматической подачи. Перед продолжением убедитесь в том, что крышка полностью закрыта.
- Выключите сканер, перезагрузите компьютер и после завершения загрузки Windows снова включите сканер.
- Проверьте, правильно ли USB-кабель вставлен в компьютер и в сканер.

Если кабель USB подключается через концентратор, попробуйте подключить его непосредственно к разъему на компьютере.

Если кабель уже подключен к компьютеру, попробуйте вставить его в другой USB-порт.

Попробуйте подключить другой USB-кабель.

Длина кабеля USB не должна превышать 182 см. В противном случае могут возникнуть проблемы соединения сканера с компьютером.

- Проверьте, правильно ли вставлен кабель питания.
Если используется источник бесперебойного питания, блок защиты от импульсных помех или удлинитель, попробуйте включить сканер непосредственно в сетевую розетку. Иногда сбои питания в этих устройствах могут вызывать проблемы с подключением. Если проблему устранить не удалось, обратитесь в Xerox для замены блока питания.
- Возможно, пластина устройства автоматической подачи бумаги неправильно закреплена в корпусе сканера. Откройте сканер, нажмите сверху вниз на пластину устройства автоматической подачи и убедитесь в том, что она встала на место.

Деинсталляция сканера

Для того чтобы провести деинсталляцию сканера Xerox, удалить One Touch 4.0, PaperPort и все остальные приложения, которые поставлялись в комплекте со сканером.

Деинсталляция сканера и программного обеспечения One Touch

1. На панели задач Windows нажмите **Пуск**, выберите **Настройки**, а затем выберите **Панель управления**.
2. Windows 2000 и Windows XP: дважды щелкните по значку **Установка и удаление программ**.
Windows Vista: дважды щелкните по значку **Программы и функции**.
3. Из списка программ выберите **One Touch 4.0**. Нажмите кнопку **Изменить/удалить**.
4. Подтвердите удаление программ, нажав **Да** в открывшемся окне.
Приложение One Touch 4.0 удаляется с компьютера.
5. Выполните такие же операции для выбора и удаления модулей **Kofax VirtualReScan 4** и **One Touch 4.0 ScanSoft OmniPage OCR** из списка установленных программ.
Программное обеспечение и модули One Touch 4.0 удалятся с вашего компьютера.
6. Отсоедините USB-кабель от сканера.
7. Закройте все открытые окна и перезагрузите компьютер.

Деинсталляция программного обеспечения PaperPort и OmniPage

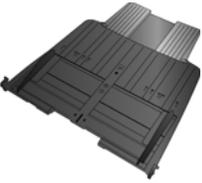
1. На панели задач Windows нажмите **Пуск**, выберите **Настройки**, а затем выберите **Панель управления**.
2. Windows 2000 и Windows XP: дважды щелкните по значку **Установка и удаление программ**.
Windows Vista: дважды щелкните по значку **Программы и функции**.
3. Выберите **PaperPort** или **OmniPage** и нажмите **Удалить**.
4. Откроется окно с запросом на удаление приложения PaperPort или OmniPage.
Нажмите **Да**.
5. Закройте все открытые окна и перезагрузите компьютер.

Спецификации сканера DocuMate 742

Разрешение при сканировании	600 тчк/дюйм
Разрядность	Подлинный 24-битный цвет, 8-битная серая шкала, 1-битные контурные рисунки и текст
Максимальные размеры объекта	297 x 965 мм
Минимальный размер объекта	51 x 76 мм
Метод сканирования	Устройство автоматической подачи документов (ADF)
Характеристики ADF	
Скорость сканирования	До 50 страниц в минуту До 100 изображений в минуту
Емкость	100 листов
Толщина бумаги	0,05—0,15 мм
Источник света	Холодная катодная флуоресцентная лампа
Интерфейс	Высокоскоростной USB 2.0, совместим с USB 1.1
Размеры сканера	
Длина	430 мм
Ширина	270 мм
Высота	220 мм
Вес	13,6 кг
Рабочая температура	10—35 °C без конденсата
Относительная влажность	20—80 % (35 °C без конденсата)
Адаптер питания	DC Jack, 3P, 100—240 напряжение переменного тока, 24 напряжение постоянного тока, 2A, 24 Вт, Класс 1, две жилы, HiTron (HEG42-240200-7L), совместимость с Energy Star и RoHS
Потребляемая мощность	≤ 40 Вт (во время работы) ≤ 25 Вт (в режиме ожидания) ≤ 6 Вт (в режиме энергосбережения после 15 минут простоя, настраивается программным обеспечением) ≤ 1 Вт (питание выключено)
Шнур питания	США, 3P, 10 A/125 В, длина 1800 мм, 3C*18AWG, ЧЕРНЫЙ, PH8B2EDJFOA-05B, RoHS
	ЕВРОПА (ЦЕНТРАЛЬНАЯ И ВОСТОЧНАЯ), 2P+G. BASE, 16 A/250 В, длина 1800 мм, 3C*0,75 мм ² , ЧЕРНЫЙ, PG8B9CIJG0A-05B, RoHS
	ВЕЛИКОБРИТАНИЯ (BS/PSB), 3P, 3 A/250 В, длина 1800 мм, 3C*0,75 мм ² , ЧЕРНЫЙ, PG8B9X3JG0A-05B, RoHS
USB-кабель	185 см, 28AWG, жила, соответствие требованиям RoHS
Сертификаты по безопасности и выданные агентствами	UL, C-UL, TUV/GS, FCC класс B, CE, WEEE, RoHS, ENERGY STAR
Поддерживаемые операционные системы	Microsoft Windows — 2000 с пакетом обновления 4 — 32-битная XP с пакетом обновления 2 или 3 — 32-битная или 64-битная Vista с пакетом обновления 1
Драйверы сканера	TWAIN, WIA, ISIS
Программы в комплекте поставки	Nuance OmniPage Pro [®] EMC Captiva QuickScan [™] Kofax [®] Virtual ReScan [®] (VRS [™])

Список запчастей Xerox DocuMate 742

При оформлении заказов на запчасти к сканеру используйте указанные ниже названия и коды запчастей.

Название запчасти	Номер запчасти	
Лоток подачи	57-0125-000	
Выходной лоток	57-0126-000	
USB-кабель	35-0118-000	
Шнур питания от сети переменного тока	США 35-0103-000	
	ЕВРОПА 35-0104-000	
	ВЕЛИКОБРИТАНИЯ 35-0105-000	
Блок питания	37-0076-000	

Приложения

5

Приложение А. Введение в вопросы безопасности

Предупреждения и безопасность

Перед началом работы с этим аппаратом внимательно прочтите следующие инструкции. Обращайтесь к ним по мере необходимости для обеспечения продолжительной и безопасной работы аппарата.

Аппарат Xerox и все вспомогательные материалы созданы и протестированы в строжайшем соответствии с требованиями техники безопасности. К ним относятся проверка и сертификация безопасности, а также соответствие нормативным актам на электромагнитные приборы и принятым стандартам охраны окружающей среды.

Тестирование этой продукции на безопасность и производительность проводилось только с использованием материалов Xerox.

ВНИМАНИЕ! Незаконная модификация оборудования, в том числе добавление новых функций или присоединение внешних устройств, может отрицательно повлиять на сертификацию продукции. За дополнительной информацией обращайтесь к представителю Xerox.

Приложение Б. Электромагнитная совместимость (ЭМС)

В ходе тестирования установлено, что это оборудование соответствует требованиям цифровых устройств класса В согласно части 15 Правил Федеральной комиссии по средствам связи (США). Ограничения разработаны с целью обеспечения необходимой защиты от вредного воздействия при использовании оборудования в коммерческой среде. Оборудование генерирует, использует и может испускать излучение на радиочастотах, если оно не установлено и не используется в соответствии с инструкцией, и может вызвать помехи радиосвязи.

ВНИМАНИЕ! Для обеспечения возможности работы этого оборудования вблизи промышленного, научного и медицинского оборудования может понадобиться принятие специальных мер для уменьшения внешнего излучения указанного промышленного, научного и медицинского оборудования.

Изменение конструкции и модификация этого оборудования без специального разрешения Xerox может повлечь за собой утрату пользователем права на работу с этим оборудованием.

Приложение Н. Информация о технике безопасности

Аппарат Xerox и все вспомогательные материалы созданы и протестированы в строжайшем соответствии с требованиями техники безопасности. К ним относятся проверка и сертификация безопасности, а также соответствие принятым стандартам охраны окружающей среды.

Для того чтобы обеспечить продолжительную и безопасную работу оборудования Xerox, всегда соблюдайте указанные ниже принципы безопасности.

ЭТО НАДО ДЕЛАТЬ

- Всегда принимайте во внимание все предупреждения и следуйте инструкциям, указанным на оборудовании или прилагаемым к нему.
- Перед процедурой чистки отключайте прибор от электрической розетки. Всегда используйте материалы, созданные специально для этого продукта. Использование других материалов может привести к снижению производительности и возникновению опасной ситуации. Не используйте чистящие вещества в аэрозольной упаковке: при определенных условиях они могут стать взрывоопасными и огнеопасными.
- При перемещении или транспортировке оборудования всегда соблюдайте осторожность. Для организации перемещения копировального аппарата за пределы здания обратитесь в местную Службу поддержки Xerox.
- Всегда ставьте аппарат на твердую и достаточно прочную поверхность, способную выдержать вес аппарата.
- Всегда устанавливайте аппарат в помещении, имеющем хорошую вентиляцию и достаточно пространства для проведения работ по его обслуживанию.
- Перед процедурой чистки обязательно отключайте данное оборудование от электрической розетки.

ПРИМЕЧАНИЕ: Аппарат Xerox оборудован энергосберегающим устройством, которое сохраняет электроэнергию, когда аппарат не используется. Этот аппарат рассчитан на постоянный режим работы.

ЭТОГО НЕ НАДО ДЕЛАТЬ

- Аппарат, оборудованный вилкой с заземляющим контактом, никогда не подключайте к розетке, не имеющей заземляющего контакта.
- Никогда не пытайтесь выполнить какую бы то ни было операцию по техническому обслуживанию, если она не упоминается и не описывается в настоящей документации.
- Никогда не снимайте крышки или защитные кожухи, которые закреплены винтами. Под этими крышками нет деталей, обслуживание которых может осуществляться оператором.
- Никогда не ставьте аппарат вблизи радиатора отопления или другого источника тепла.
- Никогда не обходите и не «обманывайте» какое бы то ни было электрическое или механическое блокировочное устройство.
- Никогда не устанавливайте это оборудование в таком месте, где люди могут наступить на электрический шнур или споткнуться об него.

Приложение J. Информация об электрооборудовании

Внимание! Информация об электробезопасности

1. Электрическая розетка для этого прибора должна соответствовать требованиям. Эти требования указаны на табличке с основными техническими данными, которая расположена на задней стенке аппарата. Если вы не уверены, что источник энергии соответствует этим требованиям, обратитесь за консультацией к представителю энергетической компании или электротехнику.
2. Розетка должна находиться рядом с оборудованием и должна быть легкодоступной.
3. Используйте электрический шнур, поставляемый совместно с аппаратом. Не пользуйтесь удлинителем, не снимайте и не переделывайте вилку электрического шнура.
4. Подключайте электрический шнур непосредственно к исправной электрической розетке, оснащенной заземляющим контактом. Если вы не уверены в том, что розетка заземлена правильно, обратитесь за консультацией к электротехнику.
5. Никогда не используйте адаптер для подключения какого бы то ни было оборудования Xerox к электрической розетке, не оборудованной заземляющим контактом.
6. Никогда не устанавливайте это оборудование там, где люди могут наступить на электрический шнур или споткнуться об него.
7. Не ставьте никаких предметов на электрический шнур.
8. Не обходите и не отключайте устройства электрической или механической блокировки.
9. Не засовывайте никакие предметы в пазы или в отверстия на корпусе аппарата. Это может привести к поражению электрическим током или пожару.

Источник питания

1. Этот прибор должен получать питание от источника того типа, который указан на табличке с основными техническими данными. Если вы не уверены в том, что источник энергии соответствует этим требованиям, обратитесь за консультацией к представителю энергетической компании.
2. **ВНИМАНИЕ!** Это оборудование должно подключаться к защитному заземлению. Электрический шнур этого оборудования содержит вилку с контактом защитного заземления. Эта вилка подойдет только к электрической розетке с защитным заземлением. Это деталь техники безопасности. Если вы не можете вставить вилку в розетку, обратитесь к электротехнику для замены розетки.
3. Всегда подключайте оборудование к правильно заземленной электрической розетке. При возникновении каких-либо сомнений вызовите квалифицированного электротехника для проверки розетки.



Отключающее устройство

Для этого оборудования отключающим устройством является электрический шнур. Он присоединен к задней панели аппарата в качестве съемного устройства. Для того чтобы отключить оборудование от электроэнергии, отсоедините шнур питания от электрической розетки.

Приложение М. Экстренное отключение энергии

При возникновении какой-либо из перечисленных ниже ситуаций немедленно выключите аппарат и **отсоедините шнуры питания от электрических розеток**. Обратитесь к квалифицированному представителю Службы технической поддержки Xerox для решения Указанных ниже проблем.

- Оборудование издает необычный запах или необычный шум.
- Электрический шнур поврежден или изношен.
- Настенное защитное устройство отключения, плавкий предохранитель или какое-либо другое защитное устройство разъединило цепь.
- В аппарат попала жидкость.
- Аппарат оказался залит водой.
- Какая-либо деталь аппарата повреждена.

Приложение N. Информация о техническом обслуживании

1. Все процедуры по техническому обслуживанию оборудования, проводимые оператором, будут описаны в пользовательской документации, которая поставляется в комплекте с изделием.
2. Не проводите никаких процедур по техническому обслуживанию этого изделия, если они не описаны в пользовательской документации.
3. Не используйте чистящие вещества в аэрозольной упаковке. Использование чистящих веществ, не имеющих специального разрешения, может привести к низкой производительности оборудования, а также к возникновению опасной ситуации.
4. Используйте вспомогательные материалы и чистящие вещества только так, как указано в этом руководстве.
5. Никогда не снимайте крышки или защитные кожухи, которые закреплены винтами. Под этими крышками нет деталей, техническое обслуживание или ремонт которых вы можете провести самостоятельно.
6. Не проводите никаких процедур по техническому обслуживанию, если вы не прошли подготовку у ближайшего уполномоченного дилера или если эта процедура не описана в этом руководстве.

Приложение О. Сертификат безопасности изделия

Это изделие аттестовано следующим агентством с использованием перечисленных ниже стандартов.

Агентство	Стандарт
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1, 1-е (2003), первое издание (США/Канада)
TUV	IEC60950-1: 2001, первое издание

Приложение Р. Нормативно-правовая информация

Сертификация в Европе

CE

Знак CE, применяемый к этому изделию, обозначает декларацию соответствия продукции Visioneer указанным ниже директивам Европейского союза (с указанием дат).

12 декабря 2006:	Council Directive 2006/95/EC (с внесенными изменениями). Сближение законов государств-членов в отношении низковольтного оборудования.
31 декабря 2004:	Council Directive 2004/108/EC (с внесенными изменениями). Сближение законов государств-членов в отношении электромагнитной совместимости.

Полномасштабную декларацию о соответствии, определяющую все указанные директивы и принятые стандарты, можно получить у представителя Visioneer Limited или по адресу:

Environment, Health and Safety
 Visioneer UK Ltd
 PO Box 3000
 Guildford
 GU1 2ZR
 England
 адресов почты, compliance@visioneer-europe.com

Приложение R. Информация о вопросах соответствия стандартам

Переработка и утилизация продукции США и Канада

Если вы вынуждены самостоятельно принимать решения об утилизации продукта Xerox, примите к сведению, что в оборудовании есть лампы, содержащие ртуть, а, возможно, свинец, перхлорат и другие материалы, утилизация которых может регулироваться в соответствии с соображениями об охране природы. Наличие этих материалов полностью соответствует мировым нормативам, принятым на тот момент, когда продукт был выставлен на рынок. Свяжитесь с местными природоохранными учреждениями по вопросам переработки с целью повторного использования компонентов и утилизации. В Соединенных Штатах вы также можете обратиться на веб-сайт компании Electronic Industries Alliance: <http://www.eiae.org/>.

Перхлорат. Этот продукт может содержать одно или несколько устройств, содержащих перхлорат (например, батарейки). Дополнительную информацию об обращении с перхлоратом см. на веб-сайте: <http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>.

Европейский союз

Соответствие стандартам RoHS и WEEE

Этот продукт полностью соответствует нормам RoHS Европейского парламента и Директиве ЕС по ограничению на использование некоторых вредных материалов в электрическом и электронном оборудовании (2002/95/EC), а также Директиве по утилизации электрического и электронного оборудования WEEE (2002/96/EC).

Некоторое оборудование может использоваться как в домашних/хозяйственных, так в профессиональных/деловых приложениях.



Профессиональное/деловое окружение

Приложения с таким символом на оборудовании являются подтверждением того, что вы должны утилизировать это оборудование в соответствии с принятыми в государстве процедурами. В соответствии с законодательством Европейского союза, электронное и электрооборудование с истекшим сроком службы, подлежащее утилизации, должно быть утилизировано в рамках установленных процедур.

Стандарт Energy Star в США

Соответствие программе Energy

В качестве партнера ENERGY STAR® компания Visioneer Corporation определяет уровень энергопотребления этого оборудования как соответствующий основным требованиям ENERGY STAR.

ENERGY STAR и логотип ENERGY STAR являются зарегистрированными товарными знаками в США. Программа ENERGY STAR для оборудования, воспроизводящего изображения, является разработкой группы организаций, включающей правительства США, Европейского союза и Японии, и производителей офисной техники. Целью программы является повышение показателей эффективности



использования электроэнергии копирувальными аппаратами, принтерами, факсами, многофункциональными машинами, персональными компьютерами и мониторами. Понижение энергопотребления оборудования является мерой борьбы со смогом, кислотными дождями и глобальными климатическими изменениями путем понижения излучения при генерировании электрической энергии.

Оборудование Xerox ENERGY STAR имеет заводские predetermined настройки. Таймер аппарата установлен на переключение в энергосберегающий режим через 15 минут после последней операции копирования/печати документа. Дополнительную информацию об этой функции см. в разделе «Настройки аппарата» настоящего руководства.

Приложение S. Незаконное воспроизведение

США

Подписанием соответствующего законодательного акта Конгресс запретил воспроизведение следующих предметов при определенных обстоятельствах. Действия по такому воспроизведению наказываются штрафом или тюремным заключением.

1. Облигации и ценные бумаги правительства США указанные ниже.

Долговые сертификаты. Валюта национального банка.

Купоны облигаций. Банкноты федерального резервного банка.

Серебряные сертификаты. Золотые сертификаты.

Облигации правительства США. Казначейские билеты.

Банкноты, выпускаемые федеральными резервными банками. Частичные ноты.

Депозитные сертификаты. Бумажные деньги.

Акции и облигации определенных правительственных агентств, таких как Федеральное жилищное управление и др.

Акции. (Сберегательные акции США могут быть сфотографированы только в целях, связанных с кампанией по продаже таких сберегательных облигаций.)

Гербовые акцизные марки. (Если необходимо воспроизвести юридический документ, на котором присутствует погашенная гербовая марка, воспроизведение такого документа может быть осуществлено только в законных целях.)

Почтовые марки, погашенные или непогашенные. (В целях филателистики разрешается воспроизводить черно-белое изображение почтовых марок при размере копии не более 75 % и не менее 150 % линейных размеров оригинала.)

Почтовые денежные переводы.

Векселя, чеки и тратты с указанными денежными суммами, подлежащими уплате полномочными должностными лицами США или полномочным должностным лицам США.

6. Марки, брэнды, печати, упаковочный материал или дизайн, используемые правительством Канады или ее провинции либо от их имени, используемые другим государством или административной единицей, комитетом, комиссией или агентством, учрежденными правительством Канады или ее провинции либо правительством другого государства.
7. Отпечатанные или самоклеющиеся марки, используемые в каких-либо целях правительством Канады или ее провинций или правительством другого государства.
8. Документы, реестры или протоколы, хранимые государственными должностными лицами, ответственными за воспроизведение и выпуск регистрируемых копий, в случае, когда их воспроизведение преследует цель создание зарегистрированной копии таких документов путем обмана.
9. Материалы, защищенные авторскими правами или торговые марки любых видов без согласия правообладателей.

Вышеперечисленный список приводится для оказания поддержки, но не является абсолютно полным. Его неполнота или неточность не влекут за собой никакой ответственности. Если вы сомневаетесь в этой информации, обратитесь за консультацией к юристу.

Другие страны

Воспроизведение некоторых документов может быть незаконным в вашей стране. Действия по такому воспроизведению наказываются штрафом или тюремным заключением.

Денежные знаки.

Банкноты и банковские чеки.

Банковские и правительственные облигации и ценные бумаги.

Паспорта и идентификационные карты.

Материалы, охраняемые законом об авторском праве, или торговые знаки без согласия их владельца.

Почтовые марки и другие оборотные кредитно-денежные документы.

Примечание: этот список не является абсолютно полным, и его неполнота или неточность не влекут за собой никакой ответственности. Если вы сомневаетесь в этой информации, обратитесь за консультацией к юристу.

Приложение Т. Контактная информация по вопросам охраны окружающей среды, здоровья и безопасности (EH&S)

Контактная информация

Для того чтобы получать дополнительную информацию по вопросам охраны окружающей среды, здоровья и безопасности в связи с этим лицензированным продуктом и вспомогательными материалами Xerox, отправляйте запросы на один из указанных ниже адресов электронной почты.

США и Канада: compliance@visioneer.com

Европа: compliance@visioneer-europe.com

Предметный указатель 6

A

America Online® (AOL), 2-26
Componenti, ii-vii
Duplex, ii-viii
Function, ii-viii

J

JPG
 Качество и размер изображения, 2-16
JPG, размер файла, 2-16

M

Microsoft Outlook, 2-20, 2-26
Microsoft Paint, 2-20, 2-24
Microsoft Word, 2-18, 2-20

O

One Touch
 Вкладка «Параметры», 2-20
 Настройки OmniPage OCR, 2-19
 Свойства, 2-22
One Touch, значок, 2-4
One Touch, окно свойств
 Параметры, 2-7
One Touch, панель кнопок, 2-4
 Исходные настройки, 2-3
 Представление кнопок, 2-2
 Представление оборудования, 2-3

P

PaperPort®, 2-20
PDF
 sPDF и nPDF, 2-18
 Качество и размер изображения, 2-16
PDF, размер файла, 2-16
Power, ii-viii

S

Simplex, ii-viii

T

TWAIN
 Доступ из One Touch, 3-1

W

Характеристики компьютера, ii-vi

A

Автозапуск, 3-4
Автообрезка по длине, 3-3
Автообрезка по оригиналу, 2-9, 3-3
Автоповорот 90, 2-9
Автоповорот изображения, 2-12
Автосканирование при вводе документа, 3-4
Архивирование, кнопка, 2-29

B

Вкладка «Параметры», 2-20
Водяной знак, 3-4
Время ожидания лампы, 2-34
Выбор формата и страниц, 2-6
Выходной лоток, ii-viii

G

Гамма, 2-11
Графические документы, свойства, 2-24
Графические форматы, 2-15

D

Двойная обработка, 3-3
Двухстороннее сканирование, 2-9, 3-3
Деинсталляция, 4-10
Дисковод для чтения компакт-дисков, ii-vi
Добавить приложение, 2-24
Документ HTML, 2-18
Документ PDF с функцией поиска (sPDF), 2-18
Документ Word, 2-18
Документация, ii-vi
Дополнительные настройки, вкладка, 2-11
Драйвер сканера, 1-4

З

Загрузочный лоток, ii-vii
Запись на CD
 Целевое приложение, 2-27
Запись на компакт-диск, 2-25, 2-27

И

Индикатор состояния, ii-viii, 1-10
Использовать улучшенный обозреватель папок, 2-21

К

Кнопка Duplex, ii-viii
Кнопка Function, ii-viii
Кнопка Power, ii-viii
Кнопка Simplex, ii-viii
Компоненты, ii-vii
Контрастность, 2-8, 3-3
Конфигурация, 2-5
Конфигурация сканирования, 2-4

М

Максимальное качество, 2-16
Минимальный размер, 2-16
Монитор, ii-vi
Муаровые полосы, 2-9, 3-3

Н

Направляющие для бумаги, ii-vii
Настройки сканирования, вкладка, 2-8
Настройки страницы, вкладка, 2-9
Настройки устройства, 2-12
Насыщенность, 2-11
Недоступные параметры, 2-4
Нормальный размер, 2-16

О

Обнаружение двойного сканирования, 2-10, 3-4
Обратить цвета, параметр, 2-10
Обычный документ PDF (nPDF), 2-18
Определить размер стр, 3-4
Оптическое распознавание текста
 Оптическое распознавание символов, 2-19
Оптическое распознавание текста (OCR), 2-16, 2-20
Отобразить все места назначения, 2-20
Оттенки серого, 2-8
Оттенок, 2-11

П

Панель управления, ii-viii
Параметры OCR
 Краткое руководство One Touch, 2-16, 2-19, 2-20
Параметры копирования папок, 2-21

Переключатель питания «ВКЛ.»/«ВЫКЛ.», 1-9
Переключатель разблокировки крышки ADF, ii-viii
Перекося, 3-3
Перекося страницы, 2-9
Переместить в место хранения, 2-29
Пересылка событий (STI), 2-21
Пишущий привод CD, 2-25
Подключение питания, 1-7
Поиск и устранение неисправностей, 4-7
Показать оборудование, 2-33
Показывать состояние выполнения, 2-21
Полная установка, 1-5
Пользовательский размер страницы, 3-4
Порт USB, ii-viii
порт USB, 1-8
Приложение
 Adobe® Reader®, 1-12
Приложения PDF, 2-20
Применить, кнопка, 2-6
Пропорции, 2-12
Пропускать пустые страницы, 2-9
Простой текст, 2-18

Р

Разделительная запятая, 2-18
Разрешение, 2-8, 3-3
Разрешение экрана, 2-24, 2-26
Разрядность, 4-11
Разъем питания, ii-viii
Редакторы картинок, 2-20
Редакторы текста, 2-20
Режим оттенков серого, 3-3
Режим сканирования, 3-3

С

Светодиодный цифровой индикатор, ii-viii
Свойства PaperPort, 2-22
Свойства обозревателя, 2-26
Свойства ссылок, 2-22
Свойства хранения, 2-25
Свойства электронной почты, 2-26
Свойства, кнопка, 2-6
Сгладить изображение, параметр, 2-9
Сканер
 Поиск и устранение неисправностей, 4-7
 Регистрация, 1-13
 Руководства пользователя, 1-12
Сканирование с пересылкой событий, 2-28
Создавать копии отсканированных документов, 2-21
Справка, ii-vi

Справка по программному обеспечению, ii-vi
Стандартный размер страницы, 3-4
Стопор для бумаги, ii-viii

Т

Таблица Excel, 2-18
Текстовые документы, свойства, 2-23
Текстовые форматы, 2-16
Точек на дюйм (тчк/дюйм), 3-3
Требования к системе, ii-vi

У

Убрать наклон, 3-3
Удаление муаровых полос, 3-3
Удлинитель выходного лотка, ii-viii
Удлинитель загрузочного лотка, ii-vii
Управление документом, 2-20
Усовершенствования и настройки, 2-9

Ф

Файл RTF, 2-18
Факс и печать, 2-20
Фильтр цвета, 2-10, 3-4
Формат BMP, 2-15
Формат CSV, 2-18
Формат DOC, 2-18
Формат HTML, 2-18
Формат JPG, 2-15
Формат PDF, 2-16, 2-20
Формат RTF, 2-18
Формат TIFF, 2-15
Формат TXT, 2-18
Формат XLS, 2-18
Формат файла, 2-4, 2-15, 2-18

Х

Характеристики сканера, ii-vii
Хранение и запись на компакт-диск, 2-20

Ц

Цветной режим, 2-8, 3-3
Целевое приложение, 2-4, 2-5, 2-15, 2-20
Настройки перемещения в место хранения, 2-25
Оптическое распознавание текста, 2-5
Свойства PaperPort, 2-22
Свойства почтовой программы, 2-26
Свойства программы для работы с изображениями, 2-24
Текстовый формат, 2-16

Ч

Черно-белый режим, 2-8, 3-3

Э

Эл. почта, 2-20
Энергосбережение, 2-33

Я

Яркость, 2-8, 3-3

