

One Touch 4.0  
Junio 2009  
05-0784-000



# DocuMate 742

## Guía del usuario



Diseño © 2009 Xerox Corporation. Todos los derechos reservados. Xerox® y el diseño de la esfera de conectividad son marcas comerciales de Xerox Corporation en Estados Unidos y/u otros países.

Contenido © 2009 Visioneer, Inc. Todos los derechos reservados. La marca y el logotipo de Visioneer son marcas comerciales registradas de Visioneer, Inc.

Se prohíbe la reproducción, la adaptación o la traducción sin previo permiso escrito, excepto lo permitido por las leyes de derechos de autor.

La marca y el logotipo de PaperPort® y OmniPage® son marcas comerciales registradas de Nuance Communications, Inc.

El nombre y el logotipo NewSoft Presto! BizCard son marcas comerciales registradas de NewSoft Technology Corporation.

Google Desktop Search™ es una marca comerciales de Google, Inc.

Kofax® y Virtual ReScan® son marcas comerciales registradas, y VRS™ es una marca comercial de Kofax Image Products, Inc.

QuickScan™ es una marca comercial e ISIS® es una marca comercial registrada de EMC Captiva Software Corporation.

Adobe®, Adobe® Acrobat®, Adobe® Reader® y el logotipo de Adobe® PDF son marcas comerciales registradas de Adobe Systems Incorporated en los Estados Unidos y/o en otros países. El logotipo de Adobe PDF aparece en el software de este producto, y el acceso completo a las características del software Adobe sólo está disponible si hay productos Adobe instalados en la computadora.

Microsoft es una marca comercial registrada en los EE.UU. de Microsoft Corporation. Windows es una marca comercial y Sharepoint® es una marca comercial registrada de Microsoft Corporation.

ZyINDEX es una marca comercial registrada de ZyLAB International, Inc. Parte del conjunto de herramientas ZyINDEX, Copyright© 1990-1998, ZyLAB International, Inc. Todos los derechos reservados.

Todos los demás productos aquí mencionados son marcas comerciales de sus respectivas empresas.

Periódicamente se realizan cambios en este documento. Los cambios, las imprecisiones técnicas y los errores tipográficos se corregirán en ediciones posteriores.

Versión del documento: 05-0784-000 (Junio 2009)

La información está sujeta a cambios sin previo aviso y no representa un compromiso por parte de Visioneer. El software descrito se proporciona en virtud de un acuerdo de licencia. El software se puede usar o copiar sólo en conformidad con los términos del acuerdo. Copiar el software en cualquier medio, excepto lo autorizado específicamente en el acuerdo de licencia, infringe la ley. Ninguna parte de este documento se puede reproducir ni transmitir de forma alguna ni por ningún medio, electrónico o mecánico, incluido fotocopiado, grabación o sistemas de almacenamiento y recuperación de información, ni traducir a otro idioma, con algún fin que no sea el uso personal del titular de la licencia y según lo autorizado específicamente en el acuerdo de licencia, sin el permiso escrito explícito de Visioneer.

Leyenda de derechos restringidos

El uso, la duplicación o la divulgación está sujeta a restricciones establecidas en la subdivisión del contrato (c)(1)(ii) de la cláusula de Derechos en datos técnicos y software computacional 52.227-FAR14. El material escaneado por este producto puede estar protegido por leyes del gobierno y otras regulaciones, tales como derechos de autor. El cliente es el único responsable de cumplir con todas estas leyes y regulaciones.



# Tabla de contenido

<b>Bienvenido</b> .....	<b>v</b>
Antes de comenzar .....	v
Documentación .....	vi
Requisitos del sistema .....	vi
El escáner Xerox DocuMate 742 .....	vii
<b>1 Instalación</b> .....	<b>1-1</b>
Ensamble el escáner .....	1-1
Instale el software .....	1-3
Conecte el suministro de alimentación .....	1-7
Conecte el cable USB y encienda el escáner .....	1-8
Ver las Guías del usuario .....	1-10
Registrar el escáner y buscar actualizaciones .....	1-11
Colocación de documentos para escanear .....	1-12
<b>2 Escaneo desde One Touch</b> .....	<b>2-1</b>
Uso de One Touch .....	2-1
Escaneo con los botones de OneTouch del escáner .....	2-1
Uso del Panel de botones de One Touch .....	2-2
Las opciones predeterminadas de One Touch .....	2-3
Configuración de los botones de One Touch .....	2-4
Selección de una nueva configuración para un botón .....	2-5
Creación de una nueva configuración de escaneo .....	2-7
Edición o eliminación de configuraciones de escaneo .....	2-14
Selección de opciones de formato de documento y de archivo .....	2-15
Escaneo con Reconocimiento óptico de caracteres (OCR) .....	2-18
Selección de opciones de OneTouch .....	2-19
Configuración de las propiedades de la aplicación de destino .....	2-21
Escanear y grabar en un CD .....	2-26
Escaneo con Envío de eventos (STI) .....	2-27
Transferencia de documentos escaneados a almacenamiento .....	2-28
Escaneo a varias carpetas de archivos .....	2-29
Comprobación del hardware y configuración del ahorro de energía de la lámpara .....	2-32
<b>3 Escaneo desde la interfaz TWAIN</b> .....	<b>3-1</b>
Acceso a la interfaz TWAIN .....	3-1

Escaneo desde la interfaz TWAIN .....	3-2
Opciones de la interfaz TWAIN .....	3-3
<b>4 Mantenimiento .....</b>	<b>4-1</b>
Eliminación de atascos de papel .....	4-1
Limpieza del alimentador automático de documentos .....	4-2
Reemplazo del ensamblaje del rodillo .....	4-3
Solución de problemas .....	4-7
Códigos de solución de problemas de la luz de estado .....	4-8
Desinstalación del escáner .....	4-9
Desinstalación del escáner y del software One Touch .....	4-9
Desinstalación del software PaperPort o OmniPage .....	4-9
Especificaciones del escáner DocuMate 742 .....	4-10
Lista de piezas del escáner Xerox DocuMate 742 .....	4-11
<b>5 Apéndices .....</b>	<b>5-1</b>
Apéndice A: Introducción a la seguridad .....	5-1
Apéndice B: EMC .....	5-1
Apéndice C: Información de seguridad operacional .....	5-2
Apéndice D: Información eléctrica .....	5-3
Apéndice E: Apagado de emergencia .....	5-4
Apéndice F: Información de mantenimiento .....	5-4
Apéndice G: Certificación de seguridad del producto .....	5-4
Apéndice H: Información de regulaciones .....	5-5
Apéndice I: Información de cumplimiento .....	5-5
Apéndice J: Copias ilegales .....	5-7
Apéndice K: Información de contacto de EH&S .....	5-9
<b>6 Índice .....</b>	<b>6-1</b>

# Bienvenido

La información de esta guía abarcará características de hardware y software que posiblemente no están disponibles para el modelo de escáner que compró. Haga caso omiso de la información que no se aplique a su escáner.

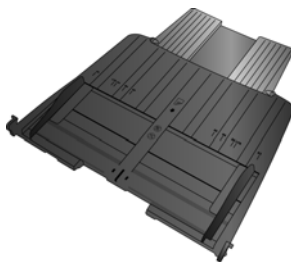
Es posible que algunas de las ilustraciones de esta guía no tengan la apariencia exacta de las imágenes que aparecen en la pantalla de la computadora. Las diferencias son menores y no afectan los pasos necesarios para usar las características.

## Antes de comenzar

Antes de dar inicio a la instalación del software, verifique el contenido de la caja para asegurarse de que se incluyen todas las piezas. Si faltan elementos o si éstos están dañados, contacte al distribuidor donde compró el escáner.



Escáner Xerox DocuMate 742



Bandeja de entrada



Bandeja de salida



Cable USB



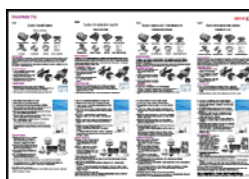
Suministro de alimentación



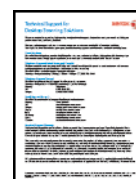
Cable de alimentación



Disco de instalación



Guía de instalación rápida



Tarjeta de soporte técnico

# Documentación

- Su escáner incluye la siguiente documentación:
- Guía de instalación rápida: instrucciones breves para la instalación.
- Guía del usuario del escáner Xerox: se encuentra en el disco de instalación; incluye información detallada sobre la instalación, el escaneo, la configuración y el mantenimiento.
- Referencia rápida: en el disco de instalación; contiene instrucciones detalladas sobre el uso del módulo VRS de One Touch y el enlace de destino de SharePoint.
- Léame: contiene información actualizada acerca de su escáner y la instalación del software.
- Guía del usuario de Virtual ReScan (VRS): ubicada en el Disco de instalación; incluye información detallada sobre las características y la configuración del software VRS.
- Guía del usuario de QuickScan: ubicada en el Disco de instalación; incluye información detallada sobre las características y la configuración del software QuickScan.
- Ayuda en línea: para la configuración del escáner, las interfaces TWAIN y WIA y las aplicaciones de software PaperPort.

# Requisitos del sistema

## **PC Pentium 4 compatible con IBM o AMD equivalente, con:**

- Unidad de DVD-ROM
- Un puerto bus serie universal (USB) disponible
- Sistema operativo Microsoft® Windows®: Windows 2000 (Service Pack 4), Windows XP de 32 bits (Service Pack 2 ó 3), Windows Vista de 32 ó 64 bits  
El escáner es compatible con Windows XP Service Pack 3 y Windows Vista Service Pack 1.
- Windows 2000 y XP: con un mínimo de 512 megabytes (MB) de memoria interna (RAM)  
Windows Vista: con un mínimo de 1 gigabyte (GB) de memoria interna (RAM)
- Espacio mínimo de 350 MB en el disco duro

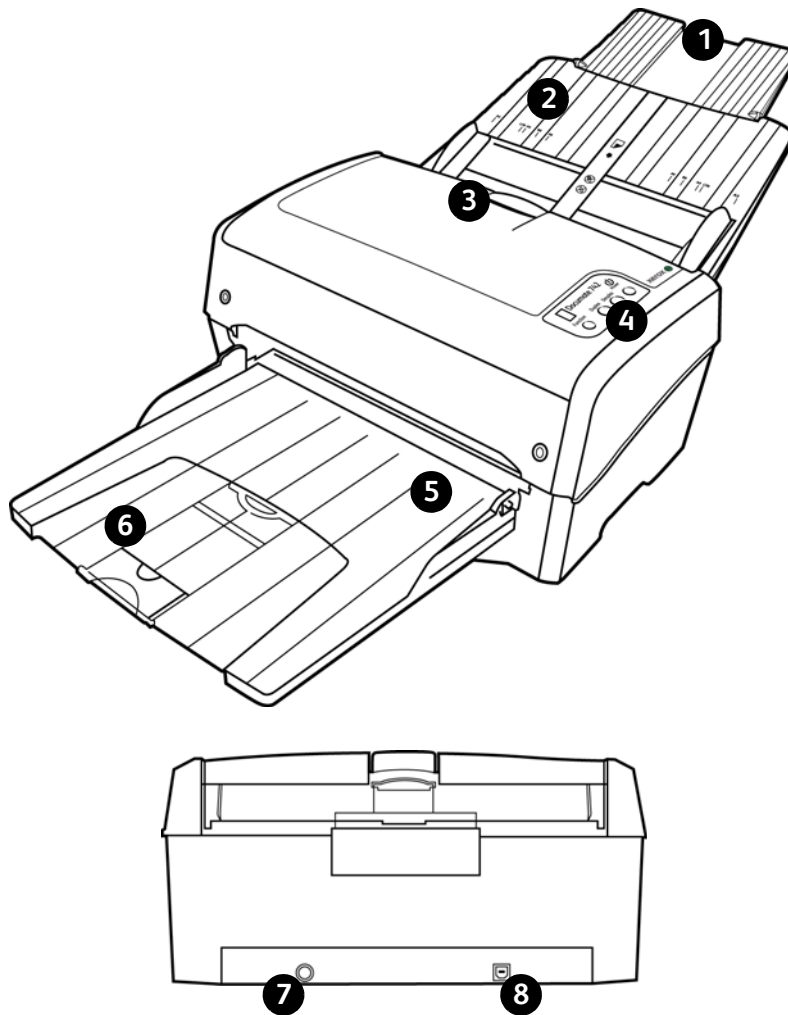
## **Monitor VGA o SVGA**

La configuración recomendada para el monitor es:

- Calidad de color de 16-bit o 32-bit
- Resolución configurada al menos en 800 x 600 píxeles.

Consulte la documentación de Windows para recibir instrucciones sobre la configuración de la calidad de color y la resolución del monitor.

## El escáner Xerox DocuMate 742



- |                                    |                                   |                                 |                            |
|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| <b>1</b>                           | <b>2</b>                          | <b>3</b>                        | <b>4</b>                   |
| Extensión de la bandeja de entrada | Bandeja de entrada                | Apertura de la cubierta del ADF | Panel de control           |
| <b>5</b>                           | <b>6</b>                          | <b>7</b>                        | <b>8</b>                   |
| Bandeja de salida                  | Extensión de la bandeja de salida | Enchufe de alimentación         | Puerto bus serie universal |

**Extensión de la bandeja de entrada:** se extiende para admitir papel de distintos tamaños.

**Bandeja de entrada:** mantiene el papel en el escáner.

**Guías del papel:** se ajustan conforme al ancho del papel.



**Apertura de la cubierta del ADF:** presiónela para abrir la cubierta del alimentador automático de documentos (ADF).

**Panel de control:** controles de escaneo de OneTouch.

**Número LED:** muestra la configuración de escaneo actual del botón Escanear.

**Botón de Función:** selecciona la configuración de escaneo para el botón Escanear. Presiónelo para recorrer las configuraciones.

**Botón Duplex:** presiónelo para escanear un documento de dos caras.

**Botón Simplex:** presiónelo para escanear un documento de una cara.

**Botón Power:** enciende y apaga el escáner.

**Luz de estado:** indica el estado del escáner.

**Bandeja de salida:** recibe los documentos luego de pasar por el escáner.

**Tope del papel:** mantiene el papel en la bandeja de salida.

**Extensión de la bandeja de salida:** se extiende para admitir papel de distintos tamaños.

**Enchufe de alimentación:** conecta el cable de alimentación al escáner.

**Puerto bus serie universal (USB):** conecta el escáner a la computadora.

# Instalación

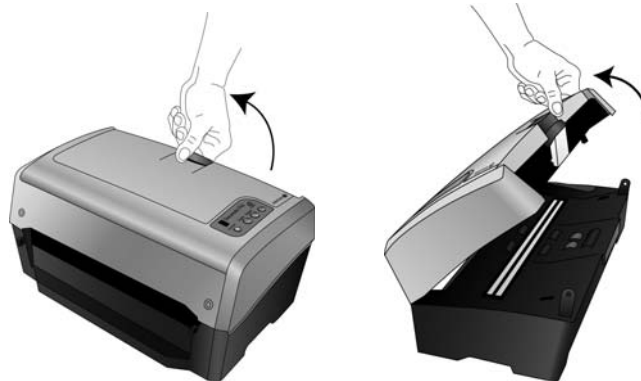
# 1

## Antes de dar inicio a la instalación, asegúrese de lo siguiente:

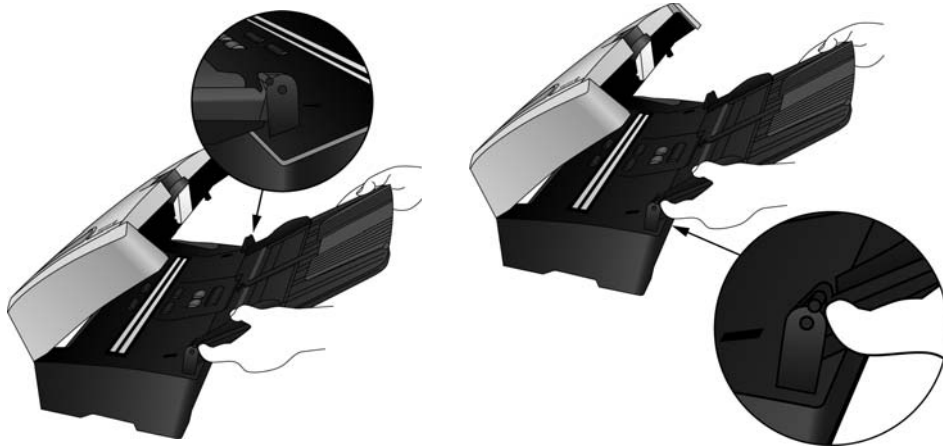
- Si hay software antivirus o antispyware en ejecución en su computadora, pueden aparecer alertas o mensajes durante la instalación que le preguntarán si desea continuar con ésta. Aunque los mensajes diferirán conforme al software en ejecución en su computadora, debe permitir en cada caso que la instalación continúe, si esa opción está disponible. Como alternativa, puede desactivar el software antivirus o antispyware antes de instalar su escáner, pero, si lo hace, asegúrese de volver a activarlo al finalizar la instalación.
- Si su computadora ejecuta Windows Vista, puede ver la pantalla Control de cuentas de usuarios de Vista que solicita confirmar los cambios en el sistema. Haga clic en el botón Continuar para permitir que continúe la instalación.

## Ensamble el escáner

1. Extraiga el escáner de su espuma protectora y de su bolsa plástica.
2. Quite la cinta adhesiva del escáner, la bandeja de entrada y la bandeja de salida.
3. Abra la cubierta del ADF y quite cuidadosamente todas las partículas de espuma que puedan haber ingresado. Deje la cubierta abierta de modo que pueda instalar la bandeja de entrada.



4. Inserte los pasadores a ambos lados de la bandeja de entrada en los orificios del escáner.



5. Cierre la cubierta del escáner.
6. Inserte los pasadores a ambos lados de la bandeja de salida en los orificios del escáner.



## Instale el software

1. Inicie Microsoft Windows y asegúrese de que no haya otras aplicaciones en ejecución.
2. Inserte el disco de instalación en la unidad de DVD-ROM de su computadora.



El disco se inicia automáticamente.

**NOTA:** Si el disco no se inicia, compruebe lo siguiente:

- Asegúrese de que la puerta de la unidad de disco esté completamente cerrada.
- Asegúrese de que el disco se haya insertado en la unidad en la dirección correcta (cara de la etiqueta hacia arriba).

Para iniciar el disco manualmente:

- Abra la opción Mi PC de Windows. Para abrirla, haga doble clic en el icono Mi PC del escritorio.
- Haga doble clic en el icono de la unidad de DVD-ROM.
- Debe aparecer el menú de instalación del disco.

Si el menú no se abre:

- En la lista de archivos del disco, haga doble clic en el archivo START32.EXE.

3. En el menú principal, seleccione **Instalar productos**.



4. Asegúrese de que la casilla **Controlador del escáner** esté marcada.



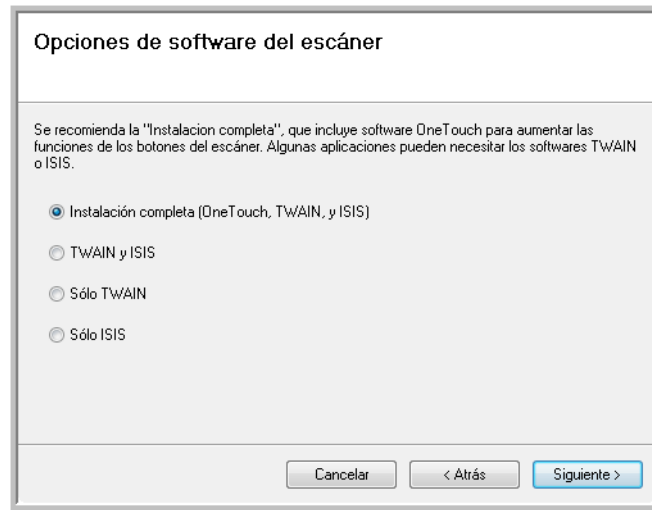
**NOTA:** El software que se incluye con su escáner puede diferir levemente de la lista que aparece en la ventana.

5. Haga clic en **Instalar ahora**.  
Se abre la pantalla Asistente de instalación de One Touch 4.0.



6. Haga clic en **Siguiente**.
7. En la ventana Acuerdo de licencia de Xerox, lea el acuerdo de licencia. Si acepta los términos, seleccione **Acepto** y haga clic en **Siguiente**.  
Si decide no aceptar el acuerdo de licencia, la instalación finalizará y no se instalará el controlador del escáner.

8. La siguiente ventana enumera las opciones de los controladores que puede instalar para el escáner.

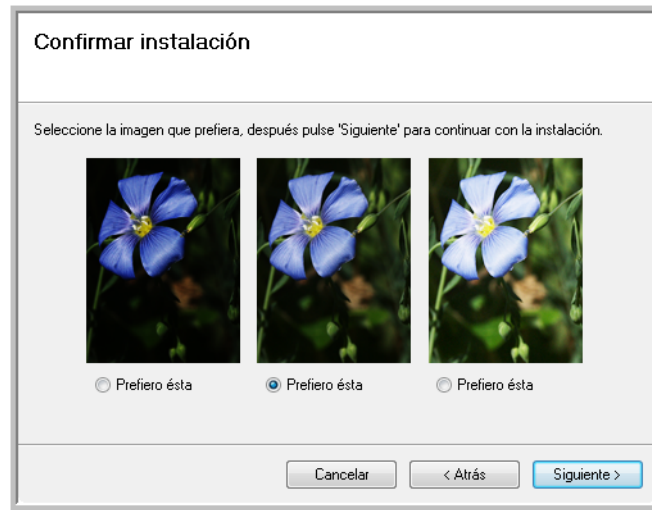


9. Seleccione la opción que desee y haga clic en **Siguiente**.
- **Instalación completa (One Touch, TWAIN e ISIS):** ésta es la instalación recomendada. Instala el software One Touch que proporciona el software del controlador necesario para que funcionen los botones del escáner. También instala los controladores TWAIN e ISIS para escanear desde aplicaciones TWAIN e ISIS.
  - **TWAIN e ISIS:** se instalan los controladores TWAIN e ISIS y le es posible escanear desde aplicaciones de escaneo TWAIN e ISIS. No podrá utilizar los botones del escáner. Si su escáner tiene botones, no podrá escanear sin los botones del escáner.
  - **Sólo TWAIN:** se instala el controlador TWAIN y le es posible escanear solamente desde aplicaciones de escaneo TWAIN. No podrá utilizar los botones del escáner. Si su escáner tiene botones, no podrá escanear sin los botones del escáner.
  - **Sólo ISIS:** se instala el controlador ISIS y le es posible escanear solamente desde aplicaciones de escaneo ISIS. No podrá utilizar los botones del escáner. Si su escáner tiene botones, no podrá escanear sin los botones del escáner. Consulte la aplicación de escaneo ISIS para obtener instrucciones sobre el uso de esta interfaz.

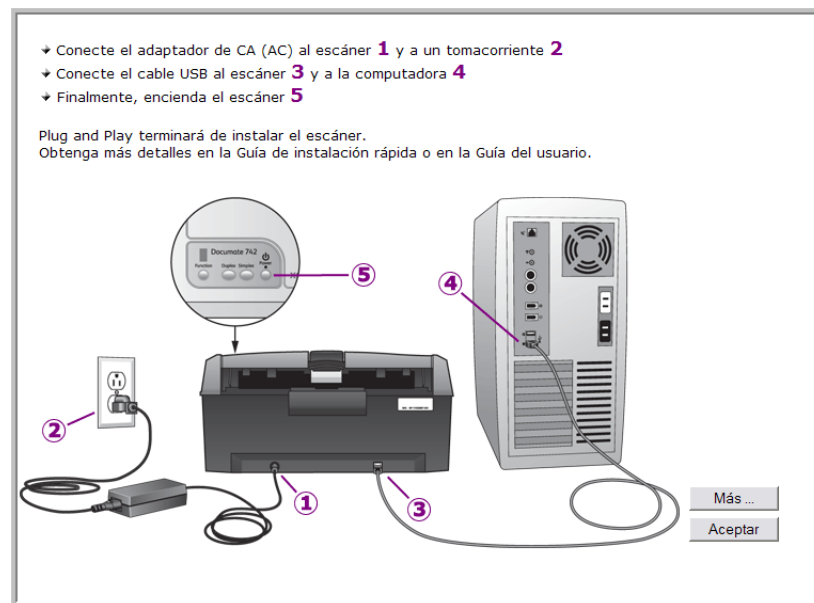
**NOTA:** Todos los escáneres tienen disponible el software One Touch y el controlador TWAIN. Si no posee las opciones de instalación del controlador ISIS, como se describe anteriormente, entonces su escáner no tiene el controlador ISIS disponible.

**NOTA:** Si su computadora ejecuta Windows XP o Windows Vista, la interfaz Adquisición de imágenes de Windows (WIA) de Microsoft para escanear estará siempre disponible, independientemente de su selección en esta ventana.

10. Durante la instalación verá una ventana que solicita seleccionar una de las imágenes para la configuración del espacio de color.

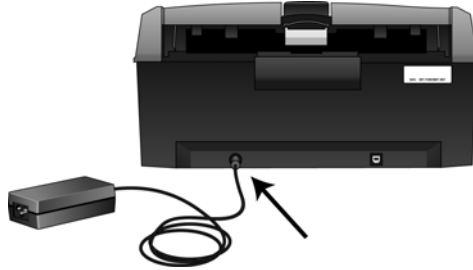


11. Seleccione la opción que se vea mejor y haga clic en **Siguiente**.
12. **DETÉNGASE** cuando vea la ventana “Complete la instalación conectando el hardware”. **NO** haga clic en **Aceptar** todavía. Deje la ventana abierta y continúe con la sección siguiente. Si no ve este diagrama en pantalla para conectar el escáner, deténgase y siga las instrucciones de la siguiente sección para conectar el escáner.

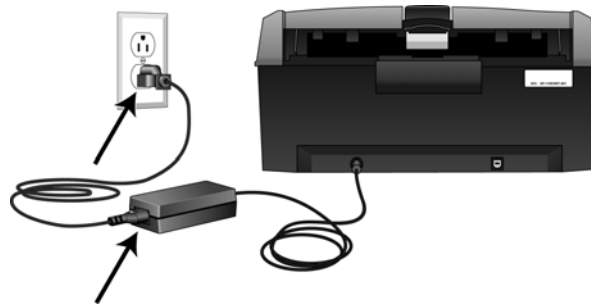


## Conecte el suministro de alimentación

1. Conecte el suministro de alimentación en el puerto de alimentación del escáner.



2. Conecte el cable de alimentación en el suministro de alimentación y luego en un tomacorriente.





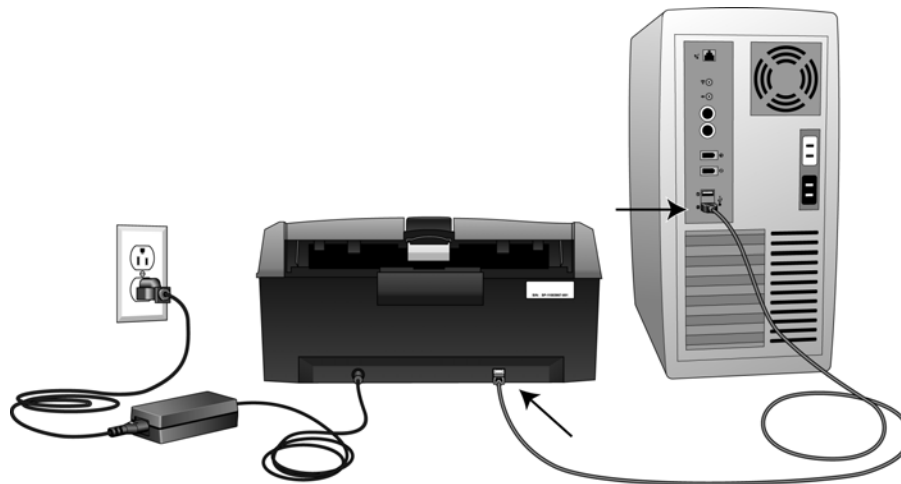
## Conecte el cable USB y encienda el escáner

El escáner se puede conectar en cualquier puerto USB disponible. Consulte el manual de su computadora para conocer la ubicación de los puertos USB.

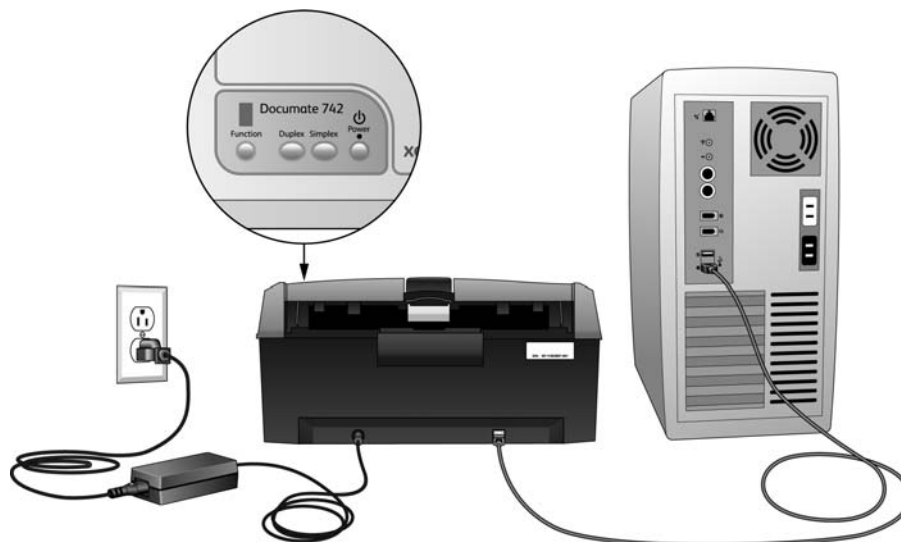
1. Quite toda la cinta del cable USB.
2. Conecte el cable USB en el puerto USB del escáner y luego en un puerto USB de la computadora. Consulte el manual de su computadora para conocer la ubicación de los puertos USB.



USB



3. Encienda el escáner. La ubicación del interruptor de encendido/apagado del escáner se indica en el diagrama a continuación.

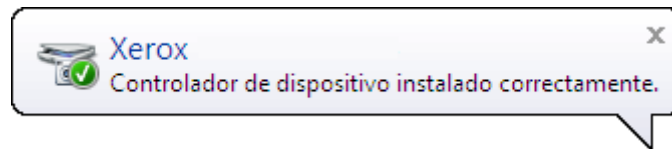


La luz de estado se enciende y destella, lo que indica que el escáner está recibiendo alimentación.

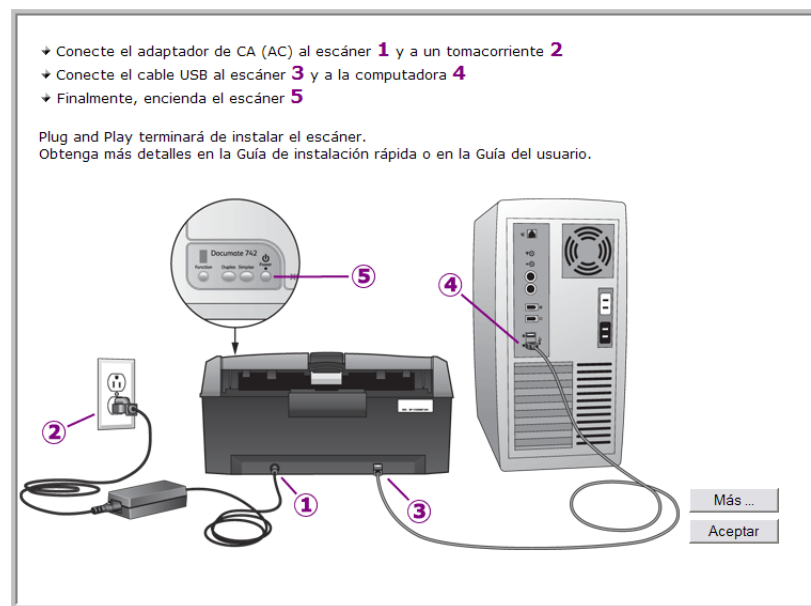
Si usa Windows XP o Windows Vista y conectó el cable USB en un puerto USB 1.1, puede abrirse una burbuja de información que explica que “Se conectó un dispositivo USB de alta velocidad en un hub USB no de alta velocidad”. Conecte el cable USB en un puerto USB 2.0 (si está disponible) o simplemente haga caso omiso del mensaje. Si lo deja conectado en el puerto USB 1.1, el escáner puede escanear a una velocidad un poco menor.

Su computadora reconoce que hay un escáner conectado en el puerto USB y carga automáticamente el software apropiado que permite usarlo.

Si la computadora está ejecutando Windows XP o Windows Vista, verá un mensaje similar al siguiente.



4. Cuando esté seguro de que el software se cargó completamente, vuelva a la ventana “Complete la instalación conectando el hardware”.



5. Haga clic en **Aceptar**.
6. Haga clic en **Más** para ver una descripción general rápida sobre el acceso y la navegación en el Panel de botones de One Touch. Cuando haya terminado de leer la información adicional, haga clic en **Aceptar**.
7. Haga clic en **Cerrar** en la ventana Instalación finalizada para cerrar y salir del instalador de software.

# Ver las Guías del usuario

1. Regrese a la ventana Menú principal y haga clic en **Guías del usuario**.



2. Haga clic en "Ver la documentación del escáner" para acceder a la guía del usuario del escáner y otra documentación relacionada con el uso de las características de One Touch del escáner.

Haga clic en "Ver la documentación del software" para acceder a las guías del usuario de las aplicaciones de software que se proporcionan con el escáner. Por ejemplo, la guía del usuario de Nuance PaperPort se encuentra en esta sección.

Desde cualquiera de las ventanas de estas guías del usuario, haga clic en el botón de menú Guías del usuario para volver a la ventana principal de guías del usuario, luego seleccione la otra sección de documentación para ver las guías del usuario.

Ventana de documentación del escáner



Ventana de documentación de software



3. Haga clic en los enlaces de las Guías que desea ver.

Las guías del usuario están en formato Adobe® PDF. El archivo Léame del escáner está en formato HTML y se abre en cualquier explorador estándar.

Si es necesario, haga clic en **Instalar Adobe Reader** para instalarlo ahora. Siga las instrucciones que aparecen en las ventanas de instalación.

Si Adobe Reader ya está instalado en su computadora, no lo seleccione a menos que la versión del disco de instalación sea más reciente que la instalada.

**Para ver y guardar las guías del usuario:**

1. Haga clic en el nombre de una Guía del usuario que desee ver y ésta se abrirá en Adobe Reader. Use el comando **Guardar** de Adobe Reader para guardar esa Guía del usuario en su computadora.
2. Regrese a la ventana Guías del usuario y repita el proceso para abrir, ver y guardar las demás guías del usuario que desee. **El archivo Léame incluye las últimas novedades sobre el escáner.**
3. Cuando termine, haga clic en **Menú principal** para regresar a la ventana Menú principal, y luego haga clic en **Salir**.
4. Quite el disco de instalación y guárdelo en un lugar seguro.

Es o todo. La instalación finalizó y su escáner Xerox está listo para escanear.

## Registrar el escáner y buscar actualizaciones

Es importante que registre su escáner ya que esto le proporciona acceso al servicio gratuito de soporte telefónico y a las actualizaciones de software para el escáner.

**Para registrar su escáner:**

Para registrar el escáner, necesitará una conexión activa a Internet. Si no tiene acceso a Internet, puede contactar a nuestro departamento de servicio al cliente. Consulte la tarjeta de soporte técnico que recibió con el escáner para obtener información de contacto de nuestro servicio al cliente.

1. Abra una ventana de Internet Explorer o de cualquier otro explorador de Internet que esté instalado en la computadora.
2. En el campo de dirección Web, ingrese [www.xeroxscanners.com](http://www.xeroxscanners.com).
3. Presione Entrar en el teclado de la computadora o haga clic en la opción de la pantalla para ir a la dirección Web.
4. Cuando se cargue la página Web de escáneres de Xerox, haga clic en Support (Soporte).
5. En la página de soporte de productos, haga clic en el enlace Register Your Product (Registre su producto).
6. Complete el formulario de registro. Todos los campos obligatorios tienen un asterisco (\*). El registro exige una dirección de correo electrónico válida.

Se le solicitará ingresar el número de serie del escáner. Puede encontrarlo en la parte posterior del equipo.



El número de serie.

7. Luego de completar el formulario, haga clic en Submit Your Registration (Registre su producto) para poner fin al registro.

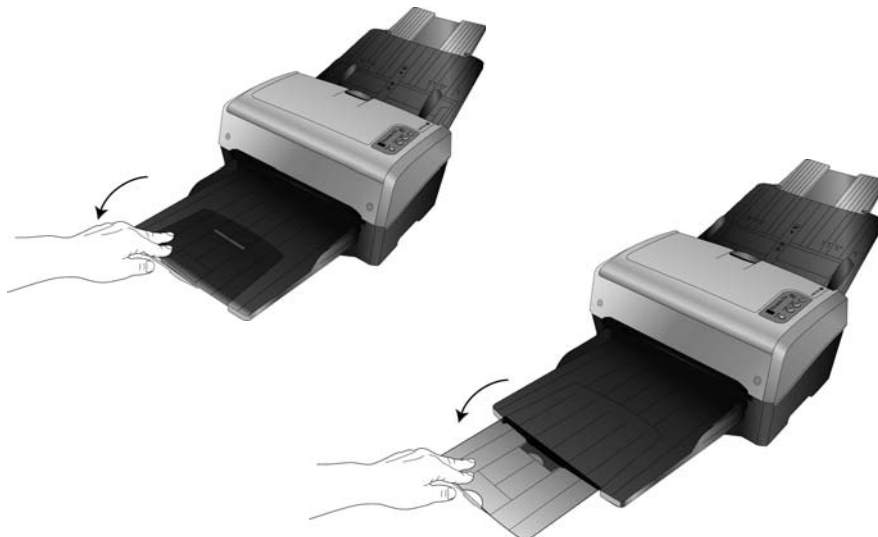
## Colocación de documentos para escanear

**NOTA:** Quite siempre las grapas o los clips de los documentos antes de insertarlos en el alimentador automático de documentos del escáner. Las grapas y los clips pueden atascar el mecanismo de alimentación y rayar los componentes internos. Quite también las etiquetas, los adhesivos o las notas Post-It™ que puedan desprenderse durante el proceso de escaneo y quedar atascados en el escáner. El uso incorrecto aquí descrito anulará la garantía del escáner.

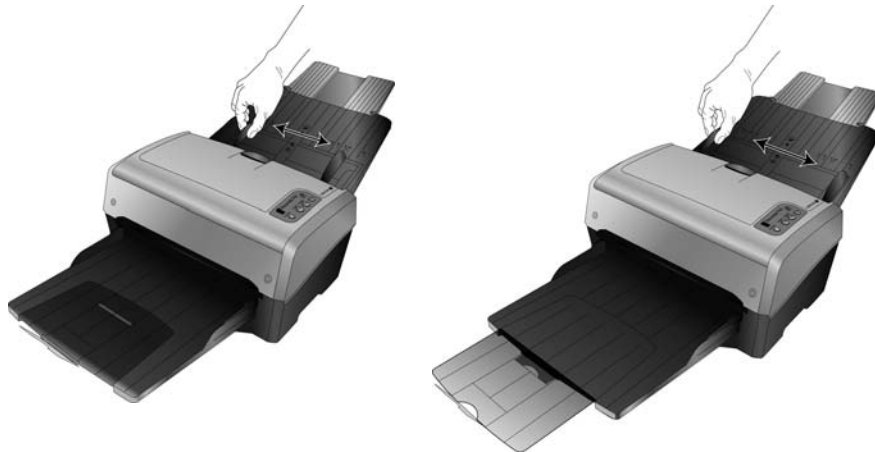
1. Voltee hacia arriba la extensión de la guía del papel de modo que quede completamente extendida.



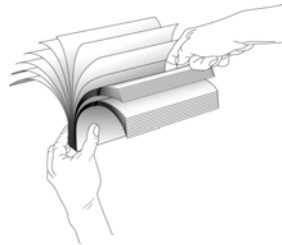
2. Abra la extensión de la bandeja de salida de modo que quede completamente extendida.



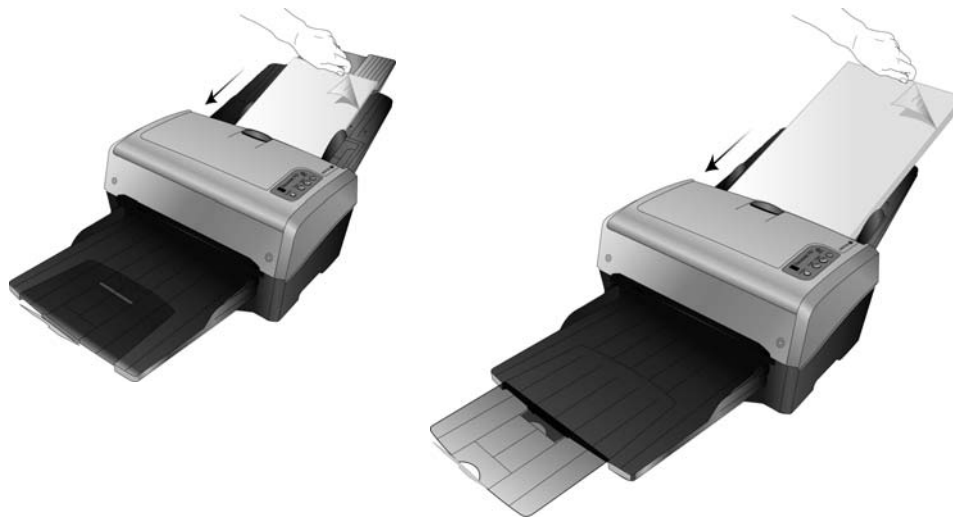
3. Ajuste la guía del papel conforme al ancho del papel.



4. Prepare las páginas antes de colocarlas en el escáner. Esto ayuda a evitar la alimentación de varias páginas y los atascos de papel.
- Si los bordes del papel están ondulados o plegados, aplánelos en la medida de lo posible.
  - Abanique los bordes del papel para asegurarse de que las páginas no estén pegadas.



5. Coloque los documentos *hacia abajo* en el alimentador automático de documentos, insertando primero la parte superior de las páginas.



6. Ahora puede escanear los documentos utilizando los botones del escáner, One Touch o una de las otras interfaces de escaneo.



# Escaneo desde One Touch 2

One Touch es la interfaz de escaneo principal para usar el escáner. Desde One Touch puede escanear directamente a carpetas en su computadora o a una unidad en red. One Touch también escanea directamente en cualquier aplicación de su computadora que abra y procese una imagen escaneada. Esto significa que puede escanear sin tener que abrir una aplicación de escaneo primero.

## Uso de One Touch

Si el escáner tiene botones, el Panel de botones de One Touch coincide con los botones del escáner.

Por ejemplo, DocuMate 515 tiene 3 botones en el escáner llamados “Email” (Correo electrónico), “Copy” (Copiar) y “Scan” (Escanear). El panel de botones también tendrá esos 3 botones con el mismo nombre. Esto es similar al 7600, que tiene 5 botones en el escáner y 5 botones en el Panel de botones de One Touch.

Para la mayoría de los escáneres, el Panel de botones de One Touch tendrá 9 opciones de escaneo. En modelos de escáner como DocuMate 262i y DocuMate 162, el panel de control del escáner tiene un número LED con un botón de flecha o un botón de función para recorrer las 9 funciones. Los escáneres que no cuenten con ningún botón, como DocuMate 510 y DocuMate 752, de todas formas tendrán 9 botones de One Touch en pantalla.

El escáner DocuMate 632 tiene 99 opciones de escaneo. Para recorrer rápidamente las 99 funciones del escáner, mantenga presionada la flecha hacia arriba o hacia abajo y el LED recorrerá rápidamente las funciones.

## Escaneo con los botones de OneTouch del escáner

### **DocuMate 515, 520 ó 7600**

Presione uno de los botones del escáner para comenzar a escanear.

### **DocuMate 150 o DocuMate 700**

Presione el botón de función para recorrer el número de función que desea utilizar. Luego presione el botón Escanear para comenzar el escaneo.

### **DocuMate 152 ó 162**

Presione el botón de función para recorrer el número de función que desea utilizar. Luego presione el botón Simplex para escanear un lado de la página o el botón Dúplex para escanear ambos lados.



## DocuMate 252, 262, 262i, 272, 632, 742 ó 765

Presione el botón de flecha para recorrer el número de función que desea utilizar. Luego presione el botón Simplex para escanear un lado de la página o el botón Dúplex para escanear ambos lados.

## Escanear desde el Panel de botones de One Touch

1. Coloque un documento en el escáner.
2. Haga clic en el icono de One Touch para abrir el panel.



3. Haga clic en uno de los iconos en el panel de botones de One Touch.
4. El escáner comienza el escaneo y envía la imagen al destino especificado en la ventana Propiedades de OneTouch.

## Uso del Panel de botones de One Touch



### La Barra de título

- Flechas verdes: haga clic para recorrer las 3 vistas del panel.
- Icono del escáner: haga clic para abrir las propiedades de hardware del escáner.
- "X" roja: haga clic para cerrar el panel de One Touch.

### La Vista de botones

- *Haga clic con el botón izquierdo* en un icono de aplicación de destino para comenzar a escanear.
- *Haga clic con el botón derecho* en un icono de aplicación de destino para abrir las propiedades de One Touch.

### La Vista detallada

- *Haga clic con el botón izquierdo* en un icono de aplicación de destino para comenzar a escanear.
- *Haga clic con el botón derecho* en un icono de aplicación de destino para abrir las propiedades de One Touch.
- *Haga doble clic* en la información detallada para abrir las propiedades de One Touch.

### La Vista de hardware

- *Haga clic con el botón izquierdo* en el icono del escáner para volver a la Vista de botones.
- *Haga clic con el botón derecho* en el icono del escáner para abrir las propiedades de hardware del escáner.

## Las opciones predeterminadas de One Touch

Sobre la base de la instalación completa recomendada del controlador del escáner, los botones de su escáner están preconfigurados para escanear elementos para diversas tareas básicas, tales como correo electrónico o fax, y luego enviar la imagen escaneada a una aplicación de destino preseleccionada correspondiente. Los nombres de botón, tal como PDF, Email (Correo electrónico) o Fax, indican la configuración original de fábrica de la aplicación de destino asignada a un botón.

Puede cambiar cualquiera de estas opciones. Consulte “Configuración de los botones de One Touch” en la página 4 para obtener instrucciones.

Por ejemplo, el botón Email (Correo electrónico) está configurado para escanear documentos y luego adjuntarlos de inmediato a un mensaje de correo electrónico nuevo en su programa de correo electrónico predeterminado.



Un icono de carpeta en un botón, significa que el botón está configurado para almacenar el elemento escaneado. El escáner envía la imagen escaneada directamente a una carpeta sin primero abrirla en una aplicación de destino.



Un signo de interrogación en un botón significa que su computadora no tiene software adecuado, ni el hardware, para la configuración original de fábrica. En este caso, probablemente desee cambiar el nombre y la aplicación de destino y usar otros valores.



Si PaperPort, OmniPage u One Touch OmniPage no está instalado, las opciones de envío a aplicaciones de procesamiento de palabras tales como Microsoft Word no estarán disponibles.



**NOTA:** El tamaño de página predeterminado en cada configuración se basa en la configuración de Windows de Estados Unidos o unidades métricas de su computadora.

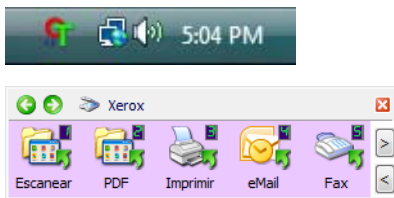
- Si Estados Unidos es la medida seleccionada, el tamaño de página predeterminado en cada perfil se basará en los tamaños de página estándar de Estados Unidos, como 8.5" x 11".
- Si la medida seleccionada es métrica, el tamaño de página predeterminado en cada perfil se basa en el estándar ISO 216 y la mayoría de los perfiles se configura en forma predeterminada en A4.

# Configuración de los botones de One Touch

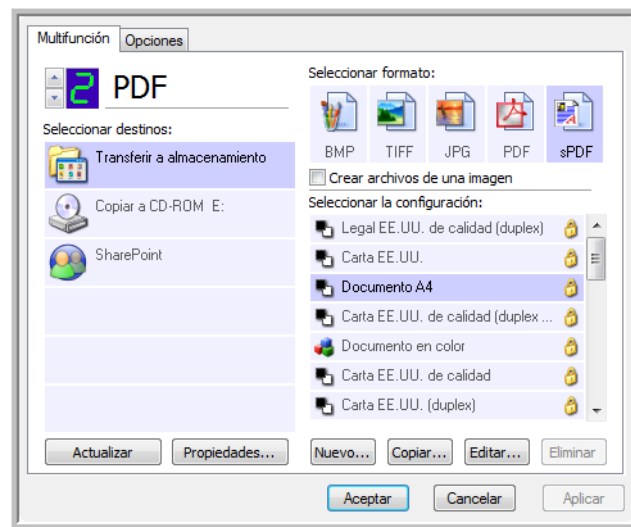
Al instalar el escáner, el software configuró cada botón de One Touch con la configuración apropiada que consiste en: una **aplicación de destino**, una **configuración de escaneo** y un **formato de archivo**.

1. Haga clic en el icono de One Touch.
2. Haga clic con el botón derecho en un botón del Panel de botones de One Touch.
3. Se abre la ventana Propiedades de One Touch de ese botón.

icono de One Touch



Haga clic con el botón derecho en un botón (por ejemplo, el botón 2) para abrir la ventana Propiedades de ese botón.



**NOTA:** Las opciones que aparecen en gris en la ventana de propiedades de One Touch no son las apropiadas para su modelo de escáner.

## Cambiar la configuración de un botón

1. Haga clic en el nombre de una aplicación en la lista **Seleccionar destinos**.  
Si el escáner tiene varios botones o una selección de función LED en One Touch, seleccione el botón cuya configuración desea cambiar.  
Para escáneres con un LED o escáneres sin botones, haga clic en la flecha hacia arriba o hacia abajo junto al número LED en la interfaz Propiedades de One Touch.  
Para escáneres con varios botones, como DocuMate 515 y 7600, existe una ficha para cada botón del escáner en la parte superior de la ventana Propiedades de One Touch.
2. Seleccione un formato de archivo en el panel **Seleccionar formato**.
3. Seleccione una configuración de escaneo en la lista **Seleccionar la configuración**.
4. Haga clic en **Aceptar** para guardar los cambios.
5. Comience a escanear usando el botón con la nueva configuración.

La próxima sección contiene información detallada sobre cómo hacer cambios en la ventana Propiedades de One Touch.

## Selección de una nueva configuración para un botón

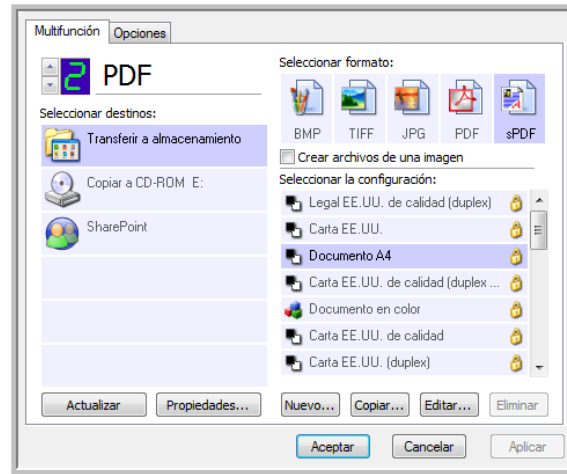
La ventana Propiedades de One Touch permite seleccionar nuevas configuraciones para los botones. El número del botón en la esquina superior izquierda de la ventana de propiedades de One Touch corresponde a las nueve funciones del escáner.

Para cada una de las nueve funciones de One Touch, usted puede seleccionar una nueva **Aplicación de destino**, **Configuración de escaneo** y **Formato de documento** y cambiar el nombre del botón.

Haga clic para seleccionar opciones.

El nombre del botón.

La aplicación de destino. Ésta es la aplicación que se abre cuando finaliza el escaneo.



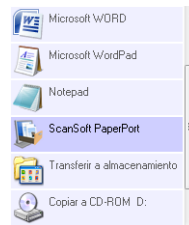
El formato de archivo de las imágenes del elemento escaneado.

La configuración que usa el escáner al escanear con el botón seleccionado (en este caso, el botón 2).

La configuración de la ventana Propiedades de One Touch es:

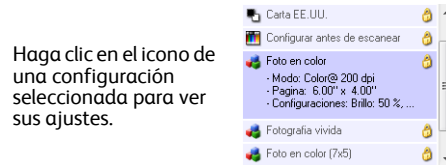
**Seleccionar destinos:** la lista de aplicaciones de destino a las que One Touch puede enviar una imagen escaneada de modo que la aplicación se abra inmediatamente después de que finalice el escaneo.

Seleccione la aplicación a la que desea que One Touch envíe la imagen escaneada.

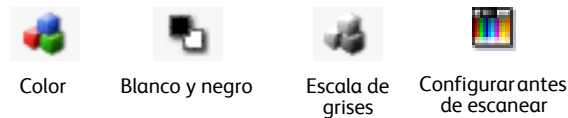


**NOTA:** Si selecciona un programa de procesamiento de palabras, tal como Microsoft WordPad o Microsoft Word, que se puede usar para OCR (tal como TXT, RTF o DOC), el texto de las imágenes escaneadas se convierte automáticamente a texto de procesamiento de palabras.

**Seleccionar la configuración:** lista de configuraciones de escaneo disponibles para el botón seleccionado. Los valores básicos de la configuración incluyen: modo de escaneo, resolución (dpi), tamaño de página, brillo (Br) y contraste (Cr). Para ver un valor de configuración de escaneo seleccionado, haga clic en su icono. Vuelva a hacer clic en el icono para cerrar la información detallada.



Estos iconos junto a cada configuración de escaneo indican el modo de escaneo:



**NOTA:** Use Configurar antes de escanear si desea configurar manualmente el modo de escaneo antes de escanear. Consulte “Escaneo desde la interfaz TWAIN” en la página 45.

**Seleccionar formato:** conjunto de formatos de archivo para la imagen escaneada correspondiente al botón seleccionado. Los formatos disponibles se basan en el tipo de aplicación de destino que selecciona.



Los nombres de icono indican sus tipos de archivo. Consulte “Selección de opciones de formato de documento y de archivo” en la página 15 para obtener más información sobre los formatos disponibles.

**Ficha Opciones:** muestra una ventana que permite elegir opciones relacionadas con la aplicación de destino seleccionada para la imagen escaneada. Consulte “Selección de opciones de OneTouch” en la página 19 para obtener instrucciones sobre cómo configurar la lista de destinos disponibles.

**Botón Propiedades:** muestra una ventana que permite seleccionar propiedades para cada tipo de aplicación de destino. Consulte “Configuración de las propiedades de la aplicación de destino” en la página 21.

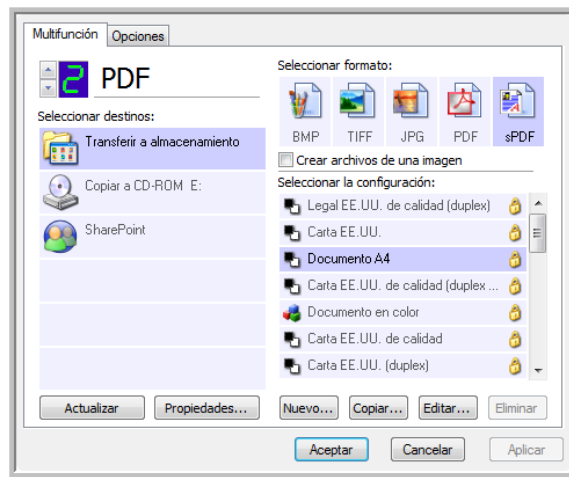
**Botón Actualizar:** actualiza los enlaces entre todas las aplicaciones de destino de su computadora y One Touch 4.0. Si instala nuevo software que se puede usar como aplicación de destino, haga clic en el botón **Actualizar** para enlazar el nuevo software con One Touch 4.0.

**Botones Nuevo/Copiar/Editar/Eliminar:** haga clic en **Nuevo** o en **Copiar** para agregar nuevas configuraciones de escaneo a la lista. Haga clic en **Editar** o en **Eliminar** para cambiarlas o quitarlas. Consulte las secciones “Creación de una nueva configuración de escaneo” en la página 7 y “Edición o eliminación de configuraciones de escaneo” en la página 14.

**Botones Aceptar/Cancelar/Aplicar:** **Aceptar** acepta los cambios y cierra la ventana. **Aplicar** acepta los cambios, pero deja la ventana abierta para que usted pueda continuar haciendo cambios adicionales. **Cancelar** cierra la ventana sin aceptar los cambios.

## Creación de una nueva configuración de escaneo

Las configuraciones de escaneo permiten seleccionar la resolución del escaneo, el brillo, el modo (color, blanco y negro o escala de grises) y una serie de otros valores.



Las configuraciones de escaneo.

Haga clic en **Nuevo** para crear una nueva configuración de escaneo.

### Para crear una nueva configuración:

1. Recorra las aplicaciones en la lista **Seleccionar destinos** y haga clic en la que desee para la nueva configuración de escaneo.
2. Haga clic en el botón **Nuevo**.

Si desea usar los valores de otra configuración, seleccione la configuración y haga clic en el botón **Copiar**.

Se abre el cuadro de diálogo **Propiedades de configuración de escaneo**.

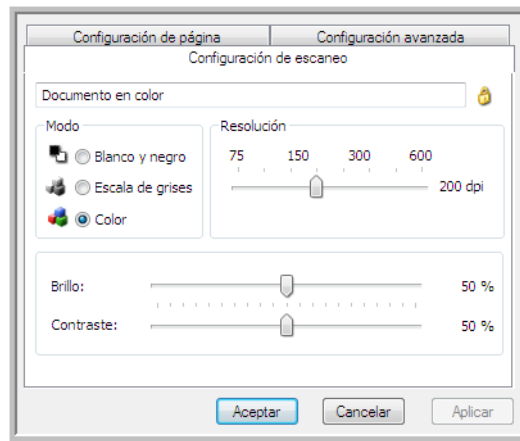
## La ficha Configuración de escaneo

1. En el cuadro de diálogo Propiedades de configuración de escaneo, escriba un nombre.

Escriba un nuevo nombre para la configuración.

Seleccione el modo de escaneo y arrastre el control deslizante para configurar la resolución.

Arrastre los controles deslizantes para configurar el brillo y el contraste.



Si la configuración está bloqueada, haga clic en el candado para desbloquearla. El icono se transforma en una llave.

2. Seleccione valores para la nueva configuración de escaneo.

**Modo:** seleccione un modo de escaneo:

- **Blanco y negro** permite escanear en blanco y negro. Por ejemplo, las cartas y las notas se escanean generalmente en blanco y negro.
- **Escala de grises** permite escanear elementos tales como documentos que contienen dibujos o fotos en blanco y negro.
- **Color** permite escanear fotos y otros elementos en color. Los escaneos en color producen el tamaño de archivo más grande.

**Resolución:** arrastre el control deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda para ajustar la cantidad de puntos por pulgada (dpi) de la resolución. Una configuración de dpi alta tarda más en escanearse y produce archivos más grandes para las imágenes escaneadas.

**Brillo y Contraste:** arrastre los controles deslizantes hacia la derecha o hacia la izquierda para ajustar el brillo y el contraste de la imagen escaneada. La configuración del contraste no se aplica al modo Blanco y negro.

El brillo se refiere a la luminosidad o a la oscuridad de la imagen. El contraste es el rango entre las partes más oscuras y más claras de la imagen. Mientras mayor sea el contraste, mayor será la diferencia entre las sombras más claras y más oscuras en la imagen.

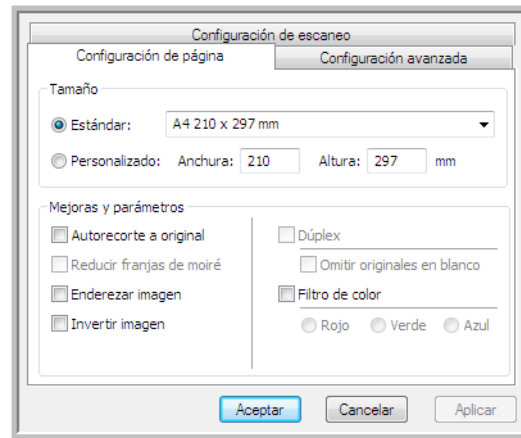
3. Si desea bloquear la configuración, haga clic en el icono de llave para que se transforme en un candado.
4. Haga clic en **Aplicar** para guardar los cambios en la ficha Configuración de escaneo.
5. Si no desea cambiar otras configuraciones, haga clic en **Aceptar** para guardar la nueva configuración.

Ésta aparece ahora en la lista de configuraciones de escaneo de la ventana Propiedades de One Touch para las aplicaciones de destino correspondientes.

## Ficha Configuración de página

1. Haga clic en la ficha Configuración de página para seleccionar las opciones aplicables al tamaño de página del elemento que se escanea.

Las opciones de esta ventana son específicas del modelo de escáner que compró. Las opciones que no estén disponibles para su modelo de hardware aparecerán en gris o no aparecerán en la ventana.



Haga clic para alternar entre pulgadas y milímetros.

**Estándar:** haga clic en la flecha del menú y seleccione un tamaño de página desde la lista.

**Personalizado:** ingrese las dimensiones horizontal y vertical de la página en los cuadros. Haga clic en el nombre de las unidades, pulgadas o milímetros, para alternar entre ellas.

**Mejoras y parámetros:** sólo están disponibles las opciones que corresponden al modo de escaneo seleccionado en la ficha Configuración del escaneo.

- **Autorecorte a original:** seleccione esta opción para permitir que el escáner determine automáticamente el tamaño del elemento que se escanea.

Al escanear desde un escáner con alimentador automático de documentos, use siempre las guías de papel del escáner para que no se tuerza la página. Al escanear desde un escáner de base plana, asegúrese de que el elemento esté en una esquina inferior del vidrio del escáner para que la página no se tuerza. Es posible que las páginas torcidas no se recorten correctamente.

- **Reducir franjas de moiré:** las franjas de moiré son líneas onduladas y rizadas que suelen aparecer en imágenes escaneadas de fotos o ilustraciones, en especial en ilustraciones de periódicos y revistas. Seleccionar **Reducir franjas de moiré** limitará o eliminará franjas de moiré en la imagen escaneada. Esta opción sólo está disponible en los modos Escala de grises o Color a resoluciones más bajas.
- **Enderezar imagen:** seleccione esta opción para permitir que el escáner determine automáticamente si una página está torcida y que además enderece su imagen. Si la página se alimenta en un ángulo demasiado grande, es posible que la imagen no se escanee correctamente. En ese caso, vuelva a escanear la página utilizando las guías del papel para hacer que el papel ingrese derecho.
- **Autorotate 90:** esta opción gira la imagen 90 grados a la derecha.
- **Dúplex:** seleccione para que ambos lados de la página se escaneen al mismo tiempo.
- **Omitir originales en blanco:** seleccione esta opción para que el escáner omita las páginas que están completamente en blanco. Esta opción sólo está disponible si se selecciona el escaneo dúplex.



- **Invertir imagen:** sólo disponible para el modo Blanco y negro, esta opción invierte el blanco y el negro de una imagen.

Imagen original



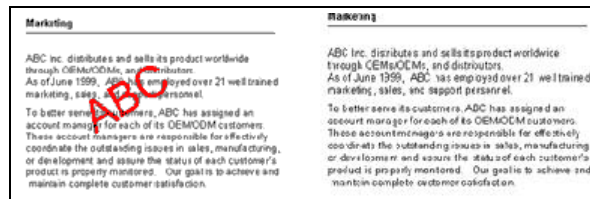
Invertir imagen



- **Filtro de color:** el filtro de color es la capacidad del escáner de quitar automáticamente un color de un elemento escaneado. El filtro de color se aplica a los modos Blanco y negro o Escala de grises.

El original con una marca de agua roja sobre el texto negro.

El elemento escaneado con el color rojo omitido.



- **Detección de doble alimentación:** Al seleccionar esta opción se activa la característica de hardware del escáner que detecta cuando se alimentan varias páginas en el escáner a la vez.

**Abortar:** el escaneo se detiene y se eliminan todas las páginas escaneadas del lote hasta el momento.

**Avisar:** Se le solicitará que retire las páginas del ADF, vuelva a apilar las páginas restantes y continúe el escaneo. Se guardan todas las páginas escaneadas antes y después de la doble alimentación de página.

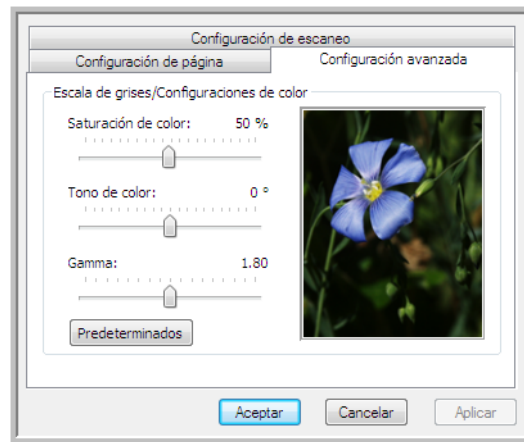
2. Haga clic en **Aplicar** para guardar los cambios en la ficha Configuración de página.
3. Si no desea cambiar otras configuraciones, haga clic en **Aceptar** para guardar la nueva configuración.

Ésta aparece ahora en la lista de configuraciones de escaneo de la ventana Propiedades de One Touch para las aplicaciones de destino correspondientes.

## La ficha Configuración avanzada

1. Haga clic en la ficha **Configuración avanzada**.

Las opciones de la ficha Configuración avanzada se aplican a los modos de escaneo Color o Escala de grises.



2. Arrastre los controles deslizantes hacia la izquierda o hacia la derecha para cambiar la configuración del color. Al hacerlo, la imagen cambia para mostrar los efectos de la nueva configuración.

**Saturación de color:** controla la intensidad o la pureza de un color.

**Tono de color:** el color que usted ve reflejado en la imagen.

**Gamma:** es la curva de tonos y el punto inicial para el mejoramiento de imágenes. A medida que aumenta o disminuye el valor de Gamma, cambian los valores en los que Saturación de color, Tono de color, Brillo y Contraste afectan la imagen. Se recomienda mantener el valor Gamma predeterminado o ajustar esta configuración antes de ajustar otras opciones.

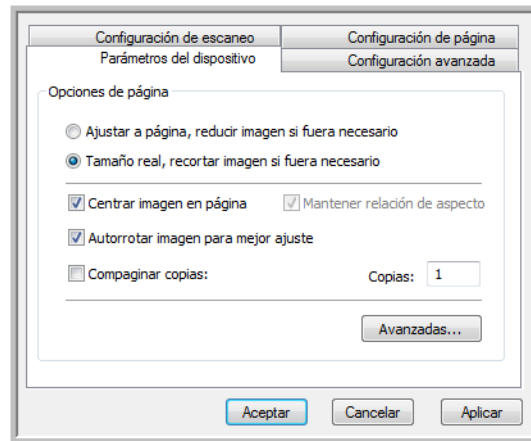
3. Haga clic en **Aplicar** para guardar los cambios en la ficha Configuración avanzada.
4. Si no desea cambiar otras configuraciones, haga clic en **Aceptar** para guardar la nueva configuración.

Ésta aparece ahora en la lista de configuraciones de escaneo de la ventana Propiedades de One Touch para las aplicaciones de destino correspondientes.

## La ficha Parámetros del dispositivo

El cuadro de diálogo Configuración de escaneo incluye una ficha Parámetros del dispositivo cuando su aplicación de destino seleccionada envía la imagen escaneada a una impresora, a una aplicación de fax o a otro dispositivo. Las opciones de la ficha Parámetros del dispositivo se usan para seleccionar la configuración del dispositivo.

1. Haga clic en la ficha **Parámetros del dispositivo**.



**Ajustar a página, reducir imagen si fuera necesario:** si la imagen escaneada es muy grande para una sola página, ésta se reduce automáticamente de modo que se ajuste a la página.

**Tamaño real, recortar imagen si fuera necesario:** si la imagen escaneada es muy grande para una sola página, ésta se recorta automáticamente por sus bordes de modo que se ajuste a la página.

**Centrar imagen en página:** la imagen se imprime en el centro de la página y no en la esquina superior derecha.

**Mantener relación de aspecto:** la relación de aspecto es la relación entre el largo y el ancho de las dimensiones de la imagen. Seleccione esta opción de modo que las proporciones relativas de la imagen permanezcan constantes.

**Autorrotar imagen para mejor ajuste:** si la imagen tiene un formato apaisado y el dispositivo imprime en orientación vertical, o viceversa, la imagen se rota para ajustarse a la página.

**Compaginar copias:** si va a imprimir más de una página, las copias se compaginan. Ingrese el número de copias en el cuadro **Copias**.

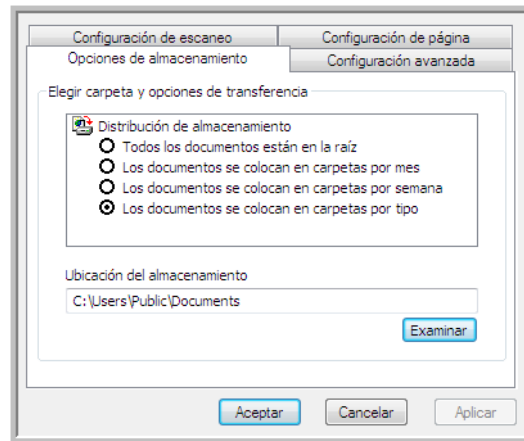
**Avanzadas:** haga clic para ver opciones adicionales para el dispositivo. El cuadro de diálogo que se abre es específico del dispositivo. Por ejemplo, si el dispositivo es su impresora, el cuadro de diálogo muestra los valores de configuración de la impresora.

2. Haga clic en **Aceptar** o en **Aplicar**.

## La ficha Opciones de almacenamiento (archivo)

El cuadro de diálogo Configuración de escaneo incluye una ficha Opciones de almacenamiento cuando la aplicación de destino es Transferir a almacenamiento. Las opciones de esta ficha permiten seleccionar dónde se guardan los elementos escaneados cuando se escanea con esa configuración de escaneo en particular.

1. Haga clic en la ficha **Opciones de almacenamiento**.



2. Haga clic en las opciones de Distribución de almacenamiento que desee.  
**Todos los documentos están en la raíz:** los documentos escaneados se guardan en la raíz de la carpeta especificada en la Ubicación del almacenamiento.  
**Los documentos se almacenan en carpetas por mes, por semana o por tipo:** se crean carpetas sobre la base de su selección (mes, semana o tipo) y se guardan en ellas los documentos escaneados. Se crean nuevas carpetas para cada mes y semana, de modo que usted pueda realizar un seguimiento de la fecha en que los escaneó.
3. Si desea almacenar sus documentos de archivo en otra ubicación, haga clic en el botón **Examinar** para especificar la nueva ubicación.
4. Haga clic en **Aceptar** o en **Aplicar**.

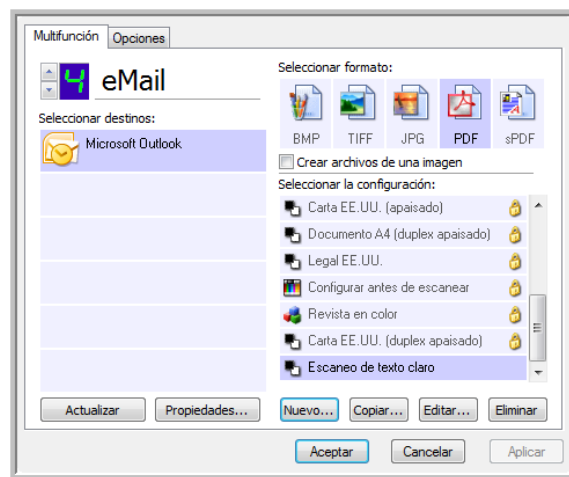
## Edición o eliminación de configuraciones de escaneo

La edición y la eliminación se aplican normalmente a las configuraciones que usted crea y no a las preestablecidas del escáner.

**NOTA:** Su escáner incluye una serie de configuraciones preestablecidas de fábrica. Para asegurarse de que el escáner tenga siempre un conjunto de configuraciones de escaneo correctas, no elimine estas configuraciones preestablecidas. También recomendamos mantener estas configuraciones bloqueadas de modo que no se eliminen involuntariamente. De esta forma, las configuraciones de fábrica estarán siempre disponibles. Si las elimina o las edita y desea volver a contar con ellas, tendrá que desinstalar y volver a instalar el escáner.

### Para editar o eliminar una configuración de escaneo:

1. Abra la ventana Propiedades de One Touch.
2. Seleccione la configuración de escaneo que desea editar o eliminar.
  - Para eliminar la configuración, haga clic en el botón **Eliminar**.
  - Para editar la configuración, haga clic en el botón **Editar**.Edite la configuración y haga clic en **Aceptar**.



Seleccione la configuración de escaneo que desea editar o eliminar. Debe estar desbloqueada, como lo indica la ausencia de un candado aquí.

3. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana Propiedades de One Touch.

## Selección de opciones de formato de documento y de archivo

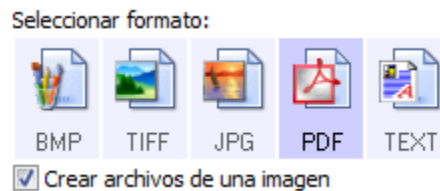
La opción de formato que seleccione determina el formato de archivo del documento escaneado. Las opciones de formato y los tipos de archivo correspondientes están disponibles para el tipo de aplicación de destino seleccionado para ese botón.

Las opciones disponibles son para imágenes y texto.



### Crear archivos de una imagen

Los formatos TIFF y PDF, como así también los formatos de documento de texto, admiten documentos de múltiples páginas. Seleccione **Crear archivos de una imagen** si desea crear un archivo para cada imagen escaneada. Tenga en cuenta que esta opción se activa y desactiva si ha seleccionado un formato que sólo admite una sola página, tal como BMP o JPG.



### Formatos de imagen

Seleccione un formato de archivo de imagen para fotos, ilustraciones u otros documentos que desee guardar como imágenes. BMP y TIFF son formatos de archivo de imagen estándar que se utilizan con frecuencia si se desea realizar un procesamiento adicional de las imágenes, tal como el retoque de fotos o la corrección del color. Ambos formatos de archivo tienden a ser más grandes que el formato JPG.

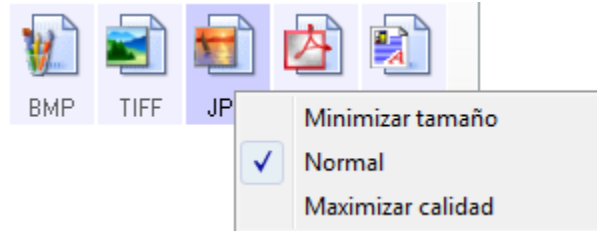
Dado que es posible reducir el tamaño de los archivos de imagen JPG, el formato JPG se usa con frecuencia para imágenes en páginas Web o en caso de que el tamaño pueda ocasionar problemas en envíos electrónicos. El tamaño de los archivos JPG se reduce al disminuir su calidad de imagen, y usted puede seleccionar el grado de calidad para las imágenes escaneadas desde el icono del formato de archivo JPG.

El formato PDF se usa con frecuencia para crear imágenes de páginas de texto. Puede ser útil seleccionar el formato PDF al escanear páginas de texto que no requieren procesamiento de OCR u otro. El formato PDF también se usa para colocar documentos de varias páginas en sitios Web como archivos pdf legibles. Al igual que en la opción JPG, es posible reducir el tamaño o la calidad del formato PDF.

### Para seleccionar un tamaño de archivo JPEG o PDF:

1. Seleccione **JPG** o **PDF** como el formato de página.
2. Haga clic con el botón derecho en el icono **JPG** o **PDF**.

Se abre un menú.



3. Seleccione la opción de tamaño de archivo/calidad de imagen para las imágenes escaneadas.

**Minimizar tamaño:** tamaño de archivo más pequeño y calidad de imagen más baja.

**Normal:** tamaño de archivo medio y pérdida parcial de calidad de imagen.

**Maximizar calidad:** tamaño de archivo más grande sin pérdida de calidad de imagen.

Su selección sólo se aplica al botón seleccionado actualmente en la ventana Propiedades de One Touch. Otros botones con JPG o PDF seleccionado como el formato de página no se ven afectados, de modo que puede configurar el tamaño de archivo o la calidad de imagen de JPG o de PDF independientemente para cada botón.

4. Haga clic en **Aceptar** o en **Aplicar** en la ventana Propiedades de One Touch.

### Formatos de texto

La selección de la opción de formato de texto también selecciona el procesamiento de OCR como un paso automático para el escaneo. Por lo tanto, cuando escanea un documento con el formato de texto seleccionado, las partes de texto del documento se convierten automáticamente en texto editable.

Seleccione un formato de texto para documentos con texto o números, tal como una carta comercial, un informe o una hoja de cálculo. Hay varios formatos de archivo disponibles en el icono de formato de texto, dependiendo de la aplicación de destino que selecciona.

El formato de archivo específico es la extensión del nombre de archivo en el icono de formato de texto.



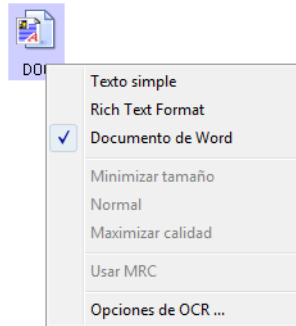
El formato de texto específico; este ejemplo corresponde a formato de texto enriquecido de Microsoft WordPad.

A medida que selecciona aplicaciones de destino que son aplicaciones de texto, el icono de formato de texto cambia conforme al tipo de archivo de la aplicación. En algunos casos, la aplicación de destino admite varios tipos de archivo, y usted puede hacer clic con el botón derecho en el icono para seleccionar el tipo de archivo en particular para esa aplicación.

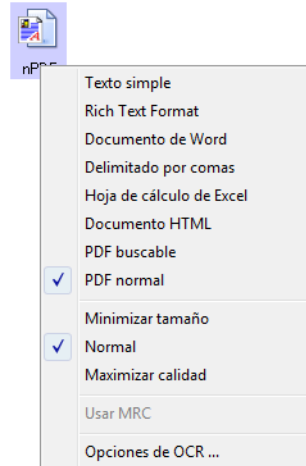
### Para seleccionar un tipo de archivo para el formato de texto:

1. Seleccione la aplicación de destino.
2. Haga clic con el botón derecho en el icono de formato de texto.  
Las opciones del menú dependen del tipo de aplicación de destino que selecciona.

Ejemplo de menú para el formato de texto cuando la aplicación seleccionada es Microsoft Word.



Ejemplo de menú para el formato de texto cuando la aplicación seleccionada es Transferir a almacenamiento.



3. Seleccione el tipo de archivo que desea para el formato de texto.

**Texto simple:** el formato de archivo .txt. Texto sin formato; lo usa la aplicación estándar Bloc de notas de Microsoft.

**Formato de texto enriquecido:** el formato de archivo .rtf. Texto que conserva el formato cuando se convierte. Disponible con Microsoft WordPad y Word.

**Documento de Word:** el formato de archivo .doc utilizado por Microsoft Word.

**Delimitado por comas:** el formato de archivo .csv; utilizado para bases de datos o datos de planillas electrónicas con campos y que mantiene los campos cuando el documento se convierte a texto editable.

**Hoja de cálculo de Excel:** el formato de archivo .xls utilizado por Microsoft Excel.

**Documento HTML:** el formato de archivo .htm que se usa para crear páginas Web.

**PDF buscable:** el formato de archivo .pdf utilizado por Adobe Acrobat. Este formato convierte el texto escaneado a PDF con una capa de texto invisible para la búsqueda.

**PDF normal:** el formato de archivo utilizado por Adobe Acrobat. Este formato convierte texto escaneado en un PDF con el texto listo para edición en un programa de edición de PDF.



4. Haga clic en **Aceptar** o en **Aplicar** en la ventana Propiedades de One Touch.



Para obtener información más detallada acerca de estos formatos de archivo de texto e instrucciones para configurar las opciones de OCR, consulte la Referencia rápida de One Touch OmniPage.

## Escaneo con Reconocimiento óptico de caracteres (OCR)

1. En la ventana Propiedades de One Touch seleccione un programa de edición de texto como Microsoft Word.
2. Seleccione un formato de texto en el panel Seleccionar formato.
3. Haga clic en Aceptar para guardar los cambios y cerrar la ventana Propiedades de OneTouch.
4. En el panel de botones de One Touch, haga clic en el botón que configuró para escanear con OCR.

El escáner comienza el escaneo y las páginas escaneadas aparecen en la aplicación de destino con el texto listo para edición y procesamiento adicional.

**NOTA:** Xerox recomienda usar la configuración original de fábrica que viene con el escáner en todo procesamiento de OCR. Cuando escanee con otra configuración, use una resolución de al menos 300 dpi. Si la calidad de los documentos originales es deficiente o si su fuente es pequeña, es posible usar 400 dpi como la resolución máxima.

**NOTA:** Para que funcionen las opciones de OCR de One Touch, se debe instalar una de las aplicaciones Nuance de OCR. No todos los formatos de archivo de texto que se muestran están disponibles para todos los modelos de escáner.

Por ejemplo, PaperPort cuenta con un motor de OCR básico al que accede One Touch para crear archivos de texto editables. Los escáneres DocuMate 510 y 7600 cuentan con PaperPort y los archivos de texto opcionales se limitan a TEXT, RTF, XLS y HTML.

La mayoría de los escáneres vienen con un módulo de OCR OmniPage que utiliza One Touch para opciones de OCR avanzadas y crean una gran variedad de tipos de archivo. Este módulo se instala automáticamente al instalar One Touch desde el disco de instalación.

La **Referencia rápida de One Touch OmniPage** está disponible en el disco de instalación.

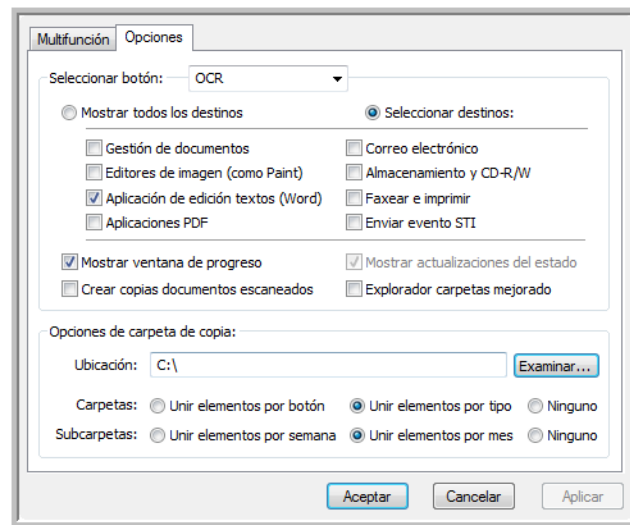
## Selección de opciones de OneTouch

Las Opciones de One Touch determinan los tipos de Aplicaciones de destino disponibles para escaneo y también las opciones adicionales.

### Para seleccionar opciones:

1. Abra la ventana Propiedades de One Touch y haga clic en la ficha **Opciones**.

Ficha Opciones



2. Seleccione las opciones tal como se describe a continuación.

**Mostrar todos los destinos:** esta opción selecciona todas las categorías de aplicaciones de destino. La lista de aplicaciones de destino disponibles para el botón seleccionado incluirá todas las aplicaciones de la computadora que entren en estas categorías.

**Seleccionar destinos:** seleccione esta opción para elegir individualmente los tipos de aplicaciones que desea incluir en la lista de aplicaciones de destino. Marque las casillas correspondientes al tipo de aplicación que desea incluir.

- **Gestión de documentos** incluye PaperPort y otras aplicaciones para procesar documentos escaneados y realizar seguimientos.
- **Editores de imagen** incluye Microsoft Paint y otras aplicaciones de dibujos y gráficas.
- **Aplicación de edición textos** incluye Microsoft Word y WordPad, Microsoft Excel y otras aplicaciones de procesamiento de palabras y hoja de cálculo. Seleccione esta opción si desea que el procesamiento de OCR convierta los documentos escaneados en texto que se puede editar.
- **Aplicaciones PDF** corresponde a documentos escaneados en el formato PDF.
- **Correo electrónico** incluye Microsoft Outlook y otras aplicaciones de correo electrónico.
- **Almacenamiento y CD-R/W** sirve para almacenar documentos escaneados en una carpeta o para enviarlos a una grabadora de CD.
- **Faxear e imprimir** sirve para enviar los documentos escaneados directamente a una impresora o a un software de fax para transmisión vía fax.

- **Enviar evento STI** permite usar la interfaz de otra aplicación para escanear. Se abre el cuadro de diálogo Envío de evento de One Touch para que usted seleccione la aplicación que desea usar para continuar con el escaneo.

Haga clic en **Aplicar**, luego haga clic en la ficha del botón para el que cambió estas opciones, para ver la nueva configuración.

### Opciones globales

- **Mostrar ventana de progreso:** seleccione esta opción para ver la ventana de progreso de los documentos durante el escaneo.
- **Usar explorador de carpeta mejorado:** seleccione esta opción si desea guardar los escaneos en una ubicación de red que no está asignada en su computadora.
- **Crear copias de documentos escaneados:** las imágenes enviadas a una impresora, fax o aplicación de correo electrónico, son archivos temporales que no se guardan en la computadora. Use Crear copias de documentos escaneados si desea guardar una copia en su disco duro. Seleccionar esta opción activa el campo Opciones de copia de carpeta, para que usted elija dónde guardar los archivos.

Esta opción no está disponible si se selecciona **Gestión de documentos o Almacenamiento y CD-R/W** ya que, en forma predeterminada, las copias de archivos de estos tipos de aplicaciones de destino se guardan automáticamente en la carpeta de copias.

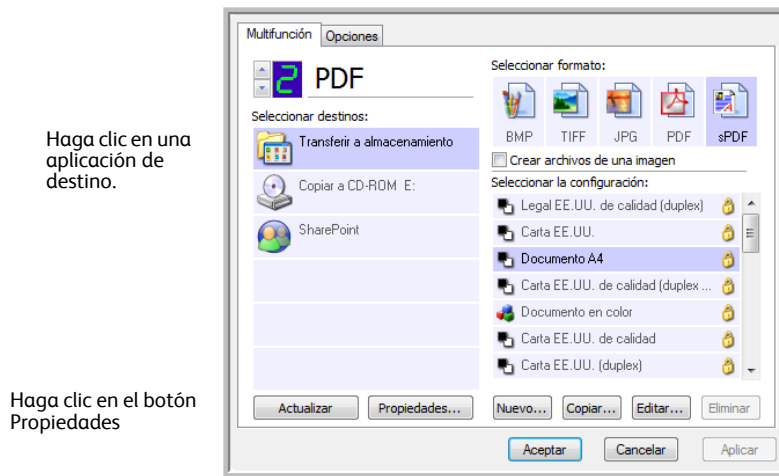
- **Opciones de copia de carpeta:** esta sección del cuadro de diálogo configura la ubicación de copias de los documentos escaneados y la forma en que se desean agrupar.

Haga clic en el botón **Examinar** y seleccione la carpeta para guardar las copias. Seleccione la opción de agrupación de los documentos. La opción Unir por botón agrupa los documentos bajo el nombre del botón de One Touch. Unir por tipo ordena los documentos escaneados por tipo de archivo, tal como .doc o .jpg. Si también desea agruparlos por fecha, puede seleccionar las opciones de semana y mes.

## Configuración de las propiedades de la aplicación de destino

Los distintos tipos de aplicaciones de destino tienen distintas propiedades que se pueden seleccionar.

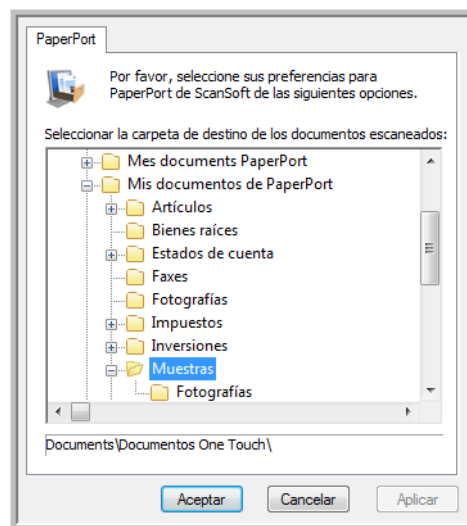
1. En la ventana Propiedades de One Touch, haga clic en una aplicación de destino.
2. Haga clic en el botón **Propiedades**.



Se abre un cuadro de diálogo Propiedades de enlaces de One Touch 4.0 para el tipo de aplicación de destino seleccionado, y las opciones disponibles corresponden a ese tipo de aplicación.

### Propiedades de PaperPort

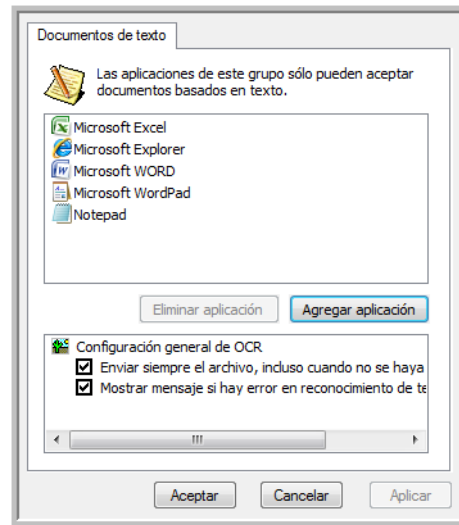
Estas propiedades se aplican a PaperPort y permiten designar la carpeta donde se reciben los elementos escaneados.



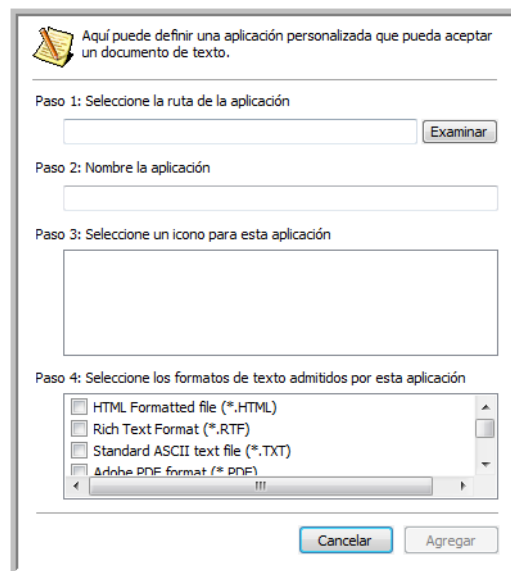
1. Seleccione la carpeta de PaperPort donde desea guardar el archivo de la imagen escaneada.
2. Haga clic en **Aceptar**.

## Propiedades de documentos de texto

Estas propiedades se aplican a Microsoft Word, Microsoft Excel® y a otras aplicaciones de edición de texto.



- Haga clic en los cuadros de configuración del OCR para establecer las opciones que desea.
  - Enviar siempre el archivo, incluso cuando no se haya encontrado texto:** el archivo escaneado se envía al lector de OCR incluso si la imagen parece no incluir texto.
  - Mostrar mensaje si hay error en reconocimiento de texto:** se abre un mensaje en la pantalla si el lector de OCR no detecta texto en la imagen.
- Para agregar otra aplicación a la lista, haga clic en el botón **Agregar aplicación**.

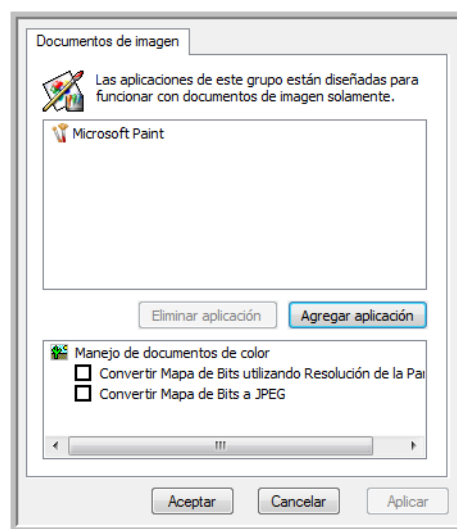


- Haga clic en **Examinar** para buscar la aplicación que desea agregar a la lista. Cuando selecciona la aplicación mediante el botón Examinar, los pasos 1 y 2 del cuadro de diálogo se completan automáticamente, y el icono de la aplicación aparece en el paso 3.

4. Seleccione el icono en el paso 3 del cuadro de diálogo. Ése es el icono que aparece en la lista de destinos de One Touch.
5. En el paso 4 del cuadro de diálogo, seleccione los formatos de archivo que aceptará la aplicación.  
Consulte la documentación que recibió con la aplicación para ver qué formatos de texto acepta.
6. Haga clic en el botón **Agregar**.
7. Haga clic en **Aceptar** en la ventana Propiedades de enlaces.
8. Haga clic en **Actualizar** en la ventana Propiedades de One Touch.

### Propiedades de documentos de imagen

Estas propiedades se aplican a Microsoft Paint y a otras aplicaciones de procesamiento de imágenes.



1. Haga clic en los cuadros de configuración de manejo de documentos en color para establecer las opciones que desea.

Estas opciones se usarán en todas las aplicaciones del grupo.

**Convertir Mapa de Bits utilizando Resolución de la Pantalla:** use esta opción para asegurarse de que una imagen se ajuste al tamaño de la pantalla de la computadora. Cuando la pantalla de una computadora está configurada en una resolución menor, las imágenes de mapa de bits con una resolución mayor pueden ser muy grandes y no ajustarse a ella. La conversión de la imagen de mapa de bits para igualar la resolución de la pantalla garantiza que la imagen se ajuste a la pantalla.

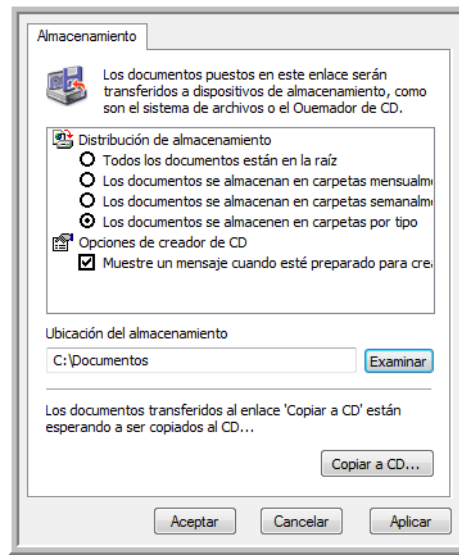
**Convertir Mapa de Bits a JPEG:** los archivos JPEG se pueden comprimir para producir tamaños de archivo más pequeños y, por lo tanto, tiempos de transmisión más cortos. Use esta opción para proporcionar esa capacidad de compresión a los archivos de imagen.

2. Para agregar otra aplicación a la lista, haga clic en el botón **Agregar aplicación**.  
Consulte los pasos página 22 para agregar una aplicación a la lista.
3. Haga clic en **Aceptar**.

## Propiedades de almacenamiento

Estas propiedades se aplican a la aplicación de destino denominada Transferir a almacenamiento. Si hay una grabadora de CD conectada a su computadora y la computadora ejecuta Windows XP o Windows Vista, también puede usar este cuadro de diálogo para iniciar el proceso Copiar a CD. Consulte la sección “Escanear y grabar en un CD” en la página 26.

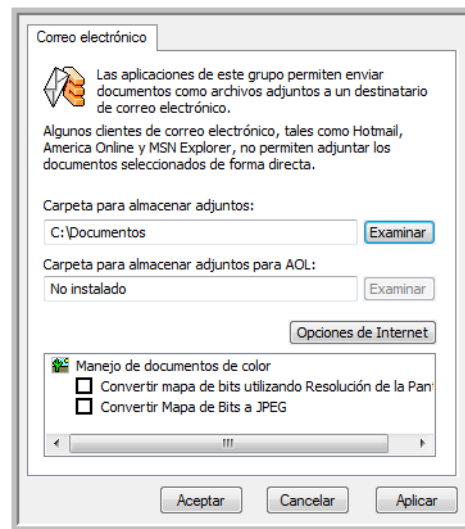
También puede establecer varias configuraciones para almacenar elementos escaneados en distintas ubicaciones. Consulte “Transferencia de documentos escaneados a almacenamiento” en la página 28.



- Haga clic en las opciones de Distribución de almacenamiento que desee.
  - Todos los documentos están en la raíz:** los documentos escaneados se guardan en la raíz de la carpeta especificada en la Ubicación del almacenamiento.
  - Los documentos se almacenan en carpetas mensualmente, semanalmente o por tipo:** se crean carpetas sobre la base de su selección (mes, semana o tipo) y se guardan en ellas los documentos escaneados. Se crean nuevas carpetas para cada mes y semana, de modo que usted pueda realizar un seguimiento de la fecha en que los escaneó.
- Haga clic en el botón **Examinar** para especificar la ubicación donde desea almacenar los documentos escaneados.
- Si hay una grabadora de CD conectada a su computadora, la opción **Muestre un mensaje cuando esté preparado para crear 5" CD (700 MB)** también se debe seleccionar para que aparezca un mensaje cuando sea el momento de hacer clic en el botón **Copiar a CD**.
- Haga clic en **Aceptar** en la ventana Propiedades de almacenamiento.

## Propiedades de correo electrónico

Estas propiedades se usan en aplicaciones de correo electrónico para que usted pueda especificar la carpeta de los documentos que va a adjuntar a un mensaje de correo electrónico. Microsoft Outlook<sup>®</sup> acepta adjuntar directamente documentos en un mensaje de correo electrónico en blanco inmediatamente luego de finalizado el escaneo, pero es posible que otras aplicaciones no la acepten. Si usa una de esas aplicaciones, tal como America Online<sup>®</sup> (AOL), debe saber qué carpeta contiene los documentos escaneados para poder adjuntarlos manualmente a sus mensajes de correo electrónico.



1. Haga clic en el botón **Examinar** de **Carpeta para almacenar adjuntos** y seleccione una carpeta para sus archivos adjuntos a correo electrónico.

Microsoft Outlook<sup>®</sup> acepta adjuntar directamente documentos en un mensaje de correo electrónico en blanco inmediatamente luego de finalizado el escaneo. No es necesario cambiar esta ubicación de carpeta.

2. Si usa AOL en su computadora y el nombre de carpeta para AOL está incorrecto, haga clic en el botón **Examinar** y busque la carpeta de AOL correcta.

Contacte a AOL para obtener más información sobre la ubicación de carpeta en que AOL almacena archivos adjuntos.

3. Si debe cambiar su cliente de correo electrónico o cualquier otra opción de Internet, haga clic en el botón **Opciones de Internet**.

Se abre la ventana Opciones de Internet del Panel de control de Windows. Haga clic en la ficha Programas y seleccione un nuevo cliente de correo electrónico desde la lista Email. Éstas son las opciones estándar de Internet en Windows. Consulte la documentación de Windows para obtener más información sobre las opciones de Internet. Si usa AOL, consulte el manual del usuario de AOL para hacer cambios en las opciones de Internet aplicables a AOL.

4. Seleccione las opciones para el manejo de documentos en color.

**Convertir mapa de bits utilizando Resolución de la Pantalla:** use esta opción para asegurarse de que una imagen se ajuste al tamaño de la pantalla de la computadora.

**Convertir Mapa de Bits a JPEG:** los archivos JPEG se pueden comprimir para producir tamaños de archivo más pequeños y, por lo tanto, tiempos de transmisión más cortos al enviar el archivo por correo electrónico o cargarlo en Internet.

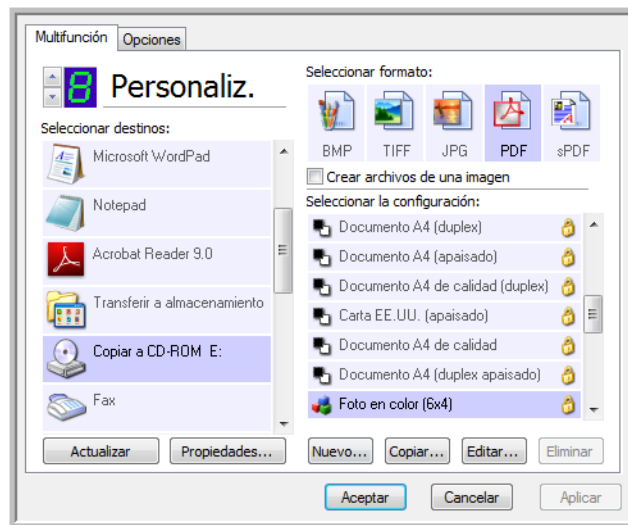
5. Haga clic en **Aceptar**.



## Escanear y grabar en un CD

Si tiene una grabadora de CD instalada en la computadora, puede escanear directamente desde el escáner a un CD. Esta característica está disponible sólo en computadoras que ejecutan Windows XP o Windows Vista.

1. Abra la ventana Propiedades de One Touch.
2. Seleccione un botón que desee usar para escanear y grabar en un CD.  
 Seleccione **Copiar a CD** como la aplicación de destino.



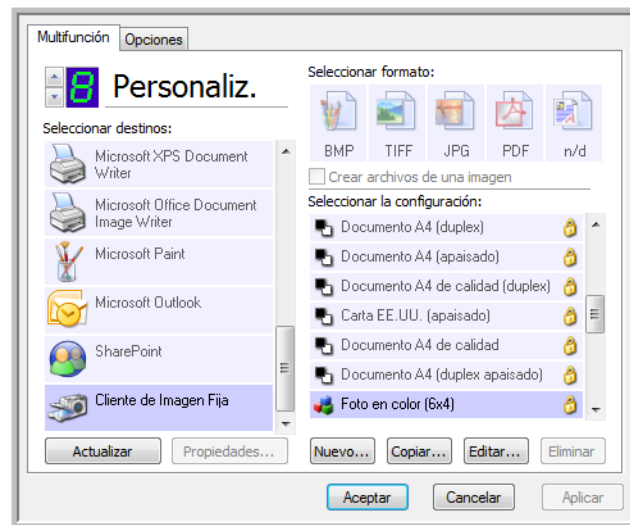
3. Seleccione un formato y una configuración de escaneo.
4. Haga clic en **Aceptar**.
5. Ahora, comience a escanear con el botón que decidió usar para escanear y grabar en un CD.  
 Al finalizar el escaneo, un mensaje en la pantalla indica que los archivos esperan ser grabados en el CD.
6. Abra la ventana de One Touch, seleccione **Copiar a CD-ROM** y haga clic en el botón **Propiedades**.  
 Se abre la ventana Propiedades de enlaces de One Touch 4.0.
7. Asegúrese de que haya un CD en blanco en la grabadora de CD.
8. Haga clic en el botón **Copiar a CD**. La grabadora de CD comienza a funcionar y los documentos escaneados se escriben en el CD.

**NOTA:** Si hay otros archivos en espera, éstos se graban en el CD junto con los archivos de One Touch.

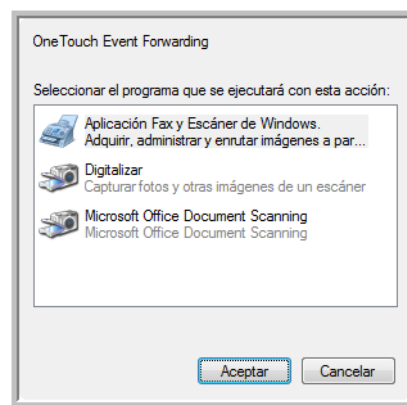
## Escaneo con Envío de eventos (STI)

Si desea especificar una aplicación que se utilice para escanear al iniciarse el proceso, puede usar envío de eventos.

1. Abra la ventana Propiedades de One Touch.
2. Seleccione **Cliente de Imagen Fija** como la aplicación de destino.
3. No puede elegir un formato de página para esta opción debido a que no se selecciona la aplicación de destino hasta después que se inicia el escaneo.



4. Seleccione una configuración de escaneo. Haga clic en **Aceptar**.
5. Inicie el escaneo mediante el botón que seleccionó para envío de eventos.  
Se abre un cuadro de diálogo que permite seleccionar la aplicación que desea usar para escanear.



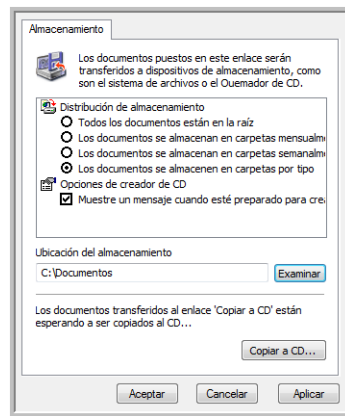
6. Seleccione la aplicación en el cuadro y haga clic en **Aceptar**.  
Ahora, se abre la aplicación que seleccionó y puede continuar escaneando mediante su interfaz TWAIN.

# Transferencia de documentos escaneados a almacenamiento

Con el proceso de escaneo Transferir a almacenamiento, usted puede escanear documentos y guardarlos en una carpeta en un solo paso. El proceso es ideal para archivar documentos sin tener que guardarlos o procesarlos manualmente de ninguna otra manera. Si selecciona un formato de texto para el formato de archivo, el proceso de OCR también convierte automáticamente los documentos en texto y números editables antes del almacenamiento.

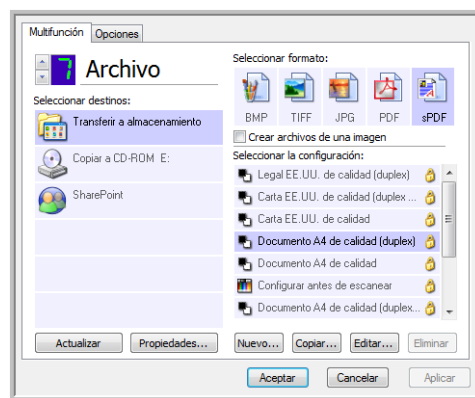
1. Abra la ventana Propiedades de One Touch.
2. Seleccione **Transferir a almacenamiento** como el destino.
3. Haga clic en el botón **Propiedades**.

En "Ubicación del almacenamiento", vaya a la carpeta en que desee guardar sus documentos escaneados.



Los documentos escaneados se almacenan en la ubicación que especificó en la ventana Propiedades de enlaces de One Touch 4.0.

4. Seleccione un formato de archivo para su documento.



Seleccione un formato de texto para que el proceso de OCR convierta el texto a texto editable antes de almacenar los documentos escaneados en su ubicación de almacenamiento.

5. Seleccione una configuración de escaneo. Haga clic en **Aceptar**.

Ahora escanee el documento utilizando el botón que configuró para usar la aplicación de destino como Transferir a almacenamiento.

## Escaneo a varias carpetas de archivos

Cuando escanea documentos al destino Transferir a almacenamiento, puede escanearlos a varias carpetas. Por ejemplo, una primera carpeta puede estar destinada a “Recibos comerciales”, una segunda a “Recibos personales” y una tercera a “Recibos anuales”.

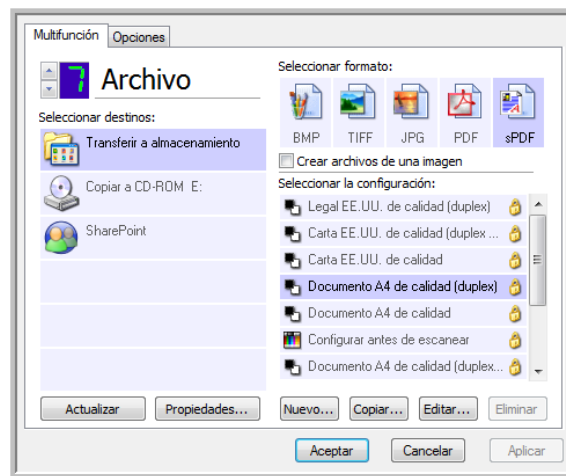
Para escanear a varias carpetas debe crear varias configuraciones, cada una con una ubicación de almacenamiento distinta para los documentos escaneados y luego debe asignar una configuración de escaneo diferente para cada botón.

**NOTA:** Las selecciones que hace en la ficha Opciones de almacenamiento invalidan la ubicación de almacenamiento configurada en las Propiedades de enlaces de almacenamiento.

### Configuración de varias carpetas para transferencia a almacenamiento:

1. Con Microsoft Windows, cree las carpetas que desee usar para almacenar elementos escaneados.
2. Abra la ventana Propiedades de One Touch.
3. Seleccione **Transferir a almacenamiento** como la aplicación de destino.
4. Haga clic en el botón **Nuevo**.

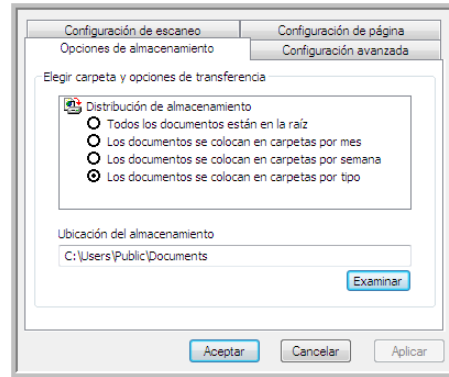
Seleccione Transferir a almacenamiento.



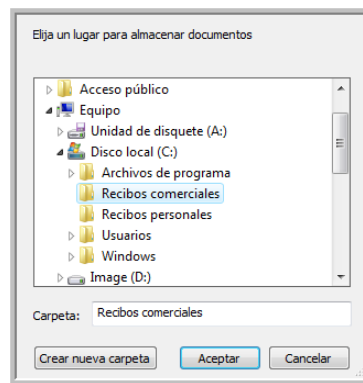
Haga clic en el botón Nuevo.

5. Como ayuda para recordar qué carpeta es, asigne a la nueva configuración un nombre que indique el nombre de carpeta, tal como “Recibos comerciales”.
6. Haga clic en las fichas **Configuración de escaneo**, **Configuración de página** y **Configuración avanzada**, y seleccione la configuración que desee.

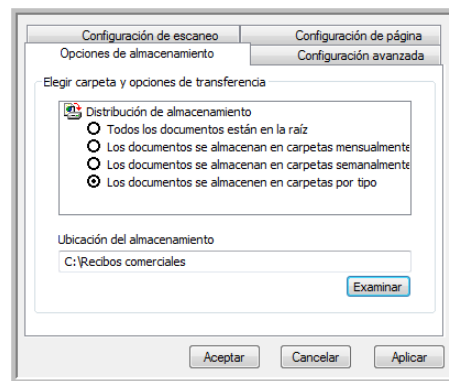
7. Haga clic en la ficha **Opciones de almacenamiento**. Esta ficha permite configurar las distintas ubicaciones de carpetas para las nuevas configuraciones.



8. Haga clic en el botón **Examinar** y seleccione la carpeta que creó para almacenar documentos escaneados.



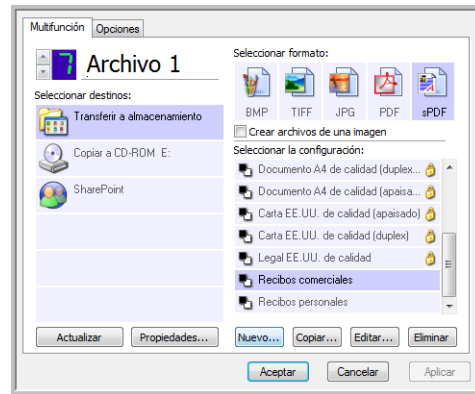
9. Haga clic en **Aceptar**. Ahora, la carpeta seleccionada se configurará como la ubicación de almacenamiento, tal como "Recibos comerciales".



10. Haga clic en **Aceptar**.
11. Repita el proceso para crear nuevas configuraciones adicionales, como una con el nombre "Recibos personales".

Asegúrese de designar carpetas separadas como las ubicaciones de almacenamiento para las nuevas configuraciones.

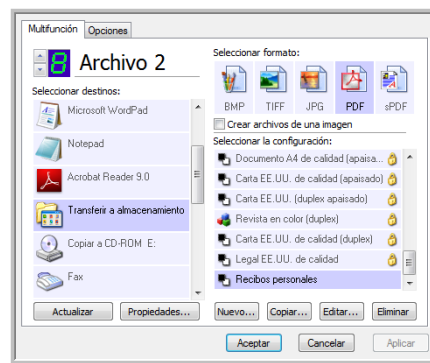
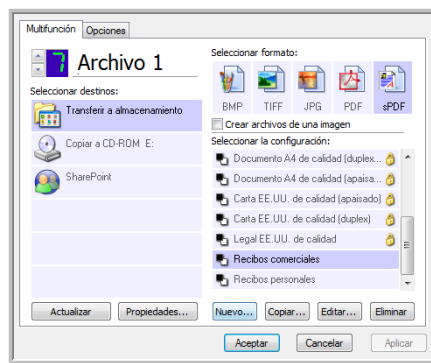
12. Ahora tendrá varias configuraciones establecidas para el destino Transferir a almacenamiento, y cada una escaneará documentos a carpetas separadas.



Las configuraciones nuevas se aplican a la aplicación de destino Transferir a almacenamiento.

13. Ahora, haga clic en los botones de flecha para seleccionar un botón del escáner para cada nueva configuración. Haga clic en **Aplicar** para definir ese botón para esa configuración.

Los siguientes ejemplos muestran que los botones 7 y 8 se han programado para escanear con cada una de las nuevas configuraciones.



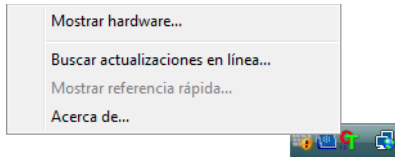
### Escanee a varias carpetas de almacenamiento:

1. Inserte los documentos que desea escanear a almacenamiento.
2. Presione los botones **selectores de destino** del escáner para ir a uno de los botones configurados para escaneo a almacenamiento.
3. Presione el botón **Escanear** para escanear documentos.
4. Al finalizar el escaneo, inserte el siguiente conjunto de documentos y presione los botones **selectores de destino** para ir al siguiente botón configurado para escaneo.
5. Presione el botón **Escanear** para escanear documentos.

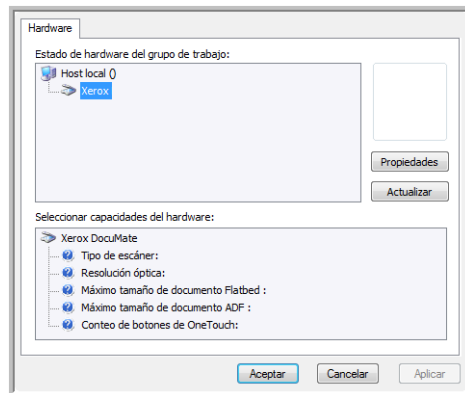
Al finalizar el escaneo, los documentos se almacenan en las dos carpetas independientes.

# Comprobación del hardware y configuración del ahorro de energía de la lámpara

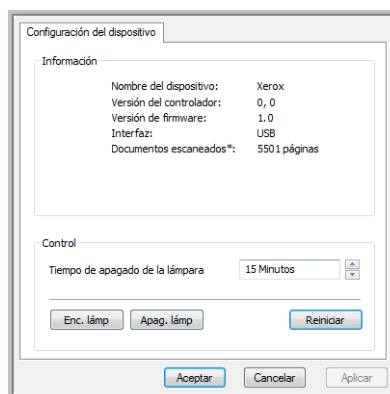
1. Haga clic con el botón derecho en el icono de One Touch y seleccione **Mostrar hardware** desde el menú desplegable.



2. Se abre el cuadro de diálogo Propiedades de hardware que muestra información sobre su escáner Xerox.



3. Haga clic en el botón **Propiedades**.



El escáner tiene una característica de ahorro de energía incorporada que está programada para apagar el equipo después de 15 minutos de inactividad. Usted puede cambiar el tiempo antes de que el escáner se apague de 1 minuto a un máximo de 3 horas.

4. Haga clic en las flechas de la configuración del tiempo de apagado de la lámpara y seleccione una opción de tiempo.  
Para encender y apagar la lámpara manualmente sin apagar el escáner, haga clic en los botones **Enc. Lámp.** o **Apag. Lámp.**  
Para restablecer la configuración de fábrica del escáner, haga clic en **Reiniciar**.
5. Haga clic en **Aceptar** para guardar los cambios y cerrar el cuadro de diálogo.





# 3

## Escaneo desde la interfaz TWAIN

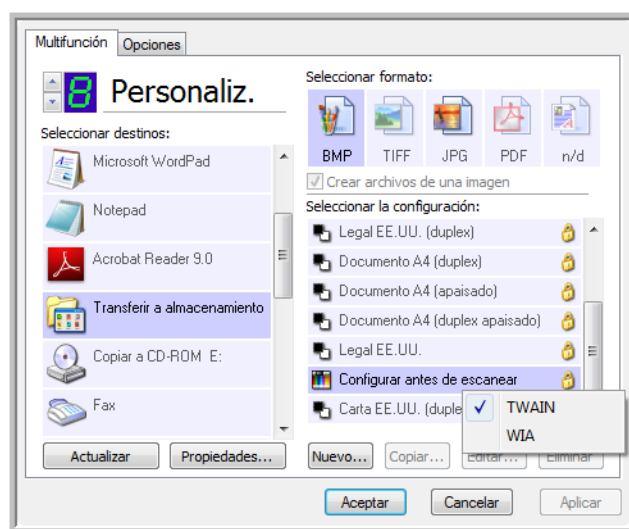
En lugar de escanear desde One Touch puede escanear desde cualquier aplicación que tenga acceso al controlador TWAIN. Las aplicaciones que pueden escanear con el interfaz TWAIN incluyen Adobe® Acrobat®, Adobe® Photoshop®, Nuance PaperPort, Nuance OmniPage, etc. También puede acceder a la interfaz TWAIN cuando escanea desde el software One Touch, sin abrir ningún otro software compatible con TWAIN primero.

**NOTA:** Algunas de las opciones de la interfaz TWAIN no estarán disponibles dependiendo del modelo de escáner que utilice.

## Acceso a la interfaz TWAIN

### Abra la interfaz TWAIN desde One Touch

1. Abra la ventana Propiedades de One Touch.
2. Seleccione la configuración de escaneo **Configurar antes de escanear**.



3. Seleccione una aplicación de destino y un formato de archivo.
4. Haga clic en **Aceptar**.
5. Haga clic en el botón que configuró para usar la opción Configurar antes de escanear.
6. Se abre la interfaz TWAIN.

### Abra la interfaz TWAIN desde una aplicación:

Cada aplicación de software compatible con TWAIN posee sus propios pasos específicos para abrir la interfaz TWAIN; sin embargo, el proceso básico es el mismo para la mayoría de ellas.

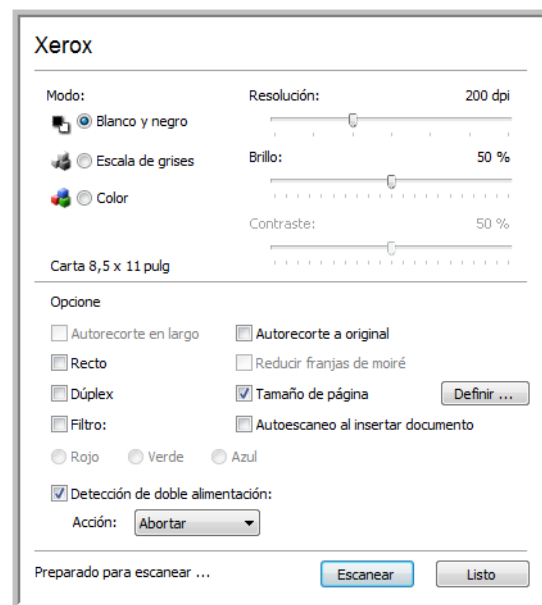
1. Abra una aplicación de escaneo compatible con TWAIN.
2. Use el comando de la aplicación que abre la interfaz TWAIN.

En PaperPort, haga clic en el botón Digitalizar de la barra de herramientas y seleccione **TWAIN: Xerox** cuando se le solicite. Seleccione **Mostrar cuadro de diálogo del escáner** y luego haga clic en el botón **Escanear** del panel de escaneo.

Muchas aplicaciones de Microsoft Office pueden acceder a la interfaz TWAIN desde el menú **Insertar**, seleccionando **Imagen** y luego **Desde escáner o cámara**.

3. Se abre la interfaz TWAIN y ahora puede comenzar a escanear.

## Escaneo desde la interfaz TWAIN



1. Cargue los documentos o el elemento en el escáner.
  2. Ajuste la configuración en la interfaz TWAIN para el elemento que desea escanear.
  3. Haga clic en el botón **Escanear** de la interfaz TWAIN.
  4. Cuando finalice el escaneo, haga clic en **Listo** para cerrar la interfaz TWAIN.
- La imagen escaneada aparece en el software TWAIN.

## Opciones de la interfaz TWAIN

- **Modo:** seleccione un modo de escaneo:
  - Blanco y negro** permite escanear en blanco y negro. Use esta configuración para cartas, notas y otros materiales en blanco y negro.
  - Escala de grises** permite escanear elementos tales como documentos que contienen dibujos o fotos en blanco y negro. También puede escanear un documento en color para convertir sus colores a sombras de gris.
  - Color** permite escanear a todo color artículos de revistas, fotos y otras imágenes en color.
- **Resolución:** esta opción determina la cantidad de detalle que puede ver en la imagen escaneada. Mientras mayor sea la configuración de dpi, más nítida y clara será la imagen escaneada. Sin embargo, una configuración de dpi alta tarda más en escanearse y produce archivos más grandes para las imágenes escaneadas.
- **Brillo:** en ocasiones, una imagen se escanea con el brillo y el contraste configurados en valores demasiado claros o demasiado oscuros. Por ejemplo, una nota escrita con un lápiz claro puede requerir un escaneo más oscuro que mejore la legibilidad. El aumento o la disminución del brillo hacen que la imagen escaneada se vea más clara o más oscura.
- **Contraste:** el contraste se refiere a la diferencia entre las regiones más claras y más oscuras de la imagen. Su aumento resalta la diferencia entre las regiones más claras y más oscuras, y su disminución la atenúa.
- **Autorecorte en largo:** seleccione esta opción para hacer que el escáner determine automáticamente el largo del elemento escaneado y recorte la imagen de acuerdo a la parte inferior de la página.
- **Autorecorte a original:** seleccione esta opción para permitir que el escáner determine automáticamente el tamaño del elemento que se escanea.

Cuando use la opción Autorecorte a original, use siempre las guías del papel del escáner de modo que la página no quede torcida.
- **Recto:** seleccione esta opción para permitir que el escáner detecte la página que está siendo escaneada en un ángulo. El software intentará enderezar la imagen final. Sin embargo, si el ángulo es demasiado grande, es posible que el software no pueda enderezarla del todo. En dicho caso, vuelva a escanear la página.
- **Reducir franjas de moiré:** las franjas de moiré son líneas onduladas y rizadas que suelen aparecer en imágenes escaneadas de fotos o ilustraciones, en especial en ilustraciones de periódicos y revistas. Seleccionar **Reducir franjas de moiré** limitará o eliminará franjas de moiré en la imagen escaneada. Esta opción sólo está disponible en los modos Escala de grises o Color a resoluciones bajas.
- **Dúplex:** seleccione esta opción para que ambos lados de la página se escaneen al mismo tiempo.

- **Definir tamaño de página:** haga clic en esta opción para activar el botón **Definir**. Luego, haga clic en el botón **Definir** para abrir el cuadro de diálogo **Definir tamaño de página** y seleccionar un tamaño de página específico.

**Estándar:** haga clic en la flecha del menú y seleccione un tamaño de página desde la lista.

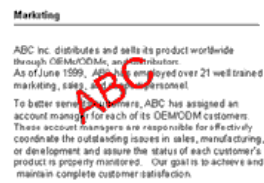
**Personaliz:** ingrese las dimensiones horizontal y vertical de la página en los cuadros. Haga clic en el nombre de las unidades, pulgadas o mm (milímetros), para alternar entre ellas.

Haga clic en **Aceptar**.

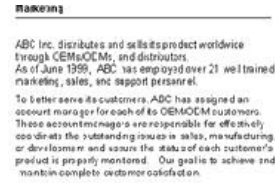
El tamaño de página seleccionado aparece en el centro del lado izquierdo de la interfaz TWAIN.

- **Filtro:** el filtro de color es la capacidad del escáner de quitar automáticamente un color de un elemento escaneado. La opción Filtro se aplica a los modos Blanco y negro o Escala de grises.

El original con una marca de agua roja sobre el texto negro.



El elemento escaneado con el rojo omitido.



- **Autoescaneo al insertar documento:** la tecnología de inicio automático detecta la inserción de un elemento en la alimentación del papel e inicia el escaneo de inmediato. Si no se selecciona esta opción, el escáner espera a que usted haga clic en el botón **Escanear**.
- **Detección de doble alimentación:** Al seleccionar esta opción se activa la característica de hardware del escáner que detecta cuando se alimentan varias páginas en el escáner a la vez.

**Abortar:** el escaneo se detiene y se eliminan todas las páginas escaneadas del lote hasta el momento.

**Avisar:** Se le solicitará que retire las páginas del ADF, vuelva a apilar las páginas restantes y continúe el escaneo. Se guardan todas las páginas escaneadas antes y después de la doble alimentación de página.

# Mantenimiento

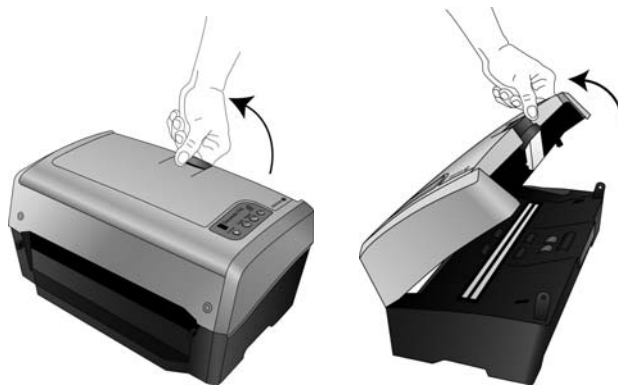
# 4

Esta sección incluye información sobre la limpieza, la solución de problemas, la desinstalación y las especificaciones del escáner.

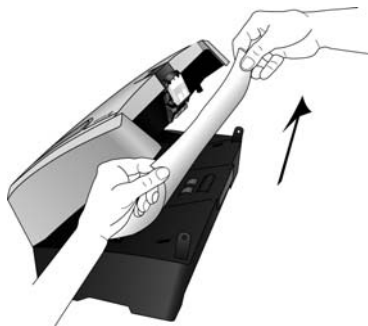
## Eliminación de atascos de papel

Si el escáner deja de escanear debido a un atasco de papel en el alimentador automático de documentos, después de un instante aparece una advertencia.

1. Abra la cubierta del alimentador automático de documentos.



2. Retire el papel atascado y cierre la cubierta.

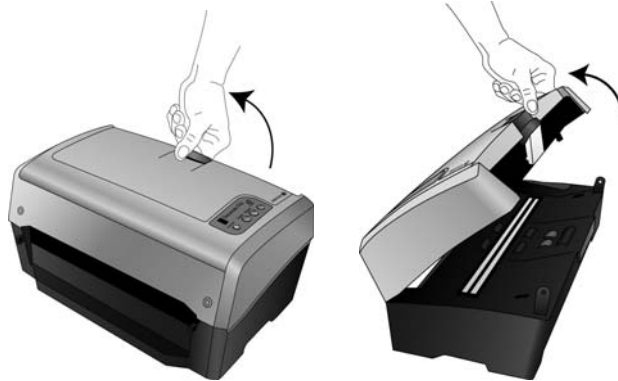


Para reducir la cantidad de atascos de papel, alise y enderece el papel antes de escanear, ajuste las guías al tamaño del papel e inserte el papel en forma pareja en el ADF.

# Limpieza del alimentador automático de documentos

Puede ser necesario limpiar el mecanismo de alimentación del ADF si los documentos no ingresan con facilidad al ADF o si se alimentan varios a la vez.

1. Moje un paño suave con alcohol isopropílico (95 %).
2. Abra la cubierta del alimentador automático de documentos.



3. Limpie el rodillo de alimentación de lado a lado. Gire el rodillo para limpiar toda su superficie.



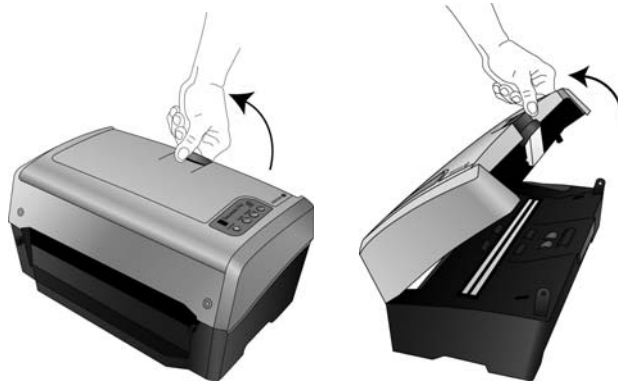
4. Cierre la cubierta cuando haya terminado.

**NOTA:** Tenga cuidado al limpiar el rodillo. Éste está diseñado para girar sólo en una dirección. Al limpiarlo, asegúrese de que gire sin obstrucciones, y continúe girándolo en esa dirección mientras lo limpia. NO haga que el rodillo gire a la fuerza en la dirección opuesta. Hacer que gire a la fuerza causará daños y puede hacer que el escáner alimente las páginas incorrectamente.

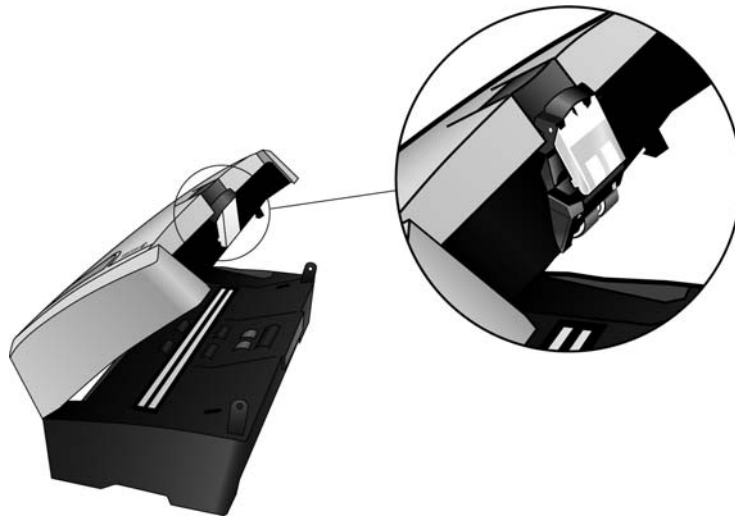
# Reemplazo del ensamblaje del rodillo

## Para retirar el rodillo del escáner:

1. Levante la apertura de la cubierta del ADF en la parte superior del escáner para abrir la cubierta del alimentador automático de documentos.



2. El módulo y el alojamiento del rodillo se ubican en la parte inferior de la cubierta del ADF.



3. Coloque una mano en la cubierta del ADF para mantenerla abierta al retirar el rodillo del escáner.



4. Tome la parte superior del alojamiento del rodillo, justo debajo de la apertura de la cubierta del ADF.



5. Tire firmemente el alojamiento del rodillo hacia usted. Escuchará que se suelta de la cubierta del escáner.



6. Haga palanca para sacar el alojamiento del rodillo fuera del escáner.

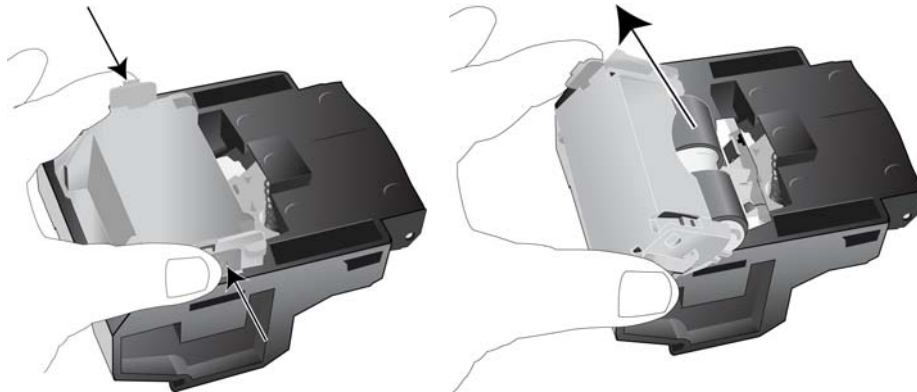


7. Coloque el alojamiento del rodillo hacia abajo en una superficie plana.

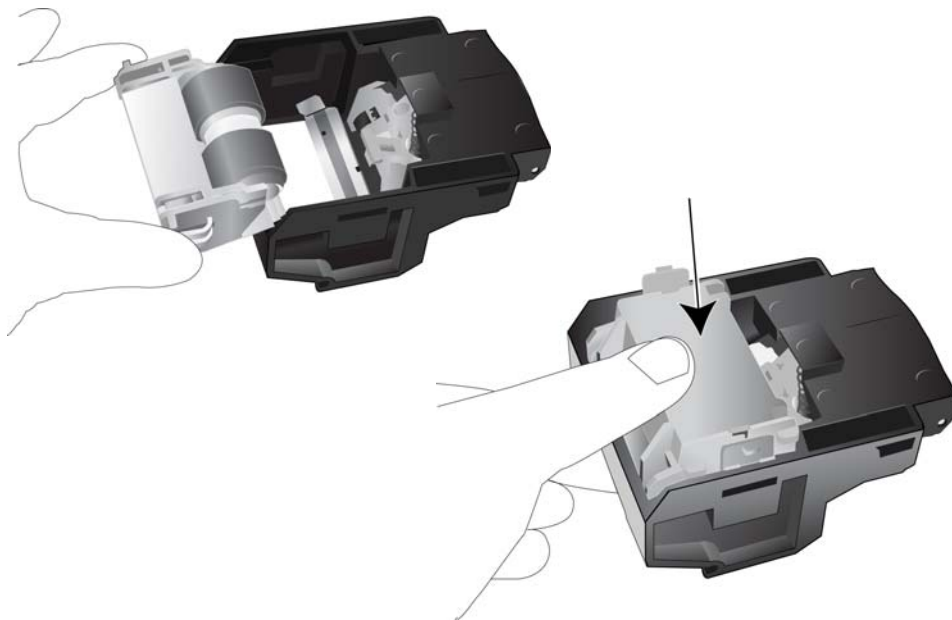
8. El rodillo está en un módulo gris instalado en el alojamiento.



9. Apriete los brazos de ambos costados del módulo del rodillo y extraiga el módulo del rodillo del alojamiento.



10. Coloque el nuevo módulo del rodillo en el alojamiento y presione hacia abajo en la parte posterior del módulo del rodillo hasta que los brazos encajen en su posición.



**Para colocar el rodillo en el escáner:**

1. Coloque los brazos del alojamiento en la saliente de la tapa del escáner.



2. Incline el alojamiento hacia arriba y hacia el escáner.



3. Presione el alojamiento del rodillo hasta que encaje en su posición en la tapa del escáner.
4. Presione suavemente hacia abajo la cubierta del ADF para cerrar el escáner. No permita que la tapa del escáner se cierre bruscamente.

## Solución de problemas

Además de la información de solución de problemas que aparece en esta sección, consulte el archivo Léame del DVD de instalación. El archivo Léame contiene información adicional que puede ayudarle a diagnosticar problemas relacionados con el escáner.

Si intenta los procedimientos de solución de problemas descritos en esta sección y en el archivo Léame y los problemas del escáner persisten, visite nuestro sitio Web en [www.xeroxscanners.com](http://www.xeroxscanners.com) para obtener información técnica adicional.

### **Problema: el escáner no escanea. ¿Cuál es el error?**

Verifique uno de estos posibles problemas:

- **¿Está el cable suelto o conectado de manera insegura?** Revise la conexión del cable. Asegúrese de que el cable USB esté conectado con seguridad.
- **¿Está encendida la luz de estado del escáner?** Si la luz de estado no está encendida, conecte el cable USB en un puerto distinto de su computadora.
- **¿Reinició la computadora después de instalar el software?** Si no reinició la computadora, es posible que ésta no haya cargado todos los archivos del software. Reinicie la computadora.
- **¿Tiene el escáner conectado en un hub USB?** Intente conectar el escáner directamente en un puerto USB de la computadora.
- **¿Seleccionó otro origen TWAIN para adquirir imágenes?** Si usa varios dispositivos TWAIN en su computadora, tal como una cámara digital, puede que haya seleccionado otro origen para las imágenes.

### **Problema: durante la instalación aparece el mensaje de error: La instalación de PaperPort no está completa. ¿Qué hago?**

El procedimiento de instalación no se realizó correctamente. Debe reiniciar su computadora y luego reiniciar la instalación del software PaperPort.

### **Problema: la instalación no se realiza correctamente. Si la instalación finaliza, el funcionamiento de las opciones de One Touch 4.0 del escáner no parece el adecuado. ¿Qué hago?**

Una causa probable es que algunos de los programas del controlador ya estén instalados en su computadora para otro escáner. Éstos interfieren con la instalación y con las opciones de One Touch y es necesario quitarlos y volver a instalar el escáner Xerox. Consulte la documentación que venía con el otro escáner para conocer los pasos necesarios para quitar los programas del controlador. También puede usar los pasos básicos de la sección “Desinstalación del escáner” en la página 9, pero en lugar de desinstalar One Touch 4.0, desinstale los programas del controlador del otro escáner. Luego de desinstalar los programas del controlador del otro escáner, desinstale One Touch 4.0 mediante los pasos de la página 9 y reinstálelo mediante los pasos que comienzan en la página 5.

### **Problema: si el cable USB se desconecta durante un escaneo, el escáner no se vuelve a conectar cuando se restablece la conexión del cable USB.**

Desconecte el cable USB del escáner y vuelva a conectarlo.

Si el escáner no se vuelve a conectar:

1. Desconecte el cable USB del escáner.

2. Reinicie la computadora.
3. Luego del reinicio, vuelva a conectar el cable USB.

**Problema: mi computadora sigue mostrándome mensajes de error que indican que no hay espacio en el disco duro. ¿Qué hago?**

El requisito mínimo de espacio libre en el disco duro de 350 MB es para la instalación del software y un escaneo básico y de baja resolución. Escaneos de alta resolución proporcionan archivos que pueden tener un tamaño superior a 1 gigabyte. Libere espacio en el disco duro para que el software pueda guardar las imágenes escaneadas.

**Problema: mi computadora sigue mostrándome mensajes de error que indican que no hay memoria. ¿Qué hago?**

Asegúrese de que su sistema cumpla los requisitos mínimos para usar el escáner, como se muestra en página v.

## Códigos de solución de problemas de la luz de estado

Una luz de estado azul o verde indica el estado normal del escáner.

**Azul o verde destellante:** indica que el escáner está saliendo del ahorro de energía y se está preparando para escanear.

**Azul o verde fijo:** indica que el escáner está listo para escanear.

**Rojo fijo:** indica que el escáner está ocupado durante el escaneo.

Si el escáner presenta problemas de hardware, la luz de estado destellará en rojo. A continuación se encuentran algunas opciones de solución de problemas que puede intentar si ve una luz roja destellante.

- Asegúrese de que el escáner esté desbloqueado. La mayoría de los escáneres con base plana tienen el cabezal de escaneo bloqueado en su posición inicialmente para evitar daños durante el envío. Apague el escáner y desbloquéelo, luego vuelva a encender el escáner.
- Abra el escáner y asegúrese de que no haya papel atascado en el ADF. Asegúrese de que la cubierta esté completamente cerrada antes de proceder.
- Apague el escáner, reinicie la computadora, luego vuelva a encender el escáner después de que Windows haya finalizado de cargar.
- Asegúrese de que el cable USB esté conectado a la computadora y al escáner.  
Si utiliza un hub USB, intente conectar el cable USB directamente en la parte posterior de la computadora.  
Si el cable ya está conectado a la computadora, intente conectarlo en otro puerto USB.  
Inténtelo con otro cable USB.  
El cable USB no debe ser más largo de 6 pies (182 cm). Si el cable USB supera los 6 pies, habrá problemas de comunicación entre el escáner y la computadora.
- Asegúrese de que el cable de alimentación esté conectado.  
Si utiliza un respaldo de batería UPS, un protector de voltaje o una regleta de conexión, intente conectar el escáner directamente en un tomacorriente. En ocasiones, la fluctuación de energía en estos dispositivos puede provocar problemas de comunicación. Si el problema persiste, solicite un reemplazo para el suministro de alimentación a Xerox.  
Es posible que la almohadilla del ADF no esté completamente insertada en el cuerpo del escáner. Abra el escáner, presione la almohadilla del ADF y asegúrese de que encaje en su posición.

# Desinstalación del escáner

Para desinstalar el escáner Xerox, quite el software One Touch 4.0, PaperPort y cualquier otro software que se incluya con el escáner.

## Desinstalación del escáner y del software One Touch

1. En la barra de tareas de Windows, haga clic en **Inicio**, seleccione **Configuración** y haga clic en **Panel de control**.
2. *Windows 2000 y Windows XP:* haga doble clic en el icono **Agregar o quitar programas**.  
*Windows Vista:* haga doble clic en el icono **Programas y características**.
3. Desde la lista de programas, seleccione **One Touch 4.0**. Haga clic en el botón **Cambiar/Quitar**.
4. Haga clic en **Sí** cuando se le solicite confirmar que desea quitar estos programas de software.  
El software One Touch 4.0 se quita de la computadora.
5. Desconecte el cable USB del escáner.
6. Siga los mismos pasos para seleccionar y quitar los módulos **Kofax VirtualReScan** y **One Touch 4.0 ScanSoft OmniPage OCR** de la lista de programas instalados.  
El software One Touch 4.0 y los módulos se quitan de la computadora.
7. Cierre todas las ventanas abiertas y reinicie la computadora.

## Desinstalación del software PaperPort o OmniPage

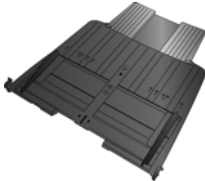




1. En la barra de tareas de Windows, haga clic en **Inicio**, seleccione **Configuración** y haga clic en **Panel de control**.
2. *Windows 2000 y Windows XP:* haga doble clic en el icono **Agregar o quitar programas**.  
*Windows Vista:* haga doble clic en el icono **Programas y características**.
3. Seleccione **PaperPort** o **OmniPage** y haga clic en **Quitar**.
4. Se abre una ventana de mensaje que solicita confirmar la eliminación de PaperPort o OmniPage de la computadora. Haga clic en **Sí**.
5. Cierre todas las ventanas abiertas y reinicie la computadora.

# Especificaciones del escáner DocuMate 742

<b>Resolución de escaneo</b>	Resolución óptica: 600 dpi
<b>Profundidad en bits</b>	Color verdadero de 24 bits, gris de 8 bits, dibujos de líneas/texto de 1 bit
<b>Tamaño máximo de elementos</b>	11,7 x 38 pulgadas (297 x 965 mm)
<b>Tamaño mínimo de elementos</b>	2 x 3 pulgadas (51 x 76 mm)
<b>Método de escaneo</b>	Alimentador automático de documentos (ADF)
<b>Especificaciones del ADF</b>	
Velocidad de escaneo	Hasta 50 páginas por minuto. Hasta 100 imágenes por minuto.
Capacidad	50 hojas
Espesor del papel	16 – 28 lbs. (0,002" – 0,006")
<b>Fuente de luz</b>	Lámpara fluorescente de cátodo frío
<b>Interfaz</b>	USB 2.0 de alta velocidad (HiSpeed); compatible con USB 1.1
<b>Dimensiones del escáner</b>	
Ancho	16,8 pulgadas (430 mm)
Largo	10,6 pulgadas (270 mm)
Alto	8,6 pulgadas (220 mm)
<b>Peso</b>	30 libras (13,6 kg)
<b>Temperatura de funcionamiento</b>	50°–95° F (10°–35° C sin condensación)
<b>Humedad relativa</b>	20%–80% (a 35° C sin condensación)
<b>Adaptador de alimentación</b>	Enchufe DC (CC), 3P, 100~240Vac, 24Vdc, 2A, 24W, clase 1, dos núcleos, cumple con HiTron (HEG42-240200-7L), Energy Star y RoHS
<b>Consumo de energía</b>	≤ 40 Watts (durante operación) ≤ 25 Watts (en espera) ≤ 6 Watts (ahorro de energía después de 15 minutos sin escaneo; se puede ajustar por software) ≤ 1 watt (apagado)
<b>Cable de alimentación</b>	EE.UU., 3P, 10A/125V, L=1800 mm, 3C*18AWG, NEGRO, PH8B2EDJF0A-05B, RoHS
	EUR(CEE), BASE 2P+G., 16A/250V, L=1800 mm, 3C*0.75 mm2, NEGRO, PG8B9CIJG0A-05B, RoHS
	R.U.(BS/PSB), 3P, 3A/250V, L=1800 mm, 3C*0.75 mm2, NEGRO, PG8B9X3JG0A-05B, RoHS
<b>Cable USB</b>	185 cm, 28AWG, con núcleo, cumple con RoHS
<b>Seguridad y certificaciones de organismos</b>	UL, C-UL, TUV/GS, FCC clase B, CE, WEEE, RoHS, ENERGY STAR
<b>Sistemas operativos admitidos</b>	Microsoft Windows - 2000 (Service Pack 4), - XP de 32 bits (Service Pack 2 ó 3) - Vista de 32 ó 64 bits (Service Pack 1)
<b>Controladores del escáner</b>	TWAIN, WIA, ISIS
<b>Software incluido</b>	Nuance OmniPage Pro® EMC Captiva QuickScan™ Kofax® Virtual ReScan® (VRS™)

# Lista de piezas del escáner Xerox DocuMate 742

Use los siguientes nombres y números de piezas cuando ordene piezas de reemplazo para su escáner.

Nombre de pieza	Número de pieza	
Bandeja de entrada	57-0125-000	
Bandeja de salida	57-0126-000	
Cable USB	35-0118-000	
Cable de alimentación AC (CA)	35-0103-000 (US) 35-0104-000 (EUR) 35-0105-000 (UK)	
Suministro de alimentación	37-0076-000	





# Apéndices

# 5

## Apéndice A: Introducción a la seguridad

### **Avisos y seguridad**

Lea cuidadosamente las siguientes instrucciones antes de operar el equipo y consúltelas si es necesario para garantizar un funcionamiento seguro continuo de su equipo.

El producto y los suministros Xerox han sido diseñados y probados para cumplir estrictos requisitos de seguridad. Éstos incluyen la evaluación y certificación de un organismo de seguridad y el cumplimiento de las normas electromagnéticas y los estándares ambientales establecidos.

Tanto las pruebas ambientales y de seguridad como el rendimiento de este producto se verificaron sólo con materiales Xerox.

**ADVERTENCIA:** Las alteraciones no autorizadas, que pueden incluir la adición de nuevas funciones o la conexión a dispositivos externos, pueden afectar la certificación del producto. Contacte a su representante de Xerox para obtener más información.

## Apéndice B: EMC

Este equipo ha sido probado y se ha determinado que cumple con los límites para los dispositivos digitales Clase B, de acuerdo con la Parte 15 de las normas de la FCC. Estos límites han sido diseñados para proporcionar protección razonable contra interferencias perjudiciales al operar el equipo en un entorno comercial. Este equipo genera, utiliza y puede irradiar energía de radiofrecuencia y, si no se instala ni utiliza de acuerdo con el manual de instrucciones, puede causar interferencias perjudiciales a las comunicaciones por radio.

**ADVERTENCIA:** Para que este equipo funcione cerca de equipos industriales, científicos y médicos (ISM), puede ser necesario limitar la radiación externa de los equipos ISM o tomar medidas especiales de mitigación.

Los cambios y las modificaciones a este equipo que no estén específicamente aprobadas por Xerox pueden anular la autoridad del usuario de usar el equipo.

# Apéndice C: Información de seguridad operacional

El equipo y los suministros Xerox han sido diseñados y probados para cumplir estrictos requisitos de seguridad. Éstos incluyen la inspección y aprobación por parte de un organismo de seguridad y el cumplimiento con los estándares ambientales establecidos.

Para garantizar el continuo funcionamiento seguro de su equipo Xerox, siga estas pautas de seguridad en todo momento:

## Haga lo siguiente

- Siga siempre todas las advertencias e instrucciones que se indican en el equipo o que se proporcionan con éste.
- Antes de limpiar este producto, desenchúfelo del tomacorriente. Use siempre materiales diseñados específicamente para este producto, el uso de otros materiales puede provocar un rendimiento deficiente y una situación peligrosa. No use productos de limpieza en aerosol, ya que pueden ser explosivos e inflamables en ciertas condiciones.
- Tenga cuidado siempre al mover o reubicar el equipo. Contacte a su Departamento de servicio local de Xerox para disponer la reubicación de la copiadora fuera de su edificio.
- Coloque siempre el equipo en una superficie de apoyo sólida que tenga la resistencia adecuada para soportar el peso del equipo.
- Ubique siempre el equipo en un área que tenga la ventilación y el espacio adecuados para realizar mantenimiento.
- Desenchufe siempre el equipo del tomacorriente antes de limpiarlo.

**NOTA:** El equipo Xerox cuenta con un dispositivo de ahorro de energía para conservar la energía cuando no está en uso. El equipo se puede dejar encendido en forma continua.

## No haga lo siguiente

- Nunca use el enchufe de un adaptador de conexión a tierra para conectar el equipo a un tomacorriente sin un terminal de conexión a tierra.
- Nunca intente realizar ninguna función de mantenimiento que no se describa específicamente en esta documentación.
- Nunca retire las cubiertas o las protecciones fijadas con tornillos. No hay áreas en las que el operador pueda realizar mantenimiento dentro de estas cubiertas.
- Nunca coloque el equipo cerca de un radiador u otra fuente de calor.
- Nunca invalide ni altere alguno de los dispositivos de interbloqueo eléctrico o mecánico.
- Nunca coloque el equipo en donde puedan pisar o tropezarse con el cable de alimentación.

## Apéndice D: Información eléctrica

### Advertencia: Información de seguridad eléctrica

1. El receptáculo de alimentación del equipo debe cumplir los requisitos que se señalan en la placa de datos de la parte posterior del equipo. Si no está seguro de que su suministro eléctrico cumpla los requisitos, solicite ayuda a su compañía eléctrica local o a un electricista.
2. El tomacorriente debe estar instalado cerca del equipo y tener un fácil acceso.
3. Use el cable de alimentación que se proporciona con su equipo. No use un cable de extensión ni retire o modifique el conector del cable de alimentación.
4. Enchufe el cable de alimentación directamente en un tomacorriente conectado a tierra. Si no está seguro de si el tomacorriente está debidamente conectado a tierra, solicite ayuda a un electricista.
5. No use un adaptador para conectar ningún equipo Xerox a un tomacorriente que no tenga un terminal de conexión a tierra.
6. No coloque el equipo donde puedan pisar o tropezarse con el cable de alimentación.
7. No coloque objetos sobre el cable de alimentación.
8. No invalide ni desactive los dispositivos de interbloqueo eléctrico o mecánico.
9. No introduzca objetos en las ranuras o aberturas del equipo. Se puede producir una descarga eléctrica o un incendio.

### Suministro eléctrico



1. Este producto se debe operar desde el tipo de suministro eléctrico que se indica en la etiqueta de la placa de datos del producto. Si no está seguro de que su suministro eléctrico cumple con los requisitos, solicite ayuda a su compañía eléctrica local.
2. **ADVERTENCIA:** El equipo se debe conectar a un circuito de tierra de protección. El equipo se suministra con un conector que tiene una clavija de conexión a tierra de protección. Este conector sólo entrará en un tomacorriente con conexión a tierra. Ésta es una característica de seguridad. Si no puede insertar el conector en el tomacorriente, contacte a un electricista para que cambie el tomacorriente.
3. Conecte siempre el equipo en un tomacorriente debidamente conectado a tierra. Si tiene dudas, haga que un electricista revise el tomacorriente.

### Dispositivo de desconexión

El cable de alimentación es el dispositivo de desconexión del equipo. Está instalado en la parte posterior del equipo como un dispositivo conectable. Para eliminar toda la energía eléctrica del equipo, desconecte el cable de alimentación del tomacorriente.

## Apéndice E: Apagado de emergencia

Si se presenta alguna de las siguientes condiciones, apague inmediatamente el equipo y **desconecte los cables de alimentación de los tomacorrientes**. Contacte a un representante autorizado de mantenimiento de Xerox para que solucione el problema:

- El equipo emite olores o hace ruidos inusuales.
- El cable de alimentación está dañado o desgastado.
- Se activó el cortacircuito de un tablero de pared, un fusible u otro dispositivo de seguridad.
- Se derramó líquido en el equipo.
- El equipo tuvo contacto con agua.
- Se dañó una pieza del equipo.

## Apéndice F: Información de mantenimiento

1. Todos los procedimientos de mantenimiento del producto del operador se describirán en la documentación del usuario que se proporciona con el producto.
2. No realice ningún procedimiento de mantenimiento en este producto que no se describa en la documentación del cliente.
3. No use productos de limpieza en aerosol. El uso de productos de limpieza no aprobados puede provocar un rendimiento deficiente del equipo y una condición peligrosa.
4. Use suministros y materiales de limpieza sólo como se indica en este manual.
5. No retire las cubiertas o las protecciones fijadas con tornillos. No hay piezas a las que pueda realizar mantenimiento tras estas cubiertas.
6. No realice ningún procedimiento de mantenimiento a menos que un distribuidor local autorizado lo haya capacitado para hacerlo o a menos que el procedimiento se describa específicamente en los manuales del usuario.

## Apéndice G: Certificación de seguridad del producto

Este producto está certificado por el siguiente organismo con los estándares de seguridad que se mencionan:

Organismo	Estándar
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1 (2003) Primera edición (EE.UU./Canadá)
TUV	IEC60950-1: 2001 Primera edición

## Apéndice H: Información de regulaciones

### Certificaciones en Europa

#### CE

La marca CE que se aplica a este producto, representa la declaración de conformidad de Visioneer con las siguientes directivas aplicables de la Unión Europea, a partir de las fechas indicadas:

<b>diciembre 12, 2006:</b>	Directiva del Consejo 2006/95/EC enmendada. Aproximación de las leyes de los estados miembros relacionadas con equipos de bajo voltaje.
<b>diciembre 31, 2004:</b>	Directiva del Consejo 2004/108/EC enmendada. Aproximación de las leyes de los estados miembros relacionadas con compatibilidad electro-magnética.

Puede obtener una declaración de conformidad completa, que define las directivas y los estándares pertinentes, de su representante de Visioneer UK Limited o contactando a:

Environment, Health and Safety  
 Visioneer UK Ltd  
 PO Box 3000  
 Guildford  
 GU1 2ZR  
 Inglaterra  
 eMail: [compliance@visioneer-europe.com](mailto:compliance@visioneer-europe.com)

## Apéndice I: Información de cumplimiento

### Reciclaje y eliminación del producto: EE.UU. y Canadá

Si está programando la eliminación del producto Xerox, tenga en cuenta que el producto contiene lámparas con mercurio y puede contener plomo, perclorato y otros materiales cuya eliminación puede estar normada debido a consideraciones ambientales. La presencia de estos materiales concuerda completamente con las normas mundiales vigentes en el momento en que el producto se puso en el mercado. Para obtener información sobre reciclaje y eliminación, contacte a las autoridades locales. En los Estados Unidos, también puede consultar el sitio Web de Electronic Industries Alliance: <http://www.eiae.org/>.

Material de perclorato: este producto puede contener uno o más dispositivos que contienen perclorato, como baterías. Es posible que se aplique un manejo especial, consulte: <http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>.

## Unión Europea

### Cumplimiento con RoHS y con WEEE

Este producto cumple con las reglas de RoHS de la Directiva del Parlamento y del Consejo europeos sobre las restricciones del uso de ciertas sustancias peligrosas en equipos eléctricos y electrónicos (2002/95/EC), y con la Directiva de desperdicios de equipos eléctricos y electrónicos (WEEE) (2002/96/EC).

Algunos equipos se pueden usar tanto en aplicaciones domésticas como en aplicaciones profesionales/comerciales.



### Entorno profesional/comercial

La aplicación de este símbolo en su equipo es una confirmación de que debe eliminarlo en conformidad con los procedimientos nacionales acordados. De acuerdo con la legislación europea, los equipos electrónicos y eléctricos cuya vida útil terminó y que están sujetos a eliminación, se deben manejar en conformidad con los procedimientos acordados.

## Energy Star para EE.UU.

### Cumplimiento con el programa de energía

Como socio de ENERGY STAR®, Visioneer Corporation ha determinado que este producto cumple con las pautas de ENERGY STAR en relación a la eficacia de la energía.

ENERGY STAR y el símbolo de ENERGY STAR son marcas registradas en los Estados Unidos. El programa de equipos de digitalización de ENERGY STAR es un esfuerzo desarrollado conjuntamente por los gobiernos de EE.UU., la Unión Europea y Japón, y la industria de equipos de oficinas para promover copadoras, impresoras, máquinas de fax, máquinas multifuncionales, computadoras personales y monitores con un uso eficaz de la energía. La reducción del consumo de energía de los productos ayudará a combatir el smog, la lluvia ácida y los cambios a largo plazo en el clima al disminuir las emisiones que produce la generación de electricidad.



El equipo Xerox ENERGY STAR está preestablecido en la fábrica. Su equipo se entregará con el temporizador para cambiar al modo de ahorro de energía a partir de la última copia/impresión, establecido en 15 minutos. Puede encontrar una descripción más detallada de esta característica en la sección Configuración del equipo de esta guía.

## Apéndice J: Copias ilegales

### EE.UU.

El Congreso, por ley, ha prohibido la reproducción de los siguientes elementos en ciertas circunstancias. Quien sea responsable de estas reproducciones puede recibir sanciones de multa o cárcel.

1. Obligaciones o Valores del Gobierno de los Estados Unidos, tales como:

Certificados de deudas	Moneda del Banco Nacional
Cupones de bonos	Pagarés del Banco de la Reserva Federal
Certificados de plata	Certificados de oro
Bonos de los Estados Unidos	Pagarés del Tesoro
Pagarés de la Reserva Federal	Pagarés fraccionados
Certificados de depósito	Papel moneda

Bonos y Obligaciones de ciertos organismos del gobierno, como FHA, etc.

Bonos. (Los Bonos de Ahorro de EE.UU. pueden ser fotografiados solamente con fines publicitarios asociados con una campaña de venta de dichos bonos.)

Estampillas de Impuestos Internos. (Si es necesario reproducir un documento legal en el que hay estampillas de impuestos canceladas, esto es posible siempre que la reproducción del documento se realice con fines legales.)

Sellos postales, cancelados o sin cancelar. (Con fines filatélicos, los sellos postales pueden ser fotografiados siempre que su reproducción sea en blanco y negro y sus dimensiones lineales sean inferiores al 75 % o superiores al 150 % de las del original.)

Giros postales.

Recibos, cheques o letras de dinero girado por o para funcionarios autorizados de los Estados Unidos.

Estampillas y otras representaciones de valor, de cualquier denominación, que han sido o puedan ser expedidas en virtud de cualquier Ley del Congreso.

1. Certificados de compensación ajustada para veteranos de guerras mundiales.
2. Obligaciones o Valores de cualquier gobierno, banco o empresa extranjera.
3. Material con derechos de autor, a menos que se haya obtenido permiso del propietario de los derechos o que la reproducción pueda considerarse de "uso justo" o dentro de las disposiciones de derechos de reproducción de bibliotecas de la ley de derechos de autor. Es posible obtener más información sobre estas disposiciones en la Oficina de derechos de autor de la Biblioteca del Congreso, Washington, D.C. 20559. Pregunte por la Circular R21.
4. Certificados de ciudadanía o de naturalización. (Los certificados de naturalización extranjeros pueden ser fotografiados.)
5. Pasaportes. (Los pasaportes extranjeros pueden ser fotografiados.)
6. Papeles de inmigración.
7. Tarjetas de registro del servicio militar.



8. Papeles de inducción en servicio selectivo que incluyan cualquiera de los siguientes datos sobre el registrado:

Ganancias o ingreso	Estado de dependencia
Antecedentes judiciales	Servicio militar anterior
Condición física o mental	

Excepción: Los certificados de baja del Ejército y de la Marina de EE.UU. pueden ser fotografiados.

1. Distintivos, tarjetas de identificación, pases o insignias usados por personal militar o por miembros de los diversos Departamentos Federales, tales como el FBI, el Tesoro, etc. (a menos que la fotografía haya sido ordenada por el director de dicho departamento u oficina.)
2. En algunos estados también se prohíbe la reproducción de lo siguiente: Licencias de automóviles, licencias de conducir, certificados de propiedad de automóviles.

La lista anterior no incluye todo y no se asume responsabilidad por su integridad o exactitud. En caso de dudas, consulte a un abogado.

## Canadá

El Parlamento, por ley, ha prohibido la reproducción de los siguientes elementos en ciertas circunstancias. Quien sea responsable de estas copias puede recibir sanciones de multa o cárcel.

1. Pagarés de banco o papel moneda actuales.
2. Obligaciones o valores de un gobierno o de un banco.
3. Billeto o sello de Hacienda.
4. El sello público de Canadá o de una provincia, o el sello de un cuerpo o autoridad pública en Canadá o de un tribunal de justicia.
5. Proclamaciones, órdenes, regulaciones o designaciones, o notas relacionadas (con la intención de aparentar haber sido impresos por Queen's Printer for Canada o por el impresor equivalente de una provincia).
6. Marcas, sellos, envoltorios o diseños usados por o a nombre del Gobierno de Canadá o de una provincia, del gobierno de un estado extranjero o de un departamento, junta, comisión u organismo establecido por el Gobierno de Canadá o de una provincia o de un gobierno de un estado extranjero.
7. Estampillas impresas o adhesivas usadas con fines de lucro por el Gobierno de Canadá o de una provincia o por el gobierno de un estado extranjero.
8. Documentos, registros o archivos guardados por funcionarios públicos encargados de producir o emitir copias certificadas de los mismos, en cuyo caso la reproducción aparenta ser una copia certificada de los mismos.
9. Material o marcas comerciales con derechos de autor de cualquier manera o tipo sin el consentimiento del propietario de los derechos de autor o de las marcas comerciales.

La lista anterior se proporciona para su conveniencia y ayuda, pero no incluye todo y no se asume responsabilidad por su integridad o exactitud. En caso de dudas, consulte a un abogado.

## Otros países

La copia de algunos documentos puede ser ilegal en su país. Quien sea responsable de estas reproducciones puede recibir sanciones de multa o cárcel.

Billetes en circulación

Pagarés de banco y cheques

Bonos y garantías bancarios y gubernamentales

Pasaportes y tarjetas de identificación

Material o marcas comerciales con derechos de autor sin el consentimiento del propietario

Sellos postales y otros instrumentos negociables

Nota: Esta lista no incluye todo y no se asume responsabilidad por su integridad o exactitud. En caso de dudas, contacte a un asesor legal.

# Apéndice K: Información de contacto de EH&S

## Información de contacto

Para obtener más información ambiental, de salud y de seguridad en relación a este producto con licencia y suministros Xerox, envíe sus solicitudes a una de las siguientes direcciones de correo electrónico:

**EE.UU. y Canadá:** [compliance@visioneer.com](mailto:compliance@visioneer.com)

**Europa:** [compliance@visioneer-europe.com](mailto:compliance@visioneer-europe.com)



# Índice

# 6

## A

- Adquisición de imágenes de Windows, 1-5
- Agregar aplicación, 2-23
- ahorro de energía, 2-32
- Almacenamiento y CD-R/W, 2-19
- America Online® (AOL), 2-25
- Apertura de la cubierta del ADF, ii-viii
- Aplicación de destino, 2-4, 2-15, 2-19
  - Formato de archivo de texto, 2-16
  - OCR, 2-5
  - Propiedades de la aplicación de correo electrónico, 2-25
  - Propiedades de la aplicación de imagen, 2-23
  - Propiedades de PaperPort, 2-21
  - Propiedades de Transferir a almacenamiento, 2-24
- Aplicaciones
  - Adobe® Reader®, 1-10
- Aplicaciones PDF, 2-19
- Autorecorte a original, 2-9, 3-3
- Autorecorte en largo, 3-3
- Autorrotar imagen, 2-12
- Ayuda, ii-vi
- Ayuda del software, ii-vi

## B

- Bandeja de entrada, ii-vii
- Bandeja de salida, ii-viii
- Blanco y negro, 2-8
- botón Aplicar, 2-7
- botón Archivo, 2-28
- Botón de Función, ii-viii
- Botón Duplex, ii-viii
- Botón Power, ii-viii
- botón Propiedades, 2-6
- Botón Simplex, ii-viii
- Brillo, 2-8, 3-3
- Búsqueda en inserción documento, 3-4

## C

- Cable USB, 1-8
- Color, 2-8
- Configuración de escaneo, 2-4
- Configuración del dispositivo, 2-12

- Configuración del tiempo de apagado de la lámpara, 2-33
- Contraste, 2-8, 3-3
- Controlador del escáner, 1-4
- Copiar a CD, 2-24, 2-26
  - Aplicación de destino, 2-26
- Crear copias de documentos escaneados, 2-20

## D

- Definir tamaño de página, 3-4
- Delimitado por comas, 2-17
- desinstalar, 4-9
- Detección de doble alimentación, 2-10, 3-4
- Documentación, ii-vi
- Documento de Word, 2-17
- Documento HTML, 2-17
- Dúplex, 3-3

## E

- Editores de imagen, 2-19
- Editores de texto, 2-19
- Email (Correo electrónico), 2-19
- Enchufe de alimentación, ii-vii
- Enderezar imagen, 2-9
- Envío de evento, 2-20
- Envío de evento STI, 2-20
- Escala de grises, 2-8
- escanear con envío de eventos, 2-27
- Escáner
  - Conecte el suministro de alimentación, 1-7
  - piezas, ii-v
- escáner
  - solución de problemas, 4-7
- Extensión de la bandeja de entrada, ii-vii
- Extensión de la bandeja de salida, ii-viii

## F

- Faxear e imprimir, 2-19
- Ficha Configuración avanzada, 2-11
- Ficha Configuración de página, 2-9
- Ficha Configuración del escaneo, 2-8
- Ficha Opciones, 2-19
- Filtro de color, 3-4
- filtro de color, 2-10

Formato de archivo, 2-4, 2-15, 2-17  
 Formato de archivo BMP, 2-15  
 Formato de archivo CSV, 2-17  
 Formato de archivo DOC, 2-17  
 Formato de archivo HTM, 2-17  
 Formato de archivo JPG, 2-15  
 Formato de archivo PDF, 2-15, 2-19  
 Formato de archivo RTF, 2-17  
 Formato de archivo TIFF, 2-15  
 Formato de archivo TXT, 2-17  
 Formato de archivo XLS, 2-17  
 Formato de texto enriquecido (RTF), 2-17  
 Formatos de archivo de imagen, 2-15  
 Formatos de archivo de texto, 2-16  
 Formatos de texto, 2-16  
 Franjas de moiré, 2-9, 3-3

## G

Gestión de documentos, 2-19  
 Grabadora de CD, 2-24  
 Guías del papel, ii-vii

## H

Hoja de cálculo Excel, 2-17

## I

icono de One Touch, 2-2, 2-4  
 Inicio automático, 3-4  
 Instalación, 1-3  
 instalación completa de características, 1-5  
 interruptor de encendido/apagado, 1-9  
 invertir imagen, 2-10  
 ISIS, 1-5

## J

JPG  
     Calidad de la imagen y tamaño de archivo,  
     2-16

## L

Luz de estado, ii-viii  
 luz de estado, 1-9

## M

Marca de agua, 3-4  
 Maximizar calidad, 2-16  
 mejoras y configuraciones, 2-9  
 Microsoft Outlook, 2-19, 2-25  
 Microsoft Paint, 2-19, 2-23  
 Microsoft Word, 2-17, 2-19  
 Minimizar tamaño, 2-16

Modo Blanco y negro, 3-3  
 Modo Color, 3-3  
 Modo Escala de grises, 3-3  
 Modo Escaneo, 3-3  
 Monitor, ii-vi  
 Mostrar hardware, 2-32  
 Mostrar todos los destinos, 2-19  
 Mostrar ventana de progreso, 2-20

## N

Normal, 2-16  
 Número LED, ii-viii

## O

OCR  
     reconocimiento óptico de caracteres, 2-18  
 One Touch  
     Configuración de OCR de OmniPage, 2-18  
     Ficha Opciones, 2-19  
     propiedades, 2-21  
 Opciones de copia de carpeta, 2-20  
 Opciones de Internet, 2-25  
 Opciones de OCR  
     Referencia rápida de One Touch, 2-16, 2-  
     18, 2-19  
 opciones en gris, 2-4

## P

página torcida, 2-9  
 Panel de botones de One Touch  
     configuración inicial, 2-3  
     Vista de botones, 2-2  
     Vista de hardware, 2-2  
     Vista detallada, 2-2  
 Panel de control, ii-viii  
 PaperPort®, 2-19  
 PDF  
     Calidad de la imagen y tamaño de archivo,  
     2-16  
     sPDF y nPDF, 2-17  
 PDF buscable (sPDF), 2-17  
 PDF normal (nPDF), 2-17  
 profundidad en bits, 4-10  
 Propiedades de almacenamiento, 2-24  
 Propiedades de documentos de imagen, 2-23  
 Propiedades de documentos de texto, 2-22  
 Propiedades de email, 2-25  
 Propiedades de enlaces, 2-21  
 Propiedades de PaperPort, 2-21  
 Puerto bus serie universal (USB), ii-viii  
 Puerto USB, 1-8  
 Puntos por pulgada (DPI), 3-3

## R

- RAM, ii-vi
- Reconocimiento óptico de caracteres (OCR),  
2-16, 2-19
- Recto, 3-3
- Reducir franjas de moiré, 3-3
- relación de aspecto, 2-12
- Requisitos del sistema, ii-vi
- Resolución, 2-8, 3-3
- Resolución de pantalla, 2-23, 2-25

## S

- saturación, 2-11
- Seleccionar destino, 2-5
- Seleccionar destinos, 2-19
- Seleccionar formato, 2-6
- Seleccionar la configuración, 2-6
- solución de problemas, 4-7

## T

- tamaño de archivo JPG, 2-16
- tamaño de archivo PDF, 2-16
- Tamaño de página estándar, 3-4
- Tamaño de página personalizado, 3-4
- Texto simple, 2-17
- tono, 2-11
- Tope del papel, ii-viii
- Torcedura, 3-3
- Transferir a almacenamiento, 2-28
  - formatos de archivo, 2-17
- TWAIN, 1-5, 2-27
  - acceso desde One Touch, 3-1

## U

- ubicación del interruptor, 1-8
- Unidad de DVD-ROM, ii-vi
- Usar explorador de carpeta mejorado, 2-20
- USB, 1-8

## V

- valor gamma, 2-11
- ventana Propiedades de One Touch, 2-4
  - opciones, 2-7

## W

- WIA, 1-5
- Windows Image Acquisition, 1-5



