

**XEROX**

*DocuMate® 262i*

Guida per l'utente dello  
**scanner**  
DocuMate 262i



**XEROX**

---

*DocuMate 262i*

Guida per l'utente dello  
**scanner**  
DocuMate 262i



Copyright © 2008 Visioneer, Inc.

La riproduzione, l'adattamento o la traduzione senza previo consenso scritto sono vietati, tranne per quanto consentito dalle leggi sul copyright.

XEROX® è un marchio di Xerox Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi e viene utilizzato su licenza. DocuMate® è un marchio registrato di Xerox Corporation utilizzato su licenza. Tutti gli altri nomi di prodotto e numeri di serie Xerox citati in questa pubblicazione sono marchi di Xerox Corporation.

Il marchio e il logo Visioneer sono marchi registrati di Visioneer, Inc. I marchi e i loghi PaperPort e OmniPage® Pro sono marchi registrati di Nuance Communications, Inc. Kofax® e Virtual ReScan® sono marchi registrati e VRS™ è un marchio di Kofax Image Products, Inc. QuickScan® è un marchio e ISIS è un marchio registrato di Captiva Software Corporation. Adobe®, Adobe® Reader®, Acrobat® Reader®, Adobe® Acrobat® e il logo Adobe® PDF® sono marchi registrati di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e/o in altri paesi. Il logo Adobe PDF appare nel software di questo prodotto e l'accesso completo alle funzioni di software di Adobe è disponibile solo se sul computer in uso è installato un prodotto Adobe.

Microsoft è un marchio registrato negli Stati Uniti di Microsoft Corporation. Windows è un marchio e SharePoint® è un marchio registrato di Microsoft Corporation. ZyINDEX è un marchio registrato di ZyLAB International, Inc. Porzioni del toolkit ZyINDEX, Copyright © 1990 - 1998, ZyLAB International, Inc. Tutti i diritti riservati. Tutti gli altri prodotti qui citati possono essere marchi delle rispettive società.

Le informazioni sono soggette a modifiche senza preavviso e non rappresentano un impegno da parte di Visioneer. Il software descritto viene fornito con accordo di licenza. Il software può essere utilizzato o copiato solo in conformità con i termini di tale accordo. È illegale copiare il software su qualsiasi supporto, tranne per quanto specificatamente consentito dall'accordo di licenza. È vietata la copia o la trasmissione di qualsiasi parte di questo documento per mezzo di qualsiasi sistema, elettronico o meccanico, compresi fotocopia, registrazione o sistemi di memorizzazione e recupero delle informazioni, nonché la traduzione in un'altra lingua, per scopi diversi dall'uso personale del licenziatario e per quanto specificatamente consentito dall'accordo di licenza, senza l'esplicito consenso scritto da parte di Visioneer.

Numero di serie: 05-0754-000

Legenda dei diritti limitati

L'uso, la duplicazione o la divulgazione sono soggetti a limitazioni secondo quanto stabilito dal sottoparagrafo (c) (1) (ii) della clausola 52.227-FAR14 sui diritti per i dati tecnici e il software per computer. Il materiale scansionato da questo prodotto può essere protetto da leggi statali e altre normative, quali le leggi sul copyright. Il cliente è interamente responsabile del rispetto di tali leggi e normative.

# Sommario

## Benvenuti

Contenuto della confezione .....	1
Lo scanner Xerox DocuMate 262i .....	2
Requisiti .....	3
Documentazione .....	3

## Installazione

Operazioni preliminari .....	4
Passo 1: Assemblaggio dello scanner .....	5
Passo 2: Installazione del software .....	6
Passo 3: Collegamento dell'alimentazione .....	11
Passo 4: Collegamento del cavo USB e accensione dell'alimentazione .....	12
Applicazioni aggiuntive disponibili con lo scanner .....	14
Visualizzazione delle guide per l'utente .....	16
Registrazione dello scanner e controllo degli aggiornamenti .....	17

## Scansione

Caricamento e scansione dei documenti dal cassetto di input .....	19
Caricamento e scansione degli elementi dal cassetto di alimentazione anteriore .....	21
Scansione con il cassetto di alimentazione anteriore sollevato .....	21
Scansione con il cassetto di alimentazione anteriore abbassato .....	23
Scansione dal cassetto di input con il cassetto di alimentazione anteriore abbassato .....	27
Scansione automatica dal cassetto di alimentazione anteriore .....	29
Uso del pannello dei pulsanti di One Touch .....	32
Scansione dal pannello dei pulsanti di One Touch .....	32
Impostazioni predefinite di One Touch sullo scanner .....	33
Configurazione dei pulsanti di One Touch .....	34
Informazioni sulla finestra delle proprietà di One Touch .....	34
Selezione di nuove impostazioni per un pulsante .....	36
Creazione di una nuova configurazione di scansione .....	37
Modifica o eliminazione delle configurazioni di scansione .....	43
Impostazione delle proprietà delle applicazioni di destinazione .....	45
Selezione delle opzioni relative al formato della pagina .....	51
Ridenominazione di un pulsante di One Touch .....	55
Selezione delle opzioni per un pulsante .....	55
Configurazione prima di procedere alla scansione .....	58
Scansione con la funzione di riconoscimento ottico dei caratteri (OCR) .....	61
Scansione con sPDF o nPDF e ricerca nel testo .....	63
Scansione e masterizzazione su un CD .....	65
Scansione con inoltro di eventi .....	66
Creazione di una pagina Web HTML dai documenti scansionati .....	67
Trasferimento dei documenti scansionati in memoria .....	68

Verifica dell'hardware e impostazione della modalità di risparmio energetico della lampada	73
--	----

## Scansione con l'interfaccia TWAIN

Accesso all'interfaccia TWAIN	76
Scansione con l'interfaccia TWAIN	76
Visualizzazione della configurazione del dispositivo	80

## Scansione con l'interfaccia WIA

Regolazione di precisione delle scansioni	83
---	----

## Scansione con l'interfaccia ISIS

Accesso all'interfaccia ISIS in QuickScan	85
---	----

## Manutenzione

Pulizia dell'alimentatore automatico di documenti	86
Rimozione della carta inceppata	87
Sostituzione del gruppo del pad dell'ADF	88
Risoluzione dei problemi	89
Codici di errore degli indicatori e risoluzione dei problemi	90
Disinstallazione dello scanner	92
Disinstallazione dello scanner e del software One Touch	92
Disinstallazione del software PaperPort e OmniPage	92
Per installare un altro driver	93
Specifiche dello scanner Xerox DocuMate 262i	94
Elenco delle parti dello scanner Xerox DocuMate 262i	95

## Avvisi

Sezione 1: Introduzione alla sicurezza	97
Sezione 2: EMC	97
Sezione 3: Informazioni di sicurezza operativa	98
Sezione 4: Informazioni elettriche	99
Sezione 5: Spegnimento di emergenza	100
Sezione 6: Informazioni di manutenzione	100
Sezione 7: Certificazione di sicurezza del prodotto	100
Sezione 8: Informazioni sulle normative	101
Sezione 9: Informazioni sulla conformità	101
Sezione 10: Copie illegali	103
Sezione 11: Informazioni per contattare il reparto EH&S (Environment, Health and Safety)	105

## Indice

# Benvenuti

Il nuovo scanner Xerox DocuMate 262i consente di eseguire rapidamente la scansione solo fronte o fronte/retro di pile di documenti e di caricare sul computer le immagini elettroniche così ottenute.

## Contenuto della confezione

---

Prima di procedere, verificare il contenuto della confezione. Se alcuni componenti risultano mancanti o danneggiati, rivolgersi al rivenditore da cui è stato acquistato lo scanner.



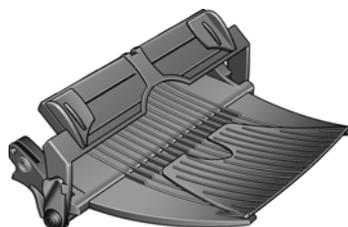
Scanner DocuMate 262i



Guida della carta



Cassetto di output



Cassetto di alimentazione anteriore con cassetto di output



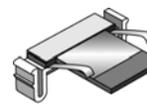
Alimentazione



Cavo USB



Cavo di alimentazione



Pad ADF sostitutivo



DVD di installazione



Etichetta dei pulsanti

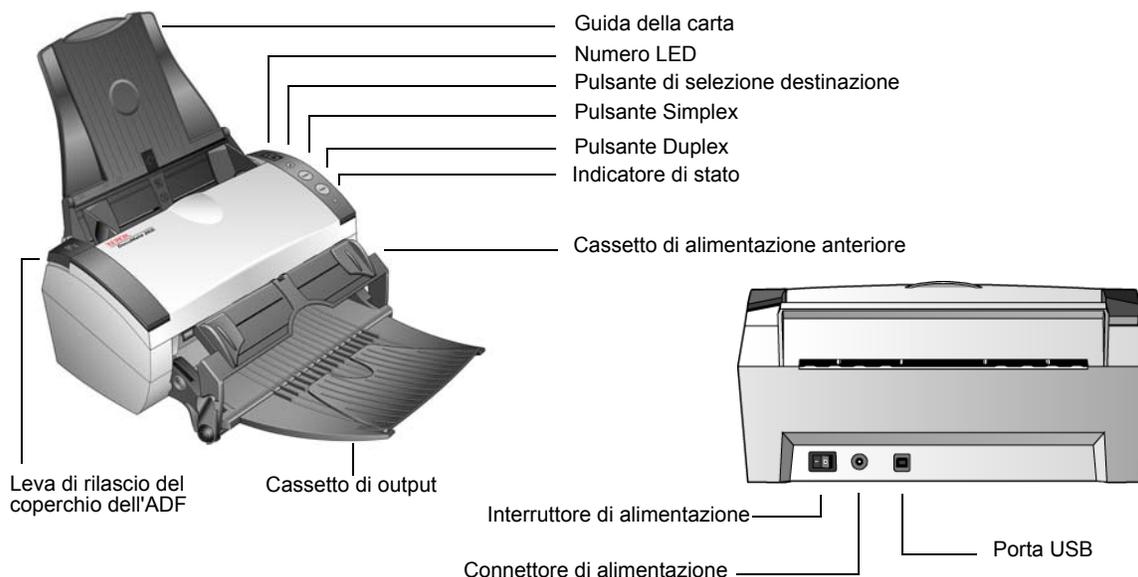


Guida rapida per l'installazione



Scheda di supporto tecnico

## Lo scanner Xerox DocuMate 262i



**Guida della carta:** consente di mantenere in posizione i documenti. Regolarla in base alla larghezza del documento.

**Numero LED:** mostra l'impostazione di scansione corrente per i pulsanti di scansione Simplex e Duplex. Un'impostazione di scansione include la risoluzione, il tipo di file, la luminosità, la modalità a colori o in bianco e nero, la destinazione e così via.

**Pulsante di selezione destinazione:** seleziona l'impostazione di scansione per i pulsanti Simplex e Duplex. Premere per scorrere tra le nove impostazioni.

**Pulsante Simplex:** premere per eseguire la scansione di un solo lato del documento.

**Pulsante Duplex:** premere per eseguire la scansione di entrambi i lati del documento.

**Indicatore di stato:** mostra lo stato dello scanner. La spia blu fissa indica che lo scanner è disponibile per la scansione. La spia blu lampeggiante indica che lo scanner si sta preparando alla scansione. Per ulteriori dettagli, vedere la sezione Risoluzione dei problemi.

**Cassetto di alimentazione anteriore:** Collocare tra le guide un elemento e premere per alimentarlo attraverso la parte anteriore dello scanner.

**Cassetto di output:** contiene i documenti di cui è stata eseguita la scansione dall'alimentatore automatico documenti (ADF).

**Leva di rilascio del coperchio dell'ADF:** consente di aprire il coperchio dell'ADF.

**Interruttore di alimentazione:** consente di accendere e spegnere lo scanner.

**Connettore di alimentazione:** consente di collegare il cavo di alimentazione allo scanner.

**Porta Universal Serial Bus (USB):** consente di collegare lo scanner al computer.

---

## Requisiti

---

### **PC Pentium 4 IBM compatibile o equivalente AMD con:**

- Unità DVD-ROM
- Una porta Universal Serial Bus (USB) disponibile
- Sistema operativo Microsoft® Windows®: 2000 (Service Pack 4), XP (Service Pack 1 e 2) o Vista
- *Windows 2000 e XP:* minimo 512 megabyte (MB) di memoria interna (RAM)  
*Windows Vista:* minimo 1 gigabyte (GB) di memoria interna (RAM)
- Minimo 350 MB di spazio su disco disponibile

### **Un monitor VGA o SVGA**

Le impostazioni consigliate del monitor sono:

- High Color (a 16 bit) o True Color (a 24-o 32 bit)
- Risoluzione impostata almeno su 800 x 600 pixel

Per impostare i colori e la risoluzione del monitor:

- Aprire il Pannello di controllo di Windows.
- Fare doppio clic su **Schermo**, quindi selezionare la scheda **Impostazioni**.

---

## Documentazione

---

Lo scanner viene fornito con la documentazione seguente:

- **Guida rapida per l'installazione:** istruzioni d'installazione abbreviate.
- **Guida per l'utente dello scanner Xerox DocuMate 262i:** si trova sul DVD d'installazione e contiene informazioni dettagliate sull'installazione, la scansione, la configurazione e la manutenzione.
- **Guida per l'utente di PaperPort:** si trova sul DVD d'installazione e contiene informazioni dettagliate sulle funzioni e sulla configurazione del software PaperPort.
- **Guida in linea:** per la configurazione dello scanner, le interfacce TWAIN e WIA e l'applicazione software PaperPort.

# Installazione

L'installazione è un processo rapido composto da quattro fasi:

1. Assemblaggio dello scanner
2. Installazione del software
3. Collegamento dell'alimentazione
4. Collegamento del cavo USB e accensione dell'alimentazione

## Operazioni preliminari

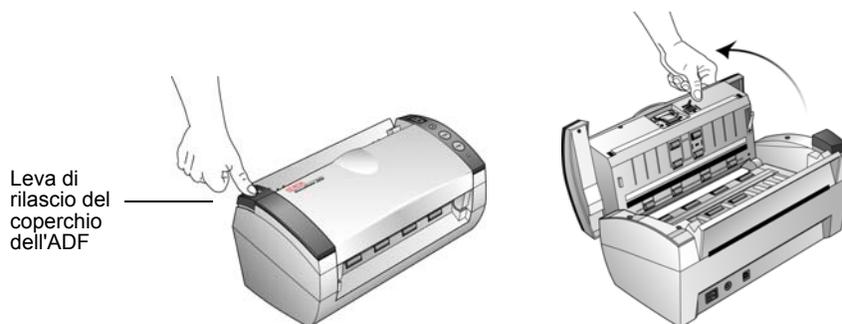
---

*Leggere i punti seguenti prima di iniziare il processo d'installazione:*

- **Le informazioni riportate in questa guida possono riguardare software non fornito con lo scanner acquistato. Ignorare eventuali informazioni sul software non applicabili al prodotto scelto. Per trovare gli ultimi aggiornamenti di software per lo scanner Xerox DocuMate 262i, visitare il sito Web [www.xeroxscanners.com](http://www.xeroxscanners.com).**
- **Se sul computer è in esecuzione un software antivirus o antispyware, è possibile che durante l'installazione vengano visualizzati messaggi che chiedono di consentire il proseguimento dell'installazione. Benché i messaggi siano diversi a seconda del software installato sul computer, consentire in ogni caso il proseguimento dell'installazione. In alternativa è possibile disattivare il software antivirus o antispyware prima di installare lo scanner, ma in tal caso accertarsi di riattivarlo al termine dell'installazione.**
- **Se al computer è già collegato uno scanner, potrebbe essere necessario rimuovere i relativi programmi del driver per fare in modo che lo scanner Xerox DocuMate 262i venga installato e utilizzato correttamente. Per ulteriori informazioni, vedere “Risoluzione dei problemi” a pagina 89 e “Disinstallazione dello scanner” a pagina 92 per istruzioni di base sulla disinstallazione dei programmi del driver. Per istruzioni specifiche, consultare anche la Guida per l'utente acclusa all'altro scanner.**
- **Se il computer utilizza Windows Vista, può essere visualizzata la schermata Controllo di accesso utente di Vista, che chiede di confermare le modifiche di sistema. Fare clic sul pulsante Continua per consentire il proseguimento dell'installazione.**

## Passo 1: Assemblaggio dello scanner

1. Rimuovere il nastro di spedizione dalla parte superiore e inferiore dello scanner.
2. Rimuovere con cura il materiale protettivo dalla leva di rilascio del coperchio dell'ADF, quindi premerla per aprire il coperchio dell'alimentatore automatico documenti.



3. Rimuovere con cura qualsiasi residuo di materiale protettivo presente nell'alimentatore documenti e chiudere il coperchio.
4. Allineare gli alloggiamenti presenti sulla guida della carta alle sporgenze sullo scanner e spingerli verso il basso fino a quando non scattano in posizione.



5. Selezionare l'alimentazione anteriore con cassetto di output o il cassetto di output standard.
6. Inserire i piedini presenti su entrambi i lati del cassetto di output nei fori posti sullo scanner.



7. Aprire l'estensione sul cassetto di output capovolgendola in modo da estenderla completamente.



## Passo 2: Installazione del software

---

### Per installare il software:

---

1. Avviare Microsoft Windows e accertarsi che non vi siano altre applicazioni in esecuzione.
2. Inserire il DVD di installazione nell'unità DVD-ROM del computer.



Il CD si avvia automaticamente.

**NOTA:** se il DVD non si avvia, controllare quanto segue:

- Accertarsi che lo sportello dell'unità DVD sia completamente chiuso.
- Accertarsi che il DVD sia stato inserito nell'unità nella giusta direzione (lato con l'etichetta rivolto verso l'alto).

Per avviare manualmente il DVD:

- Aprire Risorse del computer di Windows. A tale scopo è possibile fare doppio clic sull'icona **Risorse del computer** sul desktop.
- Fare doppio clic sull'icona corrispondente all'unità DVD-ROM.
- Dovrebbe essere visualizzato il menu d'installazione del DVD.

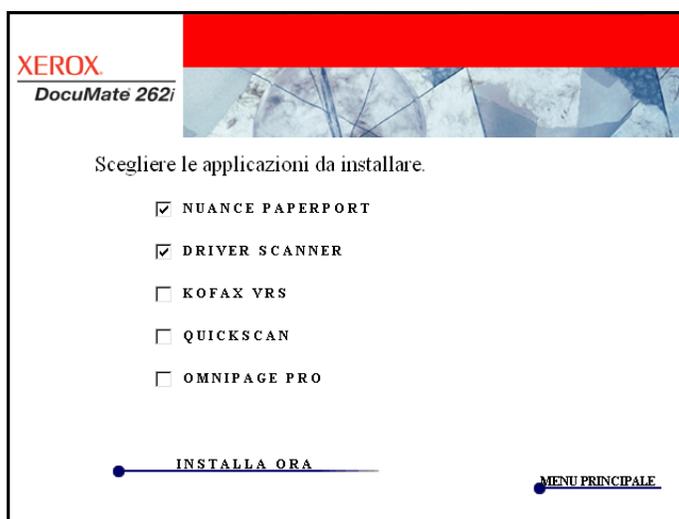
Se il menu non viene visualizzato:

- Dall'elenco di file sul DVD, fare doppio clic sul file chiamato START32.EXE.

3. Nel menu d'installazione, selezionare **Installa prodotti**.



4. Accertarsi che le caselle **Nuance PaperPort®** e **Driver scanner** siano selezionate.



**NOTA:** le applicazioni fornite con lo scanner possono differire leggermente da quelle elencate nella finestra.

5. Fare clic su **Installa ora**.
6. Viene visualizzata la finestra Seleziona lingua. Fare clic sulla freccia del menu a discesa e selezionare la lingua da utilizzare. Fare clic su **OK**.

## Viene visualizzata la prima finestra d'installazione di PaperPort.

---

1. Nella schermata iniziale dell'installazione di PaperPort, fare clic su **Avanti**.  
L'installazione di PaperPort disinstallerà le versioni esistenti del programma, sostituendole con la versione più recente. I file PaperPort esistenti non verranno modificati.
2. Leggere l'accordo di licenza di PaperPort e selezionare **Accetto i termini dell'accordo**, quindi fare clic su **Avanti**. Se si sceglie di non accettare l'accordo di licenza, l'installazione verrà interrotta e il software PaperPort non verrà installato.
3. Nella finestra Informazioni cliente, accettare i valori correnti o immettere nuove informazioni, quindi fare clic su **Avanti**.
4. Nella finestra Tipo di installazione, mantenere il tipo di installazione predefinito e fare clic su **Avanti**.
5. Fare clic su **Installa** per avviare l'installazione.
6. Nella finestra Registrazione prodotto, procedere in uno dei modi indicati di seguito:
  - Selezionare **Registrazione in linea**, fare clic su **OK**, quindi seguire le istruzioni di registrazione.
  - Selezionare **Stampa modulo di registrazione**, fare clic su **OK**, quindi seguire le istruzioni per la compilazione e la stampa del modulo di registrazione.
  - Selezionare **Visualizza promemoria tra 7 giorni**, quindi fare clic su **OK**.
7. Nella finestra Installazione guidata InstallShield completata, fare clic su **Fine**.  
Se viene visualizzato un messaggio che chiede di riavviare il computer, fare clic su **Riavvia**.

## Viene visualizzata l'Installazione guidata di One Touch 4.0.

---



1. Fare clic su **Avanti**.
2. Leggere l'accordo di licenza Xerox nella finestra visualizzata. Se si accettano i termini dell'accordo, selezionare **Accetto**, quindi fare clic su **Avanti**.

Se si sceglie di non accettare l'accordo di licenza, l'installazione verrà interrotta e il driver dello scanner non verrà installato.

La finestra successiva elenca i driver che è possibile installare per lo scanner.

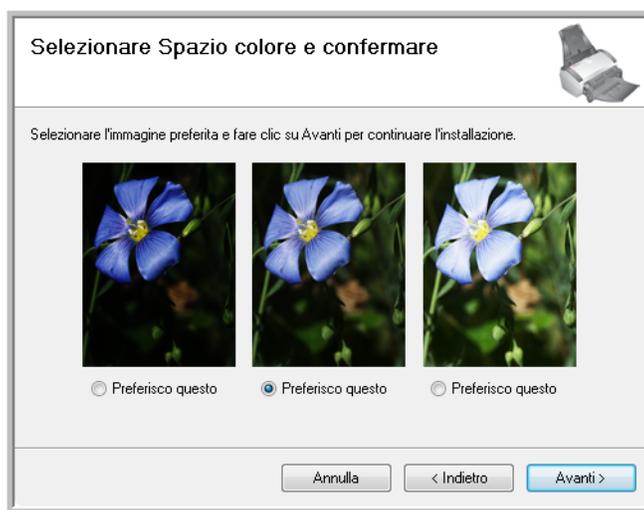


3. Selezionare l'opzione desiderata.
  - **Installazione completa (One Touch e TWAIN e ISIS):** è il tipo di installazione **consigliato**. Viene installato il software One Touch 4.0, che fornisce il software del driver necessario per lo scanner, nonché le interfacce di scansione per i driver TWAIN e ISIS. L'installazione di questa opzione significa che è possibile utilizzare metodi diversi di scansione, come spiegato in questa Guida per l'utente.
  - **TWAIN e ISIS:** vengono installati i driver TWAIN e ISIS. One Touch 4.0 Monitor non viene eseguito e non è possibile utilizzare le funzioni di One Touch. È possibile utilizzare il driver TWAIN di Xerox DocuMate 262i per la scansione da applicazioni che dispongono di un'interfaccia TWAIN. È anche possibile eseguire la scansione da applicazioni che utilizzano il driver ISIS. Non sarà possibile utilizzare i pulsanti dello scanner per la scansione.
  - **Solo TWAIN:** viene installato il driver TWAIN senza il software One Touch 4.0 o il driver ISIS. È possibile utilizzare il driver TWAIN di Xerox DocuMate 262i per la scansione da applicazioni TWAIN. Non sarà possibile utilizzare i pulsanti dello scanner per la scansione.
  - **Solo ISIS:** viene installato il driver ISIS senza il software One Touch 4.0 o il driver TWAIN. È possibile utilizzare il driver ISIS di Xerox DocuMate 262i per la scansione da applicazioni ISIS. Non sarà possibile utilizzare i pulsanti dello scanner per la scansione.

**NOTA:** se il computer utilizza Windows XP o Windows Vista, l'interfaccia di Acquisizione di immagini di Windows (WIA) di Microsoft è sempre disponibile per la scansione, indipendentemente dalla scelta effettuata in questa finestra.

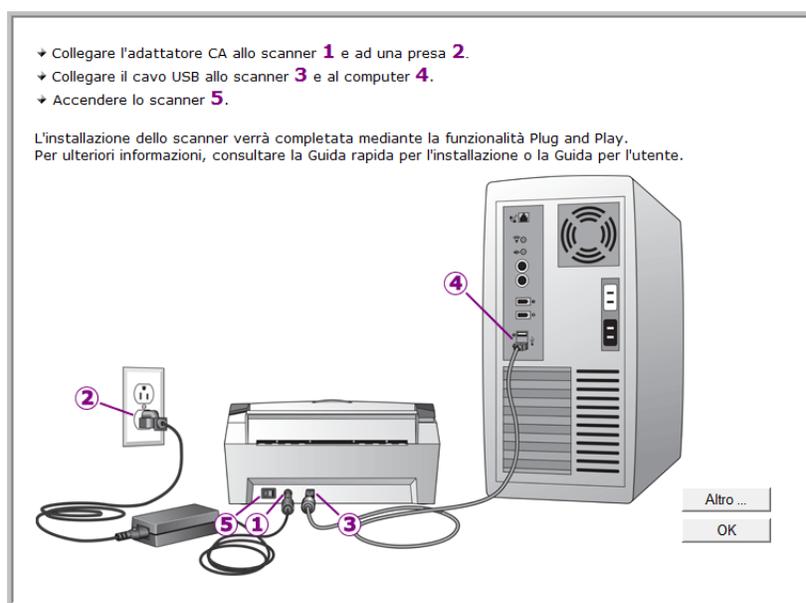
4. Fare clic su **Avanti**.

Durante l'installazione verrà visualizzata questa finestra, che chiede di selezionare una delle immagini per l'impostazione Spazio colore.



5. Selezionare l'opzione desiderata e fare clic su **Avanti**.

6. **ARRESTARSI** quando viene visualizzata la finestra "Completare l'installazione collegando l'hardware". **NON** fare ancora clic su **OK**. Lasciare aperta la finestra e passare alla sezione successiva.



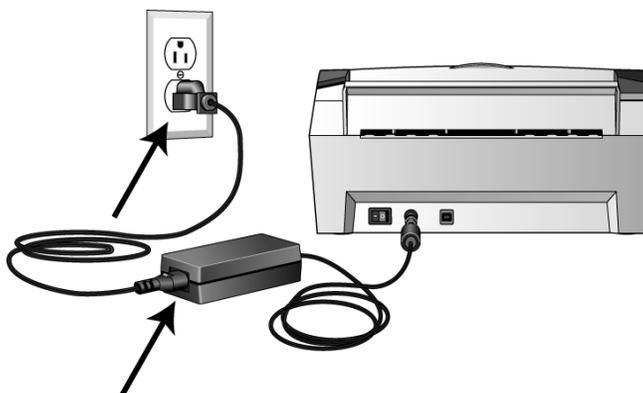
### Passo 3: Collegamento dell'alimentazione

1. Collegare il cavo di alimentazione alla porta di alimentazione dello scanner.



**NOTA:** utilizzare solo l'alimentatore (HEG42-240200-7L di HiTron) accluso allo scanner. L'uso di un altro tipo di alimentatore può danneggiare lo scanner e ne invalida la garanzia.

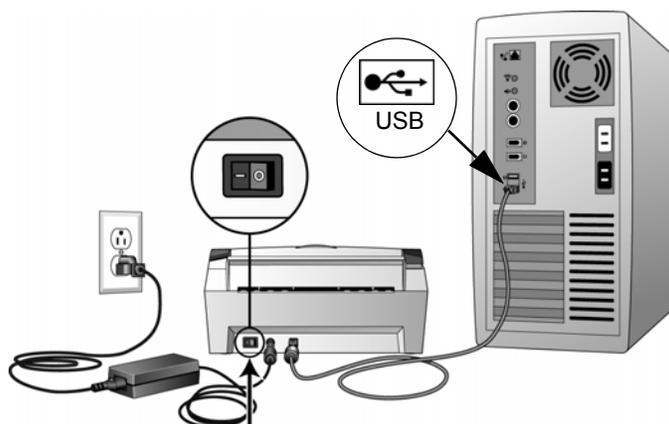
2. Collegare il cavo di alimentazione all'alimentatore e a una presa a muro.



## Passo 4: Collegamento del cavo USB e accensione dell'alimentazione

Lo scanner DocuMate 262i può essere collegato a qualsiasi porta USB disponibile. Controllare la posizione delle porte USB del computer sul manuale accluso.

1. Rimuovere l'eventuale nastro protettivo dal cavo USB.
2. Collegare il cavo USB alla porta USB sullo scanner e a una porta USB sul computer.
3. Accendere l'interruttore di alimentazione, posto sul retro dello scanner, a sinistra della porta di alimentazione.



La spia dello stato inizia a lampeggiare per indicare che lo scanner è alimentato.

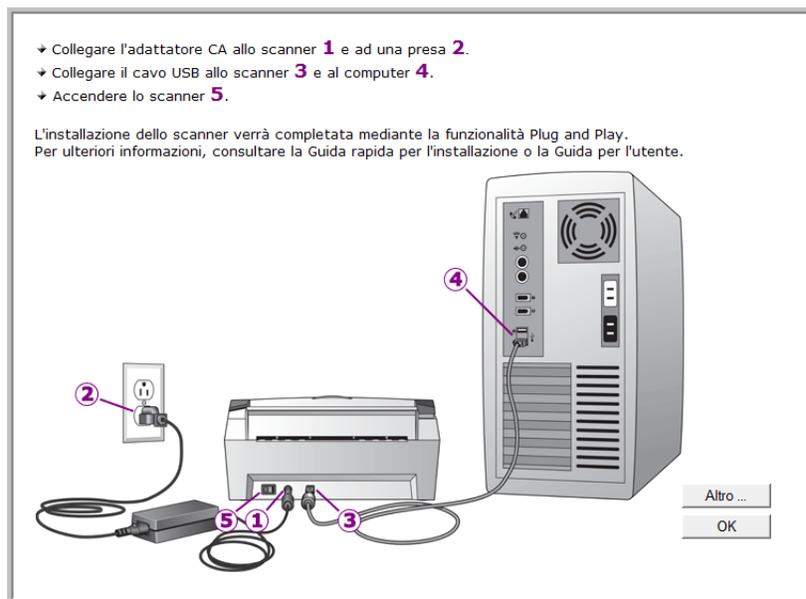
Se si utilizza Windows XP e il cavo USB è stato collegato a una porta USB 1.1, può essere visualizzata un'area commenti informativa che spiega che "Una periferica USB ad alta velocità è collegata a un hub USB non ad alta velocità". Collegare il cavo USB a una porta USB 2.0 (se disponibile) o ignorare il messaggio. Se si lascia il cavo collegato alla porta USB 1.1, la velocità dello scanner potrà risultare leggermente inferiore rispetto alla velocità fornita da una porta USB 2.0 (ovvero, 33 pagine al minuto e 66 immagini al minuto).

Il computer riconosce che è stato collegato uno scanner alla porta USB e carica automaticamente il software di esecuzione appropriato.

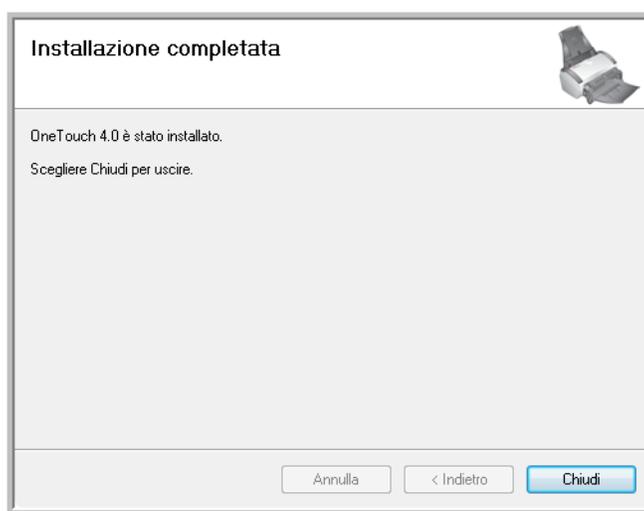
*Non procedere finché non viene visualizzato un messaggio che indica che il computer ha rilevato nuovo hardware o ha aggiornato il database dei driver. Se il computer utilizza Windows XP o Windows Vista, verrà visualizzato un messaggio simile al seguente.*



- Quando si è sicuri che il software sia stato caricato completamente, tornare alla finestra “Completare l'installazione collegando l'hardware”.



- Fare clic su **OK**.  
 È anche possibile fare clic su **Altro** per visualizzare una breve panoramica dell'accesso e della navigazione nel pannello dei pulsanti di One Touch. Al termine della lettura delle informazioni aggiuntive, fare clic su **OK**.  
 L'indicatore di stato dello scanner è blu quando lo scanner e il computer comunicano correttamente.
- Fare clic su **Chiudi** nella finestra Installazione completata per chiudere e uscire dal programma di installazione del software.



A questo punto è possibile procedere con l'installazione di applicazioni aggiuntive sul disco.

## Applicazioni aggiuntive disponibili con lo scanner

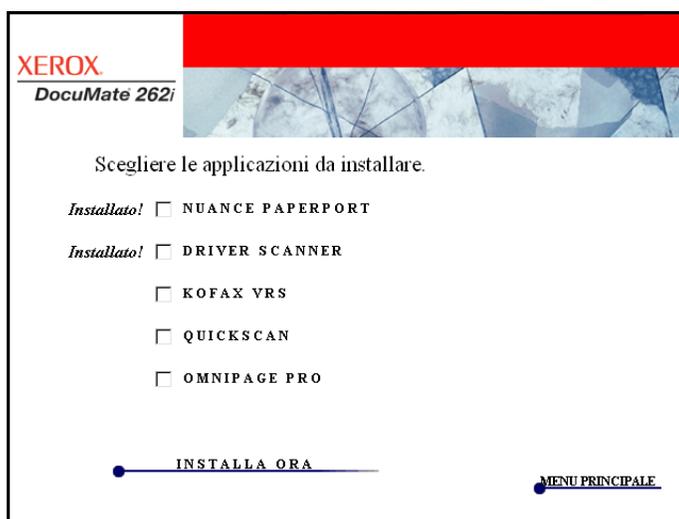
Sul DVD di installazione dello scanner sono disponibili applicazioni aggiuntive gratuite.

1. Reinserire il DVD d'installazione nell'unità DVD-ROM.  
Viene visualizzato il menu d'installazione.



Il software Adobe® Acrobat® Reader® gratuito si trova sul DVD contenente le Guide per l'utente.

2. Fare clic su **Installa prodotti**.  
Viene visualizzata la schermata contenente le applicazioni. Accanto alle applicazioni già installate è riportata la dicitura *Installato!*.



3. Consultare la tabella seguente per decidere quale applicazione si desidera installare.

4. Nella finestra sopra illustrata, fare clic nelle caselle relative alle altre applicazioni che si desidera installare e fare clic su **Installa ora**. Seguire le istruzioni sullo schermo per installare ciascun prodotto aggiuntivo.

Software	Informazioni sul software
Adobe® Acrobat® Reader®	Adobe® Acrobat® Reader® è un'applicazione autonoma utilizzata per aprire, visualizzare, ricercare e stampare i file PDF. Poiché le Guide per l'utente disponibili sul DVD di installazione dello scanner sono in formato PDF, è necessario utilizzare Adobe® Acrobat® Reader® per visualizzarle e salvarle.
QuickScan™	<p>Una soluzione di desktop imaging per la scansione, l'ottimizzazione delle immagini e il riconoscimento ottico dei caratteri (OCR). QuickScan è una soluzione di imaging autonoma di pronto e semplice utilizzo che fornisce tutte le funzionalità necessarie per la scansione ad alta velocità, l'ottimizzazione delle immagini, la visualizzazione, la creazione di annotazioni, la stampa e la memorizzazione delle immagini sia per le pagine a colori che per quelle in bianco e nero. Utilizza un driver ISIS certificato per la scansione e include funzioni quali la separazione flessibile dei lavori e il riconoscimento dei codici a barre.</p> <p>La versione Demo consente di provare ad utilizzare l'applicazione. È possibile utilizzare questo software come metodo di scansione aggiuntivo.</p>
Demo di Kofax® VRS® e Kofax® Scan	<p>Kofax VRS consente di ottenere automaticamente documenti scansionati di qualità migliore rispetto agli originali. Si tratta di un'ulteriore interfaccia di scansione che utilizza la tecnologia VRS (VirtualReScan) brevettata e garantisce la massima efficienza e semplicità di scansione consentendo, al tempo stesso, di ottenere immagini scansionate di alta qualità. Kofax VRS utilizza un driver ISIS certificato per la scansione. Questo software offre un metodo aggiuntivo per la scansione dallo scanner. La versione Demo consente di provare ad utilizzare l'applicazione.</p> <p>Al termine dell'installazione del software Kofax VRS potrebbe essere visualizzato il messaggio SVS001 indicante che l'installazione di VRS non effettua l'installazione di un driver ISIS per lo scanner selezionato e che è necessario installare il driver ISIS fornito con lo scanner.</p> <p>Non si tratta di un errore; ignorare il messaggio e fare clic su <b>OK</b>.</p> <p>Il driver Kofax VRS Certified ISIS® è installato correttamente quando si installa lo scanner Xerox DocuMate 262i.</p>
OmniPage®	OmniPage Pro offre funzionalità quali analisi OCR di precisione, rilevamento avanzato del layout e uso della tecnologia Logical Form Recognition™ (LFR). Le funzioni di sicurezza avanzate consentono di convertire rapidamente i documenti e i moduli d'ufficio in più di 30 diverse applicazioni per PC per consentirne la modifica, la ricerca e la condivisione. I flussi di lavoro personalizzati consentono di gestire grandi volumi di documenti ed è possibile utilizzare gli strumenti disponibili per stampare in PDF. OmniPage Pro include inoltre i programmi ScanSoft PDF Create!® e PDF Converter.

## Visualizzazione delle guide per l'utente

---

1. Per ottenere la documentazione relativa a ciascun prodotto aggiuntivo, tornare alla finestra del menu principale e fare clic su **Guide per l'utente**.
2. Viene visualizzata la finestra Guide per l'utente, che può essere utilizzata per visualizzare e salvare le guide per l'utente desiderate.
3. Fare clic sui collegamenti delle guide che si desidera visualizzare.  
Le guide per l'utente sono in formato Adobe® Acrobat® PDF. Il file Readme dello scanner è in formato HTML e può essere visualizzato in qualsiasi browser standard.  
Se necessario, fare clic su **Acrobat® Reader®** per installarlo. Seguire le istruzioni riportate nelle finestre di installazione.  
*Se sul computer è già installato Adobe® Acrobat® Reader®, non selezionare l'opzione relativa, a meno che la versione fornita sul CD di installazione non sia più recente di quella installata sul computer.*

### Per visualizzare e salvare le guide per l'utente:

---

1. Fare clic sul nome della guida per l'utente che si desidera visualizzare, che verrà aperta in Acrobat® Reader®. Utilizzare il comando **Salva** di Acrobat® Reader® per salvare la guida per l'utente sul computer.
2. Tornare alla finestra delle guide per l'utente e ripetere il processo per aprire, visualizzare e salvare tutte le altre guide per l'utente desiderate. **Il file Readme dello scanner contiene informazioni aggiornate sullo scanner.**
  - La miniguia di SharePoint contiene informazioni su una nuova funzione del software One Touch 4.0 che consente di collegarsi all'applicazione SharePoint di Microsoft. Questa miniguia spiega come impostare il collegamento SharePoint e utilizzare le funzioni di SharePoint quando si scelgono nuove impostazioni di scansione per lo scanner.
  - La miniguia di One Touch VRS contiene informazioni su una nuova funzione del software One Touch 4.0. Questa miniguia contiene una descrizione della funzione e spiega come utilizzare le impostazioni VRS quando si crea o si modifica una configurazione di scansione.
  - La miniguia di One Touch OmniPage contiene informazioni su una nuova funzione del software One Touch 4.0. Questa miniguia contiene una descrizione della funzione e spiega come utilizzare le impostazioni di OmniPage quando si creano o si modificano le configurazioni di scansione.
3. Al termine, fare clic su **Menu principale** per tornare alla finestra del menu principale e fare clic su **Esci**.
4. Estrarre il DVD e conservarlo in un luogo sicuro.  
*L'installazione è completata e lo scanner Xerox DocuMate 262i è pronto a effettuare scansioni.*

## Registrazione dello scanner e controllo degli aggiornamenti

La registrazione dello scanner è importante, poiché consente di accedere al servizio di assistenza telefonica gratuita, nonché ad aggiornamenti di software gratuiti per lo scanner.

### Per registrare lo scanner:

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona di One Touch nell'area di notifica di Windows (nell'angolo inferiore destro dello schermo).

Icona di One Touch



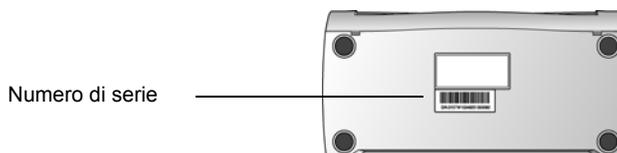
2. Selezionare **Verifica aggiornamenti in linea** dal menu di scelta rapida.



3. Seguire le istruzioni riportate sullo schermo e registrare lo scanner immettendo il numero di serie dell'apparecchio e il proprio indirizzo di posta elettronica.

**NOTA:** è necessario immettere un indirizzo di posta elettronica valido.

Il numero di serie è riportato sul lato inferiore dello scanner.



Al termine della registrazione si riceverà un messaggio di posta elettronica contenente il RegID.

4. Dopo avere ricevuto il RegID, scriverlo su un foglio di carta e conservarlo vicino allo scanner, in modo da poterlo trovare facilmente.

# Scansione

Se è stata selezionata l'opzione consigliata Installazione completa (vedere pagina 9), sono disponibili diverse opzioni per la scansione con lo scanner Xerox DocuMate 262i. La qualità di scansione è alta per tutti i metodi, quindi conviene utilizzare quello con le opzioni più appropriate per gli elementi che si desidera scansionare.



- **Pulsanti dello scanner:** quando si preme il pulsante Simplex o Duplex, la scansione dei documenti viene eseguita utilizzando le impostazioni di scansione indicate dal numero di LED. Le immagini scansionate vengono quindi inviate ad un'applicazione software sul computer. Vedere "Caricamento e scansione dei documenti dal cassetto di input" a pagina 19 e "Caricamento e scansione degli elementi dal cassetto di alimentazione anteriore" a pagina 21.
- **One Touch:** utilizzare questa opzione di scansione quando si desidera eseguire la scansione dallo schermo del computer. Aprire il pannello di scansione One Touch, regolare le impostazioni di scansione secondo le necessità, inserire il documento nello scanner, quindi fare clic sull'icona del pannello One Touch. Utilizzare questo metodo di scansione di One Touch anche se si desidera accedere alle funzioni avanzate di riconoscimento ottico dei caratteri (OCR) disponibili nell'applicazione OmniPage Pro. Vedere "Scansione dal pannello dei pulsanti di One Touch" a pagina 32.
- **Interfaccia TWAIN:** questa opzione utilizza l'interfaccia TWAIN dello scanner per la scansione. Selezionare le opzioni di scansione prima di procedere all'operazione, inserire il documento nello scanner, quindi fare clic su un pulsante nella finestra dell'interfaccia TWAIN. Vedere "Accesso all'interfaccia TWAIN" a pagina 76.
- **Acquisizione di immagini di Windows (WIA):** questa opzione utilizza le opzioni di Microsoft Windows per la scansione. Selezionare le opzioni di scansione WIA, inserire il documento nello scanner, quindi fare clic su un pulsante nella finestra dell'interfaccia WIA. La scansione con l'interfaccia WIA è disponibile solo se il computer utilizza Windows XP o Windows Vista. Vedere "Scansione con l'interfaccia WIA" a pagina 81.
- **Interfaccia ISIS:** questa opzione utilizza l'interfaccia ISIS per la scansione. Selezionare le impostazioni di scansione ISIS, inserire il documento nello scanner, quindi fare clic su un pulsante nella finestra dell'interfaccia ISIS. Vedere "Scansione con l'interfaccia ISIS" a pagina 85.

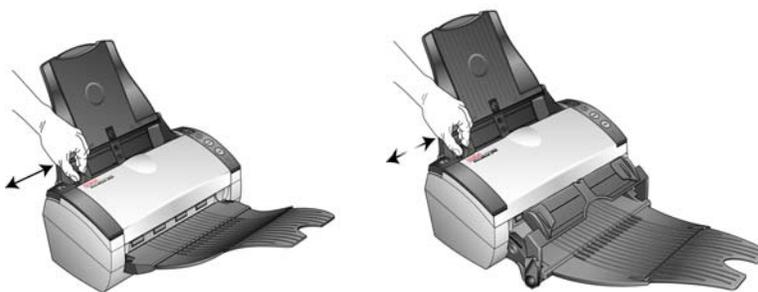
## Caricamento e scansione dei documenti dal cassetto di input

Quando si preme il pulsante Simplex o Duplex, la scansione dei documenti viene eseguita utilizzando le impostazioni di scansione indicate dal numero di LED. Le immagini scansionate vengono quindi inviate ad un'applicazione software (chiamata applicazione di destinazione) sul computer.

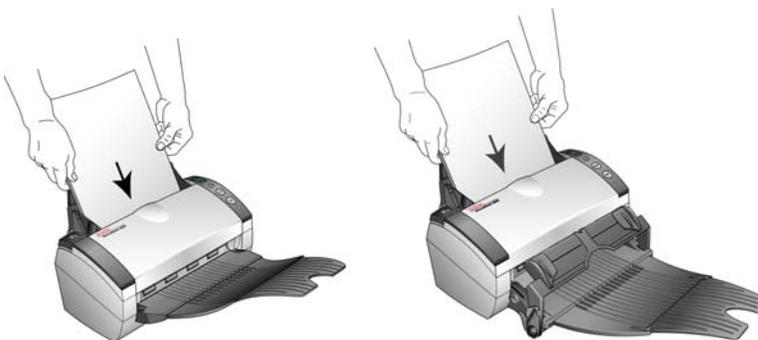


**NOTA:** rimuovere sempre eventuali punti di spillatrice o graffette dai documenti prima di inserirli nell'alimentatore automatico documenti dello scanner, poiché possono fare inceppare il meccanismo di alimentazione e graffiare i componenti interni. Eliminare inoltre eventuali etichette, adesivi o appunti Post-It™ che possono fuoriuscire durante il processo di scansione e incepparsi nello scanner. Un tale uso errato dello scanner ne invalida la garanzia.

1. Regolare la guida della carta in base alla larghezza del foglio e accertarsi che i cassettei di input e di output siano completamente estesi.



2. Caricare i documenti inserendoli nell'alimentatore automatico documenti dal margine superiore con il lato da scansionare *rivolto verso il basso*.

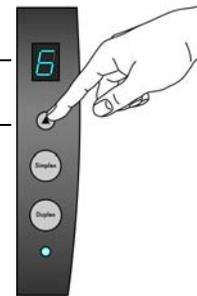


Se si utilizza l'alimentazione anteriore con il cassetto di output, accertarsi che l'alimentatore anteriore sia sollevato in modo da estrarre le pagine da sotto il cassetto.

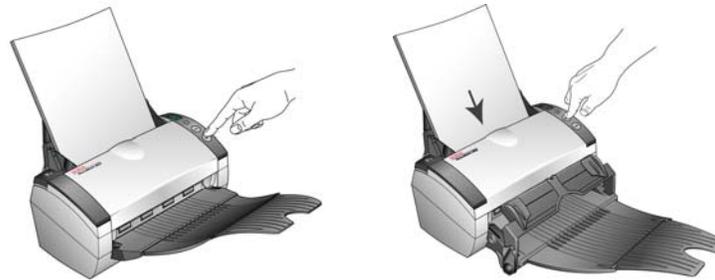
1. Verificare il numero di LED per accertarsi che l'impostazione di scansione utilizzata sia quella desiderata.

L'impostazione di scansione corrente.

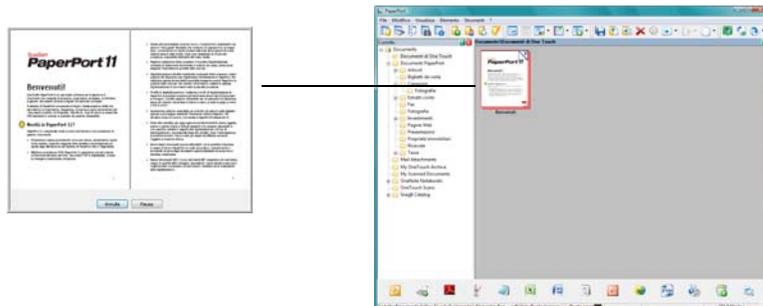
Premere il pulsante di selezione delle destinazioni per scorrere tra le impostazioni di scansione fino a selezionare quella desiderata.



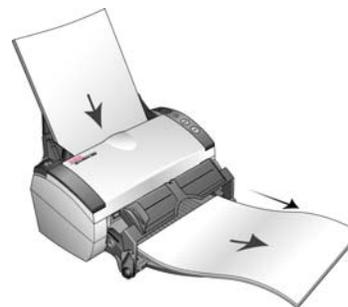
2. Per eseguire la scansione di un solo lato del documento, premere il pulsante **Simplex**.  
Per eseguire la scansione di entrambi i lati del documento, premere il pulsante **Duplex**.



3. Viene visualizzata una finestra di avanzamento della scansione e le immagini vengono inviate all'applicazione selezionata dall'utilità One Touch. In questo esempio l'applicazione di destinazione è il desktop di PaperPort.



Se è collegato l'alimentatore anteriore, tutte le pagine contenute nell'ADF usciranno dal cassetto di alimentazione anteriore.



## Caricamento e scansione degli elementi dal cassetto di alimentazione anteriore

Nel cassetto di alimentazione anteriore dello scanner è possibile alimentare fogli spessi, schede plastificate stampate in rilievo, biglietti da visita e altri elementi. Per informazioni dettagliate sulle specifiche di scansione tramite l'alimentazione anteriore, consultare le "Specifiche dello scanner Xerox DocuMate 262i" a pagina 94.

**NOTA:** non tentare di caricare documenti nel cassetto di input mentre viene alimentato un elemento nello scanner dalla parte anteriore. A ogni scansione è possibile solo caricare gli elementi nello scanner dal cassetto di alimentazione anteriore o dal cassetto di input. Se si carica la carta nel cassetto di input dopo che un elemento è già stato alimentato nella parte frontale, lo scanner s'incederà.

### Scansione con il cassetto di alimentazione anteriore sollevato

1. Regolare le guide della carta sulla larghezza dell'elemento da scansionare.



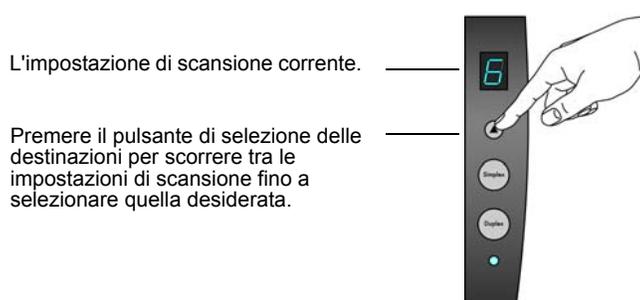
2. Collocare tra le guide della carta sul cassetto di alimentazione anteriore un solo elemento con il lato da scansionare *rivolto verso l'alto*, con il margine superiore rivolto verso lo scanner.



3. Premere il cassetto e guidare l'elemento verso la parte anteriore dello scanner.



4. Lo scanner spinge l'elemento in avanti e il cassetto di alimentazione anteriore si solleva nuovamente a scatto.
5. Verificare il numero di LED per accertarsi che l'impostazione di scansione utilizzata sia quella desiderata.



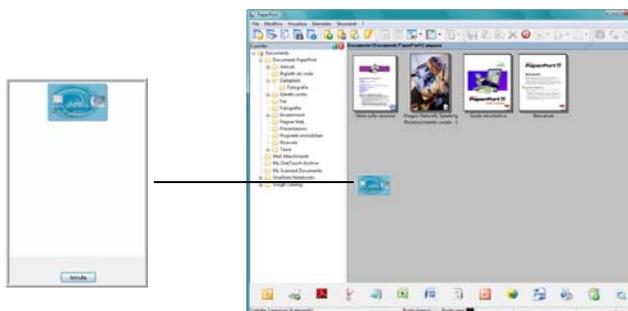
6. Per eseguire la scansione di una sola facciata di un elemento, premere il pulsante **Simplex**.  
Per eseguire la scansione di entrambe le facciate di un elemento, premere il pulsante **Duplex**.



7. Lo scanner esegue la scansione dell'elemento e lo espelle da sotto il cassetto di alimentazione anteriore.



Viene visualizzata una finestra di avanzamento della scansione e le immagini vengono inviate all'applicazione selezionata dall'utilità One Touch. In questo esempio l'applicazione di destinazione è il desktop di PaperPort.



## Scansione con il cassetto di alimentazione anteriore abbassato

È possibile bloccare in posizione abbassata il cassetto di alimentazione anteriore in modo che sia sempre posizionato nell'alloggiamento anteriore dello scanner. Qualsiasi elemento scansionato viene espulso dal cassetto di alimentazione anteriore al termine della scansione.

### Per bloccare in posizione abbassata il cassetto di alimentazione anteriore:

1. Individuare le leve del braccio su entrambi i lati del cassetto di alimentazione anteriore.



2. Estrarle delicatamente dallo scanner e piegarle verso il basso.



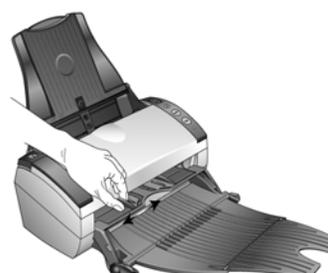
3. Il cassetto di alimentazione anteriore è ora in posizione abbassata ed è allineato con l'alloggiamento anteriore dello scanner.



### **Per eseguire una scansione con il cassetto di alimentazione anteriore abbassato:**

---

1. Regolare le guide della carta sulla larghezza dell'elemento da scansionare.



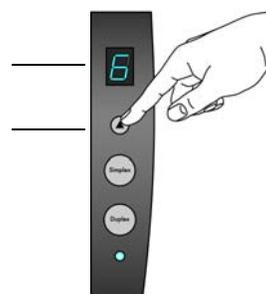
- Collocare tra le guide della carta sul cassetto di alimentazione anteriore un solo elemento con il lato da scansionare *rivolto verso l'alto*, con il margine superiore rivolto verso lo scanner.



- Lo scanner spinge l'elemento in avanti.
- Verificare il numero di LED per accertarsi che l'impostazione di scansione utilizzata sia quella desiderata.

L'impostazione di scansione corrente.

Premere il pulsante di selezione delle destinazioni per scorrere tra le impostazioni di scansione fino a selezionare quella desiderata.



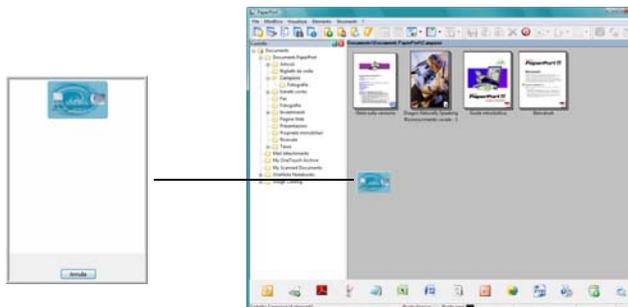
- Per eseguire la scansione di una sola facciata di un elemento, premere il pulsante **Simplex**.  
Per eseguire la scansione di entrambe le facciate di un elemento, premere il pulsante **Duplex**.



- Lo scanner esegue la scansione dell'elemento e lo espelle sul cassetto di alimentazione anteriore.



Viene visualizzata una finestra di avanzamento della scansione e le immagini vengono inviate all'applicazione selezionata dall'utilità One Touch. In questo esempio l'applicazione di destinazione è il desktop di PaperPort.



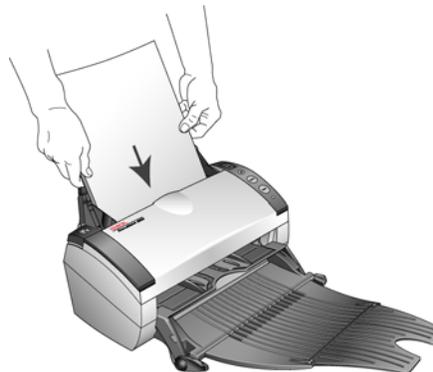
## Scansione dal cassetto di input con il cassetto di alimentazione anteriore abbassato

È possibile eseguire la scansione di un massimo di 5 pagine nel cassetto di input con il cassetto di alimentazione anteriore abbassato.

1. Regolare la guida della carta in base alla larghezza del foglio e accertarsi che i cassettei di input e di output siano completamente estesi.



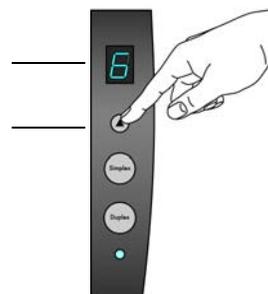
2. Caricare i documenti inserendoli nell'alimentatore automatico documenti dal margine superiore con il lato da scansionare *rivolto verso il basso*.



3. Verificare il numero di LED per accertarsi che l'impostazione di scansione utilizzata sia quella desiderata.

L'impostazione di scansione corrente.

Premere il pulsante di selezione delle destinazioni per scorrere tra le impostazioni di scansione fino a selezionare quella desiderata.

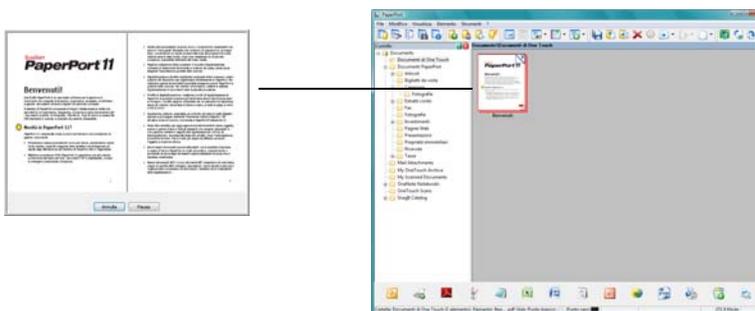


4. Per eseguire la scansione di una sola facciata di un documento, premere il pulsante **Simplex**.

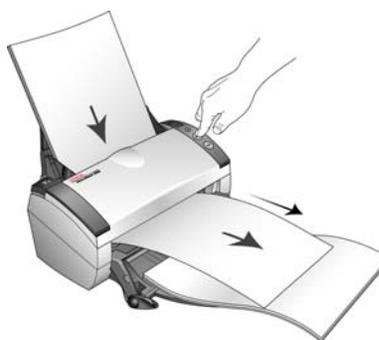
Per eseguire la scansione di entrambe le facciate di un documento, premere il pulsante **Duplex**.



5. Viene visualizzata una finestra di avanzamento della scansione e le immagini vengono inviate all'applicazione selezionata dall'utilità One Touch. In questo esempio l'applicazione di destinazione è il desktop di PaperPort.



Le pagine vengono espulse dallo scanner sul cassetto di alimentazione anteriore.



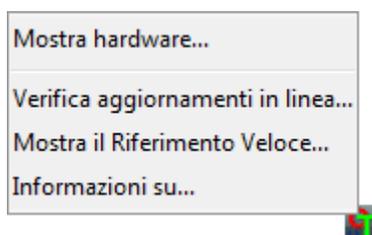
## Scansione automatica dal cassetto di alimentazione anteriore

È possibile impostare le proprietà dell'hardware di One Touch in modo da eseguire la scansione automatica di un elemento quando viene inserito nello scanner dalla parte anteriore.

### Per impostare l'evento scansione alimentazione anteriore:

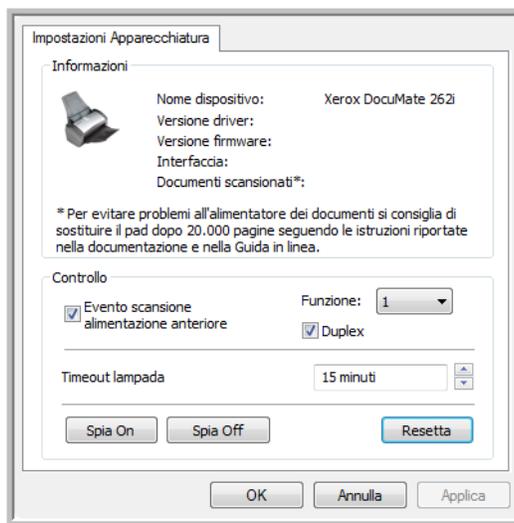
1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona di One Touch visualizzata nella barra delle applicazioni di Windows e selezionare "Mostra hardware..." nel menu.

Viene visualizzata la finestra Proprietà dell'hardware dello scanner.



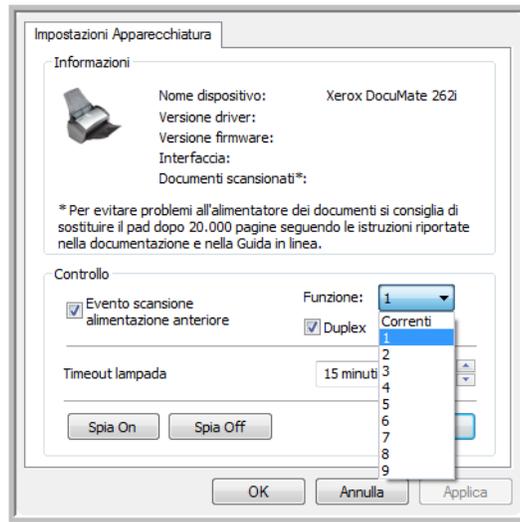
2. Fare clic sul pulsante "Proprietà".

Viene visualizzata la finestra Impostazioni apparecchiatura dello scanner.



3. Nella sezione **Controllo**, selezionare l'opzione **Evento scansione alimentazione anteriore**.

- Fare clic sull'elenco a discesa di **Funzione**: e selezionare un'opzione di scansione da utilizzare per la scansione automatica con alimentazione anteriore.



- **Funzioni 1-9**: Sono le 9 funzioni di scansione configurabili tramite le proprietà di One Touch. Selezionando una di queste opzioni si indica che l'evento di scansione automatica deve sempre utilizzare le impostazioni specificate per il numero di opzione corrispondente. Per istruzioni dettagliate sulla configurazione delle 9 funzioni di scansione per lo scanner, consultare "Informazioni sulla finestra delle proprietà di One Touch" a pagina 34.
- **Corrente**: Selezionare questa opzione per fare in modo che l'evento di scansione automatica utilizzi sempre l'opzione di scansione attualmente selezionata sul display dello scanner. Ad esempio, se il LED dello scanner è impostato su 6, la scansione automatica verrà eseguita dall'alimentazione anteriore con le impostazioni della funzione 6.



- Selezionare **Duplex** per indicare di eseguire sempre la scansione di entrambe le facciate dell'elemento quando questo viene inserito nella parte anteriore dello scanner.
- Fare clic su **OK** per applicare le modifiche e chiudere la finestra Impostazioni apparecchiatura.
- Fare clic su **OK** per chiudere la finestra Proprietà dell'hardware.

## Per eseguire la scansione automatica dal cassetto di alimentazione anteriore:

1. Regolare le guide della carta sulla larghezza dell'elemento da scansionare.



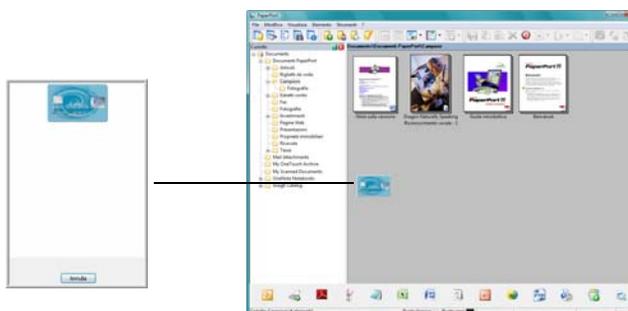
2. Collocare tra le guide della carta sul cassetto di alimentazione anteriore un solo elemento con il lato da scansionare *rivolto verso l'alto*, con il margine superiore rivolto verso lo scanner.



3. Lo scanner spinge l'elemento in avanti, ne esegue la scansione e lo espelle dalla parte anteriore.



Viene visualizzata una finestra di avanzamento della scansione e le immagini vengono inviate all'applicazione selezionata dall'utilità One Touch. In questo esempio l'applicazione di destinazione è il desktop di PaperPort.



## Uso del pannello dei pulsanti di One Touch

Il pannello dei pulsanti di One Touch visualizza su schermo i controlli dello scanner e mostra anche informazioni sullo scanner e sulle relative impostazioni.

Icona di One Touch



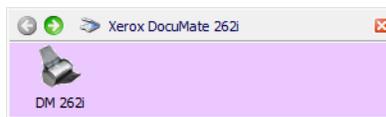
1. Per aprire il pannello dei pulsanti di One Touch, fare clic sull'icona di One Touch, che si trova nell'area di notifica di Windows, nell'angolo inferiore destro dello schermo.

Fare clic su queste frecce per spostarsi tra le tre visualizzazioni del pannello.



Fare clic su queste frecce per scorrere tra i 9 pulsanti.

Visualizzazione Pulsanti



Visualizzazione Hardware

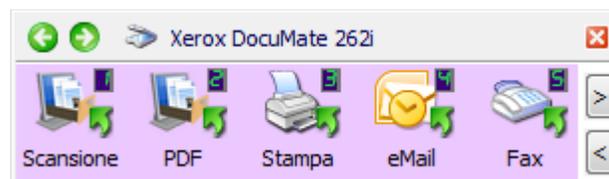


Visualizzazione Dettagli

- La visualizzazione Pulsanti rappresenta il pannello di controllo principale dello scanner e può essere utilizzata per effettuare la scansione o per vedere tutti e nove i pulsanti.
  - La visualizzazione Dettagli mostra le impostazioni di scansione correnti di un pulsante.
  - La visualizzazione Hardware mostra gli scanner attualmente collegati al computer.
2. Per chiudere il pannello dei pulsanti di One Touch, fare clic sul pulsante Chiudi nel pannello.

## Scansione dal pannello dei pulsanti di One Touch

1. Regolare la guida della carta sulla larghezza del foglio. Caricare i documenti *rivolti verso il basso*, inserendo il margine superiore nell'alimentatore automatico documenti, oppure posizionare un elemento *rivolto verso l'alto* nel cassetto di alimentazione anteriore, con il margine superiore rivolto verso lo scanner.
2. Fare clic sull'icona di One Touch nell'area di notifica di Windows (nell'angolo inferiore destro dello schermo).



Fare clic su queste frecce per spostarsi tra i 9 pulsanti.

Fare clic sul pulsante che si desidera utilizzare per la scansione.

3. Fare clic sul pulsante che si desidera utilizzare per la scansione. Lo scanner avvia la scansione. Al termine, le immagini scansionate vengono visualizzate nell'applicazione di destinazione, come se fossero stati utilizzati i pulsanti Simplex o Duplex dello scanner.

## Impostazioni predefinite di One Touch sullo scanner

In base all'installazione consigliata di PaperPort e del driver dello scanner, quest'ultimo è preconfigurato in modo da scansionare elementi per varie attività di base, quali la posta elettronica o il fax, quindi inviare l'immagine scansionata all'applicazione di destinazione preselezionata appropriata. I nomi dei pulsanti, quali PDF, eMail o Fax, indicano le impostazioni di fabbrica originali per l'applicazione di destinazione assegnata a un pulsante.

*È possibile modificare qualsiasi impostazione. Per ulteriori informazioni, vedere "Configurazione dei pulsanti di One Touch" a pagina 34.*



Ad esempio, il pulsante eMail è impostato per scansionare i documenti e quindi allegarli immediatamente a un nuovo messaggio nel programma di posta elettronica predefinito. l'applicazione di posta elettronica predefinita sarà il programma specificato nelle Opzioni Internet di Internet Explorer.



L'icona di una cartella all'interno di un pulsante, come mostrato ad esempio per il Pulsante 7, significa che il pulsante è impostato per archiviare l'elemento scansionato. Si tratta di un'opzione speciale Trasferire in memoria preconfigurata per lo scanner. Lo scanner invia l'immagine scansionata direttamente a una cartella senza prima aprirla in un'applicazione di destinazione.



Un punto interrogativo all'interno di un pulsante significa che il computer non dispone del software appropriato per le impostazioni di fabbrica iniziali. In tal caso conviene probabilmente modificare il nome e l'applicazione di destinazione.



Se PaperPort, OmniPage o One Touch OmniPage non è installato, le opzioni per l'invio ad applicazioni di elaborazione testi quali Microsoft Word non saranno disponibili.

**NOTA:** il formato pagina predefinito di ogni configurazione è basato sull'impostazione internazionale scelta nell'installazione di Windows.

## Configurazione dei pulsanti di One Touch

Ogni configurazione dei pulsanti di One Touch è composta da un'**applicazione di destinazione**, una **configurazione di scansione** e un **formato documento**. Questi tre elementi dei pulsanti si selezionano nella finestra delle proprietà di One Touch.

### Per aprire la finestra delle proprietà di One Touch:



1. Fare clic sull'icona di One Touch, che si trova nell'area di notifica di Windows, nell'angolo inferiore destro dello schermo.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse su un pulsante del pannello dei pulsanti di One Touch.

Viene visualizzata la finestra delle proprietà di One Touch corrispondente al pulsante selezionato.

La finestra delle proprietà di One Touch viene visualizzata anche quando si tiene premuto e si rilascia il pulsante Simplex o Duplex sullo scanner.

### Informazioni sulla finestra delle proprietà di One Touch

Nella finestra delle proprietà di One Touch è possibile selezionare nuove impostazioni per i pulsanti. La finestra contiene inoltre funzioni di scansione speciali quali la scansione e la masterizzazione su CD, la scansione e la conversione del testo direttamente in una pagina Web HTML e la scansione con il riconoscimento ottico dei caratteri (OCR) che converte un'immagine scansionata in testo modificabile.

L'esempio seguente della finestra di One Touch mostra le impostazioni del pulsante 2. Il pulsante è impostato per eseguire la scansione con la configurazione denominata Documento a colori e per visualizzare l'immagine scansionata in PaperPort. L'opzione Seleziona formato è impostata per eseguire la scansione nel formato d'immagine PDF.

Fare clic con il pulsante destro del mouse su un pulsante (ad esempio il pulsante 2): viene visualizzata la finestra delle proprietà corrispondente.

L'applicazione di destinazione. Si tratta dell'applicazione che viene avviata al termine della scansione.

Fare clic per selezionare le opzioni.

Formato di file per le immagini dell'elemento scansionato

Le impostazioni utilizzate dallo scanner durante la scansione con il pulsante attualmente selezionato (in questo caso il pulsante 2).

Detailed description of the screenshot: The image shows a Windows taskbar with the 'Xerox DocuMate 262i' tray icon. Below it is a panel with buttons for 'Scansione', 'PDF', 'Stampa', 'eMail', and 'Fax'. The 'PDF' button is highlighted. A context menu is open over the 'PDF' button, showing 'Proprietà...' as the selected option. The 'Proprietà...' window is titled 'Multi Funzione Opzioni' and has a 'PDF' icon. It contains three sections: 'Seleziona destinazioni:' with 'ScanSoft PaperPort' selected; 'Seleziona formato:' with 'PDF' selected among BMP, TIFF, JPG, PDF, and n/a; and 'Seleziona configurazione:' with 'Documento A4' selected among Lettera USA, Documento A4, Documento a colori, Foto a colori (6x4), Legale USA, Configurare prima di procedere alla sc..., and Foto a colori di qualità (6x4). At the bottom are buttons for 'Aggiorna', 'Proprietà...', 'Nuovo...', 'Copia...', 'Modifica...', 'Cancella', 'OK', 'Annulla', 'Applica', and a help icon.

## Le impostazioni della finestra delle proprietà sono:

**Seleziona destinazioni:** l'elenco di applicazioni che possono essere avviate per visualizzare l'immagine scansionata per il pulsante selezionato.

**NOTA:** in seguito, se s'installa un nuovo software che può essere utilizzato come applicazione di destinazione, fare nuovamente clic sul pulsante **Aggiorna** per collegarlo a One Touch 4.0.

**Seleziona configurazione:** l'elenco di configurazioni di scansione disponibili per il pulsante selezionato. Le impostazioni di configurazione di base comprendono: modalità di scansione, risoluzione (dpi), formato pagina, luminosità (Lm) e contrasto (Cr). Per visualizzare le impostazioni di una configurazione di scansione selezionata, fare clic sull'icona corrispondente.

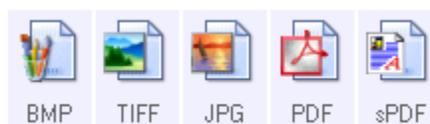
Queste icone poste di fianco a ogni configurazione di scansione indicano la modalità di scansione:



**NOTA:** utilizzare l'opzione Configurare prima di procedere alla scansione se si desidera impostare manualmente la modalità di scansione prima dell'operazione. Vedere "Configurazione prima di procedere alla scansione" a pagina 58.

Per visualizzare informazioni più dettagliate sulla configurazione selezionata, è anche possibile fare clic sul pulsante **Modifica** o fare doppio clic sulla configurazione.

**Seleziona formato:** una serie di formati di file per l'immagine scansionata per il pulsante selezionato. I formati sono basati sul tipo di applicazione di destinazione selezionata. I nomi dei pulsanti indicano i tipi di file corrispondenti.



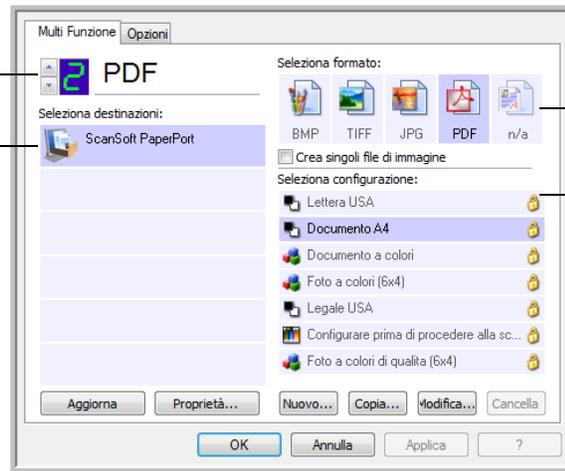
**Scheda Opzioni:** consente di visualizzare una finestra per selezionare le opzioni correlate all'applicazione di destinazione selezionata per l'immagine scansionata.

## Selezione di nuove impostazioni per un pulsante

Per ognuno dei nove pulsanti di One Touch è possibile selezionare una nuova **applicazione di destinazione**, una **configurazione di scansione** e un **formato file**.

Fare clic su queste frecce per visualizzare le proprietà per il pulsante di cui si desidera modificare le impostazioni.

Selezionare un'applicazione di software come destinazione a cui inviare i documenti scansionati.



Selezionare un formato per l'immagine scansionata.

Selezionare una configurazione di scansione per l'elemento.

### Per selezionare nuove impostazioni per un pulsante dello scanner:

1. Fare clic sulle frecce di selezione pulsante per selezionare il pulsante che si desidera modificare.
2. Selezionare l'applicazione a cui si desidera inviare i documenti al termine della scansione dall'elenco **Seleziona destinazioni**.  
Per visualizzare un elenco completo delle applicazioni di destinazione utilizzabili con lo scanner, vedere "Selezione delle opzioni per un pulsante" a pagina 55.

**NOTA:** se si seleziona un programma di elaborazione testi quale Microsoft WordPad o Microsoft Word e un formato utilizzabile per OCR (quale TEXT, RTF, DOC, sPDF o nPDF), il testo delle immagini scansionate viene convertito automaticamente in tale formato. Per informazioni dettagliate, vedere "Scansione con la funzione di riconoscimento ottico dei caratteri (OCR)" a pagina 61.

3. Selezionare una configurazione di scansione dall'elenco **Seleziona configurazione**.

4. Selezionare un'opzione **Seleziona formato**.

Le opzioni disponibili si applicano all'applicazione di destinazione selezionata. Se ad esempio è stato selezionato Microsoft Word come applicazione di destinazione, i formati disponibili sono formati di testo, quali .doc, .txt e .rtf. Se tuttavia si seleziona Microsoft Paint, i formati disponibili sono formati grafici, quali .bmp e .jpg.

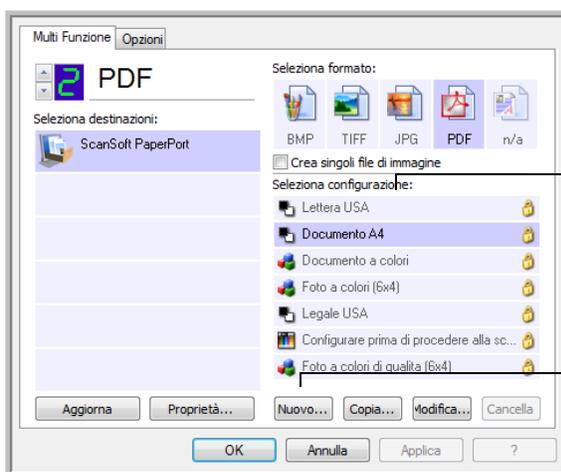
5. Fare clic su **OK** per accettare le modifiche e chiudere la finestra. Per accettare le modifiche e mantenere aperta la finestra per lavorare su altre funzioni, fare clic su **Applica**.

Si osservi che, mentre la finestra delle proprietà di One Touch è visualizzata, non è possibile effettuare la scansione facendo clic su un pulsante di One Touch. È necessario prima fare clic su **OK** o chiudere la finestra delle proprietà di One Touch. È tuttavia possibile eseguire la scansione in qualsiasi momento premendo il pulsante Simplex o Duplex dello scanner.

Al termine della selezione delle nuove impostazioni per un pulsante e dopo aver premuto o selezionato un pulsante dello scanner, il documento viene scansionato utilizzando le impostazioni appena configurate per tale pulsante.

## Creazione di una nuova configurazione di scansione

Nelle configurazioni di scansione vengono selezionate la risoluzione, la luminosità, la modalità (Colore, Bianco e nero o Scala di grigi) e altre impostazioni di scansione.



Configurazioni della scansione

Fare clic su **Nuovo** per creare una nuova configurazione di scansione.

### Per creare una nuova configurazione:

1. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch e assicurarsi che la scheda **Multi funzione** sia selezionata.
2. Scorrere le applicazioni incluse nell'elenco **Seleziona destinazioni** e fare clic sul tipo di applicazione per la quale si desidera creare una nuova configurazione di scansione.
3. Fare clic sul pulsante **Nuovo**.

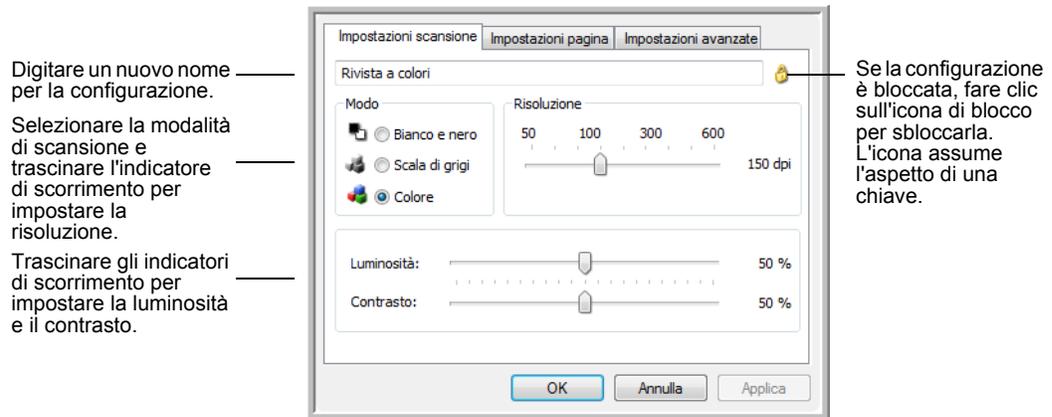
Se si desidera utilizzare come punto di partenza le impostazioni di un'altra configurazione, selezionare la configurazione e fare clic sul pulsante **Copia**.

**NOTA:** se si seleziona una stampante o un altro dispositivo nell'elenco **Seleziona destinazioni**, è possibile che nella finestra di dialogo venga visualizzata un'ulteriore scheda **Impostazioni apparecchiatura** che consente di impostare le opzioni specifiche per il dispositivo selezionato.

## Scheda Impostazioni scansione

1. Nella finestra di dialogo Proprietà di configurazione scansione, digitare un nome.

**SUGGERIMENTO:** se si sta impostando la nuova configurazione per la scansione duplex (entrambi i lati), denominarla, ad esempio “Scansione per documenti scuri (Duplex)”, per ricordarsi che si tratta di una scansione duplex.



2. Selezionare la impostazioni di scansione per la nuova configurazione di scansione.

**Modo:** selezionare una modalità di scansione:

- **Bianco e nero** per eseguire la scansione in bianco e nero.
- **Scala di grigi** per eseguire la scansione di elementi, quali documenti contenenti disegni o fotografie in bianco e nero.
- **Colore** per eseguire la scansione di fotografie e altri elementi a colori.

**Risoluzione:** trascinare l'indicatore di scorrimento verso destra o verso sinistra per regolare la risoluzione in dpi (punti per pollice). La risoluzione massima è 600 dpi, mentre la minima è 75. Più l'impostazione dei dpi è elevata, più nitida e chiara risulta l'immagine scansionata, tuttavia, un'impostazione di dpi più elevata comporterà un tempo di scansione più prolungato e la creazione di file di dimensioni maggiori.

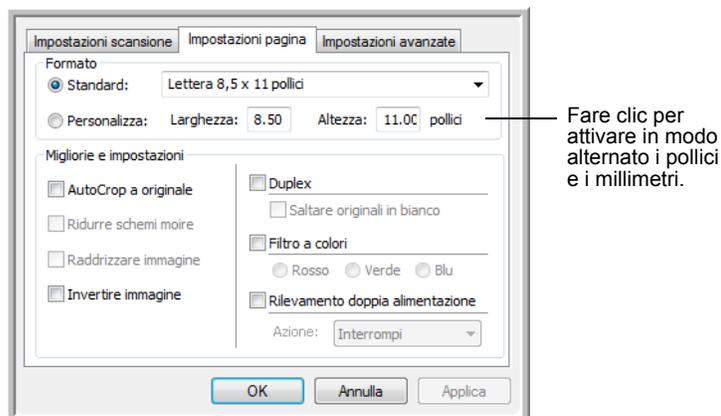
**Luminosità e Contrasto:** trascinare gli indicatori di scorrimento verso destra o verso sinistra per regolare la luminosità e il contrasto dell'immagine scansionata. L'impostazione del contrasto non viene applicata alla modalità Bianco e nero.

Il termine luminosità viene utilizzato per indicare il livello di luminosità o di scurezza dell'immagine. Il contrasto indica la differenza tra le aree più chiare e quelle più scure dell'immagine. Aumentando il contrasto tale differenza viene accentuata.

3. Se si desidera bloccare la configurazione, fare clic sull'icona della chiave in modo che assuma l'aspetto di un lucchetto.

## Scheda Impostazioni pagina

Fare clic sulla scheda **Impostazioni pagina** per selezionare le impostazioni della pagina.



**Formato:** fare clic su **Standard**, fare clic sulla freccia del menu e scegliere un formato di pagina dall'elenco oppure fare clic su **Personalizza** e immettere le dimensioni della larghezza e dell'altezza della pagina nelle caselle corrispondenti. La dimensione massima è 8,5 x 14 pollici (216 x 356 mm). Le unità di misura possono essere espresse in pollici o millimetri. Fare clic sul nome delle unità (pollici o millimetri) per attivarle in modo alternato.

**Migliorie e impostazioni:** Sono disponibili solo le opzioni valide per la modalità di scansione selezionata.

- **AutoCrop a originale:** selezionare questa opzione per consentire allo scanner di determinare automaticamente le dimensioni dell'elemento di cui viene eseguita la scansione.

*Con l'opzione AutoCrop a originale usare sempre le guide della carta sullo scanner in modo che la pagina non sia inclinata. È possibile che le immagini inclinate non vengano ritagliate correttamente.*

Per scansioni di un solo lato, l'area di scansione corrisponde alle dimensioni dell'immagine. Per scansioni di entrambi i lati, l'area di scansione corrisponde alle dimensioni dell'area più grande fra le due sul fronte e sul retro della pagina.

- **Ridurre schemi moire:** gli schemi moiré sono linee ondeggianti e increspate talvolta visibili sulle immagini scansionate di fotografie o illustrazioni, in particolare illustrazioni di giornali e riviste. Se si seleziona **Ridurre schemi moire**, gli schemi moiré verranno ridotti o eliminati nell'immagine scansionata. Questa opzione è disponibile solo per la modalità Scala di grigi o Colore con una risoluzione massima di 300 dpi.
- **Raddrizzare immagine:** selezionare questa opzione per consentire allo scanner di determinare automaticamente se una pagina è inclinata e di raddrizzarne l'immagine. Tuttavia, se l'angolo di inclinazione è troppo grande, è possibile che l'immagine non venga raddrizzata correttamente. In tal caso, eseguire di nuovo la scansione della pagina utilizzando le guide della carta per inserirla dritta.

- **Invertire immagine:** questa opzione è disponibile solo per la modalità Bianco e nero e consente di invertire le aree bianche e nere di un'immagine.

Immagine originale



Immagine invertita

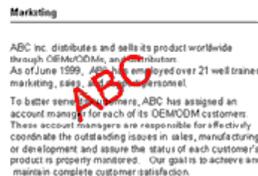


- **Duplex:** questa opzione consente di eseguire la scansione di entrambi i lati della pagina. Se questa opzione non viene selezionata, lo scanner eseguirà la scansione solo del fronte della pagina.

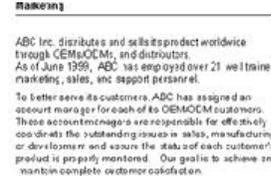
**NOTA:** i pulsanti Simplex e Duplex sullo scanner hanno priorità sulle impostazioni One Touch, ovvero se la configurazione del numero LED sullo scanner prevede la scansione Duplex ma si preme il pulsante Simplex, viene eseguita la scansione Simplex e viceversa.

- **Saltare originali in bianco:** questa opzione consente di saltare le pagine che sono completamente in bianco ed è generalmente utile quando si intende eseguire la scansione di una pila di pagine fronte-retro che presentano numerose facciate in bianco. Questa opzione è disponibile solo per la scansione Duplex per la modalità Bianco e nero.
- **Filtro a colori:** questo tipo di filtro consente allo scanner di rimuovere automaticamente un colore da un elemento scansionato. Il filtro a colori viene applicato alla modalità Bianco e nero o Scala di grigi.

Originale con una filigrana rossa su testo nero



Elemento scansionato con il colore rosso filtrato



- **Rilevamento doppia alimentazione:** Selezionando questa opzione si attiva la funzione hardware che rileva l'alimentazione contemporanea di più pagine nello scanner.

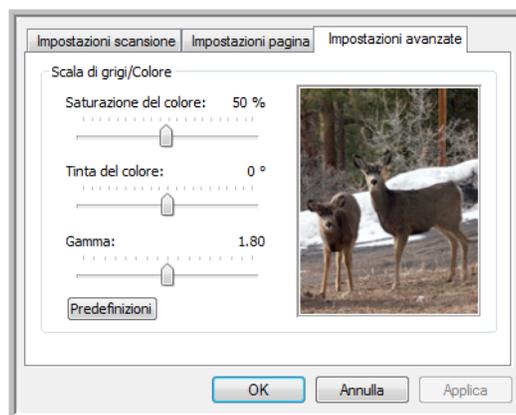
**Annulla:** Lo scanner interrompe la scansione e tutte le pagine scansionate fino a quel momento verranno salvate.

**Prompt:** Verrà richiesto di estrarre le pagine dall'ADF, di impilare le pagine restanti e di continuare. Tutte le pagine scansionate prima e dopo il caricamento di due pagine verranno salvate.

## Scheda Impostazioni avanzate

1. Fare clic sulla scheda **Impostazioni avanzate**.

Le opzioni della scheda Impostazioni avanzate si riferiscono alla modalità di scansione Colore o Scala di grigi.



2. Trascinare gli indicatori di scorrimento verso sinistra e verso destra per modificare le impostazioni del colore. Man mano che si spostano gli indicatori, l'immagine cambia per visualizzare gli effetti delle nuove impostazioni.

**Saturazione:** La saturazione è l'intensità o la purezza di un colore.

**Tinta:** La tinta è il colore dell'immagine.

**Gamma:** La gamma controlla la luminosità dei mezzitoni del colore.

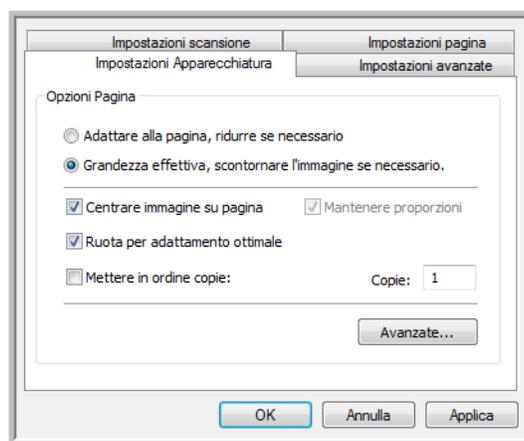
3. Fare clic su **OK** per salvare la nuova configurazione.

A questo punto, la nuova configurazione viene visualizzata nell'elenco delle configurazioni di scansione nella finestra delle proprietà di One Touch per le applicazioni di destinazione appropriate.

## Scheda Impostazioni apparecchiatura

La scheda Impostazioni apparecchiatura viene visualizzata nella finestra di dialogo Configurazioni scansione quando l'applicazione di destinazione selezionata invia l'immagine scansionata ad una stampante, ad un'applicazione per fax o ad un altro dispositivo. Le opzioni disponibili nella scheda Impostazioni apparecchiatura consentono di selezionare le impostazioni per il dispositivo.

1. Fare clic sulla scheda **Impostazioni apparecchiatura**.



**Adattare alla pagina, ridurre se necessario:** se l'immagine scansionata è troppo grande per essere stampata o inviata via fax su una sola pagina, l'immagine verrà automaticamente ridotta per adattarla alla pagina.

**Grandezza effettiva, scontornare l'immagine se necessario:** se l'immagine scansionata è troppo grande per essere stampata o inviata via fax su una sola pagina, l'immagine verrà automaticamente ritagliata lungo i margini per adattarla alla pagina.

**Centrare immagine su pagina:** l'immagine verrà stampata al centro della pagina anziché nell'angolo superiore destro.

**Mantieni proporzioni:** le proporzioni indicano il rapporto lunghezza-larghezza delle dimensioni dell'immagine. Selezionare questa opzione in modo che le proporzioni relative dell'immagine rimangano costanti.

**Ruota per adattamento ottimale:** se l'immagine ha un formato orizzontale e il dispositivo utilizza la modalità verticale per la stampa o viceversa, ruotare l'immagine in modo da adattarla alla pagina.

**Mettere in ordine copie:** se si stanno stampando più pagine, fascicolare le copie. Immettere il numero di copie nella casella **Copie**.

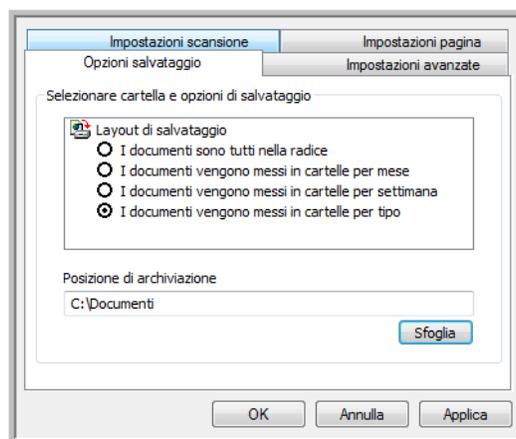
**Avanzate:** fare clic per visualizzare le impostazioni aggiuntive per il dispositivo. La finestra di dialogo visualizzata è specifica del dispositivo. Ad esempio, se si tratta di una stampante, la finestra di dialogo contiene le impostazioni della stampante.

2. Fare clic su **OK** o su **Applica**.

## Scheda Opzioni salvataggio (Archivio)

La scheda Opzioni salvataggio è disponibile nella finestra di dialogo Configurazioni scansione quando si imposta Trasferire in memoria come applicazione di destinazione. Le opzioni di questa scheda consentono di selezionare la posizione in cui salvare gli elementi scansionati quando si esegue la scansione con quella determinata configurazione di scansione.

1. Fare clic sulla scheda **Opzioni salvataggio**.



2. Fare clic sulle opzioni di Layout di salvataggio desiderate.

**I documenti sono tutti nella radice:** i documenti scansionati vengono salvati nella radice della cartella specificata nella posizione di archiviazione.

**I documenti vengono messi in cartelle per mese, settimana o tipo:** le cartelle vengono create in base alla selezione effettuata (mese, settimana o tipo) e i documenti scansionati vengono salvati in queste cartelle.

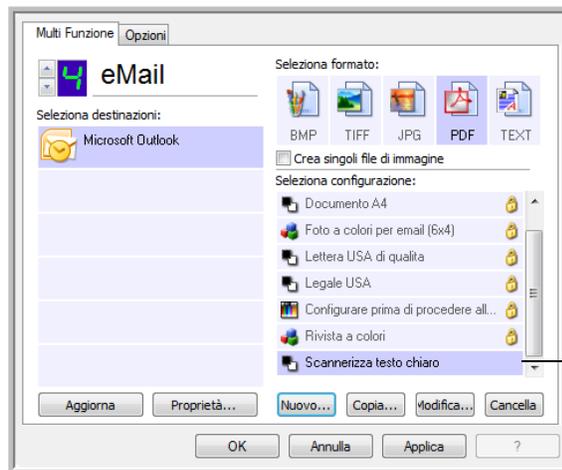
Per impostazione predefinita, i documenti archiviati vengono posizionati nella directory **Documenti\My One Touch Archive** e in una cartella in base alla selezione effettuata per Layout di salvataggio.

3. Fare clic sul pulsante **Sfogli** per specificare la posizione in cui memorizzare i documenti scansionati oppure digitare una posizione direttamente nella casella.
4. Fare clic su **OK** o su **Applica**.

## Modifica o eliminazione delle configurazioni di scansione

**NOTA:** lo scanner viene fornito con diverse impostazioni di configurazione preimpostate. Per assicurarsi che lo scanner disponga sempre di un insieme di configurazioni di scansione valide, non eliminare le configurazioni preimpostate. Si consiglia inoltre di mantenere bloccate queste configurazioni in modo da evitare che vengano eliminate inavvertitamente. In questo modo, le configurazioni di fabbrica saranno sempre disponibili. Per ripristinare le impostazioni di fabbrica eliminate o modificate, è necessario disinstallare e reinstallare lo scanner.

1. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch.
2. Selezionare la configurazione di scansione che si desidera modificare o eliminare.

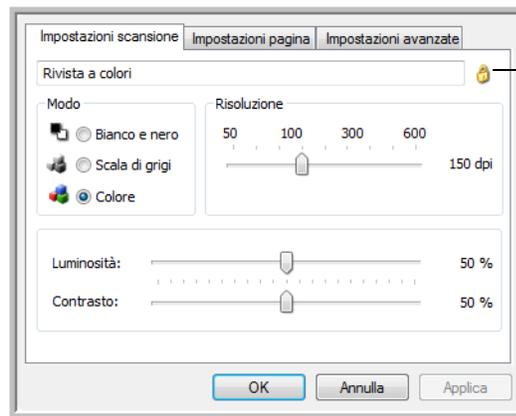


Selezionare la configurazione di scansione da modificare o eliminare. Tale configurazione deve essere sbloccata, come illustrato, ovvero non deve essere visualizzato un lucchetto.

3. Per eliminare la configurazione, fare clic sul pulsante **Elimina**.
4. Per modificare la configurazione, fare clic sul pulsante **Modifica**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Proprietà di configurazione scansione per la configurazione selezionata.

Sebbene sia possibile modificare una configurazione, per salvare le modifiche apportate è necessario sbloccarla. Fare clic sull'icona di blocco per bloccare la configurazione. Facendo clic su di essa la configurazione viene bloccata e sbloccata in modo alternato. L'icona della chiave indica che la configurazione è sbloccata.



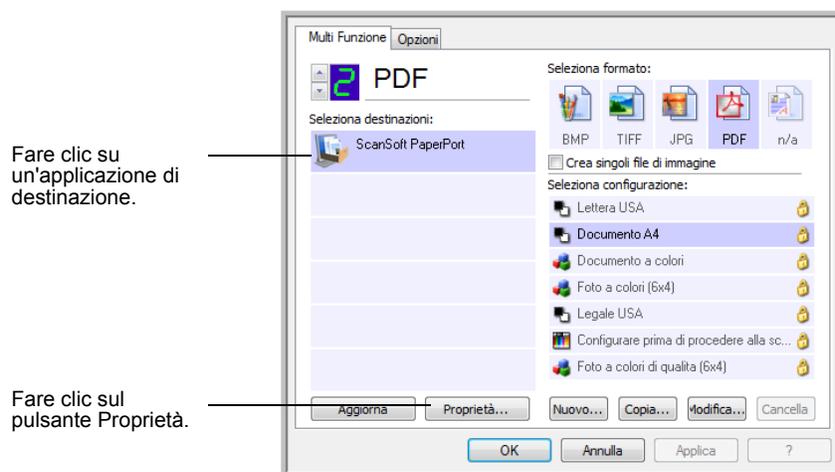
Fare clic sull'icona della chiave o del lucchetto per bloccare e sbloccare la configurazione in modo alternato.

5. Modificare le impostazioni e fare clic su **OK**.

## Impostazione delle proprietà delle applicazioni di destinazione

È possibile selezionare varie proprietà per i diversi tipi di applicazioni di destinazione.

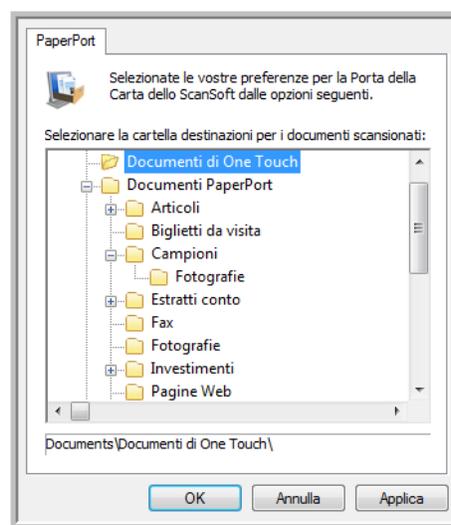
1. Nella finestra delle proprietà di One Touch, fare clic su un'applicazione di destinazione.
2. Fare clic sul pulsante **Proprietà**.



Viene visualizzata la finestra di dialogo Proprietà dei collegamenti di One Touch 4.0 per il tipo di applicazione di destinazione selezionata, con le opzioni disponibili per tale tipo di applicazione.

### Proprietà di PaperPort

Queste proprietà si applicano a PaperPort e servono a designare la cartella che dovrà ricevere gli elementi scansionati.



1. Selezionare la cartella di PaperPort in cui si desidera memorizzare il file dell'immagine scansionata.
2. Fare clic su **OK**.

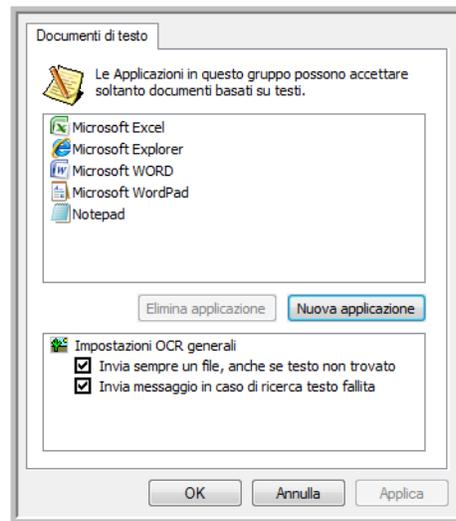
3. Fare clic su **OK** o su **Applica** nella finestra delle proprietà di One Touch.

Quando PaperPort viene avviato al termine della scansione, le miniature dei documenti scansionati si trovano nel desktop, all'interno di tale cartella.

### Proprietà dei documenti di testo

---

Queste proprietà si applicano a Microsoft Word, Microsoft Excel® e alle altre applicazioni indicate dalle relative icone nell'elenco. Le proprietà si applicano alle impostazioni OCR per le applicazioni.



1. Fare clic nelle caselle delle impostazioni OCR corrispondenti alle opzioni desiderate.

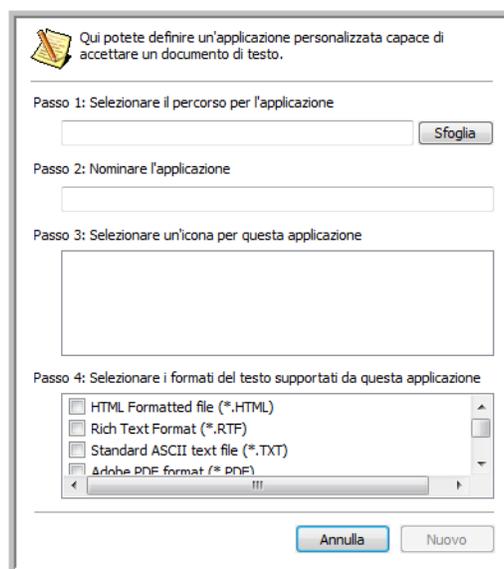
Le opzioni verranno applicate a tutte le applicazioni del gruppo.

**Invia sempre un file, anche se testo non trovato:** il file scansionato viene inviato al lettore OCR, anche se l'immagine non sembra contenere testo. Ciò potrebbe verificarsi scansionando una fotografia con un pulsante di One Touch impostato per le applicazioni di testo.

**Invia messaggio in caso di ricerca testo fallita:** se il lettore OCR non rileva un testo nell'immagine, viene visualizzato un messaggio su schermo.

2. Per aggiungere un'altra applicazione all'elenco, fare clic sul pulsante **Nuova applicazione**.

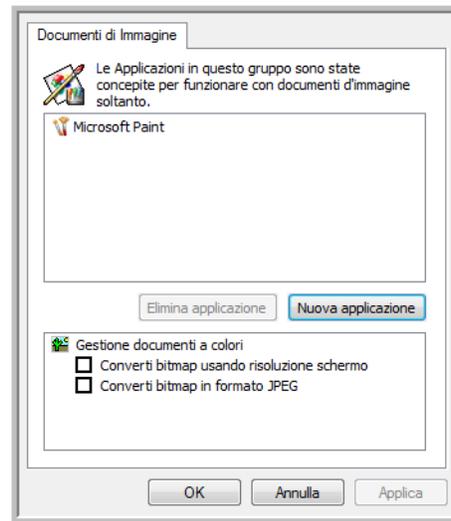
Viene visualizzata la finestra di dialogo Aggiungere collegamento basato su testo.



3. Fare clic su **Sfogliare** per trovare l'applicazione che si desidera aggiungere all'elenco.  
Quando si seleziona l'applicazione utilizzando il pulsante Sfogliare, i passi 1 e 2 della finestra di dialogo vengono completati automaticamente e l'icona dell'applicazione appare nel passo 3.
4. Selezionare l'icona nel passo 3 della finestra di dialogo: questa è l'icona che verrà visualizzata nell'elenco delle destinazioni di One Touch.
5. Nel passo 4 della finestra di dialogo, selezionare i formati di file che l'applicazione accetterà.  
Per sapere quali formati di testo può accettare l'applicazione, consultare la documentazione acclusa a essa.  
Le opzioni selezionate nel passo 4 determinano le icone del formato pagina nella finestra delle proprietà di One Touch corrispondenti a tale gruppo di applicazioni.
6. Fare clic sul pulsante **Aggiungi**.
7. Fare clic su **OK** o su **Applica** nella finestra Proprietà dei collegamenti.
8. Fare clic su **Aggiorna** nella finestra delle proprietà di One Touch.
9. Fare clic su **OK** o su **Applica** nella finestra delle proprietà di One Touch.

## Proprietà dei documenti di immagine

Queste proprietà si applicano a OmniPage Pro accluso con lo scanner, a Microsoft Paint e ad altre applicazioni di elaborazione delle immagini.



1. Fare clic nelle caselle delle impostazioni Gestione documenti a colori per selezionare le opzioni desiderate.

Le opzioni verranno applicate a tutte le applicazioni del gruppo.

**Converti bitmap usando risoluzione schermo:** utilizzare questa opzione per assicurarsi che un'immagine verrà visualizzata sullo schermo del computer. Se la risoluzione impostata per lo schermo del computer è inferiore a quella delle immagini bitmap, è possibile che queste immagini siano troppo grandi per essere visualizzate sullo schermo. La conversione dell'immagine bitmap in modo che corrisponda alla risoluzione dello schermo fa sì che l'immagine venga visualizzata sullo schermo.

**Converti bitmap in formato JPEG:** è possibile comprimere i file JPEG in modo da creare file più piccoli e ridurre i tempi di trasferimento. Utilizzare questa opzione per applicare questa funzionalità di compressione ai file di immagine.

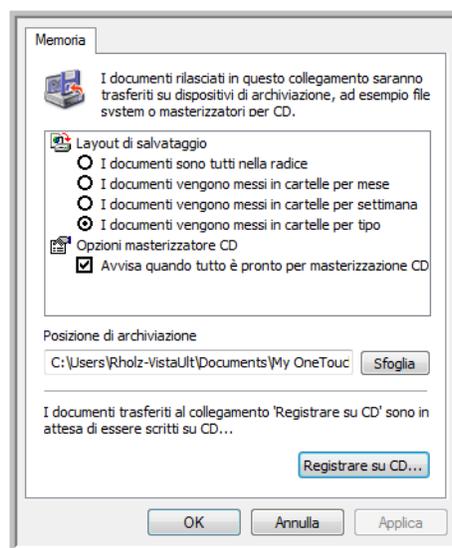
2. Per aggiungere un'altra applicazione all'elenco, fare clic sul pulsante **Nuova applicazione**.

Per aggiungere un'applicazione all'elenco, vedere i passi riportati a pagina 47.

3. Fare clic su **OK**.
4. Fare clic su **Aggiorna** nella finestra delle proprietà di One Touch.
5. Fare clic su **OK** o su **Applica** nella finestra delle proprietà di One Touch.

## Proprietà di archiviazione

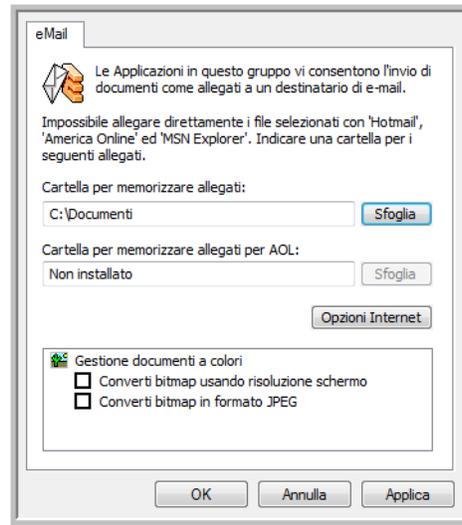
Queste proprietà si applicano all'applicazione di destinazione denominata Trasferire in memoria.



1. Fare clic sulle opzioni di Layout di salvataggio desiderate.  
**I documenti sono tutti nella radice:** i documenti scansionati vengono salvati nella radice della cartella specificata nella posizione di archiviazione.  
**I documenti vengono messi in cartelle per mese, settimana o tipo:** le cartelle vengono create in base alla selezione effettuata (mese, settimana o tipo) e i documenti scansionati vengono salvati in queste cartelle. Poiché per ciascun mese e settimana vengono create nuove cartelle, è possibile tenere traccia del momento in cui è stata eseguita la scansione dei documenti.
2. Fare clic sul pulsante **Sfogli** per specificare la posizione in cui memorizzare i documenti scansionati oppure digitare una posizione direttamente nella casella.
3. Se al computer è collegato un masterizzatore per CD, è necessario selezionare anche l'opzione **Avvisa quando tutto è pronto per masterizzazione CD da 700MB** in modo da visualizzare un messaggio nel momento in cui è possibile fare clic sul pulsante **Registrare su CD**.
4. Fare clic su **OK** nella finestra Proprietà dei collegamenti.

## Proprietà eMail

Poiché queste proprietà si applicano alle applicazioni di posta elettronica, è possibile specificare la cartella per i documenti che verranno allegati ad un messaggio di posta elettronica. A differenza di altre applicazioni di posta elettronica, Microsoft Outlook® allegnerà direttamente i documenti a un messaggio di posta elettronica vuoto al termine della scansione. Se si utilizza un'altra applicazione, quale America Online® (AOL), è necessario conoscere la cartella contenente i documenti scansionati per poterli allegare manualmente ai messaggi di posta elettronica.



1. Fare clic sul pulsante **Sfogli** accanto a **Cartella per memorizzare allegati** e scegliere una cartella per gli allegati di posta elettronica.
2. Se si utilizza AOL e il nome della cartella per questa applicazione non è corretto, fare clic sul pulsante **Sfogli** per trovare la cartella di AOL corretta.

Per fare in modo che le immagini scansionate vengano allegate automaticamente ad un messaggio di posta elettronica vuoto, è necessario conoscere la posizione specifica della cartella utilizzata da AOL per trovare gli allegati. Per ulteriori informazioni sulla posizione della cartella in cui AOL memorizza gli allegati, rivolgersi all'amministratore di AOL.

3. Se è necessario modificare il client di posta elettronica o qualsiasi altra opzione Internet, fare clic sul pulsante **Opzioni Internet**.

Viene visualizzato il Pannello di controllo Opzioni Internet di Windows. Fare clic sulla scheda Programmi e scegliere un client di posta elettronica nell'elenco Posta elettronica, in cui sono disponibili le opzioni Internet standard di Windows. Per ulteriori informazioni sulle opzioni Internet, consultare la documentazione di Windows. Se si utilizza AOL, consultare il manuale per l'utente di AOL per apportare modifiche alle opzioni Internet applicabili a questa applicazione.

4. Selezionare le opzioni per la gestione dei documenti a colori.
 

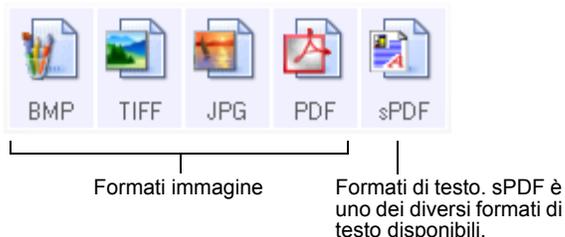
**Converti bitmap usando risoluzione schermo:** utilizzare questa opzione per assicurarsi che un'immagine verrà visualizzata sullo schermo del computer. Se la risoluzione impostata per lo schermo del computer è inferiore a quella delle immagini bitmap, è possibile che queste immagini siano troppo grandi per essere visualizzate sullo schermo.

**Converti bitmap in formato JPEG:** è possibile comprimere i file JPEG in modo da creare file più piccoli e ridurre i tempi di trasferimento. Utilizzare questa opzione per applicare questa funzionalità di compressione ai file di immagine.
5. Fare clic su **OK**.
6. Fare clic su **OK** o su **Applica** nella finestra delle proprietà di One Touch.

## Selezione delle opzioni relative al formato della pagina

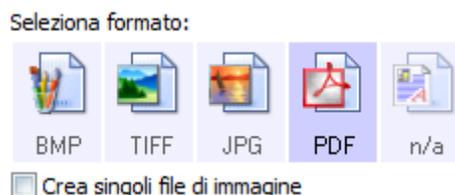
Le opzioni relative al formato della pagina selezionate determinano il formato di file del documento scansionato. Le opzioni relative al formato della pagina e i tipi di file appropriati sono disponibili per il tipo di applicazione di destinazione selezionata per il pulsante.

Le opzioni disponibili si riferiscono alle immagini e al testo.



## Crea singoli file di immagine

I formati TIFF e PDF supportano documenti di più pagine. Se si sta eseguendo la scansione di un file TIFF o PDF e si desidera creare un file per ciascuna immagine scansionata, selezionare **Crea singoli file di immagine**. Questa opzione viene selezionata automaticamente ed è disattivata se è stato scelto un formato che supporta solo pagine singole come BMP o JPG.



## Formati immagine

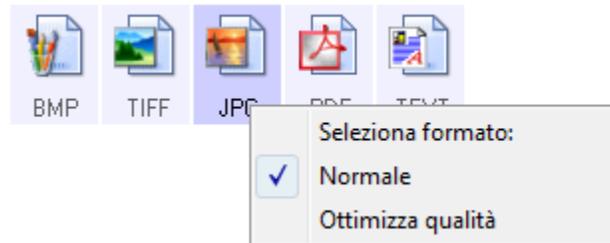
Selezionare un formato di file immagine per fotografie, materiale illustrato o altri documenti che si desidera salvare come immagini. BMP e TIFF sono i formati di file immagine standard utilizzati in genere per eseguire un'ulteriore elaborazione delle immagini, ad esempio il ritocco di una fotografia o la correzione dei colori. Entrambi i formati generano file di dimensioni maggiori rispetto ai file in formato JPEG.

Poiché è possibile ridurre la dimensione dei file immagine JPEG, il formato JPEG viene spesso utilizzato per le immagini sulle pagine Web o nei casi in cui la dimensione dei file potrebbe causare problemi per l'invio elettronico dei file stessi. Per ridurre la dimensione dei file JPEG, è possibile impostare un livello di qualità inferiore. Inoltre, è possibile utilizzare l'icona del formato di file JPEG per selezionare il livello di qualità delle immagini scansionate.

Il formato PDF viene spesso utilizzato per creare immagini di pagine di testo. È possibile che si desideri selezionare il formato PDF come formato di pagina quando si esegue la scansione di pagine di testo che non richiedono l'elaborazione OCR o un altro tipo di elaborazione. Il formato PDF viene utilizzato anche per inserire documenti costituiti da più pagine sui siti Web come file leggibili in formato PDF. Analogamente all'opzione JPEG, è possibile ridurre la dimensione o la qualità dei file in formato PDF.

### Per selezionare una dimensione per i file JPEG o PDF:

1. Selezionare **JPG** o **PDF** come formato di pagina.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **JPG** o **PDF**. Viene visualizzato un menu.



3. Scegliere l'opzione relativa al formato del file o alla qualità dell'immagine per le immagini scansionate.  
**Riduci al minimo il formato:** genera file di dimensioni ridotte e immagini di scarsa qualità.

**Normale:** genera file di dimensioni medie e immagini di qualità ridotta.

**Ottimizza qualità:** genera file di dimensioni elevate senza alcun impatto sulla qualità dell'immagine.

La selezione dell'opzione si applica solo al pulsante attualmente selezionato nella finestra delle proprietà di One Touch e non incide sugli altri pulsanti per i quali è stato selezionato JPG o PDF come formato di pagina. Pertanto, è possibile impostare la dimensione del file o la qualità dell'immagine dei file JPEG o PDF indipendentemente per ciascun pulsante.

4. Fare clic su **OK** o su **Applica** nella finestra delle proprietà di One Touch.

## Formati di testo

La selezione dell'opzione relativa al formato di testo determina la selezione anche dell'elaborazione OCR come passo automatico per la scansione. Pertanto, quando si esegue la scansione di un documento con il formato di testo selezionato, le parti testuali del documento vengono convertite automaticamente in testo modificabile. Vedere "Scansione con la funzione di riconoscimento ottico dei caratteri (OCR)" a pagina 61.

Selezionare un formato di testo per i documenti contenenti testo o numeri, ad esempio una lettera commerciale, un rapporto o un foglio di calcolo. La selezione dell'icona del formato di testo rende disponibili diversi formati di file a seconda dell'applicazione di destinazione selezionata.

Il formato di file specifico corrisponde all'estensione del nome file indicata nell'icona del formato di testo.

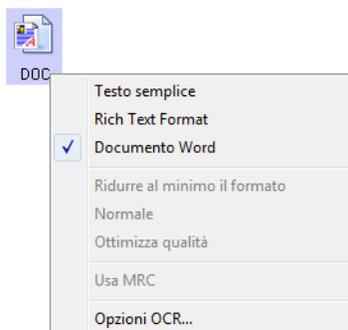
Non appena si selezionano le applicazioni di destinazione che sono applicazioni di testo, l'icona del formato di testo cambia in modo da corrispondere al tipo di file dell'applicazione. In alcuni casi, l'applicazione di destinazione supporta più tipi di file ed è possibile fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona per scegliere il tipo di file specifico per tale applicazione.

### Per selezionare un tipo di file per il formato di testo:

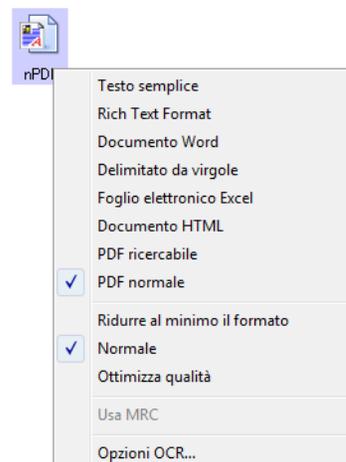
1. Selezionare l'applicazione di destinazione.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del formato di testo.

Viene visualizzato un menu. La figura seguente illustra esempi di applicazioni di destinazione differenti.

Menu di esempio per il formato di testo in cui Microsoft Word è l'applicazione di destinazione.



Menu di esempio per il formato di testo in cui una posizione di archiviazione è l'applicazione di destinazione.



3. Scegliere il tipo di file desiderato per il formato di testo.

La selezione del tipo di file si applica solo al pulsante attualmente selezionato nella finestra delle proprietà di One Touch e non incide sugli altri pulsanti per i quali è stata selezionata un'opzione di testo come formato di pagina. Pertanto, è possibile impostare il tipo di file di testo indipendentemente per ciascun pulsante.



**Testo semplice:** indica il formato di file .txt, ovvero testo senza formattazione, che viene utilizzato dall'applicazione standard Blocco note di Microsoft.



**Rich Text Format:** indica il formato di file .rtf, in cui il testo mantiene la formattazione quando viene convertito. Disponibile con Microsoft WordPad e Word.



**Documento Word:** il formato di file .doc utilizzato da Microsoft Word.



**Delimitato da virgole:** il formato di file .csv, utilizzato per i dati di database o di fogli di calcolo con campi separati da virgole. Quando il documento viene convertito in testo modificabile dal software OCR, i campi vengono conservati in modo da poter essere copiati e incollati in un'applicazione per database o fogli di calcolo.



**Foglio elettronico Excel:** indica il formato di file .xls utilizzato da Microsoft Excel.



**Documento HTML:** indica il formato di file .htm utilizzato per creare pagine Web.



**PDF ricercabile:** il formato di file .sPDF utilizzato da Adobe® Acrobat® e OmniPage Pro. Questo formato converte il testo scansionato in PDF con funzionalità di ricerca di testo e OCR. Per informazioni dettagliate, vedere “Scansione con sPDF o nPDF e ricerca nel testo” a pagina 63.



**PDF normale:** il formato di file .nPDF utilizzato da Adobe® Acrobat® e OmniPage Pro. Questo formato converte il testo scansionato in PDF con funzionalità di ricerca di testo e OCR. È possibile modificare il testo in un'immagine nPDF se è installato un programma di modifica PDF. Per informazioni dettagliate, vedere “Scansione con sPDF o nPDF e ricerca nel testo” a pagina 63.

4. Per modificare le impostazioni OCR, scegliere **Opzioni OCR**.

Le opzioni OCR forniscono una serie di selezioni per la funzione OCR quando si esegue la scansione del testo. Questa opzione di menu è disponibile solo se sul computer è installato il software One Touch OmniPage Module o OmniPage Pro. Per informazioni dettagliate, consultare la **miniguia di One Touch OmniPage** disponibile sul disco.

Tenere presente che le impostazioni di Opzioni OCR si applicano a tutti i pulsanti. La modifica di queste opzioni per un pulsante ha effetto su tutti gli altri pulsanti.

5. Fare clic su **Aggiorna** nella finestra delle proprietà di One Touch.

## Ridenominazione di un pulsante di One Touch

A ciascun pulsante di One Touch è assegnato un nome che ne identifica la funzione preimpostata, ad esempio OCR e PDF, e che può essere modificato.

1. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch.
2. Utilizzando le frecce, scegliere il pulsante che si desidera rinominare.
3. Selezionare il nome e digitarne uno nuovo.

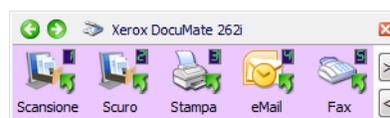
Fare clic sulle frecce per visualizzare il pulsante da rinominare e selezionare il nome.



Digitare un nuovo nome per il pulsante.



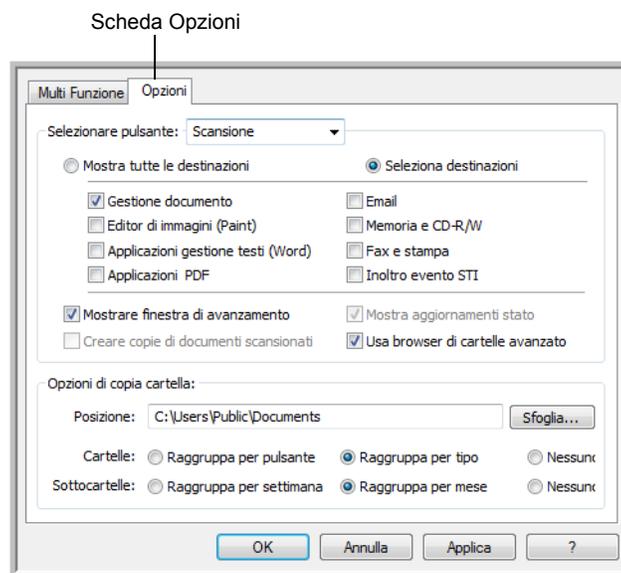
4. Fare clic su **OK** o su **Applica**.  
A questo punto, il pulsante è rinominato.



## Selezione delle opzioni per un pulsante

Le opzioni di One Touch determinano i tipi di applicazioni di destinazione disponibili per un pulsante e le impostazioni globali per scegliere la posizione dei file degli elementi scansionati.

1. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch e fare clic sulla scheda **Opzioni**.



2. Fare clic sulla freccia del menu **Selezionare pulsante** e selezionare il pulsante per le nuove opzioni.

3. Selezionare le opzioni del pulsante come descritto di seguito.

**Mostra tutte le destinazioni:** questa opzione consente di selezionare tutte le categorie delle applicazioni di destinazione.

**Seleziona destinazioni:** selezionare questa opzione per scegliere i singoli tipi di applicazioni da includere nell'elenco delle applicazioni di destinazione. Selezionare le caselle corrispondenti al tipo di applicazione da includere.

- **Gestione documento** include PaperPort e altre applicazioni per l'elaborazione e la registrazione dei documenti scansionati.
- **Editor di immagini** include Microsoft Paint e altre applicazioni di disegno e di grafica.
- **Applicazione gestione testi** include Microsoft Word, WordPad, Microsoft Excel e altre applicazioni di elaborazione testi e fogli di calcolo. Selezionare questa opzione se si desidera che l'elaborazione OCR converta i documenti scansionati in testo modificabile. Per ulteriori informazioni sulla funzione OCR, vedere "Scansione con la funzione di riconoscimento ottico dei caratteri (OCR)" a pagina 61.
- **Applicazioni PDF** si riferiscono ai documenti scansionati in formato PDF.
- **Email** include Microsoft Outlook e altre applicazioni di posta elettronica. Per informazioni dettagliate su come allegare i documenti scansionati ai messaggi di posta elettronica, vedere "Proprietà eMail" a pagina 50.
- **Memoria e CD-R/W** consente di memorizzare i documenti scansionati in una cartella oppure inviarli a un masterizzatore per CD per creare un CD contenente i documenti scansionati. Per informazioni dettagliate, vedere "Trasferimento dei documenti scansionati in memoria" a pagina 68 e "Scansione e masterizzazione su un CD" a pagina 65.
- **Fax e stampa** consente di inviare i documenti scansionati direttamente alla stampante o al software per fax.
- **Inoltro eventi STI** consente di utilizzare l'interfaccia di un'altra applicazione per eseguire la scansione. Viene visualizzata la finestra di dialogo per l'inoltro di eventi di One Touch, in cui è possibile selezionare l'applicazione da utilizzare per continuare la scansione. Per informazioni dettagliate, vedere "Scansione con inoltro di eventi" a pagina 66.

4. Dopo aver selezionato una nuova categoria per le applicazioni di destinazione, fare clic sulla scheda **Multi funzione** per visualizzare le applicazioni aggiunte all'elenco.

---

## Opzioni globali per tutte le funzioni di scansione

---

- **Mostrare finestra di avanzamento:** selezionare questa opzione per visualizzare la finestra di avanzamento dei documenti durante la scansione.
- **Usa browser di cartelle avanzato:** Selezionare questa opzione se si desidera salvare le scansioni in una posizione di rete diversa da un'unità mappata nel computer.
- **Creare copie di documenti scansionati:** talvolta l'immagine di un documento scansionato viene salvata in un file temporaneo fino a quando non viene più utilizzata dall'applicazione di destinazione. In questi casi, è possibile salvare un'ulteriore copia permanente sul disco rigido.

Le copie verranno salvate nella cartella specificata nella sezione Opzioni di copia cartella.

Questa opzione non è disponibile se è selezionata l'opzione **Gestione documento** o **Memoria e CD-R/W** poiché per impostazione predefinita le copie dei file per questi tipi di applicazioni di destinazione vengono già salvate automaticamente nella cartella per le copie.

- **Opzioni di copia cartella:** questa sezione della finestra di dialogo consente di impostare la posizione per le copie dei documenti scansionati e il modo in cui si desidera raggrupparle.

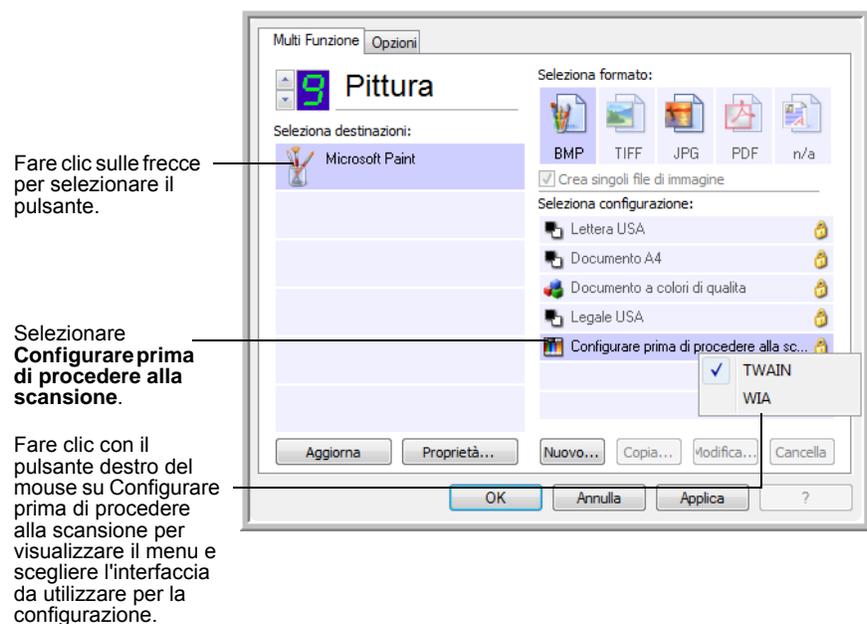
Fare clic sul pulsante **Sfogliare** e trovare la cartella per le copie. Selezionare l'opzione di raggruppamento per i documenti. L'opzione Raggruppa per pulsante consente di raggruppare i documenti in base al nome del pulsante di One Touch. Ad esempio, se il pulsante è denominato Stampante, i documenti vengono raggruppati in base al nome Stampante. Raggruppa per tipo consente di disporre i documenti scansionati in base al tipo di file, ad esempio .doc o .jpg. Se si desidera raggrupparli anche in base alla data, è possibile scegliere le opzioni relative alla settimana e al mese.

## Configurazione prima di procedere alla scansione

La selezione dell'opzione Configurare prima di procedere alla scansione determina la visualizzazione di un'interfaccia di scansione quando si preme o si fa clic su un pulsante di scansione. Tale interfaccia può essere utilizzata per modificare la risoluzione, la modalità di scansione e altre impostazioni. Quando si esegue la scansione, l'immagine scansionata verrà comunque inviata come tipo di file e alla stessa applicazione di destinazione già selezionata nella finestra delle proprietà di One Touch per tale pulsante.

### Per effettuare la configurazione prima della scansione:

1. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch.
2. Utilizzando le frecce, scegliere il pulsante che si desidera impostare per la configurazione prima della scansione.
3. Selezionare la configurazione di scansione **Configurare prima di procedere alla scansione**.



4. Fare clic con il pulsante destro del mouse su **Configurare prima di procedere alla scansione** e scegliere un'interfaccia da utilizzare per la scansione.

**TWAIN:** viene visualizzata l'interfaccia TWAIN che può essere utilizzata per apportare modifiche prima di eseguire la scansione. Vedere "Accesso all'interfaccia TWAIN" a pagina 76.

**WIA:** viene visualizzata l'interfaccia Acquisizione di immagini di Windows (WIA) che può essere utilizzata per apportare modifiche prima di eseguire la scansione. Questa interfaccia è disponibile solo per Windows XP. Vedere "Scansione con l'interfaccia WIA" a pagina 81.

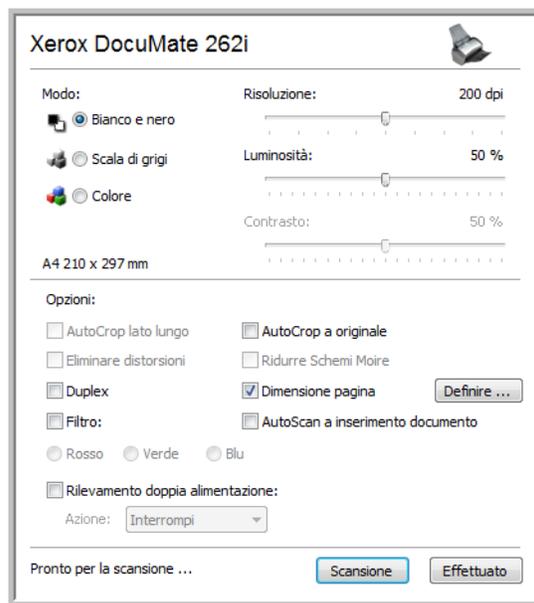
5. Fare clic su **OK** o su **Applica** nella finestra delle proprietà di One Touch.

## Per eseguire la scansione utilizzando l'opzione Configurare prima di procedere alla scansione:

1. Inserire i documenti nel cassetto dell'ADF o sul piano fisso dello scanner.
2. Fare clic sul pulsante impostato per utilizzare l'opzione **Configurare prima di procedere alla scansione**.

Nell'esempio illustrato nella pagina precedente, è stata selezionata l'opzione di scansione 9 per utilizzare l'opzione Configurare prima di procedere alla scansione.

3. Viene visualizzata l'interfaccia TWAIN.



4. Scegliere le opzioni applicabili al gruppo da scansionare.
5. Fare clic sul pulsante Scansione nell'interfaccia TWAIN.
6. I documenti verranno scansionati e inviati all'applicazione di destinazione specificata nella finestra delle proprietà di One Touch 4.0.

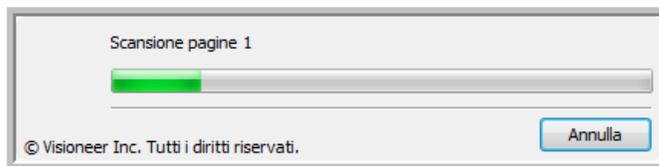
Nell'esempio illustrato nella pagina precedente, l'applicazione di destinazione è Microsoft Paint.

Per istruzioni sull'uso delle funzioni di scansione dell'interfaccia TWAIN, consultare "Scansione con l'interfaccia TWAIN" a pagina 76.

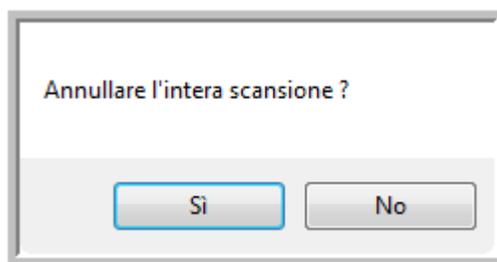
## Annullamento di una configurazione prima della scansione

Per annullare una scansione avviata:

1. Fare clic sul pulsante **Annulla** nella finestra di avanzamento della scansione.



2. Viene visualizzata la finestra riportata di seguito in cui viene richiesto se si desidera annullare l'intero lavoro.



- **Sì:** la scansione viene interrotta e verranno eliminate tutte le pagine del gruppo scansionate fino a quel momento. L'interfaccia TWAIN viene chiusa ed è possibile riavviare la scansione dall'inizio.

Scegliere **Sì** se le impostazioni di scansione TWAIN non sono corrette per il gruppo corrente di documenti da scansionare.

Ad esempio, se è stato impostato Bianco e nero come modalità di scansione, ma si desidera eseguire la scansione di documenti a colori, scegliere **Sì** per eliminare le pagine scansionate, quindi selezionare il tipo di immagine corretto e riavviare la scansione.

- **No:** la scansione si interrompe, ma non vengono eliminate tutte le pagine scansionate del gruppo selezionato e l'interfaccia TWAIN rimane visualizzata. È possibile inserire una nuova pagina nell'ADF, regolare le impostazioni TWAIN per la nuova pagina, quindi fare clic sul pulsante Scansione nell'interfaccia TWAIN per continuare la scansione. Al termine della scansione del gruppo di documenti, tutte le pagine incluse nella prima e nella seconda parte della scansione verranno inviate all'applicazione di destinazione.

Scegliere questa opzione se, ad esempio, si desidera inserire una pagina a colori in un documento in bianco e nero scansionato. Anziché eseguire di nuovo la scansione dell'intera pila, è possibile interrompere la scansione corrente, modificare il tipo di immagine da Bianco e nero a Colore, quindi riavviare la scansione senza perdere le pagine già scansionate.

## Scansione con la funzione di riconoscimento ottico dei caratteri (OCR)

Il riconoscimento ottico dei caratteri (OCR) funziona come una stampante al contrario: invece di stampare su carta ciò che è visualizzato sullo schermo, l'OCR converte il testo e i numeri di una pagina scansionata in testo e numeri modificabili. È quindi possibile elaborare il testo e i numeri per eseguire operazioni quali la modifica, il controllo ortografico, la modifica della dimensione dei caratteri o del tipo, l'ordinamento, il calcolo e così via.

**NOTA:** utilizzare le impostazioni di fabbrica originali per la scansione OCR fornite con lo scanner per eseguire tutti i tipi di elaborazione OCR. Quando si utilizzano altre impostazioni di scansione, utilizzare una risoluzione di almeno 200 dpi. Se i documenti originali sono di qualità scadente e hanno un tipo di carattere di dimensione ridotta, è possibile utilizzare una risoluzione massima pari a 300 dpi.

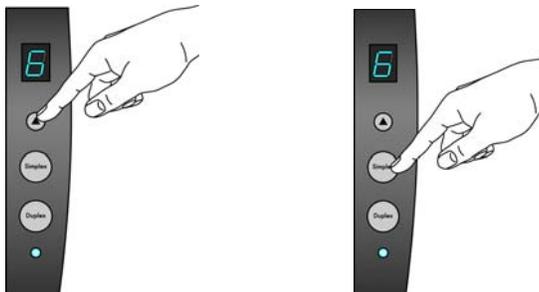
Per usare le opzioni OCR con il software One Touch 4.0 e lo scanner DocuMate 262i, nel computer deve essere installato il modulo One Touch OmniPage o il software OmniPage Pro. One Touch 4.0 e OmniPage Pro funzionano congiuntamente per unire in un'unica operazione la scansione e l'elaborazione OCR. Il modulo One Touch OmniPage è stato installato automaticamente al momento dell'installazione del driver mentre il software OmniPage Pro si trova sul DVD in dotazione con lo scanner. Il modulo One Touch OmniPage e il software OmniPage possono essere installati nel computer contemporaneamente; tuttavia le funzioni nel modulo One Touch OmniPage avranno la precedenza su quelle del software OmniPage quando viene usato One Touch 4.0. Sul DVD di installazione è disponibile la miniguia di One Touch OmniPage.

Con il modulo One Touch OmniPage o il software OmniPage Pro installati, l'elaborazione OCR avviene automaticamente quando il formato di pagina nella finestra delle proprietà di One Touch è di tipo testo (ad esempio DOC, TEXT, XLS, RTF e così via).

**NOTA:** se il modulo One Touch OmniPage o il software OmniPage Pro è stato disinstallato dal computer, gli elementi scansionati come formato testo vengono comunque convertiti nell'elaborazione ma le opzioni disponibili sono limitate.

## Per eseguire la scansione con la funzione OCR:

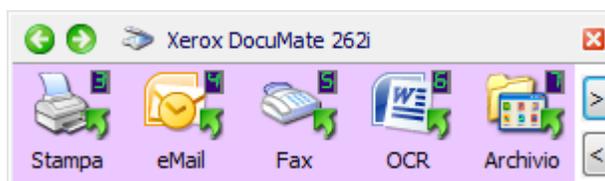
1. Per eseguire la scansione usando i pulsanti sullo scanner, premere il selettore delle destinazioni finché sul LED non appare 6, quindi premere il pulsante **Simplex** o **Duplex**.



**NOTA:** il pulsante 6 di One Touch è preimpostato come pulsante OCR. Tuttavia, è possibile anche impostare un altro pulsante per eseguire la scansione e l'elaborazione OCR del testo.



2. Per eseguire la scansione dal pannello dei pulsanti di One Touch, fare clic sull'icona One Touch nell'area di notifica di Windows, fare clic sulle frecce fino ad arrivare al pulsante 6, quindi fare clic sul pulsante 6.



Fare clic sulle frecce fino a quando il pulsante 6 non viene visualizzato nel pannello, quindi fare clic su di esso.

Le pagine scansionate vengono visualizzate nell'applicazione di destinazione con il testo pronto per essere modificato o sottoposto ad un altro tipo di elaborazione.

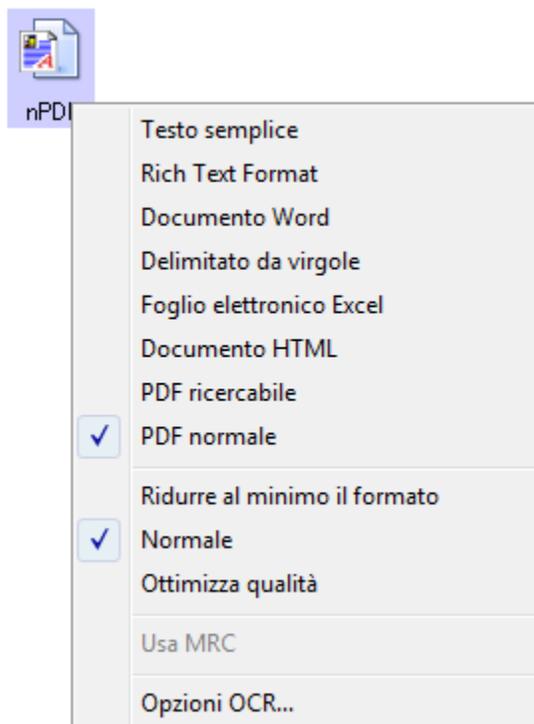
**NOTA:** Per istruzioni dettagliate sulle modalità di configurazione e scansione usando le opzioni OCR avanzate, consultare la **mini guida OmniPage di One Touch** sul disco di installazione fornito con lo scanner.

## Scansione con sPDF o nPDF e ricerca nel testo

I PDF in cui è possibile eseguire ricerche (sPDF) e i PDF normali (nPDF) sono formati speciali di un file PDF Adobe®. Il formato sPDF converte il testo scansionato nel formato PDF con funzionalità di ricerca di testo e OCR. Il formato nPDF ha le stesse caratteristiche e in più la possibilità di modificare il testo in un'immagine nPDF se si dispone del programma di modifica PDF. I due formati possono anche produrre immagini di qualità diversa, pertanto si consiglia di fare delle prove per scegliere il formato migliore per i documenti scansionati. sPDF e nPDF sono disponibili come opzioni di formato di pagina solo se il modulo One Touch OmniPage o il software OmniPage Pro è installato nel computer.

### Per eseguire la scansione con sPDF o nPDF:

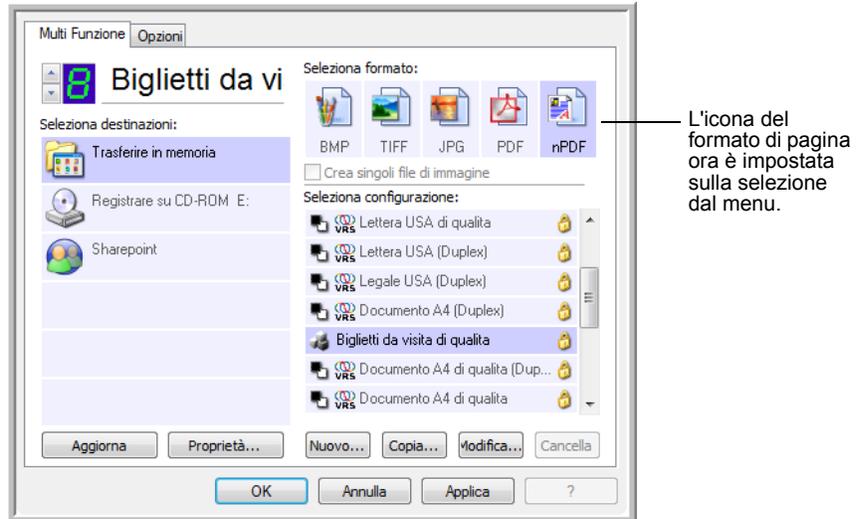
1. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch.
2. Utilizzando le frecce, scegliere un pulsante di One Touch da utilizzare per la scansione di sPDF o nPDF.
3. Selezionare un'applicazione di destinazione che usa un formato di testo come formato di pagina.
4. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del formato di testo.



5. Scegliere l'opzione **PDF ricercabile** o **PDF normale** per il formato di pagina.

**NOTA:** non tutte le applicazioni di destinazione dispongono delle opzioni sPDF e nPDF.

Le impostazioni per il pulsante (il pulsante 8 in questo esempio) ora mostrano la selezione del formato di pagina.



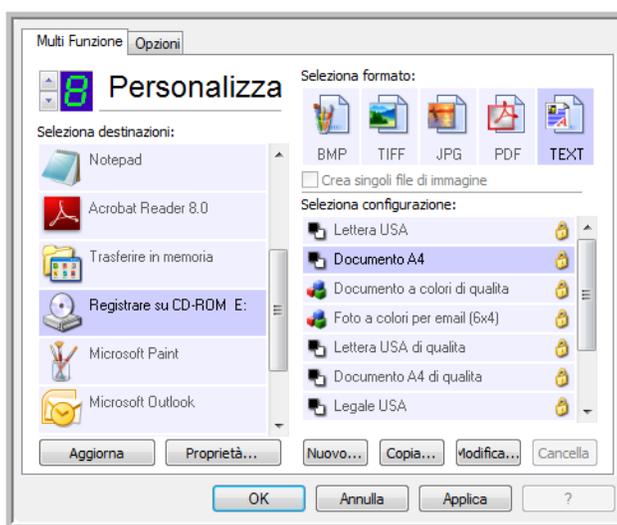
6. Scegliere una configurazione di scansione.
7. Fare clic su **OK**. La finestra della proprietà di One Touch viene chiusa.
8. Procedere alla scansione con quel pulsante: il documento scansionato sarà in formato sPDF o nPDF, a seconda della selezione effettuata per il pulsante.
9. Per cercare il testo, aprire Adobe® Acrobat® Reader® o Adobe® Acrobat®.
10. Dal menu **File** di Adobe® Acrobat®, scegliere **Apri**, quindi aprire il file appena scansionato.
11. Dal menu **Modifica** di Adobe® Acrobat®, scegliere **Cerca**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Ricerca.
12. Inserire il testo da ricercare, quindi fare clic sul pulsante **Ricerca**. Vedere il manuale dell'utente di Adobe® Acrobat® per ulteriori informazioni sulla ricerca di testo in un file PDF o sulla modifica del testo PDF.

## Scansione e masterizzazione su un CD

Se al computer è collegato un masterizzatore per CD, è possibile eseguire la scansione direttamente dallo scanner Xerox DocuMate 262i su un CD. Questa funzione è disponibile solo sui computer sui quali è in esecuzione Windows XP o Windows Vista.

### Per eseguire la scansione e la masterizzazione su un CD:

1. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch.
2. Utilizzando le frecce, scegliere un pulsante da utilizzare per la scansione e la masterizzazione su un CD.
3. Selezionare **Registrazione su CD** come applicazione di destinazione.



4. Scegliere un formato di pagina e una configurazione di scansione.
5. Fare clic su **OK**.  
La finestra della proprietà di One Touch viene chiusa.
6. A questo punto, è possibile avviare la scansione utilizzando il pulsante selezionato per la scansione e la masterizzazione sul CD.  
Al termine della scansione, viene visualizzato un messaggio a forma di fumetto per indicare che i file sono in attesa di essere masterizzati sul CD.
7. Aprire la finestra di One Touch e assicurarsi che l'applicazione di destinazione **Registrazione su CD** sia ancora selezionata e fare clic sul pulsante **Proprietà**.  
Viene visualizzata la finestra Proprietà dei collegamenti di One Touch 4.0.
8. Assicurarsi che un CD sia inserito nel masterizzatore.
9. Fare clic sul pulsante **Registrazione su CD**. Il masterizzatore per CD viene avviato e i documenti scansionati vengono scritti sul CD.

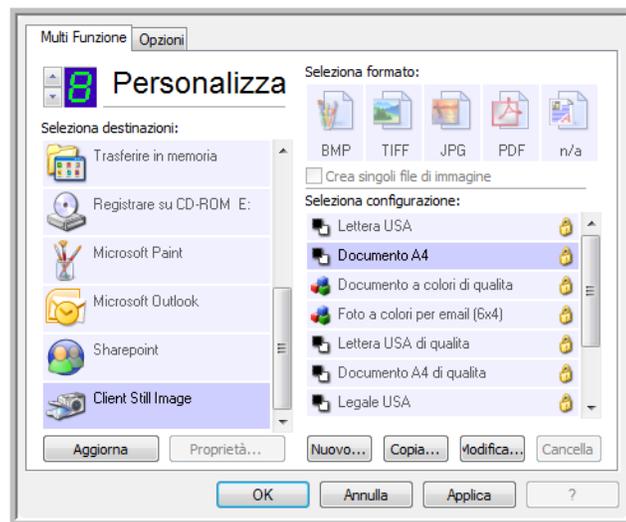
**NOTA:** Se in questa posizione vi sono altri file in attesa, essi verranno scritti sul CD insieme ai file di One Touch.

## Scansione con inoltro di eventi

Se si desidera specificare un'applicazione da utilizzare per la scansione all'inizio del processo, è possibile utilizzare l'inoltro di eventi. Dopo aver prelevato la prima pagina, lo scanner si arresterà fino a quando non si seleziona l'applicazione da utilizzare.

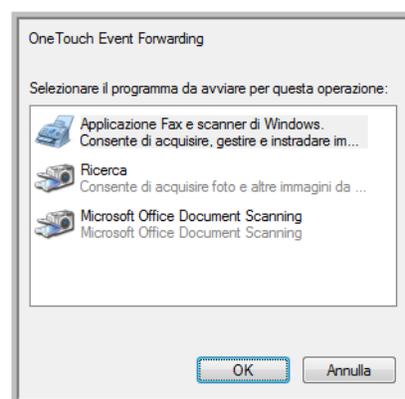
### Per eseguire la scansione con l'inoltro di eventi:

1. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch.
2. Utilizzando le frecce, scegliere un pulsante da utilizzare per l'inoltro di eventi.
3. Selezionare **Client Still Image** come applicazione di destinazione.



4. Fare clic su **OK**.
5. Avviare la scansione utilizzando il pulsante selezionato per l'inoltro di eventi.

Viene visualizzata una finestra di dialogo in cui è possibile selezionare l'applicazione da utilizzare per la scansione.



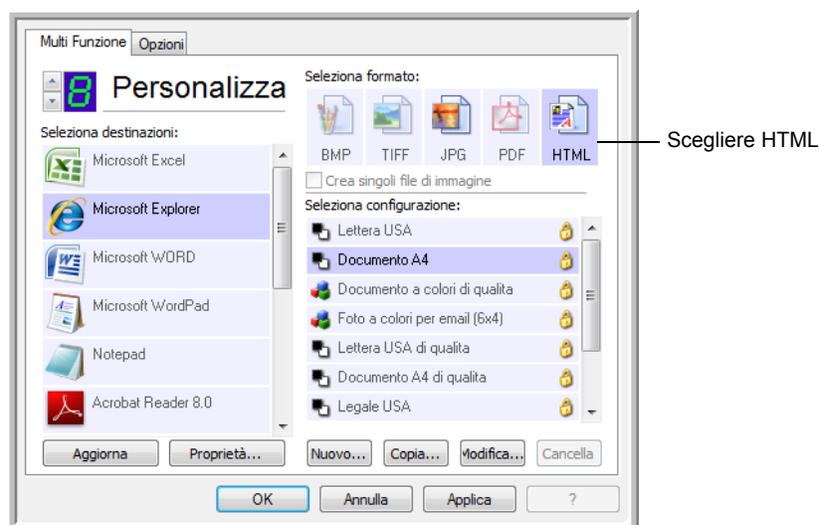
6. Selezionare l'applicazione nella casella e fare clic su **OK**.  
A questo punto, viene visualizzata l'applicazione selezionata ed è possibile continuare la scansione dall'interfaccia TWAIN dell'applicazione.

## Creazione di una pagina Web HTML dai documenti scansionati

Se si esegue la scansione di un documento costituito da una o più pagine, è possibile convertire le pagine direttamente in formato HTML per inviarle al proprio sito Web.

### Per eseguire la scansione e creare una pagina Web in formato HTML:

1. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch.
2. Utilizzando le frecce, scegliere un pulsante al quale è associato Microsoft Internet Explorer come applicazione di destinazione, ad esempio il pulsante 8.
3. Selezionare **Microsoft Explorer** come applicazione di destinazione.
4. Scegliere **HTML** come formato di pagina.



5. Scegliere una configurazione di scansione con impostazioni appropriate per l'immagine da visualizzare sulla pagina HTML.
6. Fare clic su **OK**.  
La finestra della proprietà di One Touch viene chiusa.
7. A questo punto, nel pannello dei pulsanti di One Touch fare clic sul pulsante 8 oppure, se è stato utilizzato un altro pulsante, fare clic su di esso.
8. Scegliere **Salva con nome** nel menu **File** di Internet Explorer, assegnare un nome alla pagina e salvarla nella posizione utilizzata per i file delle pagine Web.
9. A questo punto, è possibile utilizzare Microsoft Internet Explorer o un'altra applicazione per inviare il documento alla pagina Web seguendo la procedura utilizzata per le altre pagine HTML.

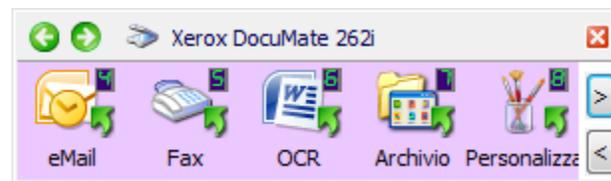
## Trasferimento dei documenti scansionati in memoria

Il processo di scansione denominato Trasferire in memoria consente di eseguire la scansione dei documenti e di salvarli in una cartella in una sola operazione. Il processo risulta particolarmente utile per archiviare i documenti senza doverli salvare manualmente o sottoporli a un altro tipo di elaborazione. Se si sceglie un formato di testo come formato file, i documenti vengono inoltre convertiti automaticamente dall'elaborazione OCR in testo e numeri modificabili prima di essere memorizzati.

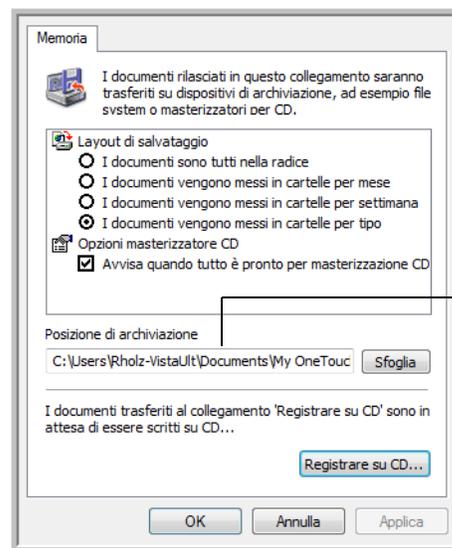
1. Per eseguire la scansione usando i pulsanti sullo scanner, premere il selettore delle destinazioni finché sul LED non appare 7, quindi premere il pulsante **Simplex** o **Duplex**.



2. Per eseguire la scansione dal pannello dei pulsanti di One Touch, fare clic sull'icona One Touch nell'area di notifica di Windows, fare clic sulle frecce fino ad arrivare al pulsante 7, quindi fare clic sul pulsante 7.



Le pagine scansionate vengono memorizzate nella posizione specificata nella finestra Proprietà dei collegamenti di One Touch 4.0.



I documenti scansionati verranno archiviati in questa posizione.

Quando si seleziona la posizione di archiviazione per i documenti scansionati, è possibile selezionare una cartella locale o una cartella di un server o di un'unità mappata.

## Scansione in più cartelle di archiviazione

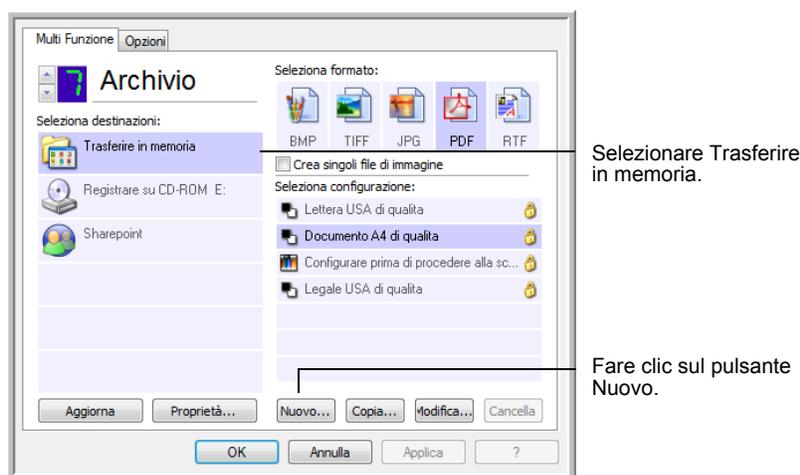
Quando si archiviano i documenti con l'opzione Trasferire in memoria, è possibile eseguire la scansione di tali documenti in più cartelle di archiviazione. Ad esempio, si potrebbe utilizzare una cartella per le "Ricevute commerciali", un'altra per le "Ricevute personali" e una terza per le "Ricevute annuali".

Per eseguire la scansione in più cartelle, è possibile creare più configurazioni di scansione impostando Trasferire in memoria come applicazione di destinazione e assegnare ogni configurazione a uno dei pulsanti dello scanner.

**NOTA:** le selezioni effettuate usando la scheda Opzioni salvataggio sostituiscono le opzioni di salvataggio impostate nelle proprietà di archiviazione.

### Impostazione di più cartelle per il trasferimento in memoria:

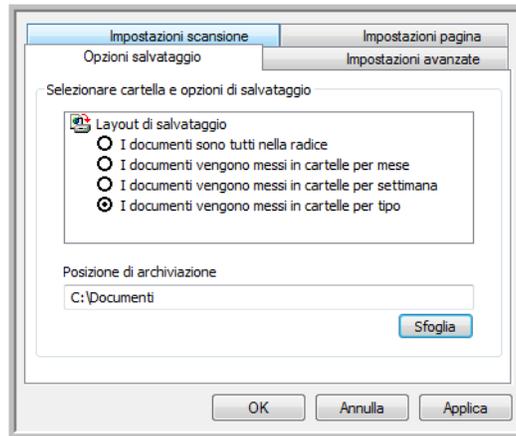
1. In Microsoft Windows creare le cartelle che si desidera utilizzare per la memorizzazione degli elementi scansionati.
2. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch.
3. Selezionare **Trasferire in memoria** come applicazione di destinazione.
4. Fare clic sul pulsante **Nuovo**.



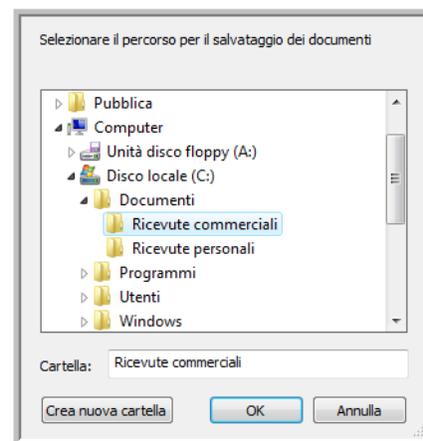
Viene visualizzata la finestra di dialogo Proprietà di configurazione scansione.

5. Per ricordarsi il nome della cartella, assegnare alla nuova configurazione un nome che indichi il nome della cartella, ad esempio "Archivio per ricevute commerciali".
6. Fare clic sulle schede **Impostazioni scansione**, **Impostazioni pagina** e **Impostazioni avanzate** e selezionare le impostazioni desiderate.

- Fare clic sulla scheda **Opzioni salvataggio**.

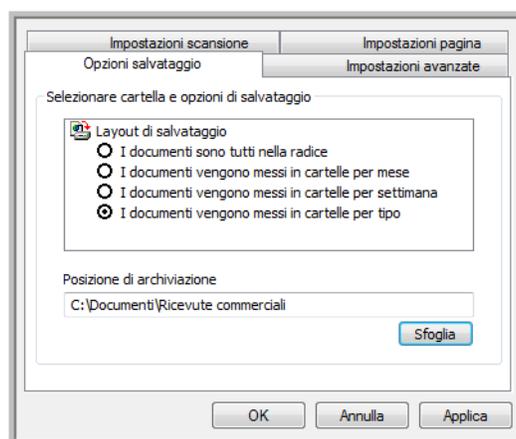


- Fare clic sul pulsante **Sfogli**.
- Selezionare la cartella creata per l'archiviazione dei documenti scansionati.



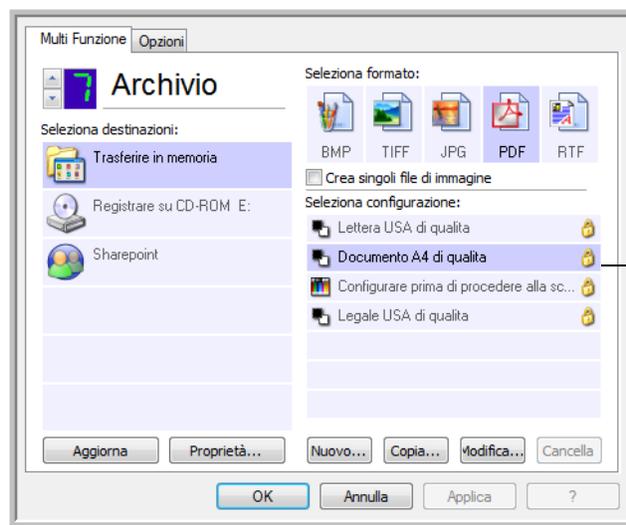
Se la cartella non è stata ancora creata, è possibile fare clic sul pulsante **Crea nuova cartella** e digitare il nome della nuova cartella.

- Fare clic su **OK**. A questo punto, la cartella selezionata verrà impostata come posizione di archiviazione, ad esempio "Ricevute commerciali".



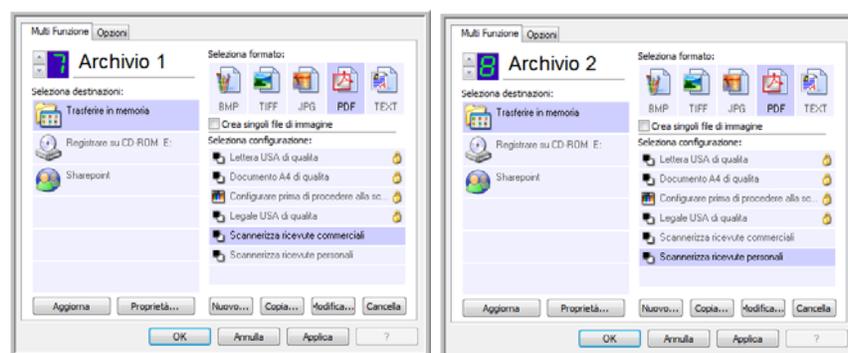
11. Fare clic su **Applica**. La nuova configurazione è ora elencata come configurazione di tipo Trasferire in memoria.
12. Ripetere il processo per creare nuove configurazioni aggiuntive, ad esempio una configurazione denominata "Archivio per ricevute personali".
13. Assicurarsi di specificare cartelle separate come posizioni di archiviazione per le nuove configurazioni.

A questo punto, sono state impostate più configurazioni per la destinazione Trasferire in memoria, per ciascuna delle quali la scansione dei documenti viene eseguita in cartelle separate.



14. A questo punto fare clic sui pulsanti con le frecce verso l'alto e verso il basso per selezionare un pulsante dello scanner per ogni nuova configurazione. Fare clic su **Applica** per associare quel pulsante alla configurazione.

Negli esempi seguenti i pulsanti 7 e 8 sono stati impostati per la scansione associata a ogni nuova configurazione.



Notare che i nomi dei pulsanti sono stati cambiati in Memoria 1 e Memoria 2 per ricordare che entrambi i pulsanti inviano i documenti per l'archiviazione ma in posizioni diverse.

## Per eseguire la scansione in più cartelle di archiviazione:

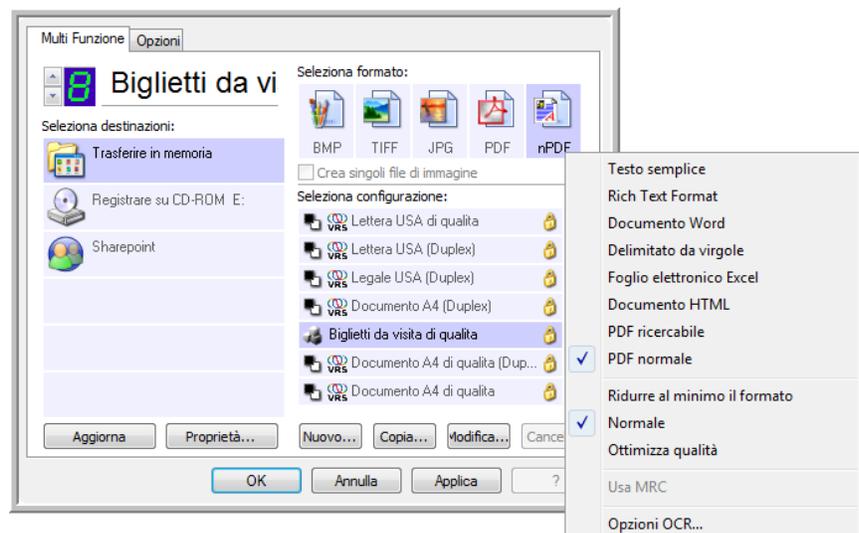
1. Inserire i documenti che si desidera scansionare e archiviare.
2. Premere i pulsanti di **selezione della destinazione** sullo scanner e individuare quello impostato per la scansione e l'archiviazione.
3. Premere il pulsante **Simplex** o **Duplex** per scansionare i documenti.
4. Al termine della scansione, inserire il gruppo successivo di documenti, premere i pulsanti di **selezione della destinazione** e individuare il pulsante successivo impostato per la scansione.
5. Premere il pulsante **Simplex** o **Duplex** per scansionare i documenti.

Al termine della scansione, i due gruppi di documenti vengono memorizzati in due cartelle distinte.

## Per utilizzare la funzione OCR prima del trasferimento in memoria

Se i documenti che si desidera trasferire in memoria sono documenti di testo o fogli di calcolo, è possibile fare in modo che vengano convertiti dall'elaborazione OCR prima di essere memorizzati.

1. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch.
2. Utilizzando le frecce, scegliere il pulsante 7 o un altro pulsante se Trasferire in memoria è una delle applicazioni di destinazione impostate per il pulsante.
3. Scegliere un formato di testo come formato file.
4. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del formato di testo e scegliere il formato file per i documenti scansionati.



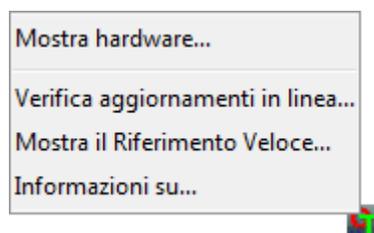
5. Scegliere una configurazione di scansione.
6. Fare clic su **OK**.  
La finestra della proprietà di One Touch viene chiusa.

7. A questo punto, avviare la scansione utilizzando il pulsante 7 oppure un altro pulsante impostato per l'archiviazione.

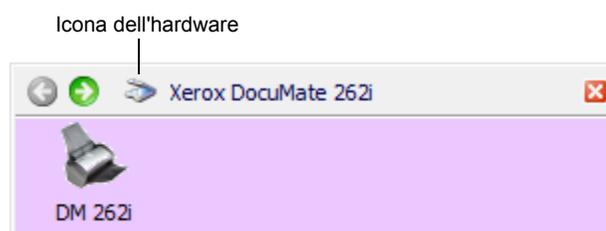
Al termine della scansione, i documenti vengono salvati nel formato file di testo e nella posizione specificata.

## Verifica dell'hardware e impostazione della modalità di risparmio energetico della lampada

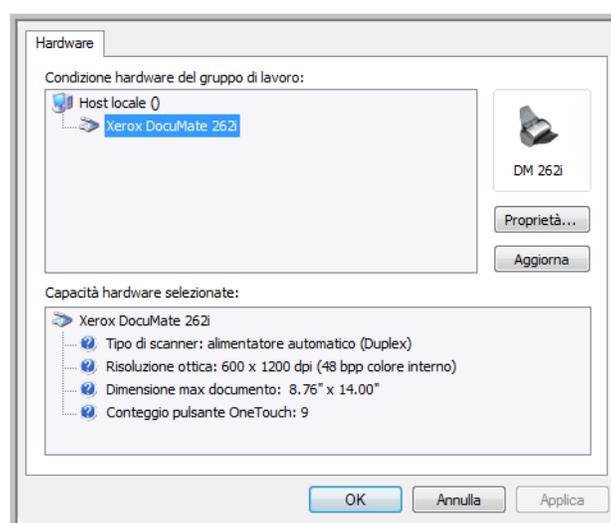
1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona di One Touch e scegliere **Mostra hardware** dal menu di scelta rapida.



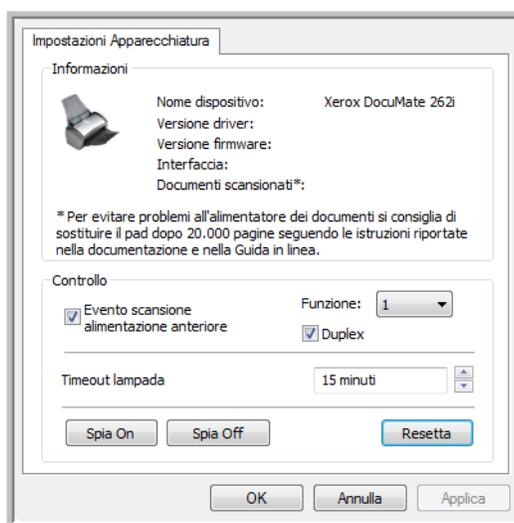
È inoltre possibile fare clic sull'icona dello scanner nella parte superiore del pannello dei pulsanti di One Touch.



Se è attiva la visualizzazione Hardware del pannello, è possibile anche fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona DM262i. Viene visualizzata la finestra di dialogo Proprietà dell'hardware contenente informazioni sullo scanner Xerox DocuMate 262i.



2. Fare clic sul pulsante **Proprietà**.



Lo scanner dispone di una funzione di risparmio energetico incorporata che prevede lo spegnimento dopo 15 minuti di inattività. È possibile modificare il periodo di tempo prima che lo scanner si spenga specificando un valore compreso tra 1 minuto e 4 ore.

3. Fare clic sulle frecce per impostare il timeout della lampada e scegliere un valore.

Per accendere o spegnere manualmente la lampada senza spegnere lo scanner, fare clic sui pulsanti **Spia on** o **Spia off**.

Per ripristinare le impostazioni di fabbrica dello scanner, fare clic sul pulsante **Resetta**.

4. Fare clic su **OK** per salvare le modifiche e chiudere la finestra.

# Scansione con l'interfaccia TWAIN

Anziché utilizzare il pannello dei pulsanti di One Touch, è possibile eseguire la scansione dall'interfaccia TWAIN. L'applicazione PaperPort in dotazione con lo scanner consente l'accesso all'interfaccia TWAIN. Questo metodo di scansione risulta particolarmente utile quando si sta già utilizzando PaperPort per archiviare e salvare gli elementi scansionati o per regolare le impostazioni di scansione prima di eseguire la scansione.

**Nota sullo scanner e sullo standard TWAIN:** TWAIN rappresenta una procedura riconosciuta a livello mondiale, utilizzata dalle applicazioni software per ricevere immagini da scanner, fotocamere digitali e altri dispositivi digitali. Il software PaperPort in dotazione con lo scanner utilizza lo standard TWAIN e questa guida mostra come usarlo per eseguire la scansione. È tuttavia possibile aprire la stessa interfaccia TWAIN da molte altre applicazioni grafiche e di creazione di immagini ed eseguire la scansione anche da queste applicazioni. Poiché l'interfaccia TWAIN rimane invariata indipendentemente dal software utilizzato per aprirla, è comunque possibile utilizzare le istruzioni riportate nella presente *Guida per l'utente* per eseguire la scansione con lo scanner Xerox DocuMate 262i. Per accedere all'interfaccia TWAIN da un'altra applicazione software, fare riferimento alla Guida per l'utente corrispondente, quindi tornare alla presente *Guida per l'utente* per informazioni sui passi da eseguire per la scansione.

**NOTA:** è possibile accedere all'interfaccia TWAIN anche mentre si esegue la scansione dal software One Touch. Se la configurazione di One Touch utilizzata per la scansione è impostata su **Configurare prima di procedere alla scansione** ed è selezionata l'opzione **TWAIN**, viene visualizzata l'interfaccia TWAIN senza che venga prima aperto PaperPort o qualsiasi altro software compatibile con TWAIN. Per informazioni dettagliate, vedere la sezione "Configurazione prima di procedere alla scansione" a pagina 58.

## Visualizzazione della Guida in linea con il software PaperPort

Il software PaperPort contiene una serie completa di argomenti della Guida in linea che spiegano le singole funzioni del software. Per aprire la finestra della Guida in linea, premere il tasto **F1** oppure scegliere **Guida di PaperPort** dal menu ?.

È anche possibile consultare la *Guida introduttiva di PaperPort* e la *Guida per l'utente di PaperPort* sul **DVD** di installazione.

## Accesso all'interfaccia TWAIN

Le istruzioni riportate nella presente sezione descrivono come accedere all'interfaccia TWAIN dall'applicazione PaperPort.

1. Aprire un'applicazione conforme TWAIN.
2. Utilizzare il comando dell'applicazione per aprire l'interfaccia TWAIN.

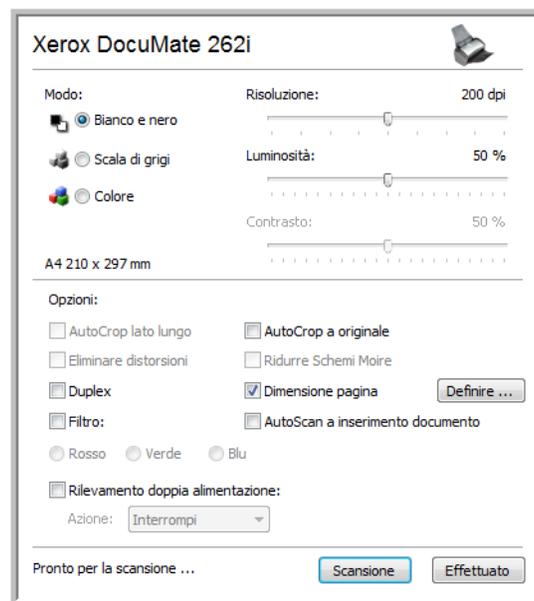
Ad esempio, in PaperPort fare clic sul pulsante Digitalizza e, quando richiesto, selezionare **TWAIN: Xerox DocuMate 262i**. Molte applicazioni di Microsoft Office possono inoltre accedere all'interfaccia TWAIN dal menu Inserisci, selezionando Immagine e quindi Da scanner o fotocamera digitale. Selezionare **Xerox DocuMate 262i** nel menu a discesa, quindi fare clic su Personalizza inserimento. Notare che lo scanner può essere elencato due volte. La prima voce serve per scegliere l'interfaccia TWAIN, la seconda serve generalmente per scegliere l'interfaccia WIA. Vedere "Scansione con l'interfaccia WIA" a pagina 81.

3. Viene visualizzata l'interfaccia TWAIN. Se è già stata eseguita una scansione con TWAIN, l'interfaccia che viene visualizzata è quella precedentemente utilizzata per effettuare la scansione.

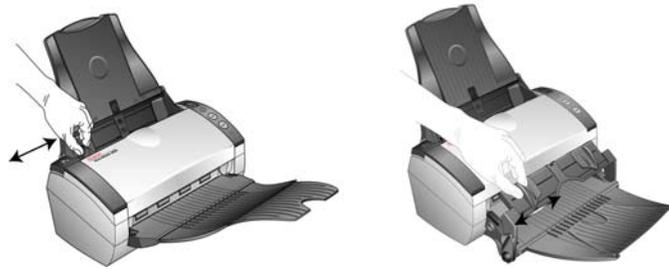
Fare riferimento alla guida per l'utente dell'applicazione per i passi appropriati ad aprire l'interfaccia TWAIN dallo scanner.

## Scansione con l'interfaccia TWAIN

L'interfaccia TWAIN elenca le opzioni di scansione disponibili con lo scanner Xerox DocuMate 262i.



1. Regolare le guide della carta sulla larghezza degli elementi da scansionare.



2. Caricare i documenti o l'elemento nello scanner.

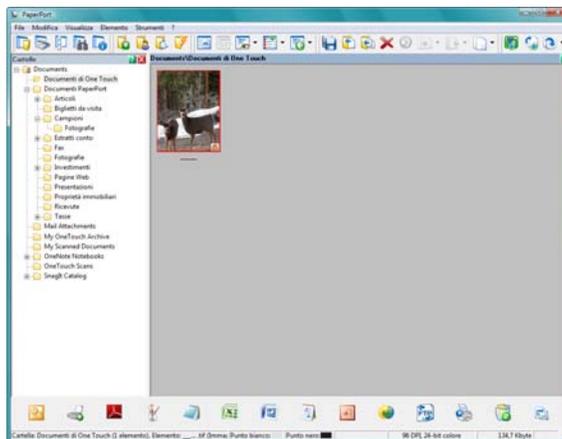
**Scansione dal cassetto di input:** Caricare i documenti inserendoli nell'alimentatore automatico documenti dal margine superiore con il lato da scansionare *rivolto verso il basso*.

**Scansione dal cassetto di alimentazione anteriore:** Posizionare un elemento con il lato da scansionare *rivolto verso l'alto* e il margine superiore rivolto verso lo scanner..



3. Regolare le impostazioni dell'interfaccia TWAIN in base all'elemento da scansionare.
4. Fare clic sul pulsante **Scansione** nell'interfaccia TWAIN.
5. Al termine della scansione, fare clic su **Effettuato** per chiudere l'interfaccia TWAIN.

Le immagini scansionate vengono visualizzate nell'interfaccia TWAIN. L'esempio seguente mostra un'immagine miniaturizzata di una pagina scansionata sul desktop di PaperPort.



## Le opzioni nell'interfaccia TWAIN sono:

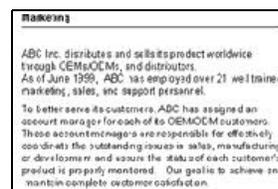
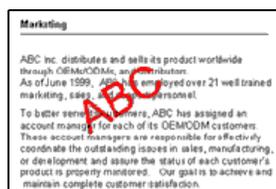
- **Modo:** selezionare una modalità di scansione:  
**Bianco e nero** per eseguire la scansione in bianco e nero. Utilizzare questa impostazione per lettere, promemoria e altro materiale in bianco e nero.  
**Scala di grigi** per eseguire la scansione di elementi, quali documenti contenenti disegni o fotografie in bianco e nero. È anche possibile scansionare una foto a colori per convertire i colori in sfumature di grigio.  
**Colore** per scansionare articoli di riviste, fotografie e altre immagini a colori.
- **Risoluzione:** trascinare l'indicatore di scorrimento verso destra o verso sinistra per regolare la risoluzione in dpi (punti per pollice). La risoluzione massima è 600 dpi, mentre la minima è 75. Questa opzione determina la quantità di dettagli che è possibile visualizzare nell'immagine scansionata. Più l'impostazione dei dpi è elevata, più nitida e chiara risulta l'immagine scansionata, tuttavia, un'impostazione di dpi più elevata comporterà un tempo di scansione più prolungato e la creazione di file di dimensioni maggiori.
- **Luminosità e Contrasto:** ad esempio, un appunto scritto con un tratto leggero di matita deve essere scansionato più scuro per migliorarne la leggibilità. Aumentando o diminuendo la luminosità l'immagine scansionata diventa più chiara o più scura. Il contrasto indica la differenza tra le aree più chiare e quelle più scure dell'immagine. Aumentando il contrasto viene accentuata la differenza tra le aree più chiare e quelle più scure di un'immagine mentre riducendo il contrasto tale differenza viene attenuata. Il contrasto viene utilizzato insieme alla luminosità.
- **AutoCrop a originale:** selezionare questa opzione per consentire allo scanner di determinare automaticamente le dimensioni dell'elemento da scansionare. Ad esempio, se si esegue la scansione di una foto di 5 x 7 pollici (12,7 x 17,8 cm), le dimensioni della foto verranno determinate dallo scanner e l'area di scansione coincide con la dimensione della foto stessa.

*Con l'opzione AutoCrop a originale usare sempre le guide della carta sullo scanner in modo che la pagina non sia inclinata.*

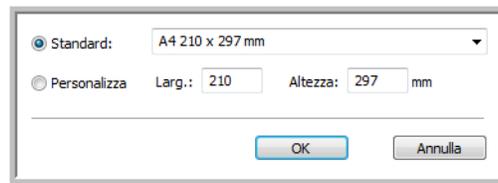
- **Duplex:** questa opzione consente di eseguire la scansione di entrambe le facciate della pagina.
- **Filtro:** questo tipo di filtro consente allo scanner di rimuovere automaticamente un colore da un elemento scansionato. L'opzione Filtro viene applicata alla modalità Bianco e nero o Scala di grigi.

Originale con una filigrana rossa su testo nero

Elemento scansionato con il colore rosso filtrato



- **Ridurre schemi moire:** gli schemi moiré sono linee ondeggianti e increspate talvolta visibili sulle immagini scansionate di fotografie o illustrazioni, in particolare illustrazioni di giornali e riviste. Se si seleziona **Ridurre schemi moire**, gli schemi moiré verranno ridotti o eliminati nell'immagine scansionata. Questa opzione è disponibile solo per la modalità Scala di grigi o Colore con una risoluzione massima di 300 dpi.
- **Impostare dimensione pagina:** fare clic su questa opzione per attivare il pulsante **Definire**. Quindi fare clic sul pulsante **Definire** per vedere la finestra di dialogo **Impostare dimensione pagina** per selezionare una dimensione di pagina specifica.



Fare clic su **Standard**, fare clic sulla freccia del menu e scegliere un formato di pagina dall'elenco oppure fare clic su **Personalizza** e immettere le dimensioni della larghezza e dell'altezza della pagina nelle caselle corrispondenti. La dimensione massima è 8,5 x 14 pollici (216 x 356 mm). Le unità di misura possono essere espresse in pollici o millimetri. Fare clic sul nome delle unità (pollici o millimetri) per attivarle in modo alternato.

Fare clic su **OK**.

Il formato di pagina attualmente selezionato viene visualizzato al centro dell'interfaccia TWAIN sul lato sinistro.

Non è possibile utilizzare l'opzione Impostare dimensione pagina con **AutoCrop a originale**.

- **AutoScan a inserimento documento:** lo scanner Xerox DocuMate 262i include la tecnologia AutoLaunch che rileva quando un elemento viene inserito nell'alimentatore della carta e avvia la scansione immediatamente. Selezionare questa opzione per attivare la funzione AutoLaunch. L'elemento viene scansionato con le impostazioni correnti nell'interfaccia TWAIN. Se questa opzione non è selezionata, lo scanner attende che si faccia clic sul pulsante **Scansione**.
- **Rilevamento doppia alimentazione:** Selezionando questa opzione si attiva la funzione hardware che rileva l'alimentazione contemporanea di più pagine nello scanner.

**Annulla:** Lo scanner interrompe la scansione e tutte le pagine scansionate fino a quel momento verranno salvate.

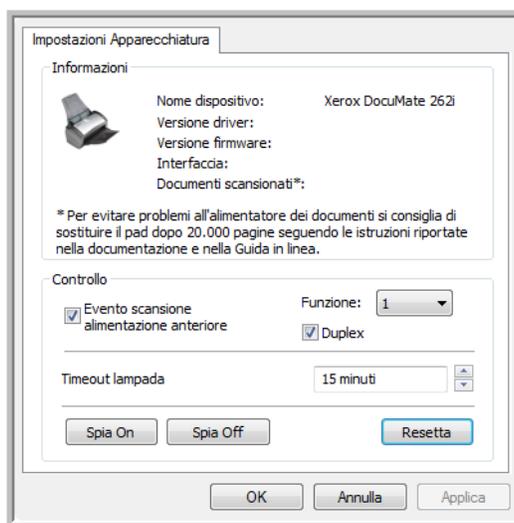
**Prompt:** Verrà richiesto di estrarre le pagine dall'ADF, di impilare le pagine restanti e di continuare. Tutte le pagine scansionate prima e dopo il caricamento di due pagine verranno salvate.

## Visualizzazione della configurazione del dispositivo



1. Fare clic sull'icona **Xerox DocuMate 262i** nell'angolo in alto a destra dell'interfaccia TWAIN.

Viene visualizzata la finestra Configurazione device, che riporta le informazioni relative allo scanner.



2. Fare clic sulle frecce per impostare il timeout della lampada e scegliere un valore.

Per accendere o spegnere manualmente la lampada senza spegnere lo scanner, fare clic sui pulsanti **Spia on** o **Spia off**.

Per ripristinare le impostazioni di fabbrica dello scanner, fare clic sul pulsante **Resetta**.

Per istruzioni sull'uso dell'opzione **Evento scansione alimentazione anteriore**, vedere "Scansione automatica dal cassetto di alimentazione anteriore" a pagina 29.

3. Fare clic su **OK** per salvare le modifiche e chiudere la finestra.

# Scansione con l'interfaccia WIA

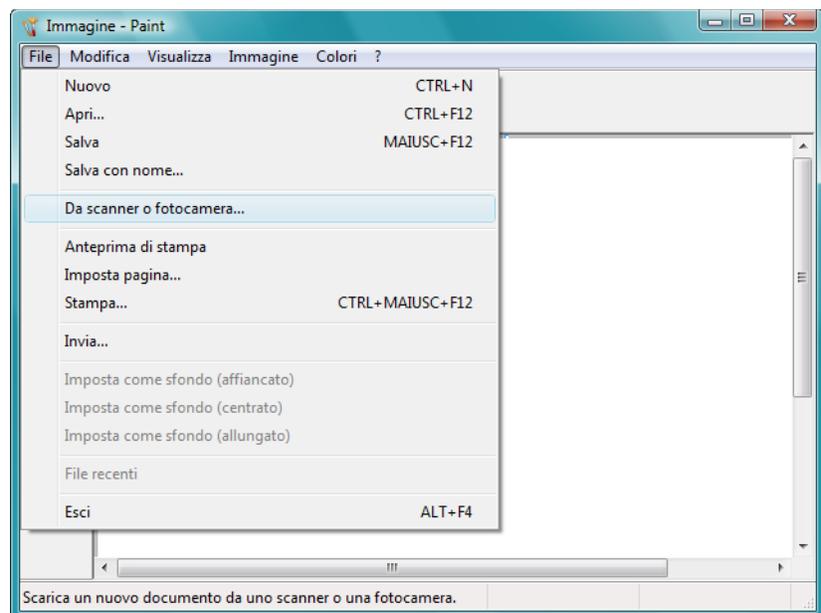
Microsoft Windows XP e Windows Vista dispongono di un'interfaccia di scansione propria, denominata Acquisizione di immagini di Windows (WIA), per l'acquisizione di immagini da scanner, fotocamere e altri dispositivi digitali.

La presente sezione illustra come utilizzare Microsoft Paint per effettuare scansioni usando l'interfaccia WIA, ma è anche possibile usare PaperPort e altre applicazioni Windows.

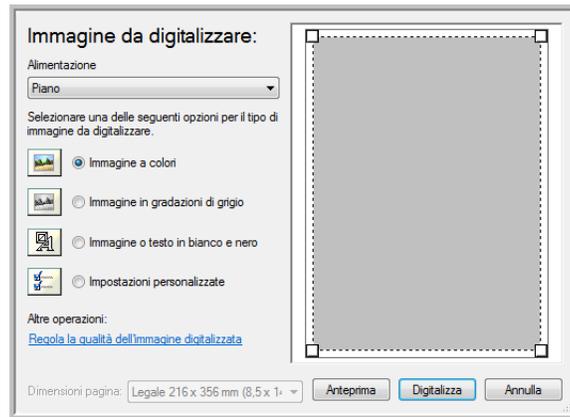
**NOTA:** la scansione Duplex (fronte/retro) non è disponibile da WIA.

## Per effettuare una scansione usando WIA da Microsoft Paint:

1. Nella barra delle applicazioni di Windows, fare clic su **Start**, scegliere **Programmi**, **Accessori** e fare clic su **Paint**.  
Viene visualizzata la finestra di Paint.  
Dal menu **File** scegliere **Da scanner o fotocamera digitale**.



Viene visualizzata la finestra **Digitalizza utilizzando Xerox DocuMate 262i**. Utilizzare questa finestra per selezionare le opzioni di scansione e avviare la procedura di scansione.



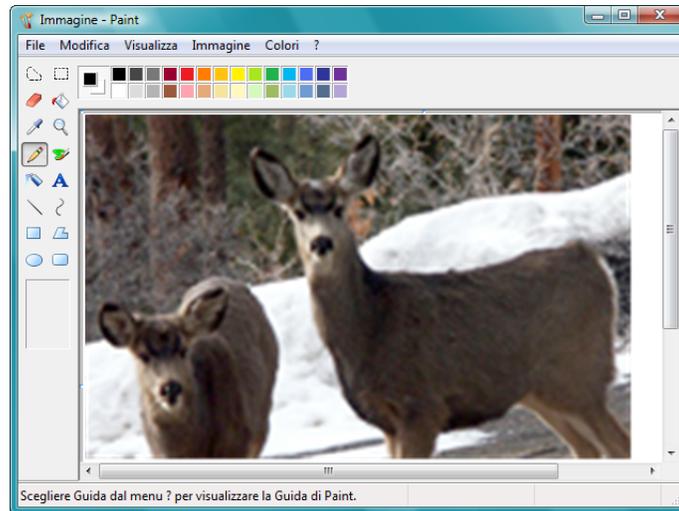
2. Fare clic sul pulsante più appropriato per l'elemento di cui viene eseguita la scansione.
3. Selezionare le dimensioni della pagina dall'elenco Dimensioni pagina.
4. Fare clic su **Anteprima** per visualizzare l'immagine in anteprima prima di eseguire la scansione.

L'immagine viene visualizzata sul lato destro della finestra.

**NOTA:** se si visualizza in anteprima durante la scansione di una pila di documenti, la prima pagina della pila viene alimentata nell'ADF per l'anteprima. Dopo aver regolato le impostazioni dello scanner, riposizionare la pagina nella pila in modo che venga sottoposta a scansione con il resto delle pagine.

5. Regolare le impostazioni dell'immagine visualizzata in anteprima nel modo desiderato:
  - Modificare la selezione del pulsante per il tipo di immagine.
  - Regolare le impostazioni personalizzate; consultare la sezione successiva, "Regolazione di precisione delle scansioni".
  - Modifica della dimensione dell'immagine scansionata. A tal fine, fare clic e tenere il puntatore del mouse su una delle quattro caselle di dimensionamento visualizzate agli angoli dell'immagine in anteprima. Trascinare quindi la casella per aumentare o diminuire le dimensioni dell'immagine.

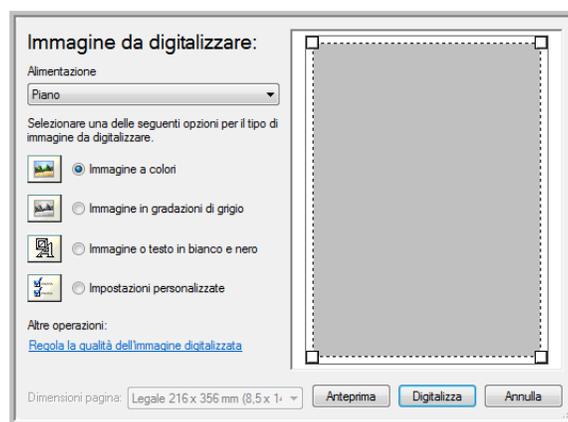
- Visualizzare nuovamente l'immagine in anteprima. Quando l'immagine è soddisfacente, fare clic sul pulsante **Scansione**.  
Le immagini scansionate saranno visualizzate in Microsoft Paint (o altra applicazione WIA in uso).



## Regolazione di precisione delle scansioni

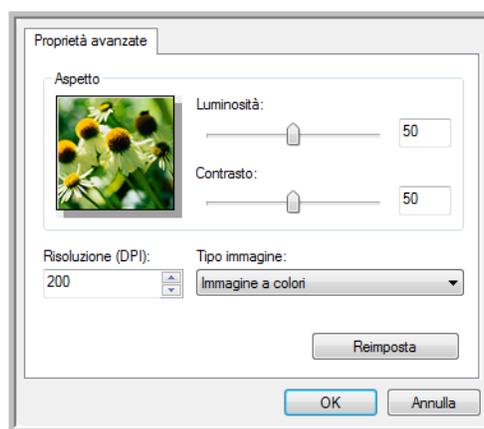
È possibile selezionare delle nuove impostazioni prima di effettuare una scansione per regolare con precisione il modo in cui si desidera scansionare un particolare elemento.

### Per selezionare le impostazioni dello scanner prima di effettuare la scansione:



- Sulla finestra di scansione, fare clic su **Regola la qualità dell'immagine digitalizzata**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Proprietà avanzate.



2. Selezionare le opzioni per la scansione.

**Luminosità e Contrasto:** trascinare gli indicatori di scorrimento verso sinistra o verso destra per regolare luminosità e contrasto dell'immagine scansionata. L'impostazione del contrasto non viene applicata all'impostazione **Immagine in bianco e nero oppure testo**.

**Risoluzione (dpi):** fare clic sulla freccia del menu e scegliere i punti per pollice (dpi) della risoluzione. La risoluzione massima è 600 dpi, mentre la minima è 75. Più l'impostazione dei dpi è elevata, più nitida e chiara risulta l'immagine scansionata, tuttavia, un'impostazione di dpi più elevata comporterà un tempo di scansione più prolungato e la creazione di file di dimensioni maggiori.

**Tipo d'immagine:** fare clic sulla freccia del menu e scegliere il tipo più appropriato per l'elemento da scansionare.

3. Fare clic su **OK**.

Il pulsante Impostazioni personalizzate è ora definito per eseguire la scansione con le opzioni selezionate.

Se si desidera reimpostare le opzioni e ricominciare, fare clic su **Resetta**.

# Scansione con l'interfaccia ISIS

È possibile utilizzare l'interfaccia ISIS da QuickScan o da qualsiasi altra applicazione che possa accedere al driver ISIS. Tenere presente che l'interfaccia ISIS varia a seconda dell'applicazione. Fare riferimento alla guida per l'utente dell'applicazione software per istruzioni sulla scansione con l'interfaccia ISIS.

## Accesso all'interfaccia ISIS in QuickScan

Aprire il software QuickScan per accedere alle opzioni di scansione del driver ISIS. Notare che potrebbe apparire l'avviso seguente:



1. Ignorare il messaggio e fare clic su **Continua**.  
I driver ISIS di conversione pixel sono stati installati correttamente durante l'installazione dello scanner Xerox DocuMate 262i.  
Viene visualizzata la finestra di dialogo Selezione scanner.
2. Selezionare **Xerox DocuMate 262i** dall'elenco degli scanner e fare clic su **OK**.  
Adesso lo scanner è pronto per funzionare con il driver QuickScan ISIS.

# Manutenzione

La presente sezione contiene informazioni relative a manutenzione, risoluzione dei problemi, disinstallazione, specifiche dello scanner e parti di ricambio.

## Pulizia dell'alimentatore automatico di documenti

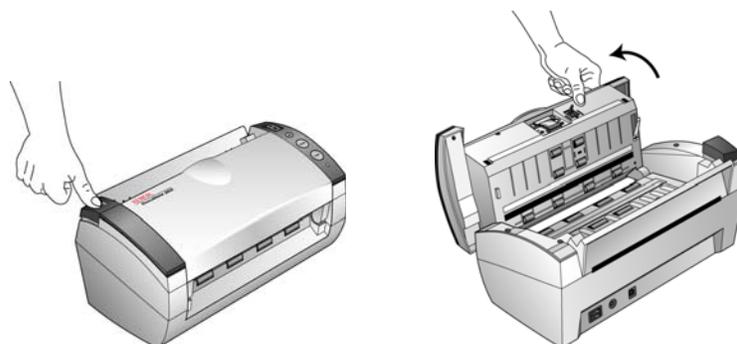
---

Può essere necessario pulire il meccanismo di alimentazione dell'ADF se i documenti scansionati non vengono caricati facilmente nell'ADF o se vengono caricati più documenti in una volta.

### Per pulire l'ADF:

---

1. Inumidire un panno morbido con alcol isopropilico (95%).
2. Premere la leva di rilascio del coperchio dell'ADF, nella parte superiore sinistra del corpo dello scanner, per aprire il coperchio dell'ADF.



3. Strofinare il rullo di alimentazione da lato a lato. Ruotare il rullo per pulirne tutta la superficie.

**NOTA:** prestare attenzione quando si esegue la pulizia del rullo, in quanto è realizzato per ruotare in una sola direzione. Mentre si pulisce il rullo, accertarsi che ruoti agevolmente e continuare a ruotarlo in tale direzione. **NON** forzare il rullo a ruotare in direzione opposta per evitare di danneggiarlo e causare un possibile caricamento errato delle pagine sullo scanner.

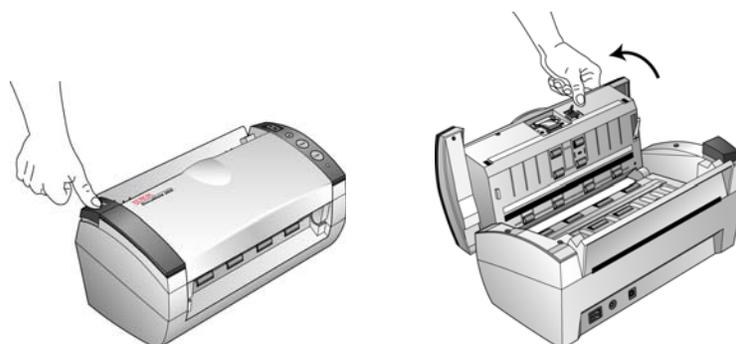
4. Pulire il pad dall'alto verso il basso. Prestare attenzione a non fare impigliare il panno nelle molle ai lati del pad.
5. Al termine, richiudere il coperchio.

## Rimozione della carta inceppata

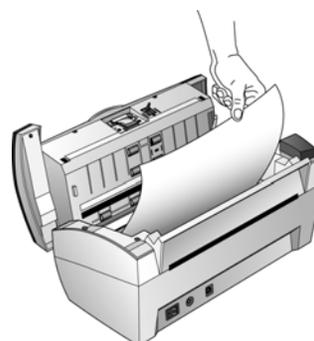
Se lo scanner interrompe la scansione a causa di un inceppamento della carta nell'alimentatore automatico documenti, viene visualizzato un avviso per alcuni istanti.

### Per rimuovere la carta inceppata:

1. Premere la leva di rilascio del coperchio dell'ADF, nella parte superiore sinistra del corpo dello scanner, per aprire il coperchio dell'ADF.



2. Rimuovere la carta inceppata e chiudere il coperchio.



Per ridurre il numero di inceppamenti di carta, fare in modo che questa si presenti liscia e ben stesa prima della scansione e regolare le guide in base alle dimensioni della carta.

## Sostituzione del gruppo del pad dell'ADF

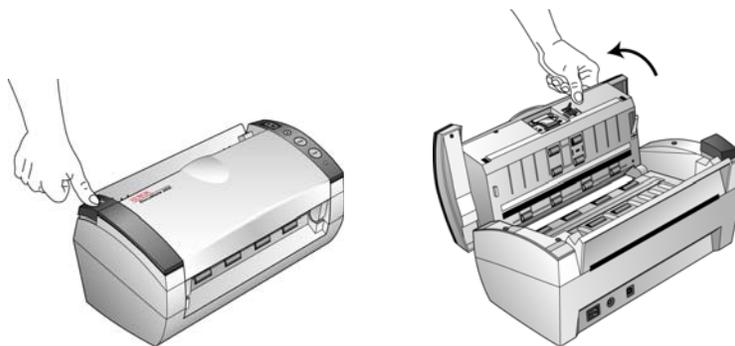


Il pad dell'ADF può usurarsi ed è realizzato come parte sostituibile dall'utente. Il verificarsi di problemi nell'alimentazione dei documenti nell'ADF indica che il pad si sta assottigliando per l'usura.

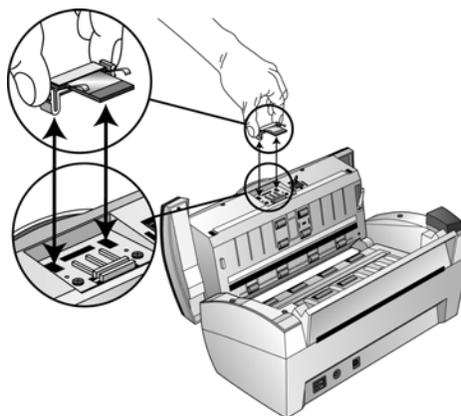
Vedere "Elenco delle parti dello scanner Xerox DocuMate 262i" a pagina 95 per le informazioni sull'ordinazione.

### Per sostituire il gruppo del pad dell'ADF:

1. Premere la leva di rilascio del coperchio dell'ADF, nella parte superiore sinistra del corpo dello scanner, per aprire il coperchio dell'ADF.



2. Premere i morsetti di plastica che tengono in posizione il gruppo del pad e sollevare quest'ultimo per estrarlo.



3. Procedere nell'ordine inverso per collocare il nuovo pad nelle relative fessure.

---

## Risoluzione dei problemi

---

In aggiunta alle informazioni sulla risoluzione dei problemi contenute nella presente sezione, consultare il file Readme sul CD di installazione. Il file Readme contiene ulteriori informazioni che possono agevolare la diagnosi di problemi dello scanner.

Se si tenta di attuare le procedure di risoluzione dei problemi descritte nella presente sezione e nel file Readme ma lo scanner continua a presentare il problema, è possibile che si tratti di un guasto dello scanner. Consultare la scheda di supporto tecnico acclusa allo scanner. Visitare inoltre il sito [www.xeroxscanners.com](http://www.xeroxscanners.com) per ulteriori informazioni tecniche.

### Problema: lo scanner non effettua la scansione. Qual è la causa?

---

Verificare le seguenti possibilità:

- **Vi sono cavi non saldamente collegati?** Controllare i collegamenti di tutti i cavi e accertarsi che siano saldi.
- **L'indicatore di stato dello scanner è acceso?** Accendere lo scanner. Se l'indicatore di stato non si accende, collegare lo scanner ad un'altra presa elettrica.
- **Il computer è stato riavviato dopo l'installazione del software?** Se il computer non è stato riavviato, potrebbe non aver caricato tutti i file del software. Provare a riavviare il computer.
- **Lo scanner è stato collegato a un hub USB?** Se si utilizza un hub USB per collegare lo scanner, l'hub deve disporre di alimentazione propria. In caso contrario, collegare lo scanner a una porta USB sul computer.
- **È stata selezionata un'altra origine di scansione nel riquadro di scansione di PaperPort?** Se si usano più dispositivi con il computer, è possibile che sia stata selezionata un'altra origine per le immagini. Avviare il software PaperPort e fare clic sull'icona **Scansione**, quindi assicurarsi che come scanner sia selezionato **Xerox DocuMate 262i**.

### Problema: l'installazione non viene completata. Se l'installazione viene terminata, le opzioni One Touch 4.0 dello scanner non funzionano correttamente. Quali sono le operazioni da eseguire?

---

La causa probabile è che nel computer siano già installati alcuni programmi del driver per un altro scanner. Questi interferiscono con l'installazione delle opzioni di One Touch ed è necessario rimuoverli e reinstallare lo scanner Xerox DocuMate 262i. Consultare la documentazione acclusa all'altro scanner per i passi necessari alla rimozione dei relativi programmi del driver. È anche possibile usare i passi di base esposti alla sezione "Disinstallazione dello scanner" a pagina 92, ma al passo 3, invece di disinstallare One Touch 4.0, disinstallare i programmi del driver dell'altro scanner. Dopo questa operazione, disinstallare One Touch 4.0 eseguendo i passi esposti a pagina 92, quindi reinstallarlo eseguendo i passi a pagina 6.

## Problema: è stato visualizzato un messaggio di errore indicante che PaperPort non può allocare memoria sufficiente per eseguire operazioni interne critiche. Quali sono le operazioni da eseguire?

Chiudere tutte le applicazioni attive per rendere disponibile ulteriore memoria. Se si fa clic su Continua, PaperPort sposta il file nella directory dei dati di PaperPort e lo rinomina con il prefisso 'bad'. Ciò consente di recuperare il file in un secondo momento.

Per recuperare il file, importarlo in PaperPort usando il comando Importa nel menu File.

## Codici di errore degli indicatori e risoluzione dei problemi

Il blu indica lo stato normale dello scanner.

### Funzionamento normale

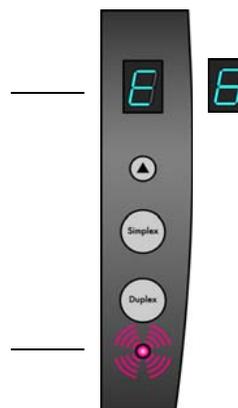
- **Indicatore blu lampeggiante:** indica che lo scanner sta uscendo dallo stato di risparmio energetico e si sta preparando alla scansione.
- **Indicatore blu fisso:** indica che lo scanner è pronto per la scansione.

### Codici di errore

Se si verificano problemi hardware, l'indicatore rosso lampeggerà e il LED riporterà una "E" seguita dal numero del codice di errore.

Il LED lampeggia tra la visualizzazione della "E" e il numero del codice di errore (ad esempio 6).

L'indicatore rosso lampeggia per il numero di volte equivalente al codice di errore (6 in questo esempio).



La sequenza E-numero del codice indica il tipo di problema hardware. Utilizzare la tabella riportata di seguito come riferimento per risolvere i problemi hardware.

In ogni caso, è necessario spegnere lo scanner e controllarne l'installazione. Aprire lo scanner e assicurarsi che il cassetto di input sia perfettamente in sede all'interno dell'unità dello scanner, assicurarsi che il pad dell'ADF sia saldamente in posizione e verificare i collegamenti al PC e alle prese elettriche.

<b>Codice di errore</b>	<b>Descrizione del problema</b>	<b>Soluzione</b>
0	Lo scanner non è collegato al computer (il LED non riporta la lettera "E" e l'indicatore di stato è sempre blu).	Un cavo può essersi allentato. Controllare che i cavi dello scanner siano correttamente collegati al computer. Se lo scanner ancora non è collegato, riavviare il computer.
4 o 5	La lampada dello scanner è spenta o non si è riscaldata abbastanza per iniziare la scansione.	Accendere la lampada dello scanner nelle proprietà dell'hardware di One Touch. Vedere pagina 73 per istruzioni. Se la lampada è già accesa, spegnerla e riaccenderla. Se il problema persiste e l'alimentazione dello scanner è collegata a un dispositivo di protezione dalla sovratensione o a un gruppo di continuità, provare a collegare lo scanner direttamente a una presa di corrente.
6	Il coperchio dello scanner è aperto.	Chiudere completamente il coperchio dello scanner.
7 o 8	La lampada nel corpo dello scanner o la parte ADF ha avuto un guasto.	Assicurarsi che la lampada non sia stata spenta manualmente. Vedere i passi a pagina 73 per accendere e spegnere la lampada. Riavviare il computer. Se il problema persiste, contattare l'assistenza tecnica Xerox.
9	Carta inceppata	Aprire il coperchio dell'ADF e rimuovere la carta inceppata. Vedere "Rimozione della carta inceppata" a pagina 87.
Altri codici	Una parte interna dello scanner potrebbe aver avuto un guasto.	Spegnere lo scanner e riaccenderlo. Se il problema persiste, contattare l'assistenza tecnica Xerox.

## Disinstallazione dello scanner

---

Per disinstallare lo scanner Xerox DocuMate 262i, rimuovere il software dello scanner, PaperPort o qualsiasi altro software di scansione in dotazione con lo scanner.

### Disinstallazione dello scanner e del software One Touch

---

1. Sulla barra delle applicazioni di Windows, fare clic su **Start**, scegliere **Impostazioni**, quindi fare clic su **Pannello di controllo**.
2. *Windows 2000 e Windows XP:* fare doppio clic sull'icona **Installazione applicazioni**.  
*Windows Vista:* fare doppio clic sull'icona **Programmi e funzionalità**.
3. Dall'elenco dei programmi selezionare **One Touch 4.0**.  
Fare clic sul pulsante **Cambia/Rimuovi**.
4. Fare clic su **Sì** alla richiesta di conferma della rimozione di questi programmi software.
5. Seguire questi stessi passi per selezionare e rimuovere i moduli **Kofax VirtualReScan 4.10** e **One Touch 4.0 ScanSoft OmniPage OCR** dall'elenco dei programmi installati.
6. Il software One Touch 4.0 viene rimosso dal computer.
7. Scollegare il cavo USB dallo scanner.
8. Chiudere tutte le finestre aperte e riavviare il computer.

### Disinstallazione del software PaperPort e OmniPage

---

1. Sulla barra delle applicazioni di Windows, fare clic su **Start**, scegliere **Impostazioni**, quindi fare clic su **Pannello di controllo**.
2. *Windows 2000 e XP:* fare doppio clic sull'icona **Installazione applicazioni**.  
*Windows Vista:* fare doppio clic sull'icona **Programmi e funzionalità**.
3. Selezionare **PaperPort** o **OmniPage** e fare clic su **Rimuovi**.
4. Viene visualizzata una finestra di messaggio che richiede se si desidera rimuovere PaperPort dal computer. Fare clic su **Sì**.
5. Chiudere tutte le finestre aperte e riavviare il computer.

---

## Per installare un altro driver

---

Prima di poter installare un altro driver per lo scanner in uso, è necessario rimuovere innanzitutto il driver installato, quindi sarà possibile installare il nuovo driver.

1. Disinstallare il driver di One Touch 4.0.
  - a. Aprire il Pannello di controllo di Windows.
  - b. *Windows 2000 e XP*: fare doppio clic sull'icona **Installazione applicazioni**.  
*Windows Vista*: fare doppio clic sull'icona **Programmi e funzionalità**.
  - c. Selezionare One Touch 4.0 e fare clic sul pulsante **Rimuovi**.
  - d. Viene visualizzata una finestra di messaggio "Aggiungi o rimuovi" che richiede se si desidera rimuovere One Touch 4.0 dal computer. Fare clic su **Sì**.  
Il software One Touch 4.0 viene rimosso dal computer.
2. Scollegare il cavo USB dallo scanner.
3. Riavviare il computer.
4. Seguire le istruzioni espresse al "Passo 2: Installazione del software" a pagina 6 della presente guida per l'utente e seguire i passi per l'installazione di una delle altre opzioni di driver.

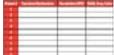
**NOTA:** il driver One Touch 4.0 è necessario al funzionamento dei pulsanti dello scanner. Se si seleziona un driver senza One Touch 4.0, i pulsanti dello scanner non inizieranno la scansione.

## Specifiche dello scanner Xerox DocuMate 262i

<b>Risoluzione ottica</b>	600 x 1200 dpi
<b>Profondità di bit</b>	Colori a 48 bit (interna)
<b>Dimensioni massime della pagina</b>	8,5 x 38 pollici (21 x 96 cm) (ADF)
<b>Dimensioni minime della pagina</b>	3,5 x 2 pollici (8,5 x 5,08 cm) (ADF)
<b>Metodo di scansione</b>	Alimentatore automatico documenti (ADF)
<b>Specifiche dell'ADF</b>	
Velocità di scansione	Fino a 33 pagine al minuto Fino a 66 immagini al minuto a 200 dpi bn
Capacità	50 fogli
Grammatura della carta	16 – 28 libbre (7,26 – 12,70 kg) (0,002" – 0,006")
<b>Specifiche di alimentazione anteriore</b>	
Dimensioni massime degli elementi	8,5 x 38 pollici (21 x 96 cm)
Dimensioni minime degli elementi	2 x 2 pollici (5,08 x 5,08 cm)
Spessore degli elementi	0,003 - 0,055 pollici (0,076 - 1,397 mm)
<b>Fonte luminosa</b>	Lampada fluorescente a catodo freddo
<b>Interfaccia</b>	USB 2.0 ad alta velocità
<b>Dimensioni dello scanner</b>	
Altezza	12,5 pollici (31,75 cm)
Larghezza	13,25 pollici (33,66 cm)
Lunghezza	17 pollici (43,18 cm)
<b>Peso</b>	8,6 libbre (3,91 kg)
<b>Temperatura di esercizio</b>	50° – 104° F (5° – 35° C senza condensa)
<b>Umidità relativa</b>	40% – 70% (a 35° C senza condensa)
<b>Adattatore di corrente</b>	Connettore CC, 24 V c.c./2,0 A (48 W), 100 – 240 V a.c., conforme alle norme Energy Star e RoHS
<b>Potenza scanner</b>	24 Vcc, 1,5 A
<b>Consumo elettrico</b>	≤ 40 W (in funzionamento); ≤ 25 W (in standby); ≤ 6 W (risparmio energetico dopo 15 minuti senza scansione; regolabile tramite il software); ≤ 1 W (spento)
<b>Cavo di alimentazione</b>	CA, US, tripolare, 10 A/125 V, 180 cm, trifilare, 18 AWG, conforme alle norme RoHS
<b>Cavo USB</b>	185 cm, 28 AWG, con anima, conforme alle norme RoHS
<b>Certificazioni di sicurezza e degli enti competenti</b>	UL, C-UL, FCC classe B, CE, TUV/GS, WEEE

## Elenco delle parti dello scanner Xerox DocuMate 262i

Utilizzare le seguenti denominazioni delle parti e relativi numeri in caso di ordinazione di parti di ricambio per lo scanner.

	<b>Denominazione</b>	<b>Numero di serie</b>
	Guida della carta	57-0104-000
	Cassetto di output	57-0105-000
	Cassetto di alimentazione anteriore con cassetto di output	57-0121-000
	Pad dell'ADF	57-0103-000
	Cavo USB	35-0107-000
	Cavo di alimentazione CA	35-0103-000
	Alimentatore	37-0076-000
	Etichetta dei pulsanti	09-0631-000



# Appendice A Avvisi

## Sezione 1: Introduzione alla sicurezza

---

### Avvisi e sicurezza

---

Leggere attentamente le istruzioni seguenti prima di utilizzare la macchina e consultarle secondo necessità per garantirne un funzionamento costante e sicuro.

Il prodotto e i materiali Xerox sono stati progettati e collaudati in modo da soddisfare i requisiti di sicurezza più rigorosi. Tali requisiti comprendono valutazione e certificazione da parte degli enti preposti e conformità alle normative sulle apparecchiature elettromagnetiche e gli standard ambientali riconosciuti.

I test e le prestazioni di sicurezza e ambientali di questo prodotto sono stati verificati utilizzando esclusivamente materiali Xerox.

**AVVISO:** modifiche non autorizzate, compresa l'aggiunta di nuove funzioni o la connessione di apparecchiature esterne, possono invalidare la certificazione del prodotto. Per ulteriori informazioni rivolgersi al proprio rappresentante Xerox.

## Sezione 2: EMC

---

Questa apparecchiatura è stata testata e ritenuta conforme ai limiti dei dispositivi digitali di classe B, in conformità alle specifiche della Parte 15 delle Normative FCC. Questi limiti sono progettati per fornire una protezione efficiente contro le interferenze generate dall'uso dell'apparecchiatura in un'installazione commerciale. L'apparecchiatura genera, utilizza e può irradiare frequenze radio e se non viene installata e utilizzata in conformità al manuale di istruzioni può generare interferenze dannose alle comunicazioni radio.

**AVVISO:** per consentire l'uso di questa apparecchiatura in prossimità di attrezzature industriali, scientifiche e mediche (ISM), le radiazioni esterne provenienti da tali apparecchiature ISM devono essere ridotte, oppure può essere necessario applicare misure speciali di attenuazione.

Cambiamenti e modifiche apportate all'apparecchiatura senza approvazione da parte di Xerox possono invalidare il diritto dell'utente a utilizzare questa apparecchiatura.

---

## Sezione 3: Informazioni di sicurezza operativa

---

L'apparecchiatura e i materiali Xerox sono stati progettati e collaudati in modo da soddisfare i requisiti di sicurezza più rigorosi. Tali requisiti comprendono valutazione e approvazione da parte degli enti preposti e conformità agli standard ambientali riconosciuti.

Per garantire un funzionamento costante e sicuro dell'apparecchiatura Xerox, seguire sempre queste linee guida di sicurezza:

### Cosa fare

---

- Seguire sempre tutti gli avvisi e le istruzioni accluse o riportate sull'apparecchiatura.
- Prima di pulire il prodotto, scollegarlo dalla presa elettrica. Utilizzare sempre materiali progettati specificatamente per questo prodotto; l'uso di altri materiali può generare prestazioni scadenti e creare situazioni pericolose. Non utilizzare detergenti spray, poiché in determinate condizioni possono essere esplosivi e infiammabili.
- Prestare sempre attenzione durante lo spostamento o il trasferimento dell'apparecchiatura.
- Posizionare sempre la macchina su una superficie di appoggio solida e sufficientemente robusta da sopportarne il peso.
- Posizionare sempre la macchina in un'area dotata di ventilazione e di spazio di manovra adeguato per interventi tecnici.
- Scollegare sempre l'apparecchiatura dalla presa elettrica prima di pulirla.

**NOTA:** Questa apparecchiatura Xerox è dotata di un dispositivo di risparmio energetico per limitare il consumo di elettricità quando non viene utilizzata; può quindi essere lasciata sempre accesa.

### Cosa non fare

---

- Mai utilizzare un adattatore con messa a terra per collegare l'apparecchiatura a una presa elettrica priva del morsetto di terra.
- Mai tentare operazioni di manutenzione non descritte specificatamente in questa documentazione.
- Mai estrarre i coperchi o le protezioni fissate con viti, poiché al loro interno non vi sono aree riparabili dall'operatore.
- Mai posizionare la macchina vicino a un radiatore o altri fonti di calore.
- Mai aggirare o disattivare i dispositivi di blocco elettrici o meccanici.
- Mai posizionare questa apparecchiatura in luoghi in cui le persone possono inciampare sul cavo di alimentazione o calpestarlo.

---

## Sezione 4: Informazioni elettriche

---

### Avviso - Informazioni di sicurezza elettrica

---

1. La presa elettrica destinata alla macchina deve soddisfare i requisiti specificati sulla targhetta dati riportata sulla macchina. Se non si è sicuri dei requisiti dell'alimentazione elettrica, consultare la società elettrica o un elettricista.
2. La presa deve essere installata presso l'apparecchiatura e deve essere facilmente accessibile.
3. Utilizzare il cavo di alimentazione fornito in dotazione alla macchina. Non utilizzare una prolunga, né rimuovere o modificare la spina del cavo di alimentazione.
4. Inserire il cavo di alimentazione direttamente in una presa elettrica correttamente collegata a terra. Se non si è sicuri della messa a terra di una presa, consultare un elettricista.
5. Non utilizzare un adattatore per collegare un'apparecchiatura Xerox a una presa elettrica priva del terminale di terra.
6. Non posizionare questa apparecchiatura in luoghi le persone possono inciampare sul cavo di alimentazione o calpestarlo.
7. Non posizionare alcun oggetto sul cavo di alimentazione.
8. Non aggirare o disattivare i dispositivi di blocco elettrici o meccanici.
9. Non spingere alcun oggetto negli alloggiamenti o nelle aperture della macchina, poiché ciò può provocare scosse elettriche o incendi.

### Alimentazione elettrica

---



1. Questo prodotto deve essere utilizzato con il tipo di alimentazione elettrica indicata sulla targhetta dati del produttore. Se non si è sicuri dei requisiti dell'alimentazione elettrica, consultare la società elettrica.
2. **AVVISO:** questa apparecchiatura deve essere collegata a un circuito protettivo di messa a terra ed è fornita di una spina con morsetto protettivo di terra. Per motivi di sicurezza, la spina può essere inserita solo in una presa elettrica dotata di messa a terra. Se non si riesce a inserire la spina nella presa, contattare il proprio elettricista per sostituire la presa.
3. Collegare sempre l'apparecchiatura a una presa elettrica correttamente collegata a terra. In caso di dubbi, fare controllare la presa da un elettricista qualificato.

### Dispositivo di disinserimento

---

Il cavo di alimentazione è il dispositivo di disinserimento di questa apparecchiatura. È collegato al retro della macchina. Per interrompere l'alimentazione elettrica all'apparecchiatura, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.

---

## Sezione 5: Spegnimento di emergenza

---

Se si verifica una delle condizioni seguenti, spegnere immediatamente la macchina e scollegare il cavo o i cavi di alimentazione dalla presa o dalle prese elettriche. Contattare un rappresentante del servizio di assistenza Xerox per risolvere il problema:

L'apparecchiatura emette odori o rumori insoliti.

Il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato.

È scattato un interruttore nel pannello a muro, un fusibile o un altro dispositivo di sicurezza.

È stato versato un liquido nella macchina.

La macchina è stata esposta all'acqua.

Una parte qualsiasi della macchina è danneggiata.

---

## Sezione 6: Informazioni di manutenzione

---

1. Tutte le procedure di manutenzione del prodotto da parte dell'operatore sono descritte nella documentazione per l'utente allegata al prodotto.
2. Non eseguire sul prodotto operazioni di manutenzione non descritte nella documentazione per il cliente.
3. Non utilizzare detergenti spray. L'uso di detergenti non approvati può generare prestazioni scadenti dell'apparecchiatura e creare condizioni pericolose.
4. Utilizzare materiali e prodotti di pulizia indicati dal presente manuale.
5. Non estrarre i coperchi o le protezioni fissate con viti, poiché al loro interno non vi sono parti riparabili dall'operatore.
6. Non eseguire procedure di manutenzione se non dietro istruzioni specifiche da parte di un rivenditore locale autorizzato o a meno che una procedura non sia descritta specificatamente nel manuale per l'utente.

---

## Sezione 7: Certificazione di sicurezza del prodotto

---

L'ente seguente certifica che questo prodotto è conforme agli standard di sicurezza elencati:

Ente	Standard
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1 1° (2003) Prima edizione (USA/Canada)
TUV	IEC60950-1: 2001 Prima edizione

---

## Sezione 8: Informazioni sulle normative

---

### Certificazioni europee

---

**CE**

Il marchio CE applicato a questo prodotto simbolizza la dichiarazione di conformità di XEROX alle seguenti normative applicabili dell'Unione Europea, aggiornate alle date indicate:

---

**12 dicembre 2006:** Direttiva del Consiglio 2006/95/EC e successive modifiche e integrazioni. Armonizzazione delle leggi degli stati membri relativamente alle apparecchiature a bassa tensione.

---

**31 dicembre 2004:** Direttiva del Consiglio 2004/108/EC e successive modifiche e integrazioni. Armonizzazione delle leggi degli stati membri relativamente alla compatibilità elettromagnetica.

---

**9 marzo 1999:** Direttiva del Consiglio 99/5/EC sulle apparecchiature radio e per telecomunicazioni e il reciproco riconoscimento di conformità.

---

È possibile ottenere una dichiarazione di conformità completa, che definisce le normative pertinenti e gli standard di riferimento, dal proprio rappresentante XEROX Limited o contattando:

Environment, Health and Safety  
The Document Company Xerox  
Bessemer Road  
Welwyn Garden City  
Herts  
AL7 1HE  
Inghilterra, Telefono +44 (0) 1707 353434

---

## Sezione 9: Informazioni sulla conformità

---

### Riciclaggio e smaltimento del prodotto: USA e Canada

---

Xerox applica un programma mondiale di riutilizzo/riciclo basato sul reso delle apparecchiature. Per determinare se questo prodotto Xerox fa parte del programma, contattare il rappresentante Xerox (1-800-ASK-XEROX). Per ulteriori informazioni sui programmi ambientali di Xerox, visitare il sito: [www.xerox.com/environment.html](http://www.xerox.com/environment.html).

Se ci si deve occupare personalmente dello smaltimento del proprio prodotto Xerox, osservare che il prodotto contiene lampade al mercurio e può contenere piombo, perclorato e altri materiali il cui smaltimento può essere regolamentato per motivi ambientali. La presenza di questi materiali è pienamente conforme alle normative mondiali applicabili al

---

momento dell'introduzione del prodotto sul mercato. Per informazioni sul riciclaggio e lo smaltimento, rivolgersi alle autorità locali. Per gli Stati Uniti è anche possibile consultare il sito Web di Electronic Industries Alliance: <http://www.eiae.org/>.

Materiali in perclorato - Questo prodotto può contenere uno o più dispositivi contenenti perclorato, quali le batterie. Può essere necessario un trattamento speciale; visitare il sito: <http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>.

---

## Unione Europea

---

### Conformità RoHS e WEEE

---

Questo prodotto è conforme alle Normative RoHS del Parlamento Europeo e della Direttiva del Consiglio sulla RoHS (Restrictions of the Use of Certain Hazardous Substances, Restrizione delle sostanze dannose) nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche (2002/95/EC) e con la Direttiva WEEE (Waste Electrical and Electronic Equipment, Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche) (2002/96/EC).

Alcune apparecchiature possono essere utilizzate in un'installazione domestica e professionale/aziendale.

### Ambiente professionale/aziendale

---



L'applicazione di questo simbolo sull'apparecchiatura conferma la necessità di uno smaltimento conforme alle procedure nazionali riconosciute. In conformità alla legislazione europea, le apparecchiature elettriche ed elettroniche esaurite devono essere smaltite nel rispetto delle procedure riconosciute.

---

## Energy Star per gli USA

---

### Conformità al programma energetico

---



In qualità di partner ENERGY STAR, Xerox Corporation ha determinato che questo prodotto soddisfa le linee guida ENERGY STAR per l'efficienza energetica.

ENERGY STAR e il marchio ENERGY STAR sono marchi registrati negli Stati Uniti. Il programma per le apparecchiature di imaging ENERGY STAR è uno sforzo congiunto tra i governi degli USA, dell'Unione Europea e del Giappone e il settore delle apparecchiature per ufficio, atto a promuovere fotocopiatrici, stampanti, fax, macchine multifunzione, personal computer e monitor a efficienza energetica. La riduzione del consumo energetico dei prodotti contribuisce alla lotta contro lo smog, le piogge acide e i cambiamenti climatici a lungo termine, tramite riduzione delle emissioni generate dalla produzione di energia.

---

Le apparecchiature Xerox ENERGY STAR sono configurate in fabbrica. La macchina viene consegnata con il timer per il passaggio alla modalità di risparmio energetico impostato a 15 minuti dall'ultima copia/stampa. Una descrizione più dettagliata di questa funzione è riportata nella sezione di questa guida relativa alla configurazione della macchina.

## Sezione 10: Copie illegali

---

### USA

---

Lo statuto del congresso vieta la riproduzione dei documenti seguenti in determinate circostanze. Chi esegue tali riproduzioni può essere soggetto a sanzioni di tipo pecuniario o detentivo.

1. Obbligazioni o titoli del Governo degli Stati Uniti, quali:

Certificati obbligazionari	Valuta della banca nazionale
Cedole di buoni del tesoro	Banconote della Federal Reserve
Certificati d'argento	Certificati aurei
Buoni del tesoro degli Stati Uniti	Certificati di credito del Tesoro
Banconote di temporanea emissione della Federal Reserve	Banconote divisionali
Certificati di deposito	Denaro cartaceo

Buoni del tesoro e obbligazioni di determinate agenzie governative, quali FHA, ecc.

Buoni del tesoro (i buoni di risparmio USA possono essere fotografati solo a scopo pubblicitario e relativamente alla campagna di vendita di tali buoni).

Marche da bollo dell'erario (se è necessario riprodurre un documento legale che riporta una marca da bollo vidimata, la riproduzione del documento è consentita laddove viene effettuata a scopi legali).

Francobolli postali, vidimati o non vidimati (i francobolli postali possono essere fotografati a scopi filatelici, purché la riproduzione sia in bianco e nero e le dimensioni siano inferiori del 75% o superiori del 150% alle dimensioni lineari dell'originale).

Vaglia postali.

Effetti, assegni o tratte in denaro spiccati da o tratti su funzionari autorizzati degli Stati Uniti.

Francobolli e altri sostituti del denaro, con qualsivoglia denominazione, che sono stati emessi o possono essere emessi in conformità a un Atto del Congresso.

2. Certificati d'indennità conguagliati per i veterani delle due guerre mondiali.
3. Obbligazioni o titoli di qualsiasi governo, banca o persona giuridica estera.

- 
4. Materiale coperto da copyright, se non dietro consenso del proprietario del copyright o se la riproduzione ricade entro l'utilizzo lecito o è contemplato da clausole sui diritti di riproduzione libraria della legge sul copyright. Ulteriori informazioni su tali clausole possono essere reperite presso l'Ufficio del copyright, Biblioteca del Congresso, Washington, D.C. 20559. Chiedere della Circolare R21.
  5. Certificati di cittadinanza o naturalizzazione (i certificati di naturalizzazione estera possono essere fotografati).
  6. Passaporti (i passaporti esteri possono essere fotografati).
  7. Documenti d'immigrazione.
  8. Schede di registrazione tratte.
  9. Documenti del servizio di reclutamento selettivo che riportano le seguenti informazioni sul titolare:

Profitti o reddito	Familiari a carico
Verbali di processo	Servizio militare precedente
Condizione fisica o mentale	

Eccezione: i certificati di congedo dell'Esercito e della Marina degli Stati Uniti possono essere fotografati.
  10. Tesserini, carte d'identità, lasciapassare o distintivi di personale militare o membri dei vari dipartimenti federali, quali FBI, Tesoro, ecc. (a meno che una fotografia non sia ordinata dal responsabile di tale dipartimento o bureau).

La riproduzione dei documenti seguenti è inoltre vietata in determinati stati: patenti automobilistiche, patenti di guida, documenti di proprietà di veicoli.

L'elenco sopra riportato non è completo; non si assume alcuna responsabilità per la sua completezza o precisione. In caso di dubbi, consultare il proprio legale.

## Canada

---

Lo statuto del parlamento vieta la riproduzione dei documenti seguenti in determinate circostanze. Chi esegue tali copie può essere soggetto a sanzioni di tipo pecuniario o detentivo.

1. Banconote o denaro cartaceo in corso.
2. Obbligazioni o titoli di un governo o di un istituto di credito.
3. Documenti di titoli di stato o tributari.
4. Il pubblico sigillo del Canada o di una provincia o il sigillo di un ente o autorità pubblica in Canada o di un tribunale.
5. Bandi, ordini, normative o nomine o notifiche a essi correlate (con l'intento di simulare la stampa da parte della "Queen's Printer for Canada" o stampante equivalente in caso di una provincia).
6. Marche, marchi, sigilli, involucri o design utilizzati da o per conto del governo o di una provincia canadese, il governo di uno stato diverso dal Canada o di un dipartimento, ente, commissione o agenzia nominata dal governo o da una provincia canadese o dal governo di uno stato diverso dal Canada.

- 
7. Francobolli stampati o adesivi utilizzati a scopo di reddito dal governo o da una provincia canadese o dal governo di uno stato diverso dal Canada.
  8. Documenti, registri o archivi conservati da funzionari pubblici incaricati della creazione o dell'emissione di copie certificate, dove la riproduzione ha l'intento di simulare una copia certificata di tali documenti.
  9. Materiale coperto da copyright o marchi registrati di qualsiasi tipo senza il consenso del proprietario del copyright o del marchio.

L'elenco sopra riportato viene fornito per comodità e assistenza all'utente, ma non è completo; non si assume alcuna responsabilità per la sua completezza o precisione. In caso di dubbi, consultare il proprio legale.

## Altri Paesi

---

La copia di determinati documenti può essere illegale nel proprio Paese. Chi esegue tali riproduzioni può essere soggetto a sanzioni di tipo pecuniario o detentivo.

Biglietti di banca

Banconote e assegni

Buoni del tesoro e titoli bancari e statali

Passaporti e carte d'identità

Materiali o marchi protetti da copyright senza il consenso del proprietario

Francobolli o altri strumenti negoziabili

**NOTA:** questo elenco non è completo e non si assume alcuna responsabilità relativamente alla sua completezza o accuratezza. In caso di dubbi, consultare il proprio legale.

## Sezione 11: Informazioni per contattare il reparto EH&S (Environment, Health and Safety)

---

Informazioni di contatto

Per ulteriori informazioni sull'ambiente, la salute e la sicurezza relative a questo prodotto e ai materiali Xerox, contattare le linee di assistenza clienti seguenti:

**USA:** 1-800-828-6571

**Canada:** 1-800-828-6571

**Europa:** +44 1707 353 434



# Indice

## A

---

Acquisizione di immagini di Windows (WIA) **10, 18, 58**  
Adattare alla pagina, ridurre se necessario **42**  
Aggiornamenti in linea **17**  
Applicazione di destinazione **19, 34, 36**  
    Proprietà dei collegamenti **45**  
Applicazione gestione testi **56**  
Applicazioni  
    Adobe® Acrobat® Reader® **15, 16, 64**  
    Kofax® VRS® **15**  
    OmniPage® **15, 48, 54, 61**  
    QuickScan™ **15, 85**  
Applicazioni di posta elettronica **56**  
    Proprietà **50**  
Applicazioni di testo  
    proprietà **46**  
Applicazioni PDF **56**  
Applicazioni per immagini  
    Proprietà **48**  
AutoCrop a originale **39, 78**  
AutoScan a inserimento documento **79**  
Avanzate **42**

## B

---

Bianco e nero **38, 78**

## C

---

carta inceppata **87**  
Cassetto di alimentazione anteriore **2, 21, 23, 29, 95**  
Centrare immagine su pagina **42**  
Client Still Image **66**  
Codici di errore **50**  
Colore **38, 78**  
Configurare prima di procedere alla scansione **58, 75**  
configurazione di scansione **34, 36**  
Contrasto **38, 78, 84**  
Creare copie di documenti scansionati **57**  
CSV **54**

## D

---

Delimitato da virgole **54**  
Disinstallazione del software **92**  
DOC **54**  
documentazione **3**  
Documento HTML **54**

Documento Word **54**  
Duplex **40, 72, 78**

## E

---

Editor di immagini **56**  
Editor di testo  
    Scansione HTML **67**  
Evento scansione alimentazione anteriore **29**

## F

---

Fax e stampa **56**  
Filtro **78**  
Filtro a colori **40**  
Foglio elettronico Excel **54**  
Formati dei file di testo **53**  
Formati di file immagine **52**  
formato documento **34**  
    Opzioni **51**  
formato file **36**

## G

---

Gamma **41**  
Gestione documento **56**  
graffette **19**  
Grandezza effettiva, scontornare l'immagine se  
    necessario **42**  
Guida in linea **3**

## H

---

HTML **54**

## I

---

Impostare dimensione pagina **79**  
Inoltro eventi STI **56**  
Installazione **4**  
    Applicazioni **14**  
    Driver dello scanner **9**  
    PaperPort **8**  
Interruttore acceso/spento **12**  
Invertire immagine **40**  
ISIS **9, 18**

## J

---

JPG **51**  
Dimensione dei file **52**

## L

---

Luminosità **38, 78, 84**

## M

---

Mantieni proporzioni **42**  
Memoria e CD-R/W **56**  
    Scansione e masterizzazione su CD **65**  
    Trasferire in memoria **68**  
Mettere in ordine copie **42**  
Migliorie e impostazioni **39**  
Mostra hardware **73**  
Mostra tutte le destinazioni **56**  
Mostrare finestra di avanzamento **57**  
Multi funzione **56**

## N

---

nPDF **36, 54**  
    PDF normale **54, 63**

## O

---

OCR **36, 63, 72**  
One Touch **18**  
    Icona **17, 34**  
    Impostazioni dei pulsanti **36**  
    Impostazioni predefinite **33**  
    OCR **62**  
    pannello dei pulsanti **32, 62, 68**  
    proprietà **34, 36, 45**  
    Ridenominazione del pulsante **55**  
Opzioni di copia cartella **57**

## P

---

Pad dell'ADF **1, 95**  
    sostituzione **88**  
Pannello dei pulsanti di One Touch  
    nomi **33**  
PaperPort **56**  
    applicazione **20, 23, 77**  
    Disinstallazione **92**  
    Guida **75**  
    installazione **8**  
    proprietà **45**  
PDF **54**  
    Dimensione dei file **52**  
    sPDF **54**

PDF normale  
    nPDF **54, 63**  
PDF ricercabile  
    sPDF **54, 63**  
porta USB **12**  
Proprietà avanzate **84**  
Pulizia dell'ADF **86**  
Pulsante di selezione destinazione **2**  
Pulsante Duplex **2, 18, 20, 22, 28**  
Pulsante Simplex **2, 18, 20, 22, 28**  
punti di spillatrice **19**

## R

---

Raddrizzare immagine **39**  
Registrazione su CD **49, 65**  
Requisiti di sistema **3**  
Rich Text Format **54**  
Riconoscimento ottico dei caratteri **53, 61, 72**  
Ridurre schemi moire **39, 79**  
Rilevamento doppia alimentazione **40, 79**  
Risoluzione **38, 78, 84**  
Risoluzione dei problemi **89**  
risparmio energetico **74**  
RTF **54**  
Ruota per adattamento ottimale **42**

## S

---

Saltare originali in bianco **40**  
Saturazione **41**  
Scala di grigi **38, 78**  
Scanner  
    Collegamento dell'alimentazione **11**  
    Componenti **2**  
    Disinstallazione **92**  
    Elenco delle parti **95**  
    Guide per l'utente **16**  
    Installazione completa **9**  
    Montaggio **5**  
    Numero LED **2, 18, 20, 22, 90**  
    Proprietà dell'hardware **73, 80**  
    registrazione **17**  
    Risoluzione dei problemi **89**  
    Specifiche **94**  
Scansione  
    Cassetto di alimentazione anteriore **21, 24, 29**  
    Cassetto di input **19, 27**  
    ISIS **85**  
    TWAIN **59, 75**  
    WIA **81**  
Scheda Impostazioni apparecchiatura **42**  
Scheda Impostazioni avanzate **41**  
Scheda Impostazioni pagina **39**  
Scheda Impostazioni scansione **38**

---

Scheda Opzioni **34, 35, 55**  
Scheda Opzioni salvataggio **43**  
Seleziona configurazione **35**  
Seleziona destinazioni **35, 56**  
Seleziona formato **35**  
Simplex **72**  
sPDF **36**  
    PDF ricercabile **54, 63**  
Standard TWAIN **75**

## T

---

Testo semplice **54**  
Timeout della lampada, impostazione **74**  
Tinta **41**  
Tipo d'immagine **84**  
Trasferire in memoria  
    Posizione dei file **68**  
    Posizioni multiple **69**  
    proprietà **49**  
TWAIN **9, 18, 58, 66, 75**  
TXT **54**

## U

---

Usa browser di cartelle avanzato **57**

## W

---

WIA **58**

## X

---

XLS **54**



