



Anleitung für die TWAIN-Scanfunktion

Windows®-Benutzer

Xerox® DocuMate 4790 / 4799 / 6710

Xerox® DocuMate 5445 / 5460

Design © 2018 Xerox Corporation. Alle Rechte vorbehalten. Xerox®, Xerox and Design® und DocuMate® sind Marken der Xerox Corporation in den Vereinigten Staaten und/oder anderen Ländern. Visioneer ist ein Markenlizenznehmer der Xerox®.

Inhalt © 2018 Visioneer, Inc. Alle Rechte vorbehalten. Der Markenname und das Logo von Visioneer® und OneTouch® sind eingetragene Marken der Visioneer, Inc.

Die Vervielfältigung, Anpassung und Übersetzung ist ohne vorherige schriftliche Genehmigung nur in dem unter den Urheberrechtsgesetzen gestatteten Umfang gestattet.

Microsoft® ist eine eingetragene Marke der Microsoft Corporation in den Vereinigten Staaten. Windows ist eine Marke, und Sharepoint® ist eine eingetragene Marke der Microsoft Corporation.

Adobe®, Adobe® Acrobat®, Adobe® Reader® und das Adobe® PDF-Logo sind eingetragene Marken der Adobe Systems Incorporated in den Vereinigten Staaten und/oder anderen Ländern.

Alle anderen in den vorliegenden Unterlagen erwähnten Produkte können Marken der jeweiligen Unternehmen sein.

TWAIN™ ist eine eingetragene Marke der TWAIN Working Group.

Dokumentversion: 05-0922-100 (Mai 2018)

Dieses Dokument wird regelmäßig überarbeitet. Änderungen, technische Irrtümer und typografische Fehler werden in nachfolgenden Ausgaben berichtigt.

Die dargelegten Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden; sie stellen keine Zusicherung seitens Visioneer dar. Die beschriebene Software wird unter einer Lizenzvereinbarung bereitgestellt. Die Software darf nur entsprechend den Bedingungen dieser Vereinbarung verwendet und kopiert werden. Es ist rechtswidrig, die Software auf andere Medien als die ausdrücklich in der Lizenzvereinbarung gestatteten zu kopieren. Ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung von Visioneer darf kein Teil dieser Unterlagen für irgendwelche Zwecke, ausgenommen die persönliche Verwendung durch den Lizenznehmer sowie in dem durch die Lizenzvereinbarung gestatteten Umfang, und unabhängig von der Art und Weise oder den dafür eingesetzten Mitteln (elektronisch, mechanisch, durch Fotokopieren, Aufzeichnen, Speichern und Abrufen in Datenspeicherungsanlagen) vervielfältigt oder übertragen sowie in andere Sprachen übersetzt werden.

Erläuterung zu eingeschränkten Rechten der US-Regierung

Verwendung, Vervielfältigung und Offenlegung unterliegen den in Unterabsatz (c)(1)(ii) der Klausel „Rights in Technical Data and Computer Software“ in 52.227-FAR14 genannten Einschränkungen. Die mit dem vorliegenden Produkt gescannten Materialien können durch Gesetze und behördliche Regeln geschützt sein, darunter Urheberrechtsgesetze. Der Kunde trägt die alleinige Verantwortung, solche Gesetze und Regeln einzuhalten.

Inhaltsverzeichnis

1.Scannen mit der TWAIN- und WIA-Oberfläche.....	1-1
Zugreifen auf die Scanneroberfläche.....	1-1
Auswahl von TWAIN oder WIA.....	1-2
Scannen	1-2
Verriegelte Scanneroberfläche.....	1-3
2.Verwenden des Vorschau-Fensters.....	2-1
Scanbereiche	2-3
Verschieben, Löschen und Ändern der Größe von Bereichen	2-6
Erneutes Anordnen von Bereichen	2-7
Alle Bereiche löschen	2-8
3.Konfiguration der Dokumentquelle.....	3-1
Grundlegende Optionen.....	3-1
Erweiterte Optionen	3-1
Seiten identisch.....	3-3
Zusammenfassung	3-4
4.Voreinstellungen.....	4-1
Speichern.....	4-1
Ändern	4-1
Löschen	4-2
Exportieren	4-2
Importieren.....	4-4
5.Dokumenteinstellungen	5-1
Deaktivierte Optionen in diesem Bereich.....	5-2
Optionen der Hauptansicht	5-2
Auflösung.....	5-3
Dokumentgröße.....	5-3
Langes Dokument.....	5-4
Manueller Einzug	5-4
Bild gerade drehen	5-5
Bild drehen	5-5
Zwei Seiten zusammen.....	5-5
Optionen der erweiterten Ansicht	5-6
Automatisch zuschneiden	5-7
Leere Originale überspringen.....	5-7

Ränder korrigieren.....	5-7
Bild skalieren.....	5-7
Komprimierungsoptionen	5-8
Strichcodes erkennen	5-9
Strichcodespezifikation	5-10
Optionen der Ansicht für das Scannermodell.....	5-11
Mechanisch Begradigen.....	5-12
Ausgabegeschwindigkeit verringern.....	5-12
Langes Dokument aufteilen.....	5-12
Handhabung von Dokumente.....	5-13
Manueller Einzugsmodus.....	5-13
Patchcode.....	5-13
Kontrollblatt.....	5-14
Dateitrennung	5-15
Vom Scannertyp abhängige Optionen an der Bedienkonsole	5-15
Doppelblatteinzüge erkennen	5-16
Konsole Zum Konfigurieren der Intelligenten DFD	5-16
Sensoren.....	5-18
Neuversuch	5-18
Geklammerte Vorlagen erkennen.....	5-18
Umgeknickte Ecken erkennen.....	5-18
Papierstau-Geräusch erkennen	5-19
Optionen der Ansicht für das Drucker	5-20
6.Bildnachbearbeitung	6-1
Deaktivierte Optionen in diesem Bereich.....	6-2
Optionen der Hauptansicht	6-2
Helligkeit und Kontrast automatisch anpassen.....	6-2
Kanal.....	6-3
Helligkeit.....	6-4
Kontrast	6-5
Gamma.....	6-7
Bittiefenreduktion.....	6-8
Randlöcher füllen	6-9
Farbumkehrung.....	6-10
Bild spiegeln.....	6-11
Farbverarbeitungsoptionen	6-11
Blindfarbe	6-11
Farbkorrektur vornehmen	6-13
Optionen für die automatische Farberkennung.....	6-13
Optionen der erweiterten Ansicht	6-14
Flecken entfernen	6-14

Bildbetonung.....	6-14
Moiré-Unterdrückung.....	6-15
Helligkeit des Texts.....	6-15
Hintergrund glätten.....	6-16
Hintergrund entfernen.....	6-16
Textverstärkung für dynamischen Grenzwert.....	6-16
Weißpunkt aus dem Dokument initialisieren.....	6-17
Weißpunkt.....	6-17
Schwarzpunkt.....	6-17
Optionen der Ansicht für das Scannermodell.....	6-17
Hintergrund.....	6-17
Farbkorrektur.....	6-18
Geglättete Linien.....	6-18
7.Treiberkonfiguration.....	7-1
Deaktivierte Optionen in diesem Bereich.....	7-1
Modulkonfiguration.....	7-1
Scannerkonfiguration.....	7-2
8.Hardware-Bildverarbeitung.....	8-1
Deaktivieren der Hardware-Bildverarbeitung.....	8-1
Überprüfen der Scanner-Firmwareversion.....	8-2
Überprüfen der Scannerversion.....	8-3
Hardware-Bildverarbeitung für Ihren Scanner.....	8-3
9.Hardwareeigenschaften und Verhalten der Benutzeroberfläche..	9-1
Geräteinstellungen.....	9-1
Treibereinstellungen.....	9-3
HW-Bildverarbeitungseinstellungen.....	9-4
10.Anhang A: Gesetzliche Vorschriften zum Kopierbetrieb.....	10-1
U.S.A.....	10-1
Kanada.....	10-2
Andere Länder.....	10-3
11.Index.....	11-1

1. Scannen mit der TWAIN- und WIA-Oberfläche

Wichtig: Wichtige Informationen über die Benutzung des Scanners finden Sie im Benutzerhandbuch des Scanners, die Sie vor dem Scannen lesen sollten.

Das Benutzerhandbuch des Scanners enthält Informationen darüber, welche Dokumenttypen Sie mit Ihrem Scanner scannen können und welche nicht. Es enthält außerdem ausführliche Anweisungen über die Einrichtung, Installation, Wartung, Vorgehensweise zur Fehlerbehebung, Spezifikationen und Garantiehinweise des Scanners. Die Anleitung befindet sich auf der Installationsdisk im Abschnitt Benutzerhandbuch.

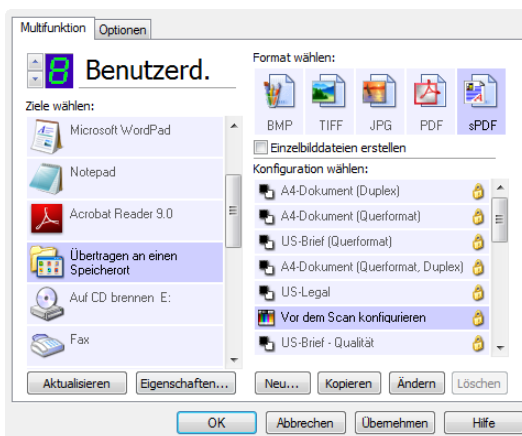
Im vorliegenden Handbuch werden Hardware- und Softwareprodukte beschrieben, die für das von Ihnen erwerbene Scannermodell möglicherweise nicht erhältlich sind. Ignorieren Sie sämtliche Ausführungen, die für Ihren Scanner nicht von Belang sind.

Einige der Abbildungen in der vorliegenden Anleitung entsprechen möglicherweise nicht genau der Darstellung auf dem Computerbildschirm. Die Abweichungen sind jedoch unwesentlich und wirken sich nicht auf die Arbeit mit den Funktionen aus.

Hinweis: Zum Verwenden der Bildverarbeitungsoptionen muss Visioneer Acuity, wie in diesem Dokument beschrieben, installiert sein, damit diese Optionen in der Benutzeroberfläche Ihres Scanners verfügbar sind. Nach der Installation von Visioneer Acuity werden nur die Funktionen aktiviert, die für Ihren Scanner geeignet sind. Visioneer Acuity wird bei der Installation des Scannertreibers automatisch installiert. Sollten Sie den Scannertreiber von unserer Website herunterladen, müssen Sie sicherstellen, dass Sie die Software für Visioneer Acuity ebenfalls herunterladen und installieren.

Zugreifen auf die Scanneroberfläche

Visioneer OneTouch: Öffnen Sie das Eigenschaftenfenster von Visioneer OneTouch und wählen Sie unter der Konfigurationsliste **Vor dem Scan konfigurieren** aus. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern, und schließen Sie Visioneer OneTouch. Wenn Sie das nächste Mal über diese Schaltfläche scannen, wird die TWAIN-Benutzeroberfläche geöffnet, damit Sie die Scanoptionen festlegen und das Scannen starten können.



Jede Scananwendung verwendet eine andere Methode, um auf den Scanner zuzugreifen. Eine Anleitung zur Verwendung der Anwendung und für den Zugriff auf den Scanner finden Sie im Benutzerhandbuch der Anwendung.

AUSWAHL VON TWAIN ODER WIA

Ein Hinweis zum Scanner und zum TWAIN-Standard:

TWAIN ist ein weit verbreiteter Standard, mit dem Computer Bilder von Scannern und Digitalkameras empfangen. Die TWAIN-Scanoberfläche kann über jede auf dem Computer installierte TWAIN-Scananwendung aufgerufen werden. Die hier beschriebene Treiberoberfläche bezieht sich auf den für Ihren Scanner entwickelten TWAIN-Treiber.

Die im vorliegenden Abschnitt beschriebene Oberfläche haben Sie mit Ihrem Scanner erhalten. Andere mit TWAIN kompatible Scananwendungen greifen möglicherweise ebenfalls auf diese Oberfläche zu. Einige Anwendungen verfügen jedoch u. U. über eine eigene TWAIN-Oberfläche. Wenn Sie aus einer Softwareanwendung scannen und die in diesem Abschnitt beschriebene Oberfläche aufgerufen wird, können Sie die folgenden Anweisungen befolgen, um Scanvorgänge über die TWAIN-Oberfläche auszuführen. Wenn diese TWAIN-Oberfläche nicht angezeigt wird, sehen Sie das Benutzerhandbuch zur Scananwendung ein, um Anleitungen zu erhalten.

Ein Hinweis zum Scanner und Microsoft WIA (Windows Image Acquisition):

Die WIA-Plattform wurde entwickelt, um die Bildübertragung mit Standard-Windows-Anwendungen zu ermöglichen, wie Paint oder Windows-Fax und -Scan, ohne eine zusätzliche Scannersoftware installieren zu müssen. Microsoft hat für die Nutzung des Scanners mit den Windows-Anwendungen oder anderen möglicherweise installierten WIA-kompatiblen Anwendungen eine eigene Benutzeroberfläche entwickelt. Wenn Sie eine zu WIA 2.0 kompatible Anwendung nutzen, wird standardmäßig jedoch die in diesem Dokument beschriebene TWAIN-Oberfläche angezeigt. Sie können das Treiberverhalten dahingehend ändern, dass anstelle der hier beschriebenen Benutzeroberfläche die Windows-Oberfläche angezeigt wird. Weitere Informationen zu "Treibereinstellungen" finden Sie unter "Hardwareeigenschaften und Verhalten der Benutzeroberfläche" auf Seite 9-1.

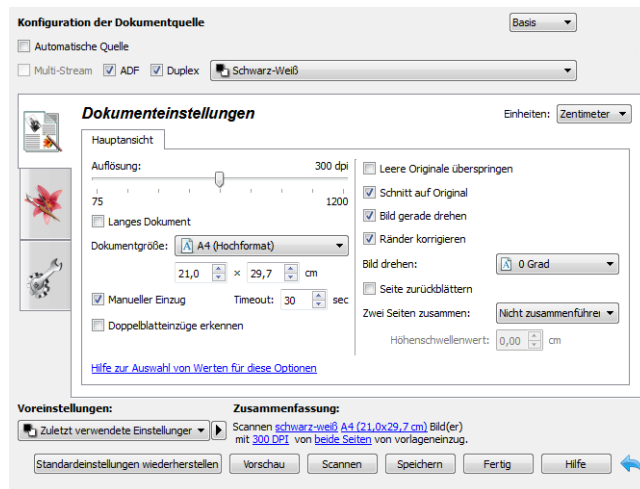
Falls die hier beschriebene Benutzeroberfläche nicht angezeigt wird oder wenn Sie Fragen zu den Windows-Scananwendungen haben, finden Sie eine Anleitung zum Scannen mit WIA in Ihrer Windows-Dokumentation.

Scannen

Einige hier beschriebene Funktionen sind möglicherweise bei dem aktuellen Scanner nicht verfügbar. Ignorieren Sie sämtliche Informationen über Funktionen, die nicht in der Benutzeroberfläche Ihres Scanners angezeigt werden.

1. Legen Sie das/die Dokument/e in den Scanner.
2. Passen Sie die Einstellungen der Oberfläche für die Vorlage an, die Sie scannen möchten.

3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Scannen**.



4. Klicken Sie nach Abschluss des Scanvorgangs auf **Fertig**, um die Oberfläche zu schließen.
5. Die gescannten Bilder befinden sich nun in der Scananwendung.

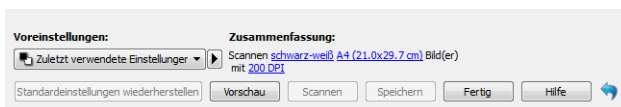
Technischer Hinweis

Einige Scanner verfügen über die Option, die Hintergrundfarbe zwischen schwarz und weiß zu wechseln. In der Liste unten sind einige Scanoptionen aufgeführt, die je nach aktueller Hintergrundfarbe deaktiviert sein können:

- “Randlöcher füllen”
- “Automatisch zuschneiden” (Schnitt auf Original)
- “Bild drehen”

VERRIEGELTE SCANNEROBERFLÄCHE

Wenn Ihnen diese verriegelte Version der Benutzeroberfläche des Scanners angezeigt wird, können Sie in der Liste Voreinstellungen ein vordefiniertes **Scanprofil** auswählen und dann auf die Schaltfläche **Scannen** klicken, um den Scanvorgang zu starten.



Außerdem können Sie auch auf die Schaltfläche **Vorschau** klicken, um das Vorschaudialogfenster zu öffnen, in dem Sie ein Vorschaubild scannen und benutzerdefinierte Scanbereiche festlegen können.

Hinweis: Sie können die Benutzeroberfläche des Scanners in den Treiberkonfigurationsoptionen Ihres Scanners ver- und entriegeln. Die Anweisungen zum Ändern dieser Einstellung finden Sie im Abschnitt “Treiber-einstellungen” dieses Handbuchs. Wenn Sie diese Einstellung nicht ändern können, wurde die Option möglicherweise von Ihrem Systemadministrator festgelegt. Für weitere Informationen wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.

2. Verwenden des Vorschau-Fensters

Durch Klicken auf die Schaltfläche „Vorschau“ zeigen Sie das Vorschau-Fenster für die Benutzeroberfläche des Scanners an. Verwenden Sie die Vorschau-Option, wenn Sie ein Beispielbild scannen und anzeigen möchten, das die aktuellen Einstellungen im Hauptbildschirm verwendet. Im Vorschau-Fenster können Sie außerdem benutzerdefinierte Scanbereiche definieren. Anweisungen zum Erstellen und Scannen benutzerdefinierter Bereiche finden Sie unter “Scanbereiche”.





1. Wählen Sie die ursprünglichen Scan-Einstellungen aus, die Sie für das Vorschaubild und den Scan verwenden möchten.

Wenn Sie die Einstellungen für eine bestimmte Voreinstellung ändern möchten, vergewissern Sie sich, dass Sie diese Voreinstellung ausgewählt haben, bevor Sie fortfahren.

2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Vorschau**, um das Vorschau-Fenster zu öffnen.

Wenn eine Seite im Scanner eingelegt ist, scannt der Scanner das Blatt und zeigt das entsprechende Musterbild im Vorschauenfenster an. Ist bei Betätigen der Schaltfläche Vorschau keine Seite eingelegt, wird das Vorschauenfenster zwar ebenfalls geöffnet, es enthält dann aber einen leeren Scanbereich. Zum Scannen und Anzeigen eines Musterbilds muss eine Seite im Scanner eingelegt sein, bevor Sie auf Vorschau anzeigen klicken.

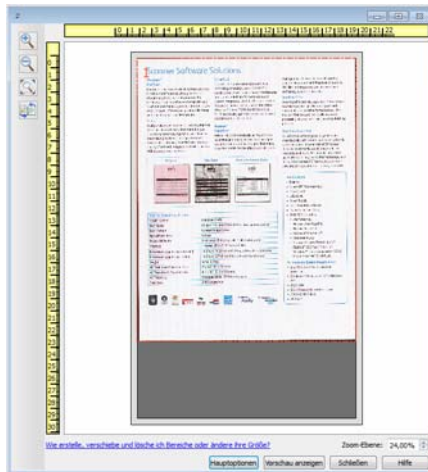
3. Das Vorschau-Fenster zeigt die Scanregion und den aktuellen Scanbereich. Wenn Sie den Mauszeiger über den Scanbereich halten, markieren Sie ihn zum Verschieben oder Ändern der Größe. Anweisungen zum Erstellen, Löschen und Ändern der Größe von Bereichen finden Sie unter “Scanbereiche”.

	Zeigen Sie das Vorschaubild für die Rückseite der Seite an. Klicken Sie zum Wechseln zwischen dem Bild der Vorder- und dem der Rückseite. Zum Aktivieren dieser Option wählen Sie „Duplex“, und öffnen Sie dann eine Vorschau für das Dokument im automatischen Vorlageneinzug.
	Mit den Zoom-Tasten können Sie das Vorschaubild in 15 %-Schritten vergrößern und verkleinern.
	Mit der Schaltfläche An Bereich anpassen passen Sie das Vorschaubild an die Größe des Vorschaubereichs im Vorschauenfenster an.
	Mit den AUF- und AB-Pfeiltasten neben dem Zoomwert können Sie das Vorschaubild in 5 %-Schritten zoomen.

4. Klicken Sie auf **Hauptbildschirm anzeigen**, um den Hauptbildschirm des Scanners vor dem Vorschau-Fenster anzuzeigen, damit Sie die Scan-Einstellungen anpassen können.

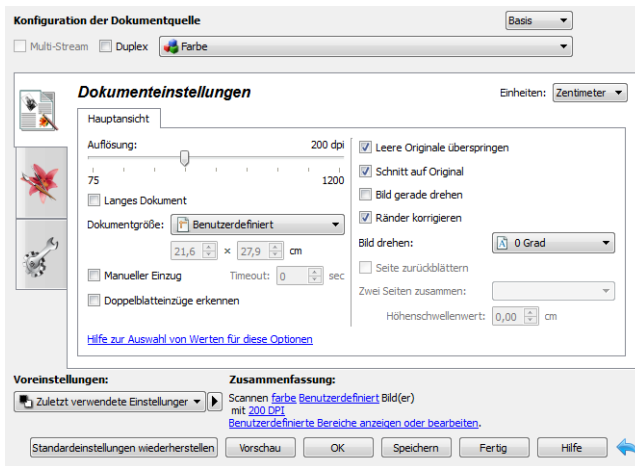
Es gibt einige Einstellungen im Hauptbildschirm, wie z. B. Helligkeit und Kontrast, die sofort für das Vorschaubild übernommen werden, nachdem Sie sie geändert haben. Andere Einstellungen, wie z. B. das Ändern von Farb- zu Schwarzweiß-Scans, werden nicht automatisch im Beispielfeld aktualisiert.

Wenn Sie eine beliebige der Anpassungsoptionen für das Dokumentenbild auswählen, wie eine Option zum automatischen Zuschneiden, Ausrichten oder Drehen eines Bildes, wird dies nicht in der Vorschau des Beispielfildes angezeigt. Das Vorschau-Fenster zeigt eine unveränderte Ansicht der Größe und Position des Elements im Scanner an. Sämtliche Anpassungsoptionen für das Dokumentenbild werden beim Scannen und Speichern von Bildern verwendet.



5. Wenn Sie die Scan-Einstellungen anpassen, klicken Sie auf **Vorschau aktualisieren**, um ein neues Beispielfeld anzuzeigen, das die aktuellen Einstellungen im Hauptbildschirm widerspiegelt.
6. Wenn Sie mit dem Musterbild zufrieden sind, klicken Sie im Vorschauenfenster oder in der Hauptbenutzeroberfläche auf Scannen, um das Bild mit den aktuellen Scaneinstellungen zu scannen und zu speichern.

Sobald Sie den Scanvorgang durchführen, werden die von Ihnen vorgenommenen Scaneinstellungen automatisch unter der Voreinstellung **Zuletzt verwendete Einstellungen** gespeichert. Diese Einstellungen bleiben jedoch nur dann in einer Voreinstellung erhalten, wenn Sie in der Hauptbenutzeroberfläche auf **Speichern** (die Einstellungen werden in der aktuellen Voreinstellung gespeichert) oder auf **Speichern unter** (die Einstellungen werden in einer neuen Voreinstellung gespeichert) klicken. Falls Sie vor dem Scannen eine andere **Voreinstellung** auswählen, werden die von Ihnen vorgenommenen Änderungen verworfen.



Scanbereiche

Sie können das Vorschau-Fenster zum Erstellen benutzerdefinierter Scanbereiche verwenden, die der Scanner verwendet. Wenn Sie z. B. nur einen bestimmten Bereich des Bildes scannen möchten, können Sie einen Scanbereich verschieben und seine Größe ändern, um nur den Bereich zu betrachten, den Sie scannen möchten. Das endgültige Bild weist nur die Größe des von Ihnen ausgewählten Bereichs auf.

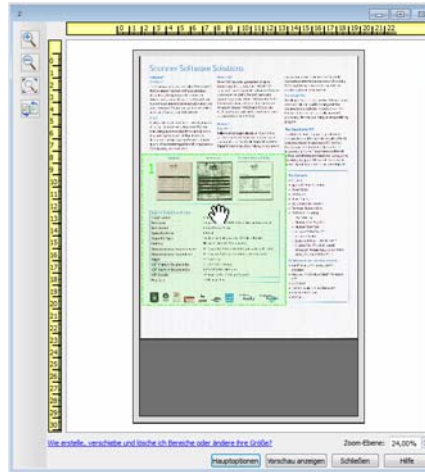
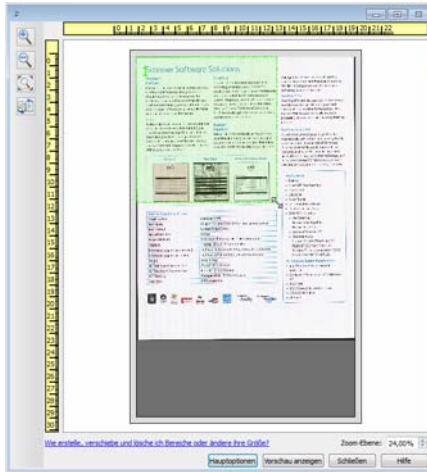
Wichtig: Ändern Sie die Größe des Papiers für das gescannte Bild nicht nach dem Erstellen benutzerdefinierter Bereiche. Wenn Sie einen benutzerdefinierten Bereich im Vorschau-Fenster festgelegt haben, zeigt das Feld für die Papiergröße „benutzerdefiniert“ an, was angibt, dass Sie ein oder mehr benutzerdefinierte Bereiche für den Scan festgelegt haben. Durch das Ändern der Papiergröße nach dem Erstellen eines benutzerdefinierten Bereichs werden die benutzerdefinierten Bereiche verworfen und es wird ein einzelner Scanbereich mit der Größe erstellt, die Sie in der Liste für die Papiergröße ausgewählt haben.

Erstellen benutzerdefinierter Scanbereiche:

1. Klicken Sie auf die Voreinstellung, die für den Scanvorgang verwendet werden soll.
2. Klicken Sie im Hauptbildschirm auf die Schaltfläche **Vorschau**, um das Vorschau-Fenster zu öffnen.
3. Legen Sie ein Element in den Scanner ein und klicken Sie auf **Vorschau anzeigen**.
4. Das Beispieldokument wird gescannt und angezeigt.

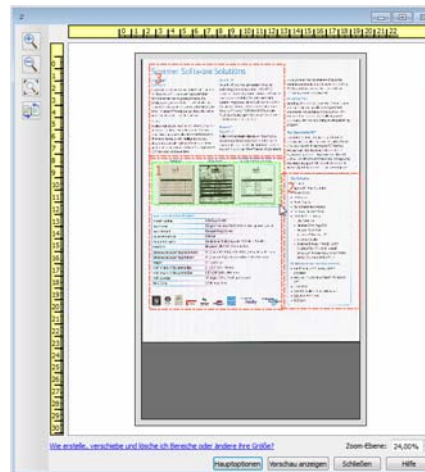
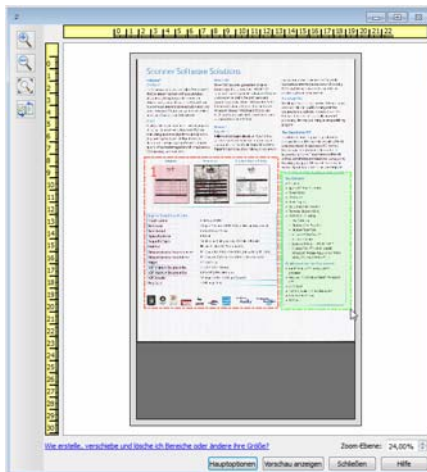
5. Verschieben oder ändern Sie die Größe von Bereich 1, bis sich der Bereich des Beispielbildes im Scanbereich befindet.

Verschieben Sie den Bereich, indem Sie darauf klicken und ihn dann mit der Maus ziehen. Ändern Sie die Größe des Bereichs, indem Sie auf eine Kante des Bereichsumrisses klicken und sie mit der Maus ziehen. Detaillierte Anweisungen finden Sie unter "Verschieben, Löschen und Ändern der Größe von Bereichen".



6. Erstellen Sie zusätzliche Scanbereiche wie erforderlich, indem Sie im Beispielbild an eine beliebige Stelle klicken, die Maustaste gedrückt halten und dann Ihre Maus zum Erstellen eines Scanbereichs ziehen. Lassen Sie die Maustaste los, wenn sich der gewünschte Bereich innerhalb des Rechtecks befindet.

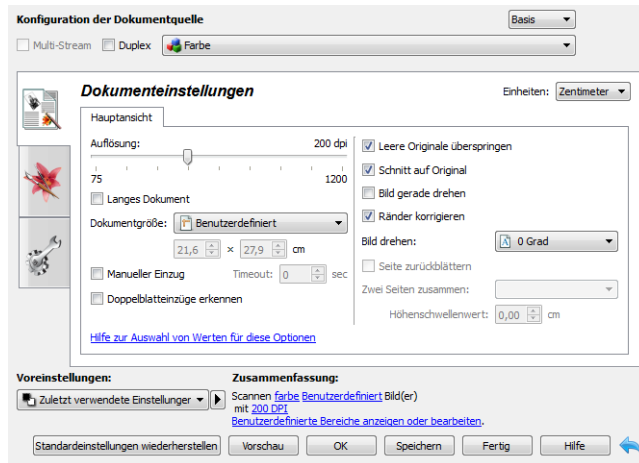
Wenn Sie einen Bereich erstellen möchten, der einen anderen Bereich überlappt, halten Sie die **Strg**-Taste (Steuerungstaste) gedrückt, während Sie mit der Maus klicken und ziehen, um den Bereich zu erstellen. Sie können die **Strg**-Taste loslassen, nachdem Sie mit dem Erstellen des überlappenden Bereichs begonnen haben. Sie müssen die Strg-Taste nur gedrückt halten, wenn sich der Startpunkt des überlappenden Bereichs über einem anderen Bereich befindet. Wenn Sie die Strg-Taste nicht gedrückt halten und auf den Bereich klicken, der bereits als Scanbereich festgelegt wurde, verschieben Sie den bestehenden Bereich.



7. Klicken Sie auf **Schließen**, wenn Sie die Erstellung der Scanbereiche abgeschlossen haben.

8. Klicken Sie im Hauptbildschirm für den Scanner auf **Speichern**, um die Bereiche in der aktuellen Voreinstellung zu speichern, oder speichern Sie sie mit dem Dialogfeld **Speichern unter** in einer neuen Voreinstellung.

Der Abschnitt **Zusammenfassung** im Hauptbildschirm gibt an, wenn benutzerdefinierte Bereiche im Vorschau-Fenster definiert wurden. Klicken Sie in der Zusammenfassung auf **Benutzerdefinierte Bereiche anzeigen oder bearbeiten**, um das Vorschau-Fenster anzuzeigen.



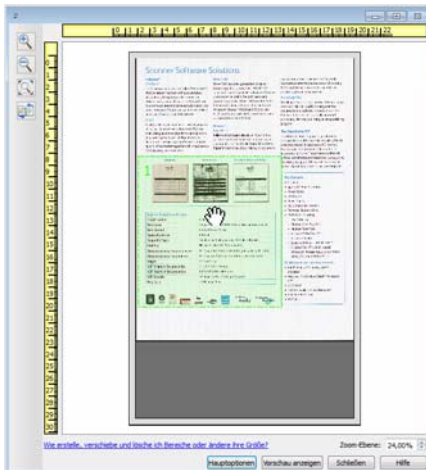
9. Klicken Sie auf **Scannen** im Hauptbildschirm, um mithilfe benutzerdefinierter Bereiche zu scannen.
10. Wenn der Scan abgeschlossen ist, wird ein Bild für jeden Bereich erstellt, der im Vorschau-Fenster festgelegt wurde.

Die Anzahl der Scanbereiche, die Sie erstellen können, wird durch das Scannermodell und die installierten Module begrenzt. Die meisten Scanner haben z. B. nur einen Bereich. Wenn Sie eine Papiergröße in der Liste mit Papiergrößen auswählen oder Maße in die Felder für die benutzerdefinierte Seitengröße eingeben, legen Sie einen Scanbereich fest.

Wenn Visioneer Acuity installiert ist, können Sie mehrere Scanbereiche für jedes gescannte Bild erstellen. Die Höchstzahl von Scanbereichen, die Sie erstellen können, wenn Visioneer Acuity installiert ist, kann für die verschiedenen Scannermodelle variieren. Wenn Sie beim Erstellen von Scanbereichen die Höchstzahl zulässiger Scanbereiche erreichen, können Sie erst dann wieder Scanbereiche erstellen, wenn Sie einen bestehenden Bereich löschen.

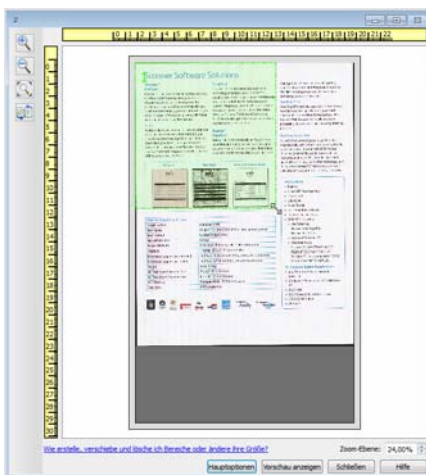
VERSCHIEBEN, LÖSCHEN UND ÄNDERN DER GRÖÖE VON BEREICHEN

Verschieben von Bereichen: Um einen Bereich zu verschieben, halten Sie Ihren Mauszeiger über den zu verschiebenden Bereich. Der Bereich wird markiert, was darauf hinweist, dass sich der aktive Bereich unter dem Mauszeiger befindet. Klicken Sie auf den Bereich und ziehen Sie ihn mit der Maus.

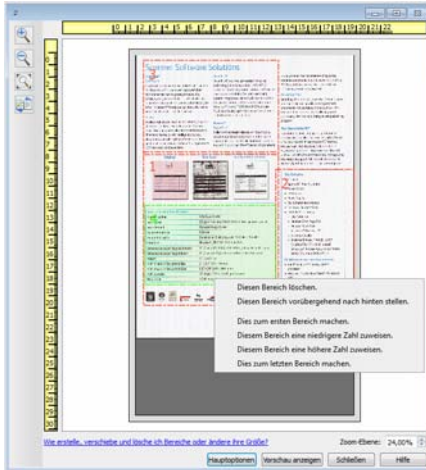


Ändern der Größe von Bereichen: Um die Größe eines Bereichs zu ändern, halten Sie Ihren Mauszeiger über eine Ecke des Bereichsumrisses. Der Mauszeiger ändert sich in einen Pfeil, der in zwei Richtungen zeigt. Klicken Sie auf die Linie und ziehen Sie sie mit der Maus, um die Größe des Bereichs zu ändern. Wenn Sie auf die obere oder untere Kante klicken, können Sie die Größe des Bereichs nur nach oben oder unten ändern. Wenn Sie auf die linke oder rechte Kante klicken, können Sie die Größe des Bereichs nur nach links oder rechts ändern. Klicken Sie auf eine Ecke und ziehen Sie sie mit der Maus, um die Größe des Bereichs in alle Richtungen zu ändern.

Beachten Sie, dass Sie die Größe der Scanbereiche nur innerhalb der vom Scanner unterstützten Mindest- und Höchstgrenzen für Papier ändern können. Im Wartungsabschnitt des Benutzerhandbuchs finden Sie Tabellen mit Angaben zu den unterstützten Papiergrößen für Ihren Scanner.



Löschen von Bereichen: Um einen Bereich zu löschen, halten Sie Ihren Mauszeiger über den zu löschenden Bereich. Der Bereich wird markiert, was darauf hinweist, dass sich der aktive Bereich unter dem Mauszeiger befindet. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Bereich und wählen Sie die Option zum Löschen aus dem Menü aus.

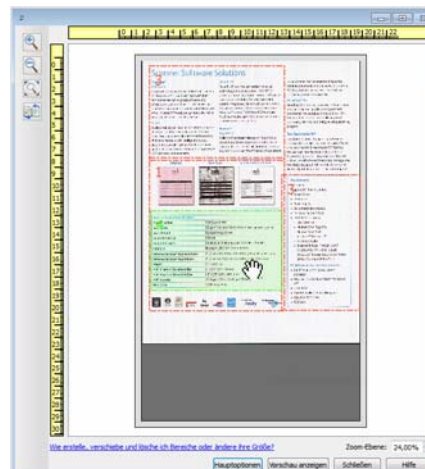
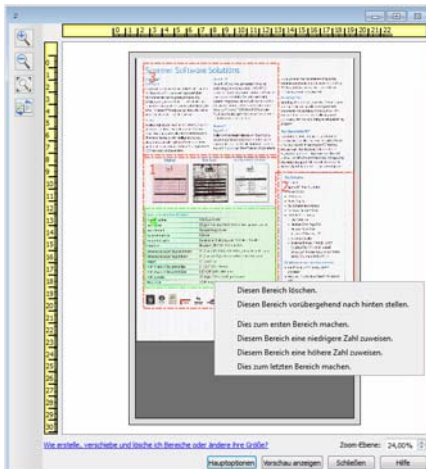


Verschieben, Löschen und Ändern der Größe von blockierten Bereichen

Wenn es einen Bereich gibt, den Sie nicht verschieben bzw. dessen Größe Sie nicht ändern können, weil ein anderer Bereich im Weg ist, können Sie diesen Bereich vorübergehend hinter die anderen Bereiche verschieben. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Bereich, der im Weg ist, und wählen Sie **Diesen Bereich vorübergehend nach hinten stellen**, um diesen Bereich hinter denjenigen zu stellen, den Sie verschieben oder dessen Größe Sie ändern wollen. Dies ist eine temporäre Änderung der Bereichsreihenfolge, die nicht rückgängig gemacht werden kann. Dieser Bereich wird automatisch wieder an seine Position verschoben, wenn Sie klicken, um einen Bereich zu verschieben oder seine Größe zu ändern.

ERNEUTES ANORDNEN VON BEREICHEN

Wenn Sie mehrere Scanbereiche erstellt haben, können Sie die Prioritätenfolge der Bereiche über das bei einem Klick mit der rechten Maustaste für die Bereiche angezeigte Menü ändern. Die Priorität bestimmt, welcher Bereich beim Scannen zuerst verarbeitet wird. Bereich 1 wird z. B. zuerst verarbeitet und in der Scananwendung als erstes Bild angezeigt. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Bereich und wählen Sie eine Option aus dem Menü aus.



Dies zum ersten Bereich machen: Wählen Sie diese Option, um die Bereichszahl auf 1 zu setzen. Diese Option ist nicht verfügbar, wenn sich der Bereich, auf den Sie geklickt haben, bereits an Position 1 befindet. Nach dem Auswählen dieser Option werden die Zahlen der anderen Bereiche automatisch wie erforderlich aktualisiert.

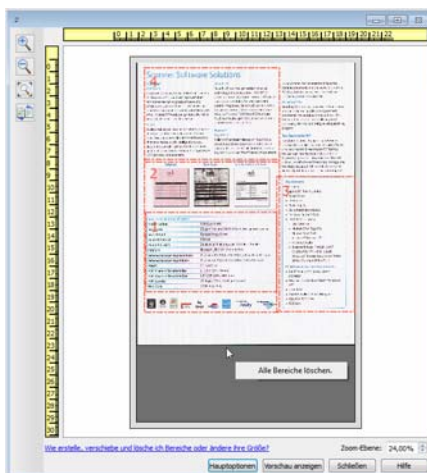
Diesem Bereich eine niedrigere Zahl zuweisen: Wählen Sie diese Option aus, um die Zahl für den Bereich in der Verarbeitungsreihenfolge um eins nach oben zu verschieben. Diese Option ist nicht verfügbar, wenn sich der Bereich, auf den Sie mit rechts geklickt haben, bereits an Position 1 befindet. Nach dem Auswählen dieser Option werden die Zahlen der anderen Bereiche automatisch wie erforderlich aktualisiert.

Diesem Bereich eine höhere Zahl zuweisen: Wählen Sie diese Option aus, um die Zahl für den Bereich in der Verarbeitungsreihenfolge um eins nach unten zu verschieben. Diese Option ist nicht verfügbar, wenn sich der Bereich, auf den Sie mit rechts geklickt haben, bereits an letzter Position in der Verarbeitungsreihenfolge befindet. Nach dem Auswählen dieser Option werden die Zahlen der anderen Bereiche automatisch wie erforderlich aktualisiert.

Dies zum letzten Bereich machen: Wählen Sie diese Option aus, um diesen Bereich in der Verarbeitungsreihenfolge nach ganz hinten zu verschieben. Diese Option ist nicht verfügbar, wenn sich der Bereich, auf den Sie mit rechts geklickt haben, bereits an letzter Position in der Verarbeitungsreihenfolge befindet. Nach dem Auswählen dieser Option werden die Zahlen der anderen Bereiche automatisch wie erforderlich aktualisiert.

ALLE BEREICHE LÖSCHEN

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine beliebige Stelle im Vorschau-Fenster, an der sich keine Bereiche befinden. Klicken Sie dann auf „Alle Bereiche löschen“, um alle Bereiche aus dem Vorschaubereich zu entfernen. Dadurch verbleibt nur der Bereich mit der Zahl 1 im Vorschaubereich. Es muss immer mindestens ein Bereich zum Scannen vorliegen.



3. Konfiguration der Dokumentquelle

Einige Optionen der Benutzeroberfläche sind möglicherweise grau abgeblendet und können nicht ausgewählt werden. Abgeblendete Optionen sind entweder mit dem aktuellen Scanner nicht verfügbar oder die für die Funktion erforderliche Software ist nicht installiert *oder* die Funktion ist von einer anderen Einstellung der Scananwendung abhängig. Bewegen Sie den Mauszeiger über eine abgeblendete Funktion, damit angezeigt wird, weshalb die Funktion nicht verfügbar ist.

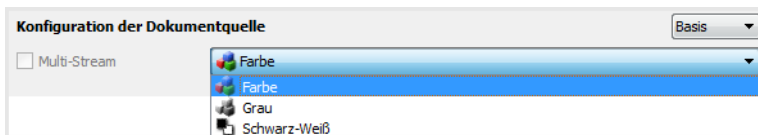
Wählen Sie in der Liste **Basis** oder **Erweitert** aus, um die im Folgenden beschriebenen Optionen für die grundlegende Konfiguration bzw. die erweiterte Konfiguration der Dokumentquelle anzuzeigen.



Grundlegende Optionen

- **Duplex:** Wählen Sie diese Option, um beide Seiten der im Scanner befindlichen Vorlage zu scannen.

Klicken Sie auf das Dropdown-Menü und wählen Sie den gewünschten Farbmodus aus.

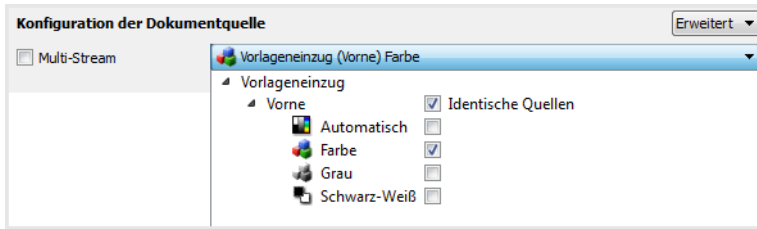


- Mit **Farbe** wird das Dokument in Farbe gescannt, wobei eine Kopie des Originaldokuments oder -fotos mit allen Farben erstellt wird. Scans im Farbmodus erzeugen die größten Dateien.
- Mit **Grau** wird das Bild in verschiedenen Grautönen wiedergegeben. Der Graustufenmodus wird häufig ausgewählt, um Dokumente oder Abbildungen zu scannen, bei denen die ursprünglichen Farben nicht beibehalten werden müssen, die Abbildungen jedoch lesbar bleiben sollen. Beim Scannen mit Graustufen bleibt die Grafikqualität erhalten, die Dateigröße ist jedoch im Vergleich zu einem Farbscan geringer.
- Mit **Schwarz-Weiß** wird das Dokument bitonal gescannt, wobei die Darstellung der gesamten Seite in Schwarz-Weiß erfolgt. Diese Einstellung wird häufig verwendet, um Vorlagen mit gedrucktem oder geschriebenem Text zu scannen. Wenn Vorlagen nur wenige Abbildungen enthalten oder die Abbildungen nicht benötigt werden, empfiehlt sich diese Einstellung für die Archivierung von Dokumenten auf einem Server oder Datenträger, für den Versand per E-Mail oder die Veröffentlichung auf einer Webseite, da die Dateigröße kleiner als bei anderen Scanmodi ist.

Erweiterte Optionen

- **Multi-Stream:** Aktivieren Sie diese Option, damit der Scanner von jedem gescanntem Element ein Bild entsprechend dem in der Quellenliste ausgewählten Farbmodus erstellt.
- **Duplex:** Wählen Sie diese Option, um beide Seiten der im Scanner befindlichen Vorlage zu scannen. Beachten Sie, dass diese Option automatisch deaktiviert wird, wenn die Optionen für die Rückseite in der Quellenkonfigurationsliste deaktiviert werden.

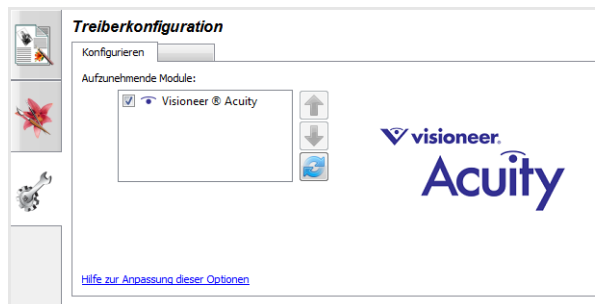
Klicken Sie auf das Dropdown-Menü und wählen Sie die gewünschten Scanoptionen aus.



Folgende Farbmodi sind verfügbar:

- **Automatisch** ermittelt die Farbe des Dokuments beim Scannen.

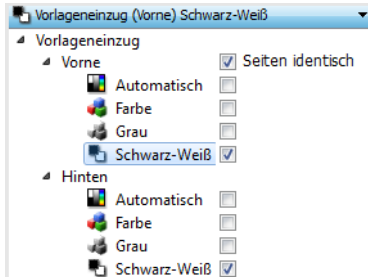
Die automatische Farberkennung kann bei Schwarz-Weiß-Dokumenten nur verwendet werden, wenn Visioneer Acuity nicht aktiviert ist. Aktivieren Sie Visioneer Acuity, um die Farbe Grau mit der automatischen Farberkennung zu verwenden.



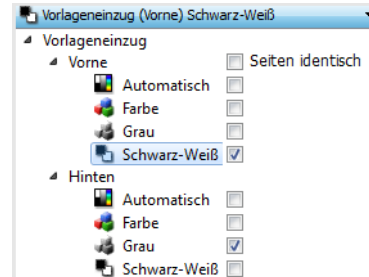
- Mit **Farbe** wird das Dokument in Farbe gescannt, wobei eine Kopie des Originaldokuments oder -fotos mit allen Farben erstellt wird. Scans im Farbmodus erzeugen die größten Dateien.
- Mit **Grau** wird das Bild in verschiedenen Grautönen wiedergegeben. Der Graustufenmodus wird häufig ausgewählt, um Dokumente oder Abbildungen zu scannen, bei denen die ursprünglichen Farben nicht beibehalten werden müssen, die Abbildungen jedoch lesbar bleiben sollen. Beim Scannen mit Graustufen bleibt die Grafikqualität erhalten, die Dateigröße ist jedoch im Vergleich zu einem Farbscan geringer.
- Mit **Schwarz-Weiß** wird das Dokument bitonal gescannt, wobei die Darstellung der gesamten Seite in Schwarz-Weiß erfolgt. Diese Einstellung wird häufig verwendet, um Vorlagen mit gedrucktem oder geschriebenem Text zu scannen. Wenn Vorlagen nur wenige Abbildungen enthalten oder die Abbildungen nicht benötigt werden, empfiehlt sich diese Einstellung für die Archivierung von Dokumenten auf einem Server oder Datenträger, für den Versand per E-Mail oder die Veröffentlichung auf einer Webseite, da die Dateigröße kleiner als bei anderen Scanmodi ist.

SEITEN IDENTISCH

Wenn der Scanner ein beidseitiges Scannen (Duplex) unterstützt, können Sie an der Scanneroberfläche den Farbmodus und weitere Optionen für jede der beiden Seiten einzeln festlegen. Diese Option ist immer aktiviert. Wenn der Scanner diese Funktion nicht unterstützt, ist sie ausgeblendet.



(Beispiel: Seiten sind identisch)



(Beispiel: Seiten sind unterschiedlich)

Während sich die aktivierbare bzw. deaktivierbare Option **Seiten identisch** in der Quellenkonfigurationsliste befindet, ist der Farbmodus nicht die einzige Option, die für jede Quelle einzeln konfigurierbar ist. Auch andere Optionen der Scanneroberfläche, wie Auflösung, Helligkeit, Kontrast etc., werden für jede Quelle einzeln festgelegt. Wenn **Seiten identisch** deaktiviert ist, werden alle an der Scanneroberfläche vorgenommenen Änderungen nur auf die Option angewendet, die als erste in der Liste aufgeführt ist (z. B. „Vorlagenfach (Vorderseite) Farbe“).

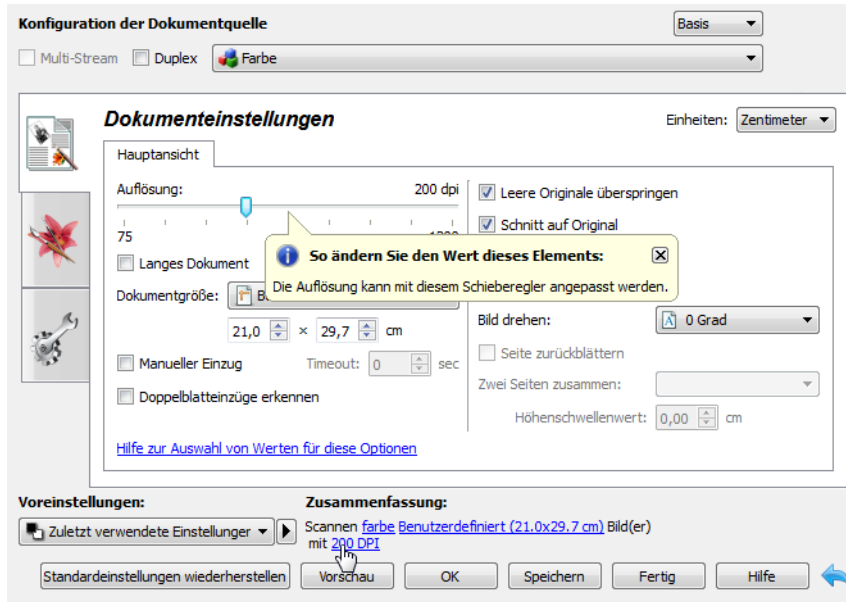
So legen Sie die Scanneroptionen für jede Seite einzeln fest:

1. Klicken Sie auf das Dropdown-Menü und deaktivieren Sie **Seiten identisch**.
2. Wählen Sie den Farbmodus aus, den Sie für die erste Seite verwenden möchten.
3. Klicken Sie oben auf das Menü, um die Liste auszublenden. Wählen Sie in der Scanneroberfläche die Optionen aus, die Sie für die erste Seite verwenden möchten.
4. Klicken Sie nach Abschluss der Änderungen für die erste Seite auf die Quellenkonfigurationsliste und wählen Sie den Farbmodus für die zweite Seite aus.
5. Die ausgewählte Seite wird nun am Anfang der Quellenkonfigurationsliste angezeigt (z. B. „Vorlagenfach (Rückseite) Grau“).
6. Klicken Sie oben auf das Menü, um die Liste auszublenden. Wählen Sie in der Scanneroberfläche die Optionen aus, die Sie für die zweite Seite verwenden möchten.

Tipp: Speichern Sie die Änderungen als **Voreinstellung**, nachdem Sie die Optionen für alle Quellen ausgewählt haben. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Voreinstellungen".

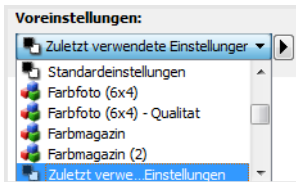
Zusammenfassung

Im Bereich **Zusammenfassung** werden einige der an der Benutzeroberfläche ausgewählten grundlegenden Scanoptionen angezeigt. Wenn Sie auf eine der Verknüpfungen klicken, wird der Bereich der Benutzeroberfläche geöffnet, in dem sich die Einstellung befindet.



4. Voreinstellungen

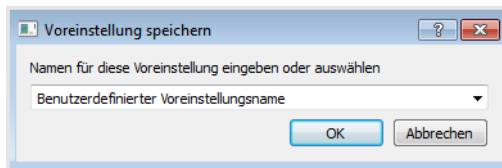
Eine Voreinstellung enthält alle Funktionen in der Scanneroberfläche, einschließlich Farbmodus, Auflösung, Papierformat usw. Sie können Voreinstellungen erstellen, importieren, exportieren und löschen.



- Wenn Sie die Voreinstellung **Zuletzt verwendete Einstellungen** auswählen und diese Einstellungen in der Scanneroberfläche ändern, werden diese Änderungen beim Scannen sofort in der Voreinstellung gespeichert.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Fertig**, um die Scanoberfläche zu schließen, ohne die Änderungen zu speichern.

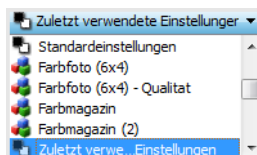
Speichern

1. Klicken Sie auf den Pfeil nach rechts und wählen Sie in der Liste **Speichern unter...** aus.
2. Nachdem Sie auf die Option zum Speichern geklickt haben, wird ein Dialogfeld angezeigt, in dem Sie einen Namen eingeben können. Geben Sie den gewünschten Namen ein und klicken Sie auf **OK**.



Ändern

1. Wählen Sie die zu ändernde Voreinstellung in der Liste der Voreinstellungen aus.

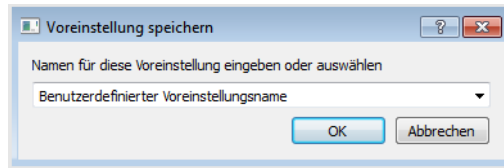


2. Passen Sie die Optionen in der Scanneroberfläche entsprechend Ihren Anforderungen an.
3. Klicken Sie auf **Speichern**.

So ändern Sie den Namen einer Voreinstellung:

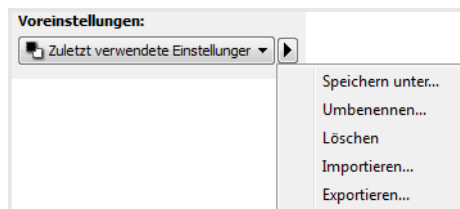
1. Wählen Sie die Voreinstellung, die Sie umbenennen möchten, in der Liste der Voreinstellungen aus.
2. Klicken Sie auf den Pfeil nach rechts und wählen Sie **Umbenennen...** aus.

3. Geben Sie im Namensfeld für die Voreinstellung einen neuen Namen ein und klicken Sie im Dialogfeld auf **OK**.

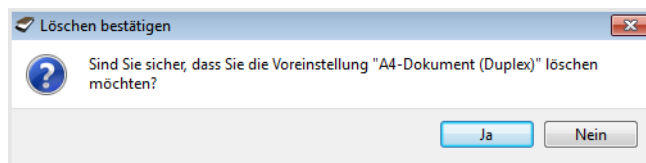


Löschen

1. Klicken Sie auf das Dropdown-Menü unter **Voreinstellungen** und wählen Sie die Voreinstellung aus, die Sie löschen möchten.
2. Klicken Sie auf den Pfeil nach rechts und wählen Sie **Löschen** aus.

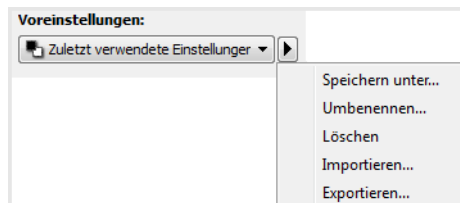



3. Klicken Sie auf **Ja**, um zu bestätigen, dass Sie die aktuell ausgewählte Voreinstellung löschen möchten.

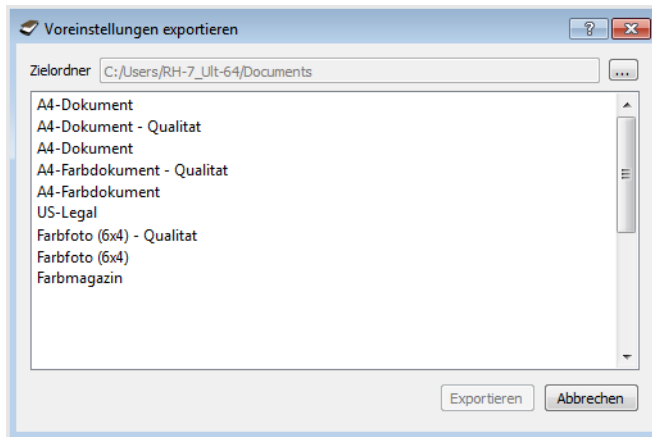


Exportieren

1. Klicken Sie auf den Pfeil nach rechts und wählen Sie in der Liste **Exportieren...** aus.

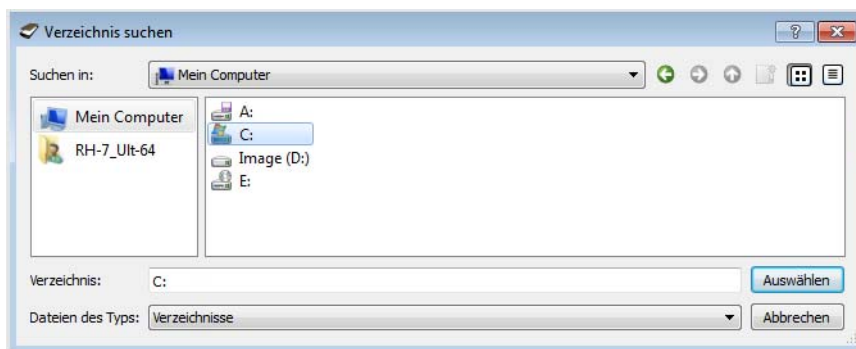


2. Klicken Sie auf die Schaltfläche zum Durchsuchen  neben dem Feld **Zielordner**, um ein Fenster zum Durchsuchen der Dateien zu öffnen.

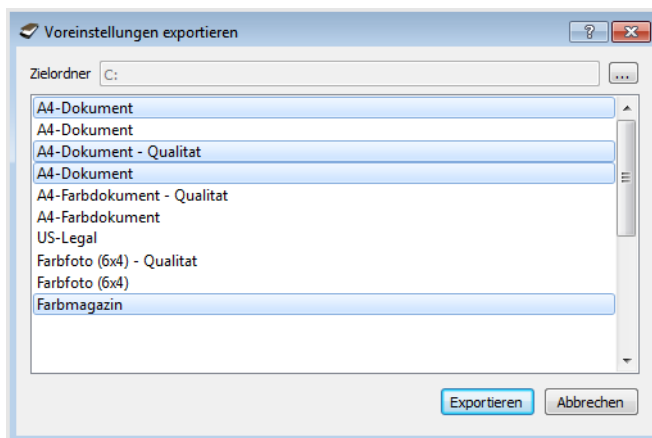


3. Wechseln Sie zum gewünschten Speicherort und wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Voreinstellung speichern möchten. Klicken Sie auf **Auswählen**.

Wählen Sie einen Speicherort aus, an dem Sie die Datei problemlos wiederfinden.



4. Wählen Sie im Dialogfeld für den Export die zu exportierende Voreinstellung aus. Falls Sie mehrere Voreinstellungen exportieren möchten, können Sie mehrere Namen anklicken. Sie müssen hierzu eventuell auf Ihrer Tastatur die Taste **Strg** gedrückt halten, während Sie auf die Namen der Voreinstellungen klicken, um so mehrere Voreinstellungen auszuwählen.



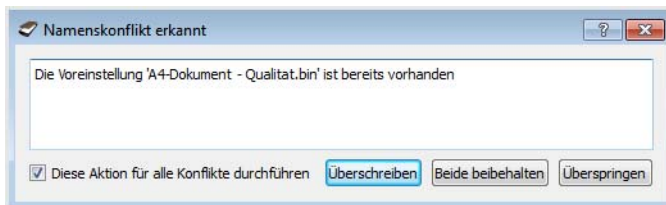
5. Klicken Sie auf **Exportieren**.

Wenn Sie für den Exportvorgang mehrere Voreinstellungen auswählen, wird für jede ausgewählte Voreinstellung eine Datei erstellt.

Hinweis: Die Software prüft, ob Voreinstellungsnamen doppelt vorhanden sind. Falls eine Benachrichtigung angezeigt wird, dass bereits eine Voreinstellung mit demselben Namen vorhanden ist, wählen Sie eine der am Bildschirm angezeigten Optionen aus, um fortzufahren.

- **Überschreiben:** Mit dieser Option wird die aktuelle Voreinstellung mit diesem Namen durch die in der Liste ausgewählte ersetzt.
- **Beide beibehalten:** Mit dieser Option werden beide Voreinstellungen erhalten. Für die ausgewählte Voreinstellung wird an den Namen eine fortlaufende Nummer angefügt, z. B. „Voreinstellungsname (2)“. Der Originalname wird nicht geändert.
- **Überspringen:** Mit dieser Option wird die Voreinstellung mit dem doppelten Namen übersprungen.

Aktivieren Sie die Option **Diese Aktion für alle Konflikte durchführen**, damit die ausgewählte Aktion für alle weiteren Namenskonflikte durchgeführt wird.

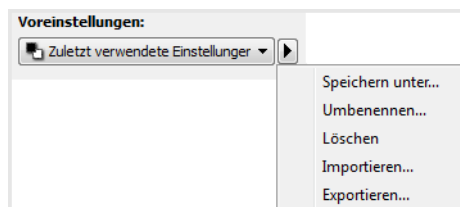


Importieren

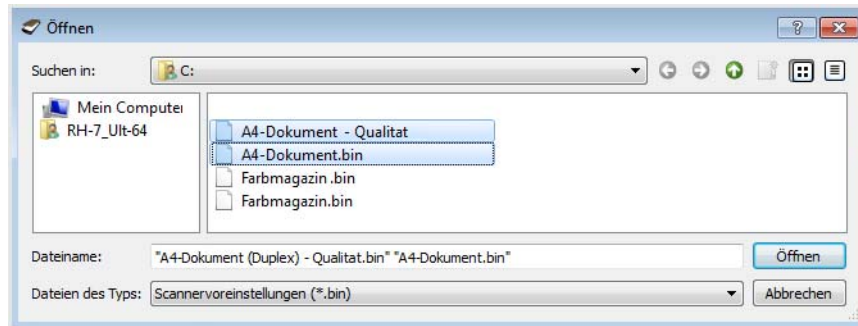
Falls Sie zuvor Voreinstellungen exportiert haben oder falls Sie von anderen Benutzern Voreinstellungsdateien erhalten haben, können Sie diese in Ihre aktuelle Liste importieren.

Wenn Sie Voreinstellungen importieren, die bei Verwendung eines Scanners erstellt wurden, der nicht über die gleichen Hardwaremerkmale wie Ihr aktueller Scanner verfügt, werden die importierten Voreinstellungen automatisch so geändert, dass sie die unterstützten Einstellungen für den aktuellen Scanner wiedergeben. Beispiel: Wenn Sie einen Flachbettscanner verwenden und eine Voreinstellung importieren, die mit einem ADF-Scanner (Scanner mit automatischem Vorlageneinzug) erstellt wurde, werden alle ADF-spezifischen Scaneinstellungen geändert.

1. Klicken Sie neben der Voreinstellungsliste auf den Pfeil nach rechts und wählen Sie **Importieren...** aus.



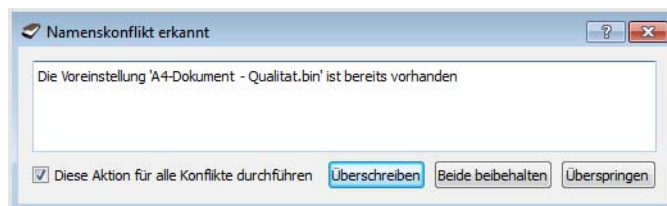
2. Wechseln Sie zum Speicherort der Voreinstellungsdatei. Falls Sie mehrere Voreinstellungen importieren möchten, können Sie mehrere Namen anklicken. Sie müssen hierzu eventuell auf Ihrer Tastatur die Taste **Strg** gedrückt halten, während Sie auf die Namen der Voreinstellungen klicken, um so mehrere Voreinstellungen auszuwählen.



3. Klicken Sie auf **Öffnen**.
4. Die Voreinstellung erscheint nun in der Scanneroberfläche in der Liste der verfügbaren Voreinstellungen.

Hinweis: Die Software prüft, ob Voreinstellungsnamen doppelt vorhanden sind. Falls eine Benachrichtigung angezeigt wird, dass bereits eine Voreinstellung mit demselben Namen vorhanden ist, wählen Sie eine der am Bildschirm angezeigten Optionen aus, um fortzufahren.

- **Überschreiben:** Mit dieser Option wird die aktuelle Voreinstellung mit diesem Namen durch die in der Liste ausgewählte ersetzt.
- **Beide beibehalten:** Mit dieser Option werden beide Voreinstellungen erhalten. Für die ausgewählte Voreinstellung wird an den Namen eine fortlaufende Nummer angefügt, z. B. „Voreinstellungsname (2)“. Der Originalname wird nicht geändert.
- **Überspringen:** Mit dieser Option wird die Voreinstellung mit dem doppelten Namen übersprungen.

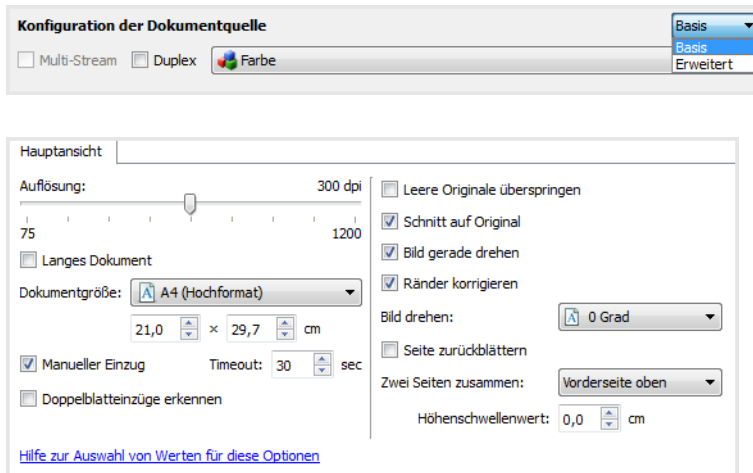


Aktivieren Sie die Option **Diese Aktion für alle Konflikte durchführen**, damit die ausgewählte Aktion für alle weiteren Namenskonflikte durchgeführt wird.

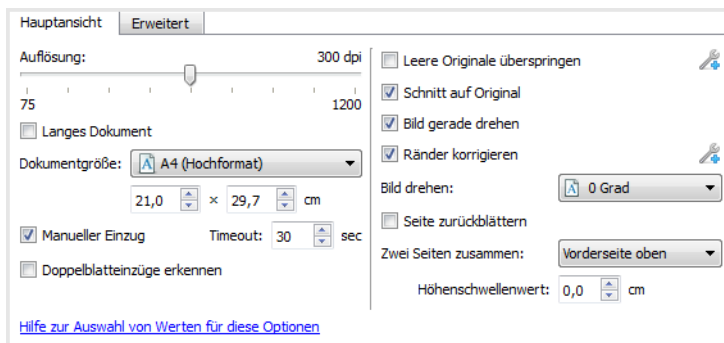
5. Dokumenteinstellungen

Einige hier beschriebene Funktionen sind möglicherweise bei dem aktuellen Scanner nicht verfügbar. Ignorieren Sie sämtliche Informationen über Funktionen, die nicht in der Benutzeroberfläche Ihres Scanners angezeigt werden.

- **Hauptansicht:** Diese Ansicht enthält die am häufigsten verwendeten Scaneinstellungen. Wenn der Quellkonfigurationsmodus **Basis** ausgewählt ist, ist dies das einzige verfügbare Bedienfeld. Wechseln Sie zum Quellkonfigurationsmodus **Erweitert**, um die anderen Bedienfelder zu aktivieren, die in diesem Abschnitt beschrieben werden.



Die Ansicht des Bereichs **Dokumenteinstellungen**, wenn der Quellkonfigurationsmodus **Basis** für Dokumente ausgewählt ist.

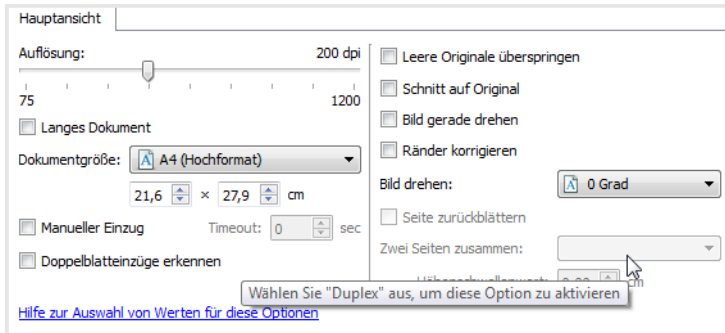


Die Ansicht des Bereichs **Dokumenteinstellungen**, wenn der Quellkonfigurationsmodus **Erweitert** für Dokumente ausgewählt ist.

- **Bereich „Erweitert“:** Diese Ansicht enthält erweiterte Optionen für die Handhabung von Dokumenten. Wenn Sie in dieser Ansicht eine Option aktivieren, die auch in der Hauptansicht vorhanden ist, wird diese Option auch in der Hauptansicht aktiviert.
- **Bereich „Scannermodell“:** Diese Ansicht enthält Optionen, die für das verwendete Scannermodell spezifisch sind. Wenn Sie in dieser Ansicht eine Option aktivieren, die auch in der Hauptansicht vorhanden ist, wird diese Option auch im Hauptbereich aktiviert.

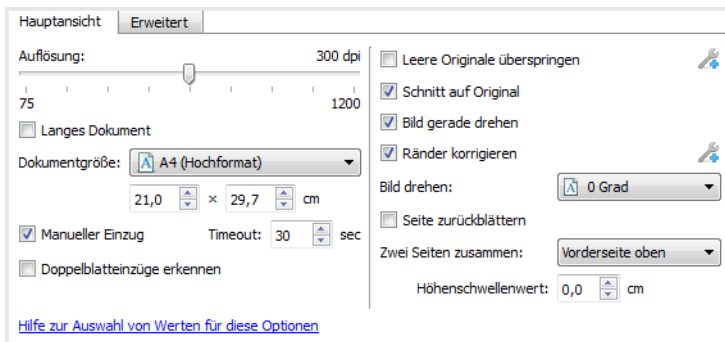
DEAKTIVIERTE OPTIONEN IN DIESEM BEREICH

Einige Optionen der Benutzeroberfläche sind möglicherweise grau abgeblendet und können nicht ausgewählt werden. Abgeblendete Optionen sind entweder mit dem aktuellen Scanner nicht verfügbar oder die für die Funktion erforderliche Software ist nicht installiert *oder* die Funktion ist von einer anderen Einstellung der Scananwendung abhängig. Bewegen Sie den Mauszeiger über eine abgeblendete Funktion, damit angezeigt wird, weshalb die Funktion nicht verfügbar ist.



Optionen der Hauptansicht

Für einige der Optionen in diesem Bereich stehen möglicherweise in einem anderen Bedienfeld in diesem Abschnitt **erweiterte** Anpassungsoptionen zur Verfügung. Im Konfigurationsmodus Erweitert erscheint neben Funktionen, deren Optionen auf einer weiteren Registerkarte eingestellt werden können, ein Zahnradsymbol. Durch Klicken auf ein solches Symbol öffnen Sie den Einstellungsbereich für die jeweilige Funktion.



Klicken Sie auf einen der unten aufgeführten Links, um auf die entsprechende Seite in diesem Abschnitt zu gelangen, die Anweisungen zum Anpassen der auf der Registerkarte **Hauptansicht** angezeigten Option enthält.

Weitere Informationen finden Sie unter "Optionen der erweiterten Ansicht" auf Seite 5-6

- Automatisch zuschneiden
- Leere Originale überspringen
- Ränder säubern
- Manueller Einzug

AUFLÖSUNG

Die **Auflösung** bestimmt, wie viele Details auf dem gescannten Bild zu erkennen sind. Die Auflösung ist die Schärfe des Bildes, die in dpi (Dots per Inch, Punkt pro Zoll) angegeben wird.

Ziehen Sie den Schieberegler nach links oder rechts, um die Auflösung des gescannten Bildes anzupassen. Auf dem Schieberegler wird der für Ihren Scanner verfügbare Bereich angezeigt. Der Schieberegler für die Auflösung zeigt immer den für den aktuellen Scanner gültigen Bereich an.

Auswählen von Auflösungswerten

Beim Scannen von Schwarz-Weiß-Vorlagen wird mit einer Einstellung von 100 bis 150 dpi in der Regel ein Bild von ähnlicher Qualität wie das Original erstellt. Beim Scannen von Farbvorlagen oder Fotos wird mit einer Einstellung von 150 bis 200 dpi ein Bild von ähnlicher Qualität wie das Original erstellt.

Höhere Auflösungseinstellungen werden im Allgemeinen zum Erstellen von Bildern verwendet, die vergrößert werden sollen, ohne dass dabei die Bildqualität beeinträchtigt wird.

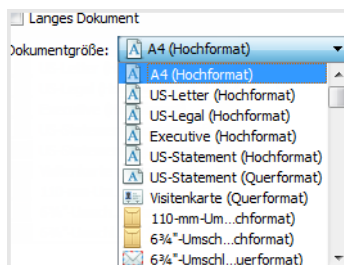
Im Folgenden finden Sie Auflösungseinstellungen für gängige Vorlagen:

- **Textdokumente** wie Briefe, Formulare oder andere gedruckte Schwarz-Weiß-Dokumente: 100 dpi bis 150 dpi
- **Textdokumente** wie Briefe oder Formulare mit handschriftlichem Text: 150 dpi
- **Textdokumente** (für OCR/Texterkennung) wie Formulare, Briefe, Notizzettel, Tabellen: 300 dpi
- **Visitenkarten** oder andere Elemente mit kleingedrucktem Text: 300 dpi
- **Farbseiten** mit Grafiken oder Farbfotos: 150 dpi
- **Farbfotos** in schlechter Qualität für die Bildnachbearbeitung: 300 dpi
- **Farbfotos** für das Drucken: 200 dpi
- **Farbfotos** für E-Mails: 100 bis 150 dpi
- **Zeitschriftenseiten** mit Grafiken, Strichzeichnungen oder Farbfotos: 200 dpi

DOKUMENTGRÖßE

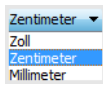
Standarddokumentgröße

Klicken Sie auf das Dropdown-Menü und wählen Sie in der Liste ein vordefiniertes Dokumentgröße aus. Die verfügbaren Dokumentgröße liegen im Bereich zwischen der Mindest- und der Höchstgröße für Vorlagen des Scanners.

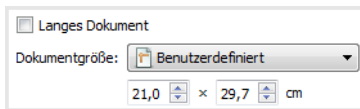


Angepasste Dokumentgröße

Wählen Sie in der Liste **Einheiten** die Maßeinheit aus, die Sie verwenden möchten.



Wenn die Liste **Dokumentgröße** das für Ihren Scanauftragsstapel benötigte Format nicht enthält, klicken Sie auf eines der Felder unter der Liste mit den Seitenformaten. Geben Sie im ersten Feld die Breite des Dokuments ein und im zweiten Feld die Höhe. Sie können nur Werte eingeben, die zwischen der vom Scanner unterstützten Mindest- und Höchstgröße für Vorlagen liegen. Diese Informationen finden Sie im Benutzerhandbuch des Scanners im Abschnitt zur Wartung.



LANGES DOKUMENT

Wählen Sie **Langes Dokument** aus, um Papiergrößen bis zur vom Scanner unterstützten Maximalgröße zu aktivieren. Vergessen Sie nach Auswahl dieser Option nicht, im Eingabefeld unterhalb der Auswahlliste Seitengröße die Seitenlänge Ihres Dokuments einzugeben. Wenn der Wert in diesem Feld kleiner als die tatsächliche Länge der Vorlage ist, wird die gescannte Seite auf mehrere Bilder aufgeteilt. Wenn Sie beispielsweise eine Vorlage mit einer Länge von 50 cm scannen und das Feld den Wert 25 cm enthält, wird das Scanergebnis auf 2 Bilder verteilt.

Beachten Sie, dass einige Optionen der Scanneroberfläche nicht verfügbar sind, wenn die Seitenlänge 356 mm oder 432 mm (je nach Scanner-Modell) überschreitet. Wenn Sie diese Option aktivieren, werden inkompatible Optionen entweder automatisch deaktiviert oder die Einstellung wird beim Scannen einfach nicht berücksichtigt.

MANUELLER EINZUG

Aktiviert eine Verzögerung bei einer Zeitüberschreitung zwischen dem Scannen der letzten Seite und dem Anhalten des Scanauftrags. In diesem Modus können Sie nacheinander einzelne Seiten scannen, ohne für jede Seite, die Sie im Scanner einlegen, auf Scannen zu klicken.

Unter Umständen stehen weitere Optionen zur Verfügung, wenn der Scanner diese unterstützt. Klicken Sie auf das Symbol, um in den Bereich der Benutzeroberfläche zu gelangen, in dem sich die Einstellmöglichkeiten befinden.

So scannen Sie mit dem manuellen Einzugsmodus:

1. Wählen Sie auf der Scanneroberfläche **Manueller Einzug**.
2. Geben Sie im Feld **Timeout** ein, wie lange der Scanner nach dem Scannen der letzten Seite warten soll, bevor er den Scanvorgang abbricht.
3. Legen Sie eine Vorlage in den Scanner ein.
4. Klicken Sie auf **Scannen**.
5. Im Dialogfeld für den Scanfortschritt am Bildschirm wird nach dem Scannen der Seite ein Countdown angezeigt, der angibt, wie viel Zeit verbleibt, um das nächste Dokument in den Scanner einzulegen.

- Nachdem Sie alle Seiten Ihres Dokuments gescannt haben, können Sie auf **Fertig** klicken, um die Zeitüberschreitungsfunktion anzuhalten, oder den Zeitgeber einfach ablaufen lassen.

Tipp: Der Scanner verfügt über einen Papierstärkereglер, mit dem die Walzen so angepasst werden, dass auch Vorlagen gescannt werden können, die dicker als das maximal zulässige Papiergewicht sind. Wenn Sie den Scanner für das Scannen dickerer Vorlagen anpassen, kann nur eine Vorlage gleichzeitig gescannt werden. Mit der Option **Manueller Einzug** fährt der Scanner automatisch mit dem Scannen der nächsten Vorlage fort, wenn sie in den Scanner eingelegt wird.

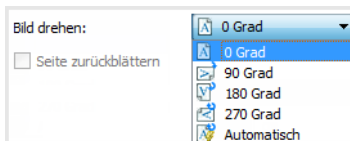
BILD GERADE DREHEN

Wählen Sie diese Option aus, wenn der Scanner automatisch ermitteln soll, ob eine Seite schief ist, und dies ggf. korrigieren soll. Diese Option ist nur verfügbar, wenn Ihr Scanner diese Funktion unterstützt.

Wenn Sie mit einem automatischen Vorlageneinzug scannen und der Winkel, in dem die Vorlage eingelegt wurde, zu groß ist, wird das Bild möglicherweise nicht ordnungsgemäß ausgerichtet. Wiederholen Sie den Scanvorgang in diesem Fall und stellen Sie sicher, dass die Papierführung im Vorlagenfach so auf die Seitenbreite eingestellt ist, dass die Seiten gerade durch den Scanner gezogen werden.

BILD DREHEN

Wählen Sie in dieser Liste eine Option aus, damit das fertiggestellte Bild nach dem Scannen gedreht wird.



Seite zurückblättern

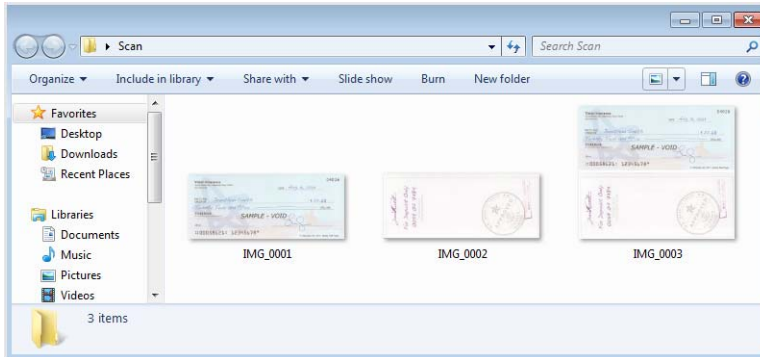
Diese Option sollten Sie im Duplex-Modus auswählen, wenn die Seiten wie ein Kalender ausgerichtet sind. Dadurch wird das rückseitige Bild gegenüber der Vorderseite um 180 Grad gedreht. Ist diese Option im Duplex-Modus nicht aktiviert, erscheint das rückseitige Bild bei Seiten mit Kalenderausrichtung im Scanergebnis verkehrt herum. Diese Option unterscheidet allerdings nicht automatisch zwischen Buch- und Kalenderausrichtung. Ist diese Option also beim Scannen von Buchseiten aktiviert, wird das rückseitige Bild wiederum verkehrt herum ausgegeben. Falls Sie einen Vorlagenstapel mit beiden Ausrichtungen scannen, empfiehlt sich daher eher die Option Automatisch aus der Liste Bild drehen.

Diese Option steht nur zur Verfügung, wenn der aktuelle Scanner das Scannen im Duplex-Modus unterstützt und in der Scanoberfläche Duplex ausgewählt ist.

ZWEI SEITEN ZUSAMMEN

Zwei Seiten zusammen: Beim Scannen im Duplex-Modus können Sie diese Option aktivieren, damit beide Seiten eines gescannten Elements in der resultierenden Bilddatei auf einer Seite angezeigt werden. Mit den Optionen in der Liste können Sie auswählen, wie die Vorderseite und die Rückseite des Bildes in der endgültigen Bilddatei zueinander positioniert sein sollen.

Das folgende Bild zeigt einen Scheck, der im Duplex-Modus mit deaktivierter Option Zwei Seiten zusammen gescannt ist, und den gleichen Scheck mit aktivierter Option Zwei Seiten zusammen. Wenn die Option Zwei Seiten zusammen deaktiviert ist, werden die Seiten 1 und 2 des Schecks in zwei separaten Dateien gespeichert (IMG_0001 und IMG_0002). Wenn Zwei Seiten zusammen aktiviert ist, werden beide Seiten des Schecks in einer einzigen Datei gespeichert (IMG_0003). Wenn Sie einen Stapel von Elementen unter Verwendung eines mehrseitigen Dateiformats (z. B. PDF) speichern, sind auf jeder Seite in der endgültigen Datei sowohl die Vorder- als auch die Rückseite der gescannten Elemente enthalten.



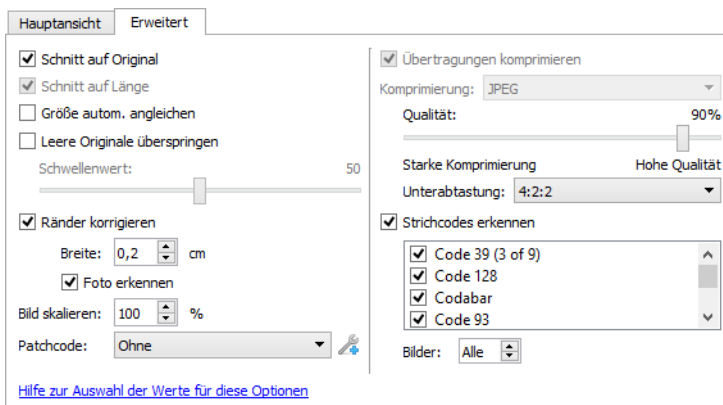
Höhenschwellenwert

Geben Sie die maximale Höhe der Bilder ein, die zusammengeführt werden sollen. Die Seiten werden nicht zusammengeführt, wenn die Höhe des vorderen oder hinteren Bildes über diesem Wert liegt. Scannen Sie zum Beispiel einen Stapel mit verschiedenen Vorlagen wie Schecks und Kontoauszügen, möchten Sie vielleicht, dass die beiden Seiten der Schecks auf einer Seite ausgegeben werden, Vorder- und Rückseite der Kontoauszüge hingegen nicht. Der Schwellenwert für die Höhe muss niedriger sein als die Länge der Dokumente, die nicht in einer einzigen Datei zusammengefügt werden sollen.

Zur Aktivierung dieses Felds wählen Sie eine der Optionen der Liste Zwei Seiten zusammen aus. Soll die maximale Höhe größer als 356 mm oder 432 mm (je nach Scanner-Modell) sein, müssen Sie auch **Langes Dokument** auswählen.

Optionen der erweiterten Ansicht

Die Optionen in dieser Ansicht werden möglicherweise auch in der **Hauptansicht** angezeigt. Dort jedoch mit zusätzlichen Einstellungsmöglichkeiten, die eine Feinabstimmung der ausgewählten Funktion ermöglichen. Wählen Sie den Quellkonfigurationsmodus **Erweitert** aus, um diesen Bedienbereich anzuzeigen.



AUTOMATISCH ZUSCHNEIDEN

Abhängig vom Scannermodell und von der installierten Software bietet die Benutzeroberfläche eventuell mehrere Optionen für den Zuschnitt.

- **Schnitt auf Original:** Wählen Sie diese Option aus, wenn der Scanner automatisch die Größe der gescannten Vorlage ermitteln soll. Diese Option ist nur verfügbar, wenn Ihr Scanner diese Funktion unterstützt. Diese Option ist möglicherweise grau unterlegt und nicht verfügbar, da sie nicht von allen Scananwendungen unterstützt wird.

Passen Sie die Papierführung immer exakt an die Breite des Papiers im Vorlagenfach an, damit die Seiten möglichst gerade in den Scanner eingezogen werden. Schiefe Seiten werden möglicherweise nicht ordnungsgemäß zugeschnitten.

- **Schnitt auf Länge:** Durch Aktivieren dieser Option wird der Scanner angewiesen, das fertige Bild an der Unterkante der Scanvorlage abzuschneiden. Diese Option ist nur verfügbar, wenn Ihr Scanner diese Funktion unterstützt. Diese Option ist möglicherweise grau unterlegt und nicht verfügbar, da sie nicht von allen Scananwendungen unterstützt wird.
- **Größe autom. angleichen** – wählen Sie diese Option, wenn der Scanner automatisch das Seitenformat bestimmen soll, das der gescannten Vorlage am nächsten kommt. Das resultierende Bild wird dann entweder zugeschnitten oder bis zu den Bildrändern ausgeweitet, damit die Abmessungen genau stimmen.

LEERE ORIGINALE ÜBERSPRINGEN

Wählen Sie diese Option aus, wenn der Scanner erkennen soll, ob eine leere Seite den Scanner durchlaufen hat, und diese Seite aus der Ausgabedatei entfernen soll.

- **Schwellenwert für Leer:** Mit dem Schieberegler für den Schwellenwert können Sie die Empfindlichkeit der Leerseitenerkennung einstellen. Das Ergebnis hängt auch von den Scaneinstellungen und dem gescannten Vorlagentyp ab. Im Allgemeinen ist die Standardeinstellung durchaus passend, wenn Sie Dokumente mit guter Qualität von Standard-Druckerpapier mit einem Flächengewicht von 80 g/m² scannen. Allerdings sollten Sie die Empfindlichkeit senken, wenn Ihre Vorlagen sehr helle Textabschnitte oder Zeichnungen enthalten. So verhindern Sie, dass diese Seiten als leere Seiten erkannt werden. Bei beidseitig bedrucktem, leichten Papier sollten Sie die Empfindlichkeit hingegen erhöhen, da in diesem Fall eventuell der Druck der Vorderseite auf die leere Rückseite durchscheint und somit eine leere Seite sehr leicht für eine bedruckte Seite gehalten wird.

RÄNDER KORRIGIEREN

Mit dieser Option entfernen Sie feine Linien an den Rändern des Scanergebnisses. Die Bildränder werden durch diese Option mit der erkannten Randfarbe gefüllt. Das Eingabefeld **Breite** wird bei dieser Einstellung automatisch aktiviert, damit Sie die Größe des Bereichs eingeben, der mit der Hintergrundfarbe gefüllt werden soll. Füllgrößen zwischen 1 und 10 mm sind möglich.

- **Foto erkennen** —Mit dieser Option kann der Scanner ermitteln, ob ein Foto gescannt wurde. Wenn dies der Fall ist, wird die Randkorrektur nicht angewendet.

BILD SKALIEREN

Diese Option wird verwendet, um die Größe des ausgegebenen Bildes festzulegen und ist standardmäßig auf 100 % eingestellt. Wird der Wert auf weniger als 100 % gesetzt, wird die Originalgröße dementsprechend angepasst und die Flächen außerhalb des Bildes erhalten die Hintergrundfarbe der Seite.

Wird der Wert auf mehr als 100 % gesetzt, wird das ausgegebene Bild dementsprechend vergrößert und die Ränder des Originalbildes gehen verloren.

KOMPRIMIERUNGSOPTIONEN

Beim Scannen finden zwei Arten von Bildkomprimierung Anwendung. Die Eingabekomprimierung komprimiert das Bild für die Übertragung vom Scanner zum TWAIN-Treiber auf dem Computer. Mit der Ausgabekomprimierung komprimiert der TWAIN-Treiber das Bild, bevor es an die Scananwendung gesendet wird. In der Scanoberfläche wird die Eingabekomprimierung mit **Übertragungen komprimieren** und die Ausgabekomprimierung mit **Komprimierung** bezeichnet.

Durch die voran beschriebene Option **Übertragungen komprimieren** wird ein Bild zur schnelleren Übertragung vom Scanner zum Computer komprimiert. Der Treiber auf dem Computer dekomprimiert das Bild dann und überträgt das unkomprimierte Bild an die Scananwendung. Die Option **Komprimierung** ist meist deaktiviert, da die meisten Anwendungen keine vom Scannertreiber komprimierte Bilddatei unterstützen.

Übertragungen komprimieren

Wenn diese Option aktiviert ist, komprimiert der Scanner das Bild von Graustufen- und Farbscans. Dadurch verringert sich die Dateigröße und das Bild kann schneller vom Scanner zum Computer übertragen werden. Das komprimierte Bild wird vom Scannertreiber auf dem Computer dekomprimiert, damit die in der Scanoberfläche ausgewählte Bildverarbeitung durchgeführt werden kann. Danach wird das verarbeitete und nach wie vor unkomprimierte Bild an die Scananwendung übertragen. Wenn Übertragungen komprimieren aktiviert ist, wird das unkomprimierte Bild an eine Scananwendung, die das Bild in ihrem eigenen Dateiformat speichert. Mit dem Schieberegler Qualität kann die gewünschte Komprimierungsstärke eingestellt werden.

Qualität

Die Komprimierungsstärke können Sie mit dem Qualitätsregler zwischen hoher Komprimierung und hoher Qualität einstellen. Bei hoher Komprimierung scannt und überträgt der Scanner die Bilder schneller als bei hoher Qualität, die Bildqualität des Scanergebnisses ist dagegen geringer.

Unterabtastung

Durch Unterabtastung können Sie das Kodierungsverhältnis zwischen Farbinformationen und Leuchtkraft auswählen. Bei einer Unterabtastung wird die Helligkeit der in einem Bild befindlichen RGB-Farben verringert, ohne dass dabei die Leuchtkraft des Bildes beeinträchtigt wird. Dadurch wird das Bild komprimiert und die Größe der resultierenden Datei verkleinert, allerdings sind Verluste bei der Bildqualität möglich. Je nach dem Typ des zu scannenden Bildes kann sich eine Unterabtastungskodierung mehr oder weniger negativ auf die resultierende Bilddatei auswirken. Sie sollten Testscans mit unterschiedlichen Stufen bei der Unterabtastung ausprobieren, um sicherzustellen, dass Sie eine zufriedenstellende Bildqualität erzielen.

- **4:4:4:** Keine Unterabtastung, und das Verhältnis zwischen Farbe und Leuchtkraft bleibt unverändert.
- **4:2:2:** Mittleres Verhältnis zwischen Farbe und Leuchtkraft.
- **4:1:1:** Größter Unterschied zwischen Farbe und Leuchtkraft. Verringert die Größe der Bilddatei am meisten.

Komprimierung

Diese Komprimierungsoption ist speziell für Datei- und Speicherübertragungen an eine Anwendung vorgesehen. Sie steht nur zur Verfügung, wenn die von Ihnen verwendete Anwendung komprimierte Bilddateien unterstützt. Akzeptiert Ihre Scananwendung zum Beispiel JPEG-komprimierte Bilder, so ist dieses Feld bereits auf **JPEG** voreingestellt. Fordert Ihre Scananwendung hingegen ein unkomprimiertes Bild an, so ist die Komprimierung deaktiviert und das Feld Komprimierung zeigt **Nicht komprimiert** an.

Sofern diese Option zur Verfügung steht, handelt es sich um eine erweiterte Anwendungsfunktion für erfahrene Benutzer, die Sie nicht ändern sollten, wenn Sie mit dieser Technologie nicht vertraut sind. Sind Sie allerdings sicher, dass Ihre Anwendung komprimierte Bilder empfangen und verarbeiten kann, und möchten Sie den Komprimierungstyp ändern, so müssen Sie zunächst in der Scanoberfläche die Anpassung der Komprimierung durch den Benutzer aktivieren. Anweisungen hierzu finden Sie im Abschnitt „TWAIN-Treiber“.

Allerdings möchten wir Sie darauf hinweisen, dass die Scanoberfläche und Ihre Scananwendung abstürzen können, wenn die Anwendung die von Ihnen eingestellte Option nicht unterstützt. Wir empfehlen, die Standardeinstellung beizubehalten und es der Anwendung zu überlassen, die Bildkomprimierung einzustellen.

Über die Systemsteuerung von Windows

1. Klicken Sie auf die Registerkarte **Treibereinstellungen**.
2. Wählen Sie **Komprimierung durch Benutzer aktivieren** und **Komprimierung speichern** aus.
3. Wenn diese beiden Optionen grau dargestellt werden und nicht ausgewählt werden können, dann stehen diese Optionen für Ihren Scanner nicht zur Verfügung.
4. Klicken Sie auf **OK**.
5. Öffnen Sie die Scanneroberfläche.
6. Wechseln Sie für die Quelle in den Konfigurationsmodus **Erweitert**.
7. Klicken Sie im Abschnitt Dokumenteinstellungen auf die Registerkarte **Erweitert**.
8. Wenn Ihr Scanner und Ihre Scananwendung die Übertragung komprimierter Dateien unterstützen, so steht die Option **Komprimierung** nun zur Verfügung.

STRICHCODES ERKENNEN

Mit dieser Option können Sie die Strichcodeerkennung aktivieren. Standardmäßig sind alle unterstützten Strichcodes aktiviert, aber einzelne Strichcodes können aus der Liste aus- oder abgewählt werden. Nur die zu erkennenden Strichcodes sollten aus der Liste ausgewählt werden, um die Geschwindigkeit und Genauigkeit der Erkennung zu verbessern.

Um diese Option mit benutzerdefinierter Dateibenennung oder Auftragstrennung zu verwenden, lesen Sie die OneTouch-Anleitung auf der Installationsdisk.

Barcodes auswählen:

Klicken Sie, wenn die Barcode-Erkennung aktiviert ist, mit der rechten Maustaste auf einen der aufgelisteten Barcodes und wählen Sie aus den Menüoptionen:

- **Alle auswählen:** Alle Barcodes in der Liste werden ausgewählt.

- **Auswahl für alle außer diesen aufheben:** Die Auswahl für alle Barcodes bis auf den aktuell in der Liste ausgewählten Barcode wird aufgehoben.
- **Auswahl umkehren:** Die Auswahl für alle Barcodes, die aktuell ausgewählt sind, wird aufgehoben. Alle Barcodes, die aktuell nicht ausgewählt sind, werden ausgewählt.

Hinweis: Wenn mehrere Barcodes ausgewählt sind, arbeitet der Scanner langsamer.

Bilder

Passen Sie diesen Wert an, um die Anzahl der Seiten, die auf Strichcodes geprüft werden, zu ändern. Bei diesem Scan wird nur die Anzahl der Seiten am Anfang des Batches auf Strichcodes geprüft und sämtliche Strichcodes auf den folgenden Seiten werden nicht erkannt.

STRICHCODESPEZIFIKATION

Strichcodetypen:

Die folgende Tabelle zeigt die Spezifikationen für die unterstützten Strichcodes.

Abmessungen	Strichcodetyp	Zeichensatz	Dezimalstelle
1D	Code39	10 Dezimalstellen 26 Großbuchstaben 7 Sonderzeichen: -.\$/+ % SPACE 1 Start-/Stopp-Zeichen: *	1 bis 32 (ausschließlich Start- und Stopp-Codes)
	Code128	103 Datensymbole 3 Startsymbole 2 Stoppsymbole	1 bis 32 (ausschließlich Start- und Stopp-Codes)
	Codabar	10 Dezimalstellen 6 Sonderzeichen: -.\$/.+ 4 Start-/Stopp-Zeichen: ABCD	1 bis 32 (ausschließlich Start- und Stopp-Codes)
	Code93	10 Dezimalstellen 26 Großbuchstaben 7 Sonderzeichen: -.\$/+ % SPACE 5 Sonderzeichen: *(\$)(%)(/)(+)	1 bis 32 (ausschließlich Start- und Stopp-Codes)
	ITF	10 Dezimalstellen	6 bis 48
	EAN13	10 Dezimalstellen	13
	EAN8	10 Dezimalstellen	8
	UPC-A	10 Dezimalstellen	12
	UPC-E	10 Dezimalstellen	8
	RSS14	10 Dezimalstellen	14-stellige GTIN
RSSExpand	10 Dezimalstellen	Bis zu 74 Dezimalstellen oder 41 alphanumerische Zeichen	

Abmessungen	Strichcodetyp	Zeichensatz	Dezimalstelle
2D	Aztec	ASCII-Daten, Binärdaten (Multy-Byte-Zeichen) oder eine Kombination der oben stehenden	Bis zu 3067 alphanumerische Zeichen Zahlen: bis zu 3832 Dezimalstellen Binärdaten: bis zu 1914 Byte
	DataMatrix	ASCII-Daten, Binärdaten	Bis zu 1556 Byte Bis zu 2.335 alphanumerische Zeichen
	MatrixCode	ASCII-Daten, numerische Daten	Bis zu 93 Zeichen Bis zu 8 Symbole
	PDF417	ASCII-Daten, Binärdaten (Multy-Byte-Zeichen), Kombination der oben stehenden	Bis zu 1850 alphanumerische Zeichen Zahlen: bis zu 2710 Dezimalstellen Binärdaten: bis zu 1108 Byte
	QRCode	Zahlen, alphabetische Zeichen, Symbole, Multi-Byte-Zeichen, Kontrollcodes oder eine Kombination der oben stehenden	Alphanumerisch: bis zu 395 Zeichen Zahlen: bis zu 652 Dezimalstellen

Bedingungen für die Strichcodeerkennung:

Die Strichcodes werden nur erkannt, wenn folgende Bedingungen erfüllt sind

Element	Bedingung
Strichcodefarbe	Schwarz
Hintergrundfarbe des Strichcodes	Weiß
Auflösung	150 bis 600 dpi
1D-Strichcodewinkel	Jeglicher Winkel
2D-Strichcodewinkel	Horizontal und vertikal

Optionen der Ansicht für das Scannermodell

Die Optionen in dieser Ansicht sind spezifisch für das verwendete Scannermodell. Einige hier beschriebene Funktionen sind möglicherweise bei dem aktuellen Scanner nicht verfügbar. Ignorieren Sie sämtliche Informationen über Funktionen, die nicht in der Benutzeroberfläche Ihres Scanners angezeigt werden.

Wenn Sie in dieser Ansicht eine Option aktivieren, die auch in der **Hauptansicht** vorhanden ist, wird diese Option auch in der **Hauptansicht** aktiviert. Wählen Sie den Quellkonfigurationsmodus **Erweitert** aus, um diesen Bedienbereich anzuzeigen.

MECHANISCH BEGRADIGEN

Diese Option erkennt schräg eingezogene Vorlagen und versucht die Schräglage durch Anpassen der Geschwindigkeit der Scannerwalzen zu korrigieren. Achten Sie beim Scannen immer darauf, dass die Papierführungen an die Breite der Vorlagen im Vorlagenfach angepasst wurden. Dies trägt dazu bei, dass die Vorlagen nicht schräg eingezogen werden.

AUSGABEGESCHWINDIGKEIT VERRINGERN

Wenn diese Option aktiviert ist, verlangsamt der Transportmotor die Ausgabewalzen während der Ausgabe von Dokumenten aus dem Scanner. Kürzere Dokumente bleiben so besser im Ausgabefach liegen. Bei reduzierter Ausgabegeschwindigkeit ertönt bei der Ausgabe der einzelnen Seiten aus dem Vorlageneinzug ein Piepton.

LANGES DOKUMENT AUFTEILEN

Wählen Sie diese Option aus, um ein gescanntes Dokument auf mehrere Bilder aufzuteilen. Sie müssen zur Aktivierung dieser Funktion die Option **Langes Dokument** auf der Registerkarte Basis auswählen. Wenn die Option **Langes Dokument** aufteilen nicht ausgewählt ist, wird im Feld **Dokumentgröße**: „Länge“ die physikalische Dokumentlänge angegeben. Wenn die Option **Langes Dokument aufteilen** ausgewählt ist, wird im Feld **Dokumentgröße**: „Länge“ die finale Länge für das Bild angegeben.

Aktuell sind die folgenden Optionen deaktiviert, wenn Sie die Option **Langes Dokument aufteilen** verwenden:

- Schnitt auf Original
- Bild gerade drehen
- Doppelblatteinzüge erkennen
- Umgeknickte Ecken erkennen
- Helligkeit und Kontraste automatisch anpassen

Zusätzlich zu den Optionen in der oben genannten Liste sind die folgenden Hardware-Bildverarbeitungsoptionen deaktiviert, wenn **Langes Dokument aufteilen** ausgewählt und **Visioneer Acuity** nicht aktiviert ist.

- Leere Originale überspringen

- Hintergrund glätten
- Hintergrund entfernen
- Automatische Farberkennung
- Bild drehen
- Seite zurückblättern

Diese Optionen stehen zur Verfügung, sobald Visioneer Acuity installiert und aktiviert ist. Wenn Langes Dokument aufteilen zusammen mit den oben genannten Optionen ausgewählt ist, verwendet der Scanner die Software-Bildverarbeitung anstelle der Hardware-Bildverarbeitung.

HANDHABUNG VON DOKUMENTE

Wählen Sie den Papiertyp Ihres Vorlagenstapels aus. Übernehmen Sie die Standardeinstellung Normal, wenn der Scanner die Dokumente mit normaler Scangeschwindigkeit einziehen soll. Wählen Sie Delicate (Empfindlich) aus, wenn die Geschwindigkeit des Transportmotors zum Beispiel bei sehr dünnem oder fragilem Papier reduziert werden soll, damit das Papier im Papierpfad nicht reißt.

MANUELLER EINZUGSMODUS

Wählen Sie die gewünschte Art von manuellem Einzugsmodus aus der folgenden Liste aus:

- Einzelblatt – das Einzugsfach wird auf die höchste Position angehoben, und die Vorlagen werden zugeführt, sobald sie vom Papiersensor erkannt wurden.
- Tastendruck – es können weitere Vorlagen in das Einzugsfach eingelegt werden, und diese werden gescannt, sobald die Taste „Start/Stop“ gedrückt wird. Nachdem die Vorlagen gescannt wurden, kann ein neuer Stapel eingelegt werden, der dann durch erneutes Drücken der Taste „Start/Stop“ gescannt wird.
- Stapel – das Einzugsfach befindet sich anfangs in der niedrigsten Position, damit weitere Vorlagenstapel eingelegt werden können. Wenn der Papiersensor ein Blatt erkennt, wird der Stapel gescannt und das Einzugsfach anschließend wieder abgesenkt, um weitere Vorlagen einlegen zu können.
- Tastendruck nach erstem Stapel – die erste Vorlage wird gescannt, sobald der Papiersensor das Vorhandensein einer Vorlage erkennt. Weitere Vorlagen werden erst gescannt, wenn am Scanner die Taste „Start/Stop“ gedrückt wird.

PATCHCODE

Wählen Sie aus dieser Liste eine Option aus, um während des Scannens die Erkennung von Patchcode-Blättern zu aktivieren.

- **Erkennen und einschließen:** Der Scanner erkennt das Blatt und belässt dessen Scanbild in der Ausgabe.
- **Erkennen und ausschließen:** Der Scanner erkennt das Blatt und verwirft dessen Scanbild, so dass es nicht in der Ausgabe enthalten ist.

Welche Aktion beim Erkennen eines Patchcodes ausgeführt wird, hängt von der verwendeten Scananwendung ab. Die Erkennung von Patchcodes ist eine erweiterte Funktion, die Sie nur verwenden sollten, wenn Sie mit dieser Technologie vertraut sind.

Über die Suchrichtung stellen Sie die Ausrichtung des Patchcode-Blattes relativ zur Einzugsrichtung ein.

Folgende Voraussetzungen müssen erfüllt sein, damit der Scanner diese Blätter innerhalb des Vorlagenstapels erkennt:

- Der Scanner erkennt Steuerdaten nur, wenn diese zum Simplex-Lampenmodul ausgerichtet sind.

Auf der Installations-Disc des Scanners stehen verschiedene Patchcode-Blätter zur Verfügung, die Sie ausdrucken und verwenden können. Der Scanner kann die Patchcodes 2, 3 und T erkennen. Die Datei mit den Trennblättern befindet sich auf der Installations-Disc im Abschnitt Benutzerhandbücher des Scanners. Drucken und verwenden Sie die zum Format der zu scannenden Seiten passenden Blätter. Wenn Sie zum Beispiel A4-Seiten scannen möchten, verwenden Sie das Blatt unter dem Lesezeichen für das Format A4.

Schwellenwert

Passen Sie die mittlere Graustufe an, um zu entscheiden, was auf dem Patchcode-Blatt weiß bzw. schwarz ausgegeben wird.

Verringern Sie diesen Wert, wenn Ihr Patchcode auf einem dunkleren Hintergrund ausgegeben wird. Erhöhen Sie den Wert, wenn Ihr Patchcode auf einem helleren Hintergrund ausgegeben wird.

Technischer Hinweis:

Die Auflösung muss auf 150 dpi oder höher sein, wenn Sie scannen und erkennen Patch Code Seiten wollen.

KONTROLLBLATT

Wählen Sie aus dieser Liste eine Option aus, um während des Scannens die Erkennung von Steuerseiten zu aktivieren. Steuerseiten werden zur automatischen Änderung der Scaneinstellungen während des Scannens verwendet.

- **Erkennen und einschließen:** Der Scanner erkennt das Blatt und belässt dessen Scanbild in der Ausgabe.
- **Erkennen und ausschließen:** Der Scanner erkennt das Blatt und verwirft dessen Scanbild, so dass es nicht in der Ausgabe enthalten ist.

Folgende Voraussetzungen müssen erfüllt sein, damit der Scanner diese Blätter innerhalb des Vorlagenstapels erkennt:

- Der Scanner erkennt Steuerdaten nur, wenn diese zum Simplex-Lampenmodul ausgerichtet sind.

Auf der Installations-Disc des Scanners stehen verschiedene Steuerseiten zur Verfügung, die Sie ausdrucken und verwenden können. Die Datei mit den Trennblättern befindet sich auf der Installations-Disc im Abschnitt Benutzerhandbücher des Scanners. Drucken und verwenden Sie die zum Format der zu scannenden Seiten passenden Blätter. Wenn Sie zum Beispiel A4-Seiten scannen möchten, verwenden Sie das Blatt unter dem Lesezeichen für das Format A4.

DATEITRENNUNG

Wählen Sie aus dieser Liste eine Option aus, um während des Scannens die Erkennung von Dateitrennblättern zu aktivieren. Dateitrennblätter inmitten eines Vorlagenstapels weisen den Scanner an, ab jedem Trennblatt jeweils mit einer neuen Datei zu beginnen.

- **Erkennen und einschließen:** Der Scanner erkennt das Blatt und belässt dessen Scanbild in der Ausgabe. Der Scanvorgang wird mit den bisherigen Einstellungen der Scanoberfläche fortgesetzt.
- **Erkennen und ausschließen:** Der Scanner erkennt das Blatt und verwirft dessen Scanbild, so dass es nicht in der Ausgabe enthalten ist. Der Scanvorgang wird mit den bisherigen Einstellungen der Scanoberfläche fortgesetzt.
- **Anhalten und einschließen:** Der Scanner erkennt das Blatt und stoppt den Scanvorgang. Sie haben nun die Gelegenheit, die Scaneinstellungen zu ändern und den Scanvorgang danach mit der Option **Scannen** wieder aufzunehmen. In der Ausgabe verbleibt ein Scanbild des Blattes.
- **Anhalten und ausschließen:** Der Scanner erkennt das Blatt und stoppt den Scanvorgang. Sie haben nun die Gelegenheit, die Scaneinstellungen zu ändern und den Scanvorgang danach mit der Option **Scannen** wieder aufzunehmen. Das Scanbild des Blattes wird verworfen, verbleibt also nicht in der Ausgabe. In der Ausgabe verbleibt ein Scanbild des Blattes.

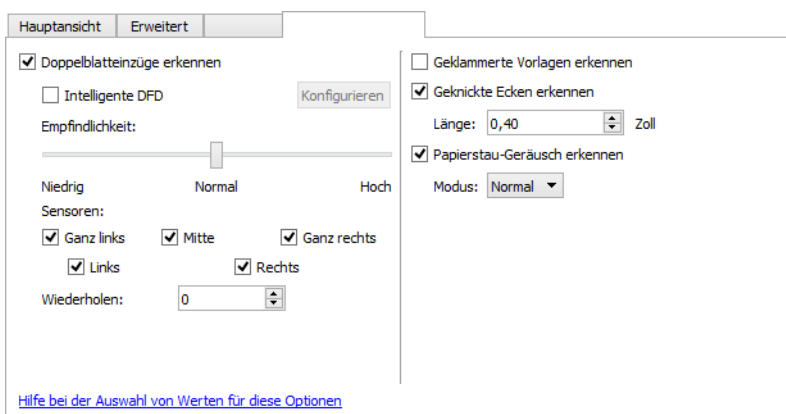
Folgende Voraussetzungen müssen erfüllt sein, damit der Scanner diese Blätter innerhalb des Vorlagenstapels erkennt:

- Der Scanner erkennt Steuerdaten nur, wenn diese zum Simplex-Lampenmodul ausgerichtet sind.

Auf der Installations-Disc des Scanners stehen verschiedene Dateitrennblätter zur Verfügung, die Sie ausdrucken und verwenden können. Die Datei mit den Trennblättern befindet sich auf der Installations-Disc im Abschnitt Benutzerhandbücher des Scanners. Drucken und verwenden Sie die zum Format der zu scannenden Seiten passenden Blätter. Wenn Sie zum Beispiel A4-Seiten scannen möchten, verwenden Sie das Blatt unter dem Lesezeichen für das Format A4.

Vom Scannertyp abhängige Optionen an der Bedienkonsole

In Abhängigkeit vom Scanner-Modell werden einige dieser Funktionen eventuell auf einer separaten Registerkarte mit dem Namen „Scanner-Sensoren“



DOPPELBLATTEINZÜGE ERKENNEN

Doppelblatteinzüge erkennen: Die Fähigkeit des Scanners, zu erkennen, ob zwei oder mehr Seiten gleichzeitig in den Scanner eingezogen werden. Wenn diese Option aktiviert ist, wird die Vorlage mit Ultraschall abgetastet. Anhand des Pegels, mit dem die Ultraschallwellen das Papier durchdringen, werden mehrere Blätter erkannt. Die Genauigkeit dieses Sensors hängt von der Papierstärke sowie davon ab, ob die Vorlage zerknittert ist.

Technischer Hinweis:

Falls es fälschlicherweise zu Fehlern wegen eines Doppelblatteinzugs kommt, dann reinigen Sie den Innenraum des Scanners. Übermäßig viel Staub auf dem Sensor kann solche Fehlmeldungen verursachen. Eine Anleitung zur Reinigung des Scanners finden Sie im Wartungsabschnitt des Benutzerhandbuchs des Scanners.

Intelligente Doppelblatteinzug-Erkennung (DFD)

Bei manchen Scanner-Modellen steht eventuell die Funktion „Intelligente DFD“ (Doppelblatteinzug-Erkennung) zur Verfügung. Mit dieser Funktion kann der Benutzer Seitenbereiche festlegen, in denen Doppelblatteinzüge erkannt werden können oder ignoriert werden. Wenn diese Option ausgewählt wird, wird automatisch die Konsole „Intelligente Doppelblatteinzug-Erkennung konfigurieren“ geöffnet, damit die Einstellungen konfiguriert werden können.

Konfigurieren

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um das Fenster zum Konfigurieren der Intelligenten Doppelblatteinzug-Erkennung zu öffnen. Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um das Fenster zum Konfigurieren der Intelligenten Doppelblatteinzug-Erkennung zu öffnen und die Einstellungen zu ändern.

KONSOLE ZUM KONFIGURIEREN DER INTELLIGENTEN DFD

Scanner Config Panel

	Links	Mitte	Rechts
Erkennungsbereich	Gesamte Seite Oben Unten 0,0 0,0	Gesamte Seite Oben Unten 0,0 0,0	Gesamte Seite Oben Unten 0,0 0,0
	Ohne Oben Unten 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	Ohne Oben Unten 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	Ohne Oben Unten 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Modus: Bereich: Mittel Marge: Mittel Lernen Löschen			
Einheiten: Zentimeter OK Abbrechen			

Bereich mit Erkennung von Doppeleinzügen

In diesem Abschnitt definieren Sie den Gesamtbereich der Vorlage, die von jedem Scanner abgetastet werden soll. Je nach verwendetem Scanner-Modell stehen 3 oder 5 Sensoren zur Verfügung. Sie können Werte im Bereich von 27 bis 5588 mm (1,06 bis 220 Zoll) eingeben.

Geben Sie zu jedem Sensor ein, nach welcher Distanz (gemessen ab dem oberen Blattrand) der Sensor die Erkennung von Doppeleinzügen **starten** und **beenden** soll.

Bereich ohne Erkennung von Doppeleinzügen

In diesem Abschnitt legen Sie Bereiche innerhalb des **Bereichs mit Erkennung von Doppeleinzügen** fest, in denen Doppeleinzüge ignoriert werden sollen. Geben Sie zu jedem Sensor ein, nach welcher Distanz (gemessen ab dem oberen Blattrand) der Sensor das Ignorieren von Doppeleinzügen **starten** und **beenden** soll. Zu jedem Sensor können acht solcher Bereiche definiert werden. Sie können Werte im Bereich von 27 bis 5588 mm (1,06 bis 220 Zoll) eingeben.

Modus

Verwenden Sie diese Option, um die gewünschte Erkennungsmethode festzulegen.

- **Bereichsabgleich** – bei Verwendung dieser Methode erkennt die Software in dem Bereich zwischen den Werten [Start] und [Ende] keine Doppeleinzüge.
- **Längenabgleich** – bei Verwendung dieser Option werden Doppeleinzüge auf keiner der gescannten Vorlagen erkannt, wenn deren Länge mindestens dem durch [Ende]-[Start] definierten Wert entspricht.

Marge

Mit dieser Option legen Sie die Fehlermarge fest, die bei der Erkennung der Start- und Stopp-Position eines Ausschlussbereichs zulässig sein soll.

Bereichsabgleich:

- Bei der Option „Klein“ ist eine Fehlermarge von +/- 5 mm zulässig.
- Bei der Option „Mittel“ ist eine Fehlermarge von +/- 10 mm zulässig.
- Bei der Option „Groß“ ist eine Fehlermarge von +/- 15 mm zulässig.

Längenabgleich:

- Bei der Option „Klein“ ist eine Fehlermarge von +/- 1 mm zulässig.
- Bei der Option „Mittel“ ist eine Fehlermarge von +/- 2 mm zulässig.
- Bei der Option „Groß“ ist eine Fehlermarge von +/- 4 mm zulässig.

Lernen

Sie können dem Scanner die intelligente Erkennung und Definition von Bereichen mit doppeltem Einzug ermöglichen, indem Sie eine typische Vorlage in das Einzugsfach einlegen und auf **Scannen und registrieren** klicken.

Die Vorlage wird gescannt, und alle Bereiche, die zur Erkennung eines Doppeleinzugs führen würden, werden erkannt und zum Befüllen der Tabelle **Bereich ohne Erkennung von Doppeleinzügen** verwendet. Wenn mehr als eine Vorlage eingelegt wird, werden zusätzliche Tabellenzeilen befüllt, jedoch keine bereits eingegebenen Werte überschrieben.

Löschen

Mit dieser Schaltfläche löschen Sie alle Daten in der Tabelle **Bereich mit Erkennung von Doppeleinzügen** und in der Tabelle **Bereich ohne Erkennung von Doppeleinzügen**.

Anpassen der Empfindlichkeitsstufe

- **Niedrig** eignet sich für Papier über 84 g/m².
- **Normal** eignet sich für Standarddruckerpapier zwischen 67 und 80 g/m².
- **Hoch** eignet sich für Papier unter 60 g/m².

SENSOREN

Bei manchen Scanner-Modellen stehen eventuell mehrere Sensoren zur Verfügung. Diese können in Abhängigkeit von den zu scannenden Vorlagen aktiviert oder deaktiviert werden.

NEUVERSUCH

Wenn das System erkennt, dass mehrere Vorlagen gleichzeitig durch den Scanner transportiert werden, kann der Scanner so eingestellt werden, dass das Scannen der Vorlage automatisch wiederholt wird. Sie können mit einem Wert zwischen 0 und 3 die Anzahl der Neuversuche vorgeben, die durchgeführt werden, bevor am Scanner eine Fehlermeldung angezeigt wird, die vom Benutzer gelöscht werden muss.

GEKLAMMTERTE VORLAGEN ERKENNEN

Wählen Sie diese Option, damit der Scanner anhält und Sie warnt, wenn er erkennt, dass zwei oder mehr Seiten mit einer Heftklammer verbunden sind.

Diese Option erkennt das Anheben der Zufuhrseite, wenn eine Seite vom gehefteten Dokument weggezogen wird. Diese Option erkennt keine Heftklammern auf einzelnen Seiten. Wenn Sie einzelne Seiten mit Heftklammern darauf scannen, wird die Seite gescannt und die Heftklammer beschädigt den Scanner. Sie sollten Dokumente sorgfältig und richtig auf den Scanvorgang vorbereiten, was auch das Entfernen aller Heftklammern und Büroklammern umfasst. Schäden aufgrund der hierin beschriebenen falschen Verwendung werden nicht von der Scannergarantie abgedeckt.

UMGEKNICKTE ECKEN ERKENNEN

Wählen Sie diese Option aus, wenn der Scanner umgeknickte Ecken einer zu scannenden Seite erkennen soll. Wenn eine Seite mit einer umgeknickten Ecke gescannt wird, erscheint am Bildschirm eine Meldung, die besagt, dass eine umgeknickte Ecke erkannt wurde. Sie können dann entweder die Seite korrigieren, die Warnung ignorieren oder den Scanvorgang abbrechen.

Diese Option wird deaktiviert, wenn der Wert im Feld **Dokumentgröße** die maximal unterstützte Seitenlänge für diese Funktion überschreitet. Diese Beschränkung variiert je nach Scannerversion, wie unten beschrieben. Falls Sie die Version des Scanners nicht kennen, lesen Sie den Abschnitt "Überprüfen der Scanner-Firmwareversion".

Hinweis: Vergewissern Sie sich, dass die Papierführung am Vorlagenfach an die Breite des Dokuments im Scanner angepasst wird. Das Papier sollte an der Papierführung anliegen, damit die Seite so gerade wie möglich eingezogen werden kann. Umgeknickte Ecken werden bei schief eingezogenen Seiten möglicherweise nicht richtig erkannt.

Wenn diese Option nicht erwartungsgemäß funktioniert, reinigen Sie das Vorlagenglas. Beim Scannen mit höheren Auflösungen (z. B. 300 dpi oder mehr) kann Staub auf dem Vorlagenglas als gültige Scandaten interpretiert werden.

Xerox DocuMate 5445 / Xerox DocuMate 5460 – Firmwareversion älter als 2.0

Diese Funktion ist deaktiviert, wenn die Zahl im Feld **Dokumentgröße** höher als 356 mm (14 Zoll) ist.

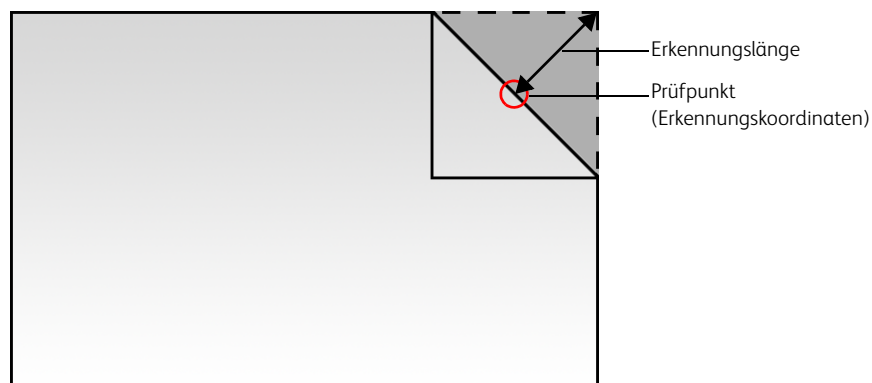
Xerox DocuMate 5445 / Xerox DocuMate 5460 (Firmwareversion 2.0 oder höher) / Xerox DocuMate 6710

Wenn Ihr Scanner über die Firmwareversion 2.0 oder höher verfügt, wird die Option **Umgeknickte Ecken erkennen** deaktiviert, wenn **Bild gerade drehen** nicht ausgewählt ist.

Diese Funktion ist deaktiviert, wenn die Zahl im Feld **Dokumentgröße** die maximale Länge für die ausgewählte Auflösung überschreitet, wie in der nachfolgenden Tabelle beschrieben.

Auflösung	DocuMate 5445 / DocuMate 5460: Maximale Seitenlänge	DocuMate 6710: Maximale Seitenlänge
100 dpi	2794 mm (110 Zoll)	2540 mm (100 Zoll)
150 dpi	1862 mm (73.33 Zoll)	1862 mm (73,33 Zoll)
200 dpi	1397 mm (55 Zoll)	1397 mm (55 Zoll)
300 dpi	931 mm (36.66 Zoll)	931 mm (36,66 Zoll)
400 dpi	698 mm (27.5 Zoll)	698 mm (27,5 Zoll)
500 dpi	558 mm (22 Zoll)	558 mm (22 Zoll)
600 dpi	465 mm (18.33 Zoll)	465 mm (18,33 Zoll)

Länge – Geben Sie die Mindestlänge für den Bereich der umgeknickten Ecke ein, die der Scanner erkennen soll. Dies ist die Länge von der Seitenecke bis zum Knick. Die Größe kann 3 bis 63 mm (0,1 bis 2,4 Zoll) betragen. Beim Scannen werden Bereiche mit umgeknickten Ecken, die kleiner als dieser Wert sind, nicht als umgeknickte Ecke erkannt. Der Scanner stoppt folglich den Scanvorgang auch nicht und auf dem Bildschirm wird keine Meldung angezeigt.



Wenn Ihr Scanner diese Funktion nicht unterstützt, wird sie auch nicht auf der Oberfläche angezeigt.

PAPIERSTAU-GERÄUSCH ERKENNEN

Wählen Sie diese Option, wenn das interne Mikrofon des Scanners einen Papierstau an seinem typischen Geräusch erkennen soll. Diese Option ist besonders beim Scannen von leichtem Papier (unter 80 g/m²) hilfreich.

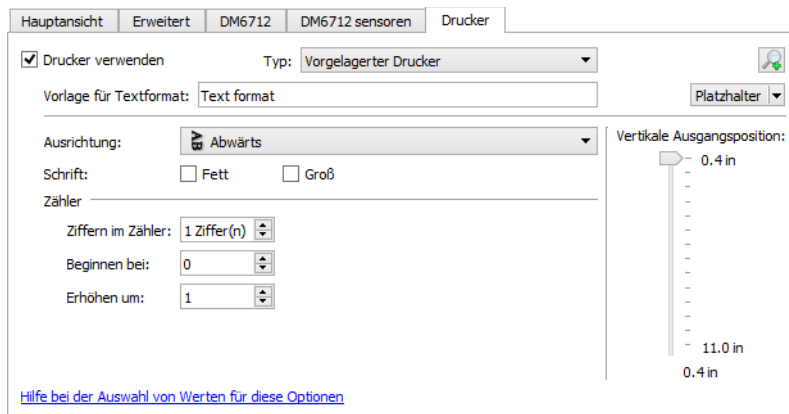
Modus

Die Erkennung von Papierstaus mit dieser Funktion kann genauer eingestellt werden.

- Normal – verwenden Sie diesen Modus, um die Zahl fälschlicherweise erkannter Papierstaus zu reduzieren.
- Hohe Genauigkeit – verwenden Sie diesen Modus, um die Erkennungsgenauigkeit zu verbessern.

Optionen der Ansicht für das Drucker

Auf der Registerkarte Drucker können Sie die Optionen festlegen, gemäß denen während des Scanvorgangs Daten auf die Vorlagen gedruckt werden. Die Druckeroptionen sind nur verfügbar, wenn der Scanner mit einem Drucker ausgestattet ist. Abhängig von Ihrem Scannermodell kann die TWAIN-Oberfläche zwei Gruppen von Druckeroptionen aufweisen. Nur die für Ihren Scanner geeigneten Druckeroptionen sind in der Oberfläche verfügbar.



Drucker verwenden: Aktivieren Sie diese Option, um die Funktionen in der Registerkarte Drucker zu aktivieren, mit denen Sie die Textzeichenfolgen konfigurieren können, die auf der Seite gedruckt werden sollen.

Wenn Sie einen Scanner verwenden, für den zwei Drucker installiert sind, wählen Sie in der Liste den Drucker aus, den Sie konfigurieren möchten. Es kann immer nur ein Drucker auf einmal genutzt werden – Sie können nicht beide Drucker gleichzeitig aktivieren und konfigurieren.

- **Vorgelagerter Drucker:** Die auf dieser Registerkarte festgelegten Zeichenfolgen werden auf die Vorlagen gedruckt, bevor diese gescannt werden. Diese Zeichenfolgen erscheinen dann im gescannten Bild. Der vorgelagerte Drucker druckt nur auf die Simplex-Seite (Vorderseite) des Blatts.
- **Nachgelagerter Drucker:** Die auf dieser Registerkarte festgelegten Zeichenfolgen werden auf die Vorlagen gedruckt, nachdem diese gescannt wurden. Der nachgelagerte Drucker druckt nur auf die Duplex-Seite (Rückseite) des Blatts.

Vorlage für Textformat: Geben Sie Text ein, der auf den gescannten Seiten gedruckt werden soll. Die folgende Tabelle stellt die verfügbaren alphanumerischen Zeichen und Symbole dar. Es können maximal 72 Zeichen gedruckt werden. Hierzu zählen sowohl der von Ihnen im Eingabefeld eingegebene Text als auch die aus der Liste gewählten Platzhalter.

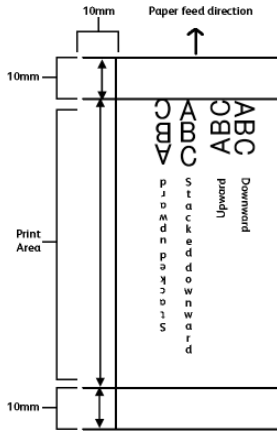
SP	!	"	#	\$	%	&	'	(	)	*	+	,	-	.	/	0	1	2	3	4	5	6	7	8
9	:	;	<	=	>	?	@	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	[	¥	]	^	_	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k
l	m	n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	{	|	}	~						

Platzhalter: Klicken Sie auf den nach unten weisenden Pfeil, und wählen Sie einen Platzhalter aus der Liste aus. Klicken Sie dann auf die Pfeilschaltfläche, um den Wert in das Eingabefeld zu übernehmen. Sie können bis zu 3 Platzhalter aus der Platzhalterliste hinzufügen. Wenn Sie Platzhalter ausgewählt haben, können Sie entsprechend weniger Text in das Feld Vorlage für Textformat eingeben.

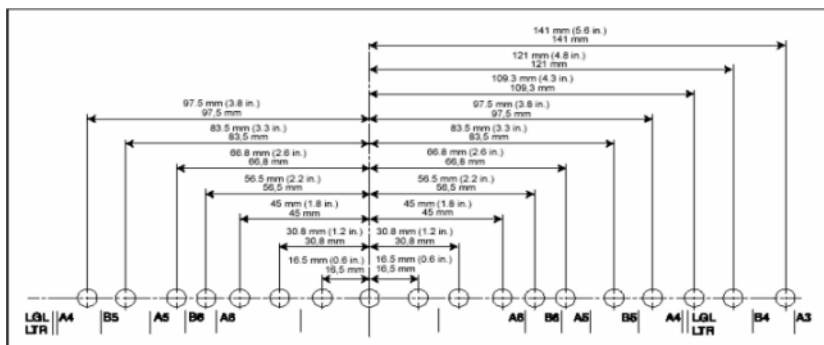
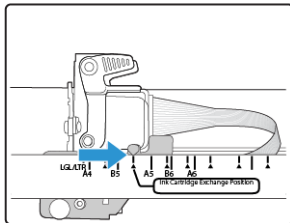
- {FN}: Fügt den Namen des Scanners ein.
- {User}: Fügt den Benutzernamen ein.
- {Mach}: Fügt den Namen des Computers ein.
- {#_b}: Fügt die Zählernummer ein. Die Nummer wird von vorn gemäß der Angabe im Feld Ziffern im Zähler mit Leerzeichen aufgefüllt.
- {#0b}: Fügt die Schrittweite "Zähler 1" mit "0" zum Auffüllen der Nummer ein, basierend auf der ausgewählten Anzahl an Zählerstellen.
- {#0b2}: Fügt die Schrittweite "Zähler 2" mit "0" zum Auffüllen der Nummer ein, basierend auf der ausgewählten Anzahl an Zählerstellen.
- {#0b3}: Fügt die Schrittweite "Zähler 3" mit "0" zum Auffüllen der Nummer ein, basierend auf der ausgewählten Anzahl an Zählerstellen.
- {YY/MM/DD}: Fügt das aktuelle Datum im Format 2-stelliges Jahr/Monat/Tag (11/01/31) ein.
- {YYYY/MM/DD}: Fügt das aktuelle Datum im Format 4-stelliges Jahr/Monat/Tag (2011/01/31) ein.
- {MM/DD/YY}: Fügt das aktuelle Datum im Format Monat/Tag/2-stelliges Jahr (01/31/11) ein.
- {DD MMM,YYYY}: Fügt das aktuelle Datum im Format Tag, 3-stelliger Monat, 4-stelliges Jahr (31 Jan., 2011) ein.
- {HH:mm}: Fügt die aktuelle Uhrzeit als Stunden:Minuten im 24-Stunden-Format (13:30) ein.
- {HH:mm:ss}: Fügt die aktuelle Uhrzeit als Stunden:Minuten:Sekunden im 24-Stunden-Format (13:30:01) ein.

Ausrichtung: Ausrichtung Wählen Sie die Ausrichtung, in der der Text auf die Vorlage gedruckt werden soll. Wenn Sie eine Option aus der Liste auswählen, wird rechts eine Vorschau angezeigt, wie der Text auf der Vorlage aussehen wird.

Vertikale Position: Ziehen Sie den Schieberegler nach oben oder unten, um die Ausgangsposition, an der der Text gedruckt werden soll, auf der Seite festzulegen. Die Ausgangsposition des Schiebereglers liegt bei 10 mm. Dies stellt den minimal benötigten Rand von der Außenkante des Blatts dar. Stellen Sie auf der Registerkarte Scaneinstellungen die Papiergröße ein, bevor Sie die vertikale Ausgangsposition anpassen. Klicken Sie auf mm oder Zoll, um zwischen diesen beiden Maßeinheiten zu wechseln.



Sie stellen die horizontale Ausgangsposition ein, indem Sie den Druckschlitten im Drucker bewegen. Bewegen Sie den Druckschlitten nach links oder rechts, und richten Sie die pfeilförmige Kennzeichnung an der passenden Papierbreite aus, die am Drucker angegeben ist.



Schrift – Wählen Sie durch Markieren des betreffenden Kontrollkästchens, ob der Text in Fettschrift oder in großer Schrift gedruckt werden soll.

Zähler – Mit den Optionen in diesem Bereich können Sie eindeutige fortlaufende Nummern festlegen, die im gedruckten Text verwendet werden sollen. Das Feld "Vorlage für Textformat" muss einen oder mehrere "Zähler"-Platzhalter für diese Nummern enthalten, damit diese Zahlen in der ausgedruckten Zeichenfolge enthalten sind.

- **{#_b}** – Zähler 1 wird mit Leerzeichen aufgefüllt

- **{#0b}** – Zähler 1 wird mit Nullen aufgefüllt
- **{#0b2}** – Zähler 2 wird mit Nullen aufgefüllt
- **{#0b3}** – Zähler 3 wird mit Nullen aufgefüllt

Hinweis: Die Option "Zähler 1" steht für den internen Basiszähler des Scanners zur Nachverfolgung der gescannten Seiten. Das ist der einzige Zähler, der automatisch in der ausgedruckten Zeichenfolge auf jeder Seite erhöht wird. Die anderen Zähler werden nur während des Scanvorgangs erhöht, wenn die Erkennung von Patchcodes aktiviert ist und sich Patchcode-Seiten im Vorlagenstapel befinden. Das Verhalten jedes Zählers mit und ohne Patchcodes ist unten beschrieben.

- **Anzahl an Zählerstellen** – Klicken Sie auf den Aufwärts- oder Abwärtspfeil, um die Anzahl der zu druckenden Stellen für jeden Zähler zu ändern.
- **Hochzählen um** – Klicken Sie auf den Aufwärts- oder Abwärtspfeil, um die Einstellung für das Erhöhen der Zahlen nur für "Zähler 1" zu ändern (Platzhalter {#_b} oder {#0b}). Wenn Sie zum Beispiel im Duplexmodus scannen und die Anzahl der gescannten Bilder gedruckt werden soll, können Sie im Feld Hochzählen um den Wert 2 festlegen, sodass die Zeichenfolge des Druckers die Anzahl der Bilder widerspiegelt, die in der gescannten Datei erfasst sind. Wenn Sie die Anzahl der tatsächlich gescannten Seiten nachverfolgen möchten, legen Sie für Hochzählen um den Wert 1 fest.
- **Rücksetzwert** – Das ist die Zahl, auf die Zähler 1 und 2 zurückgesetzt werden, wenn während des Scannens eine Patchcode-Seite erkannt wird.
- **Zähler 1** – Geben Sie die Zahl ein, bei der dieser Zähler beginnen soll. Die Länge der Nummer ist auf die Anzahl an Stellen begrenzt, die Sie im Feld "Anzahl an Zählerstellen" festgelegt haben. Die Druckanzahl wird automatisch mit dem Scannen jeder einzelnen Seite erhöht.

Wenn Patchcode-Erkennung aktiviert ist und der Scanner eine Patch 2- oder Patch 3-Seite erkennt, werden dieser Zähler und seine ausgedruckte Zeichenfolge auf den Rücksetzwert zurückgesetzt. Die ausgedruckte Zeichenfolge für diesen Zähler wird dann ab dieser Zahl erhöht (entweder 0 oder 1).

- **Zähler 2** – Geben Sie die Zahl ein, bei der dieser Zähler beginnen soll. Die Länge der Nummer ist auf die Anzahl an Stellen begrenzt, die Sie im Feld "Anzahl an Zählerstellen" festgelegt haben. Dies ist eine statische Nummer, die nicht automatisch während des Scannens erhöht wird.

Wenn Patchcode-Erkennung aktiviert ist und der Scanner eine Patch 2-Seite erkennt, wird dieser Zähler erhöht und die ausgedruckte Zeichenreihenfolge spiegelt die Erhöhung des Werts um 1 wieder. Wenn Sie beispielsweise für diesen Zähler **20** eingeben und beim Scannen eine Patch 2-Seite erkannt wird, wird auf die nächste gescannte Seite **21** gedruckt.

Wenn Patchcode-Erkennung aktiviert ist und der Scanner eine Patch 3-Seite erkennt, werden dieser Zähler und seine ausgedruckte Zeichenfolge auf den Rücksetzwert (entweder 0 oder 1) zurückgesetzt. Der Wert des Zählers wird erst dann wieder vom Rücksetzwert erhöht, wenn eine Patch 2-Seite erkannt wird.

- **Zähler 3** –Geben Sie die Zahl ein, bei der dieser Zähler beginnen soll. Die Länge der Nummer ist auf die Anzahl an Stellen begrenzt, die Sie im Feld "Anzahl an Zählerstellen" festgelegt haben. Dies ist eine statische Nummer, die nicht automatisch während des Scannens erhöht wird.

Wenn Patchcode-Erkennung aktiviert ist und der Scanner eine Patch 3-Seite erkennt, wird dieser Zähler erhöht und die ausgedruckte Zeichenreihenfolge spiegelt die Erhöhung des Werts um 1 wieder. Wenn Sie beispielsweise für diesen Zähler **5** eingeben und beim Scannen eine Patch 3-Seite erkannt wird, wird auf die nächste gescannte Seite **6** gedruckt. Der Wert des Zählers wird erst dann wieder erhöht, wenn eine weitere Patch 3-Seite erkannt wird.

Patch 2-Seiten haben keine Auswirkungen auf diesen Zähler.

Beachten Sie, dass nur die ausgedruckte Zeichenfolge diese Änderungen beim Scannen widerspiegelt. Sobald der Scanvorgang abgeschlossen ist, weisen alle Zähler wieder die Startnummer auf, die Sie vor dem Starten des Scanvorgangs festgelegt haben.

Wenn Sie beispielsweise in das Feld Vorlage für Textformat Folgendes eingeben: **Gescannt am {YYYY/MM/DD} – {#0b2},{#0b}**

- Sind die Zähleroptionen wie folgt festgelegt:
 - Anzahl an Zählerstellen = **4**
 - Hochzählen um = **2**
 - Wert zum Zurücksetzen = **1**
 - Zähler 2 = **20**
 - Zähler 1 = **500**

Mit 8 Seiten im Scanner und eine Patch 2-Seite in der Mitte des Vorlagenstapels

- Würden folgende Zeichenfolgen auf die Seiten 1 bis 4 gedruckt:
 - Gescannt am 2012/01/31 – 0020,0500
 - Gescannt am 2012/01/31 – 0020,0502
 - Gescannt am 2012/01/31 – 0020,0504
 - Gescannt am 2012/01/31 – 0020,0506
- Folgende Zeichenfolgen würden auf die Seiten 5 bis 8 gedruckt:
 - Gescannt am 2012/01/31 – 0021,0001
 - Gescannt am 2012/01/31 – 0021,0003
 - Gescannt am 2012/01/31 – 0021,0005
 - Gescannt am 2012/01/31 – 0021,0007

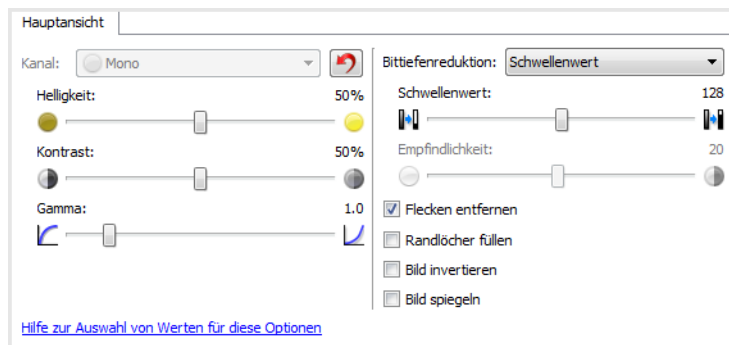
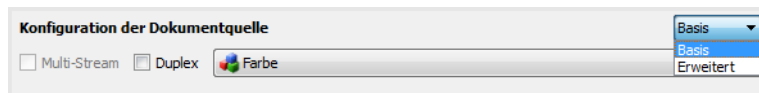
Tipp: Speichern Sie Ihre Änderungen in einem Voreinstellung, wenn Sie mit dem Einstellen der Druckeroptionen fertig sind.

6. Bildnachbearbeitung

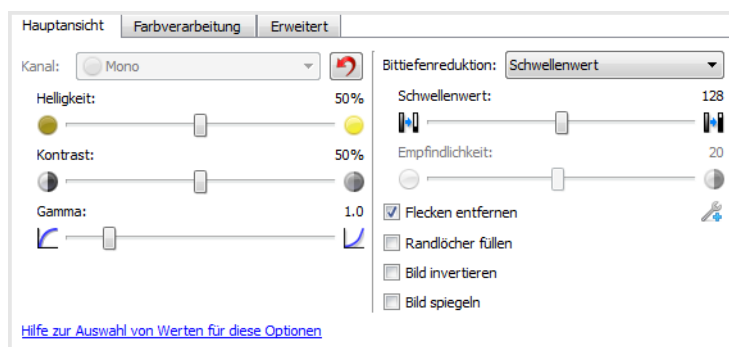
Klicken Sie auf das Symbol für die Bildnachbearbeitung, um Optionen für die Nachbearbeitung der Vorlage auszuwählen, die Sie scannen möchten.

Einige hier beschriebene Funktionen sind möglicherweise bei dem aktuellen Scanner nicht verfügbar. Ignorieren Sie sämtliche Informationen über Funktionen, die nicht in der Benutzeroberfläche Ihres Scanners angezeigt werden.

- **Hauptansicht:** Diese Ansicht enthält die am häufigsten verwendeten Scaneinstellungen. Einige in dieser Ansicht vorhandene Optionen wurden möglicherweise in anderen Ansichten dieses Bereichs angepasst. Wenn der Quellkonfigurationsmodus **Basis** ausgewählt ist, ist dies das einzige verfügbare Bedienfeld. Wechseln Sie zum Quellkonfigurationsmodus **Erweitert**, um die anderen Bedienfelder zu aktivieren, die in diesem Abschnitt beschrieben werden.



Die Ansicht des Bereichs **Bildnachbearbeitung**, wenn der Quellkonfigurationsmodus **Basis** für Dokumente ausgewählt ist.



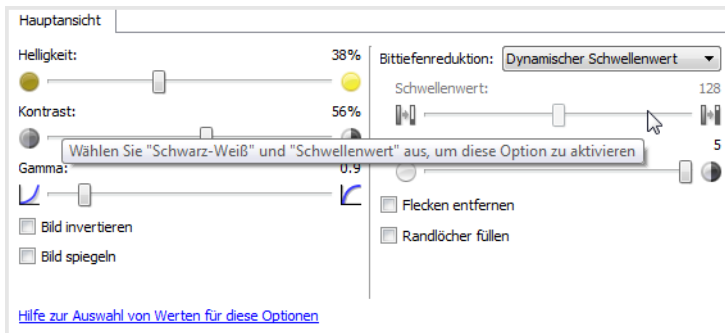
Die Ansicht des Bereichs **Bildnachbearbeitung**, wenn der Quellkonfigurationsmodus **Erweitert** für Dokumente ausgewählt ist.

- **Bereich „Farbverarbeitung“:** Auf dieser Registerkarte können erweiterte Optionen für die Farbverarbeitung der Scanausgabe eingestellt werden.
- **Bereich „Erweitert“:** Auf dieser Registerkarte können erweiterte Optionen für die Bildoptimierung eingestellt werden, durch die das Scanbild an Schärfe und Klarheit gewinnt.

- **Bereich <Scannermodell>**: Auf dieser Registerkarte können spezifische Optionen für das verwendete Scannermodell eingestellt werden.

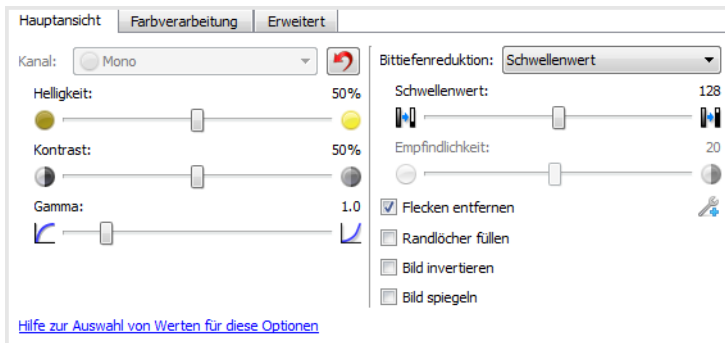
DEAKTIVIERTE OPTIONEN IN DIESEM BEREICH

Einige Optionen der Benutzeroberfläche sind möglicherweise grau abgeblendet und können nicht ausgewählt werden. Abgeblendete Optionen sind entweder mit dem aktuellen Scanner nicht verfügbar oder die für die Funktion erforderliche Software ist nicht installiert *oder* die Funktion ist von einer anderen Einstellung der Scananwendung abhängig. Bewegen Sie den Mauszeiger über eine abgeblendete Funktion, damit angezeigt wird, weshalb die Funktion nicht verfügbar ist.



Optionen der Hauptansicht

Für einige der Optionen in diesem Bereich stehen möglicherweise in einem anderen Bedienfeld in diesem Abschnitt erweiterte Anpassungsoptionen zur Verfügung. Im Konfigurationsmodus Erweitert erscheint neben Funktionen, deren Optionen auf einer weiteren Registerkarte eingestellt werden können, ein Zahnradsymbol. Durch Klicken auf ein solches Symbol öffnen Sie den Einstellungsbereich für die jeweilige Funktion.



Klicken Sie auf einen der unten aufgeführten Links, um auf die entsprechende Seite in diesem Abschnitt zu gelangen, die Anweisungen zum Anpassen der auf der Registerkarte **Hauptansicht** angezeigten Option enthält.

Weitere Informationen finden Sie unter "Optionen der erweiterten Ansicht" auf Seite 6-14

- Flecken entfernen

HELLIGKEIT UND KONTRAST AUTOMATISCH ANPASSEN

Aktivieren Sie diese Option, wenn der Scanner die Helligkeit bzw. Dunkelheit des Scanergebnisses automatisch anpassen soll.

Bei Auswahl dieser Option werden die folgenden Funktionen der Scanoberfläche deaktiviert:

- Helligkeit
- Kontrast
- Gamma
- Weißwert
- Schwarzwert

Xerox DocuMate 5445 / Xerox DocuMate 5460 – Firmwareversion älter als 2.0

Diese Funktion ist deaktiviert, wenn die Zahl im Feld **Dokumentgröße** höher als 356 mm (14 Zoll) ist.

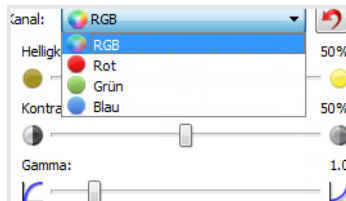
Xerox DocuMate 5445 / Xerox DocuMate 5460 (Firmwareversion 2.0 oder höher) / Xerox DocuMate 6710

Diese Funktion ist deaktiviert, wenn die Zahl im Feld **Dokumentgröße** die maximale Länge für die ausgewählte Auflösung überschreitet, wie in der nachfolgenden Tabelle beschrieben.

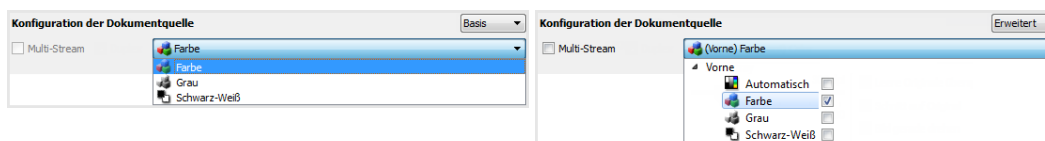
Auflösung	DocuMate 5445 / 5460: Maximale Seitenlänge	DocuMate 6710: Maximale Seitenlänge
100 dpi	2794 mm (110 Zoll)	2540 mm (100 Zoll)
150 dpi	1862 mm (73.33 Zoll)	1862 mm (73.33 Zoll)
200 dpi	1397 mm (55 Zoll)	1397 mm (55 Zoll)
300 dpi	931 mm (36.66 Zoll)	931 mm (36.66 Zoll)
400 dpi	698 mm (27.5 Zoll)	698 mm (27.5 Zoll)
500 dpi	558 mm (22 Zoll)	558 mm (22 Zoll)
600 dpi	465 mm (18.33 Zoll)	465 mm (18.33 Zoll)

KANAL


Mithilfe dieser Option passen Sie die Werte für „Helligkeit“, „Kontrast“ und „Gamma (HKG)“ individuell für jeden Farbkanal im Farbscan-Stream an.

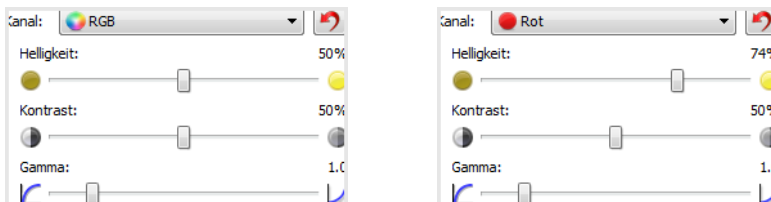


Wählen Sie in der Liste für die Konfiguration der Dokumentquelle „Farbe“ aus, um diese Optionen zu aktivieren.



- **RGB:** Wählen Sie diese Option aus, um die HKG-Werte für alle Farbkanäle anzupassen.
- **Rot/Grün/Blau:** Wählen Sie eine dieser Optionen, um die HKG-Werte nur für diesen Farbkanal anzupassen.

Wenn Sie auf die  (Rücksetztaste) klicken, wenn „RGB“ ausgewählt ist, wird HKG auf die Standardwerte für alle Farbkanäle zurückgesetzt, einschließlich Schwarz-weiß- und Graustufenscans. Wenn Sie auf die Rücksetztaste klicken, während Rot, Grün oder Blau ausgewählt ist, wird HKG nur für diesen Farbkanal auf die Standardwerte zurückgesetzt.



HELLIGKEIT

Helligkeit beschreibt die Gesamthelligkeit des Bildes. Bewegen Sie den Schieberegler nach links oder rechts, um das Bild dunkler oder heller zu machen. Wenn die Helligkeit angepasst wird, wird die Tönung der Pixel verändert, ohne Änderung des True Color-Werts der Pixel. Genau wie bei der Anpassung des Farbtons.

Auswählen von Helligkeitswerten

Bei der Anpassung der Helligkeitsstufe geht es darum, wie Sie sich das Aussehen Ihres Bildes wünschen. Es gibt hierbei keine Standardvorgehensweisen. Im Folgenden finden Sie einige empfohlene Optionen für Helligkeitskorrekturen an Bildern, basierend auf der Qualität des Originaldokuments.

- Originaldokumente in guter Qualität: 50 %
- Handschriftliche Briefe, Formulare oder Zeichnungen: 25 % bis 40 %
- Verblasste Bilder oder alte Dokumente mit verblasstem Text: 35 % bis 45 %
- Hellfarbnes Durchschlagpapier, z. B. gelbes, hellrosa oder grünes Papier mit hellem Text: 45 % bis 55 %
- Zeitungspapier oder Zeitschriften: 55 % bis 70 %
- Buchseiten: 55 % bis 80 %
- In Innenräumen oder im Schatten aufgenommene Bilder: 60 % bis 85 %

Die **Helligkeit** arbeitet bei der Bildnachbearbeitung mit dem **Kontrast** zusammen. Versuchen Sie, wenn Sie die Helligkeitsstufe anpassen, um die Qualität des gescannten Bildes zu verbessern, auch den Kontrast anzupassen. Der Kontrast ist die Spannweite zwischen dem hellsten und dem dunkelsten Bereich des Bildes. Wenn Sie z. B. ein Dokument gescannt haben, das handschriftliche Notizen enthält, müssen Sie möglicherweise die Helligkeit reduzieren, damit die handschriftlichen Notizen erkennbar werden. Wenn Sie jedoch die Helligkeit reduzieren, erscheinen weiße Bereiche des Bildes mehr und mehr als Grau. Erhöhen Sie in diesem Fall den Kontrast, um die Unterschiede zwischen den hellsten und den dunkelsten Bildbereichen deutlicher darzustellen.

Beispiele für die Helligkeit von Farbbildern

Die folgenden Beispiele zeigen das Originalbild mit der Standardeinstellung für die Helligkeit von 50 %, einem Wert von 25 % und einem Wert von 75 %. Eine Anpassung der Helligkeitsstufe sorgt nicht dafür, dass das Bild vollständig schwarz oder weiß wird.



Helligkeit: 25 %



Helligkeit: 50 %



Helligkeit: 75 %

Technischer Hinweis:

Die meisten Monitore verfügen über eine vom Benutzer einstellbare Helligkeit. Bei der Anzeige auf dem Bildschirm kann im Gegensatz zur Ausgabe eines Bildes auf dem Drucker die Helligkeitseinstellung des Monitors das Aussehen des gescannten Bildes im Vergleich zum Original beeinflussen. Falls das Bild stark vom Original abweicht oder wenn die Anpassung der Helligkeitsstufe das Bild nicht wie gewünscht ändert, dann versuchen Sie, die Helligkeitseinstellung des Monitors zu verändern. Die Vorgehensweise zur Anpassung der Helligkeit finden Sie im Handbuch zum Monitor. Dort sehen Sie auch, ob der Hersteller möglicherweise bestimmte Einstellungen empfiehlt.

Scanner mit schwarzer Hintergrundplatte:

Manche Scanner haben eine schwarze Hintergrundplatte. Ein schwarzer Hintergrund liefert exaktere Ergebnisse beim Zuschneiden und beim Erkennen von Schief lagen. Beim Scannen von dünnem Papier wie mehrfarbigen Formularen oder liniertem Schreibpapier mit weniger als 68 g/m² kann der Hintergrund jedoch in das fertiggestellte Bild durchscheinen und es verdunkeln. Versuchen Sie in diesem Fall, die Helligkeit auf einen Wert zwischen 60 % und 80 % einzustellen.

KONTRAST

Der Kontrast beschreibt den Unterschied zwischen den helleren und den dunkleren Tönen eines Bildes. Bewegen Sie den Schieberegler nach rechts oder links, um den Kontrast zu erhöhen oder zu reduzieren. Wenn Sie den Kontrast vergrößern, wird der Unterschied zwischen den helleren und den dunkleren Tönen verstärkt. Wenn Sie ihn reduzieren, wird der Unterschied zwischen hell und dunkel geringer.

Auswählen von Kontrastwerten

Während die Helligkeit zu allen Pixeln des Bildes jeweils denselben Grau- oder Weißwert hinzufügt, passt der Kontrast die Pixel anhand der Pixelfarbstufe an. Eine Erhöhung der Kontraststufe fügt z. B. Weiß zu hellfarbigen Pixeln hinzu und Grau zu dunklen, um den Unterschied zwischen den Farbstufen im Bild deutlicher zu machen. Ein Herabsetzen der Kontraststufe hat den umgekehrten Effekt. Hellfarbige Pixel werden mit Grau geändert und dunkle Pixel mit Weiß, um die Farbübergänge im Bild zu glätten.

Bei der Anpassung der Kontraststufe geht es darum, wie Sie sich das Aussehen Ihres Bildes wünschen. Es gibt hierbei keine Standardvorgehensweisen. Der Kontrast arbeitet bei der Bildnachbearbeitung mit der Helligkeit zusammen. Wenn die Helligkeitsstufe reduziert wird, wird das gesamte Bild dunkler, weshalb es eventuell vorteilhaft ist, den Kontrast zu erhöhen, um die Unterschiede zwischen den hellen und den dunklen Bereichen des Bildes zu verstärken.

Im Folgenden finden Sie einige empfohlene Optionen für Kontrastkorrekturen an Bildern, basierend auf der Qualität des Originaldokuments.

- Originaldokumente in guter Qualität: 50 %
- Handschriftliche Briefe, Formulare oder Zeichnungen: 55 % bis 65 %
- Verblasste Bilder oder alte Dokumente mit verblasstem Text: 60 % bis 70 %
- Hellfarbendes Durchschlagpapier, z. B. gelbes, hellrosa oder grünes Papier mit hellem Text: 45 % bis 55 %
- Zeitungspapier oder Zeitschriften: 55 % bis 70 %
- Buchseiten: 60 % bis 75 %
- In Innenräumen oder im Schatten aufgenommene Bilder: 40 % bis 60 %

Beispiele für den Kontrast von Farbbildern

Die folgenden Beispiele zeigen das Originalbild mit der Standardeinstellung für den Kontrast von 50 %, einem Wert von 25 % und einem Wert von 75 %.



Kontrast: 25 %



Kontrast: 50 %



Kontrast: 75 %

Technischer Hinweis:

Die meisten Monitore verfügen über einen vom Benutzer einstellbaren Kontrast. Bei der Anzeige auf dem Bildschirm kann im Gegensatz zur Ausgabe eines Bildes auf dem Drucker die Kontrasteinstellung des Monitors das Aussehen des gescannten Bildes im Vergleich zum Original beeinflussen. Falls das Bild stark vom Original abweicht oder wenn die Anpassung der Kontraststufe das Bild nicht wie gewünscht ändert, dann versuchen Sie, die Kontrasteinstellung des Monitors zu verändern. Die Vorgehensweise zur Anpassung des Kontrasts finden Sie im Handbuch zum Monitor. Dort sehen Sie auch, ob der Hersteller möglicherweise bestimmte Einstellungen empfiehlt.

Scanner mit schwarzer Hintergrundplatte:

Manche Scanner haben eine schwarze Hintergrundplatte. Ein schwarzer Hintergrund liefert exaktere Ergebnisse beim Zuschneiden und beim Erkennen von Schiefen. Beim Scannen von dünnem Papier wie Durchschlägen oder liniertem Schreibpapier mit weniger als 68 g/m², kann der Hintergrund jedoch in das fertiggestellte Bild durchscheinen und es verdunkeln. Stellen Sie in diesem Fall die Helligkeit auf einen Wert zwischen 40 % und 60 % und den Kontrast auf einen Wert zwischen 60 % und 80 % ein.

GAMMA

Der Gamma-Wert entspricht der Tonwertkurve und bildet den Ausgangspunkt für die Bildnachbearbeitung. Bewegen Sie den Schieberegler nach links oder rechts, um das Bild dunkler oder heller zu machen. Wenn Sie den **Gamma**-Wert anheben oder absenken, ändern sich die Werte, bei denen sich die **Helligkeit** und der **Kontrast** auf das Bild auswirken. Es wird empfohlen, dass Sie den Gamma-Standardwert beibehalten oder ihn ändern, bevor Sie die anderen Optionen einstellen.

Auswählen von Gamma-Werten

Wenn ein niedrigerer Gamma-Wert eingestellt wird, wird die Tonwertkurve gerader und die Schatten im Bild werden größer, wobei die Schatten verdunkelt werden, ohne dass das Bild insgesamt mit Grau verdunkelt wird, wie dies bei einer Reduzierung der Helligkeitsstufe der Fall ist. So bleiben die hellen Bereiche und die Schatten im Bild erhalten, indem die Pixel mit dunkleren Werten derselben Farbe gesättigt werden, statt dass zu allen Farben Grau hinzugefügt wird.

Wenn ein höherer Gamma-Wert eingestellt wird, wird die Tonwertkurve stärker gebogen und die hellen Bereiche des Bildes werden vergrößert, wobei diese aufgehellt werden, ohne dass das gesamte Bild mit Weiß aufgehellt wird, wie dies bei einer Erhöhung der Helligkeitsstufe der Fall ist. So bleiben die hellen Bereiche und die Schatten im Bild erhalten, indem die Pixel mit helleren Werten derselben Farbe gesättigt werden, statt dass zu allen Farben Weiß hinzugefügt wird.

Bei der Anpassung des Gamma-Werts geht es darum, wie Sie sich das Aussehen Ihres Bildes wünschen. Es gibt hierbei keine Standardvorgehensweisen.

Beispiele für den Gamma-Wert von Farbbildern

Die folgenden Beispiele zeigen das Originalbild mit der Standardeinstellung für den Gamma-Wert von 1,8, dann mit einem Gamma-Wert von 1,0 und 2,6. Eine Anpassung des Gamma-Werts sorgt nicht dafür, dass das Bild vollständig schwarz oder weiß wird.



Gamma: 1,0



Gamma: 1,8



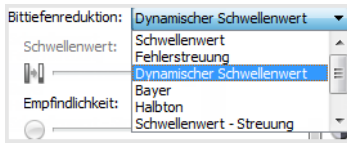
Gamma: 2,6

Technischer Hinweis:

Die meisten Monitore verfügen über einen vom Benutzer einstellbaren Gamma-Wert. Bei der Anzeige auf dem Bildschirm kann im Gegensatz zur Ausgabe eines Bildes auf dem Drucker die Gamma-Einstellung des Monitors das Aussehen des gescannten Bildes im Vergleich zum Original beeinflussen. Falls das Bild stark vom Original abweicht oder wenn die Anpassung des Gamma-Werts das Bild nicht wie gewünscht ändert, dann versuchen Sie, den Gamma-Wert des Monitors zu verändern. Die Vorgehensweise zur Anpassung des Gamma-Werts finden Sie im Handbuch zum Monitor. Dort sehen Sie auch, ob der Hersteller möglicherweise bestimmte Einstellungen empfiehlt.

BITTIEFENREDUKTION

Die Optionen für die **Reduktion der Bittiefe** sind nur beim Scannen in Schwarz-Weiß verfügbar. Klicken Sie auf das Dropdown-Menü und wählen Sie in der Liste eine Option aus.



Schwellenwert und dynamischer Schwellenwert

Schwellenwert: Hiermit können Sie angeben, nach welcher Stufe von Helligkeit oder Dunkelheit auf einer Seite gesucht werden soll. Beim Scannen im Schwarz-Weiß-Modus werden alle Elemente auf der Seite im endgültigen Bild entweder auf weiße Pixel oder auf schwarze Pixel festgelegt. Wenn der Text auf der Seite eine helle Farbe aufweist, kann er im endgültigen Bild möglicherweise verloren gehen, da der Scanner die helle Farbe in weiße Pixel ändert. Mit dem Schieberegler für den Schwellenwert können Sie festlegen, wie hell bzw. dunkel der Text auf der Seite ist.

Dynamischer Schwellenwert: Wertet das Bild aus und passt den Schwellenwert dynamisch an. Diese Option empfiehlt sich insbesondere für Vorlagen, die ausschließlich Text enthalten, z. B. Geschäftsbriefe, Tabellen oder Berichte.

- **Schwellenwert:** Ziehen Sie den Schieberegler nach links oder rechts, um die Helligkeitsstufe festzulegen, die vom Scanner erkannt werden soll.

Wenn Sie beispielsweise eine Vorlage mit grauem Text scannen (z. B. mit Bleistift geschriebene Notizen), müssen Sie den Schieberegler nach rechts ziehen. Damit wird der Scanner angewiesen, helle Bereiche zu erkennen, und graue Pixel werden nicht in weiße, sondern in schwarze Pixel umgewandelt. Wenn die Gesamttonung der Originalvorlage dunkel ist (wenn beispielsweise ein farbiger Hintergrund die Schwarzerkennung beeinträchtigen kann), ziehen Sie den Schieberegler nach links. Dadurch wird der Scanner angewiesen, dunkle Bereiche zu erkennen, und nur dunkle Bereiche wie Text werden in schwarze Pixel umgewandelt.

Beim Scannen von Vorlagen in gutem Zustand – mit schwarzem Text auf einem weißen Hintergrund – wird mit der Standardschwellenwertoption eine gute Qualität erzielt. Diese Stufe muss nur angepasst werden, wenn das Bild der gescannten Vorlage nicht so scharf ist wie das Original.

- **Empfindlichkeit:** Bewegen Sie den Schieberegler nach links oder rechts, um die Empfindlichkeit für die dynamische Festlegung des Schwellenwerts anzupassen. Der Schieberegler ist nur aktiviert, wenn in der Liste der **Dynamischer Schwellenwert** ausgewählt ist.

Fehlerstreuung, Bayer und Halbton

Fehlerstreuung, Bayer und Halbton ermöglichen die kontrollierte Anwendung von Rauschen auf das Bild, um beim Scannen im binären Modus (Schwarz-Weiß-Modus) die Streifenbildung (Banding) zu reduzieren. Wenn Sie beispielsweise ein Farbfoto in Schwarz-Weiß scannen, enthält die Bilddatei große Blöcke in Schwarz und Weiß, und das Bild ist kaum erkennbar. Durch Dithern des Bildes wird ein erkennbares Schwarz-Weiß-Bild erzeugt.

Im Folgenden finden Sie ein Beispiel eines Farbscans, eines Schwarz-Weiß-Scans ohne Dithering sowie eines Schwarz-Weiß-Scans mit Bayer-Dither. Wenn das Bild verkleinert wird, ähnelt es möglicherweise einem Graustufenscan. Wie in der vergrößerten Abbildung ersichtlich, ist das Dithering-Muster deutlich zu erkennen, wenn das Bild in Normalgröße oder vergrößert vorliegt.



Scannen in Farbe

Scannen in Schwarz-Weiß

Scannen mit Bayer-Dither

Scannen mit Bayer-Dither – Vergrößerung



Optionen für gemischten Inhalt (Text und Grafik)

Die Liste Bittiefenreduktion umfasst Optionen für die automatische Trennung für Dokumente mit gemischtem Inhalt von sowohl Text als auch Grafik. Anhand dieser Optionen evaluiert der Scanner das Bild für Text und Grafik und wendet anschließend einen Schwellenwert für die Textbereiche sowie ein Dithermuster für die Grafikbereiche an. Dadurch wird die Klarheit des Texts bei gleichzeitiger Lesbarkeit der Grafik beibehalten.

Die Optionen für gemischte Inhalte sind wie folgt:

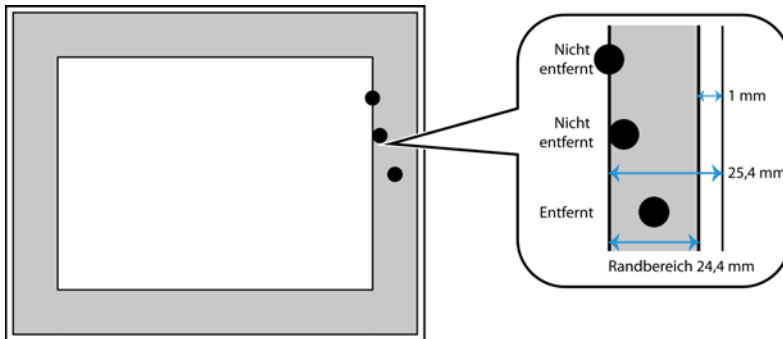
- Schwellenwert - Streuung
- Schwellenwert - Bayer
- Threshold - Halbton

RANDLÖCHER FÜLLEN

Mit dieser Option entfernen Sie die schwarz erfassten Punkte am Rand von Seiten mit Heftlöchern. Die Löcher werden durch diese Option mit der erkannten Hintergrundfarbe gefüllt. Der Scanner erkennt und füllt die Löcher unter folgenden Voraussetzungen:

Hinweis: Wenn Ihr Scanner diese Funktion nicht unterstützt, wird sie auch nicht auf der Oberfläche angezeigt.

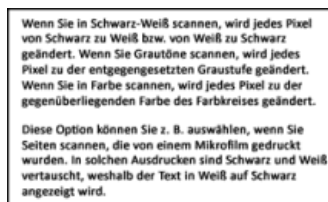
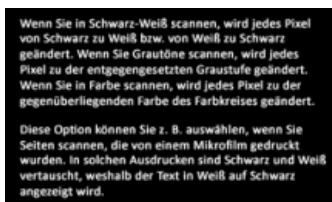
- Wenn Sie diese Option verwenden, sollten Sie sicherstellen, dass die richtige Dokumentgröße ausgewählt wurde. **Randlöcher füllen** funktioniert nicht ordnungsgemäß, wenn das gescannte Dokument nicht die erwartete Größe aufweist.
- Der Durchmesser eines Lochs liegt zwischen ca. 4 und 12 mm.
- Das Loch darf weder direkt an der Kante des Randes liegen, noch die Kante überlappen.
- Die Randgröße beträgt 24,4 mm.
- Die maximale Randbreite ab der Papierkante beträgt 25,4 mm.



FARBUMKEHRUNG

Die Option **Bild invertieren** kehrt den Farbwert aller im gescannten Bild enthaltenen Pixel um.

Wenn Sie in Schwarz-Weiß scannen, wird jedes Pixel von Schwarz zu Weiß bzw. von Weiß zu Schwarz geändert.



Wenn Sie Grautöne scannen, wird jedes Pixel zu der entgegengesetzten Graustufe geändert.



Wenn Sie in Farbe scannen, wird jedes Pixel zu der gegenüberliegenden Farbe des Farbkreises geändert.



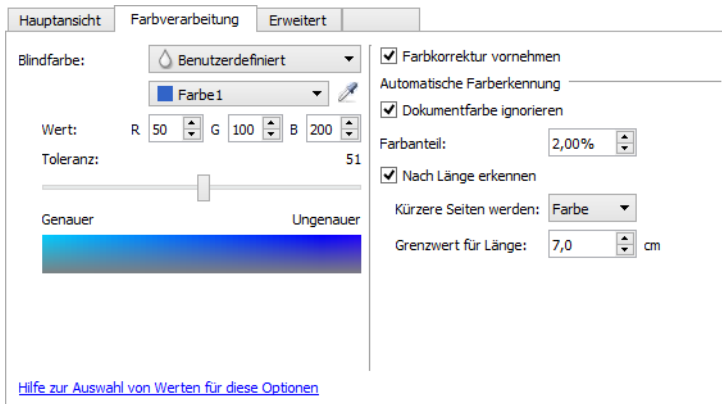
BILD SPIEGELN

Mit der Option **Bild spiegeln** wird das Bild von links nach rechts gekippt.



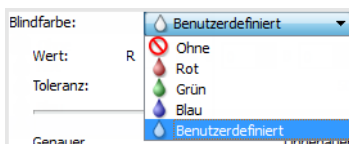
Farbverarbeitungsoptionen

Mit den Optionen auf dieser Registerkarte stellen Sie ein, wie der Scanner Farben in bestimmten Farbmodi verarbeitet.

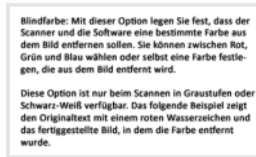
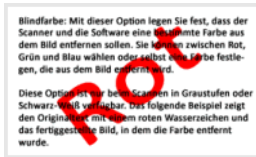


BLINDFARBE

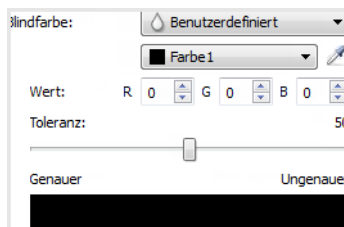
Mit dieser Option legen Sie fest, dass der Scanner und die Software eine bestimmte Farbe aus dem Bild entfernen sollen. Sie können **Rot**, **Grün** oder **Blau** aus der Liste auswählen oder benutzerdefinierte Farben festlegen, damit diese aus einem Bild entfernt werden.



Diese Option ist nur beim Scannen in Graustufen oder Schwarz-Weiß verfügbar. Das folgende Beispiel zeigt den Originaltext mit einem roten Wasserzeichen und das fertiggestellte Bild, in dem die Farbe entfernt wurde.

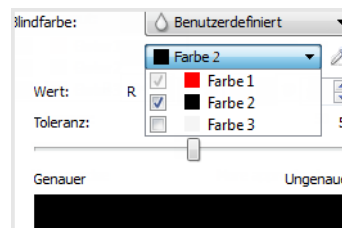
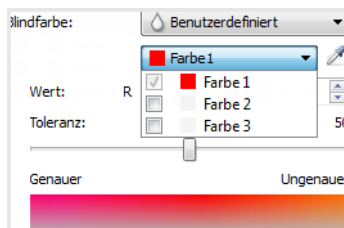


Wählen Sie **Benutzerdefiniert**, um die Felder zum Einstellen von benutzerdefinierten Blindfarben zu aktivieren und Blindfarbe bei mehreren Farben zu aktivieren. Sie können benutzerdefinierte Farben entweder durch Eingabe der Werte für **R**, **G** und **B** in die entsprechenden Felder festlegen oder durch Auswählen der Farbe von einem [Musterscan](#).



Blindfarbe bei mehreren Farben

Klicken Sie auf das Kontrollkästchen neben einer der klaren Farben, um diese für Blindfarbe bei mehreren Farben zu aktivieren, und klicken Sie auf den Namen der Farbe, um diese zur Bearbeitung auszuwählen. Klicken Sie beispielsweise auf das Kontrollkästchen neben „Farbe 2“, und klicken Sie dann auf den Namen „Farbe 2“, um die Farbe auszuwählen und zu konfigurieren.




Toleranz

Toleranz: Mit dem Schieberegler können Sie die Präzision der Blindfarbe anpassen.

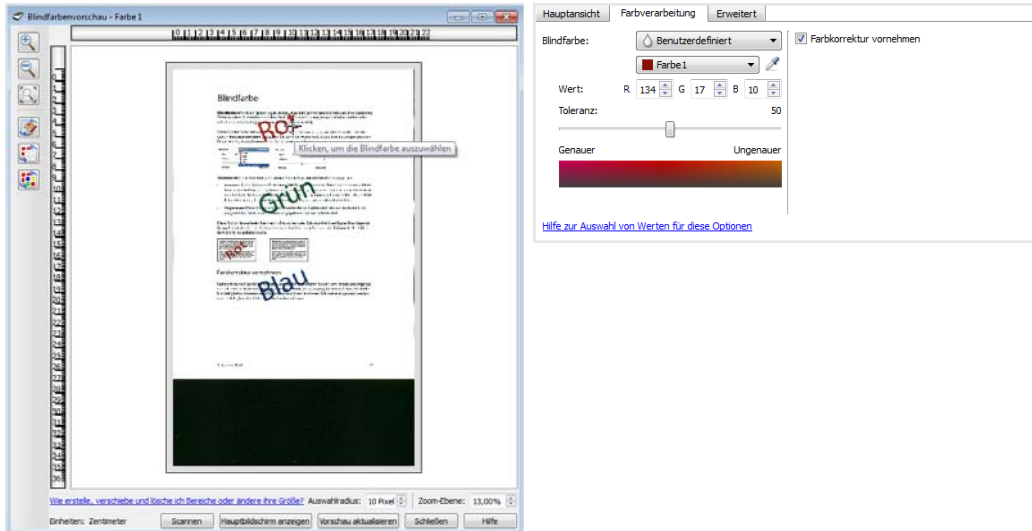
- **Genauer:** Diese Option entfernt einen Farbbereich, der am nächsten an der ausgewählten bzw. in den Feldern angegebenen reinen Farbe liegt. Reines Rot hat z. B. einen R/G/B-Wert von 255/0/0. Die Auswahl von Rot legt fest, dass der Scanner nach einem Bereich von RGB-Rotwerten sucht, die nahe bei reinem Rot liegen, und sie aus dem Bild entfernt.
- **Ungenauer:** Diese Option entfernt einen breiteren Farbbereich, der auf der in der Liste ausgewählten bzw. in den Feldern angegebenen reinen Farbe basiert.

Blindfarbenvorschaufenster

Um die RGB-Werte mithilfe eines Musterscans festzulegen, legen Sie ein Dokument in den Scanner, und klicken Sie auf die Pipettenschaltfläche. 

Daraufhin wird das Fenster "Blindfarbenvorschau" angezeigt. Der Scanner scannt das Dokument und zeigt das Bild im Vorschauenfenster an. Klicken Sie auf eine Farbe im Bild, um diese als Blindfarbe festzulegen.

- **Auswahlradius:** Das ist der Radius der Referenzpixel beim Klicken auf eine Farbe im Musterbild.



	Klicken Sie, um das Musterbild mit und ohne Farbkorrektur anzuzeigen. Weitere Informationen finden Sie unter "Farbkorrektur vornehmen".
	Klicken Sie, um das Musterbild mit und ohne Blindfarbe anzuzeigen.
	Klicken Sie, um das Musterbild anzuzeigen, wenn nur die aktuelle Farbe entfernt wird und wenn alle benutzerdefinierten Farben entfernt werden.
	Zeigen Sie das Vorschaubild für die Rückseite der Seite an. Klicken Sie zum Wechseln zwischen dem Bild der Vorder- und dem der Rückseite. Zum Aktivieren dieser Option wählen Sie „Duplex“, und öffnen Sie dann eine Vorschau für das Dokument im automatischen Vorlageneinzug.

FARBKORREKTUR VORNEHMEN

Ist diese Option deaktiviert, so wirkt die Scanausgabe vermutlich recht dunkel. Die Helligkeits-, Kontrast- und Gammawerte müssen in diesem Fall stärker angepasst werden, um die Helligkeit des Bilds insgesamt zu beeinflussen.

Für bestimmte Scannermodelle stehen verschiedene Gamma-Tabellen für die Farbkorrektur zur Verfügung. Diese Optionen können auf der Registerkarte „Scanner-spezifisch“ oder im Abschnitt „Scanner-Konfiguration“ geändert werden.

OPTIONEN FÜR DIE AUTOMATISCHE FARBERKENNUNG

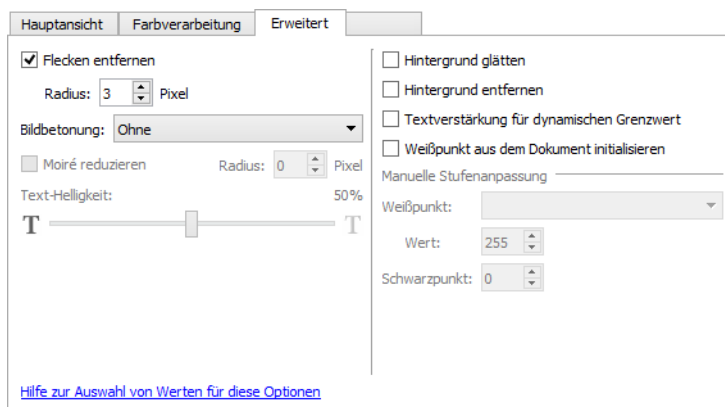
Wählen Sie in der Liste für die Konfiguration der Dokumentquelle **Automatisch** aus, um diese Optionen zu aktivieren. Nach der Aktivierung des automatischen Farbmodus müssen Sie noch Grau oder Schwarz-Weiß auswählen.

- **Dokumentfarbe ignorieren:** Bei Auswahl dieser Option speichert der Scanner den Scan unabhängig von der Vorlagenfarbe als Farbbild.

- **Farbanteil:** Geben Sie hier an, wie viel Prozent der Pixel der Vorlage farbig sein müssen, damit die Vorlage als Farbbild erkannt und der Scan entsprechend als Farbbild gespeichert wird. Bei der Untersuchung, ob es sich um ein Schwarz-Weiß- oder um ein Farbbild handelt, vergleicht der Scanner den Anteil der Schwarz-Weiß-Pixel mit dem Anteil der Farbpixel im Bild. Je höher der Wert in diesem Feld, desto mehr Farbe muss die Vorlage enthalten, damit sie als Farbbild erkannt und gespeichert wird. Sie können die Stufe des Prozentsatzes an Farbe bis auf 50 % einstellen. Das bedeutet, dass nur diejenigen Dokumente als Farbbild gespeichert werden, deren Inhalt über 50 % farblich dargestellt ist.
- **Nach Länge erkennen** – bei Verwendung dieser Option entscheidet der Scanner anhand der Seitenlänge, ob eine Vorlage in Schwarzweiß oder in Farbe gescannt werden soll. Verwenden Sie das Dropdown-Listefeld, um anzugeben, ob Vorlagen, die kürzer sind als der im Feld **Länge** enthaltene Wert, in **Farbe** oder **Schwarzweiß** vorliegen.

Optionen der erweiterten Ansicht

Die Optionen in dieser Ansicht werden möglicherweise auch in der **Hauptansicht** angezeigt. Dort jedoch mit zusätzlichen Einstellungsmöglichkeiten, die eine Feinabstimmung der ausgewählten Funktion ermöglichen. Wählen Sie den Quellkonfigurationsmodus **Erweitert** aus, um diesen Bedienbereich anzuzeigen.



FLECKEN ENTFERNEN

Diese Option entfernt Flecken vom Hintergrund. Flecken sind Sprengel auf einem Bild, die vom Scanner als regulärer Bestandteil der Vorlage interpretiert werden. Mit der Option **Flecken entfernen** werden diese Sprengel erkannt und entfernt. Diese Option ist nur für Scanvorgänge im Schwarz-Weiß-Modus verfügbar.

Radius: Dies ist die Größe des Bereichs, der auf verstreute Punkte untersucht wird.

BILDBETONUNG

Mithilfe der Option Bildbetonung können Sie die Deutlichkeit der gescannten Bilder verbessern, indem das Aussehen von Linien im Bild geschärft wird. Die Option Weichzeichnung funktioniert am besten beim Scannen von Fotos, da hierdurch die Farben im Bild weich ineinander übergehen. Die Optionen **Niedrig**, **Mittel** und **Hoch** steigern die Schärfe der Linien im gescannten Bild und sind am besten beim Scannen von Textdokumenten geeignet. Die Option **Automatische** weist den Scanner an, nach der für die gerade gescannten Elemente besten Bildbetonung zu suchen. Diese Option ist nur beim Scannen in Farbe oder Grau verfügbar.

Hier sehen Sie einen Beispieltext mit einem Schriftgrad von 4 Punkt, der mit auf Keine eingestellter Bildbetonung und beim zweiten Mal mit auf Hoch eingestellter Bildbetonung gescannt wurde. Die gescannten Beispiele sind vergrößert dargestellt, damit Details erkennbar sind.



Hinweis: Bei der Verwendung einer höheren Bildbetonung für ein Objekt, das Text- und Bildinhalte enthält, wird der Text weniger scharf und das Bild dafür sehr klar ausgegeben.

MOIRÉ-UNTERDRÜCKUNG

Moiré-Muster sind geschwungene oder wellige Linien, die in gescannten Bildern aus Zeitungen und Zeitschriften oder manchmal auch von Fotos, Strichzeichnungen oder Farbscans von strukturiertem Papier vorhanden sein können. Aktivieren Sie die Option **Moiré-Unterdrückung**, damit der Treiber nach Moiré-Mustern sucht und sie aus dem Bild entfernt. Beachten Sie, dass der Scanner bei aktivierter Moiré-Unterdrückung unter Umständen langsamer arbeitet, da er das Bild auf Moiré-Muster überprüfen muss. Diese Option ist nur beim Scannen in **Farbe** oder **Grau** verfügbar.



Bild mit Moiré-Mustern



Bild mit entfernten Moiré-Mustern

Moiré-Radius: Die Größe des zu untersuchenden Bereichs können Sie im Feld Moiré-Radius festlegen. Eine Änderung des Radius führt bei den verschiedenen Typen von Elementen, die gescannt werden können, zu unterschiedlichen Ergebnissen. Bei dieser Funktion müssen Sie möglicherweise mehrere Testscans mit unterschiedlichen Werten für den Moiré-Radius durchführen, bis Sie optimale Ergebnisse für die beim Scannen verwendete Papierart erhalten. Beachten Sie, dass der Treiber umso mehr Zeit für die Untersuchung des Bildes benötigt, je größer der Wert im Feld Moiré-Radius ist.

HELLIGKEIT DES TEXTS

Durch diese Option wird die Helligkeitsstufe für Textbereiche beim Scannen mit der Option der **Bittiefenreduktion** für gemischte Inhalte angepasst. Erhöhen oder verringern Sie die Helligkeitsstufe entsprechend der Klarheit des Texts in den Originaldokumenten. Wenn Sie beispielsweise möchten, dass ein heller Text im resultierenden Bild dunkler erscheint, können Sie die Helligkeitsstufe verringern.

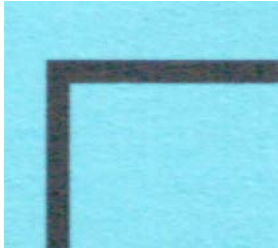
Diese Option ist deaktiviert, bis eine der folgenden Optionen in der Liste Bittiefenreduktion ausgewählt wird:

- Schwellenwert - Streuung
- Schwellenwert - Bayer
- Threshold - Halbton

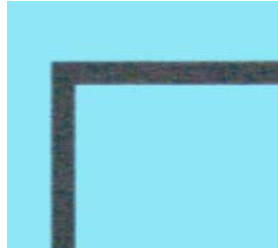
Wenn Ihr Scanner diese Funktion nicht unterstützt, wird sie auch nicht auf der Oberfläche angezeigt.

HINTERGRUND GLÄTTEN

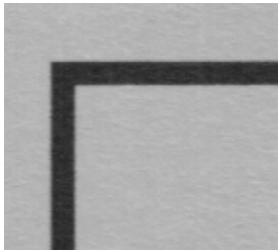
Hintergrundfarbe des gescannten Objekts automatisch erkennen, kleine Abweichungen beseitigen und in Volltonfarbe im Bild umwandeln. Das Blau einer Seite mit blauem Hintergrund wird im Scanergebnis durch verschiedene RGB-Blautöne dargestellt. Grund hierfür sind die vielen kleinen Unregelmäßigkeiten des gescannten Papiers. Wenn Hintergrund glätten aktiviert ist, werden die RGB-Werte des Papierhintergrunds durch einen Durchschnittswert der erkannten Farben ersetzt. Der Hintergrund wirkt dadurch glatter.



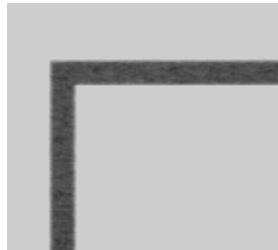
Farbscan



Farbscan mit geglättetem Hintergrund



Graustufenscan



Graustufenscan mit geglättetem Hintergrund

HINTERGRUND ENTFERNEN

Hintergrundfarbe des gescannten Objekts automatisch erkennen und im Bild auf Weiß setzen.



Farbscan



Farbscan mit entferntem Hintergrund

TEXTVERSTÄRKUNG FÜR DYNAMISCHEN GRENZWERT

Verwenden Sie diese Option, um dem Scanner die Verstärkung von hellem Text beim Scannen mit einem dynamischen Grenzwert zu ermöglichen.

WEIßPUNKT AUS DEM DOKUMENT INITIALISIEREN

Diese Funktion nutzt den Scanner zur Bildverarbeitung und steht somit auch zur Verfügung, wenn Visioneer Acuity nicht installiert ist. Allerdings erscheint bei Verwendung dieser Funktion oben auf jedem Bild eine schwarze Linie. An dieser Linie beginnt der Scanner mit der Bilderfassung. Sie dient quasi als Referenzlinie zur Erkennung und Einstellung des Weiß des Bildhintergrunds.

Wenn Visioneer Acuity installiert ist, empfehlen wir statt dieser Funktion die Verwendung der Funktion Hintergrund entfernen. Die Hintergrundfarbe wird dann automatisch und ohne Einfügen dieser schwarzen Linie entfernt.

WEIßPUNKT

Mit dieser Option können Sie festlegen, was der Scanner im endgültigen Bild als „weiß“ darstellen soll, selbst wenn die zu scannende Seite einen schattierten oder nicht-weißen Hintergrund hat. Sie können diese Option anpassen, damit das Bild beim Scannen von irregulärem Papier (z. B. dickem oder dünnem Papier) automatisch korrigiert wird, was sonst dazu führen könnte, dass eine weiße Seite im endgültigen Bild einen leichten Grauschatten hätte.

Um optimale automatische Ergebnisse zu erhalten, können Sie einfach den Typ des Papiers, von dem gescannt wird, in der Liste auswählen. Sie können aber auch eine Zahl in das Feld Benutzerdefinierter Wert eingeben. Möglich sind hier Werte zwischen 128 und 255. Mit einem Wert von 128 teilen Sie dem Scanner mit, dass alle Pixel, deren Graustufe 128 oder höher (heller) beträgt, im endgültigen Bild als weiß dargestellt werden sollen. Wenn Sie hier einen Wert von 255 festlegen, weisen Sie den Scanner an, dass nur reines Weiß auch wirklich weiß ist und alles mit einem niedrigeren Wert als 255 im endgültigen Bild unverändert bleiben soll.

SCHWARZPUNKT

Mit dieser Option können Sie festlegen, was der Scanner im endgültigen Bild als „schwarz“ darstellen soll. Wenn Sie Unterlagen scannen, die mit einem Stift geschriebene Notizen enthalten, möchten Sie vielleicht den Schwarzwert anheben, damit die Schrift im Bild schwarz angezeigt wird. Möglich sind hier Werte zwischen 0 und 127. Wenn Sie den Schwarzwert auf 127 einstellen, teilen Sie dem Scanner mit, dass alle Pixel mit einer Graustufe von 127 oder niedriger (dunkler) im endgültigen Bild als schwarz angezeigt werden sollen.

Optionen der Ansicht für das Scannermodell

Die Optionen in dieser Ansicht werden möglicherweise auch in der Hauptansicht angezeigt.

Hauptansicht Farbverarbeitung **Erweitert**

Hintergrund: Schwarz

Farbkorrektur: Standard

Geglättete Linien

Pixel-Typ: Schwarz-Weiß

Muster: 2 Punkte

[Hilfe bei der Auswahl von Werten für diese Optionen](#)

HINTERGRUND

Verwenden Sie diese Option, um die Hintergrundfarbe des Scanners zu ändern. In der Grundeinstellung wird Schwarz als Hintergrundfarbe verwendet.

FARBKORREKTUR

Bei bestimmten Scannermodellen stehen mehrere Gamma-Tabellen zur Verfügung, um unterschiedliche Einstellungen für die Farbkorrektur vornehmen zu können. Die hier ausgewählten Optionen haben Vorrang vor den globalen Einstellungen für die Farbkorrektur, die im Abschnitt "Scannerkonfiguration" oder in den Geräte-Einstellungen definiert wurden.

GEGLÄTTETE LINIEN

Durch diese Option wird versucht, die Lesbarkeit von Strichcodes zu verbessern, indem Streupixel an der Kante einer geraden Linie beim Scannen in Schwarz-Weiß entfernt werden. Dies ist nützlich für das Scannen bei geringeren Auflösungen, wie zum Beispiel 75-150 dpi, um die Kanten der Linien zu bereinigen. Sie können auswählen, ob 1 oder 2 Pixel entfernt werden sollen, und Sie können nur Schwarz, nur Weiß oder Schwarz-Weiß wählen.

Wenn Ihr Scanner diese Funktion nicht unterstützt, wird sie auch nicht auf der Oberfläche angezeigt.

Hinweis: Vergewissern Sie sich, dass die Papierführung am Vorlagenfach an die Breite des Dokuments im Scanner angepasst wird. Das Papier sollte an der Papierführung anliegen, damit die Seite so gerade wie möglich eingezogen werden kann. Diese Funktion hat keine Auswirkung bei schiefen und diagonalen Linien.

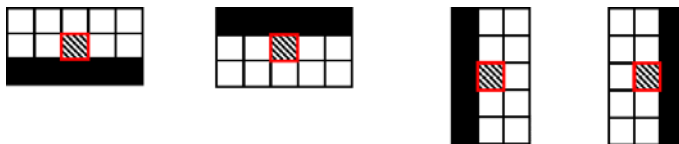
Streupixel müssen mindestens 2 Pixel von den anderen entfernt liegen, damit der Scanner sie als solche erkennen kann. Der sichtbare Unterschied zwischen Scans mit und ohne diese Funktion ist sehr gering. Ihr Zweck besteht darin, in Anwendungen zur Erkennung von Strichcodes (insbesondere Strichcodes auf Patchcode-Seiten) konsistentere Ergebnisse zu erzielen. Wir empfehlen die Verwendung dieser Funktion nur in Verbindung mit der Strichcodeerkennung, die durch Auswahl einer Option in den Listen Patchcode, Kontrollblatt oder Dateitrennung aktiviert werden kann.

Wichtig: Bei der Entfernung von 2 Pixelpunkten werden sowohl 1 als auch 2 Streupixelpunkte entfernt, wie in diesem Beispiel gezeigt.

Muster zur Entfernung von 1 und 2 schwarzen Pixeln

Sucht nach 1 Punkt oder 2 Punkten an der äußeren Kante einer geraden Linie und entfernt diese (indem die Farbe des Pixels zu Weiß geändert wird).

- Beispiel – Muster mit 1 Punkt



- Beispiel – Muster mit 2 Punkten



Muster zur Entfernung von 1 und 2 schwarzen Pixelpunkten

Sucht nach 1 Punkt oder 2 Punkten an der inneren Kante einer geraden Linie und entfernt diese (indem die Farbe des Pixels zu Schwarz geändert wird).

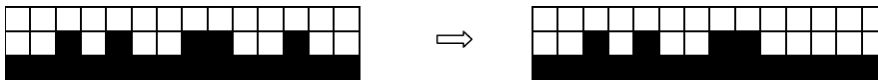
- Beispiel – Muster mit 1 Punkt



- Beispiel – Muster mit 2 Punkten



Beispiel – Entfernung von 1 schwarzen Pixelpunkt

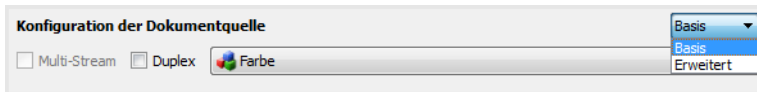


Beispiel – Entfernung von 2 schwarzen Pixelpunkten



7. Treiberkonfiguration

Im Abschnitt **Treiberkonfiguration** können Sie die Erweiterungsmodule konfigurieren, Optionen der Benutzeroberfläche auswählen und die Hardwareeigenschaften des Scanners anzeigen. Wenn der Konfigurationsmodus **Erweitert** ausgewählt ist, erscheint eine Registerkarte „Scanner“, auf der Sie die Hardwareeinstellungen ändern können, die für Ihren Scanner möglicherweise verfügbar sind.



DEAKTIVIERTE OPTIONEN IN DIESEM BEREICH

Einige Optionen der Benutzeroberfläche sind möglicherweise grau abgeblendet und können nicht ausgewählt werden. Abgeblendete Optionen sind entweder mit dem aktuellen Scanner nicht verfügbar oder die für die Funktion erforderliche Software ist nicht installiert *oder* die Funktion ist von einer anderen Einstellung der Scananwendung abhängig. Bewegen Sie den Mauszeiger über eine abgeblendete Funktion, damit angezeigt wird, weshalb die Funktion nicht verfügbar ist.

Modulkonfiguration

Wenn Bildbearbeitungsmodule installiert werden, erscheinen diese auf der Registerkarte **Konfigurieren** in der Liste.



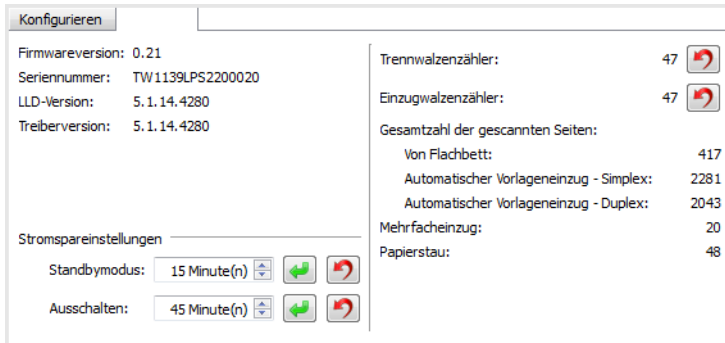
Manche Funktionen der Scanneroberfläche sind deaktiviert und werden erst nach der Installation eines Moduls verfügbar, das die entsprechenden Optionen enthält. Sobald das Modul installiert wurde, werden die Funktionen in der Scanneroberfläche verfügbar und können verwendet werden.

Module neu anordnen

Wählen Sie in der Liste ein Modul aus und klicken Sie auf den Pfeil nach oben oder nach unten, um die Reihenfolge der Module in der Liste zu ändern. Die Reihenfolge der Module in der Liste legt fest, in welcher Reihenfolge die Bildbearbeitungsoptionen verwendet werden. Wenn z. B. zwei Module installiert sind und beide Module eine Option für die automatische Bilddrehung enthalten, wird die Option des ersten Moduls verwendet und die des zweiten Moduls ignoriert, damit das Bild nicht zweimal gedreht wird.

Scannerkonfiguration

Die Registerkarte Scannerkonfiguration zeigt die Hardwareinformationen Ihres Scanners an. Die Verfügbarkeit der Optionen auf der Registerkarte "Geräteeinstellungen" hängt davon ab, ob die Funktion von der Scanner-Hardware unterstützt wird oder nicht. Einige hier beschriebenen Funktionen sind möglicherweise beim aktuellen Scanner nicht verfügbar. Ignorieren Sie sämtliche Informationen über Funktionen, die nicht in der Benutzeroberfläche Ihres Scanners angezeigt werden.



Scannerdetails

- **Firmwareversion:** Dies ist die aktuelle Versionsnummer des Prozessor-Chips der Hardware.
- **Seriennummer:** Die eindeutige Identifikationsnummer des Scanners.
- **LLD-Version:** Die Version des Basistreibers des Scanners. Dies ist nicht die Version der OneTouch-Software oder des TWAIN- oder WIA-Treibers.
- **Treiberversion:** Dies ist die Versionsnummer des TWAIN-Treibers des Scanners.
- **Speicher:** Die Menge des derzeit im Scanner installierten Speichers.

Scannereinstellungen

- **Zähler:** Klicken Sie neben dem Zähler, den Sie auf null zurücksetzen möchten, auf die Schaltfläche Zurücksetzen.
- **Wartungserinnerungen anzeigen:** Wählen Sie diese Option aus, um eine Benachrichtigung zu erhalten, wenn die Walzen gereinigt oder ausgetauscht werden müssen. Nach der Reinigung oder dem Austausch der Walzen klicken Sie in dieser Anzeige auf die Rücksetztaste neben dem Walzenzähler. Die Zeit zwischen Reinigung und Austausch der Walzen kann im Xerox-Benutzerhilfsprogramm angepasst werden.
- **Farbkorrektur:** Wählen Sie die Optimierungsart für die Farbkorrektur aus. Wählen Sie „Farbkorrektur durchführen“ auf der Registerkarte „Farbbearbeitung“ im Abschnitt „Bildverbesserung“.
 - „**Drucker**“ optimiert das Bild für die Druckerausgabe.
 - „**Bildschirm**“ optimiert das Bild für die Bildschirmanzeige.

Bilder, die für die Bildschirmanzeige optimiert wurden, weichen beim Ausdruck von der ursprünglich eingescannten Vorlage ab.

- **Xerox-Benutzerhilfsprogramm starten:** Im Xerox-Benutzerhilfsprogramm können Sie den Scannerstatus überwachen und Wartungsinformationen anzeigen. Wenn das Hilfsprogramm nicht installiert ist, ist diese Schaltfläche deaktiviert. Das Xerox-Benutzerhilfsprogramm kann von der Installations-Disc installiert oder von der Produktsupportseite des Scanners unter www.xeroxscanners.com heruntergeladen werden.

Energiespareinstellungen

- **Standbymodus:** Im Energiespar- bzw. Schlafmodus zieht der Scanner, wenn er nicht in Gebrauch ist, nur sehr wenig Strom. Sie können einstellen, wie lange der Scanner inaktiv sein muss, bevor er in den Energiesparmodus wechselt.

Klicken Sie auf die grüne Eingabetaste, um Änderungen im Energiesparmodus-Feld zu speichern.

Klicken Sie auf die rote Rücksetztaste, wenn Sie wieder zum werkseitig eingestellten Zeitlimit zurückkehren möchten.
- **Ausschalten:** Geben Sie ein, wie viele Minuten der Scanner warten soll, bevor er automatisch ausgeschaltet wird.

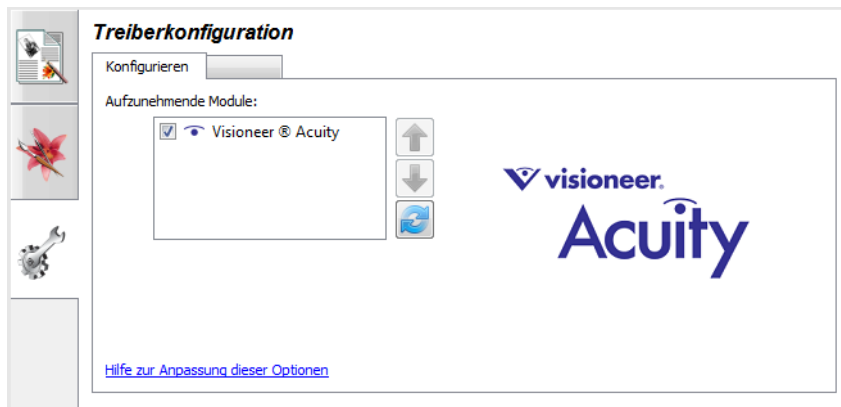
Klicken Sie auf die grüne Eingabetaste, um Änderungen im Energiesparmodus-Feld zu speichern.

Klicken Sie auf die rote Rücksetztaste, wenn Sie wieder zum werkseitig eingestellten Zeitlimit zurückkehren möchten.
- **Gerät zurücksetzen:** Mit dieser Schaltfläche wird die Hardware des Scanners auf die Standardeinstellungen der Firmware zurückgesetzt. Da diese Option die Scannerhardware zurücksetzt, ist an der Benutzeroberfläche keine Änderung erkennbar, es sei denn, Sie haben die Zeit für den Energiesparmodus geändert. Wenn Sie auf diese Schaltfläche klicken, wird auch die Wartezeit für den Energiesparmodus auf den Standardwert zurückgesetzt.

8. Hardware-Bildverarbeitung

Bei den meisten Scannern sind viele der hier beschriebenen Bildverarbeitungsoptionen nur dann verfügbar, wenn das Visioneer Acuity-Modul installiert ist. Abhängig vom verwendeten Scanner sind einige dieser Optionen auch ohne Visioneer Acuity verfügbar. Durch die Hardware-Bildverarbeitung kann der Scanner bei Nenngeschwindigkeit scannen und gleichzeitig die besten Qualitätsergebnisse erzielen.

Gehen Sie zur Aktivierung oder Deaktivierung der Visioneer Acuity-Software zum Abschnitt „Treiberkonfiguration“ und klicken Sie anschließend auf das Kontrollkästchen, um Acuity zu deaktivieren/aktivieren. Wenn Acuity deaktiviert ist, sind auf der Scanneroberfläche nur die Optionen verfügbar, die in der Hardware durchgeführt werden können.

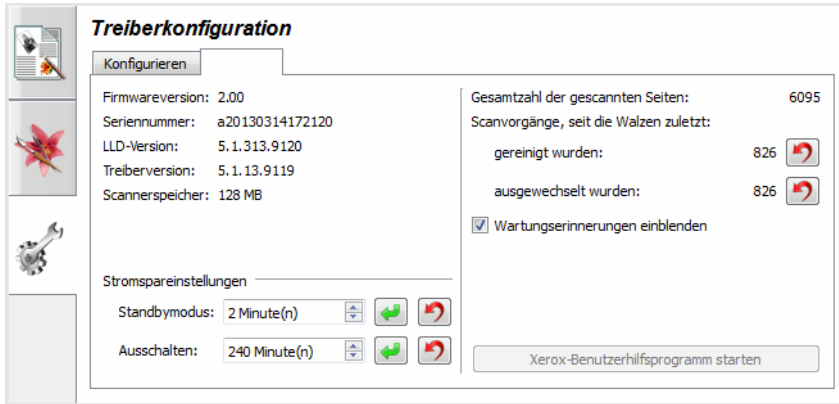


Deaktivieren der Hardware-Bildverarbeitung

Sie können die Hardware-Bildverarbeitung in der Windows-Systemsteuerung auf der Seite der Scanner-Eigenschaften deaktivieren. Beim Deaktivieren der Option in der Systemsteuerung wird die Hardware-Bildverarbeitung nur für diese Funktion deaktiviert. Wenn die Option in der TWAIN-Schnittstelle ausgewählt ist, verwendet die Funktion die Software Visioneer Acuity. Weitere Informationen finden Sie unter „HW-Bildverarbeitungseinstellungen“ auf Seite 9-4.

Überprüfen der Scanner-Firmwareversion

Sie müssen die Firmwareversion des Scanners kennen, um festzustellen, welche Funktionen in der Hardware verfügbar sind. Wechseln Sie für die Quelle in den Konfigurationsmodus Erweitert. Gehen Sie zum Abschnitt „Treiberkonfiguration“ und klicken Sie anschließend auf die Registerkarte „Scanner“. Die Firmwareversion des Scanners wird auf der linken Seite der Registerkarte angezeigt.



Beachten Sie, dass bei einigen Scannern die maximale Seitenlänge des Scanners je nach Scanauflösung variiert. In den folgenden Informationen für Ihr Scannermodell finden Sie die unterstützten Seitengrößen und Hardwarefunktionen.

Xerox DocuMate 5445 / Xerox DocuMate 5460 – Firmwareversion älter als 2.0

- Maximale Seitenlänge für alle Auflösungen: **2540 mm (100 Zoll)**

Falls dies Ihre Scannerversion ist, fahren Sie mit dem Abschnitt “Scannen” in diesem Kapitel fort.

Xerox DocuMate 6710

- Maximale Seitenlänge für alle Auflösungen: **2540 mm (100 Zoll)**

Xerox DocuMate 5445 / Xerox DocuMate 5460 (Firmwareversion 2.0 oder höher)

- Maximale Seitenlänge variiert je nach Auflösung

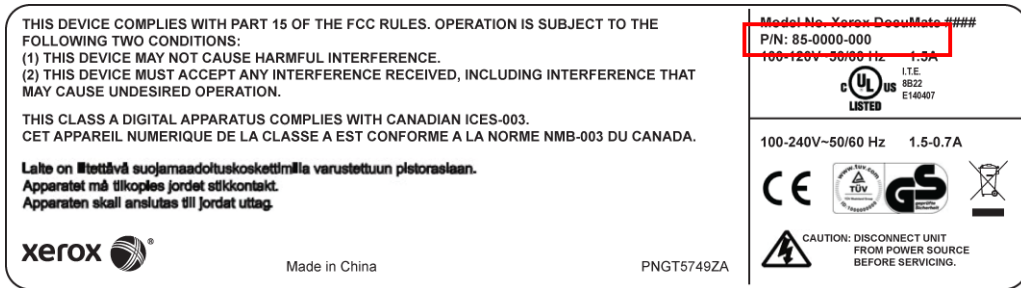
Auflösung	Xerox DocuMate 5445	Xerox DocuMate 5460
75 dpi*	3810 mm (150 Zoll)	4953 mm (195 Zoll)
100 dpi	3810 mm (150 Zoll)	4953 mm (195 Zoll)
150 dpi	3810 mm (150 Zoll)	4953 mm (195 Zoll)
200 dpi	3810 mm (150 Zoll)	4953 mm (195 Zoll)
300 dpi	3810 mm (150 Zoll)	4953 mm (195 Zoll)
400 dpi	3810 mm (150 Zoll)	3810 mm (150 Zoll)
500 dpi	3048 mm (120 Zoll)	3048 mm (120 Zoll)
600 dpi	2540 mm (100 Zoll)	2540 mm (100 Zoll)
1200 dpi*	2540 mm (100 Zoll)	2540 mm (100 Zoll)

*Dies ist eine interpolierte Auflösung, die nur mit der Visioneer Acuity-Software verfügbar ist.

Falls dies Ihre Scannerversion ist, fahren Sie mit dem Kapitel "Hardware-Bildverarbeitung für Ihren Scanner" fort.

Überprüfen der Scannerversion

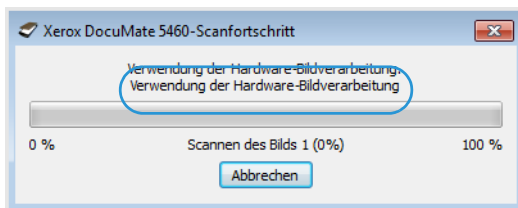
Sie müssen die Artikelnummer des Scanners kennen, um festzustellen, welche Funktionen in der Hardware verfügbar sind. Die Artikelnummer des Scanners befindet sich auf dem Typenschild. Sie beginnt mit 85 im Format P/N: 85-####-#00, wobei die letzten drei Ziffern die Hardwareversion bezeichnen (z. B. -000 oder -100). Das unten gezeigte Bild ist nur ein Beispiel:



Hardware-Bildverarbeitung für Ihren Scanner

Falls nicht anders angegeben, sind alle in diesem Abschnitt aufgeführten Optionen auch in der Software-Bildverarbeitung über Visioneer Acuity verfügbar. Der Scanner kann nicht zwischen Hardware- und Software-Bildverarbeitung wechseln. Beim Scannen verwendet der Scanner die Hardware-Bildverarbeitungsoption als erste Priorität und wechselt nur zur Software-Bildverarbeitung, wenn eine Einstellung auf der Scanneroberfläche nicht mit der Hardwareoption kompatibel oder eine der ausgewählten Optionen nur für die Software-Bildverarbeitung verfügbar ist. Bei der Software-Bildverarbeitung verringert sich die Scangeschwindigkeit, wenn die Bildverarbeitungsfunktionen zum Computer umgeschaltet werden.

Im Fenster mit dem Scanfortschritt wird angegeben, ob die Hardware-Bildverarbeitung verwendet wird.



Beispielsweise wird in den Abschnitten auf den folgenden Seiten angegeben, ab welchem Punkt die Auflösung und/oder Seitengröße die Verfügbarkeit einiger der Hardware-Bildverarbeitungsoptionen einschränkt. Wenn Sie eine Auflösung und/oder Seitengröße auswählen, die die in den Tabellen angegebenen Werte überschreitet, wird die Bildverarbeitung für diese Optionen in der Software durchgeführt. Wenn Visioneer Acuity nicht aktiviert ist, werden die Funktionen, die mit der aktuellen Auflösung und/oder Seitengröße nicht verwendet werden können, automatisch deaktiviert. Diese Einschränkungen werden nachfolgend detailliert beschrieben.

Diese Hardwareoptionen sind verfügbar, wenn sich die Auflösung und Seitenlänge innerhalb des in der Tabelle angegebenen Bereichs befinden

- Bild drehen

- Seite zurückblättern

Auflösung	DocuMate 5445 / DocuMate 5460: Maximale Seitenlänge	DocuMate 6710: Maximale Seitenlänge
100 dpi	1276 mm (50,24 Zoll)	2065 mm (81,28 Zoll)
150 dpi	850 mm (33,49 Zoll)	1376 mm (54,18 Zoll)
200 dpi	638 mm (25,12 Zoll)	1032 mm (40,64 Zoll)
300 dpi	425 mm (16,74 Zoll)	688 mm (27,09 Zoll)
400 dpi	319 mm (12,56 Zoll)	516 mm (20,32 Zoll)
500 dpi	255 mm (10,04 Zoll)	413 mm (16,25 Zoll)
600 dpi	212 mm (8,37 Zoll)	344 mm (13,54 Zoll)

Hinweis: Wenn die ausgewählte Seitenlänge die in dieser Tabelle aufgeführten Größen überschreitet, wird die Software-Bildverarbeitung über Visioneer Acuity (falls aktiviert) automatisch verwendet. Wenn Visioneer Acuity nicht installiert ist, werden diese Optionen deaktiviert, bis eine niedrigere Auflösung und/oder eine kleinere Seitengröße angegeben wird.

Diese Hardwareoptionen sind verfügbar, wenn sich die Auflösung und Seitenlänge innerhalb des in der Tabelle angegebenen Bereichs befinden

- Automatische Farberkennung
- Bild gerade drehen
- Schnitt auf Original
- Leere Originale überspringen
- Hintergrund glätten
- Hintergrund entfernen
- Helligkeit und Kontraste automatisch anpassen**

Auflösung	DocuMate 5445 / DocuMate 5460: Maximale Seitenlänge	DocuMate 6710: Maximale Seitenlänge
100 dpi	2794 mm (110 Zoll)	2540 mm (100 Zoll)
150 dpi	1862 mm (73,33 Zoll)	1862 mm (73,33 Zoll)
200 dpi	1397 mm (55 Zoll)	1397 mm (55 Zoll)
300 dpi	931 mm (36,66 Zoll)	931 mm (36,66 Zoll)
400 dpi	698 mm (27,5 Zoll)	698 mm (27,5 Zoll)
500 dpi	558 mm (22 Zoll)	558 mm (22 Zoll)
600 dpi	465 mm (18,33 Zoll)	465 mm (18,33 Zoll)

Hinweis: Wenn die ausgewählte Seitenlänge die in dieser Tabelle aufgeführten Größen überschreitet, wird die Software-Bildverarbeitung über Visioneer Acuity (falls aktiviert) automatisch verwendet. Wenn Visioneer Acuity nicht installiert ist, werden diese Optionen deaktiviert, bis eine niedrigere Auflösung und/oder eine kleinere Seitengröße angegeben wird.

** Dies ist nur eine Hardwareoption. Durch die Visioneer Acuity-Software wird die Seitenlängenbeschränkung *nicht* aufgehoben.

9. Hardwareeigenschaften und Verhalten der Benutzeroberfläche

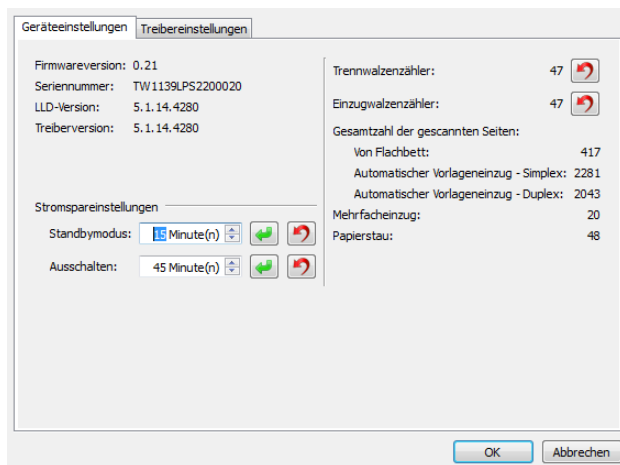
Auf der Eigenschaftenseite des Scanners können Sie die Scannerwartung verfolgen, einige Hardwareoptionen ändern, das Verhalten der Scanneroberfläche konfigurieren und Anwendungsoptionen anpassen, die für Ihren Scanner verfügbar sind.

So öffnen Sie die Eigenschaftenseite der Scannerhardware:

- **Windows 7, 8 und 10:** Öffnen Sie in der Windows-Systemsteuerung **Hardware und Sound** und dann **Geräte und Drucker**. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Scanner und wählen Sie in der Liste **Scaneigenschaften** aus.

Geräteeinstellungen

Die Verfügbarkeit der Optionen auf der Registerkarte "Geräteeinstellungen" hängt davon ab, ob die Funktion von der Scanner-Hardware unterstützt wird oder nicht. Ignorieren Sie sämtliche Informationen über Funktionen, die nicht in der Benutzeroberfläche Ihres Scanners angezeigt werden.



Die Optionen in diesem Feld werden auch auf der Registerkarte zur Scannerkonfiguration auf der TWAIN-Oberfläche angezeigt. Bitte schlagen Sie im Abschnitt „Scannerkonfiguration“ dieser Anleitung nach, um Anweisungen zur Verwendung der folgenden Optionen zu erhalten:

- Farbkorrektur
- Standbymodus
- Ausschalten
- Gerät zurücksetzen
- Zähler
- Wartungserinnerungen anzeigen
- Xerox-Benutzerhilfsprogramm starten

Scannerdetails

- **Firmwareversion:** Dies ist die aktuelle Versionsnummer des Prozessor-Chips der Hardware.

- **Seriennummer:** Die eindeutige Identifikationsnummer des Scanners.
- **LLD-Version:** Die Version des Basistreibers des Scanners. Dies ist nicht die Version der OneTouch-Software oder des TWAIN- oder WIA-Treibers.
- **Treiberversion:** Dies ist die Versionsnummer des TWAIN-Treibers des Scanners.
- **Speicher:** Die Menge des derzeit im Scanner installierten Speichers.

Firmware-Aktualisierung

- **Nach Aktualisierung suchen:** Überprüft die Firmwareversion des Scanners im Vergleich zu der zum Scanner-Treiber gehörigen Version. Wenn der Scanner an einen Computer angeschlossen ist, wenn diese Option ausgewählt wird, oder wenn ein anderer Scanner desselben Modells angeschlossen ist, wird eine Nachricht angezeigt, die besagt, dass die Firmware veraltet ist. Deaktivieren Sie diese Option, wenn Sie die Firmware nicht aktualisieren und keine Nachrichten zu Versionsunterschieden erhalten möchten.
- **Aktualisieren:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Firmware des Scanners auf die im Treiberinstallations-programm verfügbare neueste Version zu aktualisieren. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Firmware des Scanners zu aktualisieren. Schalten Sie den Scanner **nicht** aus und schließen Sie keine Bildschirmdialoge, während die Firmware aktualisiert wird. Das Ausschalten des Scanners oder das Schließen von Dialogfeldern, bevor dazu aufgefordert wird, kann den Scanner irreparabel beschädigen und seinen Betrieb verhindern. Die Aktualisierungssoftware der Firmware informiert Sie, wenn Sie den Scanner gefahrlos aus- und wieder einschalten können.

Energiespareinstellungen

- **Standbymodus:** Im Energiespar- bzw. Schlafmodus zieht der Scanner, wenn er nicht in Gebrauch ist, nur sehr wenig Strom. Sie können einstellen, wie lange der Scanner inaktiv sein muss, bevor er in den Energiesparmodus wechselt.

Klicken Sie auf die grüne Eingabetaste, um Änderungen im Energiesparmodus-Feld zu speichern.

Klicken Sie auf die rote Rücksetztaste, wenn Sie wieder zum werkseitig eingestellten Zeitlimit zurückkehren möchten.

- **Ausschalten:** Geben Sie ein, wie viele Minuten der Scanner warten soll, bevor er automatisch ausgeschaltet wird.

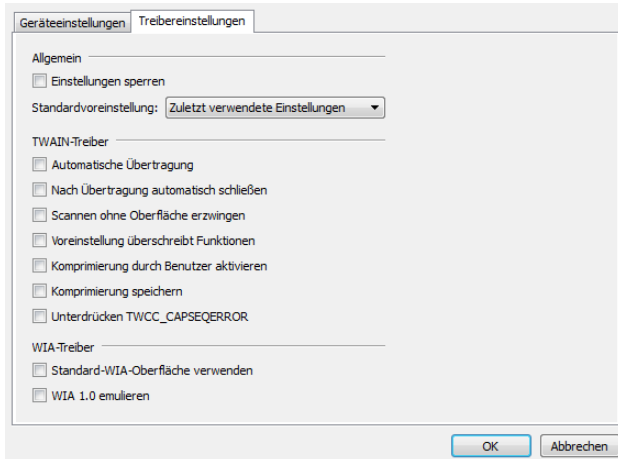
Klicken Sie auf die grüne Eingabetaste, um Änderungen im Energiesparmodus-Feld zu speichern.

Klicken Sie auf die rote Rücksetztaste, wenn Sie wieder zum werkseitig eingestellten Zeitlimit zurückkehren möchten.

- **Lampe einschalten** und **Lampe ausschalten:** Klicken Sie auf eine dieser Schaltflächen, um die Scannerlampe sofort ein- oder auszuschalten.

Treibereinstellungen

Die in dieser Ansicht verfügbaren Optionen konfigurieren das Verhalten der Scanneroberfläche in verschiedenen Szenarien. Diese Optionen sollten ausschließlich durch erfahrene Benutzer geändert werden. Optionen, die für Ihren Scanner nicht verfügbar sind, werden grau abgeblendet dargestellt und sind deaktiviert.



Allgemein

- **Einstellungen sperren:** Diese Option verhindert, dass Benutzer Änderungen der Optionen der Scanneroberfläche vornehmen können. Wenn die Oberfläche geöffnet wird, können nur die Scannervoreinstellungen vom Benutzer ausgewählt werden.



- **Standardvoreinstellung:** Wählen Sie die Voreinstellung aus, deren Optionen standardmäßig beim Öffnen in der Scanneroberfläche angezeigt werden sollen.

TWAIN-Treiber

- **Automatisch übertragen:** Das Scannen und die Übertragung werden gestartet, sobald der Scanner Papier erkennt.
- **Nach Übertragung automatisch schließen:** Die Benutzeroberfläche wird nach Abschluss des Scannens automatisch geschlossen.
- **Scannen ohne Oberfläche erzwingen:** Aktivieren Sie diese Option, wenn diese Scanneroberfläche nicht geöffnet werden soll, wenn der Scan in einer Scananwendung initiiert wird. Diese Option funktioniert nur dann, wenn Ihre Scananwendung ein Scannen ohne UI-Modus unterstützt. Damit diese Option funktioniert, müssen Sie eventuell außerdem die Option zum automatischen Schließen nach der Übertragung aktivieren.
- **Voreinstellung überschreibt Funktionen:** Wählen Sie diese Option aus, um sicherzustellen, dass der Scanner die Funktionen für die aktuelle Voreinstellung verwendet, wenn diese mit den von einer Anwendung festgelegten Funktionen in Konflikt stehen.
- **Komprimierung durch Benutzer aktivieren:** Diese Option ist nur aktiviert, wenn der Scanner und die Software eine manuelle Anpassung der Bildkomprimierung erlauben.

- **Komprimierung speichern:** Wenn eine durch den Benutzer einstellbare Komprimierungsoption verfügbar ist, kann diese nicht mit einer Voreinstellung gespeichert werden. Aktivieren Sie diese Option, damit die Komprimierungseinstellung gespeichert wird.
- **Unterdrücken TWCC_CAPSEQERROR:** Standardwert zurück, wenn ein TWCC_CAPSEQERROR-Fehler vorliegt
- **TWAIN zum obersten Bedienelement machen:** Wählen Sie diese Option aus, um die TWAIN-Oberfläche immer vor allen anderen geöffneten Fenstern anzuzeigen. Wenn Sie ohne die Elemente der Benutzeroberfläche scannen, wird durch die Auswahl dieser Option die Scanfortschrittsleiste immer vor allen anderen geöffneten Fenstern angezeigt

WIA-Treiber

- **Standard-WIA-Oberfläche verwenden:** Aktivieren Sie diese Option, um in WIA 2.0-Anwendungen anstelle der TWAIN-Oberfläche die Microsoft WIA-Oberfläche anzuzeigen.
- **WIA 1.0 emulieren:** Aktivieren Sie diese Option, um für WIA 1.0-kompatible Anwendungen die TWAIN-Oberfläche anzuzeigen. Wenn diese Option aktiviert ist, verwenden WIA 2.0-Anwendungen die Microsoft WIA-Oberfläche.

HW-Bildverarbeitungseinstellungen

Die Optionen in diesem Bereich dienen der Deaktivierung oder Aktivierung der Hardware-Bildverarbeitungsoptionen des Scanners. Diese Optionen sollten ausschließlich durch erfahrene Benutzer geändert werden. Optionen, die für Ihren Scanner nicht verfügbar sind, werden grau abgeblendet dargestellt und sind deaktiviert.



Klicken Sie auf das Kontrollkästchen, um die Auswahl der Hardware-Bildverarbeitung nur für die aufgelistete Option aufzuheben bzw. zu deaktivieren. Wenn eine der Optionen in diesem Fenster nicht ausgewählt ist, wird die jeweilige Funktion beim Scannen mithilfe der Software Visioneer Acuity ausgeführt.

Hinweis: Wenn Visioneer Acuity nicht aktiviert ist, wird die Funktion in der TWAIN-Schnittstelle deaktiviert, bis Visioneer Acuity aktiviert wird oder bis Sie die Option in diesem Fenster auswählen.

Die Optionen in diesem Fenster sind nicht für alle Scanner-Modelle verfügbar. Informationen zu den in der Hardware für Ihren Scanner verfügbaren Optionen finden Sie unter "Überprüfen der Scanner-Firmwareversion" auf Seite 8-2 und "Hardware-Bildverarbeitung für Ihren Scanner" auf Seite 8-3.

10. Anhang A: Gesetzliche Vorschriften zum Kopierbetrieb

U.S.A.

Der Kongress der Vereinigten Staaten hat die Vervielfältigung der folgenden Dokumente unter bestimmten Bedingungen per Gesetz untersagt. Zuwiderhandlungen können mit Geldstrafen oder Freiheitsentzug geahndet werden.

1. Obligationen oder Anleihen der US-Regierung, darunter:

Schuldscheine	Zinsscheine von Bonds	Einlagenzertifikate
US-Bonds	US-Bundesanleihen	Papiergeld
National Bank Currency (eine Art US-Banknote)	Federal Reserve Bank Notes (eine Art US-Banknote)	Federal Reserve Notes (eine Art US-Banknote)
Fractional Notes (eine Art US-Banknote)	Silver Certificates (eine Art US-Banknote)	Gold Certificates (eine Art US-Banknote)

Bonds und Obligationen bestimmter Regierungsbehörden wie der FHA usw.

Bonds. (US-Sparbriefe dürfen lediglich für Werbezwecke im Zusammenhang mit Kampagnen für den Verkauf dieser Bonds fotografiert werden.)

US-Steuermarken. (Falls Rechtsdokumente bzw. Urkunden mit einer entwerteten Steuermarke vervielfältigt werden müssen, ist dies zulässig, sofern die Vervielfältigung nicht zu rechtswidrigen Zwecken erfolgt.)

Entwertete und nicht entwertete Postwertzeichen. (Postwertzeichen dürfen zu philatelistischen Zwecken fotografiert werden, sofern die Wiedergabe in schwarzweiß und mit Abmessungen entweder kleiner als 75 % oder größer als 150 % der ursprünglichen Vorlage erfolgt.)

Postanweisungen.

Schuldscheine, Schecks oder Wechsel, deren Begünstigter oder Bezogener ein dazu berechtigter Beamter der USA ist.

Marken und andere Wertzeichen beliebigen Nennwerts, die gemäß eines Gesetzes des Kongresses herausgegeben wurden bzw. werden.

2. Berichtete Kompensationsscheine für Veteranen der Weltkriege.
3. Obligationen und Anleihen aller ausländischen Regierungen, Banken und Unternehmen.
4. Urheberrechtlich geschützte Materialien, außer mit der Genehmigung seitens des Urheberrechtsinhabers oder unter den Bestimmungen zur angemessenen Verwendung („Fair Use“) bzw. den Rechten von Bibliotheken der US-Urheberschutzgesetze. Weitere Informationen sind vom Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559 erhältlich. Circular R21 anfordern.
5. Staatsbürgerschaftsnachweise und Einbürgerungsurkunden. (Ausländische Einbürgerungsurkunden dürfen fotografiert werden.)
6. Reisepässe. (Ausländische Reisepässe dürfen fotografiert werden.)

7. Einwanderungsunterlagen.
8. Musterungsunterlagen.
9. Einberufungsunterlagen für den Wehrdienst, die einige oder alle der folgenden Informationen enthalten:

Bezüge oder Einkommen	Familienstand	Vorstrafen
Körperlicher oder geistiger Zustand	Früherer Wehrdienst	

Ausnahme: Entlassungspapiere der US-Armee und US-Marine dürfen fotografiert werden.

10. Abzeichen, Ausweise, Erlaubnis- bzw. Passierscheine und Insignien, die von Militärpersonal oder von Mitarbeitern der verschiedenen Bundesministerien und -behörden wie dem FBI, dem US-Schatzministerium usw. getragen werden (sofern die Fotografie nicht vom Leiter des Ministeriums oder der Behörde angefordert wurde).
11. In einigen Bundesstaaten ist die Vervielfältigung folgender Dokumente untersagt: KFZ-Kennzeichen, Führerscheine und Fahrzeugbriefe.

Die vorgenannte Liste erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Für die Vollständigkeit und Richtigkeit wird keine Haftung übernommen. Ziehen Sie bei Zweifeln einen Rechtsanwalt zurate.

Kanada

Das Parlament Kanadas hat die Vervielfältigung der folgenden Dokumente unter bestimmten Bedingungen per Gesetz untersagt. Zuwiderhandlungen können mit Geldstrafen oder Freiheitsentzug geahndet werden.

1. Gegenwärtig im Umlauf befindliche Banknoten bzw. Papiergeld.
2. Obligationen und Anleihen von Regierungen und Banken.
3. Exchequer Bill Paper bzw. Revenue Paper (Spezialpapiere für bestimmte amtliche Dokumente und Urkunden).
4. Das Siegel der Regierung Kanadas oder einer Provinz oder das Siegel einer Behörde oder eines Amtes in Kanada oder eines Gerichtshofes.
5. Proklamationen, Anordnungen, Regelungen und Ernennungen bzw. entsprechende Bekanntmachungen (mit der betrügerischen Absicht, es so aussehen zu lassen, als ob diese vom Queen's Printer für Kanada oder einer entsprechenden Druckerei einer Provinz herausgegeben wurden).
6. Kennzeichen, Marken, Siegel, Verpackungen oder Designs, die von oder im Namen der Regierung Kanadas oder einer Provinz, der Regierung eines anderen Staates als Kanada oder einem Ministerium, einem Rat, einer Kommission oder einer Behörde verwendet werden, das/der/die von der Regierung Kanadas oder einer Provinz bzw. einer Regierung eines anderen Staates als Kanada eingerichtet wurde.
7. Geprägte oder geklebte Steuermarken, die als Einnahmequelle für die Regierung Kanadas oder einer Provinz oder der Regierung eines anderen Staates als Kanada verwendet werden.
8. Dokumente, Registerauszüge und Unterlagen in Verwahrung bei Beamten, die mit dem Anfertigen bzw. Ausgeben von beglaubigten Kopien dieser Unterlagen beauftragt sind, wenn in betrügerischer Absicht vorgegeben wird, dass eine einfache Vervielfältigung eine beglaubigte Kopie dieser Dokumente darstellt.

9. Urheberrechtlich geschützte Materialien und Marken jeglicher Art und Beschaffenheit, wenn keine Zustimmung des Urheberrechts- oder Markeninhabers vorliegt.

Die vorgenannte Liste wird lediglich für Informationszwecke bereitgestellt. Sie erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Für die Vollständigkeit und Richtigkeit wird keine Haftung übernommen. Ziehen Sie bei Zweifeln einen Rechtsanwalt zurate.

Andere Länder

Das Kopieren bestimmter Dokumente ist in Ihrem Land möglicherweise gesetzlich untersagt. Zuwiderhandlungen können mit Geldstrafen oder Freiheitsentzug geahndet werden.

- Geldscheine
- Banknoten und Schecks
- Bank- und Staatsanleihen sowie Wertpapiere
- Reisepässe und Ausweise
- Dokumente, die dem Urheber- oder Markenrecht unterliegen, ohne Zustimmung des Rechteinhabers
- Postwertzeichen und übertragbare Handelspapiere

Hinweis: Diese Liste erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Für die Vollständigkeit und Richtigkeit wird keine Haftung übernommen. Ziehen Sie bei Zweifeln einen Rechtsanwalt zurate.

Index

A

Ändern der Größe von Bereichen, 2-6
Ausgabegeschwindigkeit verringern, 5-12
Ausschalten, 9-1
Automatisch übertragen, 9-3
Automatische Farberkennung, 3-2, 5-5
AutoSchnitt, 5-2, 5-7

B

Beispiel, 6-5, 6-6, 6-7
Bereich mit Erkennung von Doppeleinzügen, 5-17
Bereich ohne Erkennung von Doppeleinzügen, 5-17
Bild drehen, 5-5
Bild gerade drehen, 5-5
Bild invertieren, 6-10
Bild skalieren, 5-7
Bild spiegeln, 6-11
Bildnachbearbeitung, 6-1
Bittiefenreduktion, 6-8, 6-15
Blindfarbe, 6-11

D

Dateitrennung, 5-15
Deaktivierte Optionen, 5-2, 6-2, 7-1
Dither, 6-8
Dokumenteinstellungen, 5-1, 7-1
dpi, 5-3
Duplex, 3-1
Dynamischer Schwellenwert, 6-8

E

Empfindlichkeit, 6-8

F

Farbe, 3-1, 3-2, 5-3, 6-5, 6-6, 6-7, 6-9
Farbe (Modus), 3-2
Farbkorrektur, 7-2, 9-1
Farbverarbeitungsoptionen, 6-11
Fehlerstreuung, 6-8
Flecken, 6-14
Flecken entfernen, 6-2, 6-14

G

Gamma, 6-7
Geglättete Linien, 6-18
Geklammerte Vorlagen erkennen, 5-18
Genauer, 6-12
Gerät zurücksetzen, 9-1
Graustufen, 3-1, 3-2, 6-5, 6-7, 6-8
Größe autom. angleichen, 5-7

H

Handhabung von Dokumente, 5-13
Hauptbildschirm anzeigen, 2-2
Helligkeit, 6-4, 6-7
Helligkeit des Texts, 6-15
Höhenschwellenwert, 5-6

I

Importieren, 4-4

J

JPEG, 5-9

K

Kanal, 6-3
Komprimierung, 5-9
Komprimierung speichern, 9-4
Konfiguration der Dokumentquelle, 3-1
Kontrast, 6-4, 6-5, 6-6
Kontrollblatt, 5-14

L

Langes Dokument aufteilen, 5-12
Leere Seiten entfernen, 5-7
Löschen, 4-2
Löschen von Bereichen, 2-7

M

Manueller Einzugsmodus, 5-13
Marge, 5-17
Modulkonfiguration, 7-1
Multi-Stream, 3-1

N

Nach Übertragung automatisch schließen, 9-3
Nicht komprimiert, 5-9

P

Patchcode, 5-13
Pixel, 6-7, 6-8, 6-14

R

Ränder korrigieren, 5-7
Raster, 6-8

S

Scannen ohne Oberfläche erzwingen, 9-3
Scannen und registrieren, 5-17
Schwarz-Weiß, 3-1, 3-2, 6-8, 6-9
Schwellenwert, 6-8
Seite zurückblättern, 5-5
Seiten identisch, 3-3
Speichern, 2-3
Speichern unter, 2-3
Standbymodus, 9-1

T

Toleranz, 6-12
Treibereinstellungen, 5-9
Treiberkonfiguration, 7-1
TWAIN zum obersten Bedienelement machen, 9-4

U

Übertragungen komprimieren, 5-8
Umgeknickte Ecken erkennen, 5-18
Ungenauer, 6-12
Unterabtastung, 5-8
Unterdrücken TWCC_CAPSEQERROR, 9-4

V

Verschieben von Bereichen, 2-6
Voreinstellung, 2-3
Voreinstellung überschreibt Funktionen, 9-3
Voreinstellungen, 4-1, 4-2
Vorschau, 2-3
Vorschau aktualisieren, 2-2

Z

Zähler, 9-1

Zuletzt verwendete Einstellungen, 2-3, 4-1
Zusammenfassung, 2-5, 3-4
Zwei Seiten zusammen, 5-5

