

XEROX[®]

DocuMate[™] 262

Guía del usuario del **escáner** DocuMate 262



XEROX.

DocuMate 262

Guía de usuario del
escáner
DocuMate 262



Copyright © 2007 Visioneer, Inc.

Se prohíbe la reproducción, la adaptación o la traducción sin previo permiso escrito, excepto lo permitido por las leyes de derechos de autor.

XEROX ® es una marca comercial de Xerox Corporation en los Estados Unidos y/o en otros países, y se usa bajo licencia. DocuMate® es una marca comercial registrada de Xerox Corporation utilizada bajo licencia. Todos los demás nombres y números de productos Xerox mencionados en esta publicación son marcas comerciales de Xerox Corporation.

La marca y el logotipo de Visioneer son marcas comerciales registradas de Visioneer, Inc. Las marcas y los logotipos de PaperPort y de OmniPage® Pro son marcas comerciales registradas de Nuance Communications, Inc. Kofax® y Virtual ReScan® son marcas comerciales registradas, y VRS™ es una marca comercial de Kofax Image Products, Inc. QuickScan® es una marca comercial y ISIS es una marca comercial registrada de Captiva Software Corporation. Adobe®, Adobe® Reader®, Acrobat® Reader®, Adobe® Acrobat® y el logotipo de Adobe® PDF® son marcas comerciales registradas de Adobe Systems Incorporated en los Estados Unidos y/o en otros países. El logotipo de Adobe PDF aparece en el software de este producto, y el acceso completo a las características del software Adobe sólo está disponible si hay productos Adobe instalados en la computadora. X1® Enterprise Client es una marca comercial registrada de X1 Technologies, Inc.

Microsoft es una marca comercial registrada en EE.UU. de Microsoft Corporation. Windows es una marca comercial y SharePoint® es una marca comercial registrada de Microsoft Corporation. ZyINDEX es una marca comercial registrada de ZyLAB International, Inc. ZyINDEX toolkit portions, Copyright © 1990-1998, ZyLAB International, Inc. Todos los derechos reservados. Todos los demás productos aquí mencionados son marcas comerciales de sus respectivas empresas.

La información está sujeta a cambios sin previo aviso y no representa un compromiso por parte de Visioneer. El software descrito se proporciona en virtud de un acuerdo de licencia. El software se puede usar o copiar sólo en conformidad con los términos del acuerdo. Copiar el software en cualquier medio, excepto lo autorizado específicamente en el acuerdo de licencia, infringe la ley. Ninguna parte de este documento se puede reproducir ni transmitir de forma alguna ni por ningún medio, electrónico o mecánico, incluido fotocopiado, grabación o sistemas de almacenamiento y recuperación de información, ni traducir a otro idioma, con algún fin que no sea el uso personal del titular de la licencia y según lo autorizado específicamente en el acuerdo de licencia, sin el permiso escrito explícito de Visioneer.

Número de pieza: 05-0665-300

Leyenda de derechos restringidos

El uso, la duplicación o la divulgación está sujeta a restricciones establecidas en la subdivisión del contrato (c)(1)(ii) de la cláusula de Derechos en datos técnicos y software computacional 52.227-FAR14. El material escaneado por este producto puede estar protegido por leyes del gobierno y otras regulaciones, tales como derechos de autor. El cliente es el único responsable de cumplir con todas estas leyes y regulaciones.

Contenido

Bienvenido

Contenido de la caja	1
El escáner Xerox DocuMate 262	2
Elementos necesarios	3
Documentación	3

Instalación

Antes de comenzar	4
Paso 1: ensamble el escáner	5
Paso 2: instale el software	7
Paso 3: conecte el suministro de alimentación	13
Paso 4: conecte el cable USB y encienda el escáner	14
Aplicaciones adicionales disponibles con su escáner	17
Ver las guías del usuario	19
Registrar el escáner y buscar actualizaciones	21

Escaneo

Colocar y escanear documentos	23
Comprobar la configuración de escaneo antes de escanear	25
Escanear desde el Panel de botones de One Touch	27
Uso del Panel de botones de One Touch	28
La configuración predeterminada de One Touch para el escáner	30
Configuración de los botones de One Touch	32
Acerca de la ventana Propiedades de One Touch	32
Selección de una nueva configuración para un botón	35
Configuración de las propiedades de la aplicación de destino	37
Selección de opciones de formato de página	43
Cambio de nombre de un botón de One Touch	47
Selección de opciones para un botón	48
Creación de una nueva configuración de escaneo	51
Edición o eliminación de configuraciones de escaneo	63
Configurar antes de escanear	64
Escaneo con Reconocimiento óptico de caracteres (OCR)	68
Escaneo con sPDF o nPDF y búsqueda de texto	70
Escanear y grabar en un CD	72
Escaneo con envío de eventos	75
Creación de una página Web HTML a partir de los documentos escaneados	77
Transferencia de documentos escaneados a almacenamiento	79
Comprobación del hardware y configuración del ahorro de energía de la lámpara	82

Escaneo con la interfaz TWAIN desde PaperPort

Acceso a la interfaz TWAIN desde PaperPort	85
--	----

Obtención de ayuda para el software PaperPort	87
Escaneo con la interfaz TWAIN	88
Ver la configuración del dispositivo	93
Configuración de PaperPort para trabajar con el escáner	94

Escaneo con la interfaz WIA

Ajuste fino de los escaneos	101
-----------------------------------	-----

Escaneo con la interfaz ISIS

Acceso a la interfaz ISIS en QuickScan	103
--	-----

Mantenimiento

Limpieza del alimentador automático de documentos	104
Eliminación de atascos de papel	105
Reemplazo del ensamblaje de la almohadilla del ADF	106
Solución de problemas	107
Códigos de solución de problemas de la luz de error	109
Desinstalación del escáner	111
Desinstalación del escáner y del software One Touch	111
Desinstalación del software PaperPort y OmniPage	111
Para instalar otro controlador	112
Especificaciones del escáner Xerox DocuMate 262	113
Lista de piezas del escáner Xerox DocuMate 262	114

Avisos

Es ilegal en EE.UU.	115
Es ilegal en Canadá	116
Comisión federal de comunicaciones (FCC) para EE.UU.	117
Energy Star para EE.UU.	118
Cumplimiento con RoHS y con WEEE	118
Reciclaje y eliminación del producto para EE.UU.	118

Índice

Bienvenido

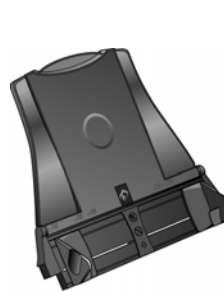
Su nuevo escáner Xerox DocuMate 262 puede escanear rápidamente pilas de documentos de una cara o de dos caras, y colocar sus imágenes en su computadora.

Contenido de la caja

Antes de continuar, verifique el contenido de la caja. Si faltan elementos o si éstos están dañados, contacte al distribuidor donde compró el escáner.



Escáner DocuMate 262



Guía del papel



Bandeja de salida



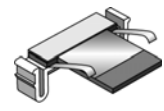
Cable USB



Cable de alimentación



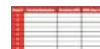
Suministro de alimentación



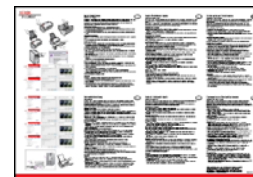
Almohadilla del ADF de reemplazo



DVD de instalación



Etiqueta de botones

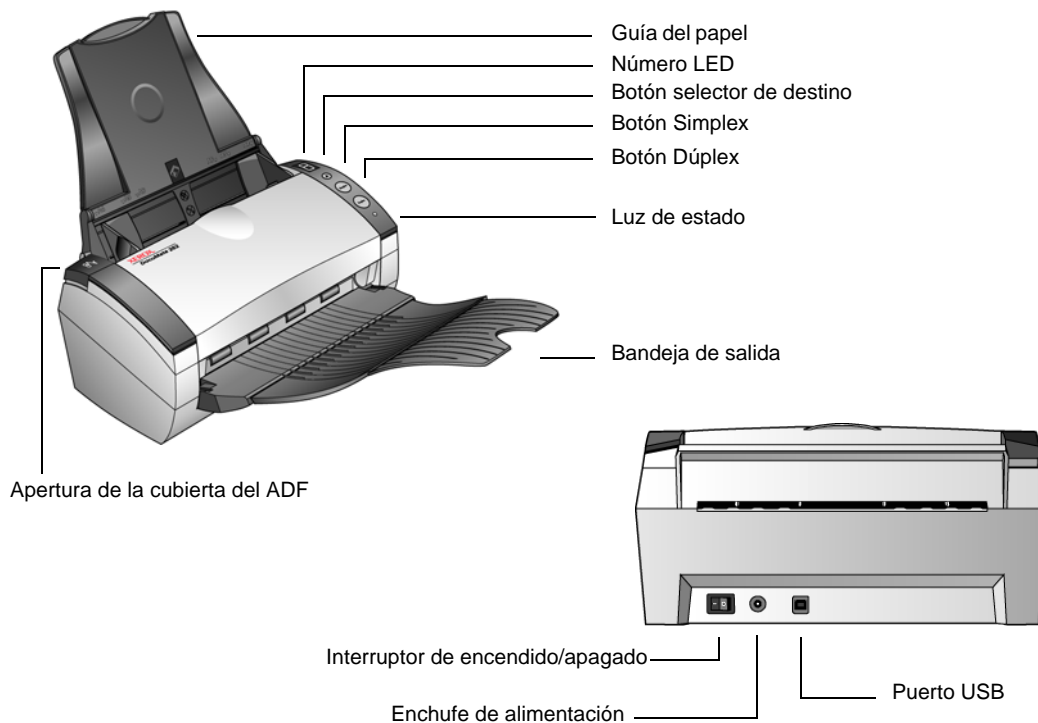


Guía de instalación rápida



Tarjeta de soporte técnico

El escáner Xerox DocuMate 262



Guía del papel: mantiene los documentos en su posición. Se ajusta conforme al ancho del documento.

Número LED: muestra la configuración de escaneo de los botones de escaneo Simplex y Dúplex. Una configuración de escaneo incluye la resolución, el tipo de archivo, el brillo, la impresión en color o en blanco y negro, el destino, etc.

Botón selector de destino: selecciona la configuración de escaneo de los botones Simplex y Dúplex. Presiónelo para recorrer las nueve configuraciones.

Botón Simplex: presiónelo para escanear un documento de una cara.

Botón Dúplex: presiónelo para escanear un documento de dos caras.

Luz de estado: indica el estado del escáner. Una luz verde fija indica que el escáner está disponible para escanear. Una luz verde con destellos rápidos indica que el escáner se está preparando para escanear. Consulte la sección Solución de problemas para obtener detalles adicionales.

Bandeja de salida: recibe los documentos luego del escaneo a través del alimentador automático de documentos (ADF).

Apertura de la cubierta del ADF: abre la cubierta del ADF.

Interruptor de encendido/apagado: permite encender y apagar el escáner.

Enchufe de alimentación: conecta el cable de alimentación al escáner.

Puerto bus serie universal (USB): conecta el escáner a la computadora.

Elementos necesarios

PC Pentium 4 compatible con IBM o AMD equivalente con:

- Unidad de DVD-ROM
- Puerto bus serie universal (USB) disponible
- Sistema operativo Microsoft® Windows®: 2000 (Service Pack 4), XP (Service Pack 1 y 2) o Vista
- *Windows 2000 y XP*: mínimo de 512 megabytes (MB) de memoria interna (RAM)
Windows Vista: mínimo de 1 gigabyte (GB) de memoria interna (RAM)
- Espacio mínimo de 350 MB en el disco duro

Monitor VGA o SVGA

La configuración recomendada para el monitor es:

- Color de alta densidad (16 bits) o color verdadero (24-bits o 32 bits)
- Resolución configurada al menos en 800 x 600 píxeles.

Para configurar los colores y la resolución del monitor:

- Abra el Panel de control de Windows
- Haga doble clic en **Pantalla** y seleccione la ficha **Configuración**

Documentación

Su escáner incluye la siguiente documentación:

- Guía de instalación rápida: instrucciones breves para la instalación.
- Guía del usuario del escáner Xerox DocuMate 262: en el DVD de instalación; incluye información detallada sobre la instalación, el escaneo, la configuración y el mantenimiento).
- Guía del usuario de PaperPort: en el DVD de instalación; incluye información detallada sobre las características y la configuración del software PaperPort.
- Ayuda en línea: para la configuración del escáner, las interfaces TWAIN y WIA y la aplicación de software PaperPort.

Instalación

La instalación es un proceso rápido de cuatro pasos:

1. Ensamblaje del escáner
2. Instalación del software
3. Conexión del suministro de alimentación
4. Conexión del cable USB y encendido

Antes de comenzar

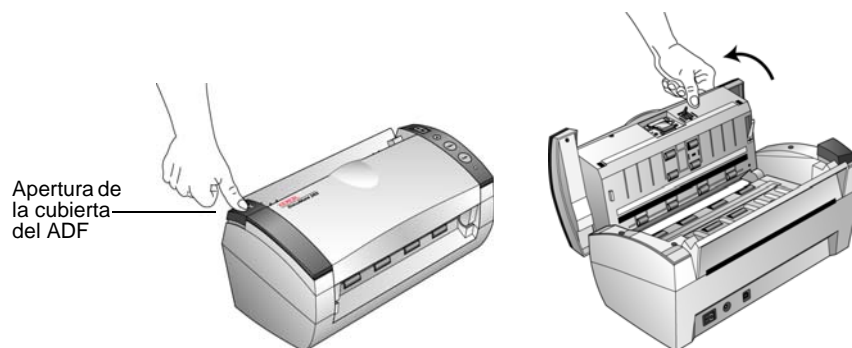
Antes de dar inicio a la instalación, asegúrese de lo siguiente:

- **Es posible que la información de esta guía haga referencia a software que no se suministra con el escáner que compró. Haga caso omiso de información sobre software no aplicable al producto que eligió. Visite nuestro sitio Web en www.xeroxscanners.com para obtener las últimas actualizaciones de software para su escáner Xerox DocuMate 262.**
- **Si hay software antivirus o antispyware en ejecución en su computadora, puede ver mensajes durante la instalación que solicitan permitir que ésta continúe. Aunque los mensajes diferirán conforme al software en ejecución en su computadora, debe permitir en cada caso que la instalación continúe. Como alternativa, puede desactivar el software antivirus o antispyware antes de instalar su escáner. Sin embargo, si lo hace, asegúrese de volver a activarlo al finalizar la instalación.**
- **Si ya hay un escáner conectado a la computadora, puede ser necesario quitar sus programas de controlador para instalar y usar correctamente el escáner Xerox DocuMate 262. Consulte “Solución de problemas” en la página 107 para obtener más información, y “Desinstalación del escáner” en la página 111 para obtener instrucciones básicas sobre cómo desinstalar programas de controlador. Consulte también la Guía del usuario que recibió con el otro escáner para obtener instrucciones específicas.**
- **Si su computadora ejecuta Windows Vista, puede ver la pantalla Control de acceso de usuarios de Vista que solicita confirmar los cambios en el sistema. Haga clic en el botón Continuar para permitir que continúe la instalación.**

Paso 1: ensamble el escáner

Para ensamblar el escáner:

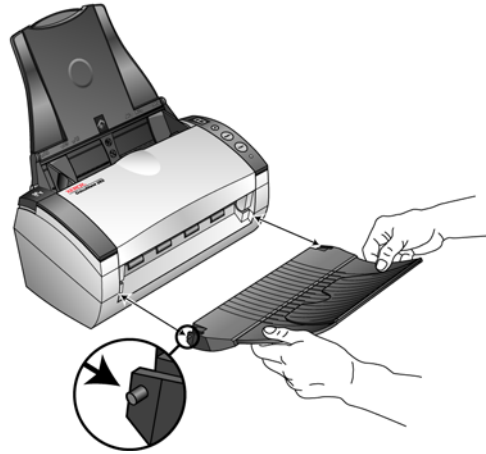
1. Quite la cinta adhesiva de la parte superior e inferior del escáner.
2. Quite cuidadosamente la espuma protectora de la apertura de la cubierta del ADF, presione la apertura y abra la cubierta del alimentador automático de documentos.



3. Quite cuidadosamente las partículas de espuma que puedan haber ingresado en el alimentador de documentos y cierre la cubierta.
4. Alinee las ranuras de la guía del papel con las salientes del escáner y deslice la guía hacia abajo hasta que encaje en su posición.



5. Inserte los pasadores a ambos lados de la bandeja de salida en los orificios del escáner.



6. Abra la extensión de la bandeja de salida de modo que quede completamente extendida.



7. Continúe con el "Paso 2: instale el software".

Paso 2: instale el software

Para instalar el software:

1. Inicie Microsoft Windows y asegúrese de que no haya otras aplicaciones en ejecución.
2. Inserte el DVD de instalación en la unidad de DVD-ROM de su computadora.



El DVD se inicia automáticamente.

NOTA: Si el DVD no se inicia, compruebe lo siguiente:

- Asegúrese de que la puerta de la unidad de DVD esté completamente cerrada.
- Asegúrese de que el DVD se haya insertado en la unidad en la dirección correcta (cara de la etiqueta hacia arriba).

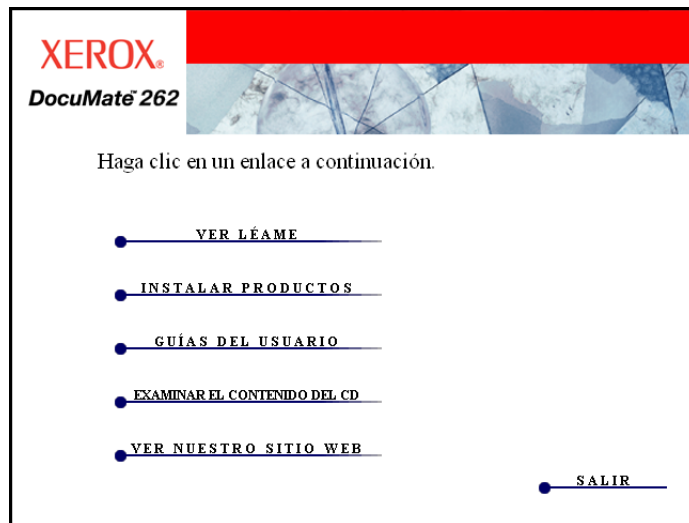
Para iniciar el DVD manualmente:

- Abra la opción Mi PC de Windows. Para abrirla, haga doble clic en el icono **Mi PC** del escritorio.
- Haga doble clic en el icono de la unidad de DVD-ROM.
- Debe aparecer el menú de instalación del DVD.

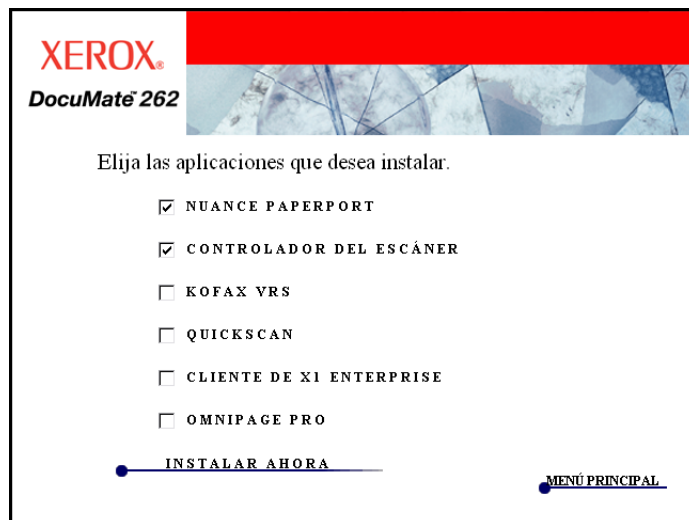
Si el menú no se abre:

- En la lista de archivos del DVD, haga doble clic en el archivo START32.EXE.

3. En el menú de instalación, seleccione **Instalar productos**.



4. Asegúrese de que las casillas **Nuance PaperPort®** y **Controlador del escáner** estén marcadas.



NOTA: El software que se incluye con su escáner puede diferir levemente de la lista que aparece en la ventana.

5. Haga clic en **Instalar ahora**.
6. Se abre la ventana Seleccionar idioma. Haga clic en la flecha del menú desplegable y elija el idioma que desea usar. Haga clic en **Aceptar**.

Se abre la primera ventana de instalación de PaperPort.

1. En la ventana Bienvenido de PaperPort, haga clic en **Siguiente**.

La instalación de PaperPort desinstalará las versiones existentes de este software e instalará la versión más reciente. Los archivos existentes de PaperPort no se verán afectados.

2. Lea el acuerdo de licencia de PaperPort, seleccione **Acepto los términos de este acuerdo** y haga clic en **Siguiente**. Si decide no aceptar el acuerdo de licencia, la instalación finalizará y no se instalará el software PaperPort.

3. En la ventana Información del cliente, acepte los valores actuales o ingrese nueva información y haga clic en **Siguiente**.

4. En la ventana Tipo de instalación, mantenga el tipo de instalación predeterminado y haga clic en **Siguiente**.

5. Haga clic en **Instalar** para dar inicio a la instalación.

Recordatorio: si hay aplicaciones antivirus o antispyware en ejecución en su computadora, puede ver mensajes que solicitan autorizar la instalación. Seleccione la opción correspondiente para permitir que la instalación continúe.

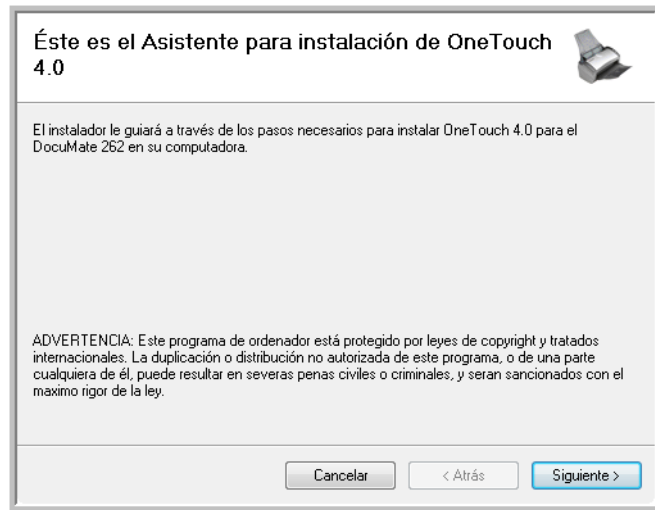
6. En la ventana Registro del producto, realice una de las siguientes acciones:

- Seleccione **Registrarse en línea**, haga clic en **Aceptar** y siga las instrucciones de registro.
- Seleccione **Imprimir formulario de registro**, haga clic en **Aceptar** y siga las instrucciones para completar e imprimir el formulario de registro.
- Seleccione **Recordarme en 7 días** y haga clic en **Aceptar**.

7. En la ventana Asistente Installshield finalizado, haga clic en **Finalizar**.

Si aparece un mensaje que solicita reiniciar la computadora, haga clic en **Reiniciar**.

Se abre la pantalla del Asistente para instalación de One Touch 4.0



1. Haga clic en **Siguiete**.
2. En la ventana Acuerdo de licencia de Xerox, lea el acuerdo de licencia. Si acepta los términos, seleccione **Acepto** y haga clic en **Siguiete**.

Si decide no aceptar el acuerdo de licencia, la instalación finalizará y no se instalará el controlador del escáner.

La siguiente ventana enumera las opciones de los controladores que puede instalar para el escáner.

Nota: es posible que algunas de las opciones que aparecen en esta ventana no estén disponibles cuando usted adquiere su escáner.

Visite nuestro sitio Web en: www.xeroxscanners.com para obtener las últimas actualizaciones.



3. Seleccione la opción que desee.

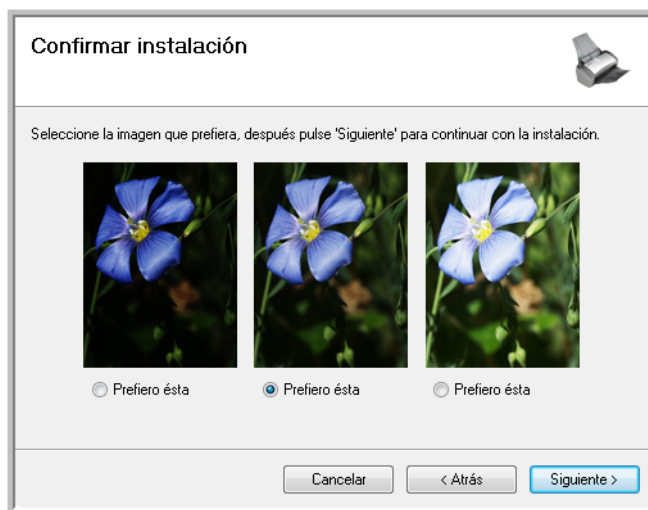
NOTA: Si su computadora ejecuta Windows XP o Windows Vista, la interfaz Adquisición de imágenes de Windows (WIA) de Microsoft para escanear estará siempre disponible, independientemente de su selección en esta ventana.

- **Instalación completa (One Touch, TWAIN y ISIS):** ésta es la instalación **recomendada**. Instala el software One Touch 4.0 que proporciona el software del controlador necesario para el escáner. También instala las interfaces de escaneo de los controladores TWAIN y ISIS. La instalación de esta opción significa que usted puede usar varios métodos distintos para escanear, tal como se explica en esta Guía del usuario.
- **TWAIN y ISIS:** se instalan los controladores TWAIN y ISIS. No se ejecutará One Touch 4.0 Monitor y usted no podrá usar las características de One Touch. Puede usar el controlador TWAIN de Xerox DocuMate 262 para escanear desde aplicaciones que cuenten con una interfaz TWAIN. También puede escanear desde aplicaciones que usen el controlador ISIS. No podrá escanear con los botones del escáner.
- **Sólo TWAIN:** se instala el controlador TWAIN sin el software One Touch 4.0 ni el controlador ISIS. Puede usar el controlador TWAIN de Xerox DocuMate 262 para escanear desde aplicaciones TWAIN. No podrá escanear con los botones del escáner.
- **Sólo ISIS:** se instala el controlador ISIS. Puede escanear desde aplicaciones que usen el controlador ISIS, tales como Kofax y QuickScan. No se ejecutará One Touch 4.0 Monitor y usted no podrá usar las características de One Touch. No podrá usar el controlador TWAIN de Xerox DocuMate 262. Tampoco podrá escanear con los botones del escáner.

NOTA: Si decide cambiar posteriormente los controladores instalados, primero debe desinstalar los controladores que usa el escáner. Consulte la sección “Para instalar otro controlador” en la página 112.

4. Haga clic en **Siguiente**.

Durante la instalación verá esta ventana que solicita seleccionar una de las imágenes para la configuración del espacio de color.

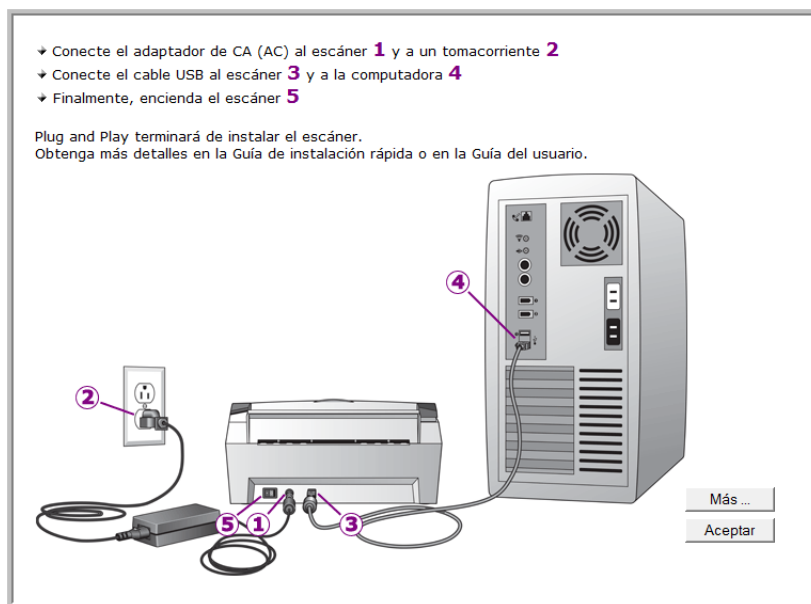


La configuración del espacio de color establece el valor gamma para el escáner, de modo que los elementos escaneados se vean bien en un monitor. El valor gamma controla el brillo de los tonos medios de los colores. Esta configuración se puede cambiar posteriormente al escanear.

5. Seleccione la opción que se vea mejor y haga clic en **Siguiente**.

Ahora comenzará la instalación del controlador.

6. **DETÉNGASE** cuando vea la ventana “Complete la instalación conectando el hardware”. **NO** haga clic en **Aceptar**. Deje la ventana abierta y continúe con la sección siguiente, “Paso 3: conecte el suministro de alimentación” en la página 13.



Paso 3: conecte el suministro de alimentación

Conecte el suministro y el cable de alimentación y enchufe el suministro en un tomacorriente.

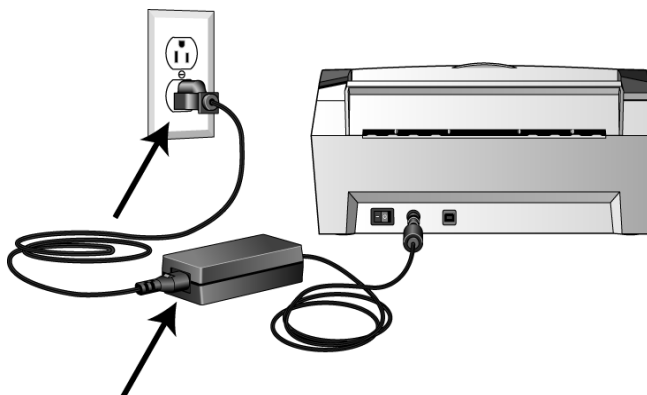
Para conectar el escáner DocuMate 262:

1. Conecte el suministro de alimentación en el puerto de alimentación del escáner.



NOTA: Utilice solamente el suministro de alimentación incluido con su escáner (HEG42-240200-7L fabricado por HiTron). La conexión de cualquier otro tipo de suministro de alimentación puede dañar el escáner e invalidará su garantía.

2. Conecte el cable de alimentación en el suministro de alimentación y luego en un tomacorriente.



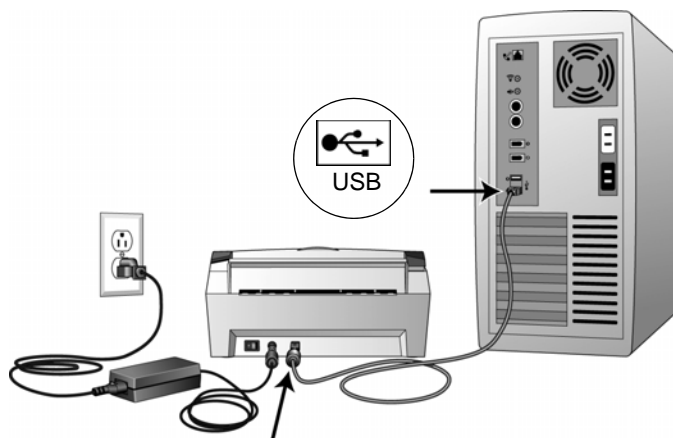
Ahora continúe con la sección siguiente, "Paso 4: conecte el cable USB y encienda el escáner."

Paso 4: conecte el cable USB y encienda el escáner

El escáner DocuMate 262 se puede conectar en cualquier puerto USB disponible. Consulte el manual de su computadora para conocer la ubicación de los puertos USB.

NOTA: Puede conectar el escáner a su computadora mientras ésta se encuentra funcionando. No es necesario apagarla.

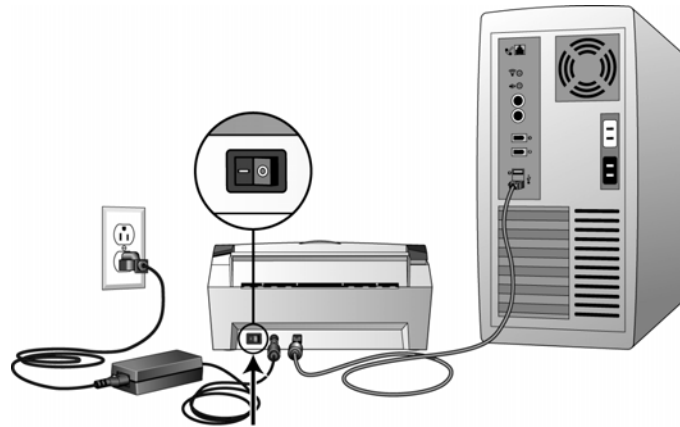
1. Quite la cinta protectora del cable USB.
2. Conecte el cable USB en el puerto USB del escáner y luego en un puerto USB de la computadora. La conexión en un puerto USB 2.0 de alta velocidad proporciona un rendimiento óptimo; sin embargo, también es posible conectar el escáner en un puerto USB 1.1.



El símbolo USB, que aparece en el diagrama anterior, identifica la ubicación del puerto USB en la computadora. Si el conector no entra con facilidad, asegúrese de estar conectándolo correctamente. No fuerce el conector para realizar la conexión.

También puede conectar el escáner a un puerto USB del teclado de la computadora, si éste tiene uno, o a un hub USB. Si usa un hub USB, éste debe tener el suministro de alimentación propio ya conectado a un tomacorriente.

3. Presione el interruptor de encendido/apagado que se encuentra en la parte posterior del escáner, a la izquierda del puerto de alimentación.

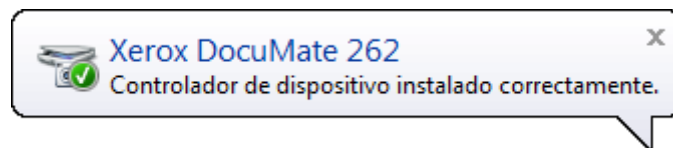


La luz de estado se enciende y destella, lo que indica que el escáner está recibiendo alimentación.

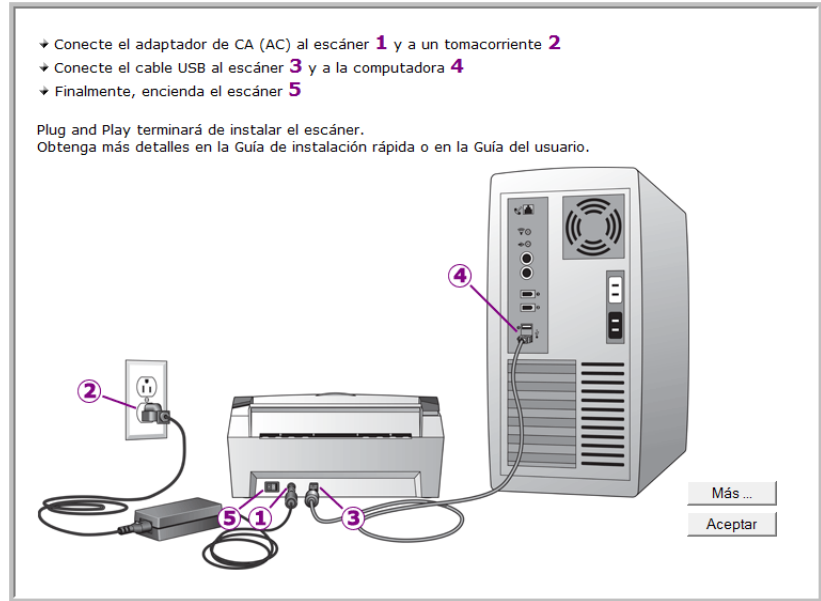
Si usa Windows XP y conectó el cable USB en un puerto USB 1.1, puede abrirse una burbuja de información que explica que “Se conectó un dispositivo USB de alta velocidad en un hub USB no de alta velocidad”. Conecte el cable USB en un puerto USB 2.0 (si está disponible) o simplemente haga caso omiso del mensaje. Si lo deja conectado en el puerto USB 1.1, el escáner puede escanear a una velocidad un poco menor a 33 páginas por minuto y 66 imágenes por minuto, rendimiento disponible con un puerto USB 2.0.

Posteriormente, su computadora reconoce que hay un escáner conectado en el puerto USB y carga automáticamente el software apropiado que permite usarlo.

No continúe hasta que reciba un mensaje que señala que la computadora encontró el hardware nuevo o que actualizó la base de datos del controlador. Si la computadora está ejecutando Windows XP o Windows Vista, verá un mensaje similar al siguiente.



4. Cuando esté seguro de que el software se cargó completamente, vuelva a la ventana “Complete la instalación conectando el hardware”.

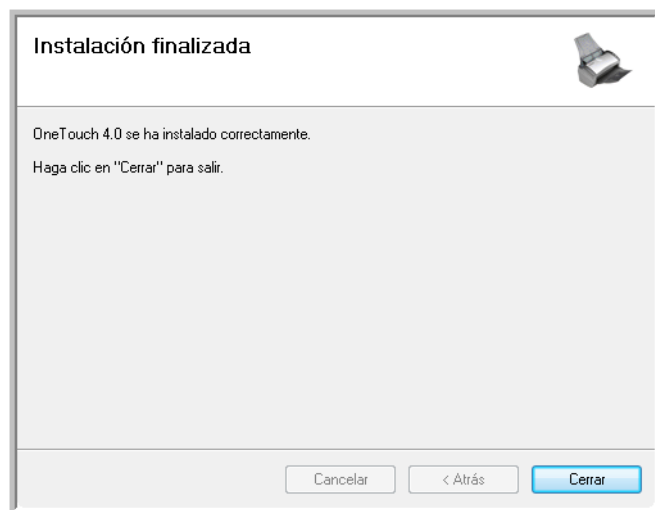


5. Haga clic en **Aceptar**.

También puede hacer clic en **Más** para ver una descripción general rápida sobre el acceso y la navegación en el Panel de botones de One Touch. Cuando haya terminado de leer la información adicional, haga clic en **Aceptar**.

La luz de estado del escáner se enciende en verde cuando el escáner y la computadora se comunican correctamente.

6. Haga clic en **Cerrar** en la ventana Instalación finalizada para cerrar y salir del instalador del software.



Ahora puede instalar aplicaciones adicionales del **Disco 1**.

Aplicaciones adicionales disponibles con su escáner

El escáner incluye aplicaciones adicionales gratuitas en el DVD de instalación.

1. Vuelva a insertar el DVD de instalación en la unidad de DVD-ROM.

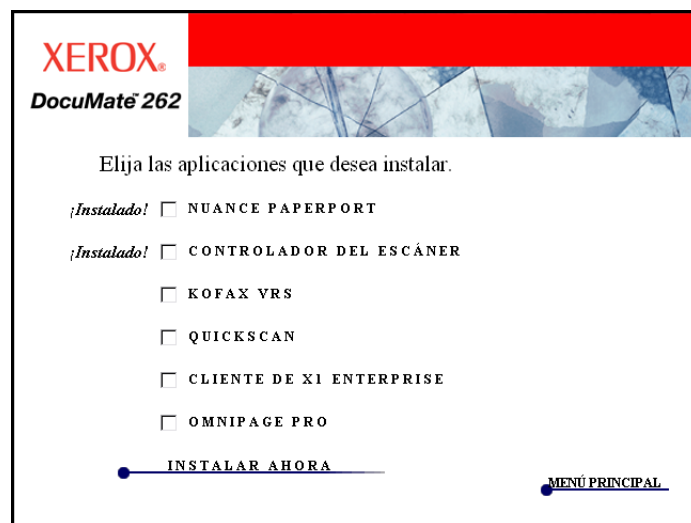
Se abre el menú de instalación.



Junto con las Guías del usuario, el DVD incluye el software gratuito Adobe® Acrobat® Reader®. Consulte los pasos de la página 19 para instalar Adobe® Acrobat® Reader®.

2. Haga clic en **Instalar productos**.

Verá la pantalla que muestra las aplicaciones. Junto al software ya instalado aparece la palabra *Instalado*.



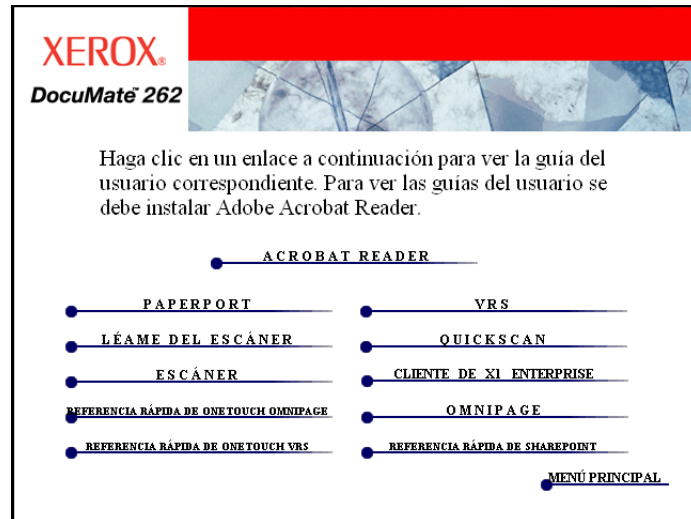
3. Consulte la siguiente tabla para decidir qué software desea instalar.

- En la ventana anterior, haga clic en las casillas de otros software que desee instalar y luego en **Instalar ahora**. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para instalar cada uno de los productos adicionales.

Software	Acerca del software
Adobe® Acrobat® Reader®	Adobe® Acrobat® Reader® es una aplicación autónoma que se usa para abrir, ver, buscar e imprimir archivos PDF. Las Guías del usuario del DVD de instalación del escáner están en formato PDF y se requiere Adobe® Acrobat® Reader® para verlas y guardarlas.
QuickScan™	QuickScan, una solución de digitalización de escritorio para escaneo, mejoramiento de imágenes y OCR, es una aplicación estándar y autónoma que proporciona todas las capacidades necesarias para escaneo a alta velocidad, mejoramiento, visualización, anotación, impresión y almacenamiento de imágenes, tanto para páginas en blanco y negro como en color. Utiliza para escanear un controlador certificado por ISIS e incluye separación flexible de trabajos y reconocimiento de códigos de barras. La versión de demostración permite probar la aplicación. Puede usar este software como un método adicional para escanear.
Kofax® VRS® y Kofax® Scan Demo	Kofax VRS mejora automáticamente documentos escaneados a partir de originales menos que perfectos. Es una interfaz de escaneo adicional que usa tecnología VRS (VirtualReScan) patentada y que garantiza el escaneo más eficaz y sencillo posible, además de mejorar la calidad de las imágenes escaneadas. Kofax VRS usa para escanear un controlador certificado por ISIS. Este software proporciona un método adicional para escanear desde el escáner. La versión de demostración permite probar la aplicación.
<p>Si instala el software Kofax VRS, puede ver el siguiente mensaje.</p> <div data-bbox="633 1209 1289 1356" data-label="Image"> </div>	
<p>Haga caso omiso de este mensaje y haga clic en OK (Aceptar). El controlador Kofax VRS Certified ISIS® se instala correctamente cuando usted lo instala con el escáner Xerox DocuMate 262.</p>	
OmniPage®	OmniPage Pro ofrece análisis de OCR de precisión, detección avanzada del diseño y tecnología Logical Form Recognition™ (LFR). Las avanzadas características de seguridad convierten rápidamente documentos y formularios de oficina a más de 30 aplicaciones distintas para PC con fines de edición, búsqueda y uso compartido. Los flujos de trabajo personalizados manejan grandes volúmenes de documentos, y usted puede usar sus herramientas para imprimir en PDF. OmniPage Pro también incluye los programas ScanSoft PDF Create!® y PDF Converter.
X1® Enterprise Client	X1 es un software de motor de búsqueda de escritorio. Mediante una sola interfaz, el software X1 Enterprise Client busca rápida y eficazmente archivos y correos electrónicos almacenados en una computadora.

Ver las guías del usuario

1. Para obtener la documentación de cada producto adicional, regrese a la ventana Menú principal y haga clic en **Guías del usuario**.
2. Se abre la ventana Guías del usuario. Use esta ventana para ver y guardar las guías del usuario que desea.



3. Haga clic en los enlaces de las Guías que desea ver.

Las guías del usuario están en formato Adobe® Acrobat® PDF. El CD también incluye una copia gratuita de Acrobat® Reader® en caso de que su computadora no lo tenga instalado. El archivo Léame del escáner está en formato HTML y se abre en cualquier explorador estándar.

Si es necesario, haga clic en **Acrobat® Reader®** para instalarlo ahora. Siga las instrucciones que aparecen en las ventanas de instalación.

Si Adobe® Acrobat® Reader® ya está instalado en su computadora, no lo seleccione a menos que la versión del DVD de instalación sea más reciente que la instalada.

Para ver y guardar las guías del usuario:

1. Haga clic en el nombre de una guía del usuario que desee ver y ésta se abrirá en Acrobat® Reader®. Use el comando **Guardar** de Acrobat® Reader® para guardar esa guía del usuario en su computadora.
2. Regrese a la ventana Guías del usuario y repita el proceso para abrir, ver y guardar las demás guías del usuario que desee. **El archivo Léame incluye las últimas novedades sobre el escáner.**
 - La Referencia rápida de SharePoint contiene información sobre una nueva característica del software One Touch 4.0 que establece un enlace con la aplicación SharePoint de Microsoft. Esta Referencia rápida explica cómo configurar el enlace SharePoint y usar las características de SharePoint al elegir nuevas configuraciones de escaneo para su escáner.
 - La Referencia rápida de One Touch VRS incluye información sobre una nueva característica del software One Touch 4.0. Esta Referencia rápida explica de qué característica se trata y cómo usar la configuración de VRS al crear o modificar una configuración de escaneo.
 - La Referencia rápida de One Touch OmniPage incluye información sobre una nueva característica del software One Touch 4.0. Esta Referencia rápida explica de qué característica se trata y cómo usar la configuración de OmniPage al crear o modificar configuraciones de escaneo.
3. Cuando termine, haga clic en **Menú principal** para regresar a la ventana Menú principal, y luego haga clic en **Salir**.
4. Quite el DVD y guárdelo en un lugar seguro.

Eso es todo. La instalación finalizó y su escáner Xerox DocuMate 262 está listo para escanear.

Registrar el escáner y buscar actualizaciones

Es importante que registre su escáner ya que esto le proporciona acceso al servicio gratuito de soporte telefónico. El registro también le ofrece acceso gratuito a actualizaciones de software para el escáner.

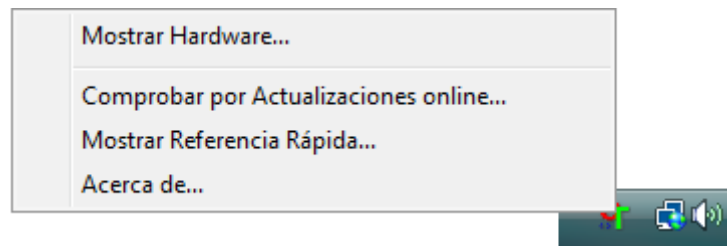
Para registrar su escáner:

1. Haga clic con el botón derecho en el icono de One Touch del área de notificaciones de Windows (en la esquina inferior derecha de la pantalla).

El icono de One Touch.



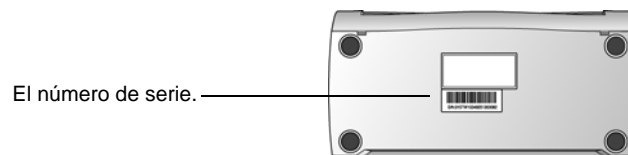
2. Seleccione **Buscar actualizaciones en línea** en el menú emergente.



3. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla y registre su escáner ingresando el número de serie del equipo y su dirección de correo electrónico.

NOTA: Se requiere una dirección de correo electrónico válida.

El número de serie se encuentra en la parte inferior del escáner.



Luego del registro, recibirá un mensaje de correo electrónico con su ID de registro.

Su ID de registro es importante ya que la necesitará cuando acceda al soporte telefónico gratuito o cuando busque actualizaciones en línea.

4. Al recibir su ID de registro, anótela en un papel y manténgala con el escáner de modo que pueda encontrarla fácilmente.

Escaneo

Si seleccionó la opción Instalación completa recomendada (consulte la página 11), tendrá varias opciones para escanear con su escáner Xerox DocuMate 262. Cada método escanea igualmente bien, así es que puede usar el que incluya las opciones adecuadas para el elemento que va a escanear.

NOTA: Durante la instalación, el software One Touch 4.0 busca en su computadora y enlaza todas las aplicaciones (conocidas como aplicaciones de destino) donde puede enviar y abrir documentos escaneados. Para asegurarse de que todas las aplicaciones de destino estén enlazadas con One Touch 4.0, Xerox recomienda actualizar One Touch 4.0 antes de usar el escáner por primera vez. Consulte los pasos para actualizar One Touch 4.0 en “Comprobar la configuración de escaneo antes de escanear” en la página 25.

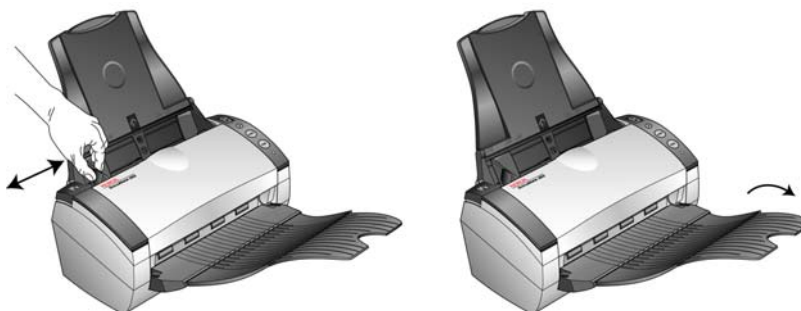


- **Botones del escáner:** cuando presiona el botón Simplex o el botón Dúplex, los documentos se escanean con la configuración de escaneo señalada por el número LED. Posteriormente, las imágenes escaneadas se envían a una aplicación de software en la computadora. Consulte “Colocar y escanear documentos” en la página 23.
- **One Touch:** use esta opción de escaneo cuando desee escanear desde la pantalla de la computadora. Abra el panel de escaneo y la ventana de One Touch, ajuste la configuración de escaneo según sea necesario, coloque el documento en el escáner y haga clic en el icono del panel de One Touch. Use también este método de escaneo One Touch si desea acceder a las características avanzadas de Reconocimiento óptico de caracteres (OCR) disponibles desde la aplicación OmniPage Pro. Consulte “Escanear desde el Panel de botones de One Touch” en la página 27.
- **Interfaz TWAIN:** esta opción utiliza la interfaz TWAIN del escáner para escanear. Seleccione opciones de escaneo antes de escanear, coloque el documento en el escáner y haga clic en un botón de la ventana de la interfaz TWAIN. Consulte “Acceso a la interfaz TWAIN desde PaperPort” en la página 85.
- **Adquisición de imágenes de Windows (WIA):** esta opción utiliza el conjunto de opciones de Microsoft Windows para escanear. Seleccione la configuración de escaneo WIA, coloque el documento en el escáner y haga clic en un botón de la ventana de la interfaz WIA. El escaneo con WIA sólo está disponible si su computadora ejecuta Windows XP o Windows Vista. Consulte “Escaneo con la interfaz WIA” en la página 99.
- **Interfaz ISIS:** esta opción utiliza la interfaz ISIS para escanear. Seleccione la configuración de escaneo ISIS, coloque el documento en el escáner y haga clic en un botón de la ventana de la interfaz ISIS. Consulte “Escaneo con la interfaz ISIS” en la página 103.

Colocar y escanear documentos

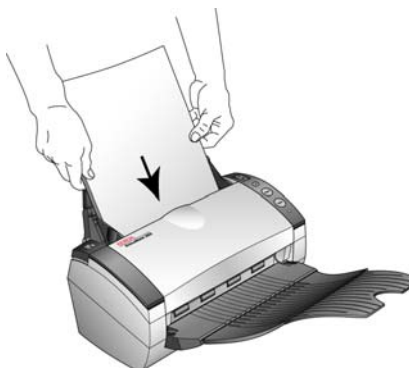
Cuando presiona el botón Simplex o el botón Dúplex, los documentos se escanean con la configuración de escaneo señalada por el número LED. Posteriormente, las imágenes escaneadas se envían a una aplicación de software (conocida como la aplicación de destino) en la computadora.

1. Ajuste la guía del papel conforme al ancho del papel y asegúrese de que las bandejas de entrada y de salida estén completamente extendidas.



NOTA: Quite siempre las grapas o los clips de los documentos antes de insertarlos en el alimentador automático de documentos del escáner. Las grapas y los clips pueden atascar el mecanismo de alimentación y rayar los componentes internos. Quite también las etiquetas, los adhesivos o las notas Post-It™ que puedan desprenderse durante el proceso de escaneo y quedar atascados en el escáner. El uso incorrecto aquí descrito anulará la garantía del escáner.

2. Coloque los documentos en el alimentador automático de documentos insertando primero su parte superior.
 Para realizar escaneos simplex (de una cara), coloque los documentos *hacia abajo*.
 Para realizar escaneos dúplex (de dos caras), los documentos se pueden colocar hacia arriba o hacia abajo, ya que se escanean ambas caras.

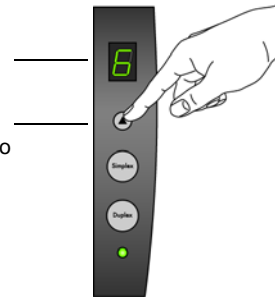


3. Verifique el número LED para asegurarse de usar la configuración de escaneo que desea.

Para seleccionar una nueva configuración de escaneo, presione el botón selector de destino.

La configuración de escaneo actual. Consulte "Comprobar la configuración de escaneo antes de escanear" en la página 25 para verificar la configuración.

Presione el selector de destino para recorrer las configuraciones de escaneo con el fin de seleccionar la que desea.

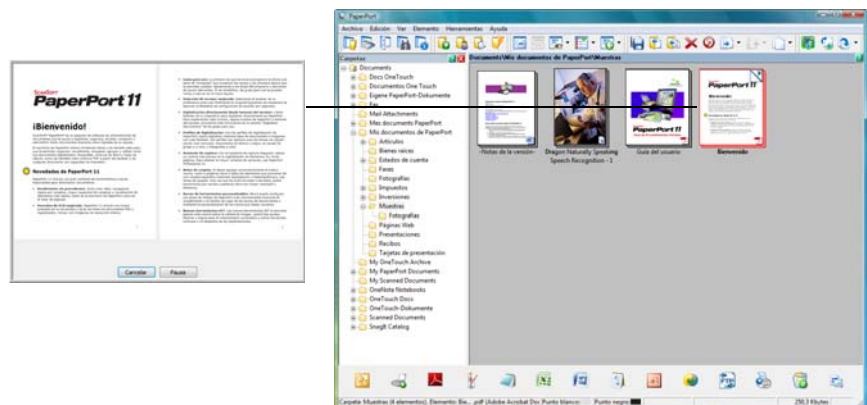


4. Para escanear un documento de una cara, presione el botón **Simplex**.

Para escanear un documento de dos caras, presione el botón **Dúplex**.



Se abre una ventana de progreso del escaneo y la imagen se envía a la aplicación seleccionada desde la utilidad One Touch. En este ejemplo de escaneo dúplex (de dos caras), la aplicación de destino es el escritorio de PaperPort y las dos páginas quedan apiladas una sobre la otra.

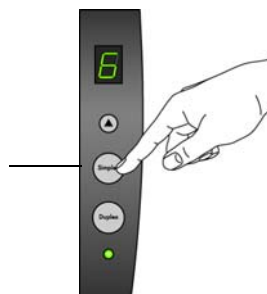


Para cancelar el escaneo, haga clic en el botón **Cancelar**.

Comprobar la configuración de escaneo antes de escanear

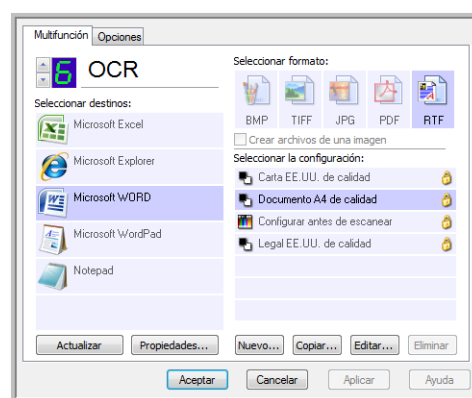
1. Para comprobar la configuración de escaneo antes de escanear, *mantenga presionado y suelte* el botón **Simplex** o el botón **Dúplex**.

Mantenga presionado y suelte cualquiera de estos botones para ver la configuración del número LED seleccionado.



Se abre la ventana Propiedades de One Touch para que usted vea y cambie la configuración antes de escanear. Este ejemplo muestra la descripción de la configuración 6.

Nota: las configuraciones que aparecen en este ejemplo de la ventana Propiedades de One Touch tienen sólo fines ilustrativos. Las configuraciones que usted ve en su ventana Propiedades de One Touch pueden diferir.



El Panel de botones de One Touch también se abre con la descripción de la configuración seleccionada.

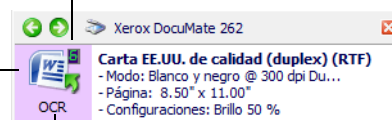
Para actualizar la configuración de One Touch 4.0, haga clic en el botón **Actualizar**.

Si hace cambios en la ventana Propiedades de One Touch, haga clic en el botón **Aplicar**. La información del panel de One Touch se actualizará para mostrar la nueva configuración.

Este número corresponde al LED del escáner.

El icono indica la aplicación de destino para esta configuración.

El nombre actual de la configuración.



El documento se escaneará con estas opciones para la configuración del número

2. Cuando esté listo para escanear, presione el botón **Simplex** o el botón **Dúplex**, o haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana y luego haga clic en el botón del Panel de botones de One Touch.

Escanear desde el Panel de botones de One Touch

Puede escanear desde el Panel de botones de One Touch en la pantalla.

1. Ajuste la guía del papel conforme al ancho del papel y coloque los documentos en el alimentador automático de documentos insertando primero su parte superior.

Para realizar escaneos simplex (de una cara), coloque los documentos *hacia abajo*.

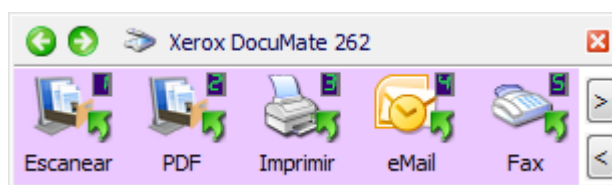
Para realizar escaneos dúplex (de dos caras), los documentos se pueden colocar hacia arriba o hacia abajo, ya que se escanean ambas caras.

El icono de One Touch.



2. Ahora, haga clic en el icono de One Touch del área de notificaciones de Windows (en la esquina inferior derecha de la pantalla).

Se abre el Panel de botones de One Touch y muestra los primeros cinco botones de escaneo en pantalla. Haga clic en las flechas para recorrer las 9 configuraciones.

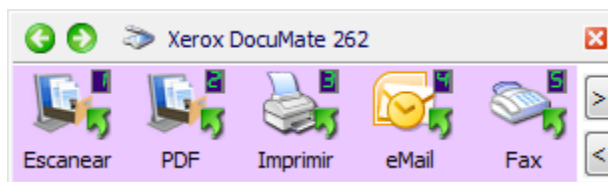


Haga clic en el botón que desea usar para escanear.

Haga clic en estas flechas para recorrer los 9 botones.

3. En la pantalla, no en el escáner, haga clic en el botón que desea usar para escanear.

NOTA: La ventana Propiedades de One Touch se debe cerrar antes de que se pueda escanear desde el Panel de botones.



Por ejemplo, si desea escanear con el botón 2, que convierte el documento a PDF, haga clic aquí.

O bien, si desea escanear con el botón 4, que adjunta el documento escaneado a un mensaje de correo electrónico en blanco, haga clic aquí.

NOTA: Su escáner incluye 9 configuraciones de botones de One Touch preestablecidas de fábrica. Puede reconfigurar y cambiar el nombre de todos los botones.

El escáner comienza a escanear. Al finalizar el proceso, las imágenes escaneadas aparecen en la aplicación de destino, tal como si usted hubiera escaneado con los botones Simplex o Dúplex del escáner.

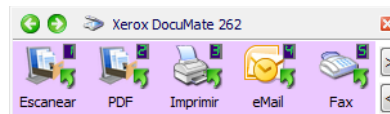
Uso del Panel de botones de One Touch

El Panel de botones de One Touch es también su conjunto de controles en pantalla para el escáner. El Panel de botones de One Touch muestra información sobre el escáner y su configuración.



1. Para abrir el Panel de botones de One Touch, haga clic en el icono de One Touch. Éste se encuentra en el área de notificaciones de Windows en la esquina inferior derecha de la pantalla.

El Panel de botones de One Touch se abre en su Vista de botones, la que muestra los botones de escaneo en pantalla.



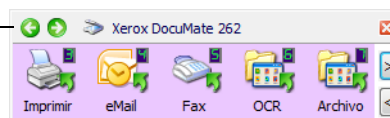
La Vista de botones.

2. Para escanear desde el panel, haga clic en el icono que desea usar para escanear.

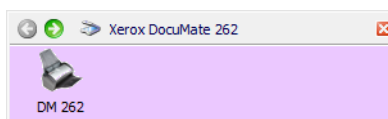
NOTA: La ventana Propiedades de One Touch se debe cerrar antes de que se pueda escanear desde el Panel de botones.

3. Para ver la configuración detallada de un botón antes de escanear, haga clic en las flechas verdes con el fin de recorrer las tres vistas del panel.

Haga clic en estas flechas para recorrer las tres vistas del panel.



La Vista de botones.



La Vista de hardware.



La Vista detallada.

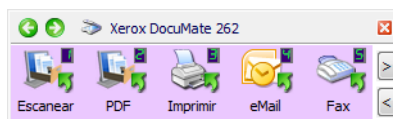
- La Vista de botones es el panel de control principal del escáner. Úsela para escanear o para ver los nueve botones.
- La Vista detallada muestra la configuración de escaneo de un botón.

Si la ventana Propiedades no está abierta, haga clic con el botón derecho en el icono de la Vista detallada o de la Vista de botones para abrirla.

- La Vista de hardware muestra los escáneres conectados a su computadora.

Desde las Vistas de hardware y detallada, haga clic en la flecha verde para regresar a la Vista de botones. También puede hacer clic en el icono de hardware para regresar a la Vista de botones.

4. Para recorrer los nueve botones, haga clic en las flechas del lado derecho del panel.



— Haga clic en estas flechas para recorrer los 9 botones.

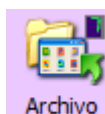
5. Para cerrar el Panel de botones de One Touch, haga clic en el botón de cierre en el panel.

Acerca de los nombres y de los iconos del Panel de botones de One Touch



Los nombres de botón, tal como PDF, Email o Fax, indican la configuración original de fábrica para un botón. Por ejemplo, el botón Email está configurado para escanear documentos y luego adjuntarlos de inmediato a un mensaje de correo electrónico nuevo en su programa de correo electrónico. Sin embargo, usted puede cambiar el nombre, la aplicación de destino y cualquiera de los demás aspectos del botón.

Un signo de interrogación en un botón significa que su computadora no tiene software adecuado para la configuración inicial de fábrica. En este caso, probablemente desee cambiar el nombre y la aplicación de destino y usar otros valores. Por ejemplo, si escanea varios documentos que tienen imágenes tenues, tales como dibujos hechos a mano con un lápiz claro, puede ser útil cambiar el nombre del botón a Dibujos y la aplicación de destino a Microsoft Paint®, o a algún otro programa de dibujo.



Un icono de carpeta para un botón, tal como el que aparece en el botón 7, significa que el escáner envía la imagen escaneada a la carpeta predeterminada en **C:\Documentos y configuración\
<su nombre de usuario>Mis documentos\Mi archivo
One Touch\PDF Documents** sin abrirla en una aplicación de destino. Para ver la imagen escaneada, abra el archivo en la aplicación adecuada para su formato. Se asigna al archivo un nombre que incluye la fecha del momento.

Consulte “Configuración de los botones de One Touch” en la página 32 para cambiar la configuración de los botones del Panel de botones de One Touch.

La configuración predeterminada de One Touch para el escáner

Sobre la base de la instalación recomendada de PaperPort y el controlador del escáner, su escáner está preconfigurado para escanear elementos para diversas tareas básicas, tales como correo electrónico o fax, y luego enviar la imagen escaneada a una aplicación de destino preseleccionada correspondiente. La siguiente tabla muestra esta configuración predeterminada de fábrica. *Puede cambiar cualquiera de estas opciones.*

Si PaperPort, OmniPage o One Touch OmniPage no está instalado, las opciones de envío a aplicaciones de procesamiento de palabras tales como Microsoft Word no estarán disponibles.

Botón	Nombre	Destino Aplicación	Configuración preestablecida
1	Escanear	PaperPort	Blanco y negro a 200 dpi dúplex
2	PDF	PaperPort	Blanco y negro a 300 dpi dúplex
3	Imprimir	Impresora	Blanco y negro a 300 dpi simplex
4	Email (Correo electrónico)	Aplicación de correo electrónico	Blanco y negro a 200 dpi simplex
5	Fax	Aplicación de fax	Blanco y negro a 200 dpi simplex
6	OCR	Microsoft Word	Blanco y negro a 300 dpi dúplex
7	Archivo	Transferir a almacenamiento	Blanco y negro a 300 dpi simplex
8	Personaliz	Microsoft Paint	Color a 100 dpi simplex
9	Paint	Microsoft Paint	Color a 300 dpi simplex

NOTA: El tamaño de página predeterminado en cada configuración se basa en la ubicación seleccionada en su configuración de Windows.

Por ejemplo:

- Si la ubicación de Windows se configura en “Estados Unidos”, el tamaño de página predeterminado en cada perfil se basa en los tamaños de página estándar de Estados Unidos, tal como 8,5” x 11”.
- Si la ubicación de Windows se configura en “Reino Unido”, el tamaño de página predeterminado en cada perfil se basa en el estándar ISO 216 y la mayoría de los perfiles se configura en forma predeterminada en A4.

NOTA: La aplicación de correo electrónico se configura en forma predeterminada en el programa de correo electrónico especificado en las opciones de Internet de Internet Explorer.

Configuración de los botones de One Touch

La configuración de cada botón de One Touch consta de una **Aplicación de destino**, una **Configuración de escaneo** y un **Formato de documento**. La ventana Propiedades de One Touch permite seleccionar estos tres elementos para un botón.

Para abrir la ventana Propiedades de One Touch:

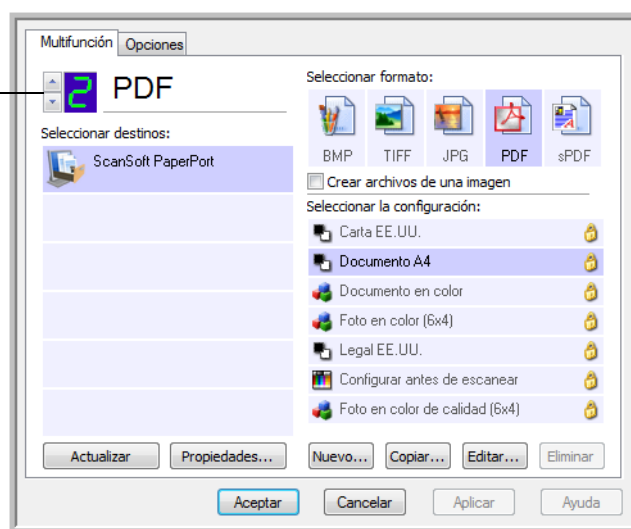
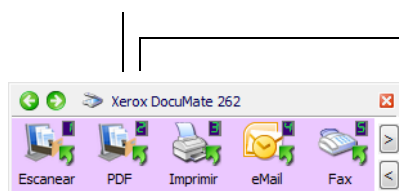


1. Haga clic en el icono de One Touch. Éste se encuentra en el área de notificaciones de Windows en la esquina inferior derecha de la pantalla.
2. Haga clic con el botón derecho en un botón del Panel de botones de One Touch.

RECORDATORIO: Recuerde que hacer clic con el botón izquierdo en un botón del Panel de botones de One Touch inicia la operación del escáner. *Hacer clic con el botón derecho* abre la ventana Propiedades de One Touch.

Se abre la ventana Propiedades de One Touch de ese botón.

Haga clic con el botón derecho en un botón (por ejemplo, el botón 2) para abrir la ventana Propiedades de ese botón.



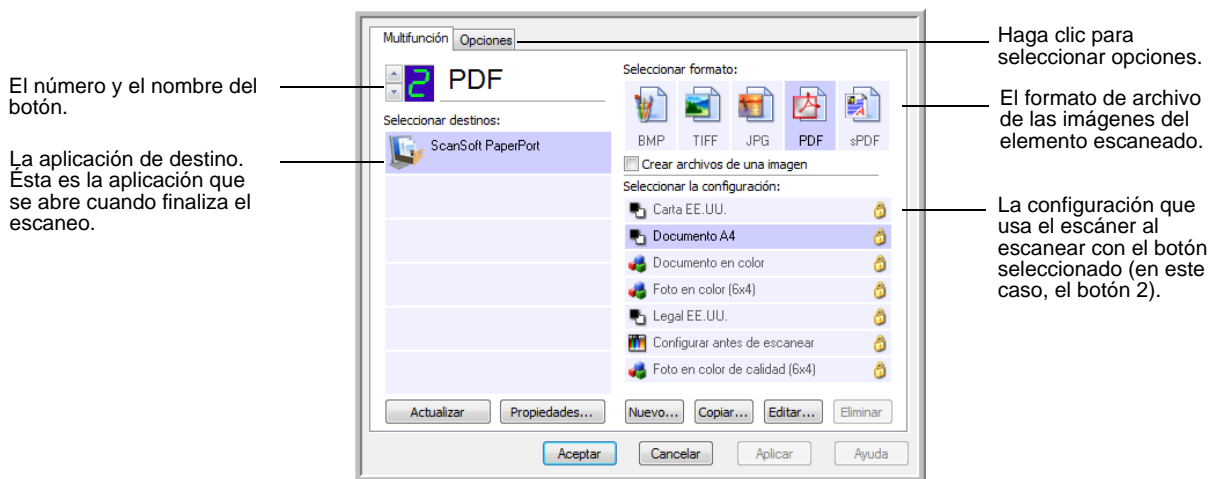
La ventana Propiedades de One Touch también se abre cuando usted mantiene presionado y suelta el botón Simplex o el botón Dúplex del escáner.

Acerca de la ventana Propiedades de One Touch

La ventana Propiedades de One Touch permite seleccionar nuevas configuraciones para los botones. La ventana Propiedades de One Touch también incluye características especiales de escaneo tales como el escaneo y la grabación en un CD, el escaneo y la conversión de texto directamente en una página Web HTML y el escaneo con Reconocimiento óptico de caracteres (OCR) que convierte una imagen escaneada en texto que se puede editar.

NOTA: Algunas de las opciones de la ventana Propiedades de One Touch (y de otras ventanas y cuadros de diálogo de One Touch) aparecen en gris y no están disponibles. Las opciones en gris no se aplican a su escáner Xerox DocuMate 262. Por ejemplo, en la figura siguiente, la opción “Usar alimentador documento” aparece seleccionada y “en gris” ya que Xerox DocuMate 262 es un escáner ADF y *siempre* usa este alimentador, de modo que no hay motivo para seleccionar la opción. Si usa la aplicación One Touch con otros escáneres Xerox, las opciones en gris se activan, si corresponde.

El siguiente ejemplo de la ventana de One Touch muestra la configuración del botón 2. El botón está configurado para escanear con la configuración de escaneo denominada Documento color y luego abrir PaperPort para mostrar la imagen escaneada. La opción Formato y Página(s) está configurada para escanear en el formato de imagen PDF.



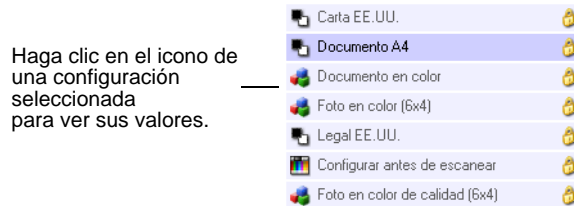
La configuración de la ventana Propiedades es:

Seleccionar destinos: lista de aplicaciones para el botón seleccionado que se pueden abrir para mostrar la imagen escaneada. Para configurar la lista de aplicaciones disponibles, haga clic en la ficha Opciones de la parte superior del cuadro de diálogo y seleccione las opciones deseadas. Consulte más información en “Selección de opciones para un botón” en la página 48.

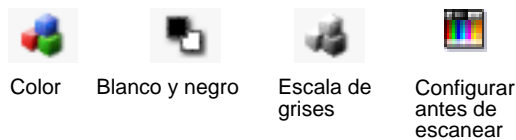
Para asegurarse de que todas las aplicaciones de destino de su computadora estén enlazadas con One Touch 4.0, haga clic en el botón **Actualizar**.

NOTA: Más adelante, si instala nuevo software que se puede usar como aplicación de destino, haga clic nuevamente en el botón **Actualizar** para enlazar el nuevo software con One Touch 4.0.

Seleccionar la configuración: lista de configuraciones de escaneo disponibles para el botón seleccionado. Los valores básicos de la configuración incluyen: modo de escaneo, resolución (dpi), tamaño de página, brillo (Br) y contraste (Cr). Para ver un valor de configuración de escaneo seleccionado, haga clic en su icono. Vuelva a hacer clic en el icono para cerrar la información detallada.



Estos iconos junto a cada configuración de escaneo indican el modo de escaneo:



NOTA: Use Configurar antes de escanear si desea configurar manualmente el modo de escaneo antes de escanear. Consulte “Configurar antes de escanear” en la página 64.

También puede hacer clic en el botón **Editar** o doble clic en la configuración para ver información más detallada sobre la configuración seleccionada.

Seleccionar formato y página(s): conjunto de formatos de archivo para la imagen escaneada correspondiente al botón seleccionado. Los formatos se basan en el tipo de aplicación de destino que selecciona. Este ejemplo muestra los formatos que se aplican al escritorio de PaperPort.

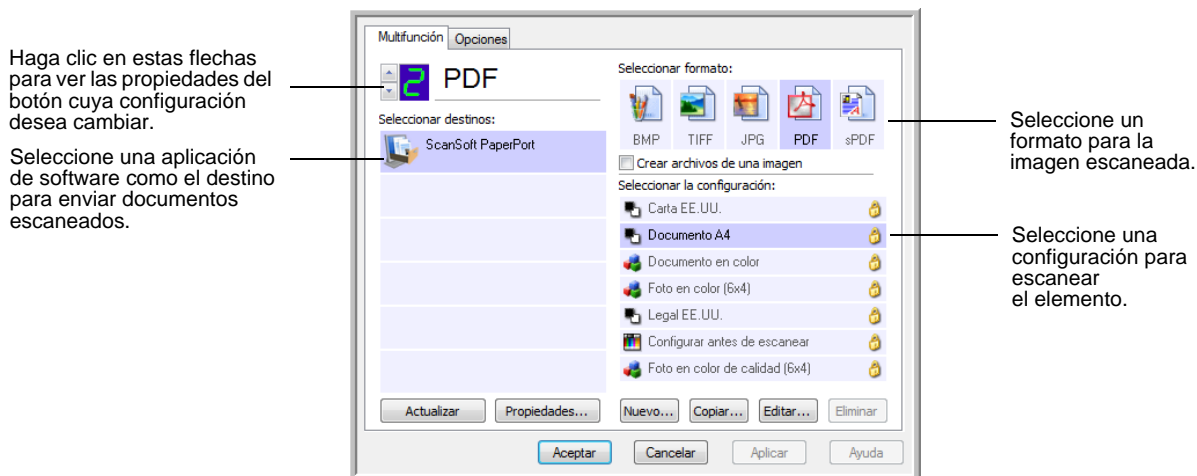


Los nombres del botón indican sus tipos de archivo. Consulte “Selección de opciones de formato de página” en la página 43 para obtener más información sobre los formatos disponibles.

Ficha Opciones: muestra una ventana que permite elegir opciones relacionadas con la aplicación de destino seleccionada para la imagen escaneada.

Selección de una nueva configuración para un botón

Para cada uno de los nueve botones de One Touch, usted puede seleccionar nuevos valores para **Aplicación de destino**, **Configuración de escaneo** y **Formato de documento**.



Para seleccionar una nueva configuración para un botón del escáner:

- Haga clic en las flechas de selección de botones para elegir el botón que desea cambiar.
Cada botón tiene su propia configuración. De este modo, cuando hace clic en las flechas para recorrer los botones, la configuración disponible en la ventana cambia para mostrar la que corresponde a cada botón.
- Desde la lista **Seleccionar destinos**, seleccione la aplicación a la que desea enviar los documentos al finalizar el escaneo.
Consulte “Selección de opciones para un botón” en la página 48 para ver una lista completa de las aplicaciones de destino que puede usar con el escáner.

NOTA: Si selecciona un programa de procesamiento de palabras, tal como Microsoft WordPad o Microsoft Word, y un formato de página que se puede usar para OCR (tal como TXT, RTF, DOC, sPDF o nPDF), el texto de las imágenes escaneadas se convierte automáticamente a texto de procesamiento de palabras. Consulte “Escaneo con Reconocimiento óptico de caracteres (OCR)” en la página 68 para obtener detalles.

- Desde la lista **Seleccionar la configuración**, seleccione una configuración de escaneo.



Para escanear en color, seleccione una de las configuraciones indicadas por el icono de color pequeño, tal como la configuración Documento color.

La lista de configuraciones de escaneo está preestablecida para la aplicación que selecciona en la lista Seleccionar destinos. Si selecciona otra aplicación, las configuraciones corresponderán a esa aplicación. Sin embargo, también puede crear configuraciones de escaneo propias. Consulte “Creación de una nueva configuración de escaneo” en la página 51.

4. Seleccione una opción de **Formato y Página(s)**.

Las opciones disponibles se usan en la aplicación de destino que selecciona. Por ejemplo, si selecciona Microsoft Word como la aplicación de destino, los formatos disponibles corresponden a texto, tal como .doc, .txt y .rtf. Sin embargo, si selecciona Microsoft Paint como la aplicación de destino, los formatos disponibles corresponden a gráficos, tal como .bmp, y .jpg.

5. Haga clic en **Aceptar** para aceptar los cambios y cerrar la ventana.

Para aceptar los cambios y mantener la ventana abierta para trabajar con otras características, haga clic en **Aplicar**.

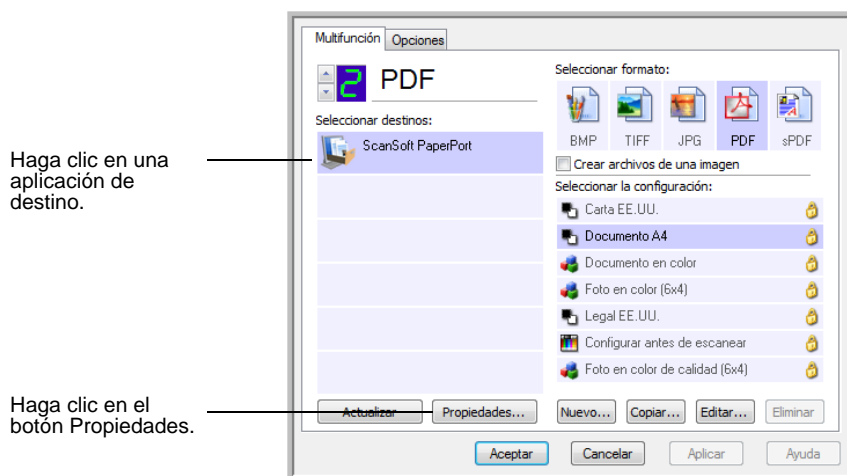
Observe que mientras la ventana Propiedades de One Touch está abierta, no puede escanear mediante un botón del Panel de One Touch. Primero debe hacer clic en **Aceptar** o cerrar la ventana Propiedades de One Touch. Sin embargo, puede escanear en cualquier momento al presionar los botones Simplex o Dúplex del escáner.

Cuando termina de seleccionar la nueva configuración de un botón y presiona o hace clic en un botón del escáner, el documento se escanea con los valores recientemente configurados para ese botón.

Configuración de las propiedades de la aplicación de destino

Los distintos tipos de aplicaciones de destino tienen distintas propiedades que se pueden seleccionar.

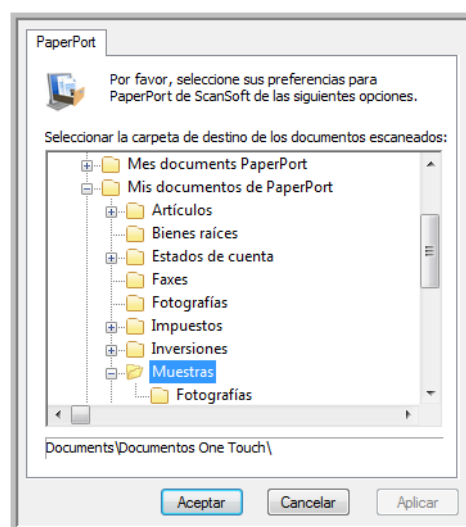
1. En la ventana Propiedades de One Touch, haga clic en una aplicación de destino.
2. Haga clic en el botón **Propiedades**.



Se abre un cuadro de diálogo Propiedades de enlaces de One Touch 4.0 para el tipo de aplicación de destino seleccionado, y las opciones disponibles corresponden a ese tipo de aplicación.

Propiedades de PaperPort

Estas propiedades se aplican a PaperPort y permiten designar la carpeta donde se reciben los elementos escaneados.



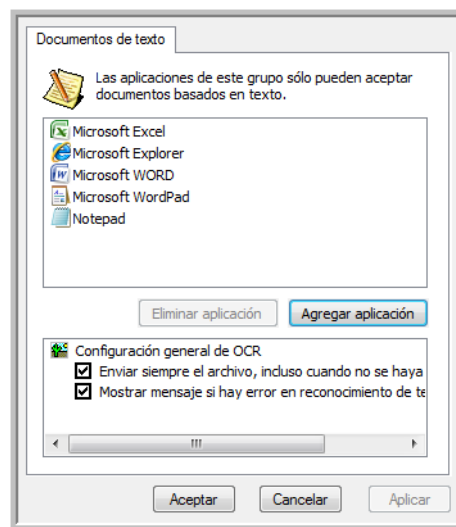
1. Seleccione la carpeta de PaperPort donde desea guardar el archivo de la imagen escaneada.

2. Haga clic en **Aceptar**.
3. Haga clic en **Aceptar** o en **Aplicar** en la ventana Propiedades de One Touch.

Cuando PaperPort se abre al finalizar el escaneo, las miniaturas de los documentos escaneados aparecen en el escritorio dentro de esa carpeta.

Propiedades de documentos de texto

Estas propiedades se aplican a Microsoft Word, a Microsoft Excel® y a las demás aplicaciones indicadas por sus iconos en la lista. Las propiedades se aplican a la configuración de OCR para las aplicaciones.



1. Haga clic en los cuadros de configuración del OCR para establecer las opciones que desea.

Las opciones se usarán en todas las aplicaciones del grupo.

Enviar siempre el archivo, incluso cuando no se haya encontrado texto: el archivo escaneado se envía al lector de OCR incluso si la imagen parece no incluir texto. Esto puede suceder si usted escaneó una foto con un botón de One Touch configurado para aplicaciones de texto.

Mostrar mensaje si hay error en reconocimiento de texto: se abre un mensaje en la pantalla si el lector de OCR no detecta texto en la imagen.

- Para agregar otra aplicación a la lista, haga clic en el botón **Agregar aplicación**.

Se abre el cuadro de diálogo Agregar enlace basado en texto.

Aquí puede definir una aplicación personalizada que pueda aceptar un documento de texto.

Paso 1: Seleccione la ruta de la aplicación

Paso 2: Nombre la aplicación

Paso 3: Seleccione un icono para esta aplicación

Paso 4: Seleccione los formatos de texto admitidos por esta aplicación

- HTML Formatted file (*.HTML)
- Rich Text Format (*.RTF)
- Standard ASCII text file (*.TXT)
- Adobe PDF format (*.PDF)

- Haga clic en **Examinar** para buscar la aplicación que desea agregar a la lista.

Cuando selecciona la aplicación mediante el botón Examinar, los pasos 1 y 2 del cuadro de diálogo se completan automáticamente, y el icono de la aplicación aparece en el paso 3.

- Seleccione el icono en el paso 3 del cuadro de diálogo. Ése es el icono que aparece en la lista de destinos de One Touch.
- En el paso 4 del cuadro de diálogo, seleccione los formatos de archivo que aceptará la aplicación.

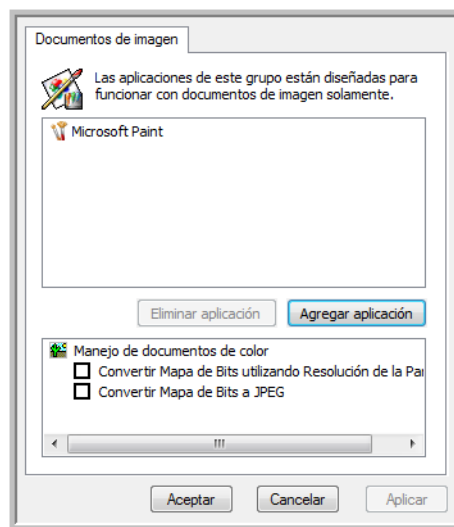
Consulte la documentación que recibió con la aplicación para ver qué formatos de texto acepta.

Las opciones que selecciona en el paso 4 determinan los iconos de formato de página que aparecen en la ventana Propiedades de One Touch para ese grupo de aplicaciones.

- Haga clic en el botón **Agregar**.
- Haga clic en **Aceptar** o en **Aplicar** en la ventana Propiedades de enlaces.
- Haga clic en **Actualizar** en la ventana Propiedades de One Touch.
- Haga clic en **Aceptar** o en **Aplicar** en la ventana Propiedades de One Touch.

Propiedades de documentos de imagen

Estas propiedades se aplican a la versión de OmniPage Pro que recibió con el escáner, además de Microsoft Paint y otras aplicaciones de procesamiento de imágenes.



1. Haga clic en los cuadros de configuración de manejo de documentos en color para establecer las opciones que desea.

Las opciones se usarán en todas las aplicaciones del grupo.

Convertir mapa de bits utilizando Resolución de la Pantalla: use esta opción para asegurarse de que una imagen se ajuste al tamaño de la pantalla de la computadora. Cuando la pantalla de una computadora está configurada en una resolución menor, las imágenes de mapa de bits con una resolución mayor pueden ser muy grandes y no ajustarse a ella. La conversión de la imagen de mapa de bits para igualar la resolución de la pantalla garantiza que la imagen se ajuste a la pantalla.

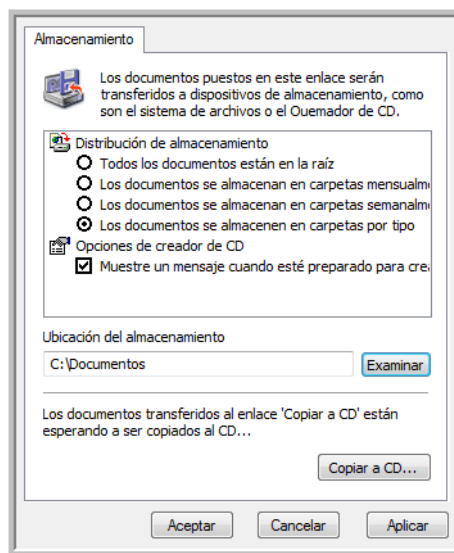
Convertir Mapa de Bits a JPEG: los archivos JPEG se pueden comprimir para producir tamaños de archivo más pequeños y, por lo tanto, tiempos de transmisión más cortos. Use esta opción para proporcionar esa capacidad de compresión a los archivos de imagen.

2. Para agregar otra aplicación a la lista, haga clic en el botón **Agregar aplicación**.
Consulte los pasos de la página 39 para agregar una aplicación a la lista.
3. Haga clic en **Aceptar**.
4. Haga clic en **Actualizar** en la ventana Propiedades de One Touch.
5. Haga clic en **Aceptar** o en **Aplicar** en la ventana Propiedades de One Touch.

Propiedades de almacenamiento

Estas propiedades se aplican a la aplicación de destino denominada Transferir a almacenamiento. Si hay una grabadora de CD conectada a su computadora, también puede usar este cuadro de diálogo para iniciar el proceso Copiar a CD. Consulte la sección “Escanear y grabar en un CD” en la página 72.

También puede establecer varias configuraciones para almacenar elementos escaneados en distintas ubicaciones. Consulte “La ficha Opciones de almacenamiento (archivo)” en la página 58 y “Escaneo a varias carpetas” en la página 59.



NOTA: Si no tiene una grabadora de CD instalada en la computadora, las opciones relacionadas con CD no aparecen en el cuadro de diálogo. La opción Copiar a CD sólo está disponible para Windows XP.

1. Haga clic en las opciones de Distribución de almacenamiento que desee.

Todos los documentos están en la raíz: los documentos escaneados se guardan en la raíz de la carpeta especificada en la Ubicación del almacenamiento.

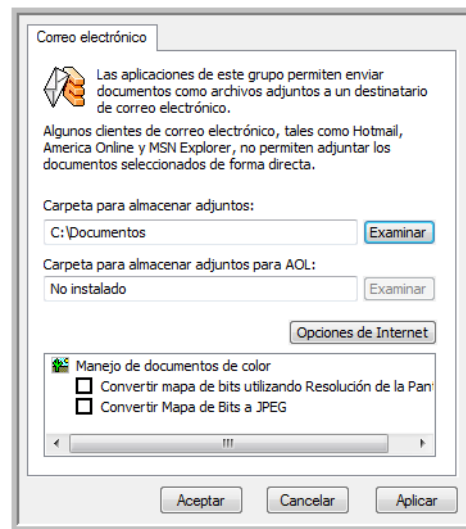
Los documentos se almacenan en carpetas mensualmente, semanalmente o por tipo: se crean carpetas sobre la base de su selección (mes, semana o tipo) y se guardan en ellas los documentos escaneados. Se crean nuevas carpetas para cada mes y semana, de modo que usted pueda realizar un seguimiento de la fecha en que los escaneó.

2. Haga clic en el botón **Examinar** para especificar la ubicación donde desea almacenar los documentos escaneados, o ingrese una ubicación directamente en el cuadro.

3. Si hay una grabadora de CD conectada a su computadora, la opción **Muestre un mensaje cuando esté preparado para crear 5" CD (700 MB)** también se debe seleccionar para que aparezca un mensaje cuando sea el momento de hacer clic en el botón **Copiar a CD**.
4. Haga clic en **Aceptar** en la ventana Propiedades de enlaces.

Propiedades de email

Estas propiedades se usan en aplicaciones de correo electrónico para que usted pueda especificar la carpeta de los documentos que va a adjuntar a un mensaje de correo electrónico. Microsoft Outlook® acepta la adición directa de documentos en un mensaje de correo electrónico en blanco inmediatamente luego de finalizado el escaneo, pero es posible que otras aplicaciones no la acepten. Si usa una de esas aplicaciones, tal como America Online® (AOL), debe saber qué carpeta contiene los documentos escaneados para poder adjuntarlos manualmente a sus mensajes de correo electrónico.



1. Haga clic en el botón **Examinar** de **Carpeta para almacenar adjuntos** y seleccione una carpeta para sus archivos adjuntos a correo electrónico.
2. Si usa AOL en su computadora y el nombre de carpeta para AOL está incorrecto, haga clic en el botón **Examinar** y busque la carpeta de AOL correcta.

Para que las imágenes escaneadas se adjunten automáticamente a un mensaje de correo electrónico en blanco, usted debe conocer la ubicación de carpeta específica que AOL utiliza para buscar los archivos adjuntos. Contacte a AOL para obtener más información sobre la ubicación de carpeta en que AOL almacena archivos adjuntos.

- Si debe cambiar su cliente de correo electrónico o cualquier otra opción de Internet, haga clic en el botón **Opciones de Internet**.

Se abre la ventana Opciones de Internet del Panel de control de Windows. Haga clic en la ficha Programas y seleccione un nuevo cliente de correo electrónico desde la lista Email. Éstas son las opciones estándar de Internet en Windows. Consulte la documentación de Windows para obtener más información sobre las opciones de Internet. Si usa AOL, consulte el manual del usuario de AOL para hacer cambios en las opciones de Internet aplicables a AOL.

- Seleccione las opciones para el manejo de documentos en color.

Convertir mapa de bits utilizando Resolución de la Pantalla: use esta opción para asegurarse de que una imagen se ajuste al tamaño de la pantalla de la computadora. Cuando la pantalla de una computadora está configurada en una resolución menor, las imágenes de mapa de bits con una resolución mayor pueden ser muy grandes y no ajustarse a ella. La conversión de la imagen de mapa de bits para igualar la resolución de la pantalla garantiza que la imagen se ajuste a la pantalla.

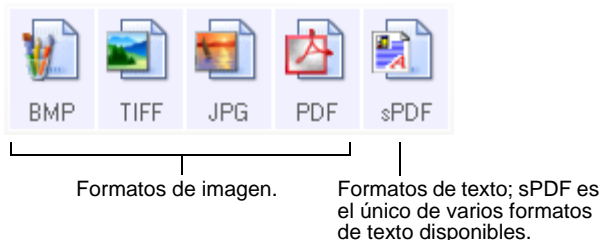
Convertir Mapa de Bits a JPEG: los archivos JPEG se pueden comprimir para producir tamaños de archivo más pequeños y, por lo tanto, tiempos de transmisión más cortos. Use esta opción para proporcionar esa capacidad de compresión a los archivos de imagen.

- Haga clic en **Aceptar**.
- Haga clic en **Aceptar** o en **Aplicar** en la ventana Propiedades de One Touch.

Selección de opciones de formato de página

Las opciones de formato de página que usted selecciona determinan el formato de archivo del documento escaneado. Las opciones de formato de página y los tipos de archivo correspondientes están disponibles para el tipo de aplicación de destino seleccionado para ese botón.

Las opciones disponibles son para imágenes y texto.

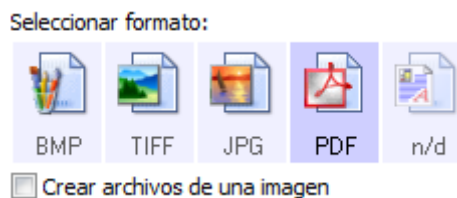


Los formatos de texto son para tipos de archivo de texto. Los nombres de los formatos indican sus tipos de archivo. Consulte "Formatos de texto" en la página 45 para obtener detalles.



Crear archivos de una imagen

Los formatos TIFF y PDF admiten documentos de múltiples páginas. Si está escaneando como archivo TIFF o PDF y desea crear una imagen por documento, selecciones [Crear archivos de una imagen]. Tenga en cuenta que esta opción se activa y desactiva si ha seleccionado un formato que sólo admite una sola página, tal como BMP o JPG.



Formatos de imagen

Seleccione un formato de archivo de imagen para fotos, ilustraciones u otros documentos que desee guardar como imágenes. BMP y TIFF son formatos de archivo de imagen estándar que se utilizan con frecuencia si se desea realizar un procesamiento adicional de las imágenes, tal como el retoque de fotos o la corrección del color. Ambos formatos de archivo tienden a ser más grandes que el formato JPEG.

Dado que es posible reducir el tamaño de los archivos de imagen JPEG, el formato JPEG se usa con frecuencia para imágenes en páginas Web o en caso de que el tamaño pueda ocasionar problemas en envíos electrónicos. El tamaño de los archivos JPEG se reduce al disminuir su calidad de imagen, y usted puede seleccionar el grado de calidad para las imágenes escaneadas desde el icono del formato de archivo JPEG.

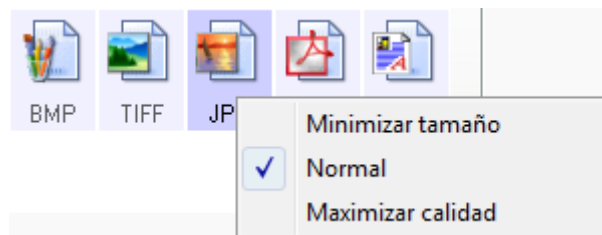
El formato PDF se usa con frecuencia para crear imágenes de páginas de texto. Puede ser útil seleccionar PDF como el formato de página al escanear páginas de texto que no requieren procesamiento de OCR u otro. El formato PDF también se usa para colocar documentos de varias páginas en sitios Web como archivos pdf legibles. Al igual que en la opción JPEG, es posible reducir el tamaño o la calidad del formato PDF.

NOTA: Los otros dos formatos PDF, nPDF y sPDF, son para escanear con procesamiento de OCR y con la capacidad de realizar búsquedas en el texto escaneado. Consulte la sección siguiente, “Formatos de texto,” y también “Escaneo con sPDF o nPDF y búsqueda de texto” en la página 70 para obtener detalles.

Para seleccionar un tamaño de archivo JPEG o PDF:

1. Seleccione **JPG** o **PDF** como el formato de página.

- Haga clic con el botón derecho en el icono **JPG** o **PDF**. Se abre un menú.



- Seleccione la opción de tamaño de archivo/calidad de imagen para las imágenes escaneadas.

Minimizar tamaño: tamaño de archivo más pequeño y calidad de imagen más baja.

Normal: tamaño de archivo medio y pérdida parcial de calidad de imagen.

Calidad máxima: tamaño de archivo más grande sin pérdida de calidad de imagen.

Su selección sólo se aplica al botón seleccionado en la ventana Propiedades de One Touch. Otros botones con JPG o PDF seleccionado como el formato de página no se ven afectados, de modo que puede configurar el tamaño de archivo o la calidad de imagen de JPEG o de PDF independientemente para cada botón.

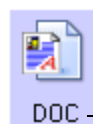
- Haga clic en **Aceptar** o en **Aplicar** en la ventana Propiedades de One Touch.

Formatos de texto

La selección de la opción de formato de texto también selecciona el procesamiento de OCR como un paso automático para el escaneo. Por lo tanto, cuando escanea un documento con el formato de texto seleccionado, las partes de texto del documento se convierten automáticamente en texto editable. Consulte “Escaneo con Reconocimiento óptico de caracteres (OCR)” en la página 68.

Seleccione un formato de texto para documentos con texto o números, tal como una carta comercial, un informe o una hoja de cálculo. Hay varios formatos de archivo disponibles en el icono de formato de texto, dependiendo de la aplicación de destino que selecciona.

El formato de archivo específico es la extensión del nombre de archivo en el icono de formato de texto.



El formato de texto específico; este ejemplo corresponde al formato Microsoft Word (.doc).

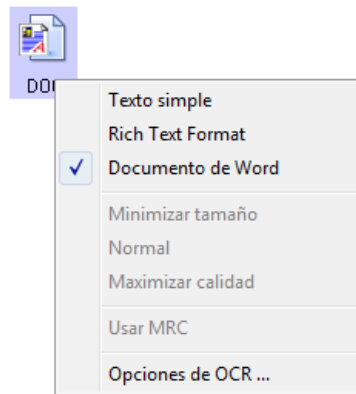
A medida que selecciona aplicaciones de destino que son aplicaciones de texto, el icono de formato de texto cambia conforme al tipo de archivo de la aplicación. En algunos casos, la aplicación de destino admite varios tipos de archivo, y usted puede hacer clic con el botón derecho en el icono para seleccionar el tipo de archivo en particular para esa aplicación.

Para seleccionar un tipo de archivo para el formato de texto:

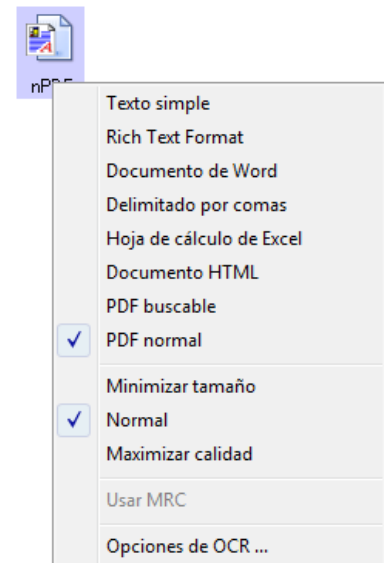
1. Seleccione la aplicación de destino.
2. Haga clic con el botón derecho en el icono de formato de texto.

Se abre un menú. La siguiente figura muestra ejemplos de distintas aplicaciones de destino.

Ejemplo de menú para el formato de texto cuando la aplicación de destino es Microsoft Word.



Ejemplo de menú para el formato de texto cuando la aplicación de destino es PaperPort o una ubicación de almacenamiento.



3. Seleccione el tipo de archivo que desea para el formato de texto.

Su selección de un tipo de archivo sólo se aplica al botón seleccionado en la ventana Propiedades de One Touch. Otros botones con una opción de texto seleccionada como el formato de página no se ven afectados, de modo que puede configurar el tipo de archivo de texto independientemente para cada botón.

Texto simple: el formato de archivo .txt. Texto sin formato; lo usa la aplicación estándar Bloc de notas de Microsoft.

Rich Text Format: el formato de archivo .rtf. Texto que conserva el formato cuando se convierte. Disponible con Microsoft WordPad y Word.

Documento de Word: el formato de archivo .doc utilizado por Microsoft Word.





Delimitado por comas: el formato de archivo .csv; se usa para datos de bases de datos o de hojas de cálculo con campos separados por comas. Cuando el software OCR convierte el documento a texto editable, los campos se conservan y usted puede copiarlos y pegarlos en una aplicación de base de datos o de hoja de cálculo.



Hoja de cálculo de Excel: el formato de archivo .xls utilizado por Microsoft Excel.



Documento HTML: el formato de archivo .htm que se usa para crear páginas Web.



PDF buscable: el formato de archivo .sPDF utilizado por Adobe® Acrobat® y OmniPage Pro. Este formato convierte el texto escaneado a PDF con capacidades de búsqueda de texto y de OCR. Sólo está disponible si el software One Touch OmniPage u OmniPage Pro está instalado en la computadora. Consulte “Escaneo con sPDF o nPDF y búsqueda de texto” en la página 70 para obtener detalles.



PDF normal: el formato de archivo .nPDF utilizado por Adobe® Acrobat® y OmniPage Pro. Este formato convierte el texto escaneado a PDF con capacidades de búsqueda de texto y de OCR. Usted puede editar el texto de una imagen nPDF si hay un programa de edición de PDF instalado. Sólo está disponible si el software One Touch OmniPage u OmniPage Pro está instalado en la computadora. Consulte “Escaneo con sPDF o nPDF y búsqueda de texto” en la página 70 para obtener detalles.

4. Para cambiar la configuración de OCR, seleccione **Opciones de OCR**.

Las opciones de OCR proporcionan una serie de selecciones para la característica OCR durante el escaneo de texto. Esta opción de menú sólo está disponible si el software One Touch OmniPage Module u OmniPage Pro está instalado en la computadora. Para obtener detalles, consulte la **Referencia rápida de One Touch OmniPage** del disco 1.

Observe que la configuración de Opciones de OCR se aplica a todos los botones. Si la cambia para un botón, estos cambios se aplican también a los otros botones.

5. Haga clic en **Aceptar** en la ventana Propiedades de One Touch.

Cambio de nombre de un botón de One Touch

Los botones de One Touch tienen nombres que identifican sus funciones preestablecidas, tal como OCR y PDF, pero usted puede editarlos.

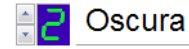
Para cambiar los nombres de los botones:

1. Abra la ventana Propiedades de One Touch.

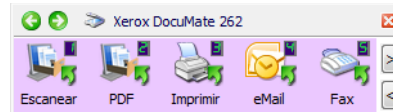
2. Con las flechas, seleccione el botón cuyo nombre desea cambiar.
3. Seleccione el texto del nombre y escriba un nuevo nombre.

Haga clic en las flechas para ir al botón cuyo nombre desea cambiar y seleccione el texto del nombre.

Escriba un nuevo nombre para el botón.



4. Haga clic en **Aceptar** o en **Aplicar**.
El nombre del botón cambia.



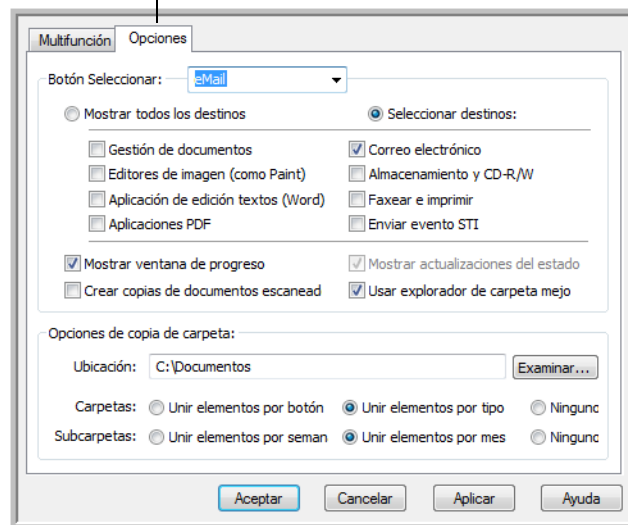
Selección de opciones para un botón

Las opciones de One Touch determinan los tipos de aplicaciones de destino disponibles para un botón, así como la ubicación de los archivos de los elementos escaneados.

Para seleccionar opciones:

1. Abra la ventana Propiedades de One Touch y haga clic en la ficha **Opciones**.

Ficha Opciones.



2. Haga clic en la flecha del menú **Botón Seleccionar** y elija el botón cuyas opciones desea seleccionar.

3. Seleccione las opciones del botón tal como se describe a continuación.

Mostrar todos los destinos: esta opción selecciona todas las categorías de aplicaciones de destino. La lista de aplicaciones de destino disponibles para el botón seleccionado incluirá todas las aplicaciones de la computadora que entren en estas categorías. Ésta es la selección predeterminada para el botón 8. La lista también incluye impresoras y otros dispositivos conectados a la computadora. De este modo, es posible escanear un elemento e imprimirlo de inmediato.

Seleccionar destinos: seleccione esta opción para elegir individualmente los tipos de aplicaciones que desea incluir en la lista de aplicaciones de destino. Marque las casillas correspondientes al tipo de aplicación que desea incluir.

- **Gestión de documentos** incluye PaperPort y otras aplicaciones para procesar documentos escaneados y realizar seguimientos.
- **Editores de imagen** incluye Microsoft Paint y otras aplicaciones de dibujos y gráficos.
- **Aplicación de edición textos** incluye Microsoft Word y WordPad, Microsoft Excel y otras aplicaciones de procesamiento de palabras y hoja de cálculo. Seleccione esta opción si desea que el procesamiento de OCR convierta los documentos escaneados en texto que se puede editar. Consulte más información sobre OCR en “Escaneo con Reconocimiento óptico de caracteres (OCR)” en la página 68.
- **Aplicaciones PDF** se aplica a documentos escaneados en el formato PDF.
- **Correo electrónico** incluye Microsoft Outlook y otras aplicaciones de correo electrónico. Consulte “Propiedades de email” en la página 42 para obtener detalles sobre cómo adjuntar documentos escaneados a mensajes de correo electrónico.
- **Almacenamiento y CD-R/W** sirve para almacenar documentos escaneados en una carpeta o para enviarlos a una grabadora de CD. Consulte “Transferencia de documentos escaneados a almacenamiento” en la página 79 y “Escanear y grabar en un CD” en la página 72 para obtener detalles.
- **Faxear e imprimir** sirve para enviar los documentos escaneados directamente a una impresora o a un software de fax para transmisión vía fax.
- **Enviar evento STI** permite usar la interfaz de otra aplicación para escanear. Se abre el cuadro de diálogo Envío de evento de One Touch para que usted seleccione la aplicación que desea usar para continuar con el escaneo. Consulte “Escaneo con envío de eventos” en la página 75 para obtener detalles.

4. Luego de seleccionar una nueva categoría para las aplicaciones de destino, haga clic en la ficha **Multifunción** para ver las aplicaciones que se agregan a la lista.

Mostrar ventana de progreso: seleccione esta opción para ver la ventana de progreso de los documentos durante el escaneo.

Usar explorador de carpeta mejorado: Seleccione esta opción si desea guardar los escaneos en una ubicación de red que no está asignada en su computadora.

Crear copias de documentos escaneados: en ocasiones, la imagen de un documento escaneado sólo se guarda como un archivo temporal hasta que su aplicación de destino deja de usarla. En estos casos, puede que desee o no guardar una copia adicional y permanente en su disco duro.

Por ejemplo, si escanea una imagen a una aplicación de correo electrónico, la imagen escaneada se guarda como un archivo temporal, se adjunta al correo electrónico y éste se envía. Luego, el archivo temporal de la imagen escaneada se elimina. Lo mismo puede ocurrir cuando usted escanea directamente a una impresora o a una aplicación de fax. Luego de la impresión o el envío por fax de un elemento escaneado, su archivo temporal se elimina. Sin embargo, al seleccionar la opción **Crear copias de documentos escaneados**, puede guardar copias permanentes de los elementos escaneados en su disco duro.

Las copias se guardarán en la carpeta especificada en la sección Opciones de copia de carpeta (consulte la figura de la página 51 y la descripción siguientes).

Esta opción no está disponible si se selecciona **Gestión de documentos** o **Almacenamiento y CD-R/W** ya que, en forma predeterminada, las copias de archivos de estos tipos de aplicaciones de destino se guardan automáticamente en la carpeta de copias.

Por este motivo, esta opción no está disponible para la configuración predeterminada de los botones 1 y 2. Estos botones tienen PaperPort como su aplicación de destino, y PaperPort es una aplicación de **Gestión de documentos**.

Igualmente, la opción no está disponible para la configuración predeterminada del botón 7, Archivo, ya que está configurada en Transferir a almacenamiento con el tipo de aplicación de destino configurado en **Almacenamiento y CD-R/W**.

Opciones de copia de carpeta: esta sección del cuadro de diálogo configura la ubicación de copias de los documentos escaneados y la forma en que se desean agrupar.

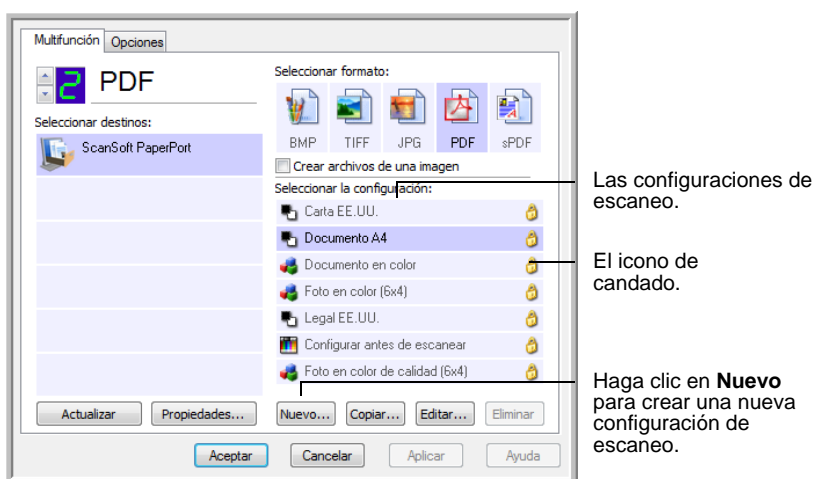
Haga clic en el botón **Examinar** y busque la carpeta para las copias. Seleccione la opción de agrupación de los documentos. La opción Unir por botón agrupa los documentos bajo el nombre del botón de One Touch. Por ejemplo, si el botón tiene el nombre

Impresora, los documentos se agrupan bajo el nombre Impresora. Unir por tipo ordena los documentos escaneados por tipo de archivo, tal como .doc o .jpg. Si también desea agruparlos por fecha, puede seleccionar las opciones de semana y mes.

- Haga clic en **Aceptar** para guardar las opciones del botón seleccionado.

Creación de una nueva configuración de escaneo

Las configuraciones de escaneo permiten seleccionar la resolución del escaneo, el brillo, el modo (color, blanco y negro o escala de grises) y una serie de otros valores.



Observe el icono de candado en las configuraciones preestablecidas. Aunque usted puede desbloquear y editar las configuraciones preestablecidas, recomendamos dejarlas bloqueadas y limitarse a agregar nuevas configuraciones. De esta forma, las configuraciones originales establecidas de fábrica estarán siempre disponibles.

Para crear una nueva configuración:

- Abra la ventana Propiedades de One Touch y asegúrese de que esté seleccionada la ficha **Multifunción**.
- Recorra las aplicaciones en la lista Seleccionar destinos y haga clic en el tipo de aplicación para la que desea crear una nueva configuración de escaneo.

Cuando crea una nueva configuración de escaneo, ésta aparece para los botones configurados para los mismos tipos de aplicaciones de destino. Por ejemplo, si crea una nueva configuración para un botón configurado para mostrar aplicaciones de edición de imágenes, esa nueva configuración aparece también para otros botones configurados para editores

de imágenes, pero no para botones configurados para aplicaciones de edición de texto. De este modo, usted puede crear conjuntos específicos de configuraciones de escaneo para funciones específicas y éstos aparecen sólo cuando corresponde.

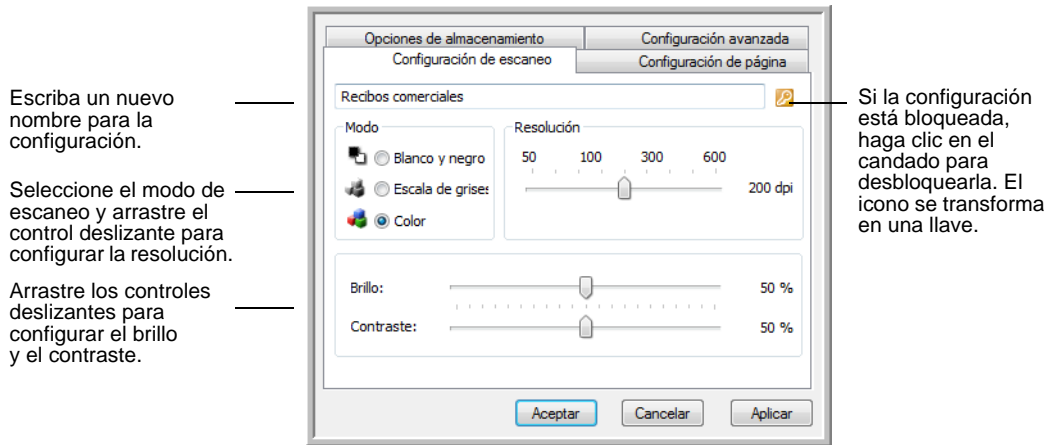
3. Haga clic en el botón **Nuevo**.

Si desea usar los valores de otra configuración, seleccione la configuración y haga clic en el botón **Copiar**.

Si la ficha **Configuración de escaneo** no está seleccionada, haga clic en ella.

4. En el cuadro de diálogo Propiedades de configuración de escaneo, escriba un nombre.

SUGERENCIA: Si va a establecer la nueva configuración para escanear dúplex (dos caras), incluya eso en el nombre, tal como “Escanear para impresión oscura (dúplex)”, de modo que recuerde que se trata de un escaneo dúplex.



NOTA: Si selecciona una impresora u otro dispositivo en la lista Seleccionar destinos, el cuadro de diálogo puede incluir una ficha adicional Configuración del dispositivo que permite configurar valores específicos del dispositivo en particular.

5. Seleccione valores para la nueva configuración de escaneo.

Modo: seleccione un modo de escaneo:

- **Blanco y negro** permite escanear en blanco y negro. Por ejemplo, las cartas y las notas se escanean generalmente en blanco y negro. Este modo de escaneo produce el tamaño de archivo más pequeño.
- **Escala de grises** permite escanear elementos tales como documentos que contienen dibujos o fotos en blanco y negro. El escaneo produce una imagen de hasta 256 sombras de gris.
- **Color** permite escanear fotos y otros elementos en color. Los escaneos en color producen el tamaño de archivo más grande.

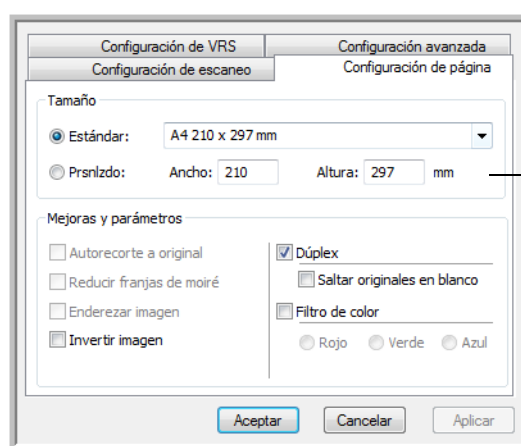
Resolución: arrastre el control deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda para ajustar la cantidad de puntos por pulgada (dpi) de la resolución. La resolución máxima es 600 dpi y la mínima, 50 dpi. Mientras mayor sea la configuración de dpi, más nítida y clara será la imagen escaneada. Sin embargo, una configuración de dpi alta tarda más en escanearse y produce archivos más grandes para las imágenes escaneadas.

Brillo y Contraste: en ocasiones, un elemento se escanea con el brillo y el contraste configurados en valores demasiado claros o demasiado oscuros. Por ejemplo, una nota escrita con un lápiz claro puede requerir un escaneo más oscuro que mejore la legibilidad.

El brillo se refiere a la luminosidad o a la oscuridad de la imagen. El contraste es el rango entre las partes más oscuras y más claras de la imagen. Mientras mayor sea el contraste, mayor será la diferencia entre las sombras más claras y más oscuras en la imagen.

Arrastre los controles deslizantes hacia la derecha o hacia la izquierda para ajustar el brillo y el contraste de la imagen escaneada. La configuración del contraste no se aplica al modo Blanco y negro.

6. Si desea bloquear la configuración, haga clic en el icono de llave para que se transforme en un candado.
7. Haga clic en la ficha **Configuración de página** para seleccionar la configuración de página.



Haga clic para alternar entre pulgadas y milímetros.

Tamaño: haga clic en **Estándar** y en la flecha del menú y seleccione un tamaño de página desde la lista. O bien, haga clic en **Prsnlzdo** e ingrese las dimensiones horizontal y vertical de la página en los cuadros. El tamaño máximo es 8,5" x 14". Las unidades de medida pueden ser pulgadas o milímetros. Haga clic en el nombre de las unidades, pulgadas o milímetros, para alternar entre ellas.

Mejoras y configuraciones: sólo están disponibles las opciones que corresponden a la aplicación de destino seleccionada.

- **Autorecorte a original:** seleccione esta opción para permitir que el escáner determine automáticamente el tamaño del elemento que se escanea. Por ejemplo, si escanea una foto de 5" x 7", el escáner determinará el tamaño de la foto.

Cuando use la opción Autorecorte a original, use siempre las guías del papel del escáner de modo que la página no quede torcida. Es posible que las páginas torcidas no se recorten correctamente.

Para escaneos de una cara, el área de escaneo es el tamaño de la imagen. Para escaneos de dos caras, el área de escaneo es el tamaño del área más grande en el anverso y en el reverso de la página.

- **Reducir franjas de moiré:** las franjas de moiré son líneas onduladas y rizadas que suelen aparecer en imágenes escaneadas de fotos o ilustraciones, en especial en ilustraciones de periódicos y revistas. Seleccione esta opción para limitar o eliminar franjas de moiré en la imagen escaneada. Esta opción sólo está disponible en los modos Escala de grises o Color a 300 dpi o menos.
- **Enderezar imagen:** seleccione esta opción para permitir que el escáner determine automáticamente si una página está torcida y que además enderece su imagen. El escáner detecta bordes de páginas y puede advertir cuando la página se alimenta en ángulo. Sin embargo, si la página se alimenta en un ángulo demasiado grande, es posible que la imagen no se enderece correctamente. En ese caso, vuelva a escanear la página utilizando las guías del papel para hacer que el papel ingrese derecho.
- **Invertir imagen:** sólo disponible para el modo Blanco y negro, esta opción invierte el blanco y el negro de una imagen.

Imagen original.



Invertir imagen.



- **Dúplex:** escanea ambas caras de la página. Si esta opción no se selecciona, el escáner escanea únicamente el anverso de la página.

NOTA: Los botones Simplex y Dúplex del escáner tienen prioridad sobre la configuración de One Touch. En otras palabras, si el número LED del escáner está configurado para escanear como dúplex, pero usted presiona el botón Simplex, el escáner escanea en simplex, y viceversa.

- **Saltar originales en blanco:** omite páginas completamente en blanco. Esta opción se usa comúnmente cuando se escanea una pila de páginas de dos caras que tienen una serie de caras en blanco. Esta opción sólo está disponible para escaneo dúplex en el modo Blanco y negro.
- **Filtro de color:** el filtro de color es la capacidad del escáner de quitar automáticamente un color de un elemento escaneado. Por ejemplo, si está escaneando una carta con una marca de agua roja, puede optar por omitir el rojo de modo que la carta escaneada sólo muestre el texto y no la marca de agua roja. El filtro de color se aplica a los modos Blanco y negro o Escala de grises.

El original con una marca de agua roja sobre el texto negro.

Marketing

ABC Inc. distributes and sells its product worldwide through OEMs/OEMs, and distributors. As of June 1999, ABC has employed over 21 well trained marketing, sales, and support personnel. To better serve its customers, ABC has assigned an account manager for each of its OEM/OEM customers. These account managers are responsible for effectively coordinate the outstanding issues in sales, manufacturing, or development and assure the status of each customer's product is properly monitored. Our goal is to achieve and maintain complete customer satisfaction.

El elemento escaneado con el rojo omitido.

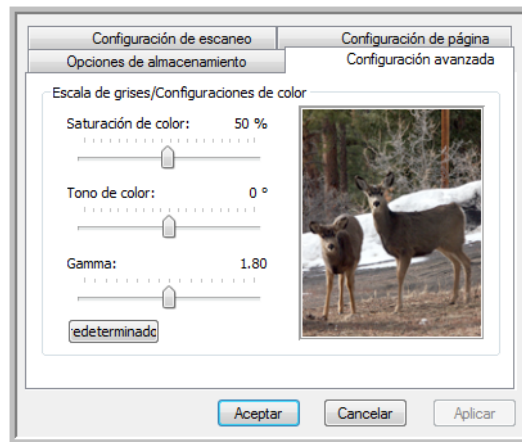
Marketing

ABC Inc. distributes and sells its product worldwide through OEMs/OEMs, and distributors. As of June 1999, ABC has employed over 21 well trained marketing, sales, and support personnel. To better serve its customers, ABC has assigned an account manager for each of its OEM/OEM customers. These account managers are responsible for effectively coordinate the outstanding issues in sales, manufacturing, or development and assure the status of each customer's product is properly monitored. Our goal is to achieve and maintain complete customer satisfaction.

8. Haga clic en la ficha **Configuración avanzada**.

Las opciones de la ficha Configuración avanzada se aplican a los modos de escaneo Color o Escala de grises.

La saturación es la intensidad o la pureza de un color, el tono es el color que usted ve reflejado en la imagen y el valor gamma controla el brillo de los tonos medios del color.



9. Arrastre los controles deslizantes hacia la izquierda o hacia la derecha para cambiar la configuración del color. Al hacerlo, la imagen cambia para mostrar los efectos de la nueva configuración.

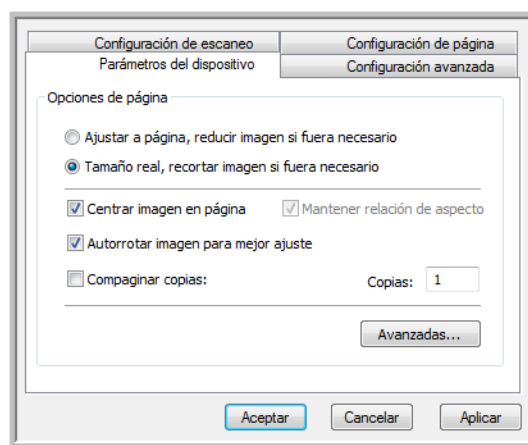
10. Haga clic en **Aceptar** para guardar la nueva configuración.

Ésta aparece ahora en la lista de configuraciones de escaneo de la ventana Propiedades de One Touch para las aplicaciones de destino correspondientes.

La ficha Configuración del dispositivo

El cuadro de diálogo Configuraciones de escaneo incluye una ficha Configuración del dispositivo cuando su aplicación de destino seleccionada envía la imagen escaneada a una impresora, a una aplicación de fax o a otro dispositivo. Las opciones de la ficha Configuración del dispositivo se usan para seleccionar la configuración del dispositivo.

1. Haga clic en la ficha **Configuración del dispositivo**.



Ajustar a página, reducir imagen si fuera necesario: si la imagen escaneada es muy grande para imprimirse o enviarse por fax en una sola página, ésta se reduce automáticamente de modo que se ajuste a la página.

Tamaño real, recortar imagen si fuera necesario: si la imagen escaneada es muy grande para imprimirse o enviarse por fax en una sola página, ésta se recorta automáticamente por sus bordes de modo que se ajuste a la página.

Centrar imagen en página: la imagen se imprime en el centro de la página y no en la esquina superior derecha.

Mantener relación de aspecto: la relación de aspecto es la relación entre el largo y el ancho de las dimensiones de la imagen. Seleccione esta opción de modo que las proporciones relativas de la imagen permanezcan constantes.

Autorrotar imagen para mejor ajuste: si la imagen tiene un formato apaisado y el dispositivo imprime en orientación vertical, o viceversa, la imagen se rota para ajustarse a la página.

Compaginar copias: si va a imprimir más de una página, las copias se compaginan. Ingrese el número de copias en el cuadro **Copias**.

Avanzadas: haga clic para ver opciones adicionales para el dispositivo. El cuadro de diálogo que se abre es específico del dispositivo. Por ejemplo, si el dispositivo es su impresora, el cuadro de diálogo muestra los valores de configuración de la impresora.

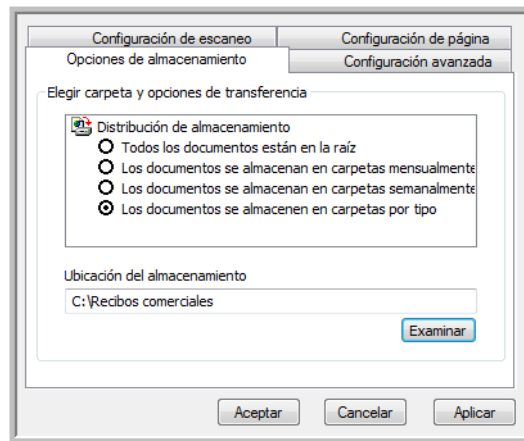
2. Haga clic en **Aceptar** o en **Aplicar**.

La ficha Opciones de almacenamiento (archivo)

El cuadro de diálogo Configuraciones de escaneo incluye una ficha Opciones de almacenamiento cuando la aplicación de destino seleccionada se configura en Transferir a almacenamiento. Las opciones de esta ficha permiten seleccionar dónde se desea guardar los elementos escaneados cuando se escanea con esa configuración de escaneo en particular. El botón 7 está configurado como el botón Archivo predeterminado para escanear a almacenamiento, con Transferir a almacenamiento como el destino. Por lo tanto, si desea hacer que la configuración de escaneo se aplique al botón 7, active este botón antes de crear la nueva configuración de escaneo.

NOTA: Las selecciones que hace en la ficha Opciones de almacenamiento invalidan las opciones de almacenamiento que se aplican a las Propiedades de almacenamiento. Esto significa que usted puede crear configuraciones de escaneo independientes para almacenar elementos escaneados en distintas ubicaciones además de la ubicación principal configurada por las Propiedades de almacenamiento. Consulte “Propiedades de almacenamiento” en la página 41 y “Transferencia de documentos escaneados a almacenamiento” en la página 79 para obtener detalles.

1. Haga clic en la ficha **Opciones de almacenamiento**.



2. Haga clic en las opciones de Distribución de almacenamiento que desee.

Todos los documentos están en la raíz: los documentos escaneados se guardan en la raíz de la carpeta especificada en la Ubicación del almacenamiento.

Los documentos se almacenan en carpetas mensualmente, semanalmente o por tipo: se crean carpetas sobre la base de su selección (mes, semana o tipo) y se guardan en ellas los documentos escaneados. Se crean nuevas carpetas para cada mes y semana, de modo que usted pueda realizar un seguimiento de la fecha en que los escaneó.

En forma predeterminada, la ubicación de los documentos archivados es **C:\Documentos y configuración\ y una carpeta que depende de su selección en Ubicación del almacenamiento. Por ejemplo, si el tipo de archivo es TIFF y usted selecciona **Los documentos se almacenan en carpetas por tipo**, la ubicación predeterminada de los documentos de archivo escaneados es **C:\Documentos y configuración\.****

3. Haga clic en el botón **Examinar** para especificar la ubicación donde desea almacenar los documentos escaneados, o ingrese una ubicación directamente en el cuadro.
4. Haga clic en **Aceptar** o en **Aplicar**.

Escaneo a varias carpetas

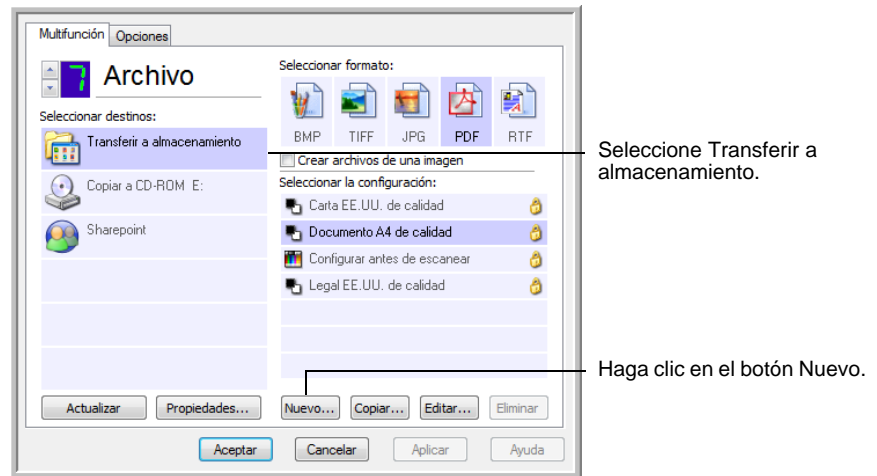
Cuando archiva documentos con la opción Transferir a almacenamiento, puede escanearlos a varias carpetas. Por ejemplo, una primera carpeta puede estar destinada a “Recibos comerciales”, una segunda a “Recibos personales” y una tercera a “Recibos anuales”.

Para escanear a varias carpetas, debe crear varias configuraciones de escaneo con Transferir a almacenamiento como la aplicación de destino, y asignar cada configuración de escaneo a uno de los botones del escáner.

Configuración de varias carpetas para transferencia a almacenamiento:

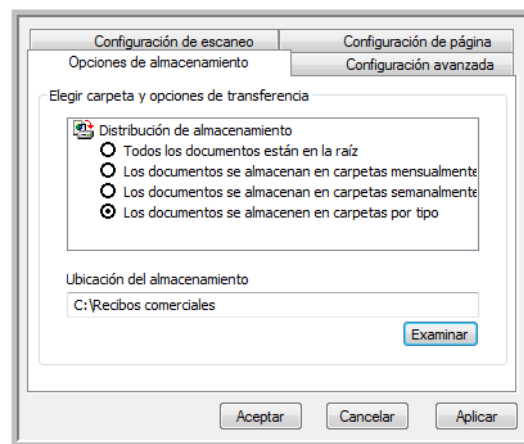
1. Con Microsoft Windows, cree las carpetas que desee usar para almacenar elementos escaneados. Observe que también puede crear las carpetas posteriormente mientras crea las nuevas configuraciones de escaneo.
2. Abra la ventana Propiedades de One Touch.
3. Seleccione **Transferir a almacenamiento** como la aplicación de destino.

- Haga clic en el botón **Nuevo**.



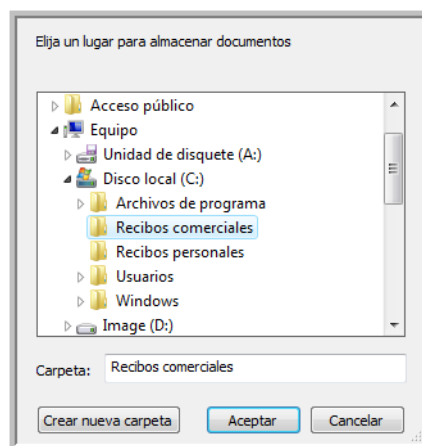
Se abre el cuadro de diálogo Propiedades de configuración de escaneo.

- Como ayuda para recordar qué carpeta es, asigne a la nueva configuración un nombre que indique el nombre de carpeta, tal como “Almacenamiento para recibos comerciales”.
- Haga clic en las fichas **Configuración de escaneo**, **Configuración de página** y **Configuración avanzada**, y seleccione la configuración que desee.
- Haga clic en la ficha **Opciones de almacenamiento**.



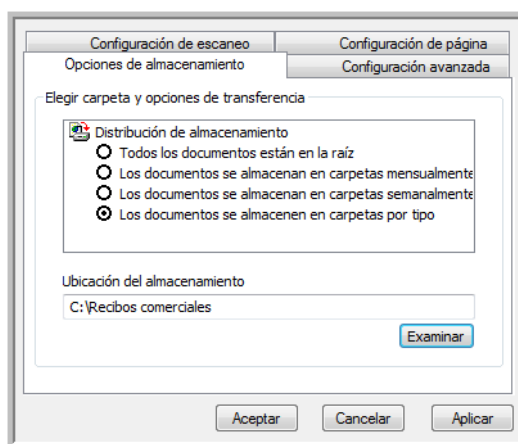
- Haga clic en el botón **Examinar**.

9. Seleccione la carpeta que creó para almacenar los documentos escaneados.



Si aún no ha creado la carpeta, puede hacer clic en el botón **Crear nueva carpeta** e ingresar el nombre de la nueva carpeta.

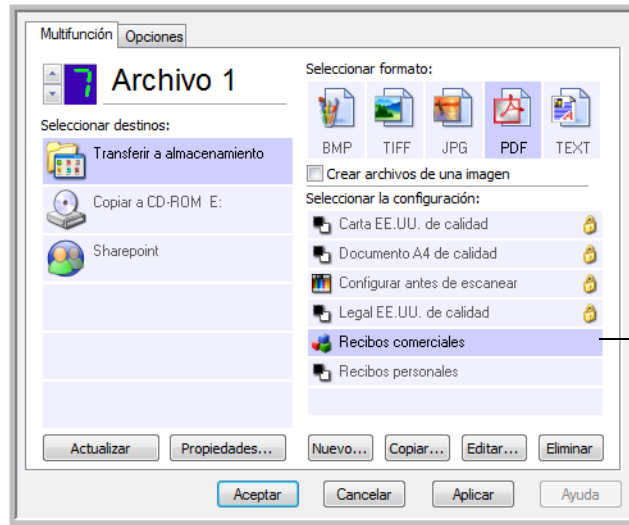
10. Haga clic en **Aceptar**. Ahora, la carpeta seleccionada se configurará como la ubicación de almacenamiento, tal como “Recibos comerciales”.



11. Haga clic en **Aplicar**. Ahora, la nueva configuración aparece como una configuración de Transferir a almacenamiento.
12. Repita el proceso para crear nuevas configuraciones adicionales, como una con el nombre “Almacenamiento para recibos personales”.

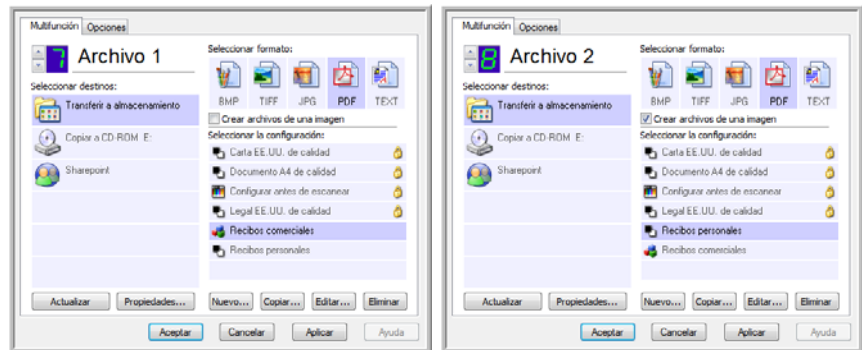
- Asegúrese de designar carpetas separadas como las ubicaciones de almacenamiento para las nuevas configuraciones.

Ahora tendrá varias configuraciones establecidas para el destino Transferir a almacenamiento, y cada una escaneará documentos a carpetas separadas.



- Ahora, haga clic en los botones de flecha para seleccionar un botón del escáner para cada nueva configuración. Haga clic en **Aplicar** para definir ese botón para esa configuración.

Los siguientes ejemplos muestran que los botones 7 y 8 se han programado para escanear con cada una de las nuevas configuraciones.



Observe que los nombres de los botones también han cambiado a Almacenamiento 1 y Almacenamiento 2 para recordarle que ambos envían documentos a almacenamiento, pero a distintas ubicaciones. Para cambiar los nombres de los botones, consulte “Cambio de nombre de un botón de One Touch” en la página 47.

Escanee a varias carpetas de almacenamiento:

- Inserte los documentos que desea escanear a almacenamiento.
- Presione los botones **selectores de destino** del escáner para ir a uno de los botones configurados para escaneo a almacenamiento.

3. Presione el botón **Simplex** o el botón **Dúplex** para escanear los documentos.
4. Al finalizar el escaneo, inserte el siguiente conjunto de documentos y presione los botones **selectores de destino** para ir al siguiente botón configurado para escaneo.
5. Presione el botón **Simplex** o el botón **Dúplex** para escanear los documentos.

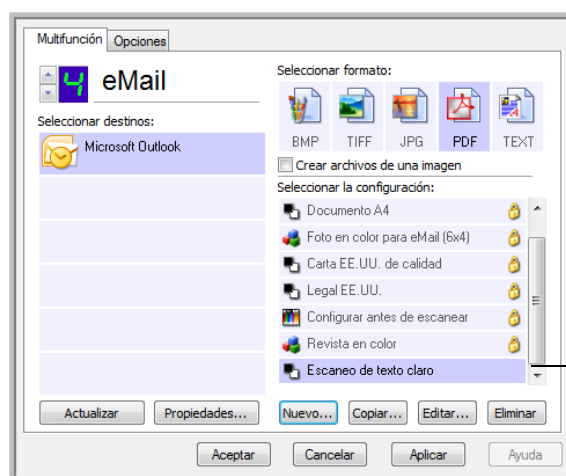
Al finalizar el escaneo, los dos conjuntos de documentos se almacenan en dos carpetas separadas.

Edición o eliminación de configuraciones de escaneo

NOTA: Su escáner incluye una serie de configuraciones preestablecidas de fábrica. Para asegurarse de que el escáner tenga siempre un conjunto de configuraciones de escaneo correctas, no elimine estas configuraciones preestablecidas. También recomendamos mantener estas configuraciones bloqueadas de modo que no se eliminen involuntariamente. De esta forma, las configuraciones de fábrica estarán siempre disponibles. Si las edita o las elimina y desea volver a contar con ellas, tendrá que desinstalar y volver a instalar el escáner.

Para editar o eliminar una configuración de escaneo:

1. Abra la ventana Propiedades de One Touch.
2. Seleccione la configuración de escaneo que desea editar o eliminar.



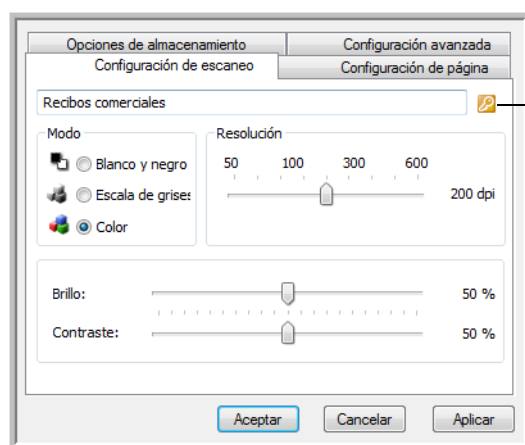
Seleccione la configuración de escaneo que desea editar o eliminar. Debe estar desbloqueada, como lo indica la ausencia de un candado aquí.

3. Para eliminar la configuración, haga clic en el botón **Eliminar**.

- Para editar la configuración, haga clic en el botón **Editar**.

Se abre el cuadro de diálogo Propiedades de configuración de escaneo de esa configuración.

Puede hacer cambios en una configuración, pero para guardarlos, ésta debe estar desbloqueada. Haga clic en el icono de candado para desbloquear la configuración. Hacer clic en este botón alterna entre el bloqueo y el desbloqueo de la configuración. El icono de llave indica que la configuración está desbloqueada.



Haga clic en el icono de llave/candado para alternar entre el bloqueo y el desbloqueo.

- Edite la configuración y haga clic en **Aceptar**.
- Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo.

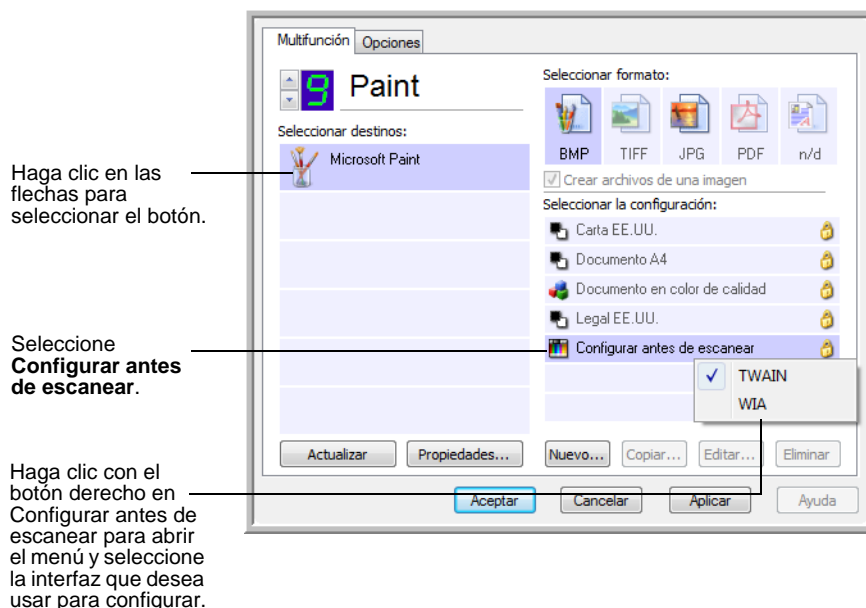
Configurar antes de escanear

Configurar antes de escanear simplemente abre una interfaz de escaneo cuando usted presiona o hace clic en un botón de escaneo. Posteriormente puede usar la interfaz para cambiar la resolución, el modo de escaneo y otras opciones. Cuando escanea, la imagen escaneada se envía de todos modos con los valores de tipo de archivo y aplicación de destino ya seleccionados en la ventana Propiedades de One Touch para ese botón.

Para configurar antes de escanear:

- Abra la ventana Propiedades de One Touch.
- Con las flechas, seleccione el botón que desea configurar antes de escanear.

3. Seleccione la configuración de escaneo **Configurar antes de escanear**.



4. Haga clic con el botón derecho en **Configurar antes de escanear** para seleccionar la interfaz que utilizará para escanear.

TWAIN: se abre la interfaz TWAIN para que usted haga cambios antes de escanear. Consulte “Acceso a la interfaz TWAIN desde PaperPort” en la página 85.

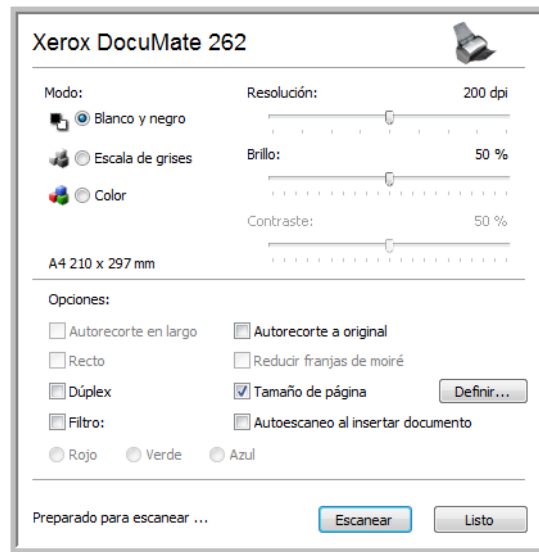
WIA: se abre la interfaz Adquisición de imágenes de Windows (WIA) para que usted haga cambios antes de escanear (disponible sólo en Windows XP). Consulte “Escaneo con la interfaz WIA” en la página 99.
5. Haga clic en **Aceptar** o en **Aplicar** en la ventana Propiedades de One Touch.

Para escanear utilizando Configurar antes de escanear

1. Coloque los documentos en la bandeja del ADF del escáner o en el vidrio de la base plana.
2. Haga clic en el botón que configuró para usar la opción **Configurar antes de escanear**.

En el ejemplo que aparece en la página anterior, la opción de escaneo 9 se configuró para usar Configurar antes de escanear.

3. Se abre la interfaz TWAIN.



4. Seleccione la opciones que correspondan al lote de escaneo.
5. Haga clic en el botón Escanear de la interfaz TWAIN.
6. Sus documentos se escanean y se envían a la aplicación de destino especificada en las Propiedades de One Touch 4.0.

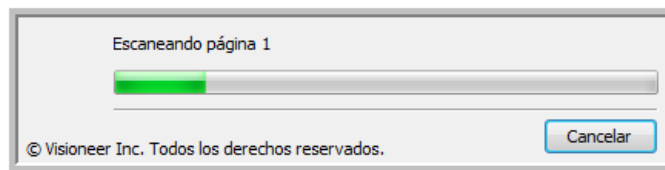
En el ejemplo que aparece en la página anterior, la aplicación de destino es Microsoft Paint.

La interfaz TWAIN muestra las opciones de escaneo disponibles con el escáner Xerox DocuMate 262. Consulte “Escaneo con la interfaz TWAIN desde PaperPort” en la página 84.

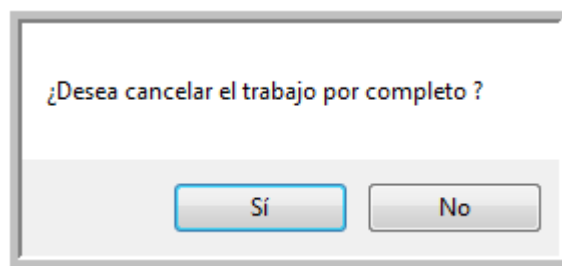
Cancelación de Configurar antes de escanear

Para cancelar un escaneo en curso:

1. Haga clic en el botón **Cancelar** de la ventana de progreso del escaneo.



2. Se abre la siguiente ventana que pregunta si desea cancelar el trabajo completo.



- **Sí:** el escaneo se detiene y se eliminan todas las páginas escaneadas del lote hasta el momento. La interfaz TWAIN se cierra y usted puede reiniciar el escaneo desde el principio.

Seleccione **Sí** si la configuración de escaneo TWAIN está incorrecta para el lote de escaneo.

Por ejemplo, el Modo de escaneo es Blanco y negro, pero usted desea escanear sus documentos en color. Seleccione **Sí** para eliminar las páginas escaneadas, elija el Tipo de imagen correcto y reinicie el escaneo.

- **No:** el escaneo se detiene, pero las páginas escaneadas del lote hasta el momento no se eliminan y la interfaz TWAIN permanece abierta. Puede colocar una nueva página en el ADF, ajustar la configuración de TWAIN para la nueva página y hacer clic en el botón Escanear de la interfaz TWAIN para continuar con el escaneo. Al terminar el lote de escaneo, las páginas de la primera y de la segunda parte del trabajo se envían a la aplicación de destino.

Seleccione esta opción, por ejemplo, si usted ha escaneado un documento en blanco y negro, pero desea insertar una página en color en el documento. En lugar de tener que volver a escanear la pila completa, puede detener el escaneo actual, cambiar el Tipo de imagen de Blanco y negro a Color y reiniciar el escaneo sin perder las páginas ya escaneadas.

Escaneo con Reconocimiento óptico de caracteres (OCR)

El Reconocimiento óptico de caracteres (OCR) es lo contrario a una impresora. En lugar de imprimir en papel lo que está en la pantalla, el OCR convierte texto y números de una página escaneada en texto y números editables. Posteriormente puede trabajar con el texto y los números con tareas tales como editar, corregir la ortografía, cambiar la fuente o su tamaño, ordenar, calcular, etc.

NOTA: Use la configuración original de fábrica que viene con el escáner en todo el procesamiento de OCR. Cuando escanee con otra configuración, use una resolución de al menos 300 dpi. Si la calidad de los documentos originales es deficiente y si su fuente es pequeña, es posible usar 400 dpi como la resolución máxima.

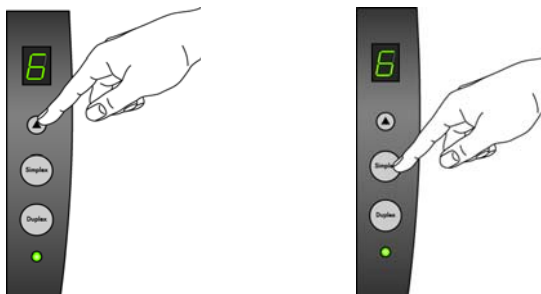
Para usar las opciones de OCR con el software One Touch 4.0 y el escáner DocuMate 262, el software One Touch OmniPage Module u OmniPage Pro debe estar instalado en la computadora. One Touch 4.0 y OmniPage Pro funcionan en conjunto para combinar el escaneo con el procesamiento de OCR en un paso integrado. One Touch OmniPage Module se instala automáticamente cuando usted instala el controlador. El software OmniPage Pro viene en el disco 2 que recibió con el escáner. One Touch OmniPage Module y OmniPage se pueden instalar simultáneamente en la computadora. Sin embargo, cuando se usa One Touch 4.0, las características de One Touch OmniPage Module tienen prioridad sobre las del software OmniPage. La "Referencia rápida de One Touch OmniPage" está disponible en el disco 1 de instalación.

Con el software One Touch OmniPage Module u OmniPage Pro instalado, el proceso de OCR es automático cuando el formato de página en la ventana Propiedades de One Touch corresponde a formato de texto, tal como DOC, TXT, XLS, RTF, etc.

NOTA: Si ha desinstalado el software One Touch Omni Page Module u OmniPage Pro de su computadora, los elementos escaneados como formato de texto se convierten de todos modos con el proceso de OCR. Sin embargo, las opciones disponibles son limitadas.

Para escanear con OCR:

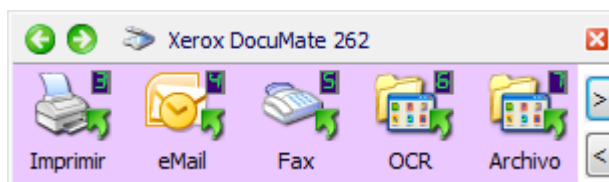
1. Para escanear mediante los botones del escáner, presione el selector de destino hasta que el LED muestre 6, y luego presione el botón **Simplex** o el botón **Dúplex**.



NOTA: El botón 6 de One Touch está preestablecido como el botón OCR. Sin embargo, también puede configurar cualquier otro botón para escanear y procesar el texto con OCR.



2. Para escanear desde el Panel de botones de One Touch, haga clic en el icono de One Touch del área de notificaciones de Windows, en las flechas para ver el botón 6 y luego en el botón 6.



Haga clic en las flechas hasta que el botón 6 aparezca en el panel. Luego, haga clic en él.

Las páginas escaneadas aparecen en la aplicación de destino con su texto listo para edición y procesamiento adicional.

NOTA: El escaneo con OCR también se aplica a hojas de cálculo, de modo que usted puede trabajar en Microsoft Excel (o en otra aplicación de hoja de cálculo) con las cifras y el texto de hojas de cálculo originales.

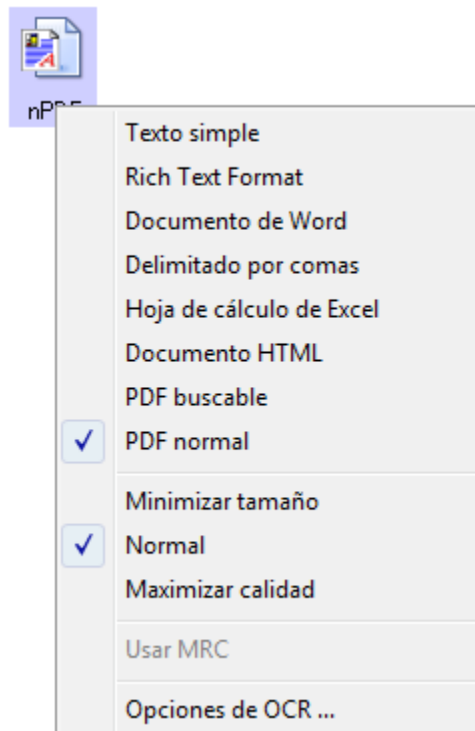
NOTA: Consulte la **Referencia rápida de One Touch OmniPage**, en el disco 1 que recibió con el escáner, para obtener instrucciones detalladas sobre cómo configurar y escanear con las opciones avanzadas de OCR.

Escaneo con sPDF o nPDF y búsqueda de texto

PDF buscable (sPDF) y PDF normal (nPDF) son formatos especiales de un archivo Adobe PDF. sPDF convierte el texto escaneado al formato PDF con capacidades de búsqueda de texto y de OCR. nPDF tiene estas mismas características, pero además, usted puede editar el texto de una imagen nPDF si tiene un programa de edición de PDF. Los dos formatos PDF pueden producir imágenes de distintas calidades, de modo que puede resultarle útil experimentar con ellos para determinar cuál es mejor para sus documentos escaneados. sPDF y nPDF sólo están disponibles como opciones de formato de página si tiene el software One Touch OmniPage Module u OmniPage Pro instalado en su computadora.

Para escanear con sPDF o nPDF:

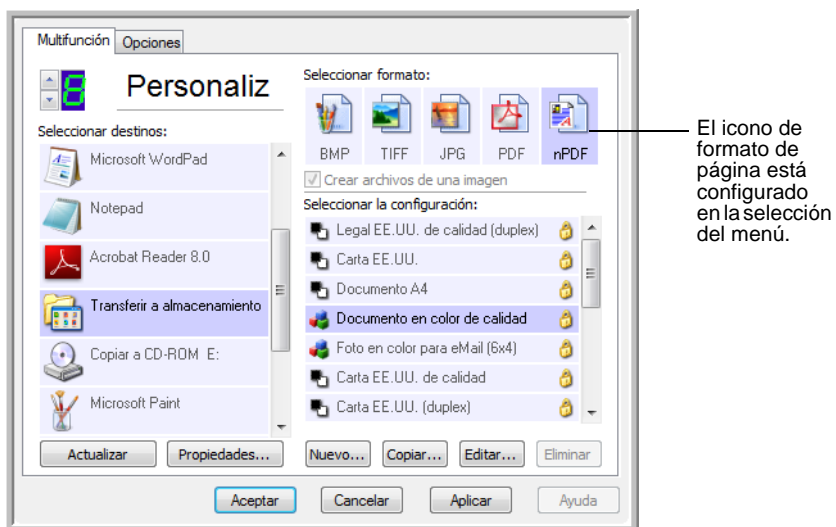
1. Abra la ventana Propiedades de One Touch.
2. Con las flechas, seleccione un botón de One Touch que desee usar para el escaneo con sPDF o nPDF.
3. Seleccione una aplicación de destino que use un formato de texto como el formato de página.
4. Haga clic con el botón derecho en el icono de formato de texto.



5. Seleccione la opción **PDF buscable** o **PDF normal** para el formato de página.

NOTA: No todas las aplicaciones de destino tienen las opciones sPDF y nPDF. Por ejemplo, Microsoft Word no las incluye como opciones de escaneo.

Ahora, la configuración del botón (botón 8 en este ejemplo) muestra su selección del formato de página.



6. Seleccione una configuración de escaneo.
7. Haga clic en **Aceptar**. Se cierra la ventana Propiedades de One Touch.
8. Ahora, escanee con ese botón y el documento escaneado estará en el formato sPDF o nPDF seleccionado para el botón.

NOTA: La selección Transferir a almacenamiento para una aplicación de destino también incluye las opciones sPDF y nPDF. Eso significa que usted puede escanear y almacenar elementos en estos formatos directamente en un servidor.

9. Para buscar texto, abra Adobe® Acrobat® Reader® o Adobe® Acrobat®.
10. Desde el menú **Archivo** de Adobe® Acrobat®, seleccione **Abrir** y abra el archivo que acaba de escanear.
11. Desde el menú **Editar** de Adobe® Acrobat®, seleccione **Buscar**. Se abre el cuadro de diálogo Buscar.
12. Ingrese el texto que desea buscar y haga clic en el botón **Buscar**. Consulte el manual del usuario de Adobe® Acrobat® para obtener más información sobre la búsqueda de texto en un archivo PDF o sobre la edición de texto en formato PDF.

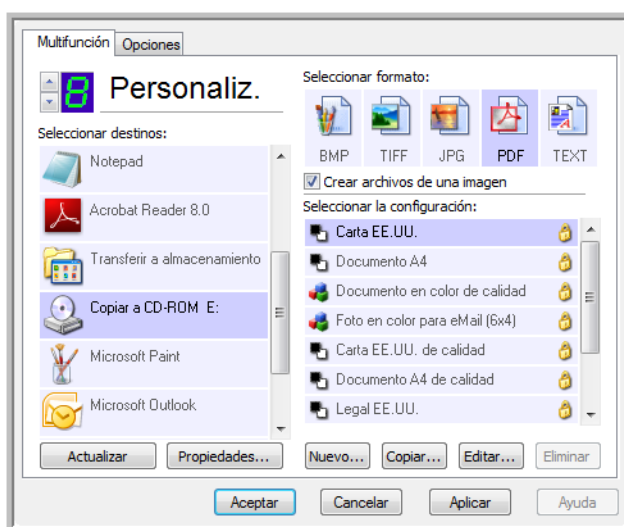
Escanear y grabar en un CD

Si tiene una grabadora de CD instalada en la computadora, puede escanear directamente desde el escáner Xerox DocuMate 262 a un CD. Esta característica está disponible sólo en computadoras que ejecutan Windows XP o Windows Vista.

Para escanear y grabar en un CD:

1. Coloque un CD en blanco en la unidad de CD de su computadora.
2. Abra la ventana Propiedades de One Touch.
3. Con las flechas, seleccione un botón que desee usar para escanear y grabar en un CD.
4. Seleccione **Copiar a CD** como la aplicación de destino.

La aplicación de destino Copiar a CD sólo está disponible si hay una grabadora de CD conectada a la computadora, pero no es necesario que haya un CD en la grabadora para seleccionar el destino.

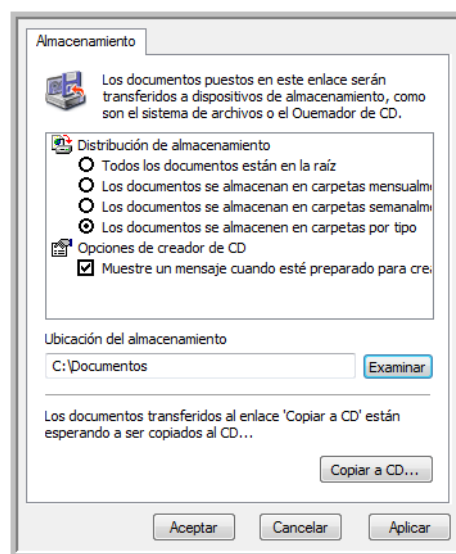


5. Seleccione un formato de página y una configuración de escaneo.
6. Haga clic en **Aceptar**.
Se cierra la ventana Propiedades de One Touch.
7. Ahora, comience a escanear con el botón que decidió usar para escanear y grabar en un CD.

Al finalizar el escaneo, un mensaje en la pantalla indica que los archivos esperan ser grabados en el CD.

8. Abra la ventana de One Touch, asegúrese de que la aplicación de destino **Copiar a CD** aún esté seleccionada y haga clic en el botón **Propiedades**.

Se abre la ventana Propiedades de enlaces de One Touch 4.0.



9. Asegúrese de que haya un CD en la grabadora de CD.
10. Haga clic en el botón **Copiar a CD**. La grabadora de CD comienza a funcionar y los documentos escaneados se escriben en el CD.

NOTA: Hasta que hace clic en **Copiar a CD**, estos archivos se almacenan en su computadora en **C:\Documentos y configuración\. En esta ubicación, Windows XP y Windows Vista almacenan todos los archivos que esperan ser grabados en un CD por el asistente de grabación automática en CD. Si en esta ubicación hay otros archivos en espera, éstos se graban en el CD junto con los archivos de One Touch.**

NOTA: Cuando escanea elementos para grabarlos en un CD, siempre debe usar una de las configuraciones predeterminadas de fábrica o una personalizada programada específicamente para grabación en CD. Las configuraciones predeterminadas ya están programadas para enviar las imágenes escaneadas a la ubicación de almacenamiento adecuada donde el asistente de grabación en CD de Windows XP y de Windows Vista puede encontrar los archivos para grabarlos en el CD. Asimismo, cuando usted crea una configuración personalizada para grabación en CD, el software One Touch se asegura automáticamente de que la ubicación de almacenamiento esté correcta.

Para crear una configuración personalizada para grabación en CD, seleccione **Copiar a CD** como la aplicación de destino, haga clic en el botón **Nuevo** y cree la nueva configuración. No es necesario que seleccione una ubicación de almacenamiento ya que el software One Touch la preestablecerá correctamente por usted.

Sin embargo, observe que si ha creado otras configuraciones personalizadas con ubicaciones de almacenamiento distintas (por ejemplo, consulte “Escaneo a varias carpetas” en la página 59), no las use para la aplicación de destino Copiar a CD. De lo contrario, el asistente de grabación en CD de Windows XP y de Windows Vista no podrá encontrar las imágenes para grabarlas en el CD.

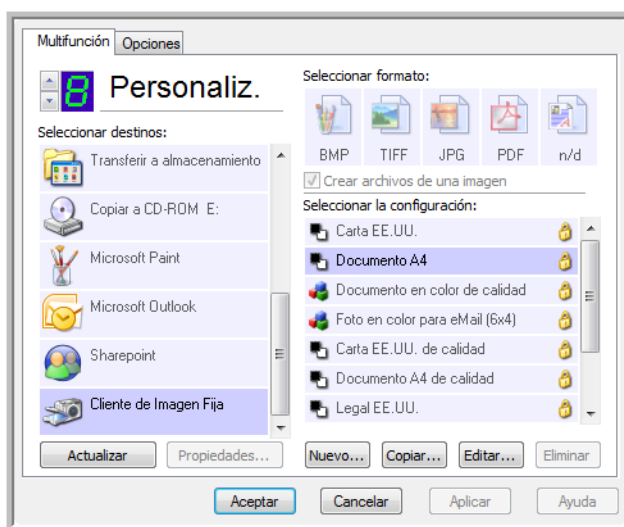
Escaneo con envío de eventos

Si desea especificar una aplicación que se utilice para escanear al iniciarse el proceso, puede usar envío de eventos. El escáner hará ingresar la primera página, pero luego se detendrá hasta que usted seleccione la aplicación que desea usar. Tras seleccionar la aplicación, se abrirá su interfaz y usted podrá usarla para continuar con el escaneo.

Para escanear con envío de eventos:

1. Abra la ventana Propiedades de One Touch.
2. Con las flechas, seleccione un botón que desee usar para el envío de eventos.
3. Seleccione **Ciente de Imagen Fija** como la aplicación de destino.

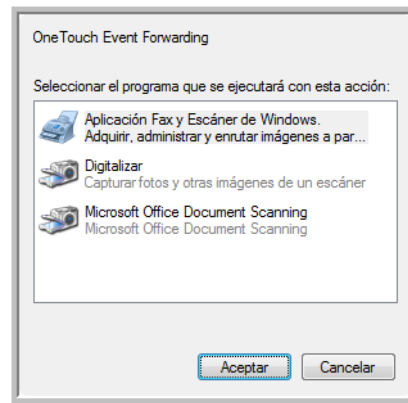
Observe que no puede seleccionar un formato de página para esta opción porque la aplicación de destino real no se selecciona hasta después de que el escáner hace ingresar la primera página del documento.



4. Seleccione una configuración de escaneo.
5. Haga clic en **Aceptar**.
Se cierra la ventana Propiedades de One Touch.

6. Inicie el escaneo mediante el botón que seleccionó para envío de eventos.

Se abre un cuadro de diálogo que permite seleccionar la aplicación que desea usar para escanear.



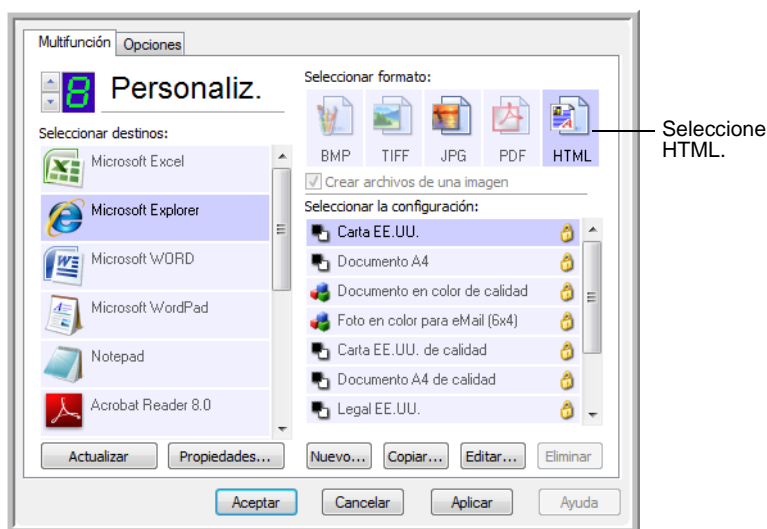
7. Seleccione la aplicación en el cuadro y haga clic en **Aceptar**. Ahora, se abre la aplicación que seleccionó y puede continuar con el escaneo desde su interfaz TWAIN.

Creación de una página Web HTML a partir de los documentos escaneados

Si escanea un documento, ya sea una o varias páginas, puede hacer que las páginas se conviertan directamente en páginas con formato HTML para publicarlas de inmediato en su sitio Web. Posteriormente, las páginas pueden ser vistas por quienes visiten su sitio Web sin necesidad de complementos de Internet ni de procesamiento adicional especial. Esencialmente, esto se realiza desde su escáner a un formato listo para la Web en un paso automático.

Para escanear y crear una página Web HTML:

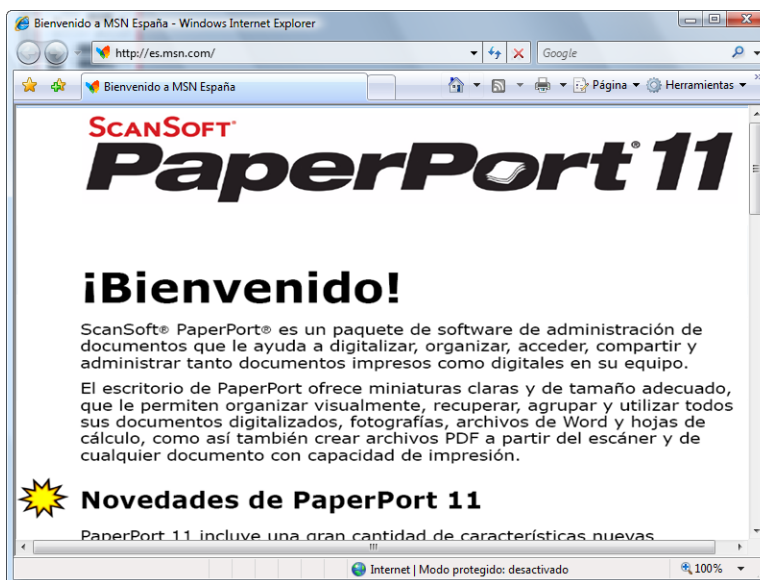
1. Abra la ventana Propiedades de One Touch.
2. Con las flechas, seleccione el botón 8 o cualquier otro botón que incluya Microsoft Explorer como una de sus aplicaciones de destino.
3. Seleccione **Microsoft Explorer** como la aplicación de destino.
4. Seleccione **HTML** como el formato de página.



5. Seleccione una configuración de escaneo que incluya la configuración para la imagen en la página HTML.
Por ejemplo, si desea que la imagen aparezca en color en la página HTML, seleccione una configuración con color.
6. Haga clic en **Aceptar**.
Se cierra la ventana Propiedades de One Touch.
7. Ahora, en el Panel de botones de One Touch, haga clic en el botón 8 (si usó otro botón, haga clic en él).
Al finalizar el escaneo, el documento se convierte en texto editable mediante el proceso de OCR y luego se convierte a un formato HTML. Luego, se abre Microsoft Internet Explorer y muestra la página convertida.

NOTA: Dependiendo de la complejidad del documento, su conversión al formato HTML puede tardar algunos momentos.

NOTA: Si tiene OmniPage Pro instalado en su computadora, puede ver una miniatura de la página. Haga clic en ella para ver la página completa.



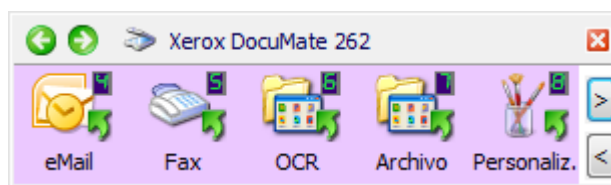
8. Seleccione **Guardar como** desde el menú **Archivo** de Internet Explorer, escriba un nombre para la página y guárdela en la ubicación que usa para sus archivos de páginas Web.
Puede que desee anotar la dirección que aparece en la barra de direcciones para asegurarse de saber dónde encontrar posteriormente su nueva página HTML.
9. Ahora puede usar Microsoft Internet Explorer u otra aplicación para publicar el documento en su página Web tal como lo haría con cualquier otra página HTML.

Transferencia de documentos escaneados a almacenamiento

Con el proceso de escaneo Transferir a almacenamiento, usted puede escanear documentos y guardarlos en una carpeta en un solo paso. El proceso es ideal para archivar documentos sin tener que guardarlos o procesarlos manualmente de ninguna otra manera. Si selecciona un formato de texto para el formato de archivo, el proceso de OCR también convierte automáticamente los documentos en texto y números editables antes del almacenamiento.

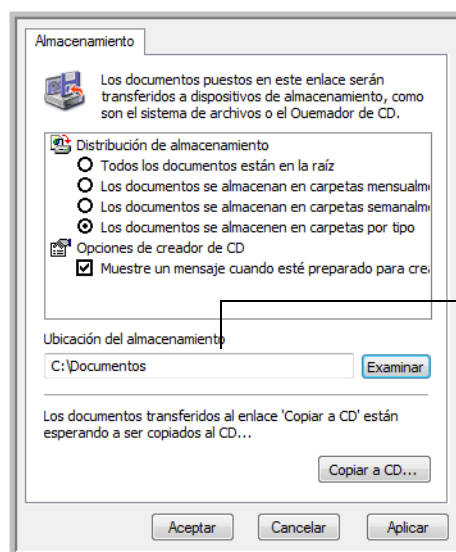
NOTA: El botón 7 de One Touch está preestablecido como el botón Archivo. Sin embargo, también puede configurar cualquier otro botón para escanear el texto a un archivo.

1. Para escanear mediante los botones del escáner, presione el selector de destino hasta que el LED muestre 7, y luego presione el botón **Simplex** o el botón **Dúplex**.
2. Para escanear desde el Panel de botones de One Touch, haga clic en el icono de One Touch del área de notificaciones de Windows, en las flechas para ver el botón 7 y luego en el botón 7.



Haga clic en las flechas hasta que el botón 7 aparezca en el panel.

Las páginas escaneadas se almacenan en la ubicación que especificó en la ventana Propiedades de enlaces de One Touch 4.0.

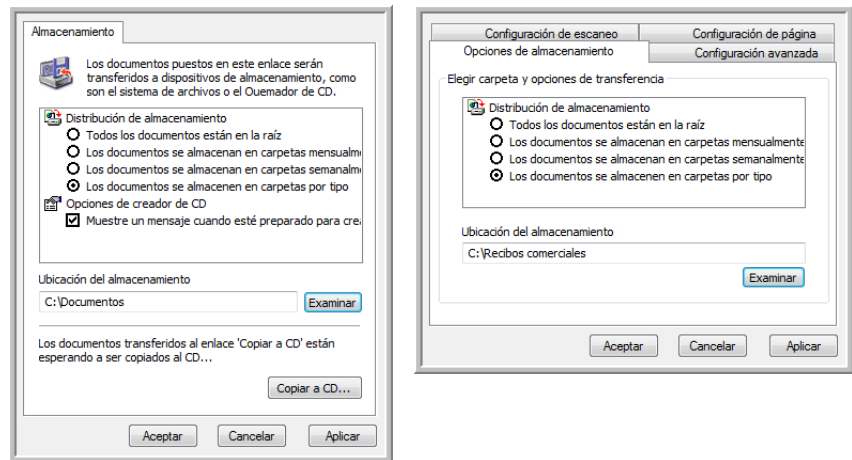


Los documentos escaneados se almacenarán en esta ubicación.

Para transferir documentos a un servidor o a una unidad asignada

Cuando selecciona la ubicación de almacenamiento para los documentos escaneados, puede seleccionar una carpeta local o una carpeta en un servidor o en una unidad asignada. Seleccione una unidad asignada mediante el botón **Examinar**. Consulte más información sobre las opciones de almacenamiento en “La ficha Opciones de almacenamiento (archivo)” en la página 58.

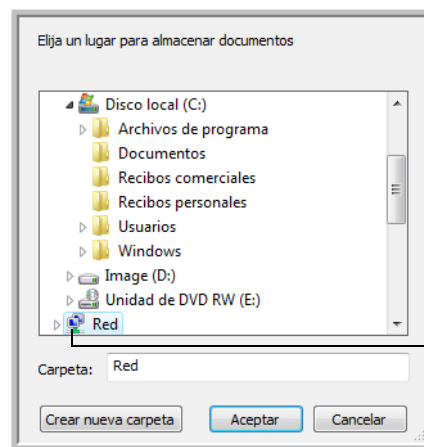
1. En la ventana Propiedades de enlaces de One Touch 4.0 o en la ventana Propiedades de configuración de escaneo, haga clic en el botón **Examinar**.



Se abre la ventana Buscar carpeta.

2. Seleccione una ubicación de almacenamiento en la unidad asignada o en el servidor para los documentos escaneados.

Los servidores y las unidades asignadas están representadas por un icono que indica su conexión de red.



Seleccione una unidad asignada o un servidor conforme a la indicación del icono.

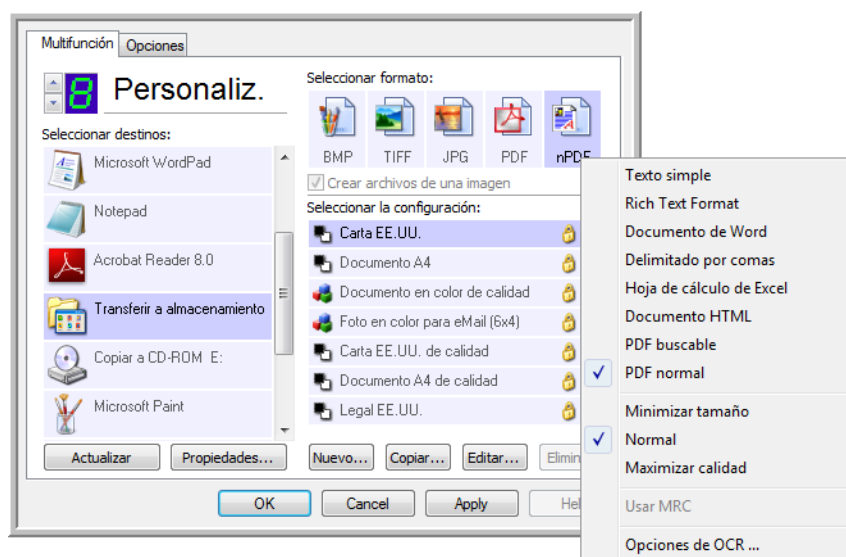
3. Haga clic en **Aceptar**.

Ahora, cuando escanee utilizando Transferir a almacenamiento como la aplicación de destino, los documentos se almacenarán en el servidor o en la unidad asignada.

Para utilizar OCR antes de la transferencia a almacenamiento

Si los documentos que desea transferir a almacenamiento son documentos de texto u hojas de cálculo, puede hacer que el proceso de OCR los convierta antes de almacenarlos.

1. Abra la ventana Propiedades de One Touch.
2. Con las flechas, seleccione el botón 7 o cualquier otro botón si está configurado con Transferir a almacenamiento como una de sus aplicaciones de destino.
3. Seleccione un formato de texto como el formato de archivo.
4. Haga clic con el botón derecho en el icono de formato de texto y seleccione el formato de archivo para los documentos escaneados.



5. Seleccione una configuración de escaneo.

6. Haga clic en **Aceptar**.

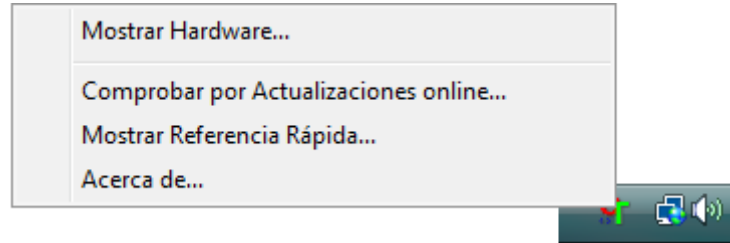
Se cierra la ventana Propiedades de One Touch.

7. Ahora, comience a escanear mediante el botón 7 (u otro botón configurado para archivado).

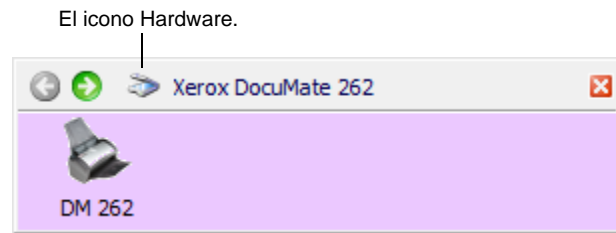
Al finalizar el escaneo, los documentos se guardan en el formato de archivo de texto y en la ubicación que especificó.

Comprobación del hardware y configuración del ahorro de energía de la lámpara

1. Haga clic con el botón derecho en el icono de One Touch y seleccione **Mostrar hardware** desde el menú desplegable.

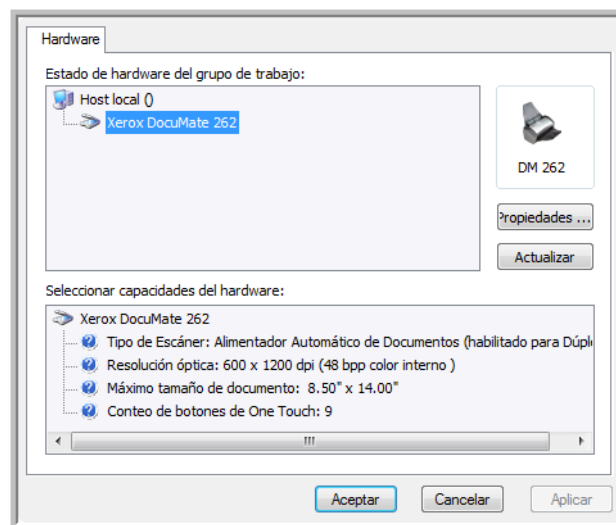


También puede hacer clic en el icono del escáner en la parte superior del Panel de botones de One Touch.

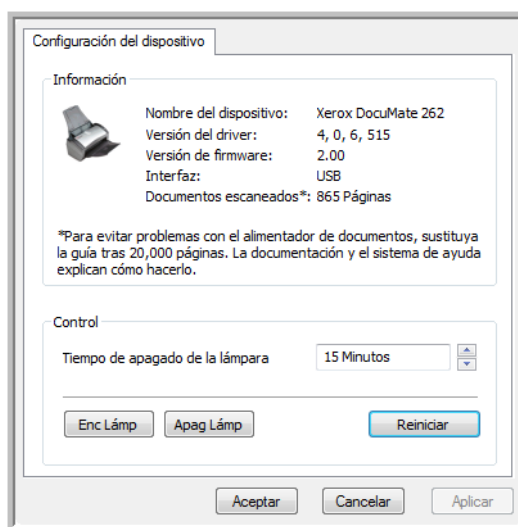


Si está abierta la Vista de hardware del panel, también puede hacer clic con el botón derecho en el icono DM262.

Se abre el cuadro de diálogo Propiedades de hardware que muestra información sobre su escáner Xerox DocuMate 262.



2. Haga clic en el botón **Propiedades**.



El escáner tiene una característica de ahorro de energía incorporada que está programada para apagar el equipo después de 15 minutos de inactividad. Usted puede cambiar el tiempo antes de que el escáner se apague de 1 minuto a un máximo de 10 horas.

3. Haga clic en las flechas de la configuración del tiempo de apagado de la lámpara y seleccione una opción de tiempo.
Para encender y apagar la lámpara manualmente sin apagar el escáner, haga clic en los botones **Enc. Lámp.** o **Apag. Lámp.**.
Para restablecer la configuración de fábrica del escáner, haga clic en **Reiniciar**.
4. Haga clic en **Aceptar** para guardar los cambios y cerrar el cuadro de diálogo.

Escaneo con la interfaz TWAIN desde PaperPort

En lugar de usar los botones del escáner o el Panel de botones de One Touch para escanear, también puede escanear desde la interfaz TWAIN. La aplicación PaperPort que recibió con el escáner proporciona acceso a la interfaz TWAIN. Este método de escaneo es particularmente útil cuando usted utiliza PaperPort para archivar y guardar elementos escaneados o si desea ajustar la configuración del escaneo antes de escanear.

Nota sobre el escáner y el estándar TWAIN: TWAIN es un procedimiento ampliamente reconocido que utilizan aplicaciones de software para recibir imágenes desde escáneres, cámaras digitales y otros dispositivos digitales. El software PaperPort que recibió con el escáner usa el estándar TWAIN, y esta guía muestra cómo escanear con él. Sin embargo, usted también puede abrir la misma interfaz TWAIN desde muchas otras aplicaciones de gráficos e imágenes y escanear igualmente desde éstas. Dado que la interfaz TWAIN es la misma independientemente del software que se usa para abrirla, puede utilizar las instrucciones de esta *Guía del usuario* para escanear con el escáner Xerox DocuMate 262. Para acceder a la interfaz TWAIN desde otro software, consulte sus guías del usuario y luego regrese a esta *Guía del usuario* para consultar los pasos necesarios para escanear. Las instrucciones para escanear se encuentran en la sección “Escaneo con la interfaz TWAIN” en la página 88.

NOTA: También puede acceder a la interfaz TWAIN cuando escanea desde el software One Touch. Si la configuración de One Touch que usa para escanear está definida en **Configurar antes de escanear** y la opción seleccionada es **TWAIN**, la interfaz TWAIN se abre de inmediato sin que PaperPort ni otro software compatible con TWAIN se abra primero. Consulte la sección “Configurar antes de escanear” en la página 64 para obtener detalles.

Acceso a la interfaz TWAIN desde PaperPort

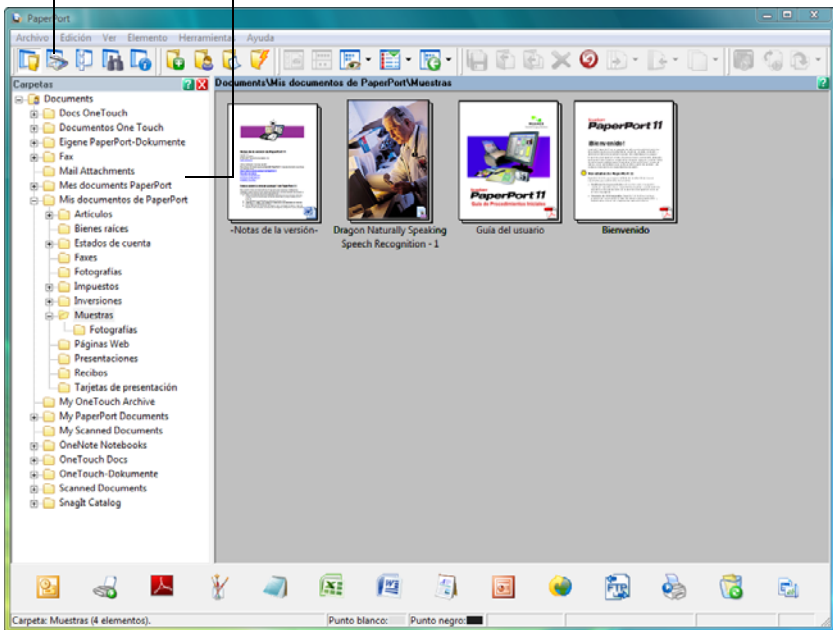
Las instrucciones de esta sección tratan sobre el acceso a la interfaz TWAIN desde la aplicación PaperPort.

Para acceder a la interfaz TWAIN desde PaperPort:

1. En la barra de tareas de Windows, haga clic en **Inicio**, seleccione **Programas, PaperPort**, y haga clic en **PaperPort**.

Se abre el escritorio de PaperPort.

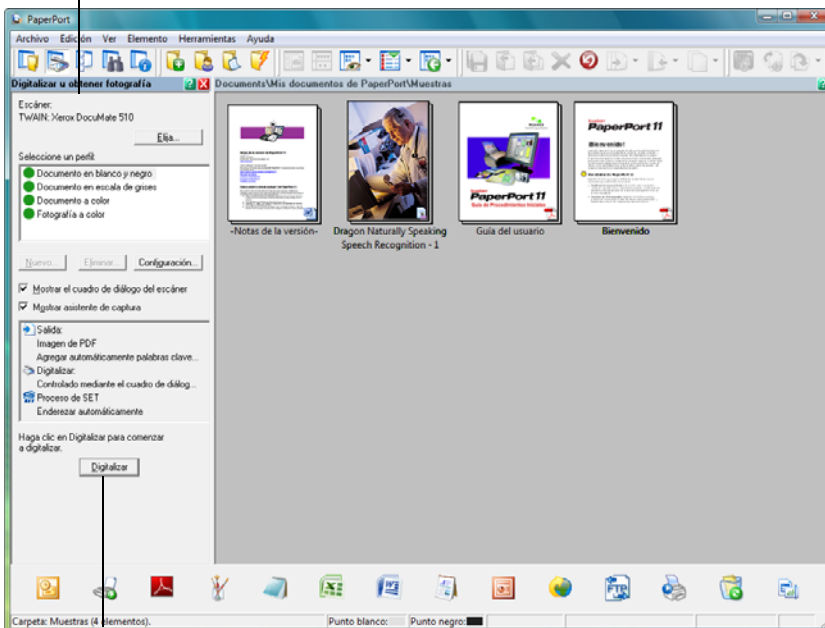
Icono Escanear. Panel Carpetas.



2. Haga clic en el icono **Escanear** de la barra de comandos de PaperPort.

El panel Escanear reemplaza al panel Carpetas (que muestra carpetas para organizar las imágenes escaneadas).

Panel Escanear.



Si este botón Digitalizar no está activo, consulte la sección de la página 94 para configurar

NOTA: Si el botón Digitalizar de la parte inferior del panel no está disponible cuando usted hace una selección desde la lista desplegable Escáner, es necesario configurar PaperPort para usar el escáner. Consulte la sección “Configuración de PaperPort para trabajar con el escáner” en la página 94.

3. Haga clic en la flecha de la lista desplegable Escáner y seleccione **TWAIN: Xerox DocuMate 262**.

NOTA: Espere un momento hasta que su selección de la lista desplegable se active. Esta demora sólo se produce la primera vez que hace una selección desde la lista mientras PaperPort inicializa el escáner. En adelante, la selección desde la lista se aplica de inmediato.

4. En la sección “¿Qué desea escanear?”, elija entre las opciones **Documento** o **Fotografía**.

Si desea cambiar el formato del nombre de archivo y el tipo de archivo del elemento escaneado antes de comenzar a escanear, haga clic en **Configuración**. El tipo de archivo predeterminado es .pdf para los documentos y .jpg para las fotografías. El nombre predeterminado de la imagen escaneada es el día, la fecha y el número de elementos escaneados ese día. Por ejemplo, el segundo elemento escaneado en un día va seguido de un (2), el tercero de un (3), etc. Consulte la *Guía del usuario de PaperPort* para obtener más información sobre la configuración de PaperPort.

5. Cuando escanee documentos, use la casilla de verificación **Crear elementos de una página** de la siguiente manera:

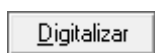
- Cuando se selecciona la casilla de verificación, se escanean todas las páginas del alimentador automático de documentos, la interfaz TWAIN se cierra y cada página se coloca en el escritorio de PaperPort como un archivo individual.
- Cuando no se selecciona la casilla de verificación, las páginas escaneadas no se colocan en el escritorio de PaperPort hasta que usted indica que el trabajo de escaneo ha finalizado haciendo clic en **Listo** en la interfaz TWAIN, y luego en **Listo** en la ventana **PaperPort-Escaneo**. Las páginas múltiples se “apilan” en el escritorio de PaperPort. Observe que los elementos escaneados como archivos .jpg no pueden apilarse en el escritorio. Consulte la *Guía del usuario de PaperPort* para obtener más información sobre las pilas.

6. La opción **Página en blanco es separador de trabajos** se usa cuando usted coloca simultáneamente varios trabajos de escaneo separados en el alimentador automático de documentos. Inserte una página en blanco entre ellos y cada trabajo formará una pila separada en el escritorio de PaperPort cuando finalice el escaneo.

Consulte la *Guía del usuario de PaperPort* para obtener más información sobre esta opción.

7. Asegúrese de que la opción **Mostrar cuadro de diálogo del escáner** esté seleccionada.

Si no lo está, la interfaz TWAIN no se abre cuando usted hace clic en el botón **Digitalizar**. En lugar de esto, los elementos se escanean con la configuración básica de PaperPort. Los documentos se escanean en blanco y negro en el formato de archivo .pdf, y las fotografías se escanean en color en el formato de archivo .jpg.



8. Haga clic en el botón **Digitalizar** del panel Escanear.

Se abre la interfaz TWAIN y usted está listo para escanear desde ella.

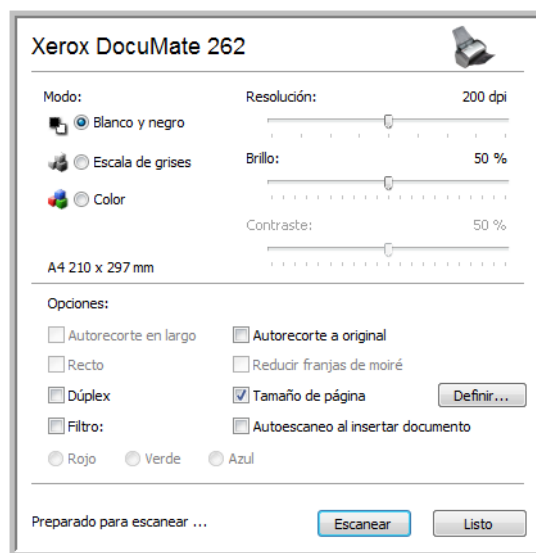
Obtención de ayuda para el software PaperPort

El software PaperPort incluye un completo conjunto de temas de ayuda que responde preguntas sobre cada característica de la aplicación. Para abrir la ventana Temas de ayuda, presione la tecla **F1** o seleccione **Ayuda de PaperPort** desde el menú **Ayuda**.

También puede consultar la *Guía de introducción de PaperPort* y la *Guía del usuario de PaperPort* en el **disco 1** de instalación.

Escaneo con la interfaz TWAIN

La interfaz TWAIN muestra las opciones de escaneo disponibles con el escáner Xerox DocuMate 262.



Las opciones de la interfaz TWAIN son:

- **Modo:** seleccione un modo de escaneo:

Blanco y negro permite escanear en blanco y negro. Los píxeles de escaneo son todos del mismo tamaño y son blancos o negros. Use esta configuración para cartas, notas y otro material en blanco y negro. Este modo de escaneo produce el tamaño de archivo más pequeño.

Escala de grises permite escanear elementos tales como documentos que contienen dibujos o fotos en blanco y negro. El escaneo produce una imagen de hasta 256 sombras de gris. También puede escanear un documento en color para convertir sus colores a sombras de gris. El tamaño del archivo es aproximadamente un tercio del tamaño de un escaneo en color.

Color permite escanear a todo color artículos de revistas, fotos y otras imágenes en color. Los escaneos en color producen el tamaño de archivo más grande.

- **Resolución:** arrastre el control deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda para ajustar la cantidad de puntos por pulgada (dpi) de la resolución. La resolución máxima es 600 dpi y la mínima, 50 dpi. Esta opción determina la cantidad de detalle que puede ver en la imagen escaneada. Mientras mayor sea la configuración de dpi, más nítida y clara será la imagen escaneada. Sin embargo, una configuración de dpi

alta tarda más en escanearse y produce archivos más grandes para las imágenes escaneadas. Comúnmente, la configuración de la resolución más alta se usa para trabajos de precisión, tales como fotos o ilustraciones finas.

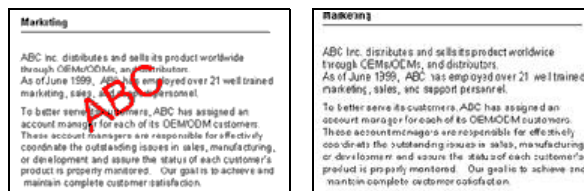
- **Brillo y Contraste:** en ocasiones, una imagen se escanea con el brillo y el contraste configurados en valores demasiado claros o demasiado oscuros. Por ejemplo, una nota escrita con un lápiz claro puede requerir un escaneo más oscuro que mejore la legibilidad. El aumento o la disminución del brillo hace que la imagen escaneada se vea más clara o más oscura. El contraste se refiere a la diferencia entre las regiones más claras y más oscuras de la imagen. Su aumento resalta la diferencia entre las regiones más claras y más oscuras, y su disminución la atenúa. El contraste se usa en conjunto con el brillo.
- **Autorecorte a original:** seleccione esta opción para permitir que el escáner determine automáticamente el tamaño del elemento que se escanea. Por ejemplo, si escanea una foto de 5" x 7", el escáner determinará su tamaño, y el área de escaneo corresponderá a ese tamaño.

Cuando use la opción Autorecorte a original, use siempre las guías del papel del escáner de modo que la página no quede torcida.

- **Dúplex:** escanea ambas caras de la página. Si esta opción no se selecciona, el escáner escanea únicamente la cara de la página que queda hacia abajo cuando usted la inserta en el escáner.
- **Filtro:** el filtro de color es la capacidad del escáner de quitar automáticamente un color de un elemento escaneado. Por ejemplo, si está escaneando una carta con una marca de agua roja, puede optar por omitir el rojo de modo que la carta escaneada sólo muestre el texto y no la marca de agua roja. La opción Filtro se aplica a los modos Blanco y negro o Escala de grises.

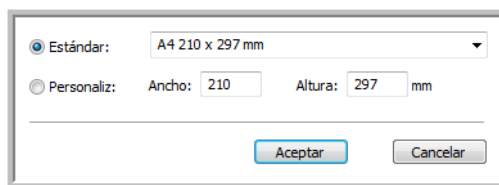
El original con una marca de agua roja sobre el texto negro.

El elemento escaneado con el rojo omitido.



- **Reducir franjas de moiré:** las franjas de moiré son líneas onduladas y rizadas que suelen aparecer en imágenes escaneadas de fotos o ilustraciones, en especial en ilustraciones de periódicos y revistas. Seleccione esta opción para limitar o eliminar franjas de moiré en la imagen escaneada. Esta opción sólo está disponible en los modos Escala de grises o Color a 300 dpi o menos.

- **Definir tamaño de página:** haga clic en esta opción para activar el botón **Definir**. Luego, haga clic en el botón **Definir** para abrir el cuadro de diálogo **Definir tamaño de página** y seleccionar un tamaño de página específico.



Haga clic en **Estándar** y en la flecha del menú, y seleccione un tamaño de página desde la lista. O bien, haga clic en **Personaliz** e ingrese las dimensiones horizontal y vertical de la página en los cuadros. El tamaño máximo es 8,5" x 14". Las unidades de medida pueden ser pulgadas o milímetros. Haga clic en el nombre de las unidades, pulgadas o mm (milímetros), para alternar entre ellas.

Haga clic en **Aceptar**.

El tamaño de página seleccionado aparece en el centro del lado izquierdo de la interfaz TWAIN.

La opción Definir tamaño de página no se puede usar con **Autorecorte a original**.

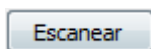
- **Autoescaneo al insertar documento:** el escáner Xerox DocuMate 262 incluye tecnología de inicio automático que detecta la inserción de un elemento en la alimentación del papel e inicia el escaneo de inmediato. Seleccione esta opción para activar la característica de inicio automático. El elemento se escanea con la configuración de la interfaz TWAIN. Si no se selecciona esta opción, el escáner espera a que usted haga clic en el botón **Digitalizar**.

Para escanear desde la interfaz TWAIN:

1. Seleccione las opciones que desee en la interfaz TWAIN y coloque los documentos en el alimentador automático de documentos insertando primero su parte superior. Para escanear una sola cara, inserte los documentos hacia abajo. Para escanear ambas caras, cualquiera de ellas puede quedar hacia abajo.



2. Si la característica de Autoescaneo está activada, el escaneo comienza.

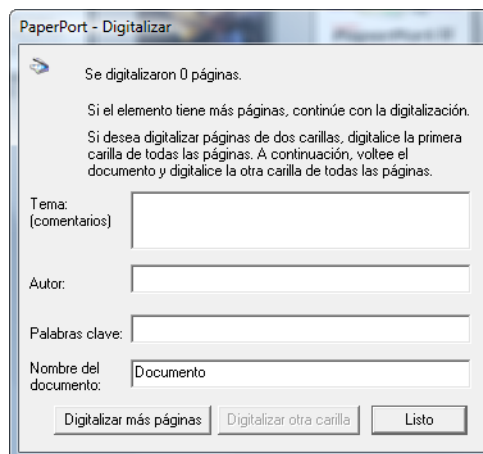


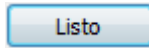
Si no lo está, haga clic en el botón **Escanear**.

El escáner comienza a escanear y un cuadro de progreso muestra la imagen.

Si usa PaperPort para escanear y su casilla de verificación **Crear elementos de una página** está seleccionada, se escanean todas las páginas del alimentador automático de documentos, la interfaz TWAIN se cierra y cada página se coloca en el escritorio de PaperPort como un archivo individual.

Si la casilla de verificación no está seleccionada, las páginas escaneadas no se colocan en el escritorio de PaperPort hasta que usted indica que el trabajo de escaneo ha finalizado haciendo clic en **Listo** en la interfaz TWAIN, y luego en **Listo** en la ventana **PaperPort-Digitalizar**.

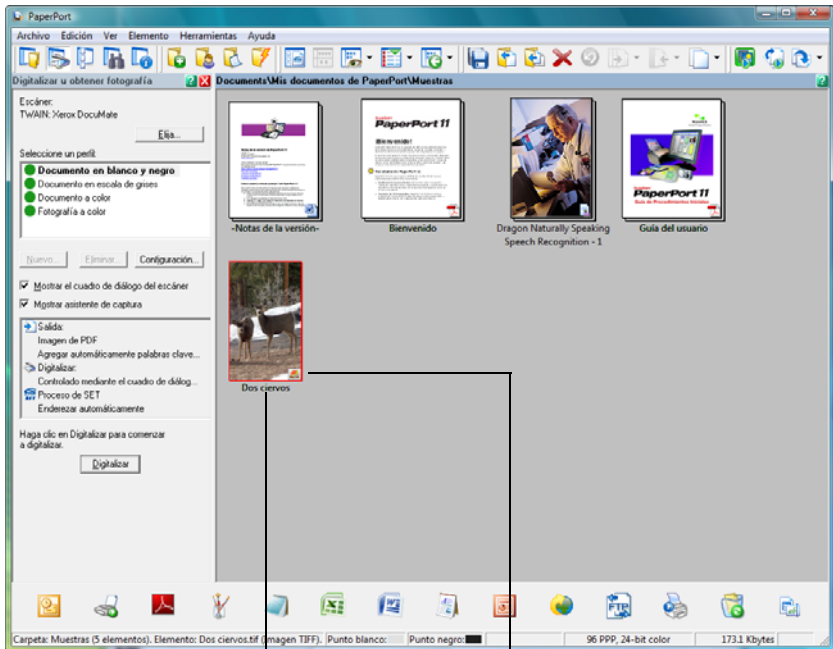




- Si está escaneando varias páginas, haga clic en el botón **Listo** de la interfaz TWAIN. Si está usando PaperPort, haga clic en **Listo** en la ventana **PaperPort-Digitalizar**.

Si está escaneando una página, la interfaz TWAIN se cierra automáticamente.

Al finalizar el escaneo, las imágenes escaneadas aparecen en el software TWAIN. Este ejemplo muestra una imagen en miniatura de una página escaneada en el escritorio de PaperPort.



En el escritorio de PaperPort aparece una imagen en miniatura del elemento escaneado.

El icono pequeño representa el formato de archivo, en este caso el formato .jpg.

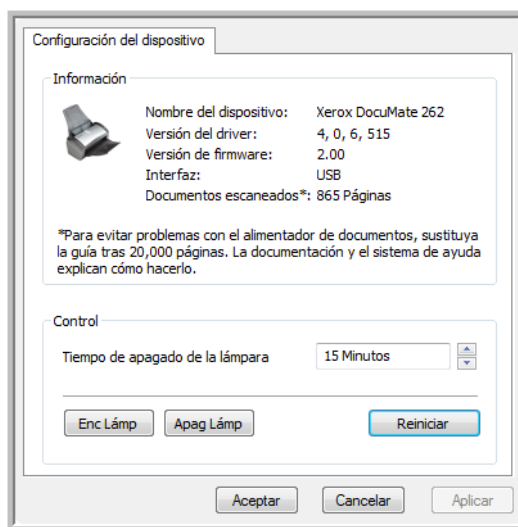
Ver la configuración del dispositivo



1. Haga clic en el icono de **Xerox DocuMate 262** en la esquina superior derecha de la interfaz TWAIN.

Se abre la ventana Configuración del aparato y muestra información sobre el escáner.

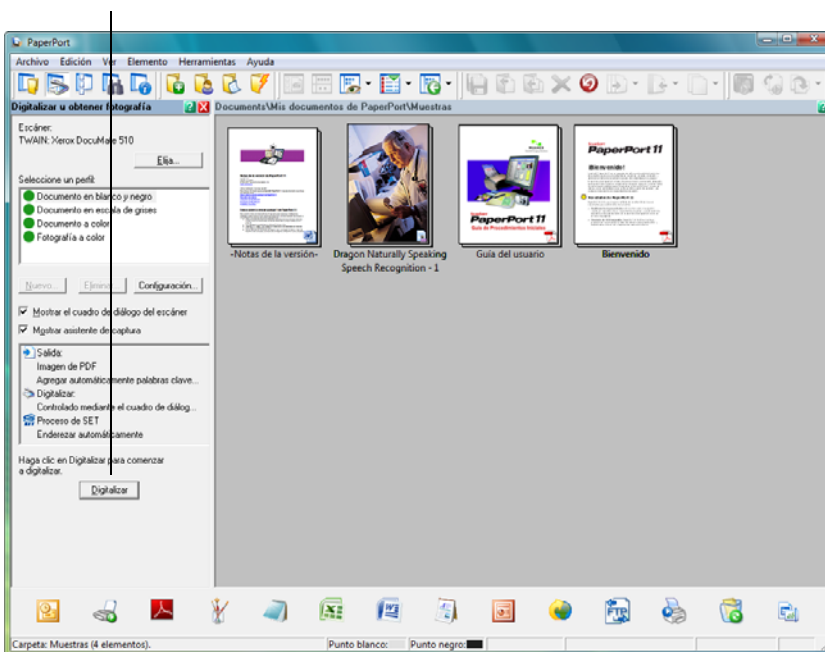
Consulte la sección “Comprobación del hardware y configuración del ahorro de energía de la lámpara” en la página 82 para obtener más información sobre la configuración del dispositivo.



Configuración de PaperPort para trabajar con el escáner

Cuando usted selecciona una opción de escaneo desde la lista desplegable Escáner de PaperPort, ya sea **Twain: Xerox DocuMate 262** o **WIA: Xerox DocuMate 262** (sólo Windows XP), el botón **Digitalizar** de la parte inferior del panel debe activarse. Si no es así, debe configurar PaperPort para que trabaje con el escáner.

Si este botón Digitalizar no está activo, debe configurar PaperPort para que pueda acceder al escáner.



NOTA: La configuración de PaperPort es un proceso que se realiza una vez para cada opción de la lista desplegable Escáner. Por lo tanto, puede ser necesario configurar PaperPort una vez para **Twain: Xerox DocuMate 262** y otra para **WIA: Xerox DocuMate 262**. El proceso de configuración que se describe a continuación es el mismo para cada opción. No tendrá que volver a configurar PaperPort para estas opciones a menos que desinstale el escáner y el software PaperPort y que vuelva a instalarlos.

Para configurar el escáner:

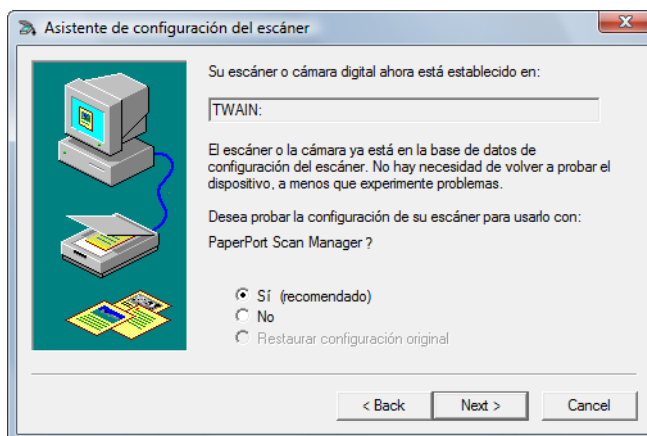
1. Desde la lista desplegable Escáner, seleccione una de las opciones, tal como **Twain: Xerox DocuMate 262**.
2. Haga clic en el botón **Instalar**.

Se abre una ventana que permite dar inicio al proceso de configuración.



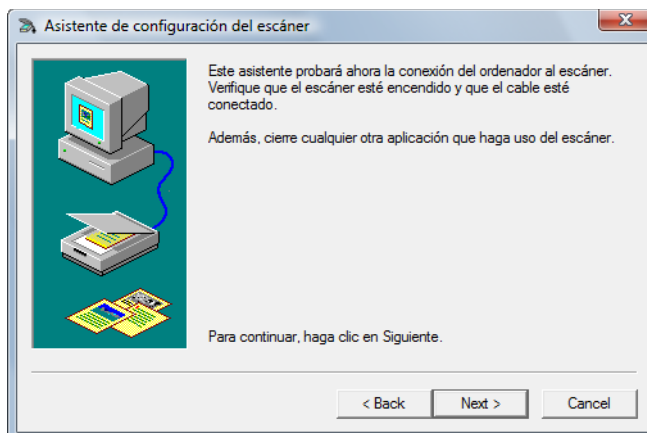
3. Haga clic en **Sí** y luego en **Next (Siguiete)**.

La ventana siguiente ofrece la opción de ejecutar un diagnóstico del hardware.



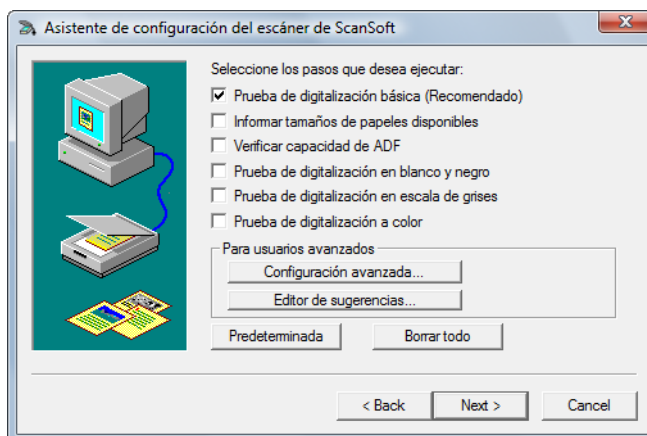
4. Haga clic en **Sí (recomendado)** y luego en **Next (Siguiete)**.

La ventana siguiente permite comprobar la conexión entre el escáner y la computadora.



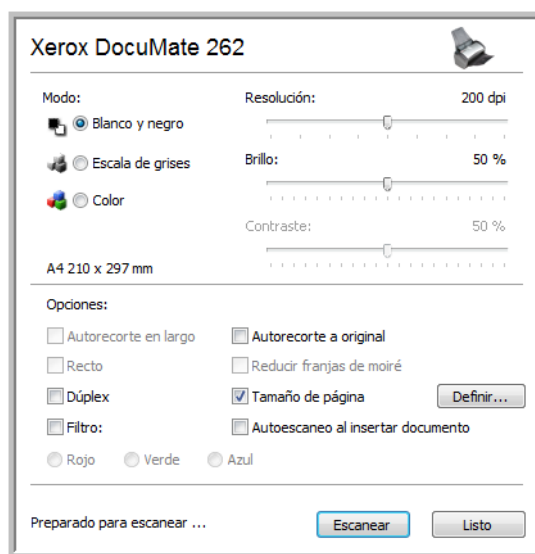
5. Haga clic en **Next (Siguiente)**.

Una vez que el asistente de configuración comprueba las conexiones, aparece la ventana siguiente. Ésta incluye una serie de opciones de configuración, pero sólo es necesaria la prueba de escaneo básico, ya que el escáner fue probado y calibrado cuando usted instaló el software One Touch 4.0.



6. Haga clic en **Next (Siguiente)**.

Se abre la interfaz TWAIN.



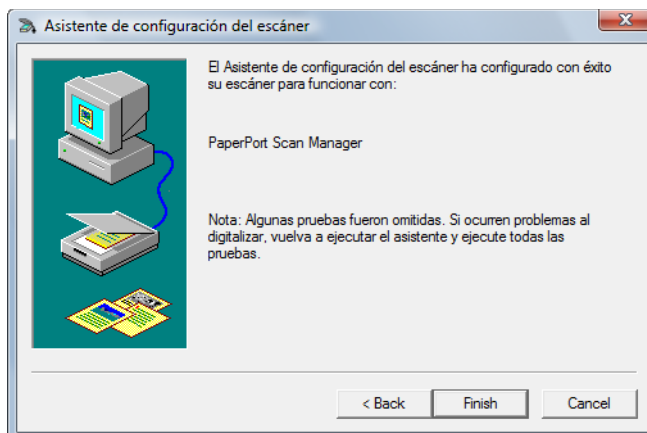
NOTA: Si está configurando el escáner para WIA, se abre la interfaz WIA.

7. Inserte *una* página en el escáner, hacia abajo, y el botón **Escanear** de la interfaz TWAIN se activará.



8. Haga clic en el botón **Escanear** de la interfaz TWAIN.
El asistente de configuración ejecuta la prueba de escaneo.
Se abre una ventana de mensaje que señala "Prueba de escaneo básico satisfactoria".
9. Haga clic en **Siguiente** en la ventana de mensaje.

Se abre la ventana de configuración final que informa que el proceso de configuración finalizó.



10. Haga clic en **Finish (Finalizar)**



Ahora, PaperPort está configurado para la opción de escaneo que seleccionó (en el ejemplo anterior se trata de la opción TWAIN), y el botón **Digitalizar** de la ventana de PaperPort se activa.

Escaneo con la interfaz WIA

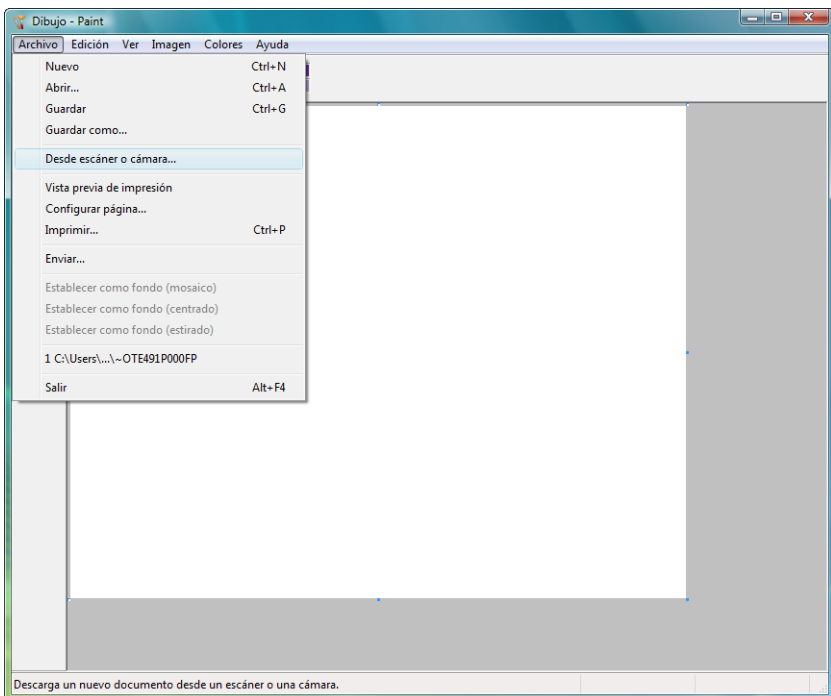
Microsoft Windows XP y Windows Vista incluyen su propia interfaz de escaneo, conocida como Adquisición de imágenes de Windows (WIA), para adquirir imágenes desde escáneres, cámaras digitales y otros dispositivos digitales.

Esta sección muestra cómo usar Microsoft Paint para escanear mediante la interfaz WIA, pero también puede usar PaperPort y otras aplicaciones de Windows.

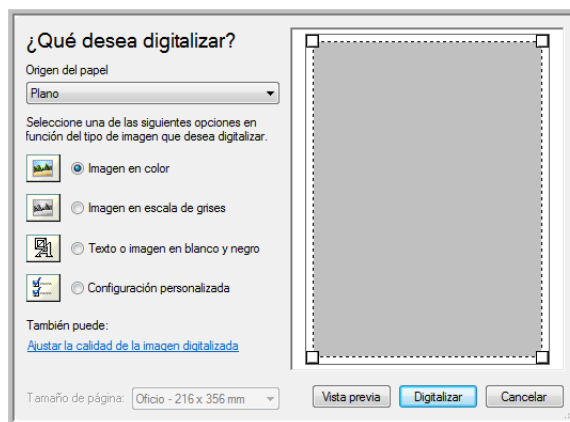
NOTA: El escaneo dúplex (de dos caras) no está disponible con WIA.

Para escanear utilizando WIA desde Microsoft Paint:

1. En la barra de tareas de Windows, haga clic en **Inicio**, seleccione **Programas, Accesorios**, y haga clic en **Paint**.
Se abre la ventana de Paint.
2. Desde el menú **Archivo**, seleccione **Desde escáner o cámara**.



Se abre la ventana **Escanear utilizando Xerox DocuMate 262**. Use esta ventana para seleccionar opciones de escaneo e iniciar el proceso de escaneo.



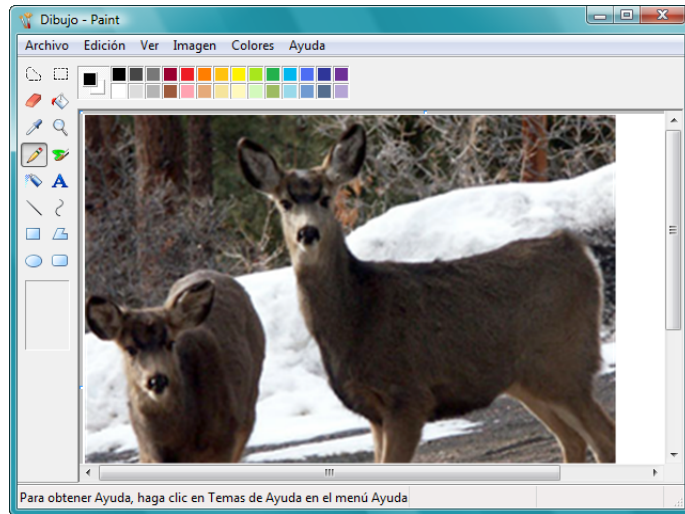
3. Haga clic en el botón que corresponda al elemento que desea escanear.
4. Seleccione un tamaño de papel desde la lista Tamaño de página.
5. Haga clic en **Vista previa** para obtener una vista previa de la imagen antes de escanearla.

La imagen aparece en el lado derecho de la ventana.

NOTA: Si realiza una vista previa al escanear una pila de documentos, la primera página de la pila se alimenta a través del ADF para la vista previa. Luego de ajustar la configuración del escáner, vuelva a colocar la página en la pila de modo que se escanee con el resto.

6. Ajuste la configuración de la imagen en vista previa de acuerdo con su preferencia:
 - Cambie la selección del botón según el tipo de imagen.
 - Ajuste la configuración personalizada; consulte la sección siguiente, “Ajuste fino de los escaneos”.
 - Cambie el tamaño de la imagen escaneada. Para esto, haga clic y mantenga el puntero del mouse sobre uno de los cuatro cuadros de tamaño de las esquinas de la imagen en vista previa. Luego, arrastre el cuadro para aumentar o disminuir el tamaño de la imagen.
7. Vuelva a realizar la vista previa de la imagen. Cuando esté conforme con la imagen, haga clic en el botón **Digitalizar**.

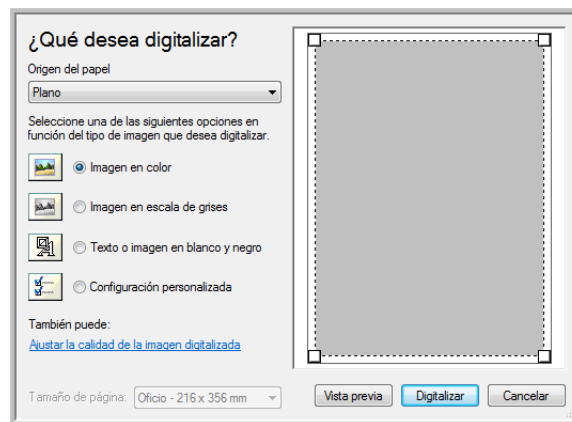
- Las imágenes escaneadas aparecen en Microsoft Paint (o en otra aplicación WIA que esté usando).



Ajuste fino de los escaneos

Puede seleccionar nuevas opciones antes de escanear un elemento para realizar un ajuste fino de la forma exacta en que desea escanearlo.

Para seleccionar la configuración del escáner antes de escanear:



- En la ventana de escaneo, haga clic en **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada**.

Se abre el cuadro de diálogo Propiedades avanzadas.



2. Seleccione las opciones para escanear.

Brillo y Contraste: arrastre los controles deslizantes hacia la derecha o hacia la izquierda para ajustar el brillo y el contraste de la imagen escaneada. La opción Contraste no se aplica a la configuración **Imagen o texto en blanco y negro**.

Resolución (PPI): haga clic en la flecha del menú y seleccione la cantidad de puntos por pulgada (ppi) para la resolución. La resolución máxima es 600 dpi y la mínima, 50 ppi. Mientras mayor sea la configuración de ppi, más nítida y clara será la imagen escaneada. Sin embargo, una configuración de dpi alta tarda más en escanearse y produce archivos más grandes para las imágenes escaneadas.

Tipo de imagen: haga clic en la flecha del menú y seleccione el tipo más adecuado para el elemento que desea escanear.

3. Haga clic en **Aceptar**.

El botón Configuración personalizada queda programado para escanear con las opciones que usted seleccionó.

Si desea restablecer la configuración y volver a comenzar, haga clic en **Restablecer**.

Escaneo con la interfaz ISIS

Puede usar la interfaz ISIS desde QuickScan o desde cualquier otra aplicación que tenga acceso al controlador ISIS. Tenga en cuenta que la interfaz ISIS de cada aplicación varía dependiendo de la aplicación. Consulte las instrucciones sobre cómo escanear con la interfaz ISIS en la Guía del usuario de la aplicación de software. La Guía del usuario de QuickScan está disponible en el disco 1 que recibió con el escáner.

Acceso a la interfaz ISIS en QuickScan

Abra el software QuickScan para acceder a las opciones de escaneo del controlador ISIS. Tenga en cuenta que puede ver el siguiente mensaje de advertencia:



1. Haga caso omiso de este mensaje y haga clic en **Continue (Continuar)**.

Los controladores Pixel Translations ISIS se instalan correctamente durante la instalación del escáner Xerox DocuMate 262.

Se abre el cuadro de diálogo Selección del escáner.

2. Seleccione **Xerox DocuMate 262** desde la lista de escáneres, y haga clic en **Aceptar**.

Ahora, el escáner está listo para trabajar con el controlador ISIS de QuickScan.

Mantenimiento

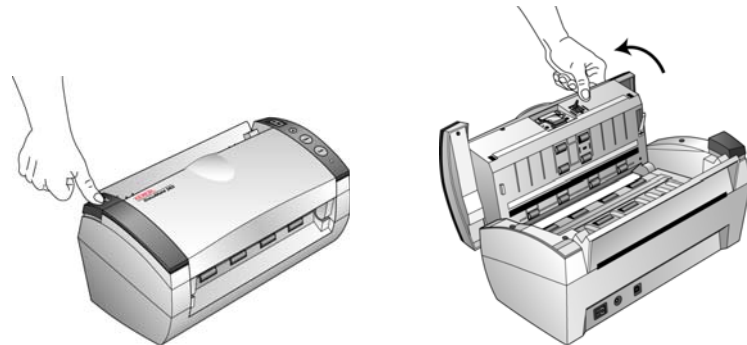
Esta sección incluye información sobre el mantenimiento, la solución de problemas, la desinstalación, las especificaciones del escáner y las piezas de repuesto.

Limpeza del alimentador automático de documentos

Puede ser necesario limpiar el mecanismo de alimentación del ADF si los documentos no ingresan con facilidad al ADF o si se alimentan varios a la vez.

Para limpiar el ADF:

1. Humedezca un paño suave con alcohol isopropílico (95%).
2. Presione la apertura de la cubierta del ADF en la parte superior izquierda del cuerpo del escáner para abrir la cubierta del alimentador automático de documentos.



3. Limpie el rodillo de alimentación de lado a lado. Gire el rodillo para limpiar toda su superficie.

NOTA: Tenga cuidado al limpiar el rodillo. Éste está diseñado para girar sólo en una dirección. Al limpiarlo, asegúrese de que gire sin obstrucciones, y continúe girándolo en esa dirección mientras lo limpia. **NO** haga que el rodillo gire a la fuerza en la dirección opuesta. Hacer que gire a la fuerza causará daños y puede hacer que el escáner alimente las páginas incorrectamente.

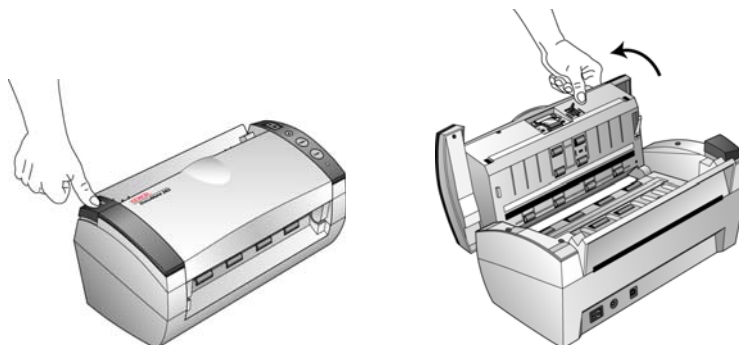
4. Limpie la almohadilla de arriba hacia abajo. Tenga cuidado de no enganchar el paño en los resortes a cada lado de la almohadilla.
5. Cierre la cubierta cuando haya terminado.

Eliminación de atascos de papel

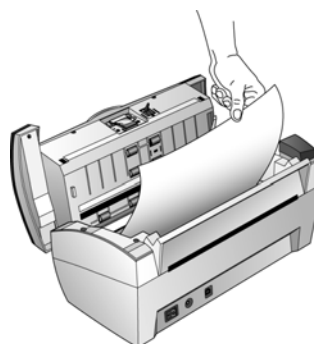
Si el escáner deja de escanear debido a un atasco de papel en el alimentador automático de documentos, después de un instante se abre un cuadro de diálogo de advertencia.

Para eliminar un atasco de papel:

1. Presione la apertura de la cubierta del ADF en la parte superior izquierda del cuerpo del escáner para abrir la cubierta del alimentador automático de documentos.



2. Retire el papel atascado y cierre la cubierta.



Para reducir la cantidad de atascos de papel, alise y enderece el papel antes de escanear y ajuste las guías al tamaño del papel.

Reemplazo del ensamblaje de la almohadilla del ADF

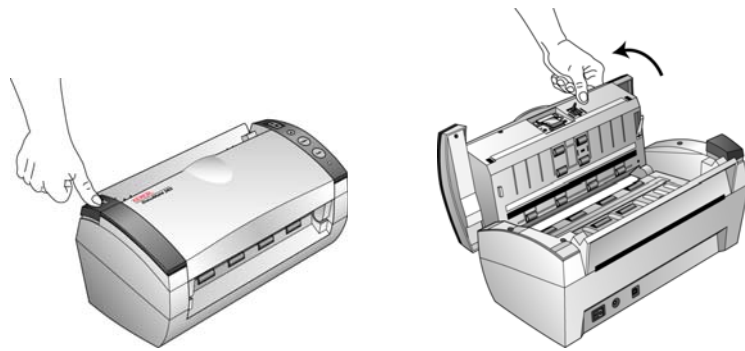
La almohadilla del ADF se puede desgastar y está diseñada para ser una pieza sustituible por el usuario. Problemas relacionados con el ingreso de documentos en el ADF son una indicación de que la almohadilla se ha desgastado.



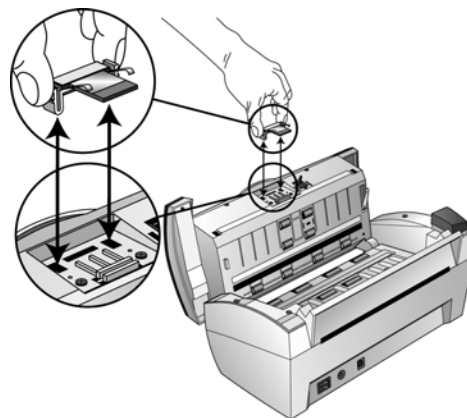
Consulte la “Lista de piezas del escáner Xerox DocuMate 262” en la página 114 para obtener información sobre pedidos.

Para reemplazar el ensamblaje de la almohadilla del ADF:

1. Presione la apertura de la cubierta del ADF en la parte superior izquierda del cuerpo del escáner para abrir la cubierta del alimentador automático de documentos.



2. Presione las abrazaderas plásticas que mantienen el ensamblaje de la almohadilla en su posición y levante la almohadilla para extraerla.



3. Invierta el procedimiento para instalar la nueva almohadilla en sus ranuras.

Solución de problemas

Además de la información de solución de problemas que aparece en esta sección, consulte el archivo Léame del CD de instalación. El archivo Léame contiene información adicional que puede ayudarle a diagnosticar problemas relacionados con el escáner.

Si intenta los procedimientos de solución de problemas descritos en esta sección y en el archivo Léame y los problemas del escáner persisten, es posible que el escáner no esté funcionando correctamente. Consulte la tarjeta de soporte técnico que recibió con el escáner. Para obtener información técnica adicional, visite nuestro sitio Web en www.xeroxscanners.com.

Problema: el escáner no escanea. ¿Cuál es el error?

Verifique uno de estos posibles problemas:

- **¿Hay cables sueltos o conectados de manera insegura?** Revise las conexiones de cables. Asegúrese de que los cables estén conectados con seguridad.
- **¿Está encendida la luz de estado del escáner?** Encienda el escáner. Si la luz de estado no se enciende, conecte el suministro de alimentación en otro tomacorriente.
- **¿Reinició la computadora después de instalar el software?** Si no reinició la computadora, es posible que ésta no haya cargado todos los archivos del software. Reinicie la computadora.
- **¿Conectó el escáner en un hub USB?** Si está usando un hub USB para conectar el escáner, éste debe tener su propio suministro de alimentación. Si no lo tiene, conecte el escáner en un puerto USB de la computadora.
- **¿Seleccionó otro origen de escaneo en el panel Escanear de PaperPort?** Si usa varios dispositivos en su computadora, puede que haya seleccionado otro origen para las imágenes. Inicie el software PaperPort, haga clic en el icono **Escanear** y asegúrese de que **Xerox DocuMate 262** esté seleccionado como el escáner.

Problema: durante la instalación aparece el mensaje de error: La instalación de PaperPort no está completa. ¿Qué hago?

El procedimiento de instalación no se realizó correctamente. Debe reinstalar el software PaperPort.

Problema: la instalación no se realiza correctamente. Si la instalación finaliza, el funcionamiento de las opciones de One Touch 4.0 del escáner no parece el adecuado. ¿Qué hago?

Una causa probable es que algunos de los programas del controlador ya estén instalados en su computadora para otro escáner. Éstos interfieren con la instalación y con las opciones de One Touch y es necesario quitarlos y volver a instalar el escáner Xerox DocuMate 262. Consulte la documentación que venía con el otro escáner para conocer los pasos necesarios para quitar los programas del controlador. También puede usar los pasos básicos de la sección “Desinstalación del escáner” en la página 111, pero en el paso 3, en lugar de desinstalar One Touch 4.0, desinstale los programas del controlador del otro escáner. Luego de desinstalar los programas del controlador del otro escáner, desinstale One Touch 4.0 mediante los pasos de la página 111 y reinstálelo mediante los pasos de la página 7.

Problema: aparece el mensaje de error: PaperPort no puede asignar memoria suficiente para realizar operaciones internas fundamentales. ¿Qué hago?

Cierre otras aplicaciones que estén activas para que haya memoria adicional disponible. Si hace clic en Continuar, PaperPort mueve el archivo al directorio de datos de PaperPort y cambia su nombre al agregar el prefijo “bad”. Esto permite recuperarlo posteriormente.

Para recuperarlo, puede importarlo a PaperPort mediante el comando Importar del menú Archivo.

Problema: ¿cómo desinstalo PaperPort?

Consulte la sección “Desinstalación del escáner” en la página 111. La desinstalación no elimina los elementos escaneados. Éstos permanecen en la carpeta PaperPort Data.

Códigos de solución de problemas de la luz de error

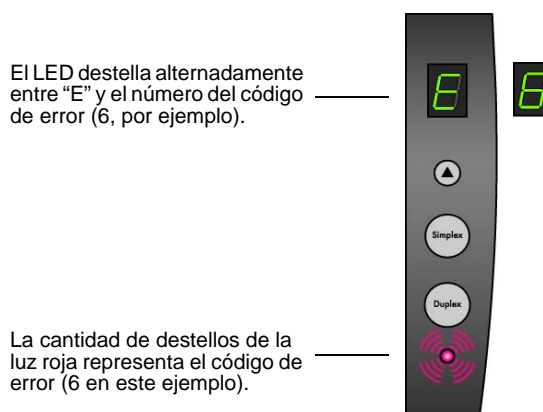
Una luz de estado verde indica el estado normal del escáner.

Operación normal

- **Verde destellante:** indica que el escáner está saliendo del ahorro de energía y se está preparando para escanear.
- **Verde fijo:** indica que el escáner está listo para escanear.

Códigos de error

Si el escáner experimenta problemas de hardware, la luz de estado destella en rojo y el LED muestra una "E" y luego el número del código de error.



El número de código E indica el problema de hardware. Use la tabla de la página siguiente como referencia para resolver problemas de hardware.

En todos los casos, usted debe apagar el escáner y comprobar su configuración. Abra el escáner y asegúrese de que la bandeja de entrada esté insertada por completo en la carcasa del escáner, asegúrese de que la almohadilla del ADF esté ajustada con seguridad en su posición y verifique las conexiones a la PC y al tomacorriente.

Código de error	Descripción del problema	Solución
0	El escáner no está conectado a la computadora. (El LED no muestra "E" y la luz de estado permanece de color verde.)	Puede haber un cable suelto. Verifique que los cables del escáner estén conectados correctamente en la computadora. Si el escáner continúa sin conectarse, reinicie la computadora.
4 u 5	La lámpara del escáner está apagada o no se calentó lo suficiente como para iniciar el escaneo.	En las propiedades de hardware de One Touch, encienda la lámpara del escáner. Consulte la página 82 para obtener instrucciones. Si la lámpara está encendida, apáguela y vuelva a encenderla. Si el problema persiste y la alimentación del escáner está conectada a un protector de voltaje o a un respaldo de batería UPS, intente conectarla directamente en un tomacorriente.
6	La cubierta del escáner está abierta.	Cierre la cubierta del escáner y asegúrese de que quede completamente sujeta.
7 u 8	La lámpara del cuerpo del escáner o la sección del ADF del escáner ha funcionado incorrectamente.	Asegúrese de que la lámpara no haya sido apagada manualmente. Consulte los pasos de la página 82 para encender y apagar la lámpara. Reinicie la computadora. Si el problema persiste, contacte al soporte técnico de Xerox.
9	Atasco de papel	Abra la cubierta del ADF y retire la página atascada. Consulte "Eliminación de atascos de papel" en la página 105.
Todos los demás códigos	Es posible que una pieza interna del escáner haya funcionado incorrectamente.	Apague el escáner y vuelva a encenderlo. Si el problema persiste, contacte al soporte técnico de Xerox.

Desinstalación del escáner

Para desinstalar el escáner Xerox DocuMate 262, quite el software del escáner, PaperPort, o cualquier otro software de escaneo que se incluya con el escáner.

Desinstalación del escáner y del software One Touch

1. En la barra de tareas de Windows, haga clic en **Inicio**, seleccione **Configuración** y haga clic en **Panel de control**.
2. *Windows 2000 y Windows XP:* haga doble clic en el icono **Agregar o quitar programas**.
Windows Vista: haga doble clic en el icono **Programas y características**.
3. Desde la lista de programas, seleccione **One Touch 4.0**. Haga clic en el botón **Cambiar/Quitar**.
4. Haga clic en **Sí** cuando se le solicite confirmar que desea quitar estos programas de software.
5. Siga los mismos pasos para seleccionar y quitar los módulos **Kofax VirtualReScan 4.10** y **One Touch 4.0 ScanSoft OmniPage OCR** de la lista de programas instalados.
6. El software One Touch 4.0 se quita de la computadora.
7. **Desconecte el cable USB del escáner.**
8. Cierre todas las ventanas abiertas y reinicie la computadora.

Desinstalación del software PaperPort y OmniPage

1. En la barra de tareas de Windows, haga clic en **Inicio**, seleccione **Configuración** y haga clic en **Panel de control**.
2. *Windows 2000 y XP:* haga doble clic en el icono **Agregar o quitar programas**.
Windows Vista: haga doble clic en el icono **Programas y características**.
3. Seleccione **PaperPort** u **OmniPage**, y haga clic en **Quitar**.
4. Se abre una ventana de mensaje que solicita confirmar la eliminación de PaperPort de la computadora. Haga clic en **Sí**.
5. Cierre todas las ventanas abiertas y reinicie la computadora.

Para instalar otro controlador

Antes de poder instalar otro controlador para el escáner, debe quitar el controlador instalado. Después de esto, podrá instalar el nuevo controlador.

1. Desinstale el controlador de One Touch 4.0.
 - a. Abra el Panel de control de Windows.
 - b. *Windows 2000 y XP:* haga doble clic en **Agregar o quitar programas**.
Windows Vista: haga doble clic en **Programas y características**.
 - c. Seleccione One Touch 4.0 y haga clic en el botón **Quitar**.
 - d. Se abre un cuadro de mensaje “Agregar o quitar” que solicita confirmar la eliminación de One Touch 4.0 de la computadora. Haga clic en **Sí**.

El software One Touch 4.0 se quita de la computadora.

2. **Desconecte el cable USB del escáner.**
3. Reinicie la computadora.
4. Siga las instrucciones del “Paso 2: instale el software” en la página 7 de esta Guía del usuario y los pasos para instalar una de las otras opciones de controlador.

NOTA: El controlador de One Touch 4.0 es necesario para el funcionamiento de los botones del escáner. Si selecciona un controlador sin One Touch 4.0, los botones del escáner no iniciarán el escaneo.

Especificaciones del escáner Xerox DocuMate 262

Resolución óptica	600 x 1200 dpi
Profundidad en bits	Color de 48 bits (interno)
Tamaño máximo de elementos	8,5" x 14"
Tamaño mínimo de elementos	3,5" x 2" (alimentador automático de documentos)
Método de escaneo	Alimentador automático de documentos (ADF)
Especificaciones del ADF	
Velocidad de escaneo	Hasta 33 páginas por minuto. Hasta 66 imágenes por minuto a 200 dpi en blanco y negro
Capacidad	50 hojas
Espesor del papel	16 - 28 lbs. (0,002" - 0,006")
Fuente de luz	Lámpara fluorescente de cátodo frío
Interfaz	USB 2.0 High Speed
Dimensiones del escáner	
Alto	12,5 pulgadas (31,75 cm)
Ancho	13,25 pulgadas (33,66 cm)
Largo	17 pulgadas (43,18 cm)
Peso	8,6 libras (3,91 kg)
Temperatura de funcionamiento	50°–104° F (5°–35° C sin condensación)
Humedad relativa	40%–70% (@35° C sin condensación)
Adaptador de alimentación	Enchufe CC, 24Vdc/2,0A (48W), 100-240Vac, cumple con Energy Star y con RoHS
Consumo de energía	≤ 40 Watts (durante la operación); ≤ 25 Watts (en espera); ≤ 6 Watts (ahorro de energía después de 15 minutos sin escanear; se puede ajustar mediante el software); ≤ 1 Watt (apagado)
Cable de alimentación	CA, US, 3P, 10A/125V, 180 cm, 3C, 18AWG, cumple con RoHS
Cable USB	185 cm, 28AWG, con núcleo, cumple con RoHS
Seguridad y certificaciones de organismos	UL, C-UL, FCC clase B, CE, TUV/GS, WEEE

Lista de piezas del escáner Xerox DocuMate 262

Use los siguientes nombres y números de piezas cuando ordene piezas de reemplazo para el escáner.

	Nombre de pieza	Número de pieza
	Guía del papel	57-0104-000
	Bandeja de salida	57-0105-000
	Almohadilla del ADF	57-0103-000
	Cable USB	35-0107-000
	Cable de alimentación de CA	35-0103-000
	Suministro de alimentación	37-0076-000
	Etiqueta de botones	09-0631-000

Apéndice A Avisos

Es ilegal en EE.UU.

El Congreso, por ley, ha prohibido la reproducción de los siguientes elementos en ciertas circunstancias. Quien sea responsable de estas reproducciones puede recibir sanciones de multa o cárcel.

1. Obligaciones o Valores del Gobierno de los Estados Unidos, tales como:

Certificados de deudas	Moneda del Banco Nacional
Cupones de bonos	Pagarés del Banco de la Reserva Federal
Certificados de plata	Certificados de oro
Bonos de los Estados Unidos	Pagarés del Tesoro
Pagarés de la Reserva Federal	Pagarés fraccionados
Certificados de depósito	Papel moneda

Bonos y Obligaciones de ciertos organismos del gobierno, tales como FHA, etc.

Bonos. (Los Bonos de Ahorro de EE.UU. pueden ser fotografiados solamente con fines publicitarios asociados con una campaña de venta de dichos bonos.)

Estampillas de Impuestos Internos. (Si es necesario reproducir un documento legal en el que hay estampillas de impuestos canceladas, esto es posible siempre que la reproducción del documento se realice con fines legales.)

Sellos postales, cancelados o sin cancelar. (Con fines filatélicos, los sellos postales pueden ser fotografiados siempre que su reproducción sea en blanco y negro y sus dimensiones lineales sean inferiores al 75% o superiores al 150% de las del original.)

Giros postales.

Recibos, cheques o letras de dinero girado por o para funcionarios autorizados de los Estados Unidos.

Estampillas y otras representaciones de valor, de cualquier denominación, que han sido o puedan ser expedidas en virtud de cualquier Ley del Congreso.

2. Certificados de compensación ajustada para veteranos de guerras mundiales.
3. Obligaciones o Valores de cualquier gobierno, banco o empresa extranjera.

-
4. Material con derechos de autor, a menos que se haya obtenido permiso del propietario de los derechos o que la reproducción pueda considerarse de "uso justo" o dentro de las disposiciones de derechos de reproducción de bibliotecas de la ley de derechos de autor. Es posible obtener más información sobre estas disposiciones en la Oficina de derechos de autor de la Biblioteca del Congreso, Washington, D.C. 20559. Pregunte por la Circular R21.
 5. Certificados de ciudadanía o de naturalización. (Los certificados de naturalización extranjeros pueden ser fotografiados.)
 6. Pasaportes. (Los pasaportes extranjeros pueden ser fotografiados.)
 7. Papeles de inmigración.
 8. Tarjetas de registro del servicio militar.
 9. Papeles de inducción en servicio selectivo que incluyan cualquiera de los siguientes datos sobre el registrado:

Ganancias o ingreso	Estado de dependencia
Antecedentes judiciales	Servicio militar anterior
Condición física o mental	

Excepción: Los certificados de baja del Ejército y de la Marina de EE.UU. pueden ser fotografiados.
 10. Distintivos, tarjetas de identificación, pases o insignias usados por personal militar o por miembros de los diversos Departamentos Federales, tales como el FBI, el Tesoro, etc. (a menos que la fotografía haya sido ordenada por el director de dicho departamento u oficina.)

En algunos estados también se prohíbe la reproducción de lo siguiente: Licencias de automóviles, licencias de conducir, certificados de propiedad de automóviles.

La lista anterior no incluye todo y no se asume responsabilidad por su integridad o exactitud. En caso de dudas, consulte a un abogado.

Es ilegal en Canadá

El Parlamento, por ley, ha prohibido la reproducción de los siguientes elementos en ciertas circunstancias. Quien sea responsable de estas copias puede recibir sanciones de multa o cárcel.

1. Pagarés de banco o papel moneda actuales.
2. Obligaciones o valores de un gobierno o de un banco.
3. Billeto o sello de Hacienda.
4. El sello público de Canadá o de una provincia, o el sello de un cuerpo o autoridad pública en Canadá o de un tribunal de justicia.
5. Proclamaciones, órdenes, regulaciones o designaciones, o notas relacionadas (con la intención de aparentar haber sido impresos por Queen's Printer for Canada o por el impresor equivalente de una provincia).

-
6. Marcas, sellos, envoltorios o diseños usados por o a nombre del Gobierno de Canadá o de una provincia, del gobierno de un estado extranjero o de un departamento, junta, comisión u organismo establecido por el Gobierno de Canadá o de una provincia o de un gobierno de un estado extranjero.
 7. Estampillas impresas o adhesivas usadas con fines de lucro por el Gobierno de Canadá o de una provincia o por el gobierno de un estado extranjero.
 8. Documentos, registros o archivos guardados por funcionarios públicos encargados de producir o emitir copias certificadas de los mismos, en cuyo caso la reproducción aparenta ser una copia certificada de los mismos.
 9. Material o marcas comerciales con derechos de autor de cualquier manera o tipo sin el consentimiento del propietario de los derechos de autor o de las marcas comerciales.

La lista anterior se proporciona para su conveniencia y ayuda, pero no incluye todo y no se asume responsabilidad por su integridad o exactitud. En caso de dudas, consulte a un abogado.

Comisión federal de comunicaciones (FCC) para EE.UU.

Este equipo ha sido probado y se ha determinado que cumple con los límites para un dispositivo digital clase B, según la parte 15 de las reglas de la FCC. Estos límites han sido diseñados para proporcionar protección razonable contra interferencia en una instalación residencial. Este equipo genera, usa y puede irradiar energía de radiofrecuencia y, si no se instala y usa de acuerdo con las instrucciones, puede ocasionar interferencia perjudicial para las comunicaciones de radio. Sin embargo, no se garantiza que la interferencia no se produzca en una instalación en particular. Si este equipo causa interferencia perjudicial para la recepción de radio o televisión, lo que puede determinarse al apagar y encender el equipo, el usuario debe intentar corregir la interferencia mediante una o más de las siguientes medidas:

Reorientar o reubicar la antena receptora.

Aumentar la separación entre el equipo y el receptor.

Conectar el equipo en un tomacorriente ubicado en un circuito distinto al del receptor.

Solicitar ayuda al distribuidor o a un técnico de radio/TV con experiencia.

Se certifica que este equipo cumple con los límites para un dispositivo computacional clase B, conforme a las reglas de la FCC. Para mantener el cumplimiento con las reglas de la FCC, con este equipo se deben usar cables blindados. La operación con equipos no aprobados o con cables no blindados puede causar interferencia a la recepción de radio y TV. Se advierte al usuario que los cambios y las modificaciones hechos en el equipo sin la aprobación del fabricante pueden anular la autoridad del usuario de usar este equipo.

Este dispositivo cumple con la parte 15 de las reglas de la FCC. La operación está sujeta a las dos condiciones siguientes: (1) Este dispositivo no puede causar interferencia perjudicial y (2) este dispositivo debe aceptar la interferencia recibida, incluida aquella que pueda causar una operación no deseada.

Energy Star para EE.UU.



Como socio de ENERGY STAR, Xerox Corporation ha determinado que este producto cumple con las pautas de ENERGY STAR en relación a la eficacia de la energía.

ENERGY STAR® es una marca comercial registrada en EE.UU.

El programa ENERGY STAR es un esfuerzo desarrollado conjuntamente por la Agencia de protección ambiental y la industria de equipos para oficinas con el fin de promover computadoras personales, monitores, impresoras, prensas digitales, máquinas de fax y copiadoras energéticamente eficaces. La reducción del consumo de energía de estos equipos ayudará a combatir el smog, la lluvia ácida y los cambios a largo plazo en el clima al disminuir las emisiones que produce la generación de electricidad.

Cumplimiento con RoHS y con WEEE

Este producto cumple con las reglas de RoHS de la Directiva del Parlamento y del Consejo europeos sobre las restricciones del uso de ciertas sustancias peligrosas en equipos eléctricos y electrónicos (2002/95/EC), y con la Directiva de desperdicios de equipos eléctricos y electrónicos (WEEE) (2002/96/EC).

Reciclaje y eliminación del producto para EE.UU.

Xerox cuenta con un programa mundial de recuperación y reutilización/reciclaje de equipos. Contacte al representante de ventas de Xerox (1-800-ASK-XEROX) para determinar si este producto Xerox es parte del programa.

Si el producto no es parte del programa Xerox y usted está programando su eliminación, tenga en cuenta que el producto puede contener plomo y otros materiales cuya eliminación puede estar normada debido a consideraciones ambientales. Para obtener información sobre reciclaje y eliminación, contacte a las autoridades locales.

Índice

A

Adquisición de imágenes de Windows **99**
ahorro de energía **83**
Almacenamiento y CD-R/W **49**
Aplicación de destino **23, 32**
 formato de archivo de texto **45**
 OCR **35**
Aplicación de edición textos **49**
archivo de imagen **44**
atasco de papel **105, 110**
Autorecorte a original **54, 89**
Autorrotar imagen **57**
ayuda **3, 87**

B

Blanco y negro **53, 88**
BMP **44**
botón Archivo **79**
botón dúplex **2, 22, 23, 24**
botón OCR **69**
botón simplex **2, 22, 23, 24**
botón Vista previa **100**
Brillo **53, 89, 102**

C

casilla de verificación crear elementos de una
 página **87**
códigos de error **109**
Color **53, 88**
componentes **2**
configuración avanzada **56**
configuración de botones **35**
Configuración de Escaneo **32**
configuración de página **53**
configuración del color **88**
Configuración del dispositivo **52, 57**
Configuración del tiempo de apagado de la
 lámpara **83**
Configurar antes de escanear **64**
Contraste **53, 89, 102**
Copiar a CD **41, 72**
 Aplicación de destino **73**
Correo electrónico (Email) **49**

D

Delimitado por comas **47**
desinstalar **111**
documentación **3**
Documento color **35**
Documento de Word **46**
Documento HTML **47**
dpi **102**
Dúplex **55**

E

Editores de imagen **49**
Enderezar imagen **54**
ensamblaje de la almohadilla del ADF
 reemplazar **106**
Enviar evento STI **49**
Escala de grises **53, 88**
escanear
 desde PaperPort **84**
 nombre de archivo **86**
escanear con envío de eventos **75**
escáner
 componentes **2**
 conexión **13**
 desinstalar **111**
 solución de problemas **107**
especificaciones de la computadora **3**
estándar TWAIN **84**

F

Faxear e imprimir **49**
filtro de color **55, 89**
formato de archivo **46**
formato de archivo csv **47**
formato de archivo de imagen **44**
formato de archivo de texto **45**
formato de archivo htm **47**
formato de archivo rtf **46**
formato de archivo xls **47**
Formato de documento **32**
Formato de página
 HTML **77**
Formato y Página(s) **36**
Formatos de texto **45**
Franjas de moiré **54, 89**
funcionamiento incorrecto de la lámpara **110**

G

Gestión de documentos **49**
guía del papel **5**

H

Hoja de cálculo Excel **47**
hojas de cálculo
OCR **69**

I

icono de One Touch **27, 28, 32**
instalación **4**
instalación completa de características **11**
instalar **4**
interruptor de encendido/apagado **15**
invertir imagen **54**
ISIS **18**

J

JPG **44**

K

Kofax VRS **18**

L

Limpieza del ADF **104**
luz de estado **15, 16, 107**
códigos de solución de problemas **109**

M

marca de agua, quitar **55, 89**
mejoras y configuraciones **54**
Microsoft Internet Explorer **77**
Microsoft Outlook **42**
monitor **3**
Mostrar hardware **82**
Mostrar todos los destinos **49**

N

nPDF **35, 44, 47, 70**
número LED **22, 23**

O

OCR **45**
almacenamiento **81**

reconocimiento óptico de caracteres **68**
OmniPage Pro **40, 47, 68**
opciones de botones **48**
opciones de formato de página **43**
opciones en gris **33**

P

página HTML **78**
página torcida **54, 89**
página Web HTML **77**
Panel de botones de One Touch **25, 27, 79**
configuración inicial **30**
nombres **29, 47**
OCR **69**
Vista de botones **28**
Vista de hardware **28**
Vista detallada **28**
PaperPort **84**
panel Escanear **86**
temas de ayuda **87**
PDF **44, 49**
PDF buscable **47, 70**
PDF normal **47, 70**
profundidad en bits **113**
Propiedades avanzadas **102**
Propiedades de almacenamiento **41**
Propiedades de documentos de imagen **40**
Propiedades de documentos de texto **38**
Propiedades de email **42**
Propiedades de enlaces **37**
Propiedades de PaperPort **37**
Puerto USB **14**

R

relación de aspecto **57**
requisitos del sistema **3**
Resolución **53, 88, 102**
Rich Text Format **46**

S

saltar originales en blanco **55**
saturación **56**
Seleccionar destinos **33, 35, 49**
Seleccionar formato y página(s) **34**
Seleccionar la configuración **34, 35**
Selector de destino **24**
solución de problemas **107**
sPDF **35, 44, 47, 70**

T

tamaño **54, 90**

tamaño de archivo JPG **44**
tamaño de archivo PDF **44**
tamaño de página **54, 90**
Texto simple **46**
TIFF **44**
Tipo de imagen **102**
tono **56**
Transferir a almacenamiento **79**
TWAIN **65, 76**

U

ubicación de almacenamiento de archivos **79**
unidad de CD-ROM **3**

V

valor gamma **56**
ventana Propiedades de One Touch **25, 32, 37**
 opciones **48, 51**

W

WIA **65, 99**

