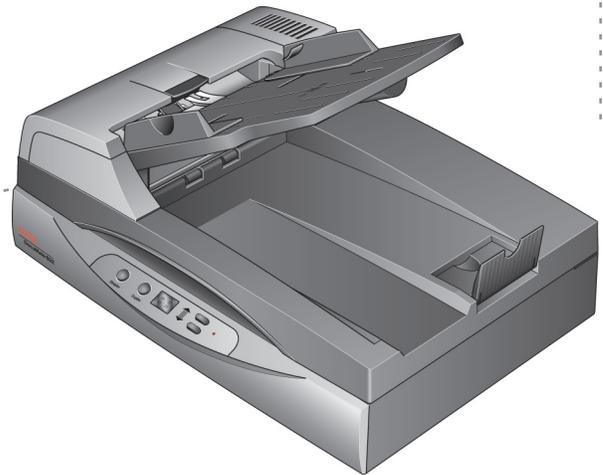


XEROX[®]

DocuMate™ 632

Guida per l'utente dello
scanner
DocuMate 632



XEROX®

DocuMate™ 632

Guida per l'utente dello
scanner
DocuMate 632



Copyright © 2009 Visioneer, Inc.

La riproduzione, l'adattamento o la traduzione senza previo consenso scritto sono vietati, tranne per quanto consentito dalle leggi sul copyright.

XEROX® è un marchio di Xerox Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi e viene utilizzato su licenza. DocuMate è un marchio di Xerox Corporation utilizzato su licenza. Tutti gli altri nomi di prodotto e numeri di serie Xerox citati in questa pubblicazione sono marchi di Xerox Corporation.

Il marchio e il logo Visioneer sono marchi registrati di Visioneer, Inc. Il marchio e il logo OmniPage® Pro sono marchi registrati di Nuance Communications, Inc. Kofax® e Virtual ReScan® sono marchi registrati e VRS™ è un marchio di Kofax Image Products, Inc. QuickScan® è un marchio e ISIS è un marchio registrato di Captiva Software Corporation. Adobe®, Adobe® Reader®, Acrobat® Reader®, Adobe® Acrobat® e il logo Adobe® PDF® sono marchi registrati di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e/o in altri paesi. Il logo Adobe PDF appare nel software di questo prodotto e l'accesso completo alle funzioni di software di Adobe è disponibile solo se sul computer in uso è installato un prodotto Adobe. X1® Enterprise Client è un marchio registrato di X1 Technologies, Inc.

Microsoft è un marchio registrato negli Stati Uniti di Microsoft Corporation. Windows è un marchio e SharePoint® è un marchio registrato di Microsoft Corporation. ZyINDEX è un marchio registrato di ZyLAB International, Inc. Porzioni del toolkit ZyINDEX, Copyright © 1990 - 1998, ZyLAB International, Inc. Tutti i diritti riservati. Tutti gli altri prodotti qui citati possono essere marchi delle rispettive società.

Le informazioni sono soggette a modifiche senza preavviso e non rappresentano un impegno da parte di Visioneer. Il software descritto viene fornito con accordo di licenza. Il software può essere utilizzato o copiato solo in conformità con i termini di tale accordo. È illegale copiare il software su qualsiasi supporto, tranne per quanto specificatamente consentito dall'accordo di licenza. È vietata la copia o la trasmissione di qualsiasi parte di questo documento per mezzo di qualsiasi sistema, elettronico o meccanico, compresi fotocopia, registrazione o sistemi di memorizzazione e recupero delle informazioni, nonché la traduzione in un'altra lingua, per scopi diversi dall'uso personale del licenziatario e per quanto specificatamente consentito dall'accordo di licenza, senza l'esplicito consenso scritto da parte di Visioneer.

Numero di serie: 05-0677-500a

Legenda dei diritti limitati

L'uso, la duplicazione o la divulgazione sono soggetti a limitazioni secondo quanto stabilito dal sottoparagrafo (c) (1) (ii) della clausola 52.227-FAR14 sui diritti per i dati tecnici e il software per computer. Il materiale scansionato da questo prodotto può essere protetto da leggi statali e altre normative, quali le leggi sul copyright. Il cliente è interamente responsabile del rispetto di tali leggi e normative.

Sommario

Benvenuti

Contenuto della confezione	1
Lo scanner Xerox DocuMate 632	2
Requisiti	3
Documentazione	3

Installazione

Operazioni preliminari	4
Passo 1: assemblaggio dello scanner	5
Passo 2: installazione del software	7
Passo 3: collegamento dell'alimentazione	12
Passo 4: collegamento del cavo USB e accensione dell'alimentazione	13
Applicazioni aggiuntive disponibili con lo scanner	16
Visualizzazione delle guide per l'utente	18
Registrazione dello scanner e controllo degli aggiornamenti	20

Scansione

Caricamento e scansione dei documenti	22
Controllo delle impostazioni di scansione prima della scansione	24
Scansione dal piano fisso	25
Scansione dal pannello dei pulsanti di One Touch	26
Uso del pannello dei pulsanti di One Touch	27
Impostazioni predefinite di One Touch sullo scanner	28
Configurazione dei pulsanti di One Touch	29
Informazioni sulla finestra delle proprietà di One Touch	30
Selezione di nuove impostazioni per un pulsante	33
Impostazione delle proprietà delle applicazioni di destinazione	35
Selezione delle opzioni relative al formato della pagina	42
Ridenominazione di un pulsante di One Touch	47
Selezione delle opzioni per un pulsante	48
Creazione di una nuova configurazione di scansione	51
Modifica o eliminazione delle configurazioni di scansione	62
Configurare prima di procedere alla scansione	64
Scansione con la funzione di riconoscimento ottico dei caratteri (OCR)	67
Scansione con sPDF o nPDF e ricerca di testo	69
Scansione e masterizzazione su CD	71
Scansione con inoltro di eventi	74
Creazione di una pagina Web HTML dai documenti scansionati	76
Trasferimento dei documenti scansionati in memoria	78
Verifica dell'hardware e impostazione della modalità di risparmio energetico della lampada ..	81

Scansione con l'interfaccia TWAIN

Passi fondamentali per aprire l'interfaccia TWAIN	84
Per effettuare la scansione con l'interfaccia TWAIN:	84
Le due opzioni di interfaccia TWAIN	85
Scansione dall'interfaccia di base TWAIN	86
Scansione dall'interfaccia avanzata TWAIN	88
Regolazione dell'immagine con l'interfaccia avanzata	90
Regolazione della risoluzione	91
Regolazione della luminosità e del contrasto	92
Regolazione di gamma, saturazione e tonalità del colore	93
Regolazione del formato documento	94
Creazione di un nuovo profilo di interfaccia avanzata	97
Visualizzazione della configurazione del dispositivo	98

Scansione con l'interfaccia WIA

Per effettuare una scansione usando WIA da Microsoft Paint:	99
Regolazione di precisione delle scansioni	101

Scansione con l'interfaccia ISIS

Accesso all'interfaccia ISIS in QuickScan	103
---	-----

Manutenzione

Pulizia dello scanner	104
Rimozione della carta inceppata	106
Sostituzione del gruppo del pad dell'ADF	107
Sostituzione del gruppo del rullo	108
Risoluzione dei problemi	111
Codici di errore degli indicatori e risoluzione dei problemi	114
Disinstallazione dello scanner	116
Disinstallazione dello scanner e del software One Touch	116
Disinstallazione del software OmniPage	116
Installazione di un altro driver	116
Specifiche dello scanner Xerox DocuMate 632	118
Elenco delle parti dello scanner Xerox DocuMate 632	119

Avvertenze

È illegale negli USA	121
È illegale in Canada	122
Federal Communications Commission (FCC) per gli USA	123
Energy Star per gli USA	124
Conformità RoHS e WEEE	124
Riciclaggio e smaltimento del prodotto negli USA	124

Indice

	125
--	-----

Benvenuti

Il nuovo scanner Xerox DocuMate 632 consente di eseguire rapidamente la scansione solo fronte o fronte/retro di pile di documenti a colori e in bianco e nero aventi dimensioni massime di 8,5 x 14 pollici (216 x 356 mm) e di caricare sul computer le immagini così ottenute.

Contenuto della confezione

Prima di procedere, verificare il contenuto della confezione. Se alcuni componenti risultano mancanti o danneggiati, rivolgersi al rivenditore da cui è stato acquistato lo scanner.



Scanner Xerox DocuMate 632



Cassetto della carta



Pad ADF
sostitutivo



Cavo USB



Guida per
l'utente



Etichetta dei
pulsanti



Alimentatore



Cavo di alimentazione



DVD di
installazione

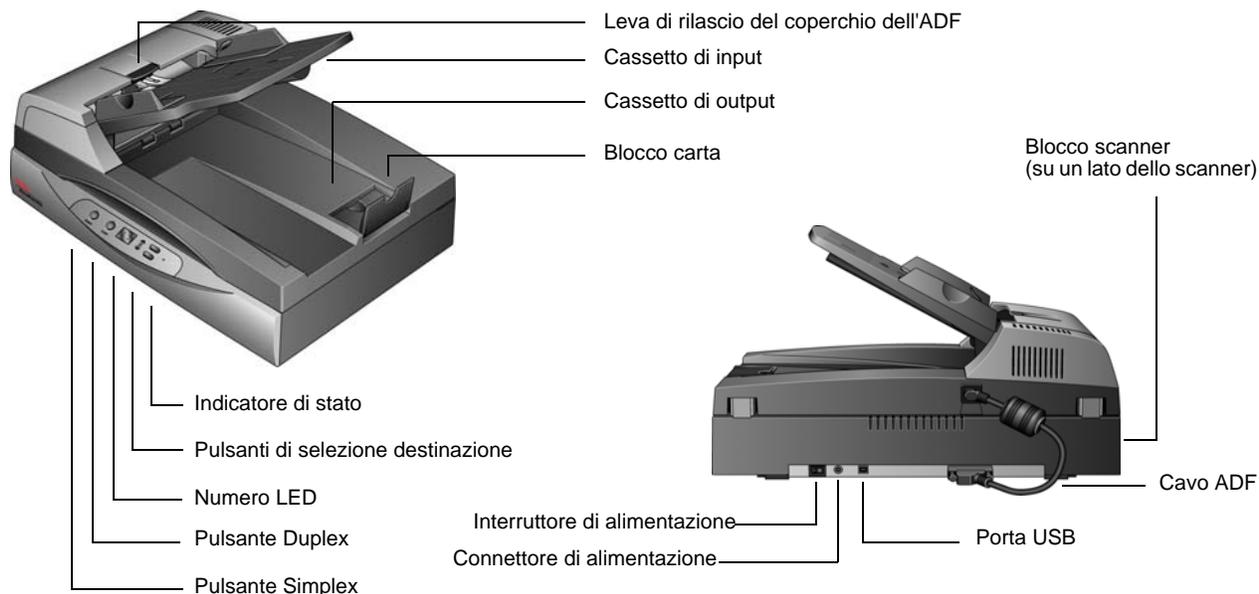


Guida rapida per l'installazione



Scheda di
supporto
tecnico

Lo scanner Xerox DocuMate 632



Leva di rilascio del coperchio dell'ADF: consente di aprire il coperchio dell'ADF.

Cassetto di input: trattiene i documenti in posizione. La guida della carta presente sul cassetto di input può essere regolata in base alla larghezza del documento.

Cassetto di output: raccoglie i documenti al termine della scansione, dopo che sono passati nell'alimentatore automatico documenti (ADF).

Blocco carta: trattiene i documenti scansionati nel cassetto di output.

Indicatore di stato: mostra lo stato dello scanner. La spia verde fissa indica che lo scanner è disponibile per la scansione. La spia verde lampeggiante indica che lo scanner si sta preparando alla scansione. Per ulteriori dettagli, vedere la sezione Risoluzione dei problemi.

Pulsanti di selezione destinazione: consentono di selezionare l'impostazione di scansione per i pulsanti Simplex e Duplex. Premere per scorrere le impostazioni.

Numero LED: mostra l'impostazione di scansione corrente per i pulsanti di scansione Simplex e Duplex. Un'impostazione di scansione include la risoluzione, il tipo di file, la luminosità, la modalità a colori o in bianco e nero, la destinazione e così via.

Pulsante Duplex: premere per eseguire la scansione di entrambe le facciate del documento.

Pulsante Simplex: premere per eseguire la scansione di una sola facciata del documento.

Blocco scanner: blocca in posizione la testina di scansione per proteggerla. Spingere verso il basso la linguetta di blocco per sbloccarlo. Per funzionare, lo scanner deve essere sbloccato. Bloccare sempre lo scanner prima di spostarlo.

Cavo ADF: consente di collegare l'ADF al corpo dello scanner. Questo cavo fornisce l'alimentazione all'ADF ed è necessario collegarlo.

Interruttore di alimentazione: consente di accendere e spegnere lo scanner.

Connettore di alimentazione: consente di collegare il cavo di alimentazione allo scanner.

Porta Universal Serial Bus (USB): consente di collegare lo scanner al computer.

Requisiti

PC Pentium 4 IBM compatibile o equivalente AMD con:

- Unità DVD-ROM
- Una porta Universal Serial Bus (USB) disponibile
- Sistema operativo Microsoft® Windows®: 2000 (Service Pack 4), XP (Service Pack 1 e 2) o Vista
- *Windows 2000 e XP:* minimo 512 megabyte (MB) di memoria interna (RAM)
Windows Vista: minimo 1 gigabyte (GB) di memoria interna (RAM)
- Minimo 350 MB di spazio su disco disponibile

Un monitor VGA o SVGA

Le impostazioni consigliate del monitor sono:

- High Color (a 16 bit) o True Color (a 24- o 32 bit)
- Risoluzione impostata almeno su 800 x 600 pixel

Per impostare i colori e la risoluzione del monitor:

- Aprire il Pannello di controllo di Windows.
- Fare doppio clic su **Schermo**, quindi selezionare la scheda **Impostazioni**.

Documentazione

Lo scanner viene fornito con la documentazione seguente:

- Guida rapida per l'installazione: istruzioni di installazione abbreviate.
- Guida per l'utente dello scanner Xerox DocuMate 632: si trova sul DVD di installazione e contiene informazioni dettagliate sull'installazione, la scansione, la configurazione e la manutenzione.
- Guida in linea: per la configurazione dello scanner, le interfacce TWAIN e WIA.

Installazione

L'installazione è un processo rapido composto da quattro fasi:

1. Assemblaggio dello scanner
2. Installazione del software
3. Collegamento dell'alimentazione
4. Collegamento del cavo USB e accensione dell'alimentazione

Operazioni preliminari

Leggere i punti seguenti prima di iniziare il processo di installazione:

- **Le informazioni riportate in questa guida possono riguardare software non fornito con lo scanner acquistato. Ignorare eventuali informazioni sul software non applicabili al prodotto scelto. Per trovare gli ultimi aggiornamenti di software per lo scanner Xerox DocuMate 632, visitare il sito Web www.xeroxscanners.com.**
- **Se sul computer è in esecuzione un software antivirus o antispyware, è possibile che durante l'installazione vengano visualizzati messaggi che chiedono di consentire il proseguimento dell'installazione. Benché i messaggi siano diversi a seconda del software installato sul computer, consentire in ogni caso il proseguimento dell'installazione. In alternativa, è possibile disattivare il software antivirus o antispyware prima di installare lo scanner. In tal caso, accertarsi di riattivarlo al termine dell'installazione.**
- **Se al computer è già collegato uno scanner, potrebbe essere necessario rimuovere i relativi programmi del driver per fare in modo che lo scanner Xerox DocuMate 632 venga installato e utilizzato correttamente. Per le istruzioni di base, vedere “Disinstallazione dello scanner” a pagina 116 mentre per istruzioni specifiche, consultare la Guida per l'utente acclusa all'altro scanner.**
- **Se il computer utilizza Windows Vista, può essere visualizzata la schermata Controllo di accesso utente di Vista, che chiede di confermare le modifiche di sistema. Fare clic sul pulsante Continua per consentire il proseguimento dell'installazione.**

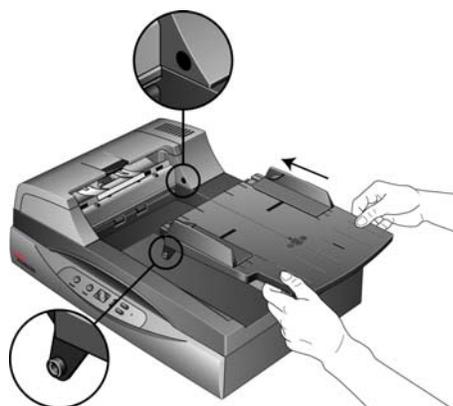
Passo 1: assemblaggio dello scanner

Per assemblare lo scanner:

1. Rimuovere il nastro di spedizione dallo scanner e dal cassetto della carta.

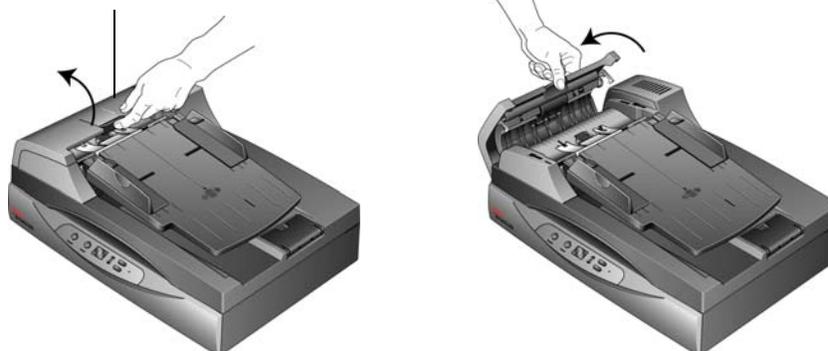


2. Far scorrere il cassetto verso l'interno in modo che i piedini entrino nei rispettivi fori sull'ADF.



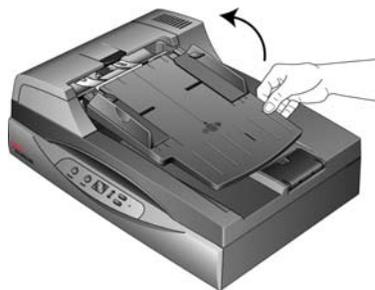
3. Rimuovere con cura il materiale protettivo dalla leva di rilascio del coperchio dell'ADF, quindi premerla per aprire il coperchio dell'alimentatore automatico documenti.

Leva di rilascio del coperchio dell'ADF



4. Rimuovere con cura qualsiasi residuo di materiale protettivo presente nell'alimentatore documenti e chiudere il coperchio.

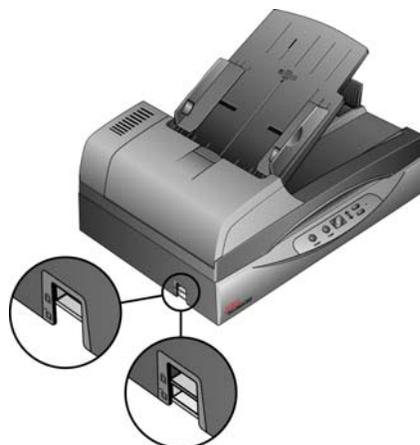
5. Ruotare verso l'alto il cassetto di input fino a quando non scatta in posizione.



6. Inserire il cavo dell'ADF nella porta dell'ADF posta sul retro dello scanner. Accertarsi che il cavo sia fissato saldamente altrimenti l'ADF non funzionerà.



7. Spingere verso il basso la linguetta di blocco (posizione di sblocco).



NOTA: la linguetta di blocco protegge la testina di scansione dello scanner tenendola saldamente in posizione. Bloccare lo scanner in caso di spostamento da una posizione a un'altra, ma ricordarsi di sbloccarlo prima della scansione. Se bloccato, lo scanner non effettua alcuna scansione.

8. Al termine dell'assemblaggio dello scanner, collocarlo su una superficie piana della scrivania. Se lo scanner non è in piano, si potrebbe fermare durante la scansione dal piano fisso.
9. Procedere al "Passo 2: installazione del software".

Passo 2: installazione del software

Per installare il software:

1. Avviare Microsoft Windows e accertarsi che non vi siano altre applicazioni in esecuzione.
2. Inserire il DVD di installazione nell'unità DVD-ROM del computer.



Viene visualizzato il menu di installazione.

NOTA: se il DVD non si avvia, controllare quanto segue:

- Accertarsi che lo sportello dell'unità DVD sia completamente chiuso.
- Accertarsi che il DVD sia stato inserito nell'unità nella giusta direzione (lato con l'etichetta rivolto verso l'alto).

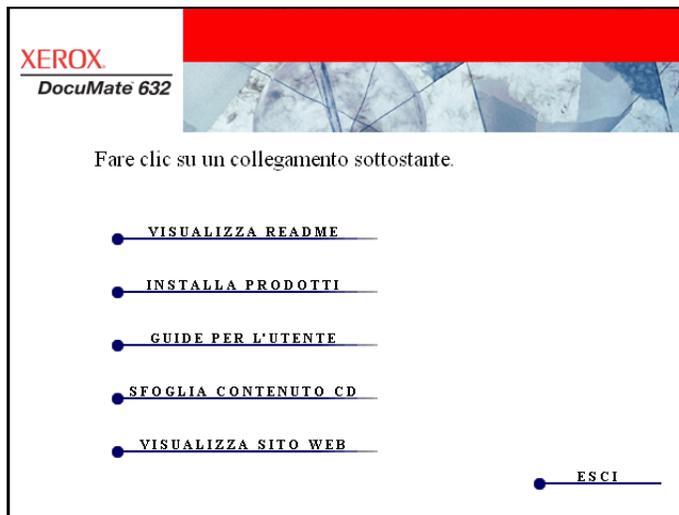
Per avviare manualmente il DVD:

- Aprire Risorse del computer di Windows. A tale scopo è possibile fare doppio clic sull'icona **Risorse del computer** sul desktop.
- Fare doppio clic sull'icona corrispondente all'unità DVD-ROM.
- Dovrebbe essere visualizzato il menu di installazione del DVD.

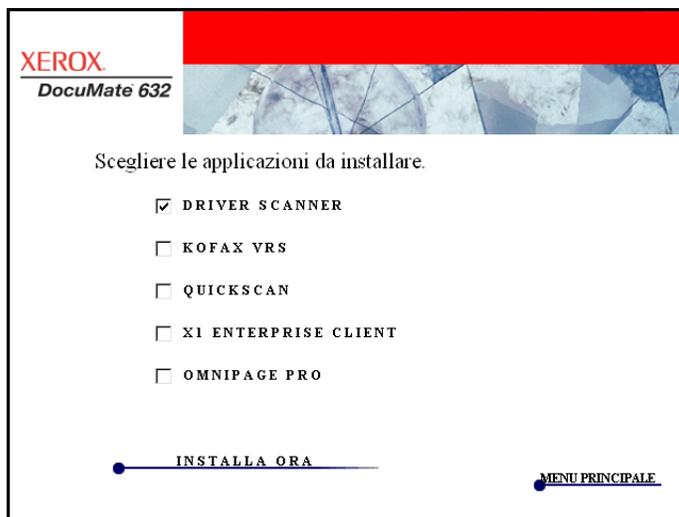
Se il menu non viene visualizzato:

- Dall'elenco di file sul DVD, fare doppio clic sul file chiamato START32.EXE.

3. Nel menu di installazione, selezionare **Installa prodotti**.



4. Assicurarsi che sia selezionata la casella **Driver scanner**.



NOTA: le applicazioni fornite con lo scanner possono differire leggermente da quelle elencate nella finestra.

5. Fare clic su **Installa ora**.

Viene visualizzata l'Installazione guidata di One Touch 4.0.

6. Fare clic su **Avanti**.7. Leggere l'accordo di licenza Xerox nella finestra visualizzata. Se si accettano i termini dell'accordo, selezionare **Accetto**, quindi fare clic su **Avanti**.

Se si sceglie di non accettare l'accordo di licenza, l'installazione verrà interrotta e il driver dello scanner non verrà installato.

La finestra successiva elenca i driver che è possibile installare per lo scanner.

Nota: alcune delle opzioni elencate in questa finestra potrebbero non essere disponibili quando si acquista lo scanner.
 Visitare il sito Web all'indirizzo: www.xeroxscanners.com per gli aggiornamenti più recenti.



8. Selezionare l'opzione desiderata.

NOTA: se il computer utilizza Windows XP o Windows Vista, l'interfaccia Acquisizione di immagini di Windows (WIA) di Microsoft è sempre disponibile per la scansione, indipendentemente dall'opzione selezionata.

- **Installazione completa (One Touch e TWAIN e ISIS):** è il tipo di installazione **consigliato**. Viene installato il software One Touch 4.0, che fornisce il software del driver necessario per lo scanner, nonché le interfacce di scansione per i driver TWAIN e ISIS. L'installazione di questa opzione significa che è possibile utilizzare metodi diversi di scansione, come spiegato in questa Guida per l'utente.
- **TWAIN e ISIS:** vengono installati i driver TWAIN e ISIS. One Touch 4.0 Monitor non viene eseguito e non è possibile utilizzare le funzioni di One Touch. È possibile utilizzare il driver TWAIN di Xerox DocuMate 632 per la scansione da altre applicazioni TWAIN. È anche possibile eseguire la scansione da applicazioni che utilizzano il driver ISIS. Non sarà possibile richiamare la funzionalità dei pulsanti dello scanner.
- **Solo TWAIN:** viene installato il driver TWAIN senza il software One Touch 4.0 o il driver ISIS. È possibile utilizzare il driver TWAIN di Xerox DocuMate 632 per la scansione da applicazioni TWAIN. Non sarà possibile utilizzare i pulsanti dello scanner per la scansione.
- **Solo ISIS:** viene installato il driver ISIS. È possibile utilizzare le applicazioni che utilizzano il driver ISIS, quali Kofax e QuickScan. One Touch 4.0 Monitor non viene eseguito e non è possibile utilizzare le funzioni di One Touch. Non sarà possibile utilizzare il driver TWAIN di Xerox DocuMate 632 né sarà possibile utilizzare i pulsanti dello scanner per la scansione.

NOTA: se si decide di modificare in un secondo momento i driver installati dello scanner, è necessario disinstallare prima i driver attualmente utilizzati dallo scanner. Vedere "Installazione di un altro driver" a pagina 116.

9. Fare clic su **Avanti**.

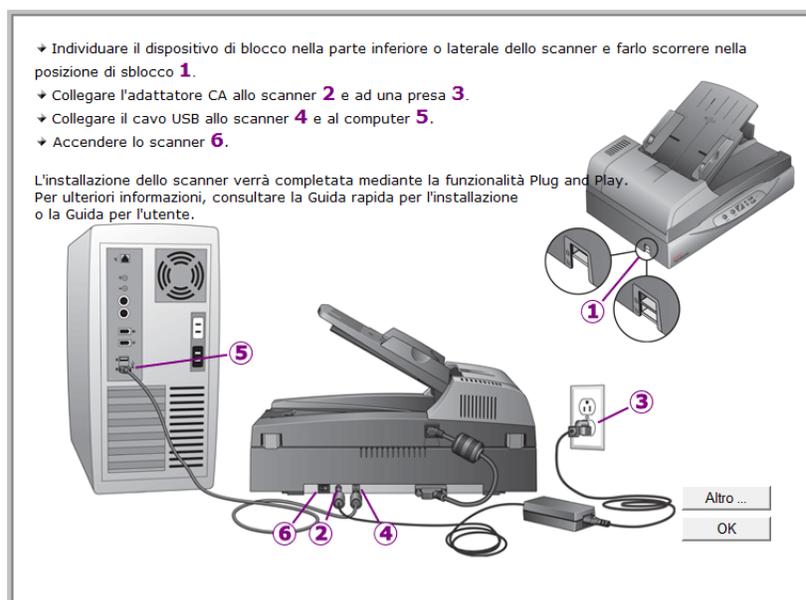
Durante l'installazione verrà visualizzata questa finestra, che chiede di selezionare una delle immagini per l'impostazione Spazio colore.



L'impostazione Spazio colore definisce il valore gamma per lo scanner, per una visualizzazione corretta delle immagini scansionate. Il valore gamma consente di controllare la luminosità dei mezzitoni dei colori. Tale impostazione può essere modificata successivamente durante la scansione.

10. Selezionare l'opzione desiderata e fare clic su **Avanti**.

Viene avviata l'installazione del driver.

11. **ARRESTARSI** quando viene visualizzata la finestra "Completare l'installazione collegando l'hardware". **NON** fare ancora clic su **OK**. Lasciare aperta la finestra e procedere con il "Passo 3: collegamento dell'alimentazione" a pagina 12.

Passo 3: collegamento dell'alimentazione

Collegare l'alimentatore e il cavo di alimentazione, quindi collegare il cavo a una presa elettrica.

Per collegare lo scanner Xerox DocuMate 632:

1. Collegare l'alimentatore alla porta di alimentazione dello scanner.



NOTA: utilizzare solo l'alimentatore (HEG42-240200-7L di HiTron) accluso allo scanner. L'uso di un altro tipo di alimentatore può danneggiare lo scanner e invalidarne la garanzia.

2. Collegare il cavo di alimentazione all'alimentatore e a una presa a muro.



Passare ora alla sezione successiva "Passo 4: collegamento del cavo USB e accensione dell'alimentazione".

Passo 4: collegamento del cavo USB e accensione dell'alimentazione

Lo scanner Xerox DocuMate 632 può essere collegato a qualsiasi porta USB disponibile. Controllare la posizione delle porte USB del computer sul relativo manuale.

NOTA: lo scanner può essere collegato al computer anche quando quest'ultimo è in funzione. Non è necessario spegnere il computer.

1. Rimuovere l'eventuale nastro protettivo dal cavo USB.
2. Collegare il cavo USB alla porta USB sullo scanner e a una porta USB sul computer. Sebbene la connessione a una porta USB 2.0 ad alta velocità fornisca prestazioni ottimali, lo scanner può essere collegato anche a una porta USB 1.1.

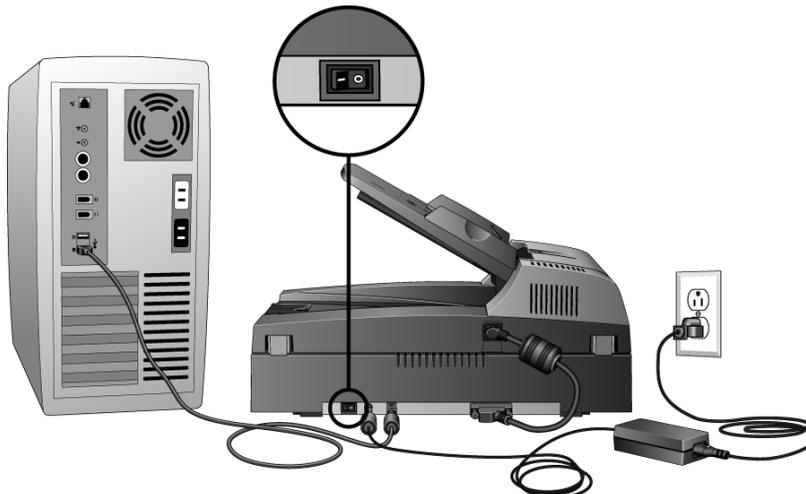


Il simbolo USB, mostrato nella figura sopra riportata, identifica la posizione della porta USB sul computer. Se lo spinotto non si collega facilmente, accertarsi che se ne stia tentando l'inserimento corretto. Non forzare lo spinotto nella connessione.

È possibile anche collegare lo scanner a un hub USB. Se si utilizza un hub USB, è necessario che l'alimentatore dell'hub sia già collegato a una presa elettrica.

NOTA: se il driver dello scanner non è stato installato, scollegare il cavo USB dal computer e installare il software ora. Al termine dell'installazione del driver, viene visualizzato un messaggio per indicare quando collegare lo scanner.

3. Accendere l'interruttore di alimentazione, posto sul retro dello scanner, a sinistra della porta di alimentazione.



La spia di stato inizia a lampeggiare per indicare che lo scanner è alimentato.

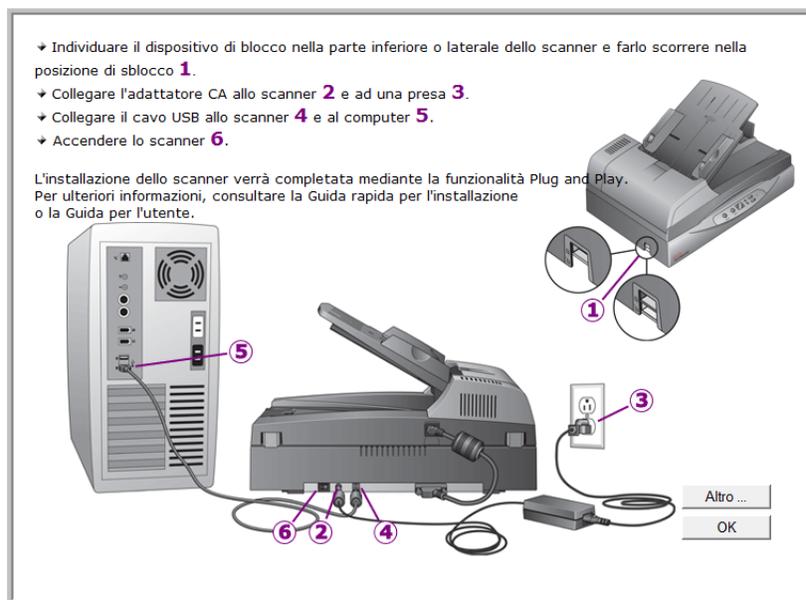
Se si utilizza Windows XP Service Pack 2 o Windows Vista e il cavo USB è stato collegato a una porta USB 1.1, può essere visualizzata un'area commenti informativa che spiega che “Una periferica USB ad alta velocità è collegata a un hub USB non ad alta velocità”. Collegare il cavo USB a una porta USB 2.0 (se disponibile) o ignorare il messaggio. Se si lascia il cavo collegato alla porta USB 1.1, la velocità dello scanner potrà risultare leggermente inferiore rispetto alla velocità fornita da una porta USB 2.0 (ovvero, 35 pagine al minuto e 70 immagini al minuto).

4. Il computer riconosce che è stato collegato uno scanner alla porta USB e carica automaticamente il software di esecuzione appropriato.

Non procedere finché non viene visualizzato un messaggio che indica che il computer ha rilevato nuovo hardware o ha aggiornato il database dei driver. Se il computer utilizza Windows XP o Windows Vista, verrà visualizzato un messaggio simile al seguente.



- Quando si è sicuri che il software è stato caricato completamente, tornare alla finestra “Completare l'installazione collegando l'hardware”.

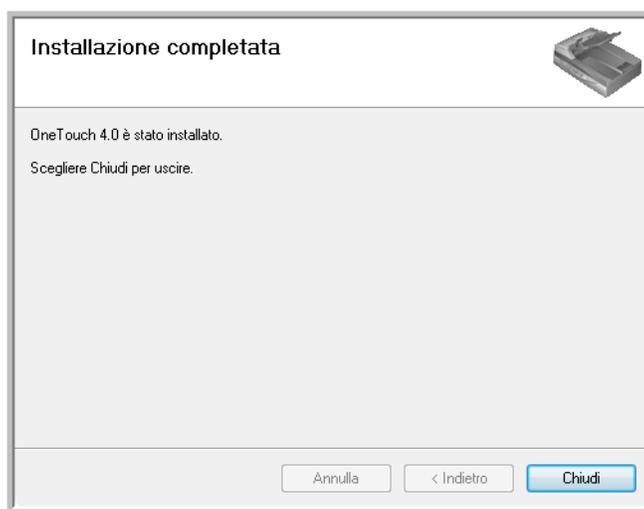


- Fare clic su **OK**.

È anche possibile fare clic su **Altro** per visualizzare una breve panoramica dell'accesso e della navigazione nel pannello dei pulsanti di One Touch. Dopo aver letto le informazioni aggiuntive, fare clic su **OK**.

La spia di stato dello scanner è verde quando lo scanner e il computer comunicano correttamente.

- Fare clic su **Chiudi** nella finestra Installazione completata per chiudere e uscire dal programma di installazione del software.



È ora possibile installare le applicazioni aggiuntive accluse allo scanner.

Applicazioni aggiuntive disponibili con lo scanner

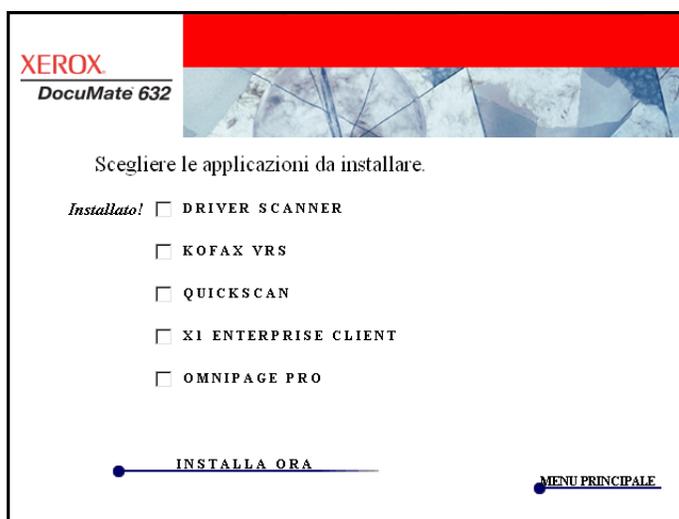
Sul CD di installazione dello scanner sono disponibili applicazioni aggiuntive gratuite.

1. Reinserire il DVD d'installazione nell'unità DVD-ROM.
Viene visualizzato il menu di installazione.



Il software Adobe Acrobat Reader gratuito si trova sul DVD contenente le guide per l'utente. Per installare Adobe Acrobat Reader, vedere i passi riportati a pagina 18.

2. Fare clic su **Installa prodotti**.
Viene visualizzata la schermata contenente le applicazioni.



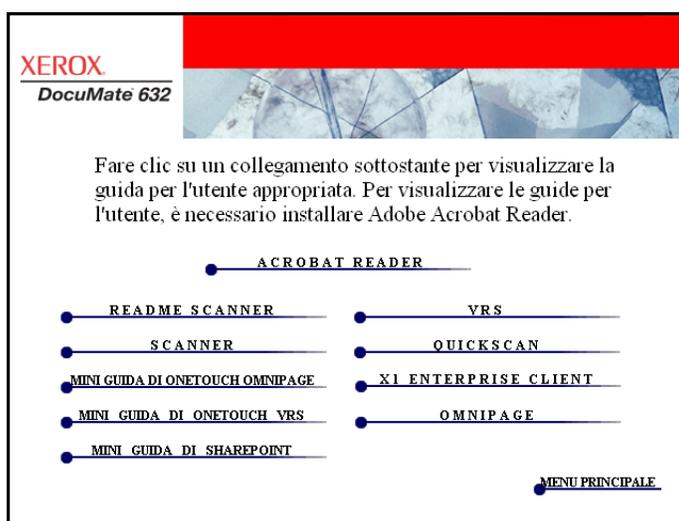
3. Consultare la tabella seguente per decidere quale applicazione si desidera installare.

4. Nel menu di installazione sopra illustrato, fare clic nelle caselle relative alle altre applicazioni che si desidera installare e fare clic su **Installa ora**. Seguire le istruzioni sullo schermo per installare ciascun prodotto aggiuntivo.

Software aggiuntivo	Informazioni sul software
Adobe® Acrobat® Reader®	Adobe® Acrobat® Reader® è un'applicazione autonoma utilizzata per aprire, visualizzare e stampare i file PDF nonché per eseguirvi ricerche. Le guide per l'utente contenute sul DVD di installazione dello scanner sono in formato PDF; è necessario disporre di Adobe Acrobat Reader per visualizzare e salvare questo tipo di file.
Demo di Kofax® VRS® e Kofax® Scan	Kofax VRS consente di ottenere automaticamente documenti scansionati di qualità migliore rispetto agli originali. Si tratta di un'ulteriore interfaccia di scansione che utilizza la tecnologia VRS (VirtualReScan) brevettata e garantisce la massima efficienza e semplicità di scansione consentendo, al tempo stesso, di ottenere immagini scansionate di alta qualità. Kofax VRS utilizza un driver ISIS certificato per la scansione. Questo software offre un metodo aggiuntivo per la scansione dallo scanner. Se si installa il software Kofax VRS, è possibile che venga visualizzato il messaggio riportato di seguito.
	
Ignorare questo messaggio e fare clic su OK . Il driver ISIS® certificato di Kofax VRS viene installato correttamente quando lo si installa con il driver dello scanner Xerox DocuMate 632 ed è disponibile l'opzione ISIS.	
OmniPage®	OmniPage Pro offre funzionalità quali analisi OCR di precisione, rilevamento avanzato del layout e uso della tecnologia Logical Form Recognition™ (LFR). Le funzioni di sicurezza avanzate consentono di convertire rapidamente i documenti e i moduli d'ufficio in più di 30 diverse applicazioni per PC per consentirne la modifica, la ricerca e la condivisione. I flussi di lavoro personalizzati consentono di gestire grandi volumi di documenti ed è possibile utilizzare gli strumenti disponibili per stampare in PDF. OmniPage Pro include inoltre i programmi ScanSoft PDF Create!® e PDF Converter.
QuickScan™	QuickScan è una soluzione di imaging autonoma di pronto e semplice utilizzo che fornisce tutte le funzionalità necessarie per la scansione ad alta velocità, l'ottimizzazione delle immagini, la visualizzazione, la creazione di annotazioni, la stampa e la memorizzazione delle immagini sia per le pagine a colori che per quelle in bianco e nero. Utilizza un driver ISIS certificato per la scansione e include funzioni quali la separazione flessibile dei lavori e il riconoscimento dei codici a barre. È possibile utilizzare questo software come metodo di scansione aggiuntivo dallo scanner.
X1® Enterprise Client	X1 è un software per i motori di desktop searching. Grazie all'uso di una singola interfaccia, il software X1 Enterprise Client è in grado di trovare i file e i messaggi di posta elettronica memorizzati sul computer in modo rapido ed efficiente.

Visualizzazione delle guide per l'utente

1. Per ottenere la documentazione relativa a ciascun prodotto aggiuntivo, tornare alla finestra del menu principale e fare clic su **Guide per l'utente**.
2. Viene visualizzata la finestra Guide per l'utente, che può essere utilizzata per visualizzare e salvare le guide per l'utente desiderate.



3. Le guide per l'utente sono in formato Adobe® Acrobat® PDF. Il DVD comprende anche una copia gratuita di Acrobat® Reader®, nel caso non sia già installata sul computer. Il file Readme dello scanner è in formato HTML e può essere visualizzato in qualsiasi browser standard.

Se necessario, fare clic su **Acrobat Reader** per installarlo ora. Seguire le istruzioni riportate nelle finestre di installazione.

Se sul computer è già installato Adobe Acrobat Reader, non selezionare l'opzione relativa, a meno che la versione fornita sul DVD di installazione non sia più recente di quella installata sul computer.

Per visualizzare e salvare le guide per l'utente:

1. Fare clic sul nome della guida per l'utente che si desidera visualizzare: verrà aperta in Acrobat Reader. Utilizzare il comando **Salva** di Acrobat Reader per salvare la guida per l'utente sul computer.
2. Tornare alla finestra delle guide per l'utente e ripetere il processo per aprire, visualizzare e salvare tutte le altre guide per l'utente desiderate. **Il file Readme dello scanner contiene informazioni aggiornate sullo scanner.**
 - La miniguia di SharePoint contiene informazioni su una nuova funzione del software One Touch 4.0 che consente di collegarsi all'applicazione SharePoint di Microsoft. Questa miniguia spiega come impostare il collegamento SharePoint e utilizzare le funzioni di SharePoint quando si scelgono nuove impostazioni di scansione per lo scanner.
 - La miniguia di One Touch VRS contiene informazioni su una nuova funzione del software One Touch 4.0. Questa miniguia contiene una descrizione della funzione e spiega come utilizzare le impostazioni VRS quando si crea o si modifica una configurazione di scansione.
 - La miniguia di One Touch OmniPage contiene informazioni su una nuova funzione del software One Touch 4.0. Questa miniguia contiene una descrizione della funzione e spiega come utilizzare le impostazioni OmniPage quando si crea o modifica una configurazione di scansione.
3. Al termine, fare clic su **Menu principale** per tornare alla finestra del menu principale e fare clic su **Esci**.
4. Estrarre il DVD e conservarlo in un luogo sicuro.

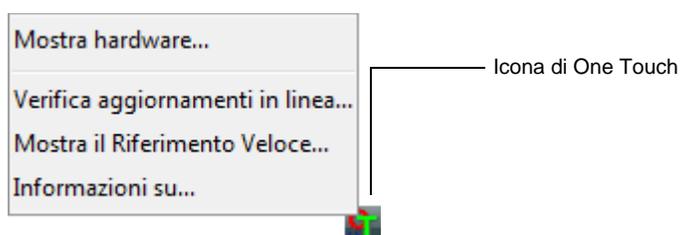
L'installazione è completata e lo scanner Xerox DocuMate 632 è pronto a effettuare scansioni.

Registrazione dello scanner e controllo degli aggiornamenti

La registrazione dello scanner è importante, poiché consente di accedere al nostro servizio di assistenza telefonica gratuita, nonché ad aggiornamenti di software gratuiti per lo scanner.

Per registrare lo scanner:

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona di One Touch nell'area di notifica di Windows (nell'angolo inferiore destro dello schermo).
2. Selezionare **Verifica aggiornamenti in linea** dal menu di scelta rapida.



3. Seguire le istruzioni riportate sullo schermo e registrare lo scanner immettendo il relativo numero di serie e il proprio indirizzo di posta elettronica.

NOTA: è necessario immettere un indirizzo di posta elettronica valido.

Il numero di serie è riportato su un lato dello scanner.



Al termine della registrazione si riceverà un messaggio di posta elettronica contenente il RegID.

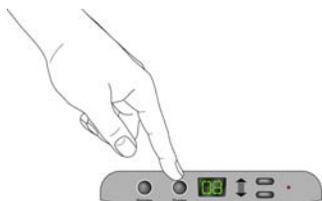
Il RegID è importante, poiché serve per accedere all'assistenza telefonica gratuita o per controllare gli aggiornamenti in linea.

4. Prendere nota del RegID nello spazio sottostante per averlo sempre a disposizione.

RegID: _____

Scansione

Se è stata selezionata l'opzione consigliata Installazione completa per il driver dello scanner (vedere pagina 10), sono disponibili diverse opzioni per la scansione con lo scanner Xerox DocuMate 632. La qualità di scansione è alta per tutti i metodi, quindi conviene utilizzare quello con le opzioni più appropriate per gli elementi che si desidera scansionare.



- **Pulsanti dello scanner:** quando si preme il pulsante Simplex o Duplex, la scansione dei documenti viene eseguita utilizzando le impostazioni di scansione indicate dal numero LED. Le immagini scansionate vengono quindi inviate a un'applicazione software (chiamata applicazione di destinazione) presente sul computer. Vedere "Caricamento e scansione dei documenti" a pagina 22.
- **One Touch:** usare questa opzione di scansione quando si desidera effettuare la scansione dallo schermo del computer. Aprire il pannello di scansione di One Touch, regolare le impostazioni di scansione secondo le necessità, inserire il documento nello scanner, quindi fare clic sull'icona del pannello di One Touch. Utilizzare questo metodo di scansione di One Touch anche se si desidera accedere alle funzioni avanzate di riconoscimento ottico dei caratteri (OCR) disponibili nell'applicazione OmniPage Pro. Vedere "Scansione dal pannello dei pulsanti di One Touch" a pagina 26.
- **Interfaccia TWAIN:** questa opzione utilizza l'interfaccia TWAIN dello scanner per la scansione. Selezionare le opzioni di scansione prima di procedere all'operazione, inserire il documento nello scanner, quindi fare clic su un pulsante nella finestra dell'interfaccia TWAIN. Vedere "Scansione con l'interfaccia TWAIN" a pagina 83 e "Scansione con l'interfaccia WIA" a pagina 99.
- **Acquisizione di immagini di Windows (WIA):** se sul computer è in esecuzione Windows XP o Windows Vista, è possibile utilizzare questa opzione per eseguire scansioni con l'interfaccia Acquisizione di immagini di Windows (WIA) di Microsoft. Selezionare le opzioni di scansione WIA, inserire il documento nello scanner, quindi fare clic su un pulsante nella finestra dell'interfaccia WIA. Vedere "Scansione con l'interfaccia WIA" a pagina 99.
- **Interfaccia ISIS:** questa opzione utilizza il driver ISIS per la scansione. È possibile accedere all'interfaccia ISIS da un'applicazione di scansione ISIS. Selezionare le impostazioni di scansione ISIS, inserire il documento nello scanner, quindi usare l'applicazione ISIS per eseguire la scansione usando l'interfaccia ISIS. Vedere "Scansione con l'interfaccia ISIS" a pagina 103.

Caricamento e scansione dei documenti

Quando si preme il pulsante Simplex o Duplex, la scansione dei documenti viene eseguita usando le impostazioni indicate dal numero LED. Le immagini scansionate vengono quindi inviate a una applicazione software (chiamata applicazione di destinazione) presente sul computer.

1. Regolare la guida della carta sulla larghezza del foglio.



NOTA: rimuovere sempre eventuali punti di spillatrice o graffette dai documenti prima di inserirli nell'alimentatore automatico documenti dello scanner, poiché possono fare inceppare il meccanismo di alimentazione e graffiare i componenti interni. Eliminare inoltre eventuali etichette, adesivi o appunti Post-It™ che possono fuoriuscire durante il processo di scansione e incepparsi nello scanner. Un tale uso errato dello scanner ne invalida la garanzia.

2. Regolare la guida della carta in base alla larghezza del foglio e caricare i documenti inserendo il margine superiore della pagina nell'alimentatore automatico documenti.

Per le scansioni Simplex (solo fronte), caricare i documenti con la parte stampata *rivolta verso l'alto*.

Per le scansioni Duplex (entrambe le facciate), è possibile inserire i documenti con la parte stampata rivolta verso l'alto o verso il basso, poiché viene eseguita la scansione di entrambe le facciate.

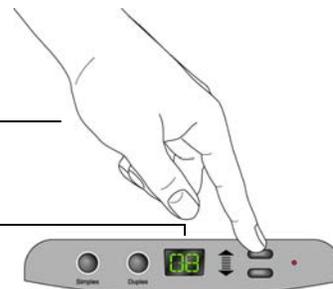


3. Verificare il numero LED per accertarsi che l'impostazione di scansione utilizzata sia quella desiderata.

Per scegliere una nuova impostazione di scansione, premere i pulsanti di selezione della destinazione.

Premere i pulsanti di selezione della destinazione per scorrere le impostazioni di scansione fino a selezionare quella desiderata.

L'impostazione di scansione corrente. Vedere "Controllo delle impostazioni di scansione prima della scansione" a pagina 24 per controllare le impostazioni.

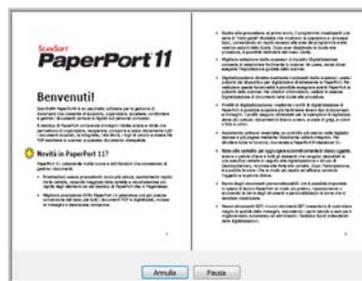


4. Per eseguire la scansione di un documento solo fronte, premere il pulsante **Simplex**.

Per eseguire la scansione di entrambe le facciate di un documento, premere il pulsante **Duplex**.



Viene visualizzata una finestra di avanzamento della scansione e l'immagine viene inviata all'applicazione selezionata dall'utilità One Touch.



Per annullare la scansione, fare clic sul pulsante **Annulla**.

Per sospendere temporaneamente la scansione, fare clic sul pulsante **Pausa**. Il pulsante cambia in **Continua**. Reinserire la pagina nello scanner e fare clic su **Continua** per riprendere la scansione.

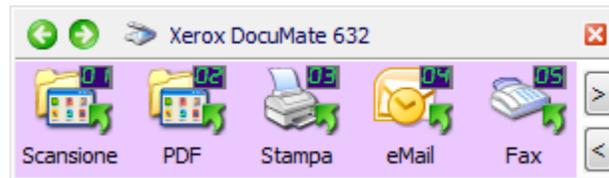
Controllo delle impostazioni di scansione prima della scansione

Icona di One Touch



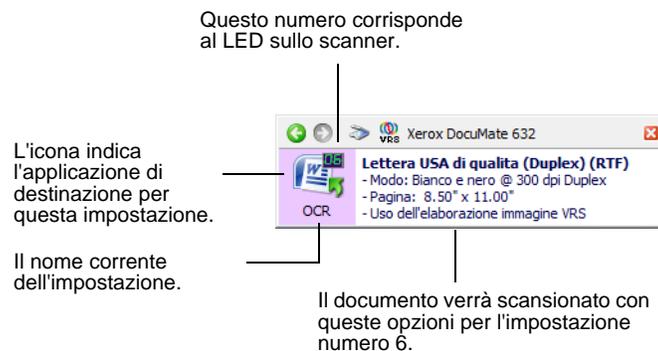
1. Per controllare le impostazioni prima della scansione, fare clic sull'icona di One Touch nell'area di notifica di Windows (nell'angolo inferiore destro dello schermo).

Viene visualizzato il pannello dei pulsanti di One Touch. Fare clic sulle frecce per scorrere i pulsanti.



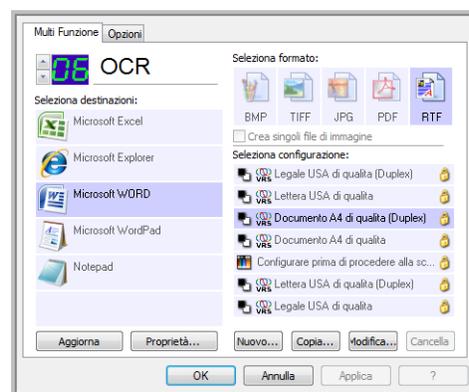
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse su un pulsante nel pannello per vederne la descrizione.

Il pannello dei pulsanti di One Touch mostra le descrizioni dell'impostazione selezionata. Nell'esempio è illustrata la descrizione corrente dell'impostazione 6.



Viene visualizzata anche la finestra delle proprietà di One Touch per quella impostazione, quindi è possibile modificare qualsiasi impostazione prima della scansione.

Nota: le configurazioni mostrate nell'esempio della finestra delle proprietà di One Touch vengono fornite solo a scopo illustrativo. Le configurazioni visualizzate nella finestra delle proprietà di One Touch possono essere diverse.



3. Quando si è pronti per la scansione, fare clic sul pulsante nel pannello dei pulsanti di One Touch. Vedere "Scansione dal pannello dei pulsanti di One Touch" a pagina 26 per maggiori informazioni sul pannello dei pulsanti.

Scansione dal piano fisso

Utilizzare il piano fisso per scansionare documenti su carta più leggera, ad esempio le ricevute delle carte di credito oppure elementi che non possono essere scansionati con l'alimentatore automatico documenti, ad esempio le pagine di un libro.

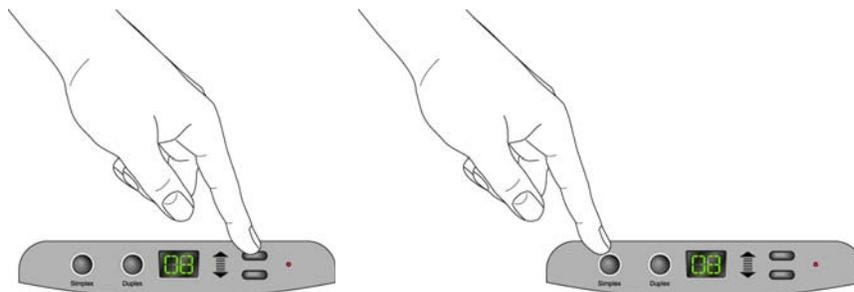
NOTA: è necessario togliere tutte le pagine dall'alimentatore automatico documenti prima di iniziare la scansione dal piano fisso altrimenti, al posto della pagina sul piano fisso, verranno scansionate le pagine eventualmente presenti nell'alimentatore automatico documenti.

Per eseguire la scansione dal piano fisso:

1. Togliere le pagine eventualmente presenti nell'alimentatore automatico documenti.
2. Sollevare il coperchio dello scanner e posizionare la pagina sul piano fisso, con la parte stampata rivolta verso il basso.



3. Allineare il foglio alle frecce sullo scanner relative al formato utilizzato.
4. Chiudere il coperchio.
5. Per scegliere un'impostazione di scansione, premere i pulsanti di selezione della destinazione. Quindi premere il pulsante **Simplex** o **Duplex**.



6. La facciata rivolta verso il basso della pagina viene scansionata e l'immagine viene inviata all'applicazione di destinazione selezionata dall'utilità One Touch.

Scansione dal pannello dei pulsanti di One Touch

È possibile eseguire la scansione dal pannello dei pulsanti di One Touch visualizzato.

1. Regolare la guida della carta in base alla larghezza del foglio e caricare i documenti inserendo il margine superiore nell'alimentatore automatico documenti.

Per le scansioni Simplex (solo fronte), caricare i documenti con la parte stampata *rivolta verso l'alto*.

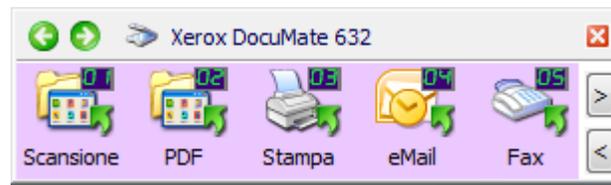
Per le scansioni Duplex (entrambe le facciate), è possibile inserire i documenti con la parte stampata rivolta verso l'alto o verso il basso, poiché viene eseguita la scansione di entrambe le facciate.

Icona di One Touch



2. Fare clic sull'icona di One Touch nell'area di notifica di Windows (nell'angolo inferiore destro dello schermo).

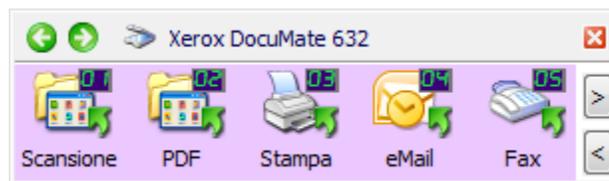
Viene visualizzato il pannello dei pulsanti di One Touch, che mostra i primi cinque pulsanti di scansione. Fare clic sulle frecce per scorrere tutte le impostazioni. Arrivati all'ultimo pulsante, fare di nuovo clic per tornare al primo.



Fare clic sul pulsante che si desidera utilizzare per la scansione.

Fare clic su queste frecce per spostarsi tra i pulsanti.

3. Fare clic sul pulsante (sullo schermo e non sullo scanner) che si desidera utilizzare per la scansione.



Ad esempio, fare clic qui se si desidera eseguire la scansione utilizzando il pulsante 2, che converte il documento in PDF.

Oppure fare clic qui se si desidera utilizzare il pulsante 4, che consente di allegare il documento scansionato a un messaggio di posta elettronica vuoto.

NOTA: lo scanner viene fornito con configurazioni di fabbrica dei pulsanti di One Touch. I pulsanti possono essere riconfigurati e rinominati per adattarli ai propri requisiti specifici di scansione.

Lo scanner avvia la scansione. Al termine, le immagini scansionate vengono visualizzate nell'applicazione di destinazione, come se fossero stati utilizzati i pulsanti Simplex o Duplex dello scanner.

Uso del pannello dei pulsanti di One Touch

Il pannello dei pulsanti di One Touch visualizza su schermo i controlli dello scanner e mostra anche informazioni sullo scanner e sulle relative impostazioni.



1. Per aprire il pannello dei pulsanti di One Touch, fare clic sull'icona di One Touch, che si trova nell'area di notifica di Windows, nell'angolo inferiore destro dello schermo.

Il pannello dei pulsanti di One Touch si apre nella visualizzazione Pulsanti, che mostra i pulsanti di scansione a video.



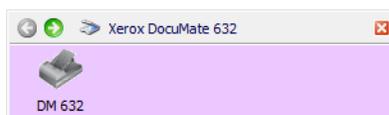
Visualizzazione Pulsanti

2. Per effettuare la scansione dal pannello, fare clic sull'icona che si desidera utilizzare.
3. Per visualizzare le impostazioni dettagliate di un pulsante prima della scansione, fare clic sulle frecce verdi per spostarsi tra le tre visualizzazioni del pannello.

Fare clic su queste frecce per spostarsi tra le tre visualizzazioni del pannello.



Visualizzazione Pulsanti



Visualizzazione Hardware



Visualizzazione Dettagli

- La visualizzazione Pulsanti rappresenta il pannello di controllo principale dello scanner e può essere utilizzata per effettuare la scansione o per vedere tutti i pulsanti.
- La visualizzazione Dettagli mostra le impostazioni di scansione correnti di un pulsante.

Se la finestra Proprietà non è visualizzata, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della visualizzazione Dettagli o Pulsanti per aprirla.

- La visualizzazione Hardware mostra gli scanner attualmente collegati al computer.

Per tornare alla visualizzazione Pulsanti dalle visualizzazioni Hardware e Dettagli, fare clic sulla freccia verde oppure fare clic sull'icona dell'hardware.

- Per scorrere i pulsanti, fare clic sulle frecce sul lato destro del pannello.



— Fare clic su queste frecce per scorrere i pulsanti.

- Per chiudere il pannello dei pulsanti di One Touch, fare clic sul pulsante Chiudi nel pannello.

Impostazioni predefinite di One Touch sullo scanner

In base all'installazione consigliata (*installazione completa*) del driver dello scanner, i pulsanti dello scanner sono preconfigurati in modo da scansionare elementi per varie attività di base, quali la posta elettronica o il fax, quindi inviare l'immagine scansionata all'appropriata applicazione di destinazione preselezionata. I nomi dei pulsanti, quali PDF, eMail o Fax, indicano le impostazioni di fabbrica originali per un pulsante.

È possibile modificare qualsiasi impostazione. Per ulteriori informazioni, vedere "Configurazione dei pulsanti di One Touch" a pagina 29.



Ad esempio, il pulsante eMail è impostato per scansionare i documenti e quindi allegarli immediatamente a un nuovo messaggio nel programma di posta elettronica predefinito. L'applicazione di posta elettronica predefinita sarà il programma specificato nelle Opzioni Internet di Internet Explorer.



L'icona di una cartella all'interno di un pulsante, come mostrato ad esempio per il Pulsante 7, significa che il pulsante è impostato per archiviare l'elemento scansionato. Si tratta di un'opzione speciale Trasferire in memoria preconfigurata per lo scanner. Lo scanner invia l'immagine scansionata direttamente a una cartella senza prima aprirla in un'applicazione di destinazione.



Un punto di domanda all'interno di un pulsante significa che il computer non dispone del giusto software o, in alcuni casi, del giusto hardware per le impostazioni di fabbrica iniziali. In tal caso conviene probabilmente modificare il nome e l'applicazione di destinazione.



Se One Touch OmniPage o il software OmniPage non è installato, le opzioni per l'invio ad applicazioni di elaborazione testi quali Microsoft Word non saranno disponibili.

NOTA: il formato pagina predefinito di ogni configurazione è basato sull'impostazione internazionale scelta nell'installazione di Windows.

Configurazione dei pulsanti di One Touch

Ogni configurazione dei pulsanti di One Touch è composta da un'**applicazione di destinazione**, una **configurazione di scansione** e un **formato documento**. Questi tre elementi dei pulsanti si selezionano nella finestra delle proprietà di One Touch.

Per aprire la finestra delle proprietà di One Touch:

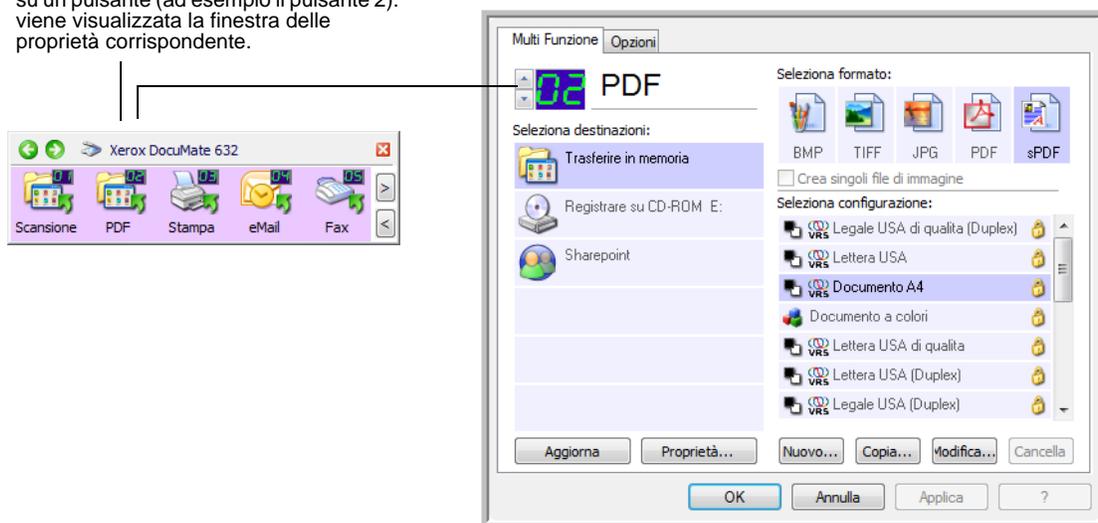


1. Fare clic sull'icona di One Touch, che si trova nell'area di notifica di Windows, nell'angolo inferiore destro dello schermo.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse su un pulsante del pannello dei pulsanti di One Touch.

PROMEMORIA: ricordarsi che facendo clic con il pulsante sinistro del mouse sul pannello dei pulsanti di One Touch si avvia la scansione dello scanner, mentre *facendo clic con il pulsante destro* si apre la finestra delle proprietà di One Touch.

Viene visualizzata la finestra delle proprietà di One Touch corrispondente al pulsante selezionato.

Fare clic con il pulsante destro del mouse su un pulsante (ad esempio il pulsante 2): viene visualizzata la finestra delle proprietà corrispondente.



La finestra delle proprietà di One Touch viene visualizzata anche quando si tiene premuto e si rilascia il pulsante Simplex o Duplex sullo scanner.

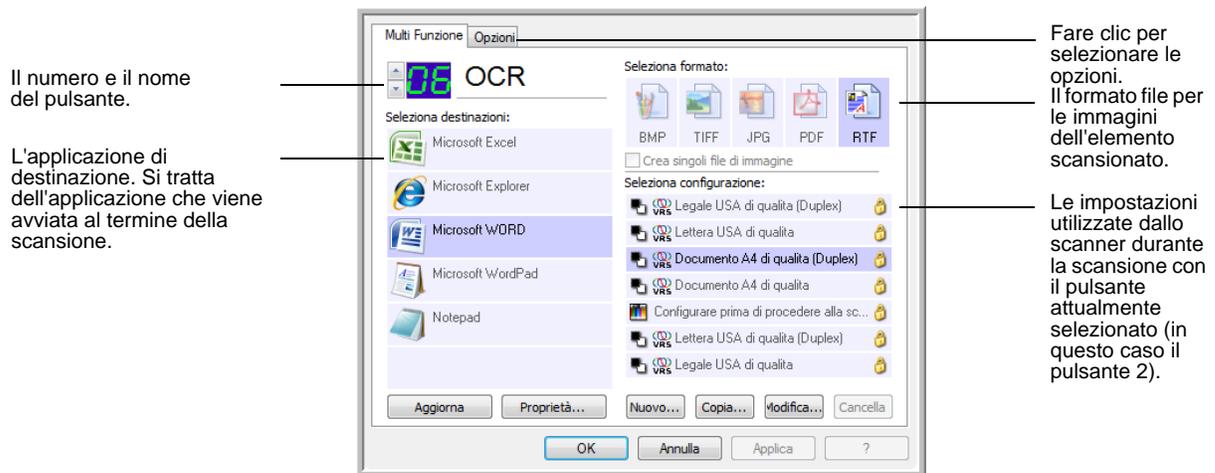
NOTA: alcune delle opzioni della finestra delle proprietà di One Touch (nonché di altre schermate e finestre di dialogo) non sono disponibili. Le opzioni non disponibili non sono adatte allo scanner Xerox DocuMate 632.

Informazioni sulla finestra delle proprietà di One Touch

Nella finestra delle proprietà di One Touch è possibile selezionare nuove impostazioni per i pulsanti. La finestra contiene inoltre funzioni di scansione speciali quali la scansione e la masterizzazione su CD, la scansione e la conversione del testo direttamente in una pagina Web HTML e la scansione con il riconoscimento ottico dei caratteri (OCR) che converte un'immagine scansionata in testo modificabile.

NOTA: alcune delle opzioni della finestra delle proprietà di One Touch (nonché di altre schermate e finestre di dialogo) possono non essere disponibili. Le opzioni non disponibili non sono adatte allo scanner Xerox DocuMate 632. Se si utilizza l'applicazione One Touch con gli altri scanner Xerox, le opzioni non disponibili diventano attive, se appropriato.

L'esempio seguente della finestra di One Touch mostra le impostazioni del pulsante 6. Il pulsante è impostato per eseguire la scansione con la configurazione denominata Documento a colori e per visualizzare l'immagine scansionata in Microsoft Word. L'opzione Seleziona formato è impostata per eseguire la scansione nel formato d'immagine RTF. Il testo sulle pagine scansionate verrà convertito dall'elaborazione OCR in testo modificabile in Word.

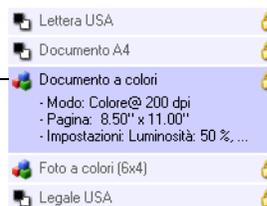


Le impostazioni della finestra delle proprietà sono:

Seleziona destinazioni: l'elenco di applicazioni che possono essere avviate per visualizzare l'immagine scansionata per il pulsante selezionato. Per configurare l'elenco delle applicazioni disponibili, fare clic sulla scheda Opzioni nella parte superiore della finestra di dialogo e selezionare le opzioni desiderate. Per ulteriori informazioni, vedere "Selezione delle opzioni per un pulsante" a pagina 48.

Seleziona configurazione: l'elenco di configurazioni di scansione disponibili per il pulsante selezionato. Le impostazioni di configurazione includono: modalità di scansione, risoluzione (dpi), formato pagina, luminosità, contrasto, saturazione del colore, tonalità e gamma. Per visualizzare le impostazioni di una configurazione di scansione selezionata, fare clic sull'icona corrispondente. Fare nuovamente clic sull'icona per chiudere le informazioni dettagliate.

Fare clic sull'icona di una determinata configurazione per visualizzarne le impostazioni.



Queste icone poste accanto a ogni configurazione di scansione indicano la modalità di scansione:



NOTA: utilizzare l'opzione Configurare prima di procedere alla scansione se si desidera impostare manualmente la modalità di scansione prima dell'operazione. Vedere “Configurare prima di procedere alla scansione” a pagina 64.

Per visualizzare informazioni più dettagliate sulla configurazione selezionata, è anche possibile fare clic sul pulsante **Modifica** o fare doppio clic sulla configurazione.

Seleziona formato: una serie di formati file per l'immagine scansionata per il pulsante selezionato. I formati sono basati sul tipo di applicazione di destinazione selezionata.



I nomi delle icone indicano i tipi di file corrispondenti. Per ulteriori informazioni sui formati disponibili, vedere “Selezione delle opzioni relative al formato della pagina” a pagina 42.

Alimentatore automatico/Usare Flatbed: queste due opzioni sono preimpostate per restare selezionate in modo da poter scansionare sia dall'alimentatore automatico documenti che dal piano fisso. Lo scanner rileva la presenza delle pagine nell'alimentatore automatico documenti e le scansiona automaticamente quando si preme il pulsante Simplex o Duplex o si fa clic su un pulsante di scansione nell'utilità One Touch 4.0.

Per eseguire la scansione dal piano fisso usando il pulsante Simplex oppure i pulsanti di scansione nell'utilità One Touch, prima di tutto è necessario togliere le pagine eventualmente presenti nell'alimentatore automatico documenti altrimenti lo scanner le rileverà e scansionerà invece queste pagine.

NOTA: quando si esegue la scansione dall'applicazione o da altre applicazioni TWAIN, è necessario scegliere se usare l'alimentatore automatico documenti o il piano fisso. Per informazioni dettagliate, vedere le sezioni "Scansione con l'interfaccia TWAIN" a pagina 83 e "Scansione con l'interfaccia WIA" a pagina 99.

Scheda Opzioni: consente di visualizzare una finestra per selezionare le opzioni correlate all'applicazione di destinazione selezionata per l'immagine scansionata.

Pulsante Proprietà: consente di visualizzare una finestra per selezionare le proprietà per ogni tipo di applicazione di destinazione. Vedere "Impostazione delle proprietà delle applicazioni di destinazione" a pagina 35.

Pulsante Aggiorna: consente di aggiornare i collegamenti tra tutte le applicazioni di destinazione del computer e One Touch 4.0.

NOTA: se s'installa un nuovo software che può essere utilizzato come applicazione di destinazione, fare clic sul pulsante **Aggiorna** per collegarlo a One Touch 4.0.

Pulsanti Nuovo/Copia/Modifica/Cancella: fare clic su **Nuovo** o **Copia** per aggiungere nuove configurazioni di scansione all'elenco. Fare clic su **Modifica** o **Cancella** per modificarle o eliminarle. Vedere le sezioni "Creazione di una nuova configurazione di scansione" a pagina 51 e "Modifica o eliminazione delle configurazioni di scansione" a pagina 62.

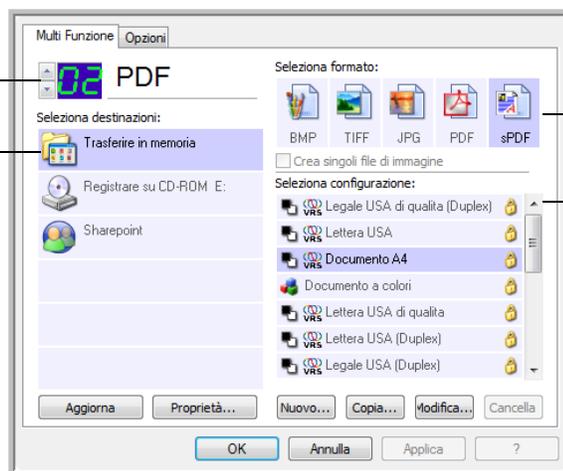
Pulsanti OK/Annulla/Applica: **OK** consente di accettare le modifiche e di chiudere la finestra. **Applica** consente di accettare le modifiche ma di lasciare aperta la finestra per apportare ulteriori modifiche. **Annulla** consente di chiudere la finestra senza accettare alcuna modifica.

Selezione di nuove impostazioni per un pulsante

Per ognuno dei pulsanti di One Touch è possibile selezionare una nuova **applicazione di destinazione**, una **configurazione di scansione** e un **formato documento**.

Fare clic su queste frecce per visualizzare le proprietà per il pulsante di cui si desidera modificare le impostazioni.

Selezionare un'applicazione software come destinazione a cui inviare i documenti scansionati.



Selezionare un formato per l'immagine scansionata.

Selezionare una configurazione di scansione per l'elemento.

Per selezionare nuove impostazioni per il pulsante dello scanner:

1. Fare clic sulle frecce di selezione per selezionare il pulsante che si desidera modificare.

Ogni pulsante dispone delle proprie impostazioni, quindi facendo clic sulle frecce per spostarsi tra i pulsanti, le impostazioni disponibili nella finestra cambiano per ogni pulsante.

2. Selezionare l'applicazione a cui si desidera inviare i documenti al termine della scansione dall'elenco **Seleziona destinazioni**.

Per visualizzare un elenco completo delle applicazioni di destinazione utilizzabili con lo scanner, vedere "Selezione delle opzioni per un pulsante" a pagina 48.

NOTA: se si seleziona un programma di elaborazione testi quale Microsoft WordPad o Microsoft Word e un formato utilizzabile per OCR (quale TEXT, RTF, Word, sPDF o nPDF), il testo delle immagini scansionate viene convertito automaticamente in tale formato. Per informazioni dettagliate, vedere "Scansione con la funzione di riconoscimento ottico dei caratteri (OCR)" a pagina 67.

3. Selezionare una configurazione di scansione dall'elenco **Seleziona configurazione**.



Per scansionare a colori, selezionare una delle configurazioni indicate dalla piccola icona con i colori, quale la configurazione Documento a colori.

L'elenco delle configurazioni di scansione è preimpostato per l'applicazione selezionata nell'elenco **Seleziona destinazioni**. Se si seleziona un'altra applicazione, la configurazione si riferirà ad essa. È comunque possibile anche creare configurazioni personalizzate.

4. Selezionare un'opzione **Seleziona formato**.

Le opzioni disponibili sono valide per l'applicazione di destinazione selezionata. Se ad esempio è stato selezionato Microsoft Word come applicazione di destinazione, i formati disponibili sono formati di testo, quali .doc, .txt e .rtf. Se invece si seleziona Microsoft Paint, i formati disponibili sono formati grafici, quali .bmp e .jpg.

5. Fare clic su **OK** oppure, se si desidera lasciare aperta la finestra e continuare con altre funzioni, fare clic su **Applica**.

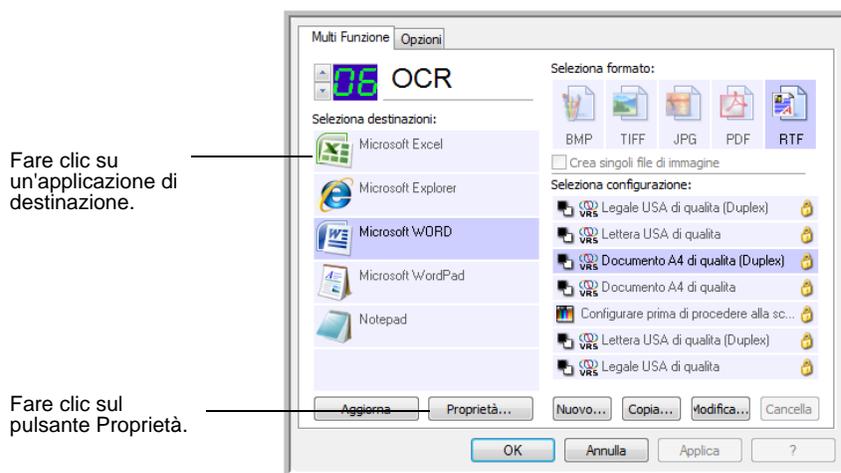
Si osservi che, mentre la finestra delle proprietà di One Touch è visualizzata, non è ancora possibile effettuare la scansione facendo clic su un pulsante di One Touch. È necessario prima fare clic su **OK** o chiudere la finestra delle proprietà di One Touch. È comunque possibile eseguire la scansione in qualsiasi momento premendo il pulsante Simplex o Duplex dello scanner.

Al termine della selezione delle nuove impostazioni per un pulsante e dopo aver premuto o selezionato un pulsante dello scanner, il documento viene scansionato utilizzando le impostazioni appena configurate per tale pulsante.

Impostazione delle proprietà delle applicazioni di destinazione

È possibile selezionare varie proprietà per i diversi tipi di applicazioni di destinazione.

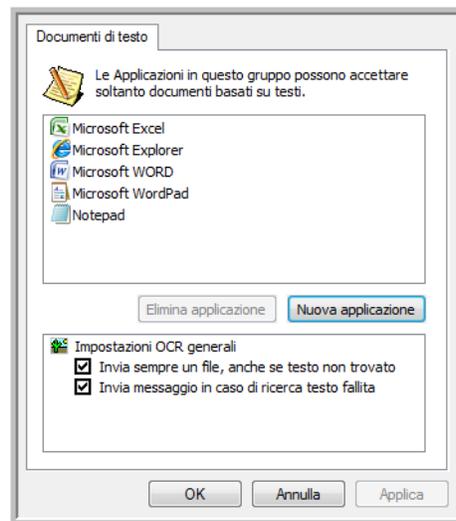
1. Nella finestra delle proprietà di One Touch, fare clic su un'applicazione di destinazione.
2. Fare clic sul pulsante **Proprietà**.



Viene visualizzata la finestra di dialogo Proprietà dei collegamenti di One Touch 4.0 per il tipo di applicazione di destinazione selezionata, con le opzioni disponibili per tale tipo di applicazione.

Proprietà dei documenti di testo

Queste proprietà si applicano a Microsoft Word, Microsoft Excel®, Adobe Reader e alle altre applicazioni indicate dalle relative icone nell'elenco. Le proprietà si applicano alle impostazioni OCR per le applicazioni.



1. Fare clic nelle caselle delle impostazioni OCR corrispondenti alle opzioni desiderate.

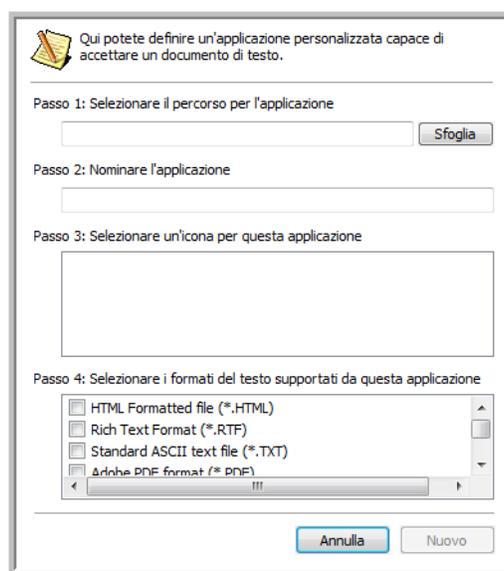
Le opzioni verranno applicate a tutte le applicazioni del gruppo.

Invia sempre un file, anche se testo non trovato: il file scansionato viene inviato al lettore OCR, anche se l'immagine non sembra contenere testo. Ciò potrebbe verificarsi scansionando una fotografia con un pulsante di One Touch impostato per le applicazioni di testo.

Invia messaggio in caso di ricerca testo fallita: se il lettore OCR non rileva un testo nell'immagine, viene visualizzato un messaggio su schermo.

2. Per aggiungere un'altra applicazione all'elenco, fare clic sul pulsante **Nuova applicazione**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Aggiungere collegamento basato su testo.



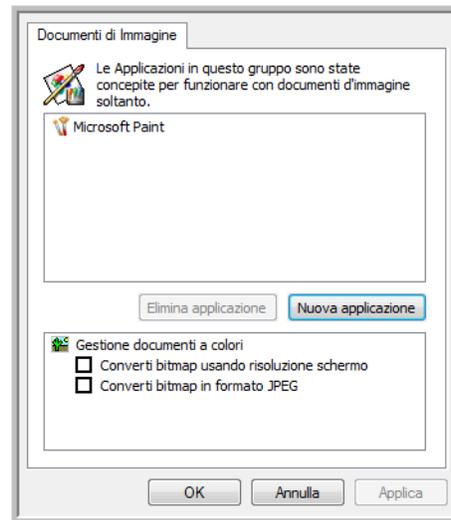
3. Fare clic su **Sfogliare** per trovare l'applicazione che si desidera aggiungere all'elenco.

Quando si seleziona un'applicazione utilizzando il pulsante Sfogliare, i passi 1 e 2 della finestra di dialogo vengono completati automaticamente e l'icona dell'applicazione appare nel passo 3.

4. Selezionare l'icona nel passo 3 della finestra di dialogo: questa è l'icona che verrà visualizzata nell'elenco delle destinazioni di One Touch.
5. Nel passo 4 della finestra di dialogo, selezionare i formati file che l'applicazione accetterà.
Per sapere quali formati di testo può accettare l'applicazione, consultare la documentazione relativa.
Le opzioni selezionate nel passo 4 determinano le icone del formato pagina nella finestra delle proprietà di One Touch corrispondenti a tale gruppo di applicazioni.
6. Fare clic sul pulsante **Aggiungi**.
7. Fare clic su **OK** o su **Applica** nella finestra Proprietà dei collegamenti.
8. Fare clic su **Aggiorna** nella finestra delle proprietà di One Touch.
9. Fare clic su **OK** o su **Applica** nella finestra delle proprietà di One Touch.

Proprietà dei documenti di immagine

Queste proprietà si applicano a OmniPage Pro accluso con lo scanner, a Microsoft Paint e ad altre applicazioni di elaborazione delle immagini.



1. Fare clic nelle caselle delle impostazioni Gestione documenti a colori per selezionare le opzioni desiderate.

Queste opzioni verranno applicate a tutte le applicazioni del gruppo.

Converti bitmap usando risoluzione schermo: utilizzare questa opzione per assicurarsi che un'immagine verrà visualizzata adattandola allo schermo del computer. Se la risoluzione impostata per lo schermo del computer è inferiore a quella delle immagini bitmap, è possibile che queste immagini siano troppo grandi per essere visualizzate sullo schermo. La conversione dell'immagine bitmap in modo che corrisponda alla risoluzione dello schermo fa sì che l'immagine venga adattata allo schermo.

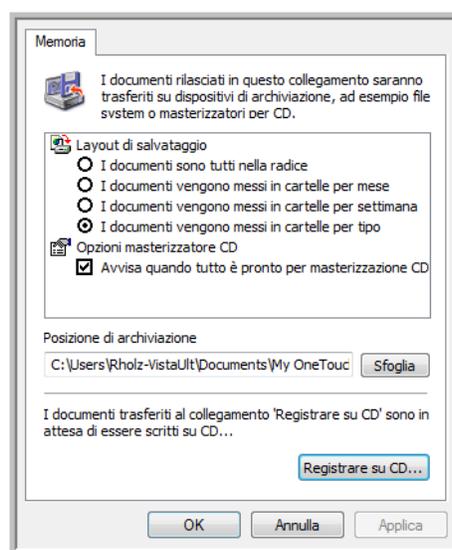
Converti bitmap in formato JPEG: è possibile comprimere i file JPEG in modo da creare file più piccoli e ridurre i tempi di trasferimento. Utilizzare questa opzione per applicare questa funzionalità di compressione ai file di immagine.

2. Per aggiungere un'altra applicazione all'elenco, fare clic sul pulsante **Nuova applicazione**.
Per istruzioni su come aggiungere un'applicazione all'elenco, vedere i passi riportati a pagina 37.
3. Fare clic su **OK**.
4. Fare clic su **Aggiorna** nella finestra delle proprietà di One Touch.
5. Fare clic su **OK** o su **Applica** nella finestra Proprietà dei collegamenti.

Proprietà di archiviazione

Queste proprietà sono valide per l'applicazione di destinazione denominata Trasferire in memoria. Se al computer è collegato un masterizzatore per CD, è possibile utilizzare questa finestra di dialogo anche per avviare il processo Registrare su CD. Vedere la sezione “Scansione e masterizzazione su CD” a pagina 71.

È anche possibile definire più configurazioni per memorizzare gli elementi scansionati in posizioni separate. Vedere “Scheda Opzioni salvataggio (Archivio)” a pagina 57 e “Scansione in più cartelle di archiviazione” a pagina 58.



NOTA: se al computer non è collegato un masterizzatore per CD, le opzioni relative ai CD non vengono visualizzate nella finestra di dialogo. L'opzione Registrare su CD è disponibile solo per Windows XP e Windows Vista.

1. Fare clic sulle opzioni di Layout di salvataggio desiderate.

I documenti sono tutti nella radice: i documenti scansionati vengono salvati nella radice della cartella specificata nella posizione di archiviazione.

I documenti vengono messi in cartelle per mese, settimana o tipo: le cartelle vengono create in base alla selezione effettuata (mese, settimana o tipo) e i documenti scansionati vengono salvati in queste cartelle. Poiché per ciascun mese e settimana vengono create nuove cartelle, è possibile tenere traccia del momento in cui è stata eseguita la scansione dei documenti.

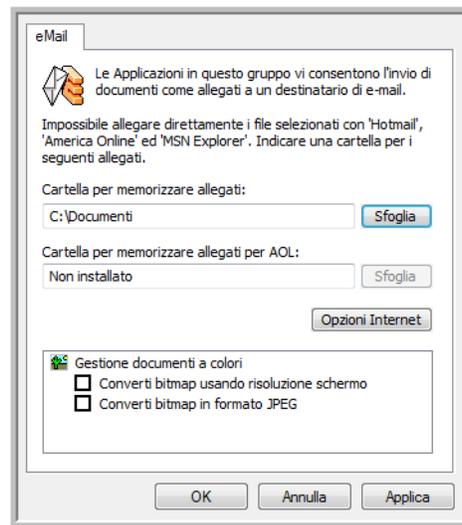
2. Fare clic sul pulsante **Sfogliala** per specificare la posizione in cui archiviare i documenti scansionati.

Se al computer è collegato un masterizzatore per CD, è necessario selezionare anche l'opzione **Avvisa quando tutto è pronto per masterizzazione CD da 700MB** in modo da visualizzare un messaggio nel momento in cui è possibile fare clic sul pulsante **Registrare su CD**.

3. Fare clic su **OK** nella finestra Proprietà dei collegamenti.

Proprietà eMail

Poiché queste proprietà sono valide per le applicazioni di posta elettronica, è possibile specificare la cartella per i documenti che verranno allegati ad un messaggio di posta elettronica. A differenza di altre applicazioni di posta elettronica, Microsoft Outlook® allegnerà direttamente i documenti a un messaggio di posta elettronica vuoto al termine della scansione. Se si utilizza un'altra applicazione, quale America Online® (AOL), è necessario conoscere la cartella contenente i documenti scansionati per poterli allegare manualmente ai messaggi di posta elettronica.



1. Fare clic sul pulsante **Sfogli** accanto a **Cartella per memorizzare allegati** e scegliere una cartella per gli allegati di posta elettronica.
2. Se si utilizza AOL e il nome della cartella per questa applicazione non è corretto, fare clic sul pulsante **Sfogli** per trovare la cartella di AOL corretta.

Per fare in modo che le immagini scansionate vengano allegate automaticamente ad un messaggio di posta elettronica vuoto, è necessario conoscere la posizione specifica della cartella utilizzata da AOL per trovare gli allegati. Per ulteriori informazioni sulla posizione della cartella in cui AOL memorizza gli allegati, rivolgersi ad AOL.

3. Se è necessario modificare il client di posta elettronica o qualsiasi altra opzione Internet, fare clic sul pulsante **Opzioni Internet**.

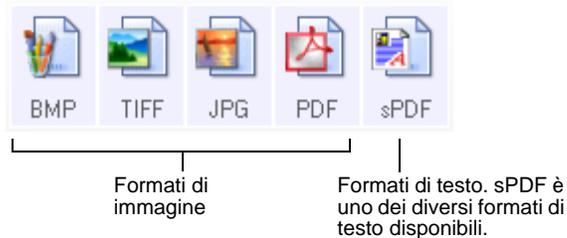
Viene visualizzato il Pannello di controllo Opzioni Internet di Windows. Fare clic sulla scheda Programmi e scegliere un client di posta elettronica nell'elenco Posta elettronica, in cui sono disponibili le opzioni Internet standard di Windows. Per ulteriori informazioni sulle opzioni Internet, consultare la documentazione di Windows. Se si utilizza AOL, consultare il manuale per l'utente di AOL per apportare modifiche alle opzioni Internet valide per questa applicazione.

4. Selezionare le opzioni per la gestione dei documenti a colori.
Converti bitmap usando risoluzione schermo: utilizzare questa opzione per assicurarsi che un'immagine verrà visualizzata adattandola allo schermo del computer. Se la risoluzione impostata per lo schermo del computer è inferiore a quella delle immagini bitmap, è possibile che queste immagini siano troppo grandi per essere visualizzate sullo schermo. La conversione dell'immagine bitmap in modo che corrisponda alla risoluzione dello schermo fa sì che l'immagine venga adattata allo schermo.
Converti bitmap in formato JPEG: è possibile comprimere i file JPEG in modo da creare file più piccoli e ridurre i tempi di trasferimento. Utilizzare questa opzione per applicare questa funzionalità di compressione ai file di immagine.
5. Fare clic su **OK**.
6. Fare clic su **OK** o su **Applica** nella finestra delle proprietà di One Touch.

Selezione delle opzioni relative al formato della pagina

Le opzioni relative al formato della pagina selezionate determinano il formato file del documento scansionato. Le opzioni relative al formato della pagina e i tipi di file appropriati sono disponibili per il tipo di applicazione di destinazione selezionata per il pulsante.

Le opzioni disponibili si riferiscono alle immagini e al testo.

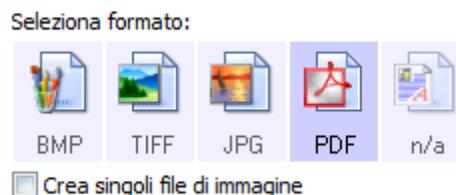


I formati di testo si riferiscono ai tipi di file di testo. I nomi dei formati indicano i tipi di file corrispondenti. Per informazioni dettagliate, vedere “Formati di testo” a pagina 44.



Crea singoli file di immagine

I formati TIFF e PDF supportano documenti di più pagine. Se si sta eseguendo la scansione di un file TIFF o PDF e si desidera creare un file per ciascuna immagine scansionata, selezionare **Crea singoli file di immagine**. Questa opzione viene selezionata automaticamente ed è disattivata se è stato scelto un formato che supporta solo pagine singole come BMP o JPG.



Formati di immagine

Selezionare un formato file di immagine per fotografie, materiale illustrato o altri documenti che si desidera salvare come immagini. BMP e TIFF sono i formati file di immagine standard utilizzati in genere per eseguire un'ulteriore elaborazione delle immagini, ad esempio il ritocco di una fotografia o la correzione dei colori. Entrambi i formati generano file di dimensioni maggiori rispetto ai file in formato JPEG.

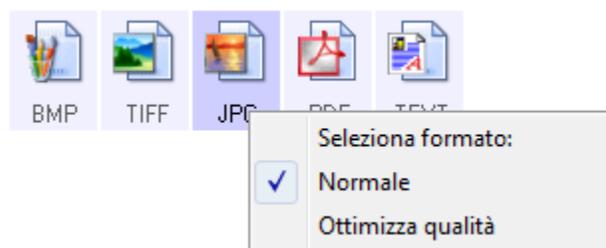
Poiché è possibile ridurre la dimensione dei file di immagine JPEG, il formato JPEG viene spesso utilizzato per le immagini sulle pagine Web o nei casi in cui la dimensione dei file potrebbe causare problemi per l'invio elettronico dei file stessi. Per ridurre la dimensione dei file JPEG, è possibile impostare un livello di qualità inferiore. Inoltre, è possibile utilizzare l'icona del formato pagina JPEG per selezionare il livello di qualità delle immagini scansionate.

Il formato PDF viene spesso utilizzato per creare immagini di pagine di testo. È possibile selezionare il formato PDF come formato di pagina quando si esegue la scansione di pagine di testo che non richiedono l'elaborazione OCR o un altro tipo di elaborazione. Il formato PDF viene utilizzato anche per inserire documenti costituiti da più pagine sui siti Web come file leggibili in formato PDF. Analogamente all'opzione JPEG, è possibile ridurre la dimensione o la qualità dei file in formato PDF.

NOTA: gli altri due formati PDF, ovvero nPDF e sPDF, si riferiscono alla scansione con elaborazione OCR e con la funzionalità di ricerca di testo. Per informazioni dettagliate, vedere la sezione successiva "Formati di testo" e anche la sezione "Scansione con sPDF o nPDF e ricerca di testo" a pagina 69.

Per selezionare una dimensione per i file JPEG o PDF:

1. Selezionare **JPG** o **PDF** come formato di pagina.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **JPG** o **PDF**. Viene visualizzato un menu.



3. Scegliere l'opzione relativa al formato del file o alla qualità dell'immagine per le immagini scansionate.

Riduci al minimo il formato: genera file di dimensioni ridotte e immagini di scarsa qualità.

Normale: genera file di dimensioni medie e immagini di qualità ridotta.

Ottimizza qualità: genera file di dimensioni elevate senza alcun impatto sulla qualità dell'immagine.

La selezione dell'opzione si applica solo al pulsante attualmente selezionato nella finestra delle proprietà di One Touch e non incide sugli altri pulsanti per i quali è stato selezionato JPG o PDF come formato di pagina. Pertanto, è possibile impostare la dimensione del file o la qualità dell'immagine dei file JPEG o PDF indipendentemente per ciascun pulsante.

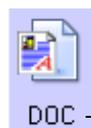
4. Fare clic su **OK** o su **Applica** nella finestra delle proprietà di One Touch.

Formati di testo

La selezione dell'opzione relativa al formato di testo determina la selezione anche dell'elaborazione OCR come passo automatico per la scansione. Pertanto, quando si esegue la scansione di un documento con il formato di testo selezionato, le parti testuali del documento vengono convertite automaticamente in testo modificabile. Vedere "Scansione con la funzione di riconoscimento ottico dei caratteri (OCR)" a pagina 67.

Selezionare un formato di testo per i documenti contenenti testo o numeri, ad esempio una lettera commerciale, un rapporto o un foglio di calcolo. La selezione dell'icona del formato di testo rende disponibili diversi formati file a seconda dell'applicazione di destinazione selezionata.

Il formato file specifico corrisponde all'estensione del nome file indicata nell'icona del formato di testo.



Formato di testo specifico.
Questo esempio si riferisce al
formato Microsoft Word (.doc).

Non appena si selezionano le applicazioni di destinazione che sono applicazioni di testo, l'icona del formato di testo cambia in modo da corrispondere al tipo di file dell'applicazione. In alcuni casi, l'applicazione di destinazione supporta più tipi di file ed è possibile fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona per scegliere il tipo di file specifico per tale applicazione.

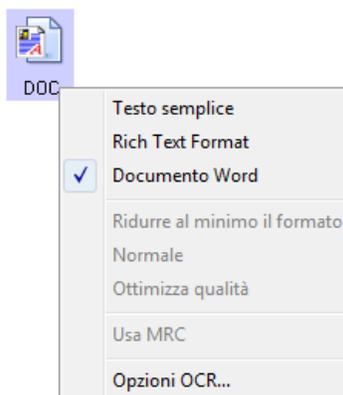
Per selezionare un tipo di file per il formato di testo:

1. Selezionare l'applicazione di destinazione.

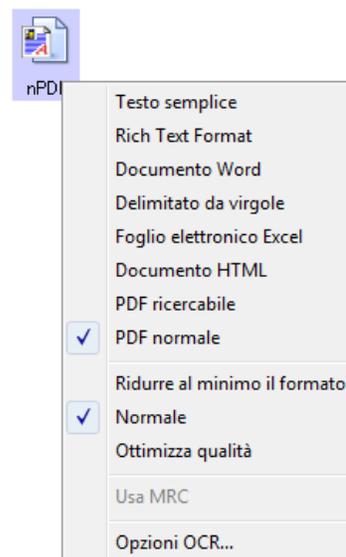
- Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del formato di testo.

Viene visualizzato un menu. La figura seguente illustra esempi di formati differenti.

Menu di esempio per il formato di testo in cui Microsoft Word è l'applicazione di destinazione.



Menu di esempio per il formato di testo in cui una posizione di archiviazione è l'applicazione di destinazione.



- Scegliere il tipo di file desiderato per il formato di testo.

La selezione del tipo di file si applica solo al pulsante attualmente selezionato nella finestra delle proprietà di One Touch e non incide sugli altri pulsanti per i quali è stata selezionata un'opzione di testo come formato di pagina. Pertanto, è possibile impostare il tipo di file di testo indipendentemente per ciascun pulsante.

NOTA: i tipi di file di testo elencati di seguito sono disponibili solo se il modulo One Touch OmniPage OCR o il software OmniPage Pro è installato sul computer.



TEXT

Testo semplice: indica il formato di file .txt, ovvero testo senza formattazione, che viene utilizzato dall'applicazione standard Blocco note di Microsoft.



RTF

Rich Text Format: indica il formato di file .rtf, in cui il testo mantiene la formattazione quando viene convertito. Disponibile con Microsoft WordPad e Word.



DOC

Documento Word: il formato di file .doc utilizzato da Microsoft Word.



Delimitato da virgole: il formato file .csv, utilizzato per i dati di database o di fogli di calcolo con campi separati da virgole. Quando il documento viene convertito in testo modificabile dal software OCR, i campi vengono conservati in modo da poter essere copiati e incollati in un'applicazione per database o fogli di calcolo.



Foglio elettronico Excel: indica il formato file .xls utilizzato da Microsoft Excel.



Documento HTML: indica il formato file .htm utilizzato per creare pagine Web.



PDF ricercabile: il formato file .sPDF utilizzato da Adobe Acrobat e OmniPage Pro. Questo formato converte il testo scansionato in PDF con funzionalità di ricerca di testo e OCR. Per informazioni dettagliate, vedere “Scansione con sPDF o nPDF e ricerca di testo” a pagina 69.



PDF normale: il formato file .nPDF utilizzato da Adobe Acrobat e OmniPage Pro. Anche questo formato converte il testo scansionato in PDF con funzionalità di ricerca di testo e OCR e in più consente di modificare il testo in un'immagine nPDF se è disponibile un programma di modifica PDF. Per informazioni dettagliate, vedere “Scansione con sPDF o nPDF e ricerca di testo” a pagina 69.

4. Per modificare le impostazioni OCR, scegliere **Opzioni OCR**.

Le opzioni OCR forniscono una serie di selezioni per la funzione OCR quando si esegue la scansione del testo. Questa opzione di menu è disponibile solo se sul computer è installato il modulo One Touch OmniPage o il software OmniPage Pro. Per informazioni dettagliate consultare la **miniguia One Touch OmniPage** sul CD 1 di installazione.

Notare che le impostazioni di Opzioni OCR si applicano a tutti i pulsanti. La modifica di queste opzioni per un pulsante ha effetto su tutti gli altri pulsanti.

5. Fare clic su **OK** nella finestra delle proprietà di One Touch.

Ridenominazione di un pulsante di One Touch

A ciascun pulsante di One Touch è assegnato un nome che ne identifica la funzione preimpostata, ad esempio OCR e PDF, e che può essere modificato.

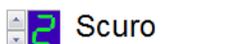
Per modificare i nomi dei pulsanti:

1. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch.
2. Utilizzando le frecce, scegliere il pulsante che si desidera rinominare.
3. Selezionare il nome e digitarne uno nuovo.

Fare clic sulle frecce per visualizzare il pulsante da rinominare e selezionare il nome.



Digitare un nuovo nome per il pulsante.



4. Fare clic su **OK** o su **Applica**.

A questo punto, il pulsante è rinominato.



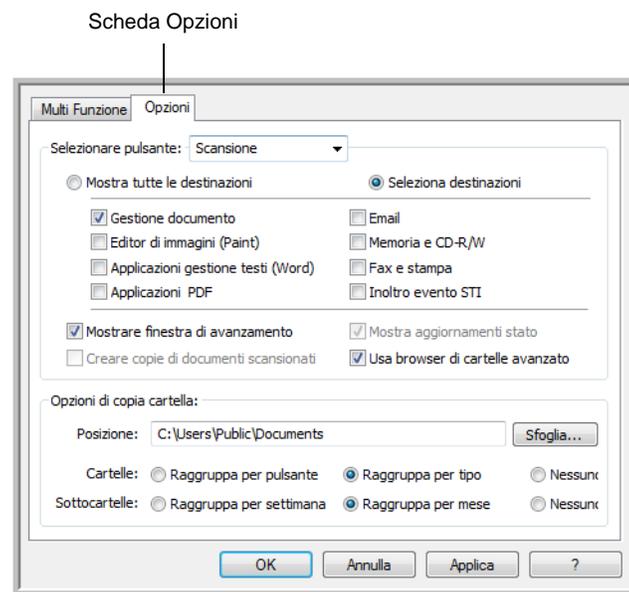
Selezione delle opzioni per un pulsante

Le opzioni di One Touch determinano i tipi di applicazioni di destinazione disponibili per un pulsante e la posizione dei file degli elementi scansionati.

SUGGERIMENTO: per selezionare subito un pulsante senza fare clic sulle frecce nel pannello dei pulsanti, aprire la finestra delle proprietà di One Touch, fare clic sulla scheda **Opzioni**, quindi fare clic sul menu a discesa Selezionare pulsante. Selezionare il pulsante dall'elenco del menu. Fare clic sulla scheda **Multi funzione** per tornare alle impostazioni del pulsante.

Per selezionare le opzioni:

1. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch e fare clic sulla scheda **Opzioni**.



2. Fare clic sulla freccia del menu e selezionare il pulsante per le nuove opzioni.
3. Selezionare le opzioni del pulsante come descritto di seguito.

Mostra tutte le destinazioni: questa opzione consente di selezionare tutte le categorie delle applicazioni di destinazione.

L'elenco delle applicazioni di destinazione disponibili per il pulsante selezionato includerà tutte le applicazioni installate sul computer che rientrano in queste categorie. Si tratta della selezione predefinita per il pulsante 8. Poiché l'elenco comprende anche le stampanti e gli altri dispositivi collegati al computer, è possibile, ad esempio, eseguire la scansione di un elemento e stamparlo immediatamente.

Seleziona destinazioni: selezionare questa opzione per scegliere i singoli tipi di applicazione da includere nell'elenco delle applicazioni di destinazione. Selezionare le caselle corrispondenti al tipo di applicazione da includere.

- **Gestione documento:** include le applicazioni per l'elaborazione e la registrazione dei documenti scansionati.
 - **Editor di immagini:** include Microsoft Paint e altre applicazioni di disegno e di grafica.
 - **Applicazione gestione testi:** include Microsoft Word e WordPad, Microsoft Excel e altre applicazioni per l'elaborazione di testi e fogli di calcolo. Selezionare questa opzione se si desidera che l'elaborazione OCR converta i documenti scansionati in testo modificabile. Per ulteriori informazioni sulla funzione OCR, vedere "Scansione con la funzione di riconoscimento ottico dei caratteri (OCR)" a pagina 67.
 - **Applicazioni PDF:** sono le applicazioni per i documenti scansionati in formato PDF.
 - **Email:** include Microsoft Outlook e altre applicazioni di posta elettronica. Per informazioni dettagliate su come allegare i documenti scansionati ai messaggi di posta elettronica, vedere "Proprietà eMail" a pagina 40.
 - **Memoria e CD-R/W:** consente di memorizzare i documenti scansionati in una cartella oppure di inviarli a un masterizzatore per CD per creare un CD contenente i documenti scansionati. Per informazioni dettagliate, vedere "Trasferimento dei documenti scansionati in memoria" a pagina 78 e "Scansione e masterizzazione su CD" a pagina 71.
 - **Fax e stampa:** consente di inviare i documenti scansionati direttamente alla stampante o al software per fax.
 - **Inoltro eventi STI:** consente di utilizzare l'interfaccia di un'altra applicazione per eseguire la scansione. Viene visualizzata la finestra di dialogo per l'inoltro di eventi di One Touch, in cui è possibile selezionare l'applicazione da utilizzare per continuare la scansione. Per informazioni dettagliate, vedere "Scansione con inoltro di eventi" a pagina 74.
4. Dopo aver selezionato una nuova categoria per le applicazioni di destinazione, fare clic sulla scheda **Multi funzione** per visualizzare le applicazioni aggiunte all'elenco.

Mostrare finestra di avanzamento: selezionare questa opzione per visualizzare la finestra di avanzamento dei documenti durante la scansione.

Usa browser di cartelle avanzato: Selezionare questa opzione se si desidera salvare le scansioni in una posizione di rete diversa da un'unità mappata nel computer.

Creare copie di documenti scansionati: talvolta l'immagine di un documento scansionato viene semplicemente salvata in un file temporaneo fino a quando non viene più utilizzata dall'applicazione di destinazione. In questi casi, è possibile salvare un'ulteriore copia permanente sul disco rigido.

Ad esempio, se si esegue la scansione di un'immagine in un'applicazione di posta elettronica, l'immagine scansionata viene salvata come file temporaneo e allegata al messaggio di posta elettronica che viene quindi inviato. In seguito, il file temporaneo dell'immagine scansionata viene eliminato. La stessa situazione si può verificare quando si esegue la scansione direttamente su una stampante o su un'applicazione per fax. Dopo aver stampato o inviato via fax un documento scansionato, il relativo file temporaneo viene eliminato. Tuttavia, se si seleziona l'opzione **Creare copie di documenti scanditi**, è possibile scegliere di salvare copie permanenti degli elementi scansionati sul disco rigido.

Questa opzione non è disponibile se è selezionata l'opzione **Gestione documento** o **Memoria e CD-R/W** poiché, per impostazione predefinita, le copie dei file per questi tipi di applicazioni di destinazione vengono già salvate automaticamente nella cartella per le copie.

Per lo stesso motivo, questa opzione non è disponibile per le impostazioni predefinite dei pulsanti 1, 2 e 7. Infatti, per questi pulsanti, Trasferire in memoria è impostata come applicazione di destinazione e **Memoria e CD-R/W** come tipo di applicazione di destinazione.

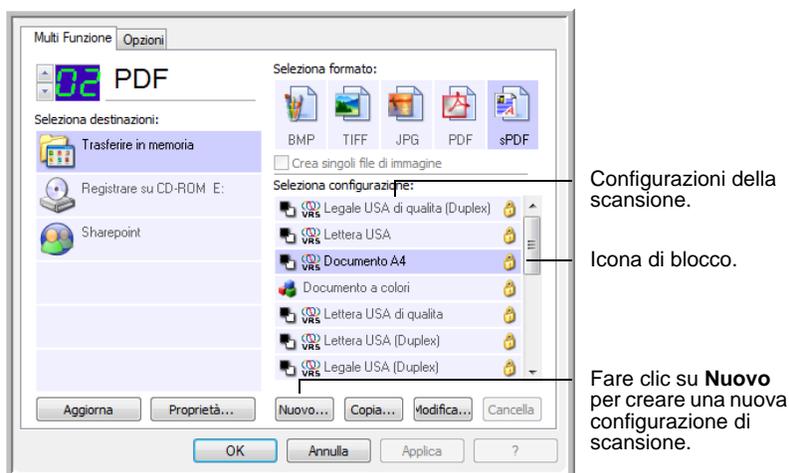
Opzioni di copia cartella: questa sezione della finestra di dialogo consente di impostare la posizione per le copie dei documenti scansionati e il modo in cui si desidera raggrupparle.

Fare clic sul pulsante **Sfoggia** e trovare la cartella per le copie. Selezionare l'opzione di raggruppamento per i documenti. L'opzione Raggruppa per pulsante consente di raggruppare i documenti in base al nome del pulsante di One Touch. Ad esempio, se il pulsante è denominato Stampante, i documenti vengono raggruppati in base al nome Stampante. Raggruppa per tipo consente di disporre i documenti scansionati in base al tipo di file, ad esempio .doc o .jpg. Se si desidera raggrupparli anche in base alla data, è possibile scegliere le opzioni relative alla settimana e al mese.

5. Fare clic su **OK** per salvare le opzioni per il pulsante selezionato.

Creazione di una nuova configurazione di scansione

Nelle configurazioni di scansione vengono selezionate la risoluzione, la luminosità, la modalità (Colore, Bianco e nero o Scala di grigi) e altre impostazioni di scansione.



Notare l'icona di blocco sulle configurazioni preimpostate. Sebbene sia possibile sbloccare e modificare le configurazioni preimpostate, si consiglia di lasciarle bloccate e di aggiungere soltanto nuove configurazioni. In questo modo, le configurazioni di fabbrica originali saranno sempre disponibili.

Per creare una nuova configurazione:

1. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch e assicurarsi che la scheda **Multi funzione** sia selezionata.
2. Scorrere le applicazioni incluse nell'elenco Seleziona destinazioni e fare clic sul tipo di applicazione per la quale si desidera creare una nuova configurazione di scansione.

Quando si crea una nuova configurazione di scansione, essa verrà elencata per i pulsanti impostati per gli stessi tipi di applicazioni di destinazione. Ad esempio, se si crea una nuova configurazione per un pulsante impostato per le applicazioni di gestione delle immagini, la nuova configurazione viene visualizzata anche per gli altri pulsanti impostati per gli editor di immagine, ma non per i pulsanti impostati per le applicazioni di gestione del testo. Pertanto, è possibile creare gruppi specifici di configurazioni di scansione per determinate funzioni, che verranno visualizzati solo quando necessario.

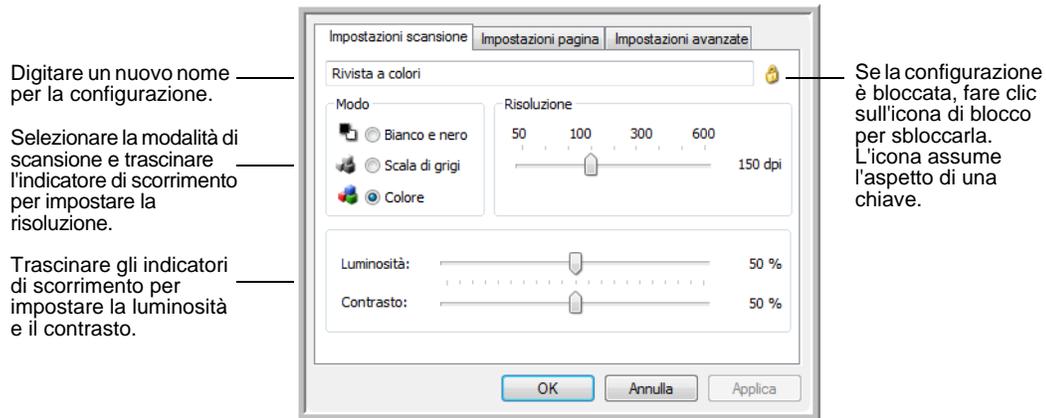
3. Fare clic sul pulsante **Nuovo**.

Se si desidera utilizzare come punto di partenza le impostazioni di un'altra configurazione, selezionare la configurazione e fare clic sul pulsante **Copia**.

Se la scheda **Impostazioni scansione** non è selezionata, fare clic su di essa.

4. Nella finestra di dialogo Proprietà di configurazione scansione, digitare un nome.

SUGGERIMENTO: se si sta impostando la nuova configurazione per la scansione duplex (entrambe le facciate), denominarla, ad esempio “Scansione per documenti scuri (Duplex)”, per ricordarsi che si tratta di una scansione duplex.



NOTA: se si seleziona una stampante o un altro dispositivo nell'elenco Seleziona destinazioni, è possibile che nella finestra di dialogo venga visualizzata un'ulteriore scheda Impostazioni apparecchiatura che consente di impostare le opzioni specifiche per il dispositivo selezionato.

5. Selezionare le impostazioni di scansione per la nuova configurazione di scansione.

Modo: selezionare una modalità di scansione:

- **Bianco e nero** per eseguire la scansione in bianco e nero, come nel caso di lettere e promemoria. Questa modalità di scansione genera file di dimensioni ridotte.
- **Scala di grigi** per eseguire la scansione di elementi, quali documenti contenenti disegni o fotografie in bianco e nero. Questa scansione genera un'immagine con un massimo di 256 sfumature di grigio.
- **Colore** per eseguire la scansione di fotografie e altri elementi a colori. Le scansioni a colori generano file di dimensioni elevate.

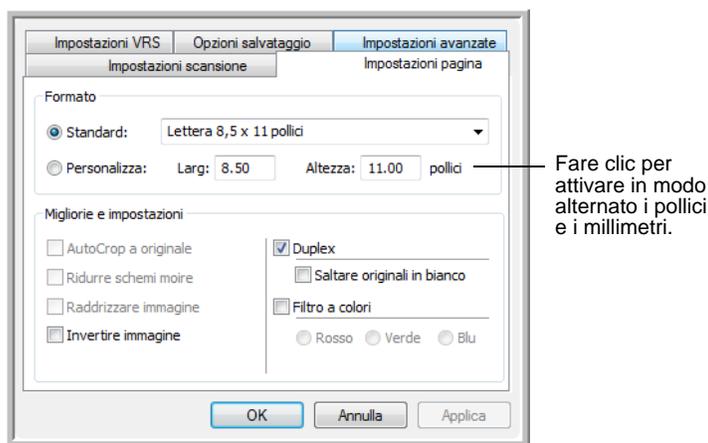
Risoluzione: trascinare l'indicatore di scorrimento verso destra o verso sinistra per regolare la risoluzione in dpi (punti per pollice). La risoluzione massima è 600 dpi, mentre la minima è 50. Più l'impostazione dei dpi è elevata, più nitida e chiara risulta l'immagine scansionata, tuttavia, un'impostazione di dpi più elevata comporterà un tempo di scansione più prolungato e la creazione di file di dimensioni maggiori.

Luminosità e Contrasto: talvolta, la scansione di un elemento viene eseguita con un'impostazione troppo chiara o troppo scura di luminosità e contrasto. Ad esempio, un appunto scritto con un tratto leggero di matita deve essere scansionato più scuro per migliorarne la leggibilità.

Il termine luminosità viene utilizzato per indicare il livello di luminosità o di scurezza dell'immagine. Il contrasto indica la differenza tra le aree più chiare e quelle più scure dell'immagine. Aumentando il contrasto tale differenza viene accentuata.

Trascinare gli indicatori di scorrimento verso destra o verso sinistra per regolare la luminosità e il contrasto dell'immagine scansionata. L'impostazione del contrasto non viene applicata alla modalità Bianco e nero.

6. Se si desidera bloccare la configurazione, fare clic sull'icona della chiave in modo che assuma l'aspetto di un lucchetto.
7. Fare clic sulla scheda **Impostazioni pagina** per selezionare le impostazioni della pagina.



Formato: fare clic su **Standard**, fare clic sulla freccia del menu e scegliere un formato di pagina dall'elenco oppure fare clic su **Personalizza** e immettere le dimensioni della larghezza e della lunghezza della pagina nelle caselle corrispondenti. Le dimensioni massime sono 8,5 x 14 pollici (216 x 356 mm) sia per la scansione dall'ADF che per quella dal piano fisso. Le unità di misura possono essere espresse in pollici o millimetri. Fare clic sul nome delle unità (pollici o millimetri) per attivarle in modo alternato.

Migliorie e impostazioni: sono disponibili solo le opzioni valide per l'applicazione di destinazione selezionata.

- **Ridurre schemi moire:** gli schemi moiré sono linee ondeggianti e increspate talvolta visibili sulle immagini scansionate di fotografie o illustrazioni, in particolare illustrazioni di giornali e riviste. Se si seleziona **Ridurre schemi moire**, gli schemi moiré verranno ridotti o eliminati nell'immagine scansionata. Questa opzione è disponibile solo per la modalità Scala di grigi o Colore con una risoluzione massima di 200 dpi.

- **Invertire immagine:** questa opzione è disponibile solo per la modalità Bianco e nero e consente di invertire le aree bianche e nere di un'immagine.

Immagine originale



Immagine invertita

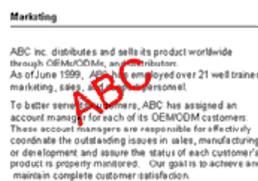


- **Duplex:** questa opzione consente di eseguire la scansione di entrambe le facciate della pagina. Se questa opzione non viene selezionata, lo scanner eseguirà la scansione solo del fronte della pagina.

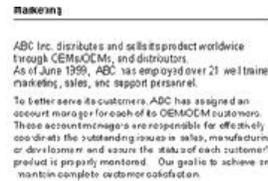
NOTA: indipendentemente dall'impostazione di One Touch, il pulsante dello scanner ha sempre la precedenza, ovvero se la configurazione del numero LED sullo scanner prevede la scansione Duplex ma si preme il pulsante Simplex, viene eseguita la scansione Simplex e viceversa.

- **Saltare originali in bianco:** questa opzione consente di saltare le pagine che sono completamente in bianco ed è generalmente utile quando si intende eseguire la scansione di una pila di pagine fronte-retro che presentano numerose facciate in bianco. Questa opzione è disponibile soltanto per la scansione Duplex.
- **Filtro a colori:** questo tipo di filtro consente allo scanner di rimuovere automaticamente un colore da un elemento scansionato. Ad esempio, se si esegue la scansione di una lettera contenente una filigrana rossa, è possibile scegliere di filtrare il colore rosso in modo che nella lettera scansionata venga visualizzato soltanto il testo e non la filigrana rossa. Il filtro a colori viene applicato alla modalità Bianco e nero o Scala di grigi.

Originale con una filigrana rossa su testo nero

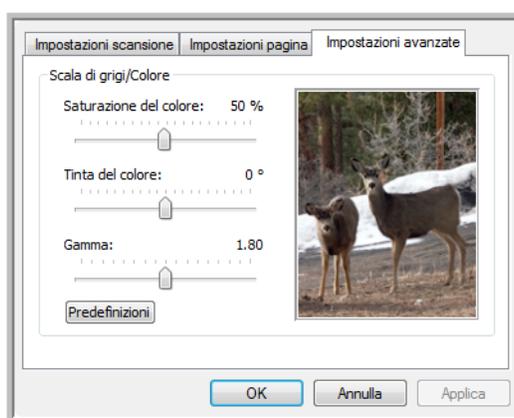


Elemento scansionato con il colore rosso filtrato



8. Fare clic sulla scheda **Impostazioni avanzate**.

Le opzioni della scheda Impostazioni avanzate si riferiscono alla modalità di scansione Colore o Scala di grigi.



9. Trascinare gli indicatori di scorrimento verso sinistra e verso destra per modificare le impostazioni del colore. Man mano che si spostano gli indicatori, l'immagine cambia per visualizzare gli effetti delle nuove impostazioni.

La saturazione consente di controllare l'intensità o la purezza di un colore, la tonalità è il colore visto dall'occhio umano come riflesso dall'immagine, mentre la gamma controlla la luminosità dei mezzitoni del colore.

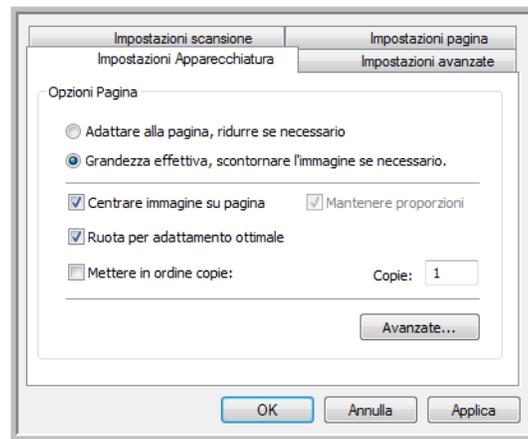
10. Fare clic su **OK** per salvare la nuova configurazione.

A questo punto, la nuova configurazione viene visualizzata nell'elenco delle configurazioni di scansione nella finestra delle proprietà di One Touch per le applicazioni di destinazione appropriate.

Scheda Impostazioni apparecchiatura

La scheda Impostazioni apparecchiatura viene visualizzata nella finestra di dialogo Configurazioni scansione quando l'applicazione di destinazione selezionata invia l'immagine scansionata ad una stampante, ad un'applicazione per fax o a un altro dispositivo. Le opzioni disponibili nella scheda Impostazioni apparecchiatura consentono di selezionare le impostazioni per il dispositivo.

1. Fare clic sulla scheda **Impostazioni apparecchiatura**.



Adattare alla pagina, ridurre se necessario: se l'immagine scansionata è troppo grande per essere stampata o inviata via fax su una sola pagina, l'immagine verrà automaticamente ridotta per adattarla alla pagina.

Grandezza effettiva, scontornare l'immagine se necessario: se l'immagine scansionata è troppo grande per essere stampata o inviata via fax su una sola pagina, l'immagine verrà automaticamente ritagliata lungo i margini per adattarla alla pagina.

Centrare immagine su pagina: l'immagine verrà stampata al centro della pagina anziché nell'angolo superiore destro.

Mantieni proporzioni: le proporzioni indicano il rapporto lunghezza-larghezza delle dimensioni dell'immagine. Selezionare questa opzione in modo che le proporzioni relative dell'immagine rimangano costanti.

Ruota per adattamento ottimale: se l'immagine ha un formato orizzontale e il dispositivo utilizza la modalità verticale per la stampa o viceversa, ruotare l'immagine in modo da adattarla alla pagina.

Mettere in ordine copie: se si stanno stampando più pagine, fascicolare le copie. Immettere il numero di copie nella casella **Copie**.

Avanzato: fare clic per visualizzare le impostazioni aggiuntive per il dispositivo. La finestra di dialogo visualizzata è specifica del dispositivo. Ad esempio, se si tratta di una stampante, la finestra di dialogo contiene le impostazioni della stampante.

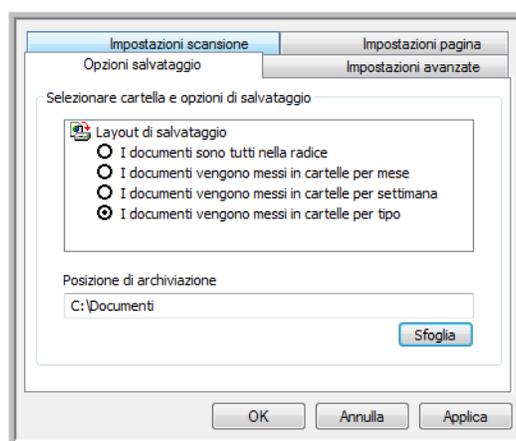
2. Fare clic su **OK** o su **Applica**.

Scheda Opzioni salvataggio (Archivio)

La scheda Opzioni salvataggio è disponibile nella finestra di dialogo Configurazioni scansione quando si imposta Trasferire in memoria come applicazione di destinazione. Le opzioni di questa scheda consentono di selezionare la posizione in cui salvare gli elementi scansionati quando si esegue la scansione con quella determinata configurazione di scansione. Il pulsante 7 è impostato come pulsante di archiviazione predefinito per memorizzare gli elementi scansionati, con Trasferire in memoria come destinazione. Pertanto, se si desidera applicare la configurazione della scansione al pulsante 7, passare al pulsante prima di creare la nuova configurazione.

NOTA: le selezioni effettuate usando la scheda Opzioni salvataggio sostituiscono le opzioni di salvataggio impostate nelle proprietà di archiviazione. Ciò significa che è possibile creare configurazioni di scansione distinte per archiviare gli elementi scansionati in varie posizioni oltre a quella principale impostata nelle proprietà di archiviazione. Per informazioni dettagliate, vedere “Proprietà di archiviazione” a pagina 39 e “Trasferimento dei documenti scansionati in memoria” a pagina 78.

1. Fare clic sulla scheda **Opzioni salvataggio**.



2. Fare clic sulle opzioni di Layout di salvataggio desiderate.

I documenti sono tutti nella radice: i documenti scansionati vengono salvati nella radice della cartella specificata nella posizione di archiviazione.

I documenti vengono messi in cartelle per mese, settimana o tipo: le cartelle vengono create in base alla selezione effettuata (mese, settimana o tipo) e i documenti scansionati vengono salvati in queste cartelle. Poiché per ciascun mese e settimana vengono create nuove cartelle, è possibile tenere traccia del momento in cui è stata eseguita la scansione dei documenti.

Per impostazione predefinita, i documenti archiviati vengono posizionati nella directory **C:\Documents and Settings<nome utente>\Documenti\My One Touch Archive** e quindi in una cartella in base alla selezione effettuata per Layout di salvataggio. Ad

esempio, se il tipo di file è TIFF e si seleziona **I documenti vengono messi in cartelle per tipo**, la posizione predefinita dei documenti di archivio scansionati è **C:\Documents and Settings\.**

3. Se si desidera memorizzare i documenti di archivio in un'altra posizione, fare clic sul pulsante **Sfoggia** per specificare la nuova posizione.
4. Fare clic su **OK** o su **Applica**.

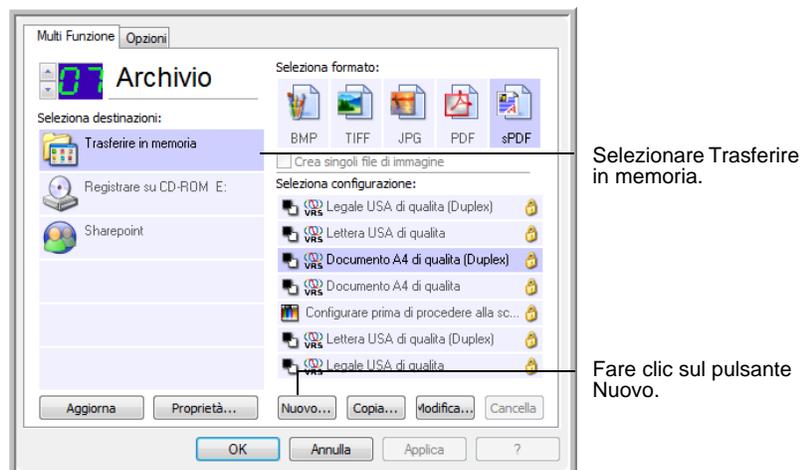
Scansione in più cartelle di archiviazione

Quando si archiviano i documenti con l'opzione Trasferire in memoria, è possibile eseguire la scansione di tali documenti in più cartelle di archiviazione. Ad esempio, si potrebbe utilizzare una cartella per le "Ricevute commerciali", un'altra per le "Ricevute personali" e una terza per le "Ricevute annuali".

Per eseguire la scansione in più cartelle, è possibile creare più configurazioni di scansione impostando Trasferire in memoria come applicazione di destinazione e assegnare ogni configurazione a uno dei pulsanti dello scanner.

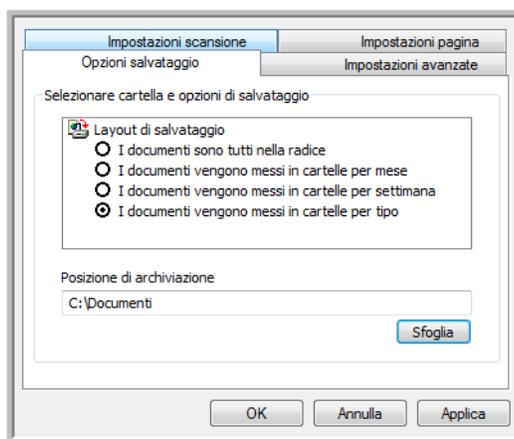
Impostazione di più cartelle per il trasferimento in memoria:

1. In Microsoft Windows creare le cartelle che si desidera utilizzare per la memorizzazione degli elementi scansionati. Notare che è anche possibile creare le cartelle in un secondo momento durante la creazione delle nuove configurazioni di scansione.
2. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch.
3. Selezionare **Trasferire in memoria** come applicazione di destinazione.
4. Fare clic sul pulsante **Nuovo**.

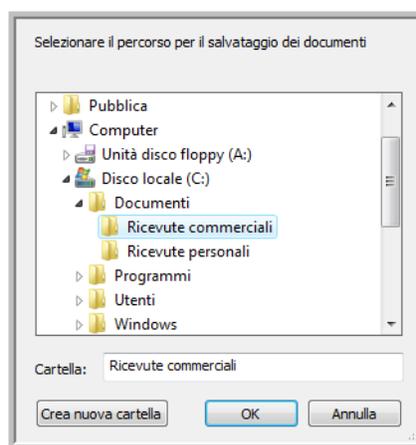


Viene visualizzata la finestra di dialogo Proprietà di configurazione scansione.

5. Fare clic sulle schede **Impostazioni scansione**, **Impostazioni pagina** e **Impostazioni avanzate** e selezionare le impostazioni desiderate.
6. Per ricordarsi il nome della cartella, assegnare alla nuova configurazione un nome che indichi il nome della cartella, ad esempio "Archivio per ricevute commerciali".
7. Fare clic sulla scheda **Opzioni salvataggio**.

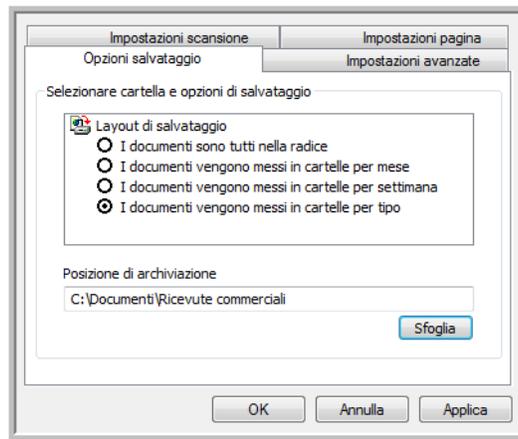


8. Fare clic sul pulsante **Sfogli...**
9. Selezionare la cartella creata per l'archiviazione dei documenti scansionati.



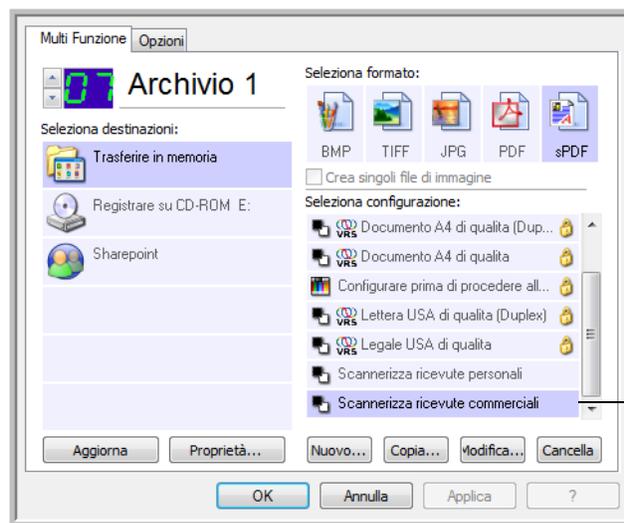
Se la cartella non è stata ancora creata, è possibile fare clic sul pulsante **Crea nuova cartella** e digitare il nome della nuova cartella.

10. Fare clic su **OK**. A questo punto, la cartella selezionata verrà impostata come posizione di archiviazione, ad esempio "Ricevute commerciali".

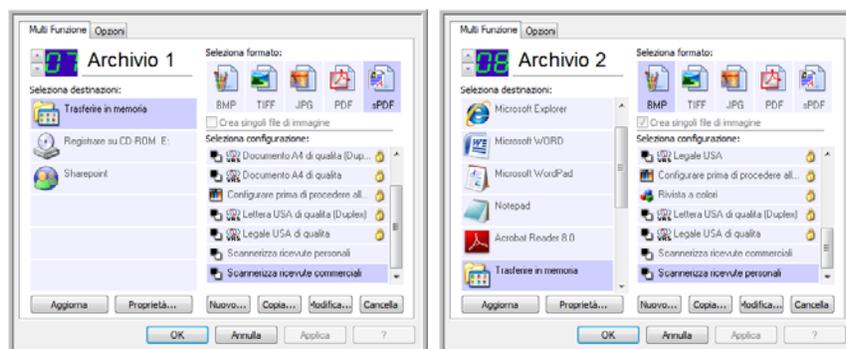


11. Fare clic su **Applica**. La nuova configurazione è ora elencata come configurazione di tipo Trasferire in memoria.
12. Ripetere il processo per creare nuove configurazioni aggiuntive, ad esempio una configurazione denominata "Archivio per ricevute personali".
13. Assicurarsi di specificare cartelle separate come posizioni di archiviazione per le nuove configurazioni.

A questo punto, sono state impostate più configurazioni per la destinazione Trasferire in memoria, per ciascuna delle quali la scansione dei documenti viene eseguita in cartelle separate.



14. A questo punto fare clic sui pulsanti con le frecce per selezionare un pulsante dello scanner per ogni nuova configurazione. Fare clic su **Applica** per associare quel pulsante alla configurazione. Negli esempi seguenti i pulsanti 7 e 8 sono stati impostati per la scansione associata a ogni nuova configurazione.



Notare che i nomi dei pulsanti sono stati cambiati in Memoria 1 e Memoria 2 per ricordare che entrambi i pulsanti inviano i documenti per l'archiviazione ma in posizioni diverse. Per cambiare il nome dei pulsanti, vedere "Ridenominazione di un pulsante di One Touch" a pagina 47.

Per eseguire la scansione in più cartelle di archiviazione:

1. Inserire i documenti che si desidera scansionare in più cartelle di archiviazione.
2. Premere i pulsanti di **selezione della destinazione** sullo scanner e individuare quello impostato per la scansione e l'archiviazione.
3. Premere il pulsante **Simplex** o **Duplex** per scansionare i documenti.
4. Al termine della scansione, inserire il gruppo successivo di documenti, premere i pulsanti di **selezione della destinazione** e individuare il pulsante successivo impostato per la scansione.
5. Premere il pulsante **Simplex** o **Duplex** per scansionare i documenti.

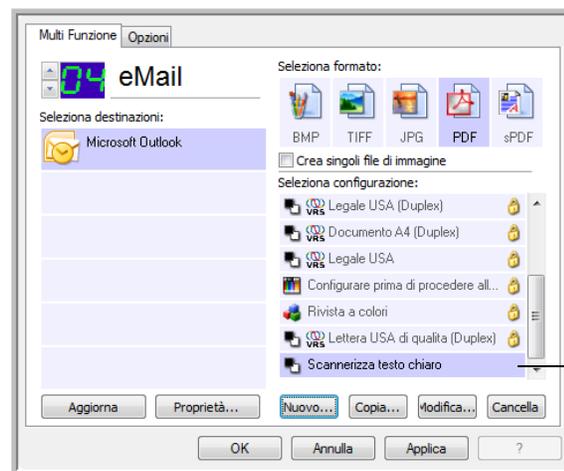
Al termine della scansione, i documenti vengono memorizzati in due cartelle distinte.

Modifica o eliminazione delle configurazioni di scansione

NOTA: lo scanner viene fornito con diverse impostazioni di configurazione preimpostate. Per assicurarsi che lo scanner disponga sempre di un insieme di configurazioni di scansione valide, non eliminare le configurazioni preimpostate. Si consiglia inoltre di mantenere bloccate queste configurazioni in modo da evitare che vengano eliminate inavvertitamente. Per ripristinare le impostazioni di fabbrica eliminate o modificate, è necessario disinstallare e reinstallare il driver dello scanner.

Per modificare o eliminare una configurazione di scansione:

1. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch.
2. Selezionare la configurazione di scansione che si desidera modificare o eliminare.

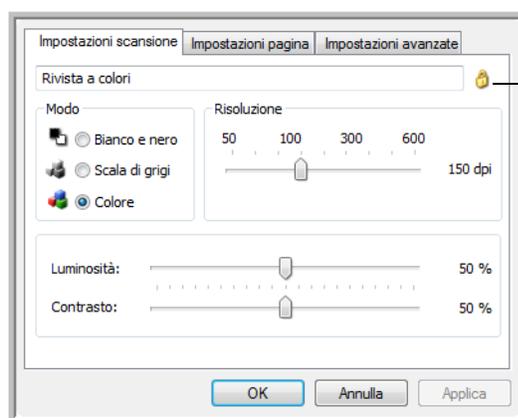


Selezionare la configurazione di scansione da modificare o eliminare. Tale configurazione deve essere sbloccata, come illustrato, ovvero non deve essere visualizzato un lucchetto.

3. Per eliminare la configurazione, fare clic sul pulsante **Cancella**.

NOTA: se il pulsante Cancella non è disponibile, la configurazione selezionata è bloccata e non può essere eliminata. In primo luogo, è necessario fare clic sul pulsante **Modifica** e sbloccare la configurazione, come descritto nei passi seguenti.

4. Per modificare la configurazione, fare clic sul pulsante **Modifica**.
Viene visualizzata la finestra di dialogo Proprietà di configurazione scansione per la configurazione selezionata.
Sebbene sia possibile modificare una configurazione, per salvare le modifiche apportate è necessario sbloccarla. Fare clic sull'icona di blocco per sbloccare la configurazione. Facendo clic su di essa la configurazione viene bloccata e sbloccata in modo alternato. L'icona della chiave indica che la configurazione è sbloccata.



Fare clic sull'icona della chiave o del lucchetto per bloccare e sbloccare in modo alternato la configurazione.

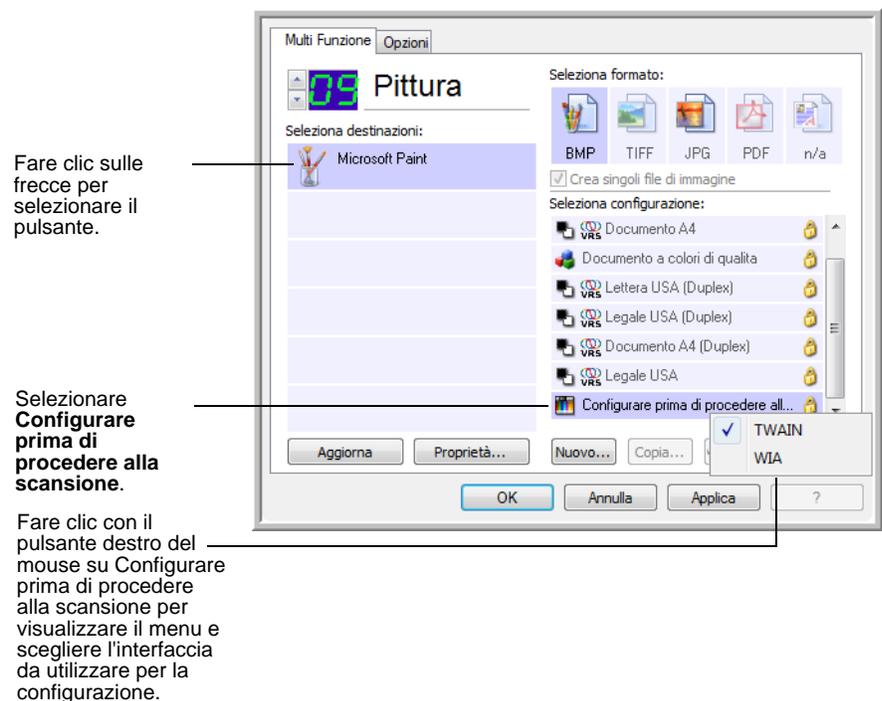
5. Modificare le impostazioni e fare clic su **OK**.
6. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra di dialogo.

Configurare prima di procedere alla scansione

La selezione dell'opzione Configurare prima di procedere alla scansione determina la visualizzazione di un'interfaccia di scansione quando si preme o si fa clic su un pulsante di scansione. Tale interfaccia può essere utilizzata per modificare la risoluzione, la modalità di scansione e altre impostazioni. Quando si esegue la scansione, l'immagine scansionata verrà inviata come tipo di file e alla stessa applicazione di destinazione già selezionata nella finestra delle proprietà di One Touch per tale pulsante.

Per impostare l'opzione Configurare prima di procedere alla scansione:

1. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch.
2. Utilizzando le frecce, scegliere il pulsante che si desidera impostare per la configurazione prima della scansione.
3. Selezionare la configurazione di scansione **Configurare prima di procedere alla scansione**.



4. Fare clic con il pulsante destro del mouse su **Configurare prima di procedere alla scansione** e scegliere un'interfaccia da utilizzare per la configurazione prima di procedere alla scansione.

Alcune opzioni per le interfacce potrebbero non essere disponibili a seconda dei driver installati per lo scanner.

TWAIN: viene visualizzata l'interfaccia TWAIN che può essere utilizzata per configurare la scansione. Vedere "Scansione con l'interfaccia TWAIN" a pagina 83.

WIA: viene visualizzata l'interfaccia Acquisizione di immagini di Windows (WIA) che può essere utilizzata per configurare la scansione. Questa interfaccia è disponibile solo su Windows XP o Windows Vista. Vedere "Scansione con l'interfaccia WIA" a pagina 99.

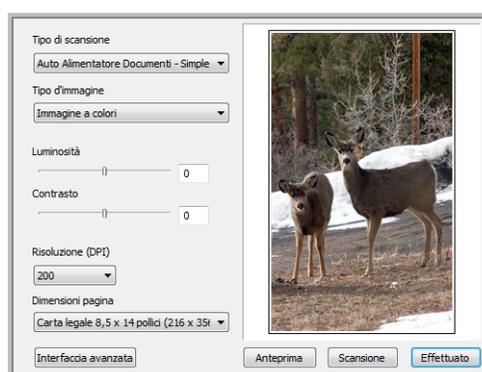
5. Fare clic su **OK** o su **Applica** nella finestra delle proprietà di One Touch.

Per eseguire la scansione utilizzando l'opzione Configurare prima di procedere alla scansione:

1. Inserire i documenti nel cassetto dell'ADF o sul piano fisso dello scanner.
2. Fare clic sul pulsante impostato per utilizzare l'opzione **Configurare prima di procedere alla scansione**.

Nell'esempio illustrato nella pagina precedente, è stata selezionata l'opzione di scansione 9 per Configurare prima di procedere alla scansione.

3. Viene visualizzata l'interfaccia TWAIN di base.



4. Scegliere **Tipo di scansione** nell'angolo superiore sinistro della schermata.

Auto alimentatore documenti: scegliere questa opzione per eseguire la scansione di una pila di pagine nell'ADF.

Scannerizza in riflessione usando: scegliere questa opzione per eseguire la scansione di un sola pagina sul piano fisso.

5. Scegliere Bianco e nero, Scala di grigi o Colore nel campo **Tipo di immagine**.
6. Fare clic sul pulsante Scansione nell'interfaccia TWAIN.
7. I documenti verranno scansionati e inviati all'applicazione di destinazione specificata nella finestra delle proprietà di One Touch 4.0.

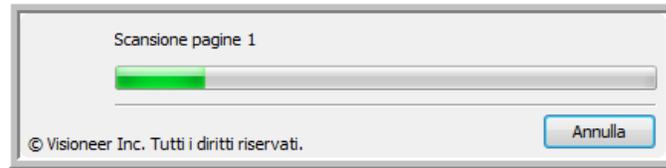
Nell'esempio illustrato nella pagina precedente, l'applicazione di destinazione è Microsoft Paint.

Per istruzioni sull'uso delle funzioni di scansione disponibili nelle interfacce TWAIN di base e avanzata, vedere "Scansione con l'interfaccia TWAIN" a pagina 83.

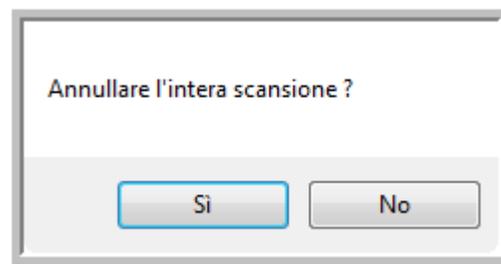
Annullamento di una configurazione prima della scansione

Per annullare una scansione avviata:

1. Fare clic sul pulsante **Annulla** nella finestra di avanzamento della scansione.



2. Viene visualizzata la finestra riportata di seguito in cui viene richiesto se si desidera annullare l'intero lavoro.



- **Sì**: la scansione viene interrotta e verranno eliminate tutte le pagine del gruppo scansionate fino a quel momento. L'interfaccia TWAIN viene chiusa ed è possibile riavviare la scansione dall'inizio.

Scegliere **Sì** se le impostazioni di scansione TWAIN non sono corrette per il gruppo corrente di documenti da scansionare.

Ad esempio, se è stato impostato Bianco e nero come tipo di immagine, ma si desidera eseguire la scansione di documenti a colori, scegliere **Sì** per eliminare le pagine scansionate, quindi selezionare il tipo di immagine corretto e riavviare la scansione.

- **No**: la scansione si interrompe, ma non vengono eliminate tutte le pagine scansionate del gruppo selezionato e l'interfaccia TWAIN rimane visualizzata. È possibile inserire una nuova pagina sul piano fisso o nell'ADF, regolare le impostazioni TWAIN per la nuova pagina, quindi fare clic sul pulsante Scansione nell'interfaccia TWAIN per continuare la scansione. Al termine della scansione del gruppo di documenti, tutte le pagine incluse nella prima e nella seconda parte della scansione verranno inviate all'applicazione di destinazione.

Scegliere questa opzione se, ad esempio, si desidera inserire una pagina a colori in un documento in bianco e nero scansionato. Anziché eseguire di nuovo la scansione dell'intera pila, è possibile interrompere la scansione corrente, modificare il tipo di immagine da Bianco e nero a Colore, quindi riavviare la scansione senza perdere le pagine già scansionate.

Scansione con la funzione di riconoscimento ottico dei caratteri (OCR)

La funzione di riconoscimento ottico dei caratteri (OCR) converte il testo e i numeri presenti in una pagina scansionata in testo e numeri modificabili. È quindi possibile elaborare il testo e i numeri per eseguire operazioni quali la modifica, il controllo ortografico, la modifica della dimensione dei caratteri o del tipo, l'ordinamento, il calcolo e così via.

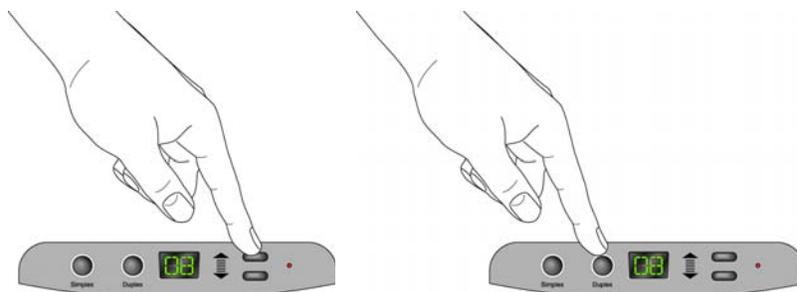
NOTA: si consiglia di utilizzare le impostazioni di fabbrica originali per la scansione OCR fornite con lo scanner per eseguire tutti i tipi di elaborazione OCR. Quando si utilizzano altre impostazioni di scansione, utilizzare una risoluzione di almeno 300 dpi. Se i documenti originali sono di qualità scadente e hanno un tipo di carattere di dimensione ridotta, è possibile utilizzare una risoluzione massima pari a 400 dpi.

Per usare le opzioni OCR con il software One Touch 4.0 e lo scanner DocuMate 632, nel computer deve essere installato il modulo One Touch OmniPage o il software OmniPage Pro. One Touch 4.0 e OmniPage Pro funzionano congiuntamente per unire in un'unica operazione la scansione e l'elaborazione OCR. Il modulo One Touch OmniPage è stato installato automaticamente al momento dell'installazione del driver mentre il software OmniPage Pro si trova sul CD 2 in dotazione con lo scanner. Il modulo One Touch OmniPage e il software OmniPage possono essere installati sul computer contemporaneamente; tuttavia le funzioni nel modulo One Touch OmniPage avranno la precedenza su quelle del software OmniPage quando viene usato One Touch 4.0. Sul CD 1 di installazione è disponibile la miniguia di One Touch OmniPage.

Con il modulo One Touch OmniPage o il software OmniPage Pro installati, l'elaborazione OCR avviene automaticamente quando il formato di pagina nella finestra delle proprietà di One Touch è di tipo testo (ad esempio DOC, TEXT, XLS, RTF e così via).

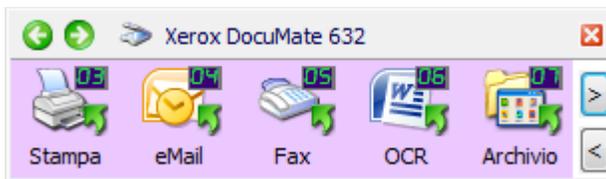
Per eseguire la scansione con la funzione OCR:

1. Per eseguire la scansione usando i pulsanti sullo scanner, premere il selettore delle destinazioni finché sul LED non appare 6 (il pulsante preimpostato per convertire i documenti scansionati in testo modificabile), quindi premere il pulsante **Simplex** o **Duplex**.





2. Per eseguire la scansione dal pannello dei pulsanti di One Touch, fare clic sull'icona di One Touch nell'area di notifica di Windows, fare clic sulle frecce fino ad arrivare al pulsante 6, quindi fare clic sul pulsante 6.



Fare clic sulle frecce fino a quando il pulsante 6 non viene visualizzato nel pannello, quindi fare clic su di esso.

Le pagine scansionate vengono visualizzate nell'applicazione di destinazione con il testo pronto per essere modificato o sottoposto ad un altro tipo di elaborazione.

NOTA: poiché la scansione OCR può essere applicata anche ai fogli di calcolo, è possibile utilizzare in Microsoft Excel (o in un'altra applicazione per fogli di calcolo) i numeri e il testo dei fogli di calcolo originali.

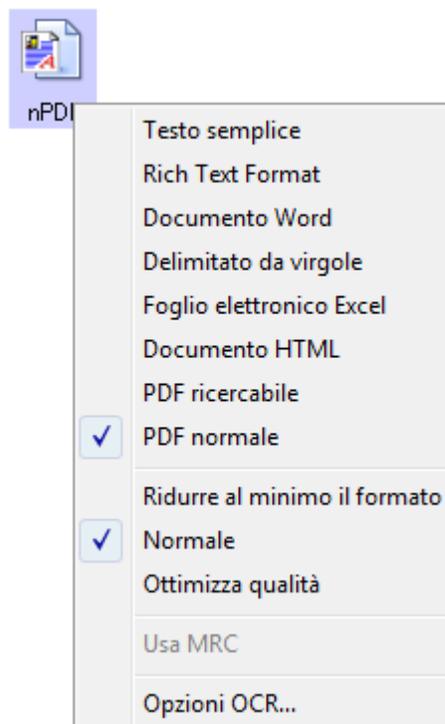
NOTA: fare riferimento alla **miniguia di One Touch OmniPage**, sul disco 1 in dotazione con lo scanner, per istruzioni dettagliate sulla configurazione e sulla scansione con le opzioni avanzate OCR.

Scansione con sPDF o nPDF e ricerca di testo

I PDF in cui è possibile eseguire ricerche (sPDF) e i PDF normali (nPDF) sono formati speciali di un file PDF Adobe. Il formato sPDF converte il testo scansionato nel formato PDF con funzionalità di ricerca di testo e OCR. Il formato nPDF ha le stesse caratteristiche e in più la possibilità di modificare il testo in un'immagine nPDF se si dispone del programma di modifica PDF. I due formati possono anche produrre immagini di qualità diversa, pertanto si consiglia di fare delle prove per scegliere il formato migliore per i documenti scansionati. sPDF e nPDF sono disponibili come opzioni di formato di pagina solo se il modulo One Touch OmniPage o il software OmniPage Pro è installato sul computer.

Per eseguire la scansione con sPDF o nPDF:

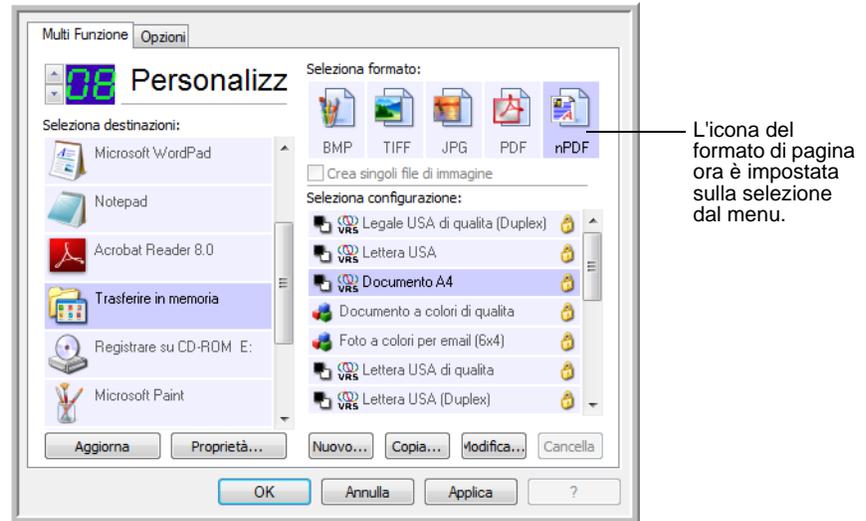
1. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch.
2. Utilizzando le frecce, scegliere un pulsante di One Touch da utilizzare per la scansione di sPDF o nPDF.
3. Selezionare un'applicazione di destinazione che usa un formato di testo come formato di pagina.
4. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del formato di testo.



5. Scegliere l'opzione **PDF ricercabile** o **PDF normale** per il formato di pagina.

NOTA: non tutte le applicazioni di destinazione dispongono delle opzioni sPDF e nPDF. Microsoft Word, ad esempio, non dispone di queste opzioni per la scansione.

Le impostazioni per il pulsante (il pulsante 8 in questo esempio) ora mostrano la selezione del formato di pagina.



6. Scegliere una configurazione di scansione.
7. Fare clic su **OK**.
8. Procedere alla scansione con quel pulsante: il documento scansionato sarà in formato sPDF o nPDF, a seconda della selezione effettuata per il pulsante.
9. Per cercare il testo, aprire Adobe Acrobat Reader o Adobe Acrobat.
10. Dal menu **File** di Adobe Acrobat, scegliere **Apri**, quindi aprire il file appena scansionato.
11. Dal menu **Modifica** di Adobe Acrobat scegliere **Cerca**.
12. Inserire il testo che si desidera trovare e fare clic sul pulsante **Ricerca**.

Vedere il manuale dell'utente di Adobe Acrobat per ulteriori informazioni sulla ricerca di testo in un file PDF o sulla modifica del testo PDF.

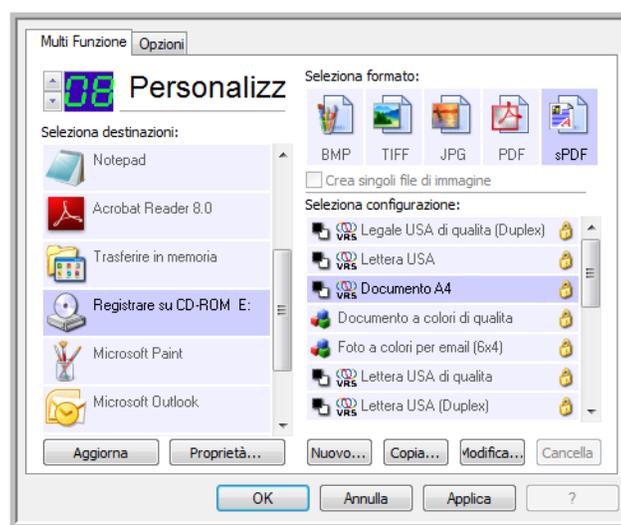
Scansione e masterizzazione su CD

Se al computer è collegato un masterizzatore per CD, è possibile eseguire la scansione direttamente dallo scanner Xerox DocuMate 632 su un CD. Questa funzione è disponibile solo sui computer sui quali è in esecuzione Windows XP o Windows Vista.

Per eseguire la scansione e la masterizzazione su un CD:

1. Inserire un CD vuoto nell'apposita unità del computer.
2. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch.
3. Utilizzando le frecce, scegliere un pulsante da utilizzare per la scansione e la masterizzazione su un CD.
4. Selezionare **Registrazione su CD** come applicazione di destinazione.

L'applicazione di destinazione Registrare su CD è disponibile solo se al computer è collegato un masterizzatore per CD. Tuttavia, per selezionare la destinazione, non è necessario che nel masterizzatore sia inserito un CD.



5. Scegliere un formato di pagina e una configurazione di scansione.
6. Fare clic su **OK**.

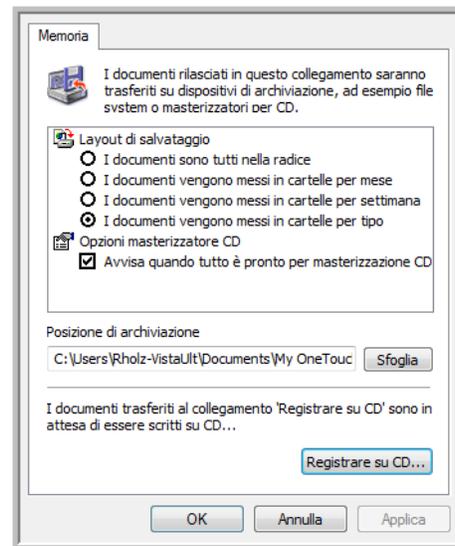
La finestra della proprietà di One Touch viene chiusa.

7. A questo punto, avviare la scansione utilizzando il pulsante selezionato per la scansione e la masterizzazione sul CD.

Al termine della scansione, viene visualizzato un messaggio a forma di fumetto per indicare che i file sono in attesa di essere masterizzati sul CD.

8. Aprire la finestra di One Touch e assicurarsi che l'applicazione di destinazione **Registrare su CD** sia ancora selezionata e fare clic sul pulsante **Proprietà**.

Viene visualizzata la finestra Proprietà dei collegamenti di One Touch 4.0.



9. Assicurarsi che un CD vuoto sia inserito nel masterizzatore.
10. Fare clic sul pulsante **Registrare su CD**.

Il masterizzatore per CD viene avviato e i documenti scansionati vengono scritti sul CD.

NOTA: finché non si fa clic su **Registrare su CD**, i file vengono memorizzati sul computer nella directory **C:\Documents and Settings\\Impostazioni locali\Dati applicazioni\Microsoft\Masterizzazione CD**. Si tratta della directory in cui le procedure guidate di scrittura su CD di Windows XP e Windows Vista memorizzano tutti i file in attesa di essere masterizzati su un CD. Se in questa posizione vi sono altri file in attesa, essi verranno scritti sul CD insieme ai file di One Touch.

NOTA: quando si esegue la scansione di elementi da masterizzare su un CD, è opportuno utilizzare sempre una delle configurazioni di fabbrica predefinite oppure una configurazione personalizzata definita appositamente per la masterizzazione su CD. Le configurazioni predefinite prevedono l'invio delle immagini scansionate nella posizione di archiviazione appropriata in cui le procedure guidate di scrittura su CD di Windows XP e Windows Vista possono individuare i file da masterizzare su CD. Analogamente, quando si crea una configurazione personalizzata per la masterizzazione su CD, il software One Touch verificherà automaticamente che la posizione di archiviazione sia corretta.

Per creare una configurazione personalizzata per la masterizzazione su CD, selezionare **Registrare su CD** come applicazione di destinazione, fare clic sul pulsante **Nuovo** e creare la nuova configurazione. Non è necessario selezionare una posizione di archiviazione poiché verrà preimpostata correttamente dal software One Touch.

Tuttavia, notare che se sono state create altre configurazioni personalizzate con posizioni di archiviazione diverse (ad esempio, vedere "Scansione in più cartelle di archiviazione" a pagina 58), è opportuno *non* utilizzarle per l'applicazione di destinazione **Registrare su CD**. Altrimenti, le procedure guidate di scrittura su CD di Windows XP e Windows Vista non saranno in grado di trovare le immagini da masterizzare sul CD.

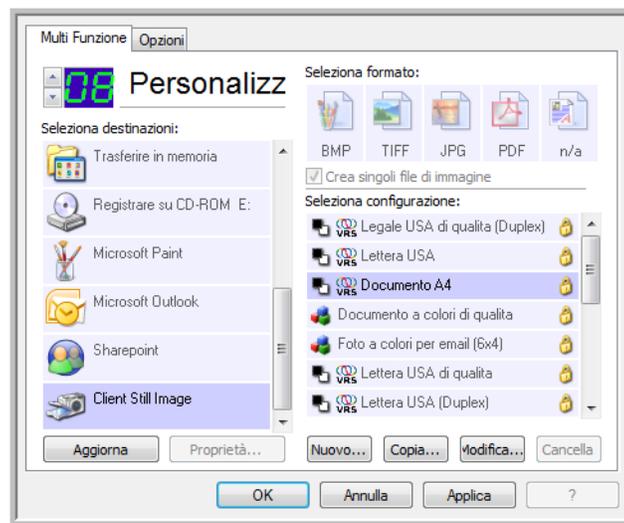
Scansione con inoltro di eventi

Se si desidera specificare un'applicazione da utilizzare per la scansione all'inizio del processo, è possibile utilizzare l'inoltro di eventi. Dopo aver prelevato la prima pagina, lo scanner si arresterà fino a quando non si seleziona l'applicazione da utilizzare. Dopo aver selezionato l'applicazione, viene visualizzata l'interfaccia corrispondente che può essere utilizzata per procedere con la scansione.

Per eseguire la scansione con l'inoltro di eventi:

1. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch.
2. Utilizzando le frecce, scegliere un pulsante da utilizzare per l'inoltro di eventi.
3. Selezionare **Client Still Image** come applicazione di destinazione.

Notare che non è possibile scegliere un formato di pagina per questa opzione poiché l'applicazione di destinazione effettiva viene selezionata solo dopo che lo scanner ha prelevato la prima pagina del documento.

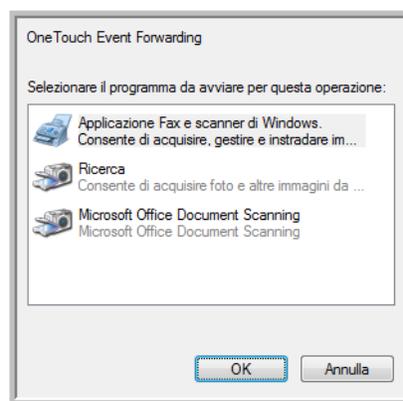


4. Scegliere una configurazione di scansione.
5. Fare clic su **OK**.

La finestra della proprietà di One Touch viene chiusa.

6. Avviare la scansione utilizzando il pulsante selezionato per l'inoltro di eventi.

Viene visualizzata una finestra di dialogo in cui è possibile selezionare l'applicazione da utilizzare per la scansione.



7. Selezionare l'applicazione nella casella e fare clic su **OK**.

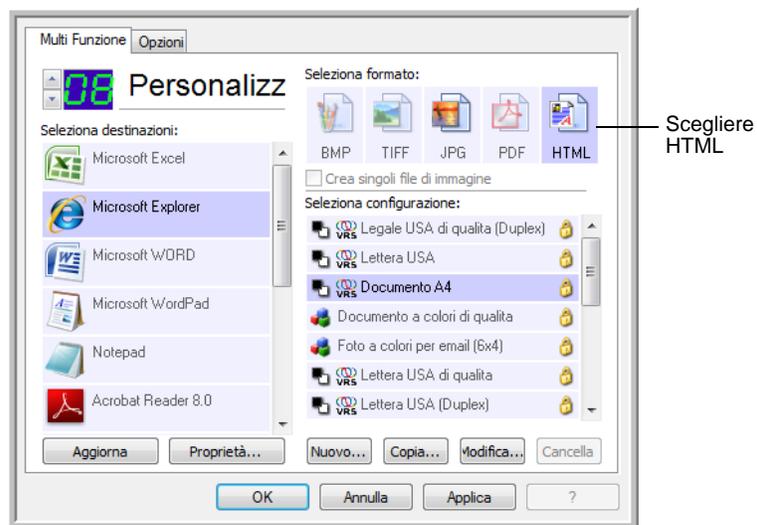
A questo punto, viene visualizzata l'applicazione selezionata ed è possibile continuare la scansione dall'interfaccia TWAIN dell'applicazione.

Creazione di una pagina Web HTML dai documenti scansionati

Se si esegue la scansione di un documento costituito da una o più pagine, è possibile convertire le pagine direttamente in formato HTML per inviarle al proprio sito Web. Queste pagine vengono quindi visualizzate dai visitatori del sito Web senza dover utilizzare plugin Internet o eseguire ulteriori operazioni di elaborazione. In pratica, si tratta di un'operazione automatica che converte le pagine scansionate in un formato pronto per il Web.

Per eseguire la scansione e creare una pagina Web in formato HTML:

1. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch.
2. Utilizzando le frecce, scegliere un pulsante al quale è associato Microsoft Internet Explorer come applicazione di destinazione, ad esempio il pulsante 6.
3. Selezionare **Microsoft Explorer** come applicazione di destinazione.
4. Scegliere **HTML** come formato di pagina.

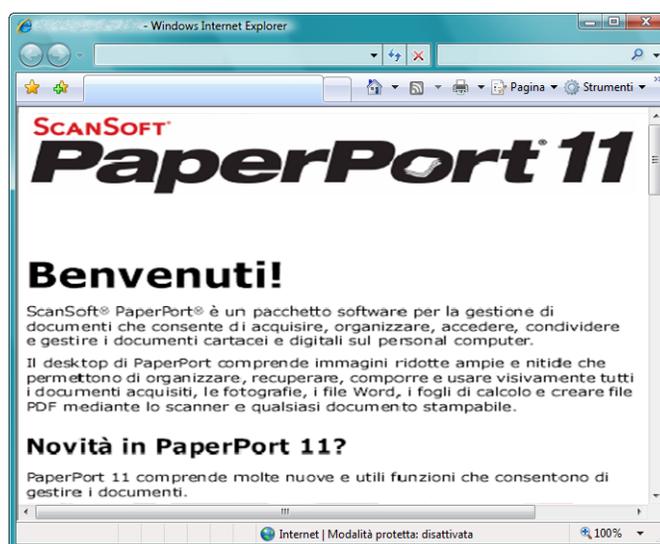


5. Scegliere una configurazione di scansione con impostazioni appropriate per l'immagine da visualizzare sulla pagina HTML. Ad esempio, se si desidera che l'immagine sulla pagina HTML sia a colori, scegliere una configurazione a colori.
6. Fare clic su **OK**.
La finestra della proprietà di One Touch viene chiusa.
7. Inserire il documento nell'alimentatore automatico documenti o collocare una pagina sul piano fisso.

8. A questo punto, nel pannello dei pulsanti di One Touch fare clic sul pulsante 6 oppure, se è stato utilizzato un altro pulsante, fare clic su di esso.

Al termine della scansione, il documento viene convertito prima in testo modificabile mediante l'elaborazione OCR, quindi in un formato HTML. La pagina convertita viene visualizzata in Microsoft Internet Explorer.

NOTA: a seconda della complessità del documento, la conversione in formato HTML può richiedere alcuni minuti.



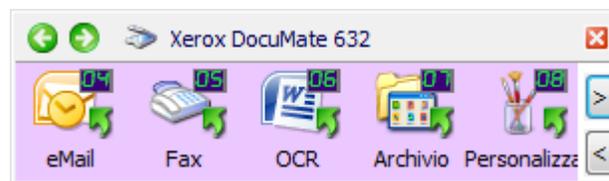
9. Scegliere **Salva con nome** nel menu **File** di Internet Explorer, assegnare un nome alla pagina e salvarla nella posizione utilizzata per i file delle pagine Web.
- È anche possibile annotare l'indirizzo visualizzato nella barra dell'indirizzo per ricordarsi, in un secondo momento, la posizione in cui trovare la nuova pagina HTML.
10. A questo punto, è possibile utilizzare Microsoft Internet Explorer o un'altra applicazione per inviare il documento alla pagina Web seguendo la procedura utilizzata per le altre pagine HTML.

Trasferimento dei documenti scansionati in memoria

Il processo di scansione denominato Trasferire in memoria consente di eseguire la scansione dei documenti e di salvarli in una cartella in una sola operazione. Il processo risulta particolarmente utile per archiviare i documenti senza doverli salvare manualmente o sottoporli a un altro tipo di elaborazione. Se si sceglie un formato di testo come formato file, i documenti vengono anche convertiti automaticamente dall'elaborazione OCR in testo e numeri modificabili prima di essere memorizzati.

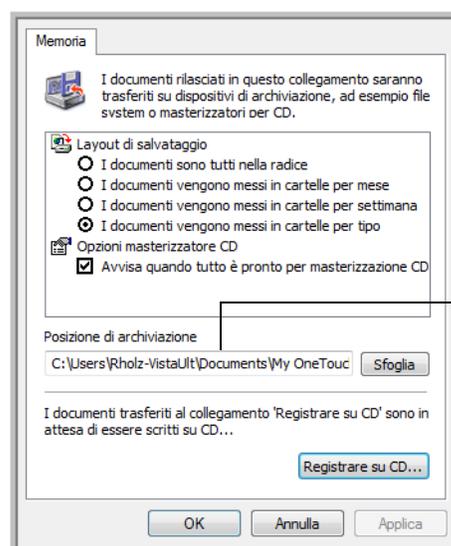
NOTA: i pulsanti 1, 2 e 7 di One Touch sono preimpostati come pulsanti di archiviazione. Tuttavia, è possibile anche impostare un altro pulsante per eseguire la scansione per l'archiviazione del testo.

1. Per eseguire la scansione usando i pulsanti sullo scanner, premere il selettore delle destinazioni finché sul LED non appare 7, quindi premere il pulsante **Simplex** o **Duplex**.
2. Per eseguire la scansione dal pannello dei pulsanti di One Touch, fare clic sull'icona di One Touch nell'area di notifica di Windows, fare clic sulle frecce fino ad arrivare al pulsante 7, quindi fare clic sul pulsante 7.



Fare clic sulle frecce fino a quando il pulsante 7 non viene visualizzato nel pannello, quindi fare clic su di esso.

Le pagine scansionate vengono memorizzate nella posizione specificata nella finestra Proprietà dei collegamenti di One Touch 4.0.



I documenti scansionati verranno archiviati in questa posizione.

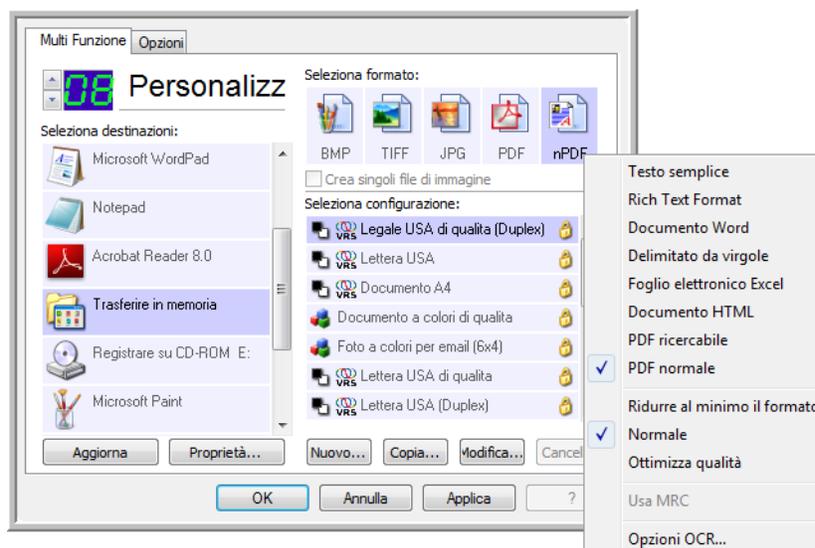
Per utilizzare la funzione OCR prima del trasferimento in memoria

Se i documenti che si desidera trasferire in memoria sono documenti di testo o fogli di calcolo, è possibile fare in modo che vengano convertiti dall'elaborazione OCR prima di essere memorizzati.

1. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch.
2. Utilizzando le frecce, scegliere il pulsante 7 o un altro pulsante eventualmente associato a Trasferire in memoria come applicazione di destinazione. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante di scansione per aprire la finestra delle proprietà di One Touch.

Se la finestra delle proprietà di One Touch è già aperta, utilizzare le frecce per scegliere il pulsante 7 (Archivio) o un altro pulsante impostato con Trasferire in memoria come una delle applicazioni di destinazione.

3. Scegliere un formato di testo come formato file.

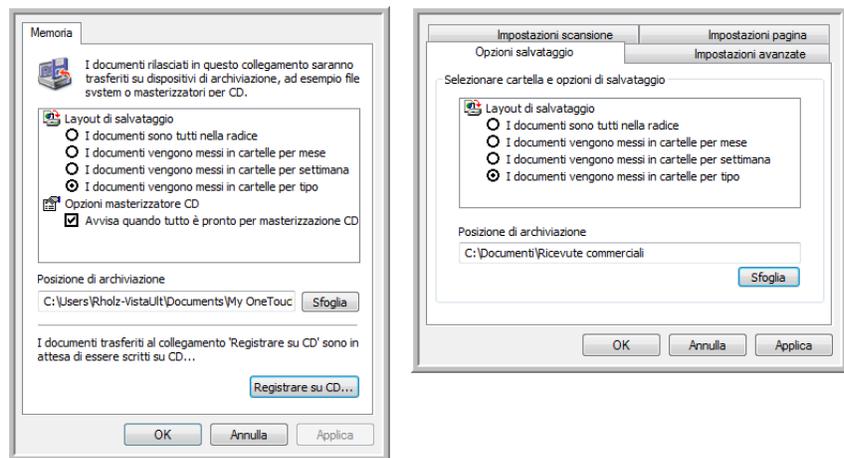


4. Scegliere una configurazione di scansione.
5. Fare clic su **OK**.
La finestra della proprietà di One Touch viene chiusa.
6. A questo punto, avviare la scansione utilizzando il pulsante 7 oppure un altro pulsante impostato per l'archiviazione.
Al termine della scansione, i documenti vengono salvati nel formato file di testo e nella posizione specificata.

Per trasferire i documenti su un server o su un'unità mappata

Quando si seleziona la posizione di archiviazione per i documenti scansionati, è possibile selezionare una cartella locale o una cartella di un server o di un'unità mappata. Per selezionare un'unità mappata, utilizzare il pulsante **Sfoglia**.

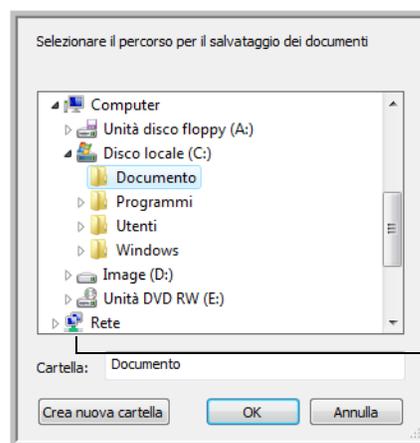
1. Per i passi da eseguire per selezionare le opzioni di trasferimento in memoria, vedere “Scansione in più cartelle di archiviazione” a pagina 58 o “Trasferimento dei documenti scansionati in memoria” a pagina 78.
2. Nella finestra Proprietà dei collegamenti di One Touch 4.0 o nella finestra Proprietà di configurazione scansione, fare clic sul pulsante **Sfoglia**.



Viene visualizzata la finestra Sfoglia per cartelle.

3. Selezionare una posizione di archiviazione sull'unità mappata o sul server per i documenti scansionati.

I server e le unità mappate vengono rappresentati da un'icona che indica la connessione di rete.



Selezionare un'unità mappata o un server come indicato dall'icona.

4. Fare clic su **OK**.

A questo punto, quando si esegue la scansione utilizzando Trasferire in memoria come applicazione di destinazione, i documenti vengono memorizzati sul server o sull'unità mappata.

Verifica dell'hardware e impostazione della modalità di risparmio energetico della lampada

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona di One Touch e scegliere **Mostra hardware** dal menu di scelta rapida.

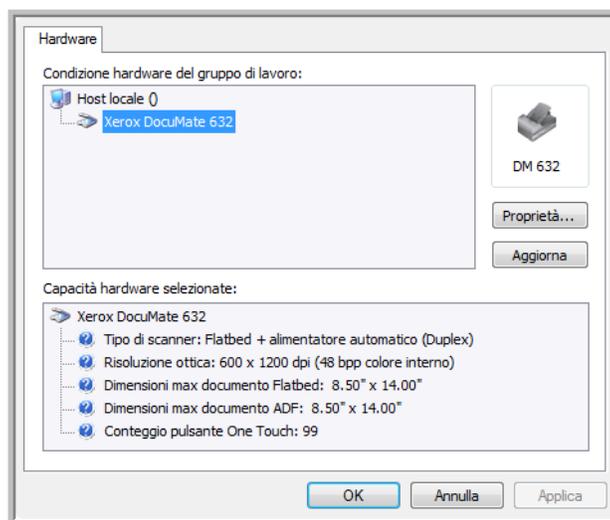


È inoltre possibile fare clic sull'icona dello scanner nella parte superiore del pannello dei pulsanti di One Touch.

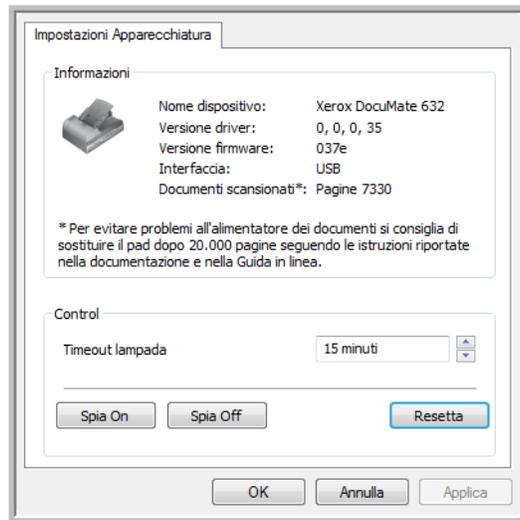


Se è attiva la visualizzazione Hardware del pannello, è possibile anche fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona DM632.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Proprietà dell'hardware contenente informazioni sullo scanner Xerox DocuMate 632.



2. Fare clic sul pulsante **Proprietà**.



Lo scanner dispone di una funzione di risparmio energetico incorporata che prevede lo spegnimento dello scanner dopo 15 minuti di inattività. È possibile modificare il periodo di tempo prima che lo scanner si spenga specificando un valore compreso tra 1 minuto e 10 ore.

3. Fare clic sulle frecce per impostare il timeout della lampada e scegliere un valore.

Per accendere o spegnere manualmente la lampada senza spegnere lo scanner, fare clic sui pulsanti **Spia on** o **Spia off**.

Per ripristinare le impostazioni di fabbrica dello scanner, fare clic sul pulsante **Resetta**.

4. Fare clic su **OK** per salvare le modifiche e chiudere la finestra.

Scansione con l'interfaccia TWAIN

Oltre a utilizzare il pannello dei pulsanti di One Touch, è possibile anche eseguire la scansione usando l'interfaccia TWAIN. Molte applicazioni possono usare l'interfaccia TWAIN per la scansione.

Nota sullo scanner e sullo standard TWAIN: TWAIN rappresenta una procedura riconosciuta a livello mondiale, utilizzata dai computer per ricevere immagini da scanner, fotocamere digitali e altri dispositivi digitali. Poiché l'interfaccia TWAIN rimane fondamentalemente invariata indipendentemente dal software utilizzato per aprirla, è comunque possibile utilizzare le istruzioni riportate nella presente *Guida per l'utente* per eseguire la scansione con lo scanner Xerox DocuMate 632. I passi seguenti illustrano il processo di base per aprire l'interfaccia TWAIN; tuttavia, per aprirla da una determinata applicazione software, fare riferimento alla Guida per l'utente corrispondente, quindi tornare alla presente *Guida per l'utente* per informazioni sui passi da eseguire per la scansione.

NOTA: se la configurazione di One Touch utilizzata per la scansione è impostata su **Configurare prima di procedere alla scansione** ed è selezionata l'opzione **TWAIN**, viene subito visualizzata l'interfaccia TWAIN. Non è necessario aprirla da un'altra applicazione come spiegato nei passi seguenti.

Passi fondamentali per aprire l'interfaccia TWAIN

Ogni applicazione software conforme TWAIN prevede specifici passi per aprire l'interfaccia TWAIN ma il processo di base è lo stesso per la maggior parte delle applicazioni.

Per effettuare la scansione con l'interfaccia TWAIN:

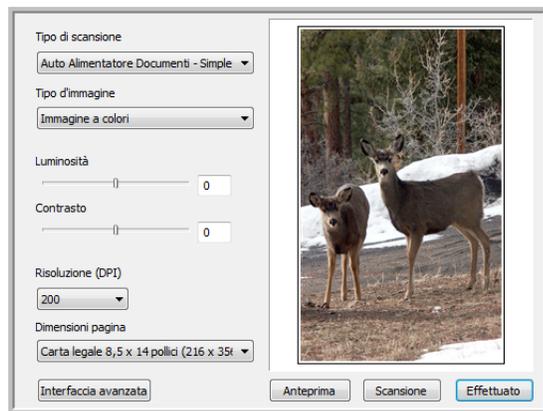
1. Aprire un'applicazione conforme TWAIN.
Le applicazioni conformi TWAIN includono Microsoft PowerPoint e Microsoft Word e molte altre applicazioni grafiche e di elaborazione testi.
2. Utilizzare il comando dell'applicazione per aprire l'interfaccia TWAIN.
Ad esempio, in Microsoft PowerPoint, dal menu **Inserisci** scegliere **Immagine**, quindi scegliere **Da scanner o fotocamera digitale**. Fare clic sul menu a discesa e scegliere **Xerox DocuMate 632**. Quindi fare clic su **Personalizza inserimento**.
Notare che lo scanner può essere elencato due volte. Un elenco è per scegliere l'interfaccia TWAIN, l'altro per scegliere l'interfaccia WIA. Vedere "Scansione con l'interfaccia WIA" a pagina 99 per informazioni sulla scansione dall'interfaccia WIA.
I passi da effettuare in altre applicazioni sono simili a quelli di PowerPoint.
3. Viene visualizzata l'interfaccia TWAIN. Se è già stata eseguita una scansione con TWAIN, l'interfaccia che viene visualizzata è quella precedentemente utilizzata per effettuare la scansione.

Fare riferimento alla guida per l'utente dell'applicazione per i passi appropriati ad aprire l'interfaccia TWAIN dallo scanner.

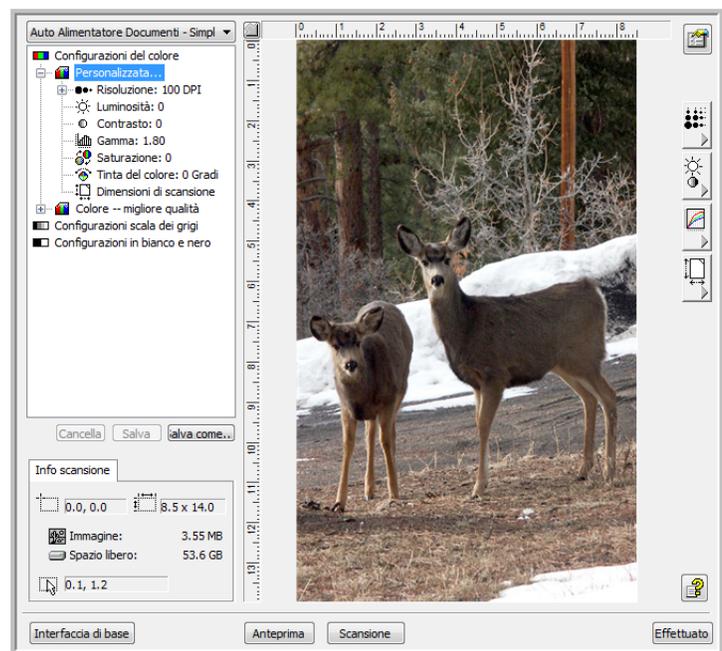
Le due opzioni di interfaccia TWAIN

Quando si effettua una scansione con TWAIN, sono disponibili due opzioni di interfaccia:

- **Interfaccia di base:** usare tale interfaccia se non occorre effettuare regolazioni dell'immagine prima di effettuarne la scansione. È possibile regolare luminosità, contrasto, risoluzione, dimensioni della pagina e tipo d'immagine. È inoltre possibile scegliere di scansionare dall'ADF o dal piano fisso. Vedere “Scansione dall'interfaccia di base TWAIN” a pagina 86.
- **Interfaccia avanzata:** tale interfaccia comprende tutte le impostazioni dell'interfaccia di base oltre ad una vasta gamma di impostazioni avanzate, quali saturazione del colore, gamma e tonalità. Vedere “Scansione dall'interfaccia avanzata TWAIN” a pagina 88.



L'**interfaccia di base** dispone delle impostazioni per la scansione di documenti comuni.



L'**interfaccia avanzata** dispone di tutte le impostazioni di scansione dell'interfaccia di base, più una serie di ulteriori impostazioni per una regolazione più avanzata dell'immagine.

Interfaccia di base

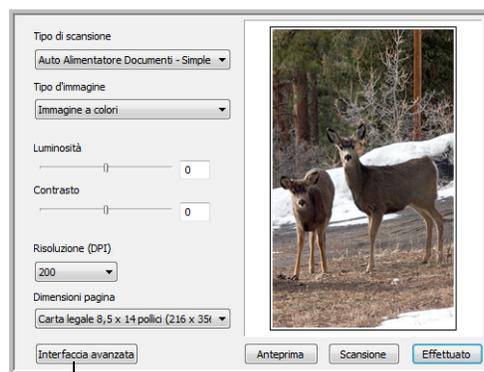
Interfaccia avanzata

Per passare dall'interfaccia di base a quella avanzata, fare clic sul pulsante **Interfaccia di base** o **Interfaccia avanzata**.

NOTA: quando si esegue una scansione da un'applicazione TWAIN, l'interfaccia che viene visualizzata è quella precedentemente utilizzata per effettuare la scansione.

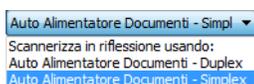
Scansione dall'interfaccia di base TWAIN

L'interfaccia di base è in grado di scansionare un'anteprima dell'immagine in modo che l'utente possa regolarne l'aspetto prima di scansionare l'immagine definitiva. Dopo avere regolato l'aspetto dell'elemento, per scansionarlo fare clic sul pulsante **Scansione** sull'interfaccia di base e non sullo scanner.



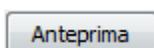
Fare clic sul pulsante Interfaccia avanzata se si preferisce eseguire la scansione con questa modalità.

Per effettuare la scansione dall'interfaccia di base:



1. Dal menu **Tipo di scansione**, scegliere l'opzione di scansione:
 - **Scannerizza in riflessione usando:** consente di scansionare il documento che si trova sul piano fisso.
 - **Auto alimentatore documenti - Duplex:** consente di eseguire la scansione di entrambe le facciate dei documenti dall'alimentatore automatico documenti (ADF).
 - **Auto alimentatore documenti - Simplex:** consente di eseguire la scansione di una facciata dei documenti dall'alimentatore automatico documenti (ADF).
2. Scegliere l'opzione colore, scala di grigi o bianco e nero dal menu **Tipo d'immagine**.

NOTA: se si desidera visualizzare il documento in anteprima prima di effettuare la scansione dall'ADF, accertarsi che nello scanner sia stata caricata una sola pagina.



3. Fare clic sul pulsante **Anteprima**.
Lo scanner effettua la scansione e visualizza un'immagine in anteprima. È quindi possibile utilizzare le opzioni dell'interfaccia di base per regolare l'immagine.

NOTA: se si desidera visualizzare in anteprima una pila di pagine, usarne una come pagina di prova e caricarla sullo scanner. Fare clic sul pulsante **Anteprima** e regolare le impostazioni dello scanner. Ricollocare quindi la pagina sulla pila nella sua posizione originale e caricare la pila sullo scanner. A questo punto è sufficiente fare clic sul pulsante **Scansione**.

4. Regolare **Luminosità**, **Contrasto** e **Risoluzione** fino a ottenere l'aspetto dell'immagine desiderato. È anche possibile cambiare nuovamente tipo di immagine, ad esempio da colori a scala di grigi.
5. Quando l'anteprima dà un risultato soddisfacente, ricordare di caricare nuovamente il documento nell'ADF se si desidera scansionare una pila di pagine. Fare clic su **Scansione**.
6. Al termine della scansione, fare clic su **Effettuato** per chiudere l'interfaccia di base.
7. Le immagini scansionate vengono visualizzate nell'applicazione TWAIN in uso.

Scansione dall'interfaccia avanzata TWAIN

L'interfaccia avanzata dispone di un'ampia gamma di regolazioni dell'immagine per la scansione.

1. Aprire l'interfaccia avanzata TWAIN come descritto nella sezione "Scansione con l'interfaccia TWAIN" a pagina 83.
2. Se viene visualizzata l'interfaccia di base, fare clic sul pulsante **Interfaccia avanzata**.

Interfaccia avanzata

Viene visualizzata l'interfaccia avanzata.

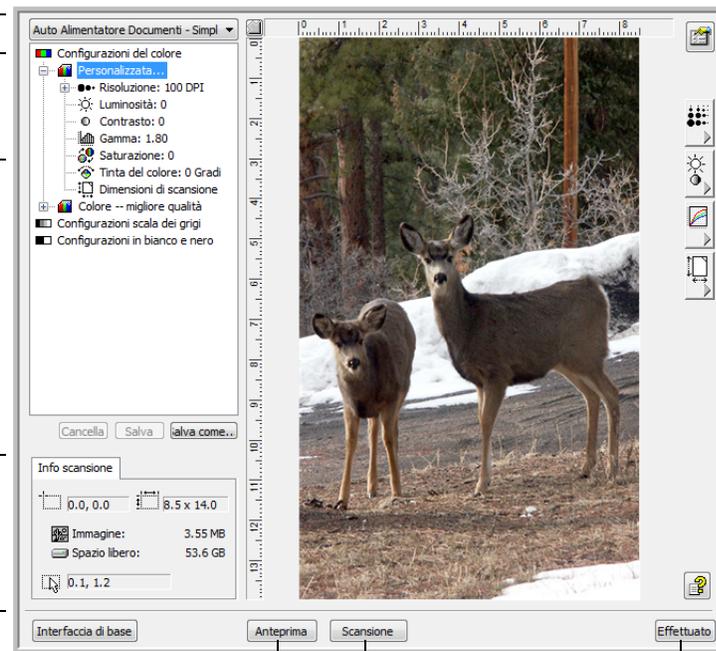
Scegliere da questo menu se effettuare la scansione con l'opzione Auto alimentatore documenti – Simplex (una facciata), Duplex (entrambe le facciate) o Scannerizza in riflessione usando (dal piano fisso).

Fare clic su un'icona per selezionare una configurazione: Colore, Scala di grigi o Bianco e nero. Se si fa clic sul segno "+" davanti a Personalizza, vengono visualizzate le impostazioni per la scansione personalizzata.

Fare clic su un'impostazione nell'elenco per modificarla. Le opzioni delle impostazioni vengono visualizzate sul lato destro dell'interfaccia avanzata, dove si possono effettuare delle modifiche, se necessario.

Controllare le informazioni di scansione per accertarsi che il computer abbia spazio sufficiente per l'immagine. Verranno visualizzate delle icone di avviso in questa finestra nel caso il computer non disponga di spazio sufficiente per il file dell'immagine scansionata.

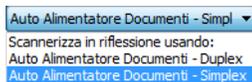
Se non sono necessarie tutte le funzioni dell'interfaccia avanzata, fare clic su interfaccia di base per ritornarvi.



Fare clic su Anteprima per visualizzare l'immagine nella finestra.

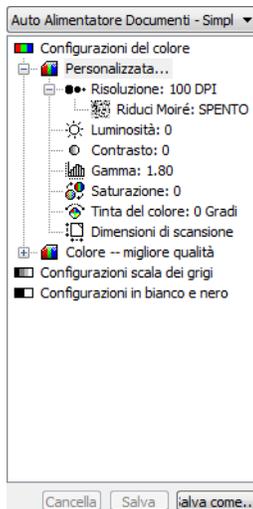
Quando le impostazioni di scansione sono soddisfacenti, fare clic su Scansione.

Fare clic su Effettuato per chiudere l'interfaccia avanzata.



3. Dal menu **Tipo di scansione**, scegliere l'opzione di scansione:

- **Scannerizza in riflessione usando:** consente di scansionare il documento che si trova sul piano fisso.
- **Auto alimentatore documenti – Duplex:** consente di eseguire la scansione di entrambe le facciate dei documenti dall'alimentatore automatico documenti (ADF).
- **Auto alimentatore documenti – Simplex:** consente di eseguire la scansione di una facciata dei documenti dall'alimentatore automatico documenti (ADF).



4. Fare clic su una delle icone per selezionare una configurazione.

Selezionare, ad esempio, **Configurazioni del colore**, quindi **Personalizza** per scansionare un documento o un'immagine a colori con le impostazioni di scansione personalizzata preimpostate.

Le impostazioni di configurazione vengono visualizzate sotto forma di elenco. Fare clic sul segno + (più) per vedere l'elenco completo. Fare clic sul segno - (meno) per comprimere l'elenco.

- **Colore** scansiona l'immagine con la gamma di colori completa. Utilizzare questa impostazione per scansionare fotografie o altre immagini a colori. La dimensione del file è la dimensione massima delle opzioni relative al tipo di immagine.
- **Scala di grigi** scansiona l'immagine utilizzando fino a 256 sfumature reali di grigio. Utilizzare questa impostazione per scansionare fotografie in bianco e nero e altre immagini in bianco e nero di alta qualità. È anche possibile scansionare una foto a colori con questa impostazione per convertire i colori in sfumature di grigio. La dimensione del file è pari a circa un terzo della dimensione di una scansione a colori.
- **Bianco e nero** è indicata per lettere, promemoria, disegni a penna e inchiostro e altro materiale in bianco e nero. Questa impostazione genera file di dimensione minore per gli elementi scansionati.

5. Fare clic sul pulsante **Anteprima** per visualizzare l'immagine in anteprima prima di eseguire la scansione.

6. Esaminare l'immagine per determinare se occorrono delle regolazioni.

7. Per regolare un'impostazione, fare clic su di essa nell'elenco visualizzato a sinistra, sotto la configurazione selezionata.

Sul lato destro dell'interfaccia avanzata viene visualizzato un pannello per l'impostazione selezionata. Selezionare delle nuove opzioni su tale pannello. Vedere "Regolazione dell'immagine con l'interfaccia avanzata" a pagina 90 per i dettagli su come modificare le impostazioni di scansione.

8. Facoltativo: per visualizzare nuovamente l'immagine in anteprima, ricollocare il documento nell'ADF dello scanner, se si esegue la scansione dall'alimentatore, quindi fare clic di nuovo sul pulsante **Anteprima**. Regolare nuovamente le impostazioni se necessario.

9. Quando l'immagine è soddisfacente, caricare tutti i documenti nel cassetto di input dell'ADF e fare clic sul pulsante **Scansione**.

10. Al termine della scansione, fare clic su **Effettuato** per chiudere l'interfaccia avanzata.

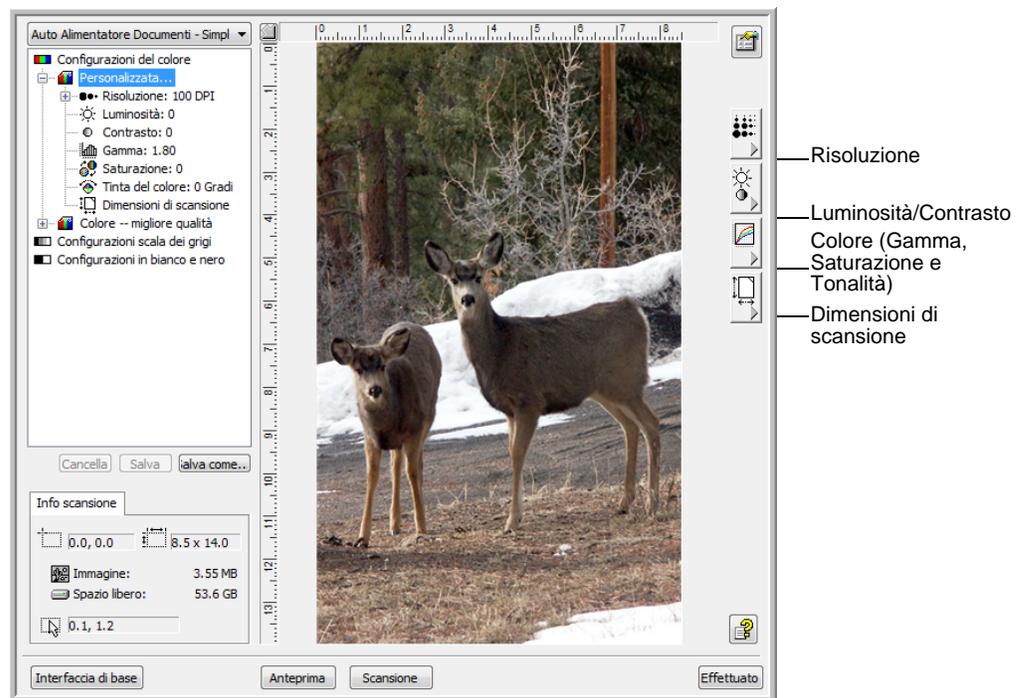
Viene visualizzata una finestra di avanzamento della scansione. Per annullare la scansione mentre è in corso, fare clic sul pulsante **Annulla** sulla finestra di avanzamento.

Regolazione dell'immagine con l'interfaccia avanzata

È possibile regolare le impostazioni di scansione sull'interfaccia avanzata per ottimizzare l'immagine del documento che si sta scansionando.

Per regolare un'impostazione:

1. Sul lato sinistro dell'interfaccia avanzata, selezionare una configurazione, ad esempio **Configurazioni del colore**.
2. Fare clic su un'impostazione nel relativo elenco oppure fare clic sul pulsante corrispondente sul lato destro dell'interfaccia avanzata.



NOTA: l'elenco di impostazioni di scansione per una configurazione si applica esclusivamente a quel tipo di configurazione. Ad esempio, la configurazione in bianco e nero non dispone di impostazioni per la regolazione della tonalità del colore.

NOTA: le informazioni dell'elenco delle impostazioni di scansione e le opzioni che si selezionano nei diversi pannelli delle impostazioni sono interattive. Quando si modificano le impostazioni nel pannello, cambiano anche i numeri nell'elenco.

Regolazione della risoluzione

La risoluzione determina la quantità di dettagli che è possibile visualizzare nell'immagine scansionata. L'impostazione della risoluzione per una scansione viene misurata in punti per pollice (dpi). Più la risoluzione è elevata, più nitidi sono i dettagli. Tuttavia, un'impostazione di dpi più elevata comporterà un tempo di scansione più prolungato e la creazione di file di dimensioni maggiori. Di norma le impostazioni a risoluzione più alta sono indicate per lavori di precisione, quali fotografie o decorazioni artistiche.

La figura seguente illustra le opzioni di risoluzione.



NOTA: la posizione di alcuni pulsanti nei pannelli può variare leggermente nella finestra dell'interfaccia avanzata visualizzata. L'aspetto della finestra dipende dalla risoluzione dello schermo del computer in uso.

Per regolare la risoluzione:

1. Per utilizzare una delle risoluzioni preimpostate per immagini o documenti scansionati comuni, fare clic su una delle opzioni dell'elenco.

Ad esempio, per impostare la risoluzione per un biglietto da visita, selezionare Biglietti da visita. Tale impostazione è preimpostata per leggere i caratteri piccoli su un biglietto da visita tipico.

2. Per impostare manualmente la risoluzione, trascinare l'indicatore di scorrimento **Risoluzione** verso sinistra per diminuire la risoluzione o verso destra per aumentarla.

È anche possibile digitare un numero direttamente nella casella di impostazione della risoluzione oppure fare clic sulle frecce verso l'alto e verso il basso per aumentare o diminuire l'impostazione. Le impostazioni della risoluzione dello scanner Xerox DocuMate 632 coprono una gamma da 50 a 600 dpi.

3. Fare clic sul pulsante **Resetta** per ripristinare l'impostazione originale.

Il pannello della risoluzione include anche un'impostazione avanzata per i motivi moiré, ovvero le linee ondeggianti e increspate talvolta visibili sulle immagini scansionate di fotografie o illustrazioni, in particolare illustrazioni di giornali e riviste. Per eseguire la scansione dell'immagine e limitare o eliminare i motivi moiré, selezionare l'opzione **Ridurre schemi moire**. Questa opzione è disponibile solo per le risoluzioni comprese tra 50 e 300 dpi.

Regolazione della luminosità e del contrasto

Talvolta un elemento viene scansionato con impostazione troppo chiara o troppo scura di luminosità e contrasto. Ad esempio, un appunto scritto con un tratto leggero di matita deve essere scansionato più scuro per migliorarne la leggibilità.

La figura seguente illustra le opzioni di luminosità e contrasto. Il contrasto è disponibile solo per le configurazioni Colore e Scala di grigi.



Per regolare luminosità e contrasto:

1. Trascinare l'indicatore di scorrimento **Luminosità** verso destra per rendere l'elemento più chiaro o verso sinistra per renderlo più scuro.

2. Trascinare l'indicatore di scorrimento **Contrasto** verso destra per aumentare il contrasto o verso sinistra per ridurlo.
3. Fare clic sul pulsante **Resetta** per ripristinare le impostazioni originali.

Regolazione di gamma, saturazione e tonalità del colore

Se per eseguire la scansione si utilizza la configurazione a colori, è possibile regolare determinate impostazioni del colore. La gamma consente di controllare la luminosità dei mezzitoni del colore. La saturazione consente di controllare l'intensità o la purezza di un colore mentre la tonalità è il colore visto dall'occhio umano come riflesso dall'immagine.

La figura seguente illustra le opzioni del colore.



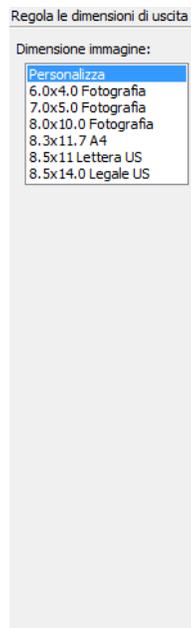
Per regolare le impostazioni del colore:

1. Trascinare gli indicatori di scorrimento **Gamma**, **Saturazione** e **Tonalità** verso sinistra per diminuire le impostazioni o verso destra per aumentarle.
È anche possibile digitare un numero direttamente nelle caselle di impostazione oppure fare clic sulle frecce verso l'alto e verso il basso accanto a tali caselle.
2. Fare clic sul pulsante **Resetta** per ripristinare le impostazioni originali.

Regolazione del formato documento

È possibile scansionare documenti di dimensioni massime 8,5 x 14 pollici (216 x 356 mm) ma è possibile scansionare altri formati o regolare il formato documento per scansionare solo specifiche sezioni di un'immagine. Se ad esempio si scansiona una fotografia e si desidera concentrarsi su una sua parte, regolando il formato documento si rimuove il resto della fotografia dall'immagine scansionata finale.

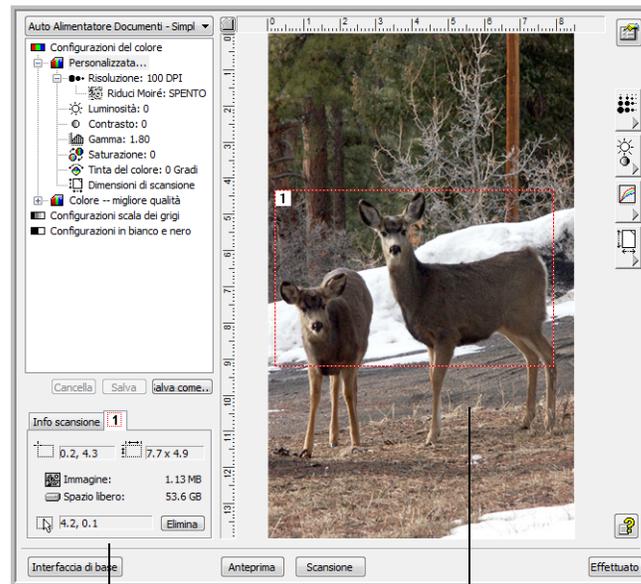
La figura seguente illustra le opzioni di formato documento.



Per impostare il formato dell'immagine:

1. Selezionare il formato dell'immagine dal menu.
Il bordo punteggiato mostra l'area selezionata nell'immagine.

La figura seguente è un esempio di un'area selezionata manualmente.



Il pannello Informazioni di scansione mostra la dimensione e la posizione dell'area.

L'area di scansione selezionata.

È quindi possibile spostare o ridimensionare il bordo per selezionare l'area specifica da scansionare.

2. Per spostare il bordo punteggiato, posizionare il puntatore nell'area selezionata e trascinare il mouse.
3. Per ridimensionare l'area selezionata, posizionare il puntatore su una linea punteggiata e trascinarla.

Mentre si effettua il trascinamento di una linea punteggiata, la selezione di menu relativa al formato dell'immagine cambia in **Personalizza** per indicare che si sta personalizzando il formato.

Nel pannello Informazioni di scansione, nella parte inferiore sinistra dell'interfaccia avanzata, vengono visualizzate le informazioni sulla nuova area.

4. Se la linea punteggiata non si trova esattamente nella posizione desiderata, posizionare il puntatore sulla linea e trascinare il mouse.
5. Per rimuovere l'area selezionata e ricominciare, fare clic su **Elimina** nel pannello Informazioni di scansione.

NOTA: se si fa clic su **Elimina** viene selezionata l'intera area di 8,5 x 14 pollici (216 x 356 mm).

Unità di misura righello

Il righello presente ai bordi dell'immagine facilita il posizionamento preciso di un'immagine con dimensioni personalizzate. È possibile modificare le unità di misura righello per adattarlo al tipo di misurazione desiderato.

Per impostare le unità di misura righello:

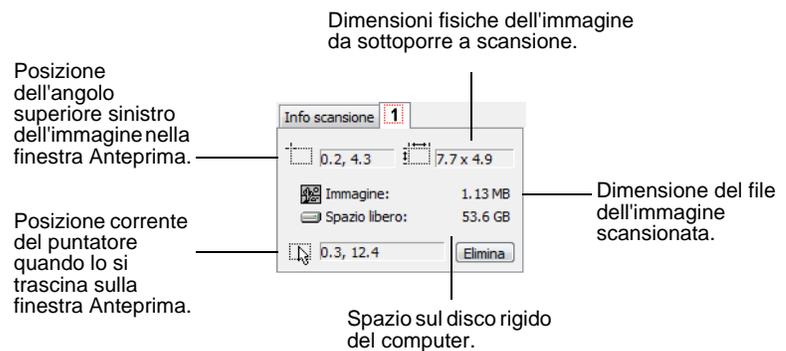


1. Fare clic sul pulsante **Unità di misura righello**.

Le unità di misura nella parte superiore e sul lato della finestra si alternano tra centimetri, pollici e pixel.

Pannello Informazioni di scansione

La figura seguente illustra le informazioni presentate dal pannello Informazioni di scansione.



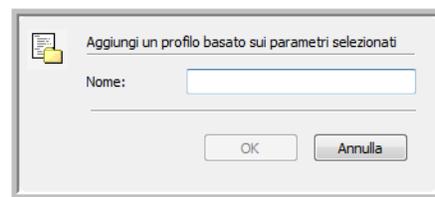
Creazione di un nuovo profilo di interfaccia avanzata

Non è possibile modificare le impostazioni dei profili preimpostati nell'interfaccia avanzata. Tuttavia, è possibile creare dei nuovi profili e salvarli per il futuro utilizzo.

Per creare un nuovo profilo:

1. Sull'interfaccia avanzata, selezionare uno dei profili preimpostati, ad esempio Configurazioni in bianco e nero/Personalizza.
2. Regolare le impostazioni come necessario, quindi fare clic sul pulsante **Salva con nome**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Salva profilo.



3. Digitare un nome per il nuovo profilo e fare clic su **OK**. Il nome deve essere composto da almeno due caratteri.
Il nuovo profilo viene aggiunto all'elenco di configurazioni.

Per modificare o eliminare un profilo creato:

1. Selezionare il profilo desiderato nell'elenco di configurazioni.
2. Apportare le necessarie modifiche, quindi fare clic su **Salva**.
3. Se si desidera eliminare il profilo selezionato, fare clic su **Cancella**.

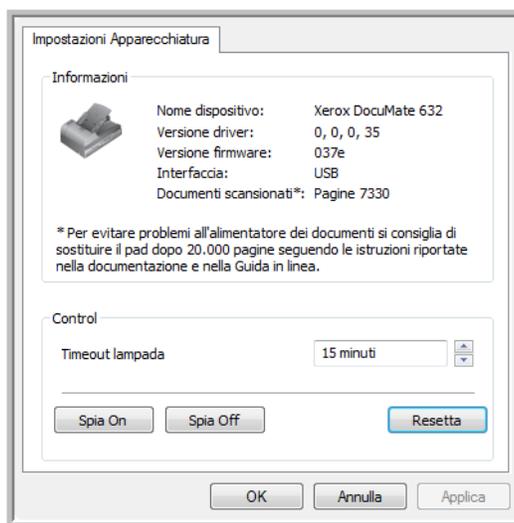
Visualizzazione della configurazione del dispositivo



1. Fare clic sul pulsante **Configurazione device**.

Viene visualizzata la finestra Configurazione device, che riporta le informazioni relative allo scanner.

Vedere la sezione “Verifica dell'hardware e impostazione della modalità di risparmio energetico della lampada” a pagina 81 per ulteriori informazioni in merito.



Scansione con l'interfaccia WIA

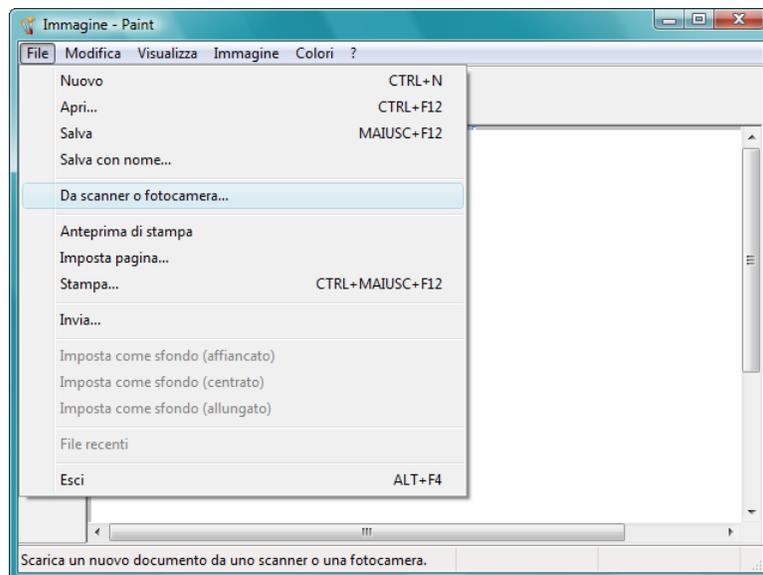
Microsoft Windows XP e Windows Vista dispongono di un'interfaccia di scansione propria, denominata Acquisizione di immagini di Windows (WIA), per l'acquisizione di immagini da scanner, fotocamere e altri dispositivi digitali.

La presente sezione illustra come utilizzare Microsoft Paint per effettuare scansioni usando l'interfaccia WIA, ma è possibile usare anche altre applicazioni Windows.

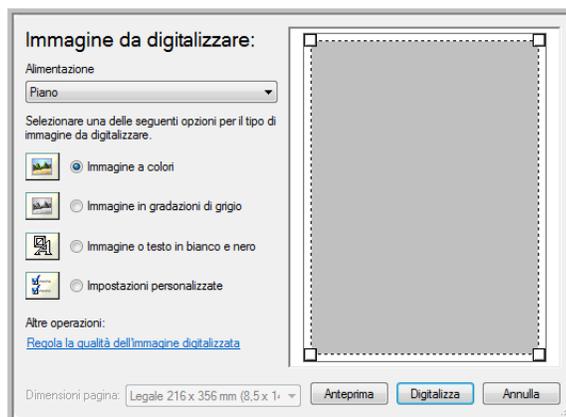
NOTA: la scansione Duplex (entrambe le facciate) non è disponibile dall'interfaccia WIA.

Per effettuare una scansione usando WIA da Microsoft Paint:

1. Nella barra delle applicazioni di Windows, fare clic su **Start**, scegliere **Programmi**, **Accessori** e fare clic su **Paint**.
2. Dal menu **File** scegliere **Da scanner o fotocamera digitale**.



- Viene visualizzata la finestra **Digitalizza utilizzando Xerox DocuMate 632**. Utilizzare questa finestra per selezionare le opzioni di scansione e avviare la procedura di scansione.

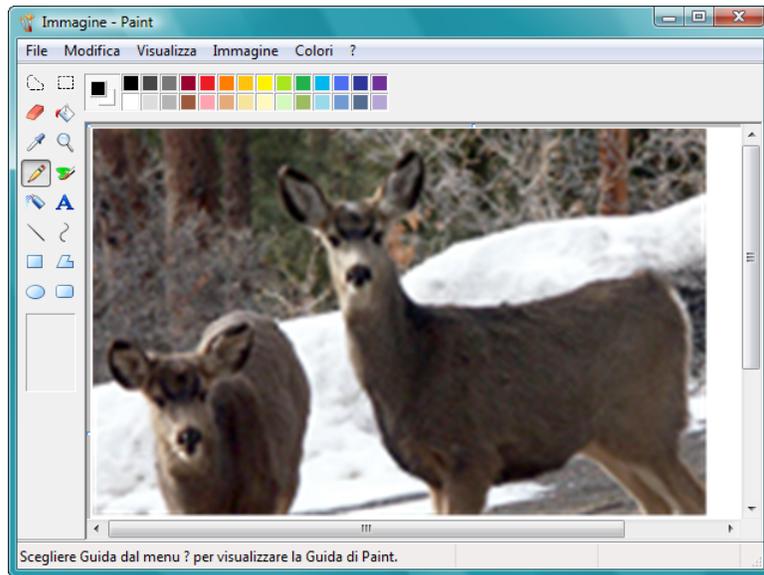


- Dall'elenco a discesa Origine carta scegliere **Alimentatore documenti** per eseguire la scansione di documenti dall'ADF oppure **Piano fisso** per eseguire la scansione da quest'ultimo.
- Se si esegue la scansione di documenti dall'ADF, selezionare le dimensioni della pagina dall'elenco Dimensioni pagina.
Se si effettua la scansione dal piano fisso, è possibile modificare le dimensioni dell'immagine scansionata dopo averla visualizzata in anteprima.
- Fare clic su **Anteprima** per visualizzare l'immagine in anteprima prima di eseguire la scansione.
L'immagine viene visualizzata sul lato destro della finestra.

NOTA: se si utilizza l'opzione di anteprima durante la scansione di una pila di documenti, la prima pagina della pila viene alimentata nell'ADF per l'anteprima. Dopo aver regolato le impostazioni dello scanner, riposizionare la pagina nella pila in modo che venga scansionata con il resto delle pagine.

- Regolare le impostazioni dell'immagine visualizzata in anteprima nel modo desiderato:
 - Modificare la selezione del pulsante per il tipo di immagine.
 - Regolare le impostazioni personalizzate; consultare la sezione successiva "Regolazione di precisione delle scansioni".
 - Se si esegue la scansione dal piano fisso, modificare le dimensioni dell'immagine scansionata. A tal fine, fare clic e tenere il puntatore del mouse su una delle quattro caselle di dimensionamento visualizzate agli angoli dell'immagine in anteprima. Trascinare quindi la casella per aumentare o diminuire le dimensioni dell'immagine.
- Visualizzare nuovamente l'immagine in anteprima. Quando l'immagine è soddisfacente, fare clic sul pulsante **Scansione**.

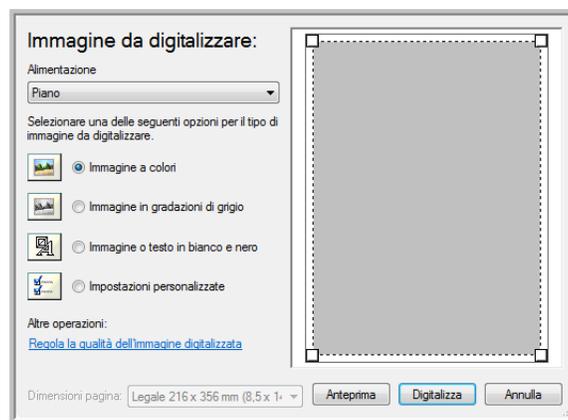
9. Le immagini scansionate saranno visualizzate in Microsoft Paint (o altra applicazione WIA in uso).



Regolazione di precisione delle scansioni

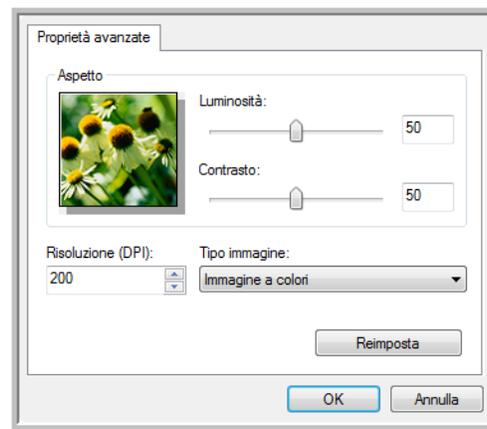
È possibile selezionare delle nuove impostazioni prima di effettuare una scansione per regolare con precisione il modo in cui si desidera scansionare un particolare documento o immagine.

Per selezionare le impostazioni dello scanner prima di effettuare la scansione:



1. Sulla finestra di scansione, fare clic su **Regola la qualità dell'immagine digitalizzata**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Proprietà avanzate.



2. Selezionare le opzioni per la scansione.

Luminosità e Contrasto: trascinare gli indicatori di scorrimento verso sinistra o verso destra per regolare luminosità e contrasto dell'immagine scansionata. L'impostazione del contrasto non viene applicata all'impostazione **Immagine in bianco e nero oppure testo**.

Risoluzione (dpi): fare clic sulla freccia del menu e scegliere i punti per pollice (dpi) della risoluzione. La risoluzione massima è 600 dpi, mentre la minima è 50. Più l'impostazione dei dpi è elevata, più nitida e chiara risulta l'immagine scansionata, tuttavia, un'impostazione di dpi più elevata comporterà un tempo di scansione più prolungato e la creazione di file di dimensioni maggiori.

Tipo d'immagine: fare clic sulla freccia del menu e scegliere il tipo più appropriato per l'elemento da scansionare.

3. Fare clic su **OK**.

Il pulsante Impostazioni personalizzate è ora definito per eseguire la scansione con le opzioni selezionate.

Se si desidera reimpostare le opzioni e ricominciare, fare clic su **Resetta**.

Scansione con l'interfaccia ISIS

È possibile utilizzare l'interfaccia ISIS da QuickScan o da qualsiasi altra applicazione che possa accedere al driver ISIS. Notare che l'interfaccia ISIS varia a seconda dell'applicazione; fare riferimento alla guida per l'utente di quell'applicazione software per istruzioni sulla scansione con l'interfaccia ISIS. La Guida per l'utente di QuickScan è disponibile sul CD 1 in dotazione con lo scanner.

Accesso all'interfaccia ISIS in QuickScan

Aprire il software QuickScan per accedere alle opzioni di scansione del driver ISIS. Notare che potrebbe apparire l'avviso seguente:



1. Ignorare il messaggio e fare clic su **Continua**.
I driver ISIS sono stati installati correttamente durante l'installazione dello scanner.
Viene visualizzata la finestra di dialogo Selezione scanner.
2. Selezionare **Xerox DocuMate 632** dall'elenco degli scanner e fare clic su **OK**.

Adesso lo scanner è pronto per funzionare con il driver ISIS.

Manutenzione

La presente sezione contiene informazioni relative a manutenzione, risoluzione dei problemi, disinstallazione, specifiche dello scanner e parti di ricambio.

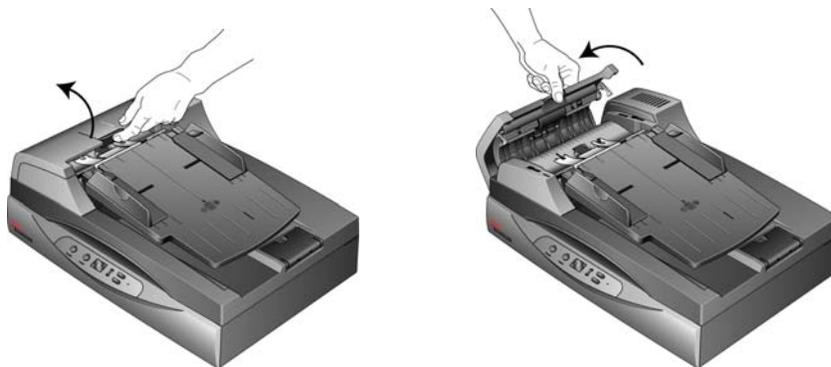
Pulizia dello scanner

La manutenzione regolare dello scanner può contribuire ad assicurare prestazioni ottimali prolungate.

Pulizia dell'ADF

Può essere necessario pulire il meccanismo di alimentazione dell'ADF se i documenti scansionati non vengono caricati facilmente nell'ADF o se vengono caricati più documenti in una volta.

1. Inumidire un panno morbido con alcol isopropilico.
2. Premere la leva di rilascio del coperchio dell'ADF sulla parte superiore del corpo dello scanner per aprire il coperchio dell'alimentatore automatico documenti.



3. Strofinare il rullo di alimentazione da lato a lato. Ruotare il rullo per pulirne tutta la superficie.

NOTA: prestare attenzione quando si esegue la pulizia del rullo, in quanto è realizzato per ruotare in una sola direzione. Mentre si pulisce il rullo, accertarsi che ruoti agevolmente e continuare a ruotarlo in tale direzione. **NON** forzare il rullo a ruotare in direzione opposta per evitare di danneggiarlo e causare un possibile caricamento errato delle pagine sullo scanner.

È anche possibile estrarre il gruppo del rullo dallo scanner per pulirlo. Vedere “Sostituzione del gruppo del rullo” a pagina 108.

4. Pulire il pad dell'ADF dall'alto verso il basso. Prestare attenzione a non fare impigliare il panno nelle molle ai lati del pad.
5. Al termine, richiudere il coperchio.

Pulizia del vetro del piano fisso dello scanner

La scansione di elementi eccessivamente sporchi o polverosi può sporcare il vetro. Per assicurare la migliore qualità degli elementi scansionati, pulire il vetro dello scanner con un panno morbido e pulito per rimuovere la polvere o altri detriti.

Se non si riesce a togliere eventuali residui dal vetro con un panno morbido e asciutto, provare a inumidire il panno con alcol isopropilico.

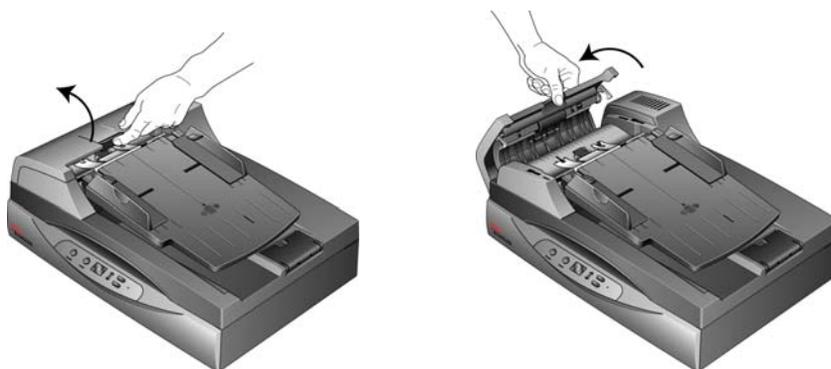
NOTA: se appaiono delle righe sui documenti scansionati dall'ADF e non dal piano fisso, assicurarsi di aver pulito l'area del piano fisso con cui viene a contatto l'ADF. Questa area si trova su un lato del piano e ha una cornice bianca di riferimento; è l'area del piano in cui le immagini vengono acquisite man mano che la carta passa per l'ADF durante la scansione.

Rimozione della carta inceppata

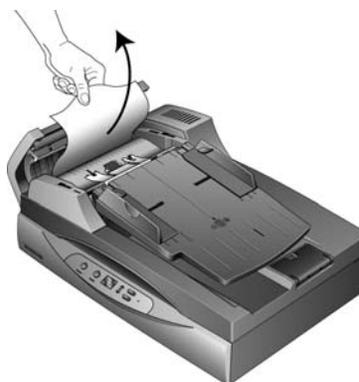
Se lo scanner interrompe la scansione a causa di un inceppamento della carta nell'alimentatore automatico documenti, viene visualizzato un avviso per alcuni istanti.

Per rimuovere la carta inceppata:

1. Premere la leva di rilascio del coperchio dell'ADF sull'estremità superiore del corpo dello scanner per aprire il coperchio dell'alimentatore automatico documenti.



2. Rimuovere la carta inceppata e chiudere il coperchio.



Per ridurre il numero di inceppamenti di carta, fare in modo che questa si presenti liscia e ben stesa prima della scansione e regolare le guide in base alle dimensioni della carta.

Sostituzione del gruppo del pad dell'ADF

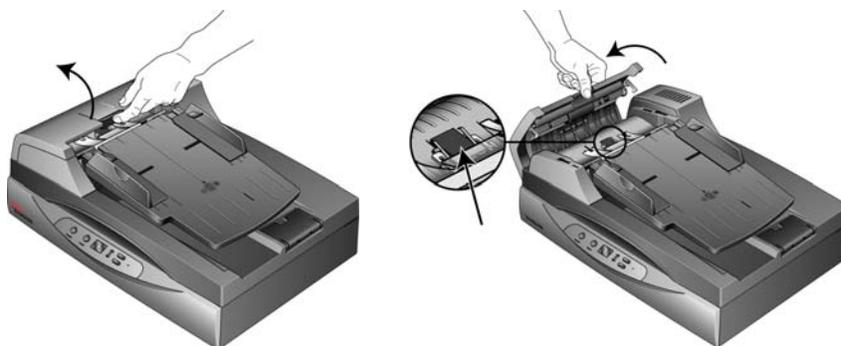


Il pad dell'ADF può usurarsi ed è realizzato come parte sostituibile dall'utente. Il verificarsi di problemi nell'alimentazione dei documenti nell'ADF indica che il pad si sta usurando.

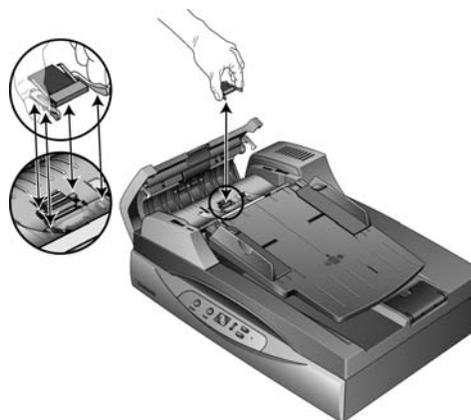
Vedere "Elenco delle parti dello scanner Xerox DocuMate 632" a pagina 119 per le informazioni sull'ordinazione.

Per sostituire il gruppo del pad dell'ADF:

1. Premere la leva di rilascio del coperchio dell'ADF sulla parte superiore del corpo dello scanner per aprire il coperchio dell'alimentatore automatico documenti. Il pad si trova al centro dell'ADF.

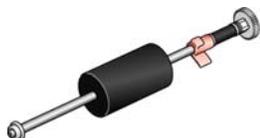


2. Premere i morsetti di plastica che tengono in posizione il gruppo del pad e sollevare quest'ultimo per estrarlo.



3. Procedere nell'ordine inverso per collocare il nuovo pad nelle relative fessure.

Sostituzione del gruppo del rullo



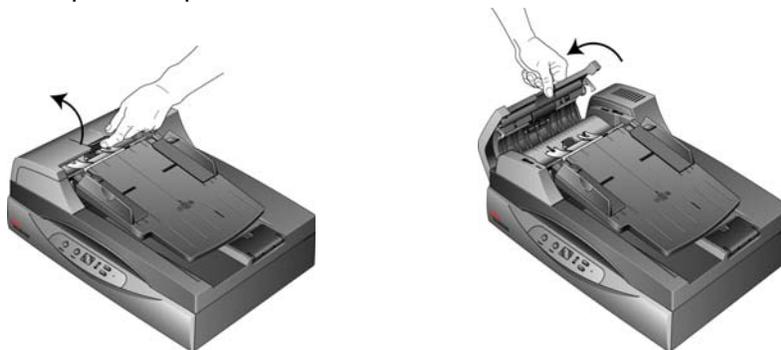
Dopo un uso prolungato, il rullo può usurarsi ed è necessario sostituirlo. Si tratta di una parte sostituibile dall'utente che è possibile ordinare. Vedere la sezione "Elenco delle parti dello scanner Xerox DocuMate 632" a pagina 119 per il numero di serie.

Un rullo usurato può causare diversi problemi: i documenti vengono caricati dagli angoli, vengono caricate più pagine contemporaneamente o non viene caricata nessuna pagina perché il rullo scivola sulla pagina. Se le operazioni di manutenzione standard, quali la pulizia dello scanner e la sostituzione del gruppo del pad dell'ADF, non risolvono i problemi di caricamento della carta, è possibile che sia arrivato il momento di sostituire il rullo.

Tenere presente che non è possibile stabilire esattamente se il rullo è usurato se prima non lo si è pulito. Una quantità eccessiva di polvere sul rullo lo fa sembrare usurato e liscio al tatto. È possibile estrarre il rullo dallo scanner per pulirlo ed esaminarlo prima di decidere di sostituirlo.

Per estrarre il gruppo del rullo:

1. Aprire il coperchio dell'ADF.



Notare che aprendo il coperchio dell'ADF l'ingranaggio a destra del rullo si libera automaticamente permettendo di estrarre il rullo.

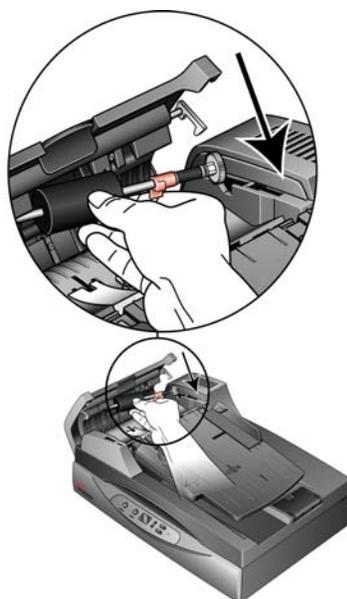
Il gruppo del rullo si trova in una scanalatura all'interno del coperchio dell'ADF. È facilmente identificabile dalla flangia di blocco arancione.



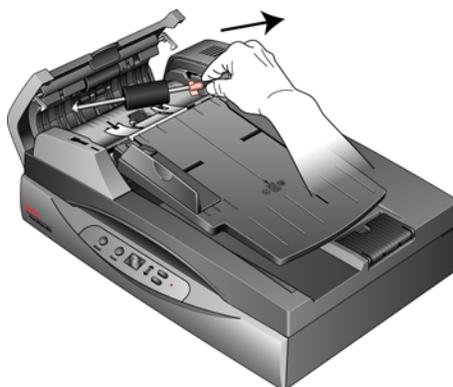
2. Per rimuovere il rullo, spingere in basso la flangia per sbloccarlo. A questo punto il rullo è libero e può essere estratto dalla scanalatura.



3. Tenendo il lato destro del rullo, tirare il rullo delicatamente verso il basso e verso l'esterno della scanalatura.



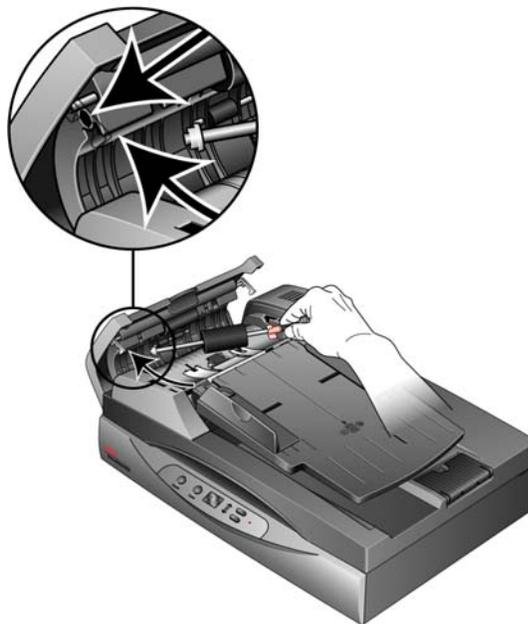
4. Ora inclinare il lato sinistro del gruppo del rullo estraendolo dall'alloggiamento.



5. Il rullo può essere gettato via in quanto non può essere rinnovato né riutilizzato.

Per sostituire il gruppo del rullo:

1. Tenere il rullo per il lato destro e far scorrere il lato sinistro nell'alloggiamento. Assicurarsi che la rotella sull'estremità sinistra del rullo si inserisca appropriatamente nella relativa sede.



2. Inclinare il rullo verso l'alto e la scanalatura. Assicurarsi che la rotella sul lato sinistro resti nella relativa sede.
3. Spingere in alto la flangia di blocco per bloccare il rullo in posizione.



4. Chiudere il coperchio dell'ADF.
Lo scanner ora è pronto ad operare con il nuovo gruppo del rullo.

Risoluzione dei problemi

In aggiunta alle informazioni sulla risoluzione dei problemi contenute nella presente sezione, consultare il file Readme sul CD di installazione. Il file Readme contiene ulteriori informazioni che possono agevolare la diagnosi dei problemi dello scanner.

Se si tenta di attuare le procedure di risoluzione dei problemi descritte nella presente sezione e nel file Readme ma lo scanner continua a presentare il problema, è possibile che si tratti di un guasto dello scanner. Consultare la scheda di supporto tecnico acclusa allo scanner. Visitare inoltre il sito www.xeroxscanners.com per ulteriori informazioni tecniche.

Problema: lo scanner non effettua la scansione. Qual è la causa?

Verificare le seguenti possibilità:

- **Vi sono cavi non saldamente collegati?** Controllare i collegamenti di tutti i cavi e accertarsi che siano saldi.
- **L'indicatore di stato dello scanner è acceso?** Accendere lo scanner. Se l'indicatore di stato non si accende, collegare lo scanner ad un'altra presa elettrica.
- **Il computer è stato riavviato dopo l'installazione del software?** Se il computer non è stato riavviato, potrebbe non aver caricato tutti i file del software. Provare a riavviare il computer.
- **Lo scanner è stato collegato a un hub USB?** Se si utilizza un hub USB per collegare lo scanner, l'hub deve disporre di alimentazione propria. In caso contrario, collegare lo scanner a una porta USB sul computer.
- **È stata selezionata un'altra origine di scansione nell'applicazione di scansione?** Se si usano più dispositivi con il computer, è possibile che sia stata selezionata un'altra origine per le immagini. Avviare l'applicazione e assicurarsi che come scanner sia selezionato **Xerox DocuMate 632**.

Problema: l'installazione non viene completata. Se l'installazione viene terminata, le opzioni One Touch 4.0 dello scanner non funzionano correttamente. Quali sono le operazioni da eseguire?

La causa probabile è che nel computer siano già installati alcuni programmi del driver per un altro scanner. Questi interferiscono con l'installazione delle opzioni di One Touch ed è necessario rimuoverli e reinstallare lo scanner Xerox DocuMate 632. Consultare la documentazione acclusa all'altro scanner per i passi necessari alla rimozione dei relativi programmi del driver. È anche possibile usare i passi di base esposti alla sezione "Disinstallazione dello scanner" a

pagina 116 ma al passo 3, invece di disinstallare One Touch 4.0, disinstallare i programmi del driver dell'altro scanner. Dopo questa operazione, disinstallare One Touch 4.0 eseguendo i passi esposti a pagina 116, quindi reinstallarlo eseguendo i passi a pagina 7.

Problema: la carta si inceppa nell'ADF. Quali operazioni occorre eseguire per evitare che la carta si inceppi così spesso?

Per ridurre il numero di inceppamenti di carta, fare in modo che questa si presenti liscia e ben stesa prima della scansione e regolare le guide in base alle dimensioni della carta. Se la carta viene caricata di sbieco nell'ADF, può verificarsi un inceppamento del meccanismo di alimentazione. Se la carta si inceppa con maggiore frequenza, provare a pulire il rullo con un panno morbido inumidito con alcol isopropilico. Una quantità eccessiva di polvere su di esso ne determina l'usura e causa problemi all'alimentazione della carta. Vedere "Pulizia dello scanner" a pagina 104 per le istruzioni di pulizia.

Problema: l'ADF non carica correttamente le pagine. Come si può risolvere il problema?

Un gruppo del pad dell'ADF sporco o usurato o la presenza di sporco sul rullo possono causare il caricamento di sbieco della carta o il caricamento di più pagine alla volta. Provare innanzitutto a pulire il rullo. Vedere "Pulizia dello scanner" a pagina 104. Se questo non risolve il problema, potrebbe essere necessario sostituire il gruppo del pad, che è sostituibile dall'utente. Vedere "Elenco delle parti dello scanner Xerox DocuMate 632" a pagina 119 per il numero di ordinazione. Vedere "Sostituzione del gruppo del pad dell'ADF" a pagina 107 per i passi da eseguire per la sostituzione del pad.

Problema: la carta si inceppa verso la metà della scansione. Come intervenire per evitare che ciò accada?

Accertarsi che non siano presenti elementi sul piano fisso quando si effettua una scansione dall'ADF. La presenza di più elementi sul piano fisso causa un leggero sollevamento del coperchio, impedendo così alle pagine caricate dall'ADF di entrare a contatto con il vetro. Quando ciò si verifica, le pagine non sono in grado di uscire dall'ADF e possono incepparsi.

Problema: il motorino è in funzione ma non carica le pagine. Come si può risolvere il problema?

Accertarsi che la carta sia collocata in modo stabile nell'ADF, in modo da posare sui rulli. Il sensore della carta che comanda ai rulli di trascinare la carta potrebbe essere attivato, ma la carta potrebbe non essere collocata completamente nel cassetto dell'ADF, quindi i rulli non riescono a trascinare la carta per caricarla.

**Problema: le scansioni dall'ADF sono sempre storte.
Come intervenire per fare in modo che siano dritte?**

Accertarsi di allineare le guide della carta ai bordi della carta. Se si scansionano elementi più piccoli della regolazione minima delle guide della carta, utilizzare il piano fisso invece dell'ADF.

Problema: se il cavo USB si scollega durante una scansione, lo scanner non si ricollega quando il cavo USB viene reinserito.

Disinserire il cavo di alimentazione dallo scanner, quindi reinserirlo.

Se lo scanner non si ricollega:

1. Disinserire il cavo di alimentazione dallo scanner.
2. Riavviare il computer.
3. Quando il riavvio è completo, reinserire il cavo di alimentazione.

Codici di errore degli indicatori e risoluzione dei problemi

L'indicatore di stato indica lo stato corrente dello scanner. Il verde indica lo stato di normale funzionamento dello scanner. Il rosso indica la presenza di un problema hardware. Di seguito sono elencate le descrizioni degli schemi di comportamento più comuni.

Funzionamento normale

- **Spia verde lampeggiante:** indica che lo scanner sta uscendo dallo stato di risparmio energetico e si sta preparando alla scansione.
- **Spia verde fissa:** indica che lo scanner è pronto per la scansione.

Codici di errore

Se si verificano problemi hardware, la spia rossa lampeggerà e il LED riporterà una 'E' seguita dal numero del codice di errore.

Il LED lampeggia tra la visualizzazione della 'E' e il numero del codice di errore (ad esempio 4).



La spia rossa lampeggia per il numero di volte equivalente al codice di errore (4 in questo esempio).

La sequenza E-numero del codice indica il tipo di problema hardware. Utilizzare la tabella riportata di seguito come riferimento per risolvere i problemi hardware.

In ogni caso, è necessario spegnere lo scanner e controllarne l'installazione. Aprire lo scanner e assicurarsi che il cassetto di input sia perfettamente in sede all'interno dell'unità dello scanner, assicurarsi che il pad dell'ADF sia saldamente in posizione e verificare i collegamenti al PC e alle prese elettriche.

Codice di errore	Descrizione del problema	Soluzione
0	Lo scanner non comunica con il computer.	Accertarsi che il cavo USB sia collegato. Se il cavo USB non è collegato a un hub USB o a una tastiera, provare a collegarlo direttamente sul retro del computer. Provare con una porta USB diversa sul computer o con un altro cavo USB. Notare che il cavo USB non deve essere più lungo di 180 cm.
1 o 6	Lo scanner non riconosce che la testina di scansione è nella posizione corretta per iniziare la scansione.	Questo si verifica di norma dopo un inceppamento della carta. Spegnerlo e riaccendere lo scanner. Se il problema persiste, spegnere lo scanner, riavviare il computer, quindi riaccendere lo scanner.
2 o 3	La lampada dello scanner è spenta o non si è riscaldata abbastanza per iniziare la scansione.	Accendere la lampada dello scanner nelle proprietà dell'hardware di One Touch. Se la lampada è già accesa, spegnerla e riaccenderla. Se il problema persiste e l'alimentazione dello scanner è collegata a un dispositivo di protezione dalla sovratensione o a un gruppo di continuità, provare a collegare lo scanner direttamente a una presa di corrente.
4	Carta inceppata	Aprire il coperchio dell'ADF e rimuovere la carta inceppata. Per informazioni dettagliate, vedere "Rimozione della carta inceppata" a pagina 106.
5 o 8	Il coperchio dell'ADF o del piano fisso è aperto.	Se uno di questi codici di errore appare quando si sta tentando di eseguire una scansione dall'ADF, assicurarsi che lo sportello dell'ADF sia perfettamente chiuso e che il coperchio dello scanner sia chiuso sul piano fisso.
7	Lo scanner risulta bloccato quando si prova a eseguire una scansione.	Spegnerlo scanner, liberare il blocco spingendo verso il basso la linguetta di blocco, quindi riaccendere lo scanner. Il blocco si trova su un lato dello scanner. Vedere pagina 6 per la posizione del blocco. Se il problema persiste, riavviare il computer.
9	Errore di caricamento di più pagine.	Sono state caricate più pagine contemporaneamente con l'ADF. Aprire l'ADF ed estrarre tutte le pagine. Se il problema persiste, pulire lo scanner e/o sostituire il gruppo del pad dell'ADF.
16	Il cavo dell'ADF non è fissato nella base dello scanner.	Spegnerlo scanner e inserire il cavo dell'ADF. Se il cavo è già inserito, scollegarlo, ricollegarlo e riaccendere lo scanner.
Altri codici	Una parte interna dello scanner potrebbe aver avuto un guasto.	Spegnerlo scanner, riavviare il computer, quindi riaccendere lo scanner. Se il problema persiste, contattare l'assistenza tecnica Xerox.

Disinstallazione dello scanner

Per disinstallare lo scanner Xerox DocuMate 632, rimuovere il driver e i moduli One Touch 4.0 e qualsiasi altro software di scansione in dotazione con lo scanner.

Disinstallazione dello scanner e del software One Touch

1. Sulla barra delle applicazioni di Windows, fare clic su **Start**, scegliere **Impostazioni**, quindi fare clic su **Pannello di controllo**.
2. *Windows 2000 e Windows XP:* fare doppio clic sull'icona **Installazione applicazioni**.
Windows Vista: fare doppio clic sull'icona **Programmi e funzionalità**.
3. Dall'elenco dei programmi selezionare **One Touch 4.0**.
4. Fare clic sul pulsante **Aggiungi/Rimuovi**.
5. Fare clic su **Sì** alla richiesta di conferma della rimozione di questi programmi software.
6. Seguire questi stessi passi per selezionare e rimuovere i moduli **Kofax VirtualReScan 4.10** e **One Touch 4.0 ScanSoft OmniPage OCR** dall'elenco dei programmi installati.
7. Il software e i moduli One Touch 4.0 verranno rimossi dal computer.
8. Scollegare il cavo USB dallo scanner.
9. Chiudere tutte le finestre aperte e riavviare il computer.

Disinstallazione del software OmniPage

1. Sulla barra delle applicazioni di Windows, fare clic su **Start**, scegliere **Impostazioni**, quindi fare clic su **Pannello di controllo**.
2. *Windows 2000 e Windows XP:* fare doppio clic sull'icona **Installazione applicazioni**.
Windows Vista: fare doppio clic sull'icona **Programmi e funzionalità**.
3. Selezionare **OmniPage** e fare clic su **Rimuovi**.
4. Selezionare **Sì** alla richiesta di conferma della rimozione di questo programma software.
5. Il software OmniPage verrà rimosso dal computer.
6. Chiudere tutte le finestre aperte e riavviare il computer.

Installazione di un altro driver

Prima di poter installare un altro driver per lo scanner in uso, è necessario rimuovere il driver installato, quindi sarà possibile installare il nuovo driver.

1. Disinstallare il driver di One Touch 4.0.
 - a. Aprire il Pannello di controllo di Windows.
 - b. *Windows 2000 e Windows XP*: fare doppio clic sull'icona **Installazione applicazioni**.
Windows Vista: fare doppio clic sull'icona **Programmi e funzionalità**.
 - c. Selezionare One Touch 4.0 e fare clic sul pulsante **Rimuovi**.
 - d. Viene visualizzata una finestra di messaggio "Aggiungi o rimuovi" che richiede se si desidera rimuovere One Touch 4.0 dal computer. Fare clic su **Sì**.
Il software One Touch 4.0 viene rimosso dal computer.
2. Scollegare il cavo USB dallo scanner.
3. Riavviare il computer.
4. Seguire le istruzioni esposte al "Passo 2: installazione del software" a pagina 7 della presente guida per l'utente e seguire i passi per l'installazione di una delle altre opzioni di driver.

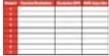
NOTA: il driver One Touch 4.0 è necessario al funzionamento dei pulsanti dello scanner. Se si seleziona un driver senza One Touch 4.0, i pulsanti dello scanner non inizieranno la scansione.

Specifiche dello scanner Xerox DocuMate 632

Risoluzione ottica	600 dpi
Profondità di bit	A colori a 24 bit, scala di grigi a 8 bit, bitonale a 1 bit (bianco e nero)
Dimensioni massime degli elementi	8,5 x 14 pollici (216 x 356 mm)
Dimensioni minime degli elementi	4,5 x 5,5 pollici (114 x 139 mm) (ADF)
Metodo di scansione	Alimentatore automatico documenti (ADF) e piano fisso per formato legale
Specifiche dell'ADF	
Velocità di scansione	Fino a 40 pagine al minuto Fino a 80 immagini al minuto a 200 dpi bianco e nero
Capacità	80 fogli (75 g/m ² di carta)
Grammatura della carta	16 - 28 libbre (7,26 - 12,7 kg) (60 - 105 g/m ²)
Fonte luminosa	Lampada fluorescente a catodo freddo
Interfaccia	USB
Dimensioni dello scanner	
Altezza	8,8 pollici (225 mm)
Larghezza	16,2 pollici (411 mm)
Lunghezza	20,9 pollici (531 mm)
Peso	23,6 libbre (10,7 kg)
Temperatura di esercizio	50° - 104° F (10° - 35° C senza condensa)
Umidità relativa	40% - 70% (a 35° C senza condensa)
Adattatore di corrente	Connettore CC, 24 V c.c./2 A (48 W), 100-240 V c.a.
Cavo di alimentazione	US, 3P, 10 A/125 V, L = 1800 mm, 3C*18 AWG, NERO, PH8B2EDJF0A-05B, RoHS
	EUR(CEE), 2P+G. BASE, 16 A/250 V, L = 1800 mm, 3C*0,75 mm ² , NERO, PG8B9CIJG0A-05B, RoHS
	UK(BS/PSB), 3P, 3 A/250 V, L = 1800 mm, 3C*0,75 mm ² , NERO, PG8B9X3JG0A-05B, RoHS
Potenza scanner	24 Vcc, 2 A
Consumo elettrico	< = 40 Watt
Cavo USB	185 cm, 28 AWG, con anima, conforme alle norme RoHS
Certificazioni di sicurezza e degli enti competenti	UL, C-UL, FCC Classe B, WEEE, RoHS, ENERGY STAR
Sistemi operativi supportati	Microsoft Windows - 2000 (Service Pack 4) - XP a 32 bit (Service Pack 2 o 3) - Vista a 32 bit o 64 bit (Service Pack 1)
Driver scanner	TWAIN, WIA, ISIS
Software in dotazione	Nuance OmniPage Pro® EMC Captiva QuickScan™ Kofax Virtual ReScan® (VRS™)

Elenco delle parti dello scanner Xerox DocuMate 632

Utilizzare le seguenti denominazioni delle parti e relativi numeri in caso di ordinazione di parti di ricambio per lo scanner.

	Denominazione	Numero di serie
	Cassetto di input della carta	57-0107-000
	Pad dell'ADF	57-0109-000
	Gruppo del rullo	57-0114-000
	Cavo di alimentazione CA	35-0103-000
	Alimentatore	37-0076-000
	Etichetta dei pulsanti	09-0631-000

Appendice A Avvertenze

È illegale negli USA

Lo statuto del congresso vieta la riproduzione dei documenti seguenti in determinate circostanze. Chi esegue tali riproduzioni può essere soggetto a sanzioni di tipo pecuniario o detentivo.

1. Obbligazioni o titoli del Governo degli Stati Uniti, quali:

Certificati obbligazionari Valuta della banca nazionale

Cedole di buoni del tesoro Banconote della Federal Reserve

Certificati d'argento Certificati aurei

Buoni del tesoro degli Stati Uniti Certificati di credito del Tesoro

Banconote di temporanea Banconote divisionali
emissione della Federal Reserve

Certificati di deposito Denaro cartaceo

Buoni del tesoro e obbligazioni di determinate agenzie governative, quali FHA, ecc.

Buoni del tesoro (i buoni di risparmio USA possono essere fotografati solo a scopo pubblicitario e relativamente alla campagna di vendita di tali buoni).

Marche da bollo dell'erario (se è necessario riprodurre un documento legale che riporta una marca da bollo vidimata, la riproduzione del documento è consentita laddove viene effettuata a scopi legali).

Francobolli postali, vidimati o non vidimati (i francobolli postali possono essere fotografati a scopi filatelici, purché la riproduzione sia in bianco e nero e le dimensioni siano inferiori del 75% o superiori del 150% alle dimensioni lineari dell'originale).

Vaglia postali.

Effetti, assegni o tratte in denaro spiccati da o tratti su funzionari autorizzati degli Stati Uniti.

Francobolli e altri sostituti del denaro, con qualsivoglia denominazione, che sono stati emessi o possono essere emessi in conformità a un Atto del Congresso.

2. Certificati d'indennità conguagliati per i veterani delle due guerre mondiali.

3. Obbligazioni o titoli di qualsiasi governo, banca o persona giuridica estera.

-
4. Materiale coperto da copyright, se non dietro consenso del proprietario del copyright o se la riproduzione ricade entro l'utilizzo lecito o è contemplato da clausole sui diritti di riproduzione libraria della legge sul copyright. Ulteriori informazioni su tali clausole possono essere reperite presso l'Ufficio del copyright, Biblioteca del Congresso, Washington, D.C. 20559. Chiedere della Circolare R21.
 5. Certificati di cittadinanza o naturalizzazione (i certificati di naturalizzazione estera possono essere fotografati).
 6. Passaporti (i passaporti esteri possono essere fotografati).
 7. Documenti d'immigrazione.
 8. Schede di registrazione tratte.
 9. Documenti del servizio di reclutamento selettivo che riportano le seguenti informazioni sul titolare:

Profitti o reddito	Familiari a carico
Verbali di processo	Servizio militare precedente
Condizione fisica o mentale	

Eccezione: i certificati di congedo dell'Esercito e della Marina degli Stati Uniti possono essere fotografati.

10. Tesserini, carte d'identità, lasciapassare o distintivi di personale militare o membri dei vari dipartimenti federali, quali FBI, Tesoro, ecc. (a meno che una fotografia non sia ordinata dal responsabile di tale dipartimento o bureau).

La riproduzione dei documenti seguenti è inoltre vietata in determinati stati: Patenti automobilistiche, patenti di guida, documenti di proprietà di veicoli.

L'elenco sopra riportato non è completo; non si assume alcuna responsabilità per la sua completezza o precisione. In caso di dubbi, consultare il proprio legale.

È illegale in Canada

Lo statuto del parlamento vieta la riproduzione dei documenti seguenti in determinate circostanze. Chi esegue tali copie può essere soggetto a sanzioni di tipo pecuniario o detentivo.

1. Banconote o denaro cartaceo in corso.
2. Obbligazioni o titoli di un governo o di un istituto di credito.
3. Documenti di titoli di stato o tributari.
4. Il pubblico sigillo del Canada o di una provincia o il sigillo di un ente o autorità pubblica in Canada o di un tribunale.
5. Bandi, ordini, normative o nomine o notifiche a essi correlate (con l'intento di simulare la stampa da parte della "Queen's Printer for Canada" o stampante equivalente in caso di una provincia).

-
6. Marche, marchi, sigilli, involucri o design utilizzati da o per conto del governo o di una provincia canadese, il governo di uno stato diverso dal Canada o di un dipartimento, ente, commissione o agenzia nominata dal governo o da una provincia canadese o dal governo di uno stato diverso dal Canada.
 7. Francobolli stampati o adesivi utilizzati a scopo di reddito dal governo o da una provincia canadese o dal governo di uno stato diverso dal Canada.
 8. Documenti, registri o archivi conservati da funzionari pubblici incaricati della creazione o dell'emissione di copie certificate, dove la riproduzione ha l'intento di simulare una copia certificata di tali documenti.
 9. Materiale coperto da copyright o marchi registrati di qualsiasi tipo senza il consenso del proprietario del copyright o del marchio.

L'elenco sopra riportato viene fornito per comodità e assistenza all'utente, ma non è completo; non si assume alcuna responsabilità per la sua completezza o precisione. In caso di dubbi, consultare il proprio legale.

Federal Communications Commission (FCC) per gli USA

Questa apparecchiatura è stata testata e ritenuta conforme ai limiti dei dispositivi digitali di classe B, in conformità alle specifiche della parte 15 delle Normative FCC. Queste specifiche sono state create per fornire una protezione efficiente contro le interferenze in un'installazione residenziale. L'apparecchiatura genera, utilizza e può irradiare frequenze radio e se non viene installata e utilizzata in conformità con le istruzioni può generare interferenze dannose alle comunicazioni radio. Tuttavia, non vi è garanzia di protezione contro le interferenze in un'installazione particolare. Se l'apparecchiatura genera interferenze dannose alla ricezione radio o televisiva, determinabile spegnendo e riaccendendo l'apparecchiatura, provare a eliminarle eseguendo una delle seguenti azioni:

Riorientare o spostare l'antenna ricevente.

Aumentare la distanza tra l'apparecchiatura e il ricevitore.

Collegare l'apparecchiatura a una presa posta su un circuito diverso da quello del ricevitore.

Consultare il rivenditore o un tecnico radio/TV esperto.

Questa apparecchiatura è stata certificata conforme ai limiti dei dispositivi digitali di classe B, in conformità alle Normative FCC. Per mantenere la conformità con le Normative FCC, è necessario utilizzare cavi schermati con questa apparecchiatura. Il funzionamento con apparecchiature non approvate o cavi non schermati può generare interferenze alla ricezione radio e televisiva. Cambiamenti e modifiche apportate all'apparecchiatura senza previa approvazione del produttore possono invalidare il diritto dell'utente a utilizzare questa apparecchiatura.

Questo dispositivo è conforme alla parte 15 delle Normative FCC. Il funzionamento è soggetto alle due condizioni seguenti: (1) questo dispositivo non può causare interferenze dannose e (2) deve accettare qualsiasi interferenza ricevuta, comprese quelle che possono causare un funzionamento indesiderato.

Energy Star per gli USA



In qualità di partner ENERGY STAR, Xerox Corporation ha determinato che questo prodotto soddisfa le linee guida ENERGY STAR per l'efficienza energetica.

ENERGY STAR® è un marchio registrato negli USA.

Il programma ENERGY STAR è frutto di un lavoro di squadra tra l'Ente per la protezione ambientale e il settore delle apparecchiature per ufficio per promuovere personal computer, monitor, stampanti, macchine da stampa digitali, fax e fotocopiatrici a risparmio energetico. La riduzione del consumo energetico di questa apparecchiatura contribuisce alla lotta contro lo smog, le piogge acide e i cambiamenti climatici a lungo termine, tramite riduzione delle emissioni generate dalla produzione di energia.

Conformità RoHS e WEEE

Questo prodotto è conforme con le Normative RoHS del Parlamento Europeo e della Direttiva del Consiglio sulla RoHS (Restrictions of the Use of Certain Hazardous Substances, Restrizione delle sostanze dannose) nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche (2002/95/EC) e con la Direttiva WEEE (Waste Electrical and Electronic Equipment, Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche) (2002/96/EC).

Riciclaggio e smaltimento del prodotto negli USA

Xerox applica un programma mondiale di riutilizzo/riciclo basato sul reso delle apparecchiature. Per determinare se questo prodotto Xerox fa parte del programma, contattare il rappresentante Xerox (1-800-ASK-XEROX).

Se il prodotto non fa parte del programma Xerox e l'utente deve occuparsi del relativo smaltimento, si osservi che il prodotto può contenere piombo e altri materiali il cui smaltimento può essere regolamentato da normative ambientali. Per informazioni sul riciclaggio e lo smaltimento, rivolgersi alle autorità locali.

Indice

A

Anteprima, immagine **89**
Anteprima, pulsante **86, 100**
Applica, pulsante **32**
Applicazione di destinazione **21, 22, 29**
 formato file di testo **44**
 OCR **33, 45**
Applicazione gestione testi **49**
Archivio, pulsante **78**

B

Bianco e nero **52, 89**
BMP **42**

C

Carta inceppata **106**
Codici di errore **114**
Colore **52, 89**
 opzioni **93**
 tonalità **93**
Componenti **2**
Configurare prima di procedere alla scansione **64, 83**
Configurazione **4**
Configurazione di scansione **29**
Contrasto **53, 92, 102**
CSV, formato file **46**

D

Delimitato da virgole **46**
Dimensioni della pagina **53**
Documentazione **3**
Documento a colori **34**
Documento HTML **46**
Documento Word **45**
dpi **91, 102**
Duplex **54**
Duplex, pulsante **2, 21, 22, 23**

E

Editor di immagini **49**
eMail **49**

F

Fax e stampa **49**
File di immagine **43**
File di immagine, formato **42**
Filigrana, rimozione **54**
Filtro a colori **54**
Fogli di calcolo
 OCR **68**
Foglio elettronico Excel **46**
Formati di testo **44**
Formato **53**
Formato di pagina
 HTML **76**
Formato documento **29, 94**
Formato file **45**
Formato file di testo **44**
Formato immagine **94**
Formato pagina, opzioni **42**

G

Gamma **55, 93**
Gestione documento **49**
Guida in linea **3**

H

HTM, formato file **46**

I

Immagine
 anteprima **89**
 sfocatura **92**
Immagine sfocata **92**
Impostazioni apparecchiatura **52, 56**
Impostazioni avanzate **55**
Impostazioni dei pulsanti **33**
Impostazioni della pagina **53**
Indicatore di stato **14, 15, 111**
 codici di errore e risoluzione dei problemi **114**
Informazioni di scansione, pannello **96**
Inoltro evento STI **49**
Installazione **4**
Installazione completa **10**
Interfaccia avanzata
 nuovo profilo **97**
 profilo **97**

Interfaccia ISIS **103**
Interruttore acceso/spento **14**
Invertire immagine **54**
ISIS **17**

J

JPG **42**
JPG, dimensione dei file **43**

K

Kofax VRS **17**

L

Linguetta di blocco **6**
Luminosità **53, 92, 102**

M

Memoria e CD-R/W **49**
Microsoft Internet Explorer **77**
Microsoft Outlook **40**
Migliorie e impostazioni **53**
Modulo One Touch OmniPage **67, 69**
Monitor **3**
Mostra hardware **81**
Mostra tutte le destinazioni **48**

N

nPDF **33, 43, 46, 69**
Numero LED **21, 22, 54**

O

OCR **44**
 memoria **79**
 riconoscimento ottico dei caratteri **67**
OmniPage Pro **38, 46, 67, 69**
One Touch, icona **24, 26, 27, 29**
Opzioni non disponibili **29, 30**

P

Pagina HTML **77**
Pagina Web HTML **76**
Pannello dei pulsanti di One Touch **24, 26, 78**
 impostazioni iniziali **28**
 nomi **28, 47**
 OCR **68**
 visualizzazione Dettagli **27**
 visualizzazione Hardware **27**

 visualizzazione Pulsanti **27**
PDF **43, 49**
PDF normale **46, 69**
PDF ricercabile **46, 69**
PDF, dimensione dei file **43**
Piano fisso **25**
Porta USB **13**
Posizione di archiviazione dei file **78**
Profondità di bit **118**
Proporzioni **56**
Proprietà avanzate **102**
Proprietà dei collegamenti **35**
Proprietà dei documenti di immagine **38**
Proprietà dei documenti di testo **36**
Proprietà di archiviazione **39**
Proprietà di One Touch, finestra **24, 29, 35**
 opzioni **48, 51**
Proprietà eMail **40**
Pulizia dell'ADF **104**
Pulsanti, opzioni **48**
Punti per pollice **91**

Q

QuickScan **103**

R

Registrazione su CD **39, 71**
 applicazione di destinazione **72**
Requisiti di sistema **3**
Rich Text Format **45**
Risoluzione **52, 91, 102**
Risoluzione dei problemi **111**
Risparmio energetico **82**
Rotazione automatica dell'immagine **56**
RTF, formato file **45**

S

Saltare originali in bianco **54**
Saturazione **55, 93**
Scala di grigi **52, 89**
Scanner
 collegamento **12**
 componenti **2**
 linguetta di blocco **6**
 risoluzione dei problemi **111**
Scansione con inoltro di eventi **74**
Scansione di singole pagine **25**
Schemi moiré **53, 92**
Seleziona configurazione **31, 33**
Seleziona destinazioni **30, 33, 48**
Seleziona formato **31, 34**
Selezione della destinazione, pulsante **23**

Simplex, pulsante **2, 21, 22, 23**
Sostituzione del gruppo del pad dell'ADF **107**
sPDF **33, 43, 46, 69**
Specifiche computer **3**

T

Testo semplice **45**
TIFF **42**
Timeout della lampada, impostazione **82**
Tipo d'immagine **102**
Tonalità **55**
Trasferire in memoria **78**
TWAIN **64, 75**
TWAIN, interfaccia **83, 84, 85**
TWAIN, interfaccia avanzata **85, 88**
 regolazione delle impostazioni **90**
TWAIN, interfaccia di base **85, 86**
TWAIN, standard **83**

U

Unità CD-ROM **3**
Unità di misura righello **96**
Usare Flatbed **25**

W

WIA **65**

X

XLS, formato file **46**

