

XEROX

DocuMate 262i

Guia do usuário do **scanner** DocuMate 262i



XEROX

DocuMate 262i

Guia do usuário do
scanner
DocuMate 262i



Copyright © 2008 Visioneer, Inc.

É proibido reproduzir, adaptar ou traduzir este documento sem permissão prévia por escrito, exceto conforme permitido sob as leis de copyright.

XEROX® é uma marca registrada da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países e é utilizada sob licença. DocuMate® é uma marca registrada da Xerox Corporation utilizada sob licença. Todos os outros nomes e números de produtos Xerox mencionados nesta publicação são marcas registradas da Xerox Corporation.

O nome e o logotipo da marca Visioneer são marcas registradas da Visioneer, Inc. Os nomes e os logotipos das marcas PaperPort e OmniPage® Pro são marcas registradas da Nuance Communications, Inc. Kofax®, Virtual ReScan® e VRS™ são marcas registradas da Kofax Image Products, Inc. QuickScan® é uma marca registrada e ISIS e uma marca registrada da Captiva Software Corporation. Adobe®, Adobe® Reader®, Acrobat® Reader®, Adobe® Acrobat® e o logotipo Adobe® PDF® são marcas registradas da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países. O logotipo Adobe PDF será exibido no software deste produto e o acesso total aos recursos do software da Adobe estará disponível apenas se qualquer produto da Adobe estiver instalado no seu computador.

Microsoft é uma marca registrada da Microsoft Corporation nos EUA. Windows e SharePoint® são marcas registradas da Microsoft Corporation. ZyINDEX é uma marca registrada da ZyLAB International, Inc. Porção do kit de ferramentas ZyINDEX, Copyright © 1990-1998, ZyLAB International, Inc. Todos os direitos reservados. Todos os outros produtos mencionados aqui podem ser marcas registradas de suas respectivas empresas.

As informações estão sujeitas à alteração sem aviso e não representam um compromisso da parte da Visioneer. O software descrito é fornecido sob um contrato de licença. O software pode ser usado ou copiado somente de acordo com os termos desse contrato. É proibido por lei copiar o software em qualquer mídia, exceto se permitido especificamente no contrato de licença. Nenhuma parte deste documento pode ser produzida ou transmitida em qualquer formato ou por qualquer meio, eletrônico ou mecânico, incluindo fotocópia, gravação ou sistemas de armazenamento e recuperação de informações, nem traduzido para outro idioma, com qualquer propósito diferente de uso pessoal do licenciado e conforme especificamente permitido no contrato de licença, sem a permissão expressa por escrito da Visioneer.

Número de peça: 05-0754-000

Legenda dos direitos restritos

O uso, a duplicação ou a divulgação deste documento está sujeito a restrições, conforme definido na subdivisão do contrato (c)(1)(ii) dos Rights in Technical Data and Computer Software – cláusula 52.227-FAR14. Os materiais digitalizados por esse produto podem estar protegidos por leis e outras regulamentações governamentais como as leis de copyright. O cliente é o único responsável pelo cumprimento de todas essas leis e regulamentações.

Índice

Bem-vindo

Conteúdo da caixa	1
O scanner Xerox DocuMate 262i	2
Do que você precisa	3
Documentação	3

Instalação

Antes de começar	4
Etapa 1: montagem do scanner	5
Etapa 2: instalação de software	6
Etapa 3: conexão da fonte de alimentação	11
Etapa 4: conexão do cabo USB e ativação da alimentação	12
Aplicativos adicionais disponíveis com o scanner	14
Visualização dos Guias do usuário	16
Registro do scanner e verificação de atualizações	17

Digitalização

Carregamento e digitalização de documentos a partir da bandeja de entrada	19
Carregamento e digitalização de itens com a bandeja de alimentação frontal	21
Digitalização com a bandeja de alimentação frontal levantada	21
Digitalização com a bandeja de alimentação frontal abaixada	23
Digitalização a partir da bandeja de entrada com a bandeja de alimentação frontal abaixada	26
Digitalização automática a partir da bandeja de alimentação frontal	28
Utilização do painel de botões do One Touch	31
Digitalização a partir do painel de botões do One Touch	31
As configurações padrão do One Touch no scanner	32
Configuração dos botões do One Touch	33
Sobre a janela Propriedades do One Touch	33
Seleção de novas configurações para um botão	35
Criação de uma nova configuração de digitalização	36
Edição ou exclusão de configurações de digitalização	42
Configuração das propriedades de Aplicativo de destino	44
Seleção das opções de formato de página	50
Renomeação de botão do One Touch	54
Seleção de opções para um botão	54
A opção Configurar antes de digitalizar	57
Digitalização com reconhecimento ótico de caracteres (OCR)	60
Digitalização com sPDF ou nPDF e pesquisa de texto	62
Digitalização e gravação em CD	64
Digitalização com encaminhamento de evento	65
Criação de página da Web em HTML a partir de documentos digitalizados	66
Transferência de documentos digitalizados para armazenamento	67
Verificação de hardware e configuração do modo de economia de energia de lâmpada	72

Digitalização com a interface TWAIN

Acesso à interface TWAIN	75
Digitalização com a interface TWAIN	75
Exibir a configuração do dispositivo	79
Digitalização com a interface WIA	
Ajuste das digitalizações	82
Digitalização com a interface ISIS	
Acesso à interface ISIS no QuickScan	84
Manutenção	
Limpeza do alimentador automático de documentos	85
Desobstrução de atolamentos de papel	86
Substituição da montagem da almofada do ADF	87
Solução de problemas	88
Códigos de solução de problemas de luz de status	89
Desinstalação do scanner	91
Para instalar outro driver	92
Especificações do scanner Xerox DocuMate 262i	93
Lista de peças do scanner Xerox DocuMate 262i	94
Avisos	95
Seção 1: Introdução à segurança	95
Seção 2: EMC	95
Seção 3: Informações sobre segurança operacional	96
Seção 4: Informações elétricas	97
Seção 5: Desligamento de emergência	98
Seção 6: Informações sobre manutenção	98
Seção 7: Certificação de segurança do produto	98
Seção 8: Informações regulatórias	99
Seção 9: Informações sobre conformidade	99
Seção 10: Cópias ilegais	101
Seção 11: Informações do contato de EH&S	103
Índice remissivo	105

Bem-vindo

Seu novo scanner Xerox DocuMate 262i pode digitalizar rapidamente pilhas de documentos com um só lado ou frente e verso e inserir suas imagens no computador.

Conteúdo da caixa

Antes de prosseguir, verifique o conteúdo da caixa. Se houver itens faltando ou danificados, entre em contato com a loja onde o scanner foi adquirido.



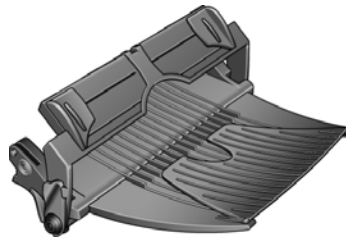
Scanner DocuMate 262i



Guia de papel



Bandeja de saída



Bandeja de alimentação frontal com bandeja de saída



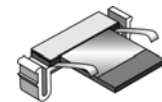
Fonte de alimentação



Cabo USB



Cabo de alimentação



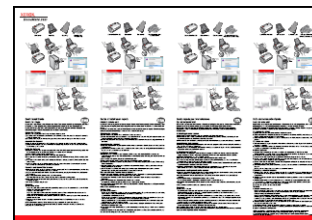
Almofada de ADF de substituição



DVD de instalação



Etiqueta de botões

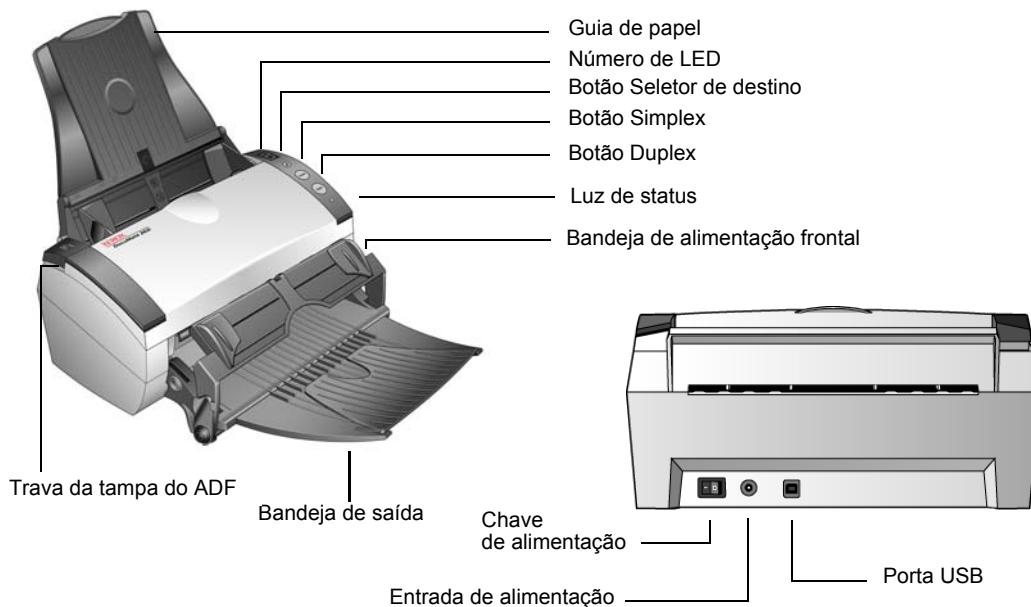


Guia de instalação rápida



Cartão de suporte técnico

O scanner Xerox DocuMate 262i



Guia de papel — Mantém os documentos no lugar. Ajustável para se adaptar à largura do documento.

Número de LED — Exibe a configuração atual de digitalização para os botões Simplex e Duplex. Uma configuração de digitalização inclui resolução, tipo de arquivo, brilho, modo colorido ou preto e branco, destino, entre outras definições.

Botão Seletor de destino — Seleciona a configuração de digitalização para os botões Simplex e Duplex. Pressione para percorrer as nove configurações.

Botão Simplex — Pressione para digitalizar um documento com um lado.

Botão Duplex — Pressione para digitalizar um documento frente e verso.

Luz de status — Exibe o status do scanner. Uma luz azul contínua indica que o scanner está disponível para digitalizar. Uma luz azul piscando rapidamente indica que o scanner está se preparando para digitalizar. Consulte a seção Solução de problemas para obter mais detalhes.

Bandeja de alimentação frontal — Insira um item entre as guias e pressione para alimentar os itens a partir da parte dianteira do scanner.

Bandeja de saída — Recolhe os documentos após a digitalização por meio do alimentador automático de documentos (ADF).

Trava da tampa do ADF — Abre a tampa do ADF.

Chave de alimentação — Chave ligar/desligar.

Entrada de alimentação — Conecta o cabo de alimentação ao scanner.

Porta Universal Serial Bus (USB) — Conecta o scanner ao computador.

Do que você precisa

PC Pentium 4 compatível com IBM ou equivalente a AMD com:

- Uma unidade de DVD-ROM
- Uma porta Universal Serial Bus (USB) disponível
- Sistema operacional Microsoft® Windows®: 2000 (Service Pack 4), XP (Service Pack 1 e 2) ou Vista
- *Windows 2000 e XP:* No mínimo 512 megabytes (MB) de memória interna (RAM)
Windows Vista: No mínimo 1 gigabyte (GB) de memória interna (RAM)
- Pelo menos 350 MB de espaço livre em disco

Um monitor VGA ou SVGA

As configurações recomendadas para o monitor são:

- High Color (16 bits) ou True Color (24 bits ou 32 bits)
- Resolução definida como pelo menos 800 x 600 pixels

Para definir as cores e a resolução do monitor:

- Abra o Painel de controle do Windows
- Clique duas vezes em **Vídeo** e, em seguida, selecione a guia **Configurações**

Documentação

A documentação a seguir é fornecida com o scanner:

- Guia de instalação rápida — Instruções resumidas de instalação.
- Guia do usuário do scanner Xerox DocuMate 262i — Disponível no DVD de instalação. Contém informações detalhadas de instalação, digitalização, configuração e manutenção.
- Guia do usuário do PaperPort — Disponível no CD de instalação. Contém informações detalhadas sobre os recursos e a configuração do software PaperPort.
- Ajuda online — Para a configuração do scanner, interfaces TWAIN e WIA e software PaperPort.

Instalação

A instalação consiste em um rápido processo de quatro etapas:

1. Montagem do scanner
2. Instalação de software
3. Conexão da fonte de alimentação
4. Conexão do cabo USB e ativação da alimentação

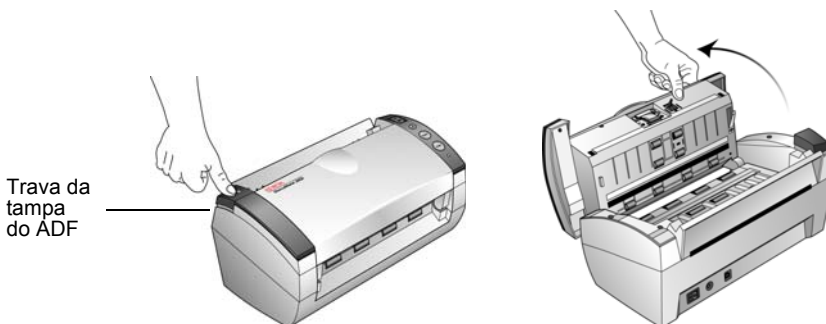
Antes de começar

Leia atentamente os itens a seguir antes de iniciar a instalação:

- **As informações neste guia podem abordar softwares não fornecidos com o scanner adquirido. Desconsidere quaisquer informações sobre o software não aplicável ao produto obtido. Visite o site www.xeroxscanners.com a fim de obter as últimas atualizações de software para o scanner Xerox DocuMate 262i.**
- **Se houver software antivírus ou anti-spyware em execução no computador, é possível que, durante a instalação, sejam exibidas mensagens perguntando se você permite que a instalação prossiga. Embora as mensagens possam diferir dependendo do software em execução no computador, você deverá permitir a continuação da instalação. Outra opção é desativar o software antivírus ou anti-spyware antes de instalar o scanner. Nesse caso, lembre-se de ativá-lo novamente quando a instalação terminar.**
- **Se já houver um scanner conectado ao computador, você poderá ter que remover seus drivers a fim de possibilitar a instalação e operação corretas do scanner Xerox DocuMate 262i. Consulte “Solução de problemas” na página 88 para obter mais informações e “Desinstalação do scanner” na página 91 para obter instruções básicas sobre como desinstalar drivers. Consulte também o Guia do usuário recebido com o outro scanner para obter instruções específicas.**
- **Se o computador estiver operando com Windows Vista, a tela do Controle de Conta de Usuário do Vista poderá ser exibida solicitando a confirmação de alterações no sistema. Clique no botão Continuar para permitir que a instalação prossiga.**

Etapa 1: montagem do scanner

1. Remova toda a fita de transporte da parte superior e inferior do scanner.
2. Retire cuidadosamente a espuma de proteção da trava da tampa do ADF e, em seguida, pressione o botão de trava para abrir a tampa do alimentador automático de documentos.



3. Retire cuidadosamente quaisquer pedaços de espuma que possam ter entrado no alimentador de documentos e feche a tampa.
4. Alinhe as aberturas na guia de papel com as saliências no scanner e deslize a guia até ela encaixar no lugar.



5. Selecione o alimentador frontal com bandeja de saída ou a bandeja de saída padrão.
6. Insira os pinos de cada lado da bandeja de saída nos orifícios do scanner.



7. Abra a extensão da bandeja de saída de modo que ela fique completamente estendida.



Etapa 2: instalação de software

1. Inicie o Microsoft Windows e certifique-se de que não haja outros aplicativos em execução.
2. Insira o DVD de instalação na unidade de DVD-ROM do computador.



O DVD inicia automaticamente.

NOTA: se o DVD não iniciar, verifique o seguinte:

- Certifique-se de que a porta da unidade de DVD esteja completamente fechada.
- Certifique-se de que o DVD tenha sido inserido na unidade na direção correta (etiqueta para cima).

Para iniciar o DVD manualmente:

- Abra a opção do Windows para Meu computador. Você pode fazer isso clicando duas vezes no ícone **Meu computador** localizado na área de trabalho.
- Clique duas vezes no ícone para a unidade de DVD-ROM.
- O menu de instalação do DVD deverá abrir agora.

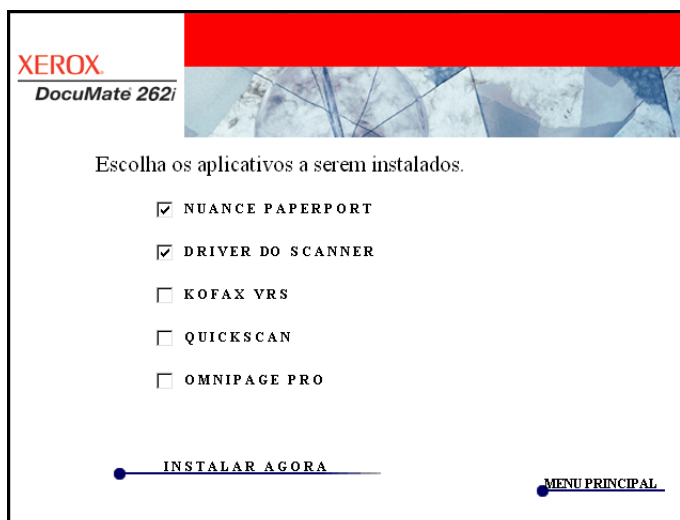
Se o menu não abrir:

- A partir da lista de arquivos no DVD, clique duas vezes no arquivo chamado START32.EXE.

3. No menu de instalação, selecione **Instalar produtos**.



4. Certifique-se de que as caixas de **Nuance PaperPort®** e **Driver do scanner** estejam marcadas.



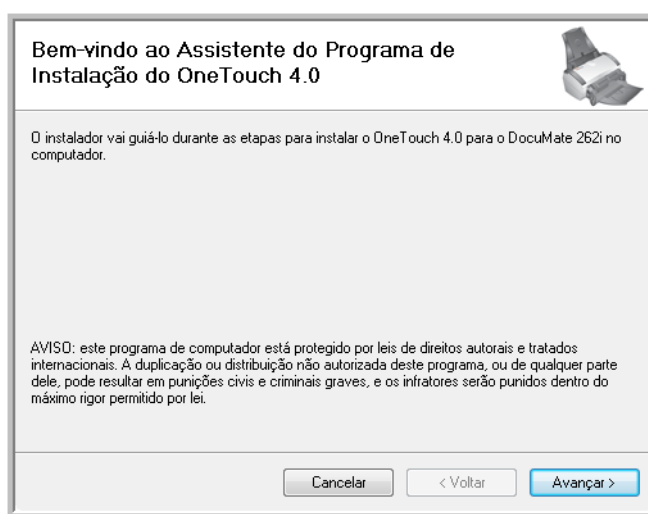
NOTA: o software fornecido com o scanner pode diferir ligeiramente da lista mostrada na janela.

5. Clique em **Instalar agora**.
6. A janela Selecionar idioma abrirá. Clique na seta do menu suspenso e selecione o idioma a ser usado. Clique em **OK**.

A primeira janela de instalação do PaperPort abrirá

1. Na janela Bem-vindo do PaperPort, clique em **Avançar**.
Ao instalar o PaperPort, qualquer versão existente desse software será desinstalada e a versão mais nova será instalada. Os arquivos existentes do PaperPort não serão afetados.
2. Leia o contrato de licença do PaperPort e selecione **Aceito os termos deste contrato** e, em seguida, clique em **Avançar**. Caso não aceite o contrato de licença, a instalação será encerrada e o software PaperPort não será instalado.
3. Na janela Informações do cliente, aceite os valores atuais ou insira novas informações e clique em **Avançar**.
4. Na janela Tipo de instalação, mantenha o tipo padrão e clique em **Avançar**.
5. Clique em **Instalar** para iniciar a instalação.
Lembrete: se houver um aplicativo antivírus ou anti-spyware em execução no computador, poderão ser exibidas mensagens perguntando se você permite a instalação. Selecione a opção para permitir que a instalação prossiga.
6. Na janela Registro do produto, execute uma das ações a seguir:
 - Selecione **Registrar-se online**, clique em **OK** e, em seguida, siga as instruções de registro.
 - Selecione **Imprimir formulário de registro**, clique em **OK** e, em seguida, siga as instruções para preencher e imprimir o formulário de registro.
 - Selecione **Lembrar-me em 7 dias** e clique em **OK**.
7. Na janela Assistente do Installshield concluído, clique em **Concluir**.
Se uma janela com uma mensagem abrir instruindo-o a reiniciar o computador, clique em **Reiniciar**.

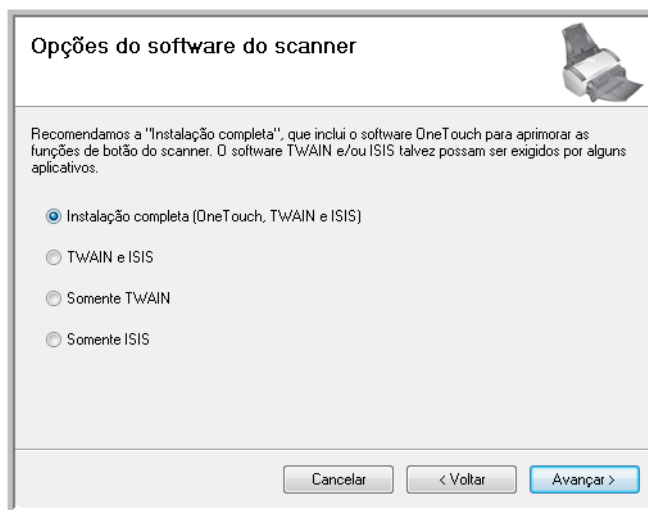
A janela Bem-vindo ao Assistente do Programa de Instalação do One Touch 4.0 abrirá



1. Clique em **Avançar**.
2. Na janela Contrato de licença da Xerox, leia o contrato de licença. Se aceitar os termos, selecione **Aceito** e, em seguida, clique em **Avançar**.

Caso não aceite o contrato de licença, a instalação será encerrada e o driver do scanner não será instalado.

A janela seguinte lista as opções de drivers que podem ser instalados para o scanner.



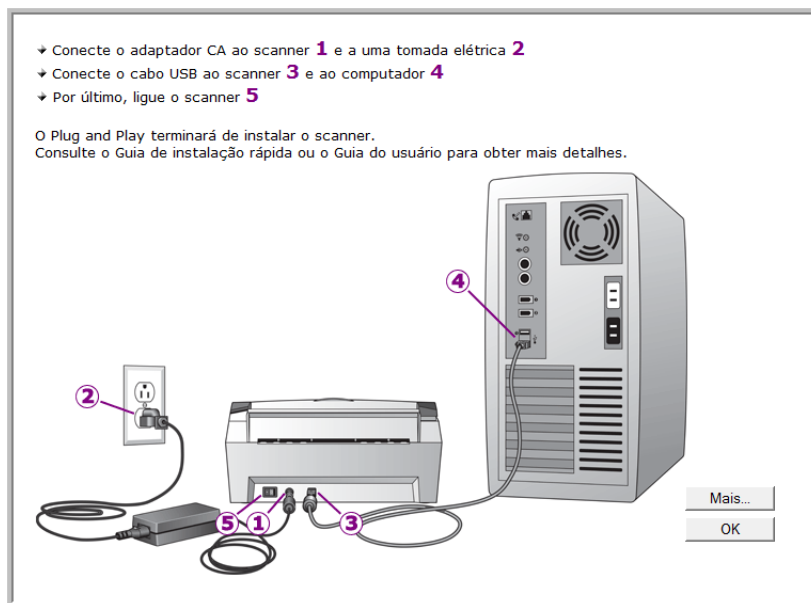
3. Selecione a opção desejada. Clique em **Avançar**.
 - **Instalação completa (OneTouch, TWAIN e ISIS)** — Esta é a instalação **recomendada**. Nela, é instalado o software One Touch 4.0, que fornece o driver necessário para o scanner. Também são instaladas interfaces de digitalização para os drivers TWAIN e ISIS. Instalar esta opção significa que você poderá usar vários métodos diferentes para digitalizar, conforme explicado no Guia do usuário.
 - **TWAIN e ISIS** — Os drivers TWAIN e ISIS são instalados. O Monitor do One Touch 4.0 não será executado e você não poderá usar os recursos do One Touch. O driver TWAIN do Xerox DocuMate 262i pode ser usado para realizar digitalizações a partir de aplicativos com uma interface TWAIN. Também é possível realizar digitalizações a partir de aplicativos que utilizarem o driver ISIS. Não será possível executar digitalizações com os botões do scanner.
 - **Somente TWAIN** — O driver TWAIN é instalado sem o software One Touch 4.0 ou o driver ISIS. O driver TWAIN do Xerox DocuMate 262i pode ser usado para realizar digitalizações a partir de aplicativos TWAIN. Não será possível executar digitalizações com os botões do scanner.
 - **Somente ISIS** — O driver ISIS é instalado. Aplicativos que utilizem o driver ISIS, como Kofax e QuickScan, podem ser usados. O Monitor do One Touch 4.0 não será executado e você não poderá usar os recursos do One Touch. Não será possível usar o driver TWAIN do Xerox DocuMate 262i. Também não será possível executar digitalizações com os botões do scanner.

NOTA: se o computador estiver executando Windows XP ou Windows Vista, a interface Windows Image Acquisition (WIA) do Windows para digitalização sempre estará disponível, independentemente da seleção feita nesta janela.

4. Durante a instalação, esta janela será exibida solicitando a seleção de uma das imagens para a configuração de espaço de cores.

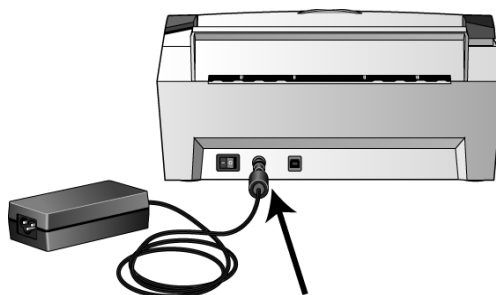


5. Selecione a opção que parecer mais apropriada e clique em **Avançar**.
6. **PARE** quando a janela “Concluir a instalação conectando o hardware” for exibida. **NÃO** clique em **OK** ainda. Deixe a janela aberta e leia a próxima seção.



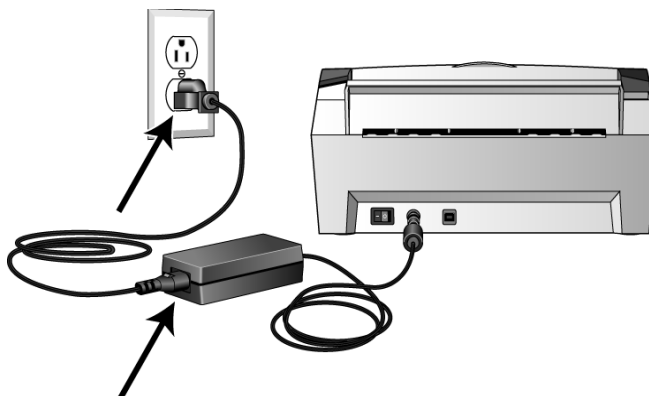
Etapa 3: conexão da fonte de alimentação

1. Conecte a fonte de alimentação à porta de alimentação do scanner.



NOTA: utilize apenas a fonte de alimentação (HEG42-240200-7L fabricada pela HiTron) enviada com o scanner. A conexão de outro tipo de fonte de alimentação pode danificar o scanner e invalidar a garantia.

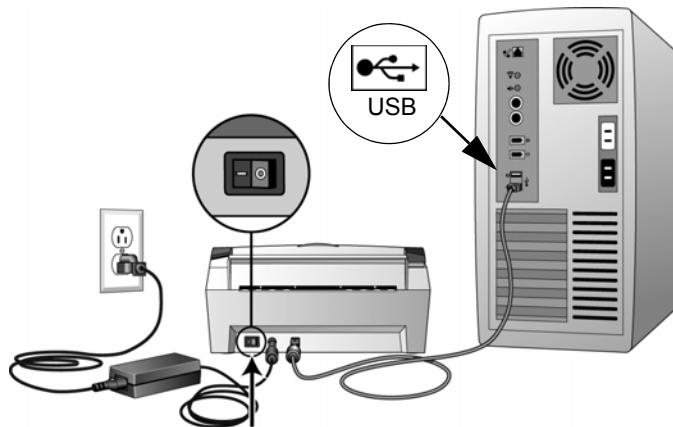
2. Ligue o cabo de alimentação à fonte de alimentação e a uma tomada elétrica.



Etapa 4: conexão do cabo USB e ativação da alimentação

O scanner DocuMate 262i pode ser conectado a qualquer porta USB disponível. Consulte o manual do computador para saber a localização das portas USB.

1. Remova a fita de proteção do cabo USB, se houver.
2. Conecte o cabo USB à porta USB do scanner e depois a uma porta USB do computador.
3. Ligue a chave de alimentação, localizada na parte traseira do scanner à esquerda da porta de alimentação.

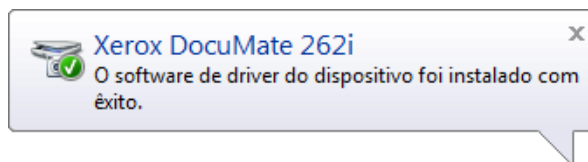


A luz de status acende e pisca indicando que o scanner está recebendo alimentação.

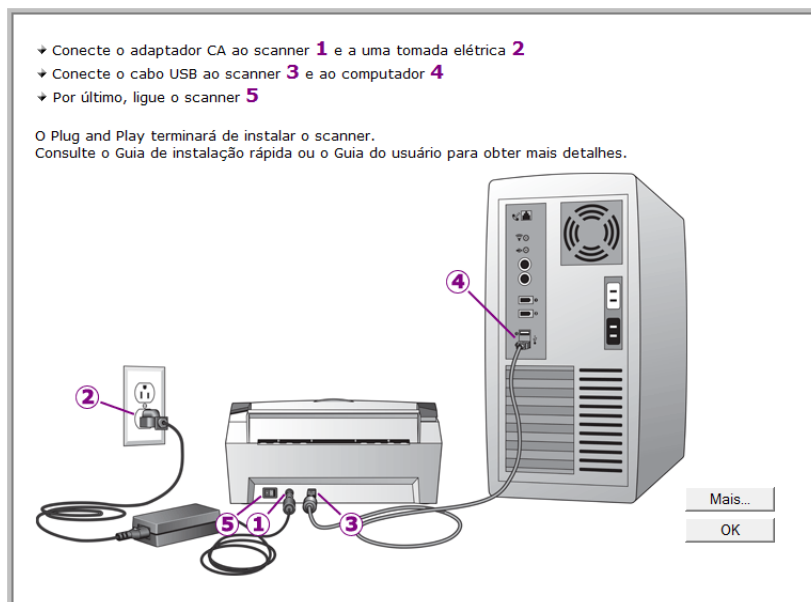
Se você estiver usando Windows XP e tiver conectado o cabo USB a uma porta USB 1.1, uma bolha de informações poderá abrir explicando que há "Um dispositivo USB de alta velocidade conectado a um hub USB de baixa velocidade". Conecte o cabo USB a uma porta USB 2.0 (se houver) ou simplesmente desconsidere a mensagem. Se deixá-lo conectado a uma porta USB 1.1, o scanner poderá digitalizar um pouco mais lentamente do que as 33 páginas por minuto e 66 imagens por minuto possíveis com a porta USB 2.0.

Em seguida, o computador reconhecerá que o scanner foi conectado à porta USB e automaticamente carregará o software apropriado para operar o scanner.

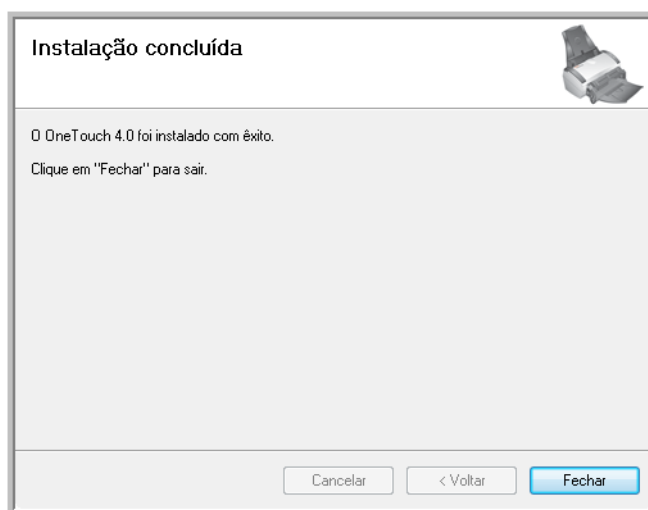
Não prossiga até receber uma mensagem afirmando que o computador encontrou um novo hardware ou atualizou o banco de dados do driver. Se o computador estiver executando Windows XP ou Windows Vista, uma mensagem semelhante à seguinte será exibida.



- Quando tiver certeza de que o software carregou por completo, retorne à janela “Concluir a instalação conectando o hardware”.



- Clique em **OK**.
 Também é possível clicar em **Mais** para exibir uma rápida visão geral sobre como acessar e navegar no painel de botões do One Touch. Ao terminar de ler as informações adicionais, clique em **OK**.
 A luz de status do scanner fica azul quando o scanner e o computador estão se comunicando adequadamente.
- Clique em **Fechar** na janela Instalação concluída para fechar e sair do instalador de software.



Agora você pode instalar aplicativos adicionais.

Aplicativos adicionais disponíveis com o scanner

O scanner inclui aplicativos adicionais gratuitos no DVD de instalação.

1. Reinsira o DVD de instalação na unidade de DVD-ROM.

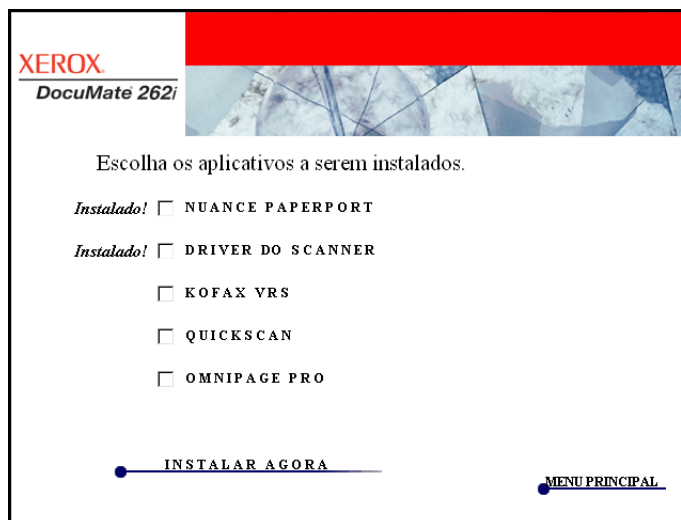
O menu de instalação abre.



O software gratuito Adobe® Acrobat® Reader® está localizado no DVD com os Guias do usuário.

2. Clique em **Instalar produtos**.

A tela que apresenta os aplicativos será exibida. Os aplicativos já instalados terão *Instalado!* escrito ao seu lado.



3. Consulte a tabela a seguir para decidir quais softwares você gostaria de instalar.
4. Na janela mostrada acima, clique nas caixas dos outros softwares que você deseja instalar e, em seguida, clique em **Instalar agora**. Siga as instruções na tela para instalar cada um dos produtos adicionais.

Software	Sobre o software
Adobe® Acrobat® Reader®	O Adobe® Acrobat® Reader® é um aplicativo autônomo usado para abrir, visualizar, pesquisar e imprimir arquivos PDF. Os Guias do usuário no DVD de instalação do scanner estão no formato PDF e requerem o Adobe® Acrobat® Reader® para que você possa visualizá-los e salvá-los.
QuickScan™	<p>Uma solução para imagens em área de trabalho para digitalização, aprimoramento de imagem e OCR, o QuickScan é uma solução autônoma e pronta para usar que fornece todos os recursos necessários para digitalização, aprimoramento de imagem, visualização, inserção de comentários, impressão e armazenamento de imagens em alta velocidade, para páginas em preto e branco e coloridas. Ele utiliza um driver ISIS certificado para digitalização e inclui separação de tarefas flexível e reconhecimento de códigos de barras.</p> <p>A versão de avaliação (Demo) permite que você teste o aplicativo primeiro. Esse software pode ser usado como um método adicional para realizar digitalizações.</p>
Kofax® VRS® e Kofax® Scan Demo	<p>O Kofax VRS melhora automaticamente a qualidade de documentos digitalizados a partir de originais defeituosos. É uma interface de digitalização adicional que utiliza tecnologia VRS (VirtualReScan) patenteada e assegura que a digitalização seja o mais eficiente e fácil possível, melhorando, ainda, a qualidade das imagens digitalizadas. O Kofax VRS usa um driver ISIS certificado para digitalização. Esse software fornece um método adicional para realizar digitalizações em seu scanner. A versão de avaliação (Demo) permite que você teste o aplicativo primeiro.</p> <p>Ao final da instalação do software Kofax VRS, você poderá receber a mensagem "SVS001: a instalação do VRS não inclui um driver ISIS para o scanner selecionado. Instale o driver ISIS enviado com o scanner".</p> <p>Não se trata de um erro, mas desconsidere essa mensagem e clique em OK. O driver ISIS® certificado do Kofax VRS foi instalado corretamente quando você o instalou com o scanner Xerox DocuMate 262i.</p>
OmniPage®	O OmniPage Pro fornece análise de OCR de precisão, detecção de layout avançada e tecnologia Logical Form Recognition™ (LFR - reconhecimento lógico de formulários). Recursos de segurança avançados transformam documentos e formulários de escritório rapidamente em 30 aplicativos de PC diferentes para edição, pesquisa e compartilhamento. Fluxos de trabalho personalizados trabalham com grandes volumes de documentos e você pode usar essas ferramentas para imprimir como PDF. O OmniPage Pro também inclui os programas ScanSoft PDF Create!® e PDF Converter.

Visualização dos Guias do usuário

1. Para obter a documentação de cada um dos produtos adicionais, volte à janela Menu principal e clique em **Guias do usuário**.
2. A janela Guias do usuário abrirá. Use essa janela para exibir e salvar os Guias do usuário desejados.
3. Clique nos links dos guias que você deseja exibir.

Os Guias do usuário estão no formato Adobe® Acrobat® PDF. O arquivo Leiamos do scanner está no formato HTML e abrirá em qualquer navegador padrão.

Se necessário, clique em **Acrobat Reader** para instalá-lo agora. Siga as instruções nas janelas de instalação.

Se já houver Adobe® Acrobat® Reader® instalado no computador, não selecione-o a menos que a versão fornecida no DVD de instalação seja mais nova do que a instalada atualmente no computador.

Para exibir e salvar os Guias do usuário:

1. Clique no nome do Guia do usuário que você deseja exibir e ele abrirá no Acrobat® Reader®. Use o comando **Salvar** do Acrobat® Reader® para salvar esse Guia do usuário no computador.
2. Volte à janela Guias do usuário e repita o processo para abrir, exibir e salvar todos os outros Guias do usuário que quiser. **O arquivo Leiamos do scanner contém as últimas novidades sobre o scanner.**
 - O Mini-guia do SharePoint contém informações sobre um novo recurso do software One Touch 4.0 para criar um link para o aplicativo SharePoint da Microsoft. Esse Mini-guia resumido explica como configurar o link do SharePoint e usar seus recursos ao selecionar novas configurações de digitalização para o scanner.
 - O Mini-guia do One Touch VRS contém informações sobre um novo recurso do software One Touch 4.0. Esse Mini-guia resumido explica o que é o recurso e como usar as configurações do VRS ao criar ou modificar uma configuração de digitalização.
 - O Mini-guia do One Touch OmniPage contém informações sobre um novo recurso do software One Touch 4.0. Esse Mini-guia resumido explica o que é o recurso e como usar as configurações do OmniPage ao criar ou modificar configurações de digitalização.
3. Ao terminar, clique em **Menu principal** para retornar a essa janela e clique em **Sair**.
4. Remova o DVD e guarde-o em local seguro.

Terminado! A instalação está concluída e o scanner Xerox DocuMate 262i está pronto para trabalhar.

Registro do scanner e verificação de atualizações

Registrar o scanner é importante, pois fornece acesso ao serviço gratuito de suporte por telefone. O registro também fornece acesso gratuito a atualizações de software para o scanner.

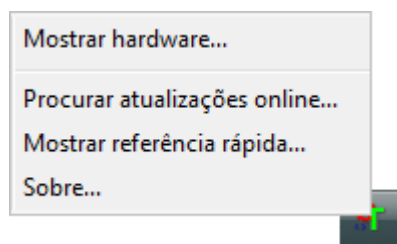
Para registrar o scanner:

1. Clique com o botão direito do mouse no ícone do One Touch na área de notificação do Windows (localizada no canto inferior direito da tela).

O ícone do One Touch.



2. Selecione **Procurar atualizações online** no menu pop-up.



3. Siga as instruções na tela e registre o scanner inserindo o número de série do scanner e seu endereço de e-mail.

NOTA: é necessário inserir endereço de e-mail válido.

O número de série fica localizado na parte inferior do scanner.

O número de série.



Concluído o registro, você receberá uma mensagem de e-mail com a ID de registro (RegID).

4. Após receber o RegID, anote-o em um papel e guarde-o com o scanner para que você possa encontrá-lo facilmente.

Digitalização

Se tiver selecionado a opção Instalação completa recomendada (consulte a página 9), você terá várias opções diferentes para realizar digitalizações com o scanner Xerox DocuMate 262i. Cada método fornece resultados igualmente bons, então use o que tiver as opções apropriadas para o item que será digitalizado.



- **Botões do scanner** — Ao pressionar o botão Simplex ou Duplex, os documentos serão digitalizados usando as configurações de digitalização indicadas pelo número de LED. As imagens digitalizadas serão enviadas, em seguida, para um aplicativo de software no computador. Consulte “Carregamento e digitalização de documentos a partir da bandeja de entrada” na página 19 e “Carregamento e digitalização de itens com a bandeja de alimentação frontal” na página 21.
- **One Touch** — Use essa opção de digitalização quando quiser digitalizar usando a tela do computador. Abra o painel e a janela de digitalização do One Touch, ajuste as configurações conforme necessário, coloque o documento no scanner e depois clique no ícone no painel do One Touch. Use esse método One Touch de digitalização também se quiser acessar os recursos avançados de reconhecimento ótico de caracteres (OCR) disponíveis no aplicativo OmniPage Pro. Consulte “Digitalização a partir do painel de botões do One Touch” na página 31.
- **Interface TWAIN** — Essa opção usa a interface TWAIN do scanner para executar digitalizações. Antes de digitalizar, selecione as opções de digitalização, coloque o documento no scanner e, em seguida, clique em um botão na janela da interface TWAIN. Consulte “Acesso à interface TWAIN” na página 75.
- **Windows Image Acquisition (WIA)** — Essa opção usa o conjunto de definições do Microsoft Windows para a digitalização. Selecione as configurações de digitalização WIA, coloque o documento no scanner e clique em um botão na janela WIA. A digitalização com WIA será possível apenas se o computador estiver operando com Windows XP ou Windows Vista. Consulte “Digitalização com a interface WIA” na página 80.
- **Interface ISIS** — Essa opção usa a interface ISIS para a digitalização. Selecione as configurações de digitalização ISIS, coloque o documento no scanner e clique em um botão na janela ISIS. Consulte “Digitalização com a interface ISIS” na página 84.

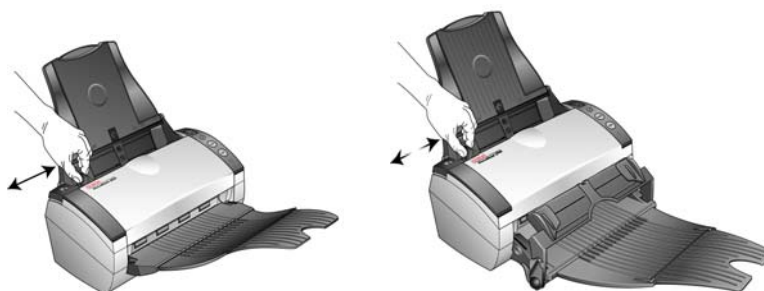
Carregamento e digitalização de documentos a partir da bandeja de entrada

Ao pressionar o botão Simplex ou Duplex, os documentos serão digitalizados usando as configurações de digitalização indicadas pelo número de LED. As imagens digitalizadas serão enviadas, em seguida, para um aplicativo (conhecido como Aplicativo de destino) no computador.

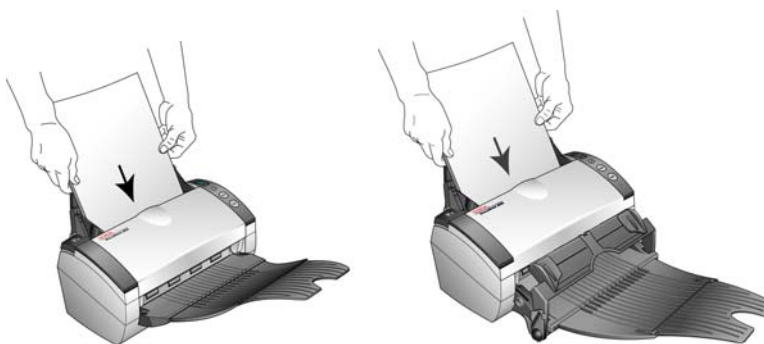


NOTA: sempre remova todos os grampos e cliques de papel dos documentos antes de inseri-los no alimentador automático de documentos do scanner. Grampos e cliques de papel podem emperrar o mecanismo de alimentação e arranhar os componentes internos. Remova também etiquetas, adesivos ou notas Post-It™ que possam se soltar durante o processo de digitalização e prender no scanner. O uso impróprio aqui descrito invalidará a garantia do scanner.

1. Ajuste a guia de papel para a largura do papel e certifique-se de que as bandejas de entrada e saída estejam completamente estendidas.

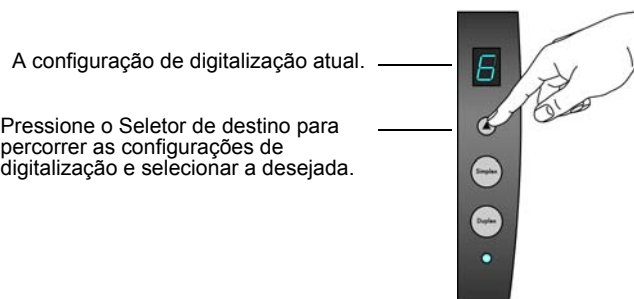


2. Carregue os documentos *virados para baixo* com as margens superiores voltadas para o scanner no alimentador automático de documentos.

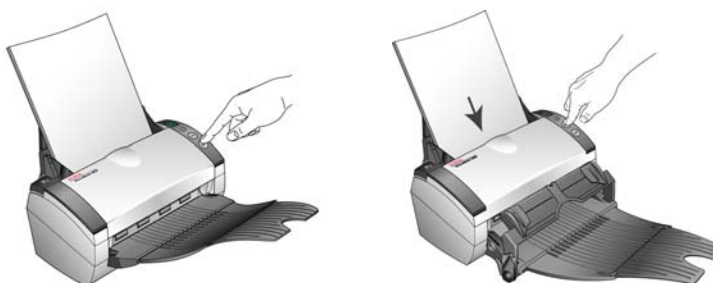


Se estiver usando a alimentação frontal com bandeja de saída, certifique-se de que o alimentador frontal esteja levantado para ejetar páginas embaixo da bandeja.

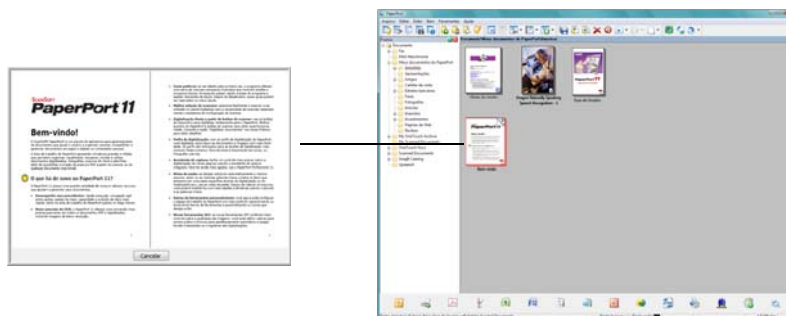
1. Verifique o número de LED para ter certeza de que a configuração de digitalização desejada esteja sendo usada.



2. Para digitalizar um documento com um lado, pressione o botão **Simplex**. Para digitalizar um documento frente e verso, pressione o botão **Duplex**.



3. Uma janela de andamento da digitalização abre e as imagens são enviadas para o aplicativo selecionado a partir do utilitário One Touch. Neste exemplo, o Aplicativo de destino é a área de trabalho do PaperPort.



Se a bandeja de alimentação frontal estiver inserida, todas as páginas no ADF serão ejetadas embaixo da bandeja de alimentação frontal.



Carregamento e digitalização de itens com a bandeja de alimentação frontal

É possível digitalizar papéis espessos, cartões plásticos com relevo, cartões de visita e outros itens usando a bandeja de alimentação frontal do scanner. Consulte as “Especificações do scanner Xerox DocuMate 262i” na página 93 para obter mais detalhes sobre as especificações de digitalização em alimentação frontal.

NOTA: não tente carregar documentos na bandeja de entrada quando houver um item no scanner alimentado pela parte dianteira. Somente é possível carregar itens no scanner a partir da bandeja de alimentação frontal ou da bandeja de entrada, nunca das duas ao mesmo tempo. Ocorrerá atolamento no scanner se você carregar papel na bandeja de entrada após um item já ter sido alimentado pela parte dianteira.

Digitalização com a bandeja de alimentação frontal levantada

1. Ajuste as guias de papel para a largura do item que será digitalizado.



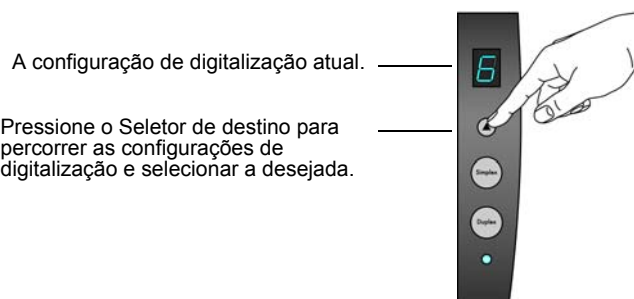
2. Coloque um único item *virado para cima*, com a parte superior voltada para o scanner, entre as guias de papel na bandeja de alimentação frontal.



3. Pressione o item contra a bandeja e direcione-o para a parte dianteira do scanner.



4. O scanner puxará o item para dentro na parte dianteira e a bandeja de alimentação frontal subirá novamente.
5. Verifique o número de LED para ter certeza de que a configuração de digitalização desejada esteja sendo usada.



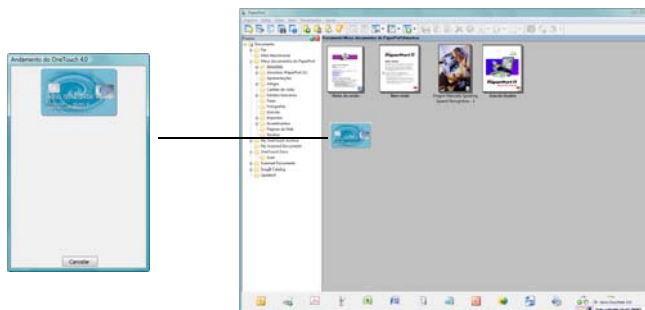
6. Para digitalizar um item com um lado, pressione o botão **Simplex**. Para digitalizar um item frente e verso, pressione o botão **Duplex**.



7. O scanner digitalizará o item e o ejetará embaixo da bandeja de alimentação frontal.



Uma janela de andamento da digitalização abre e as imagens são enviadas para o aplicativo selecionado a partir do utilitário One Touch. Neste exemplo, o Aplicativo de destino é a área de trabalho do PaperPort.



Digitalização com a bandeja de alimentação frontal abaixada

É possível travar a bandeja de alimentação frontal para baixo de modo que ela fique sempre posicionada na abertura dianteira do scanner. Todos os itens digitalizados serão ejetados sobre a bandeja de alimentação frontal ao terminar a digitalização.

Para travar a bandeja de alimentação frontal para baixo:

1. Localize as alavancas em cada lado da bandeja de alimentação frontal.



2. Puxe as alavancas delicadamente para fora do scanner e dobre-as para baixo.



3. Agora, a bandeja de alimentação frontal está abaixada e alinhada com a abertura dianteira do scanner.



Para digitalizar com a bandeja de alimentação frontal abaixada:

1. Ajuste as guias de papel para a largura do item que será digitalizado.



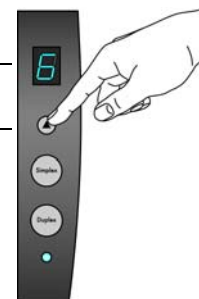
2. Coloque um único item *virado para cima*, com a parte superior voltada para o scanner, entre as guias de papel na bandeja de alimentação frontal.



3. O scanner puxará o item para dentro pela parte dianteira.
4. Verifique o número de LED para ter certeza de que a configuração de digitalização desejada esteja sendo usada.

A configuração de digitalização atual.

Pressione o Seletor de destino para percorrer as configurações de digitalização e selecionar a desejada.



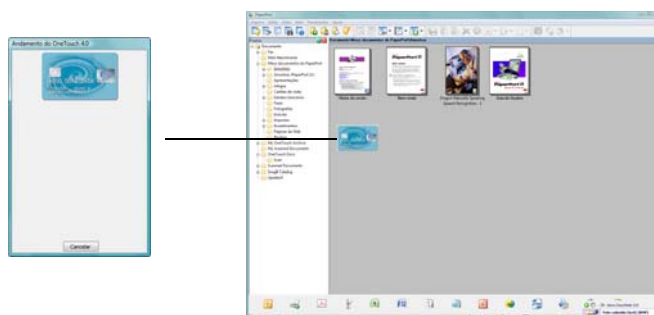
5. Para digitalizar um item com um lado, pressione o botão **Simplex**.
Para digitalizar um item frente e verso, pressione o botão **Duplex**.



6. O scanner digitalizará o item e o ejetará sobre a bandeja de alimentação frontal.



Uma janela de andamento da digitalização abre e as imagens são enviadas para o aplicativo selecionado a partir do utilitário One Touch. Neste exemplo, o Aplicativo de destino é a área de trabalho do PaperPort.



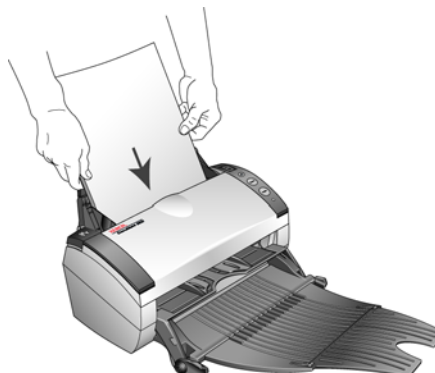
Digitalização a partir da bandeja de entrada com a bandeja de alimentação frontal abaixada

É possível digitalizar um máximo de 5 páginas na bandeja de entrada com a bandeja de alimentação frontal na posição abaixada.

1. Ajuste a guia de papel para a largura do papel e certifique-se de que as bandejas de entrada e saída estejam completamente estendidas.



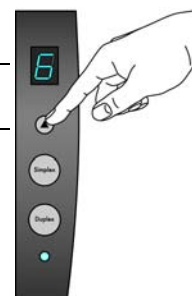
2. Carregue os documentos *virados para baixo* com as margens superiores voltadas para o scanner no alimentador automático de documentos.



3. Verifique o número de LED para ter certeza de que a configuração de digitalização desejada esteja sendo usada.

A configuração de digitalização atual. ———

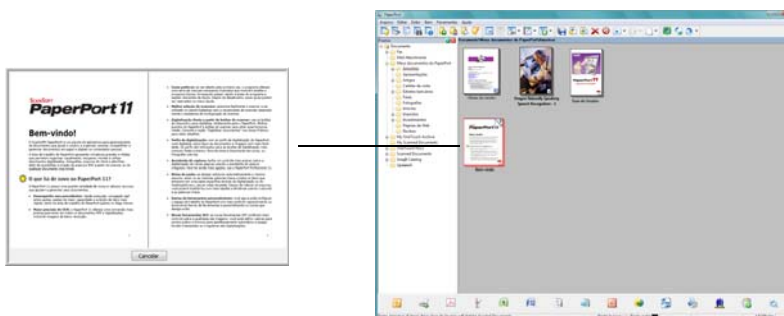
Pressione o Seletor de destino para percorrer as configurações de digitalização e selecionar a desejada.



- Para digitalizar um documento com um lado, pressione o botão **Simplex**.
Para digitalizar um documento frente e verso, pressione o botão **Duplex**.



- Uma janela de andamento da digitalização abre e as imagens são enviadas para o aplicativo selecionado a partir do utilitário One Touch. Neste exemplo, o Aplicativo de destino é a área de trabalho do PaperPort. As páginas serão ejetadas para fora do scanner sobre a bandeja de alimentação frontal.



As páginas serão ejetadas para fora do scanner sobre a bandeja de alimentação frontal.

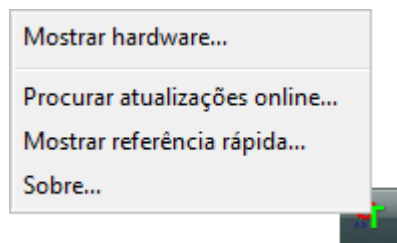


Digitalização automática a partir da bandeja de alimentação frontal

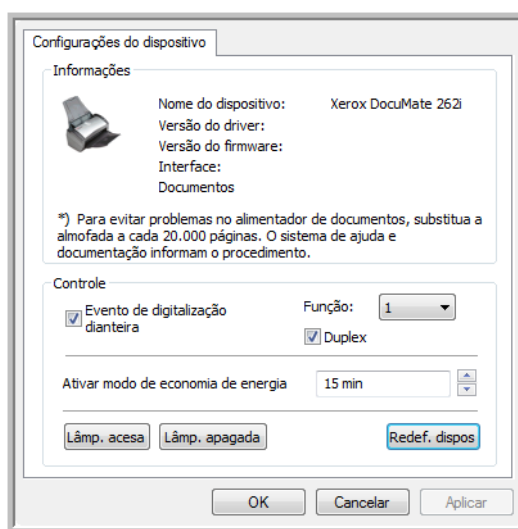
É possível configurar as propriedades de hardware do One Touch para digitalizar um item automaticamente quando inserido no scanner pela parte dianteira.

Para configurar o evento de digitalização dianteira:

1. Clique com o botão direito do mouse no ícone do One Touch, localizado na barra de tarefas do Windows, e selecione “Mostrar hardware...” no menu. A janela Propriedades de hardware do scanner abrirá.

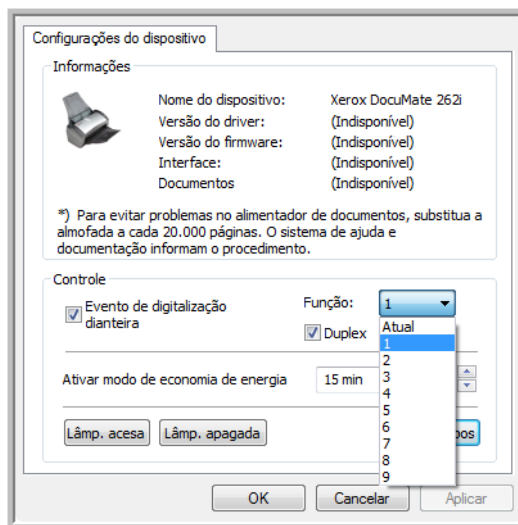


2. Clique no botão “Propriedades”. A janela Configurações do dispositivo do scanner abrirá.



3. Na seção **Controle**, selecione a opção **Evento de digitalização dianteira**.

4. Clique na lista suspensa de **Função**: e selecione uma opção a ser usada para a digitalização automática dianteira.



- **Funções 1-9** — São as 9 funções de digitalização que podem ser configuradas a partir das propriedades do One Touch. A seleção de uma dessas opções indica que você deseja que o evento de digitalização automática sempre use as configurações especificadas para esse número de função. Consulte “Configuração dos botões do One Touch” na página 33 para obter detalhes sobre a configuração das 9 funções de digitalização para o scanner.
- **Atual** — Selecione essa opção para que o evento de digitalização automática sempre use a função atualmente marcada no visor do scanner. Por exemplo, se o LED estiver definido como 6, o scanner realizará a digitalização automática dianteira com as configurações da função 6.



5. Selecione **Duplex** para indicar que o scanner deverá digitalizar sempre a frente e o verso do item quando inserido na sua parte dianteira.
6. Clique em **OK** para aplicar as alterações e fechar a janela Configuração do dispositivo.
7. Clique em **OK** para fechar a janela Propriedades de hardware.

Para digitalizar automaticamente usando a bandeja de alimentação frontal:

1. Ajuste as guias de papel para a largura do item que será digitalizado.



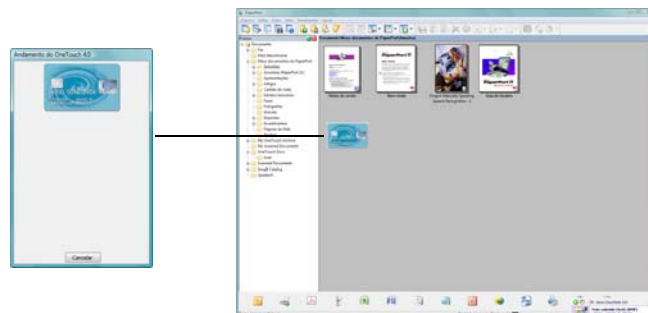
2. Coloque um único item *virado para cima*, com a parte superior voltada para o scanner, entre as guias de papel na bandeja de alimentação frontal.



3. O scanner puxará o item, realizará a digitalização e o ejetará pela parte dianteira.



Uma janela de andamento da digitalização abre e as imagens são enviadas para o aplicativo selecionado a partir do utilitário One Touch. Neste exemplo, o aplicativo de destino é a área de trabalho do PaperPort.



Utilização do painel de botões do One Touch

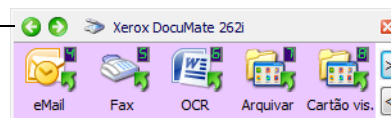
O painel de botões do One Touch é também seu conjunto de controles na tela para o scanner. Esse painel mostra informações sobre o scanner e suas configurações.

O ícone do One Touch.



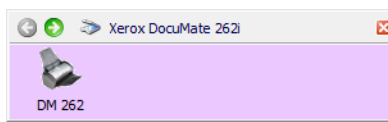
1. Para abrir o painel de botões do One Touch, clique no ícone do One Touch. Ele fica localizado na área de notificação do Windows, no canto inferior direito da tela.

Clique nestas setas para navegar pelas três exibições do painel.

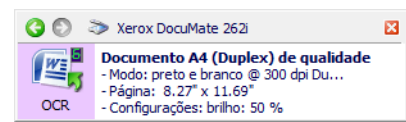


Clique nestas setas para navegar pelos 9 botões.

A exibição de botões.



A exibição de hardware.

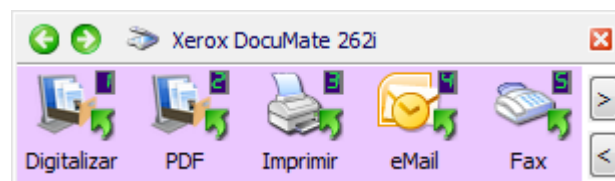


A exibição de detalhes.

- A exibição de botões é o painel de controle principal do scanner. Use para realizar digitalizações ou visualizar todos os nove botões.
 - A exibição de detalhes mostra as configurações de digitalização atuais de um botão.
 - A exibição de hardware mostra os scanners atualmente conectados ao computador.
2. Para fechar o painel de botões do One Touch, clique no botão Fechar no painel.

Digitalização a partir do painel de botões do One Touch

1. Ajuste a guia de papel de acordo com a largura do papel. Carregue os documentos *virados para baixo* com as margens superiores no alimentador automático de documentos ou coloque um item *virado para cima* na bandeja de alimentação frontal, com a parte superior voltada para o scanner.
2. Em seguida, clique no ícone do One Touch na área de notificação do Windows (localizada no canto inferior direito da tela).
3. Na tela, clique no botão que deseja usar para a digitalização.



Clique no botão que deseja usar para a digitalização.

Clique nestas setas para navegar pelos 9 botões.

4. O scanner inicia a digitalização. Ao terminar o processo, as imagens digitalizadas aparecerão no Aplicativo de destino da mesma forma como se você tivesse usado os botões Simplex ou Duplex do scanner.

As configurações padrão do One Touch no scanner

Com base na instalação recomendada do PaperPort e do driver do scanner, o scanner é pré-configurado para digitalizar itens para várias tarefas básicas, como e-mail ou fax, e depois enviar a imagem digitalizada a um Aplicativo de destino apropriado pré-selecionado. Os nomes de botões, por exemplo, PDF, E-mail ou Fax, indicam as configurações padrão de fábrica do Aplicativo de destino atribuído a um botão.

É possível alterar qualquer uma delas. Consulte “Seleção de novas configurações para um botão” na página 35 para obter mais informações.



Por exemplo, o botão E-mail é configurado para digitalizar documentos e anexá-los imediatamente a uma nova mensagem de e-mail no programa de e-mail padrão. O aplicativo de e-mail terá como padrão o programa de e-mail especificado nas opções de Internet do Internet Explorer.



Um ícone de pasta para um botão, como o mostrado para o botão 7, significa que o botão está configurado para arquivar o item digitalizado. Esta é uma opção especial pré-configurada chamada Transferir para armazenamento de seu scanner. O scanner envia a imagem digitalizada diretamente para uma pasta sem abrir a imagem antes em um Aplicativo de destino.



Um ponto de interrogação para um botão significa que o computador não possui o software apropriado, ou, em alguns casos, o hardware apropriado, para as configurações de fábrica iniciais. Nesse caso, é desejável mudar o nome e o Aplicativo de destino para outros valores.



Se o PaperPort, OmniPage ou One Touch OmniPage não estiver instalado, as opções para envio a aplicativos de processamento de texto, como Microsoft Word, não estarão disponíveis.

NOTA: o tamanho de página padrão em cada configuração é baseado no local selecionado na configuração do Windows.

Configuração dos botões do One Touch

Cada configuração de botão do One Touch consiste em um **Aplicativo de destino**, uma **Configuração de digitalização** e um **Formato de documento**. Esses três elementos para um botão são selecionados na janela Propriedades do One Touch.

Para abrir a janela Propriedades do One Touch:



1. Clique no ícone do One Touch. Ele fica localizado na área de notificação do Windows, no canto inferior direito da tela.
2. Clique com o botão direito do mouse no painel de botões do One Touch.
3. A janela Propriedades do One Touch abrirá para esse botão.

Outra forma de abrir a janela Propriedades do One Touch é mantendo o botão Simplex ou Duplex no scanner pressionado por alguns segundos, soltando-o em seguida.

Sobre a janela Propriedades do One Touch

Na janela Propriedades do One Touch, é possível selecionar novas configurações para os botões. Essa janela também contém recursos de digitalização especiais, tais como digitalização e gravação em CD, digitalização e conversão de texto diretamente em uma página da Web em HTML e digitalização com reconhecimento óptico de caracteres (OCR), que converte a imagem digitalizada em texto editável.

O exemplo adiante de janela do One Touch mostra as configurações para o botão 2. O botão está definido para digitalizar com a configuração de digitalização chamada Documento colorido e depois abrir o PaperPort para exibir a imagem digitalizada. As opções de Formato e Página(s) estão definidas para digitalizar no formato de imagem PDF.

Clique com o botão direito do mouse em um botão (por exemplo, o 2) e a janela Propriedades desse botão abrirá.

Clique para selecionar opções.

O formato de arquivo das imagens do item digitalizado.

O Aplicativo de destino. É o aplicativo que abrirá quando a digitalização terminar.

As configurações usadas pelo scanner ao digitalizar com o botão selecionado atualmente (nesse caso, o botão 2).

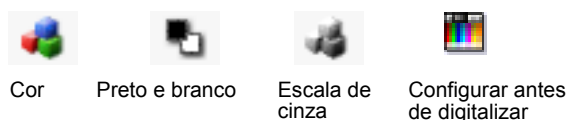
As configurações na janela Propriedades são:

Selecionar destino — A lista de aplicativos que podem abrir para exibir a imagem digitalizada para o botão selecionado.

NOTA: mais tarde, se você instalar novos softwares que possam ser usados como Aplicativo de destino, clique no botão **Atualizar** novamente para vinculá-los ao One Touch 4.0.

Selecionar configuração — A lista de configurações de digitalização disponíveis para o botão selecionado. As definições básicas de configuração incluem: modo de digitalização, resolução (dpi), tamanho de página, brilho (Br) e contraste (Cr). Consulte “Criação de uma nova configuração de digitalização” na página 36.

Estes ícones ao lado de cada configuração indicam o modo de digitalização:



NOTA: use Configurar antes de digitalizar se quiser definir o modo de digitalização manualmente antes de realizar a digitalização. Consulte “A opção Configurar antes de digitalizar” na página 57.

Você também pode clicar no botão **Editar** ou clicar duas vezes na configuração para ver informações mais detalhadas sobre a configuração selecionada. Consulte “Edição ou exclusão de configurações de digitalização” na página 42.

Selecionar formato e página(s) — Um conjunto de formatos de arquivo para a imagem digitalizada para o botão selecionado. Os formatos são baseados no tipo de aplicativo de destino escolhido. Os nomes de botão indicam seus tipos de arquivo. Consulte “Seleção das opções de formato de página” na página 50.



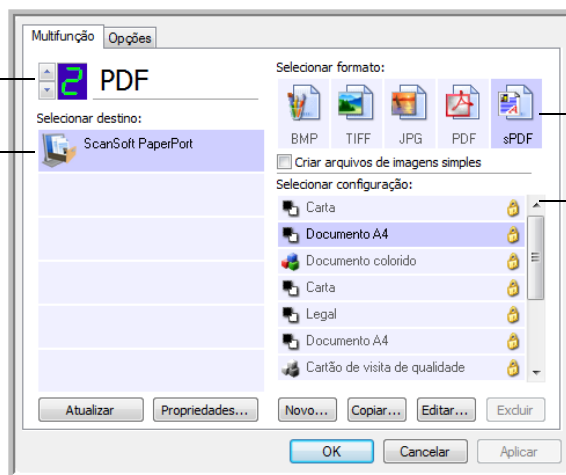
Guia Opções — Exibe uma janela para selecionar opções relativas ao aplicativo de destino selecionado para a imagem digitalizada.

Seleção de novas configurações para um botão

Para cada um dos nove botões do One Touch, você pode selecionar um novo **Aplicativo de destino**, **Configuração de digitalização** e **Formato de documento**.

Clique nestas setas para exibir as propriedades de um botão cujas configurações você deseja alterar.

Selecione um aplicativo de software como destino para o envio dos documentos digitalizados.



Selecione um formato para a imagem digitalizada.

Selecione uma configuração para a digitalização do item.

Para selecionar novas configurações para um botão do scanner:

1. Clique nas setas de seleção de botão para escolher o botão a ser alterado.
2. Na lista **Selecionar destino**, escolha o aplicativo para enviar os documentos ao término da digitalização.

Consulte “Seleção de opções para um botão” na página 54 para exibir uma lista completa dos Aplicativos de destino que podem ser usados com o scanner.

NOTA: se você selecionar um programa de processamento de texto, como Microsoft WordPad ou o Microsoft Word, e um formato de página que pode ser usado para OCR (como TEXT, RTF, DOC, sPDF ou nPDF), o texto nas imagens digitalizadas será automaticamente convertido para texto editável. Consulte “Digitalização com reconhecimento óptico de caracteres (OCR)” na página 60 para obter detalhes.

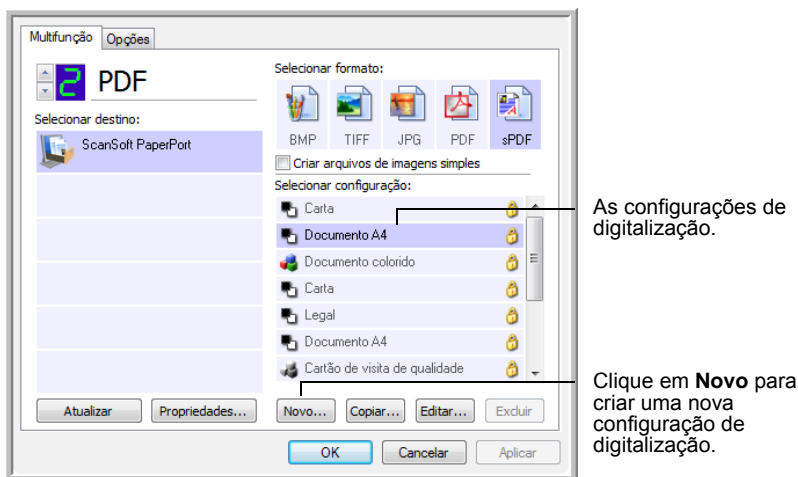
3. Na lista **Selecionar configuração**, escolha uma configuração de digitalização.
4. Selecione uma opção de **Formato e página(s)**.

As opções disponíveis dependem do Aplicativo de destino selecionado. Por exemplo, se você selecionar Microsoft Word como Aplicativo de destino, os formatos disponíveis serão para texto, como .doc, .txt e .rtf. Entretanto, se selecionar Microsoft Paint como Aplicativo de destino, os formatos disponíveis serão para imagens gráficas, como .bmp e .jpg.

5. Clique em **OK** para aceitar as alterações e fechar a janela.
Para aceitar as alterações mas manter a janela aberta a fim de trabalhar em outros recursos, clique em **Aplicar**.
Observe que, enquanto a janela Propriedades do One Touch estiver aberta, você ainda não poderá realizar digitalizações clicando em um botão no painel do One Touch. É necessário clicar em **OK** ou fechar a janela Propriedades do One Touch primeiro. Contudo, é possível realizar digitalizações a qualquer momento pressionando o botão Simplex ou Duplex no scanner.
6. Quando você terminar de selecionar novas configurações para um botão e pressionar ou clicar em um botão do scanner, o documento será digitalizado usando as definições recém-configuradas para o botão.

Criação de uma nova configuração de digitalização

Nas configurações de digitalização são selecionadas as definições de resolução, brilho e modo (cor, preto e branco ou escala de cinza) de digitalização, entre várias outras.



1. Abra a janela Propriedades do One Touch e certifique-se de que a guia **Multifunção** esteja selecionada.
2. Percorra os aplicativos na lista de Selecionar destino e clique no tipo de aplicativo para o qual você deseja criar uma nova configuração de digitalização.
3. Clique no botão **Novo**.
Se quiser usar as definições de outra configuração como base, selecione a configuração e, em seguida, clique no botão **Copiar**.

NOTA: caso uma impressora ou outro dispositivo seja escolhido na lista de Selecionar destino, a caixa de diálogo poderá conter uma guia Configurações do dispositivos adicional para a definição de opções específicas a esse dispositivo.

A guia Configurações de digitalização

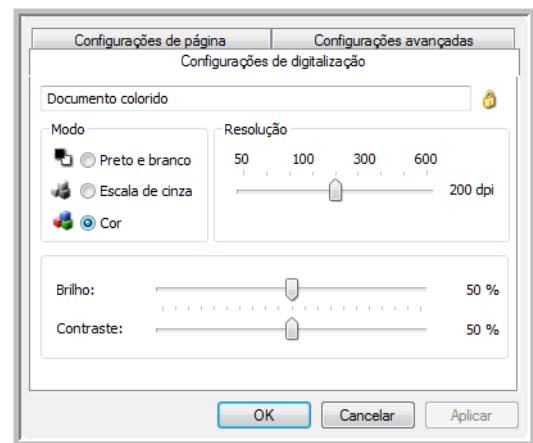
1. Na caixa de diálogo Propriedades de configuração de digitalização, digite um nome.

DICA: se você for definir a nova configuração para digitalização duplex (frente e verso), inclua essa informação no nome, como, por exemplo, “Digitalizar para impressão escura (duplex)”, para lembrá-lo de que esta é uma digitalização duplex.

— Digite um novo nome para a configuração.

— Selecione o modo de digitalização e arraste a barra deslizante para definir a resolução.

— Arraste as barras deslizantes para definir o brilho e o contraste.



2. Selecione as definições para a nova configuração de digitalização.

Modo — Selecione um modo de digitalização:

- **Preto e branco** para digitalizar em preto e branco.
- **Escala de cinza** para digitalizar itens, como documentos contendo desenhos ou fotografias em preto e branco.
- **Cor** para digitalizar fotografias e outros itens coloridos.

Resolução — Arraste a barra deslizante para a direita ou esquerda a fim de ajustar os pontos por polegada (dpi) da resolução. A resolução máxima é 600 dpi e a mínima é 75 dpi. Quanto maior for a configuração de dpi, mais nítida e clara será a imagem digitalizada. No entanto, configurações de dpi mais altas demoram mais para digitalizar e produzem arquivos maiores para as imagens resultantes.

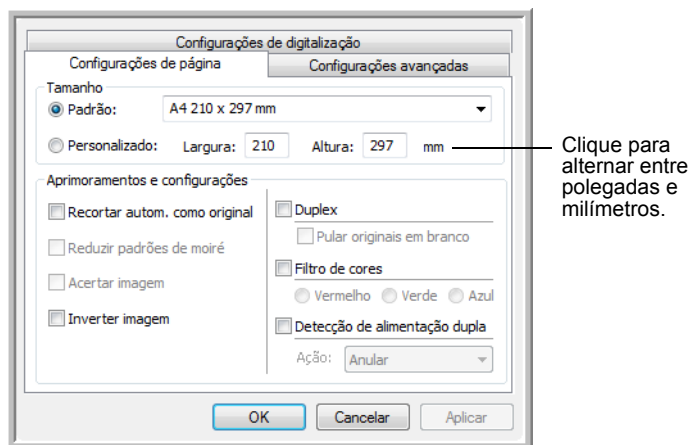
Brilho e Contraste — Arraste as barras deslizantes para a direita e a esquerda a fim de ajustar o brilho e o contraste da imagem digitalizada. A configuração de contraste não se aplica ao modo Preto e branco.

O brilho se refere ao aspecto claro e escuro da imagem. O contraste é a variação entre as áreas mais escuras e mais claras da imagem. Quanto maior for o contraste, mais diferença haverá entre as tonalidades mais claras e escuras na imagem.

3. Se desejar bloquear a configuração, clique no ícone de chave para que ela se torne um cadeado.

A guia Configurações de página

Clique na guia **Configurações de página** para selecionar definições de página.



Tamanho — Marque a caixa **Padrão**. Clique na seta de menu e escolha um tamanho de página na lista ou clique em **Personalizado** e insira as dimensões horizontal e vertical da página nas caixas. O tamanho máximo é 8,5 x 14 polegadas (215,90 x 355,60 mm). As unidades de medida podem ser em polegadas ou milímetros. Clique no nome das unidades, polegadas ou milímetros, para alternar entre elas.

Aprimoramentos e configurações — Somente as opções que se aplicarem ao Modo de digitalização selecionado estarão disponíveis.

- **Recortar autom. como original** — Selecione essa opção para deixar o scanner determinar automaticamente o tamanho do item sendo digitalizado.

Ao usar a opção Recortar autom. como original, sempre utilize as guias de papel no scanner para que não haja distorção de página. Páginas distorcidas poderão não ser recortadas corretamente.

Para digitalizações de um lado, a área de digitalização será o tamanho da imagem. Para digitalizações de dois lados, a área de digitalização será o tamanho da maior entre as duas áreas na frente ou no verso da página.

- **Reduzir padrões de moiré** — Padrões de moiré são linhas onduladas e enrugadas que às vezes aparecem em imagens digitalizadas de fotografias ou ilustrações, principalmente ilustrações de jornais e revistas. A seleção de **Reduzir padrões de moiré** fará com que os padrões de moiré sejam limitados ou eliminados da imagem digitalizada. Essa opção fica disponível apenas para os modos Escala de cinza ou Cor a 300dpi ou menos.
- **Acertar imagem** — Selecione essa opção para deixar o scanner determinar automaticamente se uma página está distorcida e, então, acertar a sua imagem. Entretanto, se a página for alimentada com um ângulo muito grande, a imagem não poderá ser acertada corretamente. Nesse caso, digitalize a página novamente usando as guias de papel para que o papel seja alimentado reto.

- **Inverter imagem** — Somente disponível para o modo Preto e branco, essa opção inverte o branco e o preto de uma imagem.

Imagem original.



Imagem invertida.



- **Duplex** — Digitalize a frente e o verso da página. Se essa opção não for selecionada, o scanner digitalizará apenas a frente da página.

NOTA: os botões Simplex e Duplex no scanner têm preferência sobre as configurações do One Touch. Em outras palavras, se o número de LED no scanner estiver configurado para configurar como Duplex mas você pressionar o botão Simplex, o scanner digitalizará em Simplex e vice-versa.

- **Pular originais em branco** — Ignora as páginas que estiverem completamente em branco. Geralmente, essa opção é usada ao digitalizar uma pilha de páginas frente e verso que têm vários lados em branco. Essa opção fica disponível somente para a digitalização Duplex no modo Preto e branco.
- **Filtro de cores** — O filtro de cores é a capacidade do scanner de remover automaticamente uma cor em um item digitalizado. O filtro de cores se aplica ao modo Preto e branco ou Escala de cinza.

O original com uma marca d'água sobre o texto preto.

Marketing

ABC Inc. distributes and sells its product worldwide through OEMs/OEMs, and distributors. As of June 1999, ABC has employed over 21 well trained marketing, sales, and support personnel. To better serve our customers, ABC has assigned an account manager for each of its OEM/OEM customers. These account managers are responsible for effectively coordinate the outstanding issues in sales, manufacturing, or development and assure the status of each customer's product is properly monitored. Our goal is to achieve and maintain complete customer satisfaction.

O item digitalizado com o vermelho removido pelo filtro.

marketing

ABC Inc. distributes and sells its product worldwide through OEMs/OEMs, and distributors. As of June 1999, ABC has employed over 21 well trained marketing, sales, and support personnel. To better serve our customers, ABC has assigned an account manager for each of its OEM/OEM customers. These account managers are responsible for effectively coordinate the outstanding issues in sales, manufacturing, or development and assure the status of each customer's product is properly monitored. Our goal is to achieve and maintain complete customer satisfaction.

- **Detecção de alimentação dupla** — Ao selecionar essa opção, é ativado um recurso do hardware do scanner que detecta quando várias páginas são alimentadas no scanner de uma vez.

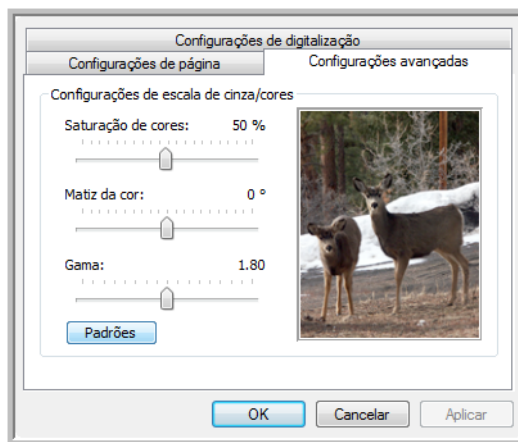
Anular — o scanner interrompe a digitalização, mas todas as páginas digitalizadas até o momento são salvas.

Solicitar — você será solicitado a remover as páginas no ADF, arrumar as páginas restantes e continuar a digitalização. Todas as páginas digitalizadas antes e depois da alimentação dupla serão salvas.

A guia Configurações avançadas

Clique na guia **Configurações avançadas**.

As opções da guia Configurações avançadas destinam-se ao modo de digitalização Cor e Escala de cinza.



1. Arraste as barras deslizantes para a esquerda e a direita a fim de alterar as configurações de cor. Ao fazer isso, a imagem muda para mostrar os efeitos das novas configurações.

Saturação — É a intensidade ou a pureza de uma cor.

Matiz — É a cor vista por seus olhos como refletida da imagem.

Gama — Controla o brilho dos meios-tons da cor.

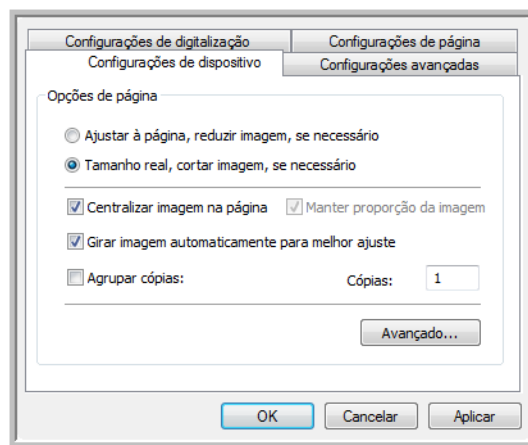
2. Clique em **OK** para salvar a nova configuração.

Ela agora aparecerá na lista de Configurações de digitalização na janela Propriedades do One Touch para os Aplicativos de destino apropriados.

A guia Configurações do dispositivo

A guia Configurações do dispositivo aparece na caixa de diálogo Configurações de digitalização quando o Aplicativo de destino selecionado envia uma imagem digitalizada para uma impressora, aplicativo de fax ou outro dispositivo. As opções da guia Configurações do dispositivo são usadas para selecionar definições para o dispositivo.

1. Clique na guia **Configurações do dispositivo**.



Ajustar à página, reduzir imagem, se necessário — Se a imagem digitalizada for muito grande para ser impressa ou enviada por fax em uma única página, a imagem será automaticamente reduzida de modo a se ajustar à página.

Tamanho real, cortar imagem, se necessário — Se a imagem digitalizada for muito grande para ser impressa ou enviada por fax em uma única página, a imagem terá suas bordas cortadas automaticamente de modo a se ajustar à página.

Centralizar imagem na página — A imagem será impressa no centro da página em vez de no canto superior direito.

Manter proporção da imagem — A proporção da imagem é a relação entre comprimento e largura das dimensões da imagem. Selecione essa opção para que as proporções relativas da imagem permaneçam constantes.

Girar imagem automaticamente para melhor ajuste — Se a imagem tiver formato Paisagem e o dispositivo estiver imprimindo no modo Retrato, ou vice-versa, gire a imagem para ajustá-la à página.

Agrupar cópias — Se você estiver imprimindo mais de uma página, agrupe as cópias. Insira o número de cópias na caixa **Cópias**.

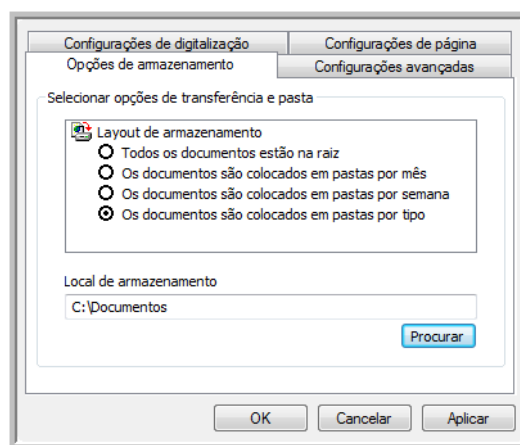
Avançado — Clique para exibir configurações adicionais do dispositivo. A caixa de diálogo que abrirá é específica ao dispositivo. Por exemplo, se o dispositivo for a impressora, a caixa de diálogo será destinada às configurações da impressora.

2. Clique em **OK** ou **Aplicar**.

A guia Opções de armazenamento (arquivamento)

A guia Opções de armazenamento aparece na caixa de diálogo Configurações de digitalização quando o Aplicativo de destino selecionado está definido como Transferir para armazenamento. As opções nessa guia são usadas para selecionar onde salvar os itens digitalizados para armazenamento ao realizar a digitalização com essa Configuração de digitalização específica.

1. Clique na guia **Opções de armazenamento**.



2. Clique nas opções de Layout de armazenamento desejadas.

Todos os documentos estão na raiz — Os documentos digitalizados são salvos na raiz da pasta especificada no Local de armazenamento.

Os documentos são colocados em pastas por mês, por semana ou por tipo — Pastas são criadas com base na sua seleção (mês, semana ou tipo) e os documentos digitalizados são salvos nessas pastas.

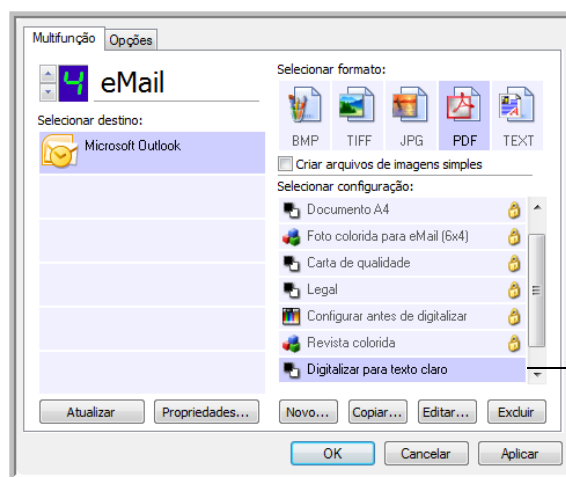
Por padrão, o local para documentos arquivados é **Meus documentos\My OneTouch Archive** e, em seguida, em uma pasta baseada na sua seleção de Local de armazenamento.

3. Clique no botão **Procurar** a fim de especificar o local para armazenar documentos digitalizados ou digite um local diretamente na caixa.
4. Clique em **OK** ou **Aplicar**.

Edição ou exclusão de configurações de digitalização

NOTA: o scanner vem com algumas configurações predefinidas na fábrica. Para assegurar que ele sempre tenha um conjunto de configurações de digitalização corretas, não exclua as configurações predefinidas. Também recomendamos que você mantenha essas configurações bloqueadas para que não sejam excluídas acidentalmente. Dessa forma, as predefinições de fábrica sempre estarão disponíveis. Caso você as edite ou exclua e deseje obtê-las de volta, terá de desinstalar e reinstalar o scanner.

1. Abra a janela Propriedades do One Touch.
2. Selecione a configuração de digitalização que deseja para editar ou excluir.

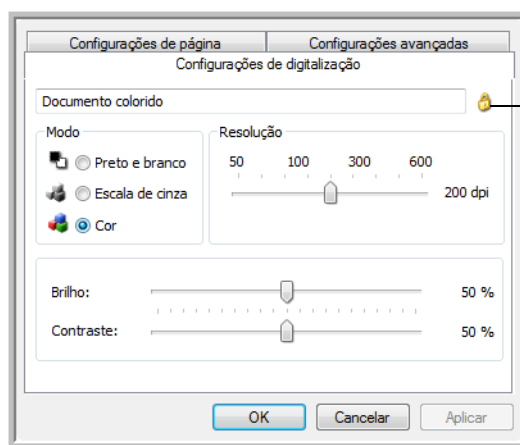


Selecione a configuração de digitalização para editar ou excluir. Ela precisa estar desbloqueada, conforme indicado pela ausência de um cadeado ao seu lado.

3. Para excluir a configuração, clique no botão **Excluir**.
4. Para editar a configuração, clique no botão **Editar**.

A caixa de diálogo Propriedades de configuração de digitalização abre para essa configuração.

Você pode fazer alterações em uma configuração, mas para que elas sejam salvas, a configuração deverá ser desbloqueada antes. Clique no ícone de cadeado para desbloquear a configuração. Ao clicar nesse ícone, a configuração alterna entre bloqueada e desbloqueada. O ícone de chave indica que a configuração está desbloqueada.



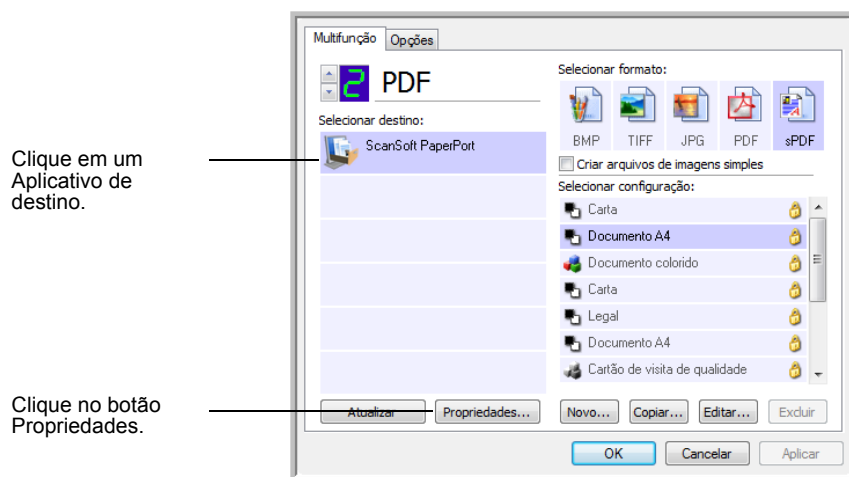
Clique no ícone de chave/cadeado para alternar entre bloqueado e desbloqueado.

5. Edite as configurações e clique em **OK**.
6. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo.

Configuração das propriedades de Aplicativo de destino

Os diferentes tipos de Aplicativo de destino possuem várias propriedades que você pode selecionar.

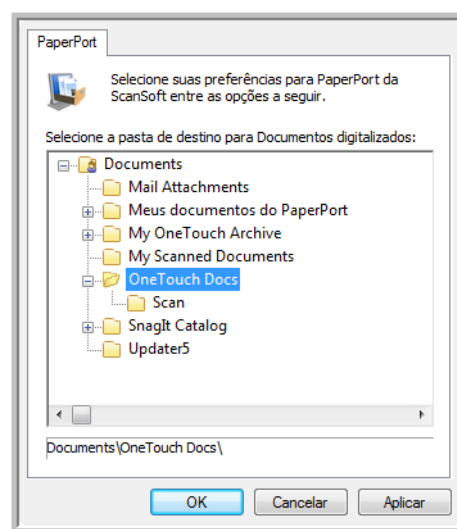
1. Na janela Propriedades do One Touch, clique em um Aplicativo de destino.
2. Clique no botão **Propriedades**.



Uma caixa de diálogo Propriedades do link do One Touch 4.0 abre para o tipo de Aplicativo de destino selecionado e as opções disponíveis são específicas a esse tipo.

Propriedades do PaperPort

Essas propriedades se aplicam ao PaperPort e servem para indicar a pasta que receberá os itens digitalizados.

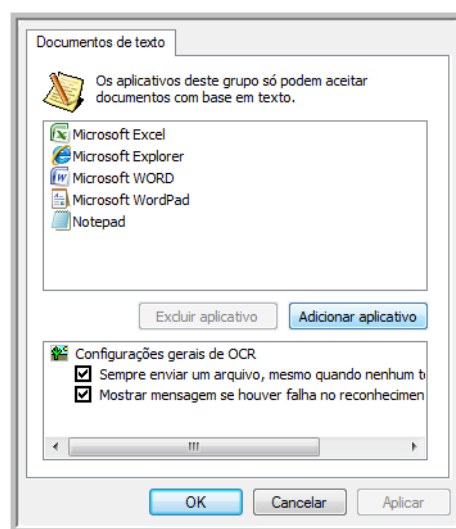


1. Selecione a pasta do PaperPort desejada para conter o arquivo da imagem digitalizada.
2. Clique em **OK**.

3. Clique em **OK** ou **Aplicar** na janela Propriedades do One Touch.
Quando o PaperPort abrir ao terminar a digitalização, as miniaturas dos documentos digitalizados se encontrarão na área de trabalho dessa pasta.

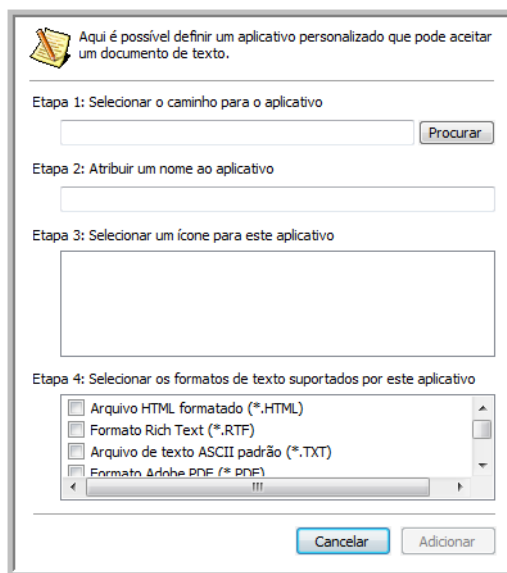
Propriedades de documentos de texto

Essas propriedades são destinadas ao Microsoft Word, Microsoft Excel[®] e aos outros aplicativos indicados por seus ícones na lista. Elas se referem às configurações de OCR dos aplicativos.



1. Clique nas caixas de configurações de OCR das opções desejadas.
As opções serão atribuídas a todos os aplicativos do grupo.
Sempre enviar um arquivo, mesmo quando nenhum texto foi encontrado — O arquivo digitalizado é enviado para o leitor de OCR mesmo se a imagem aparentar não conter texto. Isso poderá ocorrer se você tiver digitalizado uma fotografia com um botão do One Touch definido para aplicativos de texto.
Mostrar mensagem se houver falha no reconhecimento de texto — Uma mensagem abrirá na tela se o leitor de OCR não detectar texto na imagem.

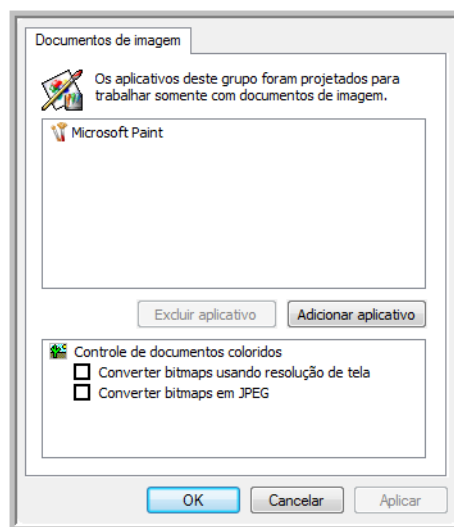
2. Para inserir outro aplicativo na lista, clique no botão **Adicionar aplicativo**.
A caixa de diálogo Adicionar link com base em texto abrirá.



3. Clique em **Procurar** para localizar o aplicativo que deseja adicionar à lista. Quando o aplicativo é selecionado com o botão Procurar, as etapas 1 e 2 na caixa de diálogo são preenchidas automaticamente e o ícone do aplicativo aparece na etapa 3.
4. Selecione o ícone na Etapa 3 da caixa de diálogo. Esse é o ícone que aparecerá na Lista de destinos do One Touch.
5. Na etapa 4 da caixa de diálogo, selecione os formatos de arquivo que serão aceitos pelo aplicativo.
Consulte a documentação recebida com o aplicativo para verificar os formatos de texto que são aceitos.
As opções selecionadas na etapa 4 determinam os ícones de formato de página que aparecerão na janela Propriedades do One Touch para esse grupo de aplicativos.
6. Clique no botão **Adicionar**.
7. Clique em **OK** ou **Aplicar** na janela Link de propriedades.
8. Clique em **Atualizar** na janela Propriedades do One Touch.
9. Clique em **OK** ou **Aplicar** na janela Propriedades do One Touch.

Propriedades de documentos de imagem

Essas propriedades são referentes ao OmniPage Pro recebido com o scanner, além do Microsoft Paint e outros aplicativos de processamento de imagem.



1. Clique nas opções desejadas das caixas de configuração de Controle de documentos coloridos.

As opções serão atribuídas a todos os aplicativos do grupo.

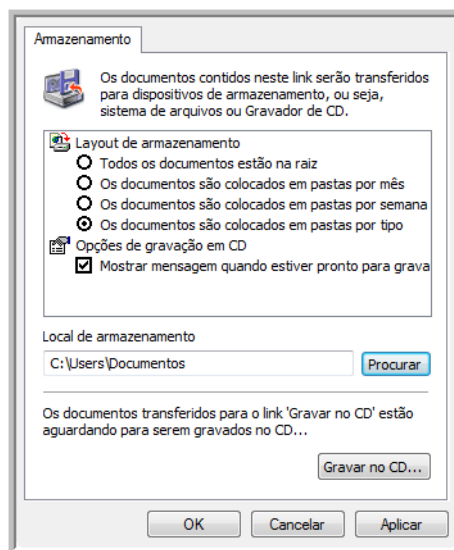
Converter bitmaps usando resolução de tela — Use essa opção para garantir que uma imagem caiba na tela do computador. Quando a tela do computador está definida com uma resolução mais baixa, as imagens de bitmap com resolução mais alta podem ser grandes demais para caber na tela.

Converter bitmaps em JPEG — Arquivos JPEG podem ser compactados para produzir tamanhos de arquivo menores e, portanto, tempos de produção mais curtos. Use essa opção para ativar essa capacidade de compactação para arquivos de imagem.

2. Para inserir outro aplicativo na lista, clique no botão **Adicionar aplicativo**. Consulte as etapas na página 46 para adicionar um aplicativo à lista.
3. Clique em **OK**.
4. Clique em **Atualizar** na janela Propriedades do One Touch.
5. Clique em **OK** ou **Aplicar** na janela Propriedades do One Touch.

Propriedades de armazenamento

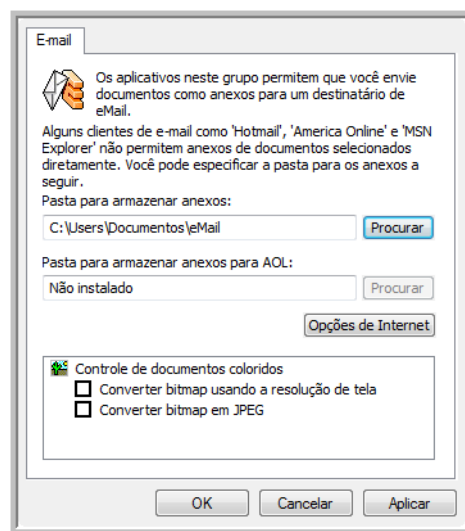
Essas propriedades são referentes ao Aplicativo de destino chamado Transferir para armazenamento.



1. Clique nas opções de Layout de armazenamento desejadas.
Todos os documentos estão na raiz — Os documentos digitalizados são salvos na raiz da pasta especificada no Local de armazenamento.
Os documentos são colocados em pastas por mês, por semana ou por tipo — Pastas são criadas com base na sua seleção (mês, semana ou tipo) e os documentos digitalizados são salvos nessas pastas. Novas pastas são criadas para cada mês e semana, de modo que você possa saber quando os documentos foram digitalizados.
2. Clique no botão **Procurar** a fim de especificar o local para armazenar documentos digitalizados ou digite um local diretamente na caixa.
3. Se houver um gravador de CD conectado ao computador, a opção **Mostrar mensagem quando estiver pronto para gravar em um CD de 5" (700 MB)** também deve ser selecionada para que seja exibida uma mensagem no momento certo de clicar no botão **Gravar no CD**.
4. Clique em **OK** na janela Link de propriedades.

Propriedades de e-mail

Essas propriedades são referentes a aplicativos de e-mail e possibilitam especificar a pasta para os documentos que serão anexados a uma mensagem de e-mail. O Microsoft Outlook® aceitará que documentos sejam anexados diretamente a uma mensagem de e-mail em branco assim que a digitalização estiver concluída, mas outros aplicativos de e-mail poderão não aceitar. Se estiver usando outro aplicativo, como o America Online® (AOL), por exemplo, você precisará saber que pasta contém os documentos digitalizados a fim de poder anexá-los manualmente às mensagens de e-mail.



1. Clique no botão **Procurar** de **Pasta para armazenar anexos** e escolha uma pasta para seus anexos de e-mail.
2. Se estiver usando AOL no computador e o nome da pasta para o AOL estiver incorreto, clique no botão **Procurar** e localize a pasta AOL correta.

Para que imagens digitalizadas sejam anexadas automaticamente a uma mensagem de e-mail em branco, é necessário saber o local específico da pasta que o AOL usa a fim de encontrar os anexos. Entre em contato com a AOL para obter mais informações sobre a localização da pasta onde os anexos ficam armazenados.

3. Caso precise alterar seu cliente de e-mail ou outras opções de Internet, clique no botão **Opções de Internet**.

O painel de controle Opções da Internet do Windows abrirá. Clique na guia Programas e escolha um novo cliente de e-mail na lista E-mail. Essas são as opções de Internet padrão do Windows. Consulte a documentação do Windows para obter mais informações sobre as opções de Internet. Se estiver usando AOL, consulte o manual do usuário da AOL para fazer alterações nas opções de Internet aplicáveis.

4. Selecione as opções para o controle de documentos coloridos.

Converter bitmaps usando resolução de tela — Use essa opção para garantir que uma imagem caiba na tela do computador. Quando a tela do computador está definida com uma resolução mais baixa, as imagens de bitmap com resolução mais alta podem ser grandes demais para caber na tela.

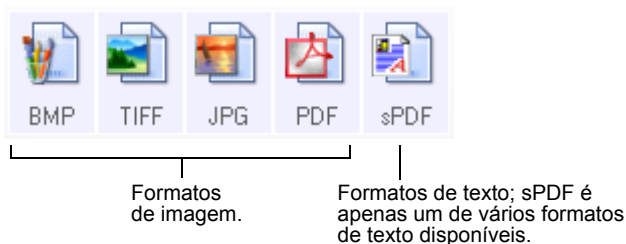
Converter bitmaps em JPEG — Arquivos JPEG podem ser compactados para produzir tamanhos de arquivo menores e, portanto, tempos de produção mais curtos. Use essa opção para ativar essa capacidade de compactação para arquivos de imagem.

5. Clique em **OK**.
6. Clique em **OK** ou **Aplicar** na janela Propriedades do One Touch.

Seleção das opções de formato de página

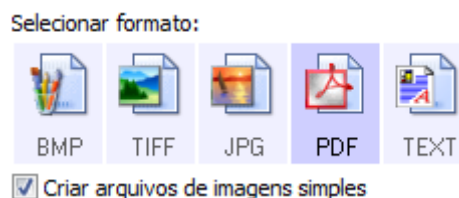
As opções de formato de página selecionadas determinam o formato de arquivo do documento digitalizado. Opções de formato de página e tipos de arquivo estão disponíveis para o tipo de Aplicativo de destino selecionado para o botão.

As opções disponíveis destinam-se a imagem e texto.



Criação de arquivos de imagens simples

Os formatos TIFF e PDF aceitam documentos de várias páginas. Se estiver realizando a digitalização como arquivo TIFF ou PDF e quiser que seja criado um arquivo para cada imagem digitalizada, selecione **Criar arquivos de imagem simples**. Observe que essa opção é selecionada automaticamente e desativada se um formato que não aceite páginas simples for selecionado, como BMP ou JPG.



Formatos de imagem

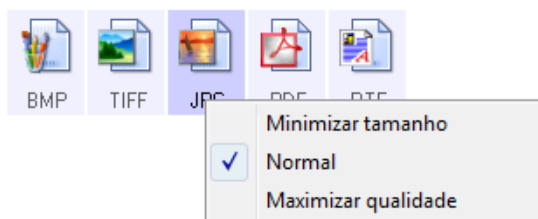
Selecione um formato de arquivo de imagem para fotos, desenhos ou outros documentos que desejar salvar como imagem. BMP e TIFF são os formatos de arquivo de imagem padrão normalmente usados se você pretender realizar processamento de imagem adicional, como retoque de fotografia ou correção de cor. Esses dois formatos costumam ser maiores do que o formato JPEG.

Como arquivos de imagem JPEG podem ter o tamanho reduzido, esse formato é geralmente utilizado para imagens em sites da Web ou se o tamanho for um problema ao enviar arquivos eletronicamente. Para reduzir o tamanho de arquivos JPEG é necessário abaixar a qualidade da imagem. É possível selecionar o grau de qualidade para as imagens digitalizadas a partir do ícone de formato de arquivo JPEG.

O formato PDF é muito utilizado para criar imagens de páginas de texto. Esse formato pode ser selecionado ao digitalizar páginas de texto que não necessitem de processamento de OCR ou outro tipo de processamento. O formato PDF também é usado para colocar documentos de várias páginas em sites da Web como arquivos PDF legíveis. Assim como a opção JPEG, o formato PDF pode ter redução no tamanho ou na qualidade.

Para selecionar um tamanho de arquivo JPEG ou PDF:

1. Selecione **JPG** ou **PDF** como formato de página.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone de **JPG** ou **PDF**.
Um menu abrirá.



3. Escolha a opção de tamanho de arquivo/qualidade de imagem para as imagens digitalizadas.

Minimizar tamanho — O menor tamanho de arquivo, a mais baixa qualidade de imagem.

Normal — Tamanho de arquivo médio, alguma perda na qualidade da imagem.

Maximizar qualidade — O maior tamanho de arquivo, nenhuma perda na qualidade da imagem.

A seleção é referente apenas ao botão atualmente selecionado na janela Propriedades do One Touch. Os outros botões com JPG ou PDF selecionado como formato de página não serão afetados, portanto você pode definir o tamanho de arquivo/qualidade de imagem para JPEG ou PDF de maneira independente para cada botão.

4. Clique em **OK** ou **Aplicar** na janela Propriedades do One Touch.

Formatos de texto

Quando a opção de formato de texto é selecionada, o processamento de OCR também é selecionado como uma etapa automática da digitalização. Desse modo, se você digitalizar um documento com o formato de texto selecionado, as porções de texto do documento serão automaticamente convertidas em texto editável. Consulte “Digitalização com reconhecimento óptico de caracteres (OCR)” na página 60.

Selecione um formato de texto para documentos com texto ou números, como cartas comerciais, relatórios ou planilhas. O ícone de formato de texto possui vários formatos de texto disponíveis, dependendo do Aplicativo de destino selecionado.

O formato de arquivo específico é a extensão do nome de arquivo mostrada no ícone de formato de texto.

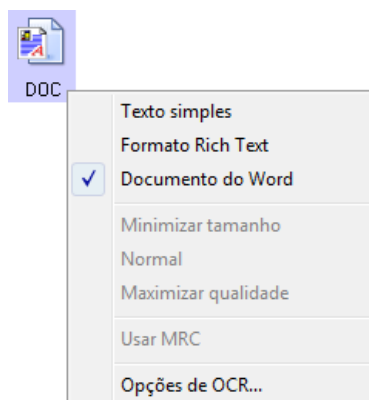
Quando Aplicativos de destino que sejam aplicativos de texto são selecionados, o ícone de formato de arquivo muda para corresponder ao tipo de arquivo do aplicativo. Em alguns casos, o Aplicativo de destino aceita vários tipos de arquivo e você pode clicar com o botão direito do mouse no ícone para escolher o tipo específico para esse aplicativo.

Para selecionar um tipo de arquivo para o formato de texto:

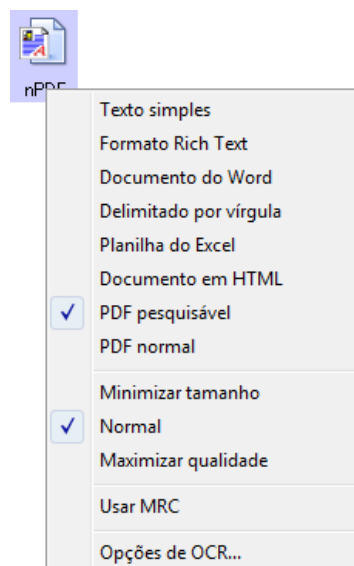
1. Selecione o Aplicativo de destino.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone de formato de texto.

Um menu abrirá. A imagem a seguir mostra exemplos para diferentes Aplicativos de destino.

Exemplo de menu para o formato TEXT quando o Aplicativo de destino é o Microsoft Word.



Exemplo de menu para o formato TEXT quando o Aplicativo de destino é um Local de armazenamento.



3. Escolha o tipo de arquivo desejado para o formato de texto.

A seleção de tipo de arquivo é referente apenas ao botão atualmente selecionado na janela Propriedades do One Touch. Os outros botões com a opção de texto selecionada como formato de página não serão afetados, portanto você pode definir o tipo de arquivo de texto de maneira independente para cada botão.



TEXT

Texto simples — O formato de arquivo .txt. Texto sem formatação, usado pelo aplicativo Bloco de notas padrão da Microsoft.



RTF

Formato Rich Text — O formato de arquivo .rtf. Texto que mantém a formatação quando convertido. Disponível com Microsoft Wordpad e Word.



DOC

Documento do Word — O formato de arquivo .doc usado pelo Microsoft Word.



CSV

Delimitado por vírgula — O formato de arquivo .csv usado para banco de dados ou dados de planilha com campos separados por vírgulas. Quando um documento é convertido em texto editável pelo software de OCR, os campos são mantidos de forma que você possa usar o comando copiar e colar para copiá-los em um banco de dados ou aplicativo de planilha.



XLS

Planilha do Excel — O formato de texto .xls usado pelo Microsoft Excel.



HTML

Documento em HTML — O formato de arquivo .htm usado para criar páginas da Web.



sPDF

PDF pesquisável — O formato de arquivo .sPDF usado pelo Adobe® Acrobat® e OmniPage Pro. Esse formato converte texto digitalizado em PDF com pesquisa de texto e recursos de OCR. Consulte “Digitalização com sPDF ou nPDF e pesquisa de texto” na página 62 para obter detalhes.



nPDF

PDF normal — O formato de arquivo .nPDF usado pelo Adobe® Acrobat® e OmniPage Pro. Esse formato converte texto digitalizado em PDF com pesquisa de texto e recursos de OCR. É possível editar o texto em uma imagem nPDF se houver um programa de edição de PDF instalado. Consulte “Digitalização com sPDF ou nPDF e pesquisa de texto” na página 62 para obter detalhes.

4. Para alterar as configurações de OCR, escolha **Opções de OCR**.

As Opções de OCR fornecem uma série de seleções para o recurso de OCR quando texto é digitalizado. Essa opção de menu fica disponível apenas se você tiver o Módulo One Touch OmniPage ou OmniPage Pro instalado no computador. Consulte o **Mini-guia do One Touch OmniPage** no Disco 1 para obter detalhes.

Observe que as configurações em Opções de OCR se aplicam a todos os botões. Se você as alterar para um botão, essas alterações também se repetirão em todos os outros botões.

5. Clique em **OK** na janela Propriedades do One Touch.

Renomeação de botão do One Touch

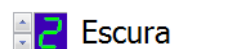
Os botões do One Touch têm nomes que identificam suas funções predefinidas, como OCR e PDF, mas esses nomes podem ser editados.

1. Abra a janela Propriedades do One Touch.
2. Usando as setas, escolha o botão que deseja renomear.
3. Selecione o texto do nome e digite um novo nome.

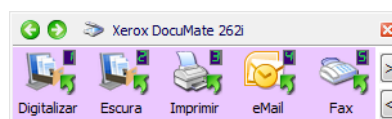
Clique nas setas para chegar até o botão que será renomeado e, em seguida, selecione o texto do nome.



Digite um novo nome para o botão.



4. Clique em **OK** ou **Aplicar**.
O botão será renomeado agora.

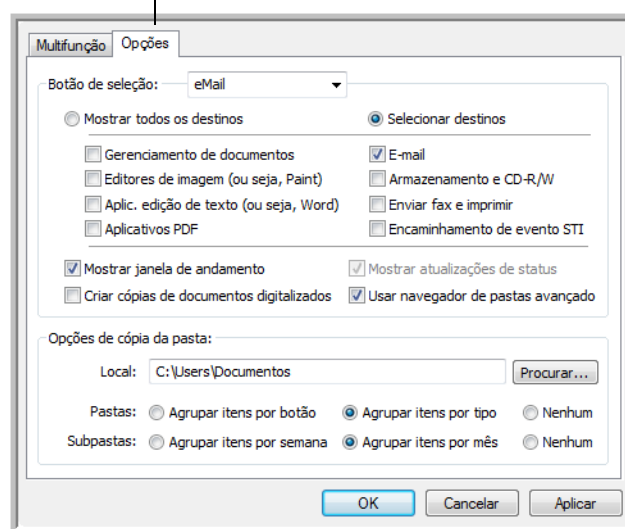


Seleção de opções para um botão

As Opções do One Touch determinam os tipos de Aplicativo de destino disponíveis para um botão, além das configurações globais, que permitem escolher o local para os arquivos dos itens digitalizados.

1. Abra a janela Propriedades do One Touch e clique na guia **Opções**.

Guia Opções.



2. Clique na seta **Botão de seleção** e escolha o botão para as novas opções.

3. Selecione as opções de botão conforme descrito abaixo.

Mostrar todos os destinos — Essa opção seleciona todas as categorias de Aplicativo de destino.

Selecionar destinos — Selecione essa opção para escolher individualmente os tipos de aplicativos a serem incluídos na lista de Aplicativos de destino. Marque as caixas dos tipos de aplicativos a incluir.

- **Gerenciamento de documentos** inclui o PaperPort e outros aplicativos para processar e controlar os documentos digitalizados.
 - **Editores de imagem** incluem o Microsoft Paint e outros aplicativos de desenho e imagens gráficas.
 - **Aplic. edição de texto** incluem o Microsoft Word e WordPad, Microsoft Excel e outros aplicativos de processamento de texto e planilha. Selecione essa opção se desejar que o processamento de OCR converta os documentos digitalizados em texto para que você possa editá-los. Consulte “Digitalização com reconhecimento óptico de caracteres (OCR)” na página 60 para obter mais informações sobre OCR.
 - **Aplicativos PDF** destinam-se aos documentos digitalizados no formato PDF.
 - **E-mail** inclui o Microsoft Outlook e outros aplicativos de e-mail. Consulte “Propriedades de e-mail” na página 49 para obter detalhes sobre como anexar documentos digitalizados a mensagens de e-mail.
 - **Armazenamento e CD-R/W** serve para armazenar documentos digitalizados em uma pasta ou enviá-los para um gravador de CD a fim de criar um CD com os documentos. Consulte “Transferência de documentos digitalizados para armazenamento” na página 67 e “Digitalização e gravação em CD” na página 64 para obter detalhes.
 - **Enviar fax e imprimir** serve para enviar os documentos digitalizados diretamente para a impressora ou para o software de fax.
 - **Encaminhamento de evento Sti** determina que outra interface de aplicativo seja usada para digitalização. A caixa de diálogo Encaminhamento de evento do One Touch abre para que você possa selecionar o aplicativo a ser usado para continuar a digitalização. Consulte “Digitalização com encaminhamento de evento” na página 65 para obter detalhes.
4. Após selecionar uma nova categoria para os Aplicativos de destino, clique na guia **Multifunção** para verificar quais estão incluídos na lista.

Opções globais para todas as funções de digitalização

Mostrar janela de andamento — Selecione essa opção para exibir a janela de andamento do(s) documento(s) durante a digitalização.

Usar navegador de pastas avançado — Selecione essa opção se quiser salvar as digitalizações em um local na rede que não seja uma unidade mapeada no seu computador.

Criar cópias de documentos digitalizados — Às vezes, a imagem de um documento digitalizado é salva apenas como arquivo temporário, até seu Aplicativo de destino terminar de usá-lo. Nesses casos, você pode escolher se deseja ou não manter uma cópia adicional permanente salva no disco rígido.

Essas cópias serão salvas na pasta especificada na seção Opções de cópia da pasta.

Essa opção não estará disponível se **Gerenciamento de documentos** ou **Armazenamento e CD-R/W** estiver selecionado, porque, por padrão, as cópias de arquivo desses tipos de Aplicativo de destino já são salvas automaticamente na pasta de cópias.

Opções de cópia da pasta — Essa seção da caixa de diálogo define o local para cópias de documentos digitalizados e como agrupá-las.

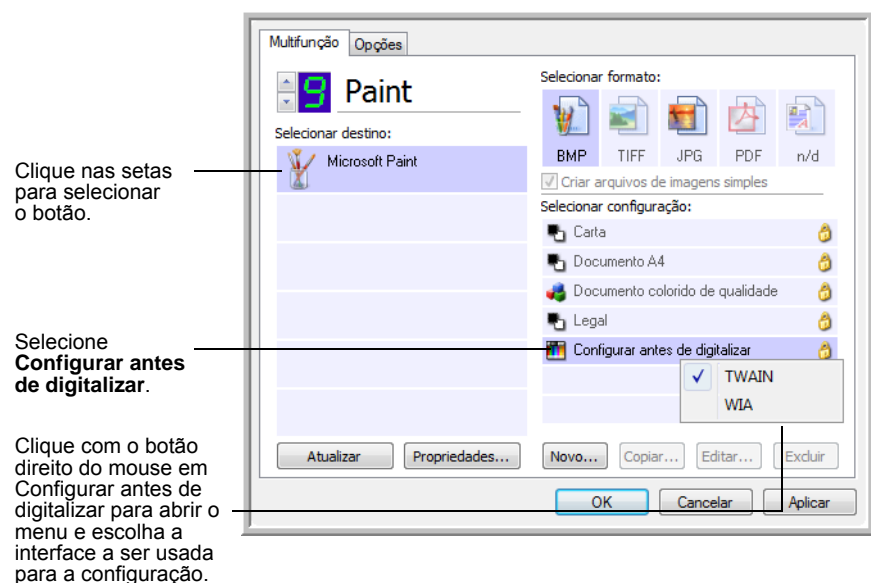
Clique no botão **Procurar** e localize a pasta para as cópias. Selecione a opção de agrupamento para os documentos. A opção Agrupar por botão agrupa os documentos com o nome do botão do One Touch. Por exemplo, se o botão for chamado Impressora, os documentos serão agrupados sob o nome Impressora. Agrupar por tipo organiza os documentos digitalizados pelo tipo de arquivo, como .doc ou .jpg. Se desejar agrupá-los também por data, você pode escolher as opções de semana ou mês.

A opção Configurar antes de digitalizar

A seleção da opção Configurar antes de digitalizar faz com que uma interface de digitalização seja aberta quando um botão de digitalização é pressionado ou clicado. A interface pode então ser usada para alterar a resolução, o modo de digitalização, entre outras configurações. Ao realizar a digitalização, a imagem digitalizada continuará sendo enviada como o tipo de arquivo e para o mesmo Aplicativo de destino que foram selecionados na janela Propriedades do One Touch desse botão.

Para configurar antes de digitalizar:

1. Abra a janela Propriedades do One Touch.
2. Usando as setas, escolha o botão que você deseja definir para configurar antes de digitalizar.
3. Selecione **Configurar antes de digitalizar**.



4. Clique com o botão direito do mouse em **Configurar antes de digitalizar** e escolha uma interface para usar na digitalização.

TWAIN — A interface TWAIN abre para você fazer alterações antes da digitalização. Consulte “Acesso à interface TWAIN” na página 75.

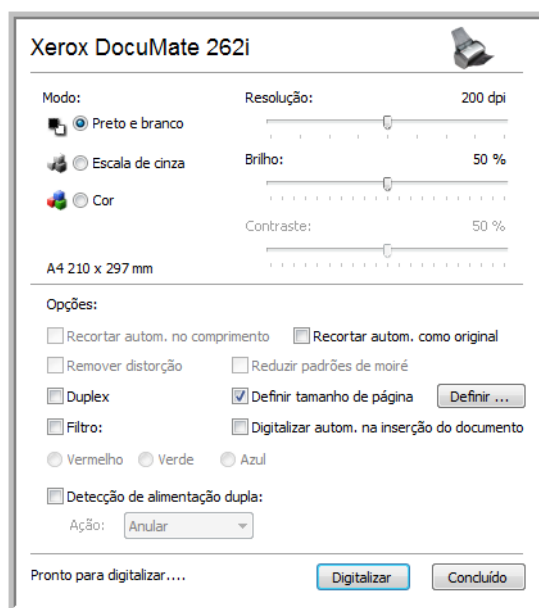
WIA — A interface Windows Image Acquisition (WIA) abre para você fazer alterações antes da digitalização (disponível somente para Windows XP). Consulte “Digitalização com a interface WIA” na página 80.
5. Clique em **OK** ou **Aplicar** na janela Propriedades do One Touch.

Para realizar digitalização usando Configurar antes de digitalizar

1. Coloque os documentos na bandeja do ADF ou no vidro da mesa do scanner.
2. Clique no botão definido para usar a opção **Configurar antes de digitalizar**.

No exemplo mostrado na página anterior, a opção de digitalização 9 foi definida para usar Configurar antes de digitalizar.

3. A interface TWAIN será aberta.



4. Escolha as opções aplicáveis para o lote de digitalização.
5. Clique no botão Digitalizar na interface TWAIN.
6. Os documentos serão digitalizados e enviados para o Aplicativo de destino especificado nas Propriedades do One Touch 4.0.

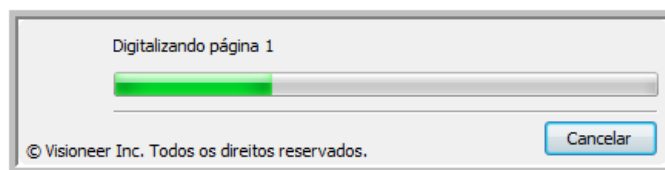
No exemplo da página anterior, o Aplicativo de destino é o Microsoft Paint.

Consulte “Digitalização com a interface TWAIN” na página 75 para obter instruções sobre como utilizar os recursos de digitalização encontrados na interface TWAIN.

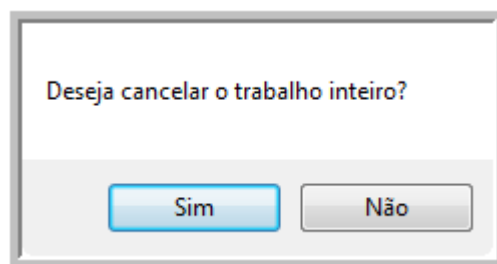
Cancelamento de Configurar antes de digitalizar

Para cancelar uma digitalização após iniciada:

1. Clique no botão **Cancelar** na janela de andamento da digitalização.



2. A janela a seguir abrirá perguntando se você deseja cancelar o trabalho inteiro.



- **Sim** — a digitalização é interrompida e todas as páginas digitalizadas nesse lote, até o momento, serão excluídas. A interface TWAIN fechará e você poderá reiniciar a digitalização desde o começo.

Escolha **Sim** se as configurações de digitalização TWAIN estiverem incorretas para o lote atual de digitalização.

Por exemplo, o modo de digitalização é Preto e branco, mas você quer digitalizar os documentos com cor. Escolha Sim para excluir as páginas já digitalizadas e, em seguida, selecione o Tipo de imagem correto e reinicie a digitalização.

- **Não** — a digitalização é interrompida, mas as páginas digitalizadas nesse lote, até o momento, não são excluídas e a interface TWAIN continua aberta. Você pode colocar uma nova página no ADF, ajustar as configurações de TWAIN para a nova página e, em seguida, clicar no botão Digitalizar na interface TWAIN para prosseguir com a digitalização. Ao final do lote de digitalização, todas as páginas da primeira parte da digitalização e da segunda serão enviadas para o Aplicativo de destino.

Escolha essa opção se, por exemplo, você estiver digitalizando um documento preto e branco mas quiser inserir uma página colorida nele. Em vez de digitalizar novamente a pilha inteira, você pode interromper a digitalização atual, alterar o Tipo de imagem de Preto e branco para Cor e, em seguida, reiniciar a digitalização sem perder as páginas já digitalizadas.

Digitalização com reconhecimento ótico de caracteres (OCR)

O reconhecimento ótico de caracteres (OCR) é como o oposto de uma impressora. Em vez de imprimir em papel o que está na tela, o OCR converte texto e números de uma página digitalizada em texto e números editáveis. Dessa forma, você pode trabalhar com o texto e os números para fazer edição, verificação ortográfica, alteração de fonte ou tamanho da fonte, classificação, cálculos, etc.

NOTA: em todo processamento de OCR, use as configurações padrão de fábrica para digitalização que vieram com o scanner. Ao realizar a digitalização com outras configurações, use uma resolução de pelo menos 300 dpi. Se os documentos originais forem de má qualidade e tiverem uma fonte pequena, 400 dpi pode ser usado como resolução máxima.

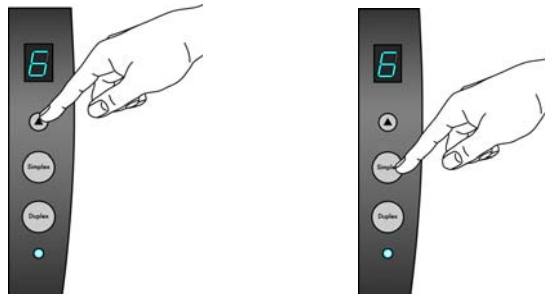
O Módulo One Touch OmniPage ou o software OmniPage Pro devem estar instalados no computador para que seja possível usar as opções de OCR com o software One Touch 4.0 e o scanner DocuMate 262i. O One Touch 4.0 e o OmniPage Pro trabalham juntos para combinar a digitalização com o processamento de OCR em uma só etapa integrada. O Módulo One Touch OmniPage foi instalado automaticamente durante a instalação do driver e o software OmniPage Pro está localizado no disco de instalação recebido com o scanner. O Módulo One Touch OmniPage e o software OmniPage podem estar instalados no computador ao mesmo tempo, mas os recursos no Módulo One Touch OmniPage terão preferência sobre os recursos do software OmniPage ao utilizar o One Touch 4.0. O “Mini-guia do One Touch OmniPage” está disponível no disco de instalação.

Com o Módulo One Touch OmniPage ou o software OmniPage Pro instalado, o processo de OCR ocorre automaticamente quando o formato de página na janela Propriedades do One Touch for um formato de texto, como DOC, TEXT, XLS, RTF, etc.

NOTA: se você tiver desinstalado o Módulo One Touch OmniPage ou o software OmniPage Pro do computador, os itens digitalizados ainda serão convertidos com o processo de OCR, porém, as opções disponíveis com o processo estarão limitadas.

Para digitalizar com OCR:

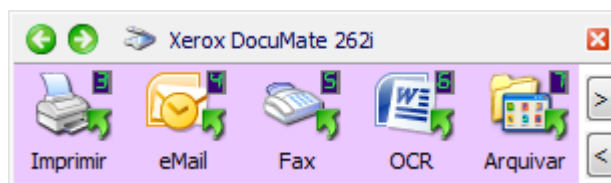
1. Para realizar uma digitalização usando os botões do scanner, pressione o Seletor de destino até o LED chegar ao número 6 e, em seguida, pressione o botão **Simplex** ou **Duplex**.



NOTA: o botão 6 do One Touch está predefinido como botão de OCR. No entanto, é possível configurar qualquer outro botão para executar a digitalização e o OCR do texto.



2. Para realizar a digitalização a partir do painel de botões do One Touch, clique no ícone do One Touch na área de notificação do Windows, clique nas setas para exibir o botão 6 e, em seguida, clique nele.



Clique nas setas até o botão 6 ser exibido no painel e, em seguida, clique nele.

As páginas digitalizadas aparecerão no Aplicativo de destino com o texto pronto para edição e outros processamentos de texto.

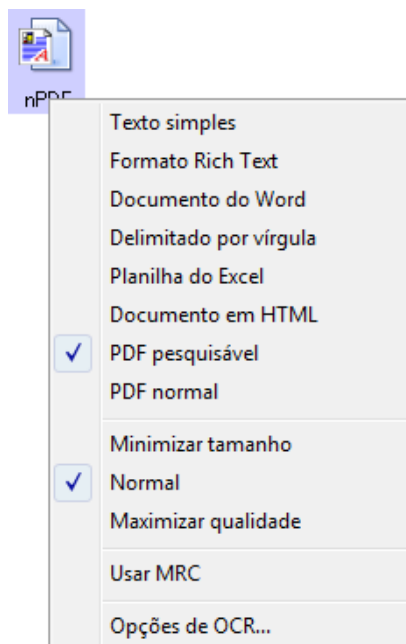
NOTA: consulte o **Mini-guia do One Touch OmniPage** no Disco 1 recebido com o scanner para obter instruções detalhadas sobre configuração e digitalização com as opções de OCR avançadas.

Digitalização com sPDF ou nPDF e pesquisa de texto

PDF pesquisável (sPDF) e PDF normal (nPDF) são formas especiais de arquivo Adobe® PDF®. O sPDF converte texto digitalizado em formato PDF com capacidades de pesquisa de texto e OCR. O nPDF tem esses mesmos recursos, além de possibilitar a edição do texto em uma imagem nPDF se houver um programa de edição de PDF instalado. Os dois formatos de PDF também podem produzir imagens com diferentes qualidades, de modo que você possa testá-las para determinar qual é a melhor para os documentos digitalizados. O sPDF e nPDF estarão disponíveis como opções de formato de página apenas se o Módulo One Touch OmniPage ou o software OmniPage Pro estiver instalado no computador.

Para digitalizar com sPDF ou nPDF:

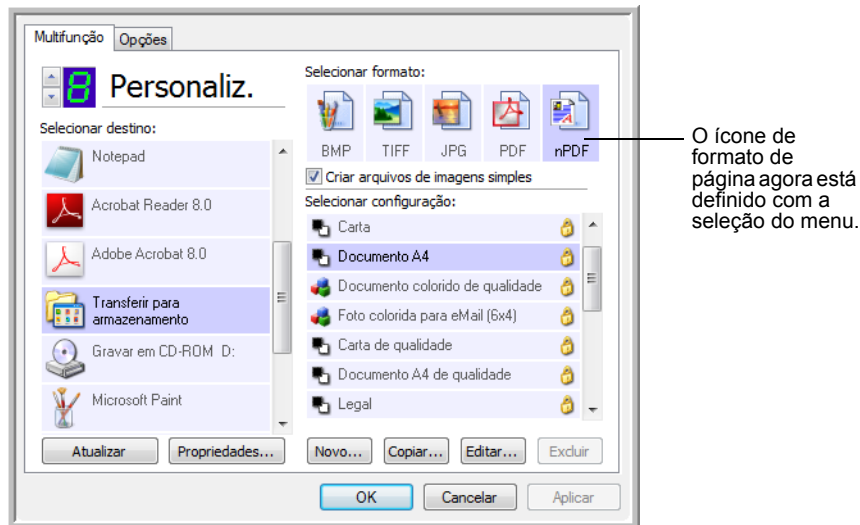
1. Abra a janela Propriedades do One Touch.
2. Com as setas, escolha um botão do One Touch para usar na digitalização de sPDF ou nPDF.
3. Selecione um Aplicativo de destino que utilize um formato de texto como o formato de página.
4. Clique com o botão direito do mouse no ícone de formato de texto.



5. Escolha a opção **PDF pesquisável** ou **PDF normal** para o formato de página.

NOTA: nem todos os Aplicativos de destino possuem as opções sPDF e nPDF.

As configurações do botão (botão 8, neste exemplo) agora mostram a sua seleção de formato de página.



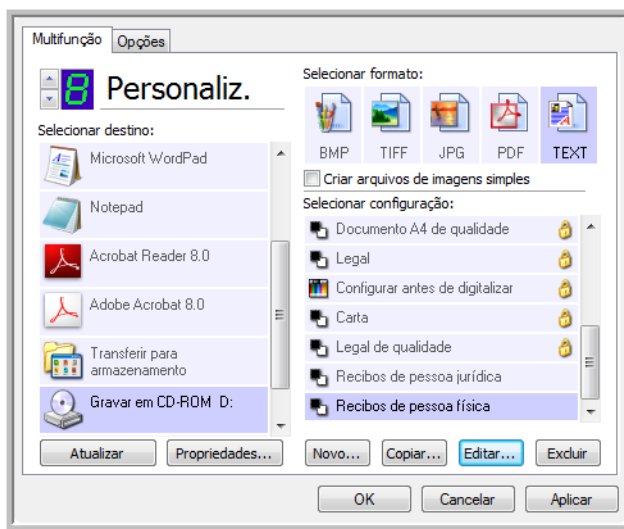
6. Escolha uma configuração de digitalização.
7. Clique em **OK**. A janela Propriedades do One Touch fechará.
8. Agora, use o botão para digitalizar e o documento digitalizado estará no formato sPDF ou nPDF selecionado para ele.
9. Para pesquisar o texto, abra o Adobe® Acrobat® Reader® ou Adobe® Acrobat®.
10. No menu **Arquivo** do Adobe® Acrobat®, escolha **Abrir** e abra o arquivo que acabou de digitalizar.
11. No menu **Editar** do Adobe® Acrobat®, escolha **Localizar**.
A caixa de diálogo Localizar abrirá.
12. Insira o texto que deseja encontrar e clique no botão **Localizar**.
Consulte o manual do usuário do Adobe® Acrobat® para obter mais informações sobre como localizar texto em um arquivo PDF ou editar texto em PDF.

Digitalização e gravação em CD

Se houver um gravador de CD conectado ao computador, você poderá digitalizar diretamente do scanner Xerox DocuMate 262i para um CD. Esse recurso está disponível apenas em computadores que estiverem executando Windows XP ou Windows Vista.

Para digitalizar e gravar em CD

1. Abra a janela Propriedades do One Touch.
2. Com as setas, escolha um botão para usar na digitalização e gravação de CD.
3. Selecione **Gravar em CD-ROM** como Aplicativo de destino.



4. Escolha um formato de página e uma configuração de digitalização.
5. Clique em **OK**.
A janela Propriedades do One Touch fechará.
6. Agora, inicie a digitalização usando o botão selecionado para digitalizar e gravar em CD.
Quando a digitalização terminar, uma mensagem aparecerá na tela avisando que os arquivos estão aguardando para serem gravados no CD.
7. Abra a janela do One Touch e certifique-se de que o Aplicativo de destino **Gravar em CD-ROM** ainda esteja selecionado e clique no botão **Propriedades**.
A janela Propriedades do link do One Touch 4.0 abrirá.
8. Confirme se há um CD no gravador de CD.
9. Clique no botão **Gravar no CD**. O gravador de CD iniciará e os documentos digitalizados serão gravados no CD.

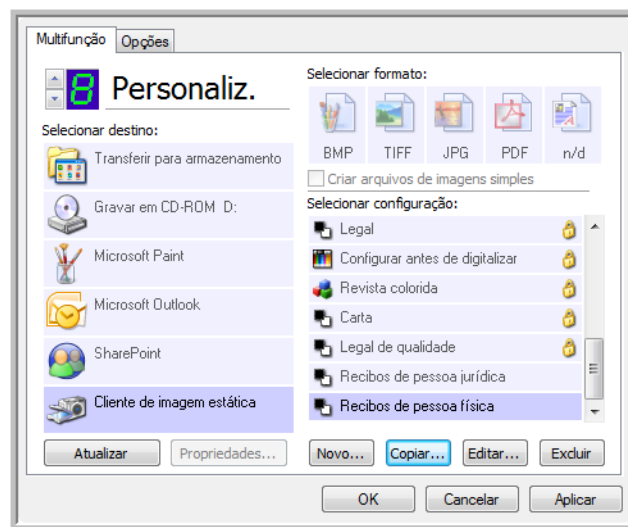
NOTA: se houver outros arquivos também aguardando nesse local, eles serão gravados com os arquivos do One Touch no CD.

Digitalização com encaminhamento de evento

Se quiser especificar um aplicativo a ser usado para a digitalização no início do processo, você pode usar o encaminhamento de evento. O scanner alimentará a primeira página, mas interromperá a alimentação até você selecionar o aplicativo para usar.

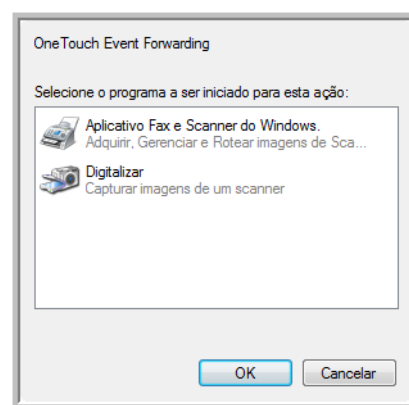
Para digitalizar com encaminhamento de evento:

1. Abra a janela Propriedades do One Touch.
2. Com as setas, escolha um botão a ser usado para o encaminhamento de evento.
3. Selecione **Cliente de imagem estática** como o Aplicativo de destino.



4. Clique em **OK**.
5. Inicie a digitalização usando o botão selecionado para encaminhamento de evento.

Uma caixa de diálogo abrirá para você selecionar o aplicativo que será usado para digitalização.



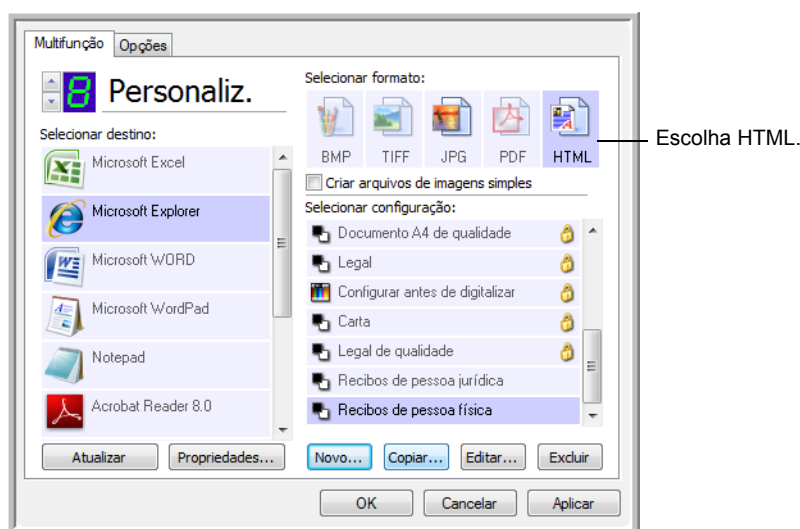
6. Selecione o aplicativo na caixa e clique em **OK**.
Agora, o aplicativo selecionado abrirá e você poderá continuar a digitalização a partir da interface TWAIN desse aplicativo.

Criação de página da Web em HTML a partir de documentos digitalizados

Ao digitalizar um documento, seja de uma ou de várias páginas, é possível convertê-las diretamente em HTML para inserção em site da Web.

Para digitalizar e criar uma página da Web em HTML:

1. Abra a janela Propriedades do One Touch.
2. Com as setas, escolha o botão 8 ou outro botão que tenha o Microsoft Explorer como um de seus Aplicativos de destino.
3. Selecione **Microsoft Explorer** como o Aplicativo de destino.
4. Escolha **HTML** como o Formato de página.



5. Escolha uma Configuração de digitalização que tenha as definições para a imagem na página em HTML.
6. Clique em **OK**.
7. No painel de botões do One Touch, clique no botão 8.
Quando a digitalização terminar, o documento será primeiro convertido em texto editável usando o processo de OCR e depois convertido em formato HTML. Em seguida, o Microsoft Internet Explorer abrirá mostrando a página convertida.
8. Escolha **Salvar como** no menu **Arquivo** do Internet Explorer, nomeie a página e salve-a no local usado para arquivos de página da Web.
9. Agora, você pode usar o Microsoft Internet Explorer ou outro aplicativo para inserir o documento na página da Web da mesma forma como faria com qualquer outra página em HTML.

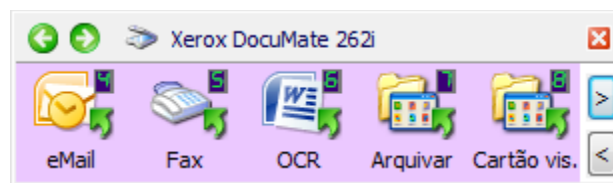
Transferência de documentos digitalizados para armazenamento

Com o processo de digitalização Transferir para armazenamento, você pode digitalizar documentos e salvá-los em uma pasta em uma só etapa. O processo é ideal para arquivar documentos sem precisar salvá-los manualmente ou processá-los de alguma outra maneira. Se você escolher um formato de texto para o formato de arquivo, os documentos também serão convertidos automaticamente pelo processo de OCR em texto e números editáveis antes de serem armazenados.

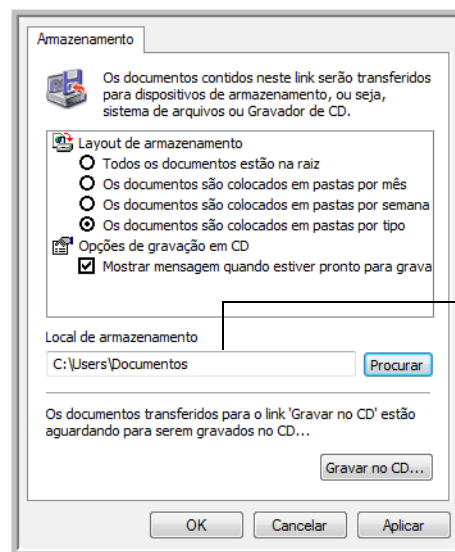
1. Para digitalizar usando os botões do scanner, pressione o Seletor de destino até o LED atingir o número 7 e, em seguida, pressione o botão **Simplex** ou **Duplex**.



2. Para realizar a digitalização a partir do painel de botões do One Touch, clique no ícone do One Touch na área de notificação do Windows, clique nas setas para exibir o botão 7 e, em seguida, clique nele.



As páginas digitalizadas serão armazenadas no local especificado na janela Propriedades do link do One Touch 4.0.



Os documentos digitalizados serão armazenados neste local.

Ao escolher o local de armazenamento para documentos digitalizados, você pode selecionar uma pasta local ou uma pasta em um servidor ou unidade mapeada.

Digitalização para várias pastas

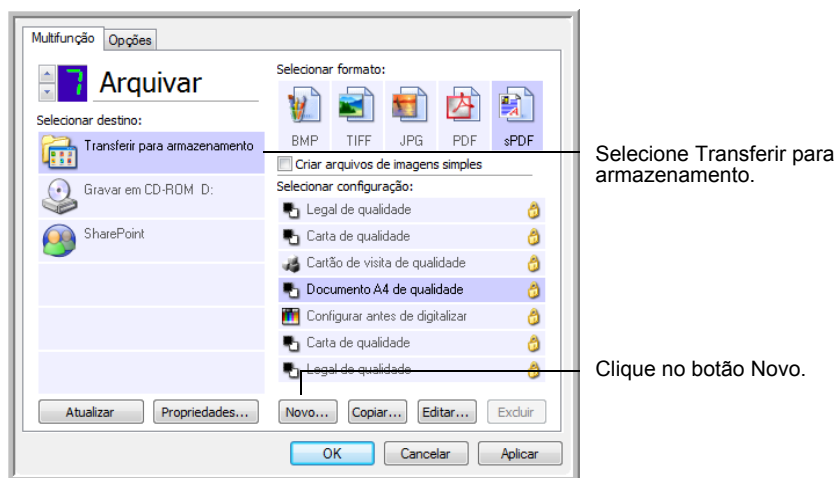
Ao arquivar documentos com a opção Transferir para armazenamento, você pode realizar a digitalização para várias pastas. Por exemplo, uma página pode ser destinada a “Recibos de pessoa jurídica”, uma segunda pasta para “Recibos de pessoa física” e uma terceira para “Recibos anuais”.

A fim de realizar digitalização para várias pastas, você deve criar várias configurações de digitalização com Transferir para armazenamento como o Aplicativo de destino e atribuir cada uma delas a um dos botões do scanner.

NOTA: as seleções feitas usando a guia Opções de armazenamento substituem as opções de armazenamento aplicáveis às Propriedades de armazenamento.

Definição de várias pastas para transferir para armazenamento:

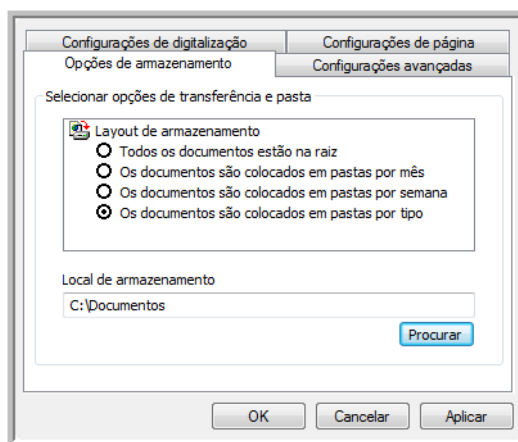
1. Usando o Microsoft Windows, crie as pastas que deseja usar para o armazenamento dos itens digitalizados.
2. Abra a janela Propriedades do One Touch.
3. Selecione **Transferir para armazenamento** como Aplicativo de destino.
4. Clique no botão **Novo**.



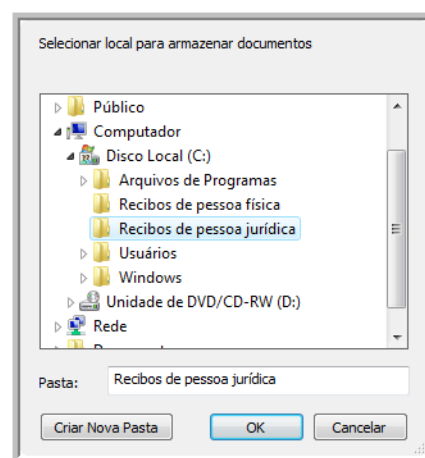
A caixa de diálogo Propriedades de configuração de digitalização abrirá.

5. Para ajudá-lo a se lembrar da pasta, nomeie a nova configuração de forma que indique o nome da pasta, como “Armazenamento para recibos de pessoa jurídica”.
6. Clique nas guias **Configurações de digitalização**, **Configurações de página** e **Configurações avançadas** e selecione as definições desejadas.

7. Clique na guia **Opções de armazenamento**.

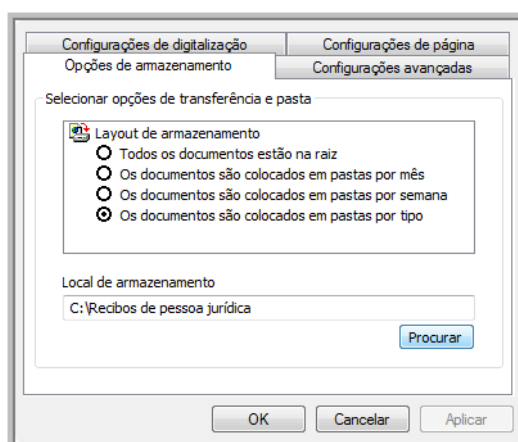


8. Clique no botão **Procurar**.
9. Selecione a pasta criada para armazenar os documentos digitalizados.



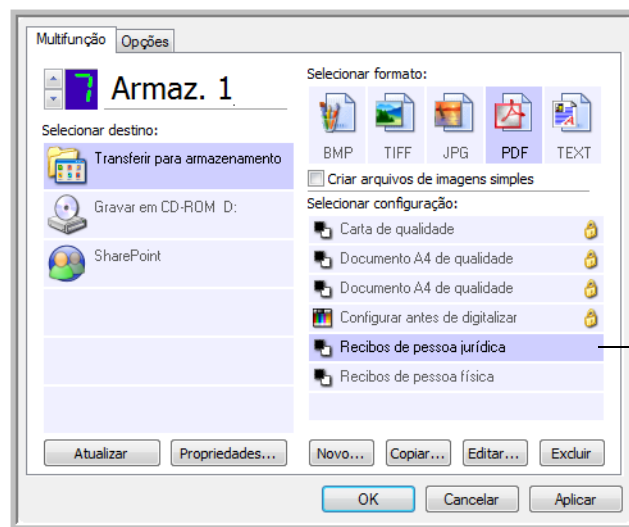
Se ainda não tiver criado a pasta, clique no botão **Criar nova pasta** e digite o nome para a nova pasta.

10. Clique em **OK**. A pasta selecionada será definida agora como o Local de armazenamento, como, por exemplo, "Recibos de pessoa jurídica".



11. Clique em **Aplicar**. A nova definição será listada como a configuração de Transferir para armazenamento.
12. Repita o processo para criar novas configurações adicionais, como uma chamada “Armazenamento para recibos de pessoa física”.
13. Lembre-se de atribuir pastas separadas aos Locais de armazenamento das novas configurações.

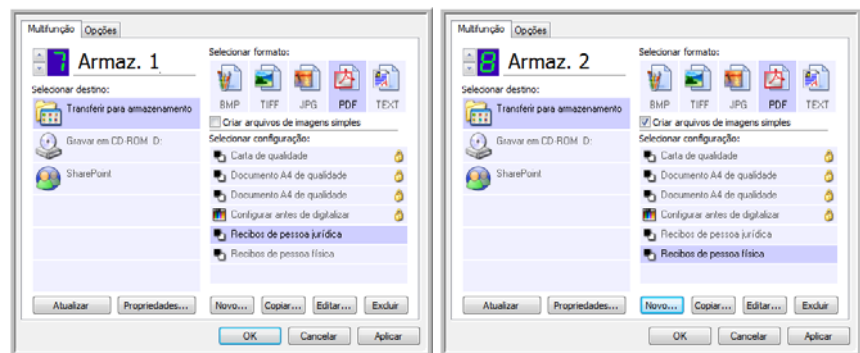
Terminado esse processo, você terá várias configurações definidas para o destino de Transferir para armazenamento e cada uma delas enviará os documentos digitalizados a pastas separadas.



As novas configurações são atribuídas ao Aplicativo de destino Transferir para armazenamento.

14. Clique nos botões de seta a fim de selecionar um botão do scanner para cada nova configuração. Clique em **Aplicar** para vincular esse botão à configuração.

Os exemplos a seguir mostram que os botões 7 e 8 foram definidos para enviar os documentos digitalizados a cada uma das novas configurações.



Observe que os nomes de botão também foram alterados para Armaz. 1 e Armaz. 2 a fim de lembrá-lo de que os dois enviam documentos para armazenamento, mas para locais diferentes.

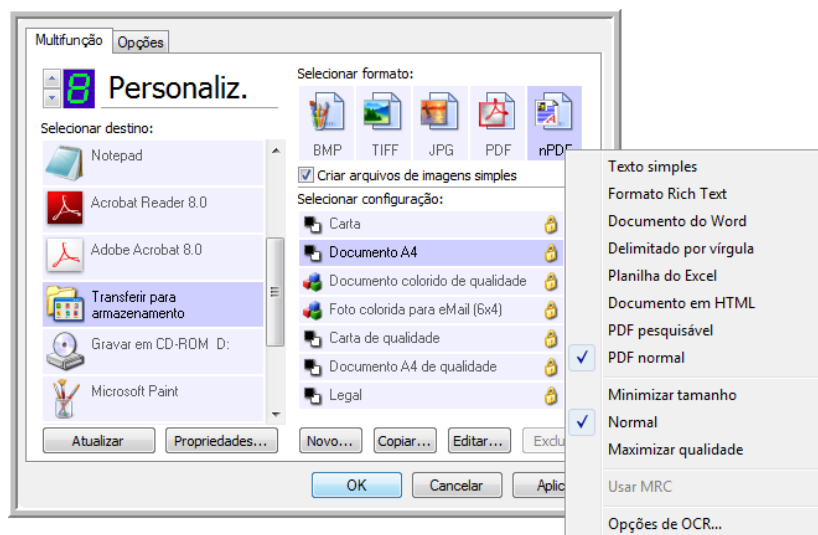
Digitalização para várias pastas de armazenamento:

1. Insira os documentos que deseja digitalizar para armazenamento.
 2. Pressione os botões **Seletor de destino** no scanner para acessar um dos botões definidos como digitalização para armazenamento.
 3. Pressione o botão **Simplex** ou **Duplex** para digitalizar os documentos.
 4. Quando a digitalização terminar, insira o próximo conjunto de documentos e pressione os botões **Seletor de destino** para acessar o próximo botão definido para digitalização.
 5. Pressione o botão **Simplex** ou **Duplex** para digitalizar os documentos.
- Concluída a digitalização, os dois conjuntos de documentos estarão armazenados em duas pastas separadas.

Para usar OCR antes da transferência para armazenamento

Se os documentos que você deseja transferir para armazenamento forem documentos de texto ou planilhas, você pode fazer com que sejam convertidos pelo processo de OCR antes de serem armazenados.

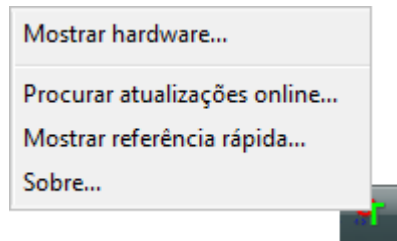
1. Abra a janela Propriedades do One Touch.
2. Usando as setas, escolha o botão 7 ou outro botão que esteja definido com Transferir para armazenamento como um de seus Aplicativos de destino.
3. Escolha um formato de texto para o formato de arquivo.
4. Clique com o botão direito do mouse no ícone de formato de texto e escolha o formato de arquivo para os documentos digitalizados.



5. Escolha uma configuração de digitalização.
6. Clique em **OK**.
A janela Propriedades do One Touch fechará.
7. Inicie a digitalização usando o botão 7 (ou outro botão definido para arquivamento).
Quando a digitalização terminar, os documentos serão salvos com o formato de arquivo de texto e no local especificado.

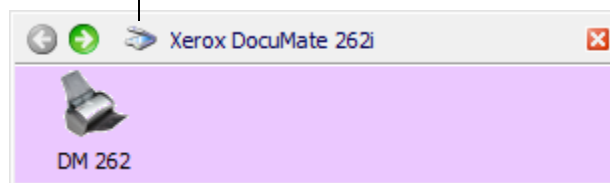
Verificação de hardware e configuração do modo de economia de energia de lâmpada

1. Clique com o botão direito do mouse no ícone do One Touch e escolha **Mostrar hardware** no menu pop-up.



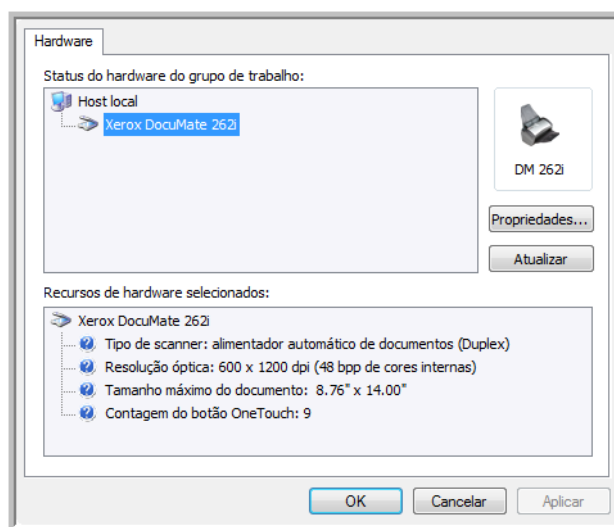
Você também pode clicar no ícone de scanner na parte superior do painel de botões do One Touch.

O ícone de hardware.

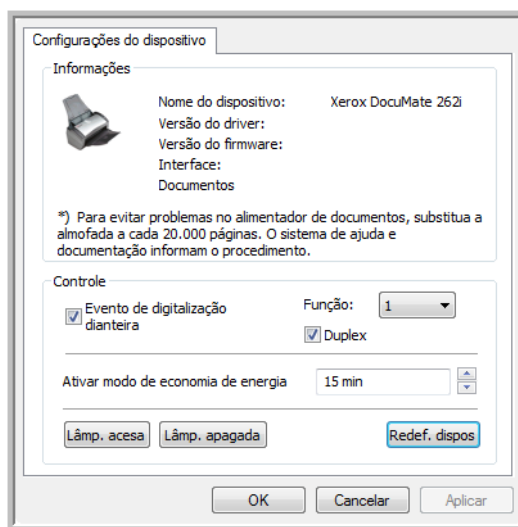


Se a exibição de hardware do painel estiver aberta, você também pode clicar com o botão direito do mouse no ícone DM262i.

A caixa de diálogo abre mostrando informações sobre o scanner Xerox DocuMate 262i.



2. Clique no botão **Propriedades**.



O scanner possui um recurso de economia de energia integrado que pode ser configurado para desativar após 15 minutos de inatividade. Esse tempo de inatividade pode ser alterado antes do scanner ser desativado, de 1 minuto a um máximo de 10 horas.

3. Clique nas setas para a configuração de tempo-limite da lâmpada e escolha uma definição.

Para acender e apagar a lâmpada manualmente sem desligar o scanner, clique nos botões **Lâmp. acesa** ou **Lâmp. apagada**.

Para retornar as configurações de fábrica do scanner, clique em **Redef. dispositivo**.

Consulte "Digitalização automática a partir da bandeja de alimentação frontal" na página 28 para obter instruções sobre a utilização da opção **Evento de digitalização dianteira**.

4. Clique em **OK** para salvar as alterações e fechar a caixa de diálogo.

Digitalização com a interface TWAIN

Em vez de usar os botões do scanner ou o painel de botões do One Touch, você também pode realizar digitalizações a partir da interface TWAIN. O aplicativo PaperPort recebido com o scanner fornece acesso à interface TWAIN. Esse método de digitalização é especialmente útil quando você já estiver usando o PaperPort para criar os arquivos e salvar itens digitalizados ou se quiser ajustar as configurações antes da digitalização.

Uma observação sobre o scanner e o padrão TWAIN: TWAIN é um procedimento amplamente reconhecido utilizado por aplicativos de software para receber imagens de scanners, câmeras digitais e outros dispositivos digitais. O software PaperPort recebido com o scanner usa o padrão TWAIN e este guia explica como realizar digitalizações a partir dele. A mesma interface TWAIN pode ser aberta por meio de vários outros aplicativos de gráficos e imagens, que também podem ser usados para digitalizar. Como a interface TWAIN é a mesma, independentemente do software usado para abri-la, você pode usar as instruções neste *Guia do usuário* para realizar digitalizações com o scanner Xerox DocuMate 262i. Para acessar a interface TWAIN a partir de outros softwares, consulte seus guias do usuário e depois retorne a este *Guia do usuário* a fim de obter as etapas para a digitalização. As instruções para digitalização estão localizadas na seção “Digitalização com a interface TWAIN” na página 75.

NOTA: também é possível acessar a interface TWAIN ao realizar a digitalização a partir do software One Touch. Se a configuração do One Touch usada para a digitalização estiver definida para **Configurar antes de digitalizar** e a opção selecionada for **TWAIN**, a interface TWAIN abrirá logo em seguida sem abrir antes o PaperPort ou qualquer outro software compatível com TWAIN. Consulte a seção “A opção Configurar antes de digitalizar” na página 57 para obter detalhes.

O software PaperPort inclui um conjunto completo de tópicos de ajuda que respondem a perguntas sobre cada um de seus recursos. Para abrir a janela de tópicos de ajuda, pressione a tecla **F1** ou escolha **Ajuda do PaperPort** no menu **Ajuda**.

Você também pode consultar o *Guia de instruções iniciais do PaperPort* e o *Guia do usuário do PaperPort* no CD de instalação.

Acesso à interface TWAIN

Cada software compatível com TWAIN possui suas próprias etapas específicas para abrir a interface TWAIN, mas o processo básico é o mesmo para a maioria deles.

1. Abra um aplicativo que seja compatível com TWAIN.
2. Use o comando do aplicativo que abre a interface TWAIN.

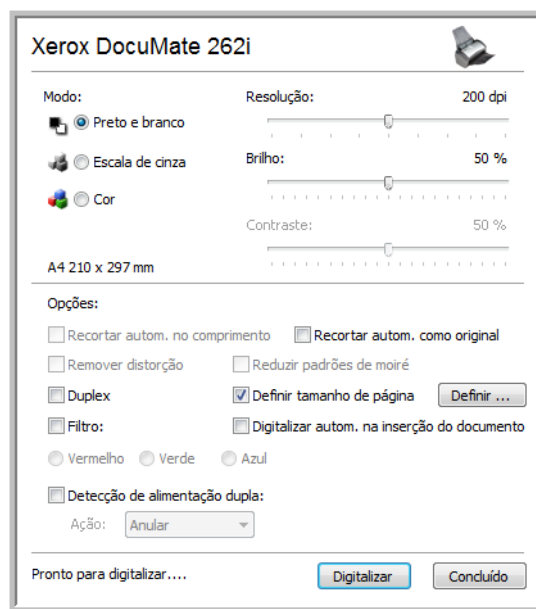
Por exemplo, no PaperPort, clique no botão Digitalizar e, em seguida, escolha **TWAIN: Xerox DocuMate 262i** quando solicitado. Vários aplicativos do Microsoft Office também podem acessar a interface TWAIN a partir do menu **Inserir**, escolhendo **Figura** e depois **Do scanner ou câmera**. Selecione **Xerox DocuMate 262i** no menu suspenso. Em seguida, clique em **Inserção personalizada**. Observe que o scanner poderá estar listado duas vezes. Uma vez para escolher a interface TWAIN e a outra geralmente é para a interface WIA. Consulte “Digitalização com a interface WIA” na página 80.

3. A Interface TWAIN será aberta.

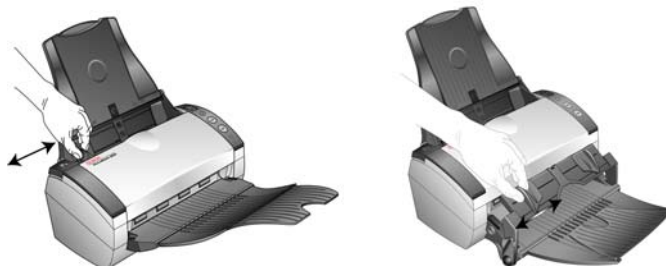
Consulte o guia do usuário do aplicativo a fim de obter as etapas apropriadas para abrir a interface TWAIN para o scanner.

Digitalização com a interface TWAIN

A interface TWAIN lista as opções de digitalização disponíveis com o scanner Xerox DocuMate 262i.



1. Ajuste as guias de papel para a largura dos itens que serão digitalizados.



2. Carregue os documentos ou itens no scanner.

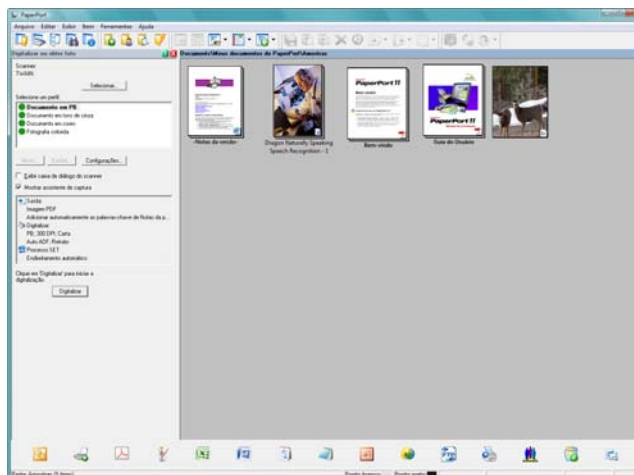
Digitalização a partir da bandeja de entrada — Carregue os documentos *virados para baixo* com as margens superiores no alimentador automático de documentos.

Digitalização a partir da bandeja de alimentação frontal — Coloque um item *virado para cima* na bandeja com a parte superior voltada para o scanner.



3. Ajuste as configurações na interface TWAIN para o item que está sendo digitalizado.
4. Clique no botão **Digitalizar** na interface TWAIN.
5. Quando a digitalização estiver concluída, clique em **Concluído** para fechar a interface TWAIN.

As imagens digitalizadas aparecerão no software de TWAIN. Este exemplo mostra uma imagem miniatura de uma página digitalizada na área de trabalho do PaperPort.



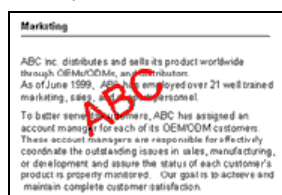
As opções na interface TWAIN são as seguintes:

- **Modo** — Selecione um modo de digitalização:
Preto e branco para digitalizar em preto e branco. Use essa configuração para cartas, memorandos e outros materiais em preto e branco.
Escala de cinza para digitalizar itens, como documentos contendo desenhos ou fotografias em preto e branco. Você também pode digitalizar um documento colorido para transformar suas cores em tons de cinza.
Cor para digitalizar artigos de revista, fotografias e outras imagens coloridas com todas as cores.
- **Resolução** — A resolução máxima é 600 dpi e a mínima é 75 dpi. Essa opção determina a quantidade de detalhes que poderão ser vistos na imagem digitalizada. Quanto maior for a configuração de dpi, mais nítida e clara será a imagem digitalizada. No entanto, configurações de dpi mais altas demoram mais para digitalizar e produzem arquivos maiores para as imagens resultantes.
- **Brilho e Contraste** — Às vezes uma imagem é digitalizada com o brilho e o contraste definidos muito claros ou muito escuros. Por exemplo, uma nota escrita com um lápis claro pode precisar ser digitalizada mais escuro para torná-la mais legível. Aumentar ou diminuir o brilho faz com que a imagem digitalizada fique mais clara ou mais escura. O contraste se refere à diferença entre as áreas mais claras e mais escuras da imagem. Aumentar o contraste enfatiza a diferença entre as áreas mais claras e mais escuras e diminuir o contraste reduz essa diferença. O contraste é usado junto com o brilho.
- **Recortar autom. como original** — Selecione essa opção para deixar o scanner determinar automaticamente o tamanho do item sendo digitalizado. Por exemplo, se você digitalizar uma foto 5 x 7, o scanner determinará o tamanho da foto e a área de digitalização terá esse mesmo tamanho.

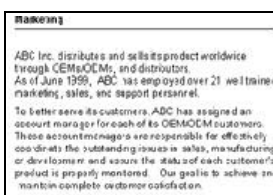
Ao usar a opção Recortar autom. como original, sempre utilize as guias de papel no scanner para que não haja distorção de página.

- **Duplex** — Digitalize a frente e o verso da página.
- **Filtro** — O filtro é a capacidade do scanner de remover automaticamente uma cor em um item digitalizado. A opção Filtro se aplica ao modo Preto e branco ou Escala de cinza.

O original com uma marca d'água vermelha sobre o texto preto.

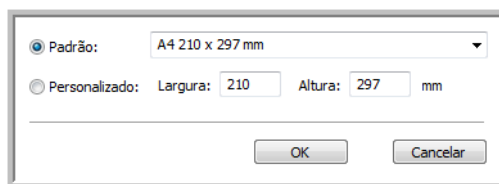


O item digitalizado com o vermelho removido pelo filtro.



- **Reduzir padrões de moiré** — Padrões de moiré são linhas onduladas e enrugadas que às vezes aparecem em imagens digitalizadas de fotografias ou ilustrações, principalmente ilustrações de jornais e revistas. A seleção de **Reduzir padrões de moiré** fará com que os padrões de moiré sejam limitados ou eliminados da imagem digitalizada. Essa opção fica disponível apenas para os modos Escala de cinza ou Cor a 300dpi ou menos.

- **Definir tamanho de página** — Clique nessa opção para ativar o botão **Definir**. Em seguida, clique no botão **Definir** para exibir a caixa de diálogo **Definir tamanho de página** a fim de selecionar um tamanho de página específico.



Marque a caixa **Padrão**, clique na seta de menu e escolha um tamanho de página na lista ou clique em **Personalizado** e insira as dimensões horizontal e vertical da página nas caixas. O tamanho máximo é 8,5 x 14 polegadas (215,90 x 355,60 mm). As unidades de medida podem ser em polegadas ou milímetros. Clique no nome das unidades, polegadas ou mm (milímetros), para alternar entre elas.

Clique em **OK**.

O tamanho de página selecionado no momento aparecerá no centro da interface TWAIN à esquerda.

A opção Definir tamanho de página não pode ser usada com **Recortar autom. como original**.

- **Digitalizar automaticamente na inserção do documento** — O scanner Xerox DocuMate 262i inclui a tecnologia AutoLaunch de inicialização automática, que detecta quando um item é inserido no alimentador de papel e inicia a digitalização imediatamente. Selecione essa opção para ativar o recurso AutoLaunch. O item é digitalizado com as configurações atuais na interface TWAIN. Se essa opção não for selecionada, o scanner aguardará que você clique no botão **Digitalizar**.
- **Detecção de alimentação dupla** — Ao selecionar essa opção, é ativado um recurso do hardware do scanner que detecta quando várias páginas são alimentadas no scanner de uma vez.

Anular — o scanner interrompe a digitalização, mas todas as páginas digitalizadas até o momento são salvas.

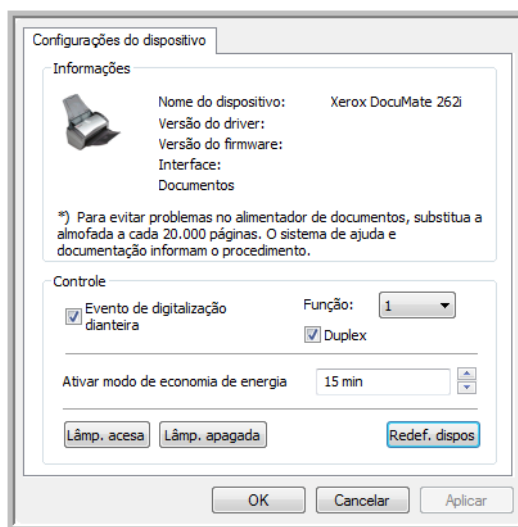
Solicitar — você será solicitado a remover as páginas no ADF, arrumar as páginas restantes e continuar a digitalização. Todas as páginas digitalizadas antes e depois da alimentação dupla serão salvas.

Exibir a configuração do dispositivo



1. Clique no ícone **Xerox DocuMate 262i** no canto superior direito da interface TWAIN.

A janela Configuração do dispositivo abre e mostra as informações do scanner.



2. Clique nas setas para a configuração de tempo-limite da lâmpada e escolha uma definição.

Para acender e apagar a lâmpada manualmente sem desligar o scanner, clique nos botões **Lâmp. acesa** ou **Lâmp. apagada**.

Para retornar as configurações de fábrica do scanner, clique em **Redef. dispositivo**.

Consulte “Digitalização automática a partir da bandeja de alimentação frontal” na página 28 para obter instruções sobre a utilização da opção **Evento de digitalização dianteira**.

3. Clique em **OK** para salvar as alterações e fechar a caixa de diálogo.

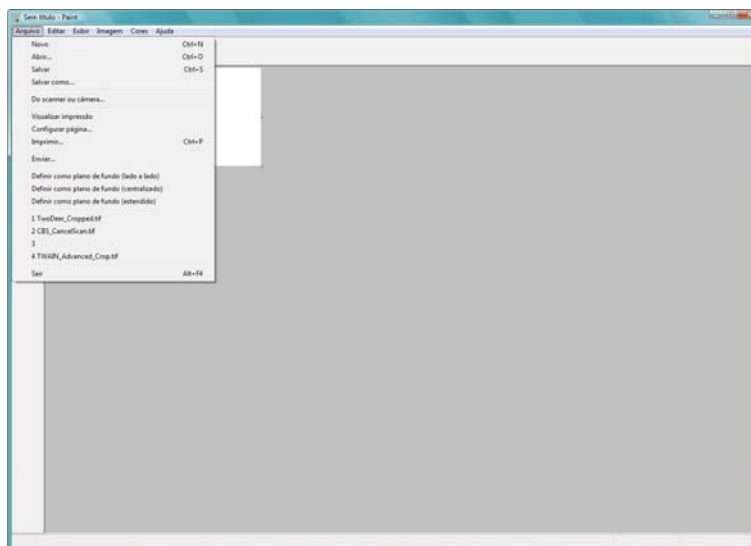
Digitalização com a interface WIA

O Microsoft Windows XP e Windows Vista incluem sua própria interface de digitalização, conhecida como Windows Image Acquisition (WIA), para adquirir imagens de scanner, câmeras digitais e outros dispositivos digitais. Esta seção mostra como usar o Microsoft Paint para realizar digitalizações usando a interface WIA. No entanto, é possível usar também o PaperPort e outros aplicativos do Windows.

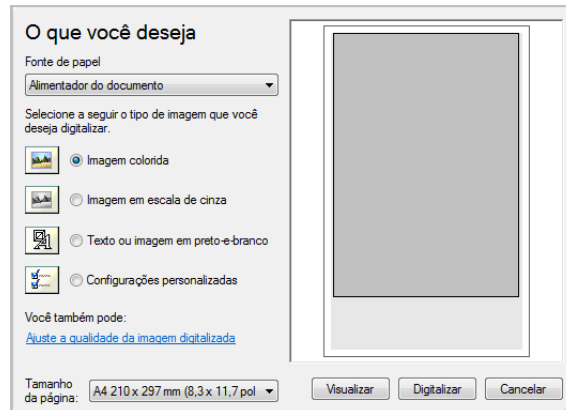
NOTA: a digitalização duplex (frente e verso) não está disponível com WIA.

Para digitalizar usando WIA a partir do Microsoft Paint:

1. Na barra de tarefas do Windows, clique em **Iniciar**, aponte para **Todos os programas**, depois para **Acessórios** e, em seguida, clique em **Paint**. A janela do Paint abrirá.
2. No menu **Arquivo**, escolha **Do scanner ou câmera**.



A janela **Digitalizar usando Xerox DocuMate 262i** abrirá. Use essa janela para selecionar opções e iniciar o processo de digitalização.

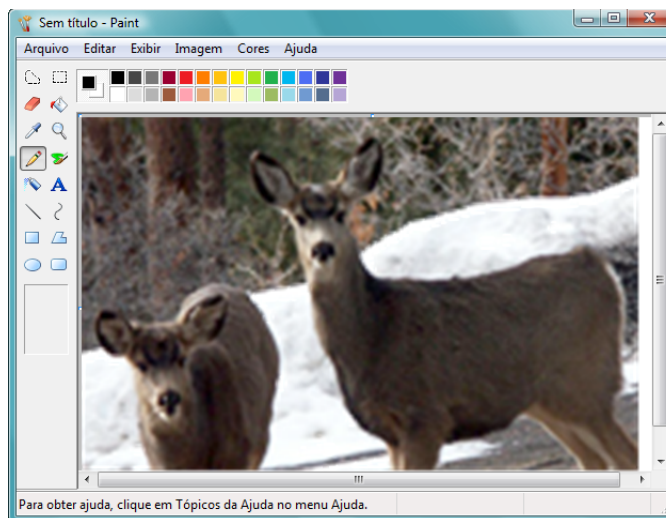


3. Clique no botão mais apropriado para o item sendo digitalizado.
4. Selecione um tamanho de papel na lista Tamanho do papel.
5. Clique em **Visualizar** para exibir a imagem antes da digitalização. A imagem aparecerá no lado direito da janela.

NOTA: se você escolher visualizar ao digitalizar uma pilha de documentos, a primeira página da pilha será alimentada no ADF para a visualização. Após ajustar as configurações do scanner, coloque essa página novamente na pilha para que ela seja digitalizada com o resto das páginas.

6. Ajuste as configurações da imagem visualizada conforme desejado:
 - Altere a seleção de botão para o tipo de imagem.
 - Ajuste as configurações personalizadas. Para obter instruções, consulte a seção seguinte, “Ajuste das digitalizações”.
 - Altere o tamanho da imagem digitalizada. Para fazer isso, clique e mantenha o ponteiro do mouse sobre uma das quatro caixas de tamanho nos cantos da imagem visualizada. Em seguida, arraste a caixa para aumentar ou diminuir o tamanho da imagem.
7. Visualize a imagem novamente. Quando estiver satisfeito com a imagem, clique no botão **Digitalizar**.

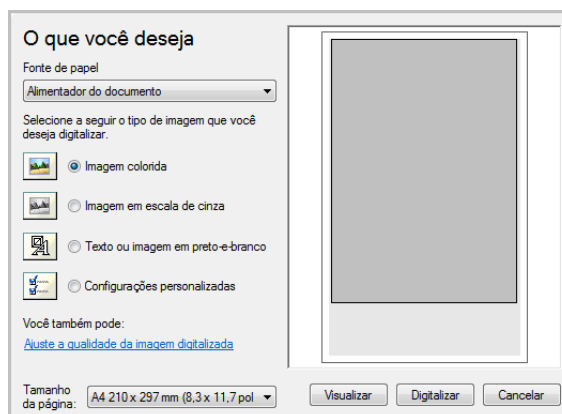
8. As imagens digitalizadas aparecerão no Microsoft Paint (ou outro aplicativo WIA que você estiver usando).



Ajuste das digitalizações

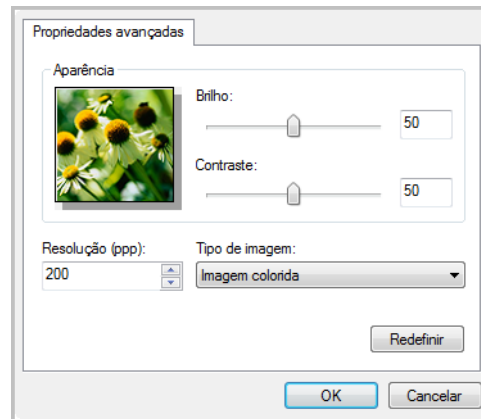
Você pode selecionar novas configurações antes de digitalizar um item para fazer um ajuste exato de como deseja que a digitalização seja feita.

Para selecionar as configurações do scanner antes da digitalização:



1. Na janela de digitalização, clique em **Ajustar a qualidade da imagem digitalizada**.

A caixa de diálogo Propriedades avançadas abrirá.



2. Selecione as opções para a digitalização.

Brilho e Contraste — Arraste as barras deslizantes para a direita e a esquerda a fim de ajustar o brilho e o contraste da imagem digitalizada. A definição de contraste não se aplica à configuração de **Texto ou imagem em preto e branco**.

Resolução (DPI) — Clique na seta de menu e escolha a definição de pontos por polegada (dpi) da resolução. A resolução máxima é 600 dpi e a mínima é 75 dpi. Quanto maior for a configuração de dpi, mais nítida e clara será a imagem digitalizada. No entanto, configurações de dpi mais altas demoram mais para digitalizar e produzem arquivos maiores para as imagens resultantes.

Tipo de imagem — Clique na seta de menu e escolha o tipo mais apropriado para o item que será digitalizado.

3. Clique em **OK**.

O botão Configurações personalizadas agora está definido para realizar a digitalização com as opções selecionadas.

Para apagar as configurações e começar novamente, clique em **Redefinir**.

Digitalização com a interface ISIS

É possível utilizar a interface ISIS a partir do QuickScan ou de qualquer outro aplicativo que acesse o driver ISIS. Observe que a interface ISIS varia dependendo do aplicativo. Consulte o Guia do usuário do aplicativo para obter instruções sobre como digitalizar com a interface ISIS.

Acesso à interface ISIS no QuickScan

Abra o software QuickScan para acessar as opções de digitalização do driver ISIS. A mensagem de alerta a seguir poderá ser exibida:



1. Desconsidere a mensagem e clique em **Continuar**.
Os drivers Pixel Translations ISIS foram instalados corretamente durante a instalação do scanner Xerox DocuMate 262i.
A caixa Seleção do scanner abrirá em seguida.
2. Selecione **Xerox DocuMate 262i** na lista de scanners e clique em **OK**.
O scanner está pronto para trabalhar com o driver QuickScan ISIS.

Manutenção

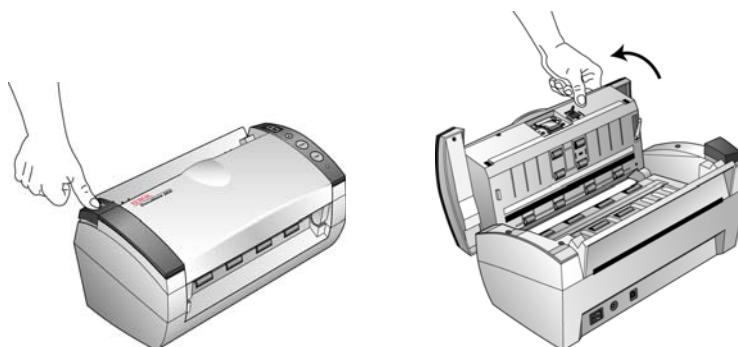
Esta seção contém informações sobre a manutenção, solução de problemas, desinstalação, especificações do scanner e peças de reposição.

Limpeza do alimentador automático de documentos

Poderá ser necessário limpar o mecanismo de alimentação do ADF se os documentos não entrarem facilmente no ADF ou se vários papéis entrarem ao mesmo tempo.

Para limpar o ADF:

1. Umedeça um pano macio com álcool isopropílico (95%).
2. Pressione a trava da tampa do ADF na parte superior esquerda do corpo do scanner para abrir a tampa do alimentador automático de documentos.



3. Limpe o rolo de alimentação de um lado ao outro. Gire o rolo para limpar toda a sua superfície.

NOTA: tenha cuidado ao limpar o rolo. Ele foi projetado para girar somente em uma direção. Ao limpá-lo, certifique-se de que ele esteja girando com facilidade e continue girando-o nessa direção enquanto passa o pano para limpá-lo. **NÃO** force o rolo para girar na posição contrário. Forçar o rolo para girar irá danificá-lo e poderá fazer com que o scanner alimente páginas incorretamente.

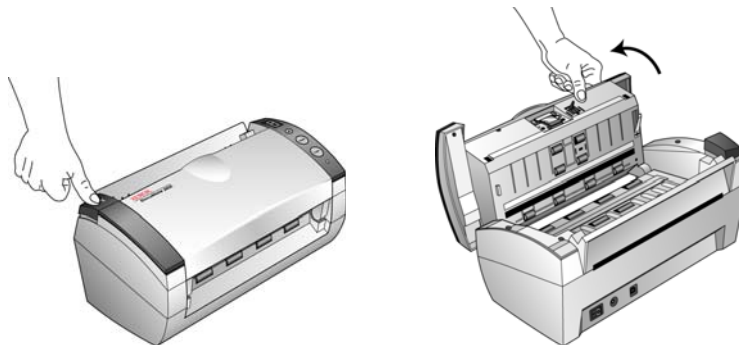
4. Limpe a almofada de cima para baixo. Tenha cuidado para não prender o pano nas molas em cada lado da almofada.
5. Feche a tampa ao terminar.

Desobstrução de atolamentos de papel

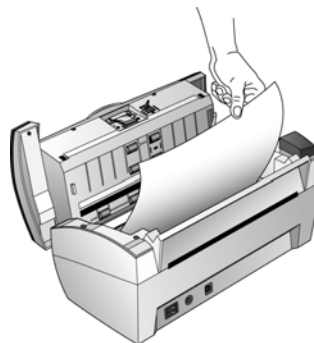
Se o scanner interromper a digitalização devido a um atolamento de papel no alimentador automático de documentos, uma caixa de diálogo de alerta abrirá em alguns segundos.

Para desobstruir um atolamento de papel:

1. Pressione a trava da tampa do ADF na parte superior esquerda do corpo do scanner para abrir a tampa do alimentador automático de documentos.



2. Remova o papel preso e feche a tampa.

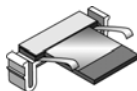


Para reduzir o risco de atolamentos de papel, alise e desamasse o papel antes da digitalização e ajuste as guias para o tamanho do papel.

Substituição da montagem da almofada do ADF

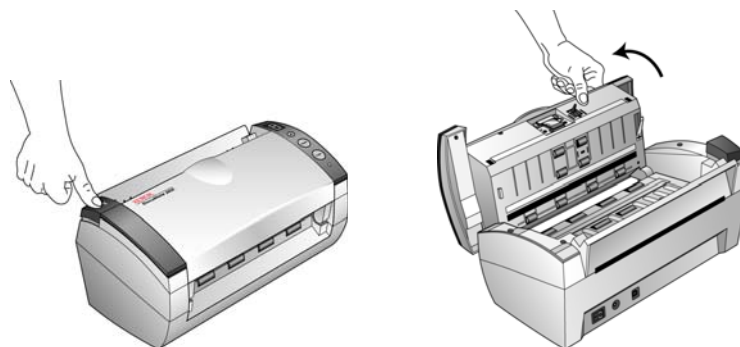
A almofada do ADF pode sofrer desgaste e foi projetada para ser uma peça substituível pelo usuário. Problemas com a alimentação de documentos no ADF é uma indicação de que a almofada está gasta.

Consulte “Lista de peças do scanner Xerox DocuMate 262i” na página 94 para obter informações sobre a encomenda de peças.

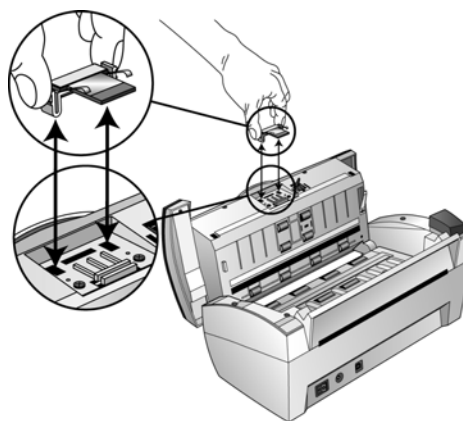


Para substituir a montagem de almofada do ADF:

1. Pressione a trava da tampa do ADF na parte superior esquerda do corpo do scanner para abrir a tampa do alimentador automático de documentos.



2. Aperte os grampos plásticos que seguram a montagem de almofada no lugar, levante a almofada e retire-a



3. Inverta o procedimento para colocar a nova almofada nas aberturas.

Solução de problemas

Além das informações de solução de problemas contidas nesta seção, consulte o arquivo Leiam e no CD de instalação. O arquivo Leiam e contém informações adicionais que podem ajudá-lo a diagnosticar problemas no scanner.

Se realizar os procedimentos de solução de problemas descritos nesta seção e no arquivo Leiam e o scanner ainda apresentar problemas, é possível que o scanner esteja danificado. Consulte o cartão de suporte técnico recebido com o scanner. Visite também nosso site em www.xeroxscanners.com para obter informações técnicas adicionais.

Problema: o scanner não está digitalizando. O que está errado?

Verifique os possíveis problemas a seguir:

- **Os cabos estão soltos ou não conectados com firmeza?** Inspeccione as conexões de cabo. Certifique-se de que os cabos estejam conectados firmemente.
- **A luz de status do scanner está ligada?** Ligue o scanner. Se a luz de status ainda não acender, conecte a fonte de alimentação a outra tomada elétrica.
- **Você reiniciou o computador após instalar o software?** Se não tiver reiniciado o computador, ele pode não ter carregado todos os arquivos de software. Tente reiniciar o computador.
- **Você conectou o scanner a um hub USB?** Se estiver usando um hub USB para conectar o scanner, o hub deve ter sua própria fonte de alimentação. Se ele não possuir sua própria fonte de alimentação, conecte o scanner a uma porta USB do computador.
- **Você selecionou outra origem de digitalização no painel Scan do PaperPort?** Se usar vários dispositivos com o computador, é possível que você tenha selecionado outra origem para imagens. Inicie o software PaperPort, clique no ícone **Digitalizar** e verifique se **Xerox DocuMate 262i** está selecionado como o scanner.

Problema: a instalação não é concluída com êxito. Se ela consegue concluir, as opções do One Touch 4.0 do scanner parecem não funcionar corretamente. O que eu devo fazer?

Uma causa provável é que alguns drivers já estão instalados no computador para outro scanner. Eles estão interferindo com a instalação e as opções do One Touch e você precisará remover esses drivers e reinstalar o scanner Xerox DocuMate 262i. Consulte a documentação recebida com o outro scanner para obter as etapas de remoção dos drivers. Você também pode usar as etapas básicas na seção “Desinstalação do scanner” na página 91, mas na etapa 3, em vez de desinstalar o One Touch 4.0, desinstale os drivers do outro scanner. Após desinstalar os drivers do outro scanner, desinstale o One Touch 4.0 usando as etapas na página 91 e, em seguida, reinstale-o seguindo as etapas na página 6.

Problema: recebi a mensagem de erro: O PaperPort não pode alocar memória suficiente para realizar operações internas críticas. O que eu devo fazer?

Feche outros aplicativos ativos para que memória adicional fique disponível. Se clicar em Continuar, o PaperPort moverá o arquivo para o diretório de dados do PaperPort e o renomeará com o prefixo “bad” (danificado). Isso possibilita que você recupere o arquivo mais tarde.

Para recuperar o arquivo, você pode importá-lo para o PaperPort usando o comando Importar no menu Arquivo.

Códigos de solução de problemas de luz de status

Uma luz de status azul indica o status normal do scanner.

Operação normal

- **Azul intermitente:** indica que o scanner está sendo ativado do modo de economia de energia e se preparando para digitalizar.
- **Azul constante:** indica que o scanner está pronto para digitalizar.

Códigos de erro

Se o scanner estiver com problemas de hardware, a luz de status piscará em vermelho e o LED piscará um “E” e o número do código de erro em seguida.

O LED pisca alternando “E” e o número do código de erro (como 6, por exemplo).

A luz vermelha pisca o número de vezes do código de erro (6, neste exemplo).



O número de código de erro indica qual é o problema de hardware. Use a tabela listada na página a seguir como referência para resolver problemas de hardware.

Em todos os casos, você deve desligar o scanner e verificar a instalação. Abra o scanner e certifique-se de que a bandeja de entrada esteja completamente encaixada no corpo do scanner, a almofada do ADF esteja firme no lugar e verifique as conexões ao PC e à tomada elétrica.

Código de erro	Descrição do problema	Solução
0	O scanner não está conectado ao computador. (O LED não pisca “E” e a luz de status permanece azul.)	Um cabo pode estar solto. Verifique se os cabos do scanner estão conectados corretamente ao computador. Se o scanner ainda não se conectar, reinicie o computador.
4 ou 5	A lâmpada do scanner está apagada ou ainda não aqueceu o suficiente para iniciar a digitalização.	Nas propriedades de hardware do One Touch, acenda a lâmpada do scanner. Consulte página 72 para obter instruções. Se a lâmpada já estiver acesa, apague e acenda novamente. Se o problema persistir e a fonte de alimentação do scanner estiver conectada a um protetor contra surto de tensão ou a uma fonte de alimentação ininterrupta UPS, tente conectar a alimentação do scanner diretamente à tomada elétrica.
6	A tampa do scanner está aberta.	Feche a tampa do scanner e verifique se ela se encaixou completamente.
7 ou 8	A lâmpada no corpo do scanner ou na área de ADF do scanner não está funcionando corretamente.	Certifique-se de que a lâmpada não tenha sido desligada manualmente. Consulte as etapas na página 72 para acender e apagar a lâmpada. Reinicie o computador. Se o problema persistir, entre em contato com o Suporte técnico da Xerox.
9	Atolamento de papel	Abra a tampa do ADF e remova o papel preso. Consulte “Desobstrução de atolamentos de papel” na página 86.
Todos os outros códigos	Uma peça interna do scanner pode não estar funcionando corretamente.	Desligue o scanner e ligue-o novamente. Se o problema persistir, entre em contato com o Suporte técnico da Xerox.

Desinstalação do scanner

Para desinstalar o scanner Xerox DocuMate 262i, remova o software do scanner, PaperPort ou qualquer outro software de digitalização fornecido com o scanner.

Desinstalação do scanner e do software One Touch

1. Na barra de tarefas do Windows, clique em **Iniciar**, aponte para **Configurações** e, em seguida, clique em **Painel de controle**.
2. *Windows 2000 e Windows XP:* Clique duas vezes no ícone **Adicionar ou remover programas**.
Windows Vista: Clique duas vezes no ícone **Programas e Recursos**.
3. Na lista de programas, selecione **One Touch 4.0**.
Clique no botão **Alterar/remover**.
4. Clique em **Sim** quando solicitado a confirmar se deseja remover esses softwares.
5. Siga essas mesmas etapas para selecionar e remover os módulos **Kofax VirtualReScan 4.10** e **OneTouch 4.0 ScanSoft OmniPage OCR** da lista de programas instalados.
6. O software One Touch 4.0 é removido do computador.
7. **Desconecte o cabo USB do scanner.**
8. Feche todas as janelas abertas e reinicie o computador.

Desinstalação dos softwares PaperPort e OmniPage

1. Na barra de tarefas do Windows, clique em **Iniciar**, aponte para **Configurações** e, em seguida, clique em **Painel de controle**.
2. *Windows 2000 e XP:* Clique duas vezes no ícone **Adicionar ou remover programas**.
Windows Vista: Clique duas vezes no ícone **Programas e Recursos**.
3. Selecione **PaperPort** ou **OmniPage** e clique em **Remover**.
4. Uma janela de mensagem abrirá perguntando se você tem certeza de que deseja remover o PaperPort do computador. Clique em **Sim**.
5. Feche todas as janelas abertas e reinicie o computador.

Para instalar outro driver

Antes de instalar outro driver para o scanner, é preciso primeiro remover o driver instalado atualmente. Em seguida, o novo driver poderá ser instalado.

1. Desinstale o driver One Touch 4.0.
 - a. Abra o Painel de controle do Windows.
 - b. *Windows 2000 e XP:* Clique duas vezes no ícone **Adicionar ou remover programas**.
Windows Vista: Clique duas vezes em **Programas e Recursos**.
 - c. Selecione One Touch 4.0 e, em seguida, clique no botão **Remover**.
 - d. Uma caixa de mensagem “Adicionar ou remover” abrirá perguntando se você tem certeza de que deseja remover o One Touch 4.0 do computador. Clique em **Sim**.
O software One Touch 4.0 é removido do computador.
2. **Desconecte o cabo USB do scanner.**
3. Reinicie o computador.
4. Siga as instruções em “Etapa 2: instalação de software” na página 6 deste Guia do usuário e realize as etapas para instalar uma das outras opções de driver.

NOTA: o driver One Touch 4.0 é necessário para que os botões do scanner funcionem. Se selecionar um driver sem o One Touch 4.0, os botões do scanner não iniciarão a digitalização.

Especificações do scanner Xerox DocuMate 262i

Resolução óptica	600 x 1200 dpi
Profundidade de bits	48 bits de cores (interno)
Tamanho máximo de página	215,90 x 711,20 mm (8,5 x 28 polegadas)
Tamanho mínimo de página	88,90 x 50,80 mm (3,5 x 2 polegadas) (alimentador automático de documentos)
Método de digitalização	Alimentador automático de documentos (ADF)
Especificações do ADF	
Velocidade de digitalização	Até 33 páginas por minuto. Até 66 imagens por minuto a 200 dpi
Capacidade	50 folhas
Espessura do papel	16 - 28 lb. (0,002" - 0,006")
Especificações de alimentação dianteira	
Tamanho máximo do item	215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 polegadas)
Tamanho mínimo do item	50,80 x 50,80 mm (2 x 2 polegadas)
Espessura do item	0,076 – 1,397 mm (0,003 – 0,055 polegadas)
Fonte de luz	Luz fluorescente de cátodo frio
Interface	USB 2.0 de alta velocidade
Dimensões do scanner	
Altura	31,75 cm
Largura	33,66 cm
Comprimento	43,18 cm
Peso	3,91 kg
Temperatura de operação	50°–104° F (5°–35° C sem condensação)
Umidade relativa	40%–70% (35° C sem condensação)
Adaptador de tensão	Entrada CC, 24Vcc/2,0A (48W), 100-240Vca, compatível com Energy Star e RoHS
Classificação do scanner	24Vcc, 1,5A
Consumo de energia	≤ 40 Watts (durante operação); ≤ 25 Watts (em standby); ≤ 6 Watts (modo de economia após 15 minutos sem digitalização, ajustável por software); ≤ 1 Watt (desligado)
Cabo de alimentação	CA, US, 3P, 10A/125V, 180 cm, 3C, 18AWG, compatível com RoHS
Cabo USB	185 cm, 28AWG, com núcleo, compatível com RoHS
Certificações de segurança e agências	UL, C-UL, FCC Classe B, CE, TUV/GS, WEEE

Lista de peças do scanner Xerox DocuMate 262i

Utilize os nomes e números adiante ao encomendar peças de substituição para o scanner.

	Nome da peça	Número da peça
	Guia de papel	57-0104-000
	Bandeja de saída	57-0000-000
	Bandeja de alimentação frontal com bandeja de saída	57-0121-000
	Almofada do ADF	57-0103-000
	Cabo USB	35-0107-000
	Cabo de alimentação CA	35-0103-000
	Fonte de alimentação	37-0076-000
	Etiqueta de botões	09-0631-000

Apêndice A Avisos

Seção 1: Introdução à segurança

Avisos e segurança

Leia as seguintes instruções cuidadosamente antes de operar a máquina e consulte-as quando necessário para garantir a operação segura de sua máquina.

Seu produto Xerox e os suprimentos foram projetados e testados para atender aos rígidos requisitos de segurança. Eles incluem avaliação e certificação de agência de segurança e conformidade com as regulamentações eletromagnéticas e com os padrões ambientais estabelecidos.

A segurança, o teste e o desempenho do produto no meio ambiente foram verificados usando apenas materiais da Xerox.

AVISO: alterações não autorizadas, que podem incluir a adição de novas funções ou a conexão com dispositivos externos, podem causar impacto na certificação do produto. Entre em contato com o representante da Xerox para obter mais informações.

Seção 2: EMC

Este equipamento foi testado e está em conformidade com os limites para dispositivo digital de Classe B, de acordo com a Parte 15 das Regras da FCC. Esses limites são projetados para fornecer proteção razoável contra interferência prejudicial quando o equipamento é operado em um ambiente comercial. Esse equipamento gera, usa e pode emitir energia de radiofrequência e, se não for instalado e usado de acordo com o manual de instruções, poderá causar interferência prejudicial às comunicações de rádio.

AVISO: para permitir que este equipamento opere próximo a equipamentos ISM (Industriais, Científicos e Médicos), talvez a radiação externa desses equipamentos precise ser limitada ou medidas de redução especiais devem ser tomadas.

Alterações e modificações neste equipamento não aprovadas especificamente pela Xerox podem anular a autoridade do usuário em operar este equipamento.

Seção 3: Informações sobre segurança operacional

Seu equipamento Xerox e os suprimentos foram projetados e testados para atender aos rígidos requisitos de segurança. Eles incluem avaliação e aprovação de agência de segurança e conformidade com padrões ambientais estabelecidos.

Para garantir a operação segura contínua de seu equipamento Xerox, siga sempre estas diretrizes de segurança:

Permitido

- Sempre siga todos os avisos e as instruções fornecidos com o equipamento.
- Antes de limpar esse produto, desconecte-o da tomada elétrica. Sempre use materiais especificamente projetados para esse produto; o uso de outros materiais pode resultar em baixo desempenho e criar uma situação de risco. Não use limpadores em aerossol. Eles podem ser explosivos e inflamáveis sob determinadas circunstâncias.
- Sempre tenha cuidado ao mover o equipamento. Entre em contato com o Departamento de Atendimento da Xerox local para tratar da realocação da copiadora para outro local físico.
- Sempre coloque a máquina em uma superfície de suporte que seja firme o suficiente para suportar o peso da máquina.
- Sempre coloque a máquina em uma área que tenha ventilação adequada e espaço para manutenção.
- Sempre desconecte esse equipamento da tomada elétrica antes da limpeza.

NOTA: sua máquina Xerox está equipada com um dispositivo de economia de energia para conservar energia quando a máquina não estiver em uso. A máquina pode ficar ligada continuamente.

Não permitido

- Nunca use um plugue de adaptador de aterramento para conectar o equipamento a uma tomada de energia que não tenha um terminal de conexão de aterramento.
- Nunca execute nenhuma função de manutenção que não esteja descrita especificamente nesta documentação.
- Nunca remova tampas ou proteções que estejam presas com parafusos. Não há nenhuma área nessas tampas em que o operador possa realizar serviços de manutenção.
- Nunca coloque a máquina próxima a um radiador ou qualquer outra fonte de calor.
- Nunca substitua nenhum dispositivo de travamento elétrico ou mecânico.
- Nunca coloque esse equipamento em locais de circulação, nem onde pessoas possam tropeçar no fio de energia.

Seção 4: Informações elétricas

Aviso – Informações sobre segurança elétrica

1. O soquete de energia para a máquina deve atender aos requisitos estabelecidos na placa de dados, na parte traseira da máquina. Se você não tiver certeza de que a tomada elétrica atenda a esses requisitos, consulte a companhia de energia local ou um eletricista para obter informações.
2. A tomada do soquete deve estar instalada próximo ao equipamento e ser facilmente acessível.
3. Use o cabo de alimentação que é fornecido com a máquina. Não use uma extensão nem remova ou modifique o plugue do fio de energia.
4. Conecte o cabo de energia diretamente em uma tomada elétrica aterrada de forma correta. Consulte um eletricista se tiver dúvidas sobre o aterramento correto da tomada.
5. Não utilize um adaptador para conectar qualquer equipamento Xerox a uma tomada elétrica que não tenha um terminal de conexão de aterramento.
6. Não coloque esse equipamento em locais de circulação, nem onde pessoas possam tropeçar no cabo de energia.
7. Não coloque objetos sobre o cabo de energia.
8. Não substitua nem desative os dispositivos de travamento elétricos ou mecânicos.
9. Não insira objetos nos slots nem nas aberturas na máquina. Isso pode resultar em choque elétrico ou incêndio.

Tomada elétrica



1. Este produto deve ser operado com o tipo de tomada elétrica indicado na placa de dados do produto. Se você não tiver certeza de que a tomada elétrica atenda a esses requisitos, consulte a companhia de energia local para obter informações.
2. **AVISO:** este equipamento deve estar conectado a um circuito aterrado de proteção. Este equipamento é fornecido com um plugue que tem um pino terra de proteção. Esse plugue se encaixa apenas na tomada elétrica aterrada. Esse é um recurso de segurança. Se você não conseguir inserir o plugue na tomada, entre em contato com seu eletricista para substituir a tomada.
3. Sempre conecte o equipamento a uma tomada de energia corretamente aterrada. Se estiver em dúvida, peça a um eletricista experiente para verificar a tomada.

Dispositivo de desconexão

O cabo de energia é o dispositivo de desconexão deste equipamento. Ele está conectado à parte traseira da máquina como um dispositivo plug-in. Para remover toda a alimentação elétrica do equipamento, desconecte o cabo de energia da tomada elétrica.

Seção 5: Desligamento de emergência

Se qualquer uma destas condições ocorrer, desligue a máquina imediatamente e **desconecte o cabo de energia da tomada elétrica**. Entre em contato com o representante de serviço autorizado da Xerox para corrigir o problema:

- O equipamento emite ruídos ou exala odores incomuns.
- O cabo de energia está danificado ou desgastado.
- Um disjuntor, fusível ou outro dispositivo de segurança do painel de parede foi disparado.
- Caiu líquido na máquina.
- A máquina foi exposta à água.
- Qualquer peça da máquina está danificada.

Seção 6: Informações sobre manutenção

1. Qualquer procedimento de manutenção do produto que pode ser feito pelo operador está descrito na documentação do usuário fornecida com o produto.
2. Não execute nenhum serviço de manutenção neste produto que não esteja descrito na documentação do cliente.
3. Não use limpadores em aerossol. O uso de limpadores que não são aprovados pode causar baixo desempenho do equipamento e resultar em uma condição de perigo.
4. Use suprimentos e materiais de limpeza somente conforme orientação neste manual.
5. Não remova tampas ou proteções que estejam presas com parafusos. Não há nenhuma peça atrás dessas tampas em que você poderá fazer a manutenção.
6. Não execute nenhum procedimento de manutenção a menos que tenha sido treinado por um revendedor local autorizado ou que o procedimento esteja descrito especificamente nos manuais do usuário.

Seção 7: Certificação de segurança do produto

Este produto é certificado pela agência a seguir, usando os padrões de segurança listados:

Agência	Padrão
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1 1st (2003) Primeira edição (EUA/Canadá)
TUV	IEC60950-1: 2001 Primeira edição

Seção 8: Informações regulatórias

Certificações na Europa

CE

A marca CE aplicada a este produto simboliza uma declaração de conformidade da XEROX com as seguintes Diretivas da União Européia aplicáveis, a partir das datas indicadas:

12 de dezembro de 2006: Diretiva de conselho 2006/95/EC conforme emenda. Apreciação das leis dos estados membros em relação a equipamentos de baixa voltagem.

31 de dezembro de 2004: Diretiva de conselho 2004/108/EC conforme emenda. Apreciação das leis dos estados membros em relação à compatibilidade eletromagnética.

9 de março de 1999: Diretiva de conselho 99/5/EC sobre equipamento de rádio e de terminais de telecomunicação e reconhecimento mútuo de conformidade.

Uma declaração completa de conformidade, definindo diretivas relevantes e padrões de referência, pode ser obtida com o representante da XEROX Limited ou entrando em contato com:

EHS (Environment, Health and Safety)
The Document Company Xerox
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Herts
AL7 1HE
Inglaterra, Fone 44 (0) 1707 353434

Seção 9: Informações sobre conformidade

Reciclagem e descarte do produto: EUA e Canadá

A Xerox tem um programa de reutilização/reciclagem e devolução de equipamentos no mundo inteiro. Entre em contato com o representante de vendas da Xerox (1-800-ASK-XEROX) para determinar se esse produto da Xerox faz parte ou não do programa. Para obter mais informações sobre os programas ambientais da Xerox, visite: www.xerox.com/environment.html.

Se você estiver administrando o descarte de seu produto Xerox, note que ele contém lâmpada(s) de mercúrio e pode conter chumbo, perclorato e outros materiais cujo descarte pode ser regulamentado devido a considerações ambientais. A presença desses materiais está totalmente de acordo com as regulamentações mundiais aplicáveis no momento em que o produto

foi colocado no mercado. Para obter informações sobre reciclagem e descarte, entre em contato com as autoridades locais. Nos Estados Unidos, você também pode consultar o site da Electronic Industries Alliance na Web: <http://www.eiae.org/>.

Material de perclorato – Este produto pode conter um ou mais dispositivos compostos por perclorato, como baterias. Pode ser necessário um tratamento especial. Consulte: <http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>.

União Européia

Conformidade com RoHS e WEEE

Este produto está em conformidade com as Regulamentações RoHS da Diretiva de conselho e do parlamento europeu sobre as restrições de uso de certas substâncias prejudiciais em equipamentos eletro-eletrônicos (2002/95/EC) e com a Diretiva WEEE (Waste Electrical and Electronic Equipment) (2002/96/EC).

Alguns equipamentos podem ser usados em atividades domésticas e profissionais.

Ambiente profissional/comercial



A presença deste símbolo no seu equipamento é a confirmação de que você deve descartá-lo de acordo com os procedimentos nacionais estabelecidos. De acordo com a legislação européia, o fim da vida útil de um equipamento eletro-eletrônico, sujeito a descarte, deve ser administrado de acordo com os procedimentos estabelecidos.

Energy Star para EUA

Conformidade com o programa de energia



Como parceiro da ENERGY STAR®, a Xerox Corporation determinou que este produto atende às diretrizes da ENERGY STAR quanto à eficiência de energia.

ENERGY STAR e ENERGY STAR MARK são marcas registradas dos Estados Unidos. O ENERGY STAR Imaging Equipment Program é um esforço em equipe entre os governos americano, japonês e da União Européia e a indústria de equipamentos de escritório para fabricar copiadoras, impressoras, fax, multifuncionais, computadores e monitores eficientes quanto à energia. A redução do consumo de energia ajuda a combater a poluição, a chuva ácida e alterações de longo prazo no clima, por meio da diminuição das emissões resultantes da geração de eletricidade.

O equipamento Xerox ENERGY STAR é predefinido na fábrica. Sua máquina será entregue com o timer para alternar para o Modo de economia de energia após a última cópia/impressão definido como 15 minutos. Uma descrição mais detalhada desses recursos pode ser encontrada na seção Configuração da máquina neste guia.

Seção 10: Cópias ilegais

EUA

O congresso, por estatuto, proibiu a reprodução dos seguintes itens sob determinadas circunstâncias. Penalidades, como multa e prisão, podem ser impostas aos culpados por fazer tais reproduções.

1. Obrigações ou valores mobiliários do Governo dos Estados Unidos, como:

Certificados de dívidas	Moeda bancária nacional
Cupons de títulos	Títulos do Federal Reserve Bank
Certificados Silver	Certificados Gold
Títulos dos Estados Unidos	Títulos do Tesouro
Títulos da Reserva Federal dos EUA	Títulos fracionários
Certificados de depósito	Papel-moeda

Títulos e obrigações de certas agências do governo, como o FHA, etc.

Títulos. (Títulos de emissão do governo dos EUA podem ser reproduzidos somente com propósito de publicidade relacionada a campanhas de vendas de tais títulos.)

Selos da Receita federal. (Se for necessário reproduzir um documento legal no qual há um selo de receita cancelado, isso poderá ser feito desde que a reprodução do documento seja realizada com propósitos legais.)

Selos de postagem, cancelados ou não. (Com objetivos filatéticos, os selos de postagem podem ser reproduzidos, desde que a reprodução seja em preto-e-branco e menor do que 75% ou maior do que 150% das dimensões lineares do original.)

Ordens de pagamento postal.

Faturas, cheques ou letras de câmbio emitidos por funcionários públicos autorizados dos Estados Unidos ou com o consentimento desses funcionários.

Selos e outros representantes de valor, de qualquer denominação, que foram ou podem ser emitidos sob qualquer Lei do Congresso.

1. Certificados de compensação ajustados para veteranos de guerras mundiais.
2. Obrigações ou valores mobiliários de qualquer governo, banco ou empresa estrangeira.
3. Material com copyright, a menos que a permissão do proprietário do copyright tenha sido obtida ou a reprodução se encaixe nas provisões de direitos de "uso legal" ou de reprodução de biblioteca das leis de copyright. Informações adicionais sobre essas provisões podem ser obtidas no Departamento de Copyright, Biblioteca do Congresso, Washington, DC 20559. Pergunte sobre a circular R21.
4. Certificados de cidadania ou naturalização. (Certificados de naturalização estrangeiros podem ser reproduzidos.)
5. Passaportes. (Passaportes estrangeiros podem ser reproduzidos.)
6. Documentos de imigração.
7. Cartões de registro de letra de câmbio.

-
8. Papéis de inscrição no serviço militar que contenham qualquer uma das seguintes informações do solicitante do registro:

Ganhos ou renda	Status de dependência
Protocolo da corte	Serviço militar anterior
Condição física ou mental	

Exceção: Certificados de dispensa do Exército e da Marinha dos EUA podem ser reproduzidos.

1. Crachá, Carteira de identificação, Vistos ou Insígnia utilizada por militares, ou por membro de vários departamentos federais, como o FBI e o Departamento do Tesouro, etc. (a menos que a reprodução seja solicitada pelo diretor de tal departamento ou agência.)
2. A reprodução dos itens a seguir também é proibida em determinados estados: Licenças de automóveis — Habilitação — Certificado de compra de automóvel.

A lista acima não é completa, e nenhuma responsabilidade é assumida por sua precisão ou completude. Em caso de dúvidas, consulte seu advogado.

Canadá

O parlamento, por estatuto, proibiu a reprodução dos seguintes objetos sob determinadas circunstâncias. Penalidades, como multa e prisão, podem ser impostas aos culpados por fazer tais cópias.

1. Títulos bancários ou papel-moeda atuais.
2. Obrigações ou valores mobiliários de um governo ou banco.
3. Papel de nota do tesouro público ou papel de receita.
4. O selo público do Canadá ou de uma província, ou o selo de um órgão público ou autoridade no Canadá, ou de um tribunal de justiça.
5. Decretos, ordens, regulamentações ou ajustes, ou avisos relacionados (com intenção de se apresentar, de modo falso, como impresso pela Imprensa da Rainha para o Canadá, ou com qualquer equivalente para uma província).
6. Marcas, nomes de produtos, envoltórios ou designs usados por ou em nome do Governo do Canadá ou de uma província, do governo de um estado diferente do Canadá ou de um departamento, diretoria, comissão ou agência estabelecida pelo Governo do Canadá ou de uma província de um governo de um outro estado.
7. Selos impressos ou adesivos usados com o propósito de receita pelo Governo do Canadá ou de uma província ou pelo governo de um outro estado.
8. Documentos ou registros mantidos por funcionários públicos com o dever de fazer ou emitir cópias certificadas relacionadas, em que a reprodução é apresentada, de modo falso, como uma cópia certificada.
9. Material com copyright ou marcas registradas de qualquer modo ou tipo sem o consentimento do proprietário da marca registrada ou do copyright.

A lista acima é fornecida para sua conveniência e assistência, mas não é completa e nenhuma responsabilidade é assumida por sua precisão ou completude. Em caso de dúvidas, consulte seu advogado.

Outros países

A cópia de determinados documentos pode ser ilegal em seu país. Penalidades, como multa e prisão, podem ser impostas aos culpados por fazer tais reproduções.

Títulos de moeda

Títulos bancários e cheques

Valores mobiliários e títulos bancários e do governo

Passaportes e carteira de identificação

Material de copyright ou marcas registradas sem o consentimento do proprietário

Selos de postagem e outros instrumentos negociáveis

Nota: essa lista não é completa, e nenhuma responsabilidade é assumida por sua precisão ou completude. Em caso de dúvidas, entre em contato com a assessoria jurídica.

Seção 11: Informações do contato de EH&S

Informações de contato

Para obter mais informações sobre Environment, Health, and Safety em relação a esse produto Xerox e seus suprimentos, entre em contato com as seguintes linhas de atendimento ao cliente:

EUA: 1-800-828-6571

Canadá: 1-800-828-6571

Europa: 44 1707 353 434

Índice remissivo

A

Acertar imagem **38**
Ajuda online **3**
Almofada de ADF **94**
 substituição **87**
Aplicativo de destino **19, 20, 22, 33, 34, 52**
 OCR **35**
 Propriedades de link **44**
Aplicativos
 Adobe® Acrobat® Reader® **15, 16, 63**
 Kofax® VRS® **15**
 Microsoft Paint **80**
 OmniPage® **15, 47, 53, 60**
 QuickScan™ **15, 84**
Aplicativos de e-mail **55**
 America Online® (AOL) **49**
 Microsoft Outlook **49**
 Propriedades **49**
Aplicativos de imagem
 Propriedades **47**
Aplicativos de texto
 Propriedades **45**
Aplicativos PDF **55**
Armazenamento e CD-R/W **55**
 Digitalização e gravação em CD **64**
 Digitalização Transferir para armazenamento **67**
Atolamento de papel **86**
Atualizações online **17**

B

Bandeja de alimentação frontal **2, 21, 23, 94**
 travamento **23**
BMP **51**
Botão de OCR **61**
Botão Duplex **2, 18, 20, 22, 27**
Botão Simplex **2, 18, 20, 22, 27**
Brilho **37, 77, 83**

C

Chave ligar/desligar **12**
Cliente de imagem estática **65**
Clipes de papel **19**
Códigos de erro **89**
Configuração de digitalização **33, 34, 40**
Configuração de tempo-limite de lâmpada **73, 79**
Configurar antes de digitalizar **57, 74**

Contraste **37, 77, 83**
Cor **37, 77**
Criação de arquivos de imagens simples **50**
Criar cópias **56**
CSV **53**

D

Definir tamanho de página **78**
Delimitado por vírgula **53**
Desinstalação de software **91**
Detecção de alimentação dupla **39, 78**
Digitalizar
 Bandeja de alimentação frontal **21, 24, 28**
 Bandeja de entrada **26**
Digitalizar automaticamente na inserção do documento **78**
DOC **53**
Documentação **3**
Documento do Word **53**
Documento em HTML **53**
Duplex **39, 71, 77**

E

Economia de energia **73**
Editores de imagem **55**
Editores de texto **55**
 Digitalização em HTML **66**
Encaminhamento de evento Sti **55**
 Digitalização **65**
Enviar fax e imprimir **55**
Escala de cinza **37, 77**
Evento de digitalização dianteira **28**

F

Filtro de cores **39, 77**
Formato de documento **33, 34**
 Opções **50**
Formato Rich Text **53**
Formatos de arquivo de imagem **51**
Formatos de arquivo de texto **52**

G

Gama **40**
Gerenciamento de documentos **55**

Girar imagem automaticamente **41**
Grampos **19**
Gravar no CD **48, 64**
Guia Configurações avançadas **40**
Guia Configurações de digitalização **37**
Guia Configurações de página **38**
Guia Configurações do dispositivo **41**
Guia Multifunção **55**
Guia Opções **34, 54**
Guia Opções de armazenamento **42**

H

HTML **53, 66**

I

Ícone do One Touch **31**
Instalação **4**
 Aplicativos **14**
 Driver do scanner **9**
 PaperPort **8**
Inverter imagem **39**
ISIS **9, 18, 84**

J

JPG
 Tamanho de arquivo **51**

L

LED
 Códigos de erro **89**
Limpeza do ADF **85**
Luz de status **2, 12, 13, 88**
 Solução de problemas **89**

M

Matiz **40**
Microsoft Internet Explorer **66**
Mostrar hardware **72**
Mostrar janela de andamento **56**
Mostrar todos os destinos **55**

N

nPDF **35**
 PDF normal **53, 62**

O

OCR

 armazenamento **71**
One Touch **18**
 Configurações de botão **35**
 Configurações padrão **32**
 Ícone **17, 33**
 OCR **61**
 OmniPage **60**
 Propriedades **34, 36, 44**
 Renomeação de botão **54**

P

Padrão TWAIN **74**
Painel de botões do One Touch **67**
 nomes **32**
PaperPort **55**
 Ajuda **74**
 Aplicativo **20, 22**
 Desinstalação **91**
 Instalação **8**
 Propriedades **44**
PDF
 nPDF **53, 62**
 sPDF **53, 62**
 Tamanho de arquivo **51**
Planilha do Excel **53**
Porta USB **12**
Preto e branco **37, 77**
Propriedades avançadas **83**
Pular originais em branco **39**

R

Reconhecimento óptico de caracteres
 OCR **52, 60, 71**
Recortar automaticamente para o tamanho
 original **38**
Recortar automaticamente para tamanho original **77**
Reduzir padrões de moiré **38, 77**
Requisitos do sistema **3**
Resolução **37, 77, 83**
RTF **53**

S

Saturação **40**
Scanner
 Componentes **2**
 Conexão de alimentação **11**
 Desinstalação **91**
 Especificações **93**
 Guias do usuário **16**
 Instalação completa **9**
 Lista de peças **94**
 Montagem **5**

Número de LED **2, 18, 19, 20, 22**
Propriedades de hardware **72, 79**
Registro **17**
Solução de problemas **88**
Selecionar destinos **55**
Seletor de destino **20, 22, 27**
Simplex **71**
Solução de problemas **88**
sPDF **35**
PDF pesquisável **53, 62**

T

Tamanho da página **38**
Texto simples **53**
TIFF **51**
Tipo de imagem **83**
Transferir para armazenamento **67**
Localização de arquivo **67**
Propriedades **48**
Vários locais **68**
TWAIN **9, 18, 57, 65**
Opções **77**
TXT **53**

U

Usar navegador de pastas avançado **56**

W

WIA **80**
Windows Image Acquisition (WIA) **10, 18, 57, 80**

X

XLS **53**

05-0754-000

