

**XEROX**<sup>®</sup>

---

*DocuMate™ 250*

Podręcznik Użytkownika  
**skanera**  
DocuMate 250



Copyright © 2003 Visioneer, Inc.

Reproduction, adaptation, or translation without prior written permission is prohibited, except as allowed under the copyright laws.

Xerox®, the digital X® are registered trademarks of Xerox Corporation in the United States and/or other countries and are used under license. DocuMate is a trademark of Xerox Corporation used under license. All other Xerox product names and product numbers mentioned in this publication are trademarks of Xerox Corporation.

The Visioneer brand name and logo are registered trademarks of Visioneer, Inc. The PaperPort brand name and logo are registered trademarks of ScanSoft, Inc.

Microsoft is a U.S. registered trademark of Microsoft Corporation. Windows is a trademark of Microsoft Corporation. TextBridge is a registered trademark of ScanSoft, Inc. ZyINDEX is a registered trademark of ZyLAB International, Inc. ZyINDEX toolkit portions, Copyright © 1990-1998, ZyLAB International, Inc. All Rights Reserved. All other products mentioned herein may be trademarks of their respective companies.

Information is subject to change without notice and does not represent a commitment on the part of Visioneer. The software described is furnished under a licensing agreement. The software may be used or copied only in accordance with the terms of such an agreement. It is against the law to copy the software on any medium except as specifically allowed in the licensing agreement. No part of this document may be reproduced or transmitted in any form or by any means, electronic or mechanical, including photocopying, recording, or information storage and retrieval systems, or translated to another language, for any purpose other than the licensee's personal use and as specifically allowed in the licensing agreement, without the express written permission of Visioneer.

Part Number: 05-0593-100

#### Restricted Rights Legend

Use, duplication, or disclosure is subject to restrictions as set forth in contract subdivision (c)(1)(ii) of the Rights in Technical Data and Computer Software Clause 52.227-FAR14. Material scanned by this product may be protected by governmental laws and other regulations, such as copyright laws. The customer is solely responsible for complying with all such laws and regulations.

# Spis Treści

## Witamy

Co znajduje się w pudełku? .....	1
Skaner Xerox DocuMate 250 .....	2
Co jest potrzebne? .....	3
Dokumentacja .....	3

## Instalacja

Krok1: Składanie Skanera .....	4
Step 2: Zainstaluj oprogramowanie .....	5
Krok 3: Podłącz i włącz skaner .....	9
Krok 4: Podłącz przewód USB .....	10

## Skanowanie z Pomocą Przycisku Skanera

Załaduj i skanuj dokumenty .....	12
Konfigurowanie Przycisku Skanera .....	14
Okno Dialogowe Konfiguracje .....	14
Wybór Nowych Nastawień dla Przycisku Skanera .....	15
Tworzenie Nowej Konfiguracji dla Przycisku .....	16
Edytowanie Konfiguracji Przycisku .....	19
Ustawianie Preferencji .....	20

## Skanowanie z pomocą PaperPort

Twój Skaner i Standard TWAIN .....	22
Jeżeli twój komputer posiada Windows ME lub XP .....	22
Załaduj Dokumenty do Podajnika .....	22
Skanowanie z Windows 98SE, ME, 2000 lub XP .....	23
Dostosowanie obrazu z pomocą Scan Manager .....	27
Dostosowanie Typu Obrazu, Rozdzielczości, Jasności i Kontrastu .....	28
Dostosowanie Rozmiaru Wyjścia .....	30
Ustawianie Obszaru Skanowania .....	32
Odwracanie Obrazu .....	34
Dostosowywanie obrazów kolorowych i w skali szarości. ....	35
Dostosowywanie ustawień kolorów .....	37
Regulacja czasów przejścia w tryb oszczędzania energii .....	43
Skanowanie z Windows ME lub XP .....	43

## Konserwacja

Czyszczenie Automatycznego Podajnika Dokumentów .....	48
Usuwanie zacięć papieru .....	49
Wymiana zespołu podkładki separującej ADF .....	50
Usuwanie Usterek .....	51

Usuwanie Skanera .....	52
Step 1: Usuwanie Skanera i Oprogramowania DocuMate .....	52
Step 2: Usuwanie Oprogramowania PaperPort .....	53
Specyfikacja Skanera Xerox DocuMate 250 .....	54
Lista Części Zamiennych Skanera Xerox DocuMate .....	55

<b>Uwagi</b> .....	57
To jest Nielegalne w USA .....	57
To Jest Nielegalne w Kanadzie .....	58
Federalny Urząd Łączności (FCC) USA .....	59
Program Energy Star USA .....	60
Wtórne przetwarzanie i pozbywanie się produktu w USA .....	60

# Witamy

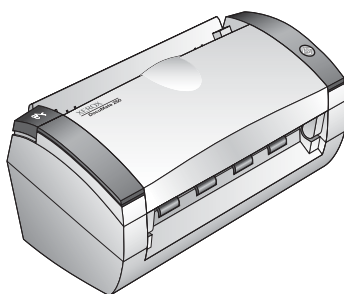
Twój nowy skaner Xerox 250 USB może szybko skanować kolorowe i czarno białe dokumenty i umieszczać ich elektroniczne obrazy w komputerze.

**UWAGA:** Nie podłączaj przewodu USB dopóki nie zainstalujesz oprogramowania. Wykonaj starannie czynności opisane w procedurze instalacji rozpoczynającej się na stronie 4.

## Co znajduje się w pudełku?

---

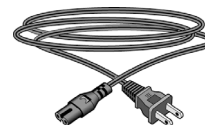
Przed przystąpieniem do dalszych czynności sprawdź zawartość pudełka. Jeżeli brakuje jakichkolwiek elementów, lub są one uszkodzone, skontaktuj się ze sprzedawcą, u którego nabyłeś skaner.



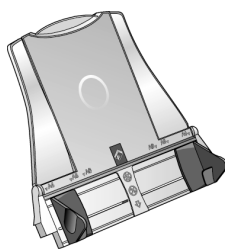
Skaner DocuMate 250



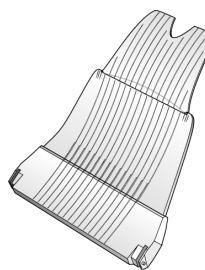
Przewód USB



Przewód zasilający



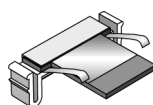
Prowadnica Papieru



Taca Wyjścia



Zasilacz



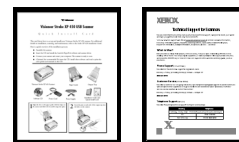
Wymienna podkładka ADF



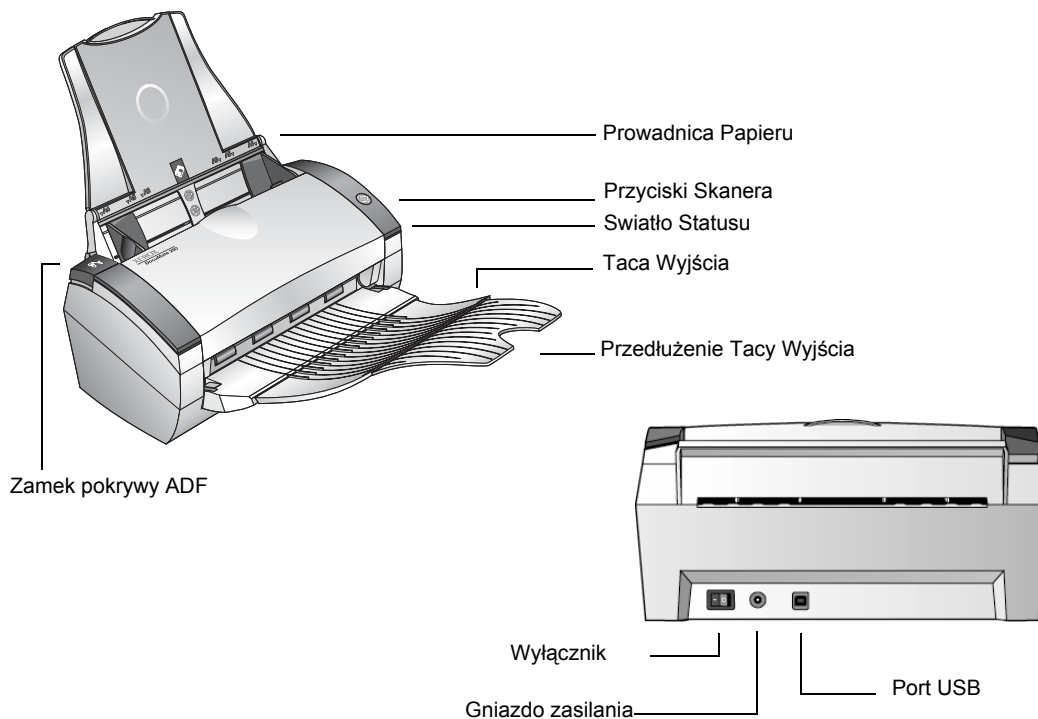
CD z oprogramowaniem



Przewodnik Użytkownika, Karta Szybkiej Instalacji i Karta Pomocy Technicznej



## Skaner Xerox DocuMate 250



**Prowadnice papieru**- Podtrzymuje dokumenty. Dostosowuje się je do szerokości dokumentów.

**Przycisk skanowania**—Uruchamia skanowanie korzystając z nastawień przycisku skanowania.

**Wskaźnik świetlny statusu**—Pokazuje status skanera. Szybko pulsujące zielone światło oznacza przygotowywanie się skanera do skanowania. Zielone światło ciągle oznacza gotowość skanera do pracy. Aby uzyskać dodatkowe informacje odwołaj się do rozdziału Usuwanie Usterek.

**Taca wyjścia** —Podtrzymuje dokumenty po zeskanowaniu poprzez automatyczny podajnik dokumentów (ADF).

**Przedłużenie tacy wyjścia** —Rozkładane dla skanowania większych formatów.

**Przycisk zwalniający pokrywę ADF** —Otwiera pokrywę ADF.

**Wyłącznik zasilania**—Włącza i wyłącza zasilanie.

**Gniazdo przewodu zasilania** —Podłącza przewód zasilający do skanera.

**Uniwersalny port szeregowy (USB)** —Podłącza skaner do komputera.

---

## Co jest potrzebne?

---

### **Komputer zgodny z IBM:**

- Napęd CD-ROM.
- Dostępny Uniwersalny Port Szeregowy (USB).
- System operacyjny Microsoft Windows: 98SE, 2000, ME lub XP.
- Następująca ilość dostępnej pamięci wewnętrznej:
  - 64 megabajtów (MB)
  - Windows XP—128 MB
- Minimum 200 MB wolnej przestrzeni dyskowej.

### **Monitor VGA**

Zalecane jest nastawienie monitora na możliwie największą liczbę kolorów - High Color (16-bit), True Color (24 lub 32 bitowa głębia kolorów). Nastaw rozdzielczość na co najmniej 800 x 600 pikseli.

Aby nastawić kolory i rozdzielczość; otwórz panel Sterowania Windows, dwukrotnie kliknij Monitor, po czym kliknij zakładkę Nastawienia.

---

## Dokumentacja

---

Wraz z twoim skanerem dostarczana jest następująca dokumentacja:

- Przewodnik Szybkiej Instalacji- skrócone instrukcje instalacji.
- Przewodnik Użytkownika Skanera DocuMate 250 - zawiera umieszczone na instalacyjnym CD-ROM szczegółowe instrukcje instalacji, skanowania, konfiguracji oraz informacje dotyczące eksploatacji.
- Przewodnik Użytkownika ScanSoft PaperPort - umieszczony na instalacyjnym CD-ROM, zawiera szczegółowe informacje dotyczące funkcji i konfiguracji.
- Pomoc On line- na temat konfiguracji skanera, Menadżera Skanowania i zastosowania oprogramowania PaperPort

# Instalacja

**UWAGA:** Nie podłączaj przewodu USB dopóki nie zainstalujesz oprogramowania. Wykonaj starannie czynności opisane w poniższej procedurze instalacji.

Instalacja jest szybkim czterostopniowym procesem:

1. Złożenie skanera.
2. Instalacja oprogramowania.
3. Podłączenie do zasilania i włączenie skanera.
4. Podłączenie przewodu USB do twojego komputera.

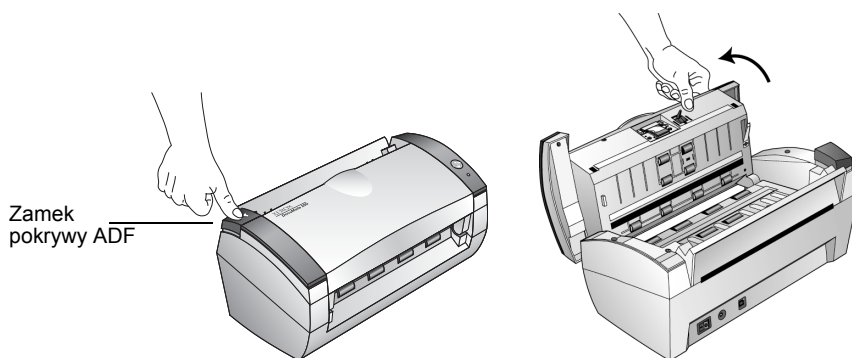
## Krok1: Składanie Skanera

---

### W celu złożenia skanera:

---

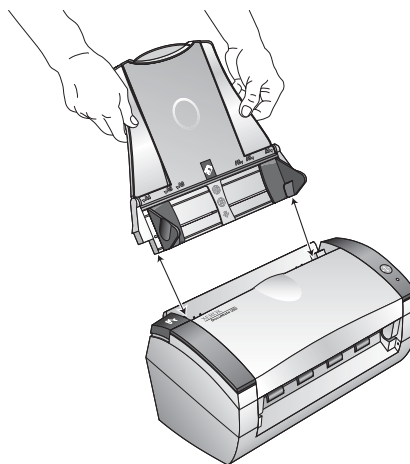
1. Usuń wszystkie zabezpieczające taśmy transportowe z góry i ze spodu skanera.
2. Ostrożnie wyjmij gąbkę zabezpieczającą z zamka zwalniającego pokrywę ADF, następnie naciśnij zamek by otworzyć pokrywę automatycznego podajnika dokumentów.



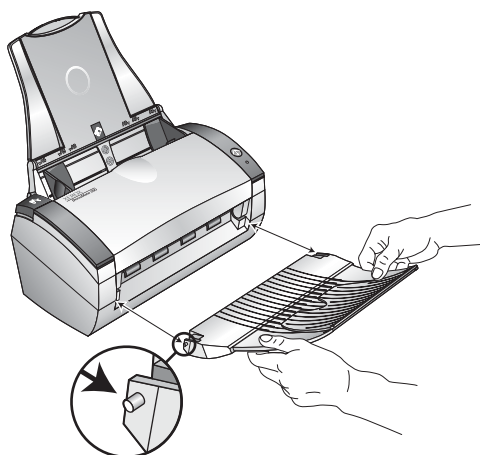
3. Ostrożnie usuń wszelkie pozostałości po gąbce, które mogły pozostać wewnątrz automatycznego podajnika dokumentów, po czym zamknij pokrywę.



4. Wyrównaj szczeliny w prowadnicy papieru z występami na skanerze i wsuń ją do dołu aż do zatrzymania się na miejscu.



5. Włóż kołki znajdujące się z obydwu stron tacy wyjścia w otwory w skanerze.



6. Przejdź do Kroku 2: "Instalacja Oprogramowania".

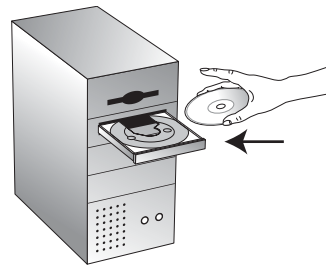
## Step 2: Zainstaluj oprogramowanie

**UWAGA:** Przed podłączeniem skanera do komputera musisz zainstalować oprogramowanie. W przeciwnym razie odpowiedni sterownik dla Twojego skanera nie będzie zainstalowany i skaner może funkcjonować nieprawidłowo.

### Aby zainstalować oprogramowanie:

1. Uruchom Microsoft Windows i upewnij się, że nie są uruchomione inne aplikacje.

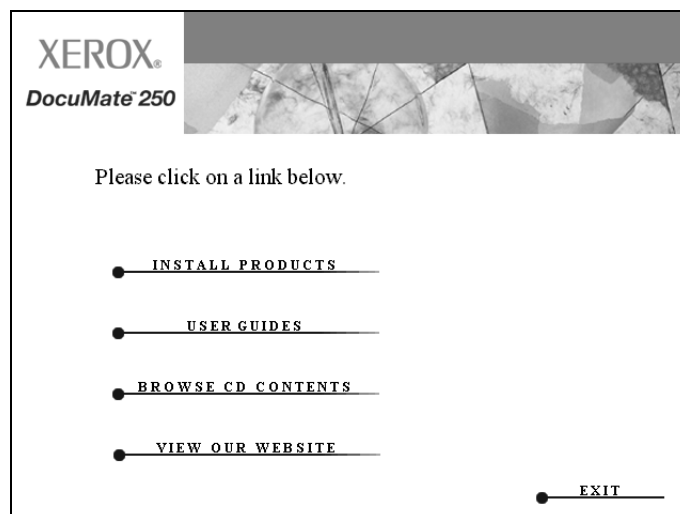
2. Włóż płytę CD do napędu CD - ROM twojego komputera.



Płyta CD uruchomi się automatycznie.

**UWAGA:** Jeżeli płyta nie uruchomi się automatycznie sprawdź, co następuje:

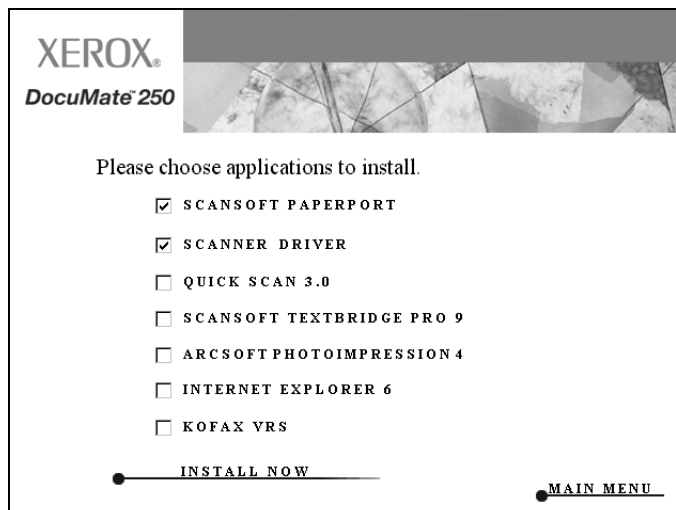
- Upewnij się, że drzwiczki napędu CD - ROM są dobrze zamknięte.
  - Uruchom przeglądarkę Windows i dwukrotnie kliknij na ikonie napędu CD-ROM. Dwukrotnie kliknij na pliku o nazwie START32.EXE, znajdującym się na liście plików CD.
3. Z instalacyjnego menu wybierz **Install Products (Instaluj Produkty)**.



Pojawi się następujący ekran instalacji.

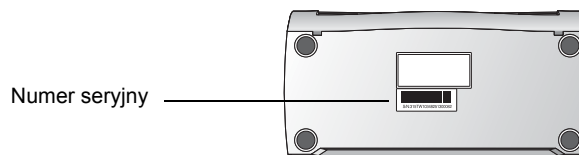
4. Kliknij w okienkach **Scansoft PaperPort** i **Scanner Driver**

Jeżeli chcesz zainstalować również inne oprogramowanie, kliknij w ich okienkach.



5. Kliknij **Install Now (Instaluj)**.
  6. W okienku powitalnym PaperPort 9.0 kliknij **Next (Następne)**.  
Instalacja PaperPort 9.0 usunie istniejące poprzednie wersje PaperPort zatrzymując wszystkie twoje pliki PaperPort.
  7. Przeczytaj umowę licencyjną ScanSoft w oknie Umowa Licencyjna. Jeżeli przyjmujesz warunki umowy, wybierz **I accept the terms in the license agreement (Akceptuję warunki umowy)** i kliknij **Next (Następne)**.
  8. W oknie Informacji o kliencie zaakceptuj aktualne dane, lub wprowadź nowe informacje, po czym kliknij **Next (Następne)**.
  9. W oknie Rodzaj instalacji kliknij **Next (Następne)**.
  10. Kliknij **Install (Instaluj)**, aby rozpocząć instalację.
  11. W oknie rejestracji produktu wykonaj jedną z czynności:
    - Wybierz **Register online** (Rejestruj online), kliknij OK i wypełniaj pojawiające się instrukcje.
    - Wybierz **Print registration form** (Drukuj formularz rejestracji), kliknij **OK** i postępuj zgodnie z instrukcjami by wypełnić i wydrukować formularz rejestracji.
    - Wybierz **Remind me in 7 days** (Przypomnij mi za tydzień) i kliknij **OK**.
- Jeżeli pojawi się okno z komunikatem o potrzebie ponownego uruchomienia komputera, kliknij **Restart** (Uruchom ponownie).
12. W oknie kreatora Zakończenie Instalacji, kliknij **Finish (Zakończ)**.

13. Przeczytaj umowę licencyjną w oknie Umowa Licencyjna Xerox. Jeżeli akceptujesz warunki, wybierz **I Agree (Zgadzam się)** i kliknij **Next (Następne)**.
14. Uzupełnij informacje w oknie Rejestracja Skanera Xerox, następnie kliknij **Register (Zarejestruj)**.  
Zauważ, że numer seryjny umieszczony jest na spodzie skanera.



15. W okienku powitalnym kliknij **Next (Następne)**, aby rozpocząć instalację.
16. Kiedy zobaczysz okno Podłącz Skaner, zatrzymaj się, nie klikaj jeszcze **Zakończ**. Pozostaw okno otwartym i przejdź do następnego tematu " Krok 3: Podłącz i włącz skaner".

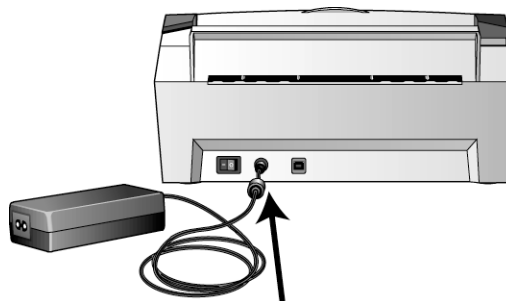


## Krok 3: Podłącz i włącz skaner

Podłącz zasilacz i przewód zasilający, następnie włącz skaner.

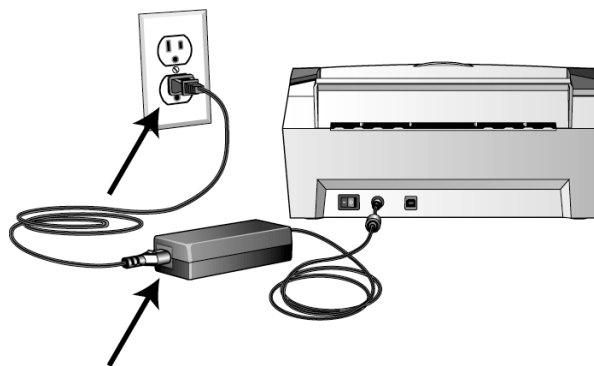
### Aby podłączyć skaner DocuMate 250:

1. Podłącz zasilacz do gniazda skanera.



**UWAGA:** Używaj tylko zasilacza ( S868-1030-I24 wyprodukowanego przez YHI) dostarczanego ze skanerem. Podłączenie zasilacza innego typu może uszkodzić skaner i narusza warunki gwarancji.

2. Podłącz przewód do gniazdka zasilającego i do zasilacza.



3. Włącz wyłącznik zasilania znajdujący się tyłu skanera, z lewej strony portu zasilającego.

Wskaźnik świetlny włączy się i zacznie migotać oznaczając dopływ prądu do skanera.

Przejdź teraz do następnej sekcji, "Krok 4: Podłącz przewód USB".

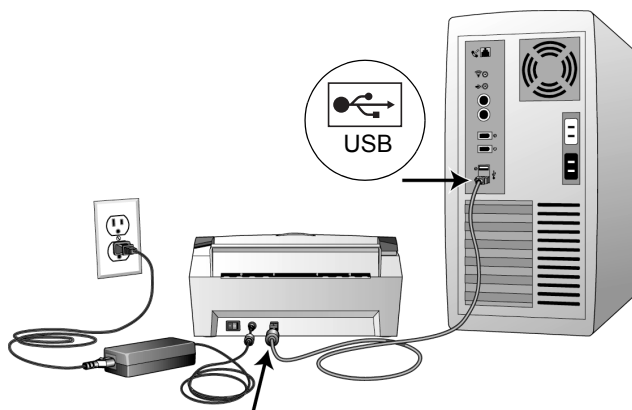
## Krok 4: Podłącz przewód USB

---

Skaner DocuMate 250 podłącza się do dowolnego, dostępnego portu USB. Sprawdź w dokumentacji od komputera gdzie znajduje się port USB.

**UWAGA:** Podczas podłączania skanera do portu USB nie musisz wyłączać komputera.

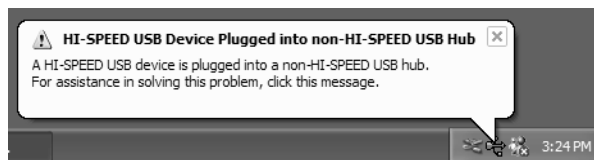
1. Podłącz przewód USB do portu USB skanera i następnie do portu USB na twoim komputerze. Porty można zidentyfikować za pomocą symboli USB.



**UWAGA:** Możesz także podłączyć skaner do portu USB na klawiaturze komputera, jeśli takowy znajduje się, lub do Huba USB. Jeżeli korzystasz z huba USB musi on posiadać własny zasilacz podłączony do gniazdka zasilającego.

**UWAGA:** Jeżeli nie masz zainstalowanego oprogramowania, odłącz przewód USB od komputera i zainstaluj oprogramowanie. Po zainstalowaniu oprogramowania pojawi się komunikat o potrzebie podłączenia skanera.

**UWAGA:** Jeżeli używasz Windows XP i podłączyłeś przewód USB do portu USB 1.1 pojawi się komunikat wyjaśniający, że urządzenie posiadające Super szybki port USB nie zostało podłączone do super szybkiego Huba USB. Podłącz przewód do portu USB 2.0 ( jeżeli jest dostępny) lub po prostu zignoruj komunikat.



Komputer rozpozna, że do portu USB został podłączony skaner i automatycznie załaduje odpowiednie oprogramowanie do obsługi skanera z płyty CD.

2. Po załadowaniu oprogramowania wróć do okna Podłącz Skaner i kliknij **Finish (Zakończ)**.



Wskaźnik statusu skanera świeci się na zielono, jeżeli komputer i skaner komunikują się prawidłowo.

3. W oknie DocuMate 250 kliknij **Exit (Wyjdź)**.
4. Po zakończeniu instalacji ponownie uruchom komputer.
5. Jeżeli wybrałeś z płyty CD dodatkowe oprogramowanie do zainstalowania, pozostaw płytę w napędzie CD i po zainstalowaniu dodatkowego oprogramowania, ponownie uruchom komputer.

Jeżeli usunąłeś płytę CD z napędu a chcesz zainstalować pozostałe oprogramowanie, ponownie włóż płytę CD do napędu CD-ROM.

Oprócz instalacji pozostałego oprogramowania z płyty CD, możesz również przeglądać i wydrukować Przewodnik Użytkownika.

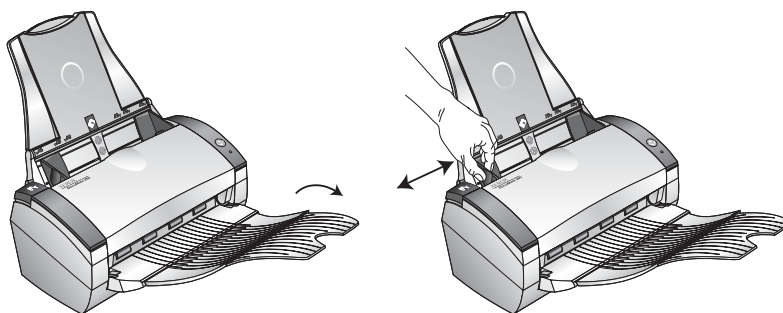
# Skonowanie z Pomocą Przycisku Skanera

Po naciśnięciu przycisku skanera twój dokument jest zeskanowany z wykorzystaniem wstępnych nastawień skanowania a obraz wysłany jest do aplikacji na twoim komputerze. Aby zmienić nastawienia skanowania patrz “Konfigurowanie Przycisku Skanera” na stronie 14.

## Załaduj i skanuj dokumenty

---

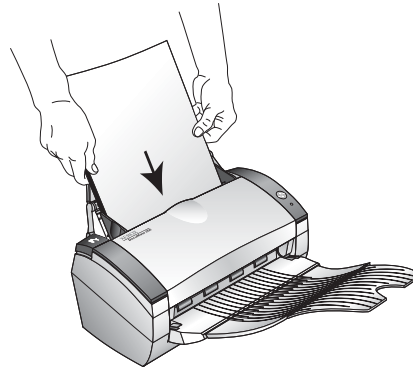
1. Jeżeli skanujesz dokumenty o formatach A4, rozłóż przedłużenie tacy wyjścia.
2. Dostosuj prowadnice papieru do rozmiaru papieru.



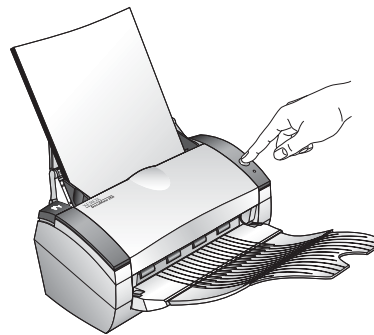
**UWAGA:** Przed załadowaniem dokumentów do automatycznego podajnika, usuń z nich wszelkie spinacze i zszywki. Spinacze i zszywki mogą uszkodzić mechanizm podawania.



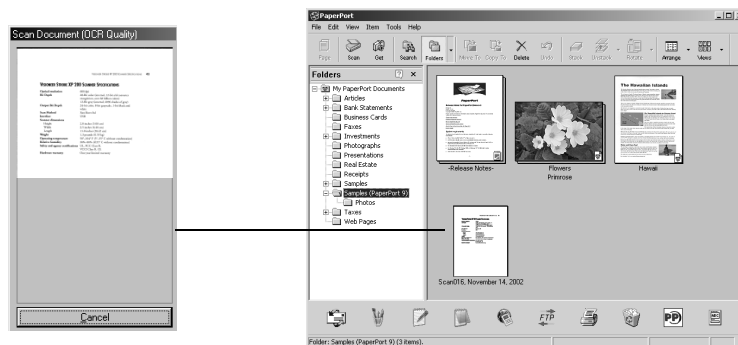
3. Załaduj dokumenty *tekstem do dołu* kierując je górą do automatycznego podajnika dokumentów.



4. Naciśnij przycisk na skanerze.



Otworzy się okno postępu procesu skanowania, a w aplikacji będącej miejscem przeznaczenia skanowania, pojawi się miniaturka zeskanowanego obrazu. W poniższym przykładzie skanowania, aplikacją miejsca przeznaczenia jest pulpit PaperPort.



## Konfigurowanie Przycisku Skanera

Kiedy pierwszy raz podłączasz skaner do komputera, oprogramowanie DocuMate skanera jest skonfigurowane do skanowania w czerni i bieli i wysyłania zeskanowanych obrazów na pulpit PaperPort. Możesz zmienić nastawienia poprzez wybór nowych opcji w okienku dialogowym Konfiguracja.

### Aby otworzyć okienko dialogowe Konfiguracja:

1. Kliknij **Start** na pasku zadań Windows, przejdź do **Programs (Programy)** i idź do **ScanSoft PaperPort 9.0**, następnie kliknij **DocuMate Configure**.
2. Jeżeli nie jest jeszcze wybrany, kliknij zakładkę Skan w oknie dialogowym Konfiguracja, aby wyświetlić dostępne konfiguracje.

### Okno Dialogowe Konfiguracja

Okienko dialogowe Konfiguracja zarządza nastawieniami dla przycisku skanera. Na poniższym rysunku przycisk nastawiony jest na konfigurację zwaną Skanuj Dokument (Jakość Faksu) i otwarcie Paper Port, w celu wyświetlenia zeskanowanego obrazu. Opcja Format i Strony ustawiona jest na format obrazu PaperPort.

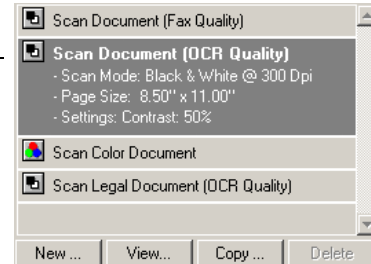


Opcjami dla okienka dialogowego Konfiguracja są:

**Select Destination (Wybierz Miejsce Przeznaczenia)** - lista aplikacji, które mogą otworzyć zeskanowany obraz w celu jego wyświetlenia. Aby skonfigurować listę dostępnych aplikacji, kliknij zakładkę Preferencje znajdującą się na górze okna dialogowego i wybierz żądaną opcję. Aby uzyskać więcej informacji odwołaj się do tematu "Ustawianie Preferencji" na stronie 20.

**Select Configuration (Wybierz konfigurację)** - lista dostępnych konfiguracji dla wybranego przycisku. Nastawienia konfiguracji obejmują: tryb skanowania, rozdzielczość (dpi), rozmiar strony, kontrast i jasność. Aby zobaczyć wybrane nastawienia konfiguracji skanowania, kliknij na jej ikonie. Powtórne kliknięcie zamyka wyświetlane szczegółowe informacje.

Kliknij ikonę wybranej konfiguracji aby wyświetlić jej nastawienia.



Ikony znajdujące się obok każdej konfiguracji skanowania wskazują tryb skanowania:



Kolor



Czarno białe



Skala szarości

Aby zobaczyć więcej informacji dotyczących wybranej konfiguracji, możesz również kliknąć przycisk **View (Widok)**.

**Select Format and Page(s) [Wybierz Format i Stronę(y)]** - komplet formatów dla skanowanych obrazów. Dostępными formatami są bitmapy oraz PaperPort. Bitmapy przeznaczone są zazwyczaj do fotografii oraz prac artystycznych. Format bitmapa jest dostępny, jeżeli wybierzesz aplikację przeznaczenia inną niż PaperPort.



**Options (Opcje)** - wyświetla okno dialogowe dla wyboru opcji odnoszących się do wybranej aplikacji przeznaczenia dla skanowanego obrazu. Każda aplikacja posiada swoje własne okno dialogowe.

## Wybór Nowych Nastawień dla Przycisku Skanera

Możesz wybierać nową aplikację przeznaczenia, konfigurację skanowania i format dokumentu, które będą wykorzystane po naciśnięciu przycisku skanera.

### Aby wybrać nowe nastawienia dla Przycisku Skanera:

---

1. Z listy **Select Destination (Wybierz Miejsce Przeznaczenia)** wybierz aplikację, do której chcesz wysłać dokumenty po zeskanowaniu.

Odwołaj się do tematu "Ustawianie Preferencji" na stronie 20, aby wyświetlić pełną listę Aplikacji Przeznaczenia, których możesz użyć ze skanerem.

**UWAGA:** Jeżeli wybierzesz aplikację do obróbki tekstu taką jak Microsoft WordPad lub Microsoft Word oraz konfigurację dla optycznego rozpoznawania znaków (OCR), tekst w zeskanowanym obrazie jest automatycznie przekonwertowany przez oprogramowanie, które otrzymałeś ze skanerem, na tekst rozpoznawany przez aplikację do obróbki tekstów. Przekonwertowany tekst pojawi się w wybranej aplikacji przeznaczenia.

2. Wybierz konfigurację skanowania z listy **Select Configuration (Wybierz Konfigurację)**.



*Aby skanować w kolorze*, wybierz jedną z konfiguracji oznaczoną małą kolorową ikoną, taką jak Skanowanie Dokumentu Kolorowego.

Lista konfiguracji jest wstępnie nastawiona dla aplikacji, którą wybrałeś na liście Wyboru Przeznaczenia. Jeżeli wybierzesz inną aplikację, konfiguracje dotyczą tej nowej aplikacji.

3. Wybierz opcję Format and Page(s) (Format i Strona)
4. Kliknij **OK**.

Gdy teraz naciśniesz przycisk skanera, dokument jest skanowany z wykorzystaniem nowych nastawień.

### Tworzenie Nowej Konfiguracji dla Przycisku

---

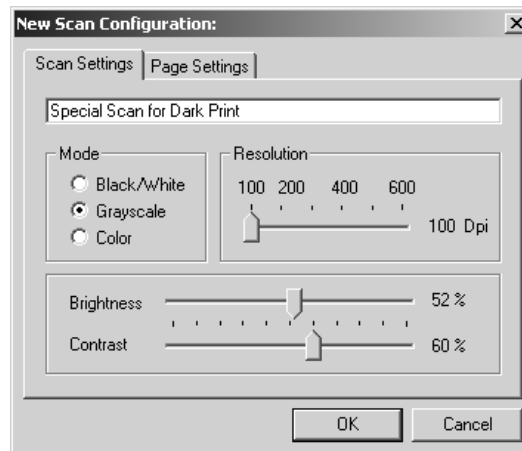
Nie możesz zmieniać ustawień konfiguracji wstępnie zaprogramowanych (domyślnych). Aby skorzystać z ustawień innych niż oferowane przez domyślne konfiguracje, musisz utworzyć nowe, własne konfiguracje. Możesz to zrobić, albo przez skopiowanie konfiguracji domyślnej i dokonanie w niej żądanych zmian, albo przez utworzenie nowej konfiguracji od podstaw.

### Aby utworzyć nową konfigurację:

---

1. Przewiń przez aplikacje na liście Wybierz Miejsce Przeznaczenia i kliknij aplikację, dla której chcesz utworzyć nową konfigurację skanowania.
2. Wykonaj jedno z poniższych:

- Kliknij przycisk **New (Nowa)**.
  - Wybierz konfigurację domyślną i naciśnij przycisk **Copy (Kopiuj)**.
3. Wpisz nazwę w okienku dialogowym New Scan Configuration (Nowa Konfiguracja Skanowania).
- Jeżeli kopiujesz konfigurację domyślną, pozostaw jej nazwę lub zmień ją na żadaną.



**UWAGA:** Jeżeli na liście Select Destinations (Wybierz Miejsce Przeznaczenia) wybierzesz drukarkę lub inne urządzenie, okienko dialogowe może mieć dodatkową zakładkę dla nastawienia specyficznych opcji dla tego urządzenia.

4. Wybierz nastawienia skanowania dla nowej konfiguracji.

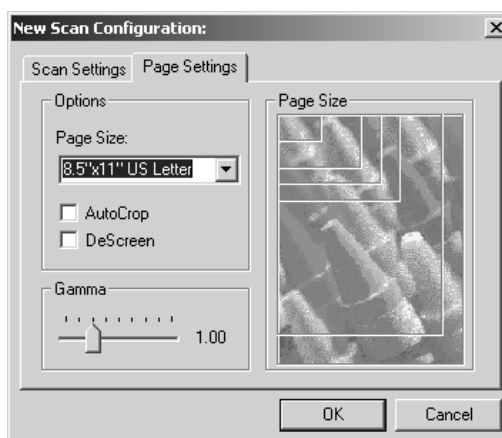
**Mode (Tryb)**- Wybierz jeden z trybów skanowania:

- **Black & White ( Czarno Biały)** dla skanowania w czerni i bieli. Na przykład pisma oraz raporty są zazwyczaj skanowane jako czarno białe.
- **GrayScale (Skala Szarości)** dla skanowania takich rzeczy jak dokumenty zawierające rysunki oraz czarno białe fotografie. Skaner tworzy obraz w różnych odcieniach szarości.
- **Color (Kolor)** dla skanowania kolorowych fotografii oraz kolorowych przedmiotów.

**Resolution( Rozdzielczość)**- Przesuń suwak w prawo lub w lewo, aby wybrać rozdzielczość w punktach na cal (dpi). Maksymalna rozdzielczość to 600 dpi: minimalna rozdzielczość - 100 dpi. Czym większe dpi tym ostrzejszy i czystszy zeskanowany obraz. Ustawienie wyższej rozdzielczości (dpi) wydłuża jednakże czas skanowania, oraz tworzy większe pliki dla zeskanowanych obrazów.

**Brightest and Contrast (Jasność i Kontrast)**-.Przesuń suwaki w prawo lub w lewo, aby dostosować jasność i kontrast skanowanego obrazu. Nastawienia kontrastu dotyczą tylko trybu Czarno Białego.

5. Kliknij zakładkę Page Settings (Nastawienia Strony), aby zaznaczyć rozmiar strony.



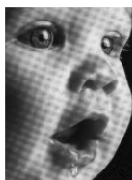
**Page Size (Rozmiar strony)** —Kliknij rozmiar strony z rozwijanej listy. Szkic na rysunku przedstawia różnorodne rozmiary strony. Klikając na tym szkicu można również wybrać rozmiar strony dla skanowania. Jeżeli z rozwijanej listy opcji wybierzesz opcję Własne, na rysunku pojawią się okienka. Wprowadź do nich rozmiar strony w poziomie i w pionie.

**AutoCrop (Auto Kadrowanie)** — Opcja ta pozwoli skanerowi automatycznie określić rozmiar skanowanego obiektu. Na przykład, jeżeli skanujesz nietypowy rozmiar strony, skaner automatycznie określi jej rozmiar.

**DeScreen (Usuwanie Rastra)** —Wybierz tą opcję, kiedy skanujesz obrazy umieszczone w gazetach i w czasopismach, lub inne rzeczy zawierających rastrowe lub punktowe obrazki. Skany wzorów rastra lub punktów mogą mieć pofalowany lub uszkodzony wygląd, który może być skompensowany przez DeScreen.

Następujący przykład pokazuje efekt usunięcia rastra ze zeskanowanej z czasopisma fotografii.

Obraz oryginalny



Obraz bez rastra



Jeżeli wybrana jest ta opcja, skaner może skanować nieco wolniej.

Ustawienie DeScreen nie dotyczy Czarno Białego trybu pracy.

**Gamma (Parametr Gamma)**—Aby poprawić wygląd na monitorze kolorów Twojego zeskanowanego obrazu, przesunij suwak. Korekcja gamma pozwala osiągnąć precyzyjne odwzorowanie kolorów. Ponieważ komputer nie zawsze może przekazać do urządzeń prawidłową informację o kolorach, możesz dokonać pewnych regulacji kolorów, korzystając z możliwości korekcji parametru gamma.

Zadane ustawienia parametru gamma są w większości przypadków odpowiednie i nie muszą być zmieniane.

6. Kliknij **OK** aby zachować nową konfigurację.

W dialogowym oknie Konfiguracji upewnij się, że zaznaczona jest konfiguracja, którą właśnie zdefiniowałeś.

7. Aby utworzyć nową konfigurację dla używania przez przycisk skanera, wybierz konfigurację i kliknij **OK**.

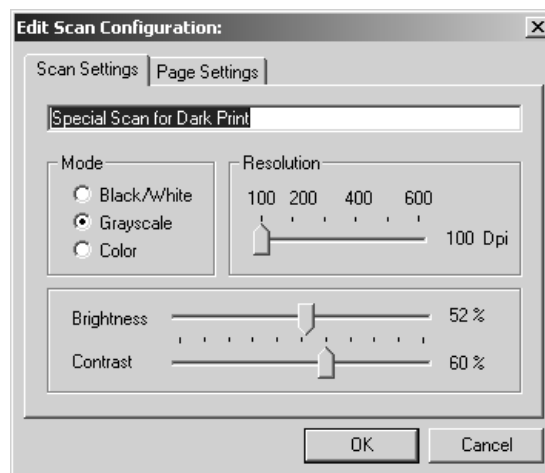
## Edytowanie Konfiguracji Przycisku

Nie możesz edytować domyślnych konfiguracji przycisku; możesz tylko edytować utworzone samodzielnie.

### Aby dokonać edycji konfiguracji:

1. Otwórz okienko dialogowe Configuration (Konfiguracja).
2. Wybierz konfigurację, którą chcesz edytować. Musi to być konfiguracja, którą utworzyłeś.
3. Kliknij przycisk **Edit (Edytuj)**.

Otworzy się okno dialogowe Edit Scan Configuration (Edycja Konfiguracji Skanowania).



4. Dokonaj zmiany ustawień i kliknij **OK**.

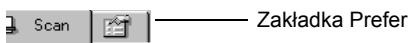
5. Kliknij **OK**, aby zamknąć dialogowe okno **Configuration (Konfiguracja)**.

## Ustawianie Preferencji

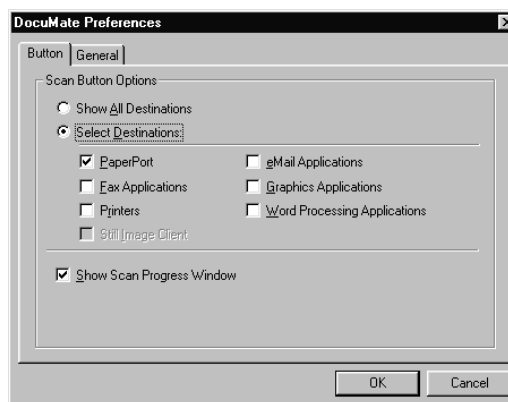
Możesz ustawić ogólne preferencje dla przycisku i funkcji skanera.

### Aby ustawić preferencje:

1. Otwórz okno dialogowe Konfiguracji i kliknij zakładkę Preferences (Preferencje).



Otworzy się okno dialogowe Preferences (Preferencje).



2. Wybierz preferencje przycisku zgodnie z poniższym opisem.

**Show All Destinations (Pokaż Wszystkie Miejsca Przeznaczenia)**— Opcja ta wybiera wszystkie kategorie Aplikacji Przeznaczenia. Lista aplikacji przeznaczenia w dialogowym oknie Konfiguracji obejmować będzie wszystkie aplikacje na twoim komputerze, mieszczące się w tej kategorii. Jest to domyślny wybór, jeżeli zainstalowane jest oprogramowanie DocuMate AutoScan. Lista ta obejmuje również drukarki i inne urządzenia podłączone do twojego komputera. Możesz więc na przykład zeskanować dokument bezpośrednio do drukarki i niezwłocznie otrzymać wydruk.

**Select Destinations (Wybierz Miejsce Przeznaczenia)**— Wybierz tą opcję, aby indywidualnie wybierać rodzaje aplikacji w celu umieszczenia ich na liście Aplikacji Przeznaczenia. Zaznacz okienka dla tych typów aplikacji, które mają być włączone do listy.

**Show Scan Progress Window (Pokaż Okno Przebiegu Skanowania)**—Wybierz tą opcję, aby wyświetlać okno przebiegu skanowania dokumentów.



3. Kliknij zakładkę General (Ogólne), aby utworzyć katalog tymczasowy.

**Folder for Temporary Images (Katalog dla Tymczasowego Przechowywania Obrazów)**—Kliknij na przycisku **Folder (Katalog)**, następnie wybierz katalog dla tymczasowego przechowywania skanowanych obrazów. Podczas skanowania tymczasowy plik zawiera informacje o skanowanym obrazie. Ponieważ czasami tymczasowy plik obrazu może być duży, wybierz folder, który ma wystarczającą ilość dostępnej przestrzeni dyskowej.

4. Kliknij **OK**, aby zachować preferencje.

# Skonowanie z pomocą PaperPort

Zamiast korzystania z przycisku skanera, możesz skanować bezpośrednio z aplikacji PaperPort. Korzystaj z tej metody, jeżeli przed skanowaniem chcesz podejrzeć obraz i dostosować nastawienia skanowania.

## Twój Skaner i Standard TWAIN

---

Twój skaner wykorzystuje do skanowania Standard TWAIN. TWAIN jest powszechnie znanym sposobem, wykorzystywanym przez komputery, do otrzymywania obrazów ze skanerów, cyfrowych aparatów fotograficznych oraz innych urządzeń cyfrowych. Wiele innych aplikacji graficznych i aplikacji do obróbki obrazu jest zgodnych ze standardem TWAIN, możesz więc używać ich również ze swoim skanerem. Aby używać skanera z innym oprogramowaniem zgodnym z TWAIN, odwołaj się do jego przewodnika użytkownika.

## Jeżeli twój komputer posiada Windows ME lub XP

---

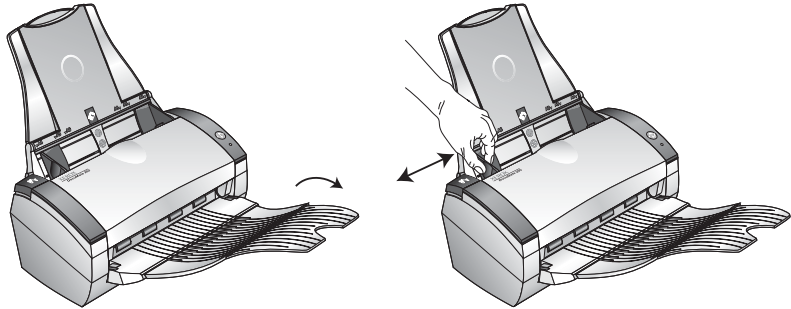
Zamiast korzystania ze standardu TWAIN, twój skaner może korzystać ze standardu Microsoft's Windows Image Acquisition (WIA). Standard ten dostępny jest również dla innych aplikacji. Dlatego, jeżeli twój komputer posiada Windows ME lub XP, możesz używać swojego skanera także z innymi aplikacjami. Patrz temat "Skonowanie z Windows ME lub XP" na stronie 43.

## Załaduj Dokumenty do Podajnika

---

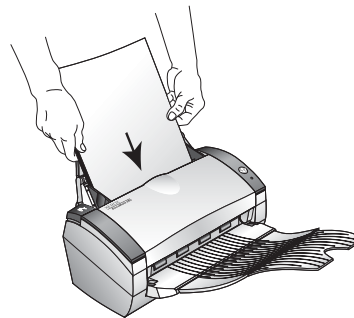
1. Jeżeli skanujesz dokumenty o formacie A4, rozłóż przedłużenie tacy wyjścia.

2. Dostosuj prowadnice papieru do rozmiaru papieru.



**UWAGA:** Przed załadowaniem dokumentów do automatycznego podajnika, usuń z nich wszelkie spinacze i zszywki. Spinacze i zszywki mogą uszkodzić mechanizm podawania.

3. Załaduj dokumenty *tekstem do dołu*, kierując je górą do automatycznego podajnika dokumentów.



## Skanowanie z Windows 98SE, ME, 2000 lub XP

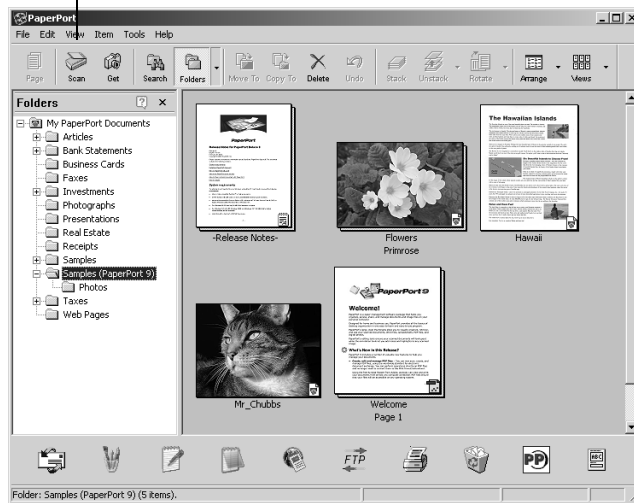
Instrukcje ukazane w tym rozdziale dotyczą skanowania TWAIN z komputerów posiadających system operacyjny Windows 98SE, ME, 2000 lub XP. Jeżeli twój komputer posiada Windows ME lub XP i chcesz korzystać z oprogramowania WIA, odwołaj się do tematu "Skanowanie z Windows ME lub XP" na stronie 43.

### Aby skanować z pomocą PaperPort:

1. Kliknij **Start** na pasku zadań Windows, przejdź do **Programs (Programy)** i idź do **ScanSoft PaperPort 9.0**, następnie kliknij **PaperPort**.

Otworzy się pulpit PaperPort.

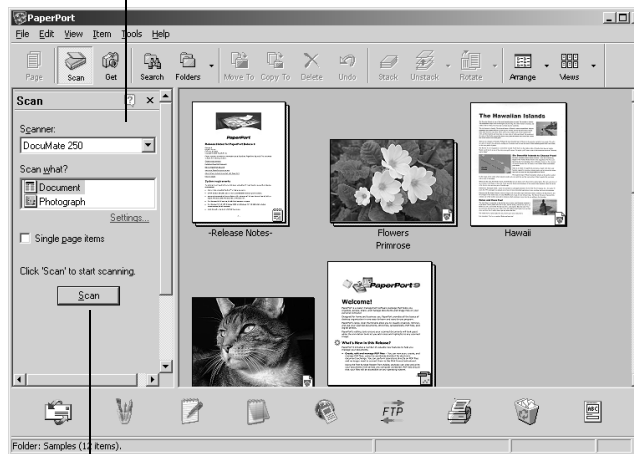
Scan icon



2. Na pasku poleceń PaperPort kliknij ikonę Scan (Skanuj).

Okienko Folders (Katalogi), (które pokazuje katalogi do umieszczania w nich zeskanowanych obrazów) zostanie zamienione okienkiem Scan (Skan)

Okienko Scan



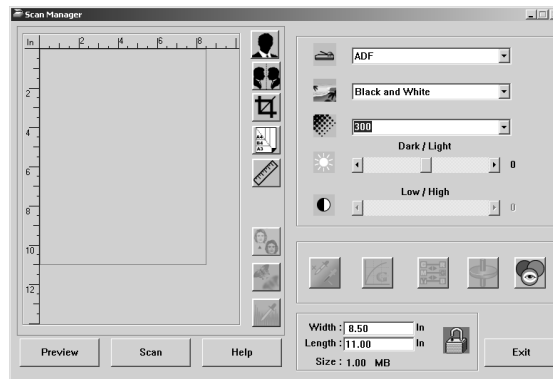
Otwiera Scan Manager

3. Z rozwijanej listy skanerów wybierz **Xerox DocuMate 250**.

4. W sekcji "Scan what?"(Co skanować?) wybierz skanuj **Document (Dokument)** lub **Photograph (Fotografia)**.

Jeżeli przed rozpoczęciem skanowania chcesz zmienić format pliku skanowanego obiektu lub jego nazwę, kliknij **Settings (Ustawienia)**. Domyślnym typem pliku dla dokumentów jest .pdf a dla fotografii .jpg.

5. Kliknij **Settings (Ustawienia)** aby obejrzeć i zmienić nazwę pliku skanowanego obiektu i typ formatu. Domyślnym typem pliku dla dokumentów jest .pdf a dla fotografii .jpg.
6. Użyj okienek zaznaczania **Single page items (Pozycje Jedno stronicowe)** w następujący sposób:
  - Jeżeli okienko jest zaznaczone, wszystkie strony z automatycznego podajnika dokumentów zostaną zeskanowane i umieszczone na pulpicie PaperPort jako pojedyncze strony.
  - Jeżeli okienko nie jest zaznaczone, wszystkie strony z automatycznego podajnika dokumentów zostaną zeskanowane, ale nie zostaną umieszczone na pulpicie PaperPort, dopóki nie zamkniesz Menadżera Skanowania i nie wskażesz, że praca skanowania została zakończona.
7. W oknie Scan kliknij przycisk **Scan (Skanuj)**.  
Otworzy się Menadżera Skanowania. Użyj go dla zaznaczenia opcji i rozpoczęcia skanowania.



8. Jeżeli chcesz zobaczyć jak będzie wyglądał twój obraz przed ostatecznym zeskanowaniem jego końcowej wersji, kliknij przycisk **Preview (Podgląd)**.  
Skaner zeskanuje obraz i wyświetli jego podgląd w Scan Manager. Możesz teraz skorzystać z funkcji na Scan Manager i dostosować obraz. Szczegółowych informacji o dostosowywaniu obrazu szukaj w temacie “Dostosowanie obrazu z pomocą Scan Manager” na stronie 27.

**UWAGA:** Jeżeli chcesz uzyskać podgląd przy skanowaniu stosu arkuszy, użyj jednego z nich jako arkusza testowego i załaduj go do skanera. Kliknij przycisk **Preview (Podgląd)** i dostosuj ustawienia skanera. Następnie włóż arkusz do stosu w jego pierwotne położenie, aby został zeskanowany razem z pozostałymi dokumentami.

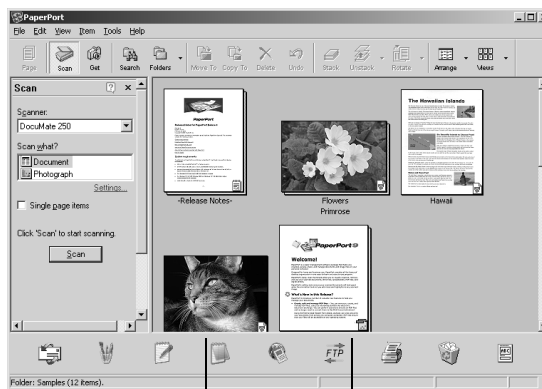
9. Aby uzyskać podgląd z nowymi ustawieniami, kliknij znów przycisk **Preview (Podgląd)** w Scan Manager.

10. Jeżeli jesteś zadowolony z podglądu obrazu, kliknij **Scan(Skanuj)**.

Jeżeli na pulpicie PaperPort zaznaczone jest okienko **Single page items (Pozycje jedno stronicowe)**, na pulpicie pojawi się miniaturka zeskanowanego obiektu.

11. Jeżeli na pulpicie PaperPort nie jest zaznaczone okienko **Single page items (Pozycje jedno stronicowe)**, miniaturka nie pojawi się dopóki nie wskażesz, że praca skanowania została zakończona.
  - Zamknij, aby wyjść ze Scan Manager.
  - W okienku informacji skanowania PaperPort kliknij **Done (Zakończone)**.

**UWAGA:** Odwołaj się do tematu "Okienko Odznaczania Pozycji Jedno Stronicowych" na stronie 27.



Miniaturka obrazu skanowanego obiektu pojawi się na pulpicie PaperPort.

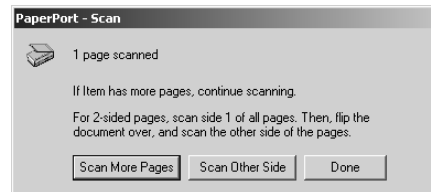
Miniaturka obrazów stosu dokumentów zeskanowanych z ADF.

## Na pulpicie PaperPort

- Nazwą domyślną dla zeskanowanego obrazu jest dzień, data i liczba skanowanych obiektów w danym dniu. Na przykład dla drugiego obiektu skanowanego w danym dniu jest to (2), dla trzeciego jest to (3) itd. Aby zmienić nazwę, kliknij na niej by zaznaczyć jej tekst i wpisz nową nazwę.
- Miniaturki obrazów stosu dokumentów posiadają "strzałki idź do strony" w ich górnych prawych rogach, klikając na których możesz przekładać strony w stosie. Umieszczony obok strzałek przewijania licznik stron pokazuje, którą stronę aktualnie oglądasz i ilość stron w stosie.

## Okienko Odznaczania Pozycji Jedno Stronicowych

Okienko Odznaczania pozycji jedno stronicowych dostarcza opcji dodawania dodatkowych pozycji do prac skanowania oraz skanowania dwustronnych dokumentów. Jeżeli okienko jest zaznaczone, skanowane obiekty pojawiają się niezwłocznie na pulpicie PaperPort. Jeżeli okienko nie jest zaznaczone (Ustawienie domyślne), po zamknięciu Menu Skanowania, pojawi się następujące okno informacji.



- Aby zeskanować dodatkowe strony i dodać je do stosu umieszczonego na pulpicie PaperPort, **kliknij Scan More Pages (Skanuj więcej stron)**.
- Aby powtórnie załadować i zeskanować drugie strony poprzednio skanowanych arkuszy, kliknij **Scan Other Side (Skanuj drugą stronę)**. Ta opcja dostępna jest tylko jeden raz.
- Kliknij **Done (Zakończony)**, jeżeli skończyłeś skanowanie. Zeskanowane obiekty umieszczone są na pulpicie PaperPort.

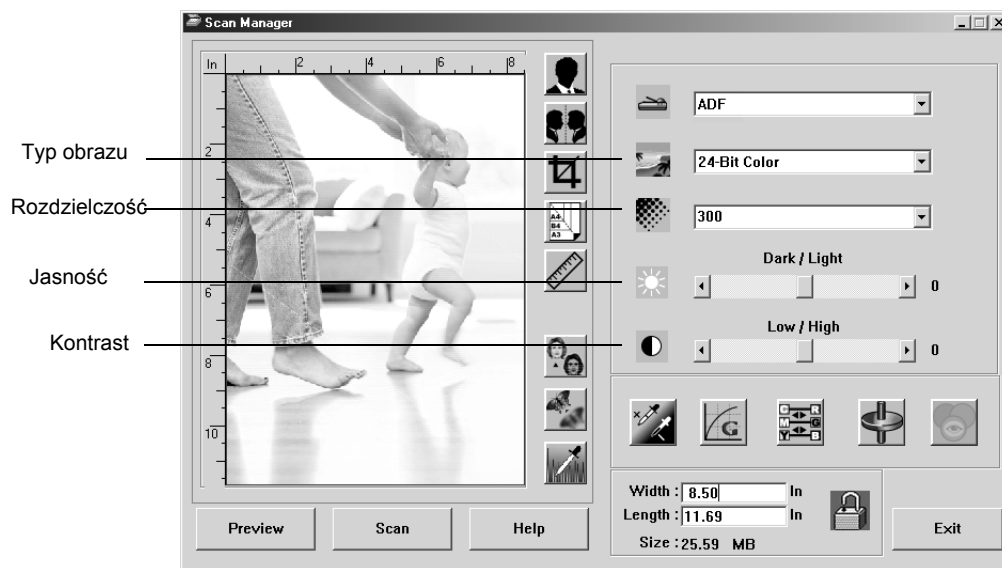
Aby uzyskać więcej informacji o oprogramowaniu PaperPort odwołaj się do *Podręcznika Użytkownika ScanSoft PaperPort* znajdującego się na instalacyjnej płytce CD.

## Dostosowanie obrazu z pomocą Scan Manager

Scan Manager posiada szeroki zakres funkcji dla dostosowywania skanowanych obrazów. Korzystając z tych funkcji możesz uzyskiwać najlepsze z możliwych obrazy skanowanych przez siebie dokumentów, kolorowych fotografii, artykułów z czasopism, wizytówek i innych przedmiotów.

## Dostosowanie Typu Obrazu, Rozdzielczości, Jasności i Kontrastu

Do regulacji typu obrazu, rozdzielczości, jasności i kontrastu używana jest rozwijana lista Scan Manager-a oraz suwaki.



### Typ obrazu

Na rozwijanej liście **Image Type (Typ Obrazu)** wybierz typ obrazu dla skanowanego obiektu.

- **Black and White (Czarno Biały)**—skanuje w czerni i bieli. Skanowane piksele mają ten sam rozmiar i są, albo czarne, albo białe. Użyj tego ustawienia dla pism, raportów, szkiców ołówkowych i atramentowych oraz innych materiałów czarno białych. Ten tryb skanowania dostarcza najmniejszych plików.
- **Halftone (Półtony)**—skanuje obraz tak, by wyglądał jakby składał się z szarych tonów. Na rozwijanej liście menu możesz wybrać jedną z opcji półtonów. Podgląd obrazu pokazuje efekty dokonywanych zmian, możesz więc zobaczyć, który wybór daje lepsze efekty skanowania. Półtony tworzą symulowane szare tony, korzystając z czarnych i białych pikseli o różnych rozmiarach. Są one często używane przy produkcji obrazów w czasopiśmie i gazetach. Użyj tego ustawienia dla czarno białych obrazów o niskiej rozdzielczości. Ustawienie Półtony daje małe rozmiary plików.
- **8-Bit Gray (8-bitowa szarość)**—skanowanie obrazu z wykorzystaniem do 256 odcieni szarości. Użyj tego nastawienia dla skanowania czarno białych fotografii i innych czarno białych obrazów o wysokiej jakości. Z tym



Halftone Example



ustawieniem możesz również skanować kolorowe fotografie, przekształcając kolor w odcienie szarości. Rozmiar pliku dla tego ustawienia stanowi około jednej trzeciej rozmiaru pliku dla skanowania w kolorze.

- **24-Bit Color**—obraz skanowany jest w pełnym kolorze. Użyj tego ustawienia dla skanowania kolorowych fotografii i innych kolorowych obrazów. Skanowanie w kolorze daje największe pliki z wszystkich trybów skanowania.
- **Enhanced bit-depths (Ulepszona głębia koloru)**—Jeżeli korzystasz z innej niż PaperPort aplikacji do obróbki obrazów, rozwijana lista dla typów obrazów zawierać będzie 16 bitową skalę szarości oraz 48 bitowy kolor. Te typy obrazów są dostępne pod warunkiem obsługiwania ich przez aplikację. Jeżeli aplikacja nie obsługuje wybranej ulepszonej głębi, otrzymasz informację o błędzie.

**UWAGA:** Możesz zobaczyć rozmiar pliku w dolnej części Scan Manager.

## Rozdzielczość

---

Rozdzielczość określa liczbę detali, jaką możesz zobaczyć na zeskanowanym obrazie. Rozdzielczość skanowania ustawiamy w punktach na cal (dpi). Czym wyższa rozdzielczość, tym dokładniejsze detale, jednakże ustawienia dla wyższej rozdzielczości dają większe rozmiary plików. Zazwyczaj ustawienia dla wyższej rozdzielczości są używane dla precyzyjnych prac takich jak fotografie lub prace graficzne.

- Kliknij na rozwijanej liście **Resolution (Rozdzielczość)** i wybierz rozdzielczość.

Zakres ustawień rozdzielczości dla twojego skanera DocuMate 250 znajduje się w granicach od 100 dpi do 2400 dpi.

## Jasność i Kontrast

---

Czasami zeskanowany obraz z zadanymi ustawieniami jasności i kontrastu może być za jasny lub za ciemny. Na przykład, notatka napisana jasnym ołówkiem może wymagać ciemniejszego ustawienia skanowania, aby poprawić jej czytelność.

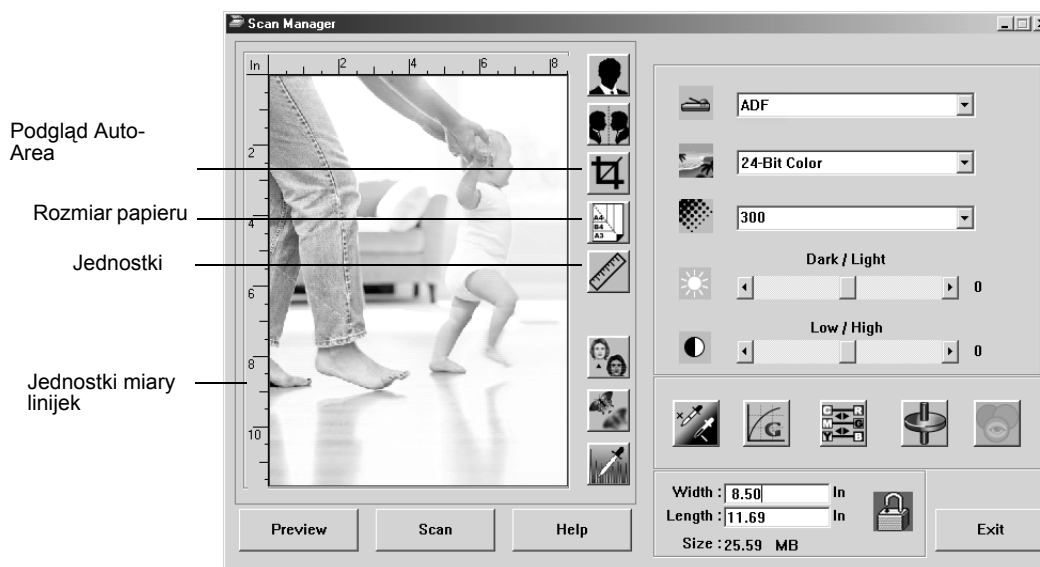
Jasność odnosi się do światła i cieni w obrazie. Kontrast jest to różnica między najjaśniejszymi i najciemniejszymi partiami obrazu. Czym większy kontrast, tym większa różnica między światłami i cieniami w obrazie.

- **Suwak Dark/Light (Ciemny/Jasny)** —reguluje jasność skanu. Przesuń suwak w prawo lub w lewo, aby zwiększyć lub zmniejszyć jasność.

- **Suwak Low/High (Niski/Wysoki)** —reguluje kontrast skanu. Przesuń suwak w prawo lub w lewo, aby zwiększyć lub zmniejszyć kontrast.

## Dostosowanie Rozmiaru Wyjścia

Rozmiarem wyjścia jest szerokość i wysokość obrazu otrzymanego po zeskanowaniu. Na przykład, jeżeli planujesz drukować otrzymany obraz na papierze, możesz wybrać rozmiar 210 na 297 mm (A4)



### Podgląd Auto-Area

Rzecz, którą skanujesz może nie zapełniać całej skanowanej powierzchni. W tym przypadku możesz ją podejrzeć i użyć przycisku Preview Auto-Area, aby automatycznie ustawić rozmiar skanowanego obrazu.

- Kliknij przycisk **Preview Auto-Area (Automatyczne Ustawienie Obszaru Podglądu)** w celu automatycznego określenia przez Scan Manager rozmiaru podglądanego obiektu.

Na przykład, jeżeli w podglądzie znajduje się mała fotografia, Scan Manager automatycznie określi obszar skanowania wyznaczony krawędziami fotografii.

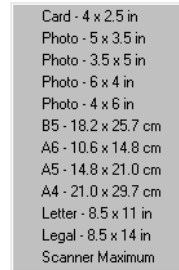
Możesz ręcznie dostosować obszar skanowania. Na przykład, jeżeli chcesz by do obszaru skanowania weszły marginesy wokół obrazu, przeciągnij krawędzie okienka obszaru skanowania.

## Rozmiar Papieru

---

Jeżeli znasz rozmiar skanowanego obiektu, ustaw rozmiar papieru. Rozmiar skanowania zostanie automatycznie dostosowany do rozmiaru papieru.

- Kliknij przycisk **Paper Size (Rozmiar Papieru)** i z listy wybierz rozmiar papieru dla obrazu.



## Jednostki Miary

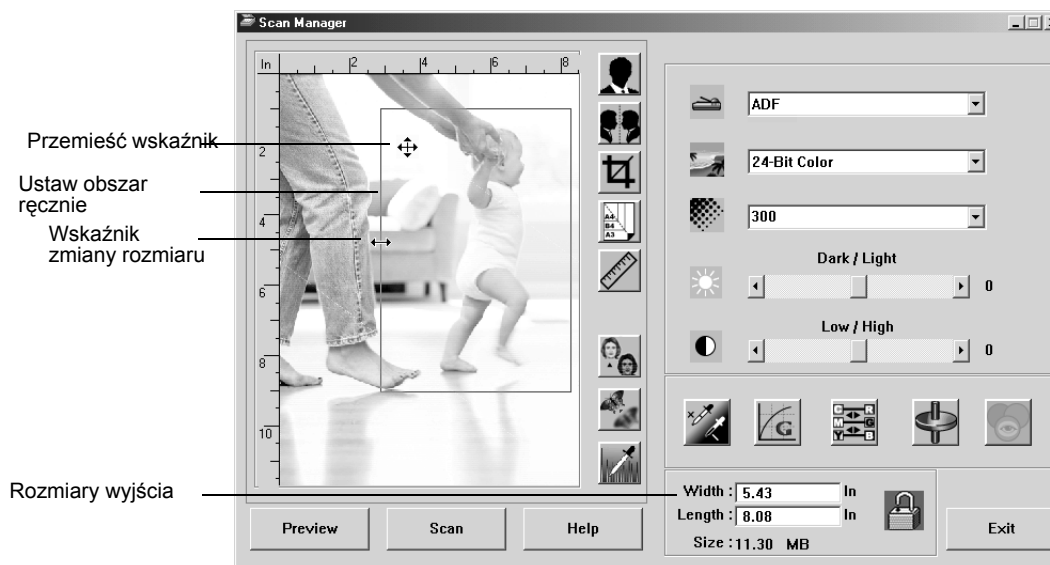
---

Linijki wokół krawędzi obrazu mogą pokazywać cale, centymetry lub piksele.

- Kliknij przycisk **Units (Jednostki)**, aby wybrać jednostki miary dla linijki. Klikając przycisk otrzymujesz kolejno jedną z trzech możliwości wyboru. Linijka i rozmiary wyjścia zmieniają się zgodnie z wybranymi jednostkami.

## Ustawianie Obszaru Skanowania

Możesz ręcznie dostosować obszar wyjścia do skanowania tylko określonej sekcji obrazu. Na przykład, jeżeli skanujesz fotografię i chcesz skupić się na jednej jej sekcji, dostosowanie formatu wyjścia usuwa pozostałą część fotografii z końcowego zeskanowanego obrazu.



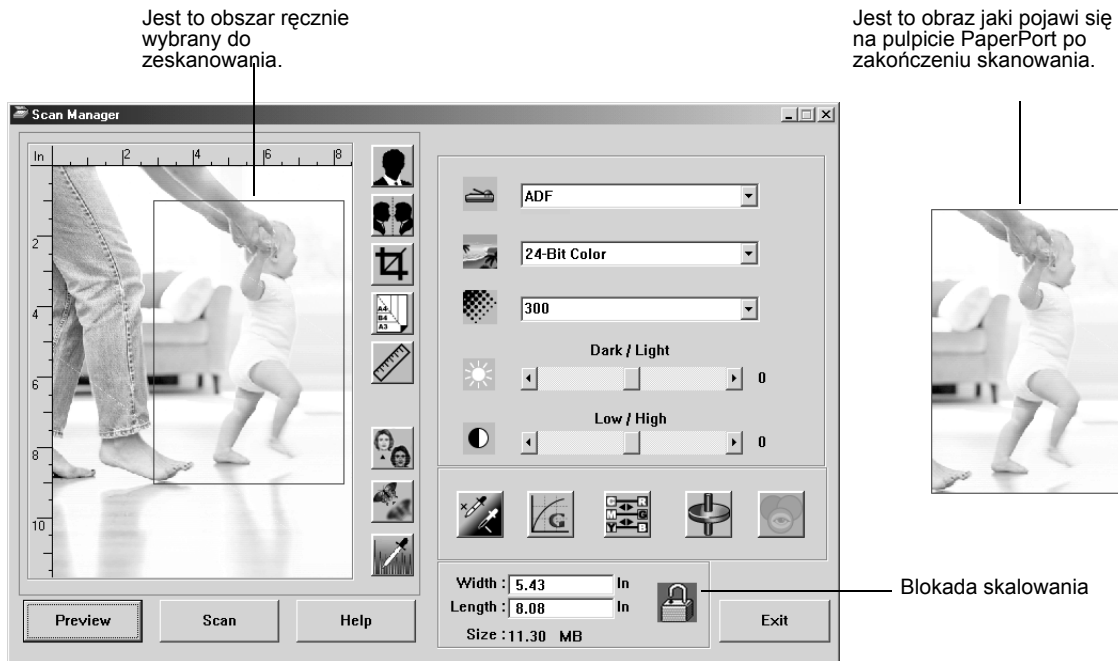
### Aby ręcznie ustawić obszar wyjścia:

1. Umieść wskaźnik myszy na krawędzi okna obszaru skanowania. Przyjme on postać strzałki o dwóch ostrzach. Przeciągnij, aby ustawić nowy rozmiar okna.
2. Aby przemieścić okno, umieść wskaźnik myszy w jego wnętrzu. Przyjme on postać strzałki o czterech ostrzach. Przeciągnij, aby przemieścić okno na nową pozycję.
3. Rozmiary wyjścia zmienią się odzwierciedlając nowy obszar skanowania.

Gdy teraz zeskanujesz, tylko obszar wewnątrz okienka obszaru skanowania będzie zeskanowany na pulpit PaperPort.

**UWAGA:** Jeżeli chcesz wrócić z powrotem do pełnego obszaru skanowania, kliknij przycisk **Preview Auto-Area (Automatyczne Ustawienie Obszaru Podglądu)**.

Poniżej znajduje się przykład ręcznie wybranego obszaru wyjścia:



## Ręczne Ustawianie Szerokości i Długości

Rozmiary wyjścia w dolnej części Scan Manager pokazują Szerokość i Długość obszaru skanowania. Możesz ustawić obszar skanowania wpisując liczby do tych okienek.

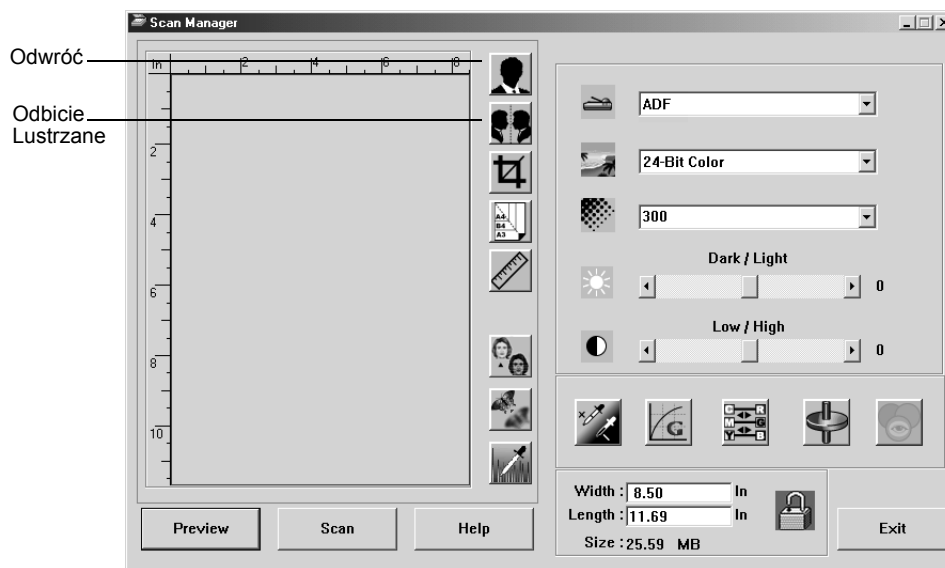
### Aby ręcznie ustawić szerokość i długość:

1. Kliknij okienko **Width (Szerokość)** lub **Length (Długość)** i wpisz nowy rozmiar.  
Okienka obszaru skanowania zmienią się, by odzwierciedlić nowy rozmiar.
2. Aby utrzymać ten sam stosunek długości do szerokości, kliknij ikonę **Lock Scaling** (Zablokuj skalowanie) znajdującą się obok rozmiarów.

Kiedy wpisujesz nowe ustawienia szerokości lub długości przy włączonej blokadzie skalowania, korespondujący rozmiar również się zmienia. Stosunek tych wymiarów pozostaje stały.

## Odwracanie Obrazu

Dla odwracania zeskanowanych obrazów Scan Manager posiada przyciski Invert (Odwróć) i Mirror (Odbicie lustrzane).



Odwracanie zamienia w obrazie miejscami czerń i biel oraz zamienia kolory na dopełniające.

Lustrzane odbicie obraca obraz o 180 stopni.

- Kliknij przycisk **Invert** lub **Mirror** aby otrzymać żądany obraz.

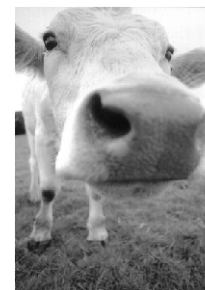
Obraz Oryginalny



Obraz Odwrócony

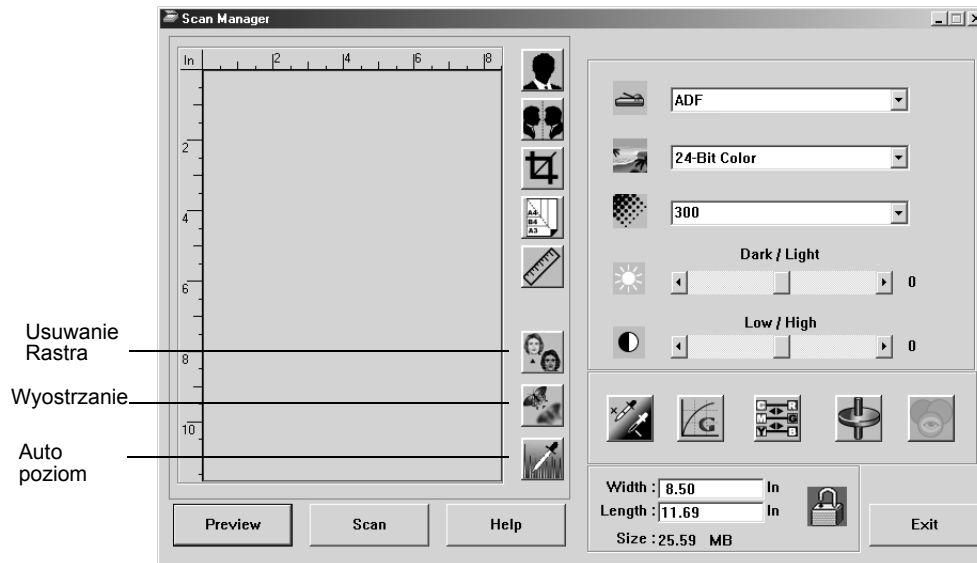


Lustrzane odbicie



## Dostosowywanie obrazów kolorowych i w skali szarości.

Scan Manager posiada trzy przyciski—Descreen (Usuwanie rastra), Sharpen (Wyostrzanie) oraz Auto Level (Auto poziom)—dla dostosowywania obrazów kolorowych i w skali szarości. Przyciski te dostępne są jedynie w przypadku wybrania jako typu obrazu, 24-bitowego koloru lub 8-bitowej skali szarości.



### Usuwanie Rastra

Wybierz tę opcję, kiedy skanujesz obrazy z artykułów gazet lub czasopism, katalogów hadlowych lub innych rzeczy zawierających rastrowe lub punktowe obrazki. Skany wzorów rastra lub punktów mogą mieć pofalowany lub uszkodzony wygląd. Aby uzyskać bardziej czysty obraz, podczas skanowania skaner dokonuje korekcji występujących wzorów rastra lub punktów. Jeżeli wybrana jest ta opcja, skaner skanuje nieco wolniej. Nie musisz wybierać tej opcji podczas skanowania fotografii.

Obraz oryginalny



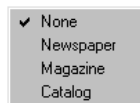
Obraz bez rastra



### Aby usunąć raster z obrazu:

1. Kliknij przycisk **Descreen (Usuwanie rastra)**.

2. Wybierz odpowiednią opcję z listy.



Aby z szeregu opcji wybrać najbardziej odpowiednią dla zeskanowanego obrazu, podczas wybierania odwołuj się do podglądu.

## Wyostrażanie obrazu

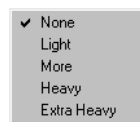
---

Ostrość określa ilość rozmycia w obrazie. Twój skaner potrafi wyostrać rozmyte obrazy, poprzez dostosowanie rozmytych krawędzi w sekcjach obrazu.

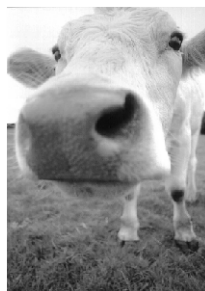
### Aby obraz wyostrzeć:

---

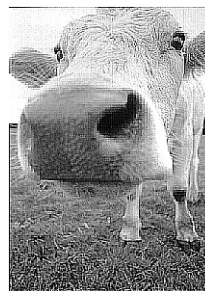
1. Kliknij przycisk **Sharpen** (Wyostrz).
2. Wybierz odpowiednią opcję z listy.



Obraz Oryginalny



Obraz Wyostrzony





## Auto Poziom

Twój skaner może poddawać analizie obrazy kolorowe i automatycznie określać najlepsze nastawienia dla odwzorowania oryginalnego obrazu. Kliknij ten przycisk by skaner mógł automatycznie dostosować ustawienia kolorów.

Obraz oryginalny

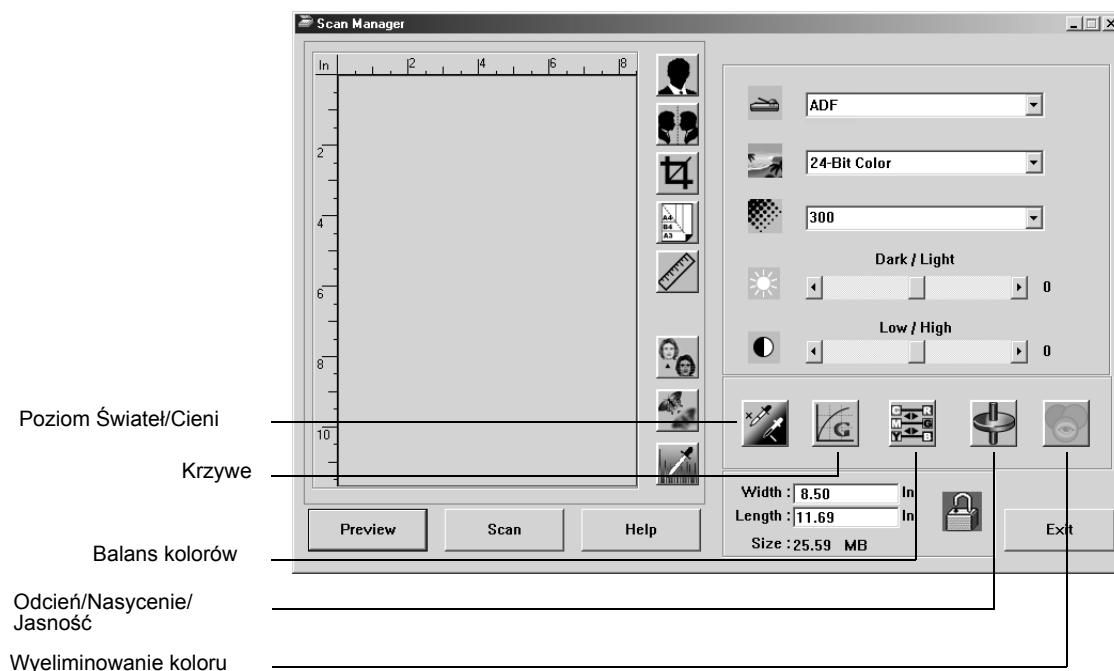


Dostosowany z pomocą Auto Poziom



## Dostosowywanie ustawień kolorów

Przyciski dla ręcznego dostosowywania kolorów podglądanego obrazu oferują szereg zaawansowanych opcji. Dostępność każdej opcji zależy od wybranego Image Type (Typu Obrazu).



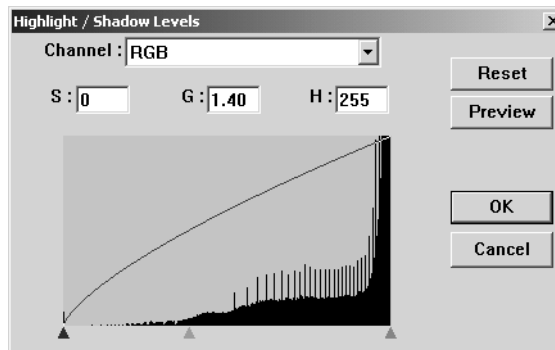
## Poziomy Światła/Cieni

Obrazy składają się z jasnych i ciemnych obszarów. Światłami nazywamy najjaśniejsze miejsca obrazu, natomiast cieniami najciemniejsze. Kolory występujące pomiędzy światłami i cieniami określają zakres kolorów obrazu. Korzystaj z poziomów Światła/Cieni, aby zwiększyć oryginalny zakres kolorów pomiędzy światłami i cieniami, i ukazać więcej szczegółów w środkowych tonach kolorów.

### Aby dostosować poziomy światła i cieni:

1. Kliknij przycisk **Highlight/Shadow (Światła/Cienie)**.

Okienko dialogowe pokaże histogramy nasycenia, parametru gamma i barwy (S,G,H) dla światła i cieni dla całego zakresu kolorów.



Nasycenie jest siłą lub czystością koloru, barwa jest kolorem odbitym od obrazu, który widzą nasze oczy; parametr gamma natomiast kontroluje jasność w średnich tonach koloru. Ustawienie parametru gamma w tym okienku dialogowym połączone jest z barwą i nasyceniem. Możesz również samodzielnie ustawić parametr gamma dla obrazu. Aby uzyskać więcej informacji, odwołaj się do poniższego tematu "Krzywe,"

2. Aby wspólnie dostosować kanały, z rozwijanej listy Channel (Kanał), wybierz **RGB**. Jeśli jest dostępny, możesz wybrać także pojedynczy kanał.
3. W okienka dla trzech poziomów wprowadź nowe ustawienia, lub przeciągnij małe trójkąciki znajdujące się na dole histogramu.  
Histogram zmieni się pokazując nowe poziomy.
4. Aby na podglądanym obrazie zobaczyć efekt dokonanych zmian kliknij **Preview (Podgląd)**.
5. Kliknij **Reset (Wyzeruj)**, aby przywrócić oryginalne wartości ustawienia.

6. Jeżeli uzyskałeś oczekiwane wartości poziomów kliknij **OK**.

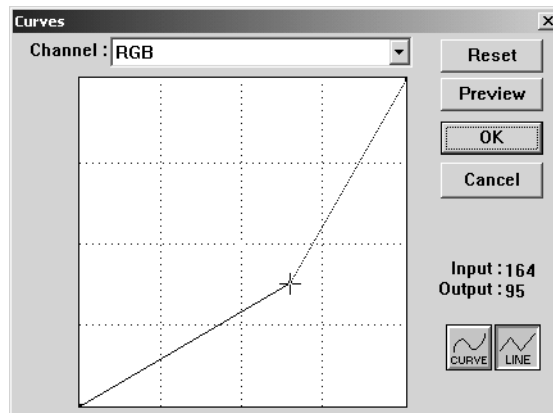
## Krzywe

Funkcja Curves (Krzywe) dostosowuje również zakres tonów średnich dla kolorów w obrazie, podobnie jak polecenie poziom Światła/Cieni. Funkcja Curves (Krzywe) pozwala jednakże ustawiać indywidualnie parametr gamma aby dostosować poziom tonów średnich bez utraty szczegółów w obszarach światła i cieni.

### Aby dostosować krzywą parametru gamma:

1. Kliknij przycisk **Curves (Krzywe)**.

Otworzy się okno dialogowe pokazujące wykres parametru gamma. Parametr gamma oryginalnego obrazu przedstawiony jest prostą biegnącą od lewego dolnego do prawego górnego rogu. Zmieniając linię z prostej w krzywą, zmieniamy ustawienia parametru gamma dla tonów średnich oryginalnego obrazu.



2. Aby dostosować parametr gamma dla wszystkich kanałów, z rozwijanej listy Channel (kanał), wybierz **RGB**. Jeśli jest dostępny, możesz wybrać także pojedynczy kanał.

3. Aby ustawić nowy parametr gamma przeciągnij linię do góry lub do dołu.

Wejściowe i wyjściowe wartości dla nowego ustawienia parametru gamma, przedstawione są wartościami na poziomej i pionowej osiach. Kliknij przycisk **Curve(Krzywa)** lub **Line (Linia)** by wyświetlić linię lub krzywą. Możesz przeciągać linie w wielu punktach.

4. Aby na podglądanym obrazie zobaczyć efekt dokonanych zmian kliknij **Preview (Podgląd)**.
5. Kliknij **Reset** (Wyzeruj) aby przywrócić oryginalne wartości ustawienia.

6. Jeżeli uzyskałeś oczekiwane wartości poziomów kliknij **OK**.

## Balans Kolorów

---

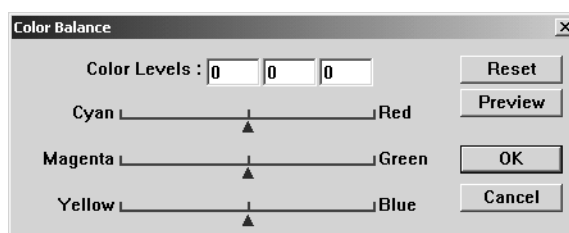
Balans kolorów odnosi się do względnej ilości trzech podstawowych kolorów w obrazie. Poprzez dostosowywanie balansu kolorów możesz skompensować nadmierne lub zbyt małe ilości danego koloru w obrazie.

### Aby dostosować balans kolorów:

---

1. Kliknij przycisk **Color Balance (Balans kolorów)**.

Wartości w okienkach dialogowych są domyślnie ustawione na wartości zerowe dla każdego koloru, co oznacza brak zmian w balansie kolorów oryginalnego obrazu.



2. Aby ustawić nowy poziom koloru, w jednym lub w kilku okienkach **Color Levels**( Poziomy koloru) wpisz nową wartość, lub przesun w prawo lub w lewo trójkątny suwak.  
Każdy z kolorów posiada swój kolor dopełniający. Podczas zwiększania poziomu jednego koloru zmniejszasz poziom koloru dopełniającego.
3. Aby na podglądanym obrazie zobaczyć efekt dokonanych zmian kliknij **Preview (Podgląd)**.
4. Kliknij **Reset** (Wyzeruj) aby przywrócić oryginalne wartości ustawienia.
5. Jeżeli uzyskałeś oczekiwane wartości poziomów kliknij **OK**.

## Barwa/Nasylenie /Jasność

---

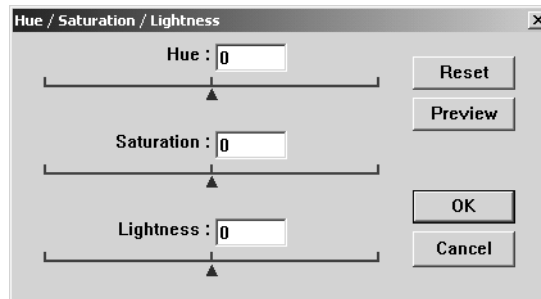
Barwa jest kolorem odbitym od oglądanego obrazu, nasylenie natomiast jest siłą i czystością barwy i określa czy dany kolor jest blade czy nasycony. Jasnością nazywamy intensywność koloru.

### Aby dostosować barwę /nasylenie/jasność:

---

1. Kliknij przycisk **Hue/Saturation/Lightness (Barwa/Nasylenie/Jasność)**

Wartości w okienkach dialogowych są domyślnie ustawione na wartości zerowe dla każdego koloru, co oznacza brak zmian w barwie, nasyceniu i jasności dla oryginalnego obrazu.



2. Aby ustawić nowy poziom, w jednym lub w kilku okienkach kolor wpisz nową wartość, lub przesunij w prawo lub w lewo trójkątny suwak.
3. Aby na podglądanym obrazie zobaczyć efekt dokonanych zmian kliknij **Preview (Podgląd)**.
4. Kliknij **Reset** (Wyzeruj) aby przywrócić oryginalne wartości ustawienia.
5. Jeżeli uzyskałeś oczekiwane wartości poziomów kliknij **OK**.

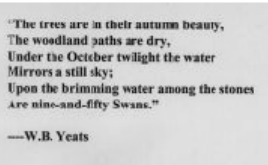
## Eliminowanie koloru

Eliminowanie koloru jest to funkcja twojego skanera pozwalająca automatycznie usunąć jeden kolor ze skanowanych oryginałów. Na przykład, jeżeli skanujesz pismo z czerwonym znakiem wodnym, możesz wybrać wyeliminowanie koloru czerwonego (kanału R). Zeskanowane pismo pokazywać będzie tylko sam tekst bez czerwonego znaku wodnego.

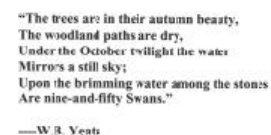
Eliminowanie koloru dostępne jest tylko, jeżeli wybierzesz skanowanie w Czerni i Bieli, w Półtonach, 8-bitowej lub 16-bitowej Skali Szarości. Jest nie dostępne dla obrazów typu 24-bitowy lub 48-bitowy Kolor.

Poniżej znajdują się niektóre przykłady eliminacji koloru:

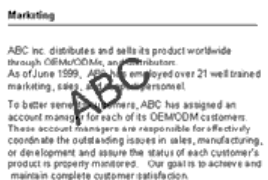
Oryginał zawierający czarny tekst na niebieskim tle



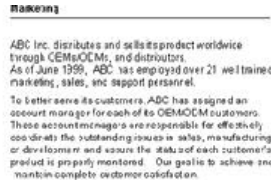
Obiekt zeskanowany z wyeliminowaniem kanału B (niebieskiego)



Oryginał z czerwonym znakiem wodnym na czarnym tekście

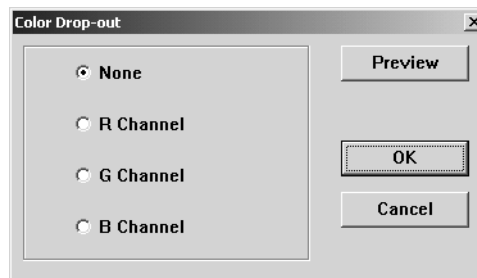


Obiekt zeskanowany z wyeliminowaniem kanału B (niebieskiego)



## Aby wyeliminować kolor z obrazów czarno białych i w skali szarości:

1. Z listy Image Type (Typ Obrazu) wybierz **Black and White**, **Halftone**, **8-Bit Gray** lub **16-Bit Grayscale (Czarno Biały, Półtony, 8 lub 16-bitowa skala szarości)**.
2. Kliknij ikonę Color Drop-out (Eliminacja koloru).



3. W okienku dialogowym Color Drop-out (Eliminacja koloru) wybierz kolor podlegający wyeliminowaniu.
4. Kliknij **OK**.

Gdy teraz zeskanujesz obraz czarno biały lub w skali szarości, wybrany kolor zostanie usunięty.

## Regulacja czasów przejścia w tryb oszczędzania energii

Twój skaner posiada wbudowaną funkcję oszczędzania energii, która jest nastawiona na wyłączenie skanera po 45 minutach jego bezczynności. Możesz zmienić czas bezczynności, po którym skaner wyłącza się, w zakresie od 15 do 180 minut.

### Aby dostosować czas przechodzenia w tryb oszczędzania energii:

1. Prawym przyciskiem kliknij małą ikonę skanera znajdującą się w lewym górnym rogu pulpitu Scan Manager i z menu wybierz **Set Power Saving** (Ustaw Oszczędzanie Energii).
2. W okienku dialogowym Set Power Saving Time wprowadź wartość z zakresu od 15 do 180 minut.
3. Kliknij **OK**, aby zachować zmiany i zamknąć okienko dialogowe.

## Skanowanie z Windows ME lub XP

Jeżeli na swoim komputerze posiadasz system operacyjny Windows ME lub XP, masz do wyboru skanowanie z wykorzystaniem oprogramowania Scan Manager zgodnego z TWAIN (patrz "Skanowanie z Windows 98SE, ME, 2000 lub XP" na stronie 23) lub skanowanie przy pomocy standardu Microsoft Windows Image Acquisition (WIA), jak to opisano poniżej.

**UWAGA:** Zrzuty ekranowe w tym rozdziale pokazują standardowe ekrany WIA, pojawiające się w systemie operacyjnym Windows XP. Jeżeli korzystasz z Windows ME ekrany te będą się trochę różnić, ale będą funkcjonować w ten sam sposób.

### Aby zeskanować obiekt:

1. Kliknij **Start** na pasku zadań Windows, przejdź do **Programs (Programy)** i idź do **ScanSoft PaperPort 9.0**, następnie kliknij **PaperPort**.

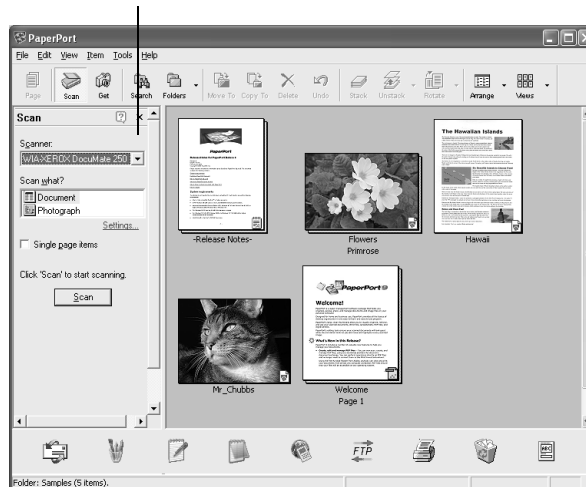
Otworzy się pulpit PaperPort.

2. Na pasku poleceń PaperPort kliknij ikonę **Scan (Skanuj)**.



Okienko Folders (Katalogi) zostanie zamienione okienkiem Scan (Skan).

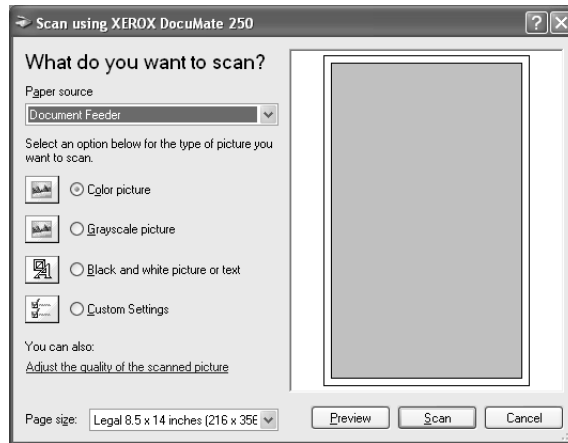
Okienko Skan



3. Z rozwijanej listy skanerów wybierz **WIA-XEROX DocuMate 250**.
4. W sekcji "Scan what?" (Co skanować?) wybierz skanuj **Document (Dokument)** lub **Photograph (Fotografia)**.
5. Kliknij **Settings (Ustawienia)**, aby zobaczyć i zmienić format dla nazwy pliku i typu pliku skanowanego obiektu. Domyślnym typem pliku dla dokumentów jest .pdf a dla fotografii .jpg.
6. Użyj okienek zaznaczania **Single page items (Pozycje Jedno stronicowe)** w następujący sposób:
  - Jeżeli okienko jest zaznaczone, wszystkie strony z automatycznego podajnika dokumentów zostaną zeskanowane i umieszczone na pulpicie PaperPort jako pojedyncze strony.
  - Jeżeli okienko nie jest zaznaczone, wszystkie strony z automatycznego podajnika dokumentów zostaną zeskanowane, ale nie zostaną umieszczone na pulpicie PaperPort dopóki nie wskażesz, że praca skanowania została zakończona.
7. W oknie Scan (Skan) kliknij przycisk Scan (Skanuj).



Otworzy się okno skanowania. Użyj tego okna, aby zaznaczyć opcje skanowania i uruchomić skaner.



8. Upewnij się, że wartość dla źródła papieru jest ustawiona na **Document Feeder** (Podajnik Dokumentów).
9. Kliknij przycisk najbardziej odpowiedni dla skanowanego obiektu.
10. Wybierz rozmiar papieru z rozwijanej listy Page Size (Rozmiar Strony).
11. Kliknij przycisk **Preview (Podgląd)**, aby podejrzeć obraz przed zeskanowaniem.

Obraz wyświetlony jest po prawej stronie okna.

**UWAGA:** Jeżeli podczas skanowania stosu dokumentów włączysz podgląd, pierwsza strona ze stosu zostanie podana przez podajnik w celu uzyskania podglądu. Po dostosowaniu ustawień skanera, włóż arkusz do stosu w jego pierwotne położenie, tak by mógł być zeskanowany razem z pozostałymi.

12. Dostosuj do żądanych ustawienia podglądanego obrazu:
  - Zmień wybór przycisku dla typu obrazu.
  - Dostosuj ustawienia własne: odwołaj się do następnego tematu "Ostateczna korekcja skanów".
  - Zmień rozmiar skanowanego obrazu. Aby to zrobić kliknij i przytrzymaj wskaźnik myszy na jednym z czterech okienek rozmiaru znajdujących się w rogach podglądanego obrazu.
13. Przejdź znów do podglądu obrazu. Jeżeli jesteś usatysfakcjonowany jego wyglądem, kliknij przycisk **Scan (Skanuj)**.

Jeżeli w oknie skan zaznaczone jest okienko **Single page items (Pozycje jedno stronicowe)**, na pulpicie PaperPort pojawi się miniaturka zeskanowanego obiektu.

14. Jeżeli nie jest zaznaczone okienko **Single page items (Pozycje jedno stronicowe)**, miniaturka nie pojawi się dopóki nie wskażesz, że praca skanowania została zakończona.
15. W oknie informacji na PaperPort Scan, kliknij **Done (Zakończony)**.

**UWAGA:** Odwołaj się do tematu “Okienko Odznaczania Pozycji Jedno Stronicowych” na stronie 27.

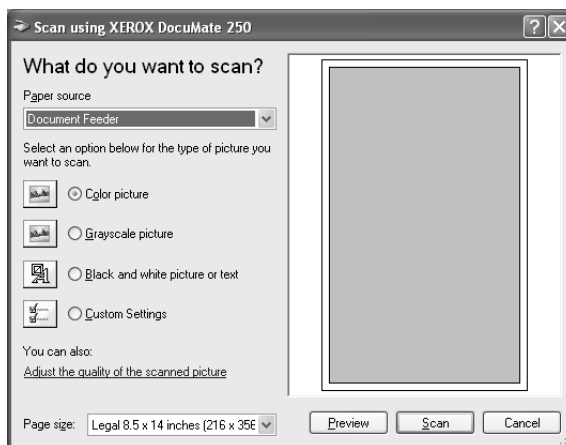
## Ostateczna korekcja skanów

---

Przed skanowaniem obiektu możesz wybrać nowe ustawienia, aby dokonać korekty skanowania zgodnie z potrzebami.

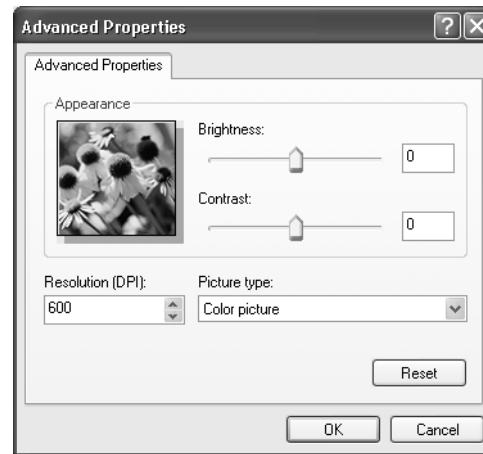
### Aby wybrać ustawienia skanera przed rozpoczęciem skanowania:

---



1. W oknie skanowania, kliknij **Adjust the quality of the scanned picture** (Dostosuj jakość skanowanego rysunku).

Otworzy się okno dialogowe Advanced Properties (Właściwości Zaawansowane).



2. Wybierz opcje dla skanowania.

**Brightnest and Contrast (Jasność i Kontrast)**- Aby dostosować jasność i kontrast skanowanego obrazu przesunij suwaki w prawo, lub w lewo. Ustawienia kontrastu nie dotyczą ustawienia **Black and White picture or text ( Czarno biały obraz lub tekst)**.

**Resolution (DPI) (Rozdzielczość)**—Kliknij rozwijaną listę i wybierz rozdzielczość w punktach na cal (dpi). Maksymalna rozdzielczość to 600 dpi: minimalna rozdzielczość -50 dpi. Czym większe dpi, tym ostrzejszy i czystszy zeskanowany obraz. Jednakże ustawienie wyższej rozdzielczości (dpi) wydłuża czas skanowania oraz tworzy większe pliki dla zeskanowanych obrazów.

**Picture type (Typ obrazu)**—Kliknij rozwijane menu, aby wybrać najbardziej odpowiedni typ obrazu dla skanowanego obiektu.

3. Kliknij **OK**.

Przycisk Nastawienia Własne jest teraz nastawiony dla skanowania z wykorzystaniem wybranych funkcji.

Jeżeli chcesz wyzerować ustawienia i zacząć od nowa kliknij **Reset (Wyzeruj)**.

# Konserwacja

Rozdział ten zawiera informacje o konserwacji, usuwaniu usterek, usuwaniu oprogramowania skanera, specyfikacji oraz o częściach zamiennych.

## Czyszczenie Automatycznego Podajnika Dokumentów

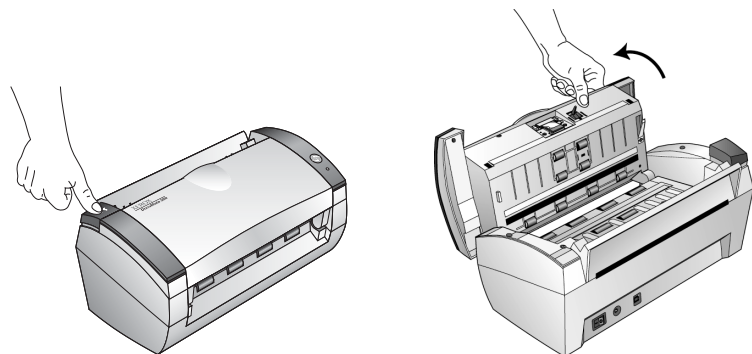
---

Jeżeli twoje dokumenty nie są pobierane przez podajnik lub jest pobierane na raz po kilka arkuszy, może wystąpić konieczność oczyszczenia mechanizmu podającego ADF.

### Aby oczyścić ADF:

---

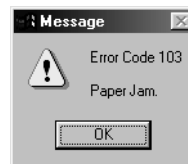
1. Zwilż bawełnianą szmatkę alkoholem izopropylowym (95%).
2. Naciśnij przycisk zwalniający pokrywę ADF znajdujący się z lewej strony na górze skanera, aby otworzyć pokrywę automatycznego podajnika.



3. Oczyszczyć rolkę podającą obracając ją w celu oczyszczenia całej jej powierzchni.
4. Wyczyścić podkładkę separującą. Bądź ostrożny, nie zaczepek szmatką sprężynki znajdującej się z drugiej strony podkładki.
5. Po skończeniu zamknij pokrywę.

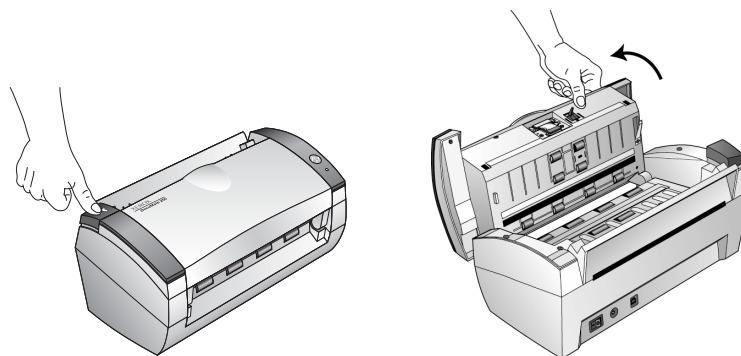
## Usuwanie zacięć papieru

Jeżeli twój skaner zatrzyma skanowanie z powodu zacięcia w Automatycznym Podajniku, po kilku sekundach pojawi się ostrzegające okienko dialogowe.

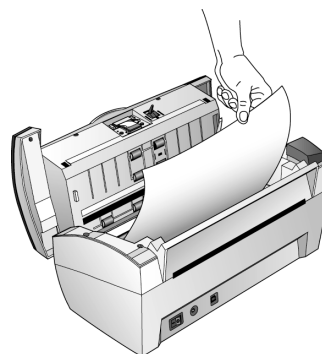


### Aby usunąć zacięcie papieru:

1. Naciśnij przycisk zwalniający pokrywę ADF znajdujący się z lewej strony na górze skanera, aby otworzyć pokrywę automatycznego podajnika.



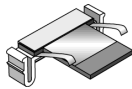
2. Usuń zacięty papier i zamknij pokrywę.



Aby ograniczyć liczbę zacięć papieru, wyrównaj i wyprostuj papier przed włożeniem go do podajnika oraz dostosuj prowadnice do rozmiaru papieru.

## Wymiana zespołu podkładki separującej ADF

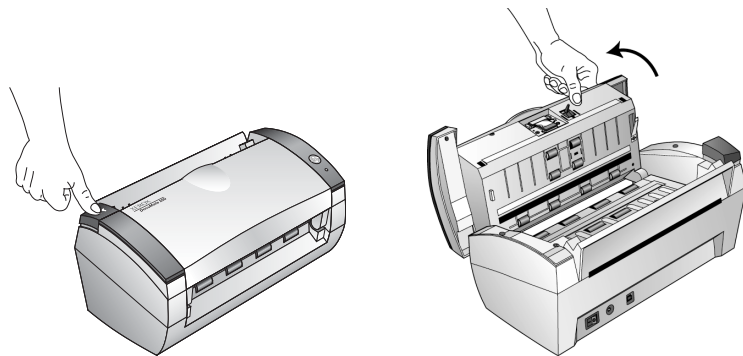
Sprężyna podkładki ADF może ulec zużyciu. Jest to część zamienna zaprojektowana tak, by mogła być wymieniana przez użytkownika. Problemy z podawaniem dokumentów są oznaką tego, że podkładka ta może być zużyta.



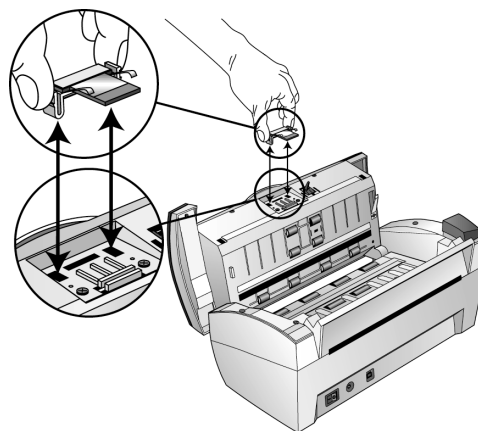
Informacji odnośnie zamawiania szukaj w temacie “Lista Części Zamiennych Skanera Xerox DocuMate” na stronie 55.

### Aby wymienić Zespół podkładki ADF:

1. Naciśnij przycisk zwalniający pokrywę ADF znajdujący się z lewej strony na górze skanera, aby otworzyć pokrywę automatycznego podajnika.



2. Ściśnij plastikowe zaciski, które podtrzymują zespół podkładki w gnieździe, podnieś ją i wyjmij.



3. Aby włożyć nowy zespół podkładki do gniazda, postępuj w odwrotnej kolejności.

---

## Usuwanie Usterek

---

Dla uzupełnienia informacji o usuwaniu usterek zawartych w tym rozdziale, odwołaj się do pliku Przeczytaj mnie znajdującego się na instalacyjnej płytce CD. W pliku tym umieszczone są dodatkowe informacje, które mogą pomóc ci zdiagnozować problemy ze skanerem.

Jeżeli wykonasz procedury opisane w tym rozdziale oraz w pliku Przeczytaj mnie, a problemy ze skanerem nie zostaną usunięte, możesz mieć uszkodzony skaner. Odwołaj się do Karty Pomocy Technicznej, którą otrzymałeś ze skanerem. Aby uzyskać dodatkowe informacje, odwiedź również naszą witrynę internetową [www.xeroxscanners.com](http://www.xeroxscanners.com).

### Problem: skaner nie chce skanować. Co może być nie tak?

---

Sprawdź każdy z możliwych problemów:

- **Czy przewody nie są poluzowane lub nieprawidłowo podłączone?** Sprawdź podłączenie przewodów. Upewnij się, że przewody są dobrze podłączone.
- **Czy światelko statusu skanera jest włączone?** Włącz zasilanie skanera. Jeżeli światelko statusu skanera nie zapali się, podłącz zasilacz do innego elektrycznego gniazdka zasilającego.
- **Czy powtórnie uruchomiłeś komputer po zainstalowaniu oprogramowania?** Jeżeli nie uruchomiłeś powtórnie komputera, mogły zostać nie załadowane wszystkie pliki oprogramowania. Spróbuj powtórnie uruchomić komputer.
- **Czy podłączyłeś skaner do Hub-a USB?** Jeżeli do podłączenia skanera używasz hub-a USB, musi on mieć własny zasilacz. Jeżeli hub nie ma własnego zasilacza, podłącz skaner do portu USB na swoim komputerze.
- **Czy wybrałeś inne źródło skanowania w oknie Skanowanie PaperPort?** Jeżeli na swoim komputerze korzystasz z wielu urządzeń, może wybrałeś inne źródło dla swoich obrazów. Uruchom Program PaperPort i kliknij ikonę Skanuj, po czym upewnij się, że jako skaner wybrany jest DocuMate 250.

### Problem: Podczas instalacji otrzymałem informację o błędzie: Instalacja PaperPort niekompletna. Co powinienem zrobić?

---

Procedura instalacji nie zakończyła się pomyślnie. Musisz powtórnie zainstalować program PaperPort.

### **Problem: Otrzymałem informację o błędzie: PaperPort nie może zarezerwować odpowiedniej ilości pamięci, aby wykonać wewnętrzne krytyczne operacje. Co powinienem zrobić?**

---

Powinieneś pozamykać inne aktywne aplikacje, więc dostępna będzie dodatkowa pamięć. Jeżeli klikniesz na kontynuuj, PaperPort umieści plik w katalogu danych PaperPortu- i do jego nazwy doda przedrostek "bad". Pozwoli ci to później odzyskać ten plik.

Aby odzyskać plik, możesz zaimportować go do programu PaperPort, używając komendy importuj Z listy opcji Plik.

### **Problem: Jak usunąć program PaperPort ?**

---

Odwołaj się do następnego rozdziału. Usunięcie oprogramowania skanera nie usuwa twoich zeskanowanych materiałów. Pozostają one w katalogu PaperPort Data.

### **Problem: Co oznaczają różne stany wskaźnika świetlnego ?**

---

Światło statusu wskazuje na aktualny stan skanera. Poniżej opisane są najbardziej typowe przykłady stanów. Jeżeli zachowanie wskaźnika świetlnego nie jest zgodne z opisanym, skontaktuj się z Pomocą Techniczną Xerox.

- **Migające zielone:** oznacza wychodzenie skanera z trybu oszczędzania energii i przygotowanie do skanowania.
- **Ciągle zielone:** oznacza gotowość skanera do pracy.
- **Migające czerwone , 1 dłuższe + 13 krótkich mignięć :** oznacza, że otwarta jest pokrywa skanera.

## **Usuwanie Skanera**

---

Aby usunąć twój skaner DocuMate 250 w pierwszej kolejności usuń jego oprogramowanie, następnie usuń program PaperPort, lub inne oprogramowanie skanera.

### **Step 1: Usuwanie Skanera i Oprogramowania DocuMate**

---

1. Kliknij **Start** na pasku zadań Windows, przejdź do **Settings (Ustawienia)** i kliknij **Control Panel (Panel Sterowania)**.
2. Dwukrotnie kliknij na ikonie **Scanner/Cameras (Skanery/ Aparaty Fotograficzne)**.



- Dla Windows 2000, kliknij zakładkę **Devices(Urządzenia)**, zaznacz skaner **XEROX DocuMate 250** i aby usunąć skaner z listy, kliknij przycisk Remove (Usuń). Kliknij **OK**.
  - Dla Windows ME lub XP, kliknij prawym przyciskiem ikonę **XEROX DocuMate 250** i zaznacz **Delete** (Usuń), aby usunąć skaner z listy.
3. Odłącz przewód USB od skanera.
  4. Aby powrócić do Panelu Sterowania, na pasku narzędzi kliknij przycisk **Back (Wróć)**.
  5. Dwukrotnie kliknij na ikonie **Add/Remove Programs** (Dodaj/Usuń Programy).
    - Windows ME: Pojawi się okno Add/Remove Programs Properties (Właściwości Dodaj/Usuń Programy). Zaznacz zakładkę Install/Uninstall (Zainstaluj/Usuń).
    - Windows 2000 or XP: Otworzy się okno Add or Remove Programs (Dodaj lub Usuń Programy). Upewnij się, że wybrana jest opcja Change or Remove (Zmień lub Usuń).
  6. Z listy programów wybierz **XEROX DocuMate 250**.
    - Windows ME: Kliknij przycisk **Add/Remove (Dodaj/Usuń)**
    - Windows 2000 lub XP: Kliknij przycisk **Change/Remove (Zmień/Usuń)**.
  7. W oknie kreatora Xerox DocuMate 250 wybierz **Remove** (Usuń) i kliknij przycisk **Next** (Następny)
  8. W oknie potwierdzenia usunięcia kliknij **OK**.
  9. W oknie Zakończenia Czynności kliknij **Finish** (Zakończenie)  
Oprogramowanie DocuMate zostało usunięte z twojego komputera.
  10. Zamknij wszystkie otwarte okna i ponownie uruchom komputer.

## Step 2: Usuwanie Oprogramowania PaperPort

### Aby Usunąć PaperPort 9.0 z Windows 98SE lub ME:

1. Kliknij **Start** na pasku zadań Windows, przejdź do **Settings (Ustawienia)** i kliknij **Control Panel (Panel Sterowania)**.
2. Dwukrotnie kliknij na ikonie **Add/Remove Programs** (Dodaj/Usuń Programy).
3. W oknie Add/Remove Programs Properties (Właściwości Dodaj/Usuń Programy) wybierz zakładkę **Install/Uninstall (Dodaj/Usuń)**.
4. Zaznacz **PaperPort 9.0** i kliknij **Remove (Usuń)**.

5. W okienku powitalnym kliknij **Next (Następne)**.
6. W oknie Program Maintenance, zaznacz opcję **Remove (Usuń)** i następnie kliknij **Next (Następne)**.
7. W oknie Remove the Program (Usuń Program ) zaznacz opcję **Remove files (Usuń pliki)** i następnie kliknij **Remove (Usuń)**.  
Oprogramowanie PaperPort zostało usunięte.
8. W oknie potwierdzenia usunięcia kliknij **Finish (Zakończenie)**.
9. Zamknij wszystkie otwarte okna i ponownie uruchom komputer.

### **Aby Usunąć PaperPort 9.0 z Windows 2000 lub XP:**

---

1. Kliknij **Start** na pasku zadań Windows, przejdź do **Settings (Ustawienia)** i kliknij **Control Panel (Panel Sterowania)**.
2. Kliknij na ikonie **Add/Remove Programs (Dodaj/Usuń Programy)**.  
Otworzy się okno Add or Remove Programs (Dodaj lub Usuń Programy).
3. Zaznacz **PaperPort 9.0** i kliknij **Remove (Usuń)**.
4. Otworzy się okno informacji z zapytaniem czy na pewno chcesz usunąć z komputera PaperPort 9.0. Kliknij **Yes (Tak)**.  
Oprogramowanie PaperPort zostało usunięte.
5. Zamknij wszystkie otwarte okna i ponownie uruchom komputer.

## **Specyfikacja Skanera Xerox DocuMate 250**

---

<b>Rozdzielczość optyczna</b>	600 x 1200 dpi
<b>Głębia Koloru</b>	48-bitowy kolor
<b>Maksymalny rozmiar formatu</b>	216 x 356 mm (8.5 x 14 cali)
<b>Minimalny rozmiar formatu</b>	89 x 51 mm (3.5 x 2 cale (automatyczny podajnik dokumentów)
<b>Sposób skanowania</b>	Automatyczny podajnik dokumentów(ADF)
<b>Specyfikacja ADF</b>	
Prędkość skanowania	Do 22 stron na minutę dla 200 dpi w czerni i bieli
Pojemność	50 arkuszy
Gramatura papieru	70-120 gsm (16 - 28 funtów).
<b>Źródło Światła</b>	Fluorescencyjna lampa zimno katodowa
<b>Interfejs</b>	Super szybki USB 2.0
<b>Rozmiary skanera</b>	
Wysokość	12.5 cala (31.75 cm)
Szerokość	13.25 cala (33.66 cm)
Długość	17 cali (43.18 cm)
<b>Waga</b>	8.6 funta (3.91 kg)

<b>Temperatura otoczenia</b>	50°–104° F (5°–35° C bez kondensacji)
<b>Wigotność względna</b>	40%–70% (przy 35° C bez kondensacji)
<b>Zasilacz</b>	
Napięcie/częstotliwość na wejściu	100 - 240 Volt prądu zmiennego, 47 - 63 Hz
Napięcie/moc na wyjściu	24 V DC, 20.16 Wat maksymalnie
<b>Zużycie mocy</b>	< = 30 Wat
<b>Certyfikaty Bezpieczeństwa</b>	UL, C-UL, TUV/GS, FCC Klasa B, CE

## Lista Części Zamiennych Skanera Xerox DocuMate

Podczas zamawiania części zamiennych do skanera powołaj się na następujące nazwy i numery części..

	Nazwa części	Numer części
	Prowadnica Papieru	57-0101-000
	Taca Wyjścia	57-0102-000
	Podkładka Separująca ADF	57-0100-000
	Przewód Zasilający	35-0071-000
	Zasilacz	37-0064-000



# Dodatek A Uwagi

## To jest Nielegalne w USA

---

Kongres statutem zabronił kopiowanie następujących przedmiotów w pewnych okolicznościach. Dla winnych przewinienia kopiowania może być zastosowana kara grzywny lub więzienia.

1. Obligacje lub Polisy Rządu Stanów Zjednoczonych takie jak :

Certyfikaty Zadłużenia	Waluty Banku Narodowego
Kupony Akcji	Asygnaty Banku Rezerw Federalnych
Certyfikaty Srebra	Certyfikaty Złota
Akcje Stanów Zjednoczonych	Asygnaty Państwowe
Asygnaty Rezerw Federalnych	Asygnaty Częstkowe
Certyfikaty Depozytów	Banknoty Papierowe

Akcje i obligacje niektórych agencji rządowych takich jak FHA .

Akcje (Akcje oszczędnościowe US mogą być fotografowane jedynie w celach publicznych w połączeniu z kampanią sprzedaży takich akcji) .

Wewnętrzne Znaczki Skarbowe (Jeżeli koniecznym jest skopiowanie legalnego dokumentu, na którym znajduje się skasowany znaczek skarbowy, może to być zrobione pod warunkiem, że kopia jest zrobiona dla legalnych zastosowań.)

Znaczki pocztowe skasowane lub nie (Dla zastosowań filatelistycznych znaczki pocztowe mogą być fotografowane, pod warunkiem, że reprodukcja jest czarno biała, a znaczek jest pomniejszony o 75% lub mniej, albo powiększony do co najmniej 150% swoich rozmiarów.)

Pieniężne Przekazy Pocztove.

Rachunki, czeki lub weksle podpisane przez autoryzowanych urzędników Stanów Zjednoczonych.

Znaczki lub inne papiery wartościowe, które wydane były lub będą Aktem Kongresu .

2. Certyfikaty przyznanych odszkodowań dla weteranów drugiej wojny światowej.
3. Obligacje lub polisy dowolnego obcego rządu, banku lub korporacji.

- 
4. Materiały o zastrzeżonych prawach przedruku (o ile nie zostało przyznane prawo takiego przedruku lub przyzwolenie reprodukcji dla bibliotek). Więcej informacji o takich przyzwoleniach można uzyskać w Copyright Office, Library of Congress, Washington, DC 20559 (pytać o okólnik R21).
  5. Certyfikaty Obywatelstwa lub Naturalizacji (Certyfikaty zagranicznych naturalizacji mogą być fotografowane)
  6. Paszporty (Paszporty zagraniczne mogą być fotografowane.)
  7. Papiery Imigracyjne.
  8. Karty rejestracji weksli.
  9. Karty powołania niektórych służb, które dotyczą następujących informacji:

Powołania lub odwołania	Stanów podległości
Przebiegu służby	Odbytych szkoleń wojskowych
Kondycji fizycznej lub psychicznej	

Wyjątek : Mogą być kopiowane zwolnienia ze służby wojskowe.

10. Odznaki, karty identyfikacyjne, przepustki, insygnia noszone przez personel wojskowy lub marynarki, oraz przez członków innych departamentów federalnych takich jak FBI, Urzędy Skarbowe (o ile taka fotografia urzędników skarbowych jest żądana przez taki Departament lub Biuro.)

W niektórych stanach zabronione jest również kopiowanie: dowodów rejestracyjnych pojazdów, praw jazdy, certyfikatów samochodów.

Powyższa lista nie jest kompletna. W wątpliwych przypadkach należy konsultować się z prawnikiem.

## To Jest Nielegalne w Kanadzie

---

Kongres statutem zabronił kopiowanie następujących przedmiotów w pewnych okolicznościach. Dla winnych przewinienia kopiowania może być zastosowana kara grzywny lub więzienia

1. Bieżące asygnaty bankowe lub banknoty.
2. Obligacje lub polisy rządowe lub bankowe.
3. Publiczna pieczęć Kanady lub prowincji, pieczęć osoby publicznej lub autorytetu w Kanadzie, lub sądu karnego.
4. Proklamacje, zamówienia, regulacje lub decyzje (z intencją fałszerstwa mającego te same cele jak druki Królewskiej Drukarni Kanady, lub ekwiwalentnej drukarni prowincji).

- 
5. Znaki, cechy, pieczęcie, banderole wykorzystywane przez rząd Kanady lub prowincji, rząd inny niż kanadyjski, komisje lub agencje ustanowione przez rząd kanadyjski, rząd prowincji lub rząd innego państwa.
  6. Wytłaczane lub przyklepane znaczki stosowane przez urzędy skarbowe rządu kanadyjskiego lub rządu innego państwa.
  7. Dokumenty, rejestry lub zapisy zachowane przez publicznych urzędników obciążonych obowiązkiem wykonywania lub wydawania certyfikowanych kopii.
  8. Materiały o zastrzeżonych prawach przedruku, o ile nie zostało przyznane prawo takiego przedruku.

Powyższy wykaz nie zawiera kompletnej listy i nie rości sobie prawa do jego kompletności lub precyzji. W przypadkach wątpliwych należy konsultować się z prawnikiem.

## Federalny Urząd Łączności (FCC) USA

---

Niniejszy wyrób został przebadany i stwierdzono jego zgodność z ograniczeniami dla urządzeń cyfrowych klasy B, stosownie do części 15 przepisów FCC. Ograniczenia te są przeznaczone dla zapewnienia rozsądnego zabezpieczenia przeciwko zakłóceniom, które ten sprzęt może generować podczas pracy w terenach zamieszkałych. Urządzenie to generuje, używa i może emitować promieniowanie o częstotliwości w zakresie fal radiowych, w związku z tym, w przypadku instalacji lub obsługi niezgodnej z instrukcją, może zakłócać komunikację radiową. Działanie tego sprzętu w zamieszkałych obszarach, może powodować zakłócenia, w którym to przypadku użytkownik, na własny koszt, będzie zmuszony podjąć działania niezbędne dla eliminacji zakłóceń. Jeżeli ten sprzęt spowoduje zakłócenia odbioru radiowego lub telewizyjnego, co łatwo można stwierdzić przez wyłączenie i włączenie urządzenia, użytkownik będzie zmuszony podjąć działania niezbędne dla eliminacji zakłóceń stosując się do podanych niżej wskazówek:

Zmienić pozycję i orientację anteny odbiorczej.

Zwiekszyć odległość pomiędzy urządzeniem i odbiornikiem.

Podłączyć urządzenie do innego gniazdka, które znajduje się na innym obwodzie niż podłączony odbiornik

Poprosić o pomoc dealera lub doświadczonego technika RTV.

Niniejszy wyrób został przebadany i stwierdzono jego zgodność z ograniczeniami dla jednostek cyfrowych klasy B, stosownie do części 15 przepisów FCC. Dla utrzymania zgodności z postanowieniami FCC, ze sprzętem tym powinny być stosowane kable ekranowane. Używanie urządzenia z nieautoryzowanym

---

wyposażeniem lub z nie ekranowanymi przewodami może powodować powstawanie zakłóceń radiowych i telewizyjnych. Zmiany lub modyfikacje tego sprzętu bez specjalnej zgody Xerox Corporation mogą pozbawić użytkownika zgody na jego używanie

## Program Energy Star USA

---



Jako partner ENERGY STAR®, Korporacja Xerox potwierdza, że ten produkt spełnia wymagania dla standardów ENERGY STAR® odnośnie oszczędnego wykorzystywania energii elektrycznej.

ENERGY STAR® jest zarejestrowanym w USA znakiem handlowym.

Program ENERGY STAR stanowi zespołowy wysiłek Agencji Ochrony Środowiska i producentów sprzętu biurowego w celu promocji energooszczędnych komputerów osobistych, monitorów, drukarek, faksów i kopiarek. Ograniczenie zużycia energii przez ten sprzęt, pomoże walczyć ze smogiem, kwaśnymi deszczami i długoterminowymi zmianami klimatu, poprzez zmniejszenie emisji pochodzącej od wytwarzania energii elektrycznej.

## Wtórne przetwarzanie i pozbywanie się produktu w USA

---

Xerox uczestniczy w światowym programie wycofywania sprzętu, ponownego wykorzystania i recyklingu. Dla określenia czy ten produkt jest objęty tym programem, skontaktuj się z przedstawicielem handlowym Xerox (22 878 78 78 ).

Jeżeli twój system nie stanowi części programu Xerox , a Ty odpowiedzialny jesteś za pozbycie się go, prosimy o zwrócenie uwagi, że produkt może zawierać ołów, rtęć oraz inne materiały, których pozbywanie się może być kontrolowane, ze względu na ich wpływ na środowisko.