

One Touch 4.6  
Июнь 2010  
05-0807-000



# DocuMate 3460

Руководство пользователя



Дизайн© 2010 Xerox Corporation. Все права защищены. XEROX®, XEROX и Design® и DocuMate® являются товарными знаками корпорации Xerox в США и других странах.

Документация© 2010 Visioneer, Inc. Все права защищены. Название и логотип Visioneer являются зарегистрированными товарными знаками Visioneer, Inc.

Воспроизведение, изменение или перевод без предварительного письменного разрешения запрещены, за исключением случаев, разрешенных законом об авторских правах.

Фирменные названия и логотипы PaperPort® и OmniPage® являются зарегистрированными торговыми марками компании Nuance Communications, Inc.

QuickScan™ является торговой маркой и ISIS® является зарегистрированной торговой маркой EMC Captiva Software Corporation.

Название и логотип NewSoft Presto! BizCard являются зарегистрированными торговыми марками корпорации NewSoft Technology.

Google Desktop Search™ является торговыми марками компании Google, Inc.

Kofax® и Virtual ReScan® являются зарегистрированными товарными знаками, а VRS™ является товарным знаком Kofax Image Products, Inc.

Adobe®, Adobe® Acrobat®, Adobe® Reader® и логотип Adobe® PDF являются зарегистрированным торговыми марками Adobe Systems Incorporated в США и в других странах. В данном продукте используется логотип Adobe PDF. Полный доступ к функциям программного обеспечения Adobe возможен лишь в случае, если на вашем компьютере установлен какой-либо из продуктов Adobe.

Microsoft является зарегистрированным товарным знаком Microsoft Corporation в США. Windows и SharePoint® являются зарегистрированными товарными знаками Microsoft Corporation.

Mac и Mac OS являются зарегистрированным торговыми марками Apple Incorporated в США и в других странах.

ZyINDEX является зарегистрированным товарным знаком ZyLAB International, Inc. ZyINDEX toolkit portions,

©ZyLAB International, Inc., 1990—1998. Все права защищены.

Все другие продукты, упомянутые в этом документе, могут являться товарными знаками соответствующих компаний.

В данный документ периодически вносятся изменения. Изменения будут внесены, а технические неточности и типографские ошибки исправлены в последующих изданиях.

Версия документа: 05-0807-000 (июнь 2010 г.).

Информация может быть изменена без предварительного уведомления и не налагает никаких обязательств на Visioneer. Описанное программное обеспечение предоставляется на основе лицензионного соглашения. Использование и копирование описанного программного обеспечения может осуществляться только в соответствии с этим соглашением. Создание копий программного обеспечения на каком бы то ни было носителе является незаконным, если иное не оговорено в лицензионном соглашении. В отсутствие письменного согласия Visioneer никакая часть этого документа не может быть воспроизведена или передана в какой-либо форме или какими-либо средствами, электронными или механическими, включая фотокопирование, запись или системы хранения и поиска информации, а также не может быть переведена на другой язык в каких-либо целях, за исключением личного использования лицензиатом и в соответствии с особыми условиями лицензионного соглашения.

Уведомление об ограниченных правах

Использование, копирование или разглашение информации подпадает под ограничения подраздела (с)(1)(ii) статьи 52.227-FAR14 соглашения о Правах на техническую информацию и компьютерное программное обеспечение. Материалы, отсканированные этим продуктом, могут быть защищены федеральным законодательством или другими нормативными актами, например законом об авторском праве. Покупатель единолично несет всю ответственность за несоблюдение этих законов и правил.



# Содержание

## Поздравляем с покупкой!

Комплект поставки .....	8
Документация .....	9
Требования к системе .....	10
Сканер Xerox DocuMate 3460 .....	11
<b>1 Сборка сканера</b>	
Распаковка и сборка сканера .....	14
Подключение кабеля питания сканера .....	16
<b>2 Установка</b>	
Предварительные операции .....	18
Подключение сканера и установка программного обеспечения .....	19
Установка драйвера сканера .....	21
Подключение кабеля USB и включение питания .....	24
Установка программы Visioneer One Touch .....	26
Дополнительные приложения, поставляемые со сканером .....	27
Дополнительные приложения, входящие в комплект поставки сканера .....	29
Просмотр и сохранение руководств пользователя .....	30
Регистрация сканера и проверка обновлений .....	31
<b>3 Загрузка документов для сканирования</b>	
Загрузка и сканирование документов с лотка подачи .....	34
Загрузка и сканирование документов из переднего лотка подачи .....	36
Сканирование с поднятым передним лотком подачи .....	36
Сканирование с опущенным передним лотком подачи .....	38
Сканирование из лотка подачи с опущенным передним лотком подачи .....	42
Автоматическое сканирование из переднего лотка подачи .....	43
Интерфейсы сканирования .....	47
<b>4 Сканирование с помощью программы One Touch и ее настройка</b>	
Настройки One Touch по умолчанию .....	51
Сканирование с помощью панели One Touch .....	52
Функции панели управления One Touch .....	53
Изменение настроек кнопок .....	54
Выбор параметров для One Touch .....	56
Конфигурации сканирования .....	60
Вкладка «Настройки сканирования» .....	61
Вкладка «Настройки страницы» .....	62

Вкладка «Дополнительные настройки» .....	65
Вкладка «Настройки редактирования» .....	66
Форматы файлов .....	70
Создание файлов для отдельных изображений .....	70
Графические форматы .....	71
Текстовые форматы .....	74
Параметр «Настроить перед сканированием» .....	75
Сканирование с помощью параметра «Настроить перед сканированием» .....	75
Открытие отсканированных документов .....	77
Перемещение в место хранения .....	78
Настройка папки и параметров с помощью One Touch .....	78
Настройка папки с помощью Windows .....	80
Сканирование и сохранение в несколько папок .....	81
Запись на компакт-диск .....	84
Принтер и факс .....	86
PaperPort .....	89
SharePoint .....	91
Журнал ссылок на SharePoint .....	93
FTP-передача .....	94
Журнал ссылок на FTP .....	95
SMTP .....	97
Журнал ссылок на SMTP .....	98
Почтовые программы .....	100
Свойства почтовой программы .....	101
Текстовые редакторы .....	102
Свойства текстовых документов .....	103
Добавление текстовых редакторов в One Touch .....	104
Создание веб-страницы в формате HTML на основе отсканированных документов .....	106
Клиент неподвижных изображений .....	107
Графические редакторы .....	109
Свойства графических документов .....	110
Добавление графических редакторов в One Touch .....	111
Приложения PDF .....	112
Ссылка «Отправить в приложение» .....	115
Сканирование и отправка в несколько целевых приложений .....	118
Сканирование с разделением заданий .....	121
Сканирование с оптическим распознаванием символов .....	124
Текстовые форматы .....	125

Выбор параметров оптического распознавания символов для модуля One Touch	
OmniPage .....	128
Вкладка «Распознавание» .....	129
Создание собственных словарей .....	131
Изменение пользовательских словарей .....	133
Вкладка «Формат» .....	135
One Touch с технологией Kofax VRS .....	137
Настройки Kofax VRS .....	138
Специальные функции .....	140
Изменение настроек оборудования .....	141
<b>5 Сканирование через TWAIN</b>	
Доступ к интерфейсу TWAIN .....	144
Сканирование с помощью интерфейса TWAIN .....	146
Параметры интерфейса TWAIN .....	147
<b>6 Сканирование из WIA</b>	
Для того чтобы сканировать с помощью WIA из Microsoft Paint .....	150
Тщательная настройка сканирования .....	152
<b>7 Сканирование из ISIS</b>	
Получение доступа к интерфейсу ISIS в программе QuickScan .....	154
<b>8 Обслуживание</b>	
Информация о технике безопасности .....	156
Устранение замятия бумаги .....	157
Очистка устройства автоматической подачи документов .....	158
Замена комплекта панели ADF .....	159
Поиск и устранение неисправностей .....	160
Коды световых индикаторов состояния при неисправности .....	162
Деинсталляция сканера .....	163
Деинсталляция сканера и программного обеспечения One Touch .....	163
Деинсталляция программного обеспечения PaperPort и OmniPage .....	163
Спецификации сканера Xerox DocuMate 3460 .....	164
Список запчастей Xerox DocuMate 3460 .....	165
<b>A Приложения</b>	
Введение в вопросы безопасности .....	168
Электромагнитная совместимость (ЭМС) .....	169
Информация о технике безопасности .....	170
Информация об электрооборудовании .....	171
Внимание! Информация об электробезопасности .....	171
Источник питания .....	171
Отключающее устройство .....	172

Экстренное отключение энергии .....	173
Информация о техническом обслуживании .....	174
Сертификат безопасности изделия .....	175
Нормативно-правовая информация .....	176
Информация о вопросах соответствия стандартам .....	177
Переработка и утилизация продукции США и Канада .....	177
Европейский союз .....	177
Стандарт Energy Star в США .....	178
Незаконное воспроизведение .....	179
США .....	179
Канада .....	180
Другие страны .....	181
Контактная информация по вопросам охраны окружающей среды, здоровья и безопасности (EH&S) .....	182

## Предметный указатель

# Поздравляем с покупкой!

Содержание этой главы

- [Комплект поставки](#) на стр. 8
- [Документация](#) на стр. 9
- [Требования к системе](#) на стр. 10
- [Сканер Xerox DocuMate 3460](#) на стр. 11

Данное руководство может содержать описание аппаратных и программных возможностей, которые отсутствуют у сканера, приобретенного вами. Не обращайте внимания на информацию, которая не относится к вашему сканеру.

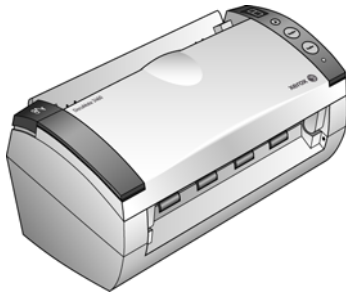
Некоторые из рисунков в данном руководстве могут выглядеть иначе, чем на экране вашего компьютера. Различия несущественны и не влияют на последовательность действий по использованию функций.



Поздравляем с покупкой!

## Комплект поставки

Перед тем, как продолжить, проверьте комплектность. Если какие-либо из частей отсутствуют или повреждены, свяжитесь с продавцом, у которого был приобретен сканер.



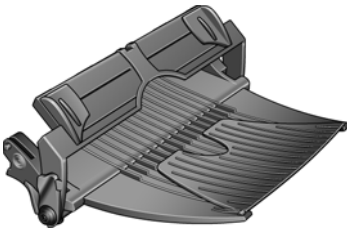
Сканер Xerox DocuMate 3460



Лоток подачи



Выходной лоток



Передний лоток подачи с  
выводным лотком



USB-кабель



Блок питания



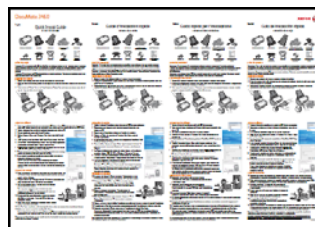
Кабель питания



Съемная  
панель ADF



Установочный DVD



Краткое руководство по  
установке



Карточка Службы  
технической поддержки

# Документация

В комплект поставки сканера включены следующие документы:

- краткое руководство по установке — сокращенная инструкция по установке;
- Руководство пользователя Xerox Scanner — подробное руководство по установке, сканированию, настройке и техническому обслуживанию устройства, записанное на компакт-диск;
- Readme — документ, который содержит новейшую информацию о сканере и установке программного обеспечения;
- Руководство пользователя приложения PaperPort — подробное руководство на установочном компакт-диске с описанием характеристик и параметров приложения PaperPort;
- Руководство пользователя приложения OmniPage — в подробном руководстве, содержащемся на установочном компакт-диске, можно найти инструкции по использованию программного обеспечения;
- Руководство пользователя приложения QuickScan — в подробном руководстве, содержащемся на установочном компакт-диске, можно найти инструкции по использованию программного обеспечения;
- Руководство пользователя приложения Virtual ReScan® (VRS™) — в подробном руководстве, содержащемся на установочном компакт-диске, можно найти инструкции по использованию программного обеспечения;
- интерактивная справка — сведения о конфигурации сканера, интерфейсов TWAIN и WIA, а также приложений PaperPort.

Поздравляем с покупкой!

## Требования к системе

**IBM-совместимый компьютер с процессором Pentium 4 или его эквивалентом AMD, содержащий:**

- дисковод для DVD-дисков;
- доступный порт USB;
- ОС Microsoft® Windows®: 32-разрядная версия XP (с пакетами обновления 1 и 2); 32- или 64-разрядная версия Vista; 32- или 64-разрядная версия 7.  
Данный сканер совместим с ОС Windows XP с пакетом обновления 3 и Windows Vista с пакетом обновления 1.
- *Windows XP*: не менее 512 Мб оперативной памяти (ОЗУ);  
*Windows Vista и 7*: не менее 1 Гб оперативной памяти (ОЗУ);
- не менее 350 Мб свободного места на диске.

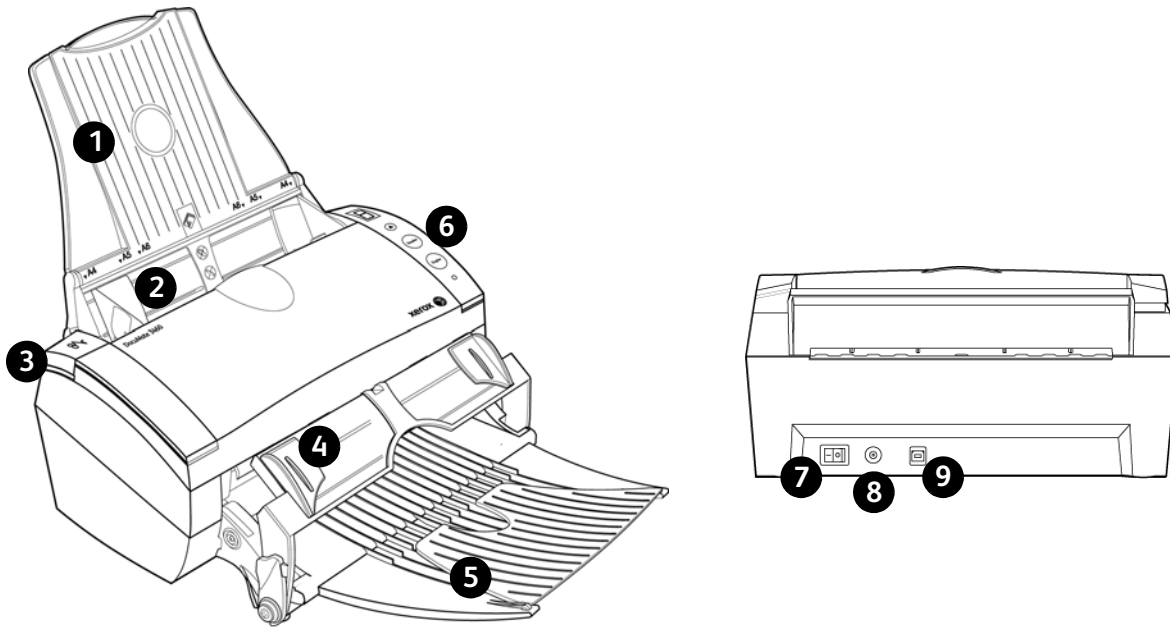
### **VGA- или SVGA-монитор**

Рекомендуемые настройки монитора:

- глубина представления цвета: 16 бит или 32 бита;
- разрешение не менее 800 x 600 пикселей.

Инструкции по настройке глубины представления цвета и разрешения для своего монитора см. в документации ОС Windows.

# Сканер Xerox DocuMate 3460



1

Загрузочный лоток

2

Направляющие для бумаги

3

Переключатель разблокировки крышки ADF

4

Передний лоток подачи

5

Выходной лоток

6

Панель управления

7

Выключатель питания

8

Разъем питания

9

Порт USB

**Загрузочный лоток** — фиксирует положение бумаги.

**Направляющие для бумаги** — регулируются в соответствии с шириной документа.

**Переключатель разблокировки крышки ADF** — нажмите, чтобы открыть крышку устройства автоматической подачи документов.

**Передний лоток подачи** — вставьте документ между направляющими и нажмите вниз, чтобы документ прошел через переднюю часть сканера.

**Выходной лоток** — фиксирует положение документов после прохождения через сканер. Выдвигается для поддержки бумаги нестандартного размера.

Поздравляем с покупкой!

**Панель управления** — элементы управления сканированием с помощью OneTouch.

**Светодиодный цифровой индикатор** — показывает текущие настройки сканирования для кнопок Simplex и Duplex.

**Кнопка Function** — выбор настроек сканирования для кнопки Simplex и Duplex. Нажмите кнопку для переключения между параметрами.

**Кнопка Duplex** — нажмите для сканирования двухстороннего документа.

**Кнопка Simplex** — нажмите для сканирования одностороннего документа.

**Индикатор состояния** — показывает текущее состояние сканера.

**Выключатель питания** — включение/выключение питания.

**Разъем питания** — подключение к сканеру шнура питания.

**Порт USB** — подключение сканера к компьютеру.

# Сборка сканера

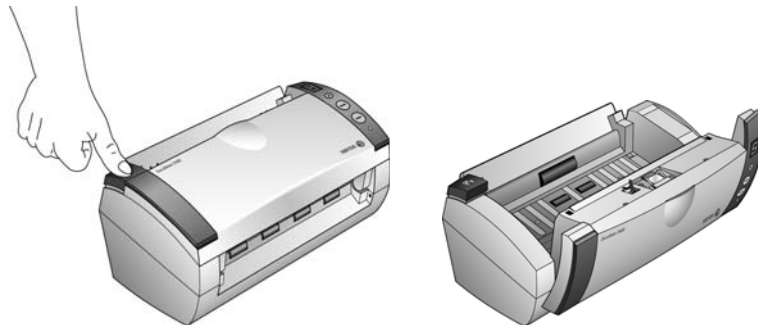
# 1

Содержание этой главы

- [Распаковка и сборка сканера на стр. 14](#)
- [Подключение кабеля питания сканера на стр. 16](#)

# Распаковка и сборка сканера

1. Уберите все крепежные ленты для транспортировки с верхней и нижней частей сканера.
2. Аккуратно уберите защитный пенопласт с кнопки открывания крышки устройства автоматической подачи документов (ADF). Нажмите эту кнопку и откройте крышку.

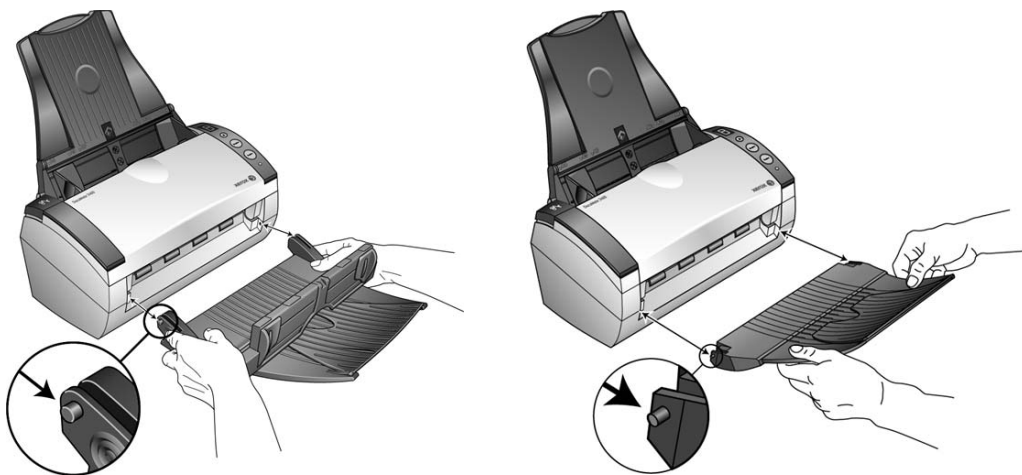


3. Аккуратно уберите частицы пенопласта, которые могли попасть в устройство автоматической подачи документов, затем закройте крышку.
4. Совместите пазы лотка подачи бумаги с выступами внутри сканера. Аккуратным нажатием вниз вставьте лоток подачи бумаги до щелчка.



5. Выберите либо передний лоток подачи с выводным лотком, либо стандартный выводной лоток.

6. Вставьте штифты, расположенные по бокам выходного лотка, в соответствующие отверстия в корпусе сканера.



7. Полностью разложите удлинитель выходного лотка.



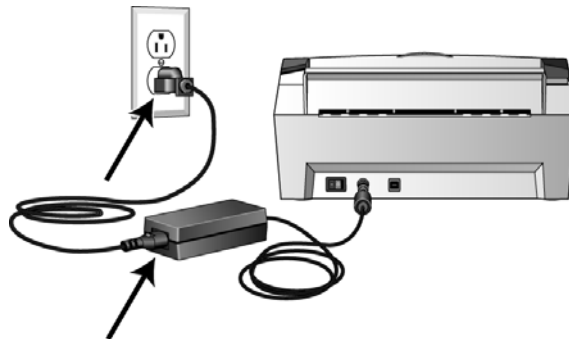
# Подключение кабеля питания сканера

1. Подключите блок питания к разъему питания на сканере.



**ПРИМЕЧАНИЕ.** Используйте только блок питания, входящий в комплект поставки сканера (HiTron HEG42-240200-7L). Использование другого блока питания может привести к повреждению сканера и прекращению действия гарантии.

2. Подключите к блоку питания шнур питания и включите вилку в электрическую розетку.



# Установка

# 2

## Содержание этой главы

- Предварительные операции на стр. 18
- Подключение сканера и установка программного обеспечения на стр. 19
- Дополнительные приложения, поставляемые со сканером на стр. 27
- Дополнительные приложения, входящие в комплект поставки сканера на стр. 29
- Регистрация сканера и проверка обновлений на стр. 31

# Предварительные операции

Перед началом установки ознакомьтесь с приведенной ниже информацией.

- Информация в настоящем руководстве может описывать программное обеспечение, которое не входит в комплект поставки данного сканера. Не обращайте внимания на информацию о программном обеспечении, не относящемся к данному сканеру.
- Если на компьютере во время процедуры установки запущены приложения защиты от вирусов и шпионских программ, на экране могут появляться предупреждения и сообщения с запросом на продолжение установки. Эти сообщения зависят от используемых программ, но в любом случае следует подтвердить продолжение установки, если такое действие доступно. Также можно выключить приложения защиты от вирусов и шпионских программ перед началом установки программного обеспечения сканера. После установки не забудьте снова запустить эти приложения.
- Если к вашему компьютеру уже подключен сканер Visioneer или Xerox, необходимо удалить его драйверы перед началом установки сканера Xerox.
- На компьютере под управлением Windows Vista или Windows 7 может открыться окно «Управление доступом на уровне пользователей Vista» или «Управление доступом на уровне пользователей Windows 7», предлагающее подтвердить изменения в системе. Нажмите кнопку «Продолжить», чтобы начать установку.

# Подключение сканера и установка программного обеспечения

1. Запустите Microsoft Windows и убедитесь в том, что все остальные приложения закрыты.
2. Вставьте установочный диск в дисковод DVD-дисков.



Диск запустится автоматически, и откроется окно выбора языка.

3. Выберите язык из списка доступных языков.  
Главное меню диска откроется на выбранном языке.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Если диск автоматически не запустился, выполните ниже приведенные действия.

- Убедитесь, что лоток с диском полностью вошел в дисковод компакт-дисков.
- Проверьте, что компакт-диск вставлен в дисковод правильной стороной (рисунком вверх).

Чтобы запустить компакт-диск вручную, выполните приведенные ниже действия.

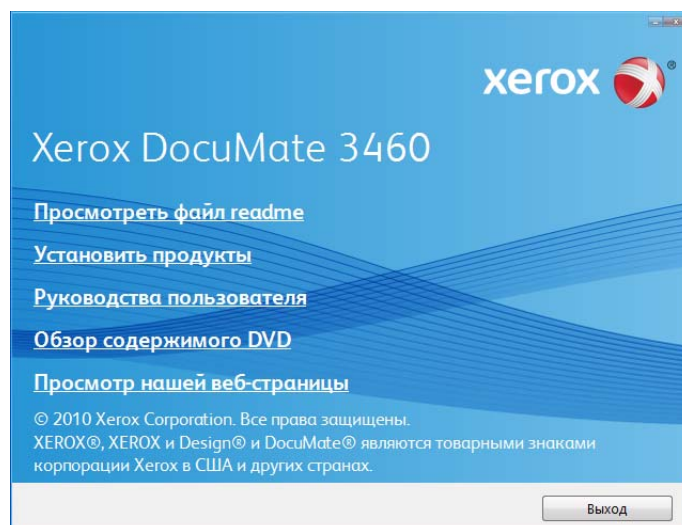
- Откройте в Windows окно «Мой компьютер». Это можно сделать, дважды щелкнув мышью по значку **Мой компьютер**, расположенному на рабочем столе.
- Двойным щелчком мыши нажмите значок дисковода компакт-дисков.
- После этого должно открыться меню установки компакт-диска.

Если меню не открылось, выполните приведенное ниже действие.

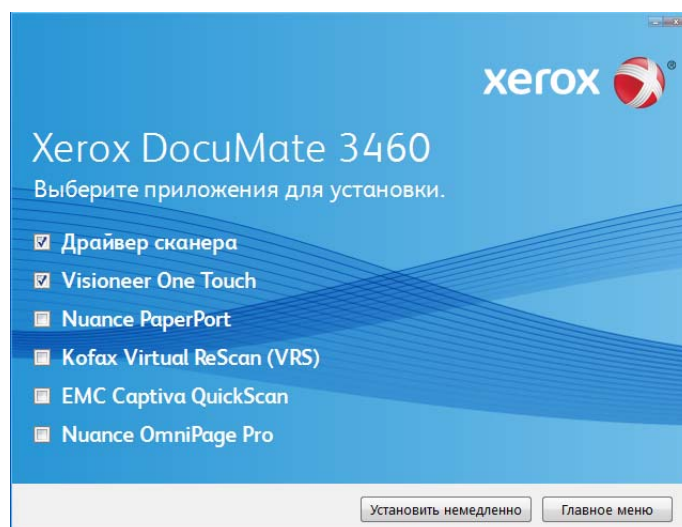
- В списке файлов, находящихся на компакт-диске, двойным щелчком мыши нажмите файл frontend.exe.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Файл сканера Readme содержит последние новости о сканере. Файл сканера Readme имеет формат HTML, поэтому открывается в любом стандартном браузере.

4. В главном меню выберите **Установить продукты**.



5. Убедитесь, что установлен флажок **«Драйверы сканера»** и **«Visioneer One Touch»**.



**ПРИМЕЧАНИЕ.** Список программного обеспечения, поставляемого со сканером, может немного отличаться от списка, отображаемого в окне.

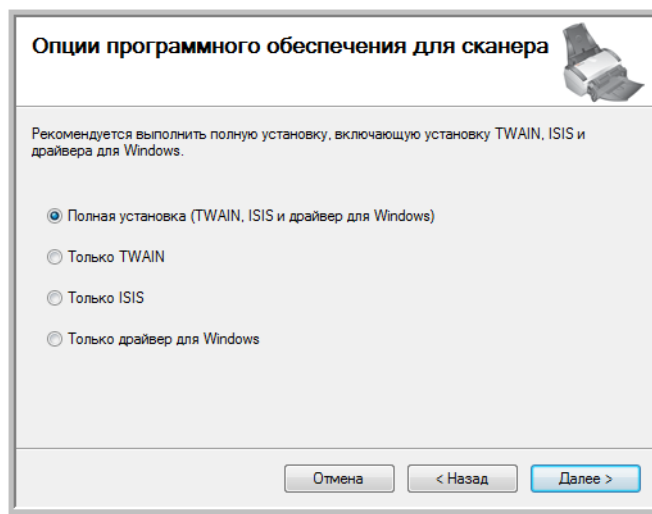
6. Нажмите **Установить немедленно**.  
В первую очередь выполняется установка драйвера сканера.

## Установка драйвера сканера

1. Откроется окно мастера установки драйвера сканера. Нажмите **Далее**.
2. Ознакомьтесь с лицензионным соглашением Xerox. Чтобы принять условия, выберите **Я принимаю условия соглашения** и нажмите **Далее**.

При выборе варианта «Я не принимаю условия соглашения» установка драйвера сканера будет прервана.

3. Следующее окно содержит список драйверов, которые можно установить для сканера.

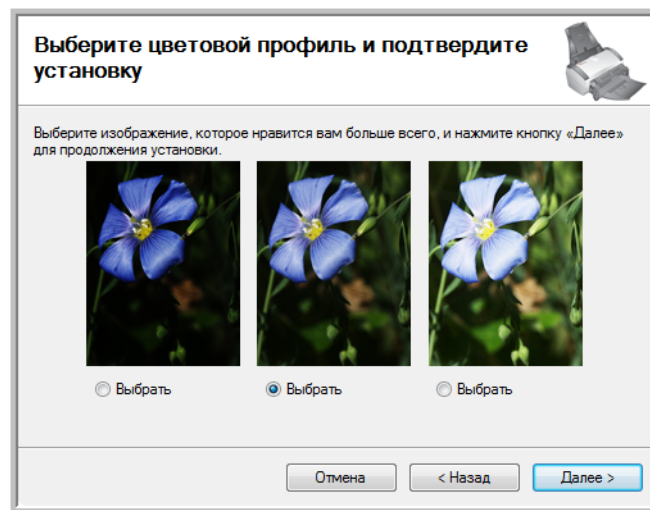


4. Выберите нужный вариант и нажмите **Далее**.
  - **Полная установка (TWAIN, ISIS и драйвер для Windows)** — это рекомендуемый тип установки. При выборе этого типа будут установлены все драйверы сканера. Это позволит выполнять сканирование из любого приложения, поддерживающего работу с драйверами TWAIN и ISIS, или из приложения One Touch, если оно установлено.
  - **Только TWAIN** — при выборе этого типа будет установлен только драйвер TWAIN. Это позволит выполнять сканирование из приложений, поддерживающих работу с драйвером TWAIN, или из приложения One Touch, если оно установлено.
  - **Только ISIS** — при выборе этого типа будет установлен только драйвер ISIS. Это позволит выполнять сканирование из приложений, поддерживающих работу с драйвером ISIS, или из приложения One Touch, если оно установлено.
  - **Только драйвер для Windows** — при выборе этого типа будет установлен только драйвер Windows. В этом случае сканирование можно будет выполнять только из приложения One Touch.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Программное обеспечение One Touch и драйвер TWAIN поставляются в комплекте со всеми сканерами. Если возможность выбора установки драйвера ISIS, описанная выше, отсутствует, это означает, что сканер не имеет драйвера ISIS.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** При установке сканера в операционных системах Windows XP или более поздних версий всегда устанавливается драйвер Microsoft Windows Image Acquisition (WIA), независимо от типа выбранной установки. В этом случае сканирование можно выполнять с использованием интерфейса WIA из любого приложения, поддерживающего работу с этим драйвером.

5. Во время установки на экране появится окно выбора изображения для настройки параметров цветопередачи.

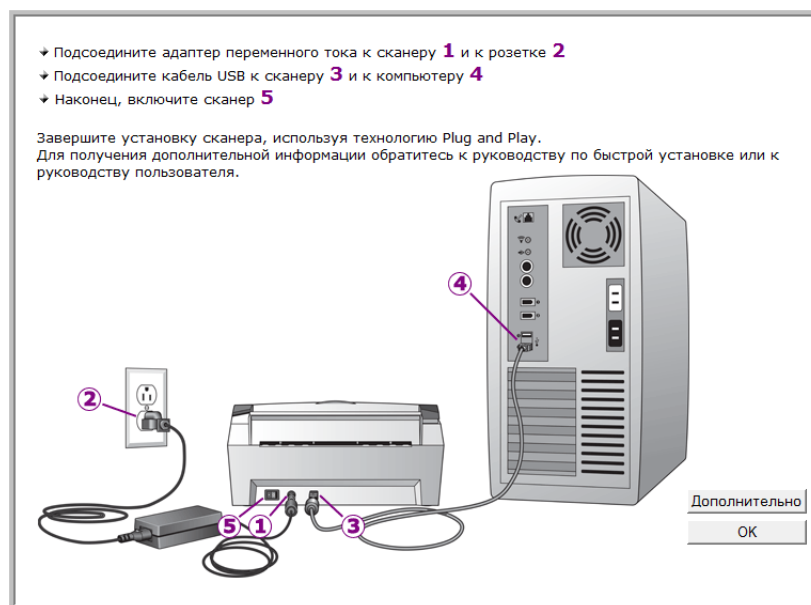


Этот параметр устанавливает значения цветовой гаммы для наилучшего вывода отсканированных изображений на пользовательском экране.

6. Выберите наиболее подходящий вариант и нажмите **Далее**.

7. Когда откроется окно «Завершить установку подключением аппаратных средств», **ОСТАНОВИТЕСЬ. НЕ** нажимайте кнопку **ОК**. Оставьте окно открытым и перейдите к следующему разделу.

Если данный рисунок с инструкциями по подключению сканера не отображается на экране, не продолжайте установку и следуйте инструкциям по подключению сканера в следующем разделе.





## Подключение кабеля USB и включение питания

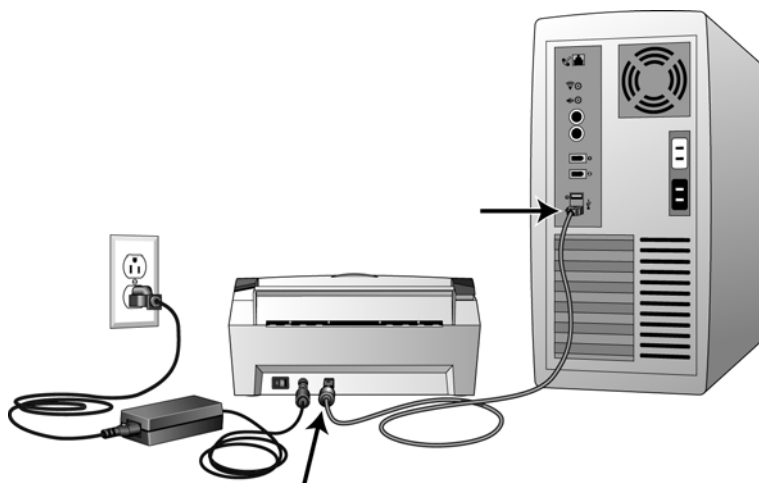
Сканер подключается к любому свободному порту USB. Определите расположение портов USB на компьютере из инструкций к компьютеру.

1. Освободите кабель USB от упаковочных материалов.
2. Подключите один разъем кабеля USB к порту USB сканера, а другой — к порту USB компьютера.

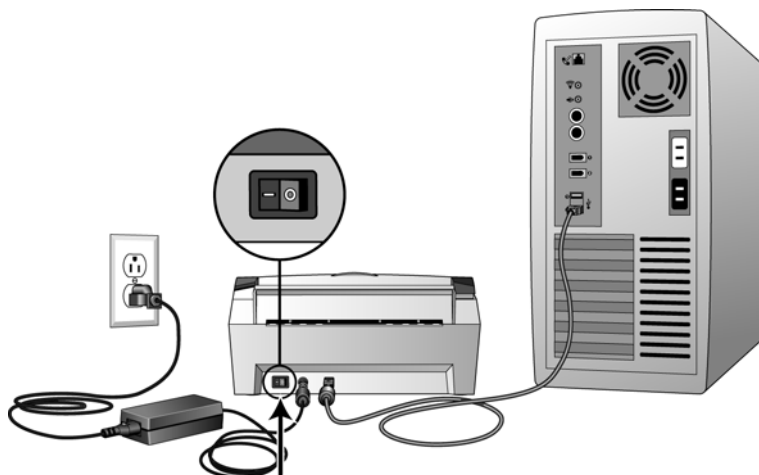
Если кабель не удастся легко подключить к разъему, проверьте правильность совмещения гнезда и штекера. Никогда не вставляйте штекер с усилием.



USB



3. Включите питание сканера. Расположение выключателя питания сканера показано на рисунке ниже.

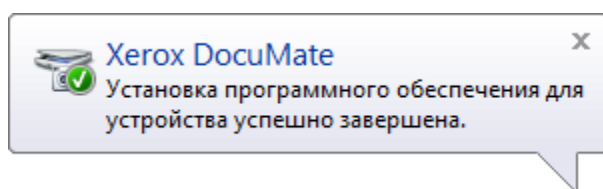


Индикатор состояния засветится и начнет мигать, указывая на то, что на сканер подается питание.

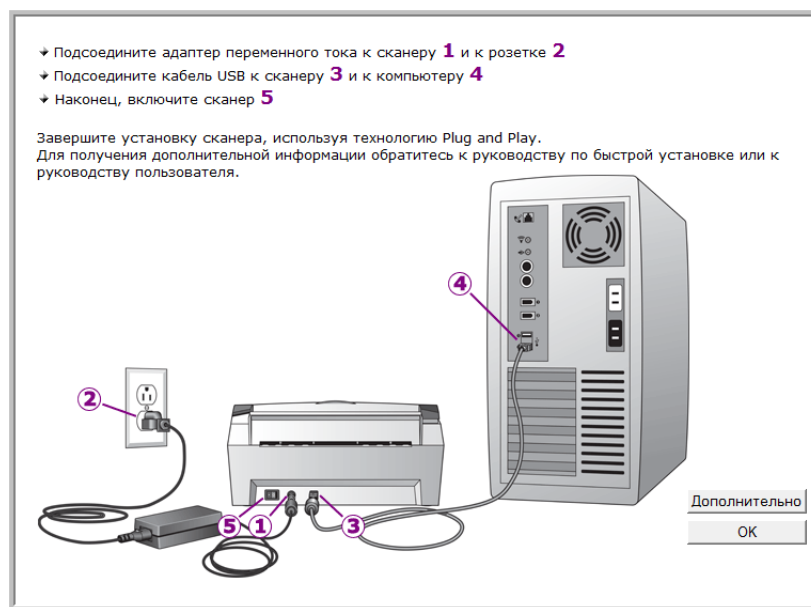
Если на компьютере установлена ОС Windows XP или более поздней версии и USB-кабель подключен к порту USB 1.1, на экране может появиться сообщение «Высокоскоростное USB-устройство подключено к медленному USB-концентратору». Подключите USB-кабель к порту USB 2.0 (если возможно) или не обращайте внимание на это сообщение. При подключении через порт USB 1.1 скорость сканирования может снизиться.

Компьютер автоматически распознает подключение устройства к разьему USB и загрузит соответствующее программное обеспечение для работы сканера.

Если на компьютере установлена ОС Windows XP или более поздней версии, отобразится сообщение, подобное приведенному ниже.



4. Когда программное обеспечение полностью загрузится, вернитесь в окно «Завершить установку подключением аппаратных средств». Нажмите кнопку **ОК**.



Также можно выбрать **Дополнительно**, чтобы просмотреть краткий обзор о получении доступа к панели One Touch и работе с ней.

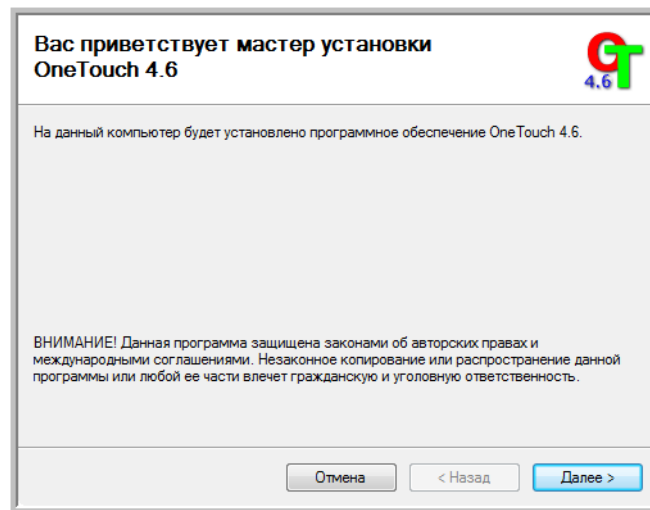
При правильном соединении сканера с компьютером индикатор состояния сканера горит синим.

5. В окне «Установка драйвера завершена» нажмите кнопку **Закреть**, чтобы выйти из программы установки.

## Установка программы Visioneer One Touch

Установка программного обеспечения Visioneer One Touch начнется автоматически после нажатия кнопки **Закреть** в диалоговом окне завершения установки.

1. В окне приветствия мастера установки One Touch нажмите кнопку **Далее**.



2. Ознакомьтесь с лицензионным соглашением Visioneer в соответствующем окне. Чтобы принять условия, установите флажок **Принимаю**, а затем нажмите кнопку **Далее**.
3. При выборе варианта «Не принимаю» установка программного обеспечения One Touch будет прервана.
4. Установка программного обеспечения Visioneer One Touch начнется после нажатия кнопки **Далее** в окне лицензионного соглашения.
5. В окне «Установка Visioneer One Touch завершена» нажмите кнопку **Закреть**, чтобы выйти из программы установки.

Если были выбраны другие приложения для установки с DVD-диска, они начнут устанавливаться автоматически после нажатия кнопки **Закреть** в окне завершения установки.

# Дополнительные приложения, поставляемые со сканером

В комплекте поставки сканера на установочном компакт-диске находятся дополнительные бесплатные приложения, описанные в таблице ниже.

1. Вернитесь в главное меню диска и выберите **Установка продуктов**.



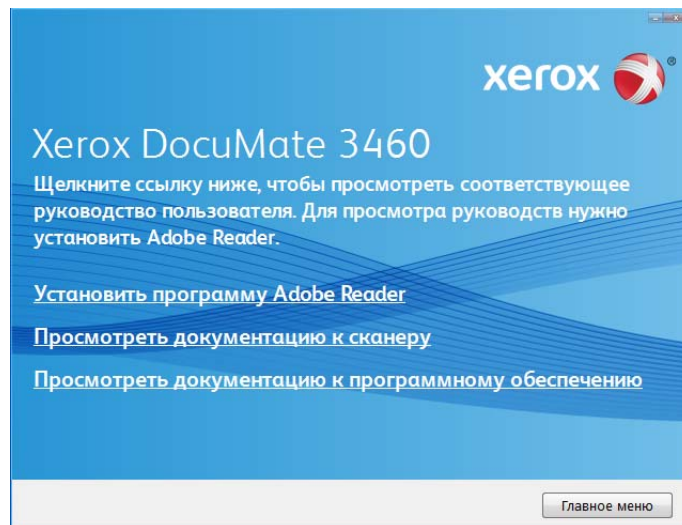
2. Выберите дополнительные приложения, которые нужно установить, и нажмите кнопку **Установить немедленно**.
3. Для установки каждого из дополнительных продуктов следуйте инструкциям на экране.

Программное обеспечение	Описание ПО
Adobe® Reader®	Adobe Reader является отдельным приложением, используемым для открытия, просмотра и печати файлов PDF, а также для выполнения поиска в этих файлах. Это приложение находится на диске в разделе руководств пользователя.
Nuance PaperPort®	PaperPort – это глобальное приложение по управлению документами. Функции сканирования PaperPort позволяют вставлять новые страницы в существующий файл и присваивать имя вашему файлу сразу после сканирования. Из панели PaperPort можно сортировать документы и перемещать их между папками, как это делается в папке Windows «мои документы». Можно изменять порядок следования страниц в PDF-файле, разделять документ так, что все страницы будут сохраняться как отдельные файлы. В модуле PaperPort PageView приложения PaperPort имеются также некоторые основные функции редактирования изображений, такие как: добавление примечаний к файлам изображений, изменение цветов в изображении и исправление изображения с помощью функций стирания и/или автокоррекции.

Программное обеспечение	Описание ПО
Nuance OmniPage®	<p>Программа OmniPage Pro обеспечивает точное распознавание текста, улучшенное опознавание схем и технологию распознавания форм LFR. Улучшенные функции безопасности передают офисные документы и формы в более чем 30 различных компьютерных приложений для редактирования, поиска и обмена данными. Специальные автоматизированные процессы обрабатывают большие объемы документов и их возможности можно использовать для печати в PDF.</p>
EMC Captiva QuickScan®	<p>Программа QuickScan представляет собой автономное готовое приложение для работы с изображениями, обладающее всеми необходимыми возможностями для высокоскоростного сканирования, оптимизации изображений, просмотра, комментирования, печати и хранения изображений. Данное программное обеспечение использует для сканирования сертифицированный драйвер ISIS и обладает гибкими функциями распределения заданий, а также функциями распознавания штрих-кодов. Демонстрационная версия позволяет проверить работу приложения.</p>
Kofax Virtual ReScan® (VRS™)	<p>Kofax VRS автоматически оптимизирует качество документов, отсканированных с не очень качественных оригиналов. Данная программа представляет собой дополнительный интерфейс сканирования, использующий патентованную технологию VRS (VirtualReScan), который обеспечивает максимальную простоту и эффективность сканирования, при этом улучшая качество отсканированных изображений. Kofax VRS использует для сканирования сертифицированный драйвер ISIS. Данное ПО обеспечивает дополнительный способ сканирования с использованием сканера. Демонстрационная версия позволяет проверить работу приложения.</p> <p>По окончании установки ПО Kofax VRS можно увидеть сообщение «SVS001: Программа установки VRS не может установить драйвер ISIS на выбранный вами сканер. Установите драйвер ISIS, поставляемый в комплекте с вашим сканером».</p> <p>Это не ошибка: пропустите это сообщение и нажмите кнопку «ОК». Сертифицированный ISIS® драйвер Kofax VRS будет правильно установлен после установки сканера Xerox DocuMate.</p>

# Дополнительные приложения, входящие в комплект поставки сканера

1. Вернитесь в главное меню диска и выберите **Установить продукты**.

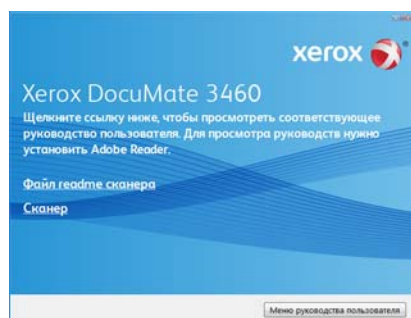


2. Выберите пункт просмотра документации к сканеру, чтобы открыть руководство пользователя сканера и другую документацию, которая относится к использованию функций One Touch.

Выберите пункт просмотра документации к программному обеспечению, чтобы открыть руководства пользователя для приложений, поставляемых со сканером. Например, в этом разделе находится руководство пользователя Nuance PaperPort.

В любом из окон этих руководств пользователя для возврата в главное окно нажмите кнопку меню «Руководства пользователя», а затем выберите другой раздел документации для просмотра других руководств.

Окно документации сканера



Окно документации ПО



3. Щелкните ссылки на руководства, которые требуется просмотреть.

Руководства пользователя представлены в формате Adobe® PDF. Файл Readme для сканера в формате HTML, поэтому отрывается в любом стандартном браузере.

При необходимости нажмите ссылку **Adobe Reader**, чтобы начать установку этого приложения. Следуйте инструкциям в окне установки.

Если на компьютере уже установлена более новая версия приложения Adobe Reader, дополнительная установка с компакт-диска не требуется.

## Просмотр и сохранение руководств пользователя

1. Выберите имя руководства, которое нужно просмотреть, оно откроется в программе Adobe Reader. Используйте команду Adobe Reader **Сохранить**, чтобы сохранить Руководство пользователя на компьютере.
2. Вернитесь в окно «Руководства пользователя» и, если необходимо, откройте, просмотрите и сохраните другие руководства. Файл сканера Readme содержит последние новости о сканере.
3. После завершения нажмите кнопку **Главное меню** для возврата в окно главного меню, затем – кнопку **Выход**.
4. Извлеките установочный диск из дисковод и уберите его в безопасное место.

Вот и все! Установка завершена и сканер готов к работе.

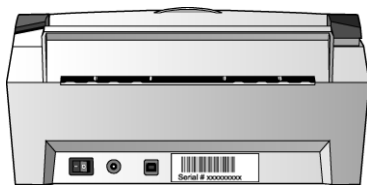
# Регистрация сканера и проверка обновлений

Регистрация сканера является важной процедурой, обеспечивающей доступ к бесплатной телефонной службе технической поддержки и к обновлениям программного обеспечения.

## Регистрация сканера

Для регистрации сканера понадобится активное соединение с сетью Интернет. Если доступ в Интернет отсутствует, свяжитесь с нашим отделом по обслуживанию потребителей для регистрации сканера. Контактная информация имеется на карточке технической поддержки, которая прилагается к сканеру.

1. Откройте Internet Explorer или другой интернет-браузер, установленный на компьютере.
2. В адресной строке введите [www.xeroxscanners.com](http://www.xeroxscanners.com).
3. Нажмите клавишу Enter или щелкните значок на экране для перехода по веб-адресу.
4. Когда страница сканеров Xerox загрузится, выберите пункт Support.
5. На странице поддержки продуктов выберите ссылку Register Your Product.
6. Заполните регистрационную форму. Обязательные поля помечены звездочками (\*).  
Используйте для регистрации действительный адрес электронной почты.  
Потребуется ввести серийный номер сканера, который расположен на его задней панели.



Серийный номер.



Серийный номер.

7. Заполнив форму, нажмите кнопку Submit Your Registration для завершения регистрации.





# Загрузка документов для сканирования

# 3

Содержание этой главы

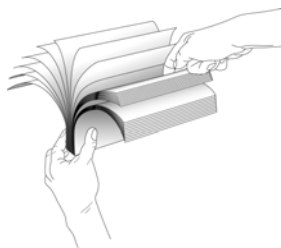
- [Загрузка и сканирование документов с лотка подачи](#) на стр. 34
- [Загрузка и сканирование документов из переднего лотка подачи](#) на стр. 36
- [Интерфейсы сканирования](#) на стр. 47

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Не забывайте удалять с документов скрепки и скобы степлера перед их помещением в устройство автоматической подачи. Скобы и скрепки могут спровоцировать заклинивание механизма подачи и поцарапать его внутренние детали. Также удаляйте любые наклейки, марки или листки Post-It™, которые во время сканирования могут отклеиться и застрять в механизме. Неправильное использование сканера, описанное выше, приводит к прекращению гарантии.

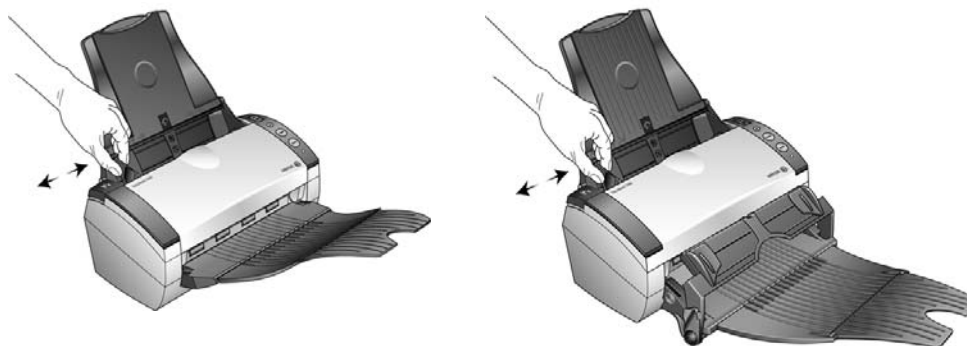


# Загрузка и сканирование документов с лотка подачи

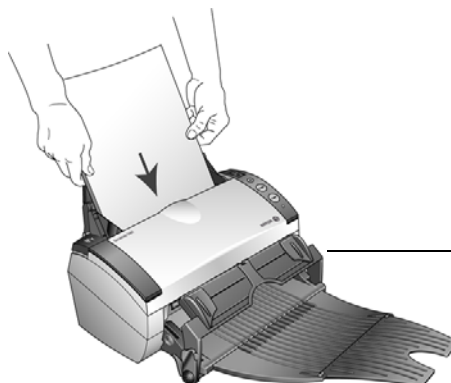
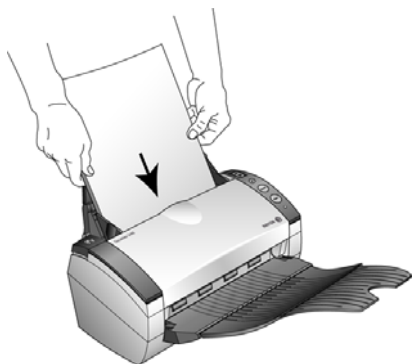
1. Перед загрузкой документов в сканер подготовьте страницы, это поможет предотвратить подачу сразу нескольких страниц и замятие бумаги.
  - Если края страниц закручиваются или загнуты, распрямите их как можно лучше.
  - Раздвиньте страницы «веером», чтобы убедиться, что они не склеены друг с другом.



2. Отрегулируйте механизм направления бумаги под ширину бумаги и убедитесь в том, что подающий и выходной лотки полностью разложены.



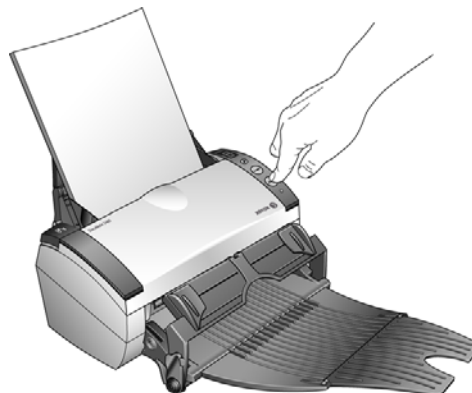
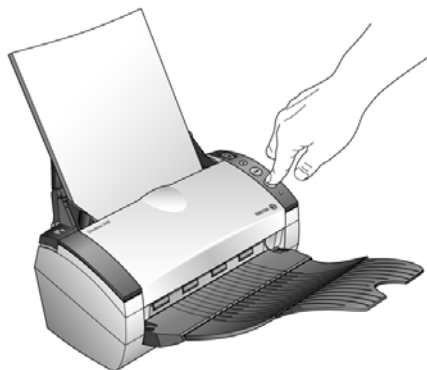
3. Загрузите документы в устройство автоматической подачи документов верхней частью вперед, лицевой стороной вниз.



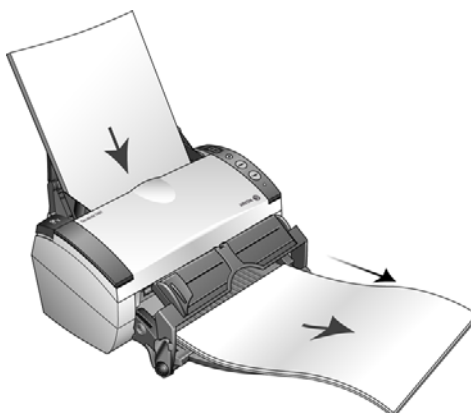
Если вы используете передний лоток подачи с выводным лотком, убедитесь, что устройство передней подачи находится в верхнем положении, так чтобы страницы выходили снизу лотка.

4. Для одностороннего сканирования нажмите кнопку «Одностороннее сканирование» (Simplex).

Нажмите кнопку «Двустороннее сканирование» (Duplex) для сканирования двустороннего документа.



Открывается окно состояния сканирования и изображение передается из служебной программы One Touch в выбранное приложение. Если вы установили передний лоток подачи, все страницы в устройстве автоматической подачи ADF будут выходить снизу переднего лотка подачи.



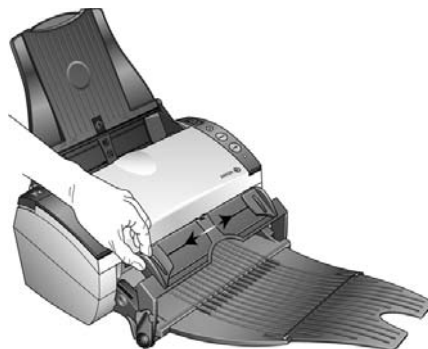
# Загрузка и сканирование документов из переднего лотка подачи

Вы можете сканировать толстые листы бумаги, тисненные пластиковые карточки, визитные карточки и другие документы из переднего лотка подачи сканера.

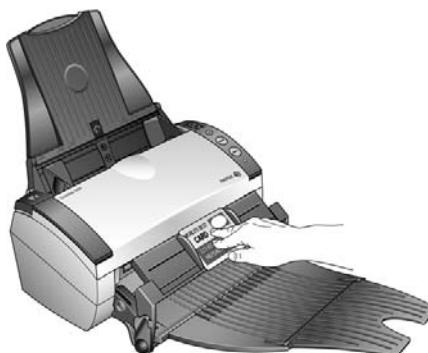
**ПРИМЕЧАНИЕ.** Не пытайтесь загрузить документы в лоток подачи в тот момент, когда в сканере уже есть документ, подаваемый из передней части. При каждом сканировании вы можете загружать документы в сканер либо из переднего лотка подачи, либо из лотка подачи. Если вы загрузите бумагу в лоток подачи после того, как в переднюю часть уже был подан документ, сканер замнет эту бумагу.

## Сканирование с поднятым передним лотком подачи

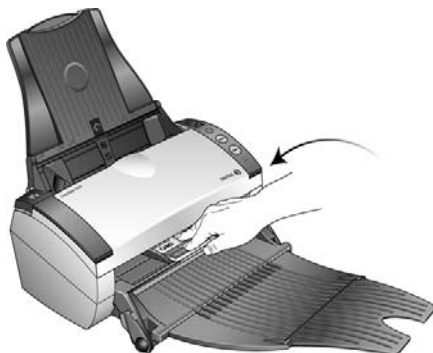
1. Отрегулируйте механизм направления бумаги под ширину бумаги.



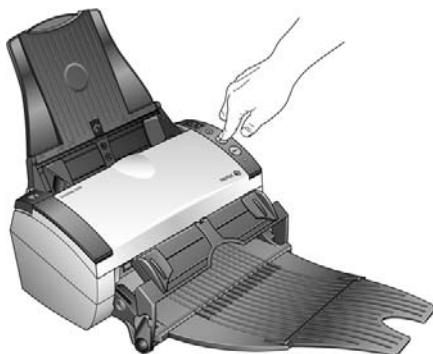
2. Поместите один документ лицевой стороной вниз, верхней частью в сторону сканера между направляющими переднего лотка подачи.



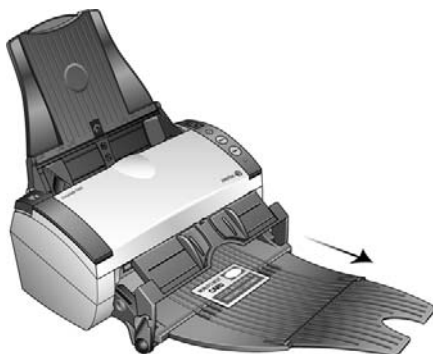
3. Нажмите на лоток и направьте документ к передней панели сканера.



4. Сканер втянет документ со стороны передней панели, а передний лоток подачи вернется в исходное верхнее положение.
5. Для одностороннего сканирования нажмите кнопку «Одностороннее сканирование» (Simplex).  
Нажмите кнопку «Двустороннее сканирование» (Duplex) для сканирования двустороннего документа.



6. Сканер сканирует документ и выводит его под передним лотком подачи.



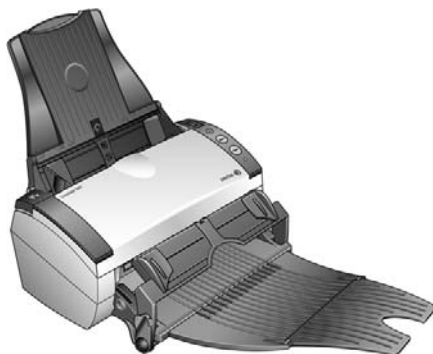
Открывается окно состояния сканирования и изображение передается из служебной программы One Touch в выбранное приложение.

## Сканирование с опущенным передним лотком подачи

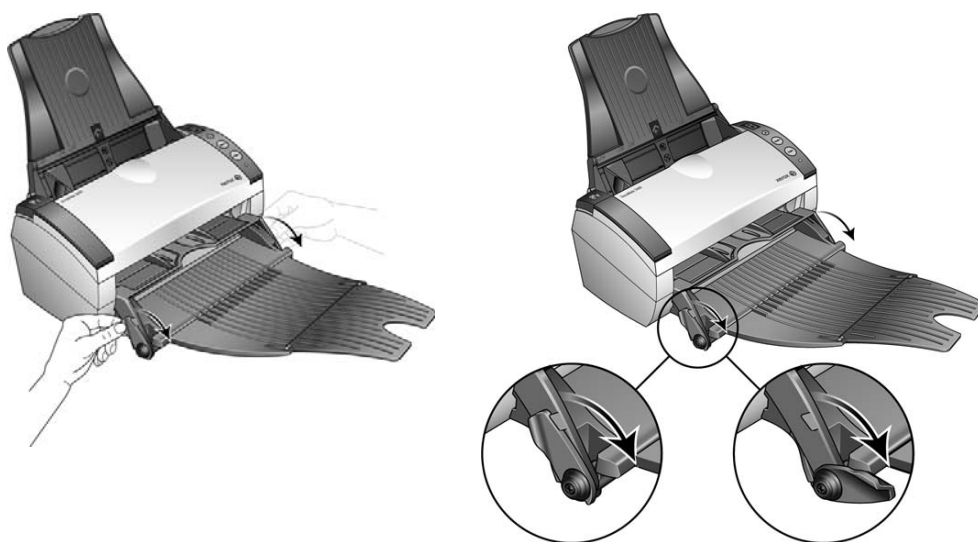
Вы можете зафиксировать передний лоток подачи в нижнем положении так, чтобы он постоянно находился у переднего паза сканера. По окончании сканирования отсканированные документы выводятся над передним лотком подачи.

**Чтобы зафиксировать передний лоток подачи в нижнем положении:**

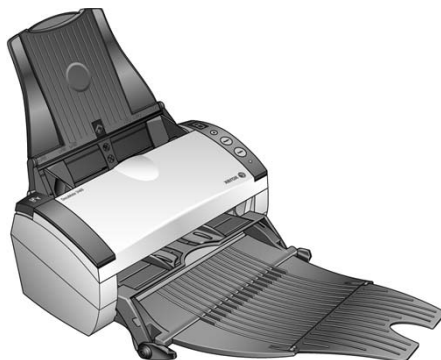
1. найдите рычажки с ручьями по обе стороны переднего лотка подачи;



2. осторожно потяните рычажки в стороны и сложите их;

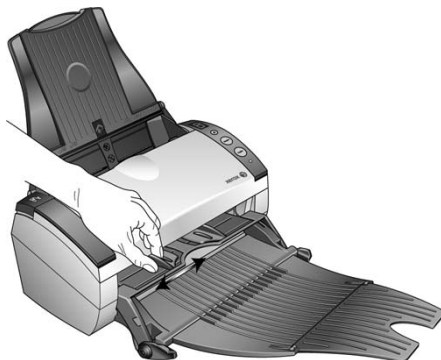


3. теперь передний лоток подачи находится в нижнем положении на одном уровне с передним пазом сканера.



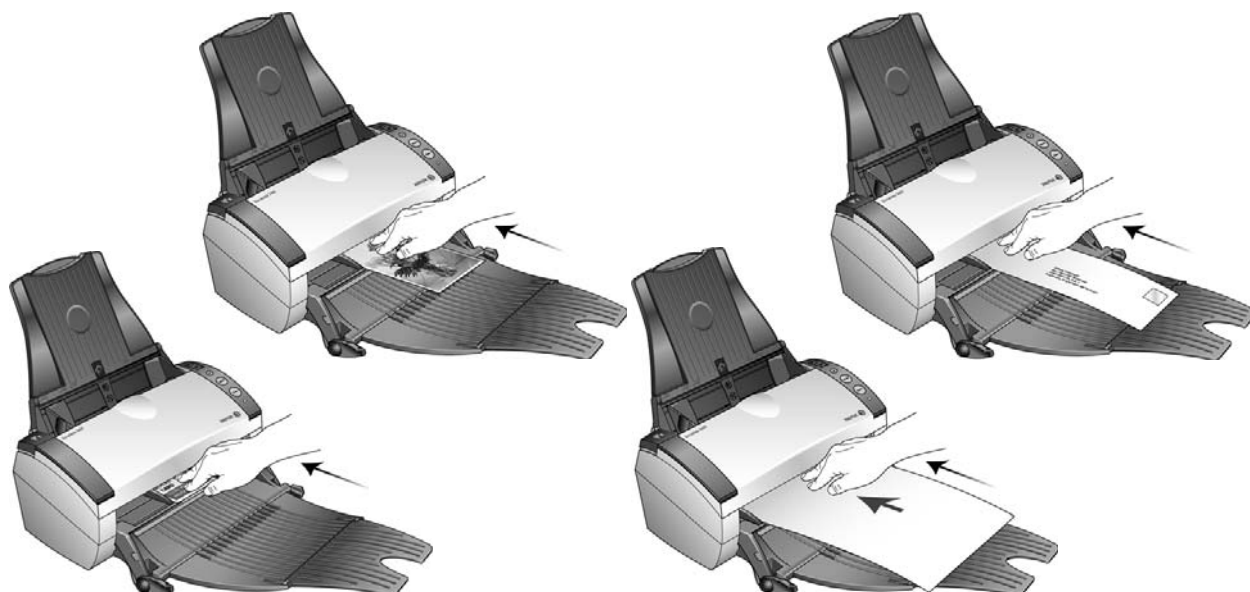
**Чтобы сканировать с передним лотком подачи в нижнем положении:**

1. отрегулируйте механизм направления бумаги под ширину бумаги;

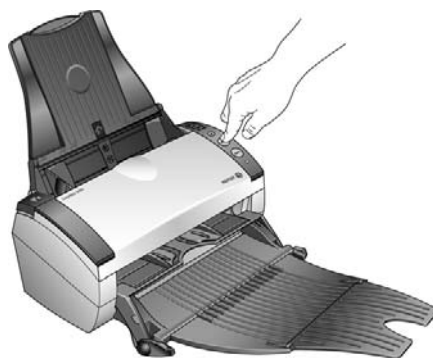




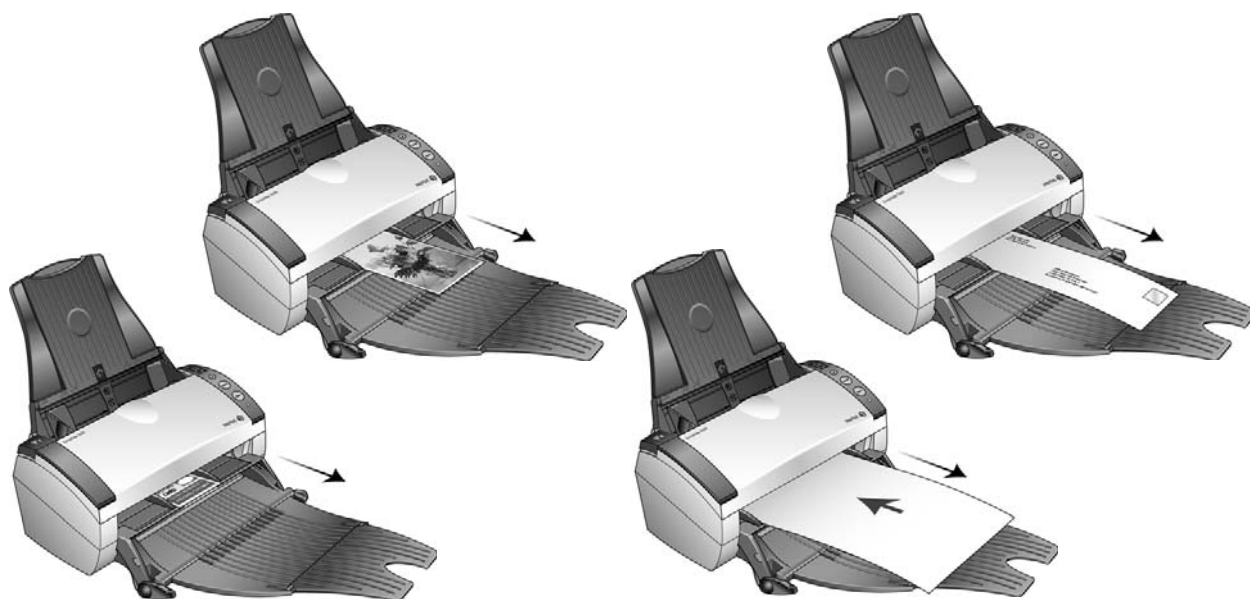
2. поместите документ в единственном экземпляре лицевой стороной вниз, верхней частью в сторону сканера между направляющими переднего лотка подачи.



3. сканер втянет документ со стороны передней панели;
4. Для одностороннего сканирования нажмите кнопку «Одностороннее сканирование» (Simplex).  
Нажмите кнопку «Двустороннее сканирование» (Duplex) для сканирования двустороннего документа.



5. сканер сканирует документ и выводит его над передним лотком подачи.



Открывается окно состояния сканирования и изображение передается из служебной программы One Touch в выбранное приложение.

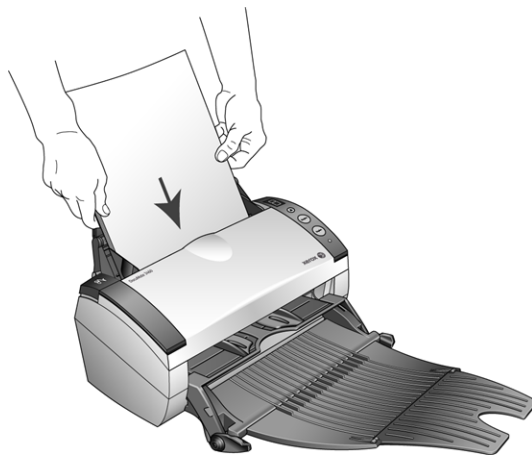
## Сканирование из лотка подачи с опущенным передним лотком подачи

Вы можете сканировать не более 5 страниц из лотка подачи, когда передний лоток подачи сканера находится в нижнем положении.

1. Отрегулируйте механизм направления бумаги под ширину бумаги и убедитесь в том, что подающий и выходной лотки полностью разложены.



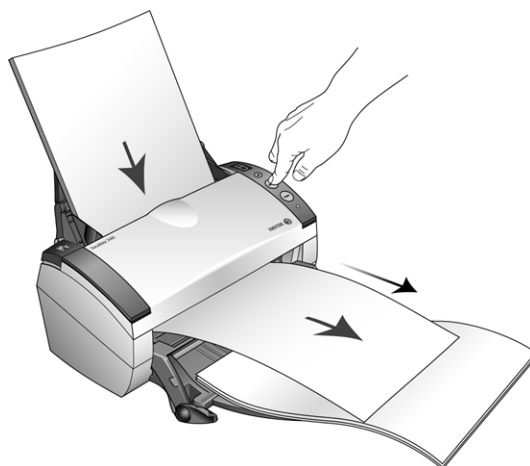
2. Загрузите документы в устройство автоматической подачи документов верхней частью вперед, лицевой стороной вниз.



3. Для одностороннего сканирования нажмите кнопку «Одностороннее сканирование» (Simplex).  
Нажмите кнопку «Двустороннее сканирование» (Duplex) для сканирования двустороннего документа.

4. Открывается окно состояния сканирования и изображение передается из служебной программы One Touch в выбранное приложение.

Страницы выводятся из сканера над передним лотком сканирования.

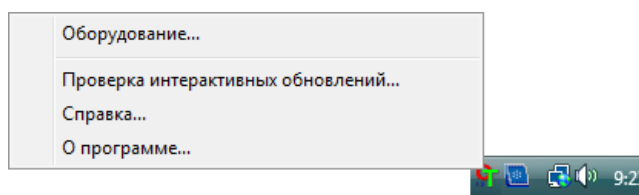


## Автоматическое сканирование из переднего лотка подачи

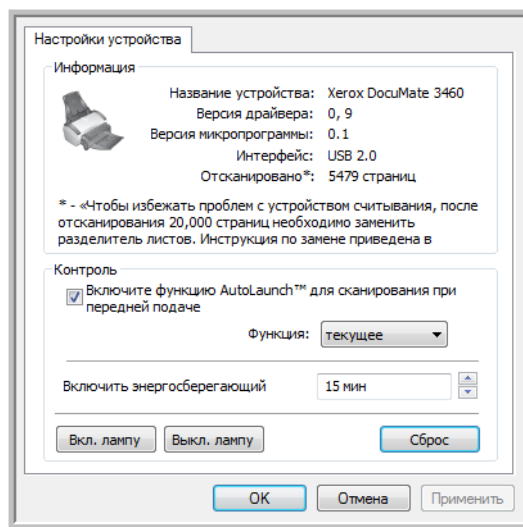
Вы можете настроить свойства служебной программы One Touch таким образом, чтобы автоматически сканировать документ, который вставляется в сканер со стороны передней панели.

**Чтобы установить автоматический режим сканирования при передней подаче:**

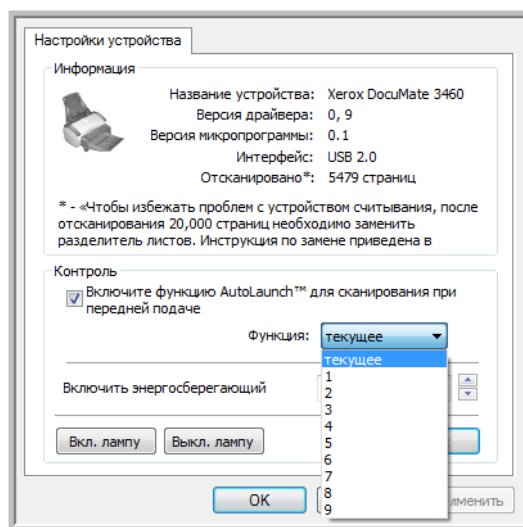
1. правой кнопкой мыши щелкните значок One Touch на панели задач Windows и выберите в меню пункт «Оборудование...»;  
после этого откроется окно «Свойства аппаратных средств One Touch»;



- нажмите кнопку «Свойства»;  
откроется окно свойств сканера «Настройки устройства»;



- в разделе «Контроль» выберите опцию «Автоматическое сканирование при передней подаче»;
- нажмите доступный список для раздела «Функция», и выберите опцию сканирования для автоматического сканирования при передней подаче.



- Функция 1-9 — это 9 функций сканирования, которые вы можете настраивать с помощью свойств программы One Touch. Выбор одной из этих опций указывает на то, что вы хотите, чтобы функция автоматического сканирования всегда использовала те настройки, которые вы задали для этого номера функции.

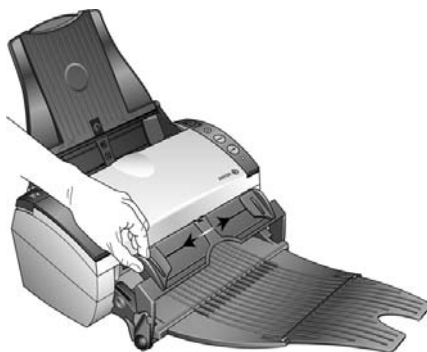
- Текущее — выберите эту опцию, если хотите, чтобы режим автоматического сканирования всегда использовал ту функцию сканирования, которая в данный момент выбрана на дисплее сканера. Например, если светодиод на сканере установлен на 6, то сканер будет автоматически сканировать из переднего лотка подачи с настройками функции 6.



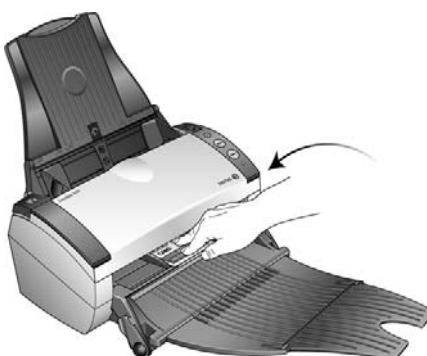
5. Нажмите кнопку «ОК», чтобы изменения вступили в силу, и закройте окно «Настройки устройства».
6. Нажмите «ОК», чтобы закрыть окно «Свойства аппаратных средств One Touch».

#### **Чтобы автоматически сканировать из переднего лотка подачи:**

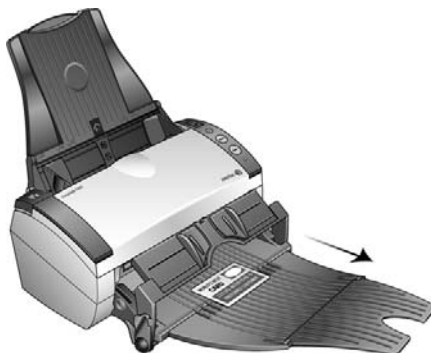
1. отрегулируйте механизм направления бумаги под ширину бумаги;



2. поместите документ в единственном экземпляре лицевой стороной вниз, верхней частью в сторону сканера между направляющими переднего лотка подачи;



3. сканер втягивает в себя документ, сканирует его и выводит из передней панели;



открывается окно состояния сканирования и изображение передается из служебной программы One Touch в выбранное приложение.

# Интерфейсы сканирования

Если при установке драйвера выбрана полная установка, то можно воспользоваться различными режимами сканирования с помощью сканера Xerox DocuMate. Каждый из методов сканирования одинаково хорош, поэтому используйте тот, который подходит для вашего объекта.

- **Кнопки сканера One Touch** – при нажатии кнопки Simplex или Duplex документы сканируются в соответствии с настройками, отображаемыми светодиодным цифровым индикатором. После этого отсканированные изображения передаются в приложение на компьютере.
- **Панель кнопок One Touch** – используйте эту функцию, чтобы управлять сканированием с экрана компьютера. Сканирование с помощью экранной панели кнопок One Touch аналогично нажатию кнопок сканера. Только нажатие выполняется не на кнопку, а на значок.
- **Интерфейс TWAIN** – интерфейс TWAIN также предназначен для сканирования из различных программ, установленных на компьютере. Интерфейс TWAIN доступен из программного обеспечения PaperPort, а также из других программ, например Microsoft Word.
- **Интерфейс Windows Image Acquisition (WIA)** – если компьютер работает под управлением ОС Windows XP или Windows Vista, можно использовать эту опцию для сканирования с помощью интерфейса Microsoft Windows WIA.
- **Интерфейс ISIS** – в этом режиме для сканирования используется интерфейс ISIS. Интерфейс ISIS может меняться в зависимости от приложения.





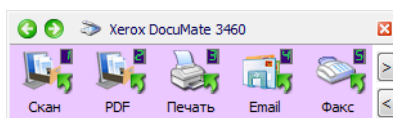
# Сканирование с помощью программы One Touch и ее настройка

## Содержание

- Настройки One Touch по умолчанию на стр. 51
- Сканирование с помощью панели One Touch на стр. 52
- Изменение настроек кнопок на стр. 54
- Выбор параметров для One Touch на стр. 56
- Конфигурации сканирования на стр. 60
- Форматы файлов на стр. 70
- Параметр «Настроить перед сканированием» на стр. 75
- Открытие отсканированных документов на стр. 77
- Перемещение в место хранения на стр. 78
- Запись на компакт-диск на стр. 84
- Принтер и факс на стр. 86
- PaperPort на стр. 89
- SharePoint на стр. 91
- FTP-передача на стр. 94
- SMTP на стр. 97
- Почтовые программы на стр. 100
- Текстовые редакторы на стр. 102
- Клиент неподвижных изображений на стр. 107
- Графические редакторы на стр. 109
- Приложения PDF на стр. 112
- Ссылка «Отправить в приложение» на стр. 115
- Сканирование и отправка в несколько целевых приложений на стр. 118
- Сканирование с разделением заданий на стр. 121
- Сканирование с оптическим распознаванием символов на стр. 124
- Выбор параметров оптического распознавания символов для модуля One Touch OmniPage на стр. 128
- One Touch с технологией Kofax VRS на стр. 137
- Изменение настроек оборудования на стр. 141

Если драйвер сканера и программное обеспечение Visioneer One Touch установлены надлежащим образом, приложение One Touch выступает в качестве основного интерфейса для работы со сканером. Кнопки панели управления One Touch на экране компьютера аналогичны кнопкам сканера One Touch.

На панели управления One Touch находятся кнопки с предварительно заданными функциями (например, Email) и значки целевых приложений, получающих изображения после сканирования.



На панели управления One Touch показаны приложения, которые получают изображения при нажатии соответствующей кнопки

# Настройки One Touch по умолчанию

При установке сканера программа настраивает для каждой кнопки One Touch следующие параметры: **целевое приложение, конфигурация сканирования и формат файла**. Названия кнопок, такие как Email или «Копия», соответствуют их функциям, заданным по умолчанию. Любые из этих функций можно изменить. Соответствующие инструкции см. в разделе [Изменение настроек кнопок](#) на стр. 54.

Например, кнопка Email настроена таким образом, что отсканированные изображения документов сразу прикрепляются к сообщению в используемой по умолчанию почтовой программе (которая задана в настройках браузера Internet Explorer).



Значок папки на кнопке означает, что после ее нажатия отсканированное изображение архивируется. В этом случае оно не открывается в приложении, а отправляется непосредственно в папку.



Вопросительный знак на кнопке означает, что на компьютере не установлено программное обеспечение или оборудование, необходимое для использования настроек по умолчанию.



Если не установлены программа OmniPage или модуль One Touch OmniPage, отсканированные документы невозможно отправить в приложения для работы с текстом, такие как Microsoft Word.



**ПРИМЕЧАНИЕ.** Используемый по умолчанию размер страниц для каждой конфигурации зависит от того, какие единицы измерения применяются в операционной системе Windows — метрические или американские (США).

- Если выбраны американские единицы, то размер страницы по умолчанию во всех конфигурациях будет соответствовать размеру бумаги в британской системе мер, например 8,5 x 11 дюймов.
- Если выбраны метрические единицы, размер страницы будет соответствовать стандарту ISO 216 и большинство форматов по умолчанию будут А4.

# Сканирование с помощью панели One Touch

Сканирование с помощью панели на экране компьютера выполняется так же, как с помощью кнопок на сканере. Документ сканируется, и изображение отправляется в целевое приложение, на которое указывает значок кнопки.

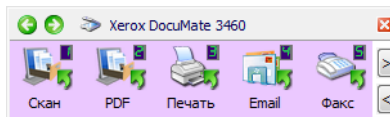
Чтобы начать сканирование с помощью панели One Touch, выполните указанные ниже действия.

1. Поместите документ в сканер.
2. Щелкните по значку One Touch, расположенному в области уведомлений Windows (в правом нижнем углу экрана).

Значок One Touch




3. Откроется панель One Touch.



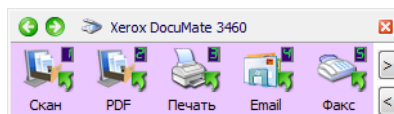
4. Нажмите нужную кнопку для сканирования.
5. Сканер начнет работу. При этом изображение будет отправлено в целевое приложение, выбранное для соответствующей кнопки One Touch.

## Функции панели управления One Touch

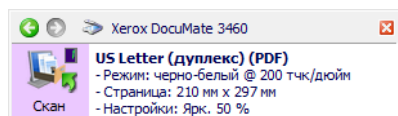
Панель One Touch представляет собой набор средств для управления сканером через компьютер. С ее помощью можно изменять аппаратные настройки сканера и задавать конфигурацию кнопки «Скан».

Чтобы открыть панель, щелкните по значку One Touch. 

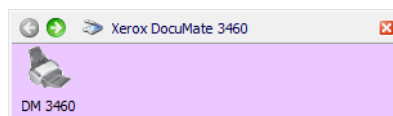
Представление кнопок



Подробное представление



Представление оборудования



### Строка заголовка

- С помощью зеленых стрелок можно переключаться между тремя представлениями панели.
- При щелчке по значку сканера открывается окно аппаратных свойств сканера.
- При щелчке по красному значку «X» панель One Touch закрывается.

### Представление кнопок

- Чтобы начать сканирование, *щелкните* по значку целевого приложения.
- Чтобы открыть окно свойств One Touch, щелкните *правой кнопкой мыши* по значку целевого приложения.
- Чтобы просмотреть остальные кнопки One Touch, *щелкните* по стрелкам справа от панели.

### Подробное представление

- Чтобы начать сканирование, *щелкните* по значку целевого приложения.
- Чтобы открыть окно свойств One Touch, щелкните *правой кнопкой мыши* по значку целевого приложения.
- Кроме того, просмотреть свойства One Touch можно, *щелкнув* по области с подробной информацией.

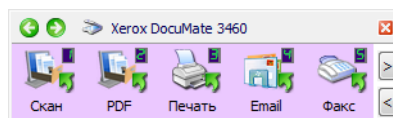
### Представление оборудования

- Чтобы вернуться к представлению кнопок, *щелкните* по значку сканера.
- Чтобы просмотреть аппаратные свойства сканера, щелкните *правой кнопкой мыши* по значку сканера.

# Изменение настроек кнопок

1. Щелкните по значку One Touch. 
2. Щелкните правой кнопкой мыши по кнопке на панели управления One Touch.

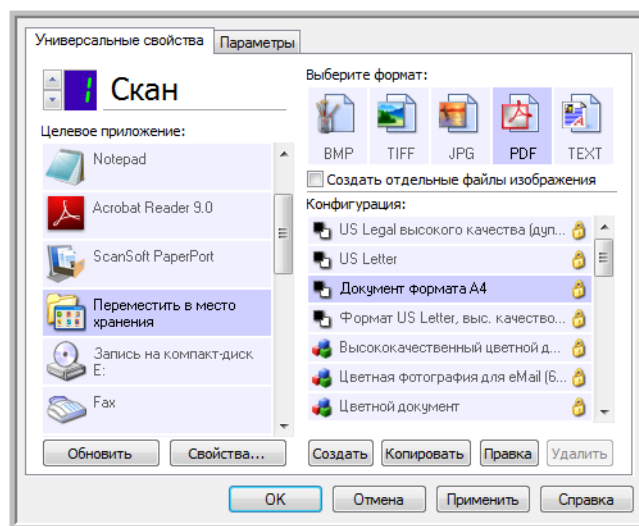
Чтобы открыть окно свойств какой-либо кнопки (например, «Скан»), щелкните по ней правой кнопкой мыши



3. Откроется окно свойств One Touch.  
Окно свойств One Touch также открывается при нажатии кнопки сканера и удерживании ее в течение трех секунд.

Вкладка конфигурации кнопки сканера

Выберите целевое приложение, которое будет открывать отсканированный документ. Оно используется для просмотра отсканированного изображения и работы с ним



Выберите формат файла для отсканированных изображений

Выберите конфигурацию для сканирования объекта

Некоторые параметры в окне свойств панели One Touch неактивны. Это значит, что они не подходят к данной модели сканера.

4. выберитекаждойВ списке **«Целевое приложение»** выберите целевое приложение, которое будет получать отсканированные изображения из программы One Touch.

Если выбрана программа для работы с текстом (например, Microsoft WordPad или Microsoft Word), которая может использоваться для оптического распознавания символов (например, в формате TXT или RTF), текст на отсканированных изображениях автоматически преобразуется в текстовый формат.

5. Выберите формат файла на панели **«Выберите формат»**.

Форматы зависят от типа целевого приложения. Названия значков указывают на тип файла. Дополнительную информацию о доступных форматах файлов см. в разделе [Форматы файлов](#) на стр. 70.

6. В списке **«Конфигурация»** выберите конфигурацию сканирования.  
В число основных параметров конфигурации входят: режим сканирования, разрешение (тчк/дюйм), размер страниц, яркость и контрастность. Чтобы просмотреть параметры выбранной конфигурации сканирования, щелкните по ее значку. Чтобы закрыть окно с подробной информацией, щелкните по значку еще раз. Инструкции по созданию и изменению конфигураций сканирования см. в разделах **Конфигурации сканирования** на стр. 60 и **Параметр «Настроить перед сканированием»** на стр. 75.
7. Чтобы сохранить изменения, нажмите кнопку **«ОК»**.
8. Чтобы начать сканирование, поместите документ в устройство и нажмите кнопку One Touch.

Изображение будет отсканировано с использованием указанных формата и конфигурации и отправлено в выбранное приложение.

**Кнопка «Свойства»** открывает окно, в котором можно выбрать свойства целевого приложения. Она неактивна, если у выбранного приложения нет глобальных свойств конфигурации.

**Кнопка «Обновить»** позволяет обновлять связи между One Touch и всеми целевыми приложениями, а также устанавливать связи между One Touch и недавно установленными приложениями, которые могут использоваться в качестве целевых.

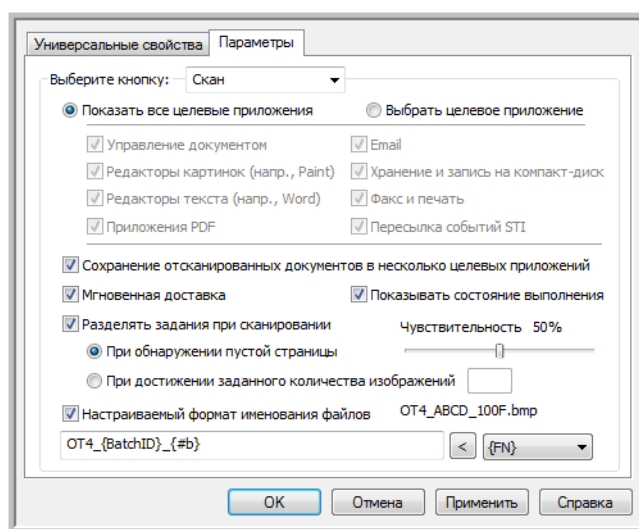
**Кнопки «Создать», «Копировать», «Правка» и «Удалить».** Чтобы добавить в список конфигурацию сканирования, нажмите кнопку **«Создать»** или **«Копировать»**. Чтобы изменить или удалить конфигурацию, нажмите кнопку **«Правка»** или **«Удалить»**.

**Кнопки «ОК», «Отмена», «Применить».** Чтобы сохранить все изменения и закрыть окно, нажмите кнопку **«ОК»**. Чтобы применить все изменения, но оставить окно открытым для внесения новых, нажмите кнопку **«Применить»**. Чтобы закрыть окно без сохранения изменений, нажмите кнопку **«Отмена»**.



# Выбор параметров для One Touch

На вкладке «Параметры» можно настроить способ работы One Touch с выбранной кнопкой, например указать целевые приложения или задать формат именования файлов.



**«Выберите кнопку».** Щелкните по стрелке вниз и выберите кнопку, настройки которой нужно изменить. Заданные в окне изменения будут относиться только к этой кнопке.

**«Показать все целевые приложения».** Этот параметр позволяет выбрать все категории целевых приложений. Список целевых приложений, доступных для выбранной кнопки, содержит все установленные приложения, которые попадают в эти категории.

**«Выбрать целевое приложение».** Этот параметр позволяет выбрать отдельные типы целевых приложений для включения в список. Установите флажки для нужных типов приложений.

## Категории целевых приложений

- **«Управление документом»:** Nuance PaperPort и другие программы для обработки и отслеживания отсканированных документов. Эта категория содежит такие команды, как «Отправить в приложение» и «Открыть отсканированные документы».
- **«Редакторы картинок»:** Microsoft Paint и другие графические приложения.
- **«Редакторы текста»:** Microsoft Word, WordPad, Microsoft Excel и другие приложения для работы с текстом и таблицами. Выбор этого параметра позволят применить к сканируемым документам оптическое распознавание и преобразовать их в текст, пригодный для редактирования.
- **«Приложения PDF»:** просмотр и редактирование файлов Adobe PDF.
- **Email:** Microsoft Outlook и другие приложения для работы с электронной почтой, а также функция сканирования и отправки на SMTP-сервер без запуска дополнительных программ.
- **«Хранение и запись на компакт-диск»:** сохранение отсканированных изображений непосредственно в локальной папке, на сервере (в том числе FTP), сайте SharePoint или во временном каталоге Windows для записи файлов на компакт-диск.

- **«Факс и печать»:** отправка отсканированных документов непосредственно в приложение для работы с принтером или факсом.
- **«Пересылка событий STI»:** использование для сканирования интерфейса другого приложения. При выборе этой категории открывается диалоговое окно пересылки событий One Touch, в котором можно указать приложение для сканирования.

**«Сохранение отсканированных документов в несколько целевых приложений».** Установите этот флажок, чтобы в списке на вкладке конфигурации One Touch можно было выбрать несколько целевых приложений. Эта функция позволяет отправить изображение в различные целевые приложения, отсканировав документ только один раз. См. раздел [Сканирование и отправка в несколько целевых приложений](#) на стр. 118.

**«Мгновенная доставка».** Выберите этот параметр, чтобы изображение передавалось в целевое приложение во время сканирования. Для этого должен быть установлен флажок “Создание файлов для отдельных изображений”. В противном случае изображения будут переданы только после сканирования всех страниц.

**«Показывать состояние выполнения».** Выберите этот параметр, чтобы в отдельном окне отображался индикатор выполнения сканирования.

**«Разделять задания при сканировании».** Установите этот флажок, чтобы обработанные страницы после сканирования распределялись по файлам.

- **«При обнаружении пустой страницы».** Выберите этот параметр, чтобы файлы создавались каждый раз при обнаружении пустой страницы. Обратите внимание: при двустороннем сканировании пустыми должны быть обе стороны листа.
- **«При достижении заданного количества изображений».** Выберите этот параметр и введите в поле числовое значение, чтобы файлы создавались каждый раз после обработки указанного количества изображений. Обратите внимание: при двустороннем сканировании получается в два раза больше изображений, чем листов. Например, если в поле указано значение «5» и отсканировано 10 листов, то будет получено 20 изображений (четыре файла по пять изображений).

Подробную информацию о сканировании с разделением заданий, а также о том, как эта функция работает с другими параметрами One Touch, см. в разделе [Сканирование с разделением заданий](#) на стр. 121.

**«Настраиваемый формат именования файлов».** Выберите этот параметр, чтобы стало активным поле, в которое можно ввести формат именования файлов для отсканированных документов. Для каждой кнопки One Touch можно указать отдельный формат. Если этот флажок не установлен, программа One Touch создает имена файлов для всех отсканированных изображений автоматически.

- При вводе данных в поле или выборе маркеров из списка (справа от надписи «Настраиваемый формат именования айлов») в области просмотра отображается соответствующий пример имени файла.
- Введите в поле имя файла. Обратите внимание на то, что запрещены следующие символы:  
\ / : \* ? “ < > |

Помните, что имена файлов должны быть уникальными, иначе каждое новое изображение будет записываться поверх предыдущего. Чтобы создать уникальные имена файлов, в списке справа от поля выберите подходящие маркеры. Маркеры представляют собой различные счетчики (в том числе счетчик отсканированных страниц), значения даты и времени и т. д. Если имя файла не уникально, на экране появится уведомление о том, что в него будет вставлен маркер {BatchID} или {#b}.

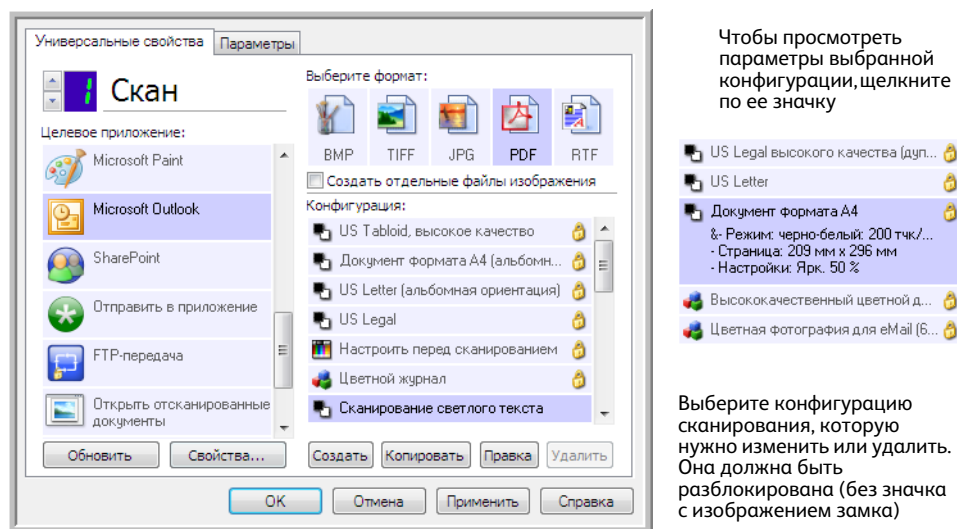
- Щелкните по стрелке вниз и выберите в списке нужный маркер. После этого нажмите кнопку со стрелкой влево, чтобы добавить значение в имя файла. Ниже описаны доступные маркеры.
  - {FN}** — название сканера.
  - {#b}** — номер изображения без нолей перед ним (1).
  - {#03b}** — трехзначный номер изображения в пакете сканирования (001).
  - {D}** — текущее число по календарю. Если значение содержит только одну цифру, ноль перед ней не добавляется (4).
  - {DD}** — текущее число по календарю. Если значение содержит только одну цифру, перед ней добавляется ноль (04).
  - {DDD}** — трехбуквенное обозначение дня недели (пон).
  - {DDDD}** — полное название дня недели (понедельник).
  - {M}** — порядковый номер текущего месяца. Если значение содержит только одну цифру, ноль перед ней не добавляется (8).
  - {MM}** — порядковый номер текущего месяца. Если значение содержит только одну цифру, перед ней добавляется ноль (08).
  - {MMM}** — трехбуквенное обозначение месяца (авг).
  - {MMMM}** — полное название месяца (август).
  - {YY}** — обозначение года двумя цифрами (97).
  - {YYYY}** — обозначение года четырьмя цифрами (1997).
  - {h}** — текущее время (часы, 12-часовой формат). Если значение содержит только одну цифру, ноль перед ней не добавляется (2).
  - {hh}** — текущее время (часы, 12-часовой формат). Если значение содержит только одну цифру, перед ней добавляется ноль (02).
  - {H}** — текущее время (часы, 24-часовой формат). Если значение содержит только одну цифру, ноль перед ней не добавляется (2).
  - {HH}** — текущее время (часы, 24-часовой формат). Если значение содержит только одну цифру, перед ней добавляется ноль (02).
  - {m}** — текущее время (минуты). Если значение содержит только одну цифру, ноль перед ней не добавляется (7).
  - {mm}** — текущее время (минуты). Если значение содержит только одну цифру, перед ней добавляется ноль (07).
  - {s}** — текущее время (секунды). Если значение содержит только одну цифру, ноль перед ней не добавляется (9).
  - {ss}** — текущее время (секунды). Если значение содержит только одну цифру, перед ней добавляется ноль (09).
  - {User}** — имя пользователя.
  - {Mach}** — имя компьютера.
  - {Dest}** — название целевого приложения.
  - {Btn}** — название кнопки.
  - {Mode}** — цветовой режим сканирования.
  - {Size}** — размер страницы.
  - {BatchID}** — уникальный идентификационный номер пакета.

#### Техническое примечание

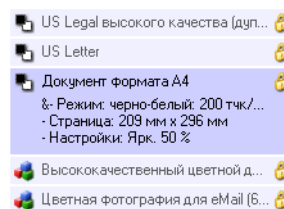
Чтобы изображения правильно открывались в некоторых целевых приложениях, таких как NewSoft Presto! BizCard, имена файлов должны иметь определенный формат. Например, если при двустороннем сканировании в именах не содержится маркер {#03b}, то каждое изображение будет считаться отдельным файлом. Это значит, что вместо одного файла с двумя страницами будет создано два отдельных файла. Поскольку каждое целевое приложение предъявляет особые требования к именам файлов, создать один формат для всех невозможно. В случае неправильного распределения отсканированных изображений по файлам снимите флажок «Настраиваемый формат именования файлов» и отсканируйте документы еще раз.

# Конфигурации сканирования

С помощью конфигурации можно задать разрешение, яркость, режим сканирования («Цветной», «Черно-белый» или «Оттенки серого») и некоторые другие настройки. Чтобы просмотреть параметры выбранной конфигурации сканирования, щелкните по ее значку. Чтобы закрыть окно с подробной информацией, щелкните по значку еще раз.



Чтобы просмотреть параметры выбранной конфигурации, щелкните по ее значку



Выберите конфигурацию сканирования, которую нужно изменить или удалить. Она должна быть разблокирована (без значка с изображением замка)

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Чтобы вручную задать параметры сканирования, выберите пункт «Настроить перед сканированием». См. раздел [Параметр «Настроить перед сканированием»](#) на стр. 75.

## Создание конфигурации

- Чтобы создать конфигурацию на основе параметров One Touch по умолчанию, нажмите кнопку **«Создать»**.
- Чтобы создать новую конфигурацию на основе параметров существующей, выберите в списке конфигурацию и нажмите кнопку **«Копировать»**.

## Изменение и удаление конфигурации

Выберите конфигурацию сканирования, которую нужно изменить или удалить.

- Чтобы удалить конфигурацию, нажмите кнопку **«Удалить»**.
- Чтобы изменить конфигурацию, нажмите кнопку **«Правка»**.

Измените необходимые параметры и нажмите кнопку **«ОК»**.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Сканеры поставляются с набором заданных конфигураций. Не удаляйте их, чтобы сканер всегда располагал набором правильных конфигураций. Рекомендуется заблокировать эти конфигурации, чтобы не удалить их по ошибке. В этом случае настройки по умолчанию всегда будут доступны. Чтобы восстановить их в случае удаления или изменения, переустановите сканер.

В окне свойств конфигурации сканирования всегда отображаются вкладки «**Настройки сканирования**», «**Настройки страницы**», «**Дополнительные настройки**» и «**Настройки редактирования**». Если установлен модуль Kofax VRS, для всех целевых приложений также отображается вкладка «**Настройки VRS**».

Кроме того, для некоторых целевых приложений могут быть доступны дополнительные вкладки. Инструкции по настройке особых параметров этих приложений см. в соответствующих разделах.

- На вкладке «**Параметры хранения**» можно выбрать папку, в которую сохраняются файлы по команде «**Переместить в место хранения**» (см. стр.78).
- На вкладке «**Настройки устройства**» можно задать параметры **принтера или факса** (см. стр.86).
- На вкладке **PaperPort** можно выбрать целевую папку для приложения **Nuance PaperPort** (см. стр.89).
- На вкладке **SharePoint** можно указать сайт **SharePoint**, учетные данные пользователя и целевую папку (см. стр.91).
- На вкладке «**Настройки FTP**» можно указать сайт **FTP**, учетные данные пользователя и целевую папку (см. стр.94).
- На вкладке «**Конфигурация SMTP**» можно указать SMTP-сервер, учетные данные пользователя и целевой адрес электронной почты (см. стр.97).

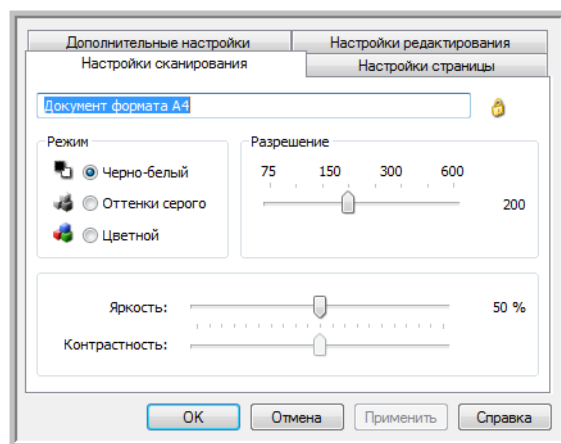
## Вкладка «**Настройки сканирования**»

В диалоговом окне «**Настройки сканирования**» введите имя.

Введите новое имя конфигурации

Выберите режим сканирования и с помощью ползунка установите нужное разрешение

С помощью других ползунков установите яркость и контрастность



Если конфигурация заблокирована, разблокируйте ее щелчком по значку с изображением замка. Он сменится на значок с изображением ключа

«**Режим**». Выберите режим сканирования.

- «**Черно-белый**» — для сканирования в черно-белом режиме. В нем обычно сканируются, например, письма или служебные записки.
- «**Оттенки серого**» — для сканирования документов, содержащих рисунки или черно-белые фотографии.
- «**Цветной**» — для сканирования цветных фотографий и других цветных объектов. При сканировании в этом режиме получаются самые большие по размеру файлы.

**«Разрешение»:** переместите ползунок влево или вправо, чтобы установить разрешение (тчк/дюйм). Чем оно выше, тем более четким получается отсканированное изображение. Однако при этом сканирование занимает больше времени, а размер файла с отсканированным изображением также увеличивается.

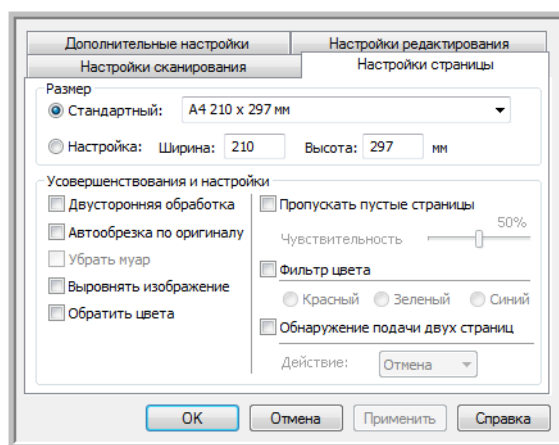
**«Яркость»:** чтобы изображение стало светлее или темнее, можно задать значения яркости и контрастности. Например, записку, написанную светлым карандашом, рекомендуется сканировать в более темном режиме, чтобы надпись стала разборчивее. Увеличение или уменьшение яркости делает изображение светлее или темнее.

**«Контрастность»:** разница между светлыми и темными областями на изображении. Увеличение контрастности усиливает разницу между светлыми и темными оттенками, а уменьшение делает ее менее заметной.

Значки с изображениями **ключа** и **замка**: чтобы заблокировать конфигурацию, щелкните по значку с изображением замка. Он сменится на значок с изображением ключа.

## Вкладка «Настройки страницы»

Активность и неактивность параметров на вкладке «**Настройки страницы**» зависит от выбранного цветового режима («Черно-белый», «Оттенки серого» или «Цветной») и поддержки оборудованием отдельных функций.



Для переключения между дюймами и миллиметрами щелкните по их обозначению

**«Стандартный»:** щелкните по стрелке меню и выберите в списке размер страницы.

**«Настройка»:** в соответствующих полях укажите размеры страницы. Чтобы переключиться между дюймами и миллиметрами, щелкните по их обозначению.

**«Усовершенствования и настройки»:** в описании функций указывается, зависят ли они от определенных программ или оборудования.

- **«Двусторонняя обработка»:** сканирование страницы с обеих сторон. Этот параметр активен, только если сканер поддерживает данную функцию.  
Кнопки Simplex («Одностороннее сканирование») и Duplex («Двустороннее сканирование») на сканере имеют приоритет над настройками One Touch. Другими словами, если, например, светодиодный цифровой индикатор указывает на параметр двустороннего сканирования, но нажата кнопка Simplex, то сканируется только одна сторона.
- **«Автообрезка по оригиналу»:** автоматическое определение размера сканируемого документа. Этот параметр активен, только если сканер поддерживает данную функцию.  
Всегда используйте направляющие для подачи бумаги в сканер: это позволит избежать перекоса страниц. Изображения перекошенных страниц могут быть неправильно обрезаны.
- **«Убрать муар»:** муаровые полосы представляют собой неровные, волнистые линии, которые иногда появляются на отсканированных фотографиях или иллюстрациях, особенно из газет и журналов. Чтобы устранить или ослабить этот эффект, установите флажок **«Убрать муар»**. Этот параметр активен, только если сканер поддерживает данную функцию, а сканирование выполняется с низким разрешением в режиме «Цветной» или «Оттенки серого».
- **«Выровнять изображение»:** автоматическое определение перекоса страницы и выравнивание изображения. Этот параметр активен, только если сканер поддерживает данную функцию.  
Если страницы поступают в сканер из устройства автоматической подачи документов под слишком большим углом, изображения могут выравниваться неправильно. В этом случае отсканируйте страницу еще раз, используя направляющие для бумаги.
- сканер **«Автоповорот 90°»:** поворот сканируемого изображения на 90° по часовой стрелке после завершения сканирования. Как правило, этот параметр используется при сканировании страниц с альбомной ориентацией (например, финансовых таблиц). Этот параметр активен, только если сканер поддерживает данную функцию.
- **«Обратить цвета»:** преобразование черного цвета на изображении в белый и наоборот (только для режима «Черно-белый»).

Исходное изображение



Изображение с обращенными цветами





- **«Пропускать пустые страницы»:** выявление пустых страниц и удаление их из окончательного файла. Обычно этот параметр используется при двустороннем сканировании пачки листов, некоторые из которых имеют пустые стороны.

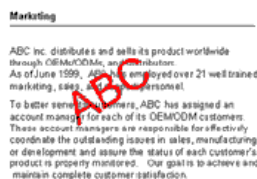
**«Чувствительность»:** настройка уровня чувствительности для выявления пустых страниц. Слишком тонкая бумага с изображением или текстом при сканировании может просвечивать. В этом случае для более точного выявления пустых страниц необходимо уменьшить уровень чувствительности.

Обратите внимание: если на вкладке «Параметры» включена функция **«Разделять задания при сканировании»** и установлен флажок **«При обнаружении пустой страницы»**, то уровень чувствительности, заданный для параметра «Пропускать пустые страницы», будет использоваться для обеих функций.

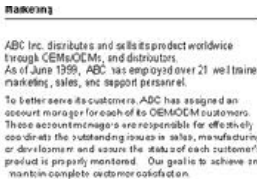
Кроме того, если включена функция **«Разделять задания при сканировании»** и установлен переключатель **«При достижении заданного количества изображений»**, то пустые страницы не будут учитываться при подсчете изображений. Например, при двустороннем сканировании трех листов каждая сторона считается отдельным изображением, поэтому общее количество изображений равно шести. Если включен параметр «Пропускать пустые страницы», а два из этих трех листов с одной стороны пустые, то общее количество изображений составит не шесть, а четыре.

- **«Фильтр цвета»:** автоматическое удаление определенного цвета из отсканированного изображения. Например, при сканировании письма с водяными знаками красного цвета можно удалить красный цвет, чтобы на полученном изображении был виден только текст без водяных знаков. Фильтр цвета работает только в режимах сканирования «Черно-белый» и «Оттенки серого».

Исходный документ с красным водяным знаком поверх черного текста:



Отсканированный документ, с которого удален красный цвет:



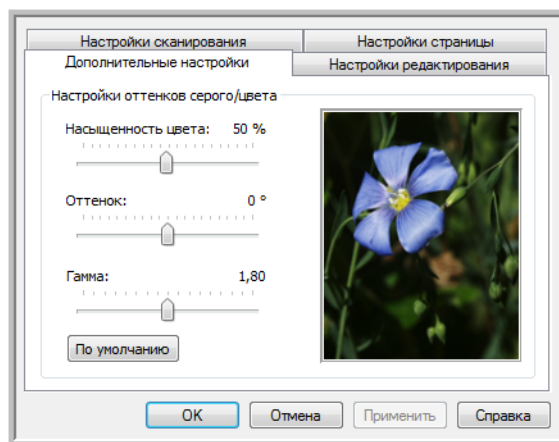
- **«Обнаружение подачи двух страниц»:** выявление подачи в сканер нескольких страниц одновременно. Этот параметр активен, только если сканер поддерживает данную функцию.

**«Отмена»:** прерывание сканирования и удаление всех отсканированных изображений в пакете.

**«Запрос»:** предложение извлечь страницы из устройства автоматической подачи, выровнять пачку оставшихся страниц и продолжить сканирование. Все страницы, отсканированные до и после одновременной подачи двух страниц, сохраняются.

## Вкладка «Дополнительные настройки»

На вкладке «**Дополнительные настройки**» можно задать параметры цветокоррекции для режимов сканирования «Цветной» и «Оттенки серого».

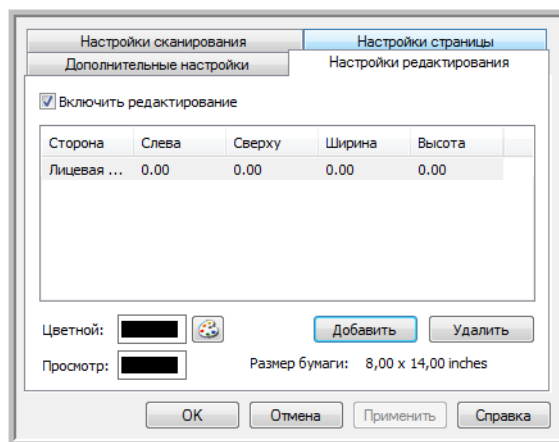


Чтобы изменить настройки цвета, достаточно переместить ползунок вправо или влево. При этом изображение меняется в соответствии с новыми настройками.

- **«Насыщенность цвета»:** интенсивность или чистота цвета. Этот параметр активен, только если выбран цветной режим сканирования.
- **«Оттенок»:** отраженный от изображения цвет, который виден глазам. Этот параметр активен, только если выбран цветной режим сканирования.
- **«Гамма»:** характеристика тона, с которой начинается улучшение изображения. По мере увеличения или уменьшения значения этого параметра соответствующим образом меняется насыщенность цвета, а также оттенок, яркость и контрастность изображения. Рекомендуется оставить значение гаммы, установленное по умолчанию, или изменить его до настройки других параметров. Этот параметр доступен для режимов сканирования «Цветной» и «Оттенки серого».

## Вкладка «Настройки редактирования»

Параметры, заданные на вкладке «**Настройки редактирования**», позволяют удалить с отсканированного изображения определенную область.

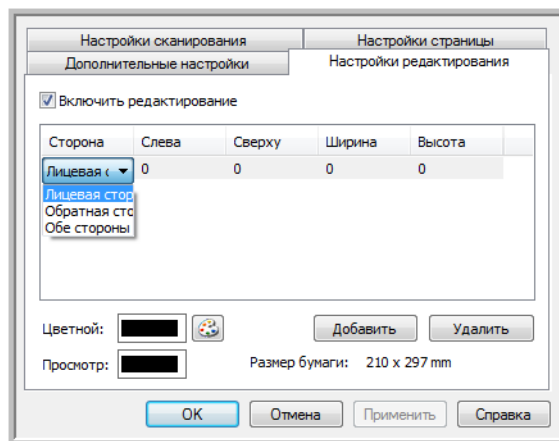


Информацию о работе этих настроек с другими параметрами конфигурации сканирования One Touch см. в техническом примечании в конце этого раздела.

**«Включить редактирование»:** установите этот флажок, чтобы включить редактирование во время сканирования. Данный параметр позволяет удалить, например, эмблему или изображение, которые присутствуют на всех сканируемых страницах. При этом можно выбрать несколько областей редактирования и задать для них цвет заливки. При двустороннем сканировании можно указать отдельные области для лицевой и обратной сторон листа.

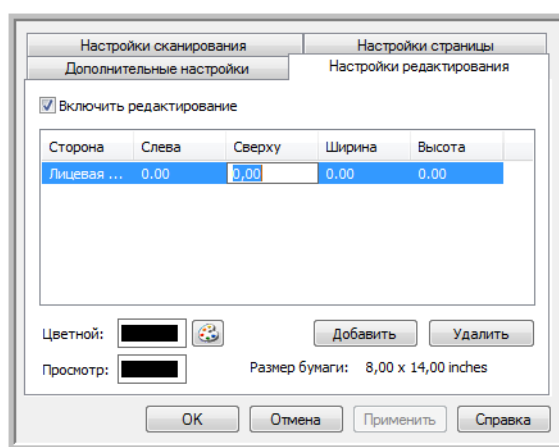
Чтобы добавить область в список, нажмите кнопку **«Добавить»**. Если на отсканированном изображении нужно отредактировать несколько областей, нажмите кнопку **«Добавить»** еще раз для добавления их в список. Чтобы удалить область редактирования из списка, выделите нужный элемент и нажмите кнопку **«Удалить»**.

«**Сторона**»: чтобы открыть список для выбора стороны, щелкните по элементу «**Лицевая сторона**». Если используется устройство для одностороннего сканирования, то доступен только параметр «Лицевая сторона». Если же устройство поддерживает двустороннее сканирование, то в списке присутствуют параметры «Лицевая сторона», «Обратная сторона» и «Обе стороны».



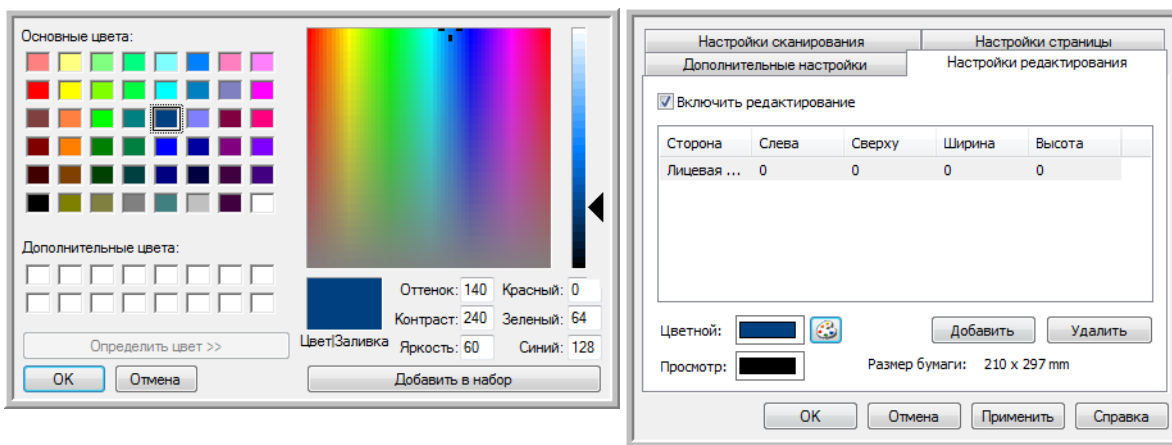
- «**Лицевая сторона**»: лицевая сторона листа. При двустороннем сканировании области редактирования, заданные для лицевой стороны, будут применяться только к лицевым сторонам. Например, если сканируется четыре листа, то редактироваться будут только области на страницах 1, 3, 5 и 7.
- «**Обратная сторона**»: обратная сторона листа. При двустороннем сканировании области, заданные для обратной стороны, будут применяться только к обратным сторонам. Например, если сканируется четыре листа, то редактироваться будут только области на страницах 2, 4, 6 и 8.
- «**Обе стороны**»: этот параметр позволяет указать область (например, для эмблемы компании), которая находится в одном и том же месте на обеих сторонах листа. Благодаря этому ее не нужно задавать отдельно для лицевой и обратной сторон.

Чтобы указать начальную позицию области редактирования и ее размеры, щелкните по соответствующему полю с заданным по умолчанию значением (0,00). Единицы измерения показаны в правом нижнем углу рядом с полем «Размер бумаги».



- **«Слева»:** расстояние от левого края страницы до левого верхнего угла области редактирования.
- **«Сверху»:** расстояние от верхнего края страницы до левого верхнего угла области редактирования.
- **«Ширина»:** ширина области, которую нужно удалить.
- **«Высота»:** высота области, которую нужно удалить.

**«Цвет»:** цвет заливки областей редактирования. После удаления указанной области она заполняется выбранным в этом поле цветом. Чтобы изменить цвет, нажмите кнопку с изображением палитры. В открывшейся цветовой палитре Windows выберите нужный цвет и нажмите кнопку **«ОК»**. Указанный цвет будет отображаться в поле **«Цвет»** на вкладке **«Настройки редактирования»**.



**«Просмотр»:** фактический цвет, которым будут заполнены области редактирования на окончательном изображении. При цветном сканировании цвета в полях **«Цвет»** и **«Просмотр»** совпадают. При сканировании в режиме **«Оттенки серого»** в поле **«Просмотр»** отображается оттенок серого, который соответствует выбранному цвету и будет использоваться на окончательном изображении. При черно-белом сканировании в поле **«Просмотр»** отображается черный или белый цвет в зависимости от яркости выбранного варианта. Соответственно, области редактирования на окончательном изображении становятся черными или белыми.



### Техническое примечание

Параметры на вкладке **«Настройки страницы»** влияют на настройки редактирования следующим образом.

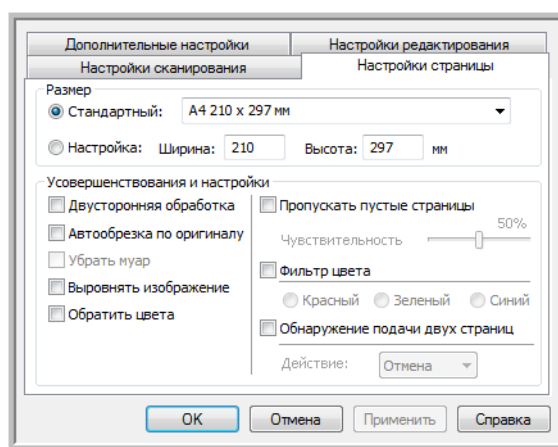
- Выбранная на вкладке **«Настройки страницы»** единица измерения (**дюйм** или **мм**) отображается также на вкладке **«Настройки редактирования»** в правом нижнем углу, рядом с указанием размера бумаги.

- Прежде чем начать сканирование, убедитесь в том, что на вкладке «Настройки страницы» указан правильный размер бумаги. В противном случае редактируемая область может быть указана неверно.

- Если установлен флажок «**Фильтр цвета**», редактирование выполняется после удаления с изображения указанного цвета.

Например, если с изображения удаляется красный цвет, но при этом он же используется для заливки областей редактирования, то в окончательном варианте эти области будут заполнены серым (при сканировании в режиме «Оттенки серого») либо черным или белым цветом (при сканировании в режиме «Черно-белый»).

- Если установлен флажок «**Автоповорот 90°**», редактирование выполняется после поворота изображения. При этом параметры для расположения и размера области редактирования должны вводиться с учетом альбомной ориентации страницы.



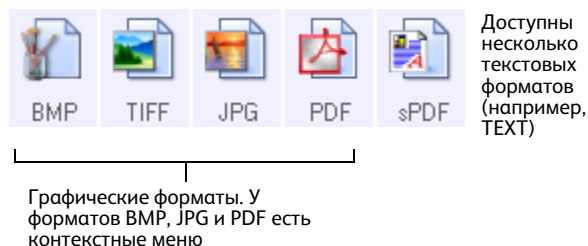
Для переключения между дюймами и миллиметрами щелкните по их обозначению

# Форматы файлов

Форматы файлов, перечисленные на панели «**Выберите формат**», зависят от заданного целевого приложения. Например, если при сканировании используется параметр «Переместить в место хранения», то доступны все форматы, поскольку файлы сохраняются в папке без запуска каких-либо программ. Если же задано какое-либо приложение, например Microsoft Paint, то на панели «**Выберите формат**» отображаются только те форматы файлов, которые оно поддерживает.

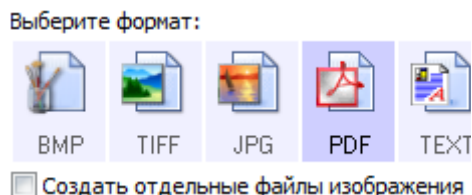
У большинства значков форматов есть контекстное меню, позволяющее настроить особые параметры или выбрать дополнительные форматы, которые не представлены на панели по умолчанию.

Названия форматов на панели «Выберите формат» обозначают расширения файлов с отсканированными документами.



## Создание файлов для отдельных изображений

Форматы TIFF и PDF, а также текстовые форматы позволяют создавать документы с несколькими страницами в одном файле. Если при сканировании используется один из этих форматов и необходимо, чтобы для каждого изображения создавался отдельный файл, установите флажок «**Создать отдельные файлы изображения**». Обратите внимание: при выборе формата, который поддерживает файлы только с одной страницей (например, BMP, PNG, GIF, JPG или JP2), этот флажок устанавливается автоматически.

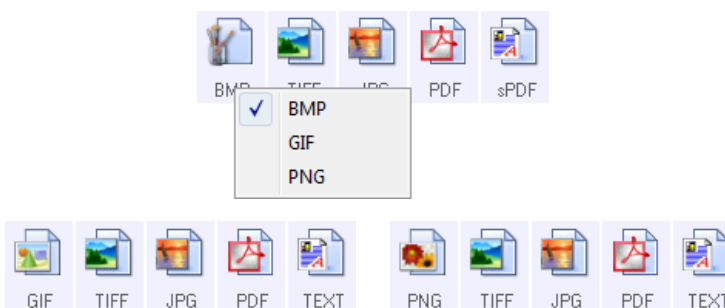


## Графические форматы

Графические форматы файлов предназначены для фотографий, иллюстраций и других документов, которые нужно сохранить в виде изображений. BMP и TIFF — это стандартные форматы файлов, которые обычно используются, если необходима дополнительная обработка изображений (например, ретуширование или цветокоррекция).



Чтобы использовать графический формат GIF или PNG, щелкните правой кнопкой мыши по значку BMP. После выбора одного из этих форматов значок BMP на панели сменится на значок указанного формата.



**BMP:** при создании файлов в этом формате выполняется очень незначительное сжатие. Это позволяет использовать формат BMP, если требуется дополнительная обработка изображений, например ретуширование или цветокоррекция. При сканировании в режимах «Цветной» и «Оттенки серого» размеры файлов в формате BMP больше, чем у файлов в других графических форматах.



**GIF:** при создании файлов в этом формате выполняется сжатие, которое сокращает размер изображения примерно на 95 % по сравнению с размером тех же изображений в формате BMP. Это позволяет использовать формат GIF для изображений, которые требуется разместить на веб-сайте или сервере. Отображаемые на веб-страницах эмблемы компании и небольшие картинки часто хранятся именно в этом формате. Из-за сжатия и ограниченной цветовой палитры, характерных для формата GIF, на изображениях среднего и большого размера могут проявляться такие эффекты, как зернистость и объединение пикселей в группы.



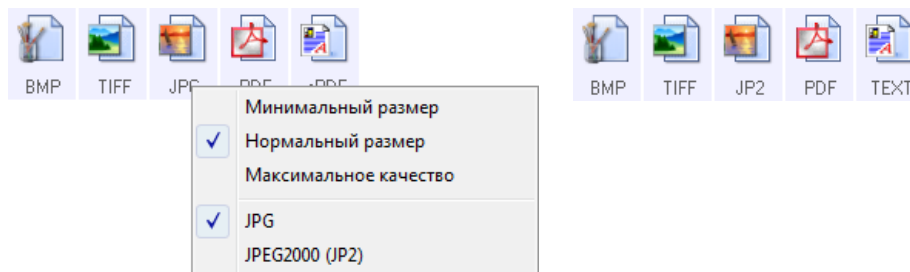
**PNG:** еще один графический формат, который широко используется для изображений, размещаемых на веб-сайтах. Сжатие PNG, как и GIF, значительно уменьшает размер файлов по сравнению с размером соответствующих файлов в формате BMP. Однако при увеличении изображения в формате PNG выглядят лучше изображения в формате GIF. По этой причине формат PNG часто используется вместо GIF для картинок среднего размера и изображений с большим количеством деталей, отображения активных кнопок и т. д.



**TIFF:** графический формат, который часто используется для редактирования фотографий. При цветном сканировании файлы получают того же качества и размера, что и в формате BMP. Однако при черно-белом сканировании сжатие TIFF обеспечивает минимальный размер изображения без потери качества. Кроме того, этот формат позволяет создавать файлы с несколькими страницами.



Щелчок правой кнопкой мыши по значку JPG обеспечивает доступ к графическому формату JP2. После выбора этого формата значок JPG на панели сменится на значок JP2.



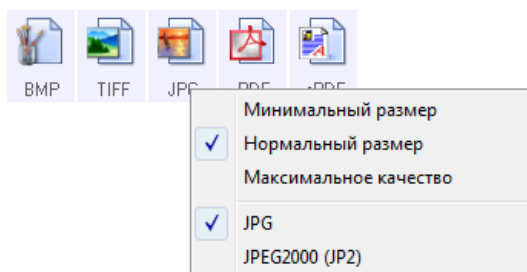
**JPG:** файлы в этом формате имеют меньший размер, чем файлы в форматах BMP и TIFF. По этой причине формат JPG широко используется при передаче изображений по электронным каналам связи, например при размещении их на веб-сайте или отправке по электронной почте. Возможность выбрать уровень сжатия позволяет улучшить качество изображения или уменьшить размер файла.



**JP2:** новый стандарт JPEG. Улучшенные характеристики сжатия в этом формате обеспечивают более высокое качество изображений при меньшем размере файла. Дополнительную информацию о формате JP2 и список приложений, с помощью которых можно открывать и просматривать соответствующие файлы, можно найти на официальном веб-сайте JPEG [www.jpeg.org](http://www.jpeg.org).

## Выбор размера файла в формате JPEG

1. Выберите **JPG** в качестве формата страницы.
2. Щелкните правой кнопкой мыши по значку **JPG**.  
Откроется меню.



3. Выберите параметр размера файла или качества изображения для сканируемых страниц.  
«**Минимальный размер**»: наименьший размер файла, самое низкое качество изображения.  
«**Нормальный размер**»: средний размер файла, некоторые потери качества изображения.  
«**Максимальное качество**»: самый большой размер файла, минимальные потери качества изображения.

Заданные параметры относятся только к той кнопке, которая в данный момент выбрана в окне свойств One Touch. Эти изменения не затрагивают другие кнопки, для которых указан формат файлов JPG. Таким образом, для каждой из них можно отдельно задать размер файлов или качество изображения.

4. В окне свойств One Touch нажмите кнопку «**ОК**» или «**Применить**».

Чтобы изменить качество изображения или сделать отсканированные документы соответствующими стандарту PDF-A, щелкните правой кнопкой мыши по значку PDF.



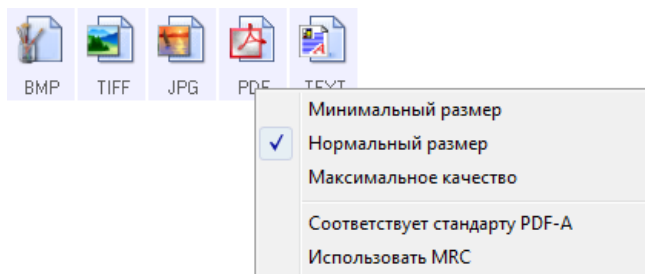
**PDF:** этот формат часто используется для создания изображений текстовых страниц. При цветном сканировании нескольких страниц сжатие изображения в формате PDF обеспечивает сравнительно небольшой размер файлов. Несмотря на то, что формат TIFF также поддерживает файлы с несколькими страницами, при цветном сканировании они, как правило, имеют слишком большой размер для передачи по электронным каналам связи. Формат PDF часто используется для размещения файлов с несколькими страницами на веб-сайтах, а также для их долгосрочного хранения и отправки по электронной почте. Как и в случае с JPG, параметры формата PDF можно изменить, чтобы улучшить качество изображения или уменьшить размер файла.

Для просмотра PDF-файлов на компьютере должно быть установлено приложение Adobe® Reader® или другое подходящее программное обеспечение.

Если при сканировании в формате PDF используется параметр «Соответствует стандарту PDF-A», то файлы будут соответствовать стандарту ISO-19005-1 для долгосрочного архивного хранения электронных документов. Дополнительную информацию об этом стандарте см. на веб-сайте [www.pdfa.org](http://www.pdfa.org).

## Выбор размера файла в формате PDF

1. Выберите **PDF** в качестве формата страницы.
2. Щелкните правой кнопкой мыши по значку **PDF**.  
Откроется меню.



3. Выберите параметр размера файла или качества изображения для сканируемых страниц.  
«**Минимальный размер**»: наименьший размер файла, самое низкое качество изображения.  
«**Нормальный размер**»: средний размер файла, некоторые потери качества изображения.  
«**Максимальное качество**»: самый большой размер файла, минимальные потери качества изображения.

Заданные параметры относятся только к той кнопке, которая в данный момент выбрана в окне свойств One Touch. Эти изменения не затрагивают другие кнопки, для которых указан формат файлов PDF. Таким образом, для каждой из них можно отдельно задать размер файлов или качество изображения.

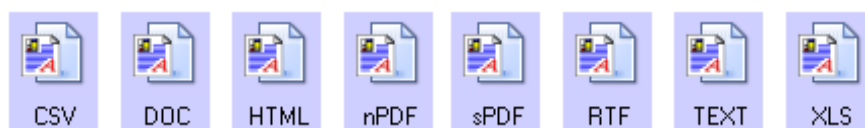
4. В окне свойств One Touch нажмите кнопку «**ОК**» или «**Применить**».

## Текстовые форматы

При выборе текстового формата оптическое распознавание символов выполняется как автоматический этап сканирования. Следовательно, если выбран такой формат, фрагменты текста в документе автоматически преобразуются в редактируемый текст.

Выберите текстовый формат для документов с текстом или числами, например для деловых писем, отчетов или таблиц. В зависимости от целевого приложения в меню значка текстового формата может быть указано несколько форматов файлов.

Подробную информацию об этих текстовых форматах и инструкцию по настройке оптического распознавания символов см. в разделе [Сканирование с оптическим распознаванием символов](#) на стр. 124.



### Выбор типа файла для текстового формата

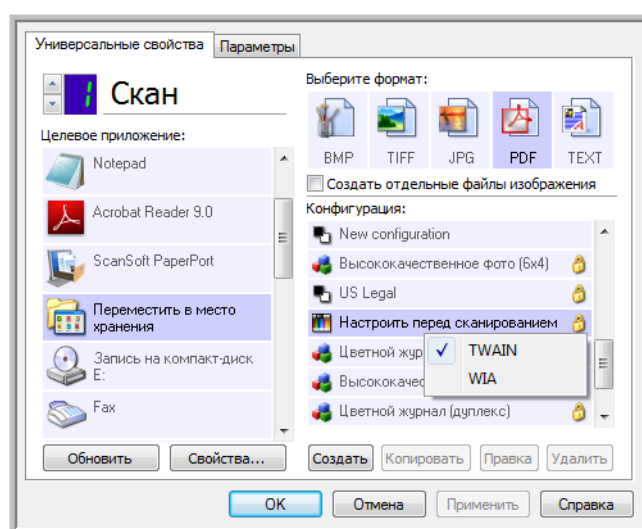
1. Выберите целевое приложение.
2. Щелкните правой кнопкой мыши по значку текстового формата.  
Параметры меню зависят от типа целевого приложения.
3. Выберите тип текстового файла.
4. В окне свойств One Touch нажмите кнопку **«ОК»** или **«Применить»**.

## Параметр «Настроить перед сканированием»»

Сканер можно настроить так, чтобы при нажатии кнопки или щелчке по панели управления перед началом сканирования открывались разные интерфейсы сканирования. Для этого в списке конфигураций выберите вариант «Настроить перед сканированием».

Если выбран параметр «Настроить перед сканированием», при нажатии кнопки открывается интерфейс TWAIN или WIA. С его помощью можно изменить разрешение, режим сканирования и другие настройки. Однако при сканировании по-прежнему будут использоваться типы файлов и целевые приложения, заданные для используемой кнопки в окне свойств One Touch.

1. Откройте окно свойств One Touch.
2. Выберите конфигурацию сканирования **«Настроить перед сканированием»**.



Щелкните правой кнопкой мыши по пункту «Настроить перед сканированием» и в раскрывающемся меню выберите интерфейс сканирования

3. Щелкните правой кнопкой мыши по пункту **«Настроить перед сканированием»** и выберите интерфейс для предварительной настройки.

**TWAIN:** для предварительного внесения изменений будет открываться интерфейс TWAIN. См. раздел [Сканирование из TWAIN](#) на стр. 133.

**WIA:** для предварительного внесения изменений будет открываться интерфейс WIA. См. раздел [Сканирование из WIA](#) на стр. 149.

4. В окне свойств One Touch нажмите кнопку **«ОК»** или **«Применить»**.

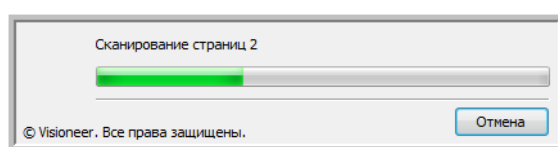
## Сканирование с помощью параметра «Настроить перед сканированием»»

1. Нажмите кнопку, назначенную для использования параметра «Настроить перед сканированием».
2. Откроется интерфейс TWAIN.

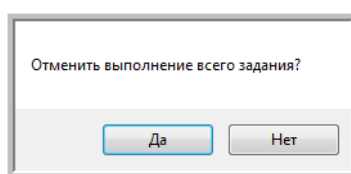
3. Выберите настройки сканирования, такие как режим («Цветной», «Оттенки серого», «Черно-белый»), разрешение (тчк/дюйм) и размер бумаги.
4. В интерфейсе TWAIN нажмите кнопку «Скан».
5. Начнется сканирование. По его завершении нажмите кнопку «Готово». Изображение будет отправлено в целевое приложение, указанное в окне свойств One Touch.  
В примере на предыдущей странице в качестве целевого приложения выбрана программа Paint.

## Отмена сканирования, запущенного с помощью параметра «Настроить перед сканированием»

1. В окне с индикатором выполнения сканирования нажмите кнопку «Отмена».



2. Откроется окно с запросом отмены сканирования.



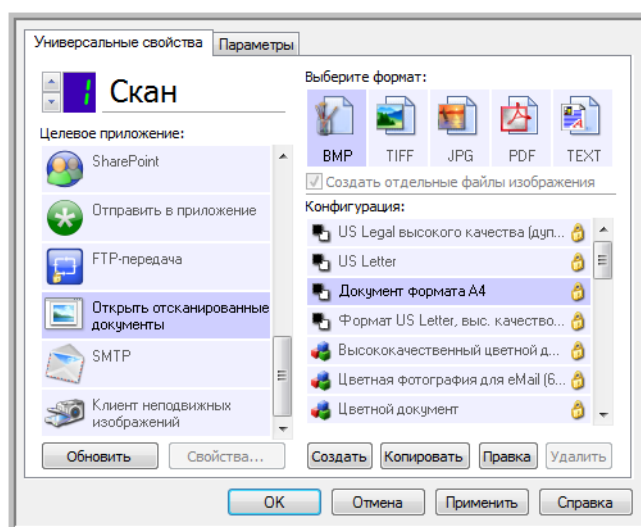
- **«Да»:** сканирование остановится, а все уже отсканированные страницы в этом пакете будут удалены. Интерфейс TWAIN закроется, и можно будет снова начать сканирование.  
Выберите ответ **«Да»**, если настройки сканирования TWAIN для текущего пакета документов заданы неправильно.  
Пример: указан режим «Черно-белый», а документы нужно сканировать в цвете. Выберите ответ **«Да»**, чтобы удалить все отсканированные страницы. Затем выберите нужный режим и снова начните сканирование.
- **«Нет»:** сканирование остановится, но все уже отсканированные страницы в этом пакете будут сохранены, а интерфейс TWAIN останется открытым. Можно поместить в сканер новую страницу, изменив для нее настройки TWAIN, а затем нажать кнопку **«Скан»** в интерфейсе TWAIN для продолжения. По окончании сканирования пакета все страницы из первой и второй частей будут отправлены в целевое приложение.  
Выберите этот параметр, если, например, сканируется черно-белый документ и нужно вставить в него цветную страницу. Вместо повторного сканирования всего пакета, можно остановить задание, изменить тип изображения с черно-белого на цветной, а затем продолжить сканирование без потери уже обработанных страниц.

# Открытие отсканированных документов

Чтобы отсканированные документы автоматически открывались после обработки, выберите в списке целевых приложений пункт **«Открыть отсканированные документы»**.

**Поддерживаемые типы файлов.** При этой настройке сканирования можно использовать любые форматы файлов. Обратите внимание: текстовые форматы доступны, только если установлены модуль или приложение для оптического распознавания символов. Список текстовых форматов, поддерживаемых при наличии подобного программного продукта, см. в разделе **Текстовые форматы** на стр. 74.

**Тип целевого приложения.** Ссылка «Открыть отсканированные документы» относится к категории «Ссылки для управления документом». Чтобы оно отображалось в списке целевых приложений, на вкладке «Параметры» в окне свойств One Touch установите флажок **«Управление документом»**.



## Техническое примечание

- Если для выбранного формата файлов на компьютере нет подходящего приложения, по завершении сканирования открывается журнал ссылок One Touch, в котором отображается ошибка передачи. Чтобы просмотреть подробные сведения об ошибке, дважды щелкните по соответствующей записи в журнале.

Например, если отсканированные документы сохраняются в формате PDF, то для их открытия требуется соответствующее приложение.

Установите приложение для этого типа файлов или сопоставьте с ним уже существующее (пункт меню «Свойства папки» в проводнике). Инструкции по сопоставлению типов файлов можно найти в документации к ОС Windows.

- Если в One Touch выбрано несколько целевых приложений, то при отсутствии на компьютере какого-либо из них файлы все равно отправляются во все остальные.

## Перемещение в место хранения

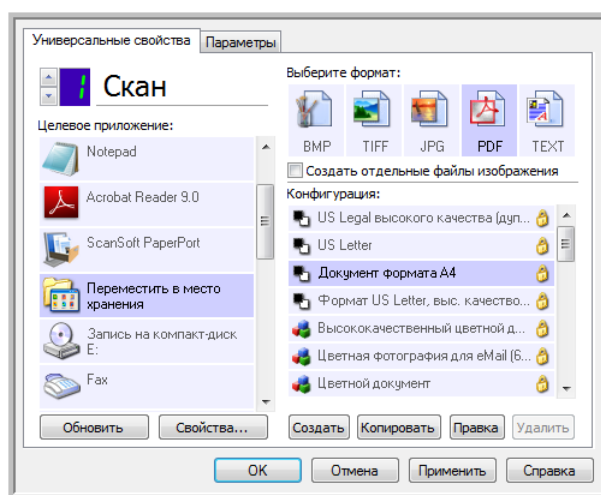
Функция перемещения файлов в место хранения позволяет сохранять отсканированные документы непосредственно в нужной папке.

**Поддерживаемые типы файлов.** Документы сохраняются непосредственно в папке на компьютере или сервере; в этом случае в One Touch доступны все типы файлов. Обратите внимание: текстовые форматы доступны, только если установлены модуль или приложение для оптического распознавания символов. Список текстовых форматов, поддерживаемых при наличии подобного программного продукта, см. в разделе **Текстовые форматы** на стр. 74.

**Тип целевого приложения.** Ссылка «Переместить в место хранения» относится к категории «Ссылки для хранения». Чтобы она отображалась в списке целевых приложений, на вкладке «Параметры» в окне свойств One Touch установите флажок «Хранение и запись на компакт-диск».

## Настройка папки и параметров с помощью One Touch

В окне свойств One Touch в списке целевых приложений выберите пункт «Переместить в место хранения».

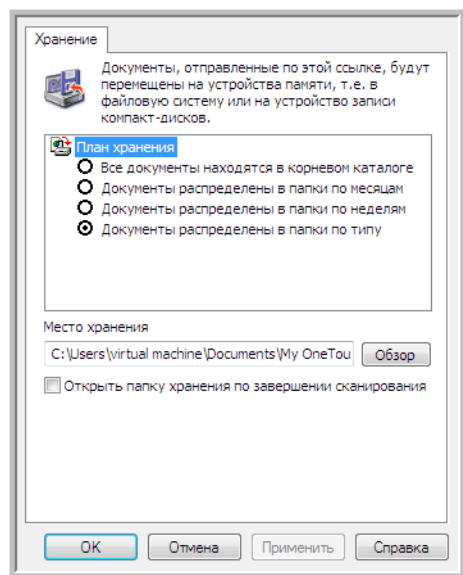


- Чтобы открыть свойства ссылок One Touch для ссылки «Переместить в место хранения», нажмите кнопку «Свойства». В открывшемся окне можно изменить как основные параметры хранения, которые используются по умолчанию, так и соответствующую папку. При первоначальной установке One Touch эти настройки используются во всех конфигурациях сканирования. Кроме того, при создании новой конфигурации ей также по умолчанию присваиваются указанные здесь параметры. Однако если для одной из конфигураций задать настройки отдельно, к ней не будут относиться изменения, внесенные в окне свойств ссылок.

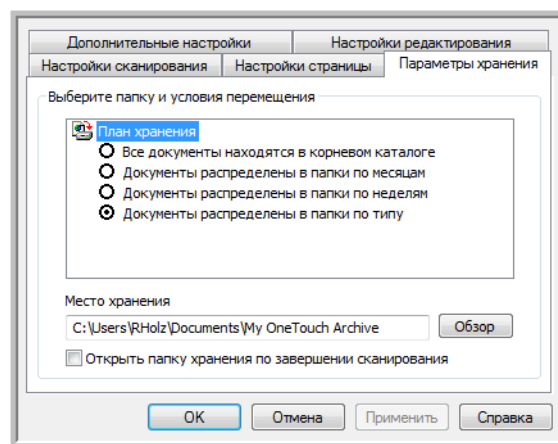
- Чтобы открыть окно свойств конфигурации сканирования, нажмите кнопку **«Создать»**, **«Копировать»** или **«Правка»**. Откройте вкладку **«Параметры хранения»**. Здесь можно указать папку для сохранения отсканированных документов, отличную от заданной в окне свойств ссылок.

Изменения, вносимые в этом окне, применяются только к той конфигурации, которая в данный момент создается или изменяется. Во всех остальных конфигурациях для соответствующего целевого приложения сохраняются прежние настройки.

Окно свойств ссылок One Touch для ссылки «Переместить в место хранения»:



Окно свойств конфигурации сканирования, вкладка «Параметры хранения»:



### «План хранения»

- **«Все документы находятся в корневом каталоге»:** отсканированные документы сохраняются в корневой папке, указанной в поле **«Место хранения»**.
- **«Документы распределены в папки по месяцам», «Документы распределены в папки по неделям», «Документы распределены в папки по типу»:** папки для сохранения документов создаются в соответствии с выбранным параметром (месяц, неделя или тип файла). Папки создаются для каждого месяца и недели, что позволяет отслеживать, когда были отсканированы документы.

### «Место хранения»

- В этом поле указывается папка на компьютере или в сети, в которой сохраняются файлы. Чтобы изменить ее, нажмите кнопку **«Обзор»** и выберите нужную папку Windows либо сразу укажите в поле путь. Можно указать папку на компьютере, сервере или подключенном диске.

### «Открыть папку хранения по завершении сканирования»

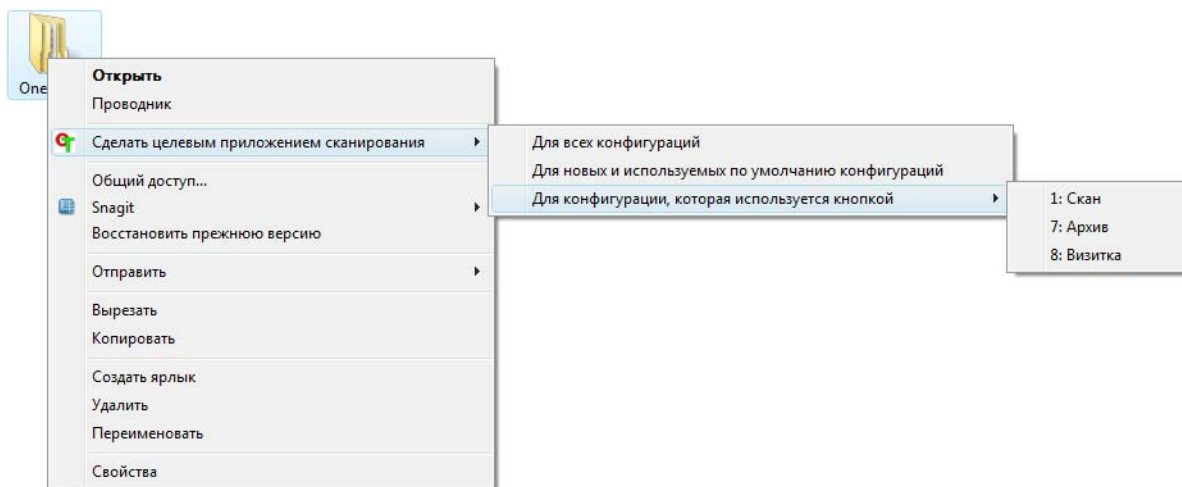
- Если установлен этот флажок, то после завершения сканирования и отправки изображения открывается папка, указанная в поле **«Место хранения»**. Если выбран параметр группировки по **месяцам, неделям** или **типу**, открывается соответствующая папка.



## Настройка папки с помощью Windows

При установке One Touch пункт для изменения параметров хранения добавляется в контекстное меню папок Windows. Это меню позволяет указать целевую папку для файлов, не открывая программу One Touch.

1. Щелкните правой кнопкой мыши по папке, в которой нужно сохранить отсканированные документы.
2. Наведите указатель мыши на пункт **«Сделать целевым приложением сканирования»**. В открывшемся подменю выберите конфигурации, для которых нужно задать новое место хранения.



- **«Для всех конфигураций»:** новое место хранения будет указано на вкладках «Параметры хранения» для всех конфигураций сканирования. Обратите внимание на то, что оно также будет использоваться в окне свойств ссылок для хранения.
- **«Для новых и используемых по умолчанию конфигураций»:** новое место хранения будет указано в окне свойств ссылок One Touch. Его будут использовать те конфигурации сканирования, для которых *не* заданы отдельные места хранения.
- **«Для конфигурации, которая используется кнопкой»:** при выборе этого пункта открывается дополнительное подменю. В нем содержится список кнопок сканера, которые используют функцию перемещения в место хранения. Выберите кнопку, для которой нужно указать новое место хранения. Будет изменена *только* назначенная для нее конфигурация сканирования. Если установлено несколько сканеров, работающих с приложением One Touch 4.6, то в первом подменю отобразится список сканеров, подключенных к компьютеру. Выберите в нем нужное устройство. Обратите внимание, что этот параметр неактивен, если сканеры не подключены к компьютеру или выключены.

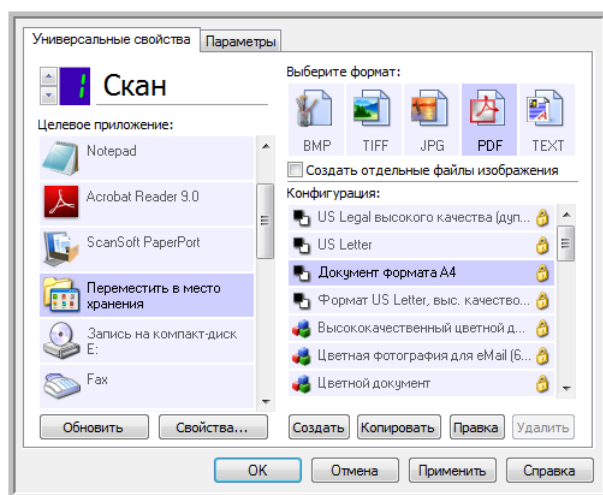
## Сканирование и сохранение в несколько папок

Если документы архивируются с помощью функции перемещения в место хранения, их можно сканировать и сохранять в различные папки. Например, одна из них может предназначаться для рабочих документов, другая — для личных, а третья — для годовых отчетов.

Для сканирования и сохранения в несколько папок создайте несколько конфигураций, каждая из которых будет использовать отдельную папку для хранения отсканированных документов. Отсканируйте партию документов, используя конфигурацию с соответствующим местом хранения. После этого включите другую конфигурацию и отсканируйте следующую партию документов. Они будут сохранены в другой папке.

### Настройка нескольких папок хранения

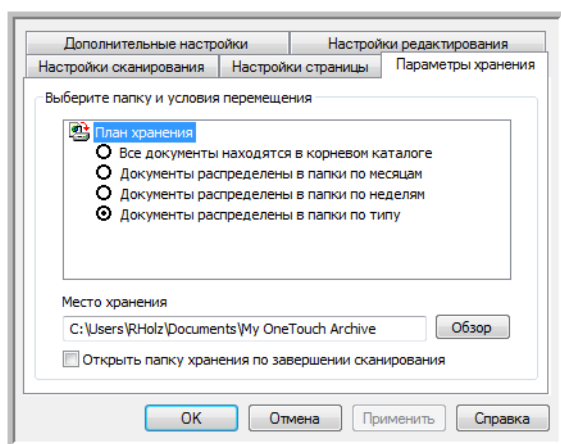
1. Создайте в Microsoft Windows папки для хранения отсканированных документов.
2. Откройте окно свойств One Touch.
3. В списке целевых приложений выберите пункт **«Переместить в место хранения»**.
4. Нажмите кнопку **«Создать»**.



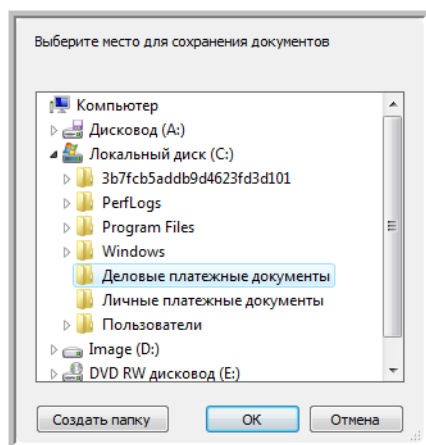
Откроется диалоговое окно параметров сканирования.

5. Чтобы не перепутать папки, используйте одно и то же название для новой конфигурации и соответствующей ей папки (например, «Деловые документы»).
6. Внесите необходимые изменения на вкладках **«Настройки сканирования»**, **«Настройки страницы»** и **«Дополнительные настройки»**.

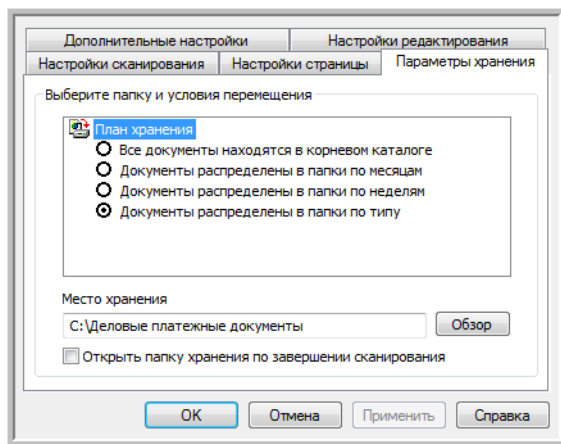
7. Откройте вкладку «**Параметры хранения**».



8. Нажмите кнопку «**Обзор**».
9. Выберите папку, созданную для хранения отсканированных документов.



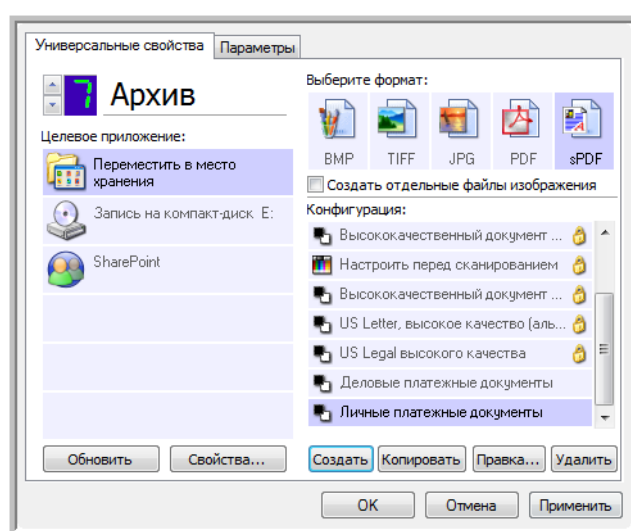
10. Нажмите кнопку «**ОК**». Теперь эта папка будет определена как место хранения, например папка «Деловые документы».



11. Нажмите кнопку «**ОК**». Новая конфигурация отобразится в списке конфигураций для функции перемещения в место хранения.
12. Чтобы создать дополнительную конфигурацию, например «Личные документы», повторите описанные выше действия.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Для новых конфигураций всегда должны указываться *разные* папки.

13. Теперь для функции перемещения в место хранения задано несколько конфигураций, каждая из которых настроена для отправки отсканированных документов в определенную папку.



Новые конфигурации относятся к функции перемещения в место хранения

14. Выберите кнопку сканера для каждой новой конфигурации. Чтобы задать кнопку для конфигурации, нажмите кнопку «**Применить**».

### Сканирование в несколько папок хранения

1. Вставьте документ, который нужно отсканировать и сохранить.
2. Нажмите первую кнопку, настроенную для сканирования и перемещения в место хранения.
3. Когда устройство завершит работу, вставьте в него следующий комплект документов и нажмите вторую кнопку, настроенную для сканирования и перемещения в место хранения.
4. По завершении сканирования документы будут сохранены в двух разных папках.

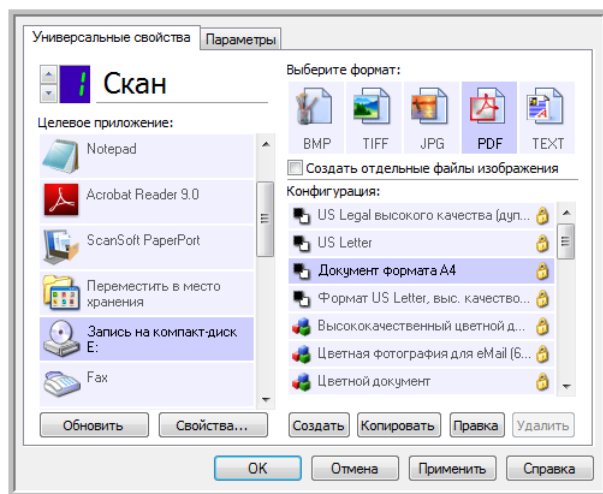
## Запись на компакт-диск

Если компьютер оснащен соответствующим записывающим устройством, отсканированные изображения можно сразу записать на компакт-диск. Эта функция доступна только на компьютерах с ОС Windows XP или более поздней версии.

**Поддерживаемые типы файлов.** Документы записываются на компакт-диск, поэтому в этом случае в One Touch можно использовать любые форматы файлов. Обратите внимание: текстовые форматы доступны, только если установлены модуль или приложение для оптического распознавания символов. Список текстовых форматов, поддерживаемых при наличии подобного программного продукта, см. в разделе **Текстовые форматы** на стр. 74.

**Тип целевого приложения.** Ссылка «Запись на компакт-диск» относится к категории «Ссылки для хранения». Чтобы она отображалась в списке целевых приложений, на вкладке «Параметры» в окне свойств One Touch установите флажок **«Хранение и запись на компакт-диск»**.

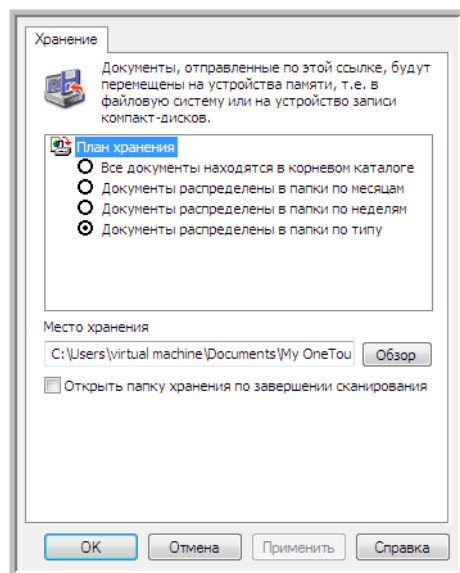
1. Откройте окно свойств One Touch.
2. В списке целевых приложений выберите пункт **«Запись на компакт-диск»**.



3. Выберите формат файлов и конфигурацию сканирования.
4. Нажмите кнопку **«ОК»**.
5. Запустите устройство с помощью кнопки, настроенной для сканирования с записью на компакт-диск.

Начнется сканирование. После его завершения файл будет сохранен во временную папку Windows для записи на компакт-диск. В области уведомлений Windows появится сообщение о наличии файлов, ожидающих записи на компакт-диск.

6. Чтобы начать запись на компакт-диск, откройте окно свойств One Touch, выберите пункт «Запись на компакт диск» и нажмите кнопку «Свойства».



7. Вставьте в дисковод пустой компакт-диск.
8. Нажмите кнопку «Запись на компакт-диск». Для отсканированных документов запустится программа записи.
- Если в одной папке с документами One Touch находятся другие файлы, они также будут записаны на компакт-диск.

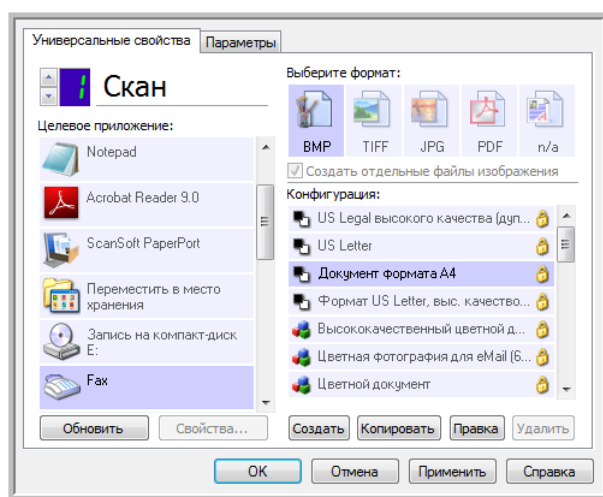
# Принтер и факс

Отображение принтеров и факсов в списке целевых приложений One Touch зависит от того, настроены ли эти устройства в ОС Windows. Инструкции по настройке принтера или факса см. в документации к ним или к ОС Windows.

**Поддерживаемые типы файлов.** На принтеры и факсы можно отправлять только несжатые данные, поэтому при сканировании и отправке на эти устройства доступен только формат BMP.

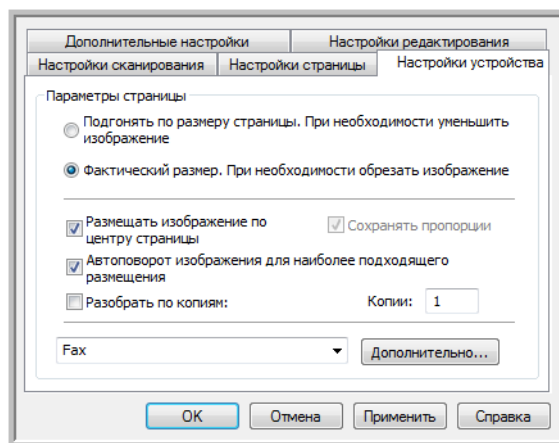
**Тип целевого приложения.** Принтеры и факсы относятся к категории «Ссылки для устройств». Чтобы они отображались в списке целевых приложений, на вкладке «Параметры» в окне свойств One Touch установите флажок «Факс и печать».

У этого типа целевого приложения нет глобальных свойств, поэтому кнопка «Свойства» в One Touch для него неактивна.



Чтобы изменить настройки принтера или факса, выберите нужное устройство в списке «Целевое приложение» и откройте конфигурацию сканирования.

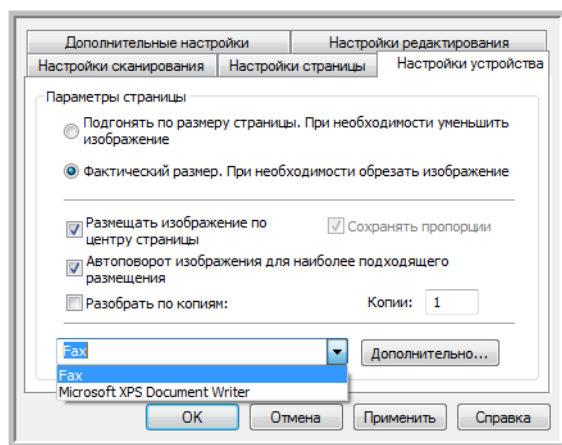
Откройте вкладку «**Настройки устройства**». Ее параметры позволяют изменить настройки принтера или факса.



- **«Подгонять по размеру страницы. При необходимости уменьшить изображение»:** используйте этот параметр, чтобы автоматически уменьшить отсканированное изображение, если оно слишком велико для печати или отправки по факсу одной страницей.
- **«Фактический размер. При необходимости обрезать изображение»:** используйте этот параметр, чтобы обрезать отсканированное изображение, если оно слишком велико для печати или отправки по факсу одной страницей.
- **«Размещать изображение по центру страницы»:** используйте этот параметр, чтобы распечатать изображение не в левом верхнем углу, а в центре страницы.
- **«Сохранять пропорции»:** используйте этот параметр, чтобы сохранить пропорции изображения (соотношение длины и ширины).
- **«Автоповорот изображения для наиболее подходящего размещения»:** используйте этот параметр, чтобы повернуть изображение, если оно имеет альбомную ориентацию, а печатающее устройство настроено на книжную, и наоборот.
- **«Разобрать по копиям»:** используйте этот параметр, чтобы при печати нескольких экземпляров упорядочить копии. В поле «Копии» введите нужное количество.
- **«Дополнительно»:** нажмите эту кнопку, чтобы просмотреть дополнительные настройки устройства. Настройки в открывшемся диалоговом окне зависят от устройства. Например, если используется принтер, откроется диалоговое окно с его параметрами.



**ПРИМЕЧАНИЕ.** При сканировании и отправке файлов на несколько принтеров или факсов, прежде чем нажать кнопку «**Дополнительно**», выберите устройство, для которого нужно задать дополнительные настройки.

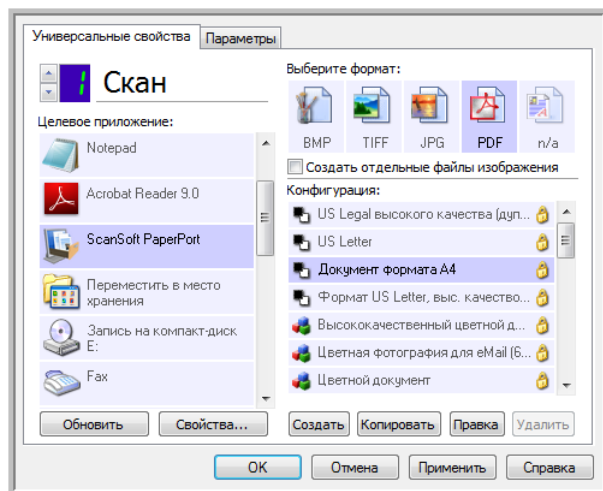


# PaperPort

В окне свойств One Touch в списке целевых приложений для сканирования выберите пункт **PaperPort**.

**Поддерживаемые типы файлов.** При сканировании и отправке файлов в программу PaperPort можно использовать любые графические форматы. Текстовые форматы sPDF и nPDF доступны, только если установлены приложение OmniPage или модуль One Touch OmniPage. См. раздел **Текстовые форматы** на стр. 74.

**Тип целевого приложения.** Целевое приложение PaperPort относится к категории «Ссылки для управления документом». Чтобы оно отображалось в списке целевых приложений, на вкладке «Параметры» в окне свойств One Touch установите флажок **«Управление документом»**.

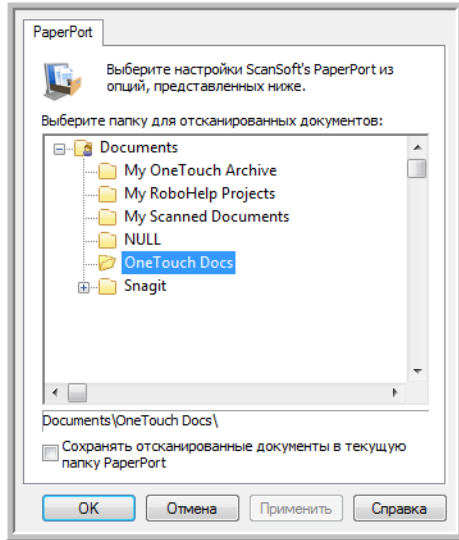


- Чтобы открыть окно свойств ссылок One Touch для программы PaperPort, нажмите кнопку **«Свойства»**. В открывшемся окне можно изменить расположение и параметры папки, используемой по умолчанию.

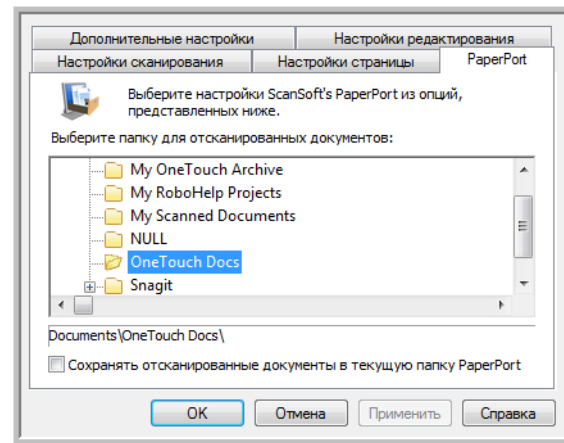
При любой конфигурации отсканированные документы отправляются в папку, выбранную в этом окне. Кроме того, при создании новой конфигурации ей также по умолчанию присваиваются указанные здесь параметры. Однако если для одной из конфигураций задать настройки отдельно, к ней не будут относиться изменения, внесенные в окне свойств ссылок.

- Чтобы открыть окно свойств конфигурации сканирования, нажмите кнопку **«Создать»**, **«Копировать»** или **«Правка»**. Откройте вкладку **PaperPort**. Здесь можно указать папку для сохранения отсканированных документов, отличную от заданной в окне свойств ссылок. Изменения, вносимые в этом окне, применяются только к той конфигурации, которая в данный момент создается или изменяется. Во всех остальных конфигурациях для соответствующего целевого приложения сохраняются прежние настройки.

Окно свойств ссылок One Touch для приложения PaperPort:



Окно свойств конфигурации сканирования, вкладка PaperPort:



### «Выберите папку для отсканированных документов»

- Выберите папку для сохранения файлов при сканировании и отправке в целевое приложение PaperPort.

В этом окне перечислены папки из диспетчера папок PaperPort. С его помощью можно добавлять и удалять папки или локальные и сетевые диски. Обратите внимание на то, что добавить папку из окон конфигурации One Touch для программы PaperPort невозможно.

### «Сохранять отсканированные документы в текущую папку PaperPort»

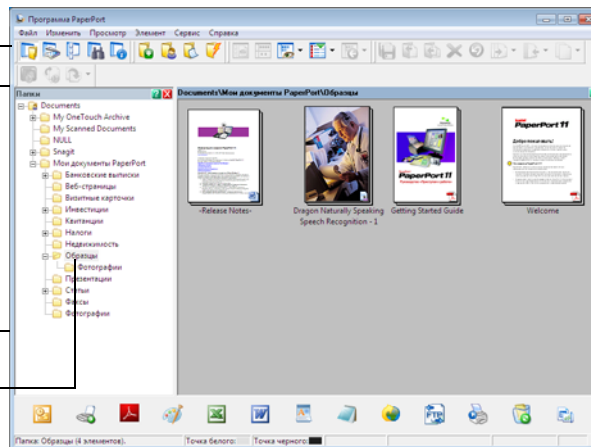
- Если установлен этот флажок, отсканированные документы будут сохраняться в папке, которая выбрана в программе PaperPort.

Для этого запустите PaperPort до начала сканирования. В противном случае файлы будут отправляться в папку, выбранную в окне свойств ссылок One Touch или окне конфигурации сканирования для программы PaperPort.

Чтобы открыть или закрыть список папок в PaperPort, щелкните по значку с изображением папки

Это папки, которые отображаются в окнах конфигурации One Touch для программы PaperPort. Инструкции по работе с этим списком см. в справке PaperPort (клавиша F1)

Если программа PaperPort открыта и в One Touch установлен флажок «Сохранять отсканированные документы в текущую папку PaperPort», отсканированные документы сохраняются в папке, которая выбрана в этом списке



# SharePoint

Целевая ссылка SharePoint позволяет отправлять отсканированные документы из One Touch непосредственно на сайт SharePoint. Чтобы получить помощь в ее настройке и сведения о сервере, обратитесь к администратору сайта SharePoint или ИТ-специалисту. Создание и настройка сайтов SharePoint и учетных записей в этом документе не описаны.

**Поддерживаемые типы файлов.** При сканировании и отправке файлов на сайт SharePoint можно использовать все графические и текстовые форматы, кроме HTML. Обратите внимание: текстовые форматы доступны, только если установлены модуль или приложение для оптического распознавания символов. Список текстовых форматов, поддерживаемых при наличии подобного программного продукта, см. в разделе **Текстовые форматы** на стр. 74.

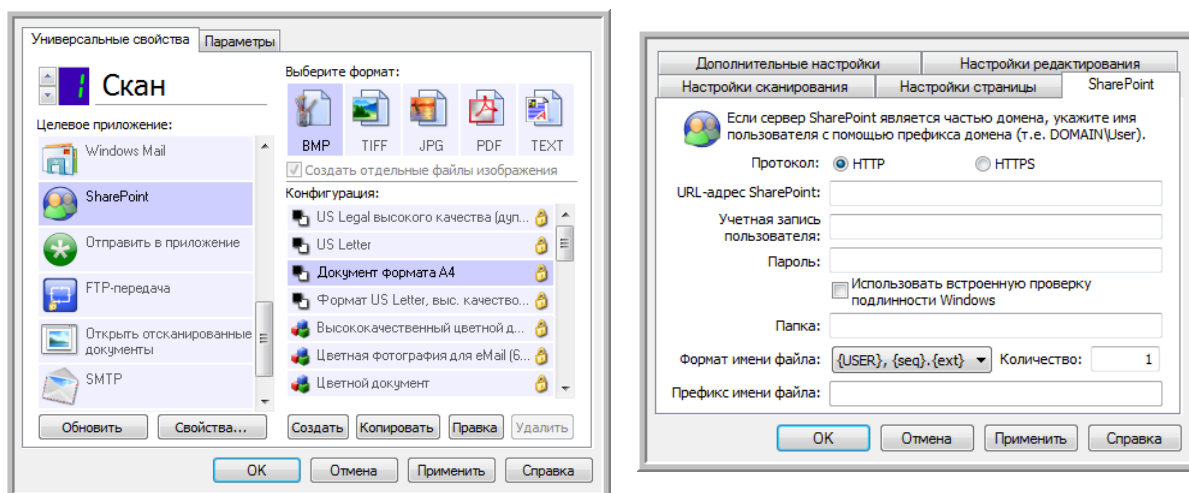
**Тип целевого приложения.** Ссылка на SharePoint относится к категории «Ссылки для хранения». Чтобы она отображалась в списке целевых приложений, на вкладке «Параметры» в окне свойств One Touch установите флажок «Хранение и запись на компакт-диск».

Все параметры для сервера SharePoint задаются на вкладке SharePoint в окне свойств конфигурации сканирования.

1. В списке целевых приложений выберите пункт **SharePoint**.
2. Откройте конфигурацию для сканирования и отправки файлов на сайт SharePoint, которую нужно изменить, или создайте новую.

Выберите конфигурацию, уже содержащую данные сайта SharePoint, и нажмите кнопку «Копировать». На основе этих настроек будет создана новая конфигурация.

3. Откройте вкладку **SharePoint** и введите данные сайта SharePoint в соответствующие поля.



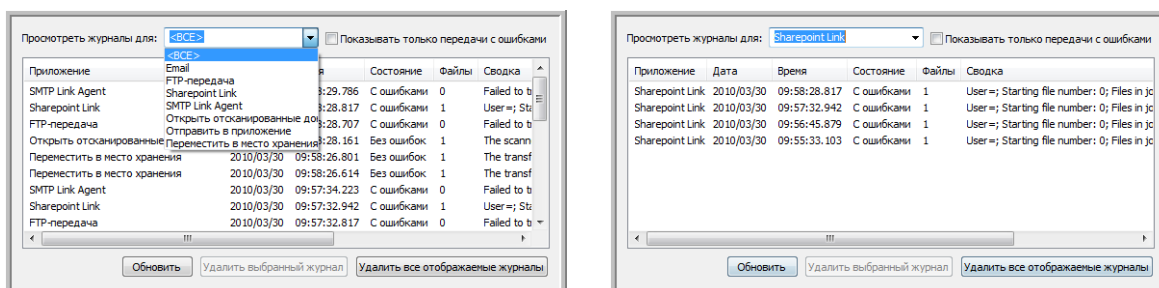
- **«Протокол»:** протокол передачи отсканированных изображений на сервер.
- **«URL-адрес SharePoint»:** полный URL-адрес сайта SharePoint без префикса http(s)://, фактической страницы и целевой папки.  
Например, если URL-адрес сайта в браузере отображается как **http://sharepoint.site.com/IT/common/shared documents/default.aspx**, то путь к серверу SharePoint необходимо указать следующим образом:
  - в качестве протокола выберите **HTTP**;
  - в поле для URL-адреса введите **sharepoint.site.com/IT/common**;
  - в качестве целевой папки укажите **shared documents**.
- **«Учетная запись пользователя»:** название учетной записи пользователя, который обладает правами на сохранение файлов на указанном сайте SharePoint в соответствующей целевой папке.
- **«Пароль»:** пароль для данной учетной записи.
- **«Использовать встроенную проверку подлинности Windows»:** если выбран этот параметр, для доступа к сайту SharePoint будут использоваться текущие имя пользователя и пароль Windows.
- **«Папка»:** папка, в которой сохраняются отсканированные документы.
- **«Формат имени файла»:** список форматов именования файлов для отсканированных документов. Чтобы использовать формат, заданный на вкладке «Параметры» в окне свойств One Touch, выберите параметр «Настраиваемый формат именования файлов».  
**«Количество»:** это поле становится активным, если выбранный формат именования файлов содержит маркер {seq}. Введите число, с которого будет начинаться отсчет.  
**«Префикс имени файла»:** это поле становится активным, если выбранный формат именования файлов содержит маркер {prefix}. Введите слово или значение, которое будет использоваться в именах файлов в качестве префикса.

Параметры целевой ссылки задаются в конфигурации сканирования. Это позволяет настроить каждую конфигурацию так, чтобы для отправки отсканированных документов использовались различные сайты SharePoint, папки, формат файлов, учетные данные и т. д. Этот процесс напоминает сканирование и отправку файлов в различные папки с помощью функции перемещения в место хранения. Подробную информацию см. на стр. 81.

Чтобы открыть справку SharePoint, нажмите кнопку **«Справка»** на этой вкладке конфигурации. В справке содержатся подробные сведения о настройках в этом окне и технические примечания по их использованию.

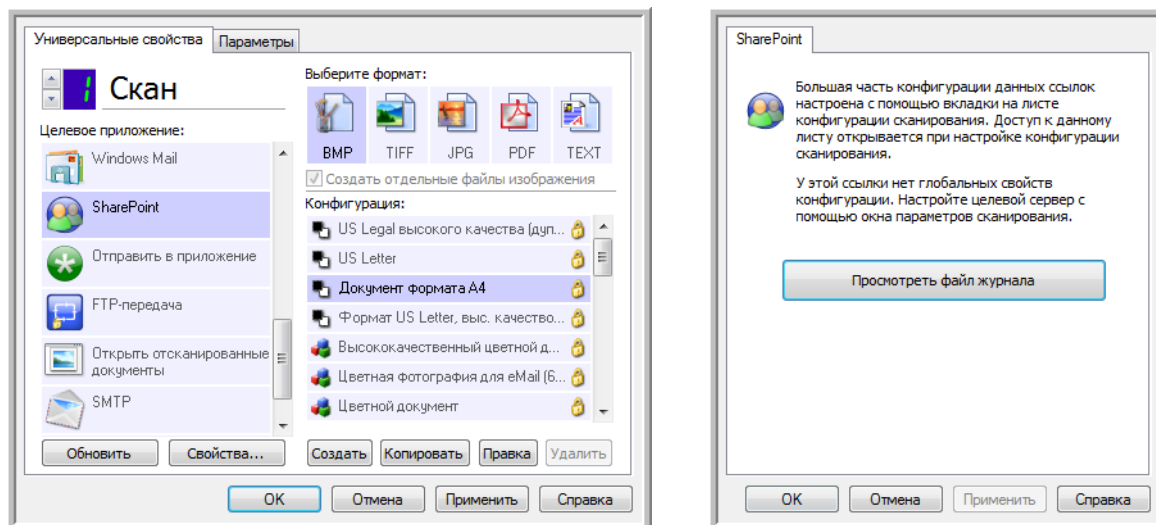
## Журнал ссылок на SharePoint

По завершении сканирования журнал ссылок One Touch открывается автоматически. Чтобы просмотреть в журнале только ссылки на SharePoint, щелкните по стрелке в поле «Просмотреть журналы для» и выберите пункт **SharePoint Link**.



Чтобы просмотреть журнал в подробном представлении, щелкните два раза по нужной строке в списке. Если при передаче произошла ошибка, в файле будут содержаться сведения, позволяющие выявить ее причину. После устранения ошибки отсканированные документы можно снова отправить на сервер с помощью кнопки «Повтор».

Чтобы открыть журнал из окна свойств ссылок One Touch на SharePoint, нажмите кнопку «Свойства». У ссылки на SharePoint нет глобальных свойств конфигурации, поэтому все параметры задаются в окне свойств конфигурации сканирования (см. предыдущий раздел).



# FTP-передача

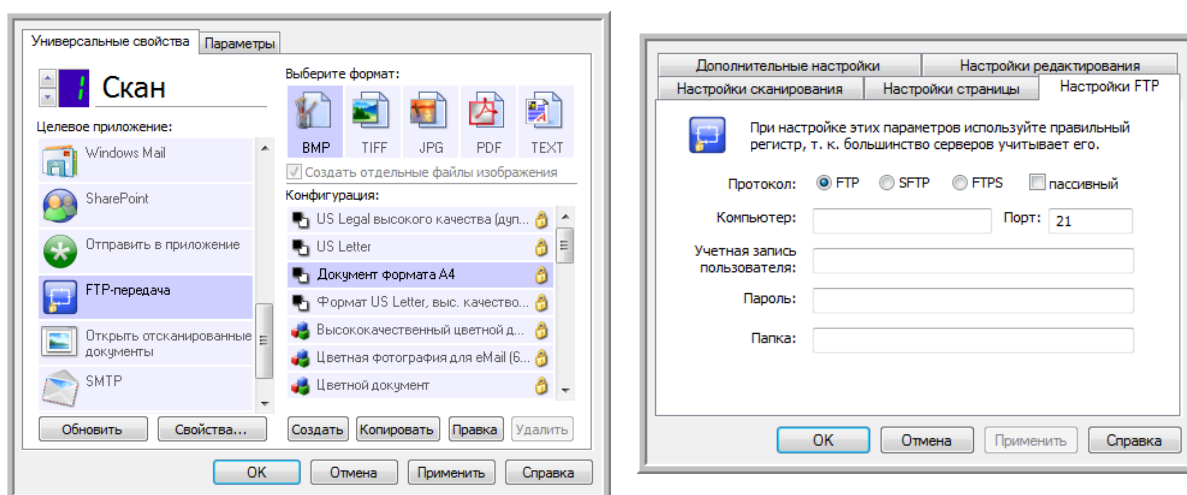
Целевая ссылка «FTP-передача» позволяет отправлять отсканированные документы из One Touch непосредственно на FTP-сервер. Чтобы получить помощь в ее настройке и сведения о сервере, обратитесь к администратору сервера или ИТ-специалисту. Настройка FTP-сервера и учетных записей в этом документе не описана.

**Поддерживаемые типы файлов.** При сканировании и отправке файлов на FTP-сервер можно использовать все графические и текстовые форматы, кроме HTML. Обратите внимание: текстовые форматы доступны, только если установлены модуль или приложение для оптического распознавания символов. Список текстовых форматов, поддерживаемых при наличии подобного программного продукта, см. в разделе **Текстовые форматы** на стр. 74.

**Тип целевого приложения.** Ссылка «FTP-передача» относится к категории «Ссылки для хранения». Чтобы она отображалась в списке целевых приложений, на вкладке «Параметры» в окне свойств One Touch установите флажок «**Хранение и запись на компакт-диск**».

Все параметры для FTP-сервера задаются на вкладке «Настройки FTP» в окне свойств конфигурации сканирования.

1. В списке целевых приложений выберите пункт «**FTP-передача**».
2. Откройте конфигурацию для сканирования и отправки файлов на FTP-сервер, которую нужно изменить, или создайте новую.  
Выберите конфигурацию, уже содержащую данные FTP-сервера, и нажмите кнопку «**Копировать**». На основе этих настроек будет создана новая конфигурация.
3. Откройте вкладку «**Настройки FTP**» и введите данные FTP-сервера в соответствующие поля.



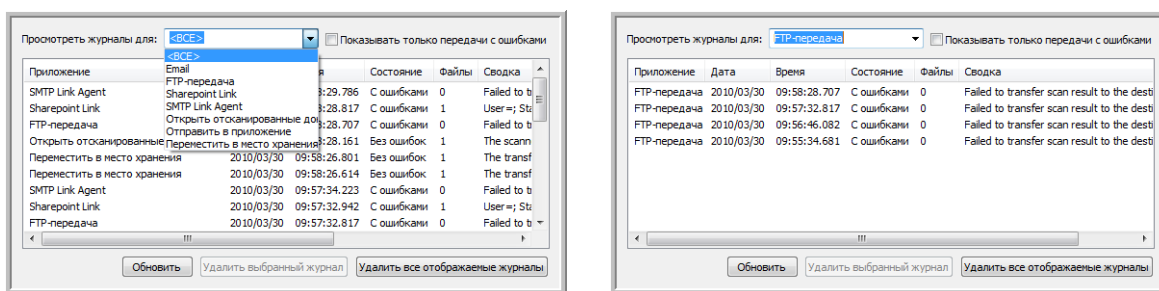
- «**Протокол**»: протокол передачи отсканированных изображений на сервер.
- «**Компьютер**»: путь в интрасети или Интернете, ведущий к серверу, на который будут отправляться отсканированные документы. Префикс ftp:// в начале указывать не нужно (например, ftp.company.com).

- «**Порт**»: порт, который будет использоваться с выбранным протоколом. При изменении протокола для этого параметра задается соответствующее значение по умолчанию.
- «**Учетная запись пользователя**»: название учетной записи пользователя, который обладает правами на сохранение файлов в целевой папке на указанном компьютере.
- «**Пароль**»: пароль для данной учетной записи.
- «**Папка**»: путь к папке на удаленном FTP-сервере, в которую будут отправляться отсканированные документы. Этот путь отображается в веб-браузере после имени компьютера (например, **marketing/shared documents/data sheets**).

Параметры целевой ссылки задаются в конфигурации сканирования. Это позволяет настроить каждую конфигурацию так, чтобы отсканированные документы отправлялись на различные FTP-серверы, в различные папки и т. д. Этот процесс напоминает сканирование и отправку файлов в различные папки с помощью функции перемещения в место хранения. Подробную информацию см. на стр. 81.

## Журнал ссылок на FTP

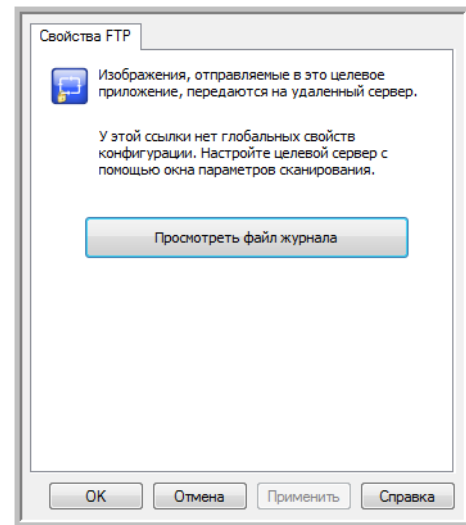
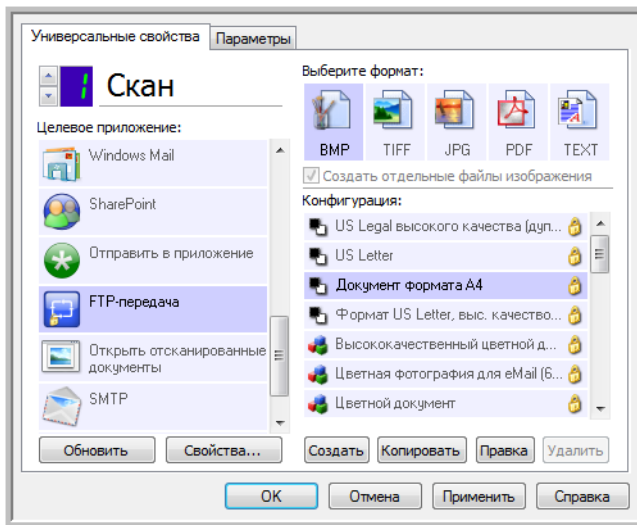
По завершении сканирования журнал ссылок One Touch открывается автоматически. Чтобы просмотреть в журнале только ссылки на FTP, щелкните по стрелке в поле «**Просмотреть журналы для**» и выберите пункт «**FTP-передача**».



Чтобы просмотреть журнал в подробном представлении, щелкните два раза по нужной строке в списке. Если при передаче произошла ошибка, в файле будут содержаться сведения, позволяющие выявить ее причину. После устранения ошибки отсканированные документы можно снова отправить на сервер с помощью кнопки «**Повтор**».



Чтобы открыть журнал из окна свойств ссылок One Touch на FTP, нажмите кнопку «Свойства». У ссылки на FTP нет глобальных свойств конфигурации, поэтому все параметры задаются в окне свойств конфигурации сканирования (см. предыдущий раздел).



# SMTP

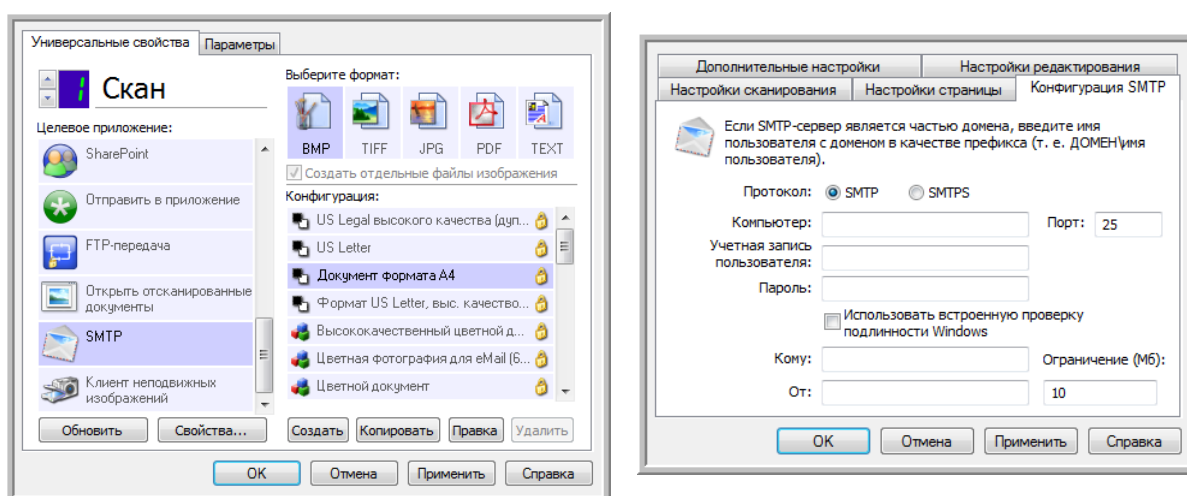
Целевая ссылка SMTP позволяет отправлять отсканированные документы из One Touch через SMTP-сервер на заданный адрес электронной почты. Чтобы получить помощь в ее настройке и сведения о сервере, обратитесь к администратору сервера или ИТ-специалисту. Установка параметров для SMTP-сервера и учетных записей в этом документе не описывается.

**Поддерживаемые типы файлов.** При сканировании и отправке файлов на SMTP-сервер можно использовать все графические и текстовые форматы, кроме HTML. Обратите внимание: текстовые форматы доступны, только если установлены модуль или приложение для оптического распознавания символов. Список текстовых форматов, поддерживаемых при наличии подобного программного продукта, см. в разделе **Текстовые форматы** на стр. 74.

**Тип целевого приложения.** Ссылка на SMTP относится к категории «Ссылки для работы с электронной почтой». Чтобы они отображались в списке целевых приложений, на вкладке «Параметры» в окне свойств One Touch установите флажок **Email**.

Все параметры для SMTP-сервера задаются на вкладке «Конфигурация SMTP» в окне свойств конфигурации сканирования.

1. Откройте конфигурацию для сканирования и отправки файлов на SMTP-сервер, которую нужно изменить, или создайте новую.  
Выберите конфигурацию, уже содержащую данные SMTP-сервера, и нажмите кнопку **«Копировать»**. На основе ее настроек будет создана новая конфигурация.
2. Откройте вкладку **«Конфигурация SMTP»** и введите данные SMTP-сервера в соответствующие поля.



- **«Протокол»:** протокол передачи отсканированных изображений на сервер.
- **«Компьютер»:** путь в интрасети или Интернете, ведущий к серверу, на который будут отправляться отсканированные документы (например, smtp.company.com).

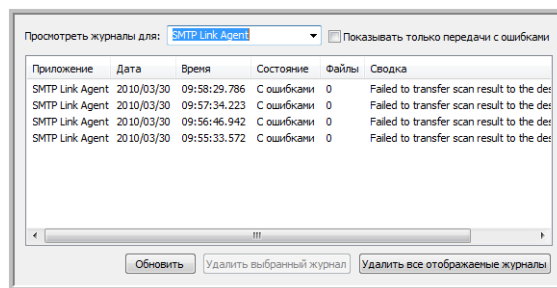
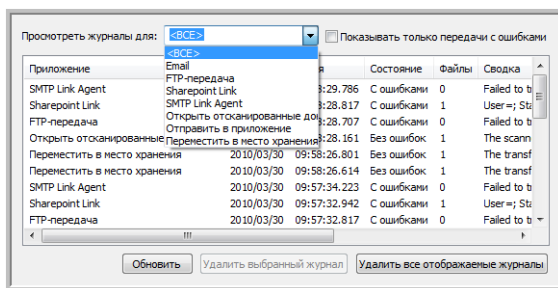
- **«Порт»:** порт, который будет использоваться с выбранным протоколом. При изменении протокола для этого параметра задается соответствующее значение по умолчанию.
- **«Учетная запись пользователя»:** название учетной записи пользователя, который обладает правами на отправку сообщений электронной почты через указанный SMTP-сервер.
- **«Пароль»:** пароль для данной учетной записи.
- **«Использовать встроенную проверку подлинности Windows»:** если выбран этот параметр, для отправки сообщений через SMTP-сервер будут использоваться текущие имя пользователя и пароль Windows.
- **«Кому»:** действительный адрес электронной почты, на который будут отправляться отсканированные документы. Если адрес недействителен, передача не состоится.
- **«От»:** адрес электронной почты, который будет отображаться в поле сообщения «От».
- **«Ограничение (МБ)»:** максимальный размер сообщения, отправляемого через SMTP-сервер. Значение в этом поле не должно превышать размер сообщения, установленный на SMTP-сервере. Отправить сообщение большего размера невозможно.

Параметры целевой ссылки задаются в конфигурации сканирования. Это позволяет настроить каждую конфигурацию так, чтобы для отправки отсканированных документов использовались различные SMTP-серверы, адреса электронной почты, учетные данные и т. д. Этот процесс напоминает сканирование и отправку файлов в различные папки с помощью функции перемещения в место хранения. Подробную информацию см. на стр. 81.

Чтобы открыть справку по использованию SMTP-сервера, нажмите кнопку **«Справка»** на этой вкладке конфигурации. В справке содержатся подробные сведения о настройках в этом окне и технические примечания по их использованию.

## Журнал ссылок на SMTP

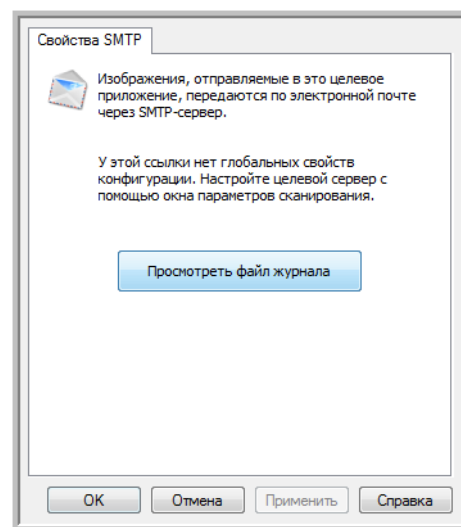
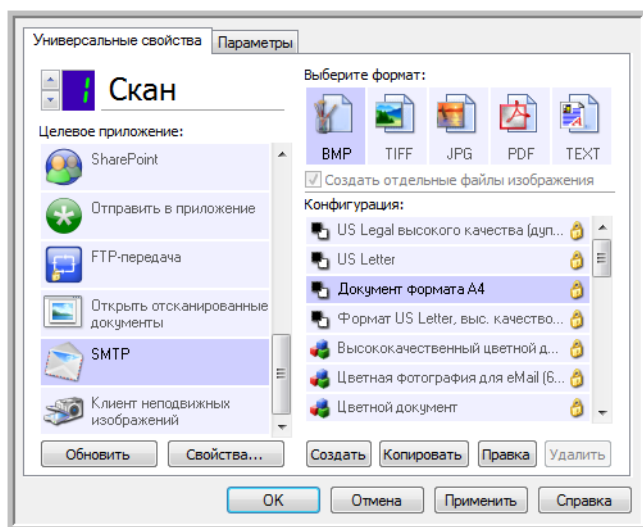
По завершении сканирования журнал ссылок One Touch открывается автоматически. Чтобы просмотреть в журнале только ссылки на SMTP, щелкните по стрелке в поле **«Просмотреть журналы для»** и выберите пункт **SMTP Link Agent**.



Чтобы просмотреть журнал в подробном представлении, щелкните два раза по нужной строке позволяющие выявить ее причину. После устранения ошибки отсканированные документы можно снова отправить на сервер с помощью кнопки **«Повтор»**.

Чтобы открыть журнал из окна свойств ссылок One Touch на SMTP, нажмите кнопку «Свойства».

У ссылки на SMTP нет глобальных свойств конфигурации, поэтому все параметры задаются в окне свойств конфигурации сканирования (см. предыдущий раздел).

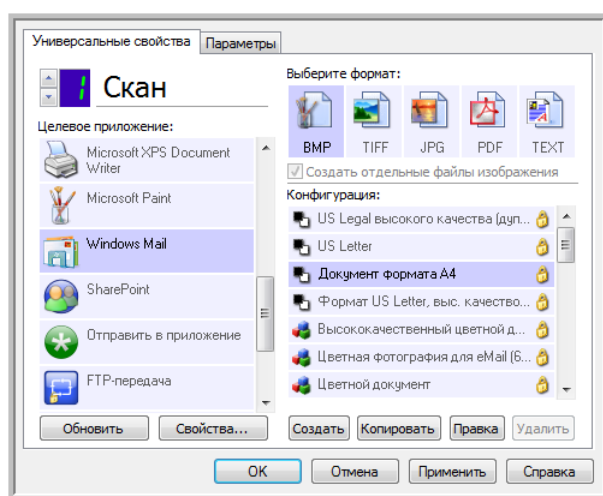


# Почтовые программы

При сканировании и отправке файлов в почтовую программу (например, Outlook или Почту Windows) обработанные изображения прикрепляются к пустому сообщению. После этого остается лишь ввести адреса получателей и отправить его. Нужная почтовая программа должна быть настроена до начала сканирования. В противном случае откроется почтовая программа, которая используется в ОС Windows по умолчанию. В ней необходимо настроить учетную запись. Инструкции по настройке можно получить в ИТ-отделе, у администратора сервера или других лиц, которые предоставили вам учетные данные. Настройка почтовой программы и учетных записей в этом документе не описана.

**Поддерживаемые типы файлов.** При сканировании и отправке файлов в почтовую программу можно использовать все графические и текстовые форматы, кроме HTML. Обратите внимание: текстовые форматы доступны, только если установлены модуль или приложение для оптического распознавания символов. Список текстовых форматов, поддерживаемых при наличии подобного программного продукта, см. в разделе **Текстовые форматы** на стр. 74.

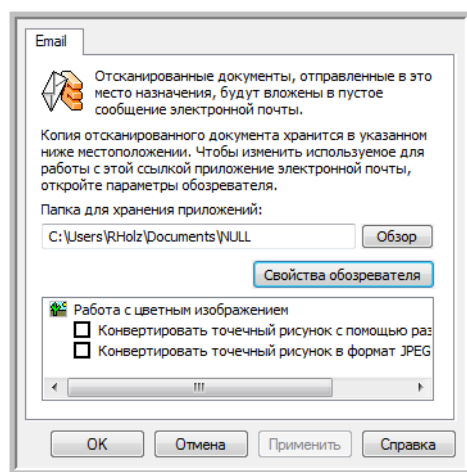
**Тип целевого приложения.** Ссылки на почтовые программы относятся к категории «Ссылки для работы с электронной почтой». Чтобы они отображались в списке целевых приложений, на вкладке «Параметры» в окне свойств One Touch установите флажок **Email**.



В списке целевых приложений One Touch отображается используемая по умолчанию почтовая программа, которая указана в настройках браузера Internet Explorer. Чтобы сменить ее, щелкните по ней в списке целевых приложений One Touch и откройте окно свойств ссылки Email, нажав кнопку «Свойства».

## Свойства почтовой программы

В окне свойств ссылки Email можно выбрать папку для постоянного хранения копий отсканированных изображений, настроить параметры для цветных документов и изменить почтовую программу, которая отображается в списке целевых приложений One Touch.



- **«Папка для хранения приложений»:** чтобы изменить расположение папки, введите путь прямо в поле либо нажмите кнопку **«Обзор»** и найдите нужную папку с помощью проводника.
- **«Свойства обозревателя»:** эта кнопка позволяет сменить почтовую программу и другие интернет-параметры.

Откроется панель управления свойствами обозревателя Windows. Откройте вкладку «Программы» и в списке выберите новую почтовую программу. Это стандартные параметры браузера Windows Internet Explorer. Дополнительную информацию о них см. в документации Windows.

**«Работа с цветным изображением»:** установите флажки рядом с нужными параметрами для обработки цветных документов.

- **«Конвертировать точечный рисунок с использованием разрешения экрана»:** используйте этот параметр, если размер изображения должен соответствовать параметрам экрана компьютера.
- **«Конвертировать точечный рисунок в формат JPEG»:** используйте этот параметр, чтобы получить файлы в формате JPEG, которые за счет сжатия имеют меньший размер. Это способствует более быстрой передаче их по электронной почте или загрузке в Интернет.

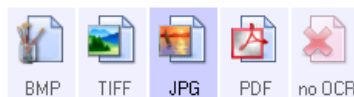
Если после смены почтовой программы в свойствах браузера Internet Explorer она не отобразилась в списке **целевых приложений** One Touch, нажмите кнопку **«Обновить»**.

# Текстовые редакторы

При сканировании и отправке файлов в текстовые редакторы, такие как Блокнот (Microsoft) или WordPad, на обработанных изображениях автоматически выполняется оптическое распознавание символов. Это позволяет редактировать отсканированный текст.

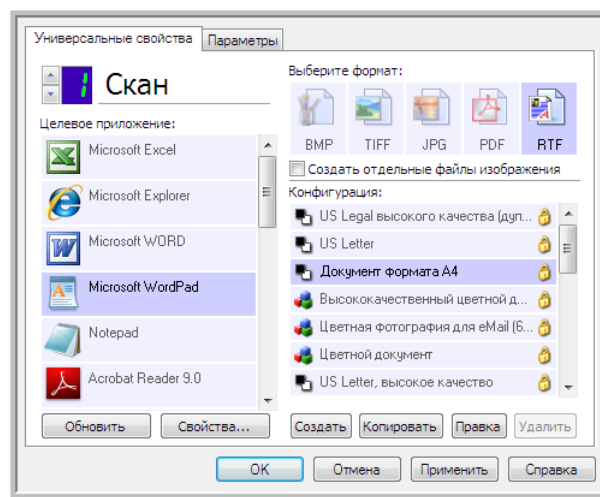
**Поддерживаемые типы файлов.** Текстовые форматы файлов и соответствующие редакторы доступны, только если установлены модуль или приложение для оптического распознавания символов. Список текстовых форматов, поддерживаемых при наличии подобного программного продукта, см. в разделе **Текстовые форматы** на стр. 74. Также доступность текстовых форматов зависит от того, поддерживаются ли они определенными приложениями. Например, Microsoft WordPad позволяет открывать файлы только в форматах TXT и RTF, поэтому только их можно использовать при отправке файлов в эту программу.

Обратите внимание: если модуль или программа для оптического распознавания символов не установлены, то значок текста на панели форматов не отображается, а в списке целевых приложений отсутствуют соответствующие редакторы.



**Тип целевого приложения.** Данные ссылки относятся к категории «Текстовые ссылки». Чтобы они отображались в списке целевых приложений, на вкладке «Параметры» в окне свойств One Touch установите флажок «Редакторы текста». Если используемый текстовый редактор не отображается в списке целевых приложений, его можно добавить в окне свойств ссылок One Touch для работы с текстовыми документами.

1. В окне свойств One Touch выберите один из текстовых редакторов, используемых по умолчанию, например WordPad.

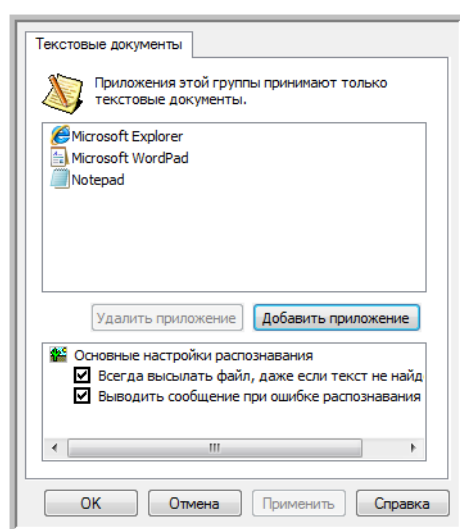


2. Нажмите кнопку **«Свойства»**. Откроется окно свойств ссылок One Touch для работы с текстовыми документами. Здесь можно добавить текстовые редакторы в программу One Touch, а также выбрать действия, которые она будет выполнять, если текст не обнаружен или не распознан.

Чтобы автоматически настроить в программе One Touch ссылку на недавно установленный графический редактор, нажмите кнопку **«Обновить»**. Если ссылка не создается, попробуйте добавить ее вручную.

## Свойства текстовых документов

Указанные далее параметры применимы к программам Microsoft Word, Microsoft Excel<sup>®</sup> и другим текстовым редакторам, значки которых представлены в списке.



- **«Добавить приложение»**: чтобы открыть диалоговое окно, в котором в программу One Touch можно добавить текстовый редактор, нажмите эту кнопку.
- **«Удалить приложение»**: чтобы удалить графический редактор из списка целевых приложений One Touch, выделите его и нажмите эту кнопку. Эта функция доступна только для приложений, добавленных пользователем. Приложения, ссылки на которые созданы во время установки One Touch, невозможно удалить из списка.

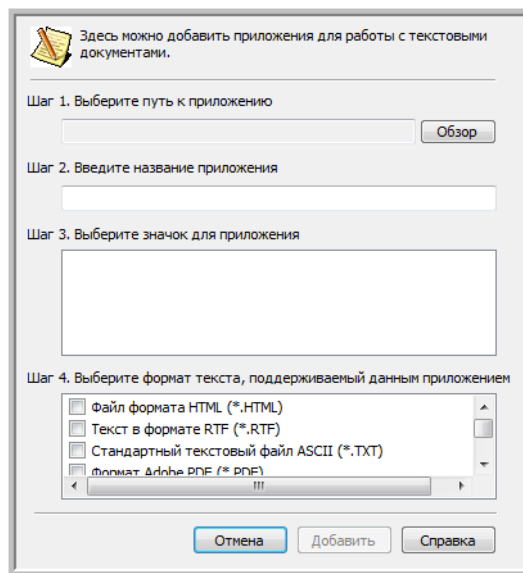
Установите флажки рядом с нужными параметрами оптического распознавания символов. Данные параметры применимы ко всем приложениям этой группы.

- **«Всегда высылать файл, даже если текст не найден»**: отсканированный файл отправляется в приложение, даже если на изображении нет текста. Это может произойти при сканировании изображения с помощью кнопки сканера, выбранной для текстовых приложений.
- **«Выводить сообщение при ошибке распознавания текста»**: если система оптического распознавания не обнаружила текст, на экране появится соответствующее сообщение.



## Добавление текстовых редакторов в One Touch

1. Чтобы добавить приложение в список, нажмите кнопку **«Добавить приложение»**. Откроется диалоговое окно для добавления текстового приложения.



2. Чтобы найти нужное приложение, нажмите кнопку **«Обзор»**. После выбора приложения с автоматическими кнопками «Обзор» поля «Шаг 1» и «Шаг 2» в диалоговом окне заполнятся автоматически, а в поле «Шаг 3» появится значок приложения.
3. Выберите значок в поле «Шаг 3». Он будет отображаться в списке целевых приложений One Touch.
4. В поле «Шаг 4» выберите поддерживаемые форматы файлов.
  - «**Файл формата HTML**»: используйте этот параметр, если отсканированные документы нужно отправить в браузер для размещения на HTML-странице. Несмотря на то, что такие текстовые редакторы, как Блокнот и Word, позволяют открывать файлы с расширением HTML, после сканирования подобные файлы невозможно отправить в эти приложения. При сканировании с использованием данного формата создается каталог, содержащий HTML-файл и связанные изображения, которые будут показываться на веб-сайте. Текстовые редакторы при передаче графических и текстовых файлов не поддерживают структуру каталогов.
  - «**Текст в формате RTF**»: используйте этот параметр, если приложение позволяет открывать RTF-файлы, т. е. обычные текстовые документы с форматированием. Этот тип файлов поддерживается программой Microsoft WordPad.
  - «**Стандартный текстовый файл ASCII**»: используйте этот параметр, если в редактор нужно отправить обычный текст без форматирования. Этот тип файлов (TXT) поддерживается большинством текстовых редакторов.

**«Формат Adobe PDF»:** используйте этот параметр, если в список добавлено приложение для просмотра или редактирования PDF-документов. Это графический формат. При создании таких файлов не используется оптическое распознавание символов, поэтому в них нельзя выполнять поиск и редактирование. Добавленное приложение должно поддерживать формат PDF.

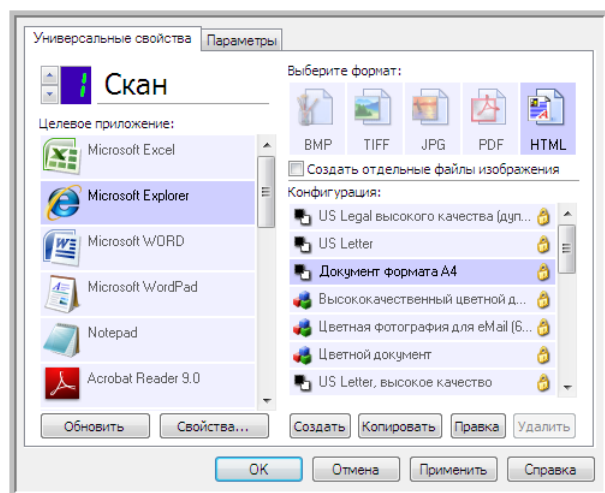
**«Документ PDF с функцией поиска»:** используйте этот параметр, если нужно получить изображение в формате PDF со скрытым текстовым слоем, к которому можно применить функцию поиска. Редактировать файл такого формата невозможно. Добавленное приложение должно поддерживать формат PDF.

Параметры, выбранные в поле «Шаг 4», определяют, значки каких форматов будут отображаться в окне свойств One Touch для этой группы приложений. Список текстовых форматов, с которыми работает приложение, можно узнать в документации к нему.

5. Чтобы применить изменения и закрыть окно, нажмите кнопку **«Добавить»**.
6. В окне свойств ссылок нажмите кнопку **«ОК»**.
7. В окне свойств One Touch нажмите кнопку **«Обновить»**. Новое приложение появится в списке.

## Создание веб-страницы в формате HTML на основе отсканированных документов

1. Откройте окно свойств One Touch.
2. В списке целевых приложений выберите веб-браузер, а в списке форматов — HTML.



Выберите  
HTML

3. Выберите конфигурацию сканирования, в которой заданы нужные параметры для изображений на страницах, которые требуется отсканировать. Например, если документы содержат изображения, которые нужно разместить на веб-сайте с HTML-текстом, рекомендуется использовать конфигурацию с режимом сканирования «Цветной» или «Оттенки серого».
4. Нажмите кнопку «**ОК**».
5. Нажмите кнопку, выбранную для сканирования в формате HTML.  
По завершении сканирования документ с помощью оптического распознавания символов преобразуется сначала в редактируемый текст, а затем — в формат HTML. Обнаруженные изображения сохраняются в виде отдельных GIF-файлов и связываются с основным документом.
6. После этого преобразованная страница открывается в Microsoft Internet Explorer или другом веб-браузере, выбранном в качестве целевого приложения. В адресной строке веб-браузера отображается папка, в которой программа One Touch сохранила HTML-файлы. Это позволяет найти их и разместить на нужном веб-сайте.

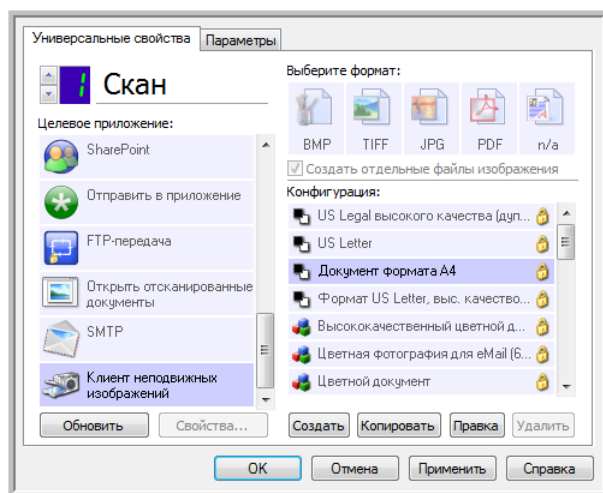
# Клиент неподвижных изображений

Если в начале сканирования нужно указать приложение, можно использовать функцию пересылки событий.

**Поддерживаемые типы файлов.** При сканировании с параметром «Клиент неподвижных изображений» невозможно заранее выбрать формат файла, т. к. целевое приложение указывается только после начала обработки.

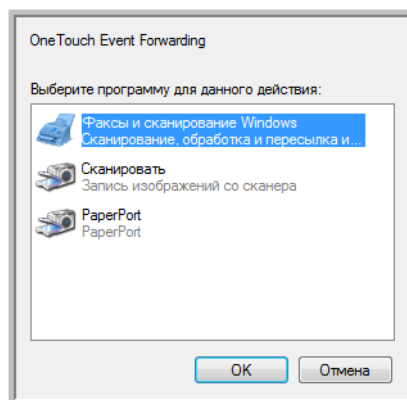
**Тип целевого приложения.** Ссылка «Клиент неподвижных изображений» относится к категории «Ссылки для пересылки событий». Чтобы она отображалась в списке целевых приложений, на вкладке «Параметры» в окне свойств One Touch установите флажок «Пересылка событий STI».

Обратите внимание: если включена функция сохранения отсканированных документов в несколько целевых приложений, параметр «Клиент неподвижных изображений» выбрать невозможно. Чтобы сделать его активным, откройте вкладку «Параметры» и снимите флажок «Сохранение отсканированных документов в несколько целевых приложений».



1. Откройте окно свойств One Touch и в списке целевых приложений выберите пункт «Клиент неподвижных изображений».
2. Выберите конфигурацию сканирования и нажмите кнопку «ОК».
3. Начните сканирование с помощью кнопки, выбранной для пересылки событий.

4. Откроется диалоговое окно, в котором можно указать приложение для сканирования. Выберите приложение и нажмите кнопку «ОК».



Откроется приложение, с помощью которого можно продолжить сканирование.

### Техническое примечание

Если устройство сразу отправляет отсканированные документы в приложение, *не предлагая* его выбрать, значит для событий сканера заданы параметры, которые при выполнении события запускают определенную программу. Чтобы изменить их, выполните указанные ниже действия.

1. Откройте панель управления Windows.
2. Откройте группу «Сканеры и камеры».

Если используется классический вид панели управления, группа «Сканеры и камеры» отображается в списке.

Если для панели управления используется вид по категориям (в Windows XP) или домашняя страница (в Windows Vista и Windows 7), то группа «Сканеры и камеры» содержится в следующих разделах:

- в *Windows XP* — «Принтеры и другое оборудование»;
- в *Windows Vista* и *Windows 7* — «Оборудование и звук».

3. Откройте окно свойств сканера:
  - в *Windows XP* щелкните по значку сканера, а затем — по ссылке «**Просмотр свойств устройства**» в левой части окна;
  - в *Windows Vista* и *Windows 7* щелкните по значку сканера и нажмите кнопку «**Свойства**».
4. Откройте вкладку «**События**».
5. Чтобы перед сканированием с параметром «Клиент неподвижных изображений» можно было выбрать приложение, утановите переключатель «**Предложить выбрать программу для запуска**». Кроме того, можно выбрать пункт «**Запустить приложение**» и в списке указать нужную программу. В этом случае она будет запускаться каждый раз при сканировании с параметром «Клиент неподвижных изображений».
6. Чтобы сохранить изменения, нажмите кнопку «**ОК**».
7. Теперь при сканировании с пересылкой событий будет открываться указанное приложение либо окно с предложением выбрать программу.

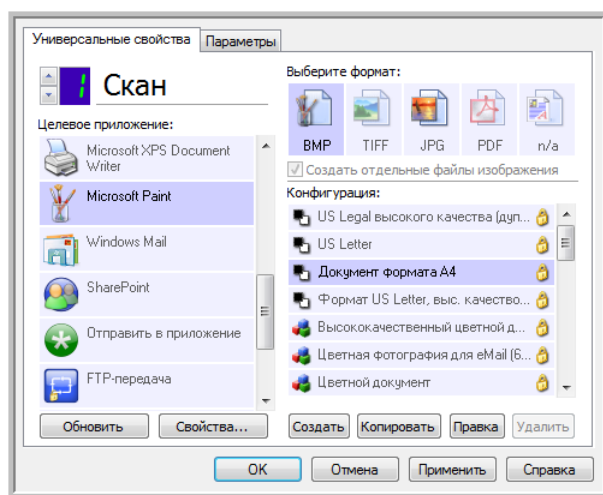
# Графические редакторы

К графическим редакторам относятся Microsoft Paint и другие графические программы.

**Поддерживаемые типы файлов.** Доступность форматов файлов зависит от целевого приложения. Например, в Microsoft Paint можно отправлять отсканированные изображения в форматах BMP, GIF, PNG и JPG, но не TIFF и JP2, т. к. эта программа их не поддерживает. Дополнительную информацию о графических форматах, поддерживаемых в One Touch, см. в разделе [Графические форматы](#) на стр. 71.

**Тип целевого приложения.** Целевые приложения данного типа относятся к категории «Простые ссылки для изображений». Чтобы они отображались в списке целевых приложений, на вкладке «Параметры» в окне свойств One Touch установите флажок **«Редакторы картинок (напр., Paint)»**. Если используемый редактор не отображается в списке целевых приложений, его можно добавить в окне свойств ссылок One Touch для работы с графическими документами.

1. В окне свойств One Touch выберите один из используемых по умолчанию графических редакторов, например Microsoft Paint.



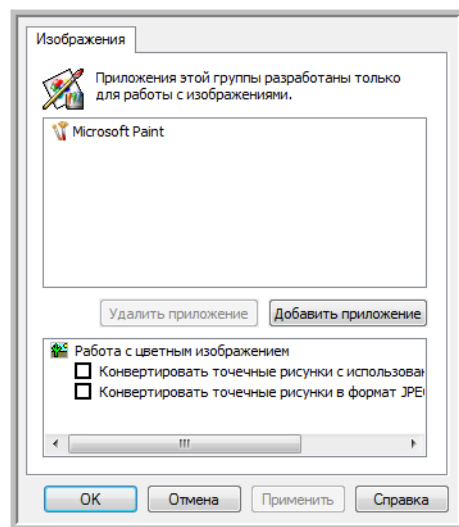
2. Нажмите кнопку **«Свойства»**. Откроется окно свойств ссылок One Touch для работы с графическими документами.

В нем можно добавить приложение и настроить дополнительные параметры обработки документов.

Чтобы автоматически настроить в программе One Touch ссылку на недавно установленный графический редактор, нажмите кнопку **«Обновить»**. Если ссылка не создается, попробуйте добавить ее вручную.

## Свойства графических документов

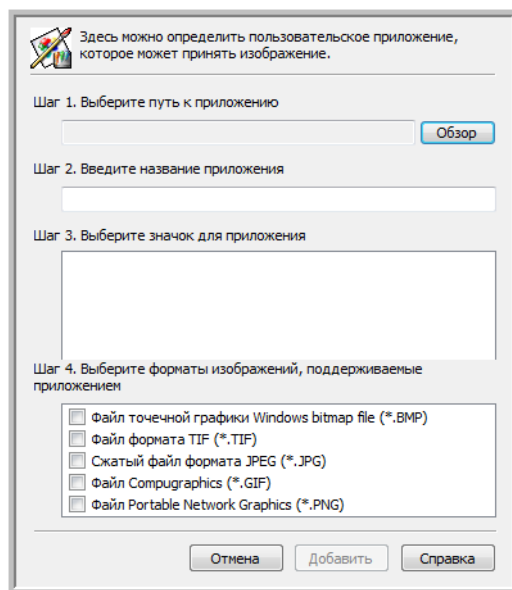
Указанные далее параметры применимы к программам Microsoft Paint и другим приложениям для обработки изображений.



- **«Добавить приложение»:** чтобы открыть диалоговое окно, в котором можно добавить графические редакторы в программу One Touch, нажмите эту кнопку.
  - **«Удалить приложение»:** чтобы удалить графический редактор из списка целевых приложений One Touch, выделите его и нажмите эту кнопку. Эта функция доступна только для приложений, добавленных пользователем. Приложения, ссылки на которые созданы во время установки One Touch, невозможно удалить из списка.
- «Работа с цветным изображением»:** установите флажки рядом с нужными параметрами для обработки цветных документов. Данные параметры применимы ко всем приложениям этой группы.
- **«Конвертировать точечный рисунок с использованием разрешения экрана»:** используйте этот параметр, если размер изображения должен соответствовать параметрам экрана компьютера. Если экран компьютера настроен на меньшее разрешение, растровые изображения с более высоким разрешением могут оказаться слишком велики для него. Преобразование растровых изображений с учетом разрешения экрана обеспечивает соответствие изображения параметрам экрана компьютера.
  - **«Конвертировать точечные рисунки в формат JPEG»:** используйте этот параметр, чтобы получить файлы в формате JPEG, которые за счет сжатия имеют меньший размер. Это делает их передачу более быстрой.

## Добавление графических редакторов в One Touch

1. Чтобы добавить приложение в список, нажмите кнопку **«Добавить приложение»**. Откроется диалоговое окно для добавления приложения.



2. Чтобы найти нужное приложение, нажмите кнопку **«Обзор»**. После выбора приложения с помощью кнопки «Обзор» поля «Шаг 1» и «Шаг 2» в диалоговом окне заполняются автоматически, а в поле «Шаг 3» появится значок приложения.
3. Выберите значок в поле «Шаг 3». Он будет отображаться в списке целевых приложений One Touch.
4. В поле «Шаг 4» выберите поддерживаемые форматы файлов.  
**«Файл точечной графики Windows bitmap file»:** используйте этот параметр, если в графическое приложение нужно отправить файлы в формате BMP. Файлы в этом формате имеют самый большой размер, поскольку отсканированные изображения не сжимаются.  
**«Файл формата TIFF»:** используйте этот параметр, если приложение поддерживает графический формат TIFF. Данный формат позволяет создавать документы с несколькими страницами.  
**«Сжатый файл формата JPEG»:** используйте этот параметр, если отсканированные изображения нужно передать по электронным каналам связи. Графический формат JPEG удобен при отправке фотографий, так как позволяет создавать файлы меньшего размера по сравнению с файлами формата BMP.  
**«Файл Compugraphics»:** используйте этот параметр, если приложение поддерживает формат GIF. Этот формат удобен для размещения значков и небольших изображений на веб-страницах. Параметры, выбранные в поле «Шаг 4», определяют, значки каких форматов будут отображаться в окне свойств One Touch для этой группы приложений. Список текстовых форматов, с которыми работает приложение, можно узнать в документации к нему.
5. Чтобы применить изменения и закрыть окно, нажмите кнопку **«Добавить»**.
6. В окне свойств ссылок нажмите кнопку **«ОК»**.
7. В окне свойств One Touch нажмите кнопку **«Обновить»**. Новое приложение появится в списке.



# Приложения PDF

Целевые приложения PDF позволяют открывать и редактировать файлы в формате Adobe PDF.

**Поддерживаемые типы файлов.** Целевые приложения в этой группе поддерживают формат PDF. Однако, если установлены модуль или приложение OmniPage, отсканированные документы можно сохранить в формате sPDF или nPDF. Файлы этих форматов также имеют расширение PDF, но отсканированные изображения перед отправкой в приложение проходят оптическое распознавание символов (на это указывают буквы n и s в названии формата).

- **sPDF:** PDF-файлы этого формата содержат исходное изображение отсканированных страниц и скрытый текстовый слой, который обеспечивает возможность поиска по документу.
- **nPDF:** PDF-файлы этого формата можно редактировать с помощью соответствующего приложения. Во время обработки рисунки на полученном изображении отделяются от текста, который распознается и преобразуется в редактируемый. Затем они вставляются в окончательный документ на то же место, что и в исходном варианте.

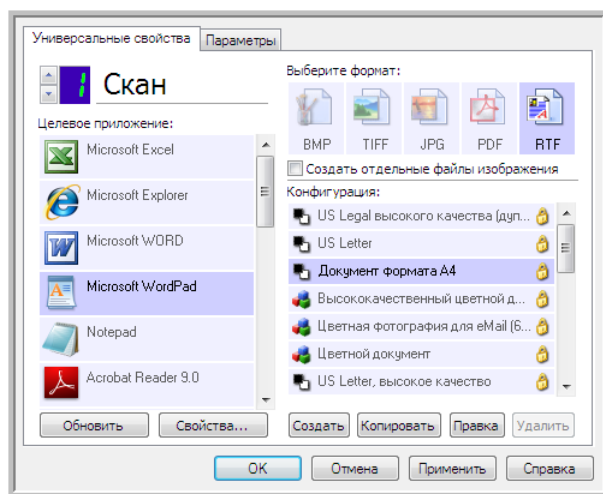
**Тип целевого приложения.** Целевые приложения данного типа относятся к категории «Ссылки для PDF». Чтобы они отображались в списке целевых приложений, на вкладке «Параметры» в окне свойств One Touch установите флажок «**Приложения PDF**».

Если используемое средство просмотра PDF не отображается в списке целевых приложений, его можно добавить в окне свойств ссылок One Touch для работы с текстовыми документами.

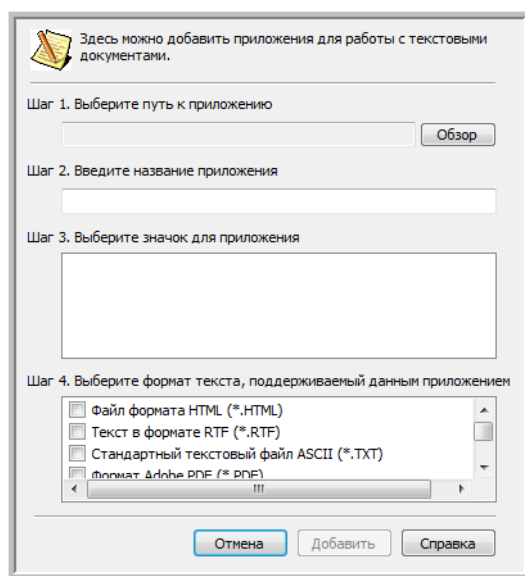
1. В окне свойств One Touch откройте вкладку «Параметры».
2. Установите флажки «**Приложения PDF**» и «**Редакторы текста**», а затем откройте вкладку универсальных свойств кнопок.

Обратите внимание: любое приложение PDF, добавленное в One Touch вручную, относится к категории «Текстовые ссылки». Оно отображается в списке целевых приложений, только если установлен флажок «**Редакторы текста**».

3. Выберите в списке один из текстовых редакторов, используемых по умолчанию, например WordPad.



4. Нажмите кнопку **«Свойства»**.
5. Чтобы добавить приложение в список, нажмите кнопку **«Добавить приложение»**. Откроется диалоговое окно для добавления текстового приложения.



6. Чтобы найти нужное приложение, нажмите кнопку **«Обзор»**. После выбора приложения с помощью кнопки «Обзор» поля «Шаг 1» и «Шаг 2» в диалоговом окне заполняются автоматически, а в поле «Шаг 3» появится значок приложения.
7. Выберите значок в поле «Шаг 3». Он будет отображаться в списке целевых приложений One Touch.

8. В поле «Шаг 4» выберите пункты **«Формат Adobe PDF»** и **«Документ PDF с функцией поиска»**.  
**«Формат Adobe PDF»:** используйте этот параметр, если в список добавлено приложение для просмотра или редактирования PDF-документов. Это графический формат. При создании таких файлов не используется оптическое распознавание символов, поэтому в них нельзя выполнять поиск и редактирование. Добавленное приложение должно поддерживать формат PDF.  
**«Документ PDF с функцией поиска»:** используйте этот параметр, если нужно получить изображение в формате PDF со скрытым текстовым слоем, к которому можно применить функцию поиска. Редактировать файл такого формата невозможно. Добавленное приложение должно поддерживать формат PDF.  
Параметры, выбранные в поле «Шаг 4», определяют, значки каких форматов будут отображаться в окне свойств One Touch для этой группы приложений. Список текстовых форматов, с которыми работает приложение, можно узнать в документации к нему.
9. Чтобы применить изменения и закрыть окно, нажмите кнопку **«Добавить»**.
10. В окне свойств ссылок нажмите кнопку **«ОК»**.
11. В окне свойств One Touch нажмите кнопку **«Обновить»**. Новое приложение появится в списке.

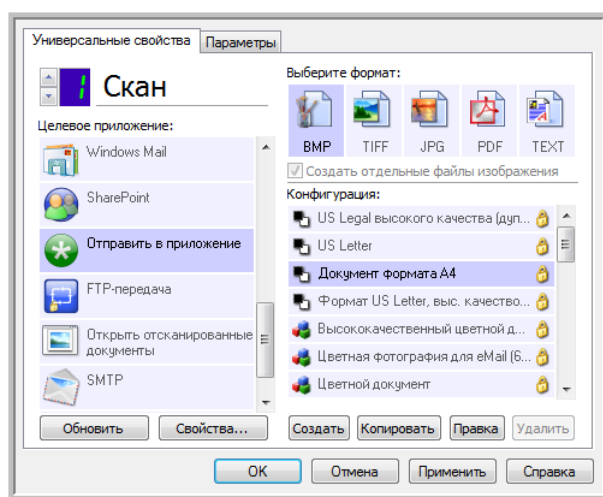
## Ссылка «Отправить в приложение»

Ссылка «Отправить в приложение» позволяет выбрать в качестве целевого любое приложение на компьютере.

**Поддерживаемые типы файлов.** При сканировании с этим параметром в One Touch можно использовать любой формат файлов. Однако после настройки ссылки (см. ниже) необходимо выбрать формат, который поддерживается указанным приложением. Список текстовых форматов, поддерживаемых при наличии подобного программного продукта, см. в разделе **Текстовые форматы** на стр. 74.

**Тип целевого приложения.** Данная ссылка относится к категории «Ссылки для управления документом». Чтобы она отображалась в списке целевых приложений, на вкладке «Параметры» в окне свойств One Touch установите флажок **«Управление документом»**.

Перед первым сканированием с использованием этой ссылки ее необходимо настроить. В противном случае откроется журнал One Touch, в котором будет указано, что отправить изображение по ссылке «Отправить в приложение» не удалось.



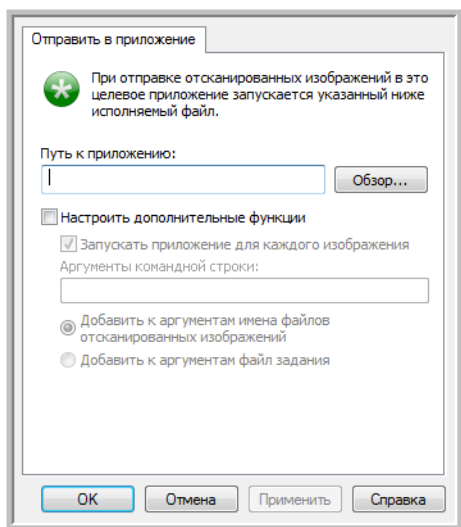
- Нажмите кнопку **Свойства**, чтобы открыть окно свойств ссылок One Touch и настроить параметры для отправки в приложение. В этом окне можно задать для ссылки приложение по умолчанию.

После настройки свойств ссылки все параметры сканирования по умолчанию будут мгновенно обновляться и передаваться приложению, указанному в этом окне. Кроме того, при создании новой конфигурации ей также по умолчанию присваиваются указанные здесь параметры. Однако если для одной из конфигураций задать настройки отдельно, к ней не будут относиться изменения, внесенные в окне свойств ссылок.

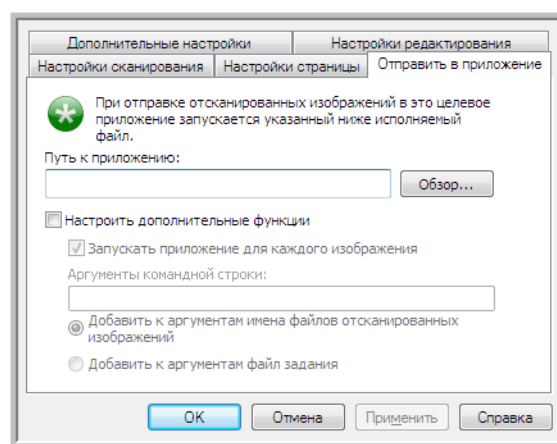
- Нажмите кнопку Создать, Копировать или Изменить, чтобы открыть окно свойств конфигурации сканирования. На вкладке Отправить в приложение можно изменять параметры конфигурации сканирования, выбирая приложение, отличное от того, которое указано в окне свойств ссылок.

Изменения, вносимые в этом окне, применяются только к той конфигурации, которая в данный момент создается или изменяется. Во всех остальных конфигурациях для соответствующего целевого приложения сохраняются прежние настройки.

Окно свойств ссылок One Touch, вкладка «Отправить в приложение»



Окно свойств конфигурации сканирования, вкладка «Отправить в приложение»



**Чтобы задать целевое приложение для ссылки «Отправить в приложение», выполните указанные ниже действия.**

1. Откройте окно свойств One Touch и в списке целевых приложений выберите пункт **«Отправить в приложение»**.
2. Нажмите кнопку **«Свойства»**.
3. Откроется окно свойств ссылок One Touch для этого целевого приложения.
4. Чтобы найти исполняемый файл приложения (EXE) с помощью проводника, нажмите кнопку **«Обзор»**.

Как правило, папка приложения находится в каталоге Program Files на диске C:\.

Поскольку можно выбрать любой исполняемый файл, убедитесь в том, что указанное приложение позволяет открывать графические и текстовые файлы.

5. Выберите EXE-файл приложения и нажмите кнопку **«Открыть»**.  
После этого путь к исполняемому файлу отобразится в поле **«Путь к приложению»**.
6. Чтобы закрыть окно свойств ссылок, нажмите кнопку **«ОК»**.

При базовом сканировании изменять другие настройки в этом окне не требуется: по умолчанию они должны подходить для большинства приложений. Дополнительные настройки описаны ниже.

7. В окне свойств One Touch выберите формат файлов и конфигурацию сканирования. Если выбран текстовый формат, отсканированное изображение перед отправкой в указанное приложение преобразуется в редактируемый текст.

8. Чтобы закрыть One Touch, нажмите кнопку **«ОК»**.
9. Поместите документы в сканер и нажмите кнопку, выбранную для параметра **«Отправить в приложение»**.
10. По завершении сканирования обработанный файл будет отправлен в выбранное приложение.

#### **Техническое примечание**

- Чтобы после настройки ссылки в списке целевых приложений отображался значок нужной программы, нажмите кнопку **«Обновить»** в окне свойств One Touch.

**«Настроить дополнительные функции»:** установите этот флажок, если нужно изменить параметры, которые используются для выбранной ссылки по умолчанию. Делать это рекомендуется только опытным пользователям и разработчикам приложения.

- **«Запускать приложение для каждого изображения»:** установите этот флажок, если нужно, чтобы приложение открывалось для каждого отсканированного изображения. Снимать его рекомендуется только в том случае, если целевое приложение поддерживает файлы с несколькими страницами.

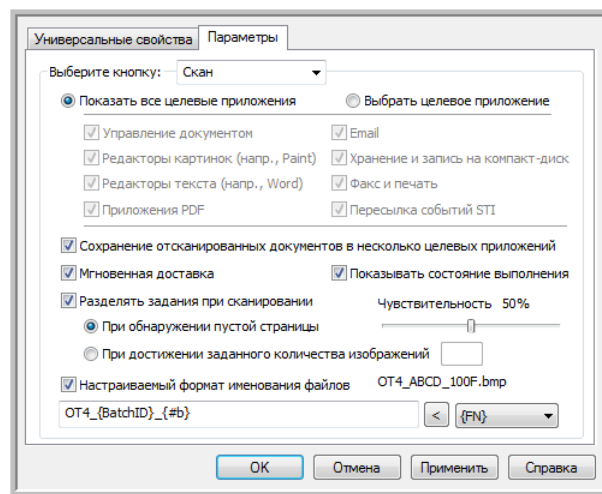
Например, в Microsoft Paint нельзя открыть одновременно несколько изображений, поэтому, если выбран этот параметр, программа будет запускаться каждый раз при получении файла. Microsoft WordPad может открыть файл с несколькими страницами. Таким образом, если данный флажок снят, при сканировании нескольких изображений эта программа будет запущена всего один раз. Однако если флажок установлен, программа WordPad будет открываться каждый раз при передаче в нее изображения.

- **«Аргументы командной строки»:** введите значения параметров, которые нужно использовать при запуске приложения. Они задаются для каждой программы отдельно, поэтому рекомендуется вводить только значения, предоставленные разработчиком приложения. Чтобы использовать эту ссылку и изменить другие настройки, не обязательно указывать аргументы командой строки. Это поле можно оставить пустым.
- **«Добавить к аргументам имена файлов отсканированных изображений»:** используйте этот параметр, если в конец списка аргументов нужно добавлять имя каждого файла изображения. Этот параметр настроен по умолчанию, т. к. большинство приложений не требуют добавлять файл задания, содержащий имена изображений, а некоторые и не поддерживают работу с ним.
- **«Добавить к аргументам файл задания»:** используйте этот параметр, если в конец списка аргументов нужно добавлять имя файла задания. Этот особый файл создается во время сканирования и содержит список всех изображений в задании. Рекомендуется выбирать этот параметр, только если точно известно, что целевое приложение может использовать файлы заданий при передаче изображений.

# Сканирование и отправка в несколько целевых приложений

Сканирование в несколько целевых приложений выполняется так же, как и в одно. Программа One Touch просто распределяет окончательные документы по нескольким приложениям. Эта функция настраивается отдельно для каждой кнопки One Touch.

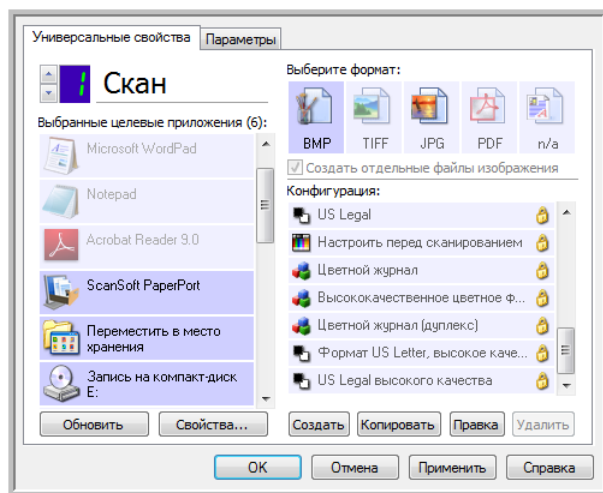
1. Откройте окно свойств One Touch и перейдите на вкладку «**Параметры**».



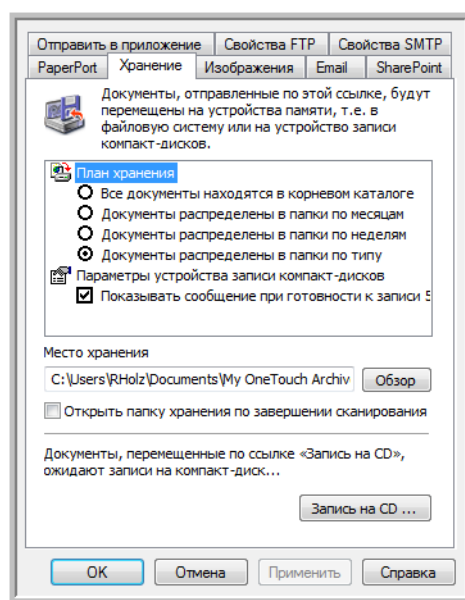
2. Установите флажок «**Сохранение отсканированных документов в несколько целевых приложений**» и вернитесь на вкладку конфигурации.

3. В списке «**Выбранные целевые приложения (#)**» выделите все целевые приложения, в которые нужно отправлять отсканированные изображения. Чтобы снять выделение, щелкните по соответствующему пункту еще раз.

Счетчик в заголовке поля отображает количество приложений, в которые будут отправляться изображения.



4. Если у какого-либо из выбранных целевых приложений есть особые свойства, под списком будет активна кнопка **Свойства**», позволяющая изменить параметры приложений. Чтобы открыть окно свойств ссылок One Touch для настройки целевых приложений, нажмите кнопку «**Свойства**».



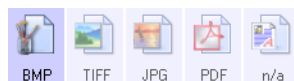
В открывшемся окне все целевые приложения, у которых есть особые свойства, будут представлены на соответствующих вкладках конфигураций. Инструкции по настройке отдельных целевых приложений см. в предыдущих разделах.

Чтобы сохранить изменения, нажмите кнопку «**ОК**».

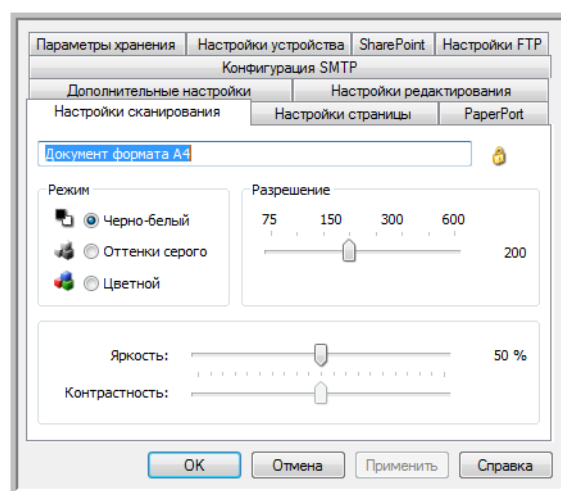


5. На панели **«Выберите формат»** выберите формат для отсканированных изображений. Сканировать одновременно несколько документов в разных форматах невозможно, поэтому для всех выбранных целевых приложений должен быть указан один и тот же формат. При выборе приложений активными остаются только те, формат которых совпадает с форматом уже выделенных.

Например, если после сканирования файлы нужно отправить на принтер и в почтовую программу, будет доступен только формат BMP, поскольку принтер может получать только несжатые изображения. Пока выделен принтер, остальные графические и текстовые форматы будут недоступны.



6. В списке **«Конфигурация»** выберите конфигурацию сканирования. Чтобы изменить параметры для отдельных целевых приложений, откройте окно свойств конфигурации сканирования, нажав кнопку **«Правка»**.



В открывшемся окне все целевые приложения с особыми настройками будут представлены на соответствующих вкладках конфигураций. Инструкции по настройке отдельных целевых приложений см. в предыдущих разделах.

Чтобы сохранить изменения, нажмите кнопку **«ОК»**.

7. В окне свойств One Touch нажмите кнопку **«ОК»**.
8. Поместите документы в устройство и нажмите кнопку, выбранную для сканирования и отправки в несколько целевых приложений.

По завершении сканирования изображения будут отправлены во все целевые приложения, выбранные в окне свойств One Touch.

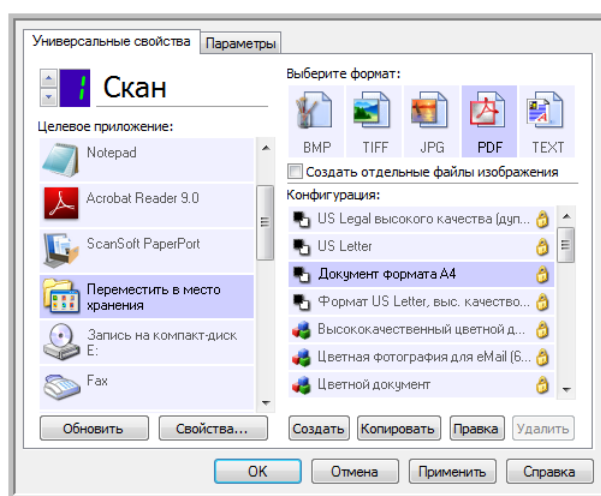
#### Техническое примечание

- При сканировании и отправке в несколько целевых приложений нельзя использовать параметр **«Клиент неподвижных изображений»**. Это значит, что если установлен флажок **«Сохранять отсканированные изображения в несколько целевых приложений»**, этот параметр неактивен.

# Сканирование с разделением заданий

Если во время сканирования пакета, содержащего несколько страниц, используется функция разделения заданий, то каждый раз, когда выполняется определенное условие, программа One Touch создает новый файл. Например, если нужно отсканировать финансовые отчеты из нескольких банков, поместите в устройство их все, и программа One Touch распределит отчеты по отдельным файлам на основе выбранного параметра.

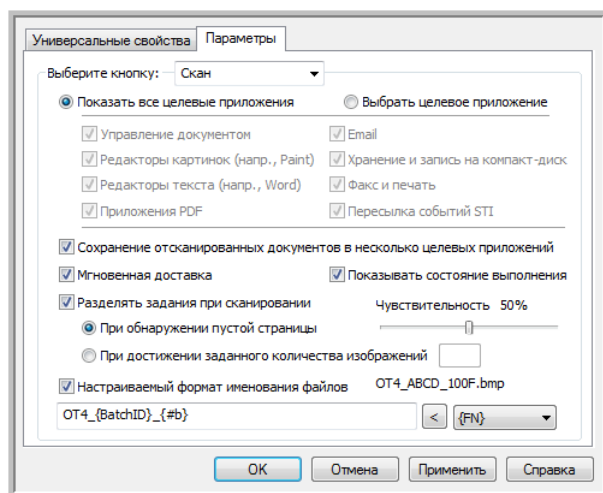
1. Откройте окно свойств One Touch.
2. Выберите целевое приложение, формат файлов и конфигурацию для сканирования пакета. Снимите флажок **«Создать отдельные файлы изображения»**. В противном случае настройки разделения заданий на вкладке «Параметры» будут недоступны.



3. В окне свойств One Touch откройте вкладку **«Параметры»**.
4. Чтобы выбрать кнопку, настройки которой нужно изменить, щелкните по стрелке рядом со списком **«Выберите кнопку»**.

Обратите внимание: в этом окне настройки задаются отдельно для каждой кнопки One Touch.

5. Установите флажок **«Разделять задания при сканировании»**.



6. Выберите один из указанных ниже параметров.

**«При обнаружении пустой страницы»:** новый файл создается каждый раз, когда в сканер подается пустая страница. При этом пустое изображение удаляется, а новый файл начинается со следующей страницы. Поместите в пачку пустые листы там, где файлы нужно разделить.

При двустороннем сканировании задания разделяются, только если обе стороны листа пусты.

- **«Чувствительность»:** настройка уровня чувствительности при выявлении пустых страниц. На результат разделения могут влиять плотность бумаги, цветовой режим и параметры обработки изображения. Настройка уровня чувствительности позволяет отрегулировать точность выявления пустых страниц.

**«При достижении заданного количества изображений»:** количество изображений, которое должно содержаться в файле. Новый файл будет создаваться каждый раз при достижении этого значения.

Обратите внимание: при двустороннем сканировании получается в два раза больше изображений, чем листов. Например, при сканировании 12 листов получится 24 изображения. Чтобы разделить такую пачку пополам, в поле этого параметра укажите значение «12».

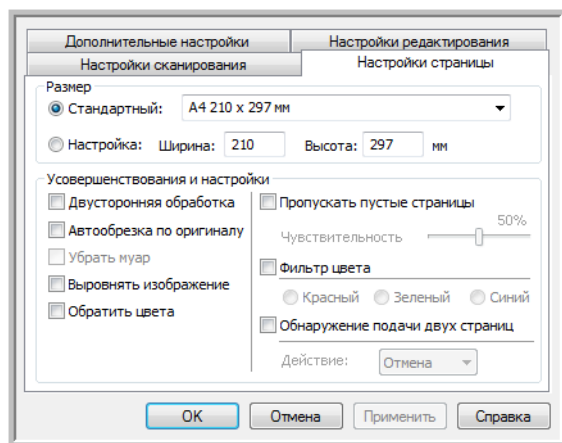
7. Чтобы сохранить изменения и закрыть окно, нажмите кнопку **«ОК»**.
8. Поместите документы в устройство и начните сканирование.

По его завершении все файлы будут отправлены в целевое приложение, выбранное на вкладке свойств кнопки.

### Техническое примечание

- Если на вкладке «Параметры» установлен флажок **«Мгновенная доставка»**, то файлы отправляются в целевое приложение сразу после создания.

Параметры, настроенные на вкладке «Настройки страницы» в окне свойств конфигурации сканирования, влияют на разделение заданий описанным ниже образом.



### «Пропускать пустые страницы»

- Во время сканирования используется уровень **чувствительности**, заданный именно для этой функции. Соответствующая настройка на вкладке «Параметры» при этом не учитывается.
- Если при одностороннем сканировании для функции разделения заданий выбран параметр **«При обнаружении пустой страницы»**, то первой выполняется именно эта функция и новый файл создается каждый раз при обнаружении пустой страницы. Если нужно создать один файл без пустых страниц, снимите флажок «Разделять задания при сканировании» на вкладке «Параметры».

Обратите внимание: при двустороннем сканировании задания разделяются, только если обе стороны листа пусты. При этом данная функция выполняется первой и новый файл создается каждый раз при обнаружении пустой страницы. Если нужно создать один файл без пустых страниц, уберите из пачки пустые листы или снимите флажок «Разделять задания при сканировании» на вкладке «Параметры».

- Если выбран параметр **«При достижении заданного количества изображений»** и в соответствующем поле введено значение, то пустые страницы удаляются до подсчета изображений. Например, если сканируется 12 страниц, три из которых пусты, то общее количество изображений, учитываемых при разделении заданий, составит не 12, а девять.

# Сканирование с оптическим распознаванием СИМВОЛОВ

Система оптического распознавания символов преобразует текст и числа, которые содержит сканируемая страница, в редактируемые. После этого можно редактировать их, проверять правописание, изменять шрифт и его размер, сортировать числа, производить вычисления и т. д.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Для оптического распознавания символов Xerox рекомендует использовать соответствующие настройки сканера по умолчанию. При сканировании с другими параметрами минимальное разрешение должно составлять 300 тчк/дюйм. Если исходные документы имеют плохое качество или небольшой шрифт, используйте разрешение не выше 400 тчк/дюйм.

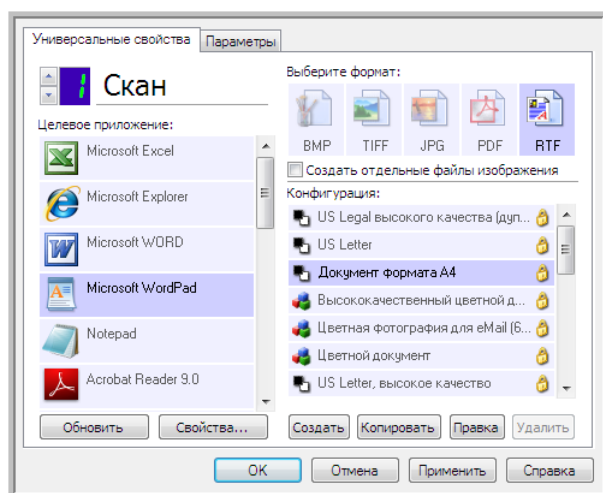
При использовании программы One Touch и сканера Xerox возможность оптического распознавания символов доступна, только если на компьютере установлены модуль One Touch OmniPage или приложение OmniPage Pro. Модуль One Touch OmniPage устанавливается автоматически вместе с драйвером.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Некоторые рисунки, представленные в этом разделе, могут выглядеть иначе, чем на экране компьютера. Различия несущественны и не влияют на последовательность действий при использовании функций.

## Сканирование с оптическим распознаванием символов

1. Откройте окно свойств One Touch.
2. В списке целевых приложений выберите программу для работы с текстами, а на панели форматов — формат текстового файла.

Например, если отсканированный документ нужно редактировать в Microsoft Word, выберите это приложение и соответствующий формат файла (TXT, RTF или DOC).

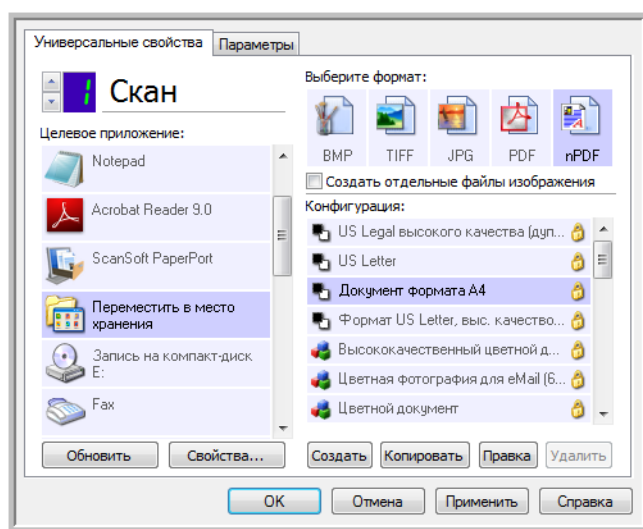


3. Чтобы сохранить изменения и закрыть окно свойств One Touch, нажмите кнопку «ОК».
4. Нажмите кнопку One Touch, выбранную для сканирования с оптическим распознаванием символов.

Отсканированные страницы откроются в целевом приложении в виде текста, готового для редактирования и другой обработки.

## Текстовые форматы

Чтобы выбрать текстовый формат файлов, щелкните по соответствующему значку в окне свойств One Touch.



Значок текстового формата (в данном примере — значок формата sPDF)

При выборе текстового формата оптическое распознавание символов выполняется как автоматический этап сканирования. Следовательно, если выбран такой формат, фрагменты текста в документе автоматически преобразуются в редактируемый текст.

Значок текстового формата меняется в соответствии с типом файлов целевого приложения, выбранного для работы с текстом. В некоторых случаях целевое приложение поддерживает работу с несколькими типами файлов. Чтобы выбрать для него конкретный тип файла, щелкните по значку правой кнопкой мыши.

Заданный формат файла — это расширение имени файла, указанное на значке текстового формата.

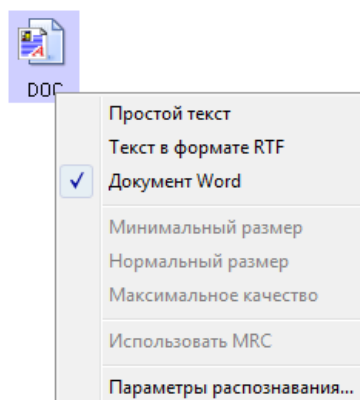


Заданный текстовый формат (в данном примере — Rich Text Format (RTF))

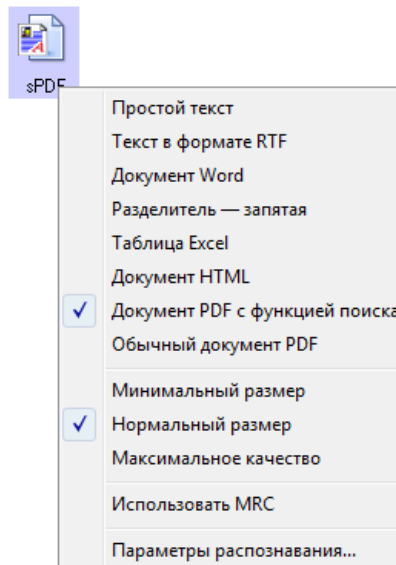
## Выбор типа файла для текстового формата

1. Выберите целевое приложение.
2. Щелкните правой кнопкой мыши по значку текстового формата.

Пример меню для текстового формата при выборе в качестве целевого приложения Microsoft Word:



Пример меню для текстового формата при выборе в качестве целевого приложения определенного места хранения:



3. Выберите тип текстового файла.

Этот тип файлов будет использоваться только в том целевом приложении, которое выделено в окне свойств One Touch. На другие целевые приложения, для которых в качестве формата страницы выбран текст, этот выбор не влияет.



«**Простой текст**» — формат TXT. Текст не имеет форматирования; используется в стандартном приложении Блокнот (Microsoft).



«**Текст в формате RTF**» — формат RTF. Текст, после преобразования сохраняющий форматирование; доступен в приложениях Microsoft WordPad и Word.



«**Документ Word**» — формат DOC, используемый в приложении Microsoft Word.



«**Разделитель — запятая**» — формат CSV, используемый в базах данных или электронных таблицах с полями; документ преобразуется в редактируемый текст с сохранением полей.



«**Таблица Excel**» — формат XLS, используемый в приложении Microsoft Excel.



«Документ HTML» — формат HTML, используемый для создания веб-страниц.



«Документ PDF с функцией поиска» — формат PDF, используемый в приложении Adobe Acrobat. Файлы этого формата имеют скрытый текстовый слой, для которого можно использовать функцию поиска.



«Обычный документ PDF» — формат PDF, используемый в приложении Adobe Acrobat. Текст, отсканированный в этом формате, готов к редактированию в программе для работы с PDF-файлами.

В меню для текстовых форматов sPDF и nPDF доступны дополнительные параметры. Выберите один из трех вариантов качества изображения.

«**Минимальный размер**»: наименьший размер файла, самое низкое качество изображения.

«**Нормальный размер**»: средний размер файла, некоторые потери качества изображения.

«**Максимальное качество**»: самый большой размер файла, без потерь в качестве изображения.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** При сканировании с использованием форматов nPDF и sPDF оптическое распознавание символов выполняется автоматически. Если в результате обработки в документе распознается лишь небольшое количество текстовых символов, измените настройку качества изображения и повторите сканирование. Например, чтобы проверить, улучшится ли распознавание текста, выберите нормальный размер вместо минимального.

Если выбран параметр «**Использовать MRC**», то документы, отсканированные с использованием формата PDF, проходят специальную обработку.

«**Использовать MRC**»: аббревиатура MRC образована от слов Mixed Raster Content («Смешанное растровое содержимое»). MRC представляет собой усовершенствованную технологию оптимизации качества изображений для отсканированных документов. Без нее отсканированное изображение создается с использованием одного процесса для захвата и показа изображения на экране компьютера, даже если документ содержит и текстовую, и графическую информацию. При использовании MRC изображение создается с использованием различных процессов для текстовой и графической информации, а также для других элементов. В результате изображения получаются более чистыми, а текст — более четким. Если при сканировании выбран параметр «Использовать MRC», на обработку может потребоваться немного больше времени. Если сканируется документ с неразборчивым текстом или рисунками низкого качества, выберите параметр «Использовать MRC», чтобы получить изображение с максимально возможным качеством. Параметр «Использовать MRC» доступен для форматов sPDF и PDF.



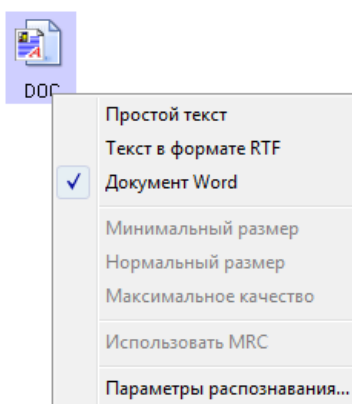
# Выбор параметров оптического распознавания символов для модуля One Touch OmniPage

Программное обеспечение сканера содержит набор усовершенствованных возможностей оптического распознавания символов, интегрированных с One Touch.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Параметры оптического распознавания символов применяются ко всем целевым приложениям One Touch, для которых выполняется распознавание текста. Например, параметры распознавания, выбранные для Adobe Acrobat, применяются и к WordPad.

## Выбор параметров оптического распознавания символов в One Touch

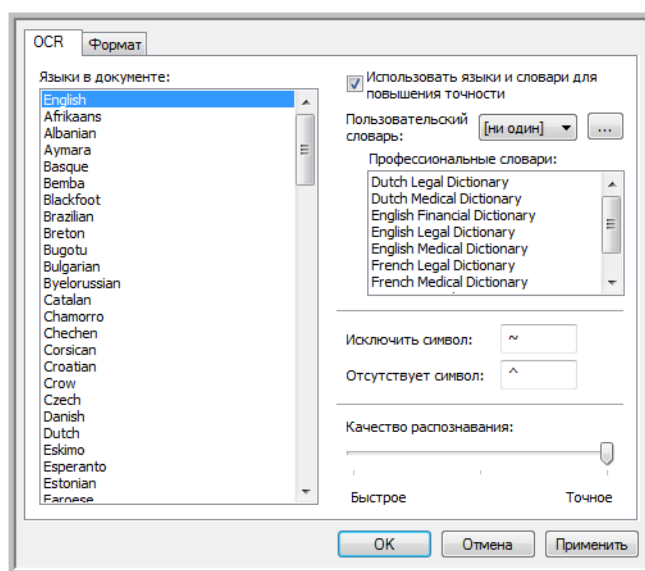
1. Откройте окно свойств One Touch.
2. Выберите целевое приложение, которое работает с одним из текстовых форматов, например Microsoft Word или WordPad.
3. Чтобы открыть меню, щелкните правой кнопкой мыши по значку формата страницы.
4. Выберите в меню пункт **«Параметры распознавания»**.



Откроется окно «Свойства распознавания» с выбранной вкладкой **«Распознавание»**.

## Вкладка «Распознавание»

С помощью параметров на вкладке «Распознавание» можно настроить проверку орфографии в отсканированном тексте, замену отсутствующих или нераспознанных символов, а также скорость и качество распознавания.



1. Установите нужные параметры в окне распознавания.

**«Языки в документе»:** в списке выберите языки, которые используются в сканируемых документах. Можно выбирать несколько языков, которые будут использоваться в процессе распознавания. Для более быстрого и надежного распознавания выберите только те языки, которые встречаются в документе.

Языки указаны в алфавитном порядке. Чтобы быстро перейти к нужному пункту списка, введите первую букву названия языка.

**«Использовать языки и словари для повышения точности»:** установите этот флажок, если после распознавания слова нужно проверить. Средство оптического распознавания определяет буквы и символы по их форме, поэтому для некоторых из них оно может предлагать несколько вариантов. Эта возможность позволяет средству распознавания просмотреть словарь, чтобы подтвердить верный вариант буквы в данном слове. Если такой вариант отсутствует, то проверяется второй и т. д.

Например, если буква «о» в слове «налог» с точностью 75 % распознана как «а», то в конечный документ попадет слово «налаг». Однако если включена эта функция, средство оптического распознавания проверит слово по словарю, учитывая другие варианты, и выберет правильный.

При этом средство распознавания не исправляет неправильно написанные слова исходного документа.

Для проверки орфографии используются выбранные словари. Если этот флажок не установлен, пользовательские и профессиональные словари выбрать невозможно.

**«Пользовательский словарь»:** словарь пользователя, который средство распознавания применяет в процессе преобразования документа в редактируемый текст для повышения точности распознавания. Например, при сканировании документа с обилием технических терминов или сокращений, отсутствующих в обычных словарях, их можно добавлять в собственный словарь. Также можно добавлять имена, которые встречаются в документах. Это повышает вероятность того, что после распознавания каждой буквы или символа в конечном документе технический термин или имя будут написаны правильно. Можно создавать несколько пользовательских словарей. См. раздел [Создание собственных словарей](#) на стр. 131.

Щелкните по стрелке в меню и выберите из списка пользовательский словарь.

Если выбрать вариант **[нет]**, текст будет проверяться с помощью словарей для выбранных языков и всех выбранных профессиональных словарей.

Возле выбранного пользовательского словаря появляется метка **[текущий]**.

**«Профессиональные словари»:** юридические и медицинские словари, которые содержат специальные слова и выражения. Доступны следующие варианты: нидерландский юридический, нидерландский медицинский, английский финансовый, английский юридический, английский медицинский, французский юридический, французский медицинский, немецкий юридический и немецкий медицинский. Выберите словарь, который будет использоваться для проверки отсканированного текста.

**«Исключенный символ»:** символ, который вставляется на место нераспознанного. Например, если в слове «ИСКЛЮЧИТЬ» не удалось распознать символ «Ю», а вместо исключенного символа используется ~, в документе слово будет отображаться как «ИСКЛ~ЧИТЬ». По умолчанию вместо исключенного символа используется ~.

Введите нужный символ в поле «Исключенный символ». Рекомендуется использовать символ, который не будет встречаться в документах.

**«Отсутствующий символ»:** символ, который вставляется на место отсутствующего. Отсутствующий символ представляет собой символ, который распознается, но не отображается, поскольку отсутствует в выбранном языке. Например, если в документе используется символ Ç, но средству оптического распознавания не удастся его отобразить, то он во всех случаях заменяется символом, который указан в этом поле. По умолчанию таким символом является ^.

Введите нужный символ в поле «Отсутствующий символ». Рекомендуется использовать символ, который не будет встречаться в документах.

**«Качество распознавания»:** настройте точность распознавания, перемещая ползунок влево или вправо. Чем выше точность, тем больше времени занимает процесс. Для четко отпечатанных документов можно установить более низкий уровень качества распознавания, что позволит быстрее получить результат.

## 2. Нажмите кнопку **«ОК»** или **«Применить»**.

Теперь при выборе текстового формата в процессе распознавания будут применяться эти параметры.

## Создание собственных словарей

Можно создать несколько словарей для личного пользования. Например, можно иметь различные словари для каждого рабочего проекта, особенно если в них используются свои аббревиатуры и терминология.

### Создание персонального словаря

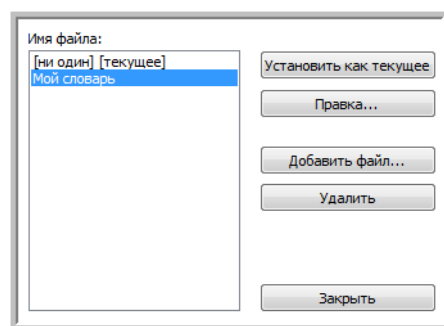
1. Откройте любую программу для работы с текстом, например Microsoft Word, WordPad или Блокнот.
2. Создайте в ней новый документ.
3. Введите все слова, которые должны быть в новом словаре, каждое с новой строки. Убедитесь в том, что слова написаны верно, поскольку они будут использоваться для проверки орфографии.

Вот как может выглядеть текстовый файл:

```
Xerox  
One Touch  
OmniPage  
wysiwyg  
jpeg  
bmp  
sPDF  
nPDF
```

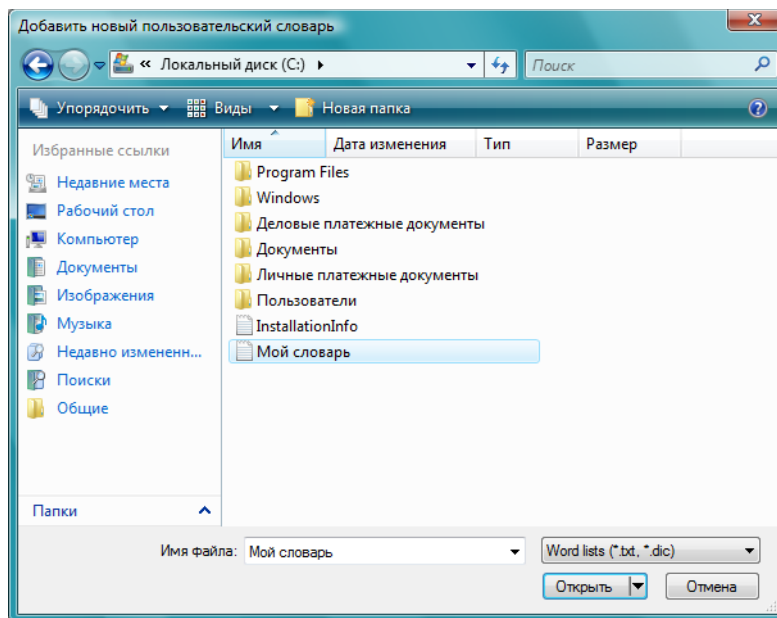
Примечание. Файл может содержать не все слова, которые должны быть в словаре. Список можно будет отредактировать позже. Фактически файл может вообще не содержать текста, а слова можно добавлять с помощью параметров редактирования. Однако если список слов очень большой, их набор в программе для работы с текстом займет меньше времени. Обратите внимание на то, что слова не обязательно располагать в алфавитном порядке.

4. Сохраните документ в формате TXT и присвойте файлу словаря имя (например, USERDIC1).
5. Теперь откройте окно параметров распознавания.
6. Нажмите в нем кнопку возле стрелки меню.
7. Откроется окно файлов пользовательских словарей со списком доступных словарей.

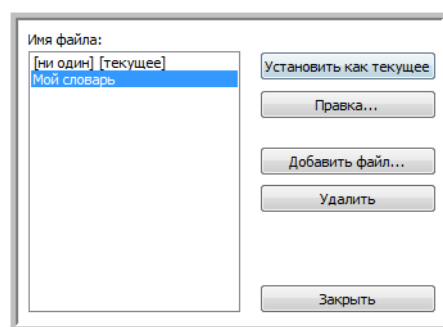


MyDictionary — пример пользовательского словаря.

- Нажмите кнопку **«Добавить»**.  
Откроется окно для добавления пользовательского словаря.



- В выпадающем меню «Тип файлов» выберите **«Текстовые файлы (.txt)»**.
- Выберите для своего пользовательского словаря только что созданный файл и нажмите кнопку **«Открыть»**.  
В приведенном выше примере файл носит название USERDIC1.
- После этого текстовый файл будет отображаться в списке пользовательских словарей, используемых для проверки орфографии.



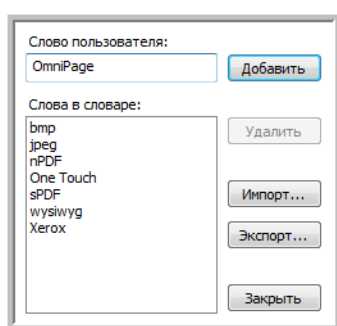
- Чтобы выбрать словарь для проверки орфографии, выделите его и нажмите кнопку **«Установить как текущий»**. К имени добавится метка **[текущий]**.  
Если для проверки орфографии не нужны пользовательские словари, выберите в начале списка **[нет]**.  
Чтобы удалить словарь из списка, выделите его и нажмите кнопку **«Удалить»**. Обратите внимание на то, что при этом исходный текстовый файл со словами удален не будет.

## Изменение пользовательских словарей

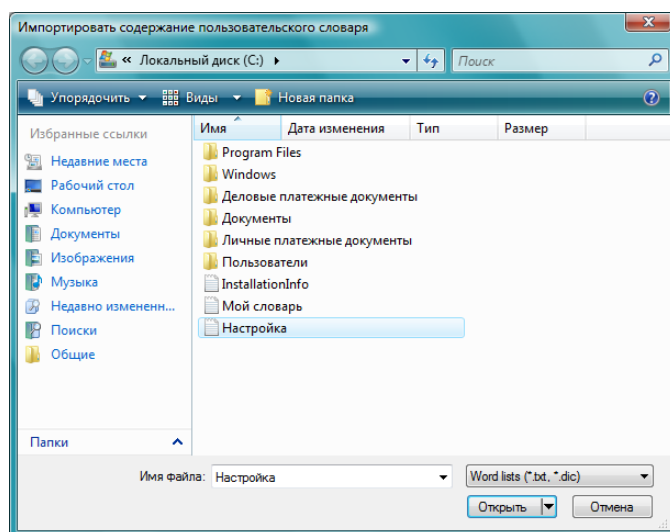
После добавления пользовательского словаря список содержащихся в нем слов можно редактировать.

### Изменение пользовательских словарей

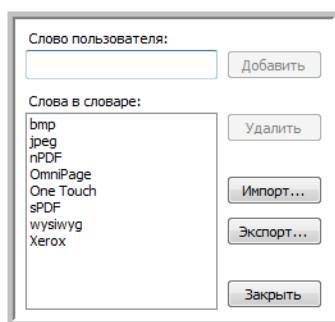
1. В окне для добавления словаря выберите нужный словарь и нажмите кнопку **«Правка»**. Откроется окно для правки пользовательского словаря. В нем отображаются слова, содержащиеся в словаре. В приведенном ниже примере пользовательский словарь MyDictionary содержит слова OmniPage и One Touch.



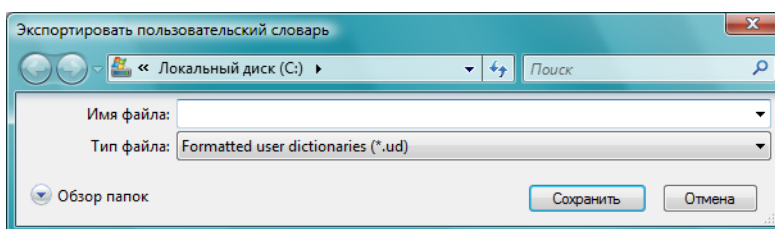
2. Чтобы добавить в список новое слово, введите его в поле **«Слово пользователя»** и нажмите кнопку **«Добавить»**. Если перед словом или после него имеются пробелы, они удаляются и слово добавляется в список. Чтобы удалить слово из списка, выделите его и нажмите кнопку **«Удалить»**. Если слово в списке написано неправильно, удалите его, введите в поле **«Слово пользователя»** правильный вариант и нажмите кнопку **«Добавить»**.
3. Чтобы импортировать список слов из другого файла, нажмите кнопку **«Импорт»**. Откроется окно для импортирования содержимого пользовательского словаря.



4. Выберите файл, содержащий слова, которые нужно добавить.  
При импортировании все слова из этого файла будут добавлены в пользовательский словарь.
5. Нажмите кнопку «Импорт». Слова из файла будут добавлены в пользовательский словарь.
6. Чтобы экспортировать пользовательский словарь для использования в другой программе, выберите его в списке «Файлы пользовательских словарей» и нажмите кнопку «Экспорт».



Откроется окно для экспортирования пользовательских словарей.

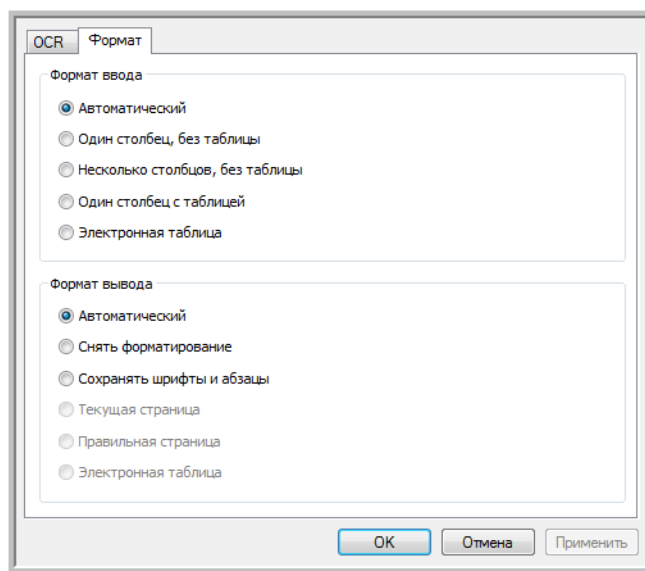


7. Выберите нужный файл и нажмите кнопку «Сохранить».  
Файл экспортируется в виде отформатированного словаря с расширением UD, что позволит открывать его в других программах.

## Вкладка «Формат»

С помощью параметров на вкладке «Формат» можно настроить форматы ввода и вывода сканируемых документов.

1. Откройте вкладку «**Формат**» и выберите нужные параметры для форматов ввода и вывода.



### Параметры формата ввода

- **«Автоматически»:** используйте этот параметр, если формат страниц нужно определить во время оптического распознавания символов. Обычно этот параметр выбирается, когда документ содержит различные либо неизвестные типы компоновки, страницы с несколькими столбцами и таблицей или с несколькими таблицами. При распознавании символов выяснится, есть ли в документе таблицы, графические элементы и текст, а также есть ли текст, расположенный столбами.
- **«Один столбец, без таблицы»:** используйте этот параметр, если документ состоит из одного столбца текста и не содержит таблиц. Обычно в этой форме составляются деловые письма. Этот параметр также можно использовать для документов, содержащих столбцы слов или чисел, если нет необходимости помещать их в таблицу, разбивать на отдельные столбцы или обрабатывать по столбцам.
- **«Несколько столбцов, без таблицы»:** используйте этот параметр, если часть страниц содержит столбцы текста, которые нужно разделить так же, как в исходном документе. Если в документе есть табличные данные, они размещаются по столбцам, а не в таблице с ячейками.
- **«Один столбец с таблицей»:** используйте этот параметр, если документ содержит один столбец текста и таблицу. В выбранном целевом приложении таблица будет помещена в сетку. Позже можно выбрать возможность экспортировать ее в сетку или в вид столбцов текста, разделенных символом табуляции.
- **«Электронная таблица»:** используйте этот параметр, если весь документ состоит из таблицы, которую нужно экспортировать в программу обработки электронных таблиц, или если с ним нужно работать как с таблицей. Свободный текст или рисунки не уйдут определяться.



## Параметры формата вывода

- **«Автоматически»:** используйте этот параметр, если формат документа должен быть как можно ближе к формату оригинала. При этом программа One Touch установит для сканируемого документа наиболее подходящие настройки, которые будут соответствовать выбранному формату вывода. В результате качество обработки будет максимальным, а ее время сократится до минимально возможного.
  - **«Снять форматирование»:** используйте этот параметр, если нужно, чтобы в документе отображался один столбец простого текста с выравниванием по левому краю, а шрифт и его размер везде были одинаковыми. После этого простой текст можно экспортировать почти во все типы файлов и целевые приложения.
  - **«Сохранять шрифты и абзацы»:** используйте этот параметр, если нужно сохранить шрифты и разбивку на абзацы, а также графические элементы и таблицы с текстом, не разбитым на столбцы, не сохраняя при этом компоновку. Если документ сканируется как электронная таблица Excel, каждая обнаруженная таблица становится отдельным листом, а остальное содержимое помещается на последний лист.
  - **«Текущая страница»:** используйте этот параметр, если нужно сохранить исходную компоновку страниц, включая разбивку по столбцам. Компоновка сохраняется везде, где это возможно, с использованием настроек столбцов и отступов, но без использования надписей или рамок. Текст будет переходить из одного столбца в другой (если есть надписи, этого не произойдет).
  - **«Правильная страница»:** используйте этот параметр, если нужно точно сохранить расположение элементов на странице, т. е. получить исходную компоновку, включая разбивку по столбцам. При этом используются надписи, рисунки, таблицы и рамки. Этот параметр доступен только при сканировании документов в формате PDF. Для форматов TXT, RTF, CSV и XLS он неактивен.
  - **«Электронная таблица»:** используйте этот параметр, если данные нужно представить в виде таблиц. Каждая страница будет сохранена в виде отдельной таблицы. После этого их можно будет открывать в приложении для работы с электронными таблицами. Этот параметр доступен только при сканировании документов в формате XLS.
2. Нажмите кнопку **«ОК»** или **«Применить»**.  
Теперь при выборе текстового формата в процессе распознавания будут применяться эти параметры.

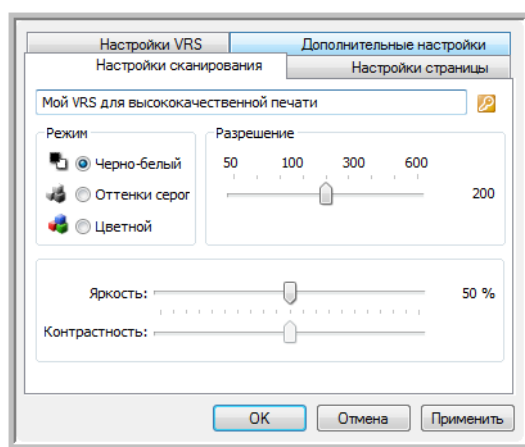
# One Touch с технологией Kofax VRS

Теперь программа One Touch, входящая в комплект поставки сканера Xerox, использует технологию Kofax® Virtual ReScan® (VRS™). Это приложение обладает набором функций для улучшения и оптимизации качества сканируемых документов, особенно если при сканировании оно получается низким. Например, с помощью функции «Автоматическая настройка яркости» устройство определяет, не является ли документ слишком ярким или темным (из-за этого изображение может быть неразборчивым), достаточен ли уровень четкости фона и светлых областей страницы. С помощью этой функции автоматически регулируется яркость. Параметры VRS в сочетании с настройками One Touch в различных конфигурациях позволяют добиваться наилучшего качества изображения.

В этом разделе описываются функции Kofax VRS, которые можно использовать при настройке конфигураций сканирования.

Параметры VRS отображаются в окне свойств конфигурации сканирования, где создаются конфигурации для сканера.

Чтобы просмотреть параметры VRS, доступные для сканера, откройте вкладку «Настройки VRS»:

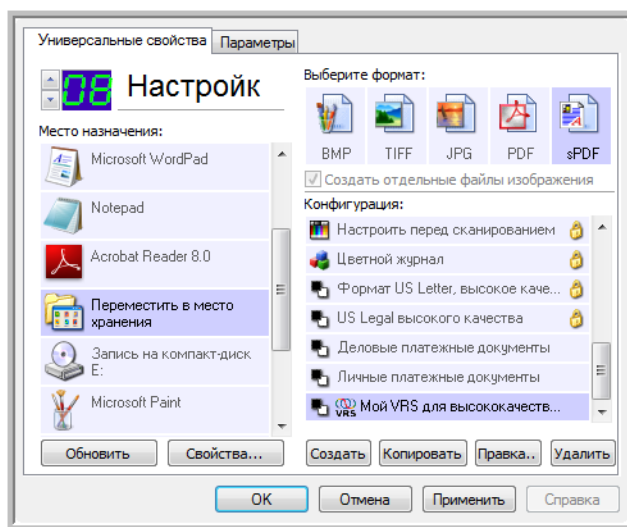


При первой установке программного обеспечения будут доступны основные функции. В окне также будет отображаться кнопка «**Приобрести VRS Pro**». Нажмите ее, чтобы приобрести версию VRS Professional, которая позволяет использовать специальные функции VRS.

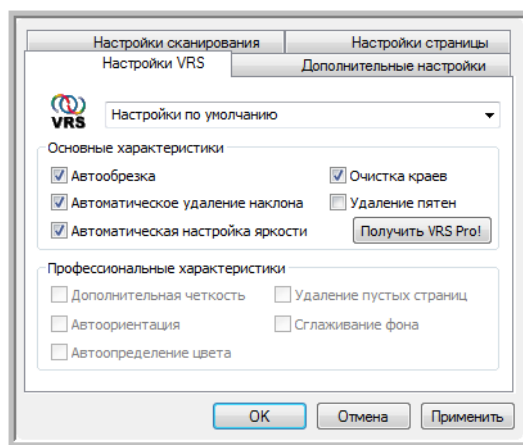
## Настройки Kofax VRS

Настройки Kofax VRS задаются при создании или изменении конфигурации сканирования в окне свойств One Touch.

1. Откройте окно свойств One Touch.



2. Нажмите кнопку **«Создать»**, чтобы создать новую конфигурацию, либо выберите одну из созданных ранее пользовательских конфигураций и нажмите кнопку **«Правка»**.
3. Чтобы просмотреть новые настройки VRS, откройте вкладку **«Настройки VRS»**.



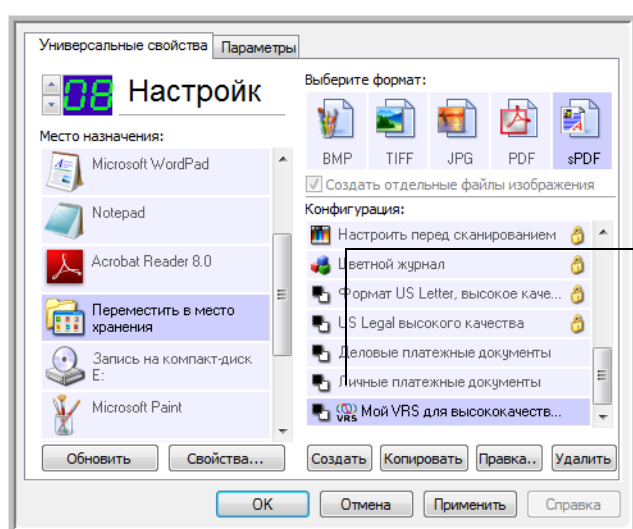
4. Выберите параметры Kofax VRS для конфигурации сканирования.

5. В раскрывающемся меню выберите тип настроек VRS, который нужно использовать для новой конфигурации сканирования. Доступны указанные ниже варианты.
  - «**Не использовать обработку VRS**»: при сканировании обработка VRS применяться не будет.
  - «**Настройки по умолчанию**»: автоматический выбор параметров, которые сканер может использовать в любом режиме («Черно-белый», «Оттенки серого» или «Цветной»).

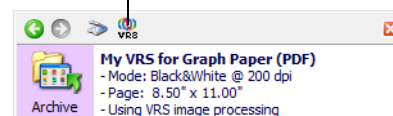
#### Основные функции

- «**Автообрезка**»: автоматическое определение размера сканируемого документа.
  - «**Автовыравнивание**»: автоматическое выявление перекоса изображений и их выравнивание. Однако, если перекос слишком большой, эта функция может работать неправильно. В этом случае отсканируйте страницу еще раз.
  - «**Автоматическая настройка яркости**»: регулировка яркости для достижения баланса между фоном, передним планом и освещенными областями документа. При цветном сканировании этот параметр недоступен.
  - «**Очистка краев**»: автоматическое удаление тонких линий по краям отсканированного изображения. Эта функция применяется, только если выбраны параметры «Автообрезка» и «Автовыравнивание», которые позволяют программе определять расположение краев. По этой причине при установке флажка «Очистка краев» также выбираются эти параметры. Этот параметр доступен только при черно-белом сканировании.
  - «**Удаление пятен**»: сканер может воспринимать небольшие пятна на изображении как часть документа. Например, шероховатость бумаги, небольшая складка или отверстия от скоб могут отображаться на отсканированном изображении в виде крапин. Данная функция обнаруживает и удаляет их. Этот параметр доступен только при черно-белом сканировании.
6. Чтобы добавить параметры VRS в конфигурацию сканирования, нажмите кнопку «**ОК**» или «**Применить**».

Если конфигурация сканирования содержит параметры VRS, в окне свойств и на панели управления One Touch отображается соответствующий значок.



Этот значок, расположенный в верхней части панели управления One Touch и в конфигурации сканирования, напоминает о том, что при обработке изображений будут использоваться настройки VRS



О применении настроек VRS также сообщается в сводке настроек сканирования

## Техническое примечание

Ниже указаны параметры One Touch, которые становятся неактивными при использовании соответствующих функций VRS.

- **Вкладка «Настройки сканирования»:** параметры «Яркость» и «Контрастность» неактивны, если на вкладке «Настройки VRS» включена функция автоматической настройки яркости.
- **Вкладка «Настройки страницы»:** параметры «Выровнять изображение», «Автообрезка по оригиналу» и «Очистка краев» неактивны, если на вкладке «Настройки VRS» включены функции автообрезки, автовывравнивания или очистки краев.

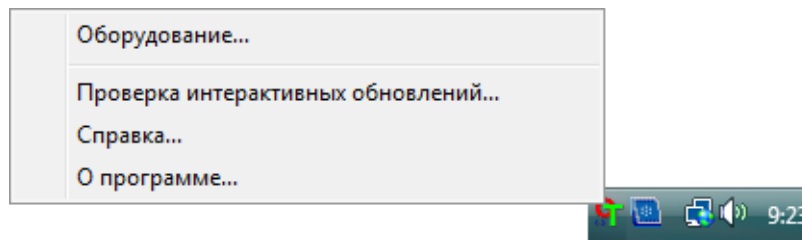
## Специальные функции

При обновлении программного обеспечения VRS до версии VRS Professional становятся активными специальные функции, отображаемые в нижней части окна.

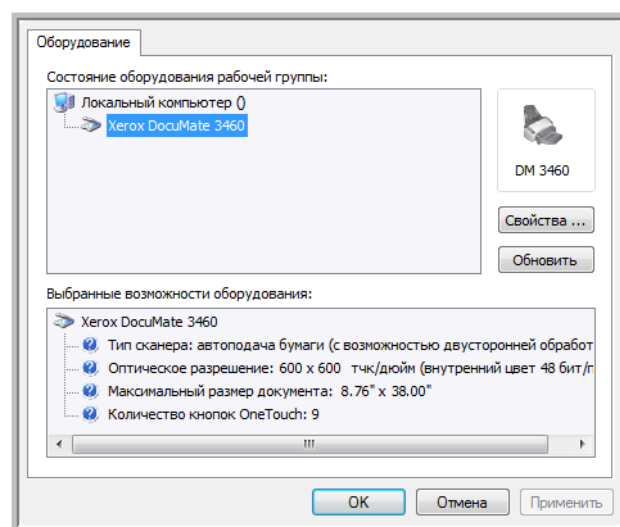
- **«Дополнительная четкость»:** создание отчетливых изображений даже для документов со сложным или текстурным фоном (например, для синей светокопии либо документов на миллиметровой или защищенной от подделки бумаге). Эта функция определяет рисунок фона и текст и выдает отсканированное изображение, в котором фон не сливается ни с рисунком, ни с текстом. Этот параметр доступен только при черно-белом сканировании.
- **«Автоориентация»:** распознавание текста на странице и поворот изображения на 90°, 180° или 270° для правильного расположения текста. При выборе параметра «Автоориентация» также необходимо выбрать параметр «Автовывравнивание».
- **«Автоопределение цвета»:** выявление цветов в документе и создание соответствующего отсканированного изображения. Обычно параметр «Автоопределение цвета» используется, когда нужно отсканировать пачку страниц, в которой содержатся как цветные, так и черно-белые страницы. Не нужно изменять режимы сканирования вручную: сканер автоматически выбирает правильные настройки.
- **«Удаление пустых страниц»:** распознавание и удаление пустых страниц. Например, при сканировании пачки документов изображения пустых страниц будут удалены.
- **«Сглаживание фона»:** иногда при сканировании документов с цветным фоном получаются изображения с цветовыми дефектами. Эта функция распознает цвет фона и делает его ровным и сплошным. Параметр «Сглаживание фона» недоступен при сканировании в черно-белом режиме.

# Изменение настроек оборудования

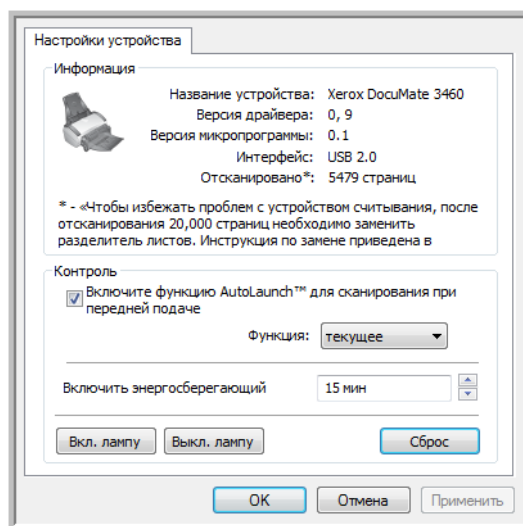
1. Щелкните правой кнопкой мыши по значку One Touch и выберите в меню пункт «Показать оборудование».



2. Откроется окно свойств оборудования, в котором будет показана информация о сканере Xerox.



3. Нажмите кнопку **«Свойства»**.



- **«Включить энергосберегающий режим»:** в этом режиме энергопотребление сканера снижается, когда он не используется. Чтобы увеличить временной интервал между последним использованием устройства и переходом в энергосберегающий режим, щелкните по стрелке вверх, а чтобы уменьшить — по стрелке вниз. Это значение может составлять от одной минуты до трех часов.
  - **«Вкл. лампу»** и **«Выкл. лампу»:** эти кнопки позволяют немедленно включить или выключить лампу сканера.
  - **«Сброс»:** возврат к настройкам энергосбережения по умолчанию.
  - **«Включить функцию AutoLaunch™ для сканирования при передней подаче»:** если выбран этот параметр, то при подаче бумаги с передней части устройства автоматически начинается сканирование.
4. Чтобы сохранить изменения и закрыть диалоговое окно, нажмите кнопку **«ОК»**.

# Сканирование через TWAIN

## Содержание этой главы

- [Доступ к интерфейсу TWAIN](#) на стр. 144
- [Сканирование с помощью интерфейса TWAIN](#) на стр. 146
- [Параметры интерфейса TWAIN](#) на стр. 147

Вместо сканирования из One Touch можно сканировать из любого приложения, которое способно работать с драйвером TWAIN. В число приложений, из которых можно выполнять сканирование через интерфейс TWAIN, входят Adobe® Acrobat®, Adobe® Photoshop®, Nuance PaperPort®, Nuance OmniPage® и т. д.

К интерфейсу TWAIN можно также обращаться при сканировании из One Touch, не открывая предварительно никакое другое TWAIN-совместимое приложение.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Некоторые параметры интерфейса TWAIN будут недоступны. Это зависит от используемой модели сканера.

**Дополнительная информация о сканере и стандарте TWAIN.** TWAIN является общепризнанным стандартом, используемым различными программами для получения изображений от сканеров, фотоаппаратов и других цифровых устройств. Интерфейс TWAIN, который описывается в данном разделе, поставляется со сканером и доступен из программы OmniPage. Доступ к нему имеют и другие TWAIN-совместимые приложения. Однако существуют приложения, в которых применяется их собственный интерфейс TWAIN. Если при сканировании из какого-либо приложения используется интерфейс, описанный в данном разделе, можно применять эти инструкции для сканирования с помощью интерфейса TWAIN. Если этот интерфейс TWAIN не используется, обратитесь за инструкциями к руководству пользователя соответствующего приложения для сканирования.



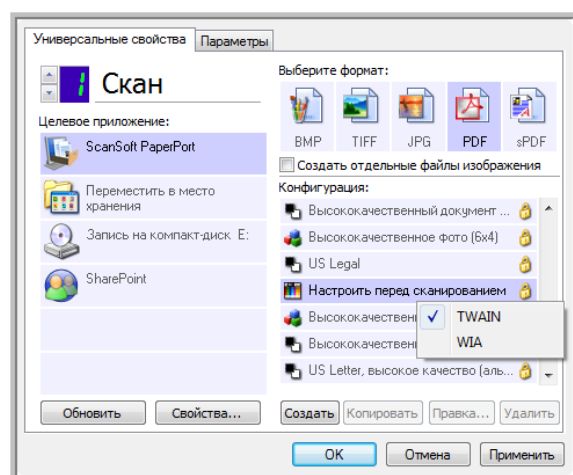
# Доступ к интерфейсу TWAIN

Интерфейс TWAIN доступен из любого приложения для сканирования TWAIN или из меню One Touch через функцию «Конфигурация перед сканированием».

**Чтобы получить доступ к интерфейсу TWAIN, выполните следующие действия:**

Каждое приложение сканирования TWAIN использует разные методы при работе со сканером. Ниже приведен краткий список распространенных приложений, включая те, которые могли поставляться в комплекте с вашим сканером, и указаны методы начала сканирования из этих приложений.

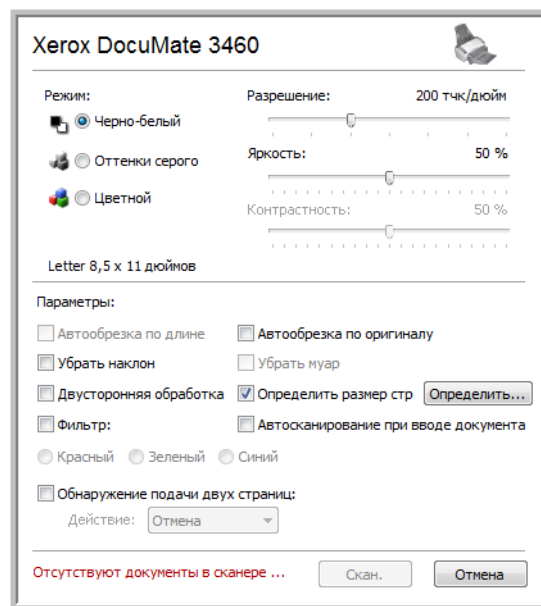
- **One Touch:** Откройте окно свойств One Touch и в разделе «Список конфигураций» выберите вариант «Конфигурация перед сканированием». Нажмите ОК для сохранения изменений, и в следующий раз при сканировании с использованием этой кнопки сразу откроется интерфейс TWAIN.



- **PaperPort:** В панели инструментов нажмите на значок сканера, чтобы открыть панель сканирования слева от рабочего экрана PaperPort. Выберите свой сканер в панели сканирования и нажмите расположенную на ней кнопку «Сканирование». Если получено сообщение о том, что сканер отсутствует в базе данных PaperPort, следуйте инструкциям на экране по запуску мастера установки сканера.
- **OmniPage:** в OmniPage выберите пункт Файл, затем Получить страницу и Скан. Если получено сообщение о том, что сканер отсутствует в базе данных OmniPage, следуйте инструкциям на экране по запуску мастера установки сканера.
- **ArcSoft:** Щелкните по значку сканера в главном меню.
- **Corel Paint Shop Pro:** В меню «Файл» выберите функцию «Импорт», чтобы указать модель сканера. Затем из меню «Файл» выберите функцию «Импорт» и укажите «Вызов TWAIN».

- **ПО Adobe:** В зависимости от приложения можно использовать команду «Создать файл», а затем выбрать сканер для создания изображения или использовать команду «Импортировать изображение» и выбрать сканер для импортирования.
- **ПО Microsoft:** В зависимости от приложения вы можете воспользоваться меню вставки изображения «Вставить изображение ... Со сканера или камеры», меню «Файл ... Сканер или камера» или меню «Вставить изображение в коллекцию клипов со сканера или камеры».

# Сканирование с помощью интерфейса TWAIN



1. Загрузите документы в сканер.
2. Измените параметры в интерфейсе TWAIN для сканируемого документа.
3. Нажмите в интерфейсе TWAIN кнопку «Скан.».
4. После того как сканирование будет завершено, нажмите кнопку «Готово», чтобы закрыть окно интерфейса TWAIN.

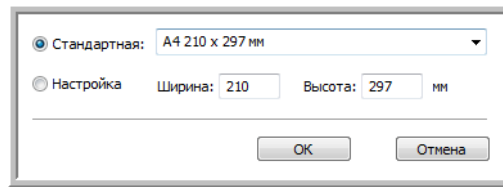
Отсканированное изображение откроется в программном обеспечении TWAIN.

# Параметры интерфейса TWAIN

- **Режим.** Выберите режим сканирования.
  - Черно-белый** — подходит для сканирования в черно-белом режиме. Этот режим предназначен для сканирования писем, заметок и других черно-белых документов.
  - Оттенки серого** — для сканирования документов, содержащих рисунки или черно-белые фотографии. Кроме того, можно сканировать цветные документы, при этом цвета будут передаваться различными оттенками серого.
  - Цветной** — для сканирования статей из журналов, фотографий и других цветных изображений.
- **Разрешение.** Разрешение определяет количество деталей, которые будут видны на отсканированном изображении. Чем больше значение, тем четче и резче выглядит отсканированное изображение. Однако при этом сканирование занимает больше времени, и файлы отсканированных изображений имеют большие размеры.
- **Яркость.** Иногда документ сканируется с такими параметрами яркости и контрастности, при которых изображение получается слишком светлым или слишком темным. Например, записку, сделанную светлым карандашом, сканируйте в темном цвете, чтобы она стала более разборчива. Увеличение или уменьшение яркости делает изображение светлее или темнее.
- **Контрастность.** Это разница между самыми светлыми и самыми темными областями на изображении. Увеличение контрастности усиливает разницу между светлыми и темными оттенками, а уменьшение делает эту разницу менее заметной.
- **Автообрезка по длине.** Выбор данного параметра позволяет сканеру автоматически определять длину сканируемого документа и обрезать изображение по нижнему краю страницы.
- **Автообрезка по оригиналу.** Выберите этот параметр для автоматического определения размера сканируемого изображения.

При использовании параметра «Автообрезка по оригиналу» всегда применяйте направляющие для подачи бумаги на сканере: это позволит избежать перекоса страниц.
- **Убрать наклон.** Выберите этот параметр, чтобы сканер определял страницы, которые сканируются под углом. Программа попытается выровнять получаемое изображение. Однако если угол наклона слишком велик, программа не сможет полностью выровнять изображение. В этом случае отсканируйте страницу еще раз.
- **Убрать муар.** Муаровые полосы представляют собой неровные, волнистые линии, которые иногда появляются на отсканированных фотографиях или иллюстрациях, особенно при сканировании иллюстраций из газет и журналов. Для того чтобы устранить муаровые полосы или сократить их количество на отсканированном изображении, выберите параметр **Убрать муар**. Эта функция доступна только при сканировании с низкими разрешениями в режимах «Оттенки серого» и «Цветной».
- **Двойная обработка** — используется для одновременного сканирования обеих сторон документа.

- **Определить размер стр.** Выберите этот параметр, чтобы активизировать кнопку **Определить**. Затем нажмите кнопку **Определить** для отображения диалогового окна **Определение размера страницы** и выбора требуемого размера.



**Стандартная** — щелкните по стрелке меню и выберите из списка размер страницы.

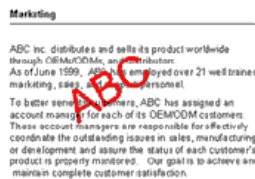
**Настройка** — в соответствующих полях укажите размер страницы по горизонтали и по вертикали. Щелкните по обозначению единиц измерения для переключения между миллиметрами и дюймами.

Нажмите кнопку **OK**.

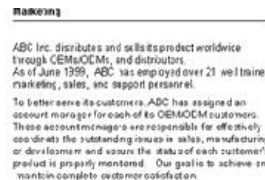
Выбранный размер страниц появится в середине окна интерфейса TWAIN с левой стороны.

- **Фильтр.** Фильтр позволяет сканеру автоматически удалять определенный цвет из отсканированного изображения. Он доступен только в режимах «Оттенки серого» и «Черно-белый».

Исходный документ  
с красным водяным знаком  
поверх черного текста



Отсканированный  
документ, с которого  
удален красный цвет



- **Автосканирование при вводе документа.** Технология автозапуска определяет, что документ был вставлен в устройство подачи, и автоматически начинает сканирование. Если данный параметр не выбран, нажмите кнопку **Скан**.
- **Обнаружение двойного сканирования** — выбор этой опции включает функцию сканера, которая обнаруживает подачу в сканер нескольких страниц одновременно.

**Отмена** — сканирование остановится, и все отсканированные к данному моменту страницы в этом пакете будут удалены.

**Запрос** — вам будет предложено извлечь страницы из устройства автоматической подачи ADF, перезагрузить в стек оставшиеся страницы и продолжить сканирование. Все страницы, которые были отсканированы до и после подачи двух страниц, будут сохранены.

# Сканирование из WIA

# 6

Содержание этой главы

- Для того чтобы сканировать с помощью WIA из Microsoft Paint на стр. 150
- Тщательная настройка сканирования на стр. 152

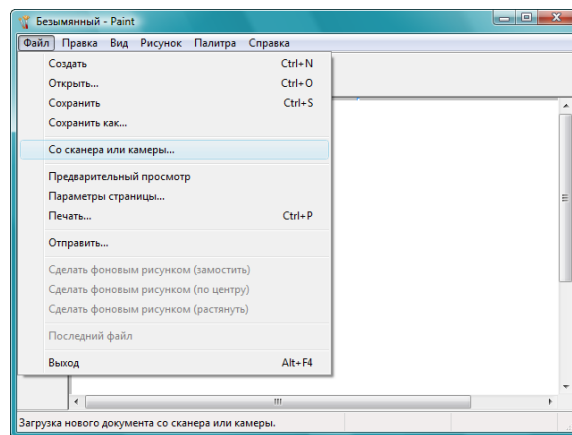
В состав ОС Windows XP и более поздних версий входит собственный интерфейс сканирования, известный как Windows Image Acquisition (WIA) и используемый для получения изображений со сканеров, цифровых фотоаппаратов и других цифровых устройств.

В этом разделе рассказывается, как использовать Microsoft Paint для сканирования через интерфейс WIA. Можно также использовать для этого PaperPort и другие приложения Windows.

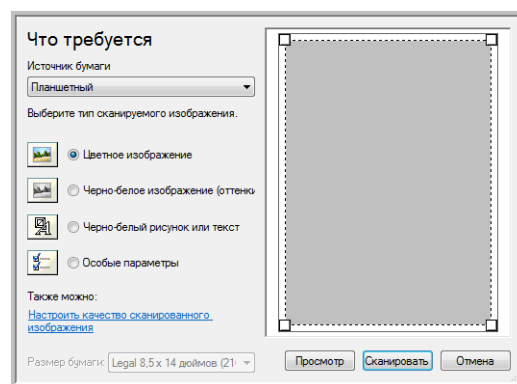
**ПРИМЕЧАНИЕ.** Windows Vista и Windows 7 имеет дополнительные параметры для сканирования через интерфейс WIA. При сканировании через приложение Microsoft Paint используется интерфейс, описанный в данном разделе. Другие приложения не имеют доступа к расширенному интерфейсу WIA, который использует Windows Vista и Windows 7. Инструкции по работе с WIA можно найти в справке к системе Windows.

# Для того чтобы сканировать с помощью WIA из Microsoft Paint

1. На панели задач Windows нажмите **Пуск**, выберите **Все программы**, затем **Стандартные** и нажмите **Paint**.
2. В меню **Файл** выберите пункт **Со сканера или камеры**.
3. Открывается окно сканирования WIA. Выберите в нем настройки сканирования и запустите процесс сканирования.



4. Открывается окно **"Сканировать с использованием Xerox DocuMate"**. Используйте это окно для выбора параметров сканирования и запуска процесса сканирования.



5. Из раскрывающегося списка «Источник бумаги» выберите **Устройство подачи документов**, чтобы сканировать из устройства автоматической подачи документов, или **Планшет**, чтобы сканировать со стекла планшета.

6. Если сканирование производится из устройства автоматической подачи документов, выберите размер бумаги из списка **Размер страницы**.

Если сканирование производится со стекла планшета, можно изменить размер сканируемого изображения после предварительного просмотра.

7. Нажмите кнопку **Просмотр**, чтобы получить предварительное изображение перед сканированием.

Изображение появляется с правой стороны окна.

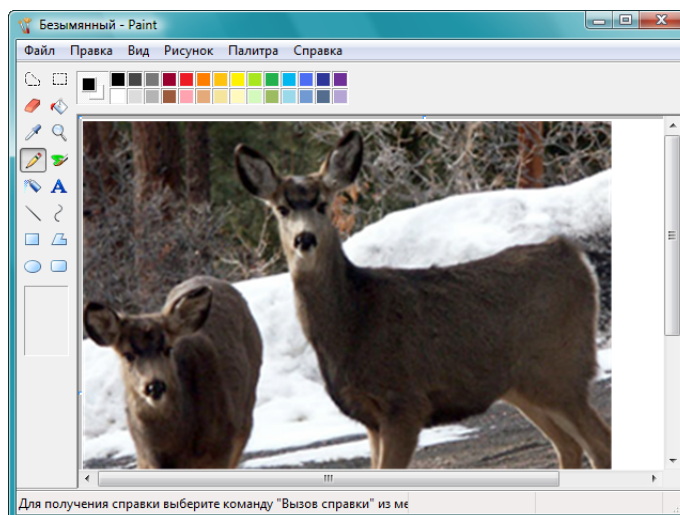
**ПРИМЕЧАНИЕ.** Если производится просмотр при сканировании стека документов, то для предварительного просмотра через устройство ADF проходит первая страница стека. После настройки параметров сканирования эту страницу необходимо поместить в стек вместе с остальными до начала сканирования.

8. Произведите требуемые настройки на основании предварительно просмотренного изображения.

Если сканирование производится с планшета, измените размер сканируемого изображения. Для этого поместите курсор на один из четырехугольников, расположенных по углам предварительного изображения, и удерживайте его нажатым. Перетаскивайте область, чтобы уменьшить или увеличить размер изображения.

9. Еще раз просмотрите изображение. Если вы удовлетворены изображением, нажмите кнопку **Сканировать**.

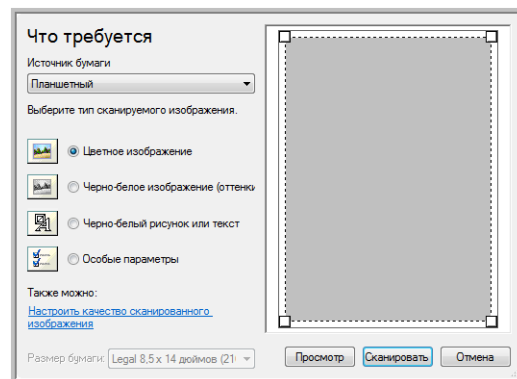
10. Отсканированные изображения откроются в Microsoft Paint (или в другом приложении WIA, которое используется на компьютере).



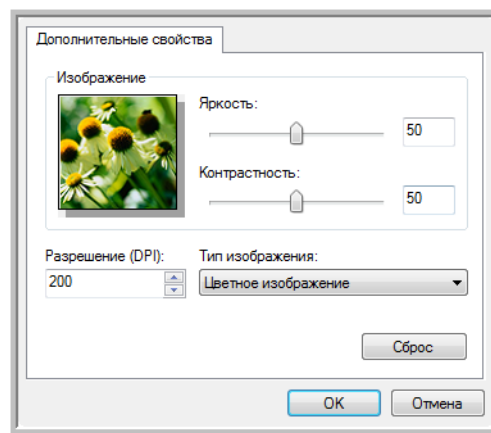


# Тщательная настройка сканирования

Перед сканированием элемента можно выбрать новые настройки, точно соответствующие данному конкретному элементу.



1. В окне сканирования выберите параметр **Настроить качество сканируемой картинки**.



2. Выберите параметры для сканирования.  
**Яркость** и **Контраст** — перемещайте ползунки вправо или влево для изменения яркости и контрастности сканируемого изображения.  
**Разрешение (точек на дюйм)** — щелкните по стрелке в меню и выберите число точек на дюйм (dpi). Большое разрешение приводит к более длительному времени сканированию и увеличению размера файлов сканированных изображений.  
**Тип изображения** — щелкните по стрелке в меню и выберите наиболее подходящий тип для сканируемого объекта.
3. Нажмите **ОК**.

# Сканирование из ISIS

# 7

Содержание этой главы

- [Получение доступа к интерфейсу ISIS в программе QuickScan](#) на стр. 154

Для работы с интерфейсом ISIS используется программа QuickScan или любое другое приложение с доступом к драйверу ISIS. Программа QuickScan поставляется вместе со сканером.

Обратите внимание на то, что интерфейс ISIS может меняться в зависимости от приложения. Дополнительную информацию о сканировании в интерфейсе ISIS см. руководство пользователя для используемого программного обеспечения. *Руководство пользователя QuickScan* находится на установочном диске, который входит в комплект поставки сканера.

# Получение доступа к интерфейсу ISIS в программе QuickScan

Откройте QuickScan для получения доступа к опциям сканирования драйвера ISIS. Может появиться следующее предупреждение:



1. Не обращайте внимания на это сообщение и нажмите **Продолжить**. При настройке сканера были корректно установлены драйверы ISIS. Откроется диалоговое окно «Выбор сканера».
2. Выберите **Xerox DocuMate** из списка сканеров и нажмите **ОК**.

Сканер готов к работе в QuickScan с драйвером ISIS.

# Обслуживание

# 8

## Содержание этой главы

- [Информация о технике безопасности](#) на стр. 156
- [Устранение замятия бумаги](#) на стр. 157
- [Очистка устройства автоматической подачи документов](#) на стр. 158
- [Замена комплекта панели ADF](#) на стр. 159
- [Поиск и устранение неисправностей](#) на стр. 160
- [Деинсталляция сканера](#) на стр. 163
- [Спецификации сканера Xerox DocuMate 3460](#) на стр. 164
- [Список запчастей Xerox DocuMate 3460](#) на стр. 165

В этом разделе содержатся сведения об очистке сканера, поиске и устранении неисправностей, деинсталляции и спецификациях.

# Информация о технике безопасности

Для того чтобы обеспечить продолжительную и безопасную работу оборудования Xerox, всегда соблюдайте указанные ниже принципы безопасности.

## ЭТО НАДО ДЕЛАТЬ

- При обслуживании сканера необходимо строго соблюдать инструкции, приведенные в этом разделе.
- Храните сканер и чистящие средства вдали от нагревательных приборов, а также других источников открытого пламени или тепла, поскольку алкоголь в любой форме легко воспламеняется.
- При чистке сканера изопропиловым протирочным спиртом используйте защитные перчатки. Протирочный спирт может вызвать раздражение чувствительной кожи.
- Перед проведением обслуживания всегда выключайте сканер и отключайте кабель питания (при наличии), если в приведенных ниже инструкциях по обслуживанию явно не указано обратное.
- При перемещении или транспортировке оборудования всегда соблюдайте осторожность.
- Всегда ставьте аппарат на твердую и достаточно прочную поверхность, способную выдержать вес аппарата.
- Всегда устанавливайте аппарат в помещении, имеющем хорошую вентиляцию и достаточно пространства для проведения работ по его обслуживанию.

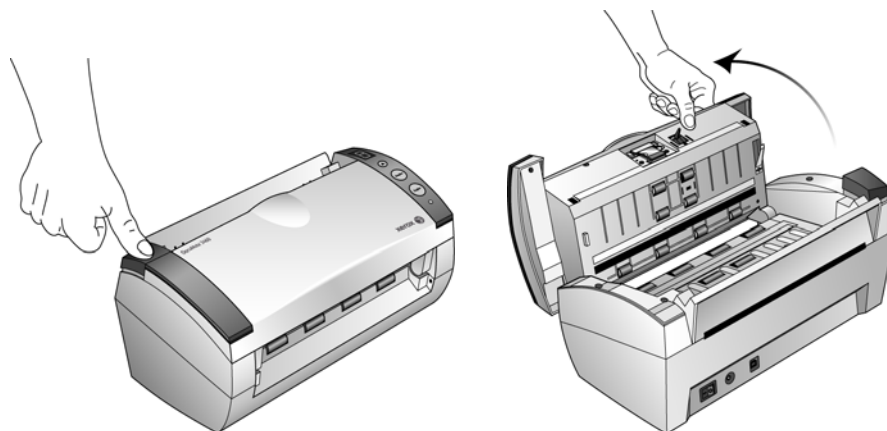
## ЭТОГО НЕ НАДО ДЕЛАТЬ

- Аппарат, оборудованный вилок с заземляющим контактом, никогда не подключайте к розетке, не имеющей заземляющего контакта.
- Никогда не пытайтесь выполнить какую бы то ни было операцию по техническому обслуживанию, если она не упоминается и не описывается в настоящей документации.
- Никогда не снимайте крышки или защитные кожухи, которые закреплены винтами. Под этими крышками нет деталей, обслуживание которых может осуществляться оператором.
- Никогда не ставьте аппарат вблизи радиатора отопления или другого источника тепла.

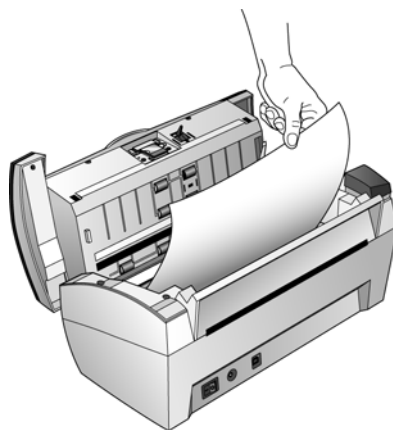
## Устранение замятия бумаги

Если сканер перестает работать из-за замятия бумаги в устройстве автоматической подачи документов, через несколько секунд появляется предупреждение.

1. Откройте крышку устройства автоматической подачи документов.



2. Удалите застрявшую бумагу и закройте крышку.

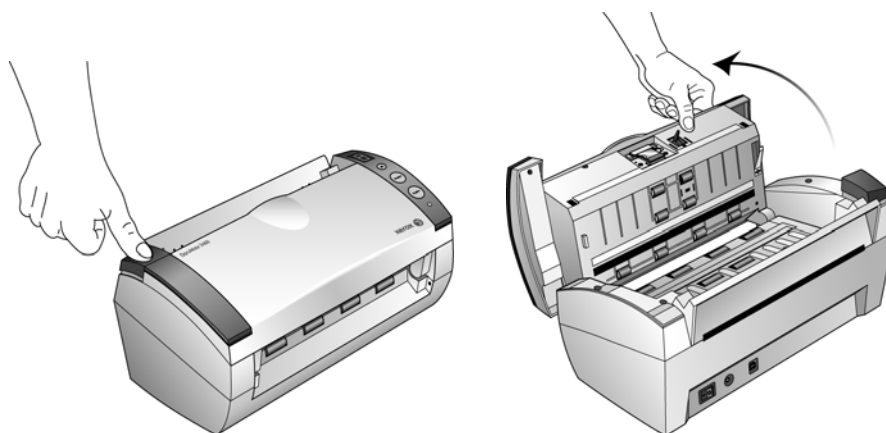


Для уменьшения вероятности замятия распрямляйте и разглаживайте бумагу перед сканированием, регулируйте направляющие под размер бумаги и ровно вставляйте бумагу в устройство ADF.

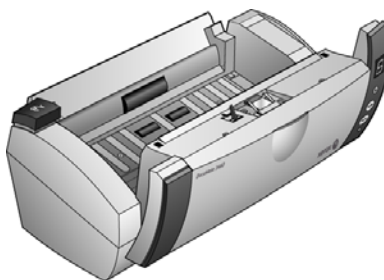
# Очистка устройства автоматической подачи документов

Сканируемые документы должны легко подаваться в ADF по одному, в противном случае необходимо прочистить механизм устройства подачи.

1. Смочите мягкую ткань изопропиловым протирочным спиртом (95 %).
2. Откройте крышку устройства автоматической подачи документов.



3. Протрите подающий валик перемещая тканевый тампон из стороны в сторону. Постепенно поворачивайте валик, чтобы очистить всю поверхность.



4. По завершении очистки закройте крышку.

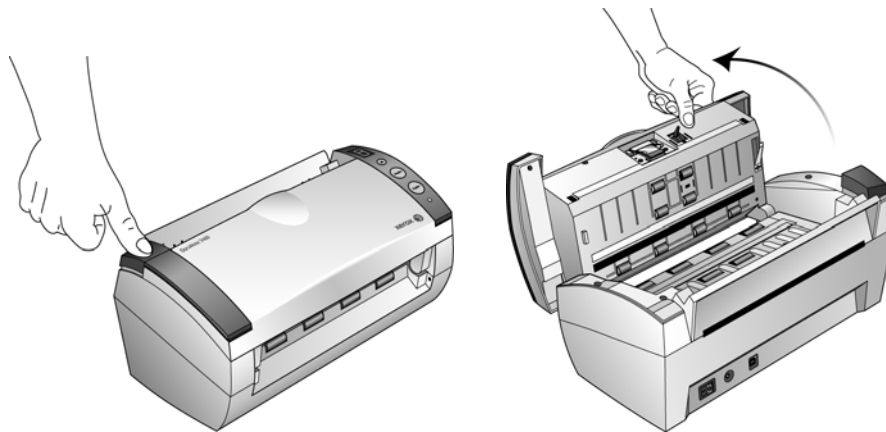
**ПРИМЕЧАНИЕ.** При очистке валика будьте осторожны. Валик рассчитан на вращение только в одну сторону. Очищая валик, следите за тем, чтобы он поворачивался легко, и продолжайте вращать его в том же направлении, пока полностью не очистите. НЕ пытайтесь силой повернуть валик в противоположную сторону. Применение силы к валику повредит механизм и может привести к некорректной подаче страниц для сканирования.

# Замена комплекта панели ADF

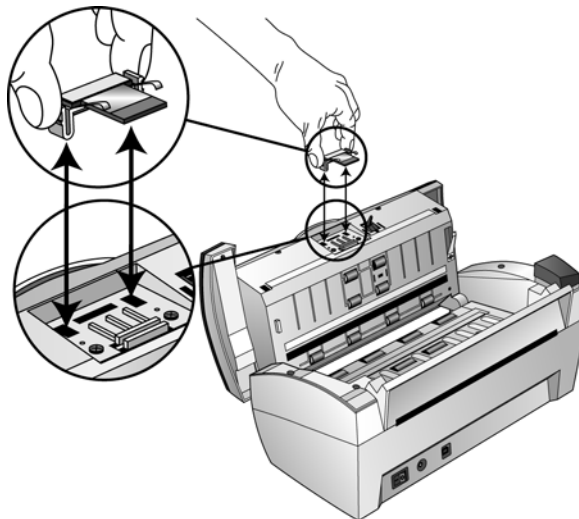
Панель ADF изнашивается и рассчитана на то, чтобы пользователь мог заменить ее самостоятельно. Возникновение проблем с подачей документов в ADF говорит о том, что панель стерлась и стала слишком тонкой.



1. Нажмите на переключатель для разблокировки крышки устройства слева на верхней панели сканера и откройте крышку устройства автоматической подачи.



2. Сожмите пластиковые защелки, фиксирующие узел панели на ее посадочном месте, поднимите и выньте панель из устройства.



3. Повторите эту процедуру в обратном порядке и поставьте на место новую панель.



# Поиск и устранение неисправностей

В дополнение к информации о поиске и устранении неисправностей, представленной в этом разделе, см. файл Readme, расположенный на установочном компакт-диске. В файле Readme содержатся дополнительные сведения, которые могут помочь в диагностике проблем со сканером.

Если процедуры поиска и устранения неисправностей, описанные здесь и в файле Readme, не приводят к устранению проблемы, чтобы получить дополнительную техническую информацию, зайдите на веб-сайт [www.xeroxscanners.com](http://www.xeroxscanners.com).

## Проблема: сканер не выполняет сканирование. В чем дело?

Проверьте наличие одной из указанных ниже возможных причин.

- **Кабель не подключен, или подключен неправильно?** Проверьте подключение кабеля. Убедитесь в том, что USB-кабель вставлен правильно.
- **Светится ли индикатор состояния сканера?** Если нет, то вставьте USB-кабель в другой порт компьютера.
- **Перезапустили ли вы компьютер после установки программного обеспечения?** Если нет, то, возможно, не загрузились все необходимые файлы программного обеспечения. Попробуйте перезагрузить компьютер.
- **Сканер подключен к концентратору USB?** Попробуйте подключить его напрямую к USB-порту компьютера.
- **Вы выбрали другой интерфейс TWAIN для получения изображений?** Если вы используете на своем компьютере несколько устройств TWAIN, таких как цифровые камеры, то, возможно, выбран другой источник для изображения.

## Проблема: во время установки получено сообщение об ошибке: «Установка PaperPort не завершена». Что делать?

Во время установки произошел сбой. Необходимо перезагрузить компьютер и затем снова запустить установку PaperPort.

## Проблема: во время установки произошел сбой. Если установка завершается, параметры сканера One Touch, судя по всему, работают неправильно. Что делать?

Возможная причина состоит в том, что некоторые драйверы для другого сканера уже установлены на компьютере. Они вступают в конфликт с параметрами установки One Touch. Удалите эти драйверы, а затем переустановите сканер Xerox. Дополнительную информацию об удалении драйверов см. в документации другого сканера.

## Проблема: если USB-кабель отключить во время сканирования, то при последующем подключении USB-кабеля подключения сканера не происходит.

Отсоедините USB-кабель от сканера и затем снова подключите его.

Если сканер не подключается:

1. Отсоедините USB-кабель от сканера.
2. Перезагрузите компьютер.
3. После перезагрузки снова подключите USB-кабель.

**Проблема: мой компьютер продолжает выдавать ошибки о недостатке места на жестком диске. Что делать?**

Минимальное требование — 350 Мб свободного места на жестком диске для установки программного обеспечения и базового сканирования с низким разрешением. Сканирование с высоким разрешением приводит к формированию файлов размером более 1 Гб. Освободите место на жестком диске, чтобы приложение могло сохранять отсканированные изображения.

**Проблема: мой компьютер продолжает выдавать ошибки о недостатке памяти. Что делать?**

Убедитесь в том, что система соответствует минимальным требованиям для использования сканера, описанным на стр. 10.

**Проблема: во время сканирования документов из загрузочного лотка происходит замятие бумаги.**

Убедитесь в том, что передний лоток подачи закрыт, а также в том, что в сканере отсутствует документ, загруженный из переднего лотка.

**Проблема: изображения документов, отсканированных из загрузочного лотка, всегда получаются кривыми.**

Проверьте, что края бумаги правильно выровнены относительно направляющих. При сканировании небольших документов, размеры которых меньше минимального расстояния между направляющими бумаги, следует использовать передний лоток подачи.

## Коды световых индикаторов состояния при неисправности

Голубой или зеленый индикатор состояния указывает на нормальную работу сканера.

- **Голубой или зеленый мигает:** сканер «просыпается» после состояния энергосбережения и готовится к сканированию.
- **Голубой или зеленый горит:** сканер полностью готов к работе.
- **Горит красный индикатор:** сканер занят.

### Коды ошибок

Если в сканере возникли аппаратные проблемы, мигает красный индикатор состояния. Ниже описаны несколько способов поиска и устранения неисправностей, которые можно использовать при мигании красного индикатора.

- Убедитесь в том, что сканер разблокирован. Большинство сканеров с планшетом поставляются с заблокированной сканирующей головкой, чтобы предотвратить повреждение при транспортировке. Выключите питание и разблокируйте сканер, затем снова включите питание.
- Откройте сканер и проверьте, не замялась ли бумага в устройстве автоматической подачи. Перед продолжением убедитесь в том, что крышка полностью закрыта.
- Выключите сканер, перезагрузите компьютер и после завершения загрузки Windows снова включите сканер.
- Проверьте, правильно ли USB-кабель вставлен в компьютер и в сканер. Если кабель USB подключается через концентратор, попробуйте подключить его непосредственно к разъему на компьютере. Если кабель уже подключен к компьютеру, попробуйте вставить его в другой USB-порт. Попробуйте подключить другой USB-кабель. Длина кабеля USB не должна превышать 182 см. В противном случае могут возникнуть проблемы соединения сканера с компьютером.
- Проверьте, правильно ли вставлен кабель питания. Если используется источник бесперебойного питания, блок защиты от импульсных помех или удлинитель, попробуйте включить сканер непосредственно в сетевую розетку. Иногда сбои питания в этих устройствах могут вызывать проблемы с подключением. Если проблему устранить не удалось, обратитесь в Xerox для замены блока питания.
- Возможно, пластина устройства автоматической подачи бумаги неправильно закреплена в корпусе сканера. Откройте сканер, нажмите сверху вниз на пластину устройства автоматической подачи и убедитесь в том, что она встала на место.
- Ошибка подачи нескольких страниц — В сканер загружено больше одной страницы. При сканировании документов из загрузочного лотка убедитесь в том, что в переднем лотке сканера отсутствуют документы.

# Деинсталляция сканера

Для того чтобы провести деинсталляцию сканера Xerox, удалить One Touch, PaperPort и все остальные приложения, которые поставлялись в комплекте со сканером.

## Деинсталляция сканера и программного обеспечения One Touch

1. На панели задач Windows нажмите **Пуск**, выберите **Настройки**, а затем выберите **Панель управления**.
2. Windows XP: дважды щелкните по значку **Установка и удаление программ**.  
Windows Vista и 7: дважды щелкните по значку **Программы и функции**.
3. Из списка программ выберите **Xerox DocuMate 3460**. Нажмите кнопку **Изменить/удалить**.
4. Подтвердите удаление программ, нажав **Да** в открывшемся окне.  
Приложение Xerox DocuMate удаляется с компьютера.
5. Выполните такие же операции для выбора и удаления модулей **One Touch**, **Kofax VirtualReScan** и **One Touch ScanSoft OmniPage OCR** из списка установленных программ.  
Программное обеспечение и модули One Touch удалятся с вашего компьютера.
6. Отсоедините USB-кабель от сканера.
7. Закройте все открытые окна и перезагрузите компьютер.

## Деинсталляция программного обеспечения PaperPort и OmniPage

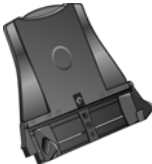

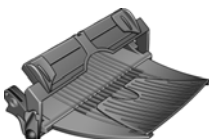




1. На панели задач Windows нажмите **Пуск**, выберите **Настройки**, а затем выберите **Панель управления**.
2. Windows XP: дважды щелкните по значку **Установка и удаление программ**.  
Windows Vista и 7: дважды щелкните по значку **Программы и функции**.
3. Выберите **PaperPort** или **OmniPage** и нажмите **Удалить**.
4. Откроется окно с запросом на удаление приложения PaperPort или OmniPage. Нажмите **Да**.
5. Закройте все открытые окна и перезагрузите компьютер.

# Спецификации сканера Xerox DocuMate 3460

<b>Разрешение при сканировании</b>	600 тчк/дюйм
<b>Разрядность</b>	Подлинный 24-битный цвет, 8-битная серая шкала, 1-битные контурные рисунки и текст
<b>Максимальные размеры объекта</b>	216 x 965 мм
<b>Минимальный размер объекта</b>	51 x 89 мм
<b>Метод сканирования</b>	Устройство автоматической подачи документов (ADF)
<b>Характеристики ADF</b>	
Скорость сканирования	До 60 страниц в минуту / До 120 изображений в минуту
Емкость	50 листов
Толщина бумаги	16 - 28 фунтов. (0.002" - 0.006") (60 - 105 г/кв.м)
<b>Технические характеристики передней подачи</b>	
Максимальные размеры объекта	216 x 356 мм
Минимальный размер объекта	51 x 51 мм
Толщина объекта	0.003 - 0.055 дюймов (0.076 - 1.397 мм)
<b>Источник света</b>	Холодная катодная флуоресцентная лампа
<b>Интерфейс</b>	Высокоскоростной USB 2.0, совместим с USB 1.1
<b>Размеры сканера</b>	
Длина	337 мм
Ширина	168 мм
Высота	162 мм
<b>Вес</b>	4,42 кг
<b>Рабочая температура</b>	10—35 °C без конденсата
<b>Относительная влажность</b>	20—80 % (35 °C без конденсата)
<b>Адаптер питания</b>	DC Jack, 3P, 100—240 напряжение переменного тока, 24 напряжение постоянного тока, 2A, 24 Вт, Класс 1, две жилы, HiTron (HEG42-240200-7L), совместимость с Energy Star и RoHS
<b>Потребляемая мощность</b>	≤ 40 Вт (во время работы); ≤ 25 Вт (в режиме ожидания); ≤ 6 Вт (в режиме энергосбережения после 15 минут простоя, настраивается программным обеспечением); ≤ 1 Вт (питание выключено)
<b>Шнур питания</b>	США, 3P, 10 A/125 В, длина 1800 мм, 3C*18AWG, ЧЕРНЫЙ, PH8B2EDJFOA-05B, RoHS ЕВРОПА (ЦЕНТРАЛЬНАЯ И ВОСТОЧНАЯ), 2P+G. BASE, 16 A/250 В, длина 1800 мм, 3C*0,75 мм <sup>2</sup> , ЧЕРНЫЙ, PG8B9CJG0A-05B, RoHS ВЕЛИКОБРИТАНИЯ (BS/PSB), 3P, 3 A/250 В, длина 1800 мм, 3C*0,75 мм <sup>2</sup> , ЧЕРНЫЙ, PG8B9X3JG0A-05B, RoHS
<b>USB-кабель</b>	185 см, 28AWG, жила, соответствие требованиям RoHS
<b>Сертификаты по безопасности и выданные агентствами</b>	UL, C-UL, TUV/GS, FCC класс A, CE, WEEE, RoHS, ENERGY STAR
<b>Поддерживаемые операционные системы</b>	Microsoft Windows — 32-битная XP с пакетом обновления 2 или 3 — 32-битная или 64-битная Vista с пакетом обновления 1 — 32-битная или 64-битная 7
<b>Драйверы сканера</b>	TWAIN, WIA, ISIS
<b>Программы в комплекте поставки</b>	Visioneer One Touch Adobe® Reader® Nuance PaperPort® Nuance OmniPage Pro® EMC Captiva QuickScan™ Kofax® Virtual ReScan® (VRS™)

# Список запчастей Xerox DocuMate 3460

При оформлении заказов на запчасти к сканеру используйте указанные ниже названия и коды запчастей.

Название запчасти	Номер запчасти	
Лоток подачи	57-0104-000	
Выходной лоток	57-0105-000	
Передний лоток подачи с выводным лотком	57-0121-000	
Панель ADF	57-0103-000	
USB-кабель	35-0107-000	
Шнур питания от сети переменного тока	США 35-0103-000	
	ЕВРОПА 35-0104-000	
	ВЕЛИКОБРИТАНИЯ 35-0105-000	
Блок питания	37-0076-000	



# Приложения



## Содержание этой главы

- Введение в вопросы безопасности на стр. 168
- Электромагнитная совместимость (ЭМС) на стр. 169
- Информация о технике безопасности на стр. 170
- Информация об электрооборудовании на стр. 171
- Экстренное отключение энергии на стр. 173
- Информация о техническом обслуживании на стр. 174
- Сертификат безопасности изделия на стр. 175
- Нормативно-правовая информация на стр. 176
- Информация о вопросах соответствия стандартам на стр. 177
- Незаконное воспроизведение на стр. 179
- Контактная информация по вопросам охраны окружающей среды, здоровья и безопасности (EH&S) на стр. 182



# Введение в вопросы безопасности

## Предупреждения и безопасность

Перед началом работы с этим аппаратом внимательно прочтите следующие инструкции. Обращайтесь к ним по мере необходимости для обеспечения продолжительной и безопасной работы аппарата.

Аппарат Xerox и все вспомогательные материалы созданы и протестированы в строжайшем соответствии с требованиями техники безопасности. К ним относятся проверка и сертификация безопасности, а также соответствие нормативным актам на электромагнитные приборы и принятым стандартам охраны окружающей среды.

Тестирование этой продукции на безопасность и производительность проводилось только с использованием материалов Xerox.

**ВНИМАНИЕ!** Незаконная модификация оборудования, в том числе добавление новых функций или присоединение внешних устройств, может отрицательно повлиять на сертификацию продукции. За дополнительной информацией обращайтесь к представителю Xerox.

# Электромагнитная совместимость (ЭМС)

В ходе тестирования установлено, что это оборудование соответствует требованиям цифровых устройств класса А согласно части 15 Правил Федеральной комиссии по средствам связи (США). Ограничения разработаны с целью обеспечения необходимой защиты от вредного воздействия при использовании оборудования в коммерческой среде. Оборудование генерирует, использует и может испускать излучение на радиочастотах, если оно не установлено и не используется в соответствии с инструкцией, и может вызвать помехи радиосвязи.

Вместе с тем нет гарантии, что воздействие не появится в отдельных случаях установки. Если оборудование является причиной помех для радиосвязи или приема телевизионного сигнала (это можно определить путем включения/выключения оборудования), пользователь может попытаться исправить это одним из следующих способов:

- переориентировать или переместить принимающую антенну;
- увеличить расстояние между принимающим устройством и оборудованием;
- подключить оборудование к источнику питания сети, отличной от той, к которой подключено принимающее устройство;
- проконсультироваться с продавцом или опытным специалистом по радио- и телевизионным устройствам.

**ВНИМАНИЕ!** Для обеспечения возможности работы этого оборудования вблизи промышленного, научного и медицинского оборудования может потребоваться принятие специальных мер для уменьшения внешнего излучения указанного промышленного, научного и медицинского оборудования.

Изменение конструкции и модификация этого оборудования без специального разрешения Xerox может повлечь за собой утрату пользователем права на работу с этим оборудованием.

# Информация о технике безопасности

Аппарат Xerox и все вспомогательные материалы созданы и протестированы в строжайшем соответствии с требованиями техники безопасности. К ним относятся проверка и сертификация безопасности, а также соответствие принятым стандартам охраны окружающей среды.

Для того чтобы обеспечить продолжительную и безопасную работу оборудования Xerox, всегда соблюдайте указанные ниже принципы безопасности.

## ЭТО НАДО ДЕЛАТЬ

- Всегда принимайте во внимание все предупреждения и следуйте инструкциям, указанным на оборудовании или прилагаемым к нему.
- Перед процедурой чистки отключайте прибор от электрической розетки. Всегда используйте материалы, созданные специально для этого продукта. Использование других материалов может привести к снижению производительности и возникновению опасной ситуации. Не используйте чистящие вещества в аэрозольной упаковке: при определенных условиях они могут стать взрывоопасными и огнеопасными.
- При перемещении или транспортировке оборудования всегда соблюдайте осторожность. Для организации перемещения копировального аппарата за пределы здания обратитесь в местную Службу поддержки Xerox.
- Всегда ставьте аппарат на твердую и достаточно прочную поверхность, способную выдержать вес аппарата.
- Всегда устанавливайте аппарат в помещении, имеющем хорошую вентиляцию и достаточно пространства для проведения работ по его обслуживанию.
- Перед процедурой чистки обязательно отключайте данное оборудование от электрической розетки.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Аппарат Xerox оборудован энергосберегающим устройством, которое сохраняет электроэнергию, когда аппарат не используется. Этот аппарат рассчитан на постоянный режим работы.

## ЭТОГО НЕ НАДО ДЕЛАТЬ

- Аппарат, оборудованный вилкой с заземляющим контактом, никогда не подключайте к розетке, не имеющей заземляющего контакта.
- Никогда не пытайтесь выполнить какую бы то ни было операцию по техническому обслуживанию, если она не упоминается и не описывается в настоящей документации.
- Никогда не снимайте крышки или защитные кожухи, которые закреплены винтами. Под этими крышками нет деталей, обслуживание которых может осуществляться оператором.
- Никогда не ставьте аппарат вблизи радиатора отопления или другого источника тепла.
- Никогда не обходите и не «обманывайте» какое бы то ни было электрическое или механическое блокировочное устройство.
- Никогда не устанавливайте это оборудование в таком месте, где люди могут наступить на электрический шнур или споткнуться об него.

# Информация об электрооборудовании

## Внимание! Информация об электробезопасности

1. Электрическая розетка для этого прибора должна соответствовать требованиям. Эти требования указаны на табличке с основными техническими данными, которая расположена на задней стенке аппарата. Если вы не уверены, что источник энергии соответствует этим требованиям, обратитесь за консультацией к представителю энергетической компании или электротехнику.
2. Розетка должна находиться рядом с оборудованием и должна быть легкодоступной.
3. Используйте электрический шнур, поставляемый совместно с аппаратом. Не пользуйтесь удлинителем, не снимайте и не переделывайте вилку электрического шнура.
4. Подключайте электрический шнур непосредственно к исправной электрической розетке, оснащенной заземляющим контактом. Если вы не уверены в том, что розетка заземлена правильно, обратитесь за консультацией к электротехнику.
5. Никогда не используйте адаптер для подключения какого бы то ни было оборудования Xerox к электрической розетке, не оборудованной заземляющим контактом.
6. Никогда не устанавливайте это оборудование там, где люди могут наступить на электрический шнур или споткнуться об него.
7. Не ставьте никаких предметов на электрический шнур.
8. Не обходите и не отключайте устройства электрической или механической блокировки.
9. Не засовывайте никакие предметы в пазы или в отверстия на корпусе аппарата. Это может привести к поражению электрическим током или пожару.

## Источник питания



1. Этот прибор должен получать питание от источника того типа, который указан на табличке с основными техническими данными. Если вы не уверены в том, что источник энергии соответствует этим требованиям, обратитесь за консультацией к представителю энергетической компании.
2. **ВНИМАНИЕ!** Это оборудование должно подключаться к защитному заземлению. Электрический шнур этого оборудования содержит вилку с контактом защитного заземления. Эта вилка подойдет только к электрической розетке с защитным заземлением. Это деталь техники безопасности. Если вы не можете вставить вилку в розетку, обратитесь к электротехнику для замены розетки.
3. Всегда подключайте оборудование к правильно заземленной электрической розетке. При возникновении каких-либо сомнений вызовите квалифицированного электротехника для проверки розетки.

## Отключающее устройство

Для этого оборудования отключающим устройством является электрический шнур. Он присоединен к задней панели аппарата в качестве съемного устройства. Для того чтобы отключить оборудование от электроэнергии, отсоедините шнур питания от электрической розетки.

## Экстренное отключение энергии

При возникновении какой-либо из перечисленных ниже ситуаций немедленно выключите аппарат и **отсоедините шнуры питания от электрических розеток**. Обратитесь к квалифицированному представителю Службы технической поддержки Xerox для решения Указанных ниже проблем.

- Оборудование издает необычный запах или необычный шум.
- Электрический шнур поврежден или изношен.
- Настенное защитное устройство отключения, плавкий предохранитель или какое-либо другое защитное устройство разъединило цепь.
- В аппарат попала жидкость.
- Аппарат оказался залит водой.
- Какая-либо деталь аппарата повреждена.

# Информация о техническом обслуживании

1. Все процедуры по техническому обслуживанию оборудования, проводимые оператором, будут описаны в пользовательской документации, которая поставляется в комплекте с изделием.
2. Не проводите никаких процедур по техническому обслуживанию этого изделия, если они не описаны в пользовательской документации.
3. Не используйте чистящие вещества в аэрозольной упаковке. Использование чистящих веществ, не имеющих специального разрешения, может привести к низкой производительности оборудования, а также к возникновению опасной ситуации.
4. Используйте вспомогательные материалы и чистящие вещества только так, как указано в этом руководстве.
5. Никогда не снимайте крышки или защитные кожухи, которые закреплены винтами. Под этими крышками нет деталей, техническое обслуживание или ремонт которых вы можете провести самостоятельно.
6. Не проводите никаких процедур по техническому обслуживанию, если вы не прошли подготовку у ближайшего уполномоченного дилера или если эта процедура не описана в этом руководстве.

# Сертификат безопасности изделия

Это изделие аттестовано следующим агентством с использованием перечисленных ниже стандартов.

Агентство	Стандарт
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1, 1-е (2003), первое издание (США/Канада)
TUV	IEC60950-1: 2001, выпуск второй, 2001 г.



# Нормативно-правовая информация

## Сертификация в Европе

### CE

Знак CE, применяемый к этому изделию, обозначает декларацию соответствия продукции Xerox приведенным ниже директивам Европейского союза (с указанием дат).

12 декабря 2006:	Council Directive 2006/95/EC (с внесенными изменениями). Сближение законов государств-членов в отношении низковольтного оборудования.
31 декабря 2004:	Council Directive 2004/108/EC (с внесенными изменениями). Сближение законов государств-членов в отношении электромагнитной совместимости.

Полную версию декларации о соответствии, определяющую все указанные директивы и принятые стандарты, можно получить у представителя Xerox Limited или по указанному ниже адресу.

Environment, Health and Safety  
The Document Company Xerox  
Bessemer Road  
Welwyn Garden City  
Herts  
AL7 1HE  
England, Telephone +44 (0) 1707 353434

# Информация о вопросах соответствия стандартам

## Переработка и утилизация продукции США и Канада

Если вы вынуждены самостоятельно принимать решения об утилизации продукта Xerox, примите к сведению, что в оборудовании есть лампы, содержащие ртуть, а, возможно, свинец, перхлорат и другие материалы, утилизация которых может регулироваться в соответствии с соображениями об охране природы. Наличие этих материалов полностью соответствует мировым нормативам, принятым на тот момент, когда продукт был выставлен на рынок. Свяжитесь с местными природоохранными учреждениями по вопросам переработки с целью повторного использования компонентов и утилизации. В Соединенных Штатах вы также можете обратиться на веб-сайт компании Electronic Industries Alliance: <http://www.eiae.org/>.

Перхлорат. Этот продукт может содержать одно или несколько устройств, содержащих перхлорат (например, батарейки). Дополнительную информацию об обращении с перхлоратом см. на веб-сайте: <http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>.

## Европейский союз

### Соответствие стандартам RoHS и WEEE

Этот продукт полностью соответствует нормам RoHS Европейского парламента и Директиве ЕС по ограничениям на использование некоторых вредных материалов в электрическом и электронном оборудовании (2002/95/EC), а также Директиве по утилизации электрического и электронного оборудования WEEE (2002/96/EC).



Некоторое оборудование может использоваться как в домашних/хозяйственных, так в профессиональных/деловых приложениях.

В соответствии со статьей 7 (пункт d) настоящим мы удостоверяем, что «Продукт соответствует нормам EEE». (“EEE yönetmeliğine uygundur”)

## Профессиональное/деловое окружение

Приложения с таким символом на оборудовании являются подтверждением того, что вы должны утилизировать это оборудование в соответствии с принятыми в государстве процедурами. В соответствии с законодательством Европейского союза, электронное и электрооборудование с истекшим сроком службы, подлежащее утилизации, должно быть утилизировано в рамках установленных процедур.

## Стандарт Energy Star в США

### Соответствие программе Energy

В качестве партнера ENERGY STAR® компания Xerox Corporation определяет уровень энергопотребления этого оборудования как соответствующий основным требованиям ENERGY STAR.



ENERGY STAR и логотип ENERGY STAR являются зарегистрированными товарными знаками в США. Программа ENERGY STAR для оборудования, воспроизводящего изображения, является разработкой группы организаций, включающей правительства США, Европейского союза и Японии, и производителей офисной техники. Целью программы является повышение показателей эффективности использования электроэнергии копировальными аппаратами, принтерами, факсами, многофункциональными машинами, персональными компьютерами и мониторами. Понижение энергопотребления оборудования является мерой борьбы со смогом, кислотными дождями и глобальными климатическими изменениями путем понижения излучения при генерировании электрической энергии.

Оборудование Xerox ENERGY STAR имеет заводские предопределенные настройки. Таймер аппарата установлен на переключение в энергосберегающий режим через 15 минут после последней операции копирования/печати документа. Дополнительную информацию об этой функции см. в разделе «Настройки аппарата» настоящего руководства.

# Незаконное воспроизведение

## США

Подписанием соответствующего законодательного акта Конгресс запретил воспроизведение следующих предметов при определенных обстоятельствах. Действия по такому воспроизведению наказываются штрафом или тюремным заключением.

### 1. Облигации и ценные бумаги правительства США указанные ниже.

Долговые сертификаты.	Валюта национального банка.
Купоны облигаций.	Банкноты федерального резервного банка.
Серебряные сертификаты.	Золотые сертификаты.
Облигации правительства США.	Казначейские билеты.
Банкноты, выпускаемые федеральными резервными банками.	Частичные ноты.
Депозитные сертификаты.	Бумажные деньги.

Акции и облигации определенных правительственных агентств, таких как Федеральное жилищное управление и др.

Акции. (Сберегательные акции США могут быть сфотографированы только в целях, связанных с кампанией по продаже таких сберегательных облигаций.)

Гербовые акцизные марки. (Если необходимо воспроизвести юридический документ, на котором присутствует погашенная гербовая марка, воспроизведение такого документа может быть осуществлено только в законных целях.)

Почтовые марки, погашенные или непогашенные. (В целях филателистики разрешается воспроизводить черно-белое изображение почтовых марок при размере копии не более 75 % и не менее 150 % линейных размеров оригинала.)

Почтовые денежные переводы.

Векселя, чеки и тратты с указанными денежными суммами, подлежащими уплате полномочными должностными лицами США или полномочным должностным лицам США.

Марки и иные ценные бумаги любой номинальной стоимости, выпущенные согласно какому-либо законодательному акту Конгресса.

2. Скорректированные компенсационные сертификаты ветеранам мировых войн.
3. Облигации и ценные бумаги любого иностранного правительства или иностранной корпорации.

4. Материалы, защищенные авторским правом, без разрешения владельца авторского права, кроме случаев, подпадающих под законное использование или положения о правах библиотек на воспроизведение, указанных в законе об авторском праве. За дополнительной информацией об этих условиях обратитесь в Бюро регистрации авторских прав в Библиотеке Конгресса по адресу Вашингтон, округ Колумбия, 20559. См. Циркуляр R21.
5. Свидетельства о гражданстве и о натурализации. (Иностранные свидетельства о натурализации могут быть сфотографированы.)
6. Паспорты. (Иностранные паспорта могут быть сфотографированы.)
7. Иммиграционные документы.
8. Приписные свидетельства.
9. Документы о призыве на военную службу, содержащие какую-либо информацию о призывнике, касающуюся:
  - заработков или доходов;                      статуса иждивенчества или опеки;
  - материалов судебных заседаний;    предшествующей службы в ВС;
  - физического или психического  
состояния.

Исключение: свидетельство об увольнении с военной службы из рядов ВС и ВМФ США может быть сфотографировано.
10. Бейджи, удостоверения личности, пропуска и военные знаки отличия и награды, носимые военным персоналом или сотрудниками различных федеральных отделов, таких как ФБР, Казначейство и др. (если фотография заказана главой такого отдела или бюро).
11. Воспроизведение следующих предметов запрещено в определенных штатах: автотранспортные лицензии, водительские права, сертификат собственности на автотранспорт.

Вышеприведенный список не является абсолютно полным, и его неполнота или неточность не влекут за собой никакой ответственности. Если вы сомневаетесь в этой информации, обратитесь за консультацией к юристу.

## Канада

Подписанием соответствующего законодательного акта Парламент запретил воспроизведение следующих предметов при определенных обстоятельствах. Действия по такому воспроизведению наказываются штрафом или тюремным заключением.

1. Находящиеся в обращении банкноты или бумажные деньги.
2. Облигации и ценные бумаги любого правительства или банка.
3. Казначейские векселя или документы, содержащие информацию о доходах.
4. Государственная печать Канады и ее провинций, печати государственных учреждений, печати администрации Канады или ее судебных органов.
5. Декларации, указы, постановления и назначения, либо извещения об указанных документах (с намерением инициировать путем обмана их воспроизведение Королевским печатным органом Канады или аналогичным учреждением ее провинции).

6. Марки, бранды, печати, упаковочный материал или дизайн, используемые правительством Канады или ее провинции либо от их имени, используемые другим государством или административной единицей, комитетом, комиссией или агентством, учрежденными правительством Канады или ее провинции либо правительством другого государства.
7. Отпечатанные или самоклеющиеся марки, используемые в каких-либо целях правительством Канады или ее провинций или правительством другого государства.
8. Документы, реестры или протоколы, хранимые государственными должностными лицами, ответственными за воспроизведение и выпуск регистрируемых копий, в случае, когда их воспроизведение преследует цель создание зарегистрированной копии таких документов путем обмана.
9. Материалы, защищенные авторскими правами или торговые марки любых видов без согласия правообладателей.

Вышеперечисленный список приводится для оказания поддержки, но не является абсолютно полным. Его неполнота или неточность не влекут за собой никакой ответственности. Если вы сомневаетесь в этой информации, обратитесь за консультацией к юристу.

## Другие страны

Воспроизведение некоторых документов может быть незаконным в вашей стране. Действия по такому воспроизведению наказываются штрафом или тюремным заключением.

Денежные знаки.

Банкноты и банковские чеки.

Банковские и правительственные облигации и ценные бумаги.

Паспорта и идентификационные карты.

Материалы, охраняемые законом об авторском праве, или торговые знаки без согласия их владельца.

Почтовые марки и другие оборотные кредитно-денежные документы.

Примечание: этот список не является абсолютно полным, и его неполнота или неточность не влекут за собой никакой ответственности. Если вы сомневаетесь в этой информации, обратитесь за консультацией к юристу.

# Контактная информация по вопросам охраны окружающей среды, здоровья и безопасности (EH&S)

## Контактная информация

За дополнительной информацией по вопросам охраны окружающей среды, здоровья и безопасности, касающейся этого продукта и компонентов Xerox, обращайтесь в указанные ниже службы поддержки покупателей.

**США и Канада:** 1-800-828-6571

**Европа:** +44 1707 353 434

# Предметный указатель

## A

AutoLaunch, 142

## C

Componenti, 11

## D

Duplex, 12, 35, 37, 40, 42  
dpi, 152

## E

eMail, 56

## F

Function, 12

## H

HTML-страница, 106

## J

JPG  
    Качество изображения и размер файла, 72,  
    73

## M

Microsoft Internet Explorer, 106  
Microsoft Outlook, 56  
Microsoft Paint, 56, 110  
Microsoft Word, 54, 56, 103, 124  
MRC, 127

## N

nPDF, 127

## P

PDF

Качество изображения и размер файла, 72,  
73

## Q

QuickScan, 153

## S

Simplex, 12, 35, 37, 40, 42  
sPDF, 127

## T

TWAIN  
    Доступ из One Touch, 144

## W

WIA, 149  
Windows Image Acquisition, 149

## X

Характеристики компьютера, 10

## A

Автовыравнивание, 139  
Автозапуск, 148  
Автоматическая настройка яркости, 139  
Автоматический режим сканирования при  
    передней подаче, 44  
Автообрезка, 139  
Автообрезка по длине, 147  
Автообрезка по оригиналу, 63, 147  
Автоопределение цвета, 140  
Автоориентация, 140  
Автоповорот изображения, 87  
Автосканирование при вводе документа, 148  
Аппаратные свойства, 53

## B

Выберите кнопку, 56  
Выберите формат, 54  
Выбор настроек, 55  
    конфигурации, 61  
Выбор целевого приложения, 35  
Выбрать целевое приложение, 56  
Выровнять изображение, 63  
Выходной лоток, 11



Вкладка «Дополнительные настройки», 65  
Вкладка «Настройки редактирования», 66  
Вкладка «Настройки сканирования», 61  
Вкладка «Настройки страницы», 62  
Вкладка «Параметры», 56  
Вкладка «Распознавание», 129  
Вкладка «Формат», 135  
Водяной знак, 64, 148

## Г

Гамма, 65  
Графические форматы, 71

## Д

Двойная обработка, 147  
Двустороннее сканирование, 35, 37, 40, 42  
Двусторонняя обработка, 63  
Двухстороннее сканирование, 147  
Деинсталляция, 163  
Дисковод для чтения компакт-дисков, 10  
Добавить приложение, 104, 111, 113  
Документ HTML, 127  
Документ PDF с функцией поиска, 127  
Документация, 9  
Дополнительные настройки устройства, 87  
Дополнительная четкость, 140  
Драйвер сканера, 20  
документ Word, 126

## З

Загрузочный лоток, 11  
Запись на компакт-диск, 84  
    Целевое приложение, 84  
Значок с изображением замка, 60, 62  
Значок с изображением ключа, 60, 62

## И

Индикатор состояния, 12, 25  
Интерфейс TWAIN, 75, 76  
Интерфейс WIA, 75  
Исключенный символ, 130  
Использовать MRC, 127  
Использовать языки и словари для повышения точности, 129  
интерфейс ISIS, 153

## К

Качество распознавания, 130  
Клиент неподвижных изображений, 107  
Кнопка «Копировать», 55  
Кнопка «Обновить», 55  
Кнопка «Правка», 55  
Кнопка «Применить», 55  
Кнопка «Свойства», 55  
Кнопка «Создать», 55  
Кнопка «Удалить», 55  
Кнопка Duplex, 12  
Кнопка Function, 12  
Кнопка Simplex, 12  
Компоненты, 11  
Контрастность, 62, 147  
Конфигурация сканирования, 51, 81  
    конфигурации сканирования, 60, 62  
    Создать, 60  
кнопка «Просмотр», 151  
кнопка Duplex, 47  
кнопка Simplex, 47  
контрастность, 152

## М

Максимальное качество, 72, 73  
Мгновенная доставка, 57  
Минимальный размер, 72, 73  
Монитор, 10  
Муаровые полосы, 63, 147  
механизм направления бумаги, 14

## Н

Названия кнопок на  
    панели One Touch, 51  
Направляющие для бумаги, 11  
Насыщенность, 65  
Настройки устройства, 142  
Настроить перед сканированием, 60, 75  
    Отмена, 76  
Нормальный размер, 72, 73

## О

Обычный документ PDF, 127  
Обнаружение двойного сканирования, 148  
Обратить цвета, 63  
Одностороннее сканирование, 35, 37, 40, 42  
Окно свойств

One Touch, 60  
Определить размер стр, 148  
Оптическое распознавание символов, 125  
    столбцы, 135  
    таблицы, 135  
Оптическое распознавание символов  
    (OCR), 56, 74, 124  
Отсутствующий символ, 130  
Оттенок, 65  
Очистка краев, 139

## П

Панель управления, 12  
Параметры распознавания, 128  
Передний лоток подачи, 11, 36, 38, 42  
Переключатель питания «ВКЛ.» / «ВЫКЛ.», 25  
Переключатель разблокировки крышки  
    ADF, 11  
Перекося, 147  
Переместить в место хранения, 78, 81  
Пересылка событий (STI), 57, 107  
Пересылка событий STI, 57  
Подгонять по размеру страницы, 87  
Подключение питания, 16  
Поиск и устранение неисправностей, 160  
Показывать состояние выполнения, 57  
Показать все целевые приложения, 56  
Показать оборудование, 141  
Пользовательский размер страницы, 148  
Полная установка, 21  
Порт USB, 12  
Приложение  
    Adobe® Reader®, 30  
Приложения PDF, 56  
Пропорции, 87  
Пропускать пустые страницы, 64  
Простой текст, 126, 127  
пользовательский словарь  
    правка, 133  
    создать, 131  
порт USB, 24  
правильная страница, 136

## Р

Разъем питания, 12  
Разделитель — запятая, 126  
Размер, 62  
Размер бумаги, 62

Размещать изображение по центру, 87  
Разобрать по копиям, 87  
Разрешение, 62, 75, 147  
Разрешение экрана, 101, 110  
Разрядность, 164  
Редакторы картинок, 56  
Редакторы текста, 56  
Режим «Оттенки серого», 61, 64  
Режим «Цветной», 61, 75  
Режим «Черно-белый», 61, 63  
Режим оттенков серого, 147  
Режим сканирования, 60, 61, 75, 147  
разрешение, 152

## С

Сборка панели ADF  
    заменять, 159  
Светодиодный цифровой индикатор, 12  
Свойства  
    One Touch, 52, 53, 54, 75, 78, 84, 89, 107,  
    116, 124  
    Вкладка «Параметры», 56  
Свойства графических документов, 110  
Свойства обозревателя, 101  
Свойства текстовых документов, 103  
Сглаживание фона, 140  
Сканер  
    Настройки устройства, 142  
    Поиск и устранение неисправностей, 160  
    Регистрация, 31  
    Руководства пользователя, 30  
Сканирование и сохранение в папку, 78  
    Несколько папок, 81  
Словарь распознавания, 130  
Создание файлов для отдельных  
    изображений, 70  
Сохранять пропорции, 87  
Справка, 9  
Справка по программному обеспечению, 9  
Ссылка «Отправить в приложение», 115  
Стандартный размер страницы, 148  
светодиодный цифровой индикатор, 47

## Т

Таблица Excel, 126  
Текстовый формат, 125  
Текстовые форматы, 74  
Точек на дюйм (тчк/дюйм), 62, 75, 147

Требования к системе, 10  
таблица, 135, 136  
текущая страница, 136  
тип изображения, 152

## У

Убрать муар, 63  
Убрать наклон, 147  
Удаление муаровых полос, 147  
Удаление пустых страниц, 140  
Удаление пятен, 139  
Управление документом, 56  
Усовершенствования и настройки, 62  
Устройство записи компакт-дисков, 84

## Ф

Факс и печать, 57  
Фактический размер, 87  
Фильтр цвета, 64, 148  
Формат BMP, 70, 71  
Формат DOC, 124  
Формат HTM, 106  
Формат JPG, 70  
Формат PDF, 56, 70  
Формат RTF, 54, 124, 126  
Формат TIFF, 70, 71  
Формат TXT, 54, 124  
Формат вывода распознавания символов, 136  
Формат ввода для распознавания  
символов, 135  
Формат файла, 51, 70, 75  
формат CSV, 126  
формат HTM, 127  
формат RTF, 126  
формат XLS, 126  
формат файла, 126

## Х

Характеристики сканера, 11  
Хранение и запись на компакт-диск, 56

## Ц

Цветной режим, 147  
Целевые приложения PDF, 112  
Целевое приложение, 51, 56, 70, 78, 89  
Microsoft Explorer (HTML), 106  
Запись на компакт-диск, 84

Настройки перемещения в место  
хранения, 85  
Оптическое распознавание символов, 54,  
124  
Пересылка событий (STI), 107, 116  
Свойства графического редактора, 110  
Свойства почтовой программы, 101  
Свойства текстового редактора, 103  
Текстовый формат, 74, 125

## Ч

Черно-белый режим, 147

## Я

Языки в документе, 129  
Яркость, 62, 147  
яркость, 152

