

One Touch 4.0  
Juin 2009  
05-0784-000



# DocuMate 742

## Guide de l'utilisateur



Design © 2009 Xerox Corporation. Tous droits réservés. Xerox® et le dessin de la sphère de connectivité sont des marques de Xerox Corporation aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.

Contenu © 2009 Visioneer, Inc. Tous droits réservés. Le nom de marque et le logo Visioneer sont des marques déposées de Visioneer, Inc.

La reproduction, l'adaptation ou la traduction sans permission écrite préalable est interdite, sauf autorisation émanant des lois de droits d'auteur.

Les noms et logos PaperPort® et OmniPage® sont des marques déposées de Nuance Communications, Inc.

Les nom et logo NewSoft Presto! BizCard sont des marques déposées de NewSoft Technology Corporation.

Google Desktop Search™ est un nom de marque déposée d'Google, Inc.

Kofax® et Virtual ReScan® sont des marques déposées et VRS™ est une marque commerciale de Kofax Image Products, Inc.

QuickScan™ est une marque et ISIS® une marque déposée de Captiva Software Corporation.

Adobe®, Adobe® Acrobat®, Adobe® Reader® et le logo Adobe® PDF sont des marques déposées d'Adobe Systems Incorporated aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays. Le logo Adobe PDF apparaîtra dans le logiciel de ce produit et un accès total aux fonctionnalités du logiciel Adobe n'est possible que si un produit Adobe est installé sur votre ordinateur.

Microsoft est une marque déposée de Microsoft Corporation aux Etats-Unis. Windows est une marque commerciale et SharePoint® est une marque déposée de Microsoft Corporation.

ZyINDEX est une marque déposée de ZyLAB International, Inc. Portions de la boîte à outils ZyINDEX, Copyright © 1990-1998, ZyLAB International, Inc.

Tous droits réservés. Tous les autres produits mentionnés peuvent être des marques commerciales de leur entreprise respective.

Des modifications sont périodiquement apportées à ce document. Les changements, inexactitudes techniques et erreurs typographiques seront corrigés dans les éditions ultérieures.

Version du document : 05-0784-000 (juin 2009)

Les informations sont sujettes à modification sans préavis et ne représentent pas un engagement de la part de Visioneer. Le logiciel décrit est fourni sous contrat de licence. Le logiciel ne peut être utilisé ou copié qu'en accord avec les termes d'un tel contrat. Il est contraire à la loi de copier le logiciel sur tout support sauf sur autorisation spécifique dans le contrat de licence. Aucune partie de ce document ne peut être reproduite ou transmise sous quelque forme ni par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris la photocopie, l'enregistrement ou les systèmes de stockage et de récupération des informations, ou traduite dans une autre langue, pour tout autre but que l'utilisation personnelle du détenteur de licence, et sur autorisation spécifique dans le contrat de licence, sans la permission écrite expresse de Visioneer.

Légende des droits restreints

L'utilisation, la duplication ou la divulgation est sujette à des restrictions comme stipulées dans le sous-alinéa (c)(1)(ii) de la clause 52.227-FAR14 de « The Rights in Technical Data and Computer Software » (Droits régissant les données techniques et logiciels). Les documents numérisés par ce produit peuvent être protégés par des lois gouvernementales et d'autres régulations, telles que les lois relatives aux droits d'auteur. Le client est seul responsable du respect de ces lois et régulations.



# Table des matières

<b>Bienvenue</b> .....	<b>v</b>
Avant de commencer .....	v
Documentation .....	vi
Configuration requise .....	vi
Scanneur Xerox DocuMate 742 .....	vii
<b>1 Installation</b> .....	<b>1-1</b>
Assemblage du scanneur .....	1-1
Installation du logiciel .....	1-3
Connexion du bloc d'alimentation .....	1-8
Connexion du câble USB et mise sous tension .....	1-9
Consultation des guides de l'utilisateur .....	1-11
Enregistrement de votre scanneur et vérification des mises à jour disponibles ..	1-13
Chargement des documents à numériser .....	1-14
<b>2 Numérisation avec One Touch</b> .....	<b>2-1</b>
Utilisation de One Touch .....	2-1
Numérisation à l'aide des boutons de numérisation One Touch .....	2-1
Numérisation à partir du panneau de boutons One Touch .....	2-2
Utilisation du panneau de boutons One Touch .....	2-2
Paramétrages de One Touch par défaut .....	2-3
Configuration des boutons One Touch .....	2-4
Sélection de nouveaux paramètres pour un bouton .....	2-5
Création d'une configuration de numérisation .....	2-7
Modification ou suppression des configurations de la numérisation .....	2-14
Sélection des options de format de document et page .....	2-15
Numérisation avec la reconnaissance optique de caractères (ROC) .....	2-18
Sélection d'options pour One Touch .....	2-19
Définition des propriétés de l'application de destination .....	2-21
Numérisation et gravure sur CD .....	2-26
Numérisation avec Réacheminement d'événement .....	2-27
Transfert de documents numérisés vers le stockage .....	2-28
Vérification du matériel et configuration du mode veille de la lampe .....	2-32
<b>3 Numérisation à partir de l'interface TWAIN</b> .....	<b>3-1</b>
Accès à l'interface TWAIN .....	3-1
Numérisation à partir de l'interface TWAIN .....	3-2

Options de l'interface TWAIN .....	3-3
<b>4 Maintenance .....</b>	<b>4-1</b>
Elimination des bourrages papier .....	4-1
Nettoyage de l'alimentateur automatique de documents .....	4-2
Remplacement du bloc du rouleau .....	4-3
Dépannage .....	4-7
Dépannage à l'aide des codes d'erreur des voyants .....	4-8
Désinstallation du scanneur .....	4-9
Désinstallation du scanneur et du logiciel One Touch .....	4-9
Désinstallation du logiciel PaperPort et OmniPage .....	4-9
Spécifications du scanneur DocuMate 742 .....	4-10
Liste des pièces Xerox DocuMate 742 .....	4-11
<b>5 Appendices .....</b>	<b>5-1</b>
Annexe A : Introduction à la sécurité .....	5-1
Annexe B : CEM .....	5-1
Annexe C : Informations sur la sécurité de fonctionnement .....	5-2
Annexe D : Informations liées à l'électricité .....	5-3
Annexe E : Arrêt d'urgence .....	5-4
Annexe F : Informations sur la maintenance .....	5-4
Annexe G : Certification de sécurité du produit .....	5-4
Annexe H : Informations sur la réglementation .....	5-5
Annexe I : Informations sur la conformité .....	5-5
Annexe J : Copies illégales .....	5-7
Annexe K : Données de contact pour l'environnement, la santé et la sécurité .....	5-9
<b>6 Index .....</b>	<b>6-1</b>

# Bienvenue

Les informations contenues dans ce guide concernent des fonctionnalités matérielles et logicielles qui ne sont pas nécessairement fournies avec le modèle de scanner acheté. Veuillez ignorer les informations non applicables à votre scanner.

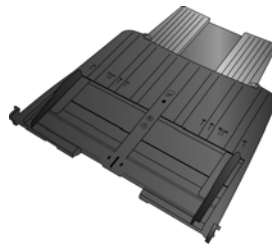
Il se peut que certaines des illustrations contenues dans ce guide ne correspondent pas exactement à ce qui s'affiche sur le moniteur de votre ordinateur. Ces différences éventuelles sont mineures et n'affectent en rien les procédures décrites pour l'utilisation des fonctionnalités.

## Avant de commencer

Avant de commencer le montage du scanner et l'installation du logiciel, veuillez vérifier le contenu de la boîte pour vous assurer que tous les éléments s'y trouvent. Si des pièces sont manquantes ou endommagées, contactez le revendeur du magasin où vous avez acheté le scanner.



Scanner Xerox DocuMate 742



Bac d'entrée



Bac de sortie



Câble USB



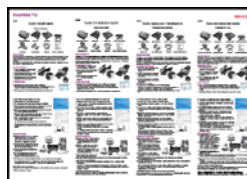
Bloc d'alimentation



Cordon d'alimentation



Disque d'installation



Guide d'installation rapide



Carte d'assistance

# Documentation

## **Votre scanner est fourni avec la documentation suivante :**

- Guide d'installation rapide : instructions d'installation sommaires.
- Guide de l'utilisateur du scanner Xerox : sur le disque d'installation ; contient des informations détaillées sur l'installation, la numérisation, la configuration et la maintenance.
- Mini-guides : sur le disque d'installation ; contient des instructions détaillées sur l'utilisation du module VRS de One Touch et du lien SharePoint.
- Lisezmoi : contient des informations actualisées sur l'installation du scanner et du logiciel.
- Guide de l'utilisateur de OmniPage : sur le disque d'installation ; contient des informations détaillées sur les fonctionnalités et la configuration pour le logiciel OmniPage.
- Guide de l'utilisateur de QuickScan : sur le disque d'installation ; contient des instructions détaillées sur l'utilisation du logiciel.
- Guide de l'utilisateur de Kofax Virtual ReScan (VRS): sur le disque d'installation ; contient des informations détaillées sur les fonctionnalités et la configuration pour le logiciel VRS.
- Aide en ligne : pour la configuration du scanner, des interfaces TWAIN et WIA.

# Configuration requise

## **PC avec processeur Pentium compatible IBM, ou équivalent AMD avec :**

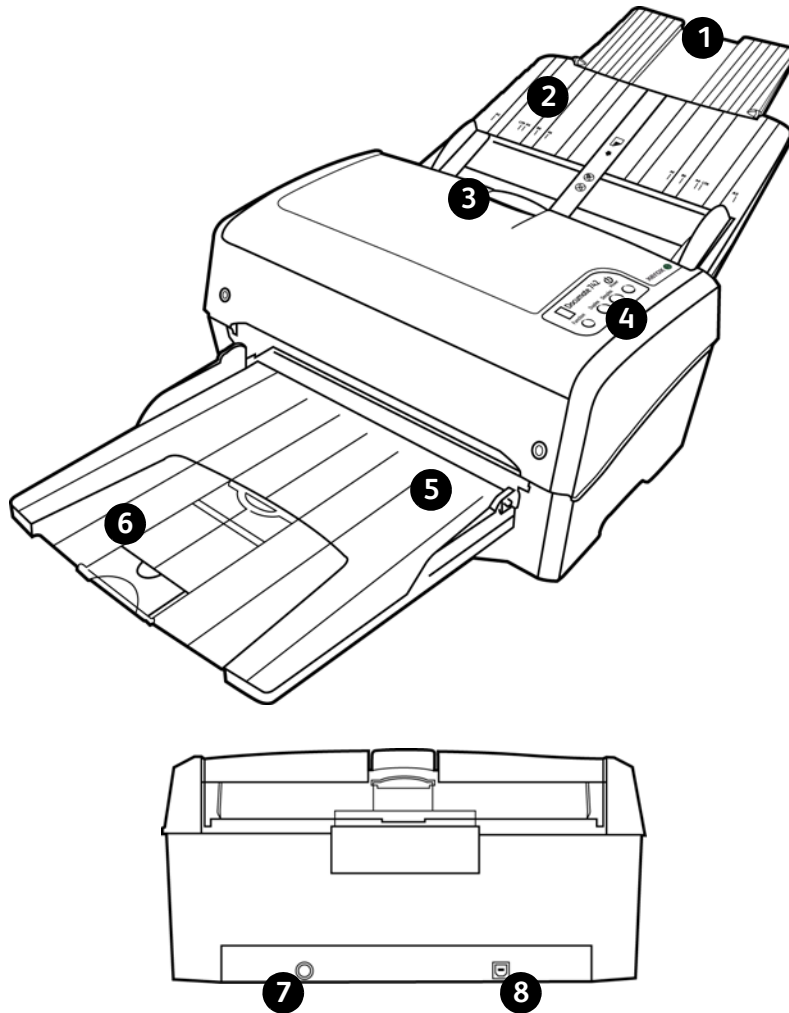
- Un lecteur de DVD
- Un port USB (bus série universel) disponible
- Système d'exploitation Microsoft® Windows®: 2000 (Service Pack 4), XP 32 bits (Service Pack 1 et 2), Vista 32 bits ou 64 bits  
Le scanner est compatible avec Windows XP Service Pack 3 et Windows Vista Service Pack 1.
- Windows 2000 et XP : 512 mégoctets (Mo) minimum de mémoire interne (RAM)  
Windows Vista : 1 gigaoctet (Go) minimum de mémoire interne (RAM)
- 350 Mo minimum d'espace disque disponible

## **Un moniteur VGA ou SVGA**

Les paramètres suivants sont recommandés pour votre moniteur :

- Qualité couleur de 16 ou 32 bits
- Résolution d'au moins 800 x 600 pixels  
Consultez la documentation Windows pour obtenir des instructions sur le paramétrage de la qualité couleur et de la résolution du moniteur.

# Scanneur Xerox DocuMate 742



- |                           |                            |                                |                     |
|---------------------------|----------------------------|--------------------------------|---------------------|
| <b>1</b>                  | <b>2</b>                   | <b>3</b>                       | <b>4</b>            |
| Extension du bac d'entrée | Bac d'entrée               | Déclenchement du couvercle AAD | Panneau de contrôle |
| <b>5</b>                  | <b>6</b>                   | <b>7</b>                       | <b>8</b>            |
| Bac de sortie             | Extension de bac de sortie | Prise                          | Port USB            |

**Extension du bac d'entrée** : se déplie pour prendre en charge divers formats de papier.

**Bac d'entrée** : maintient le papier dans le scanner.

**Guides-papier** : s'ajustent à la largeur du document.

**Déclenchement du couvercle AAD** : appuyez pour ouvrir le capot de l'alimentateur automatique de documents (AAD).



**Panneau de contrôle** : commandes de numérisation One Touch.

**Numéro de DEL** : affiche le paramétrage actuel de numérisation du bouton Numériser.

**Bouton de fonction (Function)** : sélectionne le paramétrage de numérisation du bouton Numériser. Appuyez sur ce bouton pour faire défiler les paramètres.

**Bouton recto-verso (Duplex)** : appuyez sur ce bouton pour annuler la numérisation.

**Bouton recto (Simplex)** : appuyez sur ce bouton pour numériser un document.

**Bouton d'alimentation (Power)** : permet de mettre le scanneur sous et hors tension.

**Voyant d'état** : indique l'état du scanneur.

**Bac de sortie** : reçoit les documents à leur sortie du scanneur.

**Extension du bac de sortie** : se déplie pour prendre en charge divers formats de papier.

**Prise** : permet de relier le câble d'alimentation au scanneur.

**Port USB (bus série universel)** : permet de connecter le scanneur à l'ordinateur.

# Installation

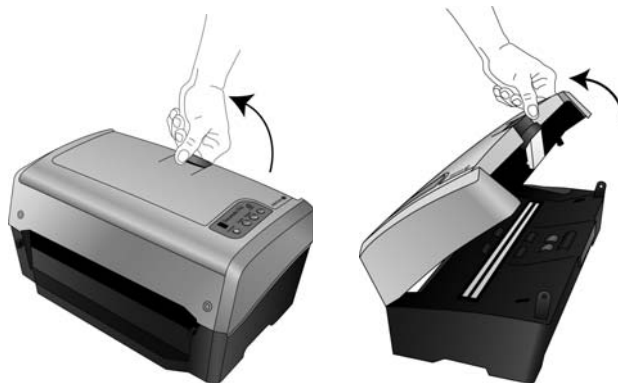
# 1

## Veillez à vérifier les informations suivantes avant de commencer l'installation :

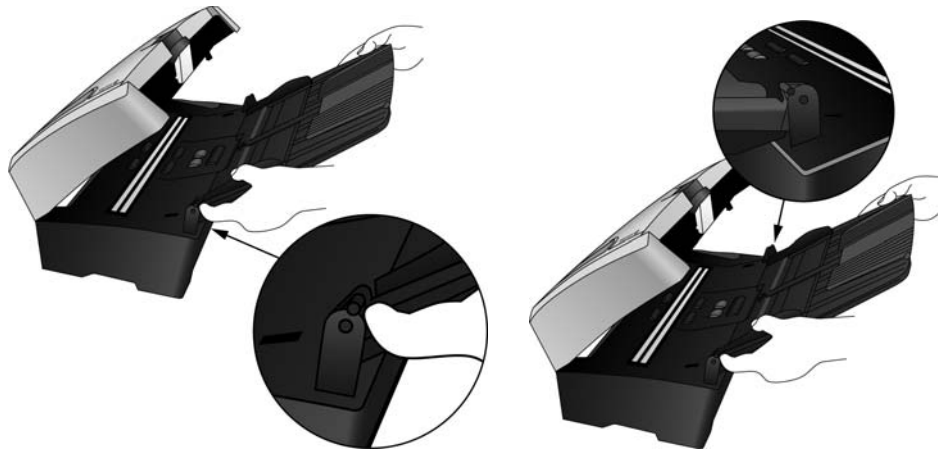
- Si un antivirus ou anti-logiciel espion est installé sur votre ordinateur, vous risquez de recevoir des alertes ou messages au cours de l'installation vous demandant l'autorisation de poursuivre l'installation. Bien que les messages diffèrent en fonction du logiciel installé sur votre ordinateur, vous devez terminer l'installation dans chaque cas si cette option est disponible. Sinon, vous pouvez désactiver l'antivirus ou l'anti-logiciel espion avant d'installer votre scanner. Si vous choisissez cette option, veillez à le réactiver lorsque l'installation est terminée.
- Si votre ordinateur exécute Windows Vista, il se peut que l'écran Contrôle de compte d'utilisateur de Vista s'affiche pour vous inviter à confirmer les modifications apportées au système. Cliquez sur le bouton Continuer pour poursuivre l'installation.

## Assemblage du scanner

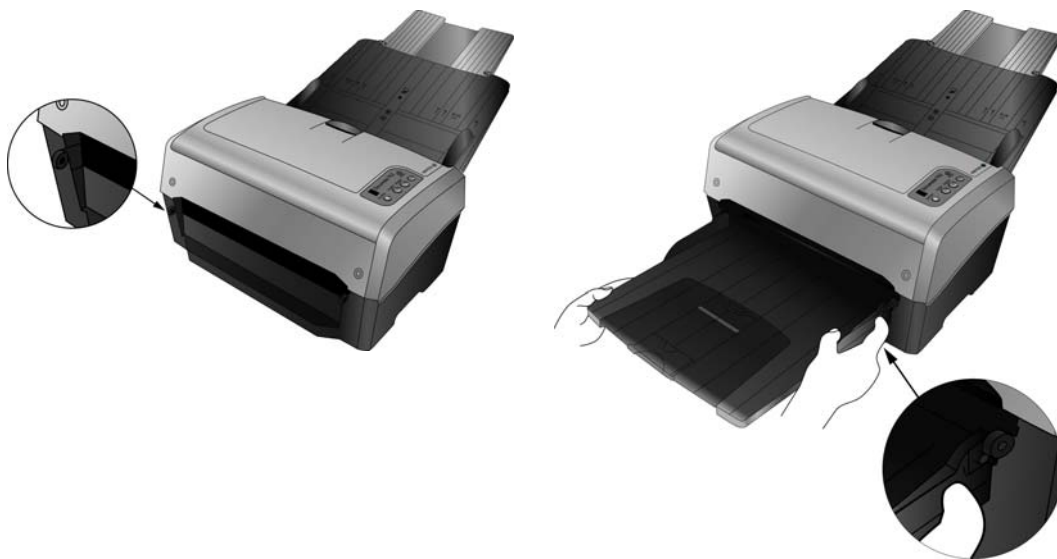
1. Retirez le scanner de sa mousse protectrice et du sac en plastique.
2. Retirez tous les rubans adhésifs de conditionnement du scanner, ainsi que des bacs d'entrée et de sortie.
3. Ouvrez le couvercle AAD et retirez avec précaution les particules de mousse qui pourraient s'y trouver. Laissez le couvercle ouvert afin de pouvoir installer le bac d'entrée.



4. Insérez les broches de chaque côté du bac d'entrée dans les trous du scanner.



5. Fermez le couvercle du scanner.
6. Insérez les broches de chaque côté du bac de sortie dans les trous du scanner.



# Installation du logiciel

1. Démarrez Microsoft Windows et assurez-vous qu'aucune autre application n'est en cours d'exécution.
2. Insérez le disque d'installation dans le lecteur de DVD de votre ordinateur.



La lecture du disque démarre automatiquement et la fenêtre Sélectionner la langue s'affiche.

3. Sélectionnez votre langue dans la liste des langues disponibles.  
Le menu principal du disque s'ouvre dans la langue sélectionnée.

**REMARQUE :** Si le DVD ne démarre pas, vérifiez les éléments suivants :

- Vérifiez que la porte du lecteur de DVD est bien fermée.
- Vérifiez que le DVD a été inséré dans le bon sens dans le lecteur (étiquette tournée vers le haut).

Pour démarrer le DVD manuellement :

- Ouvrez l'option Windows Poste de travail. Pour ce faire, double-cliquez sur l'icône **Poste de travail** sur votre bureau.
- Double-cliquez sur l'icône correspondant à votre lecteur de DVD.
- Le menu d'installation du DVD devrait maintenant s'ouvrir.

Si le menu ne s'ouvre pas :

- Dans la liste des fichiers figurant sur le DVD, double-cliquez sur le fichier nommé START32.EXE.

4. Dans le menu principal, sélectionnez **Installer les produits**.



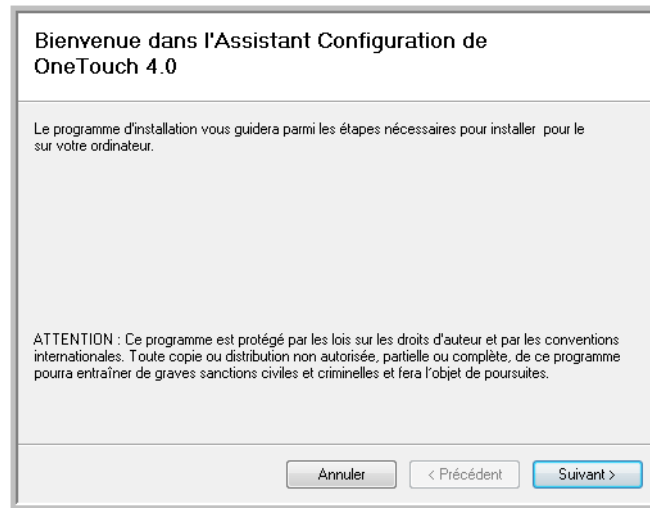
5. Vérifiez que les cases à cocher Vérifiez que la case à cocher **Pilote de scanneur** est activée.



**REMARQUE :** Il se peut que les logiciels fournis avec le scanneur diffèrent légèrement de ceux figurant dans la liste affichée dans la fenêtre.

6. Cliquez sur **Installer maintenant**.

La fenêtre de bienvenue dans l'Assistant Configuration de One Touch 4.0 s'affiche.

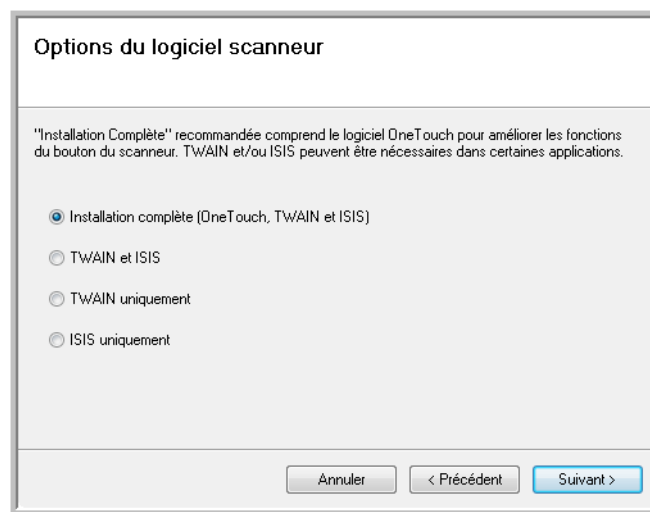


7. Cliquez sur **Suivant**.

8. Dans la fenêtre Contrat de licence Xerox, lisez le contrat de licence. Si vous en acceptez les termes, sélectionnez **J'accepte**, puis cliquez sur **Suivant**.

Si vous décidez de ne pas accepter le contrat de licence, l'installation est interrompue et le pilote du scanner n'est pas installé.

9. La fenêtre suivante énumère les différents pilotes que vous pouvez installer pour votre scanner.



10. Sélectionnez l'option souhaitée, puis cliquez sur **Suivant**.

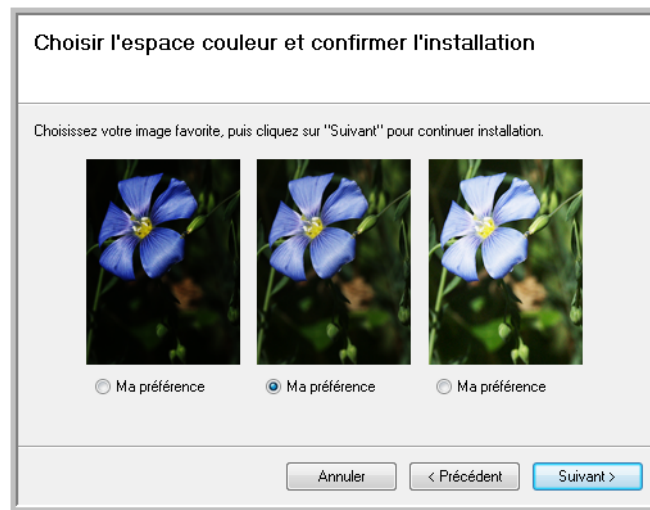
- **Installation complète (One Touch, TWAIN et ISIS)** : il s'agit de l'installation recommandée. Ceci permet d'installer le logiciel One Touch 4.0 qui fournit le pilote nécessaire pour le fonctionnement des boutons du scanner. Elle installe également les pilotes TWAIN et ISIS permettant de numériser à partir d'applications de numérisation TWAIN et ISIS.

- **TWAIN et ISIS** : les pilotes TWAIN et ISIS sont installés et vous pouvez numériser à partir d'applications TWAIN et ISIS. Si votre scanner est équipé de boutons, vous ne pouvez pas utiliser ces derniers pour la numérisation.
- **TWAIN uniquement** : le pilote TWAIN est installé et vous ne pouvez numériser qu'à partir d'applications de numérisation TWAIN. Si votre scanner est équipé de boutons, vous ne pouvez pas utiliser ces derniers pour la numérisation.
- **ISIS uniquement** : le pilote ISIS est installé et vous ne pouvez numériser qu'à partir d'applications de numérisation ISIS. Si votre scanner est équipé de boutons, vous ne pouvez pas utiliser ces derniers pour la numérisation. Pour obtenir des instructions sur l'utilisation de cette interface, référez-vous à votre application de numérisation ISIS.

**REMARQUE** : Tous les scanners sont fournis avec le logiciel One Touch et le pilote TWAIN. Si vous n'avez pas accès aux options d'installation du pilote ISIS (voir ci-dessus), votre scanner ne dispose pas d'un pilote ISIS.

**REMARQUE** : Si votre ordinateur exécute le système d'exploitation Windows XP ou Windows Vista, l'interface de numérisation WIA (Windows Image Acquisition) de Microsoft est toujours disponible, quelle que soit la sélection opérée dans cette fenêtre.

11. Lors de l'installation vous verrez cette fenêtre vous invitant à sélectionner une des images pour le paramètre d'espace couleur.

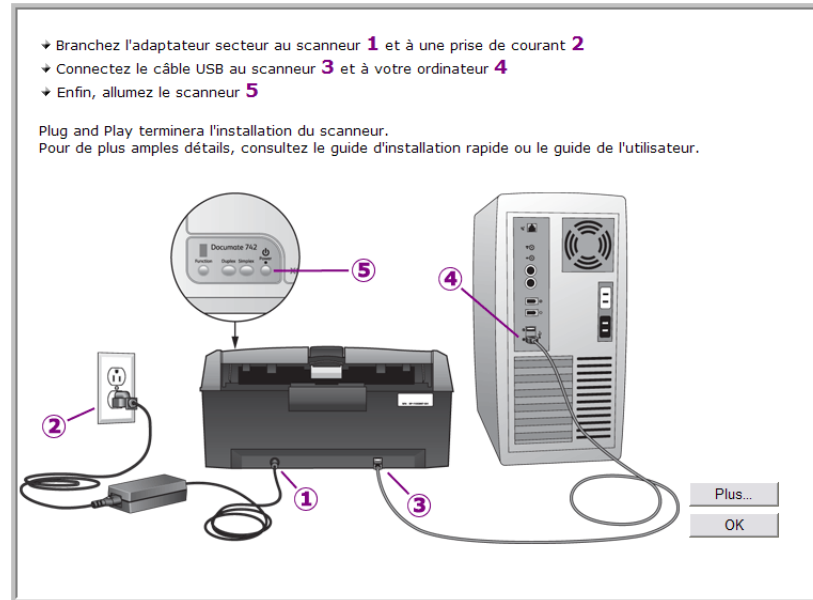


Le paramètre d'espace couleur définit la valeur de la courbe des gammas du scanner pour donner une apparence correcte aux documents numérisés sur votre moniteur.

12. Sélectionnez l'option qui vous semble la meilleure, puis cliquez sur **Suivant**.

13. **ARRETEZ** lorsque vous voyez la fenêtre « Branchement du matériel pour terminer l'installation ». Ne cliquez **PAS** encore sur **OK**. Laissez la fenêtre ouverte, puis passez à la section suivante.

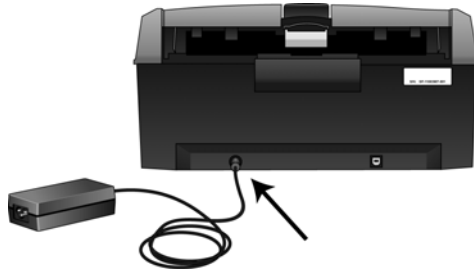
Si ce diagramme illustrant la connexion du scanner n'apparaît pas à l'écran, suivez les instructions de la section suivante relatives à la connexion du scanner.





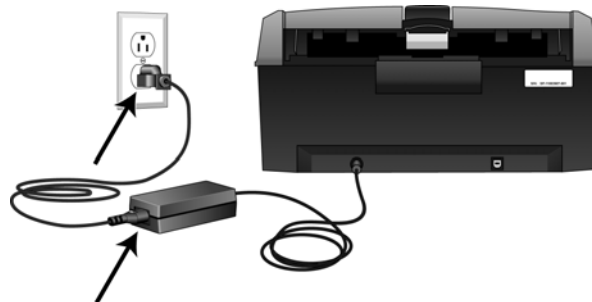
## Connexion du bloc d'alimentation

1. Connectez le bloc d'alimentation au port d'alimentation du scanner.



**REMARQUE :** Utilisez uniquement le bloc d'alimentation fourni avec le scanner. L'utilisation de tout autre type de bloc d'alimentation peut endommager votre scanner, et annuler sa garantie.

2. Connectez le câble d'alimentation au bloc d'alimentation, puis branchez celui-ci à une prise murale.



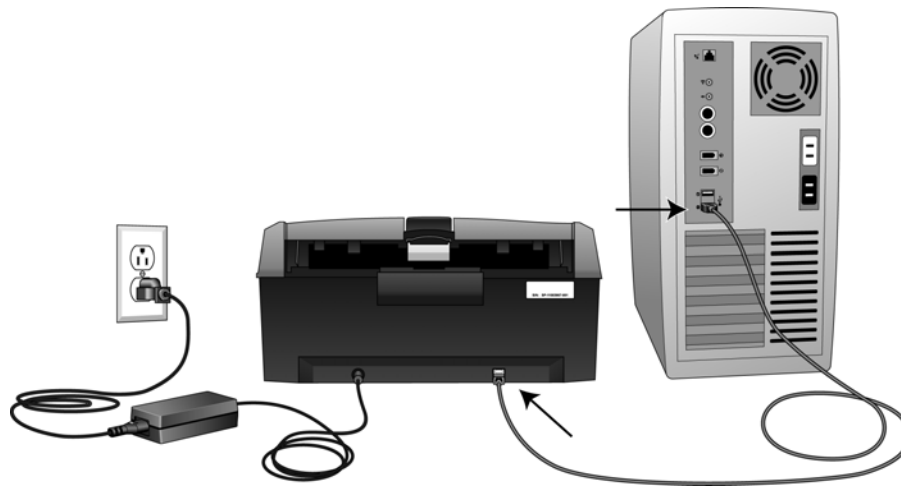
## Connexion du câble USB et mise sous tension

Le scanner peut être connecté à n'importe quel port USB disponible. Vérifiez l'emplacement des ports USB dans le manuel d'utilisation de l'ordinateur.

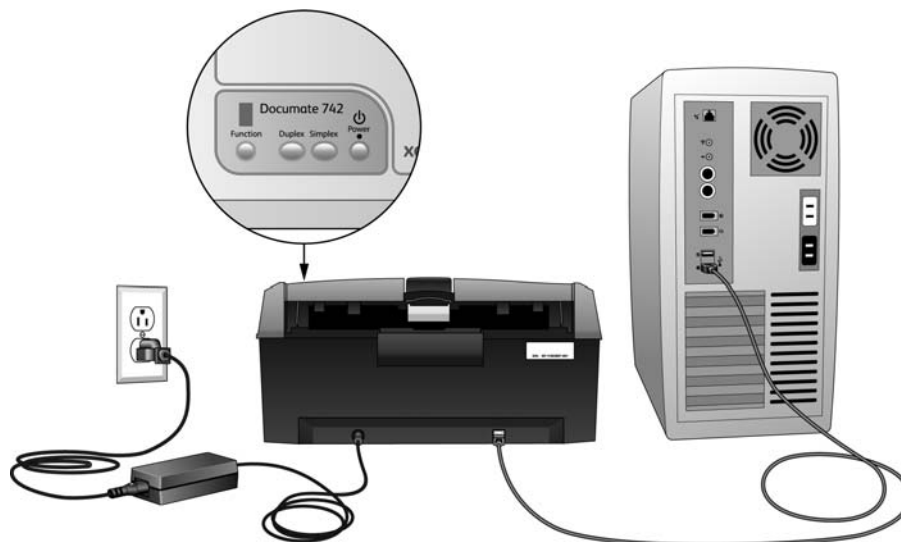
1. Retirez la bande de protection du câble USB (le cas échéant).
2. Connectez le câble USB au port USB du scanner, puis au port USB de l'ordinateur. Si le câble s'insère difficilement dans le port, vérifiez que vous effectuez la connexion correctement. Ne forcez pas le câble dans le port.



USB



3. Mettez le scanner sous tension. L'emplacement du commutateur d'alimentation de votre scanner est indiqué dans le diagramme suivant.

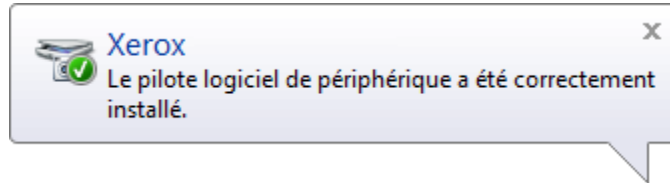


Le voyant d'état s'allume et clignote, indiquant que le scanner est alimenté.

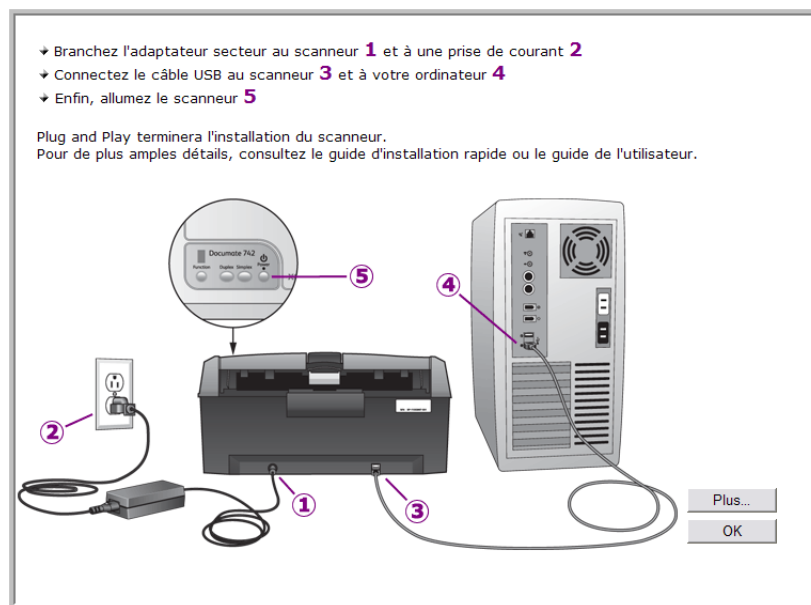
Si vous utilisez Windows XP ou Windows Vista, et que vous avez connecté le câble USB à un port USB 1.1, une infobulle peut apparaître et indiquer : « un périphérique USB haut débit est connecté à un concentrateur USB bas débit ». Connectez le câble USB au port USB 2.0 (le cas échéant) ou ignorez simplement le message.

Votre ordinateur reconnaît qu'un scanner a été branché au port USB et lance automatiquement le logiciel approprié pour exécuter le scanner.

Si l'ordinateur exécute Windows XP ou Windows Vista, vous voyez s'afficher un message similaire à ceci.



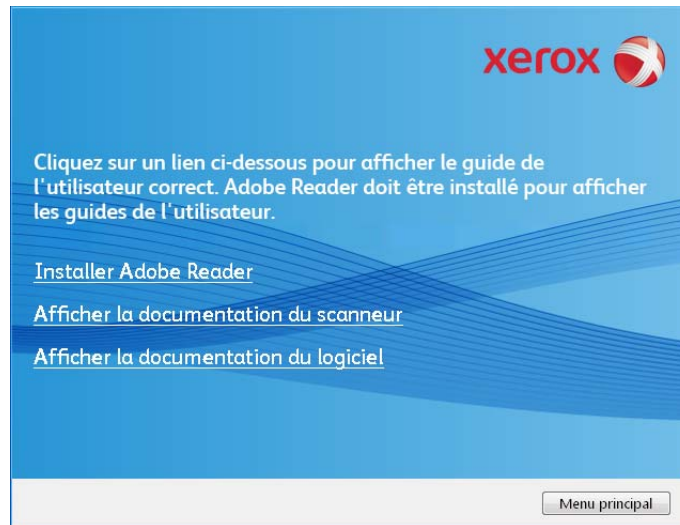
4. Lorsque vous êtes certain que le logiciel est complètement installé, revenez à la fenêtre « Branchement du matériel pour terminer l'installation ».



5. Cliquez sur **OK**.  
 Vous pouvez également cliquer sur **Plus** pour obtenir un bref aperçu de l'accès et de la navigation du panneau des boutons One Touch.
6. Cliquez sur **Fermer** dans la fenêtre Installation terminée pour fermer et quitter le logiciel d'installation.

# Consultation des guides de l'utilisateur

1. Dans la fenêtre Menu principal, cliquez sur **Guides de l'utilisateur**.



2. Cliquez sur « Afficher la documentation du scanneur » pour accéder au guide de l'utilisateur du scanneur, ainsi qu'à la documentation relative à l'utilisation des fonctionnalités One Touch.

Cliquez sur « Afficher la documentation du logiciel » pour accéder aux guides de l'utilisateur des applications logicielles fournies avec le scanneur. Par exemple, le guide de l'utilisateur de Nuance PaperPort figure dans cette section.

Dans la fenêtre de l'un des guides de l'utilisateur, cliquez sur le bouton du Menu du guide de l'utilisateur pour revenir à la fenêtre principale des guides de l'utilisateur, puis sélectionnez l'autre section de la documentation pour afficher les guides de l'utilisateur.

Fenêtre de la documentation du scanneur



Fenêtre de la documentation du logiciel



3. Cliquez sur les liens des guides que vous souhaitez consulter.

Les guides de l'utilisateur sont au format PDF d'Adobe®. Le fichier LisezMoi du scanneur est au format HTML et s'ouvre dans tous les navigateurs standard.

Si nécessaire, cliquez sur **Installer Adobe Reader** pour l'installer maintenant. Suivez les instructions des fenêtres d'installation.

Si Adobe Reader est déjà installé sur votre ordinateur, veuillez ne pas le sélectionner, à moins que la version fournie sur le disque d'installation soit une version plus récente que celle actuellement installée sur votre ordinateur.

**Pour afficher et enregistrer les guides de l'utilisateur :**

1. Cliquez sur le nom du guide de l'utilisateur que vous souhaitez afficher pour l'ouvrir dans Adobe Reader. Utilisez la commande Enregistrer d'Adobe Reader pour enregistrer ce guide de l'utilisateur sur votre ordinateur.
  2. Revenez à la fenêtre Guides de l'utilisateur et répétez le processus pour ouvrir, afficher et enregistrer tous les autres guides de l'utilisateur que vous souhaitez. Le fichier LisezMoi du scanneur contient des informations concernant les dernières nouveautés de votre scanneur.
  3. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur Menu principal pour revenir à la fenêtre du menu principal, puis cliquez sur Quitter.
  4. Retirez le disque d'installation et conservez-le en lieu sûr.
- Et voilà ! L'installation est terminée et votre scanneur est prêt à numériser.

# Enregistrement de votre scanner et vérification des mises à jour disponibles

Il est important d'enregistrer votre scanner car cela vous donne accès à une assistance technique gratuite et aux mises à jour des logiciels du scanner.

## Pour enregistrer votre scanner :

Pour enregistrer votre scanner, vous avez besoin d'une connexion active à Internet. Si vous n'avez pas d'accès à Internet, vous pouvez contacter notre service clientèle pour enregistrer votre scanner. Pour connaître les numéros à contacter, consultez la carte d'assistance technique fournie avec le scanner.

1. Ouvrez une fenêtre dans Internet Explorer ou toute autre navigateur Internet installé sur votre ordinateur.
2. Dans le champ d'adresse Web, tapez [www.xeroxscanners.com](http://www.xeroxscanners.com).
3. Appuyez sur la touche Entrée du clavier de votre ordinateur ou cliquez sur l'option à l'écran permettant d'accéder à l'adresse Web introduite.
4. Lorsque la page Web des scanners Xerox se charge, cliquez sur Support.
5. Dans la page d'assistance des produits, cliquez sur le lien Register Your Product.
6. Complétez le formulaire d'enregistrement ; tous les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque (\*).

L'enregistrement exige une adresse e-mail valable.

Vous devrez fournir le numéro de série du scanner. Celui-ci se trouve sur l'arrière de l'appareil.



Le numéro de série

7. Après avoir rempli le formulaire, cliquez sur Submit Your Registration pour achever l'enregistrement.

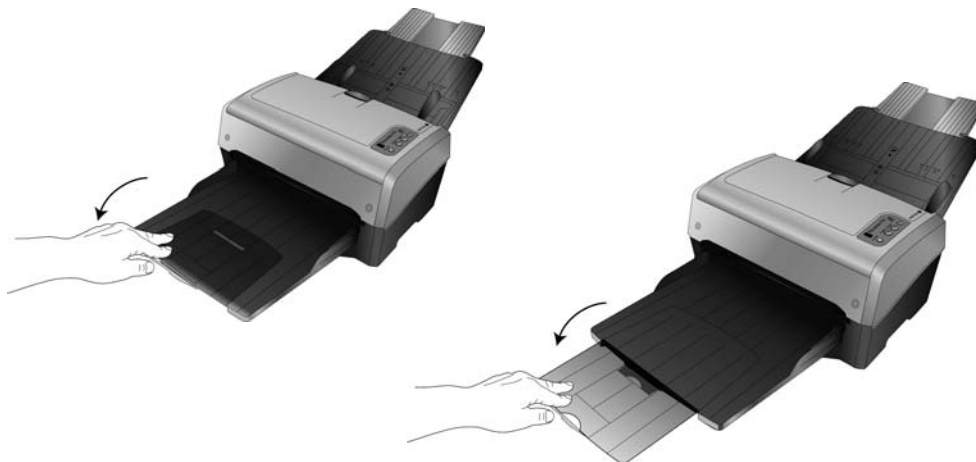
## Chargement des documents à numériser

**REMARQUE :** Retirez toujours les agrafes ou trombones des documents avant de les insérer dans l'alimentateur de documents automatique du scanner. Les agrafes et trombones peuvent bloquer le mécanisme d'alimentation et rayer les composants internes. Le cas échéant, retirez également les étiquettes, auto-collants ou notes griffonnées sur des Post-It™ qui risquent de se détacher au cours du processus de numérisation et se trouver coincés dans le scanner. Toute utilisation incorrecte telle que décrite ici entraîne l'annulation de la garantie du scanner.

1. Dépliez l'extension du bac d'entrée de façon à ce qu'il soit totalement déployé.

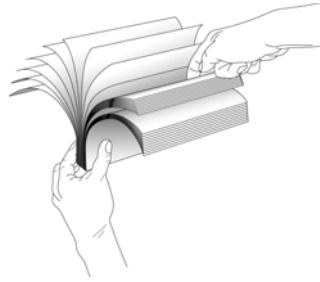


2. Dépliez l'extension du bac de sortie de façon à ce qu'il soit totalement déployé.

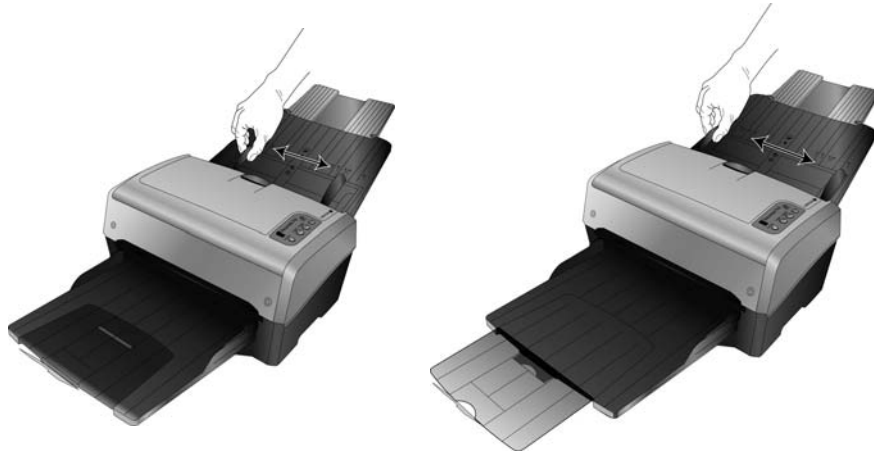


3. Préparez les pages avant de les charger dans le scanner, de manière à éviter les insertions multiples et les bourrages papier.
  - Si les bords du papier sont incurvés ou pliés, aplatissez-les autant que possible.

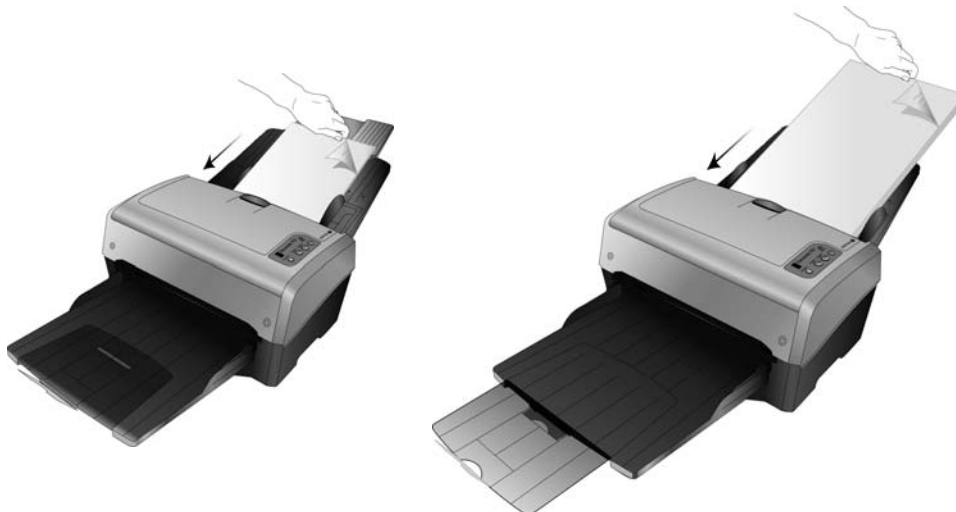
- Déramez les bords du papier pour vous assurer qu'aucune page ne colle à une autre.



4. Réglez le guide-papier en fonction de la largeur du papier.



5. Chargez les documents, *face vers le bas*, haut de page en avant, dans l'alimentateur de documents automatique.



6. Vous pouvez à présent numériser le document à l'aide des boutons du scanner, de One Touch ou de l'une des autres interfaces de numérisation





# Numérisation avec One Touch

# 2

One Touch est l'interface de numérisation principale pour l'utilisation du scanner. Elle permet de numériser directement les dossiers présents sur votre ordinateur ou lecteur de réseau. Elle permet également de numériser directement vers les applications de votre ordinateur afin que celles-ci puissent traiter l'image numérisée, sans qu'il soit nécessaire d'ouvrir au préalable une application de numérisation avant de procéder à la numérisation.

## Utilisation de One Touch

Si votre scanner est équipé de boutons, le panneau de boutons One Touch correspond à celui du scanner.

Par exemple, si le scanner DocuMate 515 dispose de 3 boutons nommés « Email », « Copier » et « Numériser », le panneau de boutons inclut également 3 boutons portant ces mêmes noms. Il en est de même pour le scanner 7600, dont les 5 boutons existent également sur le panneau de boutons One Touch.

Dans la majorité des cas, le panneau de boutons One Touch est doté de 9 options de numérisation. Sur les modèles tels que le DocuMate 262i et le DocuMate 162, le panneau de contrôle du scanner est doté d'un numéro de DEL avec un bouton fléché ou Fonction qui permet de naviguer entre les 9 fonctions. Les scanners sans boutons, tels que le DocuMate 510 et le DocuMate 752, disposent de 9 boutons One Touch à l'écran.

Le scanner DocuMate 632 offre 99 options de numérisation. Pour accéder rapidement à l'une d'entre elles, sur le scanner, appuyez en maintenant enfoncée la flèche Haut ou Bas afin que la DEL parcourt rapidement les différentes fonctions.

## Numérisation à l'aide des boutons de numérisation One Touch

### **DocuMate 515, 520 ou 7600**

Appuyez sur l'un des boutons du scanner pour lancer la numérisation.

### **DocuMate 150 ou 700**

Appuyez sur le bouton Fonction pour sélectionner le numéro de fonction souhaité. Appuyez ensuite sur le bouton Numériser pour lancer la numérisation.

### **DocuMate 152 ou 162**

Appuyez sur le bouton Fonction pour sélectionner le numéro de fonction souhaité. Appuyez ensuite sur le bouton Recto pour numériser uniquement un côté de la page ou sur le bouton Recto verso pour numériser les deux côtés.

## DocuMate 252, 262, 262i, 272, 632 ou 742

Appuyez sur le bouton fléché pour sélectionner le numéro de fonction souhaité. Appuyez ensuite sur le bouton Recto pour numériser uniquement un côté de la page ou sur le bouton Recto verso pour numériser les deux côtés.

## Numérisation à partir du panneau de boutons One Touch

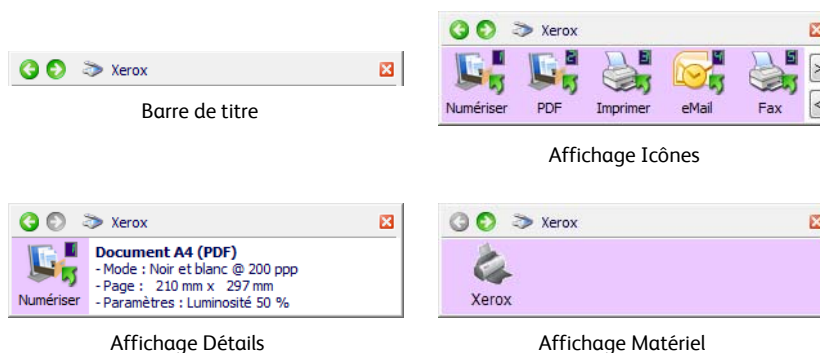
1. Placez un document dans le scanneur.
2. Cliquez sur l'icône One Touch pour ouvrir le panneau.



3. Cliquez sur l'une des icônes du panneau de boutons One Touch.
4. Le scanneur commence à numériser et envoie l'image à la destination spécifiée dans la fenêtre Propriétés One Touch.

## Utilisation du panneau de boutons One Touch

Cliquez sur l'icône One Touch pour ouvrir le panneau.



### Barre de titre

- Flèches vertes : cliquez sur ces flèches pour naviguer entre les trois affichages du panneau.
- Icône du scanneur : cliquez sur cette icône pour ouvrir les propriétés matérielles du scanneur.
- « X » rouge : cliquez ici pour fermer le panneau One Touch.

### Affichage Icônes

- Cliquez avec le bouton gauche sur l'icône d'une application de destination pour démarrer la numérisation.
- Cliquez avec le bouton droit sur l'icône d'une application de destination pour ouvrir la fenêtre Propriétés One Touch.

### Affichage Détails

- Cliquez avec le bouton gauche sur l'icône d'une application de destination pour démarrer la numérisation.
- Cliquez avec le bouton droit sur l'icône d'une application de destination pour ouvrir la fenêtre Propriétés One Touch.
- Double-cliquez sur les informations détaillées pour ouvrir la fenêtre Propriétés One Touch.

### Affichage Matériel

- Cliquez avec le bouton gauche sur l'icône du scanner pour revenir au mode Affichage Icônes.
- Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du scanner pour ouvrir la fenêtre Propriétés du matériel du scanner.

## Paramétrages de One Touch par défaut

One Touch est l'interface de numérisation principale pour l'utilisation du scanner. Les fonctions One Touch du scanner correspondent à celles du panneau de boutons One Touch à l'écran. Les noms de boutons, tels que PDF, e-Mail ou Fax, indiquent les paramétrages préreglés initiaux de l'application de destination associée à un bouton.

Pour obtenir des instructions, consultez la section «Configuration des boutons One Touch» à la page 4.

Par exemple, le bouton e-Mail est configuré pour numériser des documents puis les ajouter directement en pièce jointe à un nouvel e-mail dans votre programme de messagerie électronique par défaut. Par défaut, l'application de messagerie électronique est le programme de messagerie électronique spécifié dans les options Internet d'Internet Explorer.



Un bouton sous forme d'icône de dossier signifie que le bouton est configuré pour archiver le document numérisé. Le scanner envoie l'image numérisée directement vers un dossier sans l'ouvrir au préalable dans l'application de destination.



Un bouton affichant un point d'interrogation signifie que votre ordinateur ne dispose pas du logiciel ou du matériel approprié pour les paramètres préreglés initiaux. Dans ce cas, vous souhaitez probablement modifier le nom et l'application de destination.



Si aucune des applications PaperPort, OmniPage ou One Touch OmniPage n'est installée, les options d'envoi vers des applications de traitement de texte comme Microsoft Word ne sont pas disponibles.



**REMARQUE :** La taille de page par défaut de chaque configuration est basée sur la configuration de Windows, à savoir les paramètres régionaux des Etats-Unis, ou les unités du système métrique.

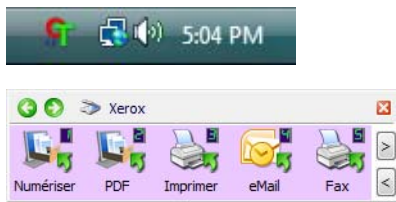
- Si Etats-Unis est l'unité de mesure sélectionnée, la taille de page par défaut dans chaque profil est basée sur les tailles de page standard pour les Etats-Unis, telles que 8,5 x 11 pouces.
- Si la mesure sélectionnée est Métrique, la taille de page par défaut dans chaque profil est basée sur la norme ISO 216 et, par défaut, la majorité des profils son définis sur A4.

# Configuration des boutons One Touch

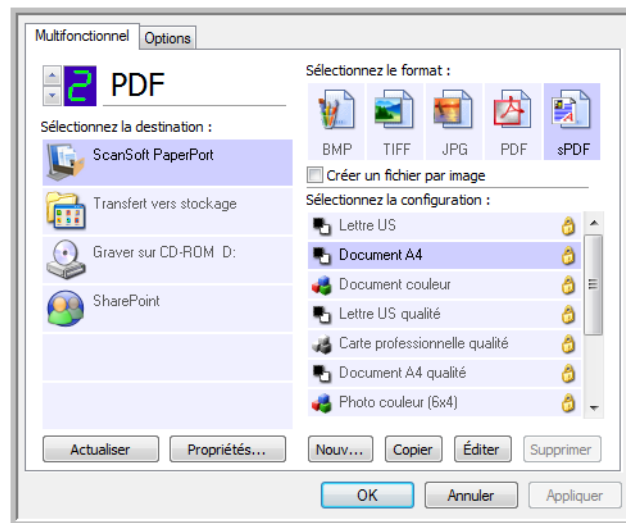
Lorsque vous avez installé le scanner, le logiciel d'installation a configuré chaque bouton One Touch à l'aide des paramètres appropriés, à savoir : une **application de destination**, une **configuration de numérisation** et un **format de fichier**.

1. Cliquez sur l'icône One Touch.
2. Cliquez avec le bouton droit sur un bouton du panneau de boutons One Touch.
3. La fenêtre Propriétés One Touch correspondant à ce bouton s'ouvre.

Icône One Touch.



Cliquez avec le bouton droit sur un bouton (par exemple, le bouton 2) pour ouvrir la fenêtre Propriétés correspondante.



**REMARQUE :** Les options grisées dans la fenêtre Propriétés One Touch ne sont pas appropriées pour votre modèle de scanner.

## Modification du paramétrage d'un bouton

1. Si votre scanner dispose de plusieurs boutons ou d'une option de sélection de la fonction DEL dans One Touch, sélectionnez le bouton dont vous souhaitez modifier les paramètres.  
Pour les scanners dotés d'une DEL ou les scanners sans boutons, cliquez sur la flèche vers le haut ou vers le bas en regard du numéro de DEL dans l'interface Propriétés One Touch.  
Pour les scanners disposant de plusieurs boutons, tels que le DocuMate 515 et 7600, un onglet correspondant à chaque bouton est disponible sur le scanner en haut de la fenêtre Propriétés One Touch.
  2. Dans la liste **Sélectionner les destinations**, cliquez sur un nom d'application.
  3. Dans le panneau **Sélectionner le format**, sélectionnez un format de fichier.
  4. Dans la liste **Sélectionner la configuration**, sélectionnez une configuration de numérisation.
  5. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les modifications.
  6. Lancez la numérisation en utilisant le bouton avec les nouveaux paramètres.
- Double-cliquez sur les informations détaillées pour ouvrir la fenêtre Propriétés One Touch.

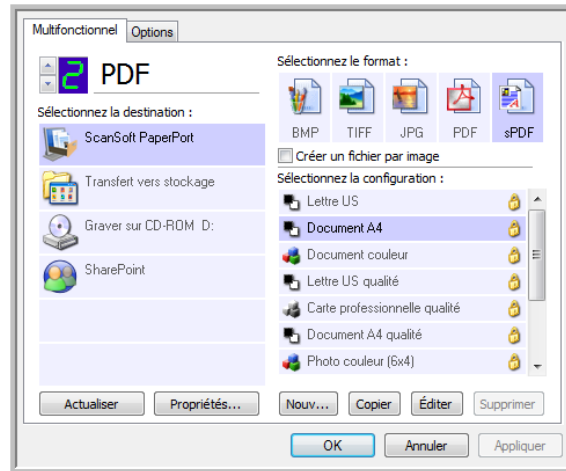
## Sélection de nouveaux paramètres pour un bouton

La fenêtre Propriétés One Touch est l'endroit où vous pouvez sélectionner de nouveaux paramètres pour les boutons.

Cliquez pour sélectionner les options.

Nom du bouton

Application de destination : elle s'ouvre lorsque vous avez terminé la numérisation.



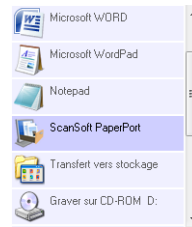
Format de fichier pour les images de l'élément numérisé

Paramètres que le scanner utilise lors de la numérisation avec le bouton actuellement sélectionné (dans ce cas, le bouton 2).

Les paramètres de la fenêtre Propriétés One Touch sont les suivants :

**Sélectionner les destinations :** liste des applications de destination auxquelles One Touch peut envoyer une image numérisée de façon à ce que l'application sélectionnée s'ouvre immédiatement une fois la numérisation terminée.

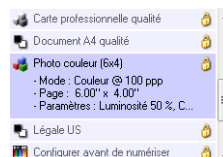
Sélectionnez l'application à laquelle vous voulez que One Touch envoie l'image numérisée.



**REMARQUE :** Si vous sélectionnez un programme de traitement de texte tel que Microsoft WordPad ou Microsoft Word utilisable pour la ROC (comme TEXT, RTF ou DOC), le texte contenu dans les images numérisées est automatiquement converti en texte pour application de traitement de texte.

**Sélectionner la configuration :** la liste de toutes les configurations de numérisation disponibles pour le bouton sélectionné. Les paramètres de configuration de base sont les suivants : mode de numérisation, résolution (ppp), format de page, luminosité (Lu) et contraste (Cr). Pour visualiser les paramètres d'une configuration de numérisation, cliquez sur son icône. Cliquez de nouveau sur l'icône pour fermer la fenêtre d'informations détaillées.

Cliquez sur l'icône d'une configuration sélectionnée pour afficher ses paramètres.

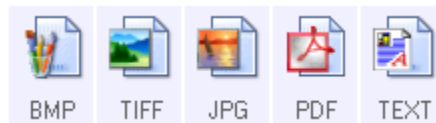


Ces icônes situées en regard de chaque configuration de numérisation indiquent le mode de numérisation :



**REMARQUE :** Utilisez l'option Configurer avant de numériser si vous souhaitez configurer le mode de numérisation manuellement avant la numérisation. Consultez la section «Numérisation à partir de l'interface TWAIN» à la page 49.

**Sélectionner le format et les pages :** ensemble de formats de fichiers pour l'image numérisée à l'aide du bouton sélectionné. Les formats disponibles dépendent du type d'application de destination sélectionnée.



Les noms d'icônes indiquent les types de fichiers correspondants. Consultez la section «Sélection des options de format de document et page» à la page 15 pour obtenir de plus amples informations concernant les formats disponibles.

**Onglet Options :** permet d'afficher une fenêtre pour sélectionner les options se rapportant à l'application de destination correspondant à l'image numérisée. Pour obtenir des instructions sur la configuration de la liste des destinations disponibles, consultez la section «Sélection d'options pour One Touch» à la page 19.

**Bouton Propriétés :** permet d'afficher une fenêtre pour sélectionner les propriétés de chaque type d'application de destination. Consultez la section «Définition des propriétés de l'application de destination» à la page 21.

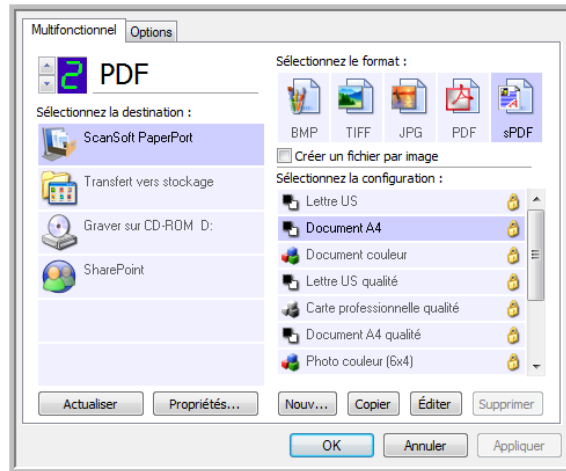
**Bouton Actualiser :** met à jour les liens entre toutes les applications de destination installées sur l'ordinateur et One Touch 4.0. Si vous installez un nouveau logiciel qui peut être utilisé comme application de destination, cliquez sur le bouton **Actualiser** pour associer le nouveau logiciel à One Touch 4.0.

**Boutons Nouveau/Copier/Éditer/Supprimer :** cliquez sur **Nouveau** ou **Copier** pour ajouter de nouvelles configurations de numérisation à la liste. Cliquez sur **Éditer** ou **Supprimer** pour les modifier ou les supprimer. Reportez-vous aux sections «Création d'une configuration de numérisation» à la page 7 et «Modification ou suppression des configurations de la numérisation» à la page 14.

**Boutons OK/Annuler/Appliquer :** cliquez sur **OK** permet d'accepter toutes les modifications et de fermer la fenêtre. Cliquer sur **Appliquer** permet d'accepter les modifications éventuelles, mais maintient la fenêtre ouverte de façon à ce que vous puissiez apporter des modifications supplémentaires. **Annuler** ferme la fenêtre sans accepter les modifications.

## Création d'une configuration de numérisation

Les configurations de numérisation sont les écrans dans lesquels vous sélectionnez la résolution de numérisation, le mode (couleur, noir et blanc ou échelle des gris) et un certain nombre d'autres paramètres.



Configurations de numérisation

Cliquez sur **Nouv.** pour créer une configuration de numérisation.

### Pour créer une configuration :

1. Ouvrez la fenêtre Propriétés One Touch.
2. Faites défiler les applications de la liste Sélectionner la destination, puis cliquez sur l'application que vous souhaitez utiliser pour la nouvelle configuration de numérisation.
3. Cliquez sur le bouton **Nouv.**

Si vous souhaitez vous baser sur les paramètres d'une autre configuration, sélectionnez la configuration en question, puis cliquez sur le bouton **Copier**.

La boîte de dialogue Propriétés de configuration de la numérisation s'ouvre.



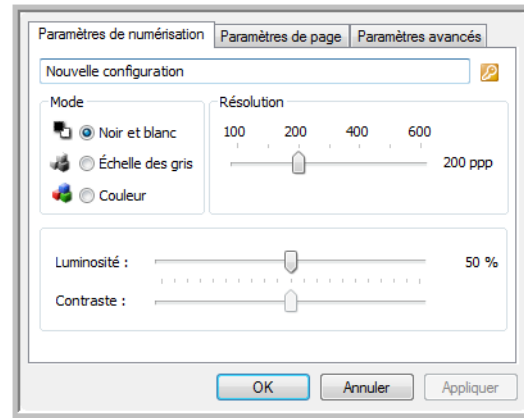
## Onglet Paramètres de numérisation

1. Entrez un nom dans la boîte de dialogue Paramètres de numérisation.

Entrez un nouveau nom de configuration.

Sélectionnez le mode de numérisation, puis faites glisser le curseur pour régler la résolution.

Faites coulisser les curseurs pour régler la luminosité et le contraste.



Si la configuration est verrouillée, cliquez sur le verrou pour la déverrouiller. L'icône se transforme en clé.

2. Sélectionnez des paramètres de numérisation pour la nouvelle configuration de numérisation.

**Mode** : sélectionnez un mode de numérisation.

- **Noir et blanc** pour numériser en noir et blanc. Par exemple, les lettres et notes sont généralement numérisées en noir et blanc.
- **Echelle des gris** pour numériser, par exemple, des documents contenant des dessins ou des photos noir et blanc.
- **Couleur** pour numériser des photos couleur et d'autres éléments en couleur. Les documents numérisés en couleur ont la taille de fichier la plus importante.

**Résolution** : faites glisser le curseur vers la droite ou la gauche pour ajuster le nombre de points par pouces (ppp) de la résolution. La résolution maximale est de 600 ppp et la minimale de 75 ppp. Un nombre de ppp plus élevé ralentit la numérisation et produit des fichiers plus volumineux pour les images numérisées.

**Luminosité et Contraste** : faites glisser les curseurs vers la droite ou la gauche pour ajuster la luminosité et le contraste de l'image numérisée. Le réglage du contraste ne s'applique pas en mode Noir et blanc.

La luminosité fait référence à la quantité plus ou moins grande de lumière dans l'image. Le contraste est la plage entre les zones les plus obscures et les plus claires de l'image. Plus le contraste est important, plus la différence est marquée entre les valeurs claires et les valeurs obscures de l'image.

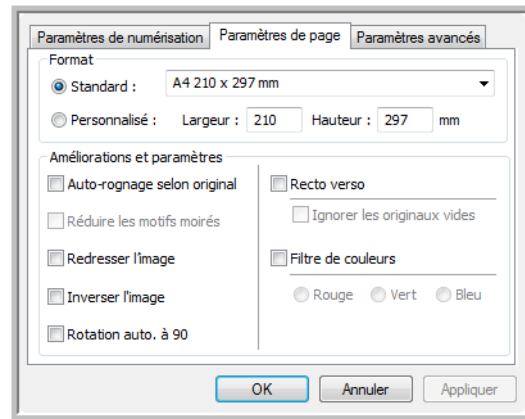
3. Pour verrouiller la configuration, cliquez sur l'icône représentant une clé pour qu'elle représente un verrou.
4. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les modifications apportées sous l'onglet Paramètres de numérisation.
5. Si vous ne voulez pas modifier d'autre paramètres, cliquez sur **OK** pour enregistrer la nouvelle configuration.

Elle apparaît maintenant dans la liste des configurations de numérisation de la fenêtre Propriétés One Touch pour les applications de destination appropriées.

## Onglet Paramètres de page

Cliquez sur l'onglet **Paramètres de page** pour sélectionner les options applicables à la taille de page de l'élément numérisé.

Les options de cette fenêtre sont spécifiques au modèle de scanner acheté. Celles qui ne sont pas disponibles pour votre modèle de matériel sont grisées ou ne figurent pas dans la fenêtre.



Cliquez pour basculer entre les pouces et millimètres.

**Standard** : cliquez sur la flèche du menu déroulant, puis sélectionnez une taille de page.

**Personnalisé** : entrez les dimensions de page horizontale et verticale dans les champs. Cliquez sur le nom des unités, pouces ou millimètres, pour basculer entre elles.

**Améliorations et paramètres** : seules les options qui s'appliquent au mode de numérisation sélectionné sous l'onglet Paramètres de numérisation sont disponibles.

- **Auto-rognage auto selon original** : sélectionnez cette option pour laisser le scanner déterminer automatiquement le format de l'élément en cours de numérisation.  
En cas de numérisation à partir d'un alimentateur automatique de documents, utilisez toujours les guides-papier du scanner pour que la page ne soit pas numérisée en oblique. Si vous utilisez un scanner à plat, veillez à ce que le document soit placé sur un côté à l'extrémité du plateau en verre pour que la page ne soit pas numérisée en oblique. Les pages obliques risquent de ne pas être correctement recadrées.
- **Réduire les motifs moirés** : les motifs moirés sont des lignes ondulées qui apparaissent parfois sur les images numérisées de photographies ou d'illustrations, en particulier d'illustrations provenant de journaux et de magazines. La sélection de l'option **Réduire les motifs moirés** permet de limiter ou d'éliminer les motifs moirés de l'image numérisée. Cette option n'est disponible que pour le mode Echelle de gris ou Couleur dans des résolutions inférieures.
- **Redresser l'image** : sélectionnez cette option pour laisser le scanner déterminer automatiquement si une page est oblique, puis redresser l'image. Si la page est trop de travers lors de son passage, il se peut que l'image ne soit pas numérisée correctement. Dans ce cas, numérisez de nouveau la page à l'aide des guides-papier pour insérer le papier droit.
- **Rotation auto. A 90** : cette option fait pivoter l'image de 90 degrés vers la droite.
- **Recto verso** : sélectionnez cette option pour que les deux côtés de la page soient numérisés simultanément.
- **Ignorer les originaux vides** : sélectionnez cette option pour que le scanner ignore les pages totalement vierges. Cette option n'est disponible que si la numérisation recto verso est sélectionnée.

- **Inverser l'image** : option uniquement disponible pour le mode Noir et blanc, cette option inverse les valeurs de noir et de blanc d'une image.

Image originale



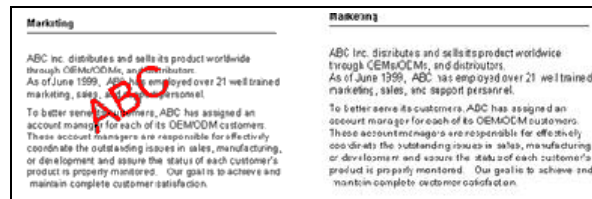
Image inversée



- **Filtre de couleurs** : cette option permet à votre scanneur de supprimer automatiquement une couleur d'un document numérisé. Le filtre de couleurs s'applique au mode Noir et blanc ou Echelle de gris.

Document original avec un filigrane rouge sur le texte noir

Le document numérisé avec le filigrane rouge filtré.



- **Détection de double alimentation** — La sélection de cette option active la fonctionnalité matérielle du scanneur permettant de détecter l'alimentation simultanée de plusieurs pages.

**Abandon** — la numérisation s'arrête et toutes les pages numérisées dans ce lot, jusqu'à ce point, sont supprimées.

**Message** — Vous serez invité à supprimer les pages de l'AAD, à réinstaller les pages restantes et à poursuivre la numérisation. Toutes les pages numérisées avant et après l'alimentation simultanée de plusieurs pages sont enregistrées.

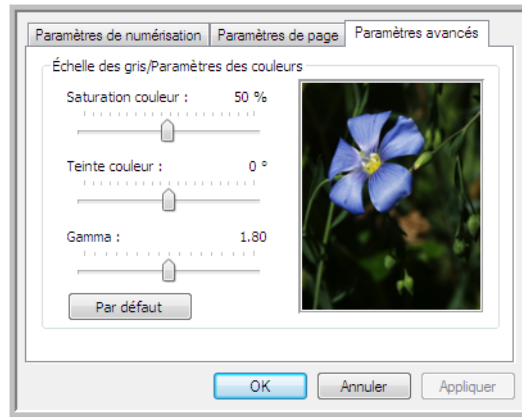
1. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les modifications apportées sous l'onglet Paramètres de page.
2. Si vous ne voulez pas modifier d'autres paramètres, cliquez sur **OK** pour enregistrer la nouvelle configuration.

Elle apparaît maintenant dans la liste des configurations de numérisation de la fenêtre Propriétés One Touch pour les applications de destination appropriées.

## Onglet Paramètres avancés

1. Cliquez sur l'onglet **Paramètres avancés**.

Les options de l'onglet Paramètres avancés sont destinées au mode de numérisation Couleur et Echelle de gris.

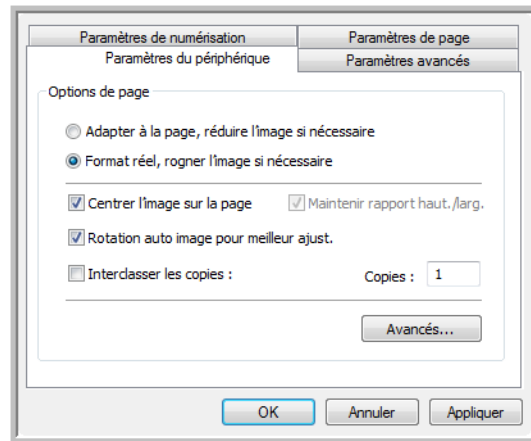


2. Faites glisser les curseurs vers la gauche ou la droite pour modifier les paramètres de couleur. Ce faisant, l'image change et reflète les nouveaux paramètres.  
 Saturation couleur : contrôle l'intensité ou la pureté d'une couleur.  
 Teinte couleur : correspond à la couleur observée par vos yeux, telle que reflétée par l'image.  
**Gamma** : la valeur Gamma, point de départ pour l'amélioration des images, correspond à la courbe. Lorsque vous augmentez ou réduisez la valeur Gamma, les valeurs à partir desquelles la saturation, la teinte, la luminosité et le contraste ont une incidence sur l'image changent. Il est recommandé de conserver la valeur Gamma par défaut ou de régler ce paramètre avant les autres options.
3. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les modifications apportées sous l'onglet Paramètres de page.
4. Si vous ne voulez pas modifier d'autres paramètres, cliquez sur **OK** pour enregistrer la nouvelle configuration.  
 Elle apparaît maintenant dans la liste des configurations de numérisation de la fenêtre Propriétés One Touch pour les applications de destination appropriées.

## Onglet Paramètres du périphérique

L'onglet Paramètres du périphérique s'affiche dans la boîte de dialogue Configurations de la numérisation si votre application de destination doit envoyer l'image numérisée à une imprimante, une application de fax ou un autre périphérique. Utilisez les options de l'onglet Paramètres du périphérique pour sélectionner les paramètres de celui-ci.

1. Cliquez sur l'onglet **Paramètres du périphérique**.



**Adapter à la page, réduire l'image si nécessaire** : si l'image est trop grande pour être imprimée ou faxée sur une seule page, elle est automatiquement réduite pour être adaptée à la page.

**Format réel, découpez l'image si nécessaire** : si l'image est trop grande pour être imprimée ou faxée sur une seule page, ses bords sont automatiquement rognés pour l'adapter à la page.

**Centrer l'image sur la page** : l'image est imprimée au centre de la page et non pas dans l'angle supérieur droit.

**Maintenir rapport haut./larg.** : le rapport hauteur/largeur correspond à la relation entre la longueur et la largeur des dimensions de l'image. Activez cette option pour que les proportions relatives de l'image restent constantes.

**Rotation auto image pour meilleur ajust.** : si l'image est au format Paysage et que le périphérique imprime en mode Portrait, ou inversement, faites pivoter l'image pour l'adapter à la page.

**Interclasser les copies** : si vous imprimez plusieurs pages, interclassez les copies. Entrez le nombre de copies dans la boîte **Copies**.

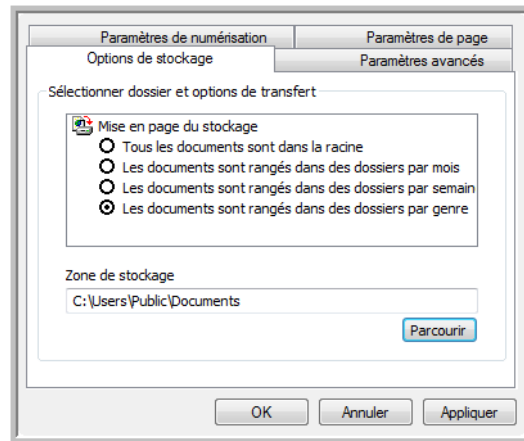
**Avancés** : cliquez pour afficher des paramètres supplémentaires pour ce périphérique. La boîte de dialogue qui s'ouvre est spécifique à ce périphérique. Par exemple, si le périphérique est votre imprimante, la boîte de dialogue correspond aux paramètres de configuration de votre imprimante.

2. Cliquez sur **OK** ou sur **Appliquer**.

## Onglet Options de stockage (Archive)

L'onglet Options de stockage se trouve dans la boîte de dialogue Configurations de la numérisation quand l'application de destination correspond à Transfert vers stockage. Utilisez les options de cet onglet pour sélectionner l'endroit où stocker vos éléments numérisés lorsque vous numérisez avec cette configuration de numérisation précise.

1. Cliquez sur l'onglet **Options de stockage**.



2. Sélectionnez les options de mise en page du stockage que vous souhaitez utiliser.

**Tous les documents sont dans la racine** : les documents numérisés sont enregistrés à la racine du dossier indiqué dans Zone de stockage.

**Les documents sont rangés dans des dossiers par mois, semaine ou genre** : les dossiers sont créés d'après votre sélection (mois, semaine ou genre) et les documents numérisés sont enregistrés dans ces dossiers. De nouveaux dossiers sont créés pour chaque mois et semaine, afin que vous puissiez savoir à quel moment vous avez numérisé les documents.

3. Si vous voulez stocker vos documents archivés à un autre emplacement, cliquez sur le bouton **Parcourir** pour indiquer le nouvel emplacement.
4. Cliquez sur **OK** ou sur **Appliquer**.

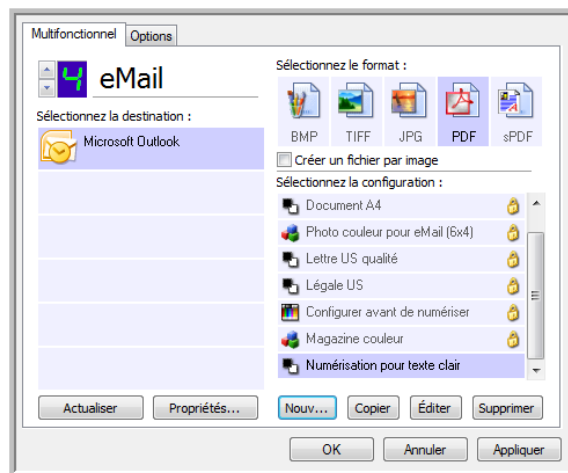
## Modification ou suppression des configurations de la numérisation

Généralement, la modification et la suppression s'appliquent aux configurations que vous avez créées, et non aux configurations prédéfinies de votre scanner.

**REMARQUE :** Votre scanner est livré avec plusieurs configurations prédéfinies en usine. Pour veiller à ce que votre scanner ait toujours un ensemble de configurations de numérisation correctes, ne supprimez pas les configurations prédéfinies. D'autre part, il est conseillé de maintenir ces configurations verrouillées afin qu'elles ne soient pas supprimées par inadvertance. Ainsi, vous aurez toujours à votre disposition les paramètres d'usine. Si vous les supprimez ou modifiez, et si vous voulez récupérer ces configurations prédéfinies en usine, vous devrez désinstaller puis réinstaller votre scanner.

### Pour modifier ou supprimer une configuration de numérisation :

1. Ouvrez la fenêtre Propriétés One Touch.
2. Sélectionnez la configuration de numérisation que vous voulez modifier ou supprimer.
  - Pour supprimer la configuration, cliquez sur le bouton **Supprimer**.
  - Pour modifier la configuration, cliquez sur le bouton **Éditer**.  
Modifiez les paramètres, puis cliquez sur **OK**.



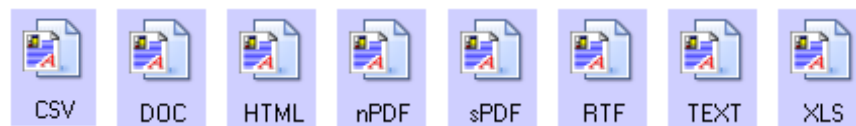
Sélectionnez la configuration de numérisation à modifier ou supprimer. Elle doit être déverrouillée : comme indiqué, il ne doit pas y avoir de verrou ici.

3. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre Propriétés One Touch.

## Sélection des options de format de document et page

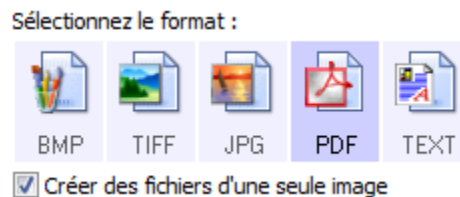
L'option de format que vous sélectionnez détermine le format de fichier du document numérisé. Des options de format et de types de fichiers appropriés sont disponibles pour le type d'application de destination sélectionné pour le bouton.

Les options disponibles sont destinées aux images et au texte.



### Création de fichiers image uniques

Les formats TIFF et PDF, ainsi que les formats de document texte, prennent en charge les documents de plusieurs pages. Sélectionnez **Créer des fichiers d'une seule image** si vous voulez créer un fichier pour chaque image numérisée. Notez que cette option est sélectionnée automatiquement et désactivée si vous avez sélectionné un format qui ne prend en charge que les pages uniques, comme BMP ou JPG.



### Formats image

Sélectionnez un format de fichier image pour les photos, illustrations ou autres documents que vous souhaitez enregistrer comme images. Si vous souhaitez effectuer d'autres traitements d'images, tels que des retouches de photos ou corrections de couleurs, BMP et TIFF sont les formats de fichiers image standard généralement utilisés. Ces deux formats produisent généralement des fichiers plus volumineux que le format JPG.

Comme la taille des fichiers image JPG peut être réduite, le format JPG est souvent utilisé pour les images de pages Web, ou si la taille du fichier risque d'être problématique pour son envoi par messagerie électronique. La taille des fichiers JPG peut être réduite en diminuant la qualité de l'image. Vous pouvez sélectionner la qualité d'image de vos images numérisées à partir de l'icône de format de fichier JPG.

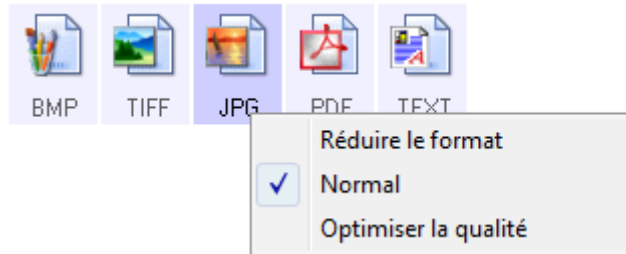
Le format PDF est souvent utilisé pour créer des images de pages de texte. Il peut être judicieux de sélectionner le format PDF lors de la numérisation de pages de texte qui ne nécessitent pas de traitement ROC ni un autre traitement. Le format PDF est également utilisé pour placer des documents de plusieurs pages sur des sites Web comme fichiers lisibles au format PDF. Comme pour l'option JPG, la taille ou la qualité du format PDF peut être réduite.



### Pour sélectionner la taille d'un fichier JPEG ou PDF :

1. Sélectionnez **JPG** ou **PDF** comme format de page.
2. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône **JPG** ou **PDF**.

Un menu s'affiche.



3. Sélectionnez l'option de taille de fichier/qualité d'image pour vos images numérisées.

**Réduire le format** : taille de fichier la plus réduite, qualité d'image la plus basse.

**Normal** : taille de fichier moyenne, perte relative de qualité d'image.

**Optimiser la qualité** : taille de fichier la plus importante, pas de perte de qualité d'image.

Votre sélection se rapporte uniquement au bouton actuellement sélectionné dans la fenêtre Propriétés One Touch. Les autres boutons pour lesquels JPG ou PDF est sélectionné comme format de page ne sont pas affectés ; vous pouvez donc définir la taille de fichier/qualité d'image JPG ou PDF indépendamment pour chaque bouton.

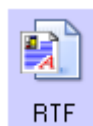
4. Cliquez sur **OK** ou **Appliquer** dans la fenêtre Propriétés One Touch.

### Formats texte

Sélectionner l'option format texte sélectionne également le traitement ROC comme étape automatique de numérisation. Par conséquent, lorsque vous numérisez un document et que le format texte est sélectionné, les parties de texte du document sont automatiquement converties en texte éditable.

Sélectionnez un format texte pour les documents comportant du texte ou des chiffres, du type lettre commerciale, rapport ou feuille de calcul. Selon l'application de destination sélectionnée, l'icône de format texte permet d'accéder à plusieurs formats de fichiers.

Le format de fichier spécifique est l'extension du nom de fichier sur l'icône de format texte.



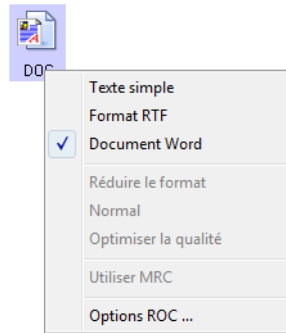
Le format texte spécifique ; cet exemple est pour le format RTF de Microsoft WordPad.

Au fur et à mesure que vous sélectionnez des applications de destination qui sont des applications de traitement de texte, l'icône de format texte change pour coïncider avec le type de fichier de l'application. Dans certains cas, l'application de destination prend en charge plusieurs types de fichiers et vous pouvez cliquer avec le bouton droit sur l'icône pour sélectionner le type de fichier pour cette application.

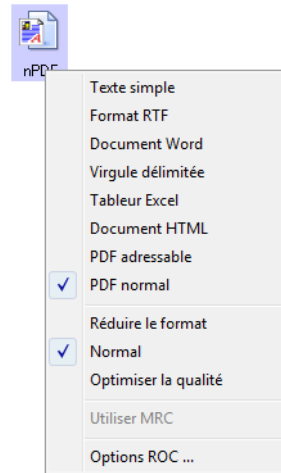
### Pour sélectionner un type de fichier pour le format texte :

1. Sélectionnez l'application de destination.
2. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de format texte.  
Les options de menu dépendent du type d'application de destination sélectionné.

Exemple de menu pour le format texte quand l'application sélectionnée est Microsoft Word.



Exemple de menu pour le format texte quand l'application sélectionnée est Transfert vers stockage.



3. Sélectionnez le type de fichier que vous souhaitez utiliser pour le format texte.

**Texte simple** : format de fichier .txt. Texte sans formatage ; utilisé par l'application standard Microsoft Notepad.

**Format RTF** : format de fichier .rtf Texte qui conserve le formatage lorsqu'il est converti. Disponible avec Microsoft WordPad et Word.

**Document Word** : format de fichier .doc utilisé par Microsoft Word.

**Virgule délimitée** : format de fichier .csv utilisé pour des données de base de données ou de tableur avec des champs séparés par des virgules.

**Tableur Excel** : format de fichier .xls utilisé par Microsoft Excel.

**Document HTML** : format de fichier .htm utilisé pour créer des pages Web.

**PDF adressable** : format de fichier .pdf utilisé par Adobe Acrobat. Ce format convertit le texte numérisé en fichier PDF, avec une couche de texte invisible utilisée pour les recherches.

**PDF normal** : format de fichier .pdf utilisé par Adobe Acrobat. Ce format convertit le texte numérisé en PDF et permet de modifier le texte dans un programme d'édition de PDF.



4. Cliquez sur **OK** ou **Appliquer** dans la fenêtre Propriétés One Touch.

Pour obtenir davantage d'informations sur les formats de fichiers texte, ainsi qu'une aide pour le réglage des options ROC, consultez le Mini-guide *One Touch OmniPage* figurant sur le disque d'installation, dans la section Guides de l'utilisateur.

## Numérisation avec la reconnaissance optique de caractères (ROC)

1. Dans la fenêtre Propriétés One Touch, sélectionnez une application de traitement de texte telle que Microsoft Word.
2. Dans le volet **Sélectionner le format**, sélectionnez un format texte.
3. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les modifications et fermer la fenêtre Propriétés One Touch.
4. Dans le panneau de boutons One Touch, cliquez sur le bouton paramétré pour la numérisation avec traitement ROC.

Le scanner lance la numérisation et les pages numérisées apparaissent dans l'application de destination avec le texte prêt à être modifié et traité par d'autres applications.

**REMARQUE :** pour que les options de ROC de One Touch fonctionnent, une des applications Nuance OCR doit être installée. En fonction du modèle de scanner, seule une partie des formats de fichier texte est disponible.

Par exemple, PaperPort dispose d'un moteur de ROC de base auquel One Touch accède pour créer des fichiers texte modifiables. Les scanners DocuMate 510 et 7600 sont fournis avec PaperPort et seuls les fichiers texte facultatifs suivants sont disponibles : TEXT, RTF, XLS et HTML.

La plupart des autres scanners disposent d'un module ROC OmniPage que One Touch utilise pour les options de ROC avancées. Ils acceptent un large éventail de types de fichiers. Ce module est installé automatiquement lors de l'installation de One Touch à partir du disque d'installation.

Le *Mini-guide One Touch OmniPage* se trouve sur le disque d'installation.

**REMARQUE :** Xerox recommande d'utiliser les réglages d'usine initiaux destinés aux traitements ROC pour la numérisation ROC disponible avec votre scanner. Lorsque vous numérisez en employant d'autres réglages, utilisez au moins 300 ppp pour la résolution. Si les documents originaux sont de qualité médiocre ou leur police est de petite taille, il est possible d'utiliser 400 ppp comme résolution maximale.

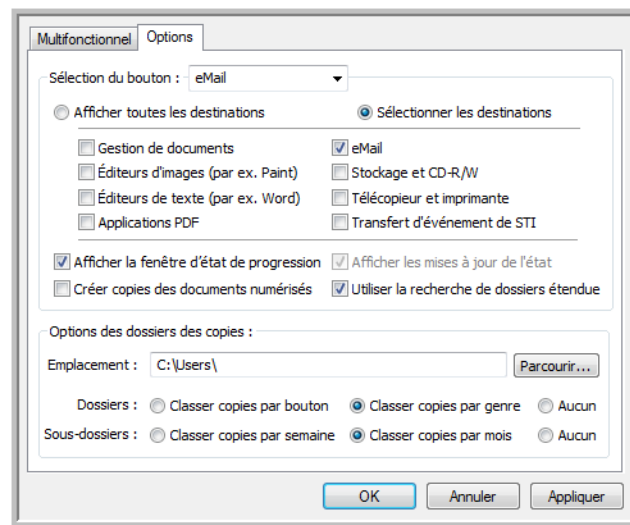
## Sélection d'options pour One Touch

Les options One Touch déterminent les types d'applications de destination disponibles pour la numérisation ainsi que des options supplémentaires de numérisation.

### Pour sélectionner les options :

1. Ouvrez la fenêtre Propriétés One Touch et cliquez sur l'onglet **Options**.

Onglet Options



2. Sélectionnez des options comme décrit ci-dessous.

**Afficher toutes les destinations** : cette option permet de sélectionner toutes les catégories d'applications de destination. La liste des applications de destination disponibles pour le bouton sélectionné comprend toutes les applications de votre ordinateur appartenant à ces catégories.

**Sélectionner les destinations** : sélectionnez cette option pour choisir individuellement les types d'applications à inclure dans la liste d'applications de destination. Cochez les cases correspondant aux types d'applications que vous souhaitez inclure.

- **Gestion de documents** : inclut PaperPort et d'autres applications permettant de traiter et de conserver la trace des documents numérisés.
- **Editeurs d'images** : inclut Microsoft Paint et d'autres applications graphiques et logiciels de dessin.
- **Editeurs de texte** : inclut Microsoft Word, WordPad, Microsoft Excel et d'autres applications de traitement de texte et de tableur. Sélectionnez cette option si vous souhaitez que le traitement ROC transforme vos documents numérisés en texte modifiable.
- **Applications PDF** : option destinée aux documents numérisés au format PDF.
- **eMail** : inclut Microsoft Outlook et d'autres applications de messagerie électronique.
- **Stockage et CD-R/W** : sert à stocker des documents numérisés dans un dossier ou à les envoyer vers un graveur de CD.
- **Télécopieur et imprimante** : sert à envoyer les documents numérisés directement vers l'imprimante ou le logiciel de fax.

- **Transfert d'événement de STI** : permet de numériser en utilisant l'interface d'une autre application. La boîte de dialogue Réacheminement d'événements One Touch s'ouvre et vous pouvez sélectionner l'application avec laquelle vous souhaitez continuer la numérisation.

Cliquez sur **Appliquer**, puis sur l'onglet du bouton pour lequel vous avez modifié ces options afin de voir les nouveaux paramètres.

### Options générales

- **Afficher la fenêtre d'état de progression** : sélectionnez cette option pour afficher la fenêtre d'état de progression du ou des documents au cours de la numérisation.
- **Utiliser la recherche de dossiers étendue** : sélectionnez cette option pour enregistrer vos numérisations à un emplacement réseau qui n'est pas un lecteur mappé de votre ordinateur.
- **Créer des copies de documents numérisés** : les images envoyées à une imprimante, un fax ou une application de messagerie sont des fichiers temporaires non enregistrés sur votre ordinateur. L'option Créer des copies de documents numérisés permet d'en enregistrer une copie sur votre disque dur. La sélection de cette option active le champ Options de copie de dossiers dans lequel vous pouvez choisir l'emplacement d'enregistrement des fichiers.

Cette option n'est pas disponible si l'option **Gestion de documents** ou **Stockage et CD-R/W** est activée car, par défaut, des copies de fichier pour ces types d'applications de destination sont automatiquement sauvegardées dans le dossier des copies.

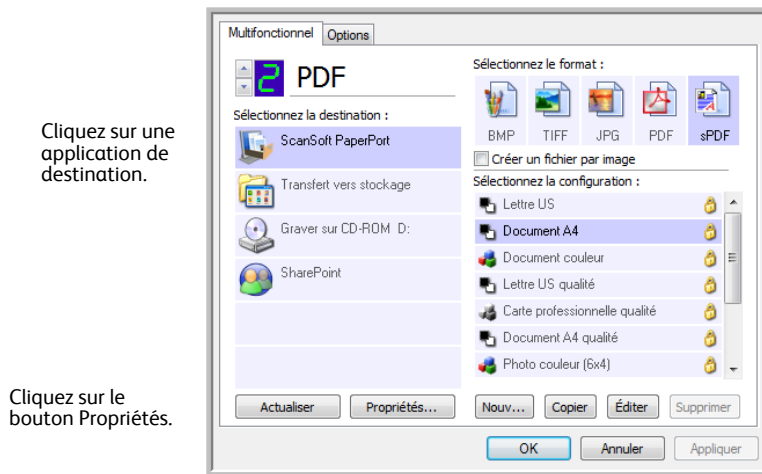
- **Options des dossiers des copies** : cette section de la boîte de dialogue définit l'emplacement des copies de vos documents numérisés et la manière dont vous souhaitez les organiser.

Cliquez sur le bouton **Parcourir**, puis sélectionnez le dossier pour l'enregistrement des copies. Sélectionnez l'option de groupement des documents. L'option Grouper par bouton regroupe les documents sous le nom du bouton One Touch. L'option Grouper par genre classe les documents numérisés par type de fichier, par exemple .doc ou .jpg. Si vous souhaitez également les grouper par date, vous pouvez sélectionner les options de semaine et mois.

## Définition des propriétés de l'application de destination

Les différents types d'applications de destination disposent de diverses propriétés que vous pouvez sélectionner.

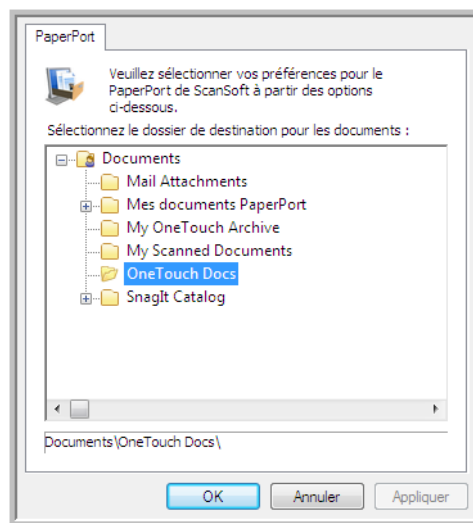
1. Dans la fenêtre Propriétés One Touch, cliquez sur une application de destination.
2. Cliquez sur le bouton **Propriétés**.



La boîte de dialogue Propriétés de liens One Touch 4.0 s'ouvre pour le type d'application de destination sélectionné et les options disponibles sont celles qui correspondent à ce type d'application.

### Propriétés PaperPort

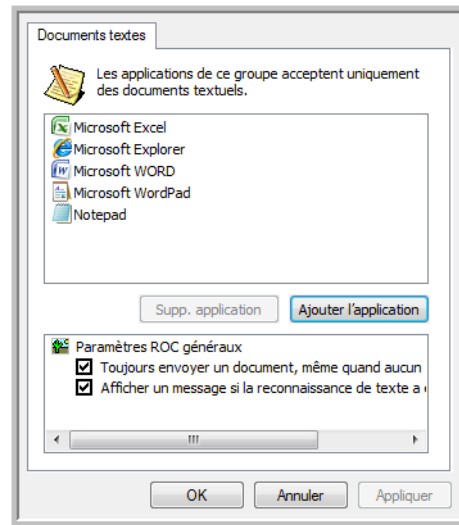
Ces propriétés s'appliquent à PaperPort et servent à désigner le dossier qui recevra vos documents numérisés.



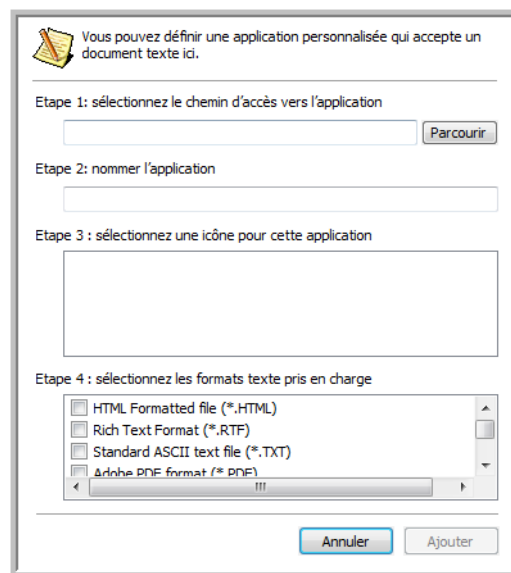
1. Sélectionnez le dossier PaperPort dans lequel vous souhaitez que l'image numérisée soit placée.
2. Cliquez sur **OK**.

## Propriétés des documents textes

Ces propriétés s'appliquent à Microsoft Word, Microsoft Excel<sup>®</sup>, et à d'autres applications de traitement de texte.



1. Cliquez sur les zones de configuration ROC pour les options que vous souhaitez utiliser.  
**Toujours envoyer un document, même quand aucun texte n'a été trouvé** : le document numérisé est envoyé au lecteur ROC même si l'image se semble pas contenir de texte.  
**Afficher un message si la reconnaissance de texte a échoué** : un message s'affiche à l'écran si le lecteur ROC ne détecte pas de texte dans l'image.
2. Pour ajouter une application à la liste, cliquez sur le bouton **Ajouter l'application**.

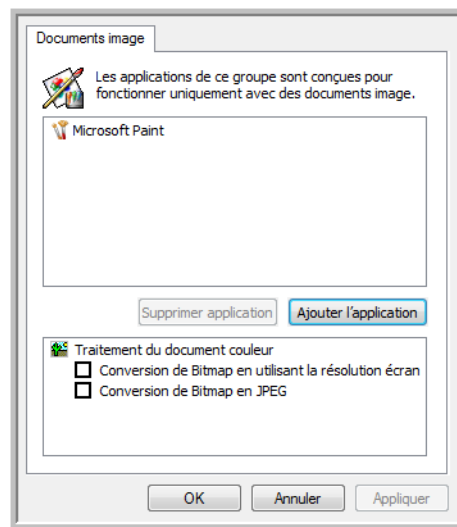


3. Cliquez sur **Parcourir** pour rechercher l'application que vous souhaitez ajouter à la liste.  
 Lorsque vous sélectionnez l'application en utilisant le bouton **Parcourir**, les étapes 1 et 2 de la boîte de dialogue sont automatiquement renseignées, et l'icône de l'application apparaît à l'étape 3.

4. Sélectionnez l'icône de l'étape 3 de la boîte de dialogue. Il s'agit de l'icône qui apparaîtra dans la liste de destination One Touch.
5. A l'étape 4 de la boîte de dialogue, sélectionnez les formats de fichiers que l'application acceptera.  
Reportez-vous à la documentation que vous avez reçue avec l'application pour voir quels sont les formats texte que l'application accepte.
6. Cliquez sur le bouton **Ajouter**.
7. Dans la fenêtre Propriétés de liens, cliquez sur **OK**.
8. Cliquez sur **Actualiser** dans la fenêtre Propriétés One Touch.

### Propriétés des documents image

Ces propriétés s'appliquent à Microsoft Paint et à d'autres applications de traitement d'images.



1. Cliquez sur les zones de configuration de traitement des documents couleurs pour les options que vous souhaitez utiliser.

Ces options s'appliquent à toutes les applications du groupe.

**Conversion de Bitmap en utilisant la résolution écran** : utilisez cette option pour vous assurer qu'une image s'affiche entièrement sur l'écran de l'ordinateur. Quand une résolution inférieure est définie pour un écran d'ordinateur, les images bitmap d'une résolution supérieure risquent d'être trop volumineuses pour l'écran. La conversion d'une image bitmap pour la faire correspondre à la résolution de l'écran garantit que l'image s'affiche entièrement sur l'écran.

**Conversion de Bitmap en JPEG** : les fichiers JPEG peuvent être comprimés pour produire des fichiers de taille plus petite, ce qui se traduit par des durées de transmission moins longues. Utilisez cette option pour apporter cette capacité de compression aux fichiers image.

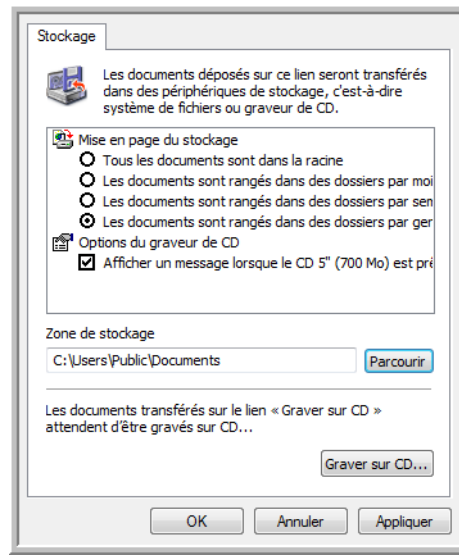
2. Pour ajouter une application à la liste, cliquez sur le bouton **Ajouter l'application**.  
Reportez-vous aux étapes décrites à la page 22 pour ajouter une application à la liste.
3. Cliquez sur **OK**.



## Propriétés de stockage

Ces propriétés s'appliquent à l'application de destination appelée Transfert vers stockage. Si l'ordinateur est équipé d'un graveur de CD et utilise le système d'exploitation Windows XP ou Windows Vista, vous pouvez utiliser cette boîte de dialogue pour démarrer le processus de Gravure sur CD. Reportez-vous à la section «Numérisation et gravure sur CD» à la page 26.

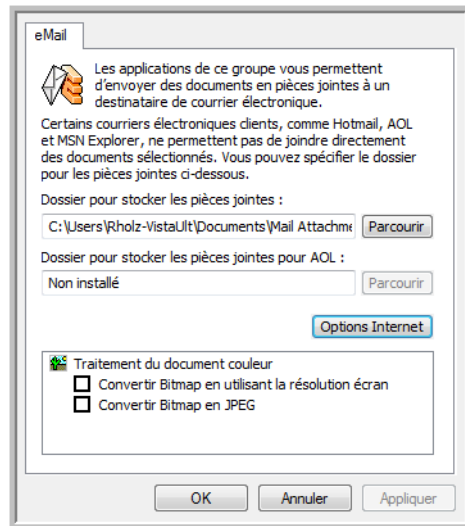
Vous pouvez également définir plusieurs configurations pour conserver les documents numérisés dans des emplacements distincts. Consultez la section «Transfert de documents numérisés vers le stockage» à la page 28.



1. Sélectionnez les options de mise en page du stockage que vous souhaitez utiliser.
  - Tous les documents sont dans la racine** : les documents numérisés sont enregistrés à la racine du dossier indiqué dans Zone de stockage.
  - Les documents sont rangés dans des dossiers par mois, semaine ou genre** : les dossiers sont créés d'après votre sélection (mois, semaine ou genre) et les documents numérisés sont enregistrés dans ces dossiers. De nouveaux dossiers sont créés pour chaque mois et semaine, afin que vous puissiez savoir à quel moment vous avez numérisé les documents.
2. Cliquez sur le bouton **Parcourir** pour spécifier l'emplacement de stockage de vos documents numérisés.
3. Si un graveur de CD est associé à votre ordinateur, l'option **Afficher un message lorsque le CD 5'' (700 Mo) est prêt à graver** doit également être sélectionnée pour que vous voyiez un message lorsqu'il sera temps de cliquer sur le bouton **Graver sur CD**.
4. Dans la fenêtre Propriétés de liens, cliquez sur **OK**.

## Propriétés de messagerie électronique

Ces propriétés s'appliquent aux applications de messagerie électronique, ce qui vous permet de spécifier le dossier des documents que vous joindrez à un e-mail. Contrairement à d'autres applications de messagerie électronique, Microsoft Outlook<sup>®</sup> accepte la mise de documents en pièce jointe d'un message vide dès leur numérisation terminée. Si vous utilisez l'une de ces applications, par exemple America Online<sup>®</sup> (AOL), vous devez savoir quel dossier contient les documents numérisés pour pouvoir les joindre manuellement à vos e-mails.



1. Cliquez sur le bouton **Parcourir** de **Dossier pour stocker les pièces jointes**, puis sélectionnez un dossier pour les pièces à joindre aux messages e-mail.

Microsoft Outlook<sup>®</sup> accepte l'adjonction directe de documents à un e-mail vide dès la fin de la numérisation ; vous ne devez pas modifier l'emplacement de ce dossier.

2. Si vous utilisez AOL sur votre ordinateur et si le nom de dossier est incorrect pour AOL, cliquez sur le bouton **Parcourir**, puis recherchez le dossier correct pour AOL.

Veillez contacter AOL pour obtenir de plus amples informations concernant l'emplacement du dossier dans lequel AOL stocke ses pièces jointes.

3. Si vous devez changer de client de messagerie, ou modifier n'importe quelles autres options Internet, cliquez sur le bouton **Options Internet**.

Le panneau de configuration Windows des Options Internet s'ouvre. Cliquez sur l'onglet Programmes et sélectionnez un nouveau client de messagerie à partir de la liste E-mail. Il s'agit des options Internet standard de Windows. Veuillez consulter votre documentation Windows pour obtenir de plus amples informations concernant les options Internet. Si vous utilisez AOL, veuillez consulter le manuel de l'utilisateur AOL concernant la modification des options Internet applicables à AOL.

4. Sélectionnez les options de traitement des documents couleurs.

**Convertir Bitmap en utilisant la résolution écran** : utilisez cette option pour vous assurer qu'une image s'affiche entièrement sur l'écran de l'ordinateur.

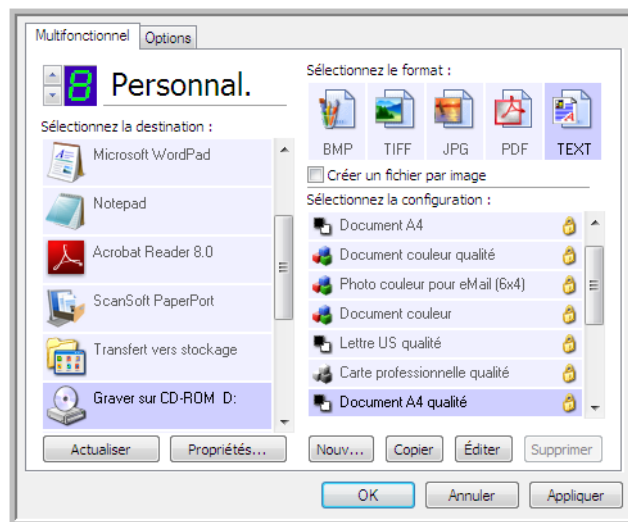
**Convertir Bitmap en JPEG** : les fichiers JPEG peuvent être comprimés pour produire des fichiers de taille plus petite, ce qui se traduit par des durées de transmission moins longues lorsque vous envoyez le fichier par e-mail ou le téléchargez sur Internet.

5. Cliquez sur **OK**.

## Numérisation et gravure sur CD

Si vous avez un graveur de CD connecté à votre ordinateur, vous pouvez numériser directement de votre scanner sur un CD. Cette fonctionnalité est disponible seulement sur les ordinateurs exécutant Windows XP ou Windows Vista.

1. Ouvrez la fenêtre Propriétés One Touch.
2. Choisissez un bouton à utiliser pour numériser et graver sur CD.  
Sélectionnez **Graver sur CD** comme application de destination.



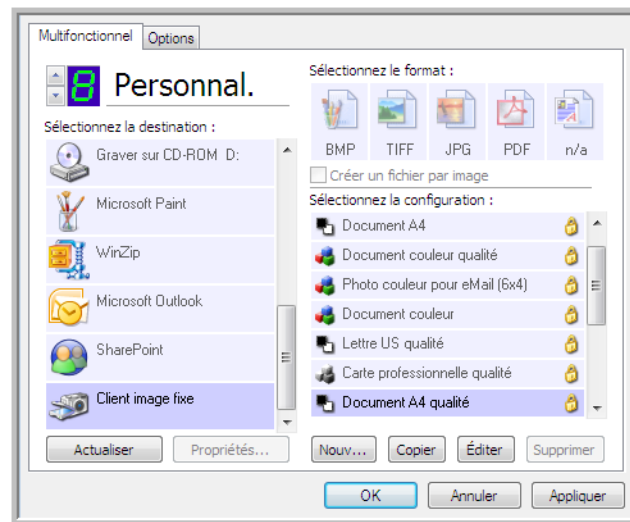
3. Choisissez un format et une configuration de numérisation.
4. Cliquez sur **OK**.
5. A présent, lancez la numérisation à l'aide du bouton sélectionné pour la numérisation et gravure sur CD.  
Quand la numérisation est terminée, un message apparaît dans une bulle à l'écran pour vous dire que les fichiers sont prêts à être gravés sur CD.
6. Ouvrez la fenêtre One Touch, sélectionnez **Graver sur CD-ROM**, puis cliquez sur le bouton **Propriétés**.  
La fenêtre Propriétés du lien One Touch 4.0 s'ouvre.
7. Assurez-vous qu'un CD vierge est inséré dans le graveur de CD.
8. Cliquez sur le bouton **Graver sur CD-ROM**. Le graveur de CD démarre ; vos documents numérisés sont alors gravés sur le CD.

**REMARQUE :** Si d'autres fichiers sont en attente de gravure, ils seront gravés avec les fichiers One Touch sur le CD.

## Numérisation avec Réacheminement d'événement

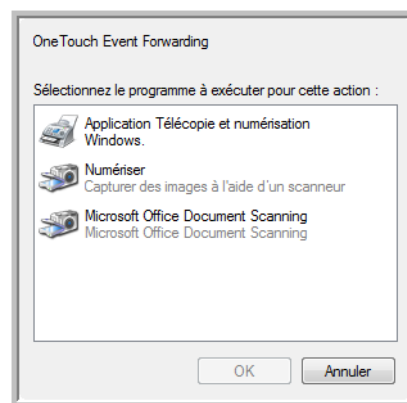
Si vous souhaitez spécifier une application à utiliser pour numériser au début du processus, vous pouvez utiliser le réacheminement d'événement.

1. Ouvrez la fenêtre Propriétés One Touch.
2. Sélectionnez **Client image fixe** comme application de destination.
3. Vous ne pourrez pas choisir un format de page pour cette option parce que l'application de destination n'est pas sélectionnée tant que la numérisation n'a pas commencé.



4. Sélectionnez une configuration de numérisation. Cliquez sur **OK**.
5. Lancez la numérisation en utilisant le bouton que vous avez sélectionné pour le réacheminement d'événement.

Une boîte de dialogue s'ouvre pour que vous puissiez sélectionner l'application à utiliser pour la numérisation.



6. Sélectionnez l'application puis cliquez sur **OK**.

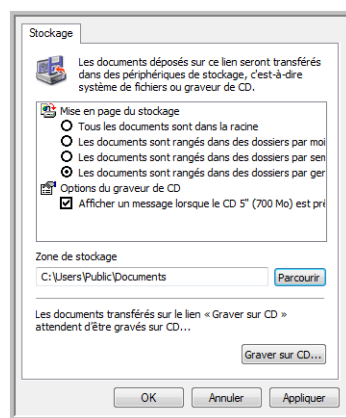
A présent, l'application sélectionnée s'ouvre, dans l'interface de laquelle vous pouvez continuer la numérisation.

## Transfert de documents numérisés vers le stockage

Avec le processus de numérisation Transfert vers Stockage, vous pouvez numériser des documents et les enregistrer dans un dossier en une seule étape. Ce processus est idéal pour archiver des documents sans avoir à les enregistrer ni à les traiter manuellement d'autres façons. Si vous choisissez un format texte comme format de fichier, les documents seront automatiquement convertis par le traitement ROC en texte et nombres modifiables, avant d'être stockés.

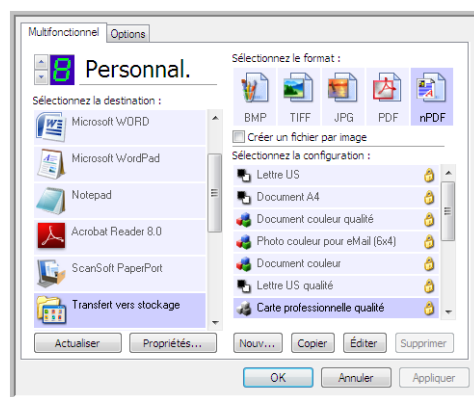
1. Ouvrez la fenêtre Propriétés One Touch.
2. Sélectionnez **Transfert vers Stockage** comme destination.
3. Cliquez sur le bouton **Propriétés**.

Dans Zone de stockage, sélectionnez le dossier dans lequel enregistrer les documents numérisés.



Vos documents numérisés sont stockés à l'emplacement que vous avez indiqué dans la fenêtre des Propriétés du lien One Touch 4.0.

4. Sélectionnez un format de fichier pour votre document.



Choisissez un format de texte pour que le traitement ROC convertisse le texte en texte éditable avant de stocker les documents numérisés dans leur emplacement d'archivage.

5. Sélectionnez une configuration de numérisation. Cliquez sur **OK**.

Numérisez à présent le document à l'aide du bouton paramétré pour utiliser l'application de destination comme Transfert vers stockage.

## Numérisation vers des dossiers d'archivage multiples

Lorsque vous archivez des documents avec l'option Transfert vers Stockage, vous pouvez les numériser et les enregistrer dans plusieurs dossiers. Par exemple, l'un des dossiers peut être intitulé « Reçus professionnels », un autre « Reçus personnels » et un troisième « Reçus annuels ».

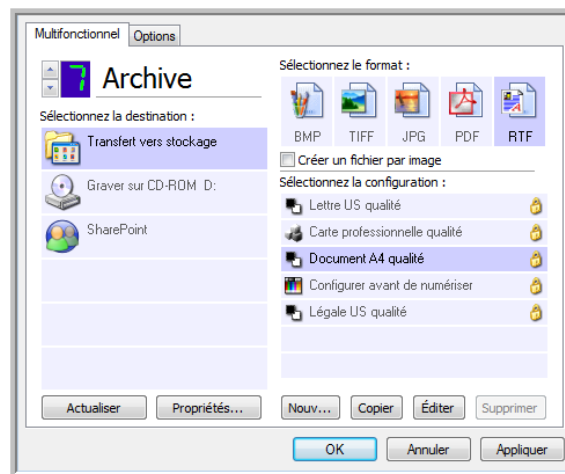
Pour numériser vers plusieurs dossiers, vous devez créer plusieurs configurations, chacune avec un emplacement de stockage propre pour les documents numérisés, puis affecter une configuration de numérisation distincte à chaque bouton.

**REMARQUE :** Les sélections effectuées sous l'onglet Options de stockage remplacent l'emplacement de stockage défini dans la fenêtre des propriétés du lien de stockage.

### Pour définir plusieurs dossiers pour le transfert vers stockage :

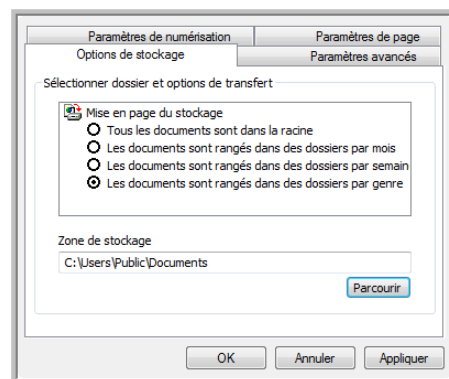
1. En utilisant Microsoft Windows, créez les dossiers que vous voulez utiliser pour stocker les éléments numérisés.
2. Ouvrez la fenêtre Propriétés One Touch.
3. Sélectionnez **Transfert vers Stockage** comme application de destination.
4. Cliquez sur le bouton **Nouv..**

Sélectionnez Transfert vers Stockage.

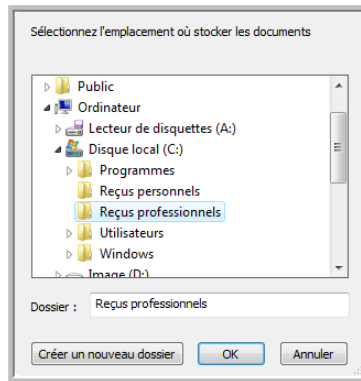


Cliquez sur le bouton Nouv.

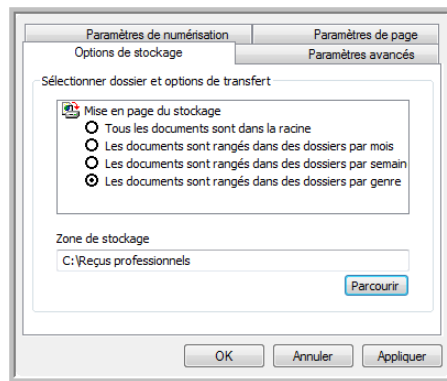
5. Pour vous aider à vous souvenir de quel dossier il s'agit, donnez à la nouvelle configuration un nom qui indique le nom de ce dossier, tel que « Reçus professionnels ».
6. Cliquez sur les onglets **Paramètres de numérisation**, **Paramètres de page** et **Paramètres avancés**, puis sélectionnez les paramètres que vous voulez.
7. Cliquez sur l'onglet **Options de stockage**. C'est là que vous pourrez définir les différents emplacements de dossier pour les nouvelles configurations.



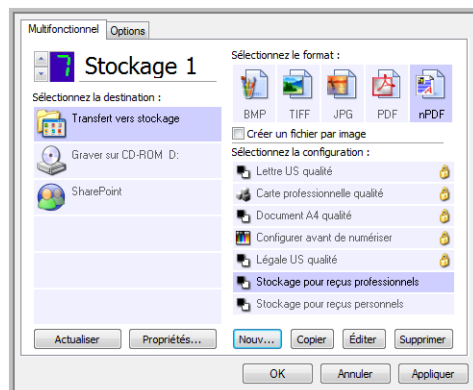
8. Cliquez sur le bouton **Parcourir**, puis sélectionnez le dossier que vous avez créé pour le stockage des documents numérisés.



9. Cliquez sur **OK**. Le dossier sélectionné est désormais défini comme Zone de stockage, par exemple « Reçus professionnels ».



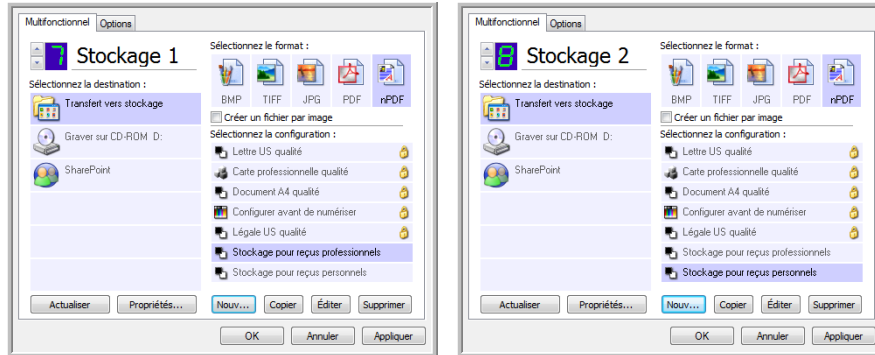
10. Cliquez sur **OK**.
11. Répétez le processus pour créer de nouvelles configurations, par exemple, « Reçus personnels ».  
Veillez à désigner des dossiers séparés comme Zones de stockage pour les nouvelles configurations.
12. Vous aurez maintenant plusieurs configurations définies pour la destination Transfert vers stockage, et chaque configuration enverra les documents numérisés vers des dossiers séparés.



Les nouvelles configurations s'appliquent à l'application de destination Transfert vers stockage.

13. Cliquez à présent sur les boutons fléchés afin de sélectionner un bouton de scanner pour chaque nouvelle configuration. Cliquez sur **Appliquer** afin de définir ce bouton pour cette configuration.

Les exemples suivants montrent que les boutons 7 et 8 ont été réglés pour numériser vers chacune des nouvelles configurations.



#### Pour numériser vers plusieurs dossiers de stockage :

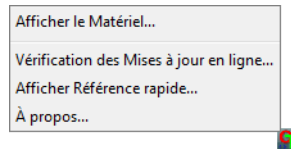
1. Insérez les documents que vous voulez numériser vers le stockage.
2. Appuyez sur les boutons de **sélection de la destination** sur le scanner pour accéder à l'un des boutons configurés pour la numérisation vers le stockage.
3. Cliquez sur le bouton **Numériser** pour numériser l'élément.
4. Une fois la numérisation terminée, insérez le jeu de documents suivant, puis appuyez sur les boutons de **sélection de la destination** pour accéder au bouton suivant que vous avez configuré pour la numérisation.
5. Cliquez sur le bouton **Numériser** pour numériser l'élément.

Quand la numérisation sera terminée, les documents seront stockés dans les deux dossiers séparés.

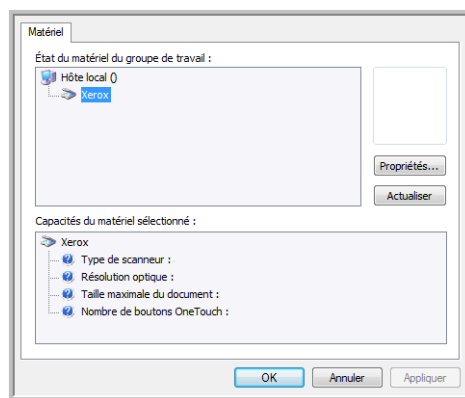


# Vérification du matériel et configuration du mode veille de la lampe

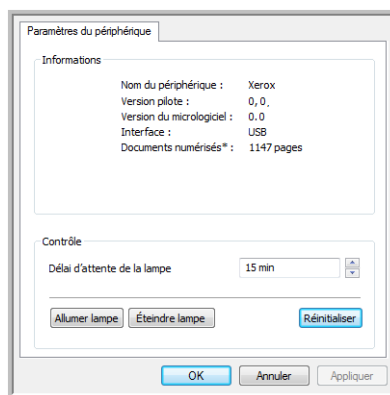
1. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône One Touch, puis choisissez **Afficher le Matériel** dans le menu contextuel.



2. La boîte de dialogue Propriétés du matériel s'ouvre. Elle contient des informations sur votre scanner.



3. Cliquez sur le bouton **Propriétés**.



Le scanner a une fonctionnalité de veille intégrée, configurée pour mettre l'appareil hors tension au bout de 15 minutes d'inactivité. Vous pouvez modifier le délai avant la mise hors tension du scanner, de 1 minute à 3 heures maximum.

4. Cliquez sur les flèches de paramétrage du Délai imparti pour la lampe, puis choisissez un délai.  
Pour allumer et éteindre la lampe manuellement sans mettre le scanneur hors tension, cliquez sur les boutons **Allumer lampe.** ou **Éteindre lampe.**  
Pour rétablir les paramètres d'usine du scanneur, cliquez sur **Réinitialiser.**
5. Cliquez sur **OK** pour enregistrer toutes les modifications et fermer la boîte de dialogue.



# 3

## Numérisation à partir de l'interface TWAIN

Outre la numérisation à partir de One Touch, vous pouvez numériser à partir de toute application pouvant accéder au pilote TWAIN (par exemple, Adobe® Acrobat®, Adobe® Photoshop®, Nuance PaperPort, Nuance OmniPage).

Vous pouvez également accéder à l'interface TWAIN lorsque vous numérisez à partir du logiciel One Touch, sans ouvrir préalablement un autre logiciel compatible TWAIN.

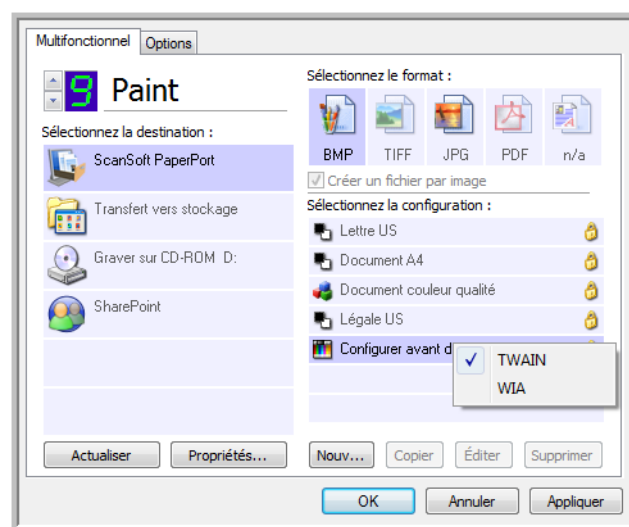
**REMARQUE :** en fonction du modèle de scanneur, certaines des options de l'interface TWAIN ne sont pas disponibles.

### Accès à l'interface TWAIN

#### Ouverture de l'interface TWAIN à partir de One Touch

1. Ouvrez la fenêtre Propriétés One Touch.
2. Sélectionnez la configuration de numérisation **Configurer avant de numériser**.

Cliquez sur les flèches pour sélectionner le bouton.



Sélectionnez **Configurer avant de numériser**. Cliquez droit sur **Configurer avant de numériser** pour afficher le menu, puis choisissez l'interface à utiliser pour la numérisation.

3. Cliquez avec le bouton droit sur **Configurer avant de numériser**, puis choisissez l'interface à utiliser pour la configuration avant la numérisation.
4. Sélectionnez une application de destination et un format de fichier. Cliquez sur **OK**.

5. Cliquez sur le bouton que vous avez choisi pour utiliser l'option Configurer avant de numériser.
6. L'interface TWAIN s'ouvre.

### Ouvrez l'interface TWAIN à partir d'une application :

Chaque application compatible TWAIN utilise une procédure particulière pour accéder à l'interface TWAIN mais la procédure de base est presque toujours la même.

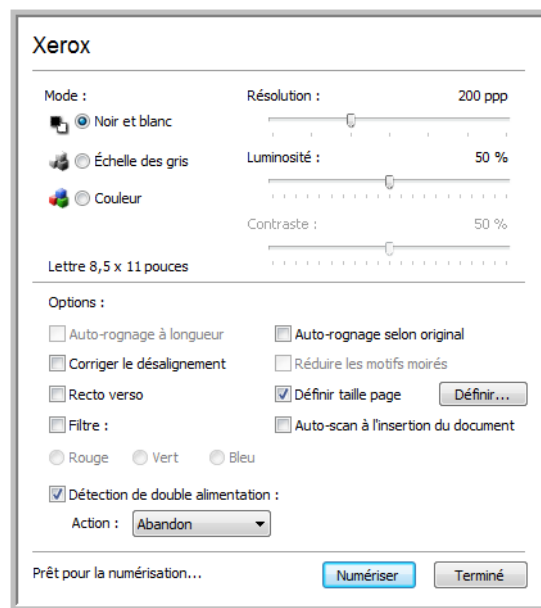
1. Ouvrez une application de numérisation compatible TWAIN.
2. Utilisez la commande de l'application qui ouvre l'interface TWAIN.

Dans PaperPort, cliquez sur le bouton de la barre d'outils Numériser, puis sélectionnez **TWAIN : Xerox** lorsque vous y êtes invité. Sélectionnez **Afficher la boîte de dialogue du scanner**, puis, dans le volet de numérisation, cliquez sur le bouton **Numériser**.

De nombreuses applications Microsoft Office peuvent accéder à l'interface TWAIN à partir du menu **Insertion**, en sélectionnant **Image**, puis **A partir d'un scanner ou d'un appareil-photo numérique**.

3. L'interface TWAIN s'ouvre. Vous êtes alors prêt à démarrer la numérisation.

## Numérisation à partir de l'interface TWAIN



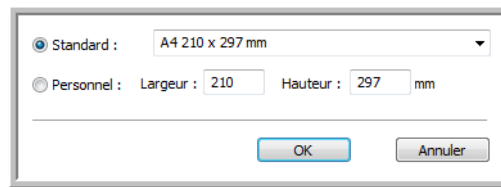
1. Chargez les documents ou l'élément dans le scanner.
2. Réglez les paramètres dans l'interface TWAIN pour l'élément à numériser.
3. Cliquez sur le bouton Numériser dans l'interface TWAIN.
4. Une fois la numérisation terminée, cliquez sur Terminé pour fermer l'interface TWAIN. L'image numérisée s'affiche dans le logiciel TWAIN.

## Options de l'interface TWAIN

- **Mode** : sélectionnez un mode de numérisation.
  - Noir et blanc** pour numériser en noir et blanc. Utilisez ce paramétrage pour les lettres, notes et autres supports noir et blanc.
  - Echelle des gris** pour numériser, par exemple, des documents contenant des dessins ou des photos noir et blanc. Vous pouvez aussi numériser un document couleur en transformant ses couleurs en nuances de gris.
  - Couleur** pour numériser des articles de magazine, des photos couleur et autres images en couleur.
- **Résolution** : cette option détermine la quantité de détails visibles dans l'image numérisée. Plus le réglage ppp est élevé, plus l'image numérisée est nette et claire. Toutefois, un nombre de ppp plus élevé ralentit la numérisation et produit des fichiers plus volumineux pour les images numérisées.
- **Luminosité** : une image est parfois numérisée avec une luminosité et un contraste excessifs ou insuffisants. Par exemple, il est possible qu'une note écrite à l'aide d'un crayon sec doive être foncée lors de la numérisation pour améliorer sa lisibilité. L'augmentation ou la réduction de la luminosité rend l'image numérisée plus claire ou plus obscure.
- **Contraste** : le contraste a trait à la différence entre les zones claires et obscures de l'image. L'augmentation du contraste accentue la différence entre les zones claires et obscures, tandis que sa réduction l'atténue.
- **Auto-rognage à longueur** : sélectionnez cette option pour laisser le scanneur déterminer automatiquement la longueur de l'élément en cours de numérisation et recadrer l'image en bas de la page.
- **Auto-rognage selon original** : sélectionnez cette option pour laisser le scanneur déterminer automatiquement le format de l'élément en cours de numérisation.

Si vous sélectionnez l'option Auto-rognage selon original, utilisez toujours les guides-papier du scanneur pour que la page ne soit pas numérisée en oblique.
- **Corriger le désalignement** : sélectionnez cette option pour laisser le scanneur déterminer si une page n'est pas droite lors de la numérisation. Le logiciel tentera de redresser l'image finale. Toutefois, si la page est trop de travers lors de son passage, il est possible que le logiciel n'arrive pas à redresser l'image totalement. Dans ce cas, numérisez de nouveau la page.
- **Réduire les motifs moirés** : les motifs moirés sont des lignes ondulées qui apparaissent parfois sur les images numérisées de photographies ou d'illustrations, en particulier d'illustrations provenant de journaux et de magazines. La sélection de l'option **Réduire les motifs moirés** permet de limiter ou d'éliminer les motifs moirés de l'image numérisée. Cette option n'est disponible que pour le mode Echelle des gris ou Couleur dans des résolutions basses.
- **Recto verso** : sélectionnez cette option pour que les deux côtés de la page soient numérisés simultanément.

- **Définir taille page** : cette option permet d'activer le bouton **Définir**. Cliquez ensuite sur le bouton **Définir** pour afficher la boîte de dialogue **Définir taille page**, dans laquelle vous pouvez sélectionner une taille de page spécifique.



**Standard** : cliquez sur la flèche du menu déroulant, puis sélectionnez une taille de page.

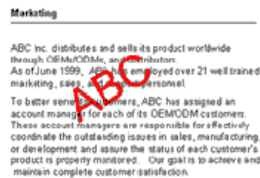
**Personnel** : entrez les dimensions de page horizontale et verticale dans les champs. Cliquez sur le nom des unités, pouces ou millimètres, pour passer de l'une à l'autre.

Cliquez sur **OK**.

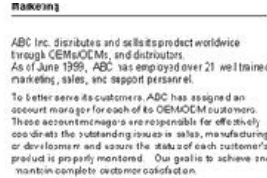
La taille de page sélectionnée s'affiche au milieu de l'interface TWAIN, sur la gauche.

- **Filtre** : le filtre permet au scanneur de supprimer automatiquement une couleur d'un élément numérisé. L'option Filtre s'applique au mode Noir et blanc ou Echelle des gris.

Document original avec un filigrane rouge sur le texte noir



Document numérisé avec le filigrane rouge filtré



- **Auto-scan à l'insertion du document** : la technologie AutoLaunch détecte quand un élément est inséré dans le système d'alimentation du papier et démarre la numérisation immédiatement. Si cette option n'est pas activée, le scanneur attend que vous cliquiez sur le bouton **Numériser**.
- **Détection de double alimentation** — La sélection de cette option active la fonctionnalité matérielle du scanneur permettant de détecter l'alimentation simultanée de plusieurs pages.

**Abandon** — la numérisation s'arrête et toutes les pages numérisées dans ce lot, jusqu'à ce point, sont supprimées.

**Message** — Vous serez invité à supprimer les pages de l'AAD, à réinstaller les pages restantes et à poursuivre la numérisation. Toutes les pages numérisées avant et après l'alimentation simultanée de plusieurs pages sont enregistrées.

# Maintenance

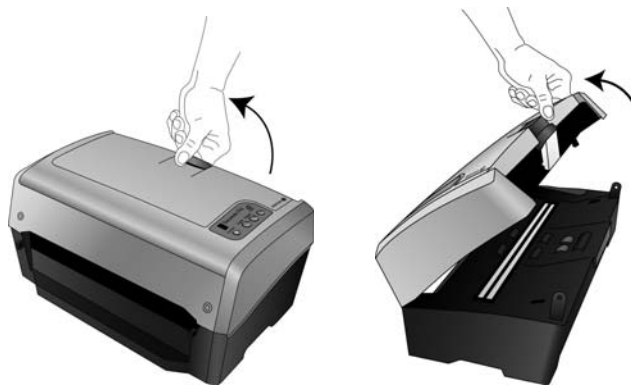
# 4

Cette section contient des informations sur le nettoyage, le dépannage, la désinstallation et les spécifications du scanner.

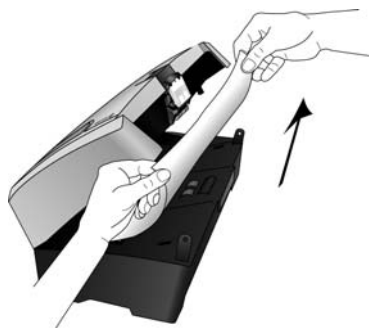
## Elimination des brouillages papier

Si votre scanner cesse de numériser en raison d'un brouillage papier dans l'alimentateur de documents automatique, un avertissement s'affiche après quelques instants.

1. Ouvrez le couvercle de l'alimentateur de documents automatique.



2. Retirez le papier et refermez le couvercle.



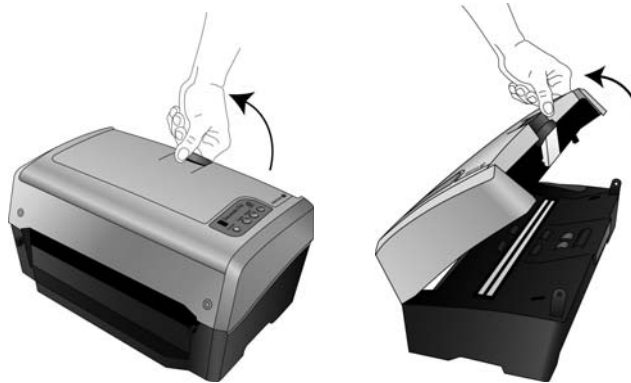
Pour réduire les brouillages papier, lissez le papier avant de numériser, ajustez les guides à la taille du papier, puis insérez correctement le papier dans l'AAD.



## Nettoyage de l'alimentateur automatique de documents

Il se peut que vous deviez nettoyer le mécanisme d'alimentation de l'AAD si les documents ne s'y insèrent pas ou s'il charge plusieurs documents à la fois.

1. Imprégnez un chiffon doux avec de l'alcool isopropylique (95 %).
2. Ouvrez le couvercle de l'alimentateur de documents automatique.



3. Essuyez le rouleau de chargement d'un côté à l'autre. Faites pivoter le rouleau pour le nettoyer entièrement.



4. Refermez le couvercle quand vous avez terminé.

**REMARQUE :** Prenez garde en nettoyant le rouleau. Le rouleau a été conçu pour pivoter seulement dans une direction. Lorsque vous nettoyez le rouleau, assurez-vous qu'il pivote aisément dans un sens, puis continuez à le faire pivoter dans ce sens tout en l'essuyant. **NE FORCEZ PAS** le rouleau à pivoter dans le sens inverse. Si vous forcez le rouleau à pivoter, vous l'endommagerez et le scanner risque de ne pas charger les pages correctement.

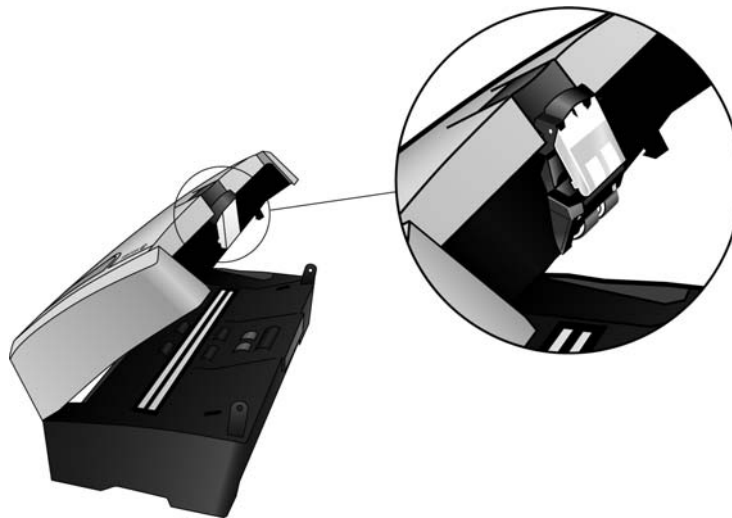
# Remplacement du bloc du rouleau

## Pour retirer le rouleau du scanner :

1. Soulevez le levier de déclenchement du couvercle de l'alimentateur automatique de documents sur le haut du scanner pour ouvrir le couvercle de l'AAD.



2. Le rouleau et son logement se trouvent sous le couvercle de l'AAD.



3. Placez une main sur le couvercle de l'AAD pour le maintenir en position ouverte tout en retirant le rouleau du scanner.

4. Saisissez le haut du logement du rouleau, juste au-dessous du levier de déclenchement du couvercle de l'AAD.



5. Tirez fermement le logement du rouleau vers vous jusqu'à ce qu'il se détache du couvercle du scanneur.



6. Sortez le logement du rouleau du scanneur.

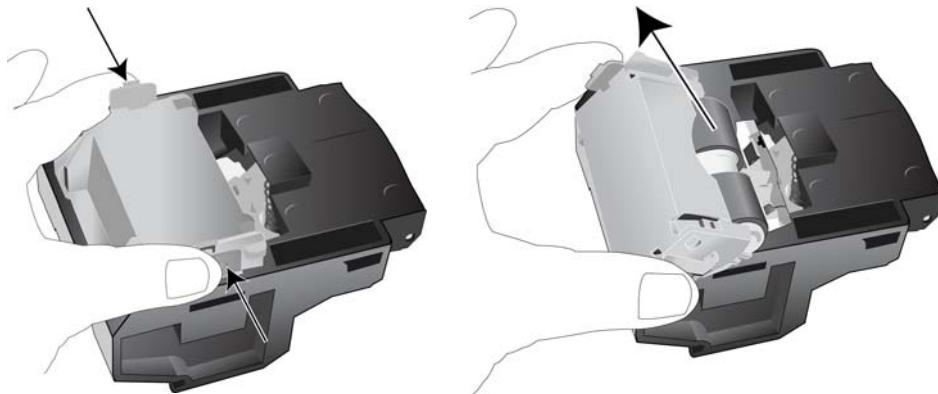


7. Placez-le face vers le bas sur une surface plane.

8. Le rouleau est situé dans un module gris attaché au logement.



9. Pincez les leviers de chaque côté du module du rouleau, puis sortez ce dernier de son logement.



10. Placez le nouveau module du rouleau dans le logement, puis appuyez sur l'arrière du module du rouleau, jusqu'à ce que ses leviers s'enclenchent.



**Pour placer le rouleau dans le scanner :**

1. Placez les leviers du logement sur le rebord du couvercle du scanner.



2. Inclinez le logement vers le bas et insérez-le dans le scanner.



3. Appuyez sur le logement du rouleau jusqu'à ce qu'il s'enclenche au niveau du couvercle du scanner.
4. Appuyez doucement sur le couvercle de l'AAD pour fermer le scanner. Ne laissez pas le couvercle se refermer brutalement.

# Dépannage

Outre les informations de dépannage de cette section, consultez le fichier Lisezmoi situé sur votre CD d'installation. Le fichier LisezMoi contient des informations supplémentaires qui peuvent vous aider à diagnostiquer certains problèmes du scanner.

Si vous essayez les procédures de dépannage décrites dans cette section et dans le fichier LisezMoi, mais que le scanner a encore des problèmes, visitez notre site Web à l'adresse [www.xeroxscanners.com](http://www.xeroxscanners.com) pour obtenir des informations techniques supplémentaires.

## **Problème : Le scanner refuse de numériser. Quel est le problème ?**

Vérifiez les points suivants :

- **Le câble est-il lâche ou mal branché ?** Vérifiez la connexion du câble. Veillez à ce que le câble USB soit bien branché.
- **Le voyant d'état du scanner est-il allumé ?** Si le voyant d'état n'est pas allumé, branchez le câble USB à un autre port de votre ordinateur.
- **Avez-vous redémarré l'ordinateur après installation du logiciel ?** Si vous n'avez pas redémarré l'ordinateur, il se peut qu'il n'ait pas chargé tous les fichiers du logiciel. Redémarrez votre ordinateur.
- **Branchez-vous le scanner à un concentrateur USB ?** Essayez de brancher le scanner directement à un port USB de l'ordinateur.
- **Avez-vous sélectionné une autre source TWAIN pour acquérir les images ?** Si vous utilisez plusieurs périphériques TWAIN, tel un appareil photo numérique, avec votre ordinateur, vous avez peut-être sélectionné une autre source d'images.

## **Problème : Durant l'installation, j'ai reçu le message d'erreur suivant : Installation PaperPort incomplète. Que dois-je faire ?**

La procédure d'installation a échoué. Vous devez redémarrer l'ordinateur, puis redémarrer l'installation du logiciel PaperPort.

## **Problème : La procédure d'installation ne se termine pas correctement. L'installation se termine, mais les options One Touch 4.0 du scanner ne semblent pas fonctionner correctement. Que dois-je faire ?**

Il se peut que certains pilotes soient déjà installés sur votre ordinateur pour un autre scanner. Ils interfèrent avec l'installation et les options One Touch. Vous devez supprimer ces autres pilotes et réinstaller votre scanner Xerox. Pour savoir comment supprimer ces pilotes, consultez la documentation que vous avez reçue avec l'autre scanner. Vous pouvez aussi utiliser les étapes de base décrites à la section « Désinstallation du scanner » à la page 9 mais, au lieu de désinstaller One Touch 4.0, désinstallez les pilotes de l'autre scanner. Après avoir désinstallé les pilotes de l'autre scanner, désinstallez One Touch 4.0 en suivant les étapes décrites à la page 9, puis réinstallez-le en suivant les étapes décrites à la page 5.

## **Problème : Si le câble USB est déconnecté pendant une numérisation, le scanner ne se reconnecte pas quand le câble USB est rebranché.**

Débranchez le câble USB du scanner, puis rebranchez-le.

Si le scanner ne se reconnecte pas :

1. Débranchez le câble USB du scanner.
2. Redémarrez votre ordinateur.

3. Une fois le redémarrage effectué, rebranchez le câble USB.

**Problème : Mon ordinateur continue à afficher des messages d'erreur d'espace sur le disque dur. Que dois-je faire ?**

Le minimum de 350 Mo d'espace libre requis sur le disque dur est destiné à l'installation des logiciels et à une numérisation de base, de faible résolution. Les numérisations haute résolution génèrent des fichiers dont la taille peut dépasser 1 Go. Libérez de l'espace sur votre disque dur pour que le logiciel puisse enregistrer les images numérisées.

**Problème : Mon ordinateur continue à afficher des messages d'erreur de mémoire insuffisante. Que dois-je faire ?**

Vérifiez que votre ordinateur offre la configuration requise pour l'utilisation du scanner, comme illustré à la page v.

## Dépannage à l'aide des codes d'erreur des voyants

Un voyant d'état bleu ou vert indique que l'état du scanner est normal.

### Fonctionnement normal

- Un voyant bleu ou vert clignotant indique que le scanner sort de l'état de veille et se prépare à numériser.
- Un voyant bleu ou vert fixe indique que le scanner est prêt à numériser.
- Un voyant rouge fixe indique que le scanner est occupé.

### Codes d'erreur

Si le scanner rencontre des problèmes matériels, le voyant d'état rouge clignote. Certaines options de dépannage à utiliser dans ce cas sont décrites ci-dessous.

- Assurez-vous que le scanner est déverrouillé. Sur la plupart des scanners à plat, la tête de lecture est en position verrouillée afin d'éviter tout endommagement au cours du transport. Mettez le scanner hors tension, déverrouillez-le, puis mettez-le de nouveau sous tension.
- Ouvrez le scanner afin de vérifier qu'aucun bourrage papier ne s'est produit dans l'AAD. Avant de poursuivre, veillez à ce que le couvercle soit complètement fermé.
- Mettez le scanner hors tension, redémarrez l'ordinateur, puis remettez le scanner sous tension à la fin du chargement de Windows.
- Assurez-vous que le câble USB est branché à l'ordinateur et au scanner.

Si vous utilisez un concentrateur USB, tentez de brancher le câble USB directement à l'arrière de l'ordinateur.

S'il est déjà branché, tentez de changer de port USB.

Tentez un autre câble USB.

Sa longueur ne doit pas être supérieure à 182 cm. Dans le cas contraire, des problèmes de communication surviendront entre le scanner et l'ordinateur.

- Veillez à ce que le cordon d'alimentation soit branché.

Si vous utilisez une batterie de secours UPS, un onduleur ou une barre d'alimentation, tentez de brancher le scanner directement à une prise murale. Les variations d'alimentation de ces périphériques peuvent être à l'origine de problèmes de communication. Si le problème persiste, commandez une alimentation de remplacement auprès de Xerox.

- Le bloc de tampon AAD peut ne pas être entièrement inséré dans le scanner. Ouvrez le scanner, appuyez sur le bloc de tampon AAD, puis vérifiez qu'il est bien enclenché.

## Désinstallation du scanner

Pour désinstaller le scanner Xerox, supprimez le logiciel One Touch 4.0, PaperPort ainsi que tout autre logiciel fourni avec le scanner.

### Désinstallation du scanner et du logiciel One Touch

1. Dans la barre des tâches Windows, allez dans **Démarrer, Paramètres**, puis cliquez sur **Panneau de configuration**.
2. *Windows 2000 et Windows XP* : Double-cliquez sur l'icône **Ajout/Suppression de programmes**.  
*Windows Vista* : Double-cliquez sur l'icône **Programmes et fonctionnalités**.
3. Dans la liste de programmes, sélectionnez **One Touch 4.0**. Cliquez sur le bouton **Modifier/supprimer**.
4. Cliquez sur **Oui** lorsque le système vous invite à confirmer la suppression de ces programmes logiciels.  
Le logiciel One Touch 4.0 est supprimé de votre ordinateur.
5. Procédez de la même manière pour sélectionner et supprimer les modules **Kofax VirtualReScan 4** et **One Touch 4.0 ScanSoft OmniPage OCR** de la liste des programmes installés.  
Le logiciel et les modules One Touch 4.0 sont supprimés de l'ordinateur.
6. Débranchez le câble USB du scanner.
7. Fermez toutes les fenêtres ouvertes et redémarrez votre ordinateur.

### Désinstallation du logiciel PaperPort et OmniPage

1. Dans la barre des tâches Windows, allez dans **Démarrer, Paramètres**, puis cliquez sur **Panneau de configuration**.
2. *Windows 2000 et Windows XP* : Double-cliquez sur l'icône **Ajout/Suppression de programmes**.  
*Windows Vista* : Double-cliquez sur l'icône **Programmes et fonctionnalités**.
3. Sélectionnez **PaperPort** ou **OmniPage**, puis cliquez sur **Supprimer**.
4. Un message s'affiche et vous demande si vous êtes sûr de vouloir supprimer PaperPort ou **OmniPage** de votre ordinateur. Cliquez sur **Oui**.
5. Fermez toutes les fenêtres ouvertes et redémarrez votre ordinateur.

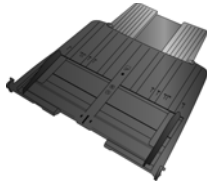






# Spécifications du scanner DocuMate 742

<b>Résolution de numérisation</b>	600 ppp
<b>Profondeur</b>	Couleurs vraies 24 bits, gris 8 bits, dessin au trait/texte 1 bit
<b>Taille maximale des documents</b>	297 x 965 mm (11,7 x 38 pouces)
<b>Taille minimale des éléments</b>	51 x 76 mm (2 x 3 pouces)
<b>Méthode de numérisation</b>	Alimentateur automatique de documents (AAD)
<b>Spécifications de l'AAD</b>	
Vitesse de numérisation paysage	Jusqu'à 50 pages par minute. Jusqu'à 100 pages par minute.
Capacité	100 feuilles
Épaisseur du papier	0,002 à 0,006 po. (16 à 28 livres)
<b>Source de lumière</b>	Lampe fluorescente à cathode froide
<b>Interface</b>	USB 2.0 HiSpeed ; compatible avec USB 1.1
<b>Dimensions du scanner</b>	
Largeur	430 mm (16,8 pouces)
Longueur	270 mm (10,6 pouces)
Hauteur	220 mm (8,6 pouces)
<b>Poids</b>	13,6 kg (30 livres)
<b>Température de fonctionnement</b>	10°–35° C sans condensation (50° à 95° F)
<b>Humidité relative</b>	20 % 80 % (à 35°C sans condensation)
<b>Adaptateur d'alimentation</b>	Prise CC, 3P, 100-240 Vca, 24 Vcc, 2 A, 24 W. Classe 1, deux noyaux, HiTron (HEG42-240200-7L), conforme ENERGY STAR et RoHS
<b>Consommation</b>	£ 40 watts (en cours de fonctionnement) £ 25 watts (en veille) £ 6 watts (économie d'énergie après 15 minutes d'inactivité ; réglable par logiciel) £ 1 watt (hors tension)
<b>Cordon d'alimentation</b>	US, 3P, 10 A/125 V, L=1800 mm, 3C*18AWG, NOIR, PH8B2EDJF0A-05B, RoHS
	EUR (CEE), 2P+G. BASE, 16 A/250 V, L=1800 mm, 3C*0,75 mm2, NOIR, PG8B9CIIJG0A-05B, RoHS
	RU (BS/PSB), 3P, 3 A/250 V, L=1800 mm, 3C*0,75 mm2, NOIR, PG8B9X3JG0A-05B, RoHS
<b>Câble USB</b>	185 cm, 28AWG, avec noyau, conforme RoHS
<b>Certifications de sécurité et d'agences</b>	UL, C-UL, TUV/GS, FCC Classe B, EC, DEEE, RoHS, ENERGY STAR
<b>Système d'exploitation pris en charge</b>	Microsoft Windows - 2000 (Service Pack 4), - XP 32 bits (Service Pack 2 ou 3) - Vista 32 bits ou 64 bits (Service Pack 1)
<b>Pilotes du scanner</b>	TWAIN, WIA, ISIS
<b>Logiciel fourni</b>	Nuance OmniPage® Pro EMC Captiva QuickScan™ Kofax® Virtual ReScan® (VRS™)

## Liste des pièces Xerox DocuMate 742

Utilisez les noms et références de pièces suivants pour commander des pièces de rechange pour votre scanner.

Nom de la pièce	Référence de la pièce	
Bac d'entrée	57-0125-000	
Bac de sortie	57-0126-000	
Câble USB	35-0118-000	
Cordon d'alimentation secteur	35-0103-000 (US) 35-0104-000 (EUR) 35-0105-000 (RU)	
Bloc d'alimentation	37-0076-000	



# Appendices

# 5

## Annexe A : Introduction à la sécurité

### Avis et sécurité

Veillez lire attentivement les instructions suivantes avant d'utiliser la machine et vous y reporter si nécessaire pour assurer le fonctionnement continu et sécurisé de votre machine.

Vos produit et fournitures Xerox ont été conçus et testés afin de répondre à des exigences de sécurité strictes. Ceci inclut l'évaluation et la certification d'agences de sécurité, ainsi que la conformité aux réglementations électromagnétiques et aux normes environnementales établies.

Le test et les performances relatifs à la sécurité et l'environnement de ce produit ont été vérifiés à l'aide de matériaux Xerox uniquement

**AVERTISSEMENT** : Les altérations non autorisées, qui peuvent inclure l'ajout de nouvelles fonctions ou la connexion de périphériques externes, peuvent avoir une incidence sur la certification du produit. Pour plus d'informations, veuillez contacter votre représentant Xerox.

## Annexe B : CEM

Cet équipement a été testé et déclaré conforme aux limites d'un dispositif numérique de classe B, conformément à la partie 15 de la réglementation FCC. Ces limites sont destinées à assurer une protection raisonnable contre les interférences nocives lorsque l'équipement est utilisé dans un environnement commercial. Cet équipement génère, utilise et peut émettre des radiofréquences et s'il n'est pas installé et utilisé conformément aux instructions, peut causer des interférences nocives aux communications radio.

**AVERTISSEMENT** : Afin de permettre à cet équipement de fonctionner à proximité d'équipements industriels, scientifiques et médicaux (ISM), il peut s'avérer nécessaire de réduire le rayonnement externe émis par les équipements ISM ou de prendre des mesures d'atténuation spéciales.

Les changements et modifications apportés à cet équipement qui ne sont pas spécifiquement approuvés par Xerox peuvent annuler l'autorisation à utiliser cet équipement.

# Annexe C : Informations sur la sécurité de fonctionnement

Vos équipement et fournitures Xerox ont été conçus et testés afin de répondre à des exigences de sécurité strictes. Ceci inclut l'examen et l'approbation d'agence, et la conformité aux normes environnementales établies.

Pour assurer un fonctionnement continu et sécurisé de votre équipement Xerox, suivez ces directives de sécurité à tout moment :

## Respectez les consignes suivantes :

- Suivez toujours tous les avertissements et instructions figurant sur, ou accompagnant, l'équipement.
- Avant de nettoyer ce produit, débranchez-le de la prise électrique. Utilisez toujours des matériaux spécifiquement conçus pour ce produit. L'utilisation d'autres matériaux peut altérer les performances et créer une situation dangereuse. N'utilisez pas de nettoyeurs pressurisés, ils peuvent être explosifs et inflammables sous certaines conditions.
- Agissez toujours avec précaution lors du déplacement ou de repositionnement de l'équipement. Veuillez contacter votre département de service Xerox local pour organiser le déplacement du copieur vers un emplacement situé en-dehors de votre bâtiment.
- Placez toujours la machine sur une surface solide pouvant supporter son poids.
- Positionnez toujours la machine dans un endroit disposant d'une bonne ventilation et d'espace pour l'entretien.
- Débranchez toujours cet équipement de la prise électrique avant de nettoyer.

**REMARQUE :** Votre machine Xerox est équipée d'un dispositif d'économie d'énergie pour conserver l'alimentation lorsque la machine n'est pas utilisée. La machine peut rester allumée en permanence.

## A ne pas faire

- N'utilisez jamais de fiche d'adaptation de mise à la terre pour connecter l'équipement à une prise d'alimentation ne disposant pas d'une borne de connexion de mise à la terre.
- Ne tentez aucune procédure de maintenance ne figurant pas spécifiquement dans cette documentation.
- Ne démontez jamais les couvercles ou protections fixés à l'aide de vis. L'opérateur n'est pas autorisé à intervenir à l'intérieur de ces zones.
- N'installez jamais la machine près d'un radiateur ou de toute autre source de chaleur.
- N'annulez jamais les dispositifs de verrouillage électriques ou mécaniques
- Ne placez jamais cet équipement à un endroit où les gens peuvent marcher ou trébucher sur le cordon d'alimentation.

# Annexe D : Informations liées à l'électricité

## Avertissement - Informations sur la sécurité électrique

1. La prise d'alimentation de la machine doit répondre aux exigences indiquées sur la plaque d'identification au dos de la machine. Si vous n'êtes pas certain que votre alimentation électrique satisfait aux exigences, veuillez consulter votre compagnie d'électricité locale ou un électricien pour demander des conseils.
2. La prise de courant doit être installée à côté de l'équipement et doit être facilement accessible.
3. Utilisez le câble d'alimentation fourni avec votre machine. N'utilisez pas de rallonge et ne retirez pas ni modifiez la fiche du cordon d'alimentation.
4. Branchez le câble d'alimentation directement dans une prise électrique mise à la terre correctement. Si vous n'êtes pas certain qu'une prise est correctement mise à la terre, consultez un électricien.
5. N'utilisez jamais d'adaptateur pour connecter un équipement Xerox à une prise électrique ne disposant pas d'une borne de connexion de mise à la terre.
6. Ne placez jamais cet équipement à un endroit où des gens peuvent marcher ou trébucher sur le câble d'alimentation.
7. Ne placez pas d'objets sur le câble d'alimentation.
8. Ne contournez et ne désactivez pas les dispositifs de verrouillage électriques ou mécaniques.
9. Ne poussez pas d'objets dans les fentes ou ouvertures sur la machine. Ceci peut provoquer une décharge électrique ou un incendie.

## Alimentation électrique



1. Ce produit doit être utilisé avec le type d'alimentation électrique indiqué sur l'étiquette de la plaque d'identification. Si vous n'êtes pas certain que votre alimentation électrique satisfait aux exigences, veuillez consulter votre compagnie d'électricité locale pour obtenir des conseils.
2. **AVERTISSEMENT** : Cet équipement doit être connecté à un circuit de protection de mise à la terre. Cet équipement est fourni avec une fiche disposant d'une broche de protection de mise à la terre. Cette fiche s'adaptera uniquement à une prise électrique mise à la terre. Ceci est un dispositif de sécurité. Si vous ne pouvez pas insérer la fiche dans la prise, contactez votre électricien pour remplacer la prise.
3. Connectez toujours l'équipement à une prise d'alimentation mise à la terre. En cas de doute, faites vérifier la prise par un électricien qualifié.

## Dispositif de débranchement

Le câble d'alimentation est le dispositif de débranchement pour cet équipement. Il est attaché à l'arrière de la machine comme dispositif enfichable. Pour supprimer toute l'alimentation électrique de l'équipement, débranchez le câble d'alimentation de la prise électrique.

## Annexe E : Arrêt d'urgence

Si l'une des conditions suivantes est remplie, mettez immédiatement la machine hors tension et **débranchez le câble d'alimentation de la prise électrique**. Contactez un représentant de service Xerox autorisé pour corriger le problème.

- L'équipement émet des odeurs ou des bruits inhabituels.
- Le câble d'alimentation est endommagé ou usé.
- Un disjoncteur, un fusible ou un autre système de sécurité du panneau mural a été déclenché.
- Du liquide s'est répandu dans la machine.
- La machine a été aspergée d'eau.
- Une pièce de la machine est endommagée.

## Annexe F : Informations sur la maintenance

1. Toute procédure de maintenance du produit sera décrite dans la documentation utilisateur fournie avec le produit.
2. N'effectuez aucune procédure de maintenance sur ce produit qui ne figure pas dans la documentation du client.
3. N'utilisez pas de nettoyeurs pressurisés. L'utilisation de nettoyeurs non approuvés peut altérer les performances de l'équipement et engendrer des situations dangereuses.
4. Utilisez uniquement les fournitures et matériaux de nettoyage indiqués dans ce manuel.
5. Ne retirez pas les couvercles ou protections fixés à l'aide de vis. Il n'existe aucune pièce derrière ces couvercles qui puisse être entretenue ou réparée.
6. N'effectuez aucune procédure de maintenance sauf si vous avez été formé à cet effet par un revendeur local agréé ou si elle est spécifiquement décrite dans les manuels de l'utilisateur.

## Annexe G : Certification de sécurité du produit

Ce produit est certifié par l'agence suivante à l'aide des normes de sécurité répertoriées :

Agence	Standard
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1 1st (2003) Première édition (Etats-Unis/Canada)
TUV	IEC60950-1 : 2001 Première édition

## Annexe H : Informations sur la réglementation

### Homologations en Europe

#### CE

Le symbole CE figurant sur ce produit est garant de la conformité de Visioneer aux directives de l'Union européenne entrant en vigueur aux dates indiquées :

<b>12 décembre 2006 :</b>	Directive du conseil 2006/95/EC comme amendé. Rapprochement des législations des états membres relatives à l'équipement de faible tension.
<b>31 décembre 2004 :</b>	Directive du conseil 2004/108/EC comme amendé. Rapprochement des législations des états membres relatives à la compatibilité électromagnétique.

La garantie de conformité complète, avec une description appropriée des directives et normes concernées, peut être obtenue chez votre représentant Visioneer UK Limited ou en contactant :

Environment, Health and Safety  
 Visioneer UK Ltd  
 PO Box 3000  
 Guildford  
 GU1 2ZR  
 Angleterre  
 eMail: [compliance@visioneer-europe.com](mailto:compliance@visioneer-europe.com)

## Annexe I : Informations sur la conformité

### Recyclage du produit et évacuation : Etats-unis et Canada

Si vous prenez en charge l'évacuation de votre produit Xerox, veuillez noter que le produit contient une ou des lampes à mercure et peut contenir du plomb, perchlorate et d'autres matériaux dont l'évacuation peut être régulée dans un souci de protection de l'environnement. La présence de ces matériaux est entièrement cohérente avec les réglementations internationales applicables au moment du placement du produit sur le marché. Pour plus d'informations concernant le recyclage et l'évacuation des déchets, contactez vos autorités locales. Aux Etats-unis, vous pouvez également vous reporter au site Web de Electronic Industries Alliance : <http://www.eiae.org/>.

Matière au perchlorate – Ce produit peut contenir un ou plusieurs dispositifs contenant du perchlorate, tels que des piles. Une manipulation spéciale peut s'appliquer. Veuillez consulter le site :

<http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>.



## Union européenne

### Conformité RoHS et DEEE

Ce produit est conforme aux réglementations de la directive RoHS du Parlement et du Conseil européen sur les restrictions de l'utilisation de certaines substances dangereuses dans les équipements électriques et électroniques (2002/95/CE) et de la directive sur les déchets d'équipements électroniques et électriques (DEEE) (2002/96/CE).

Certains équipements peuvent être utilisés dans une application domestique et professionnelle/commerciale.

### Environnement professionnel/commercial

L'application de ce symbole sur votre équipement est une confirmation que vous devez évacuer cet équipement en conformité avec les procédures nationales agréées. En accord avec la législation européenne, l'équipement électrique et électronique en fin de vie sujet à l'évacuation doit être pris en charge selon des procédures agréées.



## Energy Star pour les Etats-Unis

### Conformité au programme d'énergie

A titre de partenaire d'ENERGY STAR®, Visioneer Corporation a déterminé que ce produit satisfait aux exigences d'ENERGY STAR en matière d'économie d'énergie.

ENERGY STAR et ENERGY STAR MARK sont des marques commerciales déposées aux Etats-Unis. Le programme d'équipement d'imagerie ENERGY STAR est une initiative des gouvernements américain, européens et japonais et des fabricants de matériel de bureau visant à promouvoir des copieurs, des imprimantes, des télécopieurs, des machines multifonctions, des ordinateurs personnels et des moniteurs optimisant la consommation d'énergie. La réduction de la consommation d'énergie du produit permettra de combattre le smog, les pluies acides et les changements climatiques à long terme grâce à la diminution des émissions inhérentes à la production d'énergie électrique.



L'équipement Visioneer ENERGY STAR est préconfiguré à l'usine. Votre machine sera livrée avec la minuterie réglée pour basculer en mode veille après une durée de 15 minutes depuis la dernière copie/impression. Une description plus détaillée de cette fonctionnalité est disponible dans la section Configuration de la machine de ce guide.

## Annexe J : Copies illégales

### Etats-Unis

Le Congrès, en vertu de la loi, a interdit la reproduction des éléments suivants dans certaines circonstances. Une amende ou une peine d'emprisonnement peut être imposée aux personnes coupables de telles reproductions.

1. Obligations ou titres de placement du Gouvernement des Etats-Unis, tels que :

Certificats d'endettement	Devise de la banque nationale
Coupons d'obligations	Billets de banque de la Réserve fédérale
Certificats d'argent	Certificats d'or
Obligations des Etats-Unis	Bons du trésor
Billets de la Réserve fédérale	Billets fractionnels
Certificats de dépôt	Monnaie de papier

Obligations de certaines agences du gouvernement, telles que le FHA, etc.

Obligations. (Les obligations d'épargne américaines peuvent être photographiées à des fins publicitaires en relation avec la campagne pour la vente de telles obligations.)

Timbres fiscaux internes. (S'il est nécessaire de reproduire un document légal sur lequel un timbre fiscal annulé apparaît, cela peut être fait à condition que la reproduction du document soit réalisée à des fins légitimes.)

Timbres poste, annulés ou non annulés. (A des fins philatéliques, les timbres postaux peuvent être photographiés à condition que la reproduction soit en noir et blanc et soit à moins de 75 % ou plus de 150 % des dimensions linéaires de l'original).

Mandats postaux.

Lettres de change, chèques ou tirages réalisés par des officiers autorisés des Etats-Unis.

Timbres et autres représentants de valeur, peu importe la dénomination, qui ont été ou peuvent être émis d'après n'importe quel Acte du Congrès.

2. Certificats de compensation ajustés pour les vétérans des guerres mondiales.
3. Obligations ou titres de placement de tout gouvernement, banque ou entreprise étranger.
4. Documents soumis à des droits d'auteur, sauf si l'autorisation du détenteur de ces droits a été obtenue ou si la reproduction relève du droit de citation ou des dispositions de la législation sur les droits d'auteur relatives aux droits de reproduction. De plus amples informations relatives à ces dispositions sont disponibles auprès de l'organisme en charge des droits d'auteur, Bibliothèque du Congrès, Washington, D.C. 20559. Demandez la circulaire R21.
5. Certificats de citoyenneté ou de naturalisation. (Les certificats de naturalisation étrangers peuvent être photographiés.)
6. Passeports. (Les passeports étrangers peuvent être photographiés.)
7. Papiers d'immigration.
8. Cartes d'immatriculation provisoires.

9. Papiers d'induction de service sélectif portant n'importe laquelle des informations suivantes concernant le déposant :

Revenus	Etat de dépendance
Casier judiciaire	Service militaire
Etat physique ou mental	

Exception : les certificats de décharge de l'armée et de la marine peuvent être photographiés.

10. Les badges, cartes d'identification, passes ou insignes portés par le personnel militaire ou par les membres des divers départements fédéraux, tels que le FBI, la Trésorerie etc. (sauf si la photographie est exigée par le chef de ce département ou bureau).
11. La reproduction des éléments suivants est également interdite dans certains états : Cartes grises, permis de conduire et certificats de titre de propriété d'automobiles.

La liste susmentionnée n'est pas exhaustive, et aucune responsabilité n'est tenue pour son intégralité ou sa précision. En cas de doute, consultez votre avocat.

## Canada

Le Parlement, en vertu de la loi, a interdit la reproduction des éléments suivants dans certaines circonstances. Une amende ou une peine d'emprisonnement peut être imposée aux personnes coupables de telles copies.

1. Billets de banque ou monnaie de papier actuels.
2. Obligations ou titres de placement d'un gouvernement ou d'une banque.
3. Papier du bon du Trésor ou papier des impôts.
4. Sceau public du Canada ou d'une province, ou sceau d'un organisme public ou d'une autorité du Canada, ou d'un tribunal.
5. Proclamations, ordres, réglementation ou nominations, ou avis relatifs à ceux-ci (dans l'intention de feindre qu'ils ont été imprimés par l'Imprimeur de la Reine du Canada ou un imprimeur équivalent pour une province).
6. Marques, sceaux, enveloppes ou dessins utilisés par ou pour le compte du Gouvernement du Canada ou d'une province, le gouvernement d'un état autre que le Canada ou un département, un conseil, une commission ou une agence établi par le Gouvernement du Canada ou d'une province ou d'un gouvernement d'un état autre que le Canada.
7. Timbres secs ou adhésifs utilisés à des fins de revenus par le Gouvernement du Canada ou d'une province ou par le gouvernement d'un état autre que le Canada.
8. Documents, registres ou dossiers conservés par des fonctionnaires dont le devoir est de réaliser ou d'émettre des copies certifiées conformes de ceux-ci, où la reproduction prétend être une copie certifiée conforme de ceux-ci.
9. Documents ou marques commerciales soumis aux droits d'auteur de toute manière ou sorte sans le consentement du détenteur de droit d'auteur ou de la marque commerciale.

La liste susmentionnée est fournie à titre indicatif, mais n'est pas exhaustive, et aucune responsabilité n'est tenue pour son intégralité ou sa précision. En cas de doute, consultez votre avocat.

## Autres pays

Copier certains documents peut être illégal dans votre pays. Une amende ou une peine d'emprisonnement peut être imposée aux personnes coupables de telles reproductions.

Billets

Billets et chèques de banque

Obligations et titres de banques et du gouvernement.

Passeports et cartes d'identité

Matériel sous copyright ou marques commerciales sans le consentement du propriétaire

Timbres postaux et autres titres négociables

Remarque : Cette liste n'est pas exhaustive, et aucune responsabilité n'est tenue pour son intégralité ou sa précision. En cas de doute, contactez votre conseiller légal.

# Annexe K : Données de contact pour l'environnement, la santé et la sécurité

## Données de contact

Pour plus d'informations sur l'environnement, la santé et la sécurité en relation avec ces produits et fournitures Xerox, veuillez envoyer vos demandes à l'une des adresses de messagerie suivantes :

**Etats-unis et Canada :** [compliance@visioneer.com](mailto:compliance@visioneer.com)

**Europe :** [compliance@visioneer-europe.com](mailto:compliance@visioneer-europe.com)



# Index

# 6

## A

- Afficher la fenêtre d'état de progression, 2-20
- Afficher le Matériel, 2-32
- Afficher toutes les destinations, 2-19
- Aide, ii-vi
- Aide sur le logiciel, ii-vi
- Ajouter application, 2-23
- améliorations et paramètres, 2-9
- America Online® (AOL), 2-25
- Application de destination, 2-4, 2-15, 2-19
  - Format de fichier texte, 2-16
  - Propriétés des applications de messagerie électronique, 2-25
  - Propriétés des applications de traitement d'images, 2-23
  - Propriétés du Transfert vers stockage, 2-24
  - Propriétés PaperPort, 2-21
  - ROC, 2-5
- Applications
  - Adobe® Reader®, 1-12
  - Applications PDF, 2-19
  - Appliquer, bouton, 2-6
  - Augmenter la qualité, 2-16
  - AutoLaunch, 3-4
  - Auto-rognage à longueur, 3-3
  - Auto-rognage selon original, 3-3
  - Auto-scan à l'insertion du document, 3-4

## B

- Bac d'entrée, ii-vii
- Bac de sortie, ii-viii
- bouton Archive, 2-28
- Bouton d'alimentation, ii-viii
- Bouton de fonction, ii-viii
- Bouton recto, ii-viii
- Bouton recto-verso, ii-viii

## C

- câble USB, 1-9
- commutateur Marche/Arrêt, 1-10
- composants, ii-vii
- Configuration de la numérisation, 2-4
- Configuration requise, ii-vi
- Connexion du bloc d'alimentation, 1-8
- Contraste, 2-8, 3-3
- Corriger le désalignement, 3-3

- Couleur, 2-8
- courbe des gammas, 2-11
- Créer copies des documents numérisés, 2-20

## D

- Déclenchement du couvercle AAD, ii-vii
- Découpage automatique comparé à l'original, 2-9
- Définir taille page, 3-4
- Délai imparti pour la lampe, paramètre, 2-33
- dépannage, 4-7
- Désalignement, 3-3
- désinstaller, 4-9
- Détection de double alimentation, 2-10, 3-4
- Document HTML, 2-17
- Document Word, 2-17
- Documentation, ii-vi
- Duplex, ii-viii

## E

- Echelle des gris, 2-8
- Editeurs d'images, 2-19
- Editeurs de texte, 2-19
- eMail, 2-19
- Extension du bac d'entrée, ii-vii
- Extension du bac de sortie, ii-viii

## F

- Filigrane, 3-4
- Filtre de couleurs, 2-10, 3-4
- Format de fichier, 2-15, 2-17
- Format de fichier BMP, 2-15
- Format de fichier CSV, 2-17
- Format de fichier DOC, 2-17
- Format de fichier HTM, 2-17
- Format de fichier JPG, 2-15
- Format de fichier PDF, 2-15, 2-19
- Format de fichier RTF, 2-17
- Format de fichier texte, 2-16
- Format de fichier TIFF, 2-15
- Format de fichier TXT, 2-17
- Format de fichier XLS, 2-17
- Format du fichier, 2-4
- Format RTF, 2-17
- Formats de fichier image, 2-15
- formats texte, 2-16

Function, ii-viii

## G

Gestion de documents, 2-19  
 Graver sur CD, 2-24, 2-26  
     Application de destination, 2-26  
 Graveur de CD, 2-24  
 Guides-papier, ii-vii

## I

Icône One Touch, 2-2, 2-4  
 installation de toutes les fonctionnalités, 1-5  
 Inverser l'image, 2-10

## J

JPG  
     Qualité de l'image et taille du fichier, 2-16

## L

lecteur de DVD, ii-vi  
 Luminosité, 2-8, 3-3

## M

Microsoft Outlook, 2-19, 2-25  
 Microsoft Paint, 2-19, 2-23  
 Microsoft Word, 2-17, 2-19  
 Mode couleur, 3-3  
 Mode de numérisation, 3-3  
 Mode Echelle des gris, 3-3  
 Mode Noir et Blanc, 3-3  
 moniteur, ii-vi  
 Motifs moirés, 2-9, 3-3

## N

Noir et Blanc, 2-8  
 Normal, 2-16  
 Numérisation avec One Touch, 2-1  
 numériser avec le réacheminement d'événement, 2-27  
 Numéro de DEL, ii-viii

## O

One Touch  
     Options, onglet, 2-19  
     Paramètres ROC OmniPage, 2-17  
     propriétés, 2-21  
 Options des dossiers des copies, 2-20  
 options grisées, 2-4  
 Options Internet, 2-25  
 Options ROC

    Mini-guide One Touch, 2-16, 2-17, 2-19  
 Options, onglet, 2-19

## P

page oblique, 2-9  
 Panneau de boutons One Touch  
     Affichage Détails, 2-2  
     Affichage Icônes, 2-2  
     Affichage Matériel, 2-3  
     paramétrages initiaux, 2-3  
 Panneau de contrôle, ii-viii  
 PaperPort®, 2-19  
 Paramètres avancés, onglet, 2-11  
 Paramètres de numérisation, onglet, 2-8  
 Paramètres de page, onglet, 2-9  
 Paramètres du périphérique, 2-12  
 PDF  
     Qualité de l'image et taille du fichier, 2-16  
     sPDF et nPDF, 2-17  
 PDF adressable (sPDF), 2-17  
 PDF normal (nPDF), 2-17  
 pièces, ii-v  
 Pilote du scanneur, 1-4  
 Points par pouce (ppp), 3-3  
 Port USB, 1-9  
 Port USB (bus série universel), ii-viii  
 Power, ii-viii  
 Prise, ii-viii  
 profondeur, 4-10  
 Propriétés de liens, 2-21  
 propriétés de messagerie électronique, 2-25  
 propriétés de stockage, 2-24  
 propriétés des documents image, 2-23  
 propriétés des documents textes, 2-22  
 Propriétés One Touch, fenêtre, 2-4  
     options, 2-7, 2-19  
 propriétés PaperPort, 2-21  
 Propriétés, bouton, 2-6

## R

rapport haut./larg., 2-12  
 Réacheminement d'événements, 2-20  
 Reconnaissance optique des caractères  
     (ROC), 2-16, 2-19  
 Recto verso, 3-3  
 Redresser l'image, 2-9  
 Réduction des motifs moirés, 3-3  
 Réduire la taille, 2-16  
 Résolution, 2-8, 3-3  
 Résolution écran, 2-23  
 résolution écran, 2-25  
 ROC  
     reconnaissance optique des caractères, 2-

18

rotation auto image, 2-12

## S

saturation, 2-11

Scanneur

Enregistrement, 1-13

Guides de l'utilisateur, 1-12

pièces, ii-v

scanneur

composants, ii-vii

dépannage, 4-7

Sélection de la configuration, 2-5

Sélectionner le format et les pages, 2-6

Sélectionner les destinations, 2-5

Sélectionnez les destinations, 2-19

Simplex, ii-viii

spécifications de l'ordinateur, ii-vi

Stockage et CD-R/W, 2-19

## T

Tableur Excel, 2-17

taille de fichier JPG, 2-16

taille de fichier PDF, 2-16

Taille de page personnalisée, 3-4

Taille de page standard, 3-4

teinte couleur, 2-11

Télécopieur et imprimante, 2-19

Texte simple, 2-17

Transfert d'événement de STI, 2-20

Transfert vers Stockage, 2-28

Transfert vers stockage

Formats de fichier, 2-17

TWAIN

accès à partir de One Touch, 3-1

## U

Utiliser la recherche de dossiers étendue, 2-20

## V

veille, 2-32

Virgule délimitée, 2-17

Voyant d'état, ii-viii

voyant d'état, 1-10

## W

WIA, 1-6

Windows Image Acquisition, 1-6





