

# Xerox<sup>®</sup> DocuMate<sup>®</sup> 5445 / 5460

## Benutzerhandbuch des Scanners

### Windows<sup>®</sup>-Benutzer



© 2016 Xerox Corporation. Alle Rechte vorbehalten. Xerox®, Xerox und Design® und DocuMate® sind Marken der Xerox Corporation in den Vereinigten Staaten und/oder anderen Ländern.

Inhalt © 2016 Visioneer, Inc. Alle Rechte vorbehalten. Der Markenname und das Logo von Visioneer® und OneTouch® sind eingetragene Marken der Visioneer, Inc.

Die Vervielfältigung, Anpassung und Übersetzung ist ohne vorherige schriftliche Genehmigung nur in dem unter den Urheberrechtsgesetzen gestatteten Umfang gestattet. Der beanspruchte Copyright-Schutz umfasst alle Formen und Arten von urheberrechtlich schützbarem Material und von Informationen, die jetzt durch geschriebenes oder richterlich festgelegtes Recht erlaubt oder im Folgenden gewährt sind, einschließlich, aber ohne Beschränkung auf aus den Software-Programme generiertes Material, das auf dem Bildschirm dargestellt wird, z. B. Stile, Vorlagen, Symbole, Bildschirmanzeigen, Aussehen usw.

Der Markenname und das Logo von PaperPort® und OmniPage® sind eingetragene Marken der Nuance Communications, Inc.

ISIS™ ist eine eingetragene Marke der EMC Software Corporation.

Adobe®, Adobe® Acrobat®, Adobe® Reader® und das Adobe® PDF-Logo sind eingetragene Marken der Adobe Systems Incorporated in den Vereinigten Staaten und/oder anderen Ländern.

Microsoft® ist eine eingetragene Marke der Microsoft Corporation in den Vereinigten Staaten. Windows® und SharePoint® ist eine eingetragene Marke der Microsoft Corporation.

Alle anderen in den vorliegenden Unterlagen erwähnten Produkte können Marken der jeweiligen Unternehmen sein und werden hiermit anerkannt.

Dieses Dokument wird regelmäßig überarbeitet. Änderungen, technische Irrtümer und typografische Fehler werden in nachfolgenden Ausgaben berichtigt.

Dokumentversion: 05-0857-200 (Oktober 2016)

Die dargelegten Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden; sie stellen keine Zusicherung seitens Visioneer dar. Die beschriebene Software wird unter einer Lizenzvereinbarung bereitgestellt. Die Software darf nur entsprechend den Bedingungen dieser Vereinbarung verwendet und kopiert werden. Es ist rechtswidrig, die Software auf andere Medien als die ausdrücklich in der Lizenzvereinbarung gestatteten zu kopieren. Ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung von Visioneer darf kein Teil dieser Unterlagen für irgendwelche Zwecke, ausgenommen die persönliche Verwendung durch den Lizenznehmer sowie in dem durch die Lizenzvereinbarung gestatteten Umfang, und unabhängig von der Art und Weise oder den dafür eingesetzten Mitteln (elektronisch, mechanisch, durch Fotokopieren, Aufzeichnen, Speichern und Abrufen in Datenspeicherungsanlagen) vervielfältigt oder übertragen sowie in andere Sprachen übersetzt werden.

Erläuterung zu eingeschränkten Rechten der US-Regierung

Verwendung, Vervielfältigung und Offenlegung unterliegen den in Unterabsatz (c)(1)(ii) der Klausel „Rights in Technical Data and Computer Software“ in 52.227-FAR14 genannten Einschränkungen. Die mit dem vorliegenden Produkt gescannten Materialien können durch Gesetze und behördliche Regeln geschützt sein, darunter Urheberrechtsgesetze. Der Kunde trägt die alleinige Verantwortung, solche Gesetze und Regeln einzuhalten.

# Inhaltsverzeichnis

<b>Sicherheit</b> .....	<b>V</b>
Einleitende Sicherheitshinweise .....	v
Betriebliche Sicherheitshinweise .....	v
Elektrische Informationen .....	vi
Warnung: Elektrische Sicherheitshinweise .....	vi
Stromversorgung .....	vii
Gerät von der Stromversorgung trennen .....	vii
Ausschalten in Notfällen .....	vii
Wartungsinformationen .....	viii
Sicherheitszertifizierungen .....	viii
EH&S-Kontaktinformationen .....	viii
<b>Willkommen</b> .....	<b>1</b>
Lieferumfang .....	1
Computerspezifikationen .....	1
Dokumentation .....	2
Merkmale des Scanners Xerox® DocuMate® 5445 / 5460 .....	3
<b>Einrichten des Scanners</b> .....	<b>7</b>
Scanner auspacken .....	7
Anbauen des Vorlagenfachs .....	8
Anschließen des Netzteils .....	9
<b>Installieren</b> .....	<b>11</b>
Installieren der Software und Anschließen des Scanners .....	12
Installieren des Scanner-Treibers .....	14
Anschließen des USB-Kabels und Einschalten des Geräts .....	15
Installation des Benutzerhilfsprogramms .....	16
Installation des ISIS-Treibers .....	17
Installieren von Visioneer OneTouch .....	18
Zusätzliche mit dem Scanner verfügbare Anwendungen .....	18
Aufrufen der Benutzerhandbücher .....	20
Registrieren des Scanners .....	21
<b>Laden von zu scannenden Vorlagen</b> .....	<b>23</b>
Unterstützte Dokumenttypen .....	23
Zu vermeidende Vorlagen .....	24
Nicht unterstützte Dokumenttypen .....	25

Verwenden der Kartenführung für unterschiedlich große Vorlagen.....	26
Entfernen oder Anbringen der Kartenführung für unterschiedlich große Vorlagen.....	26
Scannen mit dem automatischen Vorlageneinzug.....	27
Vorbereiten der Dokumente für das Scannen.....	27
Scannen dicker Seiten oder gebundener Dokumente.....	29
Scanoberflächen .....	30
<b>Wartung .....</b>	<b>33</b>
Sicherheitshinweise .....	33
Hardwareeigenschaften.....	34
Geräteeinstellungen.....	34
Treibereinstellungen .....	36
Beheben eines Papierstaus .....	36
Reinigen des Scanners.....	40
Reinigen der Innenseite des Scanners.....	40
Reinigen der Walzen .....	42
Austauschen der Walze.....	45
Benutzerhilfsprogramm.....	48
Optionen des Hauptbildschirms.....	49
Fehlercodes für den Scanner.....	51
Festlegen des Schlaf-Modus.....	53
Vertikale Zeilenverringerng .....	54
Deinstallieren des Scanners .....	56
Fehlerbehebung .....	57
Spezifikationen des Xerox® DocuMate® 5445 / 5460.....	60
Teilleiste für den Xerox® DocuMate® 5445 / 5460.....	63
<b>Anhang A: Gesetzliche Bestimmungen .....</b>	<b>65</b>
Grundlegende Bestimmungen .....	65
USA (FCC-Bestimmungen).....	65
Zertifizierungen in Europa.....	66
Türkei (RoHS-Bestimmung) .....	66
Gesetzliche Vorschriften zum Kopierbetrieb.....	66
U.S.A.....	66
Kanada.....	68
Andere Länder .....	69
<b>Anhang B: Informationen zur Konformität .....</b>	<b>71</b>
Gesetzliche Vorschriften zum Faxbetrieb.....	71
USA und Kanada .....	71
Europäische Union.....	71
Hinweis zu Energy Star in den USA.....	72

# Sicherheit

## Einleitende Sicherheitshinweise

### Rechtliche Erklärungen und Sicherheit

Lesen Sie die folgenden Hinweise vor Inbetriebnahme des Geräts sowie bei Bedarf sorgfältig durch, um den sicheren Betrieb des Geräts sicherzustellen.

Alle Produkte und Zubehörmaterialien von Xerox® wurden unter Berücksichtigung strengster Sicherheitsbestimmungen hergestellt und getestet. Dazu gehören die Prüfung und Zertifizierung durch die zuständigen Sicherheitsbehörden ebenso wie die Einhaltung der Bestimmungen zur elektromagnetischen Verträglichkeit (EMV) und anerkannter Umweltvorschriften.



### **WARNUNG:**

Die Prüfungen der Sicherheit und der Umweltverträglichkeit sowie der Leistung dieses Produkts wurden ausschließlich mit Xerox®-Materialien durchgeführt. Unerlaubte Änderungen am Gerät wie das Hinzufügen neuer Funktionen oder das Anschließen externer Geräte wirken sich möglicherweise auf die Zertifizierung des Produkts aus. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Xerox-Vertreter.

## Betriebliche Sicherheitshinweise

Alle Geräte und Zubehörmaterialien von Xerox® wurden unter Berücksichtigung strengster Sicherheitsbestimmungen hergestellt und getestet. Dazu gehören die Prüfung und Zulassung durch die zuständigen Sicherheitsbehörden ebenso wie die Einhaltung anerkannter Umweltvorschriften.

Beachten Sie die folgenden Sicherheitshinweise, um den sicheren Betrieb Ihres Xerox®-Geräts sicherzustellen:

### Beachten Sie diese Punkte

- Beachten Sie jederzeit alle Warnungen und Bedienungshinweise, die am Gerät angebracht oder mit dem Gerät ausgeliefert werden.
- Verwenden Sie ausschließlich für dieses Gerät geeignete Verbrauchs- bzw. Zubehörmaterialien; andernfalls kann es zu Leistungseinschränkungen oder Gefährdungen kommen. Verwenden Sie keine Reinigungssprays, da diese u. U. brennbar sind und Explosionen verursachen können.
- Lassen Sie stets Sorgfalt walten, wenn Sie das Gerät bewegen.
- Stellen Sie das Gerät nur auf einer ausreichend stabilen Oberfläche auf, die für das entsprechende Gewicht ausgelegt ist.

- Stellen Sie sicher, dass das Gerät ausreichend belüftet wird und für Wartungsarbeiten zugänglich ist.
- Trennen Sie das Netzkabel von der Steckdose, bevor Sie das Gerät reinigen.

**Hinweis:** Das Xerox®-Gerät verfügt über eine Energiespareinrichtung, um Strom zu sparen, wenn es nicht verwendet wird. Das Gerät kann dauerhaft eingeschaltet bleiben.

#### Vermeiden Sie folgende Punkte

- Schließen Sie den Gerät nicht mit einem einen Zwischenstecker ohne Schutzerde an eine geerdete Steckdose an.
- Führen Sie keine Wartungsvorgänge aus, die nicht in dieser Dokumentation beschrieben werden.
- Entfernen Sie keine Abdeckungen oder Schutzvorrichtungen, die mit Schrauben befestigt sind. Unter diesen Abdeckungen befinden sich keine durch Bedienkräfte zu wartenden Teile.
- Stellen Sie keine das Gerät nicht in der Nähe von Heizkörpern oder anderen Wärmequellen auf.
- Versuchen Sie nicht, elektrische oder mechanische Sperren dieses Geräts außer Kraft zu setzen oder zu umgehen.
- Stellen Sie das Gerät nicht so auf, das andere Personen auf das Stromkabel treten oder darüber stolpern können.



**Vorsicht: Dieses Gerät ist nicht für den Betrieb im direkten Sichtfeld von Bildschirmarbeitsplätzen vorgesehen.**

Um störende Spiegelungen an Bildschirmarbeitsplätzen zu vermeiden, muss das Gerät außerhalb des direkten Sichtfelds aufgestellt werden.

## Elektrische Informationen

### Warnung: Elektrische Sicherheitshinweise

1. Die elektrische Versorgung dieses Geräts muss den auf dem Typenschild auf der Rückseite des Geräts vermerkten Anforderungen entsprechen. Wenn Sie nicht sicher sind, ob Ihre elektrische Versorgung den Anforderungen entspricht, wenden Sie sich an Ihren Stromversorger oder an einen Elektriker.
2. Die Steckdose sollte sich in Gerätenähe befinden und leicht zugänglich sein.
3. Verwenden Sie das beigelegte Netzkabel, um das Gerät anzuschließen. Verwenden Sie kein Verlängerungskabel, und nehmen Sie keine Veränderungen am Stecker vor.
4. Verbinden Sie das Netzkabel direkt mit einer ordnungsgemäß geerdeten Steckdose. Wenn Sie nicht sicher sind, ob eine Steckdose ordnungsgemäß geerdet ist, wenden Sie sich an einen Elektriker.
5. Schließen Sie Xerox®-Geräte niemals mittels eines Zwischensteckers an eine Steckdose ohne Schutzerde an.

6. Stellen Sie das Gerät nicht so auf, das andere Personen auf das Stromkabel treten oder darüber stolpern können.
7. Stellen Sie keine Gegenstände auf das Stromkabel.
8. Die elektrischen oder mechanischen Sperren dieses Geräts dürfen weder außer Kraft gesetzt noch umgangen werden.
9. Stecken oder schieben Sie keine Gegenstände in die Schlitz- oder Öffnungen des Geräts. Dies könnte zu Stromschlägen oder Bränden führen.

## Stromversorgung

- Dieses Produkt darf nur unter Beachtung der auf dem Typenschild des Geräts vermerkten Anforderungen an die Stromversorgung betrieben werden. Wenn Sie nicht sicher sind, ob Ihre elektrische Versorgung den Anforderungen entspricht, wenden Sie sich an Ihren Stromversorger.



- Schließen Sie das Gerät stets an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose an. Wenn Sie nicht sicher sind, ob Ihre Steckdose geerdet ist, wenden Sie sich an einen Elektriker.

**! WARNUNG: Dieses Gerät muss an eine Schutzleiterverbindung angeschlossen sein.**

Der Stecker dieses Geräts verfügt ab Werk über einen Schutzleiter. Dieser Stecker darf nur mit einer geerdeten Steckdose verwendet werden. Diese Vorrichtung dient Ihrer Sicherheit. Wenn Sie den Stecker nicht in die Steckdose stecken können, wenden Sie sich für den Austausch der Steckdose an einen Elektriker.

## Gerät von der Stromversorgung trennen

Das Netzkabel fungiert als Trennvorrichtung des Geräts. Der Gerätestecker wird an der Rückseite des Geräts angeschlossen. Um das Gerät vollständig von der Stromversorgung zu trennen, ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose.

## Ausschalten in Notfällen

Schalten Sie das Gerät in den nachfolgend aufgeführten Fällen unverzüglich aus, und ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose.

- Das Gerät gibt ungewöhnliche Gerüche oder ungewöhnliche Geräusche von sich.
- Das Netzkabel ist beschädigt oder verschlissen.
- Ein Trennschalter, eine Sicherung oder eine andere Sicherungseinrichtung wurde ausgelöst.
- Flüssigkeit ist in das Gerät gelangt.
- Das Gerät ist mit Wasser in Kontakt gekommen.

- Das Gerät wurde beschädigt.

## Wartungsinformationen

1. Sämtliche durch die Bedienkraft auszuführenden Wartungsarbeiten am Geräte werden in der mitgelieferten Dokumentation beschrieben.
2. Führen Sie keine Wartungsarbeiten am Gerät durch, die nicht in der Dokumentation beschrieben werden.
3. Verwenden Sie keine Reinigungssprays. Die Verwendung von nicht zugelassenen Reinigungsmitteln kann zu Leistungseinbußen oder Gefahrensituationen führen.
4. Verwenden Sie die Verbrauchsmaterialien und Reiniger nur wie in der Dokumentation angegeben.
5. Entfernen Sie keine Abdeckungen oder Schutzvorrichtungen, die mit Schrauben befestigt sind. Unter diesen Abdeckungen befinden sich keine durch Bedienkräfte zu wartenden Teile.
6. Führen Sie keine Wartungsarbeiten durch, es sei denn, Sie wurden von einem autorisierten Händler dazu angeleitet oder die entsprechende Vorgehensweise wird ausdrücklich in der Dokumentation beschrieben.
7. Angeleitet oder die entsprechende Vorgehensweise wird ausdrücklich in der Dokumentation beschrieben.

## Sicherheitszertifizierungen

Dieses Produkt wurde von folgenden Einrichtungen gemäß den folgenden Normen zertifiziert:

Standard
UL60950-1 (USA)
CSA 22.2 No. 60950-1 (Kanada)
IEC 60950-1

## EH&S-Kontaktinformationen

### Kontaktinformationen

Weitere Informationen zu Umwelt-, Gesundheits- und Sicherheitsaspekten in Zusammenhang mit diesem Xerox®-Produkt erhalten Sie unter der folgenden Telefonnummer:

<b>USA und Kanada:</b> 1-800-828-6571
<b>EU:</b> +44 1707 353 434



# Willkommen

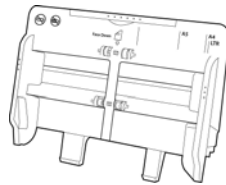
Mit Ihrem neuen Scanner Xerox® können Sie schnell Stapel von einseitigen oder doppelseitigen Vorlagen scannen und die daraus resultierenden Bilder auf dem Computer speichern.

## Lieferumfang

Bevor Sie mit der Installation der Software beginnen, überprüfen Sie den Inhalt des Lieferkartons, und vergewissern Sie sich, dass alle Teile enthalten sind. Wenn Teile fehlen oder beschädigt sind, wenden Sie sich an den Fachhändler, bei dem Sie den Scanner erworben haben.



Xerox® DocuMate® 5445  
oder  
Xerox® DocuMate® 5460



Vorlagenfach



Installations-Disc



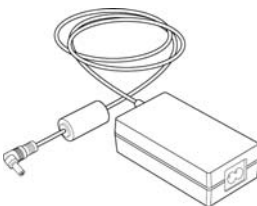
Schnellstartanleitung



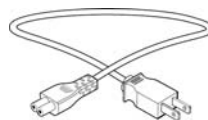
Karte für technischen Support



USB-Kabel



Netzteil



Netzkabel



Garantiekarte

## Computerspezifikationen

- Pentium 4-PC bzw. AMD-Entsprechung

- DVD-ROM-Laufwerk (in der Lage, Dual-Layer-DVDs zu lesen)
- USB-Anschluss (Universal Serial Bus)
- Betriebssystem Microsoft® Windows® in folgenden Versionen:
  - 32-Bit-XP (Service Pack 3)
  - 32-Bit- oder 64-Bit-Vista (Service Pack 2)
  - 32-Bit oder 64-Bit-7 (Service Pack 1)
  - 32-Bit oder 64-Bit- 8 und 8.1
  - 32-Bit oder 64-Bit- 10
- Mindestens 2 Gigabyte (GB) Arbeitsspeicher (RAM)
- Mindestens verfügbarer Speicherplatz auf der Festplatte:
  - 350 MB für den Scannertreiber
  - 750 MB für Visioneer OneTouch
  - 1-2 GB für jede zusätzliche Anwendung

Auf Seite 18 finden Sie eine Liste der zu Ihrem Scanner verfügbaren Anwendungen.

- Monitor (folgenden Einstellungen werden empfohlen)
  - 16-Bit- oder 32-Bit-Farbqualität
  - Auflösung von mindestens 800 x 600 Pixel

Anleitungen zum Festlegen von Farbqualität und Auflösung des Bildschirms finden Sie in der Windows-Dokumentation.

## Dokumentation

### Die Produktbox enthält folgende gedruckte Dokumentation:

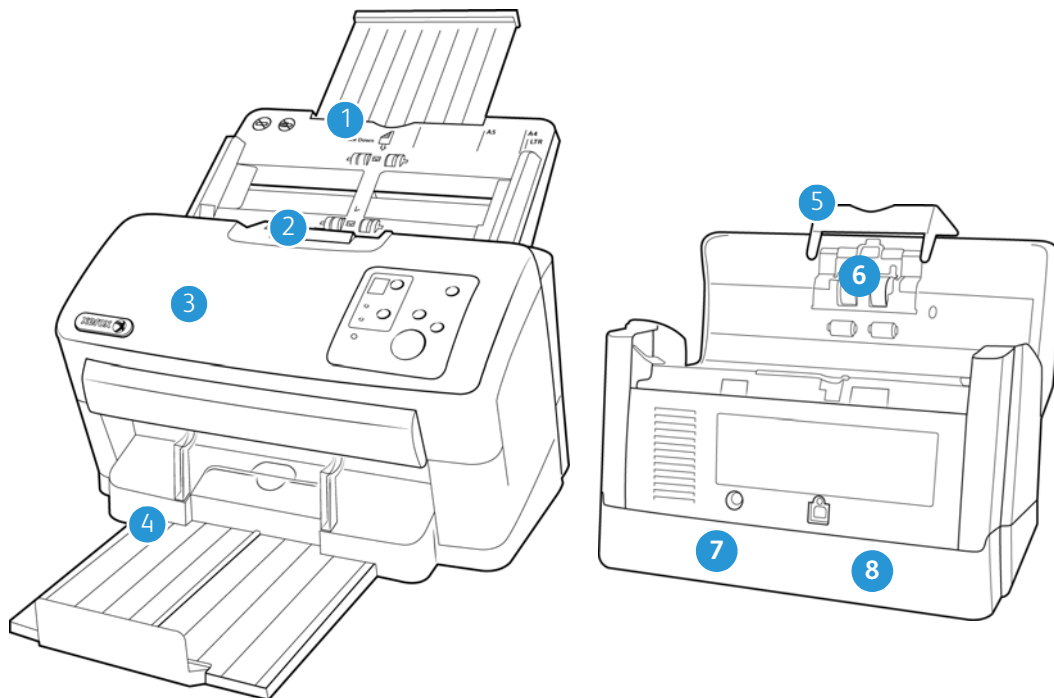
- **Installationshandbuch:** Kurzform der Anleitung zur Scannereinrichtung und -installation.
- **Karte für technischen Support:** Mit Kontaktinformationen für den technischen Support und den Kundendienst und einer kurzen Übersicht zur Standardproduktgarantie.
- **Garantiekarte:** Nur für den Gebrauch in Russland. Sie sollte wie auf der Karte angegeben ausgefüllt werden. In allen anderen Ländern kann diese Karte dem Papierrecycling zugeführt werden.

### Darüber hinaus enthält die Installations-Disc die folgende Dokumentation in elektronischem Format:

- **Benutzerhandbuch des Scanners:** Anleitungen für Einrichtung, Installation, Betrieb, Wartung, Sicherheit und Garantie des Scanners.
- **Anleitung für die OneTouch-Scanfunktion:** Anweisungen für das Konfigurieren und Scannen mit der OneTouch-Funktion.
- **Anleitung für die TWAIN-Scanfunktion:** Anweisungen für den Zugriff und das Scannen mit der TWAIN-Schnittstelle.

- **Steuerseiten:** Werden beim Scannen über die TWAIN-Schnittstelle für die automatische Anpassung der Scaneinstellungen verwendet. Die Datei enthält die Layouts für verschiedene ISO-konforme und US-amerikanische Papierformate. Im Kapitel zum Scannen über die TWAIN-Schnittstelle erhalten Sie weitere Informationen zur Verwendung dieser Blätter.
- Achten Sie bei Verwendung dieser Blätter darauf, dass Sie das Papierformat Ihrer Scanvorlagen auswählen. Außerdem sollte die von Ihnen verwendete Scananwendung die Seiten nicht automatisch an das in Ihrem Drucker eingelegte Papierformat anpassen.
- **Dateitrennblätter:** Werden beim Scannen über die TWAIN-Schnittstelle für die automatische Trennung eines Vorlagenstapels in ein oder mehrere getrennte Dateien verwendet.
- **Patchcode-Blätter:** Werden beim Scannen über die TWAIN-Schnittstelle in Verbindung mit einer Anwendung verwendet, die die Erkennung von Patchcode-Daten unterstützt. Die Layouts der Patchcode-Blätter wurden speziell an Ihren Scanner angepasst. Die Datei enthält die Layouts Patch 2, 3 und T für die Formate U.S. Letter und A4. Achten Sie darauf, das passende Format für das in Ihrem Drucker eingelegte Papier zu drucken.
- **Benutzerhandbuch zu Nuance PaperPort:** Mit ausführlichen Informationen zur Verwendung der Anwendung und Verwaltung gescannter Dokumente.
- **Benutzerhandbuch zu Nuance OmniPage:** Mit ausführlichen Informationen zur Verwendung der Software, einschließlich einer Anleitung zum Scannen mit OCR, das gescannte Dokumente in editierbare Textdateien konvertiert.

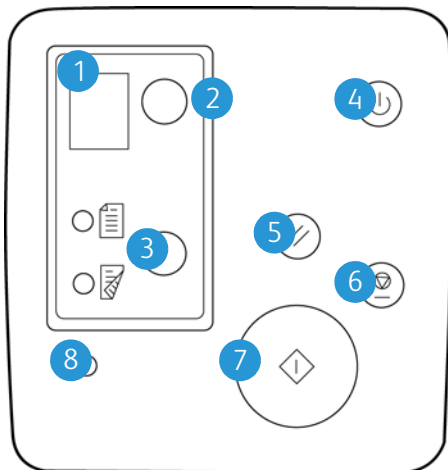
## Merkmale des Scanners Xerox® DocuMate® 5445 / 5460



1. **Vorlagenfach:** Beinhaltet die zu scannenden Dokumente des automatischen Vorlageneinzugs.

- **Papierführung:** Kann an die Papierbreite angepasst werden.
- 2. **Deckelentriegelung des automatischen Vorlageneinzugs:** Öffnet die Klappe des Scanners.
- 3. **Automatischer Vorlageneinzug (ADF):** Zieht Dokumente in den Scanner ein.
- 4. **Ausgabefach:** Dokumente werden aus dem Scanner ausgeworfen.
  - **Ausgabefachverlängerung:** Kann verwendet werden, um Dokumente verschiedener Größen zu halten.
  - **Ausgabestopper:** Hält Dokumente im Ausgabefach.
  - **Führungsschienen am Ausgabefach:** Stapeln das Papier ordnungsgemäß im Ausgabefach.
- 5. **Kartenführung für unterschiedlich große Vorlagen:** Ermöglicht das Scannen unterschiedlich großer Karten- und Papierstapel.
- 6. **Papierstärkeregler:** Trennt die Walzen, um das Scannen dickerer Vorlagen zu ermöglichen.
- 7. **Netzanschlussbuchse:** Stecken Sie das Netzkabel in diese Buchse ein.
- 8. **USB-Anschluss:** Über diesen Anschluss wird der Scanner mit dem Computer verbunden.

## Bedienfeld



1. **LED-Nummer:** Zeigt die zum Scannen verwendete OneTouch-Funktion an. Die Scaneinstellungen dieser Funktion werden im OneTouch-Eigenschaftenfenster angezeigt. Zum Öffnen des OneTouch-Eigenschaftenfensters halten Sie die grüne Starttaste etwa drei Sekunden lang gedrückt.
2. **LED-Funktionstaste:** Tippen Sie auf diese Taste, um die neun OneTouch-Scanoptionen zu durchlaufen.
3. **Scantyp-Funktionstaste:** Tippen Sie auf diese Taste, um zwischen Simplex- (einseitiges Scannen) und Duplex-Modus (beidseitiges Scannen) zu wechseln. Wenn Sie den Scan mit der grünen Starttaste starten, überschreibt die hier gewählte Option die im OneTouch-Eigenschaftenfenster ausgewählte Option.
4. **Einschalttaste:** Schaltet den Scanner ein und aus. Zum Einschalten des Scanners drücken Sie die Taste kurz und lassen Sie sie wieder los. Zum Ausschalten halten Sie die Taste einige Sekunden gedrückt. Dies ist die Löschtaste auf dem Bedienfeld.

5. **Rücksetztaste:** Setzt die TWAIN-Scaneinstellungen auf die werkseitig installierten Standardeinstellungen zurück. Dies ist die gelbe Taste auf dem Bedienfeld.
6. **Stopptaste:** Stoppt den Scanner beim Scannen. Dies ist die rote Taste auf dem Bedienfeld.
7. **Starttaste:** Startet den Scan. Dies ist die grüne Taste auf dem Bedienfeld.
8. **Statusleuchte:** Diese Lampe beginnt bei einem Hardwarefehler zu blinken.

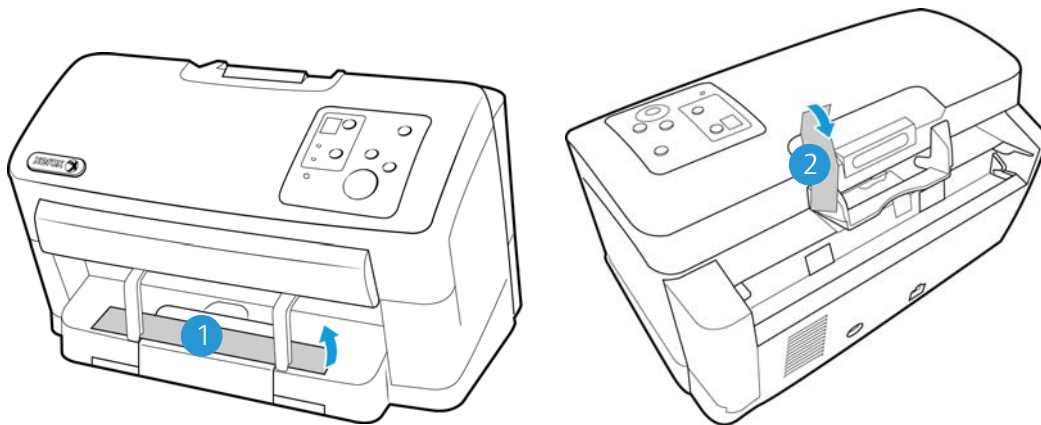


# Einrichten des Scanners

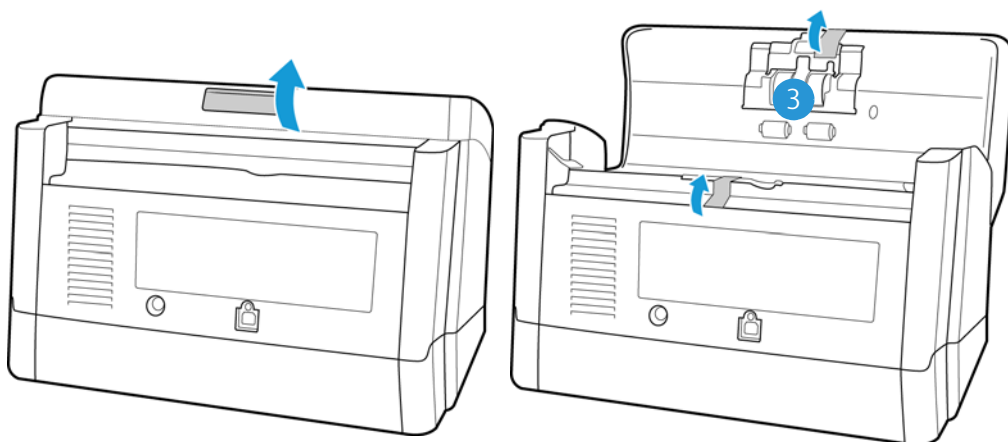
## Scanner auspacken

Entfernen Sie ggf. vorhandenes Klebeband vom Scannergehäuse. Entfernen Sie das Klebeband vorsichtig. Mit dem Klebeband werden zerbrechliche Teile für den Transport zusammengehalten.

**Hinweis:** Es wird empfohlen, beim Entfernen des Klebebands vom Scanner die auf den unten stehenden Abbildungen dargestellte Reihenfolge zu befolgen. Entfernen Sie zusätzlich zum Verpackungklebeband jegliche Schaumstoffteile aus der Innenseite des Scanners.

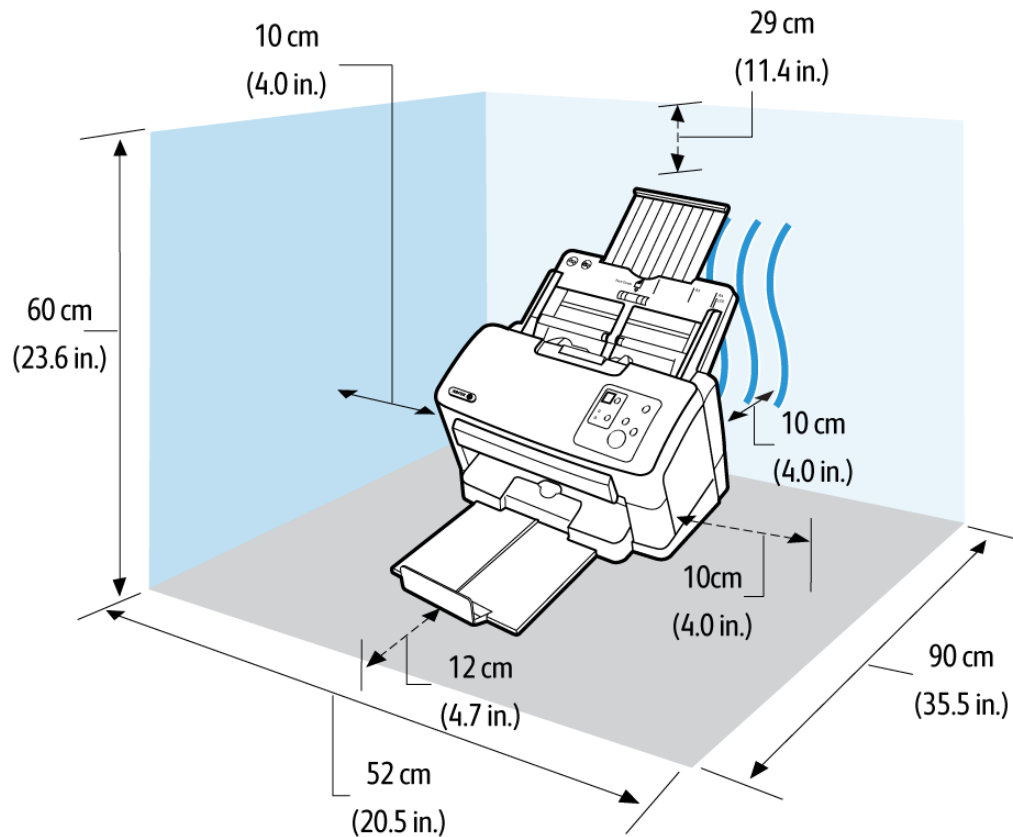


Drücken Sie die Deckelentriegelungstaste des automatischen Vorlageneinzugs und öffnen Sie den Scanner.



Stellen Sie den Scanner auf einer ebenen Oberfläche in der Nähe des Computers auf.

- Halten Sie an jeder Seite des Scanners mindestens Abstand ein, um Raum für die Verlängerungen des Vorlagen- und Ausgabefachs zu haben, Wartungsarbeiten ausführen zu können und für eine ausreichende Luftzirkulation zu sorgen.

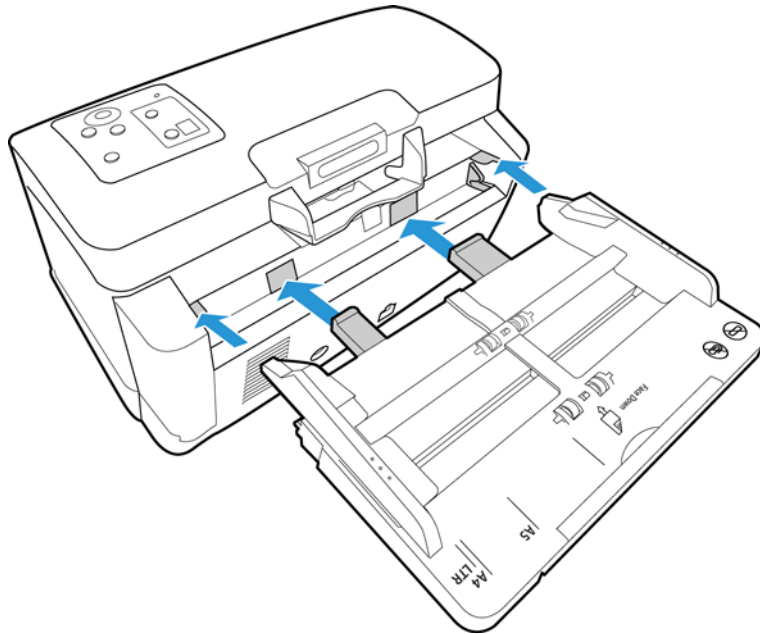


## Anbauen des Vorlagenfachs

1. Stecken Sie die Zungen des Vorlagenfachs in die entsprechenden Löcher am Scannergehäuse.
2. Schieben Sie das Vorlagenfach in Position.



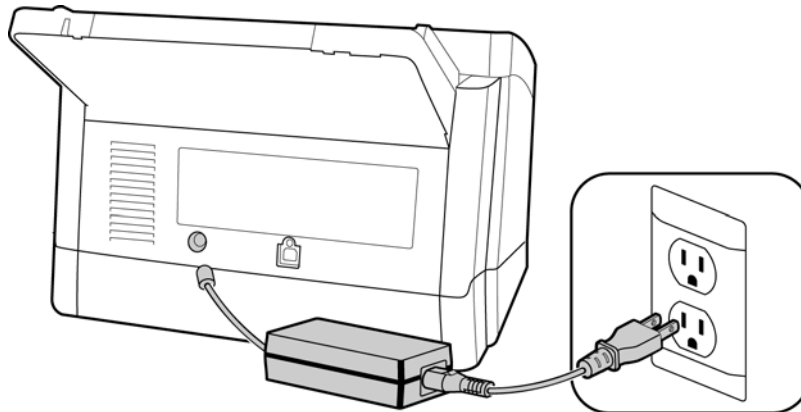
3. Drücken Sie fest auf das Vorlagenfach, bis es hörbar einrastet.



## Anschließen des Netzteils

**Hinweis:** Verwenden Sie nur das mit dem Scanner gelieferte Netzteil (PNLV6507Y). Andere Netzteile können den Scanner beschädigen und führen zum Erlöschen der Garantie.

1. Schließen Sie das Netzteil am entsprechenden Netzanschluss am Scanner an.
2. Schließen Sie das Netzkabel an das Netzteil und eine Wandsteckdose an.

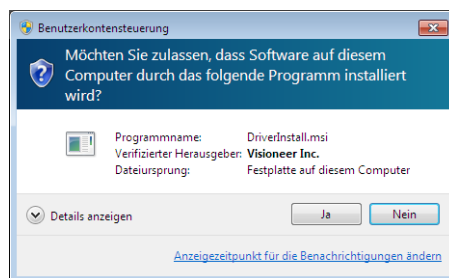




# Installieren

## Bevor Sie mit der Einrichtung beginnen, lesen Sie folgende Hinweise:

- Wenn Sie während der Installation aufgefordert werden, den Computer neu zu starten, wählen Sie "Nein" aus. Installieren Sie zuerst die restliche Software. Schließen Sie dann alle geöffneten Fenster, und starten Sie den Computer neu.
- Im vorliegenden Handbuch können Softwareprodukte beschrieben werden, die im Lieferumfang des von Ihnen erworbenen Scanners nicht enthalten sind. Ignorieren Sie sämtliche Ausführungen zu den Softwareprodukten, die für Ihren Scanner nicht von Belang sind.
- Wenn auf Ihrem Computer Antiviren- bzw. Antispyware-Software ausgeführt wird, werden während des Installationsvorgangs möglicherweise Warnungen oder Meldungen ausgegeben, in denen Sie aufgefordert werden, die Fortsetzung des Installationsvorgangs zuzulassen. Die Meldungen können je nach ausgeführter Software variieren. In jedem Fall sollten Sie jedoch bestätigen, dass der Vorgang fortgesetzt werden soll, wenn eine solche Option verfügbar ist. Sie können jedoch auch die Antiviren- oder Antispyware-Software vor dem Installieren des Scanners deaktivieren. Stellen Sie in diesem Fall jedoch sicher, dass Sie die Software nach Abschluss des Installationsvorgangs wieder aktivieren.
- Wenn bereits ein Scanner an den Computer angeschlossen ist, empfiehlt es sich, den entsprechenden Treiber zu entfernen, bevor Sie den Xerox<sup>®</sup>-Scanner installieren. Sie können diese Programme in der Systemsteuerung von Windows aus der Liste „Software“ entfernen. Anleitungen zum Entfernen des Treibers und der Software für den anderen Scanner finden Sie im Benutzerhandbuch für das Gerät.
- Wenn auf Ihrem Computer Windows Vista und höher ausgeführt wird, wird möglicherweise der Bildschirm für die Benutzerkontensteuerung von Windows angezeigt, in dem Sie aufgefordert werden, die Systemänderungen zu bestätigen. Klicken Sie auf die Schaltfläche Ja, um mit dem Installationsvorgang fortzufahren.



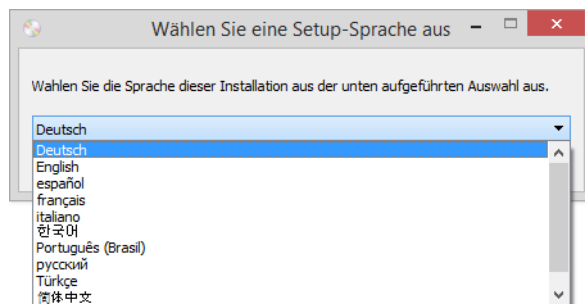
# Installieren der Software und Anschließen des Scanners

1. Starten Sie Microsoft Windows, und vergewissern Sie sich, dass keine anderen Anwendungen ausgeführt werden.
2. Legen Sie die Installations-Disc in das DVD-ROM-Laufwerk Ihres Computers ein.



Die Disc wird automatisch gestartet.

3. Das Fenster Sprache auswählen wird geöffnet. Klicken Sie auf den Pfeil des Dropdown-Menüs, und wählen Sie die gewünschte Sprache aus. Klicken Sie auf **OK**.



Ein Fenster mit dem Hauptmenü der Disc wird geöffnet.

**Hinweis:** Wenn die Disc nicht automatisch gestartet wird, überprüfen Sie Folgendes:

- Vergewissern Sie sich, dass die Klappe des DVD-ROM-Laufwerks vollständig geschlossen ist.
- Vergewissern Sie sich, dass die Disc richtig im Laufwerk eingelegt ist (mit der beschrifteten Seite nach oben).

So starten Sie die Disc manuell:

- Öffnen Sie in Windows den **Arbeitsplatz**. Doppelklicken Sie dazu auf dem Desktop auf das Symbol **Arbeitsplatz**.
- Doppelklicken Sie auf das Symbol für das DVD-ROM-Laufwerk.

- Das Installationsmenü für die Disc wird nun geöffnet.  
Wenn das Menü nicht geöffnet wird:
  - Doppelklicken Sie in der Liste der Dateien auf der Disc auf die Datei setup.exe.

4. Klicken Sie im Hauptmenü auf **Software installieren**.



5. Vergewissern Sie sich, dass die Kontrollkästchen **Scanner-Treiber** und **Visioneer OneTouch** aktiviert sind.



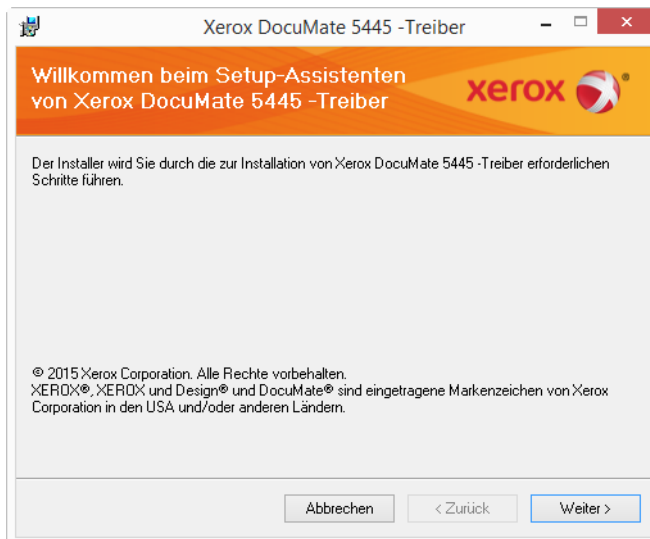
**Hinweis:** Die dem Scanner beiliegende Software kann geringfügig von der im Fenster gezeigten Liste abweichen.

6. Klicken Sie auf **Jetzt installieren**.

## Installieren des Scanner-Treibers

Die Installation des Scanner-Treibers wird zuerst gestartet.

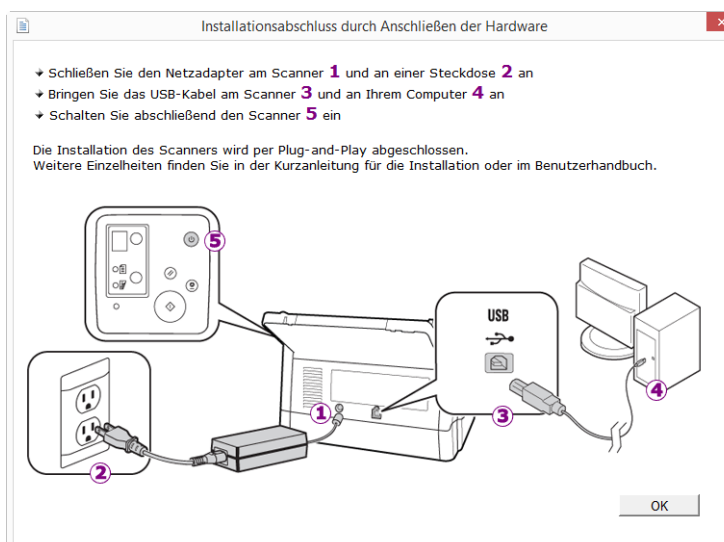
1. Das Fenster Willkommen beim Setup-Assistenten für den Scanner-Treiber wird geöffnet. Klicken Sie auf **Weiter**.



2. Lesen Sie im Fenster mit dem Xerox®-Lizenzvertrag die Bedingungen des Lizenzvertrags aufmerksam durch. Wenn Sie den Bedingungen zustimmen, klicken Sie auf **Ich stimme zu** und anschließend auf **Weiter**.

Wenn Sie den Bedingungen der Lizenzvereinbarung nicht zustimmen, klicken Sie auf **Abbrechen**. Klicken Sie im Fenster Installation unterbrochen auf **Schließen**.

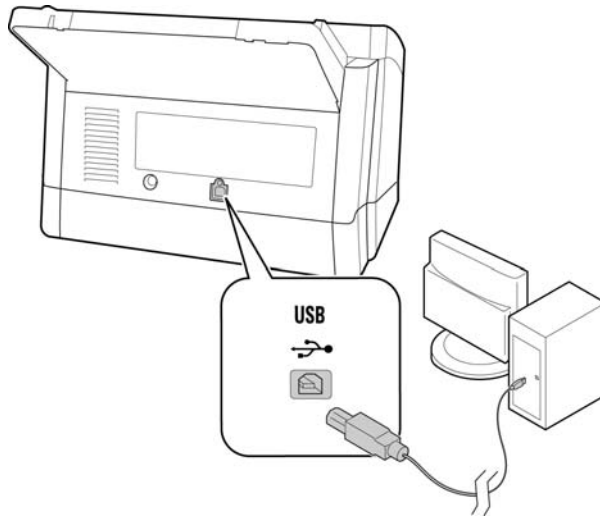
3. Die Software wird jetzt installiert.
4. **Warten** Sie, wenn das „Fenster Installationsabschluss durch Anschließen der Hardware“ angezeigt wird. Klicken Sie noch **nicht** auf **OK**. Lassen Sie das Fenster geöffnet, und fahren Sie mit dem nächsten Abschnitt fort.



**Hinweis:** Wenn dieses Anschlussdiagramm für den Scanner nicht auf dem Bildschirm angezeigt wird, brechen Sie den Installationsvorgang ab, und folgen Sie den Anweisungen zum Anschließen des Scanners im nächsten Abschnitt.

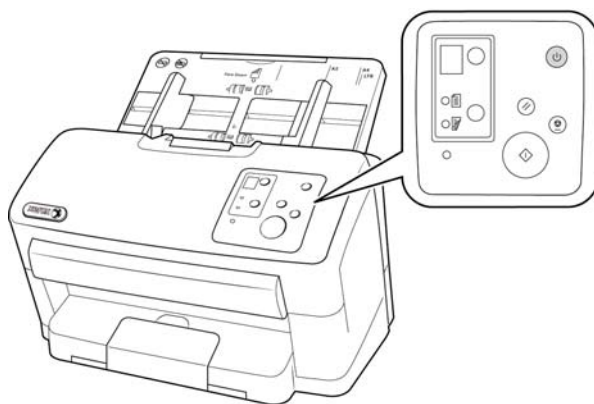
## Anschließen des USB-Kabels und Einschalten des Geräts

1. Entfernen Sie ggf. vorhandenes Klebeband vom USB-Kabel.
2. Stecken Sie das eine Ende des USB-Kabels in den USB-Anschluss am Scanner und das andere in den USB-Anschluss am Computer. Schlagen Sie im Handbuch Ihres Computers nach, wo sich die USB-Anschlüsse befinden.



Wenn der Stecker nicht ohne Widerstand eingesteckt werden kann, vergewissern Sie sich, dass Sie ihn korrekt und in den richtigen Anschluss stecken. Drücken Sie den Stecker nicht gewaltsam in den Anschluss.

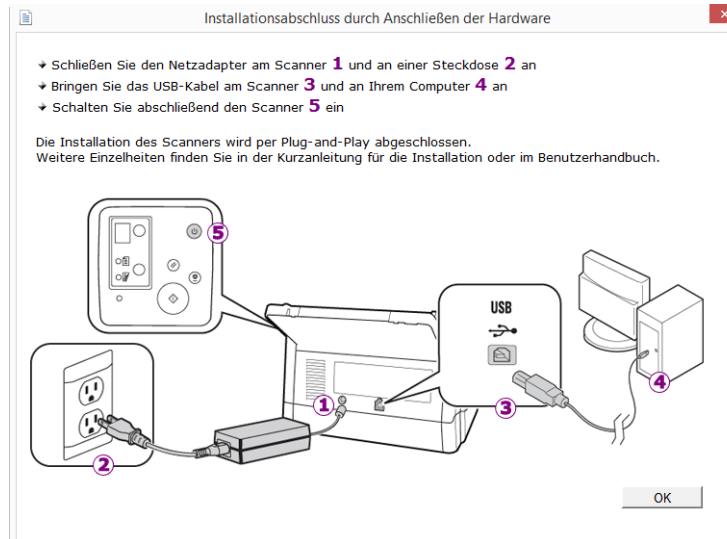
3. Schalten Sie den Scanner ein.



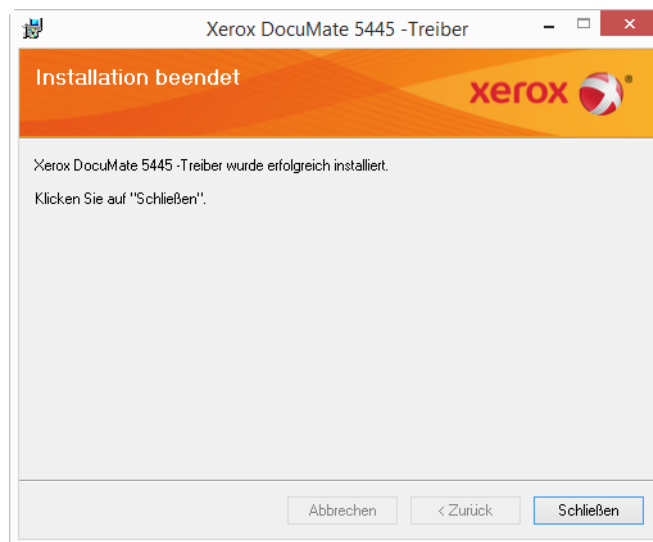
Die Statusleuchte blinkt. Damit wird angezeigt, dass der Scanner mit Strom versorgt wird.

Der Computer erkennt, dass ein Scanner am USB-Anschluss angeschlossen wurde, und lädt automatisch die entsprechende Software zum Betreiben des Scanners.

4. Wenn Sie sicher sind, dass die Software vollständig geladen wurde, kehren Sie zum Fenster „**Fenster Installationsabschluss durch Anschließen der Hardware**“ zurück.



5. Klicken Sie auf OK, um den Installationsvorgang abzuschließen.
6. Klicken Sie im Fenster Installation beendet auf Schließen, um das Softwareinstallationsprogramm zu beenden.



## Installation des Benutzerhilfsprogramms

Die Installation des Benutzerhilfsprogramms wird automatisch gestartet, nachdem Sie die TWAIN-Installation abgeschlossen haben. Das Benutzerhilfsprogramm ist eine Diagnose- und Wartungssoftware, mit der Sie den Zustand der Scanner-Hardware überwachen können.



1. Lesen Sie im Fenster mit dem Lizenzvertrag für das Xerox-Benutzerhilfsprogramm die Bedingungen des Lizenzvertrags aufmerksam durch. Wenn Sie den Bedingungen zustimmen, klicken Sie auf Ja, um den Vertrag anzunehmen und die Installation fortzusetzen.

Wenn Sie den Bedingungen der Lizenzvereinbarung nicht zustimmen, wird der Installationsvorgang abgebrochen, und das Benutzerhilfsprogramm wird nicht installiert.

2. Auf dem nächsten Bildschirm können Sie den Speicherort der Installationsdateien auf Ihrem Computer auswählen. Klicken Sie auf Durchsuchen, wenn Sie den Speicherort der Dateien ändern möchten.

Es wird empfohlen, die Standardoptionen in diesem Fenster beizubehalten und einfach auf Weiter zu klicken, um die Installation fortzusetzen.

3. Auf dem nächsten Bildschirm können Sie den Namen des Ordners im Verzeichnis Programme sowie die Stelle ändern, an der das Programm in der Programmliste des Menüs Start von Windows angezeigt wird.

Wenn Sie in diesem Fenster die Standardoptionen übernommen haben, wird in der Liste Alle Programme von Windows im Ordner Xerox ein Verknüpfungssymbol erstellt. Es wird empfohlen, die Standardoptionen in diesem Fenster beizubehalten und einfach auf Weiter zu klicken, um die Installation fortzusetzen.

4. Klicken Sie im Fenster Installation beendet auf Fertig stellen, um das Installationsfenster zu schließen.

5. Auf dem Windows-Desktop sowie im Menü Start von Windows unter Alle Programme wird ein Verknüpfungssymbol für das Benutzerhilfsprogramm erstellt.



## Installation des ISIS-Treibers

1. Sie werden zunächst aufgefordert, eine Sprache für den ISIS-Treiber auszuwählen. Die Sprachauswahl auf diesem Bildschirm gilt nur für die ISIS-Scanoberfläche.

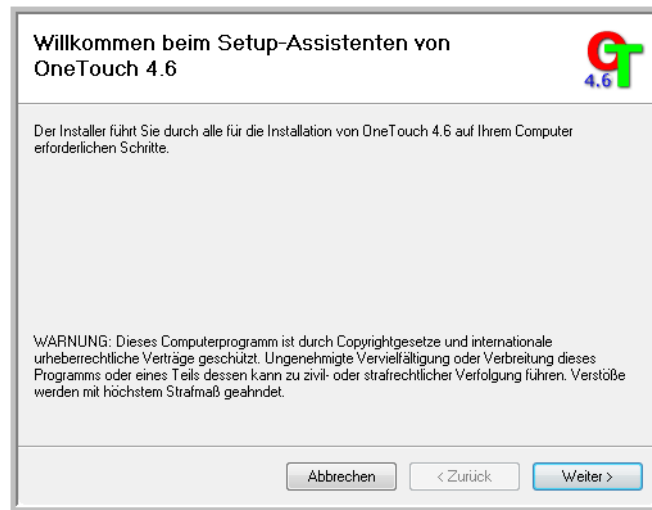
Wählen Sie die gewünschte Sprache aus, und klicken Sie auf Weiter.

2. Klicken Sie im Begrüßungsfenster der ISIS-Installation auf Weiter.
3. Klicken Sie auf Installieren, um mit der Installation des ISIS-Treibers zu beginnen.
4. Klicken Sie im letzten Fenster der ISIS-Installation auf Fertig stellen.

## Installieren von Visioneer OneTouch

Die Installation von Visioneer OneTouch wird automatisch gestartet, nachdem Sie im Fenster **Installation beendet** der Treiberinstallation auf **Schließen** geklickt haben.

1. Klicken Sie im Fenster Willkommen beim Setup-Assistenten von OneTouch auf **Weiter**.



2. Lesen Sie im Fenster mit dem Visioneer-Lizenzvertrag die Bedingungen des Lizenzvertrags aufmerksam durch. Wenn Sie den Bedingungen zustimmen, klicken Sie auf **Ich stimme zu** und anschließend auf **Weiter**.

Wenn Sie den Bedingungen der Lizenzvereinbarung nicht zustimmen, wird der Installationsvorgang abgebrochen, und OneTouch wird nicht installiert.

3. Klicken Sie im Fenster Installation beendet der Visioneer OneTouch-Installation auf **Schließen**, um das Fenster zu schließen und die Installation zu beenden.

**Hinweis:** Wenn Sie weitere Anwendungen ausgewählt haben, die von der DVD installiert werden sollen, wird die Installation dieser Anwendungen gestartet, sobald Sie im Fenster Installation beendet auf Schließen klicken.

## Zusätzliche mit dem Scanner verfügbare Anwendungen

Der Scanner wird mit zusätzlichen kostenlosen Anwendungen geliefert. Diese werden in der folgenden Tabelle beschrieben.

1. Kehren Sie zum Hauptmenü der Disc zurück, und klicken Sie auf **Software installieren**.

2. Wählen Sie die zusätzlichen Anwendungen aus, die Sie installieren möchten, und klicken Sie auf **Jetzt installieren**.



3. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, um die einzelnen zusätzlichen Programme zu installieren.

Software	Beschreibung
Nuance PaperPort®	PaperPort ist eine umfassende Softwareanwendung zur Dokumentenverwaltung. Mit den Scanfunktionen von PaperPort können Sie neue Seiten in eine vorhandene Datei einfügen und Ihre Datei nach dem Scanvorgang sofort mit einem Namen versehen. Über den PaperPort-Desktop haben Sie die Möglichkeit, Ihre Dokumente zu sortieren und sie zwischen Ordnern zu verschieben, genauso wie im Windows-Ordner Eigene Dateien. Sie können die Reihenfolge der Seiten in einer PDF-Datei ändern oder die Stapelung eines Dokuments aufheben, sodass die einzelnen Seiten als eigenständige Dateien gespeichert werden. Darüber hinaus verfügt PaperPort über einige grundlegende Funktionen zur Bildbearbeitung in der PaperPort PageView, z. B. das Hinzufügen von Notizen zu Bilddateien, das Ändern von Bildfarben und das Verbessern von Bildern mithilfe der Radieren- und/oder AutoKorrektur-Optionen.
Nuance OmniPage®	OmniPage Pro bietet eine präzise OCR-Analyse, eine leistungsstarke Layouterkennung sowie die Formularerkennung mittels Logical Form Recognition™ (LFR). Die erweiterten Sicherheitsfunktionen ermöglichen eine schnelle Umwandlung von Bürounterlagen und Formularen in über 30 verschiedene PC-Dateiformate, die dann bearbeitet, durchsucht und weitergegeben werden können.
Nuance Power PDF	Power PDF ermöglicht eine dem Industriestandard zu 100 % entsprechende PDF-Erstellung und -Bearbeitung und die weltweit genaueste PDF-Umwandlung in die verfügbaren bearbeitbaren Microsoft® Office®-Formate. Zudem ermöglicht das Programm das Scannen in PDF mit nur einem Mausklick, fortschrittlichste Suchfunktionen für PDF-Dateien, eine ausgezeichnete Grafikverwaltung, das Flattening von Dokumenten und das automatische Entfernen vertraulicher Informationen. Power PDF kombiniert eine beispiellose Funktionalität mit eigenständiger Intelligenz und Benutzerfreundlichkeit und macht es somit für den Benutzer möglich, PDF-Dateien auf noch nie dagewesene Weise zu erstellen, umzuwandeln, zu bearbeiten, zusammenzustellen und sicher freizugeben, und somit die Professionalität, Produktivität und Zusammenarbeit zu verbessern.

# Aufrufen der Benutzerhandbücher

1. Kehren Sie zum **Hauptmenü** zurück, und klicken Sie auf **Benutzerhandbücher anzeigen**.



2. Klicken Sie auf **Scannerdokumentation anzeigen**, um auf das Benutzerhandbuch für den Scanner und die Anleitungen zum Scannen per OneTouch- und TWAIN-Funktion zuzugreifen.
  - **Benutzerhandbuch des Scanners:** Anleitungen für Einrichtung, Installation, Betrieb, Wartung, Sicherheit und Garantie des Scanners.
  - **Anleitung für die OneTouch-Scanfunktion:** Anweisungen für das Konfigurieren und Scannen mit der OneTouch-Funktion.
  - **Anleitung für die TWAIN-Scanfunktion:** Anweisungen für den Zugriff und das Scannen mit der TWAIN-Schnittstelle.

Klicken Sie auf **Softwaredokumentation anzeigen**, um auf die Benutzerhandbücher für die Anwendungen zuzugreifen, die mit dem Scanner ausgeliefert werden.

Klicken Sie in einem dieser Fenster für Benutzerhandbücher auf die Schaltfläche Menü für Benutzerhandbücher, um zum Hauptfenster zurückzukehren, und wählen Sie dann den anderen Dokumentationsabschnitt, um die entsprechenden Benutzerhandbücher anzuzeigen.



3. Klicken Sie auf die Links für die Handbücher, die Sie anzeigen möchten.
4. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf **Hauptmenü**, um zum Hauptmenü-Fenster zurückzukehren, und klicken Sie dann auf **Beenden**.

5. Entnehmen Sie die Installations-Disc, und bewahren Sie sie an einem sicheren Ort auf.

## Registrieren des Scanners

Es ist wichtig, dass Sie den Scanner registrieren, weil Sie hiermit Zugang zum kostenlosen telefonischen Supportservice und zu Softwareupdates für den Scanner erhalten.

### So registrieren Sie den Scanner:

Sie benötigen eine aktive Internetverbindung, um den Scanner zu registrieren. Wenn Sie keinen Internetzugang haben, können Sie sich an unsere Kundendienstabteilung wenden, um den Scanner zu registrieren. Sehen Sie in einem solchen Fall die die Ihrem Scanner beiliegende Karte für technischen Support ein, um Kontaktinformationen für den Kundendienst zu erhalten.

1. Öffnen Sie in Internet Explorer oder in einem anderen auf dem Computer installierten Internetbrowser ein Fenster.
2. Geben Sie im Feld für die Internetadresse [www.xeroxscanners.com](http://www.xeroxscanners.com) ein.
3. Drücken Sie auf der Computertastatur die Eingabetaste, oder klicken Sie auf dem Bildschirm auf die Option zum Aufrufen der Internetadresse.
4. Klicken Sie auf der Produktsupportseite auf den Link **Register Your Product**.
5. Füllen Sie das Registrierungsformular aus. Alle erforderlichen Felder sind mit einem Sternchen (\*) gekennzeichnet.  
Für die Registrierung ist eine gültige E-Mail-Adresse erforderlich.
6. Sie werden aufgefordert, die Seriennummer des Scanners einzugeben.
7. Nachdem Sie das Formular ausgefüllt haben, klicken Sie auf **Submit Your Registration**, um die Registrierung abzuschließen.



# Laden von zu scannenden Vorlagen

Entfernen Sie stets alle Heftklammern und Büroklammern von den Vorlagen, bevor Sie sie in den automatischen Vorlageneinzug einlegen. Heftklammern und Büroklammern können den Einzugsmechanismus blockieren und die internen Bauteile des Geräts zerkratzen. Entfernen Sie außerdem sämtliche Aufkleber, Etiketten oder Haftnotizen, die sich während des Scanvorgangs lösen und im Scanner stecken bleiben können. Bei einer derartigen Fehlbedienung gehen sämtliche Garantieansprüche in Bezug auf den Scanner verloren. Die Garantiebestimmungen für Ihren Scanner finden Sie auf der Website [www.xeroxscanners.com](http://www.xeroxscanners.com); wählen Sie hier Ihr Produkt aus, und klicken Sie auf den Link „Warranty Program“ (Garantie-Programm).



## Unterstützte Dokumenttypen

Mit diesem Scanner können Sie folgende Dokument- und Kartentypen scannen.

### Zulässige Papierdokumente

- Die maximale Papiermenge im Vorlagenfach darf die an der Papierführung vorgegebene maximale Stapeldicke nicht überschreiten.
- Maximale Papiermenge im Vorlagenfach
  - Ca. 75 Blätter neues Druckerpapier von 75–80 g/m<sup>2</sup>.
- Dokumentgröße
  - Mindestgröße (Breite x Länge): 48 x 71 mm (1.9 x 2.9 Zoll)  
Die unterstützte Mindestpapierlänge beträgt 70 mm, außer beim Scannen der unten angegebenen zulässigen Kartenformate.
  - Maximale Größe (Breite x Länge): Diese Informationen finden Sie im Abschnitt zur [Spezifikationen des Xerox® DocuMate® 5445 / 5460](#).

Es wird empfohlen, beim Scannen von Dokumenten, die länger als 356 mm (14 Zoll) sind, nur eine Seite pro Scanvorgang zu scannen. Anleitungen zum Scannen von einer Seite pro Scanvorgang finden Sie in den Informationen zum Scannen mit dem Manuellen Einzugsmodus auf der TWAIN-Oberfläche.
- Gemischte Vorlagenstapel

- Scannerminimum bis -maximum, wenn die Option für lange Dokumente aktiviert ist  
Ordnen Sie die Dokumente so an, dass alle mittig im Stapel ausgerichtet sind. Der Vorlagensensor, die Papiertrennung und die Zufuhrwalzen befinden sich in der Mitte des Zufuhrpfades. Wenn kleine Objekte nicht mittig ausgerichtet sind, werden sie nicht erkannt. Dies kann zu Zufuhrproblemen und Papierstaus führen.
- Papierdicke: zwischen 20 und 209 g/m<sup>2</sup>
  - Es wird empfohlen, auf der TWAIN-Oberfläche die Papiereinzugsgeschwindigkeit zu Langsam zu ändern, wenn dünnes Papier von ca. 40 g/m<sup>2</sup> oder weniger gescannt wird. Weiterhin wird empfohlen, beim Scannen empfindlicher Dokumente die langsame Papiereinzugsgeschwindigkeit zu verwenden.

**Hinweis:** Die Mindestobjektgröße (Breite x Höhe) beträgt 48 x 54 mm (1,9 x 2,13 Zoll). In Querformat können daher keine Visitenkarten mit einer Breite von 90 mm (3,5 Zoll) und einer Höhe von 50 mm (2 Zoll) gescannt werden. Allerdings können Sie die Karten mit der kurzen Seite nach vorne in den Scanner einlegen (Hochformat) und über die TWAIN-Schnittstelle scannen. Mit den Drehoptionen der TWAIN-Schnittstelle können Sie die Karte dann für die Scanausgabe richtig ausrichten.

Scannen Sie Visitenkarten hingegen in Querformat ein, erhalten Sie vermutlich einen Papierstau.

### Zulässige Kartentypen

Kartengröße: 85,6 x 54 mm (3,4 x 2,1 Zoll)

- Ausweiskarten im Standardformat
  - Kartengröße: 85,6 x 54 mm (3,4 x 2,1 Zoll)
  - Kartendicke: 0,76 mm (0,03 Zoll)
- Geprägte Karten
  - Es können maximal drei Karten in das Vorlagenfach geladen werden.
  - Die maximale Höhe von drei Karten im Vorlagenfach darf 5 mm (0,2 Zoll) nicht überschreiten.
  - Scannen Sie die Karten im Querformat.

Verwenden Sie beim gleichzeitigen Scannen gemischter Vorlagen (Karten und Papier) die Kartenführung für unterschiedlich große Vorlagen. Anweisungen finden Sie unter Kartenführung für unterschiedlich große Vorlagen entfernen oder anbringen.

## Zu vermeidende Vorlagen

Die Dokumente in dieser Liste können gescannt werden, doch Sie sollten beachten, dass durch das Scannen von Dokumenten dieses Typs die Lebensdauer des Scanners verkürzt wird. Der Scanner muss dann öfter gewartet werden und Austauschteile verschleiben schneller. Diese Art von Dokumenten verursachen öfter einen Papierstau und die Originaldokumente könnten beschädigt werden. Wenn Sie diese Art von Dokumenten dennoch scannen möchten, scannen Sie wenigstens keine großen Dokumentenstapel. Diese Verwendung ist in der Angabe der Lebenserwartung des Scanners und der Verschleißteile nicht vorgesehen.



Es wird empfohlen, die in der Liste aufgeführten Dokumente nicht oder nur selten zu scannen.

- Gewellte, gefaltete oder geknickte Dokumente. Sie können Papierstaus verursachen oder dazu führen, dass mehrere Seiten auf einmal durch den Scanner gezogen werden.
- Perforiertes oder gelochtes Papier. Es kann beim Einrasten der Trennwalze zerreißen.
- Beschichtetes Papier oder Fotografien, bei denen die Beschichtung während des Scanvorgangs abblättern kann. Dadurch können Rückstände im Scanner zurückbleiben.
- Extrem glattes, glänzendes oder hochwertig strukturiertes Papier. Es kann dazu führen, dass die Walzen für den Papiereinzug über das Papier rutschen und der Scanner einen Papierstau anzeigt.
- Kohlefreies Durchschreibepapier. Es kann reißen, während es durch den Scanner gezogen wird, und der Druck der Walzen kann Streifen auf dem Papier hinterlassen. Die chemische Beschichtung auf diesem Papier reibt sich beim Scanvorgang an den Rollen ab, wodurch häufiger falscher Papiereinzug oder Papierstau verursacht wird.
- Teilweise transparentes Papier, wie Pauspapier. Bei diesen Papierarten erscheinen Bilder, die sich auf der Rückseite des Blattes befinden, oder ein schwarzer Hintergrund in den gescannten Bildern.

## Nicht unterstützte Dokumenttypen

Folgende Dokumenttypen sollten nicht gescannt werden, da sie den Scanner beschädigen können.

- Vorlagen außerhalb der in diesem Dokument festgelegten unterstützten Größen, Dicken und Gewichte.
- Nicht rechteckiges oder unregelmäßig geformtes Papier. Es kann dazu führen, dass der Scanner Fehler infolge von schräg eingezogenen Vorlagen oder Papierstau erkennt und anzeigt.
- Kohlepapier. Es kann Rückstände im Scanner und auf den Walzen hinterlassen, die dann auf die nächsten gescannten Dokumente übertragen werden können.
- Dokumente mit angehefteten harten Gegenständen wie beispielsweise Büroklammern, Vielzweckklammern oder Heftklammern.
- Dokumente mit nasser Tinte oder Korrekturmitteln.
- Thermo- oder lichtempfindliches Papier.
- Overhead-Projektor-Folien, Kunststofffolie, Kamerafilme und alle anderen Arten transparenter oder teiltransparenter Kunststoffvorlagen.
- Zusammengeklebte Dokumente.
- Vorlagen aus Textilien oder Metall.

## Verwenden der Kartenführung für unterschiedlich große Vorlagen

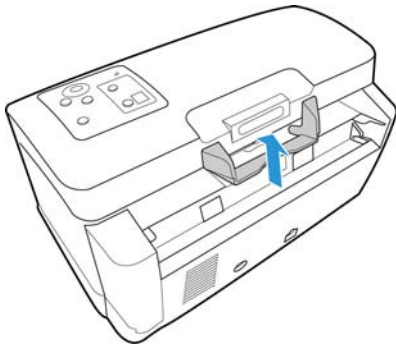
Die Kartenführung kann zum Scannen der meisten Ausweiskarten und Kreditkarten verwendet werden, ohne dass die Papierführung an die Breite der Karte angepasst werden muss. Mit der Kartenführung kann verhindert werden, dass die Karte beim Scannen aus einem Stapel gemischter Vorlagen mit normalem Papier und Karten schräg eingezogen wird.

Beachten und befolgen Sie die folgenden Anweisungen beim Verwenden der Kartenführung für unterschiedlich große Vorlagen:

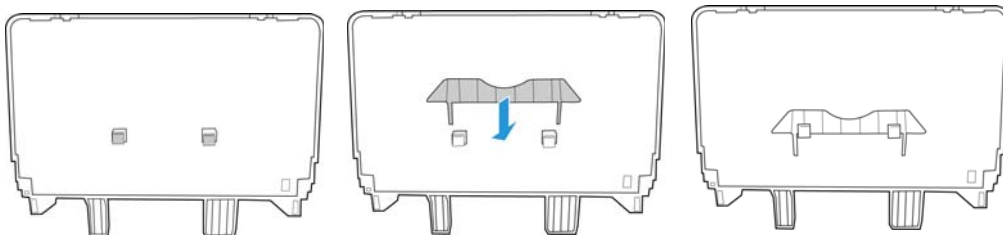
- Die Papierführung des Vorlagenfachs kann in der Breite maximal an die Größe A5 angepasst werden.
- Die Gesamthöhe des Papierstapels im Vorlagenfach darf 2 mm (0,2 Zoll) nicht überschreiten. Dies entspricht etwa 20 Seiten Druckerpapier von 80 g/m<sup>2</sup>.
- Legen Sie nur eine Karte pro Scanvorgang in die Kartenführung ein.

## Entfernen oder Anbringen der Kartenführung für unterschiedlich große Vorlagen

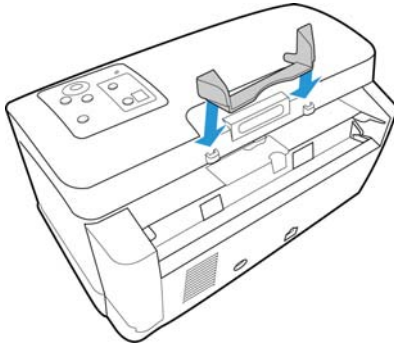
Die Kartenführung ist bereits am Scanner angebracht. Heben Sie nach dem Entfernen des Klebebands die Kartenführung an und entfernen Sie sie vom Scanner.



Nachdem Sie die Kartenführung vom Scanner entfernt haben, können Sie sie an der Rückseite des Vorlagenfachs anbringen. Führen Sie die Papierführung in die Zungen an der Rückseite des Vorlagenfachs ein, wie in der Abbildung unten gezeigt.



Wenn Sie die Kartenführung verwenden möchten, bringen Sie sie an, indem Sie die Zungen an der Kartenführung in die Nischen am Scanner einführen.



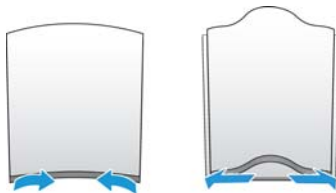
## Scannen mit dem automatischen Vorlageneinzug

### Vorbereiten der Dokumente für das Scannen

- Fächern Sie die Dokumente auf, um sicherzustellen, dass die Seiten im Stapel nicht aneinander haften.



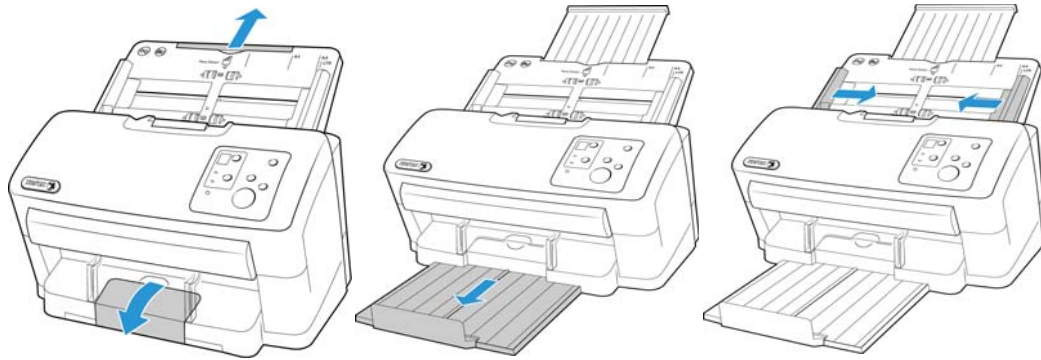
- Biegen Sie den Papierstapel und glätten Sie ihn wieder, um sicherzustellen, dass die horizontalen Ränder so ausgerichtet sind, dass ein Papierstau verhindert wird, wenn das Papier durch den Scanner gezogen wird.



- Drücken Sie die Seitenenden zusammen, um die führenden Ränder schräg auszurichten. So wird verhindert, dass mehrere Seiten auf einmal durchgezogen werden.

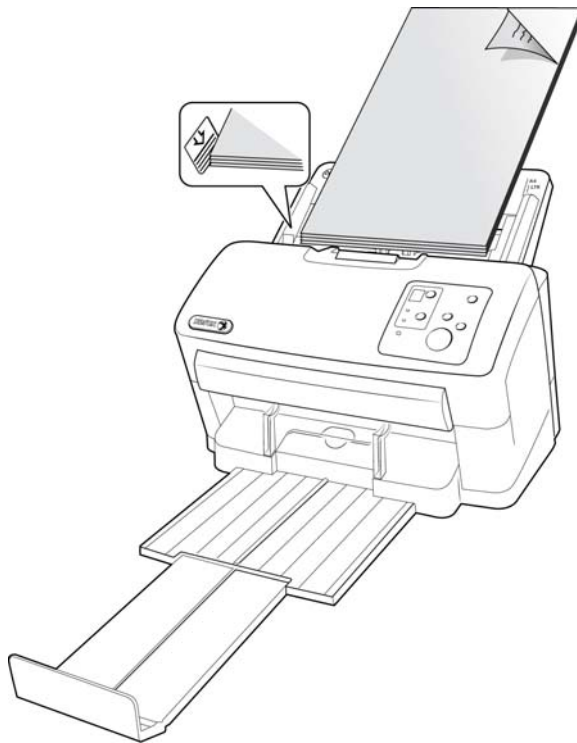


- Passen Sie die Papierführung an die Breite der Vorlage an, und vergewissern Sie sich, dass das Vorlagenfach und das Ausgabefach vollständig ausgeklappt sind.



- Legen Sie die Dokumente mit der zu scannenden Seite nach unten in das Vorlagenfach. Richten Sie den führenden Rand der Dokumente wie in der Abbildung unten gezeigt aus.

**Wichtig:** In das Vorlagenfach können maximal 75 Seiten Standarddruckerpapier mit einer Stärke von 20 lb eingelegt werden. Sie können keinen ganzen Stapel Papier in den Scanner einlegen, wenn die Kartenführung am Scanner angebracht ist.



- Sie können die Vorlagen nun über die Scannertasten, OneTouch oder eine der anderen Scanoberflächen scannen.

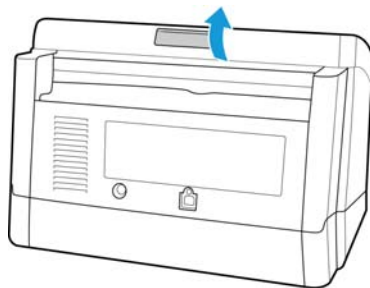
# Scannen dicker Seiten oder gebundener Dokumente

Mit diesem Scanner können Sie dickes Papier und gebundene Dokumente bis zu einer maximalen Dicke von 1mm scannen.

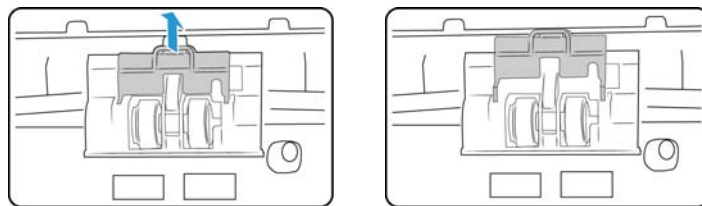
## So scannen Sie dicke Vorlagen:

Bevor Sie dicke Vorlagen scannen können, muss die Walze für die Doppelzuführungsunterbindung von der Einzugswalze weg verschoben werden. Die Walze für die Doppelzuführungsunterbindung trennt die Seiten, wenn die Einzugswalze die Seiten greift und durch den Scanner zieht. Sie können nur eine Seite pro Scanvorgang scannen, da die Walze für die Doppelzuführungsunterbindung freigegeben werden muss.

1. Öffnen Sie den Scanner.



2. Suchen Sie den Papierstärkereglер an der Unterseite der Klappe des automatischen Vorlageneinzugs.
3. Ziehen Sie den Papierstärkereglер nach oben, wie in der Abbildung unten gezeigt.



Beim Ziehen am Papierstärkereglер wird die Walze für die Doppelzuführungsunterbindung freigegeben und in den Scanner zurückgesetzt.



4. Schließen Sie die Klappe des automatischen Vorlageneinzugs.

Wenn Sie die Klappe des automatischen Vorlageneinzugs schließen, berührt die Walze für die Doppelzuführungsunterbindung die Einzugswalze nicht mehr.

5. Legen Sie eine einzelne Vorlage in das Vorlagenfach und starten Sie den Scanvorgang.

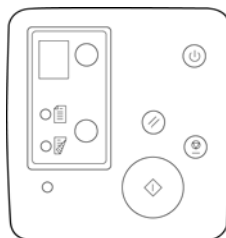
Beim Scannen dicker Vorlagen kann die Option „Doppelblatteinzug erkennen“ in der Scanoberfläche nicht verwendet werden. Wenn diese Option aktiviert bleibt, zeigt der Scanner beim Scanvorgang für jede Seite einen Doppelblatteinzugsfehler an.

Vergessen Sie nach Abschluss des Scanvorgangs nicht, den Papierstärkereger in seine ursprüngliche Position zurückzusetzen, sodass Sie mit dem Scannen normaler Vorlagen fortfahren können.

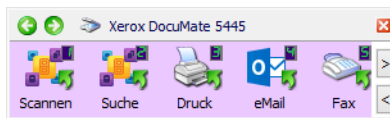
## Scanoberflächen

- **OneTouch-Bedienelemente zum Scannen:** Wenn Sie die Simplex- bzw. die Duplextaste betätigen, werden beim Scannen die Einstellungen verwendet, die durch die LED-Ziffer angezeigt werden. Die gescannten Bilder werden dann an eine Softwareanwendung auf dem Computer übertragen.

**OneTouch-Konsole:** Verwenden Sie diese Scanmethode, wenn Sie den Scanvorgang vom Computerbildschirm aus steuern möchten. Das Scannen über die OneTouch-Konsole funktioniert wie das Drücken einer Scannertaste, wobei Sie hier auf ein Symbol klicken, das die Scannertaste darstellt.

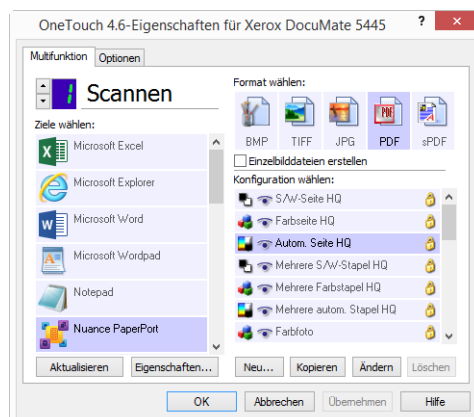


OneTouch-Bedienfeld

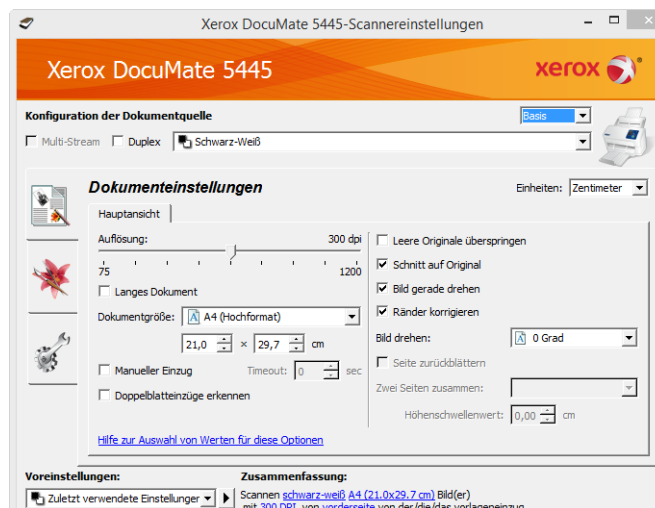


OneTouch-Konsole

Einzelheiten hierzu finden Sie im Handbuch zur Installation der OneTouch-Funktion auf der Installationsdisk. Im OneTouch-Eigenschaftenfenster können Sie auf die Schaltfläche **Hilfe** klicken, um sich die Anweisungen in einem Internetbrowser anzeigen zu lassen.



- **TWAIN- und WIA-Oberfläche:** Hierbei wird über die TWAIN-Oberfläche des Scanners gescannt. Wählen Sie die Scanoptionen vor dem Scanvorgang aus, legen Sie die Vorlage in den Scanner ein, und klicken Sie dann auf eine Schaltfläche im Fenster der TWAIN-Oberfläche.



Einzelheiten hierzu finden Sie im Handbuch zur Installation der TWAIN-Funktion auf der Installationsdisk. Im TWAIN-Eigenschaftenfenster können Sie auf die Schaltfläche **Hilfe** klicken, um sich die Anweisungen in einem Internetbrowser anzeigen zu lassen.

- **ISIS-Oberfläche:** Hierbei wird die ISIS-Oberfläche zum Scannen verwendet. Die ISIS-Oberfläche kann je nach verwendeter Anwendung variieren. Anweisungen zum Scannen mit der ISIS-Schnittstelle finden Sie im Benutzerhandbuch für die ISIS-Scananwendung.





# Wartung

In diesem Abschnitt finden Sie Informationen zur Wartung, Fehlerbehebung, Deinstallation, den technischen Daten des Scanners und zu Ersatzteilen.

## Sicherheitshinweise

Beachten Sie die folgenden Sicherheitshinweise, um den sicheren Betrieb Ihres Xerox®-Geräts sicherzustellen.

### **Beachten Sie diese Punkte**

- Beachten Sie jederzeit alle Warnungen und Bedienungshinweise, die am Gerät angebracht oder mit dem Gerät ausgeliefert werden.
- Verwenden Sie ausschließlich für dieses Gerät geeignete Verbrauchs- bzw. Zubehörmaterialien; andernfalls kann es zu Leistungseinschränkungen oder Gefährdungen kommen. Verwenden Sie keine Reinigungssprays, da diese u. U. brennbar sind und Explosionen verursachen können.
- Lassen Sie stets Sorgfalt walten, wenn Sie das Gerät bewegen.
- Stellen Sie das Gerät nur auf einer ausreichend stabilen Oberfläche auf, die für das entsprechende Gewicht ausgelegt ist.
- Stellen Sie sicher, dass das Gerät ausreichend belüftet wird und für Wartungsarbeiten zugänglich ist.
- Trennen Sie das Netzkabel von der Steckdose, bevor Sie das Gerät reinigen.

### **Vermeiden Sie folgende Punkte**

- Schließen Sie den Gerät nicht mit einem einen Zwischenstecker ohne Schutzterde an eine geerdete Steckdose an.
- Führen Sie keine Wartungsvorgänge aus, die nicht in dieser Dokumentation beschrieben werden.
- Entfernen Sie keine Abdeckungen oder Schutzvorrichtungen, die mit Schrauben befestigt sind. Unter diesen Abdeckungen befinden sich keine durch Bedienkräfte zu wartenden Teile.
- Stellen Sie keine das Gerät nicht in der Nähe von Heizkörpern oder anderen Wärmequellen auf.
- Versuchen Sie nicht, elektrische oder mechanische Sperren dieses Geräts außer Kraft zu setzen oder zu umgehen.
- Stellen Sie das Gerät nicht so auf, das andere Personen auf das Stromkabel treten oder darüber stolpern können.

# Hardwareeigenschaften

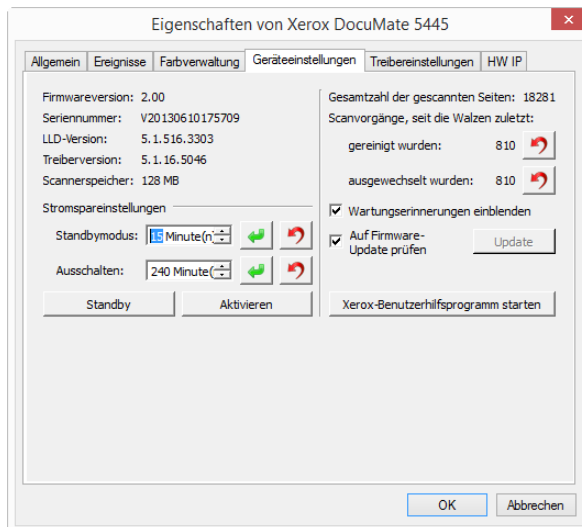
Auf der Eigenschaftenseite des Scanners können Sie die Scannerwartung verfolgen, einige Hardwareoptionen ändern, das Verhalten der Scanneroberfläche konfigurieren und Anwendungsoptionen anpassen, die für Ihren Scanner verfügbar sind.

## So öffnen Sie die Eigenschaftenseite der Scannerhardware:

- **Windows 7** und höher ausgeführt wird: Öffnen Sie in der Windows-Systemsteuerung **Hardware und Sound** und dann **Geräte und Drucker**. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Scanner und wählen Sie in der Liste **Scaneigenschaften** aus.
- **Windows Vista**: Öffnen Sie in der Windows-Systemsteuerung **Hardware und Sound** und dann **Scanner und Kameras**. Klicken Sie auf das Scannersymbol und dann auf die Schaltfläche **Eigenschaften**.
- **Windows XP**: Öffnen Sie in der Kategorieansicht die Windows-Systemsteuerung, dann **Drucker und andere Hardware** und dann **Scanner und Kameras**. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Scanner und wählen Sie in der Liste **Eigenschaften** aus.

## Geräteeinstellungen

Die Verfügbarkeit der Optionen auf der Registerkarte "Geräteeinstellungen" hängt davon ab, ob die Funktion von der Scanner-Hardware unterstützt wird oder nicht. Ignorieren Sie sämtliche Informationen über Funktionen, die nicht in der Benutzeroberfläche Ihres Scanners angezeigt werden.



## Scannerdetails

- **Firmwareversion**: Dies ist die aktuelle Versionsnummer des Prozessor-Chips der Hardware.
- **Seriennummer**: Die eindeutige Identifikationsnummer des Scanners.
- **LLD-Version**: Die Version des Basistreibers des Scanners. Dies ist nicht die Version der OneTouch-Software oder des TWAIN- oder WIA-Treibers.
- **Treiberversion**: Dies ist die Versionsnummer des TWAIN-Treibers des Scanners.

## Energiespareinstellungen

- **Standbymodus:** Im Energiespar- bzw. Schlafmodus zieht der Scanner, wenn er nicht in Gebrauch ist, nur sehr wenig Strom. Sie können einstellen, wie lange der Scanner inaktiv sein muss, bevor er in den Energiesparmodus wechselt.

Klicken Sie auf die grüne Eingabetaste, um Änderungen im Energiesparmodus-Feld zu speichern.

Klicken Sie auf die rote Rücksetztaste, wenn Sie wieder zum werkseitig eingestellten Zeitlimit zurückkehren möchten.

- **Ausschalten:** Geben Sie ein, wie viele Minuten der Scanner warten soll, bevor er automatisch ausgeschaltet wird.

Klicken Sie auf die grüne Eingabetaste, um Änderungen im Energiesparmodus-Feld zu speichern.

Klicken Sie auf die rote Rücksetztaste, wenn Sie wieder zum werkseitig eingestellten Zeitlimit zurückkehren möchten.

## Firmware-Aktualisierung

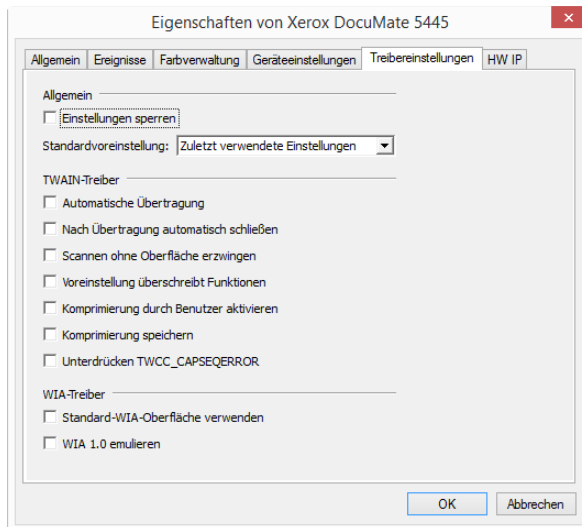
- **Nach Aktualisierung suchen:** Überprüft die Firmwareversion des Scanners im Vergleich zu der zum Scanner-Treiber gehörigen Version. Wenn der Scanner an einen Computer angeschlossen ist, wenn diese Option ausgewählt wird, oder wenn ein anderer Scanner desselben Modells angeschlossen ist, wird eine Nachricht angezeigt, die besagt, dass die Firmware veraltet ist. Deaktivieren Sie diese Option, wenn Sie die Firmware nicht aktualisieren und keine Nachrichten zu Versionsunterschieden erhalten möchten.
- **Aktualisieren:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Firmware des Scanners auf die im Treiberinstallations-programm verfügbare neueste Version zu aktualisieren. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Firmware des Scanners zu aktualisieren. Schalten Sie den Scanner nicht aus und schließen Sie keine Bildschirmdialoge, während die Firmware aktualisiert wird. Das Ausschalten des Scanners oder das Schließen von Dialogfeldern, bevor dazu aufgefordert wird, kann den Scanner irreparabel beschädigen und seinen Betrieb verhindern. Die Aktualisierungssoftware der Firmware informiert Sie, wenn Sie den Scanner gefahrlos aus- und wieder einschalten können.

## Scannereinstellungen

- **Zähler:** Klicken Sie neben dem Zähler, den Sie auf null zurücksetzen möchten, auf die Schaltfläche Zurücksetzen.
- **Wartungserinnerungen anzeigen:** Wählen Sie diese Option aus, um eine Benachrichtigung zu erhalten, wenn die Walzen gereinigt oder ausgetauscht werden müssen. Nach der Reinigung oder dem Austausch der Walzen klicken Sie in dieser Anzeige auf die Rücksetztaste neben dem Walzenzähler. Die Zeit zwischen Reinigung und Austausch der Walzen kann im Xerox-Benutzerhilfsprogramm angepasst werden.
- **Xerox-Benutzerhilfsprogramm starten:** Im Xerox-Benutzerhilfsprogramm können Sie den Scannerstatus überwachen und Wartungsinformationen anzeigen. Wenn das Hilfsprogramm nicht installiert ist, ist diese Schaltfläche deaktiviert. Das Xerox-Benutzerhilfsprogramm kann von der Installations-Disc installiert oder von der Produktsupportseite des Scanners unter [www.xeroxscanners.com](http://www.xeroxscanners.com) heruntergeladen werden.

## Treibereinstellungen

Die in dieser Ansicht verfügbaren Optionen konfigurieren das Verhalten der TWAIN-Scanneroberfläche in verschiedenen Szenarien. Einzelheiten hierzu finden Sie im Handbuch zur Installation der TWAIN-Funktion auf der Installationsdisk. Im TWAIN-Eigenschaftfenster können Sie auf die Schaltfläche **Hilfe** klicken, um sich die Anweisungen in einem Internetbrowser anzeigen zu lassen.



## Beheben eines Papierstaus

Je nach Papiertyp können die Scanergebnisse mangelhaft sein, auch wenn Dokumente gescannt werden, die in der Liste der zulässigen Dokumenttypen aufgeführt sind.

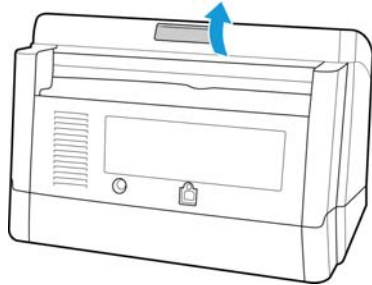
Wenn Ihr Scanner fortwährend Papierstaus oder Doppelblatteinzugsfehler anzeigt, versuchen Sie es mit folgenden Maßnahmen:

- Reduzieren Sie die Anzahl der Vorlagen im Vorlagenfach.
- Reinigen Sie die Walzen und Sensoren, wie im Abschnitt „Reinigen der Innenseite des Scanners“ beschrieben.
- Verwenden Sie den langsamen Scanmodus in der TWAIN-Oberfläche. Weitere Informationen dazu finden Sie unter „Anpassen der Scangeschwindigkeit“ in der TWAIN-Oberfläche.
- Passen Sie den Papierstärkereglern an und scannen Sie nur eine Seite gleichzeitig. Weitere Informationen dazu finden Sie unter „Manueller Einzugsmodus“ in der TWAIN-Oberfläche.

Wenn der Scanner wegen eines Papierstaus im automatischen Vorlageneinzug angehalten wird, führen Sie folgenden Vorgang aus, um das Papier aus dem Scanner zu entnehmen.

1. Ziehen Sie die Entriegelung der Scannerabdeckung, und heben Sie den Deckel an, um den Scanner zu öffnen.

Versuchen Sie nicht, einen Papierstau bei geschlossener Klappe des automatischen Vorlageneinzugs zu beheben.



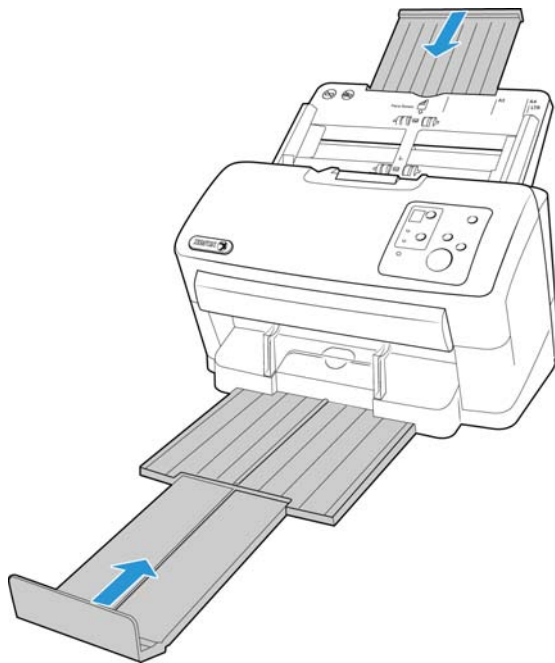
2. Entfernen Sie das gestaute Papier aus dem Scanner.
3. Schließen Sie die Klappe des automatischen Vorlageneinzugs, und fahren Sie mit dem Scanvorgang fort.

Sie können Papierstaus vermeiden, indem Sie das Papier vor dem Scannen glätten und ausrichten und die Führungsschienen an das Papierformat anpassen.

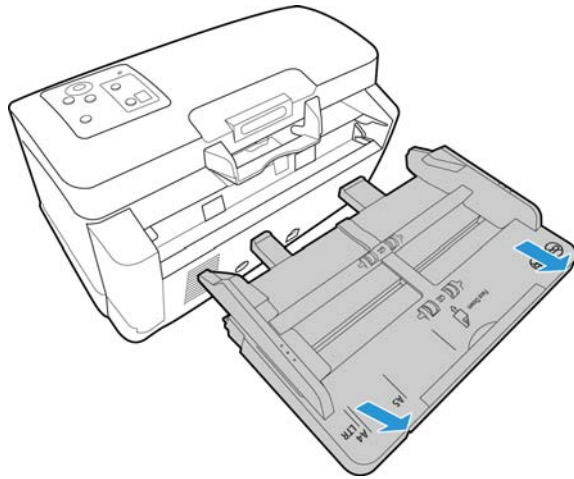
**Hinweis:** Wenn Papierstaus nur im Ausgabebereich auftreten, entfernen Sie die Führungsschienen am Ausgabefach und wiederholen Sie den Scanvorgang.

**So nehmen Sie die Führungsschienen am Ausgabefach ab:**

1. Schließen Sie das Ausgabefach.

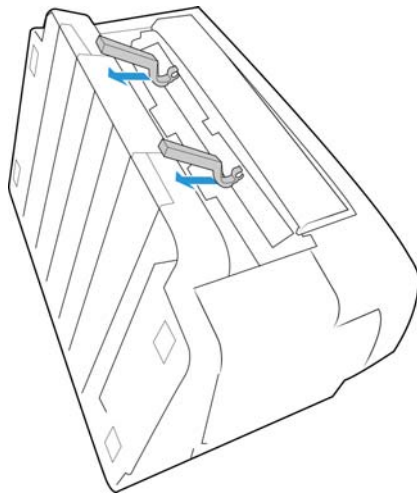


2. Entfernen Sie das Vorlagenfach, indem Sie es vorsichtig, aber fest aus dem Scanner ziehen.



3. Legen Sie den Scanner auf die Rückseite.
4. Ziehen Sie die Führungsschienen am Ausgabefach vorsichtig, aber fest seitwärts.

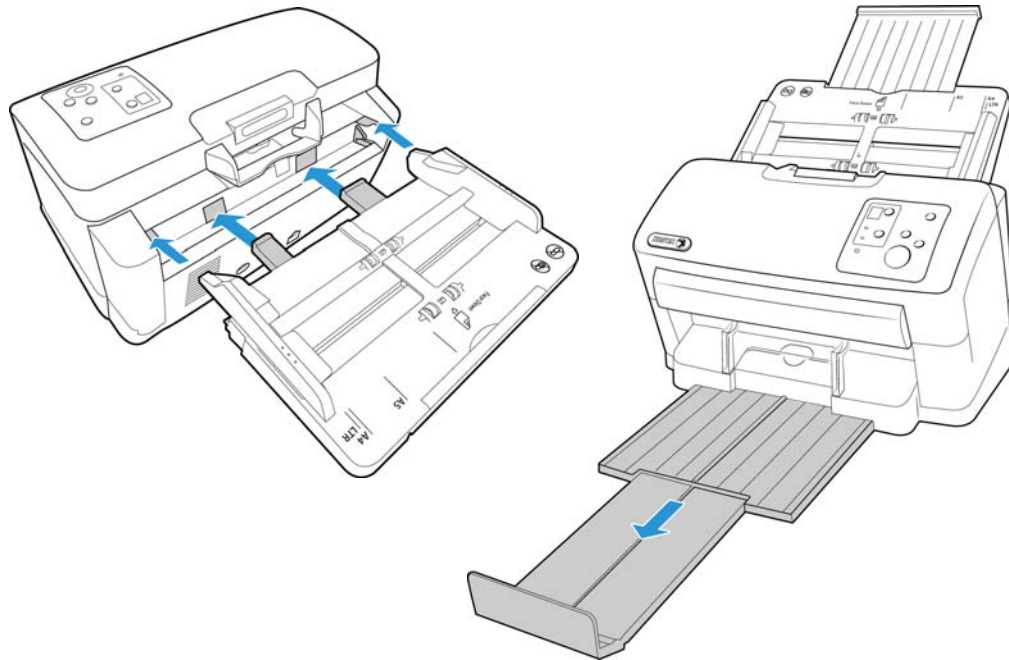
Die Führungsschienen des Ausgabefachs sind harte Kunststoffarme, die auf eine Schiene in der Ausgabe des Scanners einrasten. Achten Sie darauf, dass Sie die Führungsschienen am Ausgabefach vorsichtig, aber fest geradeaus ziehen. Die Führungsschienen dürfen beim Abnehmen nicht gebogen oder gedreht werden, da das Kunststoff sonst knacken und zerbrechen kann.



5. Legen Sie die Führungsschienen des Ausgabefachs an einen Ort, an dem Sie sie leicht wiederfinden können.

**! WARNUNG: Die Führungsschienen sind klein genug, um eine Erstickungsgefahr darzustellen. Bewahren Sie sie an einem Ort außerhalb der Reichweite von Kindern auf.**

6. Stellen Sie den Scanner wieder in die richtige Position, bringen Sie das Vorlagenfach an und passen Sie das Ausgabefach an die Länge des zu scannenden Papiers an. Legen Sie Ihre Dokumente in das Vorlagenfach und wiederholen Sie den Scanvorgang.

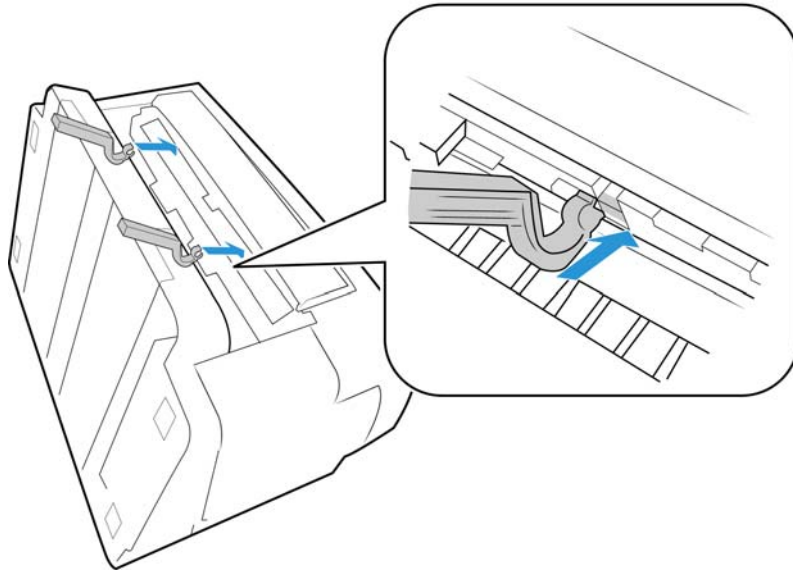


**So bringen Sie die Führungsschienen am Ausgabefach an:**

1. Schließen Sie das Ausgabefach. Entfernen Sie das Vorlagenfach, indem Sie es vorsichtig, aber fest aus dem Scanner ziehen. Legen Sie den Scanner auf die Rückseite.
2. Suchen Sie die Kerben an der Unterseite des Ausgabefachs, an denen die Führungsschienen angebracht werden sollen.

3. Richten Sie die Klips der Führungsschienen an der Schiene aus und drücken Sie fest auf die Führungsschienen, bis sie auf der Schiene einrasten.

Die Führungsschienen des Ausgabefachs sind harte Kunststoffarme, die auf eine Schiene in der Ausgabe des Scanners einrasten. Achten Sie darauf, dass Sie die Führungsschienen des Ausgabefachs gerade in den Scanner drücken. Die Führungsschienen dürfen beim Anbringen nicht gebogen oder gedreht werden, da das Kunststoff sonst knacken und zerbrechen kann.



4. Stellen Sie den Scanner wieder in die richtige Position, bringen Sie das Vorlagenfach an und passen Sie das Ausgabefach an die Länge des zu scannenden Papiers an.

## Reinigen des Scanners

### Reinigen der Innenseite des Scanners

Die Reinigung der Innenseite des Scanners trägt dazu bei, dass das Gerät dauerhaft eine optimale Leistung liefert. Das Innere des Scanners sollte mindestens einmal wöchentlich oder nach dem Scannen von 2.000 Seiten gesäubert werden. Wenn häufig Papierstaus auftreten, mehrere Seiten gleichzeitig eingezogen werden oder die gescannte Vorlage Linien aufweist, muss der Scanner unverzüglich gereinigt werden.

Bei jedem Reinigungsvorgang im Inneren des Scanners müssen sämtliche Walzen, das Vorlagenglas und die Hintergrundplatten gesäubert werden.

Durch regelmäßige Wartung des Scanners tragen Sie zur Beibehaltung einer optimalen Leistung des Geräts bei.

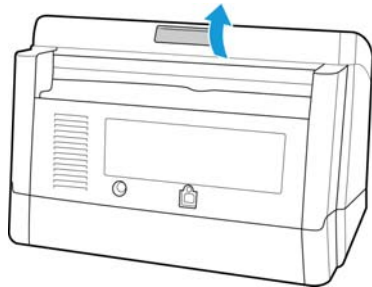
Reinigen Sie mit einem weichen, fusselfreien Tuch alle Kunststoffoberflächen des Scanners.



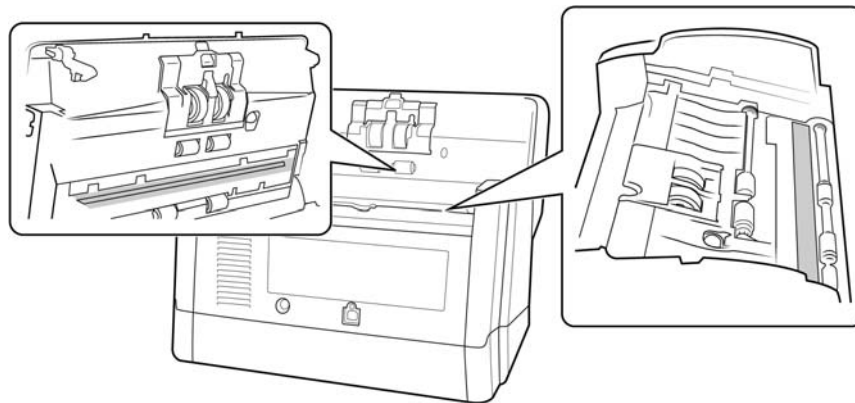
## Reinigen des Vorlagenglases und der Hintergrundplatten

Die Hintergrundplatten befinden sich unter dem Vorlagenglas im unteren und oberen Teil des Scanners. Wenn eine Warnmeldung anzeigt, dass eine der Hintergrundplatten verschmutzt ist, reinigen Sie das Vorlagenglas wie hier beschrieben.

1. Drücken Sie die Deckelentriegelungstaste des automatischen Vorlageneinzugs und öffnen Sie den Scanner.



2. Die folgende Abbildung zeigt die Position des Glases im Scanner.



3. Verwenden Sie zur Reinigung des Glases ein weiches Tuch. Sie können ein Reinigungspapier für Walzen verwenden, um das Glas zu reinigen, falls sich klebrige Rückstände auf der Oberfläche befinden.

## Reinigen der Erkennungssensoren des Doppelblatteinzugs

Diese Sensoren müssen im Rahmen der standardmäßigen wöchentlichen Wartung des Scanners gereinigt werden.

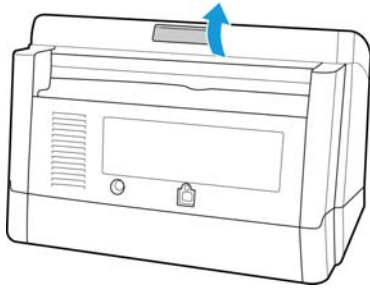
**Hinweis:** Reinigen Sie die Sensoren nicht mit dem Walzenreinigungspapier.

### Vorbereitung

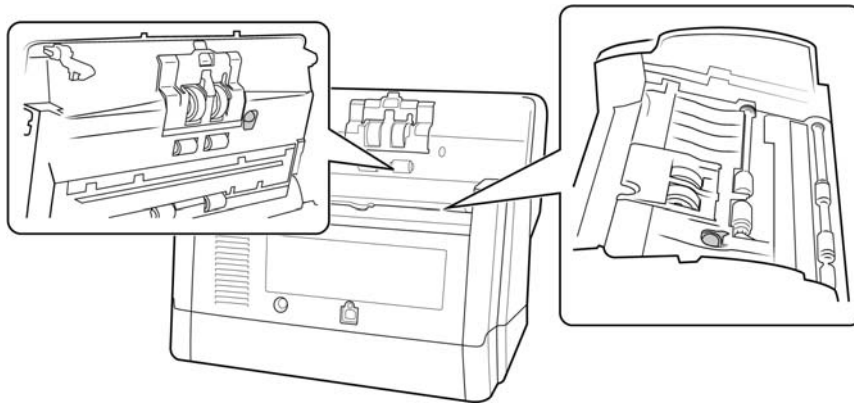
- Schalten Sie den Scanner aus, bevor Sie die Sensoren reinigen.
- Dafür benötigen Sie ein Wattestäbchen.

### Reinigen die Sensoren

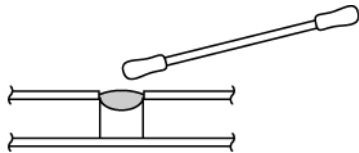
1. Drücken Sie die Deckelentriegelungstaste des automatischen Vorlageneinzugs und öffnen Sie den Scanner.



2. Die folgende Abbildung zeigt die Positionen der Sensoren im Scanner.



3. Reinigen Sie die Sensoren vorsichtig mit einem Wattestäbchen.

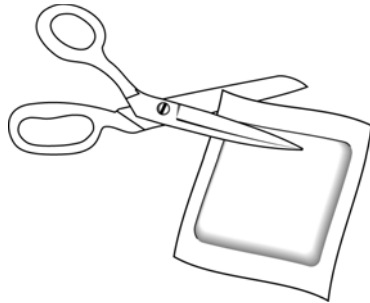


## Reinigen der Walzen

### Vorbereitung

- Zum Reinigen der Walzen benötigen Sie Walzenreinigungspapier. Walzenreinigungspapier für Ihren Scanner kann über unsere Website unter [www.xeroxscanners.com](http://www.xeroxscanners.com) auf der Seite „Parts & Accessories“ erworben werden.

- Öffnen Sie die Packung mit dem Walzenreinigungspapier, indem Sie sie einer Schere entlang der gepunkteten Linie aufschneiden.



**Hinweis:** Achten Sie beim Reinigen der Walzen darauf, dass Sie mit dem Reinigungspapier auf den Walzen nicht heftig vor und zurück reiben, da das Reinigungspapier dadurch zerreißt und Rückstände im Scanner verbleiben.

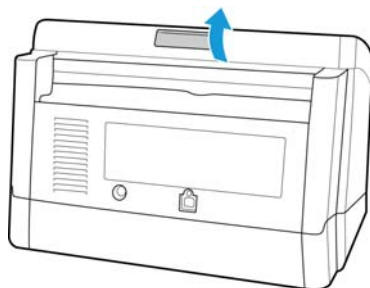
### Sicherheitshinweise

**! WARNUNG: Das Walzenreinigungspapier ist mit Isopropylalkohol befeuchtet. Lesen Sie die folgenden Sicherheitshinweise aufmerksam durch, und befolgen Sie sie zu Ihrer eigenen Sicherheit.**

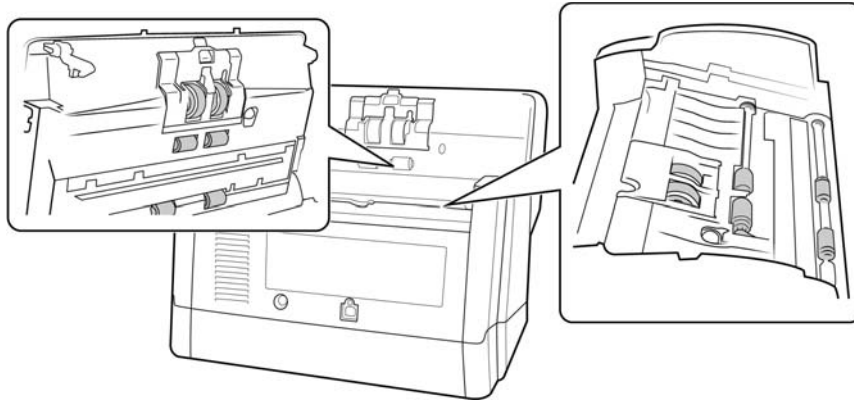
- Halten Sie das Walzenreinigungspapier von Feuer und Heizkörpern sowie von offenen Flammen oder Wärmequellen fern, da Alkohol jeglicher Art brennbar ist.
- Tragen Sie stets Schutzhandschuhe, da das Reinigungspapier bei empfindlicher Haut zu Irritationen führen kann.
- Reinigen Sie nur die in diesem Abschnitt beschriebenen Walzen und Scanbereiche mit dem Walzenreinigungspapier.
- Halten Sie das Walzenreinigungspapier und den Verpackungsbeutel Verpackung fern von Kindern.
- Schalten Sie immer den Scanner aus, und ziehen Sie das Netzkabel und das USB-Kabel des Scanners ab, bevor Sie das Walzenreinigungspapier einsetzen.
- Jedes Blatt des Reinigungspapiers darf nur einmal verwendet werden.

### Reinigen der Walzen

1. Drücken Sie die Deckelentriegelungstaste des automatischen Vorlageneinzugs und öffnen Sie den Scanner.

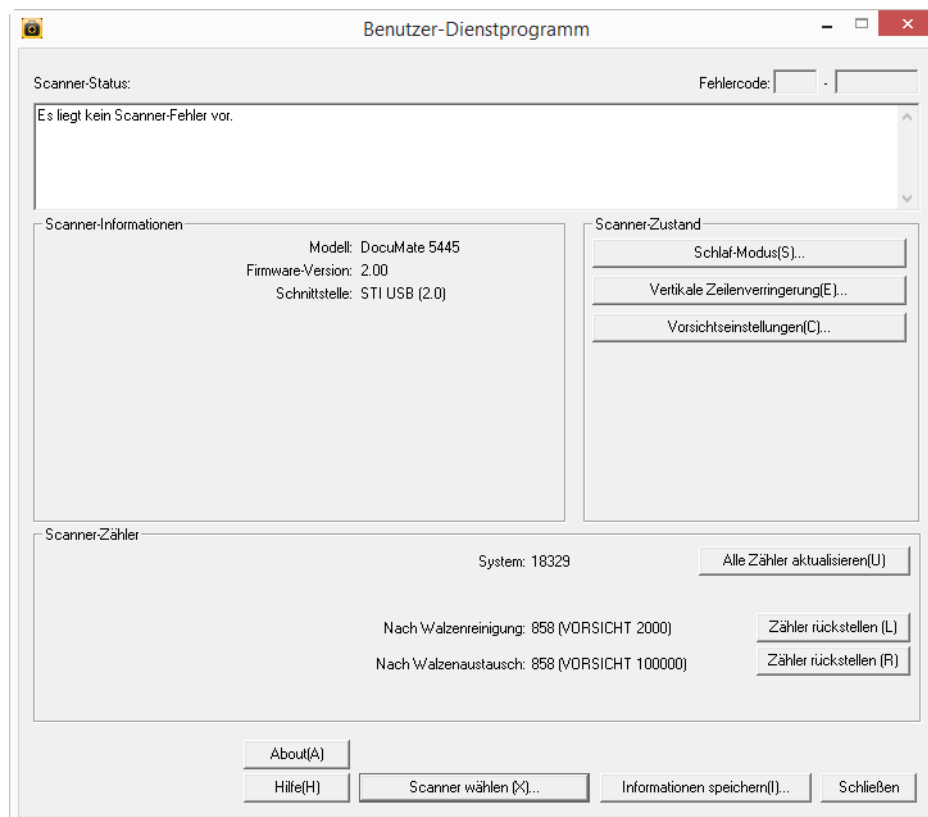


- Die folgende Abbildung zeigt die Positionen der Walzen im Scanner. Verwenden Sie Walzenreinigungspapier, um alle in der Abbildung dargestellten Walzen zu reinigen.



**Hinweis:** Reinigen Sie die Walze nur mit sanftem Druck. Sämtliche Walzen (mit Ausnahme der freien Walzen) drehen sich nur in einer Richtung. Drehen Sie die Walze NICHT in entgegengesetzter Richtung. Dadurch wird die Walze beschädigt. Dies kann dazu führen, dass der Scanner die Seiten nicht mehr ordnungsgemäß einzieht.

- Nach dem Reinigen des Scanners müssen Sie den Walzenzähler im Benutzerhilfsprogramm zurücksetzen. Klicken Sie im Hauptbildschirm neben dem Feld **Nach Walzenreinigung** auf Zähler rückstellen.



- Der Walzenreinigungszähler wird auf 0 zurückgesetzt.
- Schließen Sie das Benutzerhilfsprogramm.

## Austauschen der Walze

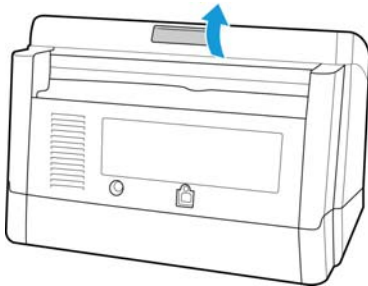
Die Walze nutzt sich mit der Zeit ab und ist ein vom Benutzer auszutauschendes Bauteil. Mit einer abgenutzten Walze zieht das Gerät die Vorlagen möglicherweise schief oder mehrere Seiten auf einmal ein. Vor dem Austauschen der Walze sollte diese jedoch gereinigt werden, da die Walze bei übermäßiger Verschmutzung abgenutzt zu sein scheint und nicht mehr greift. Ob eine Walze tatsächlich abgenutzt ist, können Sie nur bei einer sauberen Walze erkennen. Die Walze sollte in der Regel zwischen 160.000 und 200.000 Scanvorgängen ausgetauscht werden.

Beachten Sie, dass Sie nicht exakt feststellen können, ob die Walze abgenutzt ist, wenn Sie diese nicht zuvor gereinigt haben. Durch eine übermäßige Verschmutzung kann die Walze abgenutzt erscheinen; sie weist dann eine glatte Oberfläche auf. Sie können die Walze aus dem Scanner ausbauen, um sie zu reinigen und zu untersuchen, bevor Sie sich entscheiden, ob Sie die Walze austauschen.

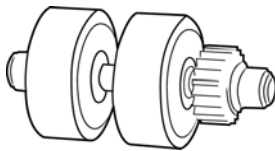
Auf der Seite „Parts & Accessories“ können Sie für Ihren Scanner Ersatzteile erwerben:  
[www.xeroxscanners.com](http://www.xeroxscanners.com).

Wenn Sie die Walzen wie in diesem Abschnitt beschrieben austauschen, sollten Sie alle Walzen gleichzeitig austauschen. Tauschen Sie nicht nur eine Walze aus und belassen die andere im Scanner. Wenn Sie mit dem Austauschen fertig sind, setzen Sie den Walzenzähler im Benutzerhilfsprogramm zurück (siehe Seite 50).

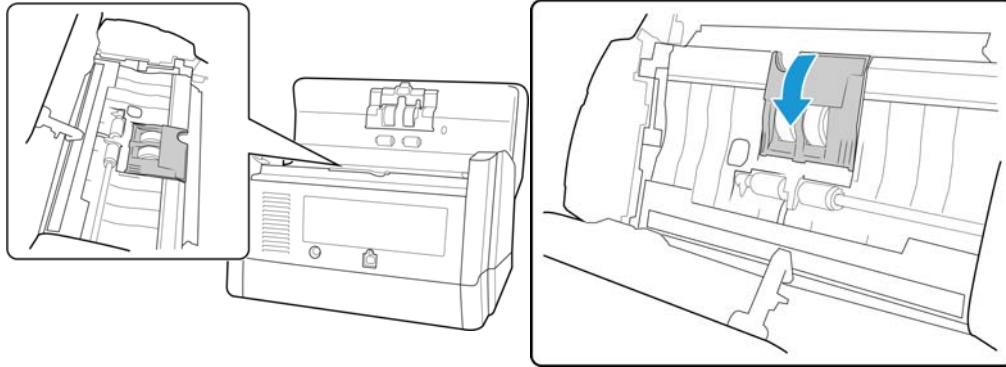
Schalten Sie den Scanner aus, und trennen Sie das Netzkabel vom Scanner. Ziehen Sie den Hebel zur Deckelentriegelung, und öffnen Sie den Scanner.



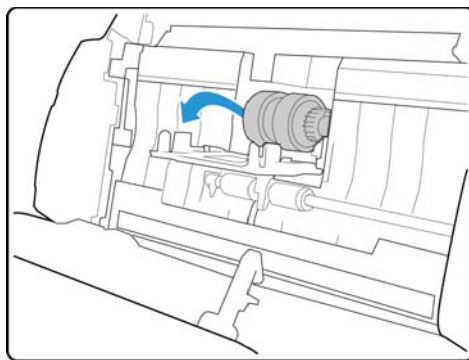
### Austauschen der Einzugswalze



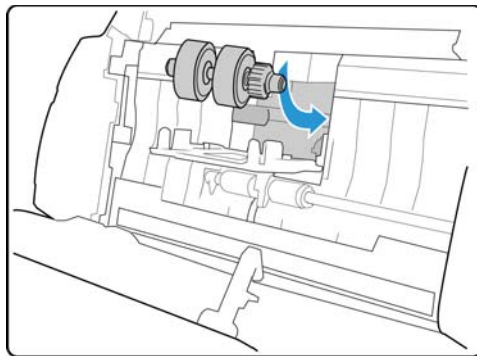
1. Suchen Sie die Walze im Gehäuse des Scanners und klappen Sie die Abdeckung auf.



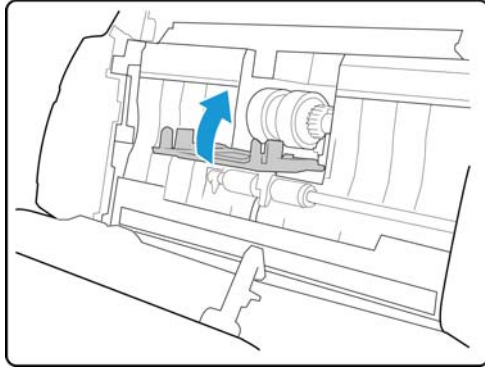
2. Entfernen Sie die Walze aus dem Scanner. Lösen Sie sie vorsichtig und entnehmen Sie sie aus den Zahnrädern im Scanner.



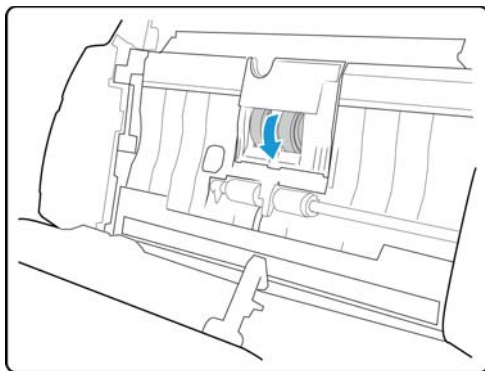
3. Legen Sie die Walze in den Scanner ein. Richten Sie die Zahnräder der Walze an den Zahnrädern im Scanner aus und setzen Sie die andere Seite der Walze unten in den Scanner ein.



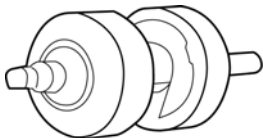
- Schließen Sie die Walzenabdeckung. Drücken Sie vorsichtig auf beide Seiten der Walzenabdeckung, bis sie mit einem Klick einrastet.



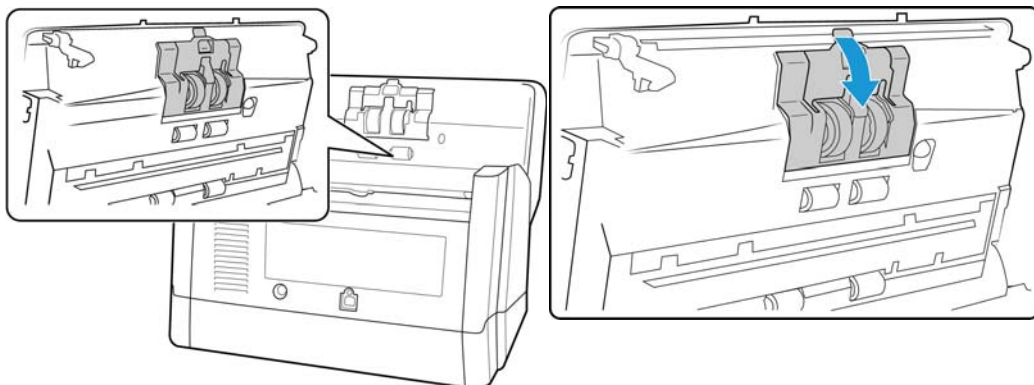
- Wenn Sie mit dem Austauschen der Walze fertig sind, drehen Sie die Walze manuell in die Richtung, aus der die Vorlagen eingezogen werden, um sicherzustellen, dass die Walze ordnungsgemäß eingebaut wurden.



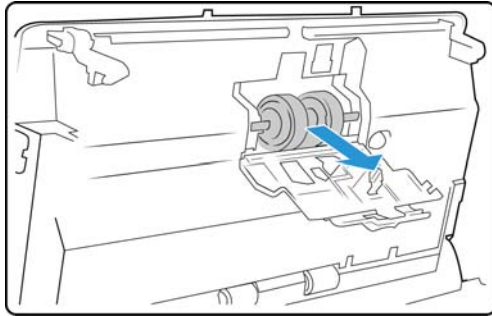
### Austauschen der Walze für die Doppelzuführungsunterbindung



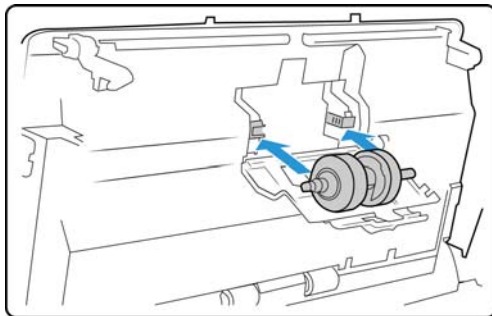
- Suchen Sie die Walze in der Klappe des automatischen Vorlageneinzugs und klappen Sie die Walzenabdeckung auf.



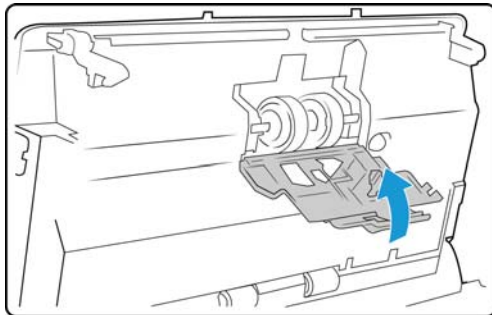
2. Entfernen Sie die Walze aus dem Scanner. Schieben Sie die Walze gerade aus dem Scanner heraus.



3. Legen Sie die neue Walze in den Scanner ein. Stellen Sie sicher, dass sich die Seite der Schiene mit der längeren Rille auf der rechten Seite befindet, wenn Sie auf den Scanner blicken, wie es in der Abbildung gezeigt wird.



4. Schließen Sie die Walzenabdeckung.



## Benutzerhilfsprogramm

Das Benutzerhilfsprogramm ist eine Software, die für die Wartung und Fehlerbehebung Ihres Xerox-Scanners entwickelt wurde.

Während des Installationsvorgangs wurden Sie gefragt, ob ein Symbol auf dem Windows-Desktop abgelegt werden soll. Wenn Sie **Ja** ausgewählt haben, doppelklicken Sie einfach auf das Symbol für das Benutzerhilfsprogramm, um die Software zu öffnen.





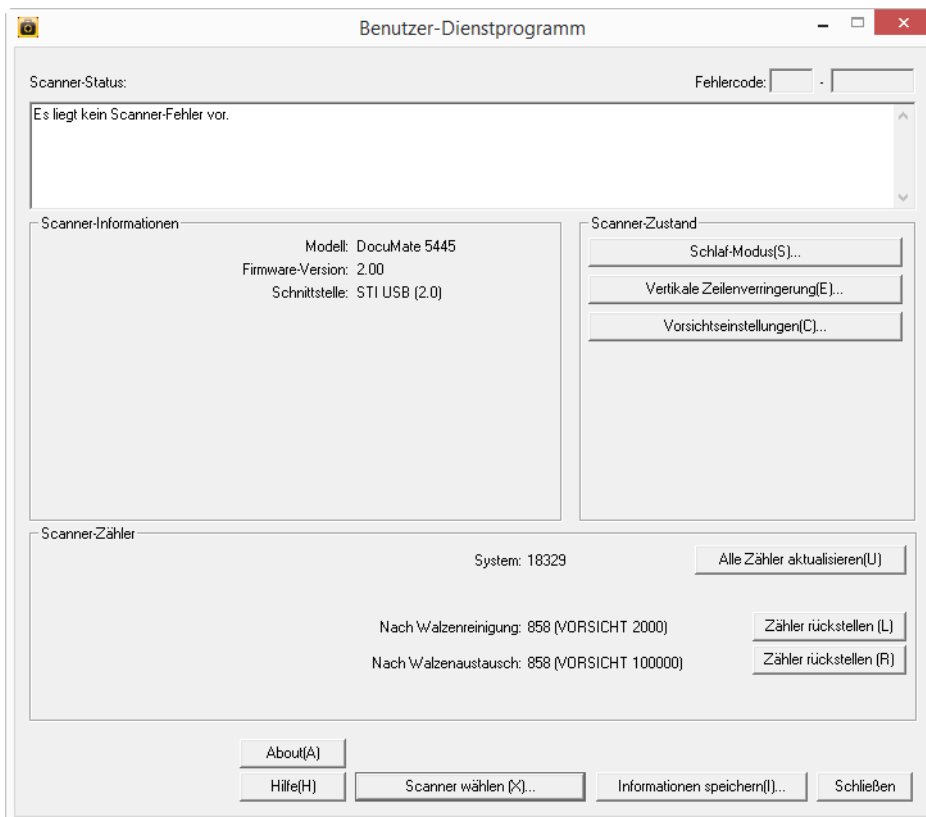
Wenn kein Symbol für das Benutzerhilfsprogramm auf dem Desktop angelegt wurde, öffnen Sie das Hilfsprogramm aus der Windows-Liste der Programme. Befolgen Sie dazu die folgenden Anweisungen:

1. Klicken Sie auf der Windows-Taskleiste auf **Start**.
2. Klicken Sie auf Alle Programme.
3. Klicken Sie in der Liste der Programme auf Xerox.
4. Wählen Sie Benutzerhilfsprogramm aus, um die Software zu öffnen.

Wenn Sie aufgefordert werden, einen Scanner auszuwählen, vergewissern Sie sich, das Ihr Scanner ausgewählt ist. Klicken Sie anschließend auf OK.

## Optionen des Hauptbildschirms

In diesem Abschnitt werden die Optionen im Hauptbildschirm des Benutzerhilfsprogramms kurz beschrieben. In den darauf folgenden Abschnitten erhalten Sie ausführliche Anweisungen zum Verwenden ausgewählter Optionen des Hilfsprogramms.



**Scanner-Status:** In diesem Bereich werden der Status des angeschlossenen Scanners sowie Details zu Fehlercodes angezeigt.

**Fehlercode:** In diesem Feld wird eine Fehlercodenummer angezeigt, die hilfreich beim Diagnostizieren und Beheben von Hardwarefehlern ist. Die vollständige Liste der Fehlercodes und Schritte zum Beheben des jeweiligen Problems finden Sie unter <brandcolor>Fehlercodes für den Scanner auf Seite 51.

**Scanner-Informationen:** In diesem Bereich werden die aktuellen Hardware-Spezifikationen des Scanners angezeigt.

- **Modell:** Das Hardwaremodell des Scanners.
- **Firmware-Version:** Die aktuelle Firmware-Version des Scanners.
- **Speicher:** Die Menge des derzeit im Scanner installierten Speichers.
- **Schnittstelle:** Die Verbindungsschnittstelle zum Computer.

**Scanner-Zustand:** Die Optionen in diesem Bereich beziehen sich auf Softwareeinstellungen und die Wartung für den Scanner.

- **Schlaf-Modus:** Wenn Sie auf diese Schaltfläche klicken, wird ein Fenster geöffnet, in dem Sie festlegen können, nach welchem Zeitraum der Scanner in den Energiesparmodus wechseln soll. Anleitungen hierzu finden Sie unter „Festlegen des Schlaf-Modus“ auf Seite 53.
- **Warneinstellung:** Durch Klicken auf diese Schaltfläche öffnen Sie ein Fenster, in dem Sie festlegen können, wann Sie eine Nachricht zum Reinigen der Walzen erhalten.

**Scanner-Zähler:** In diesem Bereich wird die Anzahl der gescannten Vorlagen angezeigt. Verfolgen Sie anhand der Optionen in diesem Fenster die am Scanner ausgeführten Wartungsmaßnahmen.

- **System:** Hier wird die Anzahl der Vorlagen angezeigt, die seit der letzten Aktualisierung des Zählers über den automatischen Vorlageneinzug gescannt wurden.
- **Nach Walzenreinigung:** Hier wird die Anzahl der Vorlagen angezeigt, die seit dem Zurücksetzen des Zählers und der letzten Reinigung der Walzen gescannt wurden. Anweisungen zum Überwachen und Ändern dieser Einstellung finden Sie unter „Reinigen des Scanners“ auf Seite 40.
- **Nach Walzenaustausch:** Hier wird die Anzahl der Vorlagen angezeigt, die seit dem Zurücksetzen des Zählers und dem letzten Austausch der Walzen gescannt wurden. Informationen zu den verfügbaren Ersatzteiloptionen und entsprechende Anweisungen für Ihren Scanner finden Sie auf unserer Website unter [www.xeroxscanners.com](http://www.xeroxscanners.com).
- **Alle Zähler aktualisieren:** Wenn Sie auf diese Schaltfläche klicken, wird die derzeitige Zähleranzeige neben den drei oben beschriebenen Feldern aktualisiert. Die Zähler werden beim Scannen von Vorlagen nicht automatisch aktualisiert. Sie müssen auf diese Schaltfläche klicken, damit die aktuellen Zählerinformationen angezeigt werden.
- **Zähler rückstellen:** Wenn Sie auf eine dieser Schaltflächen klicken, wird der jeweilige Zähler auf 0 zurückgesetzt.

**Scanner auswählen:** Durch Klicken auf diese Schaltfläche öffnen Sie ein Fenster, in dem ein anderer Scanner ausgewählt werden kann, sofern verschiedene Scanner installiert sind.

**Informationen speichern:** Wenn Sie auf diese Schaltfläche klicken, wird das Windows-Dialogfeld Speichern unter geöffnet, mit dem Sie die aktuellen Scanner- und Computerinformationen in einer LOG-Datei speichern können.

**Schließen:** Wenn Sie auf diese Schaltfläche klicken, wird das Benutzerhilfsprogramm geschlossen.

## Fehlercodes für den Scanner

Im Benutzerhilfsprogramm werden im Feld Scanner-Status ein Fehlercode und eine zugehörige Meldung angezeigt. In der folgenden Tabelle werden die Codes, Meldungen, möglichen Ursachen und gängige Möglichkeiten zur Fehlerbehebung aufgeführt.

Wenn Sie das Problem nicht mithilfe der Fehlerbehebungsschritte in der vorliegenden Tabelle beheben können, finden Sie weitere Informationen im Abschnitt „Fehlerbehebung“ auf Seite 57.

Hata Kodu	Mesaj	Sebeop	Çözünürlük
U11 U12 U13 U14 U15 U16	Ein Papierstau ist aufgetreten.	Ein Papierstau ist während des Einzugs im Scanner aufgetreten.	Öffnen Sie die Scannerklappe, entfernen Sie die Dokumente und schließen Sie die Klappe wieder. Legen Sie die Dokumente in das Vorlagenfach zurück.  Wenn das Problem weiterhin besteht, reinigen Sie die Walzen, wie im Abschnitt Reinigen der Walzen beschrieben.
U18	Papier bleibt im Scanner hängen.	Im Scanner befindet sich noch Papier.	Öffnen Sie die Scannerklappe, entfernen Sie die Dokumente und schließen Sie die Klappe wieder. Legen Sie die Dokumente in das Vorlagenfach zurück.
U23	Mehrere Seiten wurden gleichzeitig eingezogen.	In den Scanner wurden zwei Seiten gleichzeitig eingezogen.	Öffnen Sie den Scanner, entnehmen Sie die Blätter, und schließen Sie den Scanner wieder. Vergewissern Sie sich, dass keine Blätter aneinander haften. Stapeln Sie die Blätter im automatischen Vorlageneinzug neu, und klicken Sie zum Fortsetzen auf Wiederholen.  Wenn das Problem weiterhin auftritt, reinigen Sie die Walzen und die Papiersensoren entsprechend der Beschreibung im Abschnitt „Reinigen des Scanners“ auf Seite 40.
U30	Die Klappe des Scanners ist geöffnet. Schließen Sie die Klappe.	Eine Scannerabdeckung ist geöffnet.	Überprüfen Sie, ob alle Abdeckungen am Scanner vollständig geschlossen sind, bevor Sie mit dem Scannen beginnen.

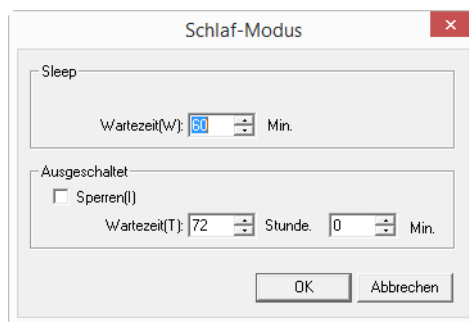
Hata Kodu	Mesaj	Sebep	Çözünürlük
Fxx	Ein Systemfehler ist aufgetreten. Wenden Sie sich an einen Servicemitarbeiter.	Ein unbekannter Systemfehler ist aufgetreten.	<p>Setzen Sie den Scanner und den Computer zurück:</p> <p>Schalten Sie den Scanner aus.</p> <p>Trennen Sie das USB-Kabel und die Stromversorgung vom Scanner.</p> <p>Führen Sie einen Neustart Ihres Computers durch.</p> <p>Schließen Sie das USB-Kabel und die Stromversorgung wieder am Scanner an.</p> <p>Schalten Sie den Scanner wieder ein.</p> <p>Wenn immer noch kein Scanvorgang ausgeführt werden kann, wenden Sie sich an den technischen Support von Xerox. Sehen Sie in einem solchen Fall die die Ihrem Scanner beiliegende Karte für technischen Support ein, um Kontaktinformationen zu erhalten.</p>
—	<p>***Vorsicht***</p> <p>Die Walzen müssen gereinigt werden. Reinigen Sie die Walzen. Wählen Sie nach dem Reinigen der Walzen die Schaltfläche „Zähler zurücksetzen“ aus.</p>	Die neben Nach Walzenreinigung im Hauptbildschirm des Benutzerhilfsprogramms angegebene maximale Anzahl zwischen Reinigungsvorgängen wurde überschritten.	Die Walzen müssen nach jeweils 2.000 Scanvorgängen oder bei Bedarf gereinigt werden, wenn häufig Probleme mit dem Papiereinzug auftreten. Klicken Sie nach dem Reinigen der Walzen auf Zähler rückstellen, um den Zähler für das Reinigen der Walzen auf 0 zurückzusetzen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Reinigen des Scanners“ auf Seite 40.
—	<p>***Vorsicht***</p> <p>Die auswechselbaren Walzen (Verbrauchsmaterial) haben das Ende ihrer Nutzungsdauer erreicht. Um einen zuverlässigen Betrieb zu gewährleisten, sollten diese Walzen gegen ein Roller Exchange Kit (Ersatzwalzen) für Ihren speziellen Scanner ausgetauscht werden. Wählen Sie nach dem Austauschen der Walzen die Schaltfläche „Zähler zurücksetzen“ aus.</p>	Die neben Nach Walzenaustausch im Hauptbildschirm des Benutzerhilfsprogramms angegebene maximale Anzahl zwischen Austauschvorgängen wurde überschritten.	Die Walzen sollten nach 100.000 Scans oder bei Bedarf ausgetauscht werden, wenn die Probleme beim Vorlageneinzug durch das Reinigen der Walzen nicht behoben werden können. Klicken Sie nach dem Austauschen der Walzen auf Zähler rückstellen, um den Zähler für das Austauschen der Walzen wieder auf 0 zu setzen.

Hata Kodu	Mesaj	Sebeb	Çözünürlük
—	<p>***Vorsicht***</p> <p>Das Innere des Scanners ist verunreinigt und erfordert eine routinemäßige Reinigung. Um eine zuverlässige Scanqualität zu gewährleisten, öffnen Sie die Scannerklappe und reinigen Sie vorsichtig die Zuführung des Scanners und das Vorlagenglas.</p>	Das Innere des Scanners ist verunreinigt.	Reinigen Sie den Bildsensor wie im Abschnitt „Reinigen der Innenseite des Scanners“ auf „Reinigen des Scanners“ auf Seite 40 beschrieben.
—	Der Scanner ist nicht angeschlossen.	Die Stromversorgung ist ausgeschaltet, oder das Netzkabel bzw. das USB-Kabel ist nicht angeschlossen.	Vergewissern Sie sich, dass alle Kabel ordnungsgemäß am Scanner, am Computer und an der Stromversorgung angeschlossen sind. Führen Sie ggf. einen Neustart Ihres Computers durch.

## Festlegen des Schlaf-Modus

Der Scanner verfügt über eine integrierte Funktion zum Energiesparen, durch die das Gerät nach 15 Minuten im Leerlauf in den Energiesparmodus wechselt. Mit dieser Standardeinstellung wird Energie gespart. Diese Funktion erfüllt die ENERGY STAR-Anforderungen. Durch den Energiesparmodus wird die Lebensdauer der Lampen verlängert, da sie ausgeschaltet werden, wenn sie nicht in Verwendung sind.

1. Öffnen Sie das Benutzerhilfsprogramm für den Scanner.
2. Klicken Sie im Hauptfenster auf die Schaltfläche Schlaf-Modus.
3. Wählen Sie im Fenster **Schlaf-Modus** die gewünschten Optionen aus.



- **Wartezeit:** Sie können auf den nach oben bzw. nach unten weisenden Pfeil klicken, um den Wartezeitraum für den Schlaf-Modus festzulegen (mögliche Werte liegen zwischen 1 und 60 Minuten). Sie können auch im Textfeld einen numerischen Wert zwischen 1 und 60 eingeben.
  - Wenn die Wartezeit für [Ausgeschaltet] kürzer ist als die Wartezeit für [Schlaf-Modus], wird [Schlaf-Modus] nicht aktiviert.
- **(Ausgeschaltet) Sperren:** Wenn [Sperren] markiert ist, ist die Ausschaltfunktion deaktiviert. Dieser Menüpunkt ist bei manchen Modellen nicht verfügbar.

4. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern und das Fenster **Schlaf-Modus** zu schließen.

## Vertikale Zeilenverringern

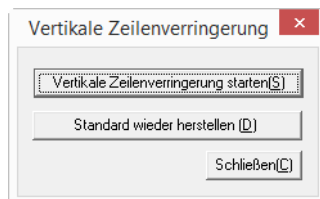
Wenn die Vorlagen eine ungleichmäßige Bilddichte aufweisen, unterschiedliche Bilddichten sich in Form senkrechter Streifen bemerkbar machen oder die Bildqualität anderweitig zu wünschen übrig lässt, auch nachdem der Scanner gereinigt wurde, können Sie die Qualität der Bilder verbessert werden, wenn Sie die vertikalen Linien reduzieren.

### Schaltfläche [Vertikale Zeilenverringern starten]

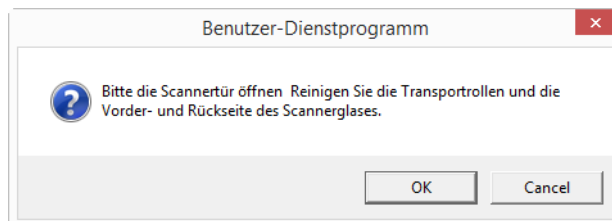
Mit dieser Schaltfläche starten Sie die Reduzierung der vertikalen Linien.

### Bedienverfahren

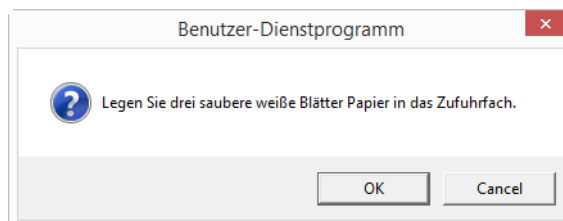
1. Klicken Sie auf [Vertikale Zeilenverringern starten].



2. Öffnen Sie die Abdeckung des Scanners und reinigen Sie vorsichtig die Förderwalzen, die Walzen und das Glas des Scanbereichs, und klicken Sie im Meldungsfeld auf [OK].



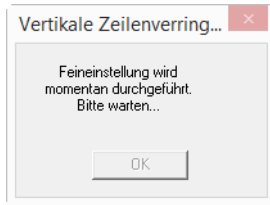
3. Legen Sie drei saubere weiße Papierblätter in das Einzugfach und bestätigen Sie das Meldungsfeld mit [OK].



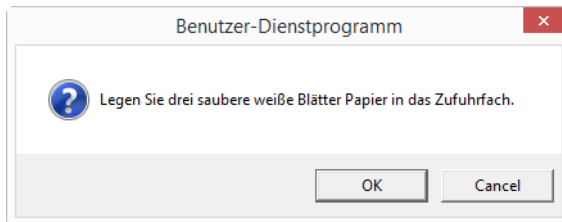
Stellen Sie sicher, dass die drei sauberen weißen Papierblätter nicht schmutzig oder beschädigt sind oder andere Defekte aufweisen. Schmutz, Beschädigung oder andere Mängel verringern die Bildqualität.

Wenn versehentlich eine andere Papiersorte verwendet wird, lässt die Bildqualität ebenfalls nach.

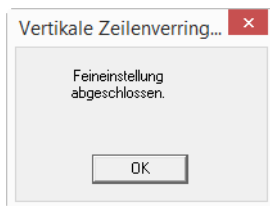
- Das Lesen der drei weißen Papierblätter beginnt, und die Daten zur vertikalen Linienreduzierung werden erstellt.



- Je nach Modell können drei weitere weiße Papierblätter nötig sein. Folgen Sie den Anweisungen der Meldungen und wiederholen Sie Schritte 3 und 4.



- Wenn eine Meldung angezeigt wird, dass der Vorgang abgeschlossen ist, klicken Sie zum Fertigstellen auf [OK].



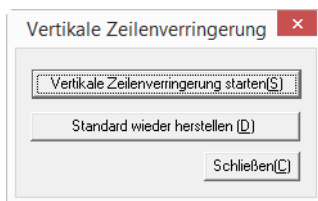
### Schaltfläche [Standard wieder herstellen]

Hiermit löschen Sie die Daten für "Vertikale Zeilenverringung".

Mit dieser Funktion löschen Sie die Daten für die Verringerung der vertikalen Linien, wenn die Bildqualität abnimmt, oder sich die Qualität nach Reduzierung der vertikalen Linien nicht verbessert.

### Bedienverfahren

- Klicken Sie auf [Standard wieder herstellen].
- Klicken Sie im Meldungsfeld auf [OK].
- Klicken Sie zum Abschließen der Initialisierung auf [OK].



# Deinstallieren des Scanners

Den Scannertreiber und die einzelnen Module der Scannersoftware können Sie über die Windows-Systemsteuerung von Ihrem Computer entfernen.

Während der Deinstallation der Treibersoftware muss das USB-Kabel des Scanners am Computer eingesteckt bleiben. Entfernen Sie das USB-Kabel erst dann, wenn Sie in den nachfolgenden Anweisungen dazu aufgefordert werden.

Öffnen Sie in der Windows-Systemsteuerung die Liste der installierten Programme.

- Windows XP: Doppelklicken Sie auf Software.
- Windows Vista und höher: Doppelklicken Sie auf Programme und Funktionen.

## Deinstallieren des Scannertreibers:

1. Klicken Sie in der Liste der installierten Programme auf Xerox®DocuMate® 5445 / 5460 driver.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche Ändern/Entfernen bzw. auf Deinstallieren.
3. Wenn Sie aufgefordert werden, das Entfernen des Treibers zu bestätigen, klicken Sie auf Ja.
4. Der Treiber wird nun vom Computer entfernt. Nach der Deinstallation des Treibers wird das Fortschrittsfenster automatisch geschlossen.
5. Schalten Sie den Scanner aus und ziehen Sie das USB-Kabel vom Computer ab.
6. Starten Sie den Computer auf Aufforderung neu.

Wiederholen Sie diese Schritte für jede andere Software, die Sie für den Scanner installiert hatten. Je nachdem, welche Software mit dem Scanner bereitgestellt wurde und welche Anwendungen Sie bei der Einrichtung des Scanners installiert haben, kann die Programmliste folgende Softwarekomponenten enthalten:

- OneTouch
- OneTouch OmniPage OCR-Modul
- Nuance PaperPort
- Nuance OmniPage
- Nuance Power PDF

## Deinstallieren von Visioneer Acuity™:

Visioneer Acuity wird automatisch mit dem Scannertreiber installiert, wenn Sie diesen von der Installations-Disc installieren. Die aktuellste Version von Visioneer Acuity kann aber auch von den Supportseiten zu Ihrem Scanner unter [www.xeroxscanners.com](http://www.xeroxscanners.com) heruntergeladen werden. Visioneer Acuity bietet erweiterte Bildverarbeitungsoptionen zur Optimierung Ihrer Scanausgabe.

1. Wählen Sie in der Liste der installierten Programme Visioneer Acuity Assets aus.
2. Wenn Sie aufgefordert werden, das Entfernen der Software zu bestätigen, klicken Sie auf Ja.

Abhängig von der Installationsmethode und dem Scannermodell kann die Liste der installierten Programme auch mehrere Einträge zu Visioneer Acuity enthalten. Bei den zusätzlichen Einträgen handelt es sich um die Bildverarbeitungsbibliotheken für die verschiedenen Scannermodelle. Diese Module werden als „Visioneer Acuity Assets“ bezeichnet und tragen eine Versionsnummer. Im hier



beschriebenen Szenario, in dem nur Visioneer Acuity deinstalliert werden soll, wählen Sie einfach Visioneer Acuity aus und deinstallieren Sie dieses Programm. Wenn Sie eine der Komponenten mit der Bezeichnung „Asset“ deinstalliert haben, müssen Sie nach wie vor auch das Hauptprogramm von Visioneer Acuity deinstallieren.

## Fehlerbehebung

**Problem:** Der Scanner scannt nicht. Wo liegt der Fehler?

Untersuchen Sie, ob eines der folgenden möglichen Probleme vorliegt:

- **Sind Kabel lose oder nicht ordnungsgemäß angeschlossen?** Überprüfen Sie die Kabelanschlüsse. Vergewissern Sie sich, dass alle Kabel ordnungsgemäß angeschlossen sind.
- **Leuchtet die Statusleuchte des Scanners?** Schalten Sie den Scanner ein. Wenn die Statusleuchte nicht leuchtet, schließen Sie das Netzteil an eine andere Steckdose an.
- Wenn Sie eine USV-Notstromversorgung oder eine Verteilerleiste verwenden, schließen Sie den Scanner direkt an einer Wandsteckdose an.
- **Haben Sie einen Neustart des Computers und des Scanners durchgeführt?** Wenn ein Papierstau im Scanner auftritt oder die Verbindung wegen eines Fehlers getrennt wird, führen Sie einen Neustart des Computers durch, und schalten Sie den Scanner aus und anschließend wieder ein.
- **Haben Sie den Scanner an einen USB-Hub angeschlossen?** Wenn Sie den Scanner über einen USB-Hub angeschlossen haben, schließen Sie das USB-Kabel des Scanners direkt an der Rückseite des Computers an.
- Es wird nicht empfohlen, den Scanner über einen USB-Hub zu betreiben. Wenn Sie einen Hub einsetzen, muss dieser über eine eigene Stromversorgung verfügen.
- **Ist das USB-Kabel 180 cm lang oder kürzer?** Bei einem USB-Kabel mit einer Länge von mehr als 180 cm kann die Verbindung mit dem Scanner verloren gehen. Die empfohlene USB-Kabellänge beträgt höchstens 180 cm. Das im Lieferumfang des Scanners enthaltene USB-Kabel liegt in diesem Bereich.
- **Haben Sie in der Scansoftware eine andere Bildquelle ausgewählt?** Wenn Sie mehrere Bildbearbeitungsgeräte mit dem Computer verwenden (z. B. eine Kamera, einen Multifunktionsdrucker oder einen anderen Scanner), haben Sie möglicherweise eine andere Quelle für Bilder ausgewählt. Starten Sie die Anwendung, und vergewissern Sie sich, dass als Anwendung Xerox® DocuMate® 5445 / 5460 ausgewählt ist.

**Problem:** Im automatischen Vorlageneinzug liegt ein Papierstau vor. Wie kann das häufige Auftreten von Papierstaus verhindert werden?

Sie können Papierstaus vermeiden, indem Sie das Papier vor dem Scannen glätten und ausrichten und die Führungsschienen an das Papierformat anpassen. Schief in den automatischen Vorlageneinzug eingelegte Seiten führen zu einer Blockierung des Einzugsmechanismus. Wenn Papierstaus häufiger auftreten, reinigen Sie die Walze mit einem weichen, mit Isopropylalkohol befeuchteten Tuch. Eine übermäßige Verschmutzung der Walze kann zu Abnutzungserscheinungen und damit zu Problemen beim Vorlageneinzug führen.

**Problem:** Weshalb funktioniert mein Scanner nicht mehr, nachdem ich unter Windows XP oder Windows Vista eine Systemwiederherstellung durchgeführt habe?

Unter Umständen wurden durch die Systemwiederherstellung einige der Treiberkomponenten beschädigt. Wir empfehlen Ihnen, den Scanner-Treiber neu zu installieren.

**Problem:** Warum funktionieren die Tasten am Scanner nicht mehr, nachdem ein Scan unter Verwendung von WIA (Windows Image Acquisition) durchgeführt wurde?

Nach einem Scan unter Verwendung der WIA-Oberfläche muss die Anwendung geschlossen werden, aus der heraus Sie gescannt haben, bevor Sie mit den Tasten am Scanner scannen können. Diese Situation tritt nicht ein, wenn Sie mit der TWAIN- oder ISIS-Oberfläche scannen.

**Problem:** Warum funktioniert der Scanner nicht mehr, nachdem ich einige Stunden nicht mit dem Computer gearbeitet habe?

Schalten Sie einfach den Scanner aus und wieder ein, um das Problem zu beheben.

Diese Situation kann auftreten, wenn Windows in einen Energiesparmodus eintritt, bei dem die Stromversorgung des Rechners abgesenkt wird. Wenn Sie die Maus bewegen oder eine Taste auf der Tastatur drücken, wird der Computer wieder in den normalen Betriebszustand bei voller Stromversorgung versetzt. Die Schwankung in der Stromversorgung bei diesem Energiesparmodus kann gelegentlich dazu führen, dass die Kommunikation zwischen Scanner und Computer beendet wird.

**Problem:** Der automatische Vorlageneinzug zieht die Seiten nicht ordnungsgemäß ein.

Mit einer schmutzigen oder abgenutzten Walze zieht das Gerät die Vorlagen möglicherweise schief oder mehrere Seiten auf einmal ein. Versuchen Sie zunächst, die Walzen wie unter „Austauschen der Walze“ auf Seite 45 beschrieben zu reinigen. Wenn das Problem weiterhin besteht, müssen die Trenn- und/oder die Zufuhrwalzen möglicherweise ersetzt werden. Weitere Informationen finden Sie unter „Austauschen der Walze“ auf Seite 45 und „Austauschen der Walze“ auf Seite 45.

**Problem:** Der Antrieb läuft, es werden jedoch keine Vorlagen eingezogen.

Vergewissern Sie sich, dass das Papier ordnungsgemäß in den automatischen Vorlageneinzug eingelegt wurde, sodass die Seiten auf den Walzen aufliegen. Der Papiersensor, der bewirkt, dass die Walzen die Seiten erfassen, ist möglicherweise in Betrieb, aber wenn sich die Seiten nicht vollständig im automatischen Vorlageneinzug befinden, können sie nicht von den Walzen erfasst werden.

**Problem:** Die aus dem automatischen Vorlageneinzug gescannten Bilder sind immer schief. Welche Schritte müssen ausgeführt werden, um „gerade“ Seiten zu erhalten?

Stellen Sie sicher, dass die Papierführungen an den Seitenrändern ausgerichtet sind.

**Problem:** Wenn das USB-Kabel während eines Scanvorgangs abgezogen wird, wird beim erneuten Einstecken des USB-Kabels keine Verbindung mit dem Scanner hergestellt.

Trennen Sie das Netzkabel vom Scanner, und schließen Sie es wieder an.

Wenn der Scanner nicht wieder erkannt wird:

1. Trennen Sie das Netzkabel vom Scanner.

2. Führen Sie einen Neustart Ihres Computers durch.
3. Schließen Sie das Netzkabel nach dem Abschluss des Neustarts wieder an.

**Problem:** Bei der Option "Einzelbilddateien erstellen" werden nicht alle gescannten Seiten an das ausgewählte Ziel übertragen. Wo sind diese Seiten zu finden?

Eine Anwendung kann nur eine bestimmte Anzahl Male geöffnet werden. Wenn "Einzelbilddateien erstellen" aktiviert ist und Sie die Vorlagen in eine Zielanwendung scannen, wird für jede gescannte Seite eine neue Instanz dieser Anwendung geöffnet. Wenn das Bild direkt in einer Anwendung geöffnet werden soll, scannen Sie höchstens 5 Seiten gleichzeitig.

Sie können auch als Ziel "Übertragen an einen Speicherort" und einen Speicherort auf Ihrem Computer oder im Netzwerk festlegen. Wählen Sie das gewünschte Dateiformat aus. Anschließend können Sie einen umfangreichen Stapel Vorlagen scannen. Nach dem Scannen speichert der Treiber alle gescannten Seiten an diesem Speicherort, ohne dass eine Anwendung geöffnet wird.

**Problem:** Die Option "Leere Originale überspringen" ist aktiviert, es wurden aber nicht alle leeren Seiten entfernt. Warum enthält die Datei immer noch leere Seiten?

Bei Vorlagen, die sich auf dünnem Papier befinden (Papiergewichte von 60 oder 70 Gramm), erfasst der Scanner möglicherweise schwache Bilder durch das Papier hindurch. Der Treiber entfernt diese Seiten nicht aus der endgültigen Datei. Das Ergebnis des Scans bei aktivierter Option "Leere Originale überspringen" hängt von der ausgewählten Auflösung in DPI und dem Papiergewicht ab. Im Allgemeinen werden bei 100 oder 150 DPI die besten Ergebnisse erzielt.

**Problem:** Ich habe erfolglos versucht, über die Systemsteuerung im Programm „Hinzufügen/Entfernen“ die OneTouch-Anwendung mithilfe der Funktion „Ändern“ zu reparieren. Wie kann ich die OneTouch-Software reparieren?

1. Bevor Sie den Versuch unternehmen, die OneTouch-Software zu reparieren, müssen Sie das an den Scanner angeschlossene USB-Kabel entfernen.
2. Führen Sie anschließend erneut die Funktion Ändern/Reparieren aus. Wenn Sie dazu aufgefordert werden, legen Sie DVD in das DVD-ROM-Laufwerk und klicken Sie auf OK.
3. Schließen Sie das USB-Kabel wieder an den Scanner an, wenn Sie hierzu aufgefordert werden.
4. Klicken Sie nach Beendigung des Installationsvorgangs im Fenster „Installation fertig stellen“ auf OK und anschließend auf Schließen.
5. Führen Sie einen Neustart Ihres Computers durch.

**Problem:** Nach der Installation von Internet Explorer unter Windows XP funktioniert der OneTouch nicht mehr. Wie kann ich das Problem lösen?

Hierbei handelt es sich um ein bekanntes Problem. Der OneTouch reagiert nicht mehr, wenn Internet Explorer nach dem Scanner installiert wird. So können Sie das Problem lösen:

1. Öffnen Sie in der Systemsteuerung das Programm „Hinzufügen/Entfernen“.
2. Markieren Sie den Eintrag „Windows Internet Explorer“ und deinstallieren Sie das Programm mithilfe der Option „Ändern/Entfernen“. Folgen Sie den Anweisungen des Assistenten, um die Internet Explorer-Software vollständig zu entfernen.
3. Markieren Sie den Eintrag „OneTouch“ und deinstallieren Sie das Programm mithilfe der Option „Ändern/Entfernen“. Folgen Sie den Anweisungen des Assistenten, um die OneTouch-Software vollständig zu entfernen.

4. Trennen Sie das USB-Kabel des Scanners vom Computer.
5. Führen Sie einen Neustart Ihres Computers durch.
6. Installieren Sie Internet Explorer.
7. Installieren Sie Ihren Scanner-Treiber.

**Problem:** Bei jedem Versuch, mithilfe der OCR-Funktionen des OneTouch zu scannen, erhalte ich die Fehlermeldung, dass OCR fehlgeschlagen ist. Wo liegt das Problem?

Unter Umständen verursacht eine im Hintergrund stets aktive Antiviren-Software einen Konflikt mit dem Scanner-Treiber. Wir empfehlen eine vorübergehende Deaktivierung oder Unterbrechung der automatischen Schutzfunktion für die Dauer des Scan-Vorgangs. Nach Beendigung des Scan-Vorgangs und der Speicherung Ihrer Datei, sollten Sie die automatische Schutzfunktion wieder aktivieren. Es ist nicht erforderlich, die Antiviren-Software zu beenden.

**Problem:** Der Computer gibt ständig Fehlermeldungen aus, der Speicherplatz auf der Festplatte reiche nicht aus.

Die Mindestanforderung an freiem Speicherplatz auf der Festplatte bezieht sich auf die Installation des Scannerlaufwerks und einfache Scans in niedriger Auflösung. Bei Scans mit hoher Auflösung können Dateien entstehen, deren Größe 1 GB übersteigt. Geben Sie Speicherplatz auf der Festplatte frei, damit die Software die gescannten Vorlagen speichern kann.

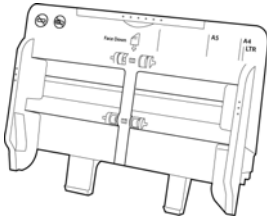
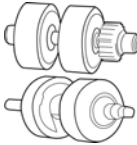


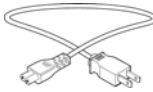
## Spezifikationen des Xerox® DocuMate® 5445 / 5460

Spezifikationen des Scanners	
Dokumentanforderungen	
Minimale Vorlagengröße	48 x 71 mm (1,9 x 2,8 Zoll) Die unterstützte Mindestlänge beträgt 71 mm. Dies gilt nicht für das Scannen eines <a href="#">Zulässige Kartentypen</a> mit der Kartenführung für unterschiedlich große Vorlagen. Kartengröße: 86 x 54 mm (3,4 x 2,13 Zoll)

Spezifikationen des Scanners																															
Maximale Vorlagengröße	<b>Firmwareversion älter als 2.0</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 216 x 2540 mm (8,5 x 100 Zoll)</li> </ul> <b>Firmwareversion 2.0 oder höher</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maximale Seitenlänge variiert je nach Auflösung</li> </ul>																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auflösung</th> <th>Xerox DocuMate 5445</th> <th>Xerox DocuMate 5460</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>75 dpi*</td> <td>216 x 3810 mm (8,5 x 150 Zoll)</td> <td>216 x 4953 mm (8,5 x 195 Zoll)</td> </tr> <tr> <td>100 dpi</td> <td>216 x 3810 mm (8,5 x 150 Zoll)</td> <td>216 x 4953 mm (8,5 x 195 Zoll)</td> </tr> <tr> <td>150 dpi</td> <td>216 x 3810 mm (8,5 x 150 Zoll)</td> <td>216 x 4953 mm (8,5 x 195 Zoll)</td> </tr> <tr> <td>200 dpi</td> <td>216 x 3810 mm (8,5 x 150 Zoll)</td> <td>216 x 4953 mm (8,5 x 195 Zoll)</td> </tr> <tr> <td>300 dpi</td> <td>216 x 3810 mm (8,5 x 150 Zoll)</td> <td>216 x 4953 mm (8,5 x 195 Zoll)</td> </tr> <tr> <td>400 dpi</td> <td>216 x 3810 mm (8,5 x 150 Zoll)</td> <td>216 x 3810 mm (8,5 x 150 Zoll)</td> </tr> <tr> <td>500 dpi</td> <td>216 x 3048 mm (8,5 x 120 Zoll)</td> <td>216 x 3048 mm (8,5 x 120 Zoll)</td> </tr> <tr> <td>600 dpi</td> <td>216 x 2540 mm (8,5 x 100 Zoll)</td> <td>216 x 2540 mm (8,5 x 100 Zoll)</td> </tr> <tr> <td>1200 dpi*</td> <td>216 x 2540 mm (8,5 x 100 Zoll)</td> <td>216 x 2540 mm (8,5 x 100 Zoll)</td> </tr> </tbody> </table>	Auflösung	Xerox DocuMate 5445	Xerox DocuMate 5460	75 dpi*	216 x 3810 mm (8,5 x 150 Zoll)	216 x 4953 mm (8,5 x 195 Zoll)	100 dpi	216 x 3810 mm (8,5 x 150 Zoll)	216 x 4953 mm (8,5 x 195 Zoll)	150 dpi	216 x 3810 mm (8,5 x 150 Zoll)	216 x 4953 mm (8,5 x 195 Zoll)	200 dpi	216 x 3810 mm (8,5 x 150 Zoll)	216 x 4953 mm (8,5 x 195 Zoll)	300 dpi	216 x 3810 mm (8,5 x 150 Zoll)	216 x 4953 mm (8,5 x 195 Zoll)	400 dpi	216 x 3810 mm (8,5 x 150 Zoll)	216 x 3810 mm (8,5 x 150 Zoll)	500 dpi	216 x 3048 mm (8,5 x 120 Zoll)	216 x 3048 mm (8,5 x 120 Zoll)	600 dpi	216 x 2540 mm (8,5 x 100 Zoll)	216 x 2540 mm (8,5 x 100 Zoll)	1200 dpi*	216 x 2540 mm (8,5 x 100 Zoll)	216 x 2540 mm (8,5 x 100 Zoll)
	Auflösung	Xerox DocuMate 5445	Xerox DocuMate 5460																												
	75 dpi*	216 x 3810 mm (8,5 x 150 Zoll)	216 x 4953 mm (8,5 x 195 Zoll)																												
	100 dpi	216 x 3810 mm (8,5 x 150 Zoll)	216 x 4953 mm (8,5 x 195 Zoll)																												
	150 dpi	216 x 3810 mm (8,5 x 150 Zoll)	216 x 4953 mm (8,5 x 195 Zoll)																												
	200 dpi	216 x 3810 mm (8,5 x 150 Zoll)	216 x 4953 mm (8,5 x 195 Zoll)																												
	300 dpi	216 x 3810 mm (8,5 x 150 Zoll)	216 x 4953 mm (8,5 x 195 Zoll)																												
	400 dpi	216 x 3810 mm (8,5 x 150 Zoll)	216 x 3810 mm (8,5 x 150 Zoll)																												
	500 dpi	216 x 3048 mm (8,5 x 120 Zoll)	216 x 3048 mm (8,5 x 120 Zoll)																												
600 dpi	216 x 2540 mm (8,5 x 100 Zoll)	216 x 2540 mm (8,5 x 100 Zoll)																													
1200 dpi*	216 x 2540 mm (8,5 x 100 Zoll)	216 x 2540 mm (8,5 x 100 Zoll)																													
*Dies ist eine interpolierte Auflösung, die nur mit der Visioneer Acuity-Software verfügbar ist.																															
Kapazität	75 Blätter Druckerpapier von 75–80 g/m <sup>2</sup> .																														
Papierstärke	19–206 g/m <sup>2</sup> (5–55 lbs)																														
Allgemeine Spezifikationen																															
Scangeschwindigkeit	Xerox DocuMate 5445 45 Seiten pro Minute/90 Bilder pro Minute bei 200 dpi Xerox DocuMate 5460 60 Seiten pro Minute/120 Bilder pro Minute bei 200 dpi																														
Optische Auflösung	600 dpi																														
Ausgabe-Bittiefe	24-Bit-Farbe, 8-Bit-Graustufen, 1-bit-bitonal (Schwarz-Weiß)																														
Scan-Methode	Automatischer Duplex-Vorlageneinzug																														
Bildsensor	Kontakt-Bildsensor																														
Lichtquelle	Dreifarbige RGB-LEDs																														
Schnittstelle	Hi-Speed USB 2.0, kompatibel mit USB 1.1																														
Zertifizierungen	UL, C-UL, FCC Klasse B, CE, CB, WEEE, RoHS, ENERGY STAR																														
Betriebstemperatur	10–32,5 °C (50–90,5 °F, nicht-kondensierend)																														

Spezifikationen des Scanners	
Relative Luftfeuchtigkeit	20–80 % (bei 30 °C, nicht-kondensierend)
Scannermaße (Fächer eingeklappt)	
Breite	318 mm (12,50 Zoll)
Tiefe	208 mm (8,20 Zoll)
Höhe	196 mm (7,70 Zoll)
Gewicht	3,65 kg (8 Pfund)
Leistungsinformationen	
Netzadapter	AC-ADAPTER (PNLV6507Y) Gleichstrombuchse, Zweipolig, 100~240 V Wechselstrom, 16 V Gleichstrom, 1,5 A, Klasse II, mit Kern, ENERGY STAR und RoHS
Stromaufnahme des Scanners	16 V Gleichstrom
Stromaufnahme	≤ 25 Watt (während des Betriebs) ≤ 8 Watt (bereit) ≤ 1 Watt (Energiesparmodus nach 15 Minuten ohne Scanvorgang, kann in der Software konfiguriert werden) ≤ 0,1 Watt (ausgeschaltet)
Kabelinformationen	
Netz kabel	<b>US</b> , Zweipolig, 3 A/125 V <i>oder</i> 10 A/125 V, 2C*18AWG, Schwarz, RoHS <b>EUR (CEE)</b> , Zweipolig, 2,5 A/250 V, 2C*0,75 mm <sup>2</sup> , Schwarz, RoHS <b>UK(BS/PSB)</b> , Zweipolig, 2,5 A/250 V, 2C*0,75 mm <sup>2</sup> , Schwarz, RoHS
USB-Kabel	1500 mm, 28 AWG, entspricht RoHS
Softwareinformationen	
Unterstützte Betriebssysteme	Microsoft Windows – 32-Bit-XP (Service Pack 3) – 32-Bit- oder 64-Bit-Vista (Service Pack 2) – 32-Bit- oder 64-Bit-7 (Service Pack 1) – 32-Bit- oder 64-Bit-8 und -8.1 – 32-Bit- oder 64-Bit-10
Scanner-Treiber	TWAIN, WIA, ISIS
Gebündelte Software	Visioneer® OneTouch® Visioneer® Acuity Modul Nuance® PaperPort® Nuance® OmniPage® Nuance® Power PDF

# Teileliste für den Xerox® DocuMate® 5445 / 5460

Teilename	Teilenummer	
Vorlagenfach	57-0148-000	
Walzen-Austausch-Kit Walze zum Verhindern des Doppelblatteinzugs Einzugs- und Trennwalzen	70-0567-000	
USB-Kabel	35-0241-000	
Netzteil	37-0097-100	
Netzkabel	35-0242-000 oder 35-0243-000(US) 35-0244-000 oder 35-0245-000(EUR) 35-0246-000 oder 35-0246-100(UK)	





# Anhang A: Gesetzliche Bestimmungen

## Grundlegende Bestimmungen

### USA (FCC-Bestimmungen)



Dieses Gerät wurde getestet und hält die in Teil 15 der FCC-Vorschriften für digitale Geräte der Klasse B festgelegten Grenzwerte ein. Diese Beschränkungen wurden festgelegt, um bei der Installation in Wohnhäusern ausreichenden Schutz vor schädlichen Störungen sicherzustellen. Das Gerät erzeugt und verwendet Hochfrequenzenergie und kann diese auch selbst aussenden. Bei unsachgemäßer Installation und Anwendung sind Störungen des Funkverkehrs möglich.

Es kann jedoch nicht garantiert werden, dass bei einzelnen Installationen keine Störungen auftreten. Wenn dieses Gerät schädliche Störungen des Radio- oder Fernsehempfangs bewirkt, was durch Ein- und Ausschalten festgestellt werden kann, sollte der Benutzer versuchen, diese Störungen durch eine oder mehrere der folgenden Maßnahmen zu beheben:

- Richten Sie die Empfangsantenne neu aus, oder stellen Sie diese an einem anderen Ort auf.
- Vergrößern Sie den Abstand zwischen dem Gerät und dem Funkempfänger.
- Schließen Sie das Gerät und den Funkempfänger an getrennte Stromkreise an.
- Fragen Sie den Händler oder einen erfahrenen Radio- und Fernsehtechniker um Rat.

Dieses Gerät entspricht Teil 15 der FCC-Vorschriften. Der Betrieb unterliegt folgenden zwei Bedingungen: (1) Dieses Gerät darf keine schädigenden Störungen verursachen, und (2) dieses Gerät muss unempfindlich gegen alle einwirkenden Störungen sein, einschließlich solcher Störungen, die den Betrieb unerwünscht beeinflussen könnten.

Modifikationen an diesem Gerät, die nicht ausdrücklich durch Xerox® genehmigt wurden, führen möglicherweise dazu, dass Sie die Berechtigung für den Betrieb dieses Geräts verlieren.

Um die Konformität zu den FCC-Vorschriften sicherzustellen, müssen mit diesem Gerät abgeschirmte Kabel verwendet werden.

## Zertifizierungen in Europa

Das CE-Zeichen auf diesem Gerät bedeutet, das Xerox® eine Erklärung der Konformität zu folgenden EURichtlinien mit Wirkung ab dem angegebenen Datum abgegeben hat:



12. Dezember 2006:	EU-Richtlinie 2006/95/EG in der aktuellen Fassung. Angleichung der Rechtsvorschriften der Mitgliedsstaaten im Zusammenhang mit Niederspannungsgeräten.
31. Dezember 2004:	EU-Richtlinie 2004/108/EG in der aktuellen Fassung. Angleichung der Rechtsvorschriften der Mitgliedsstaaten über die elektromagnetische Verträglichkeit.

Dieses Gerät ist als LED-Produkt der Klasse 1 zertifiziert. Dies bedeutet, dass die Maschine keine gefährliche Laserstrahlung produziert.

Der vollständige Text dieser Erklärung mit Angabe der entsprechenden Richtlinien und Normen ist über Ihren Xerox®-Partner oder unter folgender Adresse erhältlich:

Environment, Health and Safety  
The Document Company Xerox  
Bessemer Road  
Welwyn Garden City  
Herts  
AL7 1HE  
England, Telefon +44 (0) 1707 353434

## Türkei (RoHS-Bestimmung)

Gemäß Artikel 7 (d) bestätigen wir hiermit: "Das Gerät entspricht der EEE-Verordnung."

("EEE yönetmeliğine uygundur")

## Gesetzliche Vorschriften zum Kopierbetrieb

### U.S.A.

Der Kongress der Vereinigten Staaten hat die Vervielfältigung der folgenden Dokumente unter bestimmten Bedingungen per Gesetz untersagt. Zuwiderhandlungen können mit Geldstrafen oder Freiheitsentzug geahndet werden.

## 1. Obligationen oder Anleihen der US-Regierung, darunter:

Schuldscheine	Zinsscheine von Bonds	Einlagenzertifikate
US-Bonds	US-Bundesanleihen	Papiergeld
National Bank Currency (eine Art US-Banknote)	Federal Reserve Bank Notes (eine Art US-Banknote)	Federal Reserve Notes (eine Art US-Banknote)
Fractional Notes (eine Art US-Banknote)	Silver Certificates (eine Art US-Banknote)	Gold Certificates (eine Art US-Banknote)

Bonds und Obligationen bestimmter Regierungsbehörden wie der FHA usw.

Bonds. (US-Sparbriefe dürfen lediglich für Werbezwecke im Zusammenhang mit Kampagnen für den Verkauf dieser Bonds fotografiert werden.)

US-Steuermarken. (Falls Rechtsdokumente bzw. Urkunden mit einer entwerteten Steuermarke vervielfältigt werden müssen, ist dies zulässig, sofern die Vervielfältigung nicht zu rechtswidrigen Zwecken erfolgt.)

Entwertete und nicht entwertete Postwertzeichen. (Postwertzeichen dürfen zu philatelistischen Zwecken fotografiert werden, sofern die Widergabe in schwarzweiß und mit Abmessungen entweder kleiner als 75 % oder größer als 150 % der ursprünglichen Vorlage erfolgt.)

Postanweisungen.

Schuldscheine, Schecks oder Wechsel, deren Begünstigter oder Bezogener ein dazu berechtigter Beamter der USA ist.

Marken und andere Wertzeichen beliebigen Nennwerts, die gemäß eines Gesetzes des Kongresses herausgegeben wurden bzw. werden.

2. Berichtigte Kompensationsscheine für Veteranen der Weltkriege.
3. Obligationen und Anleihen aller ausländischen Regierungen, Banken und Unternehmen.
4. Urheberrechtlich geschützte Materialien, außer mit der Genehmigung seitens des Urheberrechtshabers oder unter den Bestimmungen zur angemessenen Verwendung („Fair Use“) bzw. den Rechten von Bibliotheken der US-Urheberschutzgesetze. Weitere Informationen sind vom Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559 erhältlich. Circular R21 anfordern.
5. Staatsbürgerschaftsnachweise und Einbürgerungsurkunden. (Ausländische Einbürgerungsurkunden dürfen fotografiert werden.)
6. Reisepässe. (Ausländische Reisepässe dürfen fotografiert werden.)
7. Einwanderungsunterlagen.
8. Musterungsunterlagen.
9. Einberufungsunterlagen für den Wehrdienst, die einige oder alle der folgenden Informationen enthalten:

Bezüge oder Einkommen	Familienstand	Vorstrafen
Körperlicher oder geistiger Zustand	Früherer Wehrdienst	

Ausnahme: Entlassungspapiere der US-Armee und US-Marine dürfen fotografiert werden.

10. Abzeichen, Ausweise, Erlaubnis- bzw. Passierscheine und Insignien, die von Militärpersonal oder von Mitarbeitern der verschiedenen Bundesministerien und -behörden wie dem FBI, dem US-Schatzministerium usw. getragen werden (sofern die Fotografie nicht vom Leiter des Ministeriums oder der Behörde angefordert wurde).
11. In einigen Bundesstaaten ist die Vervielfältigung folgender Dokumente untersagt: KFZ-Kennzeichen, Führerscheine und Fahrzeugbriefe.

Die vorgenannte Liste erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Für die Vollständigkeit und Richtigkeit wird keine Haftung übernommen. Ziehen Sie bei Zweifeln einen Rechtsanwalt zurate.

## Kanada

Das Parlament Kanadas hat die Vervielfältigung der folgenden Dokumente unter bestimmten Bedingungen per Gesetz untersagt. Zuwiderhandlungen können mit Geldstrafen oder Freiheitsentzug geahndet werden.

1. Gegenwärtig im Umlauf befindliche Banknoten bzw. Papiergeld.
2. Obligationen und Anleihen von Regierungen und Banken.
3. Exchequer Bill Paper bzw. Revenue Paper (Spezialpapiere für bestimmte amtliche Dokumente und Urkunden).
4. Das Siegel der Regierung Kanadas oder einer Provinz oder das Siegel einer Behörde oder eines Amtes in Kanada oder eines Gerichtshofes.
5. Proklamationen, Anordnungen, Regelungen und Ernennungen bzw. entsprechende Bekanntmachungen (mit der betrügerischen Absicht, es so aussehen zu lassen, als ob diese vom Queen's Printer für Kanada oder einer entsprechenden Druckerei einer Provinz herausgegeben wurden).
6. Kennzeichen, Marken, Siegel, Verpackungen oder Designs, die von oder im Namen der Regierung Kanadas oder einer Provinz, der Regierung eines anderen Staates als Kanada oder einem Ministerium, einem Rat, einer Kommission oder einer Behörde verwendet werden, das/der/die von der Regierung Kanadas oder einer Provinz bzw. einer Regierung eines anderen Staates als Kanada eingerichtet wurde.
7. Geprägte oder geklebte Steuermarken, die als Einnahmequelle für die Regierung Kanadas oder einer Provinz oder der Regierung eines anderen Staates als Kanada verwendet werden.
8. Dokumente, Registerauszüge und Unterlagen in Verwahrung bei Beamten, die mit dem Anfertigen bzw. Ausgeben von beglaubigten Kopien dieser Unterlagen beauftragt sind, wenn in betrügerischer Absicht vorgegeben wird, dass eine einfache Vervielfältigung eine beglaubigte Kopie dieser Dokumente darstellt.
9. Urheberrechtlich geschützte Materialien und Marken jeglicher Art und Beschaffenheit, wenn keine Zustimmung des Urheberrechts- oder Markeninhabers vorliegt.

Die vorgenannte Liste wird lediglich für Informationszwecke bereitgestellt. Sie erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Für die Vollständigkeit und Richtigkeit wird keine Haftung übernommen. Ziehen Sie bei Zweifeln einen Rechtsanwalt zurate.

## Andere Länder

Das Kopieren bestimmter Dokumente ist in Ihrem Land möglicherweise gesetzlich untersagt. Zuwiderhandlungen können mit Geldstrafen oder Freiheitsentzug geahndet werden.

- Geldscheine
- Banknoten und Schecks
- Bank- und Staatsanleihen sowie Wertpapiere
- Reisepässe und Ausweise
- Dokumente, die dem Urheber- oder Markenrecht unterliegen, ohne Zustimmung des Rechteinhabers
- Postwertzeichen und übertragbare Handelspapiere

**Hinweis:** Diese Liste erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Für die Vollständigkeit und Richtigkeit wird keine Haftung übernommen. Ziehen Sie bei Zweifeln einen Rechtsanwalt zurate.



# Anhang B: Informationen zur Konformität

## Gesetzliche Vorschriften zum Faxbetrieb

### USA und Kanada

Bei der Entsorgung des Xerox<sup>®</sup>-Geräts ist zu beachten, dass das Gerät Blei, Quecksilber, Perchlorat und andere Stoffe enthalten kann, deren Entsorgung u. U. bestimmten Umweltschutzbestimmungen unterliegt. Der Gehalt an diesen Stoffen entspricht bei Markteinführung ohne Einschränkungen den einschlägigen internationalen Bestimmungen. Informationen zum Recycling und der Entsorgung sind bei den örtlichen Behörden erhältlich. Informationen für die USA finden Sie auch auf der Website der Electronic Industries Alliance unter <http://www.eiae.org>.

Perchlorat: Bestandteile dieses Produkts wie Batterien enthalten möglicherweise Perchlorat. Die Entsorgung von Perchlorat unterliegt möglicherweise besonderen Bestimmungen: <http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>.

### Europäische Union

#### **Konformität mit RoHS und WEEE**

Das vorliegende Produkt entspricht den EU-Direktiven zur Beschränkung der Verwendung bestimmter gefährlicher Stoffe in Elektro- und Elektronikgeräten (auch als RoHS bekannt; 2002/95/EG) und der Elektroaltgeräte-Verordnung (auch als WEEE bekannt; 2002/96/EG).

Einige Geräte können sowohl in Privathaushalten als auch in Unternehmen eingesetzt werden.

#### **Unternehmen**

Dieses Symbol zeigt an, dass Ihr Gerät einer Entsorgung gemäß den jeweiligen nationalen Vorschriften zugeführt werden muss. Im Rahmen der Gesetzgebung innerhalb der Europäischen Union müssen alle elektrischen und elektronischen Geräte unter Berücksichtigung der geltenden Vorschriften entsorgt werden.



## Hinweis zu Energy Star in den USA

Der Xerox®DocuMate® 5445 / 5460 entspricht den ENERGY STAR-Richtlinien gemäß den Anforderungen des ENERGY STAR-Programms für Bildverarbeitungsgeräte. Der Scanner wurde gemäß den ENERGY STAR-Anforderungen – dargelegt in Fassung 2.0 – der ENERGY STAR-Spezifikation zertifiziert.



ENERGY STAR und ENERGY STAR MARK sind eingetragene Marken in den Vereinigten Staaten. Das ENERGY STAR-Programm für Bildverarbeitungsgeräte basiert auf einer gemeinsamen Initiative der Vereinigten Staaten, Japans und der Europäischen Union, deren Ziel es ist, zusammen mit Bürogeräteherstellern energiesparende Kopierer, Drucker, Faxgeräte, Multifunktionsgeräte, Computer und Monitore zu fördern. Die Reduktion der Energieaufnahme dieser Geräte trägt zu einer Bekämpfung von Smog, saurem Regen und dem langfristigen Klimawandel bei, weil hierbei weniger Schadstoffe bei der Erzeugung von Elektrizität entstehen.

Xerox ENERGY STAR ist bereits ab Werk voreingestellt. Bei Auslieferung ist der Timer Ihres Geräts für die Umschaltung in den Energiesparmodus nach dem letzten Arbeitsvorgang auf 15 Minuten eingestellt. Ausführlichere Informationen über diese Funktion finden Sie im Abschnitt zur Einrichtung des Geräts in diesem Handbuch.



