

XEROX

DocuMate® 262i

Руководство по установке сканера DocuMate 262i



XEROX

DocuMate 262i

Руководство по установке
сканера
DocuMate 262i



© 2008 Visioneer, Inc.

Воспроизведение, изменение или перевод без предварительного письменного разрешения запрещено, за исключением случаев, разрешенных законом об авторских правах.

XEROX® является товарным знаком корпорации Xerox Corporation в США и/или в других странах и может быть использована по лицензионному соглашению. DocuMate® является зарегистрированным товарным знаком корпорации Xerox Corporation и может быть использован по лицензионному соглашению. Все названия и номенклатурные номера продуктов Xerox в данной публикации являются товарными знаками корпорации Xerox Corporation.

Название и логотип Visioneer являются зарегистрированными товарными знаками Visioneer, Inc. Названия и логотипы PaperPort и OmniPage® Pro являются зарегистрированными товарными знаками Nuance Communications, Inc. Kofax®, Virtual ReScan® и VRS™ являются зарегистрированными товарными знаками Kofax Image Products, Inc. QuickScan® и ISIS являются зарегистрированными товарными знаками Captiva Software Corporation. Adobe®, Adobe® Reader®, Acrobat® Reader®, Adobe® Acrobat® и логотип Adobe® PDF® являются зарегистрированными в США и/или других странах товарными знаками Adobe Systems Incorporated. Логотип Adobe PDF появится в ПО к данному продукту, и полный доступ к функциям ПО Adobe возможен только при условии, что все продукты Adobe установлены на вашем компьютере.

Microsoft является зарегистрированными товарным знаком Microsoft Corporation. Windows – товарный знак и SharePoint® – зарегистрированный товарный знак Microsoft Corporation. ZyINDEX является зарегистрированным товарным знаком ZyLAB International, Inc. ZyINDEX toolkit portions, © 1990-1998, ZyLAB International, Inc. Все права защищены. Все другие продукты, упомянутые в данном документе, могут являться товарными знаками соответствующих компаний.

Visioneer оставляет за собой право изменять представленную информацию без уведомления и каких-либо обязательств. Описанное ПО предоставляется на основе лицензионного соглашения. Использование и создание копий описанного ПО может осуществляться в соответствии с этим соглашением. Создание копий ПО на каком бы то ни было носителе является незаконным, если иное не оговорено в лицензионном соглашении. Никакая часть данного документа не может быть воспроизведена или передана в какой-либо форме или какими-либо средствами, электронными или механическими, включая фотокопирование, запись или системы хранения и поиска информации, не может быть переведена на другой язык в каких-либо иных целях, кроме как личное использование лицензиата и в соответствии с особыми условиями лицензионного соглашения без письменного разрешения Visioneer.

Шифр компонента: 05-0754-000

Уведомление об ограниченных правах

Использование, копирование или разглашение информации подпадает под ограничения подраздела (с)(1)(ii) статьи 52.227-FAR14 соглашения о Правах на Техническую Информацию и Компьютерное Программное обеспечение. Материалы, отсканированные данным продуктом, могут быть защищены федеральным законом или другими нормативными актами, такими как, например, закон об авторском праве. Покупатель несет индивидуальную ответственность за несоблюдение этих законов и правил.

Содержание

Поздравляем с удачной покупкой!

Комплект поставки	1
Сканер Xerox DocuMate 262i	2
Что необходимо для работы сканера	3
Документация	3

Установка

Предварительные операции	4
Шаг 1: Сборка сканера	5
Шаг 2: Установка программного обеспечения	6
Шаг 3: Подключение питания	11
Шаг 4: Подключение кабеля USB и включение питания	12
Дополнительные приложения, которые могут поставляться со сканером	14
Просмотр руководств пользователя	16
Регистрация сканера и проверка обновлений	17

Сканирование

Загрузка и сканирование документов с лотка подачи	19
Загрузка и сканирование документов из переднего лотка подачи	21
Сканирование с поднятым передним лотком подачи	21
Сканирование с опущенным передним лотком подачи	23
Сканирование из лотка подачи с опущенным передним лотком подачи	27
Автоматическое сканирование из переднего лотка подачи	29
Использование панели One Touch	32
Сканирование с помощью кнопочной панели One Touch	32
Настройки по умолчанию панели One Touch на сканере	33
Настройка кнопок One Touch	34
Окно свойств One Touch	34
Выбор новых настроек для кнопки	36
Создание новой конфигурации сканирования	37
Редактирование или удаление конфигураций сканирования	44
Настройка свойств целевого приложения	46
Выбор параметров формата страницы	52
Переименование кнопки панели One Touch	56
Выбор параметров кнопки	56
Настройка перед сканированием	59
Сканирование с оптическим распознаванием текста (OCR)	62
Сканирование в формате sPDF или nPDF и поиск по тексту	64
Сканирование и запись на компакт-диск	66
Сканирование с пересылкой событий	67
Создание веб-страницы в формате HTML из отсканированных документов	68
Перемещение отсканированных документов в место хранения	69
Проверка аппаратного обеспечения и настройка функции энергосбережения лампы	74

Сканирование с помощью интерфейса TWAIN

Получение доступа к интерфейсу TWAIN	77
Сканирование с использованием интерфейса TWAIN	77

Просмотр конфигурации устройства	81
Сканирование с использованием интерфейса WIA	
Точная настройка системы сканирования	84
Сканирование с использованием интерфейса ISIS	
Получение доступа к интерфейсу ISIS в программе QuickScan	86
Техническое обслуживание	
Очистка устройства автоматической подачи документов	87
Устранение замятия бумаги	88
Замена комплекта панели ADF	89
Поиск и устранение неисправностей	90
Коды световых индикаторов при неисправности	91
Деинсталляция сканера	93
Деинсталляция сканера и ПО One Touch	93
Удаление программного обеспечения PaperPort и OmniPage	93
Установка другого драйвера	94
Спецификации сканера Xerox DocuMate 262i	95
Список запчастей сканера Xerox DocuMate 262i	96
Уведомления	97
Раздел 1. Введение в вопросы безопасности	97
Раздел 2. Электромагнитная совместимость (ЭМС)	97
Раздел 3. Информация по технике безопасности	98
Раздел 4. Информация по электрооборудованию	99
Раздел 5. Экстренное отключение энергии	100
Раздел 6. Информация по техническому обслуживанию	100
Раздел 7. Удостоверение безопасности изделия	101
Раздел 8. Нормативно-правовая информация	101
Раздел 9. Информация по вопросам соответствия стандартам	102
Раздел 10. Незаконное воспроизведение	104
Раздел 11. Контактная информация по вопросам охраны окружающей среды,	107
Указатель	109

Поздравляем с удачной покупкой!

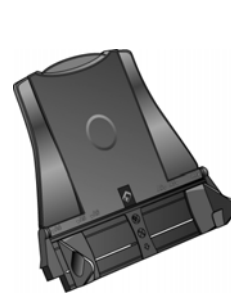
Новый сканер Xerox DocuMate 262i способен быстро сканировать стопки односторонних и двусторонних документов и отправлять полученные изображения на ПК.

Комплект поставки

Перед тем, как продолжить, проверьте комплектность. В случае, если какие-либо из частей отсутствуют или повреждены, свяжитесь с продавцом, у которого приобретен сканер.



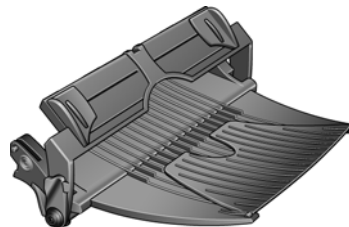
Сканер DocuMate 262i



Механизм направления бумаги



Выходной лоток



Передний лоток подачи с выводным лотком



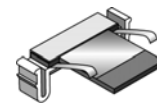
Блок питания



USB-кабель



Шнур питания



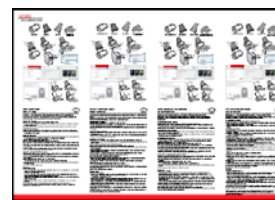
Съемная панель ADF



Установочный DVD-диск



Наклейки на кнопки

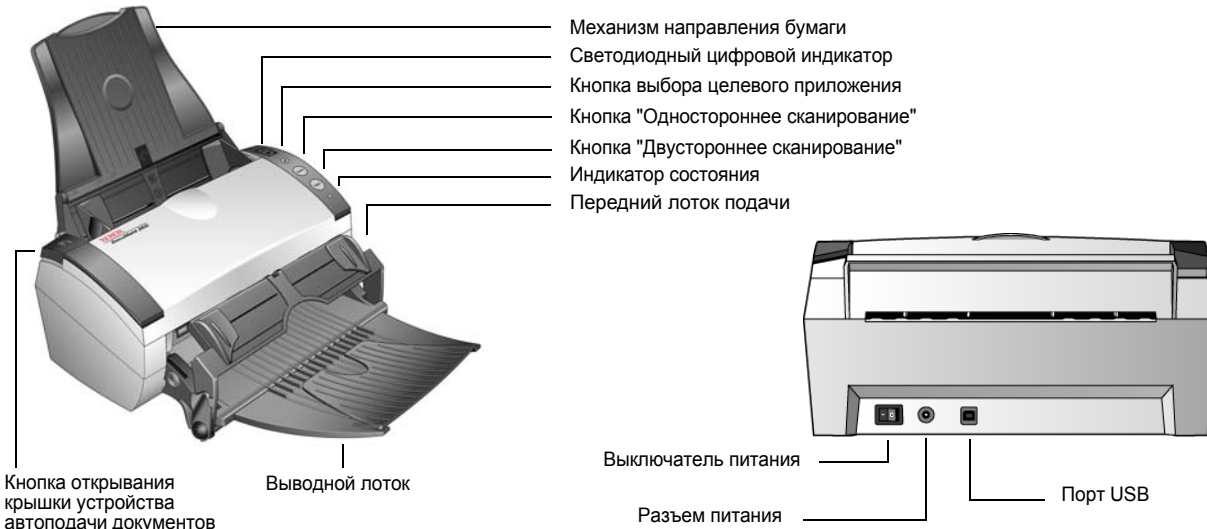


Руководство по быстрой установке



Карточка службы технической поддержки

Сканер Xerox DocuMate 262i



Механизм направления бумаги — направляет документы при подаче. Регулируется в соответствии с шириной документа.

Светодиодный цифровой индикатор — показывает текущие настройки сканирования для кнопок "Одностороннее сканирование" и "Двустороннее сканирование". Настройки сканирования включают разрешение, тип файла, яркость, цветное или черно-белое, назначение и т.д.

Кнопка выбора целевого приложения — выбор настроек сканирования для кнопок "Одностороннее сканирование" и "Двустороннее сканирование". При ее нажатии происходит циклическое переключение между девятью настройками.

Кнопка "Одностороннее сканирование" — нажмите для сканирования одностороннего документа.

Кнопка "Двустороннее сканирование" — нажмите для сканирования двустороннего документа.

Индикатор состояния — показывает текущее состояние сканера. Непрерывно горящий синий индикатор указывает на то, что сканер полностью готов к работе. Часто мигающий синий индикатор указывает на то, что сканер готовится к сканированию. Дополнительные сведения см. в разделе "Поиск и устранение неисправностей".

Передний лоток подачи — вставьте документ между направляющими и нажмите вниз, чтобы документ прошел через переднюю часть сканера.

Выводной лоток — фиксирует положение документов после сканирования с помощью устройства автоматической подачи документов (ADF).

Размыкающий механизм крышки ADF — открывает крышку ADF.

Выключатель питания — включение/выключение питания.

Разъем питания — подключение к сканеру кабеля питания.

Порт USB — подключение сканера к компьютеру.

Что необходимо для работы сканера

IBM-совместимый ПК с процессором Pentium 4 или его эквивалентом AMD, имеющий:

- DVD-дисковод
- Свободный порт USB
- ОС Microsoft® Windows®: 2000 (пакет обновлений 4), XP (пакет обновлений 1 и 2) или Vista
- *Windows 2000 и XP:* Оперативная память не менее 512 МБ
Windows Vista: Оперативная память объемом не менее 1 Гб
- Не менее 350 Мб свободного пространства на жестком диске

VGA- или SVGA-монитор

Рекомендуемые настройки монитора:

- Качество цветопередачи High Color (с 16-битным кодированием) или True Color (с 24-битным или 32-битным кодированием)
- Разрешение не менее 800 x 600 пикселей

Для настройки цветопередачи и разрешения монитора выполните следующие действия.

- Откройте "Панель управления" Windows.
- Дважды щелкните значок "**Дисплей**", затем перейдите на вкладку "**Настройки**"

Документация

Со сканером поставляется следующая документация:

- "Руководство по быстрой установке" — сокращенная инструкция по установке.
- Руководство пользователя сканера Xerox DocuMate 262i — подробное руководство на DVD-диске по установке, сканированию, настройке и техническому обслуживанию сканера.
- Руководство пользователя приложения PaperPort — на установочном DVD-диске; содержит подробное описание характеристик и конфигурации приложения PaperPort.
- Интерактивная справка — по конфигурации сканера, интерфейсам TWAIN, WIA и приложению PaperPort.

Установка

Процедура установки проходит быстро и состоит из четырех шагов:

1. Сборка сканера
2. Установка ПО
3. Подключение питания
4. Подключение кабеля USB и включение питания

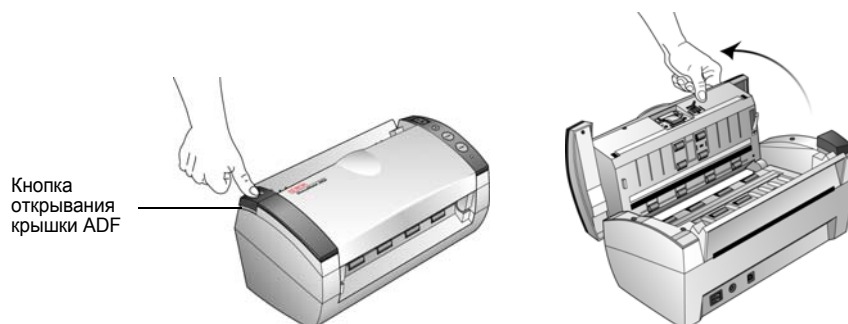
Предварительные операции

Перед началом установки проверьте следующее.

- **Информация в настоящем руководстве может описывать программное обеспечение, которое не входит в комплект поставки данного сканера. Не обращайте внимания на информацию о программном обеспечении, не относящемся к данному сканеру. Последние обновления программного обеспечения для сканера Xerox DocuMate 262i см. на веб-сайте www.xeroxscanners.com.**
- **В случае, если на компьютере во время процедуры установки работают приложения защиты от вирусов и шпионских программ, могут следовать предупреждения и сообщения с запросом о продолжении установки. Хотя сообщения эти могут варьироваться в зависимости от используемых программ, в каждом случае нужно будет подтвердить продолжение установки. Перед установкой сканера также можно отключить приложения защиты от вирусов и шпионских программ. В этом случае проверьте, чтобы после завершения установки эти программы были включены вновь.**
- **Если какой-либо сканер уже был подключен к компьютеру, для правильной установки и работы сканера Xerox DocuMate 262i может потребоваться удаление драйверов ранее установленного сканера. Подробнее см. “Поиск и устранение неисправностей” на странице 90 и “Деинсталляция сканера” на странице 93 для получения основных инструкций по удалению драйверов. Кроме того, конкретные инструкции смотрите в руководствах пользователя, поставляемых с другими сканерами.**
- **При работе с Windows Vista может открыться окно Vista User Access Control, предлагающее подтвердить изменения системы. Нажмите кнопку “Продолжить” для начала установки.**

Шаг 1. Сборка сканера

1. Уберите все крепежные ленты для транспортировки с верхней и нижней частей сканера.
2. Аккуратно уберите защитный пенопласт с кнопки открывания крышки устройства автоматической подачи документов (ADF). Нажмите эту кнопку и откройте крышку.



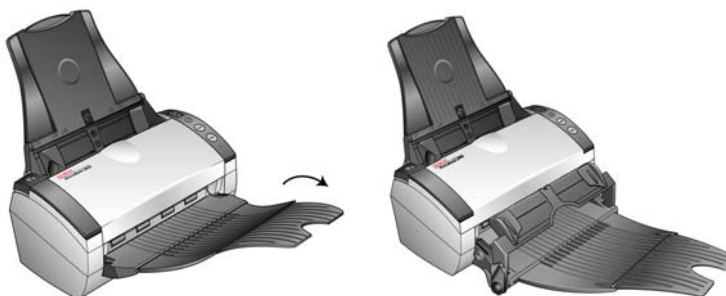
3. Аккуратно уберите частицы пенопласта, которые могли попасть в устройство автоматической подачи документов, затем закройте крышку.
4. Совместите пазы лотка подачи бумаги с выступами внутри сканера. Аккуратным нажатием вниз вставьте лоток подачи бумаги до щелчка.



5. Выберите либо передний лоток подачи с выводным лотком, либо стандартный выводной лоток.
6. Вставьте штифты, расположенные по бокам выходного лотка, в соответствующие отверстия в корпусе сканера.



7. Полностью разложите удлинитель выходного лотка.



Шаг 2: Установка программного обеспечения

1. Запустите Microsoft Windows и убедитесь в том, что все остальные приложения закрыты.
2. Вставьте DVD-диск с программным обеспечением в DVD-дисковод на своем компьютере.



Программа с компакт-диска запустится автоматически.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если не последовал автоматический запуск, проверьте следующее.

- Убедитесь, что дверца DVD-дисковода полностью закрыта.
- Проверьте, что DVD-диск вставлен в дисковод правильной стороной (маркировкой вверх).

Для ручного запуска программы с DVD-диска выполните следующие операции.

- Откройте в Windows окно "Мой компьютер". Это можно сделать, дважды щелкнув значок **"Мой компьютер"** на рабочем столе.
- Дважды щелкните значок DVD-дисковода.
- После этого должно открыться окно установки ПО с DVD-диска.

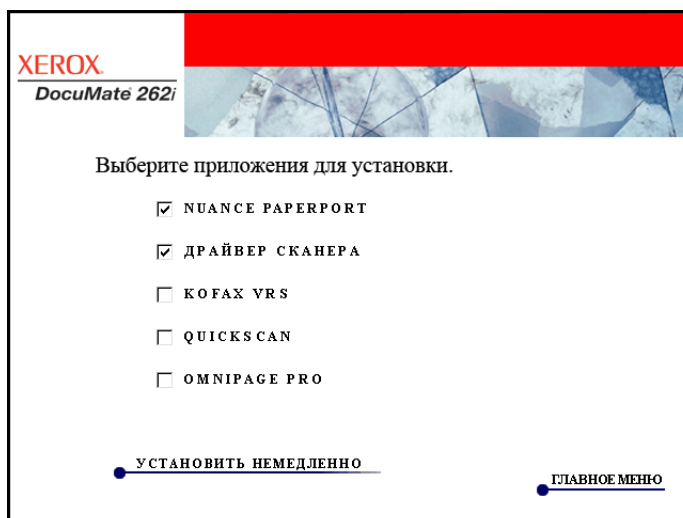
Если меню не открылось, выполните следующие действия.

- В списке файлов, находящихся на DVD-диске, выберите START32.EXE и дважды щелкните его.

3. В главном меню выберите "Установить программы".



4. Убедитесь, что установлены флажки **Nuance PaperPort®** и **Драйвер сканера**.



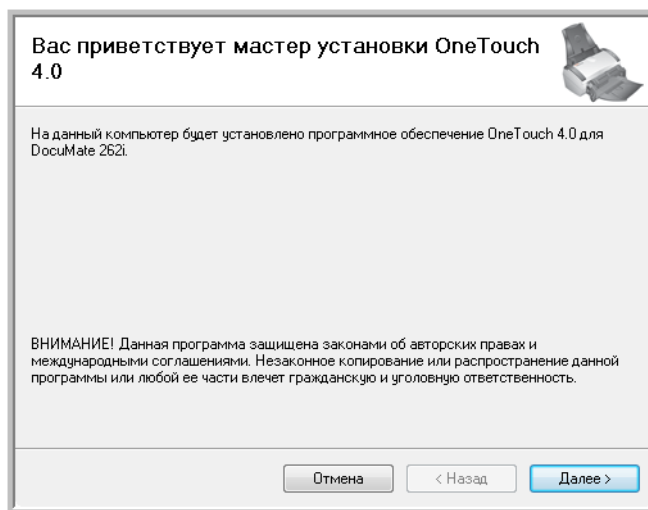
ПРИМЕЧАНИЕ: Список программного обеспечения, поставляемого со сканером, может немного отличаться от списка, отображаемого в окне.

5. Нажмите "Установить сейчас".
6. Откроется окно выбора языка. Нажмите на стрелку прокрутки раскрывающегося меню и выберите нужный язык. Нажмите "ОК".

Открывается первое окно установки приложения PaperPort.

1. В окне приветствия программы PaperPort выберите **"Далее"**.
Программа установки PaperPort автоматически удалит любую предыдущую версию PaperPort и установит новую с компакт-диска. Уже существующие файлы, созданные в PaperPort, не пострадают.
2. Прочитайте лицензионное соглашение приложения PaperPort, выберите **"Я принимаю положения этого соглашения"**, а затем нажмите кнопку **"Далее"**. Если условия неприемлемы, нажмите **"Не принимаю"**, что прекратит начатый процесс и приложение PaperPort установлено не будет.
3. В окне сведений о клиенте оставьте текущие значения или введите новую информацию, затем нажмите кнопку **"Далее"**.
4. В окне "Тип установки" выберите тип установки по умолчанию и нажмите **"Далее"**.
5. Нажмите **"Установить"**, чтобы начать установку.
6. В окне регистрации продукта выполните одно из следующих действий.
 - Выберите **"Зарегистрироваться через Интернет"**, нажмите кнопку **"ОК"** и следуйте инструкциям для регистрации.
 - Выберите **"Печать регистрационной формы"**, нажмите кнопку **"ОК"** и следуйте инструкциям, чтобы заполнить и напечатать регистрационную форму.
 - Выберите **"Напомнить через 7 дней"** и нажмите кнопку **"ОК"**.
7. В завершающем окне программы установки нажмите кнопку **"Готово"**.
Если откроется окно с запросом перезагрузить компьютер, нажмите кнопку **"Перезагрузить"**.

Открывается окно мастера установки One Touch 4.0.

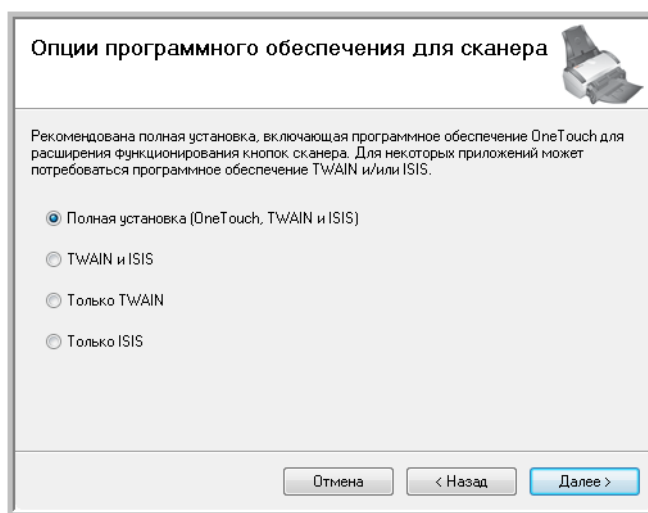


1. Нажмите **"Далее"**.

2. Ознакомьтесь с лицензионным соглашением Xerox. Чтобы принять условия, выберите "**Принимаю**", а затем нажмите **Далее**.

В случае отказа принять условия, нажмите "Не принимаю", что немедленно прекратит процесс установки и драйвер сканера не будет установлен.

Следующее окно содержит список драйверов, которые можно установить для сканера.

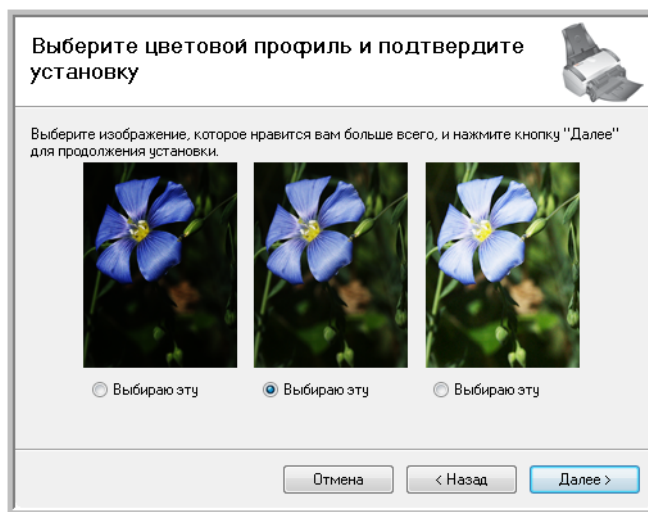


3. Выберите нужный вариант.
- **Полная установка (One Touch, TWAIN и ISIS)** является **рекомендуемым** типом установки. При этом устанавливается ПО One Touch 4.0, обеспечивающее наличие необходимых для работы сканера драйверов. Также устанавливаются интерфейсы сканирования для драйверов TWAIN и ISIS. Выбор этого режима установки означает возможность использования нескольких различных способов сканирования (информацию по этим способам см. далее в настоящем руководстве пользователя).
 - **TWAIN и ISIS** — будут установлены драйверы TWAIN и ISIS. Применение драйвера TWAIN Xerox DocuMate 262i возможно только в приложениях, обладающих соответствующим интерфейсом TWAIN. Можно также сканировать из приложений, использующих драйвер ISIS. При этом нельзя будет сканировать с использованием кнопок сканера.
 - **Только TWAIN** — драйвер TWAIN устанавливается без ПО One Touch 4.0 и драйвера ISIS. Драйвер TWAIN Xerox DocuMate 262i можно использовать только для сканирования в приложениях, обладающих интерфейсом TWAIN. При этом нельзя будет сканировать с использованием кнопок сканера.
 - **Только ISIS** — драйвер ISIS устанавливается без ПО One Touch 4.0 и драйвера TWAIN. Драйвер ISIS Xerox DocuMate 262i можно использовать только для сканирования в приложениях, обладающих интерфейсом ISIS. При этом нельзя будет сканировать с использованием кнопок сканера.

ПРИМЕЧАНИЕ: В случае, если на компьютере установлены ОС Windows XP или Windows Vista, интерфейс для сканирования Microsoft Windows Image Acquisition (WIA) всегда будет доступен независимо от того, какой вариант был выбран на данном этапе установки.

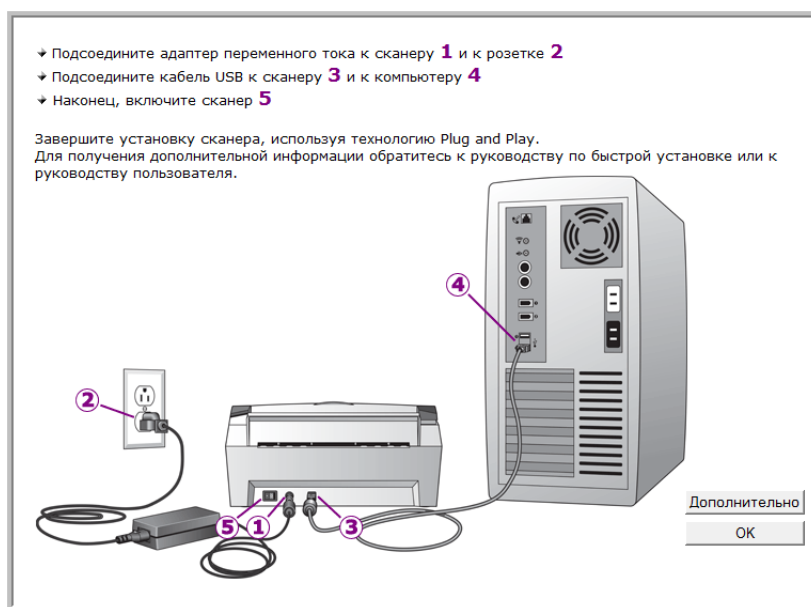
4. Нажмите **"Далее"**.

Во время установки на экране появится окно "Представление цветов".



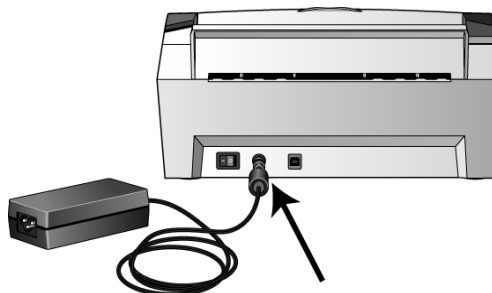
5. Выберите наиболее подходящий вариант и нажмите **"Далее"**.

6. Выберите **"СТОП"**, когда откроется окно "Завершить установку подключением аппаратных средств". **НЕ** нажимайте пока кнопку **"ОК"**. Оставьте окно открытым и переходите к следующему разделу.



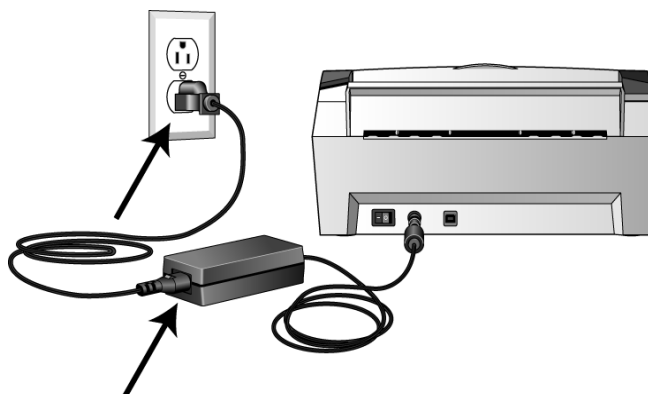
Шаг 3: Подключение питания

1. Подключите блок питания к разъему питания на сканере.



ПРИМЕЧАНИЕ: Используйте только блок питания, поставляющийся в комплекте данного сканера (HEG42-240200-7L производства HiTron). Подключение другого блока питания может привести к повреждению сканера и потере гарантии.

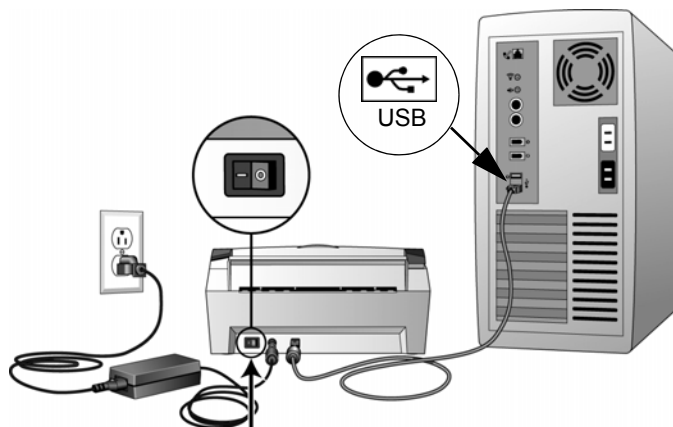
2. Подключите к блоку питания силовой кабель и воткните вилку в розетку электросети.



Шаг 4: Подключение кабеля USB и включение питания

Сканер DocuMate 262i подключается к любому свободному порту USB. Определите местонахождение портов USB на компьютере по руководству пользователя.

1. Удалите все упаковочные защитные материалы с кабеля USB.
2. Подключите один конец кабеля USB к порту USB сканера, а другой — к порту USB компьютера.
3. Переверните переключатель питания, расположенный на задней стороне сканера слева от разъема питания, в положение ВКЛ.



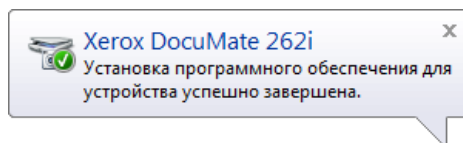
Индикатор состояния засветится и начнет мигать, показывая, что на сканер подается питание.

Если на компьютер установлена ОС Windows XP и подключение происходит через порт USB 1.1, на экране может появиться сообщение "Устройство высокоскоростной передачи данных USB подключено к не низкоскоростному концентратору USB".

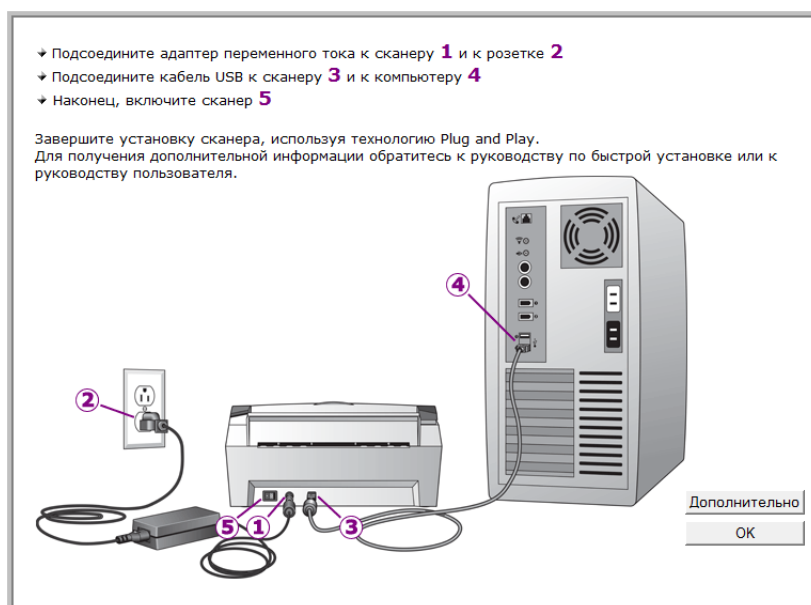
Подключите кабель USB к порту USB 2.0 (при наличии такового) или не обращайте внимания на появившееся сообщение. Если оставить сканер включенным в порт USB 1.1, сканер может сканировать со скоростью немного меньшей, чем 33 страниц в минуту, а при подключении через порт USB 2.0 возможно сканирование до 66 изображений в минуту.

Компьютер автоматически распознает подключение устройства USB и загрузит соответствующее программное обеспечение для работы сканера.

Не выполняйте никаких действий до появления на экране сообщения об обнаружении нового устройства или обновлении базы драйверов. Если на компьютере установлена ОС Windows XP или Windows Vista, отобразится сообщение, подобное следующему.



4. Убедившись в том, что ПО полностью загружено, вернитесь в окно "Завершить установку, подключив свое оборудование".

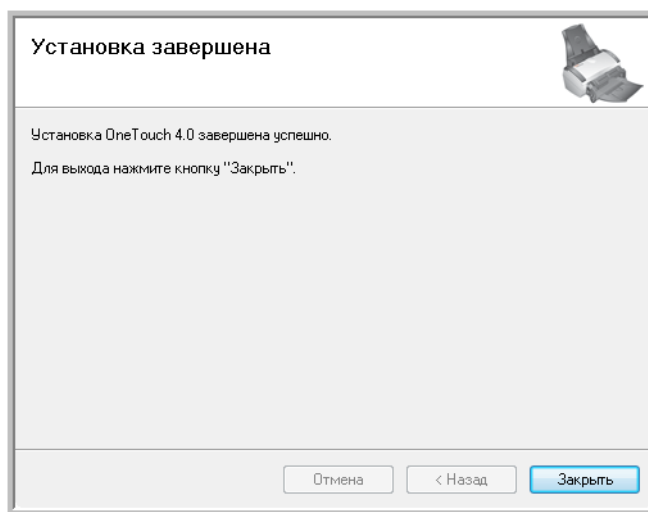


5. Нажмите "OK".

Также можно выбрать команду "Подробности", чтобы просмотреть краткий обзор сведений о доступе и работе с панелью инструментов быстрого запуска. Прочитайте дополнительные сведения и нажмите кнопку "OK".

Если обмен данными между сканером и компьютером выполняется правильно, горит синий индикатор состояния сканера.

6. Нажмите кнопку "Закреть" в окне "Завершение установки" для выхода из программы установки.



Теперь можно установить дополнительные приложения с диска 1.

Дополнительные приложения, которые могут поставляться со сканером

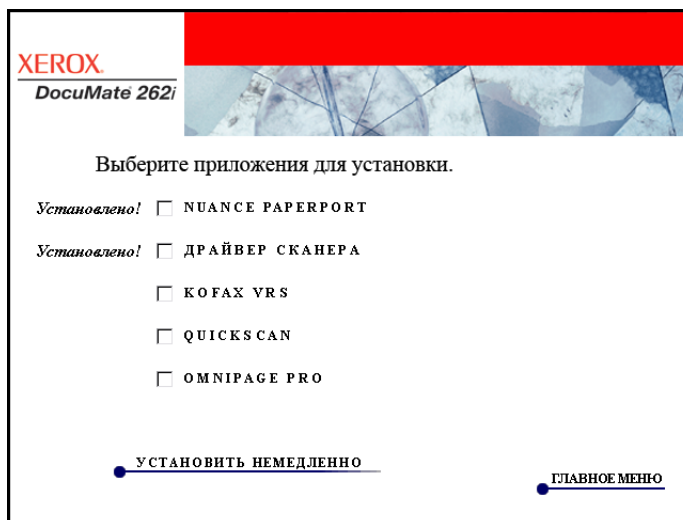
В комплекте поставки сканера на установочном компакт-диске находятся дополнительные бесплатные приложения.

1. Снова вставьте установочный DVD-диск в дисковод для чтения DVD-дисков.



На DVD-диске с руководствами пользователя находится бесплатное программное обеспечение Adobe® Acrobat® Reader®.

2. Выберите **"Установка программ"**.
Напротив уже установленных приложений появится надпись **"Установлено"**.



3. Чтобы принять решение о том, какие программы необходимо установить, см. следующую таблицу.
4. В вышеприведенном окне установите флажки для программ, которые необходимо установить, и нажмите кнопку **"Установить сейчас"**. Для установки каждого из дополнительных продуктов следуйте инструкциям на экране.

Программное обеспечение	Описание ПО
Adobe® Acrobat® Reader®	Adobe® Acrobat® Reader® является отдельным приложением, используемым для открытия, просмотра и печати файлов PDF, а также для выполнения поиска в этих файлах. Программа Adobe® Acrobat® Reader® требуется для просмотра и сохранения руководства пользователя для сканера, которое записано на установочном DVD-диске в формате PDF
QuickScan™	Программа QuickScan предназначена для сканирования, оптимизации изображений и распознавания текста. Она представляет собой автономное готовое приложение для работы с изображениями, обладающее всеми необходимыми возможностями для высокоскоростного сканирования, оптимизации изображений, просмотра, комментирования, печати и хранения изображений, как черно-белых, так и цветных. Данное программное обеспечение использует для сканирования сертифицированный драйвер ISIS и обладает гибкими функциями распределения заданий, а также функциями распознавания штрих-кодов. Демонстрационная версия позволяет проверить работу приложения. Данное приложение можно использовать в качестве дополнительного способа сканирования.
Kofax® VRS® и Kofax® Scan Demo	Kofax VRS автоматически оптимизирует качество документов, отсканированных с не очень качественных оригиналов. Данная программа представляет собой дополнительный интерфейс сканирования, использующий патентованную технологию VRS (VirtualReScan), который обеспечивает максимальную простоту и эффективность сканирования, при этом улучшая качество отсканированных изображений. Kofax VRS использует для сканирования сертифицированный драйвер ISIS. Данное ПО обеспечивает дополнительный способ сканирования с использованием сканера. Демонстрационная версия позволяет проверить работу приложения. По окончании установки ПО Kofax VRS можно увидеть сообщение «SVS001: Программа установки VRS не может установить драйвер ISIS на выбранный вами сканер. Установите драйвер ISIS, поставляемый в комплекте с вашим сканером». Это не ошибка: пропустите это сообщение и нажмите кнопку « OK ». Сертифицированный ISIS® драйвер Kofax VRS будет правильно установлен после установки сканера Xerox DocuMate 262i.
OmniPage®	Программа OmniPage Pro обеспечивает точное распознавание текста, улучшенное опознавание схем и технологию™ распознавания форм (LFR). Улучшенные функции безопасности передают офисные документы и формы в более чем 30 различных компьютерных приложений для редактирования, поиска и обмена данными. Специальные автоматизированные процессы обрабатывают большие объемы документов и их возможности можно использовать для печати в PDF. OmniPage Pro также содержит программы ScanSoft PDF Create!® и PDF Converter.

Просмотр руководств пользователя

1. Для получения документации по каждому из дополнительных продуктов вернитесь в окно главного меню и выберите **"Руководства пользователя"**.
2. Откроется окно "Руководства пользователя". В этом окне можно выбрать руководства пользователя для просмотра и сохранения.
3. Щелкните ссылки на руководства, которые требуется просмотреть.

Руководства пользователя представлены здесь в формате Adobe® Acrobat® PDF. Файл Readme для сканера представлен в формате HTML, поэтому открывается в любом стандартном браузере.

При необходимости выберите **Acrobat® Reader®** для немедленной установки этой программы. Следуйте инструкциям в окне установки.

Если на компьютере уже установлена программа Adobe® Acrobat® Reader®, дополнительная установка не требуется, если версия на компьютере не старше версии на компакт-диске.

Для просмотра и сохранения руководств пользователя выполните следующие действия:

1. Выберите имя руководства, которое требуется просмотреть, оно откроется в программе Acrobat® Reader®. Используйте команду Acrobat® Reader® **"Сохранить"**, чтобы сохранить руководство пользователя на компьютере.
2. Вернитесь в окно "Руководства пользователя" и повторите процедуру открытия, просмотра и сохранения для других требуемых руководств пользователя **Файл Readme для сканера содержит последние новости о сканере.**
 - Мини-руководство SharePoint содержит информацию о новой функции в программе One Touch 4.0 для связи с приложением SharePoint. Краткое мини-руководство содержит объяснения по настройке взаимодействия с SharePoint и использованию функций SharePoint при выборе новых настроек для сканера.
 - Мини-руководство One Touch VRS содержит информацию о новой функции в ПО One Touch 4.0. В этом кратком мини-руководстве содержится описание функции и порядка использования настройки VRS при создании или изменении конфигурации сканирования.
 - Мини-руководство One Touch OmniPage содержит информацию о новой функции в ПО One Touch 4.0. Краткое мини-руководство содержит описание функции и описание использования настроек OmniPage при создании или изменении конфигураций сканирования.
3. После завершения просмотра выберите **"Главное меню"** для возврата в окно главного меню, а затем нажмите **"Выход"**.
4. Выньте DVD-диск из дисковода и храните его в безопасном месте.

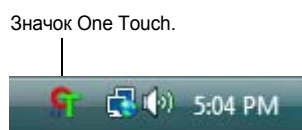
Таким образом, процедура установки завершена, и сканер Xerox DocuMate 262i готов к работе.

Регистрация сканера и проверка обновлений

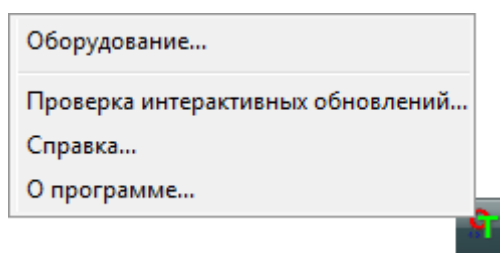
Регистрация сканера является важной процедурой, обеспечивающей доступ в бесплатную телефонную службу технической поддержки. Также регистрация позволяет получать бесплатные обновления программного обеспечения для сканера.

Для регистрации сканера выполните следующие действия:

1. Правой кнопкой мыши щелкните значок One Touch на панели быстрого запуска Windows (правый нижний угол экрана).



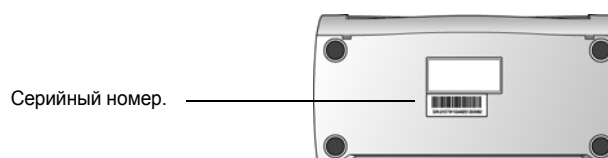
2. Выберите во всплывающем меню **"Проверка обновлений в Интернете"**.



3. Следуйте инструкциям на экране и зарегистрируйте сканер, введя серийный номер сканера и свой адрес электронной почты.

ПРИМЕЧАНИЕ: Требуется действительно существующий адрес электронной почты.

Серийный номер указан в нижней части сканера.



По завершении регистрации на указанный адрес придет сообщение с регистрационным идентификационным кодом.

4. По получении регистрационного ID, запишите его на бумаге и храните недалеко от сканера, чтобы его можно было легко найти.

Сканирование

Если при установке драйвера выбрана полная установка, (см. страница 9), то для сканирования с помощью сканера Xerox DocuMate 262i можно воспользоваться различными режимами. Каждый из этих способов одинаково хорош, и его правильный выбор зависит от сканируемых материалов.



- **"Кнопки сканера"**—при нажатии кнопки одностороннего или двустороннего сканирования документы сканируются в соответствии с настройками, отображаемыми светодиодным цифровым индикатором. После этого отсканированные изображения передаются в приложение на компьютере. См. "Загрузка и сканирование документов с лотка подачи" на странице 19 и "Загрузка и сканирование документов из переднего лотка подачи" на странице 21.
- **"One Touch"** — используйте этот режим при сканировании из экрана компьютера. Откройте панель и окно быстрого запуска к сканированию, установите нужные параметры сканирования, поместите документ в сканер и щелкните значок на панели быстрого запуска. Используйте этот способ сканирования программы One Touch, если необходимо получить доступ к расширенным функциям распознавания текста, доступным из приложения OmniPage Pro. См. "Сканирование с помощью кнопочной панели One Touch" на странице 32.
- **Интерфейс TWAIN** — этот параметр позволяет использовать для сканирования интерфейс TWAIN. Выберите необходимые настройки сканирования, поместите документ в сканер и нажмите одну из кнопок в окне интерфейса TWAIN. См. "Получение доступа к интерфейсу TWAIN" на странице 77.
- **Windows Image Acquisition WIA** — в этом режиме сканирования используется набор параметров сканирования Microsoft Windows. Выберите настройки сканирования WIA, поместите документ в сканер и нажмите кнопку в окне WIA. Сканирование с использованием WIA поддерживается только на компьютерах с ОС Windows XP или Windows Vista. См. "Сканирование с использованием интерфейса WIA" на странице 82.
- **Интерфейс ISIS** — в этом режиме для сканирования используется интерфейс ISIS. Выберите настройки сканирования ISIS, поместите документ в сканер и нажмите кнопку в окне ISIS. См. "Сканирование с использованием интерфейса ISIS" на странице 86.

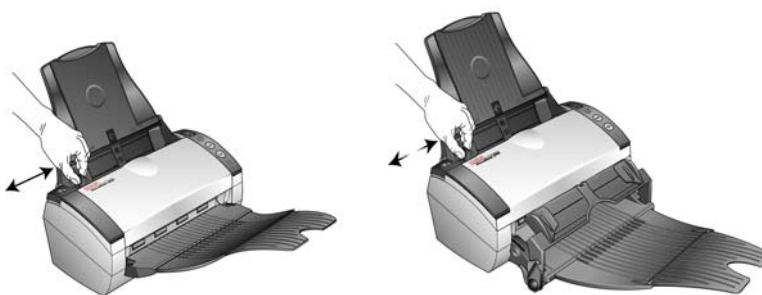
Загрузка и сканирование документов с лотка подачи

При нажатии кнопки "Одностороннее сканирование" или "Двустороннее сканирование" документы сканируются в соответствии с настройками, отображаемыми светодиодным цифровым индикатором. Отсканированные изображения затем отправляются в приложение (известное как "Целевое приложение") на компьютер пользователя.

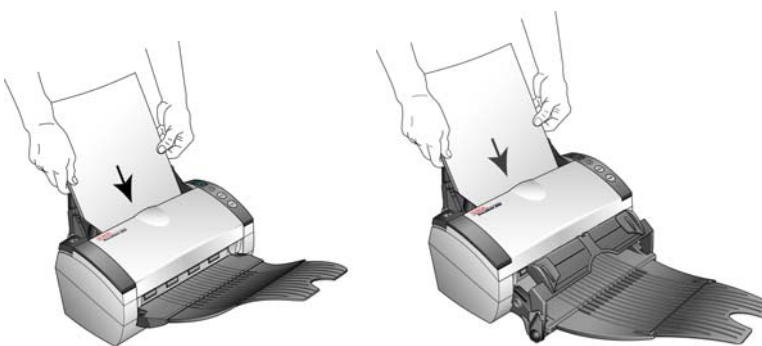


ПРИМЕЧАНИЕ: Не забывайте удалять с документов скрепки и скобы степлера перед их помещением в устройство автоматической подачи. Скобы и скрепки могут спровоцировать заклинивание механизма подачи и поцарапать его внутренние детали. Также удаляйте любые этикетки, наклейки или листки Post-It™, которые во время сканирования могут отклеиться и застрять в механизме. Неправильное использование сканера, описанное выше, приводит к прекращению гарантии.

1. Отрегулируйте механизм направления бумаги под ширину бумаги и убедитесь в том, что подающий и выходной лотки полностью разложены.



2. Загрузите документы в устройство автоматической подачи документов верхней частью вперед, лицевой стороной вниз.

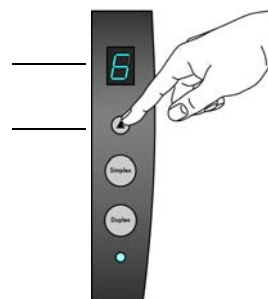


Если вы используете передний лоток подачи с выводным лотком, убедитесь, что устройство передней подачи находится в верхнем положении, так чтобы страницы выходили снизу лотка.

1. Проверьте число на светодиодном индикаторе, чтобы убедиться в использовании нужных настроек сканирования.

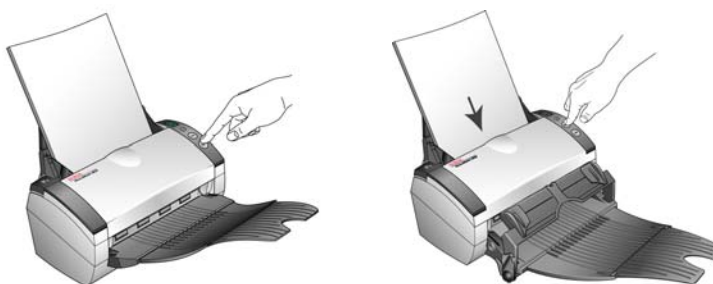
Текущие настройки сканирования.

Чтобы циклически переключаться между настройками сканирования и выбрать нужную настройку, нажимайте кнопку выбора целевого приложения.

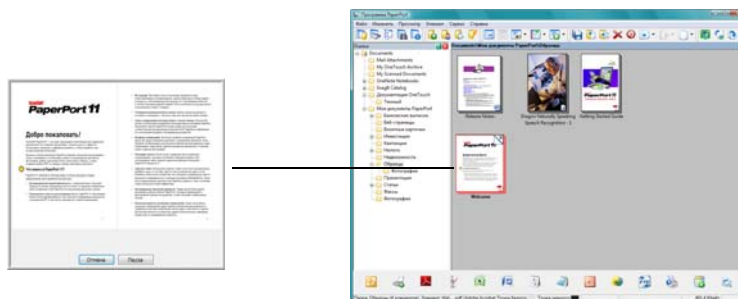


2. Для одностороннего сканирования нажмите кнопку **"Одностороннее сканирование"**.

Нажмите кнопку **"Двустороннее сканирование"** для сканирования двустороннего документа.



Открывается окно состояния сканирования и изображение передается из служебной программы One Touch в выбранное приложение. В данном примере целевое приложение – рабочий стол PaperPort.



Если вы установили передний лоток подачи, все страницы в устройстве автоматической подачи ADF будут выходить снизу переднего лотка подачи.



Загрузка и сканирование документов из переднего лотка подачи

Вы можете сканировать толстые листы бумаги, тисненные пластиковые карточки, визитные карточки и другие документы из переднего лотка подачи сканера. Подробное описание технических характеристик сканирования с использованием передней подачи см. “Спецификации сканера Xerox DocuMate 262i” на странице 95.

ПРИМЕЧАНИЕ: Не пытайтесь загрузить документы в лоток подачи в тот момент, когда в сканере уже есть документ, подаваемый из передней части. При каждом сканировании вы можете загружать документы в сканер либо из переднего лотка подачи, либо из лотка подачи. Если вы загрузите бумагу в лоток подачи после того, как в переднюю часть уже был подан документ, сканер замнет эту бумагу.

Сканирование с поднятым передним лотком подачи

1. Отрегулируйте механизм направления бумаги под ширину бумаги.



2. Поместите один документ лицевой стороной вниз, верхней частью в сторону сканера между направляющими переднего лотка подачи.



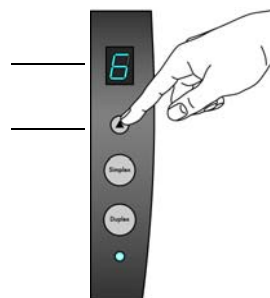
3. Нажмите на лоток и направьте документ к передней панели сканера.



4. Сканер втянет документ со стороны передней панели, а передний лоток подачи вернется в исходное верхнее положение.
5. Проверьте число на светодиодном индикаторе, чтобы убедиться в использовании нужных настроек сканирования.

Текущие настройки сканирования.

Чтобы циклически переключаться между настройками сканирования и выбрать нужную настройку, нажимайте кнопку выбора целевого приложения.



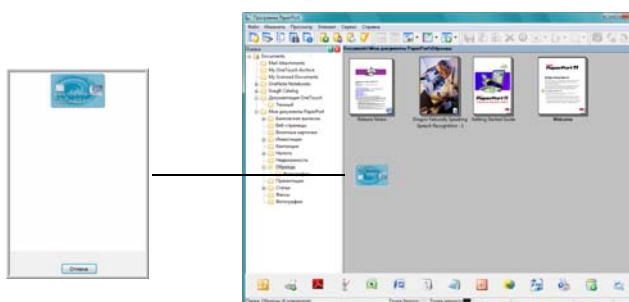
6. Для одностороннего сканирования нажмите кнопку «Одностороннее сканирование».
Нажмите кнопку «Двухсторонняя печать» для сканирования двухстороннего документа.



7. Сканер сканирует документ и выводит его под передним лотком подачи.



Открывается окно состояния сканирования и изображение передается из служебной программы One Touch в выбранное приложение. В данном примере целевое приложение – рабочий стол PaperPort.



Сканирование с опущенным передним лотком подачи

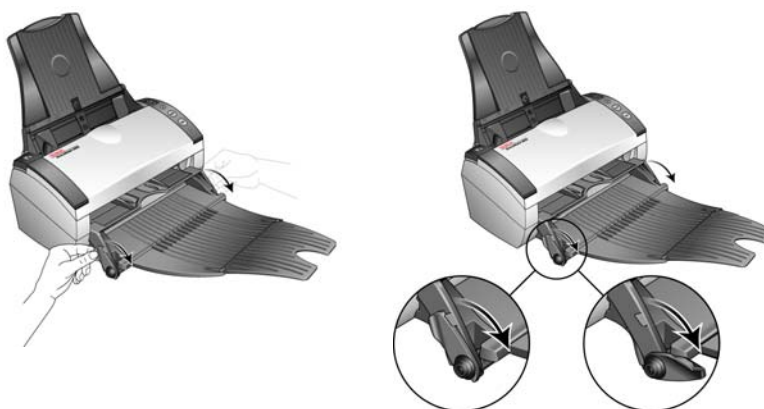
Вы можете зафиксировать передний лоток подачи в нижнем положении так, чтобы он постоянно находился у переднего паза сканера. По окончании сканирования отсканированные документы выводятся над передним лотком подачи.

Чтобы зафиксировать передний лоток подачи в нижнем положении:

1. найдите рычажки с рукоятками по обе стороны переднего лотка подачи;



2. осторожно потяните рычажки в стороны и сложите их;

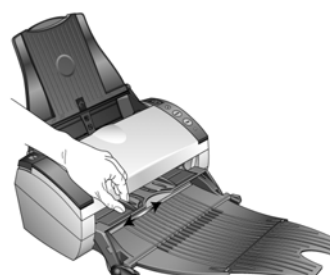


3. теперь передний лоток подачи находится в нижнем положении на одном уровне с передним пазом сканера.



Чтобы сканировать с передним лотком подачи в нижнем положении:

1. отрегулируйте механизм направления бумаги под ширину бумаги;



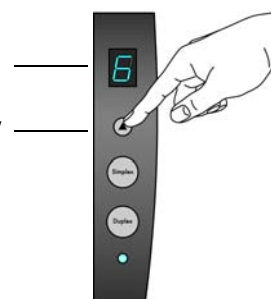
2. поместите документ в единственном экземпляре лицевой стороной вниз, верхней частью в сторону сканера между направляющими переднего лотка подачи.



3. сканер втянет документ со стороны передней панели;
4. проверьте число на светодиодном индикаторе, чтобы убедиться в использовании нужных настроек сканирования;

Текущие настройки сканирования.

Чтобы циклически переключаться между настройками сканирования и выбрать нужную настройку, нажимайте кнопку выбора целевого приложения.



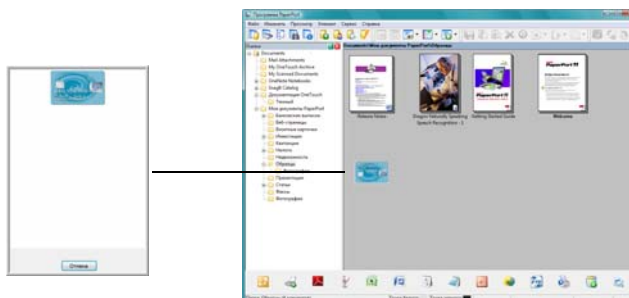
5. для одностороннего сканирования нажмите кнопку «Одностороннее сканирование»;
нажмите кнопку «Двухсторонняя печать» для сканирования двухстороннего документа;



6. сканер сканирует документ и выводит его над передним лотком подачи.



Открывается окно состояния сканирования и изображение передается из служебной программы One Touch в выбранное приложение. В данном примере целевое приложение – рабочий стол PaperPort.



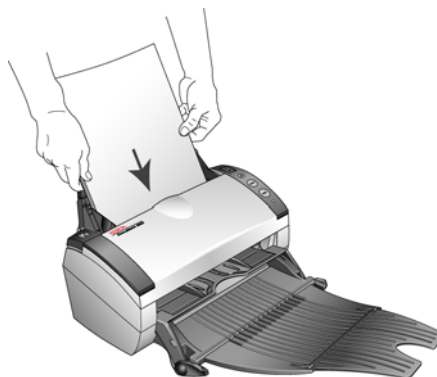
Сканирование из лотка подачи с опущенным передним лотком подачи

Вы можете сканировать не более 5 страниц из лотка подачи, когда передний лоток подачи сканера находится в нижнем положении.

1. Отрегулируйте механизм направления бумаги под ширину бумаги и убедитесь в том, что подающий и выходной лотки полностью разложены.



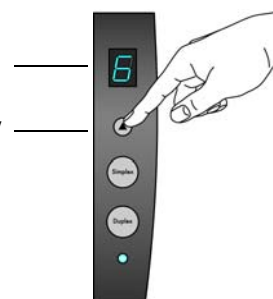
2. Загрузите документы в устройство автоматической подачи документов верхней частью вперед, лицевой стороной вниз.



3. Проверьте число на светодиодном индикаторе, чтобы убедиться в использовании нужных настроек сканирования.

Текущие настройки сканирования.

Чтобы циклически переключаться между настройками сканирования и выбрать нужную настройку, нажимайте кнопку выбора целевого приложения.

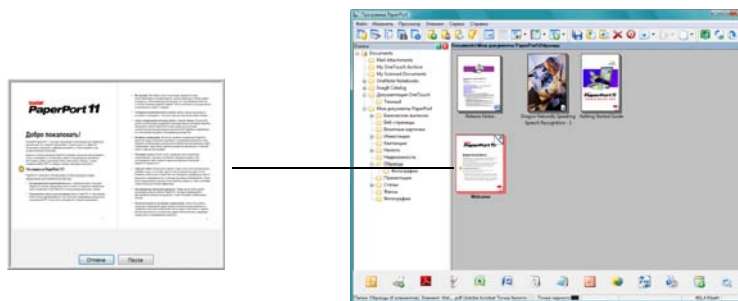


4. Для одностороннего сканирования нажмите кнопку «Одностороннее сканирование».

Нажмите кнопку "Двухсторонняя печать" для сканирования двухстороннего документа.



5. Открывается окно состояния сканирования и изображение передается из служебной программы One Touch в выбранное приложение. В данном примере целевое приложение – рабочий стол PaperPort.



Страницы выводятся из сканера над передним лотком сканируемая.

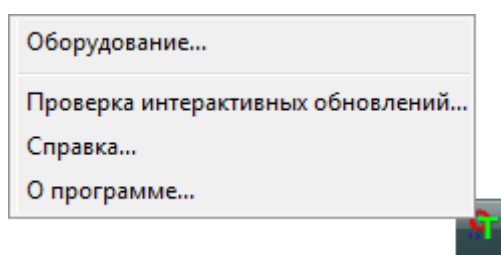


Автоматическое сканирование из переднего лотка подачи

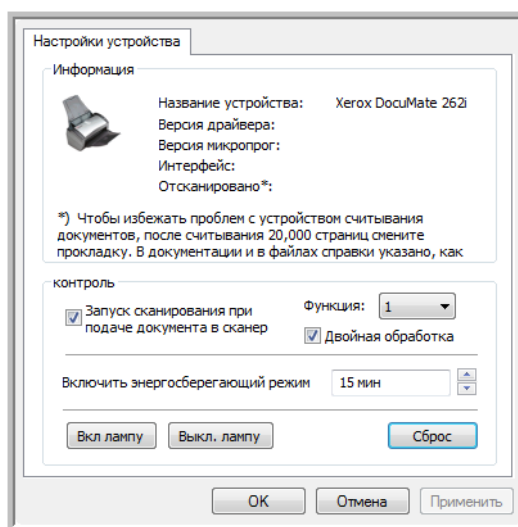
Вы можете настроить свойства служебной программы One Touch таким образом, чтобы автоматически сканировать документ, который вставляется в сканер со стороны передней панели.

Чтобы установить автоматический режим сканирования при передней подаче:

1. правой кнопкой мыши щелкните значок One Touch на панели задач Windows и выберите в меню пункт «Оборудование...»; после этого откроется окно «Свойства аппаратных средств сканера»;

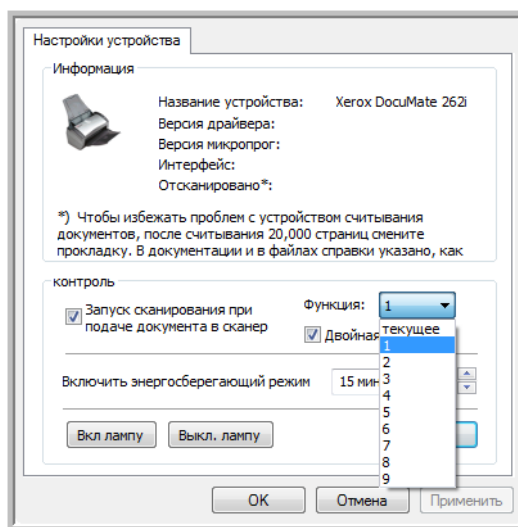


2. нажмите кнопку «Свойства»; откроется окно свойств сканера «Настройки устройства»;



3. в разделе «Управление» выберите опцию «Автоматическое сканирование при передней подаче»;

- нажмите доступный список для раздела «Функции», и выберите опцию сканирования для автоматического сканирования при передней подаче.



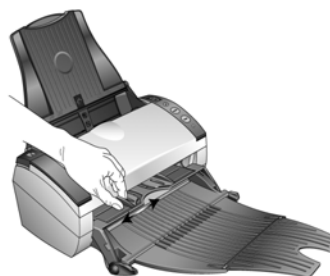
- **Функции 1-9** — это 9 функций сканирования, которые вы можете настраивать с помощью свойств программы One Touch. Выбор одной из этих опций указывает на то, что вы хотите, чтобы функция автоматического сканирования всегда использовала те настройки, которые вы задали для этого номера функции. Подробности настройки 9 функций сканирования для вашего сканера см. «Окно свойств One Touch» на странице 34.
- **Текущая** — выберите эту опцию, если хотите, чтобы режим автоматического сканирования всегда использовал ту функцию сканирования, которая в данный момент выбрана на дисплее сканера. Например, если светодиод на сканере установлен на 6, то сканер будет автоматически сканировать из переднего лотка подачи с настройками функции 6.



- Выберите «Двухстороннее сканирование» для указания того, что сканер всегда должен сканировать обе стороны документа, который вставлен в переднюю панель сканера.
- Нажмите кнопку «ОК», чтобы изменения вступили в силу, и закройте окно «Настройки устройства».
- Нажмите «ОК», чтобы закрыть окно «Свойства аппаратных средств сканера».

Чтобы автоматически сканировать из переднего лотка подачи:

1. отрегулируйте механизм направления бумаги под ширину бумаги;



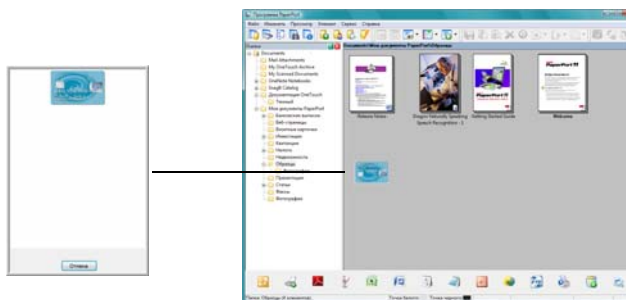
2. поместите документ в единственном экземпляре лицевой стороной вниз, верхней частью в сторону сканера между направляющими переднего лотка подачи;



3. сканер втягивает в себя документ, сканирует его и выводит из передней панели;



открывается окно состояния сканирования и изображение передается из служебной программы One Touch в выбранное приложение; в данном примере целевое приложение – рабочий стол PaperPort.



Использование панели One Touch

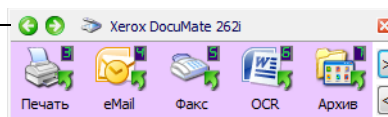
Панель быстрого запуска представляет собой экранный набор средств для управления сканером. Дополнительно Панель быстрого запуска показывает информацию о сканере и его настройках.

Значок One Touch.



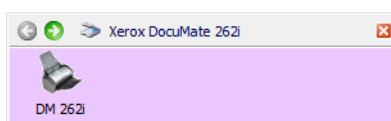
1. Чтобы открыть кнопочную панель One Touch, щелкните значок One Touch. Он находится в области уведомлений Windows в правом нижнем углу экрана.

Щелкайте эти стрелки, чтобы перемещаться по трем представлениям панели.

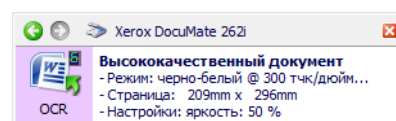


Щелкайте эти стрелки для переключения между 9 кнопками.

Представление кнопок.



Представление оборудования.

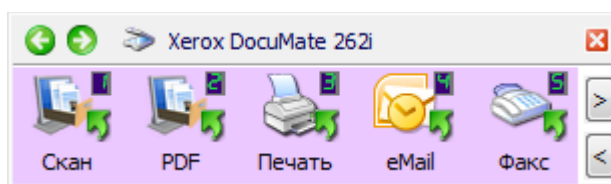


Подробное представление.

- Представление кнопок является основным представлением панели управления сканированием. Используйте его при сканировании или для просмотра всех девяти кнопок.
 - Подробное представление отображает текущие настройки сканирования для кнопки.
 - Представление оборудования отображает все сканеры, подключенные к компьютеру.
2. Для циклического переключения между девятью кнопками воспользуйтесь стрелками в правой части панели.
 3. Для того, чтобы закрыть панель быстрого запуска, нажмите стандартную кнопку закрытия окна на панели.

Сканирование с помощью кнопочной панели One Touch

1. Отрегулируйте механизм направления бумаги под ширину бумаги. Загрузите документы в устройство автоматической подачи документов ADF *лицевой стороной вниз*, верхней частью вперед, либо поместите документ на передний лоток подачи *лицевой стороной вверх*, верхней частью в сторону сканера.
2. Теперь нажмите значок One Touch в области уведомлений Windows (правый нижний угол экрана).



Щелкайте эти стрелки для переключения между 9 кнопками.

Нажмите кнопку нужного действия.

3. На экране нажмите на кнопку нужного действия.

4. Сканирование начинается. После завершения процесса отсканированные изображения отображаются в целевом приложении так же, как если бы сканирование производилось с использованием кнопок одностороннего или двустороннего сканирования.

Настройки по умолчанию панели One Touch на сканере

Сканер настроен на обработку различных базовых заданий сканирования (например, для электронных сообщений и факсов) на основе рекомендованного типа установки драйверов и ПО PaperPort, с последующей отправкой отсканированного материала в соответствующие целевые приложения. Имена кнопок, такие как "PDF", "Эл. почта" или "Fax" указывают заводские настройки для "Целевого приложения", назначенного кнопке.

Можно изменить любые из этих настроек. Дополнительные сведения см. в разделе "Настройка кнопок One Touch" на странице 34.



Например, кнопка "Эл. почта" настроена для сканирования документов и немедленного присоединения их к сообщению электронной почты в программе электронной почты по умолчанию. Приложение электронной почты по умолчанию — программа для работы с электронной почтой, указанная в настройках программы Internet Explorer.



Значок с изображением папки на кнопке, например кнопка 7 на рисунке, означает, что в этом режиме отсканированные документы будут отправлены в архив. Это предустановленный в сканере режим отправки отсканированных документов хранилище. В этом случае сканер отправляет отсканированные документы непосредственно в папку, не открывая предварительно изображения в целевом приложении.



Восклицательный знак на кнопке, как, например, означает что на компьютер не установлено необходимое для заводских настроек ПО. В такой ситуации можно изменить имя и целевое приложение.



Если не установлена ни одна из программ PaperPort, OmniPage или One Touch OmniPage, то отправка документов в текстовые процессоры (например, в Microsoft Word) будет невозможна.

ПРИМЕЧАНИЕ: Размер страницы по умолчанию в каждом вышеприведенном случае зависит от географического местоположения компьютера, указанного при установке Windows.

Настройка кнопок One Touch

Настройка каждой кнопки One Touch включает **"Целевое приложение"**, **"Конфигурацию сканирования"** и **"Формат документа"**. Эти три элемента для кнопки можно выбрать в окне свойств панели One Touch.

Открытие окна свойств One Touch:



1. Щелкните значок One Touch. Он находится в области уведомлений Windows в правом нижнем углу экрана.
2. Щелкните правой кнопкой мыши кнопочную панель One Touch.
3. Открывается окно свойств One Touch для данной кнопки.

Окно "Свойства быстрого запуска" также открывается при нажатии, удерживании и отпускании кнопки "Одностороннее сканирование" или кнопки "Двустороннее сканирование" на сканере.

Окно свойств One Touch

В окне свойств One Touch можно выбрать новые настройки для кнопок. Окно "Свойства быстрого запуска" также содержит специальные функции сканирования, такие как запись отсканированного материала на компакт-диск, конвертирование отсканированного текста в веб-страницу в формате HTML, а также сканирование с распознаванием текста, которое преобразует отсканированное изображение в редактируемый текст.

В следующем примере работы с окном свойств панели One Touch показана настройка кнопки 2. Эта кнопка настроена на сканирование с конфигурацией Color Document с последующим открытием отсканированного изображения для просмотра в программе PaperPort. Параметр "Формат и страницы" устанавливается для сканирования изображений в формате PDF.

Щелчок правой кнопкой мыши на кнопке 2, например, открывает окно свойств для этой кнопки.

Целевое приложение. Это приложение, открывающее отсканированный документ.

Нажмите для выбора параметров.

Формат файла отсканированного изображения.

Настройки, которые использует сканер с нажатой в текущий момент кнопкой панели (в данном случае кнопкой 2).

В окне свойств доступны следующие настройки.

"Выбор целевого приложения" – список приложений, которые можно открыть для просмотра изображения, отсканированного в режиме, соответствующем выбранной кнопке.

ПРИМЕЧАНИЕ: Позднее, если устанавливается новое ПО, которое может использоваться в качестве целевого приложения, нажмите кнопку **"Обновить"** для создания ссылок на новое ПО в One Touch 4.0.

"Выбор конфигурации" — список доступных конфигураций сканирования для выбранной кнопки. В число основных настроек конфигурации входят: режим сканирования, разрешение (т/д), формат страницы, яркость (Br) и контрастность (Cr).

Эти значки, расположенные рядом с каждой конфигурацией сканирования, показывают режим сканирования.



ПРИМЕЧАНИЕ: Используйте "Настроить перед сканированием" для настройки режима сканирования вручную до начала сканирования. См. "Настройка перед сканированием" на странице 59.

Также можно нажать кнопку **"Редактировать"** или дважды щелкнуть конфигурацию для просмотра более подробной информации о ней.

Выберите параметр "Формат и страницы" — предлагается на выбор список доступных файловых форматов для данной кнопки. Выбор форматов зависит от используемого целевого приложения. Наименования кнопок указывают на тип файла.



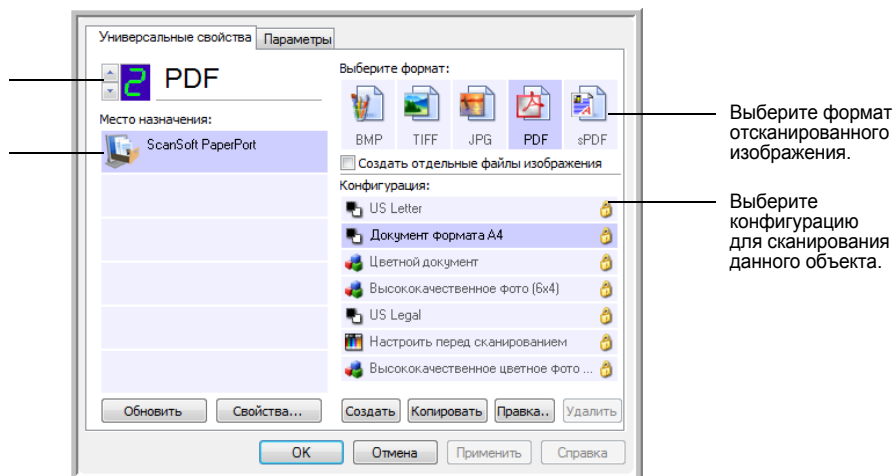
Вкладка "Параметры" — открывает окно выбора параметров для сканируемого изображения, относящихся к выбранному целевому приложению.

Выбор новых настроек для кнопки

Для каждой из девяти кнопок One Touch можно выбрать новое "Целевое приложение", "Конфигурацию сканирования" и "Формат документа".

Используйте стрелки для просмотра свойств кнопки, настройки которой необходимо изменить.

Выберите приложение в качестве целевого для отправки в него отсканированных документов.



Выберите формат отсканированного изображения.

Выберите конфигурацию для сканирования данного объекта.

Выбор новых настроек для кнопки панели "Сканировать":

1. Нажатием стрелок выберите кнопку, настройки которой требуется изменить.
2. Из списка **Выбор целевого приложения** выберите приложение, в которое будет отправлен документ после завершения сканирования.

Чтобы просмотреть все целевые приложения, доступные для работы со сканером, см. раздел "Выбор параметров кнопки" на странице 56.

ПРИМЕЧАНИЕ: В случае, если выбирается текстовый процессор как, например, Microsoft WordPad или Microsoft Word и формат, используемый для распознавания текста (такой, как TEXT, RTF, DOC, sPDF или nPDF), растровое изображение текста в отсканированных документах автоматически преобразуется в текстовый формат. Для получения более подробной информации см. раздел "Сканирование с оптическим распознаванием текста (OCR)" на странице 62.

3. В списке "**Выбор конфигурации**" выберите конфигурацию сканирования.
4. Выберите параметр "**Формат и страницы**".

Доступные параметры зависят от применимости к выбранному целевому приложению. Например, при выборе Microsoft Word в качестве целевого приложения, доступными форматами будут текстовые форматы, такие как DOC, TXT и RTF. Но если в качестве целевого приложения выбрано Microsoft Paint, то доступными форматами будут графические, такие как BMP и JPG.

5. Нажмите кнопку **"ОК"**, чтобы принять изменения и закрыть окно.

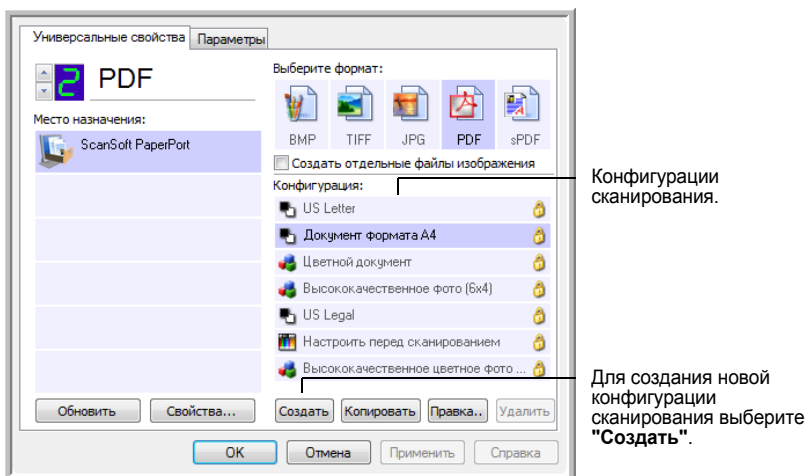
Чтобы принять все изменения и оставить окно открытым для работы с другими функциями, нажмите **"Применить"**.

Помните, что пока окно свойств One Touch открыто, сканировать одним нажатием кнопки на панели One Touch нельзя. Для этого следует сначала нажать кнопку **"ОК"** или закрыть окно свойств One Touch. Однако сканирование нажатием кнопок "Одностороннее сканирование" или "Двустороннее сканирование" на сканере можно выполнять в любое время.

Окончив выбор новых настроек для кнопки панели, нажмите ее, документ будет отсканирован с применением новых настроек конфигурации.

Создание новой конфигурации сканирования

В конфигурации сканирования выбирается разрешение сканирования, яркость, режим (цветной, черно-белый, оттенки серого), а также ряд других настроек.



Для создания новой конфигурации выполните следующие действия:

1. Откройте окно "Свойства One Touch" и убедитесь, что выбрана вкладка **"Многофункциональность"**.
2. Прокрутите список целевых приложений и выберите приложение для новой конфигурации сканирования.
3. Нажмите кнопку **"Создать"**.

Если требуется принять за основу настройки другой конфигурации, выберите эту конфигурацию, а затем нажмите на кнопку **"Копировать"**.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если в списке целевых приложений выбран принтер или другое устройство, в диалоговом окне может появиться дополнительная вкладка "Настройки устройства" для определения параметров конкретного устройства.

Вкладка «Настройки сканирования»

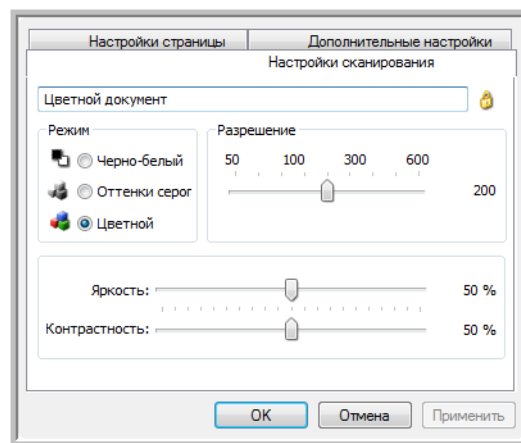
1. Введите имя в диалоговом окне "Параметры сканирования".

СОВЕТ. При создании новой конфигурации, предназначенной для двустороннего сканирования документов, указывайте это в имени (например, "Сканирование темных документов (двустороннее)"), чтобы не забыть о том, что сканирование является двусторонним.

Введите новое наименование для конфигурации.

Выберите режим сканирования и переместите ползунок для установки нужного разрешения.

Переместите ползунок для установки яркости и контраста.



2. Выберите настройки сканирования для новой конфигурации сканирования.

"Режим" — выберите один из следующих режимов сканирования.

- **"Черно-белый"** — для сканирования в черно-белом режиме.
- **"Оттенки серого"** — для сканирования документов, содержащих рисунки или черно-белые фотографии.
- **"Цветной"** — для сканирования цветных фотографий и других цветных изображений.

"Разрешение" — переместите ползунок влево или вправо для установки разрешения в точках на кв. дюйм. Максимальное разрешение составляет 600 т/д; минимальное 75 т/д. Чем больше значение т/д, тем более четко и ясно выглядит отсканированное изображение. Однако чем больше задано точек на дюйм, тем дольше длится сканирование, и тем больше размеры файлов отсканированных изображений.

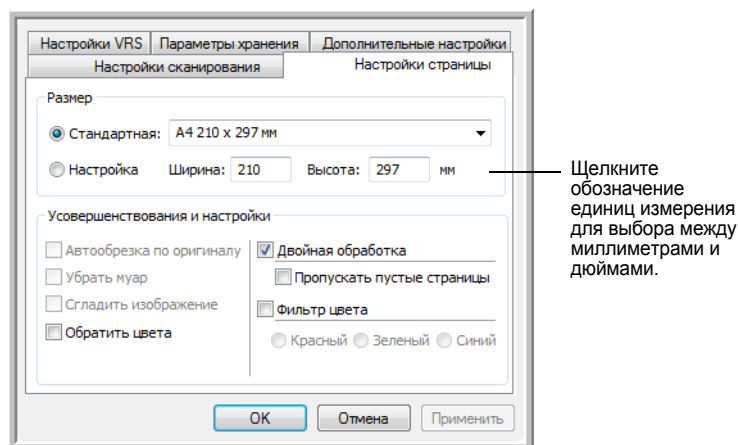
"Яркость" и **"Контрастность"** — Переместите ползунок вправо или влево для установки яркости и контрастности отсканированного изображения. Настройки контрастности не применимы к черно-белому режиму.

Яркость влияет на то, насколько темным или светлым получится отсканированное изображение. Контрастность влияет на распределение самых светлых и самых темных мест на изображении. Чем больше параметр контрастности, тем больше разница на изображении между самыми светлыми и самыми темными оттенками.

- Если требуется заблокировать конфигурацию, нажмите значок с изображением ключика, после чего ключик на значке сменится на замок.

Вкладка «Параметры страницы»

Для выбора настроек страницы перейдите на вкладку "Настройки страницы".



"Размер" — нажмите **"Стандартный"**, щелкните стрелку меню и выберите из списка необходимый размер страницы или нажмите **"Пользовательский"** и введите размеры страницы по горизонтали и по вертикали в диалоговом окне. Максимальный размер страницы 8,5" x 14". Единицы измерения миллиметры или дюймы. Щелкните обозначение единиц измерения для выбора между миллиметрами и дюймами.

"Усовершенствования и настройки" — Доступны только те параметры, которые применимы к выбранному режиму сканирования.

- "Автообрезка до исходного размера"** — выберите этот параметр для автоматического определения сканером размера сканирования.

При использовании параметра "Автообрезка до исходного размера" используйте направляющие для бумаги, чтобы она подавалась в сканер без наклона. Перекошенные страницы могут быть неправильно обрезаны.

Для односторонних сканируемых документов область сканирования равна размеру изображения. Для двусторонних сканируемых документов область сканирования равна размеру большей из двух областей на лицевой и оборотной сторонах страницы.

- "Удалить муаровые полосы"** – муаровые полосы — это неровные волнистые линии, которые иногда появляются на отсканированных фотографиях или картинках, особенно при сканировании иллюстраций в газетах или журналах. Чтобы устранить муаровые

полосы или сократить их количество при сканировании, выберите параметр **"Удалить муар"**. Этот параметр доступен только для режимов "Оттенки серого" или "Цветной" при разрешении не более 300 т/д.

- Используйте параметр **"Выпрямить изображение"**, чтобы разрешить сканеру автоматически определять перекошенные страницы. В этом случае их изображение будет выпрямлено. Однако в случае, если страница помещена под слишком большим углом, сглаживание может привести к искажениям изображения. В этом случае необходимо выполнить сканирование еще раз. При этом рекомендуется использовать направляющие для бумаги, чтобы она подавалась в сканер без наклона.
- **"Обратить изображение"** — этот параметр доступен только в черно-белом режиме и позволяет обращать (инвертировать) черный и белый цвета изображения.

Оригинал
изображения.



Обращенное
изображение.



- **"Двустороннее сканирование"** — эта опция используется для сканирования листа с обеих сторон. Если эта опция не включена, сканируется только лицевая сторона документа.

ПРИМЕЧАНИЕ: Кнопки "Одностороннее сканирование" и "Двустороннее сканирование" имеют приоритет над настройками One Touch. Другими словами, если на светодиодном экране показана опция двустороннего сканирования, нажмите кнопку "Одностороннее сканирование" для сканирования только одной стороны и наоборот.

- **"Пропускать пустые страницы оригинала"** — Эта опция позволяет пропускать пустые страницы. Обычно используется для сканирования больших пачек двусторонних листов с пустыми страницами. Этот параметр доступен только для двустороннего сканирования в черно-белом режиме.

- **"Фильтр цвета"** — фильтр цвета позволяет сканеру автоматически удалять определенный цвет из отсканированного изображения. Фильтр цвета доступен только в режиме оттенков серого и черно-белом режиме.

Оригинал письма с красными водяными знаками поверх текста черного цвета.

Marketing

ABC Inc. distributes and sells its product worldwide through OEM/ODM, an distributor.
As of June 1999, ABC has employed over 21 well trained marketing, sales, and support personnel.

To better serve its customers, ABC has assigned an account manager for each of its OEM/ODM customers. These account managers are responsible for effectively coordinate the outstanding issues in sales, manufacturing, or development and assure the status of each customer's product is properly monitored. Our goal is to achieve and maintain complete customer satisfaction.

Отсканированный документ с исключенным красным цветом.

Marketing

ABC Inc. distributes and sells its product worldwide through OEM/ODM, and distributors.
As of June 1999, ABC has employed over 21 well trained marketing, sales, and support personnel.

To better serve its customers, ABC has assigned an account manager for each of its OEM/ODM customers. These account managers are responsible for effectively coordinate the outstanding issues in sales, manufacturing, or development and assure the status of each customer's product is properly monitored. Our goal is to achieve and maintain complete customer satisfaction.

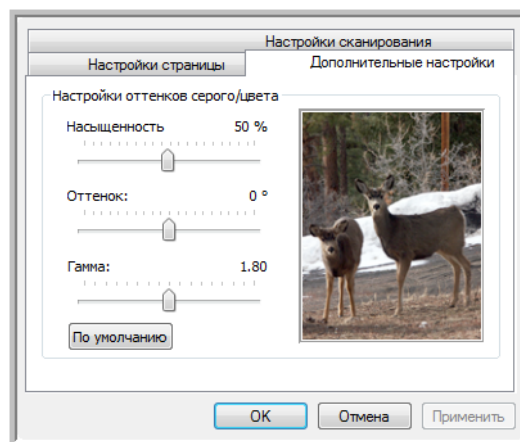
- **Обнаружение двойного сканирования** — выбор этой опции включает функцию сканера, которая обнаруживает подачу в сканер нескольких страниц одновременно.

Отмена — сканер прекращает сканирование; все страницы, отсканированные до этого момента, сохраняются.

Запрос — вам будет предложено извлечь страницы из устройства автоматической подачи ADF, перезагрузить в стек оставшиеся страницы и продолжить сканирование. Все страницы, которые были отсканированы до и после подачи двух страниц, будут сохранены.

Вкладка "Дополнительные настройки"

1. Перейдите на вкладку "Дополнительные настройки".
Параметры на вкладке "Дополнительные настройки" предназначены для режимов цветного сканирования и оттенков серого.

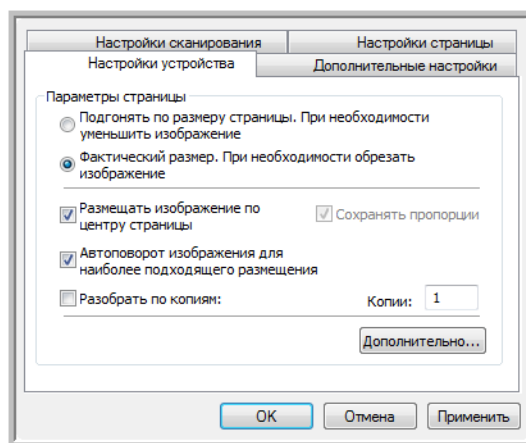


2. Для изменения параметров цвета переместите ползунок вправо или влево. При этом изображение будет изменяться, показывая эффект от новых настроек.
Насыщенность — насыщенность определяет интенсивность или чистоту цвета.
Оттенок — это отраженный от изображения цвет, который видят ваши глаза.
Гамма — параметр "Гамма" управляет яркостью цветовых полутонов.
3. Нажмите кнопку "ОК", чтобы сохранить новую конфигурацию.
После этого данная конфигурация появится в списке конфигураций сканирования в окне свойств панели One Touch для всех возможных целевых приложений.

Вкладка "Настройки устройства"

Вкладка "Настройки устройства" появляется в диалоговом окне конфигураций сканирования в тех случаях, когда выбранное целевое приложение отправляет отсканированное изображение приложению для работы с факсом, принтеру или другому устройству. Используйте параметры вкладки "Настройки устройства" для настройки устройства.

1. Перейдите на вкладку "Настройки устройства".



"Подгонять по размеру страницы. При необходимости уменьшить изображение" — данный параметр позволяет уменьшить отсканированное изображение до нужного размера в том случае, если оно слишком велико для того, чтобы его можно было распечатать или отправить по факсу на одной странице.

"Фактический размер. При необходимости обрезать изображение" — этот параметр позволяет обрезать отсканированное изображение до нужного размера в случае, если оно слишком велико для того, чтобы его можно было распечатать или отправить по факсу на одной странице.

"Разместить изображение по центру страницы" — изображение будет распечатано в центре страницы вместо верхнего правого угла.

"Сохранить пропорции" — пропорцией называют отношение длины к ширине изображения. Данный параметр позволяет сохранить пропорции изображения неизменными.

"Автоповорот изображения для наиболее подходящего размещения" — если изображение имеет альбомный формат, а печатающее устройство настроено на печать в портретном режиме или наоборот, поверните изображение, чтобы оно поместилось на странице.

"Разобрать по копиям" — используйте этот параметр при печати нескольких страниц. Введите количество копий в окне **"Копии"**.

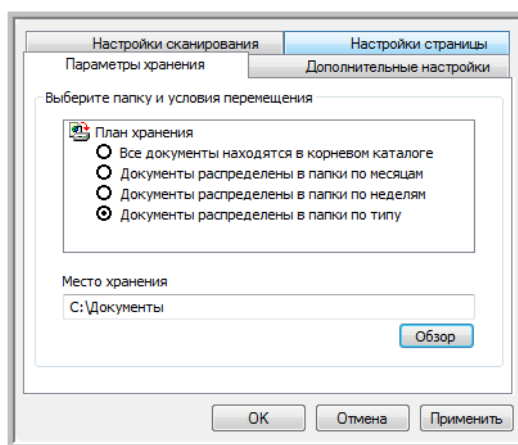
"Дополнительно" — выберите этот пункт, чтобы просмотреть дополнительные настройки устройства. Открывшееся диалоговое окно может отличаться для разных устройств. Например, если в роли этого устройства выступает принтер, то откроется диалоговое окно с его параметрами настройки.

2. Нажмите **"ОК"** или **"Применить"**.

Вкладка "Параметры хранения" (Архив)

Вкладка "Параметры хранения" появится в диалоговом окне конфигураций сканирования в случае, если для целевого приложения было установлено значение "Переместить в место хранения". Используйте данный параметр для указания места сохранения отсканированных документов при сканировании с использованием данной конфигурации сканирования.

1. Перейдите на вкладку "Параметры хранения".



2. Выберите нужные параметры плана хранения.

Все документы находятся в корневом каталоге — отсканированные документы сохраняются в корне папки, указанной в меню "Место хранения".

Документы распределены в папки по неделям — папки создаются в соответствии с выбором (месяц, неделя или тип), и отсканированные документы сохранены в этих папках.

По умолчанию архивные документы находятся в папке **My Documents\My OneTouch Archive**, а также в папке, указанной в меню "Место хранения".

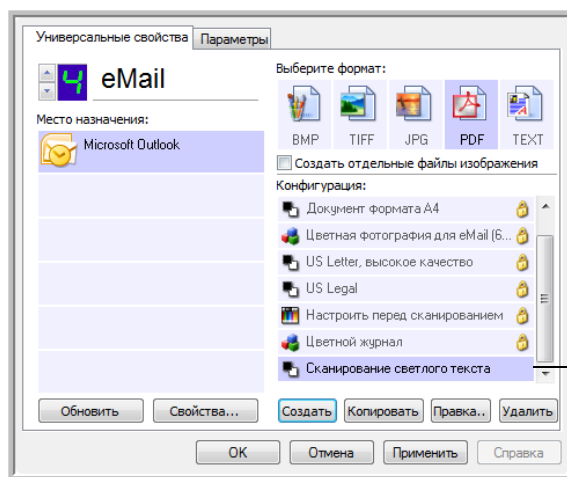
3. Нажмите "**Обзор**" для определения места сохранения отсканированных документов или указать путь к этому месту прямо в диалоговом окне.
4. Нажмите "**OK**" или "**Применить**".

Редактирование или удаление конфигураций сканирования

ПРИМЕЧАНИЕ: Сканеры поставляются с определенным набором конфигураций. Чтобы в наличии всегда был набор определенных конфигураций сканирования, не удаляйте предустановленные конфигурации. Также рекомендуется заблокировать данные конфигурации, чтобы они не были удалены по ошибке. В этом случае настройки по умолчанию будут доступны всегда. При удалении или изменении данных настроек для повторного доступа к ним потребуется переустановить сканер.

1. Откройте окно свойств панели One Touch.

- Выберите конфигурацию сканирования, которую необходимо изменить или удалить.

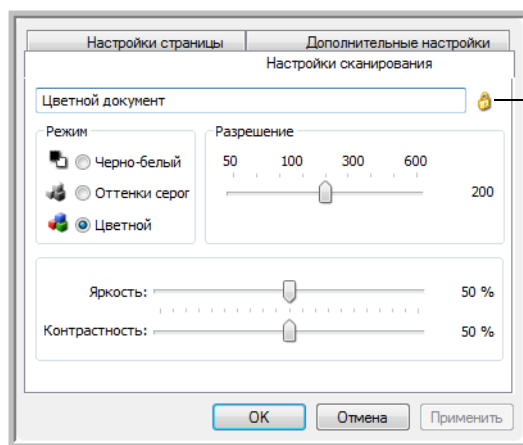


Выберите конфигурацию сканирования, которую необходимо изменить или удалить. Выбираемая конфигурация должна быть разблокирована. Это можно определить по наличию и отсутствию индикатора блокировки.

- Чтобы удалить конфигурацию, нажмите кнопку **"Удалить"**.
- Чтобы изменить конфигурацию, нажмите кнопку **"Правка"**.

Для этой конфигурации откроется диалоговое окно "Параметры сканирования".

Параметры конфигурации можно изменить, однако изменения будут сохранены только после того, как данная конфигурация будет разблокирована. Щелкните значок "Блокировка", чтобы разблокировать конфигурацию. Щелчок значка позволяет включить и выключить блокировку конфигурации. Значок с изображением ключа указывает, что данная конфигурация разблокирована.



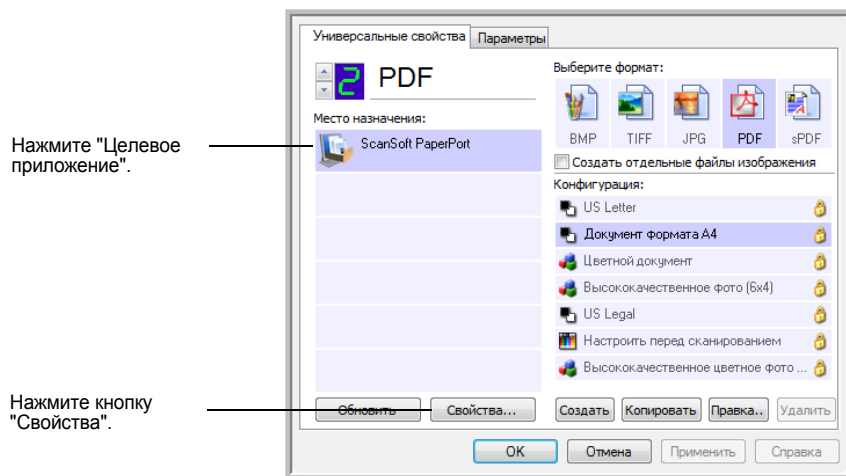
Щелкните значок блокировки/разблокировки, чтобы переключить конфигурацию из заблокированного состояния в разблокированное и наоборот.

- Внесите необходимые изменения в настройки и нажмите кнопку **"ОК"**.
- Нажмите **"ОК"** для того, чтобы закрыть диалоговое окно.

Настройка свойств целевого приложения

Различные типы целевых приложений имеют различные свойства, которые можно выбирать.

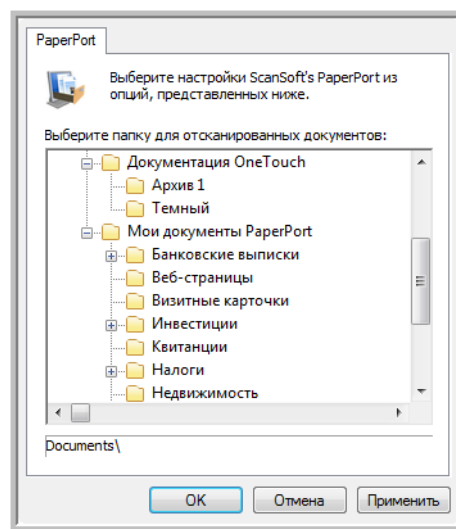
1. В окне свойств One Touch выберите "Целевое приложение".
2. Нажмите кнопку "**Свойства**".



Откроется диалоговое окно "Свойства ссылок One Touch 4.0" для выбранного типа целевого приложения с доступными параметрами.

Свойства PaperPort

Эти свойства применимы к программе PaperPort и предназначены для определения папки, в которой будут сохраняться отсканированные документы.



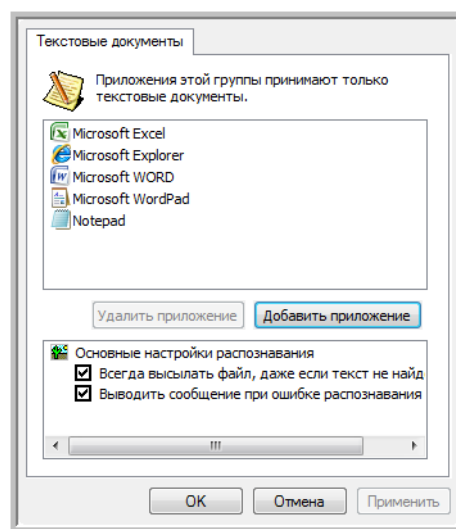
1. Выберите папку PaperPort, в которую требуется сохранять отсканированные документы.
2. Нажмите "**ОК**".

3. В окне "Свойства панели One Touch" нажмите "**ОК**" или "**Применить**".

При открытии программы PaperPort после завершения сканирования, маленькие изображения отсканированных документов появятся в этой папке на рабочем столе.

Свойства текстовых документов

Эти свойства применимы к программам Microsoft Word, Microsoft Excel®, а также к другим приложениям, представленным в списке в виде значков. Свойства применяются к настройкам системы распознавания текста для приложений.



1. Выберите в окне настроек распознавания необходимые параметры.

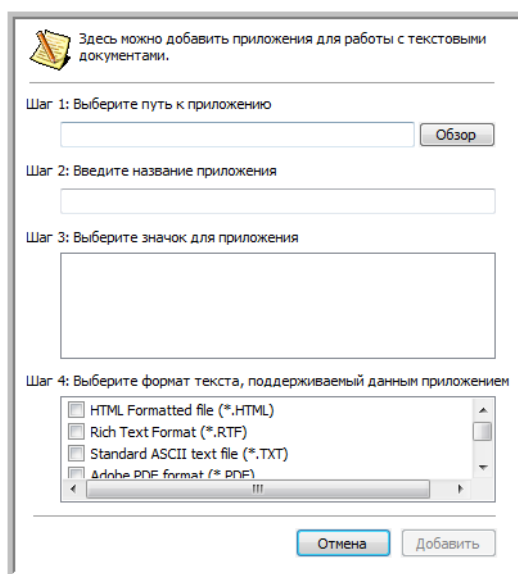
Эти параметры применяются ко всем приложениям в группе.

Всегда отправлять файл, даже если никакой текст не распознан — отсканированный файл передается в систему распознавания если даже изображение не содержит видимого текста. Это может произойти при сканировании фотографии с помощью кнопки панели One Touch, настроенной на текстовые приложения.

"Сообщить, если текст не распознан" — на экране появится сообщение в случае, если система распознавания не нашла никакого текста в изображении.

2. Для добавления нового приложения к списку нажмите кнопку **"Добавить приложение"**.

Откроется диалоговое окно "Добавление ссылки на текст".



3. Нажмите кнопку **"Обзор"**, чтобы найти приложение, которое требуется добавить к списку.

Если приложение выбрано с помощью кнопки "Обзор", информация для шагов 1 и 2 автоматически заполняется в диалоговом окне, а в шаге 3 появляется значок приложения.

4. Выберите в диалоговом окне значок в шаге 3. Этот значок появится в списке целевых приложений One Touch.
5. В шаге 4 в диалоговом окне выберите формат файла, соответствующий приложению.

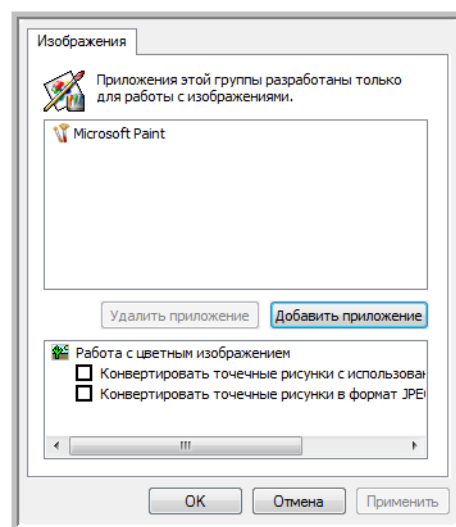
Для получения сведений о совместимости форматов с приложениями обратитесь к документации, поставляемой в комплекте с приложением.

Параметры, выбранные в шаге 4, определяют значки формата страницы, которые появляются в окне "Свойства One Touch" для этой группы приложений.

6. Нажмите кнопку **"Добавить"**.
7. Нажмите **ОК** или **"Применить"** в окне свойств ссылок.
8. Нажмите **"Обновить"** в окне свойств One Touch.
9. В окне "Свойства панели One Touch" нажмите **"ОК"** или **"Применить"**.

Свойства графических документов

Эти свойства применяются к программному обеспечению OmniPage Pro, прилагаемому к сканеру, а также к Microsoft Paint и другим графическим приложениям.



1. Выберите необходимые параметры в окне настроек обработки цветных документов.

Эти параметры применяются ко всем приложениям в группе. **Конвертирование растрового изображения с использованием разрешения экрана** — используйте этот параметр, чтобы быть уверенным в том, что изображение поместится на экран монитора. Если разрешение экрана ниже, растровое изображение с более высоким разрешением может оказаться слишком большим для того, чтобы уместиться на экране. Конвертирование растрового изображения выполняется в соответствии с разрешением экрана для того, чтобы изображение поместилось на экран.

Конвертировать растровое изображение в JPEG — файлы формата JPEG могут быть сжаты для уменьшения размеров файла и вследствие этого быстрее переданы. Используйте этот параметр для того, чтобы обеспечить большую степень сжатия файлов с изображениями.

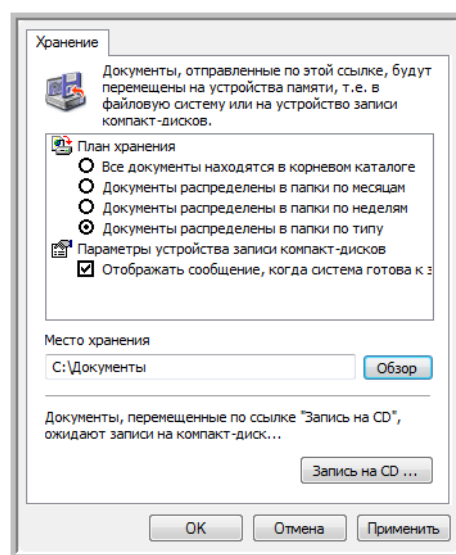
2. Для добавления нового приложения к списку нажмите кнопку **"Добавить приложение"**.

Для добавления к списку нового приложения см. шаги на странице 48.

3. Нажмите **"ОК"**.
4. Нажмите **"Обновить"** в окне свойств One Touch.
5. В окне "Свойства панели One Touch" нажмите **"ОК"** или **"Применить"**.

Свойства хранилища

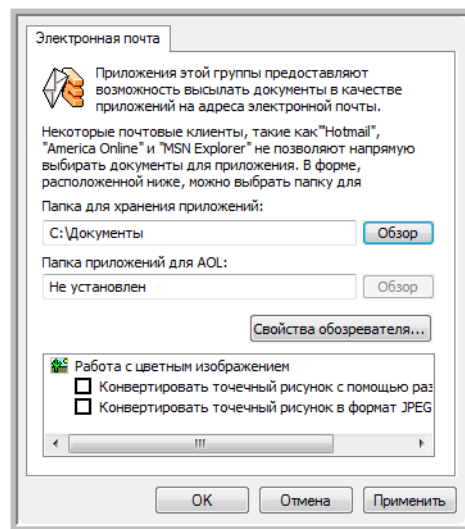
Эти свойства применимы к целевым приложениям группы "Передать на хранение".



1. Выберите нужные параметры плана хранения.
Все документы находятся в корневом каталоге — отсканированные документы сохраняются в корне папки, указанной в меню "Место хранения".
Документы распределены в папки по неделям — папки создаются в соответствии с выбором (месяц, неделя или тип), и отсканированные документы сохранены в этих папках. Новые папки созданы для каждого месяца и недели. Таким образом, при сканировании документов можно вести учет папок.
2. Нажмите "**Обзор**" для определения места сохранения отсканированных документов или указать путь к этому месту прямо в диалоговом окне.
3. Если на компьютере есть записывающее устройство чтения и записи компакт-дисков, параметр "**Вывести сообщение о готовности к записи на компакт-диск (700 Мб)**", должен обязательно быть выбран, чтобы при готовности к записи увидеть кнопку "**Запись на компакт-диск**".
4. Нажмите **ОК** в окне Свойств ссылок.

Свойства электронной почты

Свойства применяются к приложениям для работы с электронной почтой, поэтому можно выбрать папку для документов, которые будут вкладываться в сообщения. Microsoft Outlook® поддерживает прямое вложение документов в пустые сообщения по завершении сканирования, в то время как другие приложения электронной почты могут и не поддерживать эту функцию. Если используется другое приложение, например, America Online® (AOL), необходимо знать, какая папка содержит отсканированные документы, чтобы вручную вложить их в сообщения электронной почты.



1. Нажмите кнопку **"Обзор"**, выберите **Папка для хранения вложений** и укажите папку для вложений электронной почты.
2. Если на компьютере используется служба AOL и имя папки для AOL некорректно, нажмите **"Обзор"** и найдите нужную папку для AOL.

Для автоматизации процесса прикрепления отсканированных документов к пустым сообщениям электронной почты необходимо выбрать специальную папку, которую AOL использует как источник файлов для вложения. Проконсультируйтесь с AOL для получения дополнительных сведений о месте нахождения папки для хранения вложений.

3. Если необходимо поменять программу работы с электронной почтой или какие-либо настройки Интернета, нажмите кнопку **"Параметры Интернета"**.

Откроется окно "Свойства обозревателя" панели управления Windows. Перейдите на вкладку "Программы" и выберите из списка для работы с электронной почтой новую программу. Это стандартные параметры Интернета в Windows. Для получения дополнительных сведений о параметрах Интернета обратитесь к документации используемой версии Windows. Если используется AOL, обратитесь к руководству пользователя AOL перед тем, как производить изменения в параметрах Интернета, относящихся к AOL.

- Выбор параметров обработки цветных документов.

Конвертирование растрового изображения с использованием разрешения экрана — используйте этот параметр, чтобы быть уверенным в том, что изображение поместится на экран монитора. Если разрешение экрана ниже, растровое изображение с более высоким разрешением может оказаться слишком большим для того, чтобы уместиться на экране.

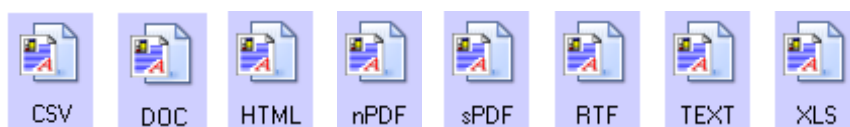
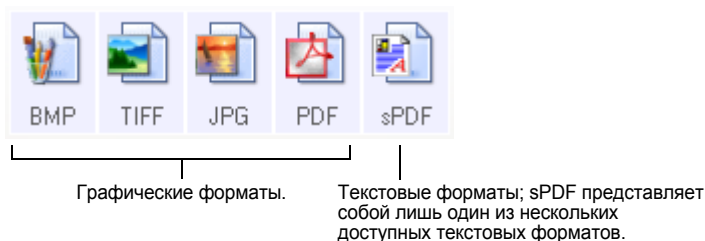
Конвертировать растровое изображение в JPEG — файлы формата JPEG могут быть сжаты для уменьшения размеров файла и, вследствие этого, более быстрой передачи. Используйте эту параметр для того, чтобы обеспечить большую степень сжатия файлов с изображениями.

- Нажмите **"ОК"**.
- В окне "Свойства панели One Touch" нажмите **"ОК"** или **"Применить"**.

Выбор параметров формата страницы

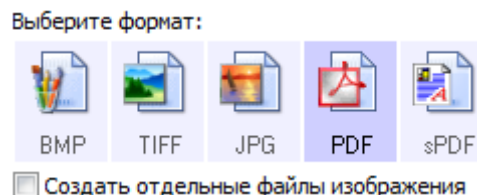
Выбранные параметры формата документа и страницы определяют формат файла отсканированного документа. Для целевого приложения данной кнопки панели доступны соответствующие параметры формата страницы и типа файла.

Доступные параметры для изображений и текста.



Сохранить каждое изображение в отдельный файл

Форматы TIFF и PDF поддерживают многостраничные документы. Если вы хотите сканировать в формат TIFF или PDF и хотите сохранить каждое отсканированное изображение в отдельном файле, выберите **Сохранить каждое изображение в отдельный файл**.



Графические форматы

Выберите графический формат файла для фотографий, иллюстраций и других документов, которые требуется сохранить как рисунки. Форматы BMP и TIFF являются стандартными форматами файлов рисунков, обычно используемыми для дополнительной обработки изображений, например, коррекции цвета или качества фотографии. Файлы этих форматов обычно превышают размер файлов формата JPEG.

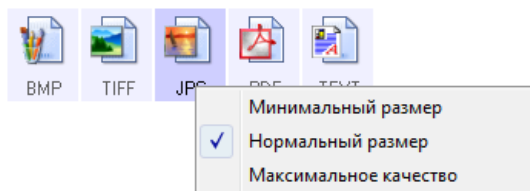
Поскольку файлы в формате JPEG могут быть сжаты в размере, этот формат часто используется на веб-страницах или при пересылке файлов, если размер файла может повлиять на возможность передачи. Размер файлов формата JPEG может быть уменьшен за счет снижения качества изображения, также можно выбрать степень качества изображения, используя значок формата файлов JPEG.

Формат PDF обычно используется для создания изображений страниц с текстом. Можно выбрать формат PDF в качестве целевого формата при сканировании страниц с текстом, при этом не требуется распознавание или какая-либо другая обработка. Формат PDF также используется для выкладывания многостраничных документов на веб-страницы. Так же как и формат JPEG, формат PDF позволяет уменьшать размер или качество.

Для выбора размеров файлов в формате JPEG или PDF:

1. Выберите **JPG** или **PDF** в качестве формата страницы.
2. Щелкните правой кнопкой мыши значок **JPG** или **PDF**.

Откроется меню.



3. Выберите параметр оптимизации соотношения размера файла/качества изображения для отсканированных изображений.

Минимальный размер — минимальный размер файла, низкое качество изображения.

Нормальное — средний размер файла, некоторая потеря качества изображения.

Максимальное качество — наибольший размер файла, никаких потерь качества изображения.

Выбор в данном случае относится только к выделенной в окне свойств One Touch кнопке панели. Эти изменения не затронут другие кнопки панели, на которых в качестве форматов страниц выбраны форматы JPEG и PDF, поэтому для каждой кнопки панели можно по отдельности задавать соотношения размера файлов и качества изображения.

4. В окне "Свойства панели One Touch" нажмите **"ОК"** или **"Применить"**.

Текстовые форматы

Выбор текстового формата автоматически включает распознавание текста как стадию процесса сканирования. Поэтому при сканировании документов с выбранным текстовым форматом части текста в документе автоматически преобразуются в редактируемый текст. См. “Сканирование с оптическим распознаванием текста (OCR)” на странице 62.

Выберите текстовый формат для документов с текстом и цифрами, таких как деловые письма, отчеты или электронные таблицы. Значок текстового формата позволяет использовать несколько доступных форматов файлов в зависимости от выбранного целевого приложения.

Формат файла — это расширение имени файла на значке текстового формата.

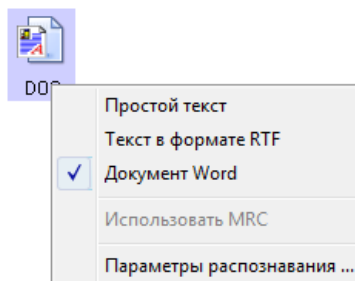
По мере изменения выбранного целевого приложения для работы с текстом значок текстового формата меняется в соответствии с типом файлов приложения. В некоторых случаях целевое приложение поддерживает несколько типов файлов, и для данного приложения щелчком правой кнопки мыши можно выбрать один из них.

Для выбора типа файла текстового формата выполните следующие действия:

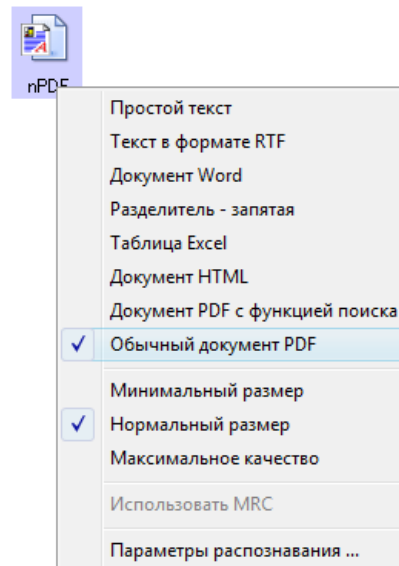
1. Выберите целевое приложение.
2. Щелкните правой кнопкой мыши на значке текстового формата.

Откроется меню. На следующем рисунке представлены примеры различных целевых приложений.

Пример меню для текстового формата при выборе Microsoft Word в качестве целевого приложения.



Пример меню для текстового формата при выборе места хранения в качестве целевого приложения.



3. Выберите необходимый тип файла текстового формата.

Выбор типа файла будет применен только к текущей выбранной в окне свойств One Touch кнопке панели. Эти изменения не затронут другие кнопки панели, для которых в качестве форматов страниц выбраны параметры текстового формата. Таким образом для каждой кнопки панели можно отдельно задавать определенные типы текстовых файлов.



TEXT

"Простой текст" — формат файла .txt. Текст без форматирования; используется стандартным приложением Microsoft Notepad.



RTF

"Текст в формате RTF" — формат файла .rtf. Текст, сохраняющий форматирование после конвертирования. Доступен в приложениях Microsoft WordPad и Word.



DOC

"Документ Word" — формат файла .doc, используемый в приложении Microsoft Word.



CSV

"Разделитель – запятая" — формат файла .csv используется в базах данных или для электронных таблиц с полями, разделенными запятыми. Когда программное обеспечение для распознавания текста преобразует документ в редактируемый текст, поля сохраняются, поэтому их можно копировать и вставлять в базу данных или приложение для работы с таблицами.



XLS

"Таблица Excel" — формат файла .xls, используемый в Microsoft Excel.



HTML

"Документ HTML" — формат файла .htm, используемый для создания веб-страниц.



sPDF

"Формат PDF с функцией поиска" — формат файла sPDF, используемый приложениями Adobe® Acrobat® и OmniPage Pro. Данный формат преобразует отсканированный текст в PDF с возможностью поиска текста и его распознавания. Для получения более подробной информации см. раздел "Сканирование в формате sPDF или nPDF и поиск по тексту" на странице 64.



nPDF

"Обычный документ PDF" — формат файла nPDF, используемый приложениями Adobe® Acrobat® и OmniPage Pro. Данный формат преобразует отсканированный текст в PDF с возможностью поиска текста и распознавания, при установке программы для редактирования PDF в изображениях nPDF можно редактировать текст. Для получения более подробной информации см. раздел "Сканирование в формате sPDF или nPDF и поиск по тексту" на странице 64.

4. Чтобы изменить настройки распознавания, выберите **"Параметры распознавания"**.

Параметры распознавания текста позволяют выбирать различные режимы для функции распознавания при сканировании текста. Этот пункт меню доступен только при установке на компьютере программ One Touch OmniPage или OmniPage Pro. Более подробные сведения см. в **Мини-руководстве One Touch OmniPage** на диске.

Помните, что параметры распознавания применяются ко всем кнопкам. Если изменить их для одной кнопки, они также будут применены к другим кнопкам.

5. Нажмите **"ОК"** в окне "Свойства One Touch".

Переименование кнопки панели One Touch

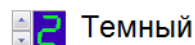
Кнопкам панели One Touch присвоены имена, которые соответствуют их предустановленным функциям, таким как OCR или PDF, но их можно изменить.

1. Откройте окно свойств One Touch.
2. Пользуясь стрелками, выберите кнопку, которую необходимо переименовать.
3. Выделите текст имени и впишите новое имя.

С помощью стрелок переместитесь к кнопке для переименования и выделите текст имени.

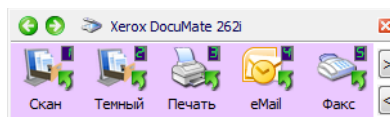


Введите новое имя кнопки панели.



4. Нажмите "ОК" или "Применить".

Теперь кнопка панели переименована.



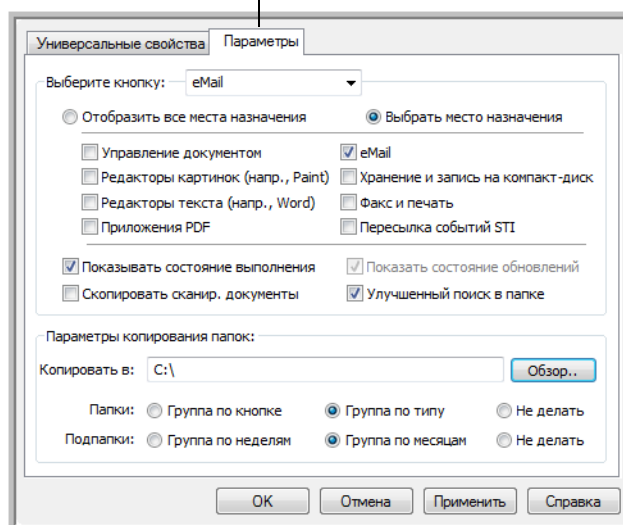
Выбор параметров кнопки

Параметры панели быстрого запуска определяют тип целевого приложения, доступного для данной кнопки панели, а также универсальные настройки для выбора места расположения файлов с отсканированными изображениями.

Выбор параметров:

1. Откройте окно "Свойства One Touch" и перейдите на вкладку "Параметры".

Вкладка "Параметры".



2. Нажмите стрелку в меню **"Выбор кнопки"** и выберите кнопку панели, параметры которой требуется изменить.

3. Выберите параметры кнопки, как описано выше.

"Показать все целевые приложения" — с помощью этого параметра выбираются для отображения все категории целевых приложений.

"Выбор целевых приложений" — этот параметр позволяет индивидуально выбрать типы приложений для включения в список целевых приложений. Установите флажки около названий необходимых приложений.

- **"Управление документами"** включает приложения PaperPort и другие, связанные с обработкой и последующим после сканирования отслеживанием местоположения отсканированного материала.
- **"Графические редакторы"** включают Microsoft Paint и другие приложения для рисования и обработки графики.
- **"Текстовые редакторы"** включают Microsoft Word, WordPad, Microsoft Excel и другие приложения для обработки текста и работы с таблицами. Выберите этот параметр, если требуется, чтобы система распознавания конвертировала отсканированные документы в текст, готовый для редактирования. Дополнительные сведения о распознавании см. в разделе "Сканирование с оптическим распознаванием текста (OCR)" на странице 62.
- **Приложения PDF** для документов, отсканированных в формат PDF.
- **"Эл. почта"** включает Microsoft Outlook и другие приложения для работы с электронной почтой. Для получения подробной информации о вложении отсканированных документов в электронные сообщения см. раздел "Свойства электронной почты" на странице 51
- **"Хранилище и запись на компакт-диск"** для хранения отсканированных документов в целевой папке или отправки их в программу записи на компакт-диск для записи диска с этими документами. Для получения подробной информации см. раздел "Перемещение отсканированных документов в место хранения" на странице 69 и "Сканирование и запись на компакт-диск" на странице 66.
- **"Факс и печать"** для отправки отсканированных документов непосредственно на печать или в приложение для работы с факсом.
- **"Пересылка событий STI"** для использования интерфейса другого приложения в процессе сканирования. Открывается диалоговое окно пересылки событий One Touch, в котором можно выбрать приложения, используемые в продолжение процесса сканирования. Для получения более подробной информации см. раздел "Сканирование с пересылкой событий" на странице 67.

4. После выбора новой категории целевых приложений перейдите на вкладку **"Многофункциональность"** для просмотра приложений, добавленных к списку.

Универсальные настройки для всех функций сканирования

- **"Показывать окно прогресса"** — выберите этот параметр для просмотра в специальном окне, как идет процесс сканирования.
- **Использовать расширенный проводник** — Выберите этот параметр, если необходимо сохранить отсканированные изображения на сетевом диске, не подключенном к вашему компьютеру.
- **Создавать копии отсканированных документов** — иногда изображение отсканированного документа сохраняется в качестве временного файла до того момента, пока целевое приложение не закончит работу с ним. В этом случае может потребоваться дополнительная, постоянно хранимая на жестком диске копия документа.

Копии сохраняются в папке, определенной в разделе "Параметры папки для копий".

Этот параметр недоступен в случае, если выбраны режимы **"Управление документами"** или **"Хранение и CD-R/W"**, поскольку по умолчанию копии файлов для таких типов целевых приложений автоматически сохраняются в папку для копий.

- **Параметры папки для копий** — этот раздел диалогового окна устанавливает место хранения отсканированных документов и способ их группировки.

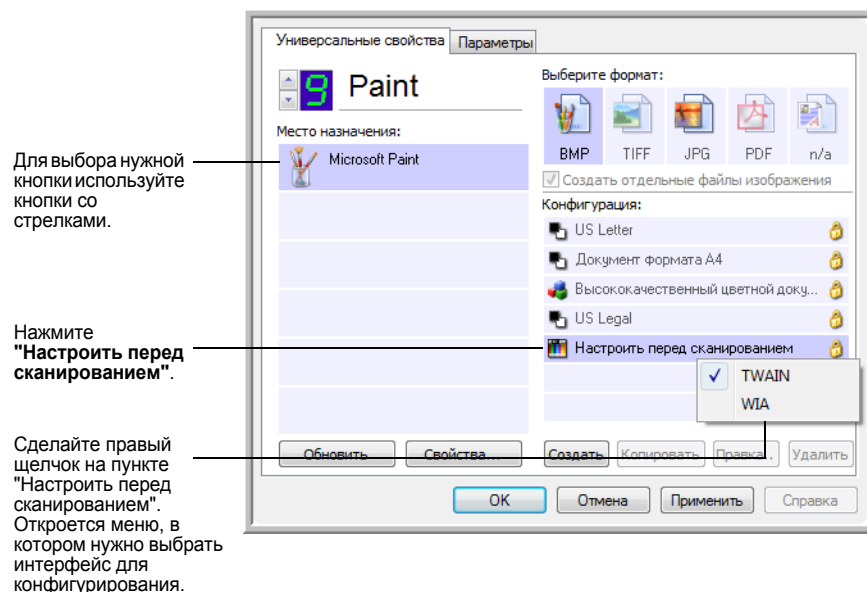
Нажмите кнопку **"Обзор"**, чтобы найти папку для копий. Выберите параметр группировки документов. В режиме "Группировать по кнопкам" документы группируются под именем кнопки панели One Touch. Например, если кнопка имеет название Printer, документы группируются под именем Printer. Режим "Группировать по типу" группирует отсканированные документы по типам файла, таким, как DOC или JPG. Если требуется также сгруппировать документы по дате, можно выбрать режимы группировки по месяцу и неделе.

Настройка перед сканированием

При выборе параметра "Настроить перед сканированием" просто открывается окно интерфейса сканирования при щелчке или нажатии кнопки сканирования. В этом окне можно изменить разрешение, режим сканирования и другие настройки. Отсканированное изображение в зависимости от типа файла будет передаваться в целевое приложение, установленное в окне свойств панели One Touch для этой кнопки.

Для настройки перед сканированием:

1. Откройте окно свойств панели One Touch.
2. Пользуясь стрелками, выберите кнопку, которую требуется настроить перед сканированием.
3. Выберите конфигурацию сканирования **"Настроить перед сканированием"**.



4. Щелкните правой кнопкой параметр **"Настроить перед сканированием"** и выберите интерфейс, используемый для сканирования.

TWAIN — откроется интерфейс TWAIN, в который нужно внести необходимые изменения перед сканированием. См. "Получение доступа к интерфейсу TWAIN" на странице 77.

WIA — интерфейс Windows Image Acquisition (WIA) позволяет вносить изменения перед началом сканирования (поддерживается только в Windows XP). См. "Сканирование с использованием интерфейса WIA" на странице 82.

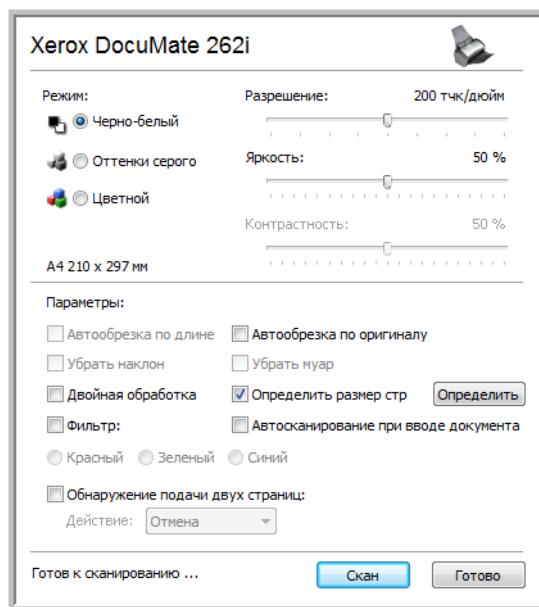
5. В окне "Свойства панели One Touch" нажмите **"OK"** или **"Применить"**.

Сканирование с использованием параметра "Настроить перед сканированием"

1. Вставьте документы в лоток или планшет сканера.
2. Нажмите кнопку, назначенную для использования параметра **"Настроить перед сканированием"**.

В примере на предыдущей странице на использование функции "Настроить перед сканированием" был настроен девятый параметр.

3. Откроется интерфейс TWAIN.



4. Выберите опции для сканируемых документов.
5. Нажмите кнопку "Сканировать" в интерфейсе TWAIN.
6. Будет запущено сканирование документов, после чего они будут отправлены в целевое приложение, указанное в параметрах настройки окна свойств панели One Touch.

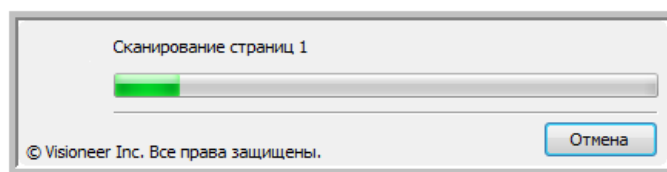
В примере, приведенном на предыдущей странице, в качестве целевого приложения была установлена программа Microsoft Paint.

Инструкции по использованию функций сканирования, имеющих в интерфейсе TWAIN, см. "Сканирование с помощью интерфейса TWAIN" на странице 76.

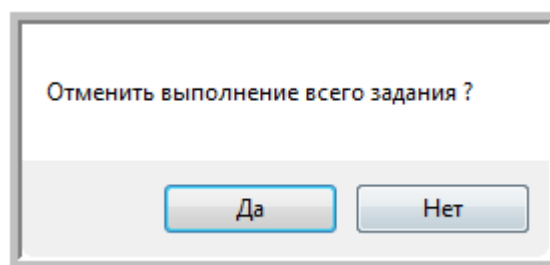
Отмена параметра "Настроить перед сканированием"

Чтобы отменить сканирование после его начала, выполните следующие действия.

1. Нажмите кнопку **"Отмена"** в диалоговом окне прогресса сканирования.



2. Откроется окно с запросом отмены сканирования.



- При нажатии кнопки **"Да"** сканирование будет прервано, и все отсканированные до данного момента страницы из этой партии будут удалены. Интерфейс TWAIN закроется, и можно будет запустить сканирование с самого начала.

Нажмите кнопку **"Да"**, если настройки сканирования TWAIN для текущей партии сканирования неверны.

Например, режим сканирования установлен как черно-белый, а необходимо отсканировать цветные документы. Нажмите кнопку **"Да"**, чтобы удалить все отсканированные документы, установите нужный тип изображения и запустите сканирование заново.

- При нажатии на кнопку **"Нет"** сканирование будет прервано, но все отсканированные страницы, включая последнюю, останутся нетронутыми, а TWAIN-интерфейс останется открытым. Чтобы продолжить сканирование, достаточно поместить новую страницу в устройство автоматической подачи документов, внести необходимые изменения в настройки интерфейса TWAIN для новой страницы и нажать кнопку Сканировать. После того, как все документы в очереди будут отсканированы, они будут отправлены в установленное целевое приложение.

Выберите этот параметр, чтобы можно было вставить цветной документ в очередь, в которой уже находятся черно-белые документы. Вместо того, чтобы заново сканировать все документы в очереди, достаточно просто остановить текущее сканирование, изменить тип изображения с черно-белого на цветной, и возобновить сканирование. В этом случае отсканированные страницы останутся нетронутыми.

Сканирование с оптическим распознаванием текста (OCR)

Система оптического распознавания текста (OCR) – это как бы "принтер наоборот". В отличие от принтера, распечатывающего изображение с экрана на бумаге, система OCR конвертирует текст со сканируемой страницы в редактируемый текст, состоящий из букв, цифр, печатных символов. После конвертирования можно работать с текстом, редактировать его, проверять орфографию, изменять размера шрифта, выполнять сортировки, подсчет статистики и др.

ПРИМЕЧАНИЕ: При распознавании текста рекомендуется использовать изначальные заводские настройки режима сканирования с распознаванием. При сканировании с другими настройками используйте разрешение не менее 200 т/д. Если исходные документы имеют низкое качество изображения и на них имеется текст с мелким шрифтом, то в качестве максимального разрешения можно использовать 300 т/д.

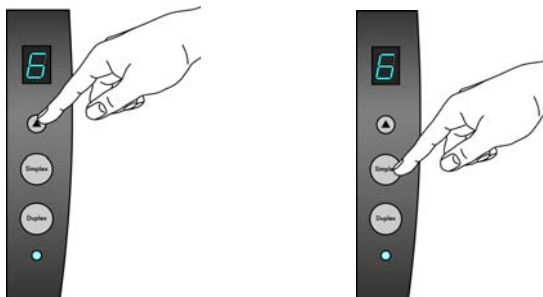
Для использования опций OCR с программным обеспечением One Touch 4.0 в сканере DocuMate 262i на компьютере должен быть установлен модуль One Touch OmniPage **или** программное обеспечение OmniPage Pro. ПО One Touch 4.0 и OmniPage Pro объединяют процесс сканирования и оптического распознавания текста. Модуль One Touch OmniPage устанавливается автоматически при установке драйвера, ПО OmniPage Pro находится на отдельном компакт-диске, поставляемом вместе со сканером. Модуль One Touch OmniPage и ПО OmniPage можно одновременно устанавливать на одном компьютере. В этом случае при использовании One Touch 4.0 функции модуля One Touch OmniPage будут иметь приоритет над ПО OmniPage. Краткое мини-руководство One Touch OmniPage находится на установочном диске.

При установленном модуле One Touch OmniPage или ПО OmniPage Pro оптическое распознавание текста начинается автоматически, если формат страницы в окне свойств панели One Touch указан как текстовый, например, DOC, TEXT, XLS, RTF и т.д.

ПРИМЕЧАНИЕ: При удалении модуля One Touch Omni Page или ПО OmniPage Pro сканируемые текстовые документы будут также конвертироваться системой оптического распознавания текста, но количество опций будет ограничено.

Сканирование с системой оптического распознавания текста:

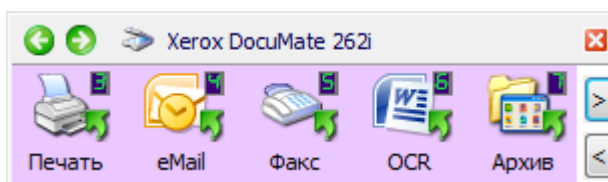
1. Для сканирования при помощи кнопок сканера нажмите кнопку выбора и выберите режим 6, затем нажмите кнопку "Одностороннее сканирование" или "Двустороннее сканирование".



ПРИМЕЧАНИЕ: Кнопка 6 на панели кнопок "One Touch" по умолчанию настроена на функцию оптического распознавания текста. Также на сканирование и распознавание текста можно назначить любую другую кнопку.



2. Для сканирования при помощи панели One Touch щелкните значок One Touch в области уведомлений Windows и нажимайте кнопки со стрелками до тех пор, пока не появится кнопка 6, после чего щелкните эту кнопку.



Нажимайте на кнопки со стрелками до тех пор, пока кнопка 6 не появится на панели, после чего щелкните на этой кнопке.

Отсканированные документы появятся в целевом приложении с текстом, готовым для редактирования и других видов обработки.

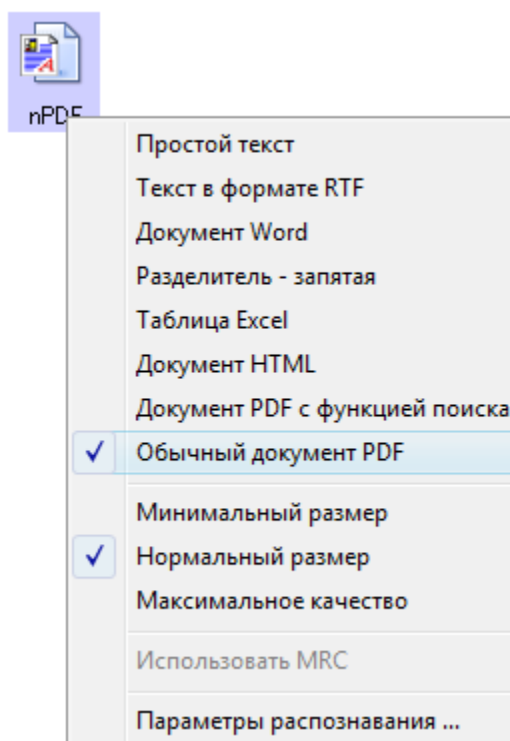
ПРИМЕЧАНИЕ: Более подробную информацию по конфигурированию и сканированию с расширенными функциями оптического распознавания текста см. «Мини-руководство по One Touch OmniPage» на установочном диске, поставляемом со сканером.

Сканирование в формате sPDF или nPDF и поиск по тексту

Документы PDF с функцией поиска (sPDF) и обычный PDF (nPDF) представляют собой специальные форматы файлов Adobe PDF. sPDF конвертирует отсканированный текст в формат PDF с возможностью поиска по тексту и оптического распознавания текста. Формат nPDF обладает теми же возможностями, и, кроме того, при наличии редактора PDF можно редактировать текст, сохраненный как изображение nPDF. Можно поэкспериментировать с двумя форматами для определения наиболее подходящего для сканируемых документов, т.к. PDF-форматы создают изображения различного качества. Для модуля One Touch OmniPage и ПО OmniPage Pro форматы sPDF и nPDF доступны только как параметры формата страницы.

Для сканирования в формате sPDF или nPDF:

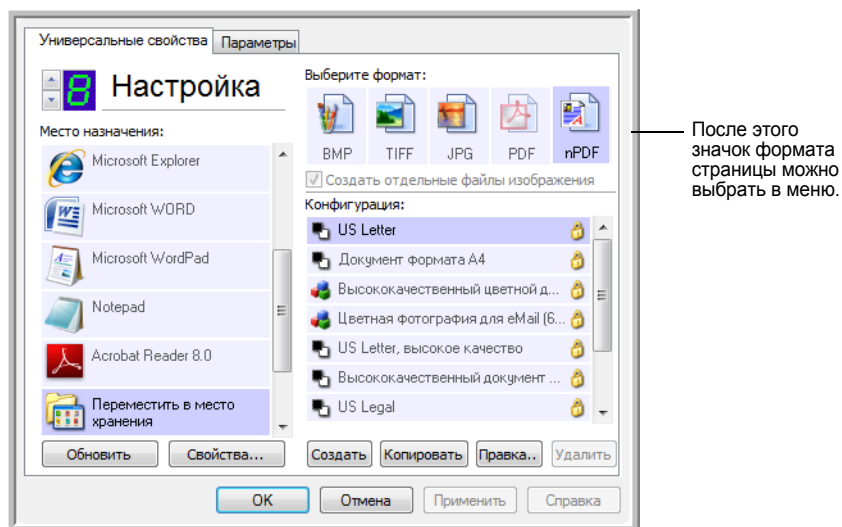
1. Откройте окно свойств панели One Touch.
2. Используя кнопки со стрелками, выберите кнопку на панели One Touch, которую необходимо назначить для сканирования в формате sPDF или nPDF.
3. Выберите целевое приложение, использующее текстовый формат в качестве формата страницы.
4. Щелкните правой кнопкой мыши на значке текстового формата.



5. Выберите "PDF с функцией поиска" или "Обычный PDF" в качестве формата страницы.

ПРИМЕЧАНИЕ: Не все целевые приложения обладают опциями sPDF и nPDF.

Настройки кнопки (в следующем примере показаны настройки для кнопки 8) отражают выбранный формат страницы.

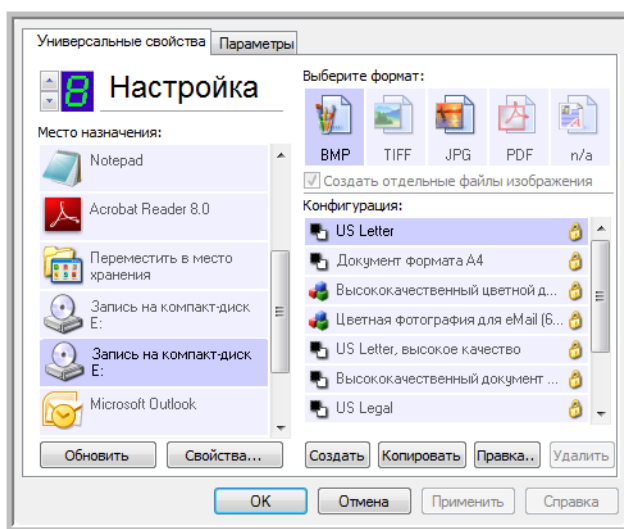


6. Выберите конфигурацию сканирования.
7. Нажмите **"ОК"**. Окно свойств панели One Touch будет закрыто.
8. Для сканирования документа нажмите кнопку. Документ будет отсканирован в формате sPDF или nPDF в зависимости от настроек кнопки.
9. Для поиска по тексту откройте Adobe® Acrobat® Reader® или Adobe® Acrobat®.
10. В программе Adobe® Acrobat® в меню **"Файл"** выберите **"Открыть"** и откройте отсканированный файл.
11. В меню Adobe® Acrobat® **"Правка"** выберите **"Найти"**.
Откроется диалоговое окно "Найти".
12. Введите текст для поиска и нажмите кнопку **"Найти"**.
Для дополнительной информации по поиску по тексту или редактированию документа PDF см. инструкцию Adobe® Acrobat®.

Сканирование и запись на компакт-диск

Если в компьютере установлен оптический дисковод, способный записывать диски, то отсканированные на сканере Xerox DocuMate 262i файлы можно сразу записать на компакт-диск. Данная функция поддерживается только на компьютерах с установленной ОС Windows XP или Windows Vista.

1. Откройте окно свойств панели One Touch.
2. Используя кнопки со стрелками, выберите кнопку, которую необходимо назначить для сканирования и записи на компакт-диск.
3. Выберите пункт **"Запись на компакт-диск"** в качестве целевого приложения.



4. Установите нужные значения для формата страницы и выберите конфигурацию сканирования.
5. Нажмите **"OK"**.
6. Теперь можно перейти к сканированию, нажав на кнопку, которая была выбрана для сканирования и записи отсканированных файлов на компакт-диск.

После завершения сканирования появится сообщение о том, что отсканированные файлы готовы для записи на компакт-диск.

7. Откройте окно свойств панели One Touch и убедитесь, что в качестве целевого приложения выбрано **"Запись на CD"**, после чего нажмите кнопку **"Свойства"**.

Откроется окно свойств One Touch 4.0.

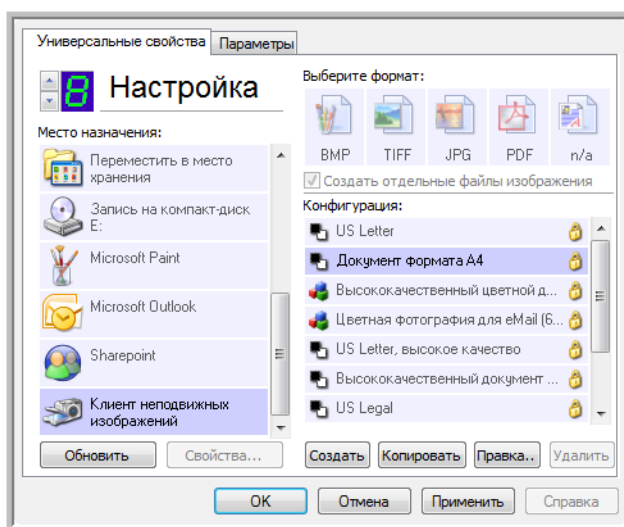
8. Убедитесь, что пустой компакт-диск вставлен в дисковод.
9. Нажмите на кнопку **"Запись на компакт-диск"**. Запустится программа записи дисков, и отсканированные документы будут записаны на компакт-диск.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если в этой папке находятся другие файлы, ожидающие записи на диск, они будут записаны на компакт-диск вместе с файлами ПО One Touch.

Сканирование с пересылкой событий

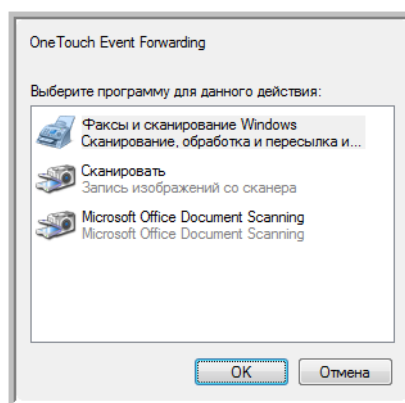
Если необходимо указать приложение для сканирования в начале процесса, можно использовать функцию пересылки событий. Сканер загрузит первую страницу, после чего прекратит работу до тех пор, пока не будет выбрано приложение, которое будет использоваться в дальнейшем.

1. Откройте окно свойств панели One Touch.
2. Используя кнопки со стрелками, выберите кнопку, назначаемую для пересылки событий.
3. Выберите пункт **"Клиент неподвижных изображений"** в качестве целевого приложения.



4. Нажмите **"OK"**.
5. Запустите сканирование, нажав на кнопку, назначенную для пересылки событий.

Откроется диалоговое окно, в котором необходимо выбрать приложение, используемое для сканирования.



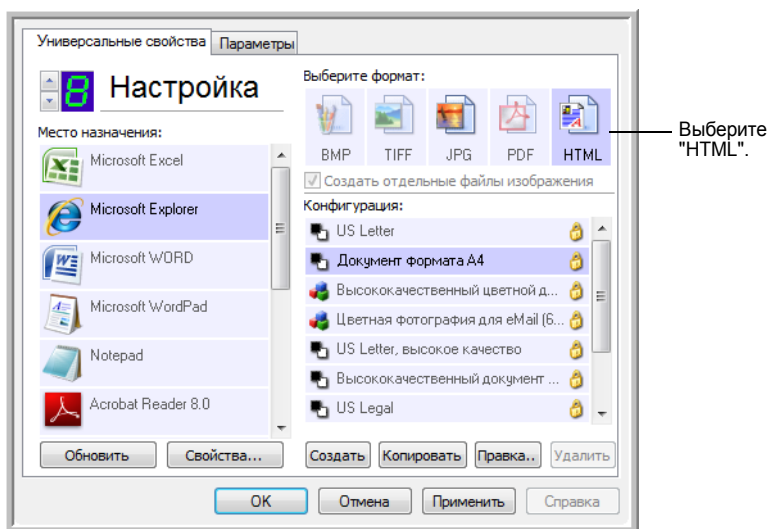
6. Выберите нужное приложение и нажмите кнопку **"OK"**.

Теперь выбранное приложение откроется, и можно продолжить сканирование из интерфейса TWAIN данного приложения.

Создание веб-страницы в формате HTML из отсканированных документов

Отсканированный документ (вне зависимости от количества страниц в нем) можно преобразовать в HTML-формат. Такие документы можно разместить на любом веб-сайте. Страницы в формате HTML доступны всем посетителям сайта, и для их просмотра в обозревателе не потребуется устанавливать дополнительные модули.

1. Откройте окно свойств панели One Touch.
2. Используя кнопки со стрелками, выберите кнопку 8 или любую другую кнопку, одним из целевых приложений которой является обозреватель Microsoft Explorer.
3. Выберите пункт **"Обозреватель Microsoft Explorer"** в качестве целевого приложения.
4. В качестве формата страницы укажите **HTML**.



5. Выберите конфигурацию сканирования, в которой будут доступны параметры настройки изображений HTML-страниц.
6. Нажмите **"ОК"**.
7. Теперь на панели кнопок One Touch нажмите кнопку 8 (или другую выбранную).

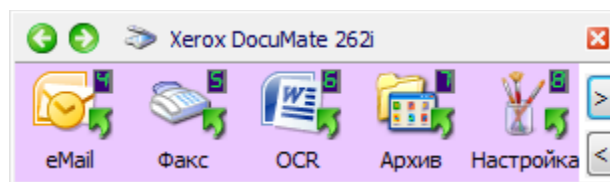
После завершения сканирования с помощью процесса OCR документ будет преобразован в редактируемый текст, после чего будет выполнено преобразование в формат HTML. Откроется окно браузера Microsoft Internet Explorer, в котором будет отображена преобразованная страница.

8. Выберите пункт **"Сохранить как"** в меню **"Файл"** обозревателя, введите имя страницы и сохраните ее на локальном диске.
9. Теперь можно использовать браузер Microsoft Internet Explorer или другое приложение для размещения данного документа на вашей веб-странице, как это делалось бы с любой другой HTML-страницей.

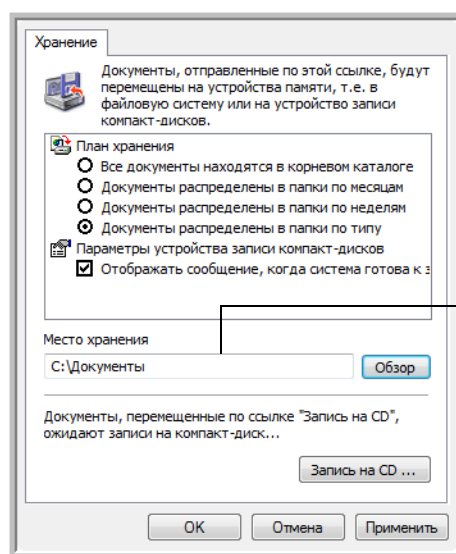
Перемещение отсканированных документов в место хранения

С помощью процесса сканирования "Переместить в место хранения" можно выполнить сканирование и сохранение документов в папку за один шаг. Данный процесс является удачным решением для архивирования документов, при котором данные документы не потребуется сохранять или обрабатывать вручную. При выборе текстового формата в качестве типа файла документы также автоматически преобразовываются процессом OCR в редактируемый текст.

1. Для сканирования при помощи кнопок сканера нажмите кнопку выбора и выберите режим 7, затем нажмите кнопку **"Одностороннее сканирование"** или **"Двустороннее сканирование"**.
2. Для сканирования при помощи панели One Touch щелкните значок One Touch в области уведомлений Windows и нажимайте на кнопки со стрелками до тех пор, пока кнопка 7 не появится на панели, после чего щелкните эту кнопку.



Отсканированные документы будут сохранены в папке, указанной в окне свойств One Touch 4.0 Link.



Отсканированные документы будут сохранены в этой папке.

Местом хранения отсканированных документов можно назначить как локальную папку, так и удаленный сервер или накопитель на магнитной ленте.

Сканирование в несколько папок

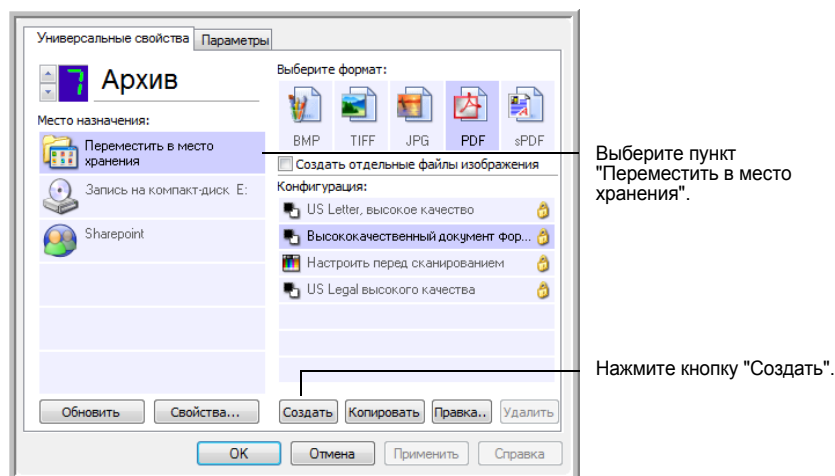
При архивировании документов с параметром "Переместить в место хранения" можно выполнить сканирование с последующим сохранением файлов в несколько папок. Например, одну папку можно назначить на хранение документов с перечислением доходов от бизнеса, вторую — на хранение документов с перечислением личных доходов, а третью — на хранение документов с годовыми отчетами.

Для сохранения документов в несколько папок создайте несколько конфигураций сканирования с указанием пункта "Переместить в место хранения" в качестве целевого приложения, укажите и назначьте отдельную конфигурацию сканирования для кнопок сканера.

ПРИМЕЧАНИЕ: Новые параметры во вкладке "Параметры хранения" заменят выбранные параметры в окне "Свойства хранения".

Настройка нескольких папок для перемещения в место хранения:

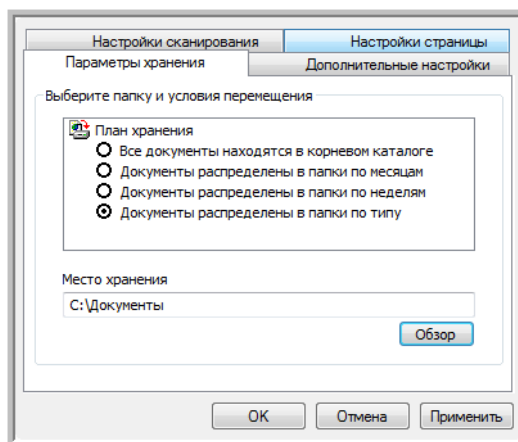
1. В ОС Microsoft Windows создайте папки, в которых будут находиться отсканированные документы.
2. Откройте окно свойств панели One Touch.
3. Выберите пункт **"Переместить в место хранения"** в качестве целевого приложения.
4. Нажмите кнопку **"Создать"**.



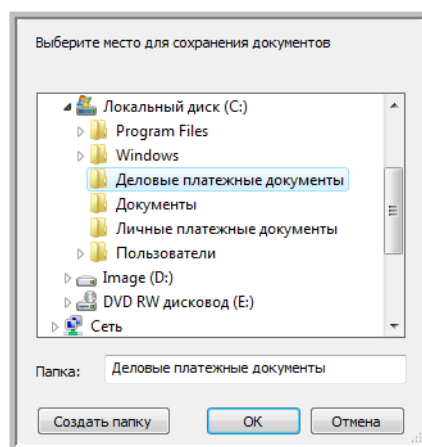
Откроется диалоговое окно "Параметры сканирования".

5. Во избежание путаницы рекомендуется использовать одно и то же имя как для новой конфигурации, так и для имени папки: например, "Документы с доходами от бизнеса".
6. Перейдите к вкладкам **"Настройки сканирования"**, **"Настройки страницы"** и **"Дополнительные настройки"** и внесите необходимые изменения в настройки.

7. Перейдите на вкладку "Параметры хранения".

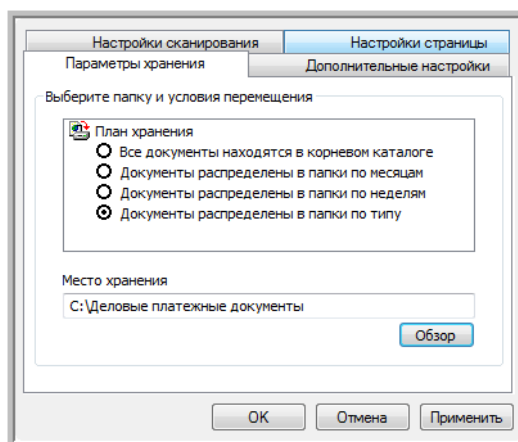


8. Нажмите кнопку "Обзор".
9. Выберите папку, которая была создана для хранения отсканированных документов.



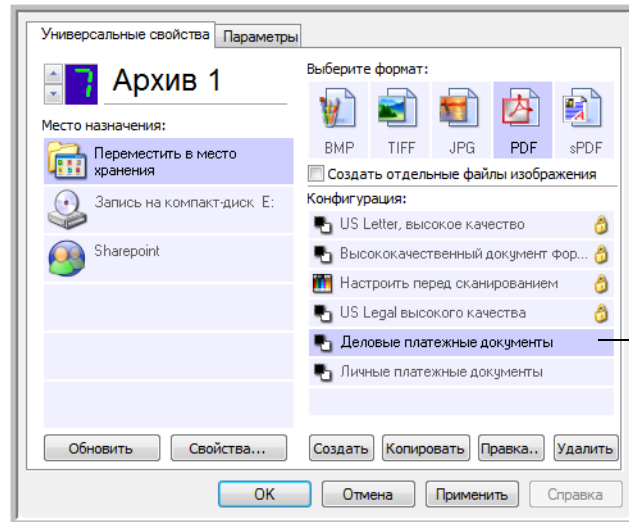
Если такой папки еще нет, нажмите на кнопку "Создать папку" и введите ее имя.

10. Нажмите "ОК". Выбранная папка будет назначена местом хранения документов определенного типа: например, "Доходы от бизнеса".



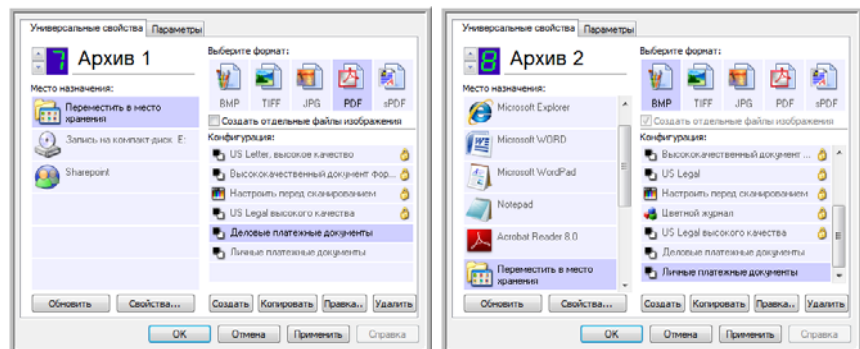
11. Нажмите **"OK"**. Конфигурация с именем "Переместить в место хранения" появится в списке доступных конфигураций.
12. Повторите вышеперечисленные шаги для создания других конфигураций, таких как "Документы с доходами от бизнеса" и т.д.
13. Убедитесь, что в качестве мест хранения созданных конфигураций назначены верные папки.

Теперь в списке конфигураций появились конфигурации, использующие функцию "Переместить в место хранения". Каждая конфигурация настроена на отправку отсканированных документов в определенную папку.



14. После этого нажмите кнопки со стрелками ВВЕРХ/ВНИЗ для выбора кнопки сканера для каждой новой конфигурации. Нажмите **"Применить"** для настройки кнопки на эту конфигурацию.

В следующем примере показаны настройки кнопок 7 и 8. Эти кнопки были настроены на сканирование с разными конфигурациями.



Обратите внимание, что имена кнопок были изменены на "Хранение 1" и "Хранение 2", т.е. эти кнопки отправляют документы на хранения в разные папки.

Отправка отсканированных документов в несколько папок:

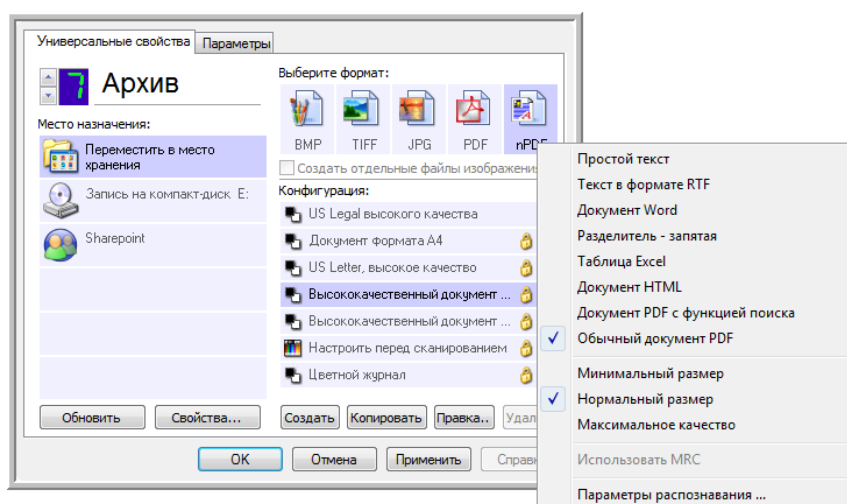
1. Вставьте документ для сканирования.
2. Нажмите на кнопки сканера **"Выбор целевого приложения"** для выбора одной из кнопок, настроенных на перемещение документов в место хранения.
3. Нажмите кнопку **"Одностороннее сканирование"** или **"Двустороннее сканирование"** для сканирования документов.
4. По завершении сканирования вставьте следующий документ и выберите следующую кнопку, назначенную на сканирование.
5. Нажмите кнопку **"Одностороннее сканирование"** или **"Двустороннее сканирование"** для сканирования документов.

По завершении сканирования документы будут сохранены в двух отдельных папках.

Использование функции распознавания перед перемещением документов в место хранения

Если перемещаемые в место хранения материалы являются текстовыми документами или таблицами, то перед сохранением можно выполнить преобразование данных документов с помощью процесса OCR.

1. Откройте окно свойств панели One Touch.
2. Используя кнопки со стрелками, нажмите кнопку 7 или любую другую кнопку, целевым приложением которой является функция "Переместить в место хранения".
3. В качестве формата файла установите "Текстовый документ".
4. Щелкните правой кнопкой мыши на значке текстового формата и выберите формат страницы для сканируемых документов.



5. Выберите конфигурацию сканирования.
6. Нажмите **"ОК"**.

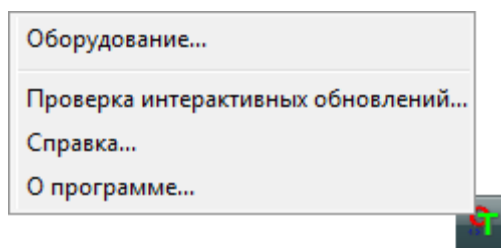
Окно свойств панели One Touch будет закрыто.

- После этого запустите процесс сканирования, нажав на кнопку 7 (или любую другую кнопку, назначенную для архивирования).

По завершении сканирования документы будут сохранены в текстовом формате в папке, указанной в настройках конфигурации.

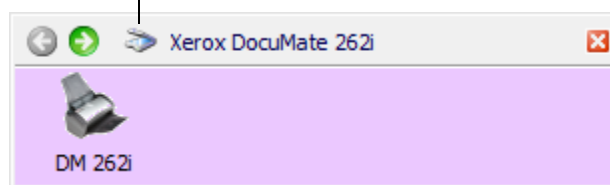
Проверка аппаратного обеспечения и настройка функции энергосбережения лампы

- Сделайте правый щелчок на значке One Touch и выберите во всплывающем меню пункт **"Оборудование"**.



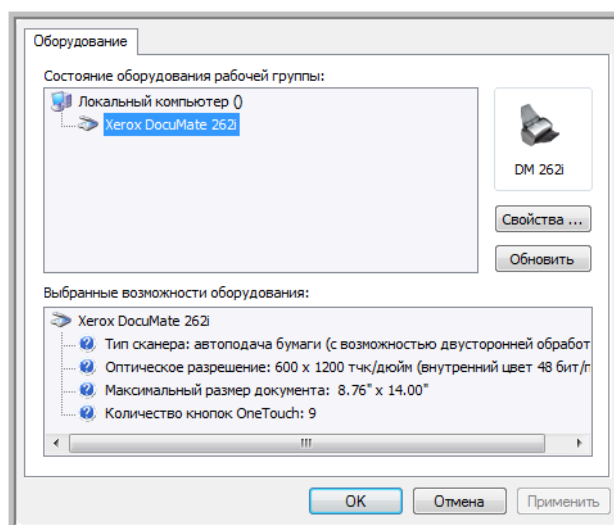
Также можно получить доступ к этому меню, щелкнув на значке сканера в верхней части панели кнопок "One Touch".

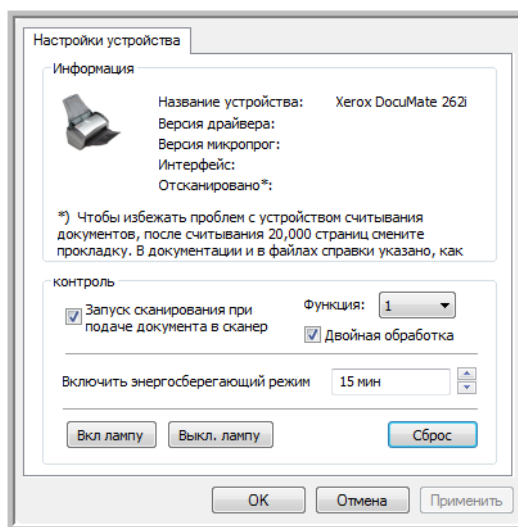
Значок "Оборудование".



Если на панели включено отображение доступного оборудования, альтернативным методом вызова данного меню является правый щелчок на значке "DM262i".

Откроется диалоговое окно со свойствами аппаратных средств сканера, в котором приведена информация о сканере Xerox DocuMate 262i.



2. Нажмите кнопку **"Свойства"**.

Этот сканер имеет встроенную функцию энергосбережения, которая по умолчанию настроена на отключение сканера после 15-минутного простоя. Время простоя до автоматического отключения сканера можно указать вручную. Для данного параметра доступны значения от 1 минуты до 4 часов.

3. Используя кнопки со стрелками, перейдите к параметру **"Отключение лампы"** и установите нужное значение времени отключения лампы.

Чтобы вручную включать и выключать лампу без отключения самого сканера, используйте кнопки **"Вкл. лампу"** и **"Выкл. лампу"**.

Чтобы вернуться к заводским настройкам сканера, нажмите кнопку **"Сброс устройства"**.

4. Нажмите кнопку **"ОК"**, чтобы сохранить сделанные изменения, и закройте диалоговое окно.

Сканирование с помощью интерфейса TWAIN

Вместо того чтобы использовать для сканирования панель кнопок "One Touch" можно выполнить сканирование в интерфейсе TWAIN. Приложение PaperPort, поставляемое в комплекте со сканером, при сканировании использует интерфейс TWAIN. Данный способ сканирования позволяет без особого труда обрабатывать и сохранять отсканированный материал, а также вносить изменения в параметры настройки перед сканированием.

Дополнительная информация о сканере и стандарте TWAIN TWAIN является общепризнанной процедурой, используемой различными программами для получения изображений от сканеров, цифровых фотокамер и других цифровых устройств. Программа PaperPort, поставляемая в комплекте со сканером, использует стандарт TWAIN, информацию об использовании которого для сканирования см. в настоящем руководстве. Обращение к данному интерфейсу может выполняться из множества графических приложений. Таким образом, сканирование может выполняться не только в программе PaperPort, но и с помощью других приложений. Поскольку интерфейс TWAIN по своей сути является обыкновенным программным обеспечением, то можно использовать инструкции по сканированию, приведенные в данном *Руководстве пользователя* для сканирования на сканере Xerox DocuMate 262i. Чтобы получить доступ к TWAIN-интерфейсу из других приложений, используйте справку, прилагаемую к этим программным продуктам. Вся остальная информация содержится в данном *Руководстве пользователя*.

ПРИМЕЧАНИЕ: ПО One TouchYou также предполагает использование интерфейса TWAIN при сканировании. Если текущая конфигурация One Touch использует функцию **"Настроить перед сканированием"** и выбран параметр **TWAIN** то интерфейс TWAIN сразу же будет открыт. При этом приложение PaperPort запущено не будет. Для получения дополнительной информации обратитесь к разделу "Настройка перед сканированием" на странице 59.

Справка PaperPort

Программа PaperPort содержит справочное руководство, в котором можно найти дополнительную информацию обо всех функциях данного ПО. Чтобы открыть окно справки, нажмите клавишу **F1** или выберите пункт **"Справка PaperPort"** в меню **"Справка"**.

Также можно обратиться к *Краткому руководству PaperPort* и *Руководству пользователя PaperPort*, файлы которых находятся на **установочном диске**.

Получение доступа к интерфейсу TWAIN

Каждое программное приложение, совместимое с TWAIN, содержит свои собственные особые шаги открытия интерфейса TWAIN, однако, основной процесс идентичен для большинства из них.

1. Открыть совместимое с TWAIN приложение.

К приложениям, совместимым с TWAIN, относятся Microsoft PowerPoint и Microsoft Word, а также другие графические приложения и текстовые процессоры.

2. С помощью соответствующей команды откройте интерфейс TWAIN.

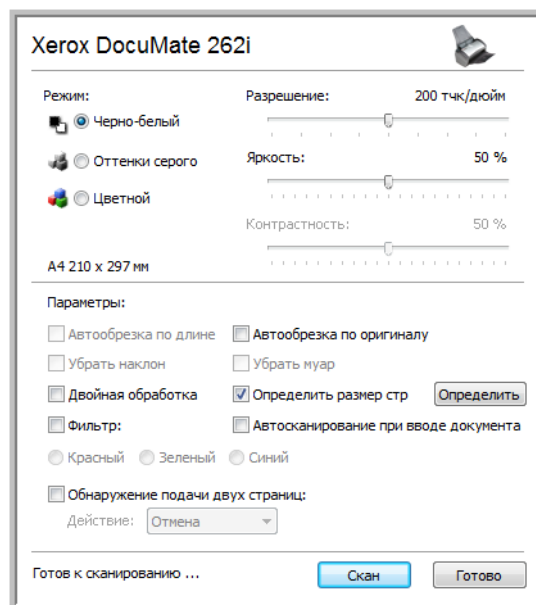
Например, в PaperPort нажмите кнопку «Сканировать», а затем выберите TWAIN: Xerox DocuMate 262i, когда вам будет предложено. Кроме того, многие приложения Microsoft Office могут получать доступ к интерфейсу TWAIN из меню «Вставка» – сначала надо выбрать опцию «Картинка», а затем «Со сканера или камеры». Выберите в доступном меню Xerox DocuMate 262i. Затем нажмите «Особая вставка». Обратите внимание, что сканер может быть внесен в список дважды. Один раз для выбора интерфейса TWAIN, в другой раз обычно для выбора интерфейса WIA. См. «Сканирование с использованием интерфейса WIA» на странице 82.

3. Откроется интерфейс TWAIN. Если TWAIN уже использовался при сканировании, то откроется интерфейс, который использовался до этого.

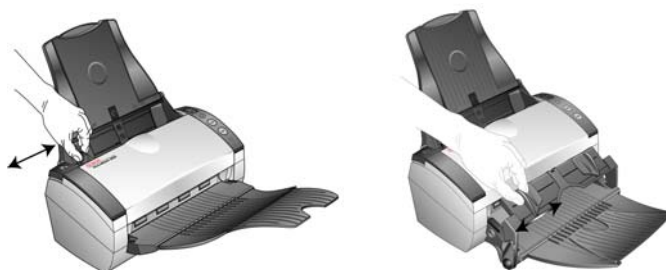
Для информации, связанной с процедурами открытия интерфейса TWAIN, см. Руководство пользователя используемого приложения.

Сканирование с использованием интерфейса TWAIN

Доступные параметры интерфейса TWAIN для сканера Xerox DocuMate 262i.



1. Отрегулируйте механизм направления бумаги под ширину бумаги.



2. Загрузите документы в сканер.

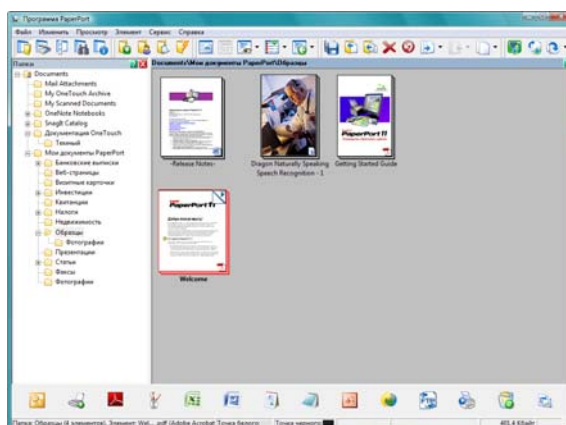
Сканирование из лотка подачи — загрузите документы в устройство автоматической подачи документов верхней частью вперед, *лицевой стороной вниз*.

Сканирование из переднего лотка подачи — положите документ на лоток *лицевой стороной вверх*, верхней частью в сторону сканера.



3. Отрегулируйте механизм направления бумаги под ширину бумаги.
4. Нажмите кнопку "Сканировать" в интерфейсе TWAIN.
5. После того, как сканирование будет завершено, нажмите кнопку "Готово", чтобы закрыть окно интерфейса TWAIN.

Изображения появятся в программном обеспечении TWAIN. На следующем примере показаны отсканированные документы, размещенные на рабочем столе PaperPort в виде эскиза.

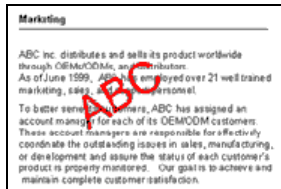


Параметры интерфейса TWAIN:

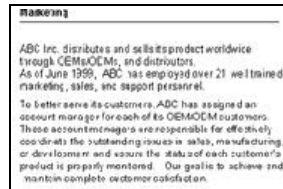
- **"Режим"** — выберите один из следующих режимов сканирования.
"Черно-белый" — для сканирования в черно-белом режиме. Этот режим предназначен для сканирования писем, заметок и других черно-белых документов.
"Оттенки серого" — для сканирования документов, содержащих рисунки или черно-белые фотографии. С помощью данной конфигурации также можно сканировать цветные документы. При этом цвета будут передаваться различными оттенками серого.
"Цветное" для сканирования статей из журналов, фотографий и других цветных изображений.
- **"Разрешение"** — переместите ползунок влево или вправо для установки разрешения в точках на кв. дюйм. Максимальное разрешение составляет 600 т/д; минимальное 75 т/д. Разрешение определяет количество подробностей, которые будут присутствовать на отсканированном изображении. Чем больше значение т/д, тем более четко и ясно выглядит отсканированное изображение. Однако чем больше задано точек на дюйм, тем дольше длится сканирование, и тем больше размеры файлов отсканированных изображений. Обычно высокое разрешение выбирается для прецизионных работ, таких как фотографии или произведения изобразительного искусства.
- **"Яркость"** и **"Контрастность"** — иногда документ сканируется с такими параметрами яркости и контрастности, в результате которых изображение получается слишком светлым или слишком темным. Например, записку, написанную карандашом без нажима, возможно, необходимо сканировать темнее для увеличения разборчивости. Увеличение или уменьшение уровня яркости делает изображение светлее или темнее. Контрастность влияет на разницу на изображении между самыми светлыми и самыми темными оттенками. Увеличение контрастности усиливает разницу между светлыми и темными оттенками, а уменьшение снижает эту разницу. Настройка контрастности используется вместе с параметром яркости.
- **"Автообрезка до исходного размера"** — выберите этот параметр для автоматического определения сканером размера сканирования. Например, если сканируется фотография размером 5" x 7", сканер определит размер фотографии, и будет задана соответствующая область сканирования.
При использовании параметра "Автообрезка до исходного размера" используйте направляющие для бумаги, чтобы она подавалась в сканер без наклона.
- **"Двустороннее сканирование"** — Эта опция используется для сканирования листа в обеих сторонах.

- **"Фильтр цвета"** — фильтр цвета позволяет сканеру автоматически удалять определенный цвет из отсканированного изображения. Фильтр цвета доступен только в режиме оттенков серого и черно-белом режиме.

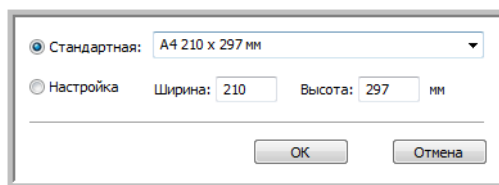
Оригинал письма с красными водяными знаками поверх черного текста.



Отсканированный документ с исключенным красным цветом.



- **"Удалить муаровые полосы"**. Муаровые полосы — это неровные, волнистые линии, которые иногда появляются на отсканированных фотографиях или картинках, особенно при сканировании иллюстраций в газетах или журналах. Чтобы устранить муаровые полосы или сократить их количество при сканировании, выберите параметр **"Удалить муар"**. Этот параметр доступен только для режимов "Оттенки серого" или "Цветной" при разрешении не более 300 т/д.
- **"Определение размера страницы"**—щелкните эту опцию, чтобы активировать кнопку **"Определить"**. Нажмите кнопку **"Определить"** для просмотра диалогового окна **"Определение размера страницы"** и выбора требуемого размера.



Нажмите **"Стандартный"**, щелкните стрелку меню и из списка выберите необходимый размер страницы или нажмите **"Выбрать"** и введите размеры страницы по горизонтали и по вертикали в диалоговом окне. Максимальный размер страницы 8,5" x 14". Единицы измерения миллиметры или дюймы. Щелкните обозначение единиц измерения для выбора между миллиметрами и дюймами.

Нажмите **"ОК"**.

Выбранный размер страниц появится по середине интерфейса TWAIN с левой стороны.

Параметр "Определения размера страницы" не может использоваться одновременно с параметром **"Автообрезка до исходного размера"**.

- **"Автосканирование при вводе документа"**—сканер Xerox DocuMate 262i обладает технологией автозапуска, определяющей, что документ был вставлен в устройство подачи, и автоматически начинающей сканирование. Для включения параметров автозапуска выберите эту функцию. Сканирование документа осуществляется по настройкам, выбранным для интерфейса TWAIN. Если данный параметр неактивен, нажмите кнопку **"Сканировать"**.

- **Обнаружение двойного сканирования** — выбор этой опции включает функцию сканера, которая обнаруживает подачу в сканер нескольких страниц одновременно.

Отмена — сканер прекращает сканирование; все страницы, отсканированные до этого момента, сохраняются.

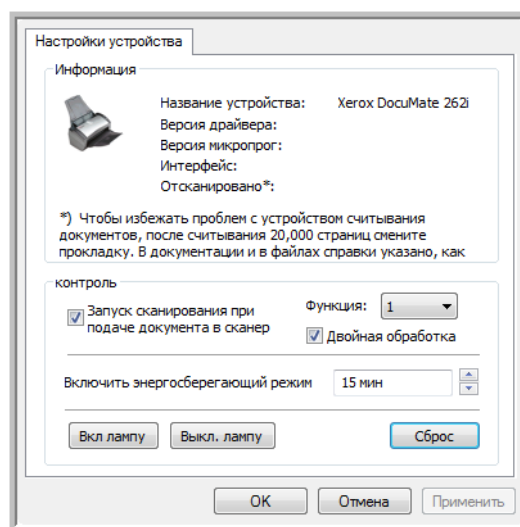
Запрос — вам будет предложено извлечь страницы из устройства автоматической подачи ADF, перезагрузить в стек оставшиеся страницы и продолжить сканирование. Все страницы, которые были отсканированы до и после подачи двух страниц, будут сохранены.

Просмотр конфигурации устройства



1. Щелкните значок **Xerox DocuMate 262i** в верхнем правом углу интерфейса TWAIN.

Открывается окно "Конфигурация устройства" с информацией о конфигурации сканера.



2. Используя кнопки со стрелками, перейдите к параметру отключения лампы и установите нужное значение времени простоя.

Чтобы вручную включать и выключать лампу без отключения самого сканера, используйте кнопки "Вкл. лампу" и "Выкл. лампу".

Чтобы вернуться к заводским настройкам сканера, нажмите кнопку "Сброс устройства".

Инструкции по использованию **автоматического сканирования с передней подачи** см. "Автоматическое сканирование из переднего лотка подачи" на странице 29: параметры.

3. Нажмите кнопку "ОК", чтобы сохранить сделанные изменения, и закройте диалоговое окно.

Сканирование с использованием интерфейса WIA

В операционных системах Microsoft Windows XP и Windows Vista имеется свой собственный интерфейс сканирования, известный как Windows Image Acquisition (WIA) — получения изображений со сканеров, цифровых фотокамер и других цифровых устройств.

В этом разделе показано, как использовать Microsoft Paint для сканирования с помощью интерфейса WIA, но можно также использовать PaperPort и другие приложения Windows.

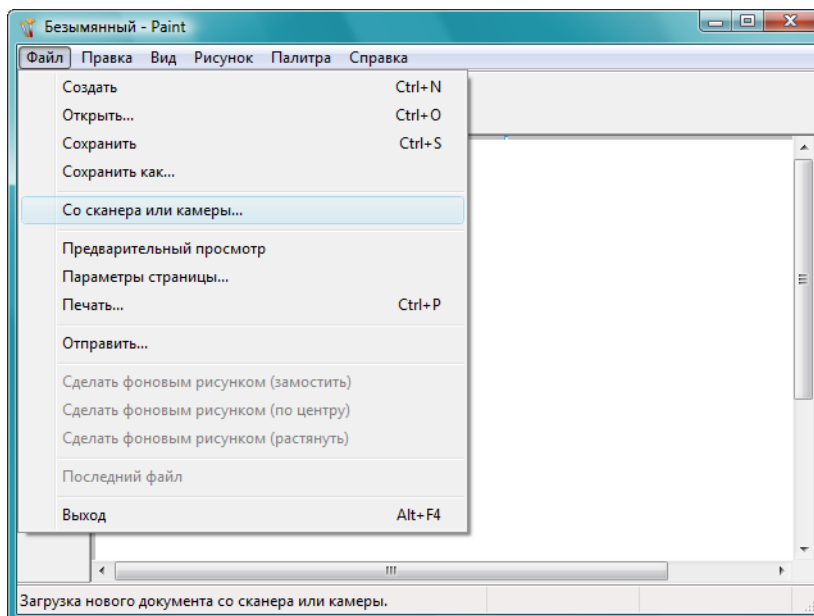
ПРИМЕЧАНИЕ: С интерфейсом WIA двустороннее сканирование недоступно.

Для сканирования с помощью WIA из Microsoft Paint:

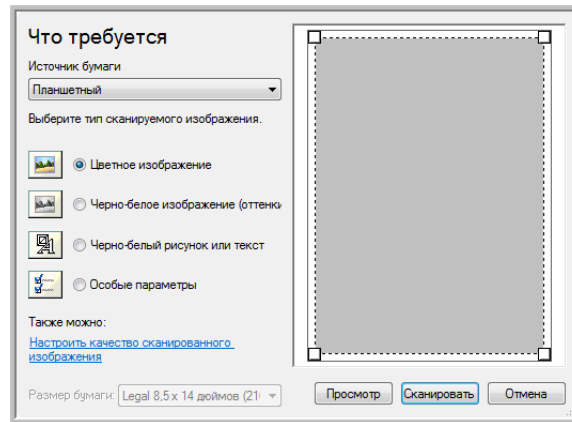
1. На панели задач Windows нажмите **"Пуск"**, выберите **"Программы"**, **"Аксессуары"** и нажмите **Paint**.

Открывается окно Paint.

В меню **"Файл"** выберите **"Из сканера или фотокамеры"**.



Открывается окно "Сканировать с использованием Xerox DocuMate 262i". Используйте это окно для выбора параметров сканирования и запуска процесса сканирования.



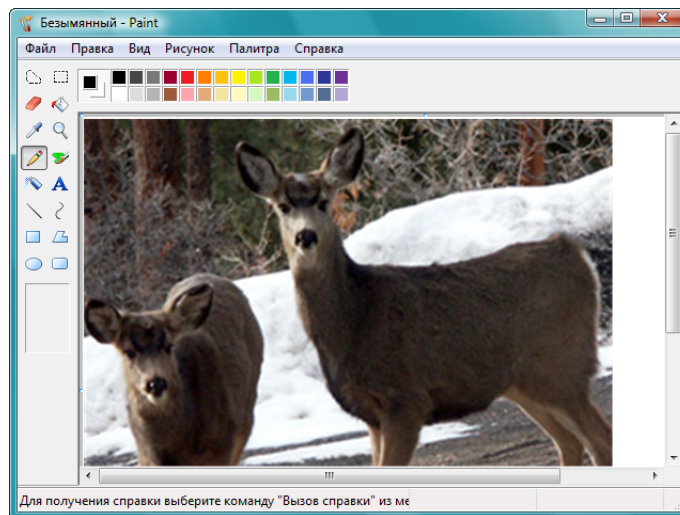
2. Нажмите кнопку, соответствующую типу сканируемого документа.
3. Выберите размер страницы из раскрывающегося списка "Размер страницы".
4. Нажмите кнопку "**Просмотр**" для предварительного просмотра изображения перед сканированием.

Изображение появляется с правой стороны окна.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если производится просмотр при сканировании стека документов, то для предварительного просмотра через устройство ADF проходит первая страница стека. После настройки параметров сканирования эту страницу необходимо поместить в стек вместе с остальными до начала сканирования.

5. Произведите требуемые настройки на основании предварительно просмотренного изображения:
 - Измените выбор кнопки в зависимости от типа элемента.
 - Подкорректируйте пользовательские настройки; см. следующий раздел, "Точная настройка системы сканирования".
 - Измените размер отсканированного изображения. Для этого нажмите и удерживайте указатель мыши на одном из четырех маленьких квадратиков, расположенных по углам просматриваемого изображения. Перетаскивая этот квадратик, можно увеличить или уменьшить размер изображения.
6. Еще раз просмотрите изображение. Если вы удовлетворены изображением, нажмите кнопку "**Сканировать**".

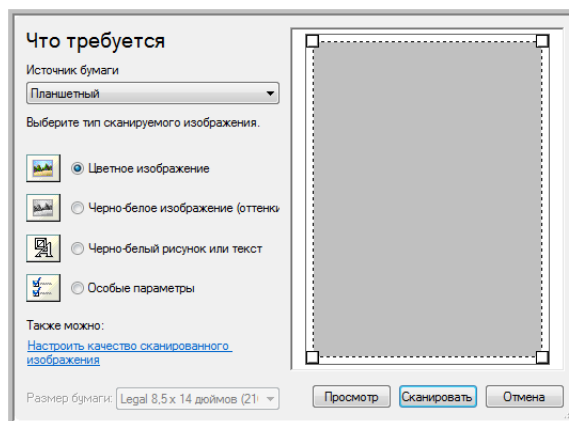
Отсканированные изображения появятся в Microsoft Paint (или другом используемом приложении WIA).



Точная настройка системы сканирования

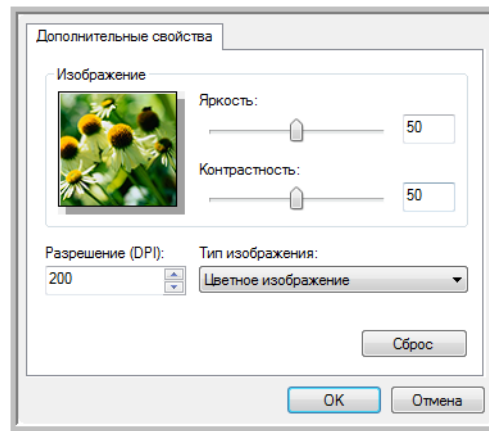
Перед сканированием элемента можно выбрать новые настройки, точно соответствующие данному конкретному элементу.

Для выбора параметров сканирования перед началом сканирования:



1. В окне сканирования выберите параметр "Настроить качество сканируемой картинки".

Открывается диалоговое окно "Расширенные свойства".



2. Выберите опции для сканирования.

"Яркость" и **"Контрастность"**—перемещайте движки вправо или влево для регулировки яркости и контрастности сканируемого изображения. Параметр контрастности не используется в **черно-белых картинках или тексте**.

"Разрешение (т/д)"—щелкните стрелку меню и выберите число точек на дюйм (т/д) для обеспечения нужного разрешения. Максимальное разрешение составляет 600 т/д; минимальное 75 т/д. Чем больше значение т/д, тем более четко и ясно выглядит отсканированное изображение. Однако чем больше задано точек на дюйм, тем дольше длится сканирование, и тем больше размеры файлов отсканированных изображений.

"Тип картинки"—щелкните стрелку меню и выберите наиболее подходящий тип для сканируемого элемента.

3. Нажмите **"ОК"**.

Теперь кнопка "Пользовательские настройки" настроена на сканирование с заданными параметрами.

Если требуется сбросить установленные настройки и задать их заново, выберите **"Сброс"**.

Сканирование с использованием интерфейса ISIS

Для работы с интерфейсом ISIS используется программа QuickScan или любое другое приложение с доступом к драйверу ISIS. Обратите внимание, что интерфейс ISIS может меняться в зависимости от приложения. Для информации по сканированию в интерфейсе ISIS см. Руководство пользователя для используемого программного обеспечения.

Получение доступа к интерфейсу ISIS в программе QuickScan

Откройте QuickScan для получения доступа к опциям сканирования драйвера ISIS. Может появиться следующее предупреждение:



1. Не обращайте внимания на это сообщение и нажмите **"Продолжить"**.

При установке сканера Xerox DocuMate 262i драйвера ISIS Pixel Translations были установлены правильно. Откроется диалоговое окно "Выбрать сканер".

2. Выберите **Xerox DocuMate 262i** из списка сканеров и нажмите **"ОК"**.

Ваш сканер готов к работе в QuickScan с драйвером ISIS.

Техническое обслуживание

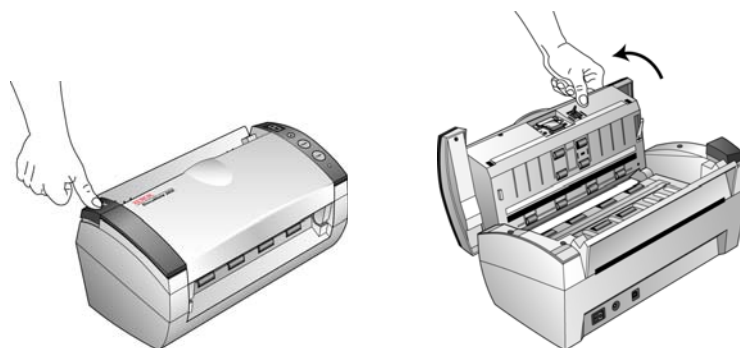
В этом разделе содержится информация о техническом обслуживании, поиске и устранении неисправностей, деинсталляции, спецификациях сканера и запасных частях.

Очистка устройства автоматической подачи документов

Сканируемые документы должны легко подаваться в ADF по одному, в противном случае необходимо прочистить механизм устройства подачи.

Для очистки ADF:

1. Смочите мягкую ткань изопропиловым протирочным спиртом (95%).
2. Нажмите на переключатель для разблокировки крышки устройства слева на верхней панели сканера и откройте крышку устройства автоматической подачи.



3. Протрите подающий валик, перемещая тканевый тампон из стороны в сторону. Постепенно поворачивайте валик, чтобы очистить всю поверхность.

ПРИМЕЧАНИЕ: При очистке валика будьте осторожны. Валик рассчитан на вращение только в одну сторону. Очищая валик, следите за тем, чтобы он поворачивался легко, и продолжайте вращать его в том же направлении, пока полностью не очистите. НЕ пытайтесь силой повернуть валик в противоположную сторону. Применение силы повредит механизм и приведет к некорректной подаче страниц для сканирования.

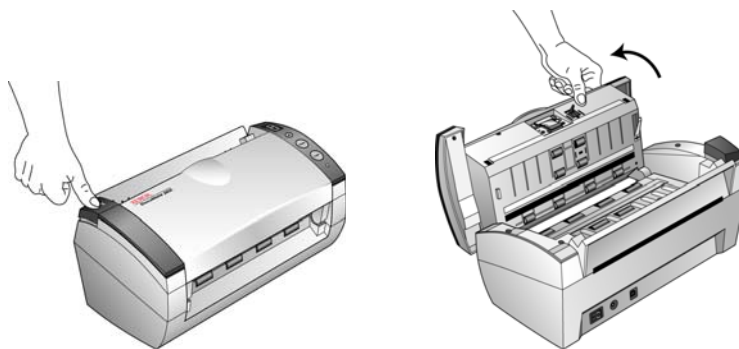
4. Протрите панель сверху донизу. Будьте осторожны, не допускайте застревания ткани в пружинах по обе стороны панели.
5. По завершении очистки закройте крышку.

Устранение замятия бумаги

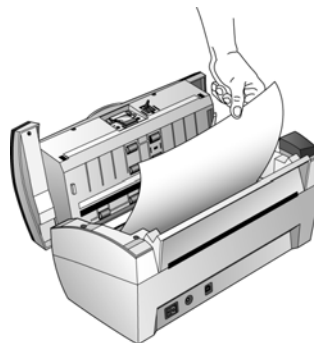
Если сканер перестает работать из-за замятия бумаги в устройстве автоматической подачи документов, через несколько секунд появляется предупреждение.

Чтобы устранить замятие бумаги:

1. Нажмите на переключатель для разблокировки крышки устройства слева на верхней панели сканера и откройте крышку устройства автоматической подачи.



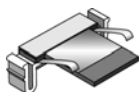
2. Удалите застрявшую бумагу и закройте крышку.



Для уменьшения вероятности замятия расправляйте и разглаживайте бумагу перед сканированием, регулируйте направляющие под размер бумаги.

Замена комплекта панели ADF

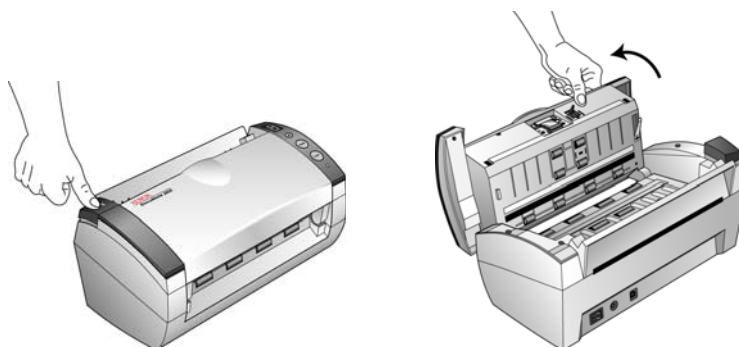
Панель ADF изнашивается и рассчитана на то, чтобы пользователь мог заменить ее самостоятельно. Возникновение проблем с подачей документов в ADF говорит о том, что панель стерлась и стала слишком тонкой.



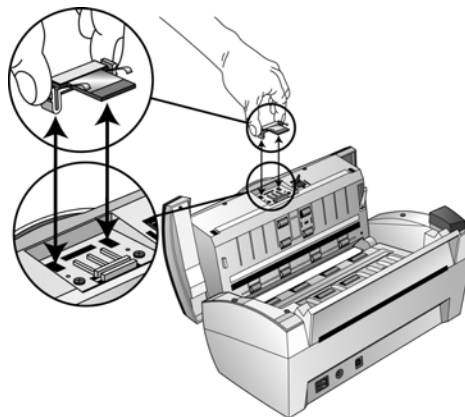
Более подробную информацию о порядке оформления заказа см. в “Список запчастей сканера Xerox DocuMate 262i” на странице 96.

Для замены комплекта панели ADF:

1. Нажмите на переключатель для разблокировки крышки устройства слева на верхней панели сканера и откройте крышку устройства автоматической подачи.



2. Сожмите пластиковые защелки, фиксирующие узел панели на ее посадочном месте, поднимите и выньте панель из устройства.



3. Повторите эту процедуру в обратном порядке и поставьте на место новую панель.

Поиск и устранение неисправностей

В дополнение к информации о поиске и устранении неисправностей, содержащейся в данном разделе, ознакомьтесь с файлом Readme на вашем установочном компакт-диске. В файле Readme содержится дополнительная информация, которая может помочь вам в диагностике проблем со сканером.

Если процедуры поиска и устранения неисправностей, описанные здесь и в файле Readme, не приводят к устранению проблемы, возможно, неисправность более серьезна. См. карточку технической поддержки, которую вы получили вместе со сканером. Для получения дополнительной технической информации рекомендуем также посетить наш веб-сайт www.xeroxscanners.com.

Проблема: Сканер не сканирует. В чем дело?

Проверьте наличие одной из следующих возможных проблем:

- **Не отстыкован ли кабель или, может быть, вставлен недостаточно плотно?** Проверьте кабельные соединения. Убедитесь, что кабели надежно подключены.
- **Светится ли индикатор состояния сканера?** Включите питание сканера. Если индикатор состояния не светится, подключите блок питания к другой электрической розетке.
- **Перезагрузили ли вы компьютер после установки программного обеспечения?** Если вы не перезагружали компьютер, он, возможно, загрузил не все файлы программного обеспечения. Попробуйте перезагрузить компьютер.
- **Подключен ли сканер к концентратору USB?** Если для подключения сканера используется концентратор USB, то концентратор должен быть оснащен собственным блоком питания. Если концентратор не имеет собственного блока питания, подключите сканер к порту USB компьютера.
- **Выбран ли другой источник сканирования на панели сканирования PaperPort?** Если вы используете со своим компьютером несколько устройств, возможно, вы выбрали другой источник изображений. Запустите ПО PaperPort, щелкните значок "Сканировать", убедитесь, что в качестве сканера выбран **Xerox DocuMate 262i**.

Проблема: Во время установки произошел сбой. Если установка завершается, похоже, что опция сканера One Touch 4.0 работает некорректно. Что мне делать?

Возможная причина заключается в том, что некоторые программы драйверов уже установлены на ваш компьютер для другого сканера. Они вступают в конфликт с установкой опций One Touch, поэтому необходимо удалить эти ненужные драйверы и переустановить сканер Xerox DocuMate 262i. Порядок удаления драйверов описан в документации, полученной вами с другим сканером. Можно также использовать основные шаги в разделе "Деинсталляция сканера" на

странице 93, но в шаге 3, вместо деинсталляции One Touch 4.0, деинсталлируйте драйвер другого сканера. После деинсталляции драйвера другого сканера деинсталлируйте One Touch 4.0, выполняя шаги на странице страница 93, затем установите его, выполняя шаги на странице страница 6.

Проблема: Получено сообщение: PaperPort не может выделить достаточно памяти для выполнения важных внутренних операций. Что мне делать?

Закройте все другие активные приложения, чтобы высвободить дополнительную память. Если вы щелкните "Продолжить", программа PaperPort отправит файл в каталог данных PaperPort и переименует этот файл с префиксом "bad". Это позволит восстановить данный файл позднее.

Для восстановления файла импортируйте его в PaperPort, используя команду "Импорт" в меню "Файл".

Коды световых индикаторов при неисправности

синий индикатор состояния отображает нормальное состояние сканера.

Обычная работа

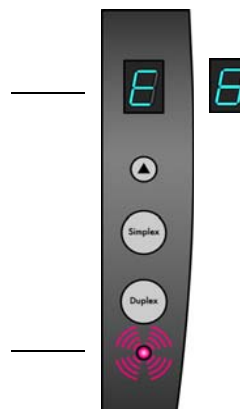
- **Синий мигает:** обозначает, что сканер "просыпается" после состояния энергосбережения и готовится к сканированию.
- **Синий светится постоянно:** сканер полностью готов к работе.

Коды ошибок

Если в сканере возникают аппаратные проблемы, цвет индикатора состояния меняется на красный и начинает мигать, на светодиодной панели появляется "E" и код ошибки.

На светодиодной панели попеременно мигают "E" и код ошибки (например 6).

Красный индикатор мигает количество раз, равное коду ошибки (на этом примере 6 раз).



Код E показывает, какая именно проблема возникла с аппаратной частью. Для устранения проблем в аппаратных средствах см. таблицу на следующей странице.

Во всех случаях следует выключить сканер и проверить его настройки. Откройте сканер и убедитесь, что лоток подачи бумаги размещен правильно, убедитесь, что панель ADF надежно закреплена на своем посадочном месте и проверьте соединение к ПК и подключение к розетке.

Код ошибки	Описание проблемы	Решение
0	Сканер не подключен к компьютеру. (На светодиодной панели не мигает “E”, а цвет индикатора состояния горит синий.)	Возможно отсоединился кабель. Убедитесь, что кабели сканера правильно подключены к компьютеру. Если сканер не подключается, перезагрузите компьютер.
4 или 5	Лампа сканера выключена или недостаточно прогрелась для того, чтобы начать сканирование.	Включите лампу сканера в свойствах оборудования One Touch. Для получения более подробной информации см. раздел страница 74. Если лампа уже включена, выключите лампу, затем снова включите. Если проблема остается, а сканер подключен через сетевой фильтр или к источнику бесперебойного питания, подключите сканер в электрическую розетку.
6	Открыта крышка сканера.	Плотно закройте крышку сканера.
7 или 8	Неисправность лампы сканера или устройства автоматической подачи документов.	Убедитесь, что лампа не была выключена вручную. Для включения и выключения лампы см. шаги на странице страница 74. Перезагрузите компьютер. Если и это не помогает, обратитесь в службу технической поддержки Xerox.
9	Замятие бумаги.	Откройте крышку ADF и извлеките замятую страницу. См. “Устранение замятия бумаги” на странице 88.
Все прочие коды	Возможна неисправность в каком-либо из внутренних блоков сканера.	Выключите питание сканера, затем снова включите. Если и это не помогает, обратитесь в службу технической поддержки Xerox.

Деинсталляция сканера

Для деинсталляции сканера Xerox DocuMate 262i удалите программное обеспечение сканера, PaperPort, или все прочие программы, относящиеся к сканеру.

Деинсталляция сканера и ПО One Touch

1. На панели задач Windows нажмите **"Пуск"**, выберите **"Настройки"**, затем выберите **"Панель управления"**.
2. *Windows 2000 и Windows XP:* Дважды щелкните значок **"Установка и удаление программ"**.
Windows Vista: Дважды щелкните значок **"Программы и функции"**.
3. Из списка программ выберите **One Touch 4.0**.
Нажмите кнопку **"Изменить/удалить"**.
4. Подтвердите удаление программ, нажав **"Да"** в появившемся окне.
5. Выполните те же шаги для удаления модулей **Kofax VirtualReScan 4.10** и **One Touch 4.0 ScanSoft OmniPage OCR** из списка установленных программ.
6. ПО One Touch 4.0 удаляется с вашего компьютера.
7. **Выньте USB-кабель из сканера.**
8. Закройте все открытые окна и перезагрузите компьютер.

Удаление программного обеспечения PaperPort и OmniPage

1. На панели задач Windows нажмите **"Пуск"**, выберите **"Настройки"**, затем выберите **"Панель управления"**.
2. *Windows 2000 и XP:* Дважды щелкните значок **"Установка и удаление программ"**.
Windows Vista: Дважды щелкните значок **"Программы и функции"**.
3. Выберите **PaperPort** или **OmniPage** и нажмите **"Удалить"**.
4. Открывается диалоговое окно с вопросом, уверены ли вы, что хотите удалить программу PaperPort. Нажмите **"Да"**.
5. Закройте все открытые окна и перезагрузите компьютер.

Установка другого драйвера

Перед установкой другого драйвера для вашего сканера необходимо удалить ранее установленный драйвер. После этого можно устанавливать новый драйвер.

1. Деинсталлируйте драйвер One Touch 4.0.
 - a. Откройте Панель управления Windows.
 - b. *Windows 2000 и XP:* Дважды щелкните значок **"Установка/удаление программ"**.
Windows Vista: Дважды щелкните значок **"Программы и функции"**.
 - c. Выберите One Touch 4.0, затем нажмите кнопку **"Удалить"**.
 - d. Открывается окно "Добавить или удалить" с вопросом, уверены ли вы в том, что хотите удалить программу One Touch 4.0 с вашего компьютера. Нажмите **"Да"**.
ПО One Touch 4.0 удаляется с вашего компьютера.
2. **Отключите USB-кабель сканера.**
3. Перезагрузите компьютер.
4. Следуйте инструкциям "Шаг 2: Установка программного обеспечения" на странице 6 данного руководства пользователя и выполните шаги по установке другого драйвера.

ПРИМЕЧАНИЕ: Для правильной работы кнопок сканера необходимо установить драйвер One Touch 4.0. При выборе драйвера без ПО One Touch 4.0 кнопки сканера работать не будут.

Спецификации сканера Xerox DocuMate 262i

Оптическое разрешение:	600 x 1200 т/д
Разрядность	48-битный цвет (внутренний)
Максимальные размер объекта	8,5 x 38 дюймов (Устройство автоматической подачи документов)
Минимальный размер объекта	3,5 x 2 дюймов (Устройство автоматической подачи документов)
Метод сканирования	Устройство автоматической подачи документов
Характеристики ADF	
Скорость сканирования	До 33 страниц в минуту. До 66 изображений в минуту при разрешении 200 т/д в ч/б режиме
Емкость	50 листов
Толщина бумаги	16 - 28 фунтов. (0.002" - 0.006")
Технические характеристики передней подачи	
Максимальные размеры объекта	8.5 x 38 дюймов
Минимальный размер объекта	2 x 2 дюймов
Толщина объекта	0.003 - 0.055 дюймов (0.076 - 1.397 mm)
Источник света	Флуоресцентная лампа с холодным катодом
Интерфейс	USB 2.0 High Speed
Габариты сканера	
Высота	31,75 см
Ширина	33,66 см
Длина	43,18 см
Вес	3,91 кг
Температура эксплуатации	50 ^o F–104 ^o F (5 ^o C–35 ^o C без конденсации)
Относительная влажность	40%–70% (@35 ^o C без конденсации)
Адаптер питания	Разъем 24 В пост. тока /2.0 А (48 Вт), 100-240 В перем. тока, совместимость с Energy Star и RoHS
Номинальные параметры сканера	24 В постоянного тока, 1,5 А
Потребляемая мощность	≤ 40 Вт (во время эксплуатации); ≤ 25 Вт (в режиме ожидания); ≤ 6 Вт (в режиме энергосбережения после 15 минут простоя, устанавливается через ПО); ≤ 1 Вт (при выкл. питания)
Шнур питания	Перем. ток, США, 3P, 10 A/125 В, 180 см, 3C, 18AWG, соответствие требованиям RoHS
USB-кабель	185 см, 28AWG, жила, соответствие требованиям RoHS
Сертификация безопасности	UL, C-UL, FCC класс B, CE, TUV/GS, WEEE

Список запчастей сканера Xerox DocuMate 262i

При оформлении заказов на запчасти к сканеру используйте следующие названия и коды запчастей.

	Название запчасти	Код
	Механизм направления бумаги	57-0104-000
	Выходной лоток	57-0105-000
	Передний лоток подачи с выводным лотком	57-0121-000
	Панель ADF	57-0103-000
	USB-кабель	35-0107-000
	Шнур питания от сети перем. тока	35-0103-000
	Блок питания	37-0076-000
	Наклейки на кнопки	09-0631-000

Приложение А Уведомления

Раздел 1. Введение в вопросы безопасности

Уведомления и безопасность

Перед началом работы с данным аппаратом внимательно прочтите следующие инструкции и обращайтесь к ним по мере необходимости для обеспечения продолжительной и безопасной работы аппарата.

Ваш аппарат Xerox, а также все вспомогательные материалы, созданы и протестированы в строжайшем соответствии с требованиями техники безопасности. К ним относятся проверка и сертификация безопасности, а также соответствие нормативным актам на электромагнитные приборы и принятым стандартам охраны окружающей среды.

Тестирование данной продукции на безопасность и производительность проводилось только с использованием материалов Xerox.

ВНИМАНИЕ: незаконная модификация оборудования, в том числе добавление новых функций или присоединение внешних устройств, может отрицательно повлиять на сертификацию продукции. За дополнительными сведениями обращайтесь к Вашему представителю Xerox.

Раздел 2. Электромагнитная совместимость (ЭМС)

В ходе тестирования установлено, что данное оборудование соответствует требованиям цифровых устройств класса А согласно части 15 Правил Федеральной комиссии по средствам связи (США). Ограничения разработаны с целью обеспечения необходимой защиты от вредного воздействия при использовании оборудования в коммерческом окружении. Оборудование генерирует, использует и может испускать излучение на радиочастотах, в случае если оно не установлено и не используется в соответствии с инструкцией, может повлечь помехи радиосвязи.

ВНИМАНИЕ: в целях обеспечения возможности работы данного оборудования вблизи промышленного, научного и медицинского оборудования (ISM), может потребоваться принятие специальных мер для уменьшения внешнего излучения указанного промышленного, научного и медицинского оборудования (ISM).

Изменение конструкции и модификация данного оборудования без специального разрешения Xerox может повлечь за собой утрату пользователем права на работу с данным оборудованием.

Раздел 3. Информация по технике безопасности

Ваш аппарат Хегох, а также все вспомогательные материалы, созданы и протестированы в строжайшем соответствии с требованиями техники безопасности. К ним относятся проверка и сертификация безопасности, а также соответствие принятым стандартам охраны окружающей среды.

Чтобы обеспечить продолжительную и безопасную работу вашего оборудования Хегох, всегда соблюдайте следующие принципы безопасности:

ЭТО НАДО ДЕЛАТЬ

- Всегда принимайте во внимание все предупреждения и следуйте инструкциям, указанным на оборудовании или к нему прилагаемым.
- Перед процедурой чистки данный прибор надо отключить от электрической розетки. Всегда используйте материалы, созданные специально для данного продукта; использование других материалов может привести к снижению производительности и к возникновению опасной ситуации. Не используйте чистящих веществ в аэрозольной упаковке: при определенных условиях они могут стать взрывоопасными и огнеопасными.
- При перемещении или транспортировке оборудования всегда соблюдайте осторожность.
- Всегда ставьте аппарат на твердую и достаточно прочную поверхность, способную выдержать вес аппарата.
- Всегда устанавливайте аппарат в помещении, имеющем хорошую вентиляцию и свободное пространство для проведения работ по его обслуживанию.
- Перед процедурой чистки обязательно отключайте данное оборудование от электрической розетки.

ПРИМЕЧАНИЕ: Ваш аппарат Хегох оборудован энергосберегающим устройством, которое сохраняет электроэнергию в тот период, когда аппарат не используется. Данный аппарат рассчитан на постоянный режим работы.

ЭТОГО НЕ НАДО ДЕЛАТЬ

- Оборудование, имеющее вилку с заземляющим контактом, никогда не подключайте к розетке, не имеющей заземляющего контакта.
- Никогда не пытайтесь выполнить какую бы то ни было операцию по техническому обслуживанию, если она не упоминается и не описывается в настоящей документации.
- Никогда не снимайте крышки или защитные кожухи, которые закреплены винтами. Под этими крышками нет деталей, обслуживание которых может осуществляться оператором.

-
- Никогда не ставьте аппарат вблизи радиатора отопления или другого источника тепла.
 - Никогда не обходите и не «обманывайте» какое бы то ни было электрическое или механическое блокировочное устройство.
 - Никогда не устанавливайте данное оборудование в таком месте, где люди могут наступить на электрический шнур или споткнуться об него.

Раздел 4. Информация по электрооборудованию

Внимание: сведения по электробезопасности

1. Электрическая розетка для данного прибора должна соответствовать требованиям, указанным на его табличке с основными техническими данными. Если Вы не уверены, что ваш источник энергии соответствует этим требованиям, проконсультируйтесь у представителя вашей энергетической компании или у электротехника.
2. Розетка должна находиться рядом с оборудованием и быть легко доступной.
3. Используйте электрический шнур, поставляемый с вашим аппаратом. Не пользуйтесь удлинителем, не снимайте и не переделывайте вилку электрического шнура.
4. Подключайте электрический шнур непосредственно к исправной электрической розетке, оснащенной заземляющим контактом. Если Вы не уверены в том, что розетка заземлена правильно, проконсультируйтесь у электротехника.
5. Никогда не используйте адаптер для подключения какого бы то ни было оборудования Xerox к электрической розетке, не имеющей заземляющего контакта.
6. Никогда не устанавливайте данное оборудование там, где люди могут наступить на электрический шнур или споткнуться о него.
7. Не ставьте никаких предметов на электрический шнур.
8. Не обходите и не отключайте устройства электрической или механической блокировки.
9. Не засовывайте никакие предметы в пазы или в отверстия на корпусе аппарата. Это может привести к поражению электрическим током или к пожару.

Источник питания

1. Данный прибор должен получать питание от источника того типа, который указан на табличке с основными техническими данными этого прибора. Если Вы не уверены, что ваш источник энергии соответствует этим требованиям, проконсультируйтесь у представителя вашей энергетической компании.



2. **ВНИМАНИЕ:** данное оборудование должно подключаться к защитному заземлению. Электрический шнур данного оборудования имеет вилку со штырьком защитного заземления. Эта вилка подойдет только к электрической розетке с защитным заземлением. Это деталь техники безопасности. Если Вы не можете вставить вилку в розетку, обратитесь к электротехнику для замены розетки.
3. Всегда подключайте оборудование к правильно заземленной электрической розетке. При возникновении каких-либо сомнений вызовите квалифицированного электротехника для проверки розетки.

Отключающее устройство

Для данного оборудования отключающим устройством является электрический шнур. Он присоединен к задней панели аппарата в качестве съемного устройства. Чтобы удалить из оборудования всю электрическую энергию, отсоедините шнур питания от электрической розетки.

Раздел 5. Экстренное отключение энергии

При возникновении какой-либо из перечисленных ниже ситуаций немедленно выключите аппарат и отсоедините шнуры питания от электрических розеток. Обратитесь к квалифицированному представителю сервисной службы Xerox для решения возникшей проблемы.

- Оборудование издает необычный запах или необычный шум.
- Электрический шнур поврежден или изношен.
- Настенное защитное устройство отключения, плавкий предохранитель или какое-либо другое защитное устройство разъединило цепь.
- В аппарат попала жидкость.
- Аппарат оказался залит водой.
- Какая-либо деталь аппарата повреждена.

Раздел 6. Информация по техническому обслуживанию

1. Все процедуры по техническому обслуживанию оборудования, проводимые оператором, будут описаны в пользовательской документации, которая поставляется в комплекте с изделием.
2. Не проводите никаких процедур по техническому обслуживанию данного изделия, если они не описаны в покупательской документации.

3. Не используйте чистящих веществ в аэрозольной упаковке. Использование чистящих веществ, не имеющих специального разрешения, может привести к низкой производительности оборудования, а также к возникновению опасной ситуации.
4. Используйте вспомогательные материалы и чистящие вещества только так, как указано в данном руководстве.
5. Никогда не снимайте крышки или защитные кожухи, которые закреплены винтами. Под этими крышками нет деталей, техническое обслуживание или ремонт которых Вы можете провести.
6. Не проводите никаких процедур по техническому обслуживанию, если Вы не прошли подготовку у ближайшего уполномоченного дилера или если эта процедура не описана в данном руководстве.

Раздел 7. Удостоверение безопасности изделия

Данное изделие аттестовано следующим агентством с использованием перечисленных ниже стандартов:

агентство	Standard
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1, 1-е (2003), первое издание (США/Канада)
TUV	IEC60950-1: 2001, первое издание

Раздел 8. Нормативно-правовая информация

Сертификация в Европе

CE Знак CE, применяемый к данному изделию, обозначает декларацию соответствия продукции XEROX следующим директивам Европейского Союза (с указанием дат):

12 декабря 2006:	Council Directive 2006/95/EC (с внесенными изменениями). Сближение законов государств-членов в отношении низковольтного оборудования.
31 декабря 2004:	Council Directive 2004/108/EC (с внесенными изменениями). Сближение законов государств-членов в отношении электромагнитной совместимости.
9 марта 1999:	Council Directive 99/5/EC по радиооборудованию и телекоммуникационным терминалам, а также по взаимному признанию совместимости.

Полномасштабную декларация о соответствии, определяющую все указанные директивы и принятые стандарты, можно получить у вашего представителя XEROX Limited или по адресу:

Окружающая среда, здоровье и безопасность
The Document Company Xerox
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Herts
AL7 1HE
England, Telephone +44 (0) 1707 353434

Раздел 9. Информация по вопросам соответствия стандартам

Переработка и утилизация продукции: США и Канада

Хероx проводит глобальную программу переработки оборудования с целью повторного использования компонентов и утилизации оборудования. Свяжитесь с торговым представителем Хероx (1-800-ASK-XEROX) для того, чтобы выяснить, входит ли Ваш продукт в эту программу. Для получения более подробной информации о программах Хероx, связанных с охраной окружающей среды, посетите сайт: www.xerox.com/environment.html.

В случае, если Вы вынуждены сами думать об утилизации продукта Хероx, примите к сведению, что в оборудовании имеются лампы, содержащие ртуть, а возможно, также, свинец, перхлорат и другие материалы, утилизация которых может регулироваться в соответствии с соображениями охраны природы. Наличие этих материалов полностью соответствует мировым нормативам, принятым на тот момент, когда продукт был выставлен на рынок. Свяжитесь с местными природоохранными учреждениями по вопросам переработки с целью повторного использования компонентов и утилизации. В Соединенных Штатах Вы также можете обратиться на веб-сайт компании Electronic Industries Alliance: <http://www.eiae.org/>.

Перхлорат: данный продукт может содержать одно или несколько устройств, содержащих перхлорат – например, батарейки. По вопросам обращения с перхлоратом см.: <http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>.

Европейский Союз

Соответствие стандартам RoHS и WEEE

Данный продукт полностью соответствует нормам RoHS Европейского Парламента и Директиве ЕС по ограничению использования некоторых вредных материалов в электрическом и электронном оборудовании (2002/95/EC), а также Директиве об утилизации электрического и электронного оборудования (WEEE) (2002/96/EC).

Некоторое оборудование может использоваться как в домашних/хозяйственных, так в профессиональных/деловых приложениях.

Профессиональное/деловое окружение



Приложения с таким символом на Вашем оборудовании являются подтверждением того, что Вы должны утилизировать данное оборудование в соответствии с принятыми в государстве процедурами. В соответствии с законодательством Европейского Союза, электронное и электрооборудование с истекшим сроком службы, подлежащее утилизации, должно быть утилизировано в рамках установленных процедур.

Стандарт Energy Star в США

Соответствие программе Energy



В качестве партнера ENERGY STAR® компания Xerox Corporation определяет уровень энергопотребления данного оборудования как соответствующий основным требованиям ENERGY STAR.

ENERGY STAR и ENERGY STAR MARK являются зарегистрированными торговыми знаками США. Программа ENERGY STAR для оборудования, воспроизводящего изображение, является разработкой группы организаций, включающей правительства США, Европейского Союза и Японии и производителей офисной техники, целью которой является повышение показателей эффективности использования электроэнергии копияльными аппаратами, принтерами, факсами, многофункциональными машинами, персональными компьютерами и мониторами. Понижение энергопотребления оборудования является мерой борьбы с проблемами смога, кислотных дождей и глобальных климатических изменений путем понижения излучения при генерировании электрической энергии.

Оборудование Xerox ENERGY STAR имеет заводские предварительные настройки. Таймер Вашего аппарата будет установлен на переключение в энергосберегающий режим Power Save Mode через 15 минут после последней операции копирования/печати документа. Более подробное описание этой функции можно найти в разделе «Настройки аппарата» настоящего руководства.

Раздел 10. Незаконное воспроизведение

США

Подписанием соответствующего законодательного акта Конгресс запретил воспроизведение следующих предметов при определенных обстоятельствах. Действия по такому воспроизведению наказываются штрафом или тюремным заключением.

1. Облигации и ценные бумаги Правительства Соединенных Штатов, такие как:

Долговые сертификаты	Валюта Национального Банка
Купоны облигаций	Банкноты федерального резервного банка
Серебряные сертификаты	Золотые сертификаты
Облигации правительства Соединенных Штатов	Казначейские билеты
Банкноты, выпускаемые федеральными резервными банками	Неполные акции
Депозитные сертификаты	Бумажные деньги

Акции и облигации определенных правительственных агентств, таких как Федеральное жилищное управление и др.

Акции. Сберегательные акции США могут быть сфотографированы только в целях, связанных с кампанией по продаже таких сберегательных облигаций.

Гербовые акцизные марки. (В случае, если необходимо воспроизвести юридический документ, на котором присутствует погашенная гербовая марка, воспроизведение такого документа может быть осуществлено только в законных целях.)

Почтовые марки, погашенные или непогашенные. (В филателистических целях разрешается воспроизводить черно-белое изображение почтовых марок при размере копии не более 75% и не менее 150% линейных размеров оригинала.)

Почтовые денежные переводы

Векселя, чеки и тратты с указанными денежными суммами, подлежащими уплате полномочными должностными лицами США или полномочным должностным лицам США.

Марки и иные ценные бумаги любой номинальной стоимости, выпущенные согласно какому-либо законодательному акту Конгресса.

2. Скорректированные компенсационные сертификаты ветеранам мировых войн.
3. Облигации и ценные бумаги любого иностранного правительства или иностранной корпорации.

-
4. Материалы, защищенные авторским правом, без разрешения владельца авторского права, кроме случаев, подпадающих под законное использование или положения о правах библиотек на воспроизведение, указанных в законе об авторском праве. Более подробная информация по этим условиям может быть получена в Бюро регистрации авторских прав в Библиотеке Конгресса по адресу Вашингтон, округ Колумбия, 20559. См. Циркуляр R21.
 5. Свидетельства о гражданстве и о натурализации. (Иностранные свидетельства о натурализации могут быть сфотографированы.)
 6. Паспорта. (Иностранные паспорта могут быть сфотографированы.)
 7. Иммиграционные документы.
 8. Приписные свидетельства.
 9. Документы о призыве на военную службу, содержащие какую-либо информацию о призывнике, касающуюся:

Заработков или доходов	Статуса иждивенчества или опеки
------------------------	---------------------------------

Материалов судебных заседаний Предшествующей службы в ВС

Физического или психического состояния

Исключения: Свидетельство об увольнении с военной службы из рядов ВС и ВМФ США может быть фотографировано.
 10. Бейджи, удостоверения личности, пропуска и военные знаки отличия и награды, носимые военным персоналом, или сотрудниками различных федеральных отделов, таких как ФБР, Казначейство и др. (в случае, если фотография заказана главой такого отдела или бюро).

Воспроизведение следующих предметов запрещено в определенных штатах: Автотранспортные лицензии - Водительские права – Сертификат собственности на автотранспорт.
- Вышеприведенный список не является абсолютно полным и его неполнота или неточность не влекут за собой никакой ответственности. Если Вы сомневаетесь в этой информации, проконсультируйтесь со своим юристом.

Канаде

Подписанием соответствующего законодательного акта Парламент запретил воспроизведение следующих предметов при определенных обстоятельствах. Действия по такому воспроизведению наказываются штрафом или тюремным заключением.

1. Находящиеся в обращении банкноты или бумажные деньги.
2. Облигации и ценные бумаги любого правительства или банка.
3. Казначейские векселя или документы, содержащие информацию о доходах.

-
4. Государственная печать Канады и ее провинций, печати государственных учреждений или администрации Канады, или ее судебных органов.
 5. Декларации, указы, постановления и назначения, либо извещения об указанных документах (с намерением инициировать путем обмана их воспроизведение Королевским печатным органом Канады или аналогичным учреждением ее провинции).
 6. Марки, брэнды, печати, упаковочный материал или дизайн, используемые Правительством Канады или ее провинции либо от их имени, используемые другим государством или административной единицей, комитетом, комиссией или агентством, учрежденными правительством Канады или ее провинции либо правительством другого государства.
 7. Отпечатанные или самоклеющиеся марки, используемые в каких-либо целях правительством Канады или ее провинций или правительством другого государства.
 8. Документы, реестры или протоколы, хранимые государственными должностными лицами, ответственными за воспроизведение и выпуск регистрируемых копий, в случае, когда их воспроизведение преследует цель создание зарегистрированной копии таких документов путем обмана.
 9. Материалы, защищенные авторскими правами или торговые марки любых видов без согласия правообладателей.

Вышеперечисленный список приводится для оказания поддержки Вам, но не является абсолютно полным, и его неполнота или неточность не влекут за собой никакой ответственности. Если Вы сомневаетесь в этой информации, проконсультируйтесь со своим юристом.

Другие страны

Воспроизведение некоторых документов может в Вашей стране быть незаконным. Действия по такому воспроизведению наказываются штрафом или тюремным заключением.

Денежные знаки

Банкноты и банковские чеки

Банковские и правительственные облигации и ценные бумаги

Паспорта и идентификационные карты

Материалы, охраняемые законом об авторском праве, или торговые знаки без согласия их владельца

Почтовые марки и другие оборотные кредитно-денежные документы

Примечание. Данный список не является абсолютно полным, и его неполнота или неточность не влекут за собой никакой ответственности. Если Вы сомневаетесь в этой информации, проконсультируйтесь со своим юристом.

Раздел 11. Контактная информация по вопросам охраны окружающей среды,

За дополнительной информацией по вопросам охраны окружающей среды, здоровья и безопасности в связи с данным продуктом и вспомогательными материалами Xerox звоните по следующим линиям поддержки покупателей:

США	1-800-828-6571
Канада	1-800-828-6571
Европа	+44 1707 353 434

Указатель

В

BMP **53**

Н

HTML-страница **68**

Ж

JPG **53**

М

Microsoft Outlook **51**

Н

nPDF **36, 55, 64**

О

OmniPage Pro **49, 55, 62**

Р

PaperPort **76**
справочная информация **76**
PDF **53, 57**

С

sPDF **36, 55, 64**

Т

TIFF **53**
TWAIN **59, 67**

W

WIA **59, 82**
Windows Image Acquisition **82**

А

Автоматический режим сканирования при передней подаче **29**
Автообрезка до исходного размера **39, 79**

Автоповорот изображения **43**

В

Вкладка "Дополнительные настройки" **42**
Вкладка "Настройки устройства" **43**
Вкладка "Параметры хранения" **44**
Вкладка «Настройки сканирования» **38**
Время отключения лампы **75**
Выбор конфигурации **35, 36**
Выбор целевого приложения **20, 35, 36, 57**
Выбрать формат и страницы **35**
Выпрямить изображение **40**
водяные знаки, удалить **41, 80**
выключатель питания **12**

Г

Графические редакторы **57**
гамма **42**
графический файл **53**

Д

Двустороннее сканирование **40**
Документ HTML **55, 68**
Документ PDF с функцией поиска **55, 64**
Документ Word **55**
деинсталляция **93**
дисковод для чтения компакт-дисков **3**
документация **3**
дополнительные настройки **42**

З

Запись на компакт-диск **50, 66**
Целевое приложение **66**
Значок One Touch **32, 34**
замятие бумаги **88, 92**

И

индикатор состояния **12, 13, 90**
коды при неисправности **91**

К

Кнопка "Просмотр" **83**
Кнопка архивирования **69**
Кнопка оптического распознавания текста **63**
Кнопочная панель One Touch **32, 69**

имена **56**
исходные настройки **33**
Подробное представление **32**
Представление кнопок **32**
Представление оборудования **32**
Система оптического распознавания текста **63**
Контрастность **38, 79, 85**
Конфигурация сканирования **34**
кнопка "Двустороннее сканирование" **2, 18, 19, 20**
кнопка "Одностороннее сканирование" **18, 19, 20**
кнопка Одностороннее сканирование **2**
коды ошибок **91**
компоненты **2**
конфигурация цвета **79**

М

Муаровые полосы **39, 80**
место хранения файлов **69**
механизм направления бумаги **5**
монитор **3**

Н

Настроить перед сканированием **59**
Настройки устройства **37, 43**
настройка **4**
настройки кнопки **36**
настройки страницы **39**
насыщенность **42**
неисправность лампы **92**

О

Обнаружение двойного сканирования **41, 81**
Обозреватель Microsoft Internet Explorer **68**
Оборудование **74**
Обычный документ PDF **55, 64**
Окно свойств панели One Touch **34, 46**
параметры **37, 56**
Отобразить все целевые приложения. **57**
Оттенки серого **38, 79**
Очистка устройства автоматической подачи документов: **87**
обратить изображение **40**
оттенки **42**

П

Панель быстрого запуска
имена **33**
Передний лоток подачи **2, 21, 23, 27**
Переместить в место хранения **69**
Пересылка событий STI **57**
Порт USB **12**
Простой текст **55**
параметры кнопки **56**
параметры формата файла **52**

перекося страницы **39, 79**
поиск и устранение неисправностей **90**
полная установка **9**
пропорции **43**
пропускать пустые страницы оригинала **40**

Р

Разделитель - запятая **55**
Размер файла в формате JPG **53**
Размер файла в формате PDF **53**
Разрешение **38, 79, 85**
Расширенные свойства **85**
размер **39, 80**
размер стр. **39, 80**
разрядность **95**

С

Сборка панели ADF
заменять **89**
Светодиодный цифровой индикатор **18, 19**
Свойства PaperPort **46**
Свойства взаимодействия **46**
Свойства графических документов **49**
Свойства текстовых документов **47**
Свойства хранения **50**
Свойства электронной почты **51**
Система оптического распознавания текста **54**
оптическое распознавание текста **62**
хранение **73**
Стандарт TWAIN **76**
системные требования **3**
сканера
деинсталляция **93**
компоненты **2**
подключение **11**
поиск и устранение неисправностей **90**
сканирование с пересылкой событий **67**
сканировать
в программе PaperPort **76**
справка **3, 76**

Т

Таблица Excel **55**
Текст в формате RTF **55**
Текстовые редакторы **57**
Текстовые форматы **54**
Тип картинки **85**
т/д **85**
таблицы
Система оптического распознавания текста **63**

У

Управление документами **57**
усовершенствования и настройки **39**

установка **4**

Ф

Факс и печать **57**

Формат документа **34**

Формат и страницы **36**

Формат страницы

HTML **68**

фильтр цвета **41, 80**

формат графических файлов **53**

формат текстового файла **54**

формат файла **55**

формат файла csv **55**

формат файла htm **55**

формат файла rtf **55**

формат файла xls **55**

Х

Хранение и CD-R/W **57**

характеристики ПК **3**

Ц

Цвет **38, 79**

Целевое приложение **19, 34**

Система оптического распознавания текста **36**

формат текстового файла **54**

Ч

Черно-белый **38, 79**

Э

Эл. почта **57**

энергосбережение **75**

Я

Яркость **38, 79, 85**

05-0754-000

