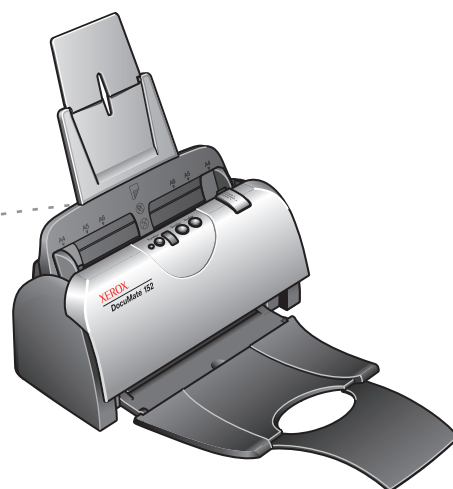


**XEROX**

*DocuMate™ 152*

# Руководство по установке сканера DocuMate 152



**XEROX®**

---

*DocuMate™ 152*

Руководство по установке  
**сканера**  
DocuMate 152



© 2007 Visioneer, Inc.

Воспроизведение, изменение или перевод без предварительного письменного разрешения запрещены, за исключением случаев, разрешенных законом об авторских правах.

XEROX® является торговой маркой корпорации Xerox Corporation в США и/или в других странах и может быть использована по лицензионному соглашению. DocuMate® является зарегистрированной торговой маркой корпорации Xerox Corporation и может быть использована по лицензионному соглашению. Все названия и номенклатурные номера продуктов Xerox в данной публикации являются торговыми марками корпорации Xerox Corporation.

Название и логотип Visioneer являются зарегистрированными торговыми марками Visioneer, Inc. Названия и логотипы PaperPort и OmniPage Pro являются зарегистрированными торговыми марками Nuance Communications, Inc. Название и логотип NewSoft Presto! BizCard являются зарегистрированными торговыми марками NewSoft Technology Corporation в США и/или в других странах. X1® Enterprise Client является зарегистрированной торговой маркой X1 Technologies, Inc. Kofax®, Virtual ReScan® и VRS™ являются зарегистрированными торговыми марками Kofax Image Products, Inc. Adobe®, Adobe® Reader®, Acrobat® Reader®, Adobe® Acrobat®, и логотип Adobe® PDF® являются зарегистрированными торговыми марками Adobe Systems Incorporated в США и/или других странах. В программном обеспечении данного продукта будет отображаться логотип Adobe PDF. Полный доступ к функциям ПО Adobe возможен лишь в случае, если на вашем ПК установлен какой-либо из продуктов Adobe.

Microsoft является зарегистрированной торговой маркой Microsoft Corporation в США. Windows и SharePoint® являются зарегистрированными торговыми марками Microsoft Corporation. ZyINDEX является зарегистрированной торговой маркой ZyLAB International, Inc. ZyINDEX toolkit portions, © 1990-1998, ZyLAB International, Inc. Все права защищены. Все другие продукты, упомянутые в данном документе, могут являться торговыми марками соответствующих компаний.

Visioneer оставляет за собой право изменять представленную информацию без уведомления и каких-либо обязательств. Описанное ПО предоставляется на основе лицензионного соглашения. Использование и создание копий описанного ПО может осуществляться в соответствии с этим соглашением. Создание копий ПО на каком бы то ни было носителе является незаконным, если иное не оговорено в лицензионном соглашении. Никакая часть данного документа не может быть воспроизведена или передана в какой-либо форме или какими-либо средствами, электронными или механическими, включая фотокопирование, запись или системы хранения и поиска информации, не может быть переведена на другой язык в каких-либо иных целях, кроме личного использования и в соответствии с особыми условиями лицензионного соглашения без письменного разрешения Visioneer.

Шифр компонента: 05-0692-300

Уведомление об ограниченных правах

Использование, копирование или разглашение информации подпадает под ограничения подраздела (с)(1)(ii) статьи 52.227-FAR14 соглашения о Правах на Техническую Информацию и Компьютерное Программное обеспечение. Материалы, отсканированные данным продуктом, могут быть защищены федеральным законом или другими нормативными актами, такими как, например, закон об авторском праве. Покупатель несет индивидуальную ответственность за несоблюдение этих законов и правил.

# Содержание

## Поздравляем с удачной покупкой!

Комплект поставки	1
Сканер Xerox DocuMate 152	2
Необходимо для работы сканера	3
Документация	3

## Установка

Предварительные операции	4
Шаг 1. Сборка сканера	5
Шаг 2. Установка программного обеспечения	7
Шаг 3. Подключение электропитания	13
Шаг 4. Подключение кабеля USB и включение питания	14
Дополнительные приложения, которые могут поставляться со сканером	17
Просмотр руководств пользователя	19
Регистрация сканера и проверка обновлений	21

## Сканирование

Загрузка и сканирование документов	23
Перед сканированием проверяйте настройки сканирования	25
Сканирование с помощью панели быстрого запуска	26
Использование панели быстрого запуска	27
Настройки панели быстрого запуска по умолчанию на сканере	30
Настройка кнопок быстрого запуска	31
Окно свойств панели быстрого запуска	31
Выбор новых настроек для кнопки	34
Настройка свойств целевого приложения	36
Выбор параметров формата документа и страницы	43
Переименование кнопки панели быстрого запуска	47
Выбор параметров кнопки панели	48
Создание новой конфигурации сканирования	51
Редактирование или удаление конфигураций сканирования	58
Настроить перед сканированием	60
Сканирование с помощью оптической системы распознавания текста (OCR)	63
Сканирование в форматах sPDF или nPDF и поиск текста	65
Сканирование и запись на компакт-диск	67
Сканирование с пересылкой событий	69
Создание веб-страниц в формате HTML из отсканированных документов	71
Перемещение отсканированных документов в место хранения	73
Проверка аппаратного обеспечения сканера и настройка функции энергосбережения лампы сканера	81

## Сканирование с помощью интерфейса TWAIN в программе PaperPort

Получение доступа к интерфейсу TWAIN в программе PaperPort	84
Сканирование с использованием интерфейса TWAIN	87
Просмотр конфигурации устройства	92

Настройка PaperPort для работы со сканером .....	93
<b>Сканирование с использованием интерфейса WIA</b>	
Точная настройка системы сканирования .....	100
<b>Техническое обслуживание</b>	
Устранение замятия бумаги .....	102
Очистка устройства автоматической подачи документов .....	103
Замена комплекта панели ADF .....	104
Замена узла валика .....	106
Поиск и устранение неисправностей .....	109
Коды световых индикаторов состояния при неисправности .....	112
Деинсталляция сканера .....	114
Деинсталляция сканера и ПО One Touch .....	114
Деинсталляция ПО PaperPort и OmniPage .....	114
Установка другого драйвера .....	115
Спецификации сканера Xerox DocuMate 152 .....	116
Список запчастей Xerox DocuMate 152 .....	117
<b>Объявления</b> .....	119
В США это нелегально .....	119
В Канаде это нелегально .....	120
Федеральная комиссия по средствам связи (США) .....	121
Стандарт Energy Star в США .....	122
Соответствие стандартам RoHS и WEEE .....	122
Переработка и утилизация продукта в США .....	122
<b>Указатель</b> .....	123

# Поздравляем с удачной покупкой!

Новый сканер Xerox DocuMate 152 позволяет быстро выполнить одно- или двухстороннее сканирование стопки цветных, полутоновых или черно-белых документов и сохранять их электронное изображение на компьютере.

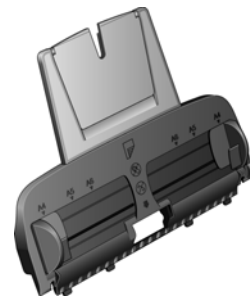
## Комплект поставки

---

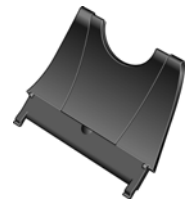
Приступая к сборке сканера и установке ПО, проверьте наличие всех компонентов комплекта поставки. В случае, если какие-либо из частей отсутствуют или повреждены, свяжитесь с продавцом, у которого приобретен сканер.



Сканер Xerox DocuMate 152



Лоток подачи



Выводной лоток



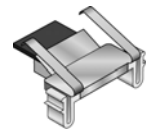
USB-кабель



Кабель питания



Блок питания



Съемная панель ADF



Установочный DVD-диск



Наклейка для кнопок

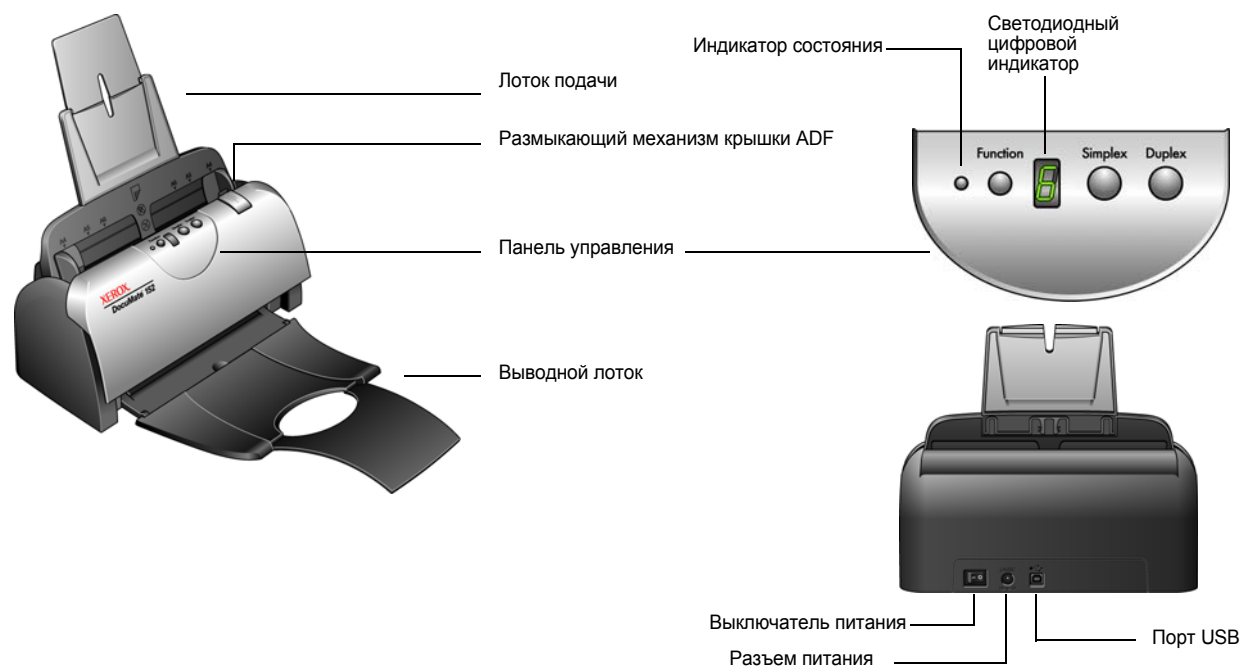


Руководство по быстрой установке



Карта технического поддержки

## Сканер Xerox DocuMate 152



**Лоток подачи** — фиксирует положение документов. Направляющий механизм в лотке подачи бумаги можно подстраивать под ширину документов.

**Размыкающий механизм крышки ADF** — открывает крышку ADF.

**Панель управления** — кнопки запуска сканирования.

**Выводной лоток** — фиксирует положение документов после сканирования с помощью устройства автоматической подачи документов (ADF).

**Индикатор состояния** — показывает текущее состояние сканера. Зеленый цвет индикатора показывает, что сканер доступен или выполняется сканирование. Мигающий зеленый индикатор указывает, что сканер готов к сканированию. Дополнительные сведения об индикаторах состояния см. в разделе "Коды световых индикаторов состояния при неисправности" на странице 112.

**Кнопка "Функция"** — выбор настроек сканирования для кнопок "Одностороннее сканирование" и "Двухстороннее сканирование". Нажмите кнопку для переключения между параметрами.

**Светодиодный цифровой индикатор** — показывает текущие настройки сканирования для кнопок "Одностороннее сканирование" и "Двухстороннее сканирование". Текущие настройки сканирования включают разрешение, тип файла, яркость, выбор цветной или черно-белой печати, место назначения и т.д.

**Кнопка "Двухстороннее сканирование"** — нажмите для сканирования двухстороннего документа.

**Кнопка "Одностороннее сканирование"** — нажмите для сканирования одностороннего документа.

**Выключатель питания** — включение/выключение питания.

**Разъем питания** — подключение к сканеру кабеля питания.

**Порт USB** — подключение сканера к компьютеру.

---

## Необходимо для работы сканера

---

**IBM-совместимый ПК с процессором Pentium 4 или эквивалентным AMD, оснащенный следующими устройствами:**

- DVD-дисковод
- Доступный порт USB
- ОС Microsoft® Windows®: Windows 2000 (с пакетом обновления 4), Windows XP (с пакетом обновления 1 и 2) или Windows Vista
- *Windows 2000 и XP:* Оперативная память не менее 512 МБ  
*Windows Vista:* Оперативная память не менее 1 ГБ
- 350 МБ свободного места на жестком диске

### **Монитор VGA или SVGA**

Рекомендуемые настройки монитора:

- Качество цветопередачи High Color (с 16-битным кодированием) или True Color (с 24-битным или 32-битным кодированием)
- Разрешение не менее 800 x 600 пикселей

Настройка цветопередачи и разрешения монитора:

- Откройте панель управления Windows
- Дважды щелкните значок, "**Дисплей**", затем перейдите на вкладку "**Настройки**"

---

## Документация

---

Со сканером поставляется следующая документация:

- "Руководство по быстрой установке" — сокращенная инструкция по установке.
- "Руководство пользователя для сканера Xerox DocuMate 152" – подробное руководство на DVD-диске по установке, сканированию, настройке и техническому обслуживанию сканера.
- Руководство пользователя приложения PaperPort — на установочном DVD-диске; содержит подробное описание характеристик и конфигурации приложения PaperPort.
- "Интерактивная справка" — сведения о конфигурации сканера, интерфейсам TWAIN, WIA и приложении PaperPort.



# Установка

Процедура установки проходит быстро и состоит из четырех шагов:

1. Сборка сканера
2. Установка ПО
3. Подключение электропитания
4. Подключение кабеля USB и включение питания

## Предварительные операции

---

*Перед началом установки проверьте следующие аспекты.*

- **Информация в настоящем руководстве может описывать программное обеспечение, которое не входит в комплект поставки данного сканера. Не обращайте внимания на информацию, не относящуюся к программному обеспечению, не применимому к данному сканеру. Для обновления программ к сканеру Xerox DocuMate 152 посетите веб-узел [www.xeroxscanners.com](http://www.xeroxscanners.com).**
- **В случае, если на компьютере во время процедуры установки работают приложения защиты от вирусов и шпионских программ, могут следовать предупреждения и сообщения с запросом о продолжении установки. Хотя сообщения эти могут варьироваться в зависимости от используемых программ, в каждом случае нужно будет подтвердить продолжение установки. В качестве альтернативы можно выключить приложения защиты от вирусов и шпионских программ перед началом установки программного обеспечения сканера, но по завершении необходимо вновь запустить эти программы.**
- **Если какой-либо сканер уже был подключен к компьютеру, рекомендуется удалить стандартный драйвер сканирующего устройства перед установкой программного обеспечения для сканера Xerox DocuMate 152. Не рекомендуется одновременное подключение для работы вместе с Xerox DocuMate 152 другого сканера, так как существует вероятность потери функциональности одного или сразу обоих устройств. Можно удалить эти программы через панель управления Windows в разделе "Установка и удаление программ". Для удаления драйверов и программ другого сканера обратитесь к прилагающемуся к нему руководству.**
- **При работе с Windows Vista может открыться окно управления доступом пользователя Vista, предлагающее подтвердить изменения системы. Нажмите кнопку "Продолжить" для начала установки.**

## Шаг 1. Сборка сканера

### Чтобы собрать сканер:

1. Удалите со сканера защитный упаковочный пенопласт и пластиковый пакет.
2. Осмотрите устройство автоматической подачи документов и осторожно удалите из него все частицы пенопласта. Не закрывайте крышку, чтобы получить доступ к лотку подачи.

Удалите все частицы пенопласта внутри сканера

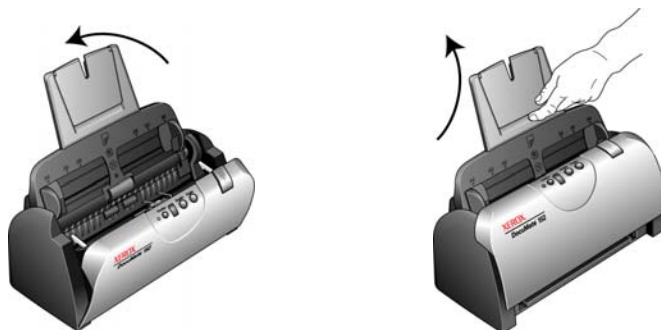


**ПРИМЕЧАНИЕ:** Лоток подачи и вводной лоток можно смонтировать после установки ПО, если мешают подключить USB-кабель и кабель питания.

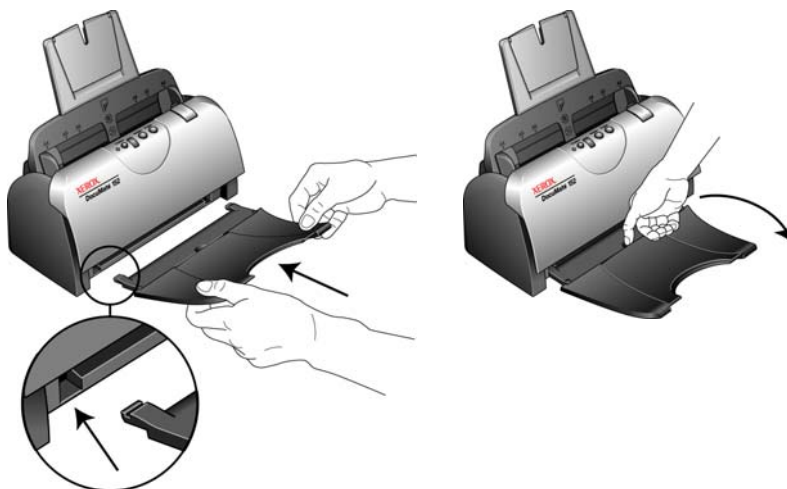
3. Выровняйте направляющие на лотке подачи с пазами в сканере и сдвиньте лоток вниз на место. Вставьте расширитель направляющего механизма в лоток подачи.



4. Вставьте со щелчком направляющий механизм подачи бумаги. Закройте крышку сканера. Чтобы удлинить направляющий механизм подачи бумаг, выдвиньте его вверх.



5. Вставьте контактные штыри, расположенные по бокам выходного лотка, в соответствующие отверстия в корпусе сканера. Выдвиньте расширитель на выводном лотке до полной длины.



6. Перейдите к "Шаг 2. Установка программного обеспечения".

## Шаг 2. Установка программного обеспечения

### Установка программного обеспечения:

1. Запустите Windows и закройте все приложения.
2. Вставьте DVD-диск с программным обеспечением в DVD-дисковод на своем компьютере.



Программа с компакт-диска запустится автоматически.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если не последовал автоматический запуск, проверьте следующее.

- Убедитесь, что дверца DVD-дисковода полностью закрыта.
- Проверьте, что DVD-диск вставлен в дисковод правильной стороной (маркировкой вверх).

Для ручного запуска программы с DVD-диска выполните следующие операции.

- Откройте в Windows окно "Мой компьютер". Это можно сделать, дважды щелкнув значок **"Мой компьютер"** на рабочем столе.
- Дважды щелкните значок DVD-дисковода.
- После этого должно открыться окно установки ПО с DVD-диска.

Если меню не открылось, выполните следующие действия.

- В списке файлов, находящихся на DVD-диске, выберите START32.EXE и дважды щелкните его.

3. В главном меню выберите "Установить программы".



4. Убедитесь, что установлены флажки **Nuance PaperPort®** и **Драйвер сканера**.



**ПРИМЕЧАНИЕ:** В зависимости от программного обеспечения, поставляемого со сканером, список, показанный в окне ниже, может несколько отличаться.

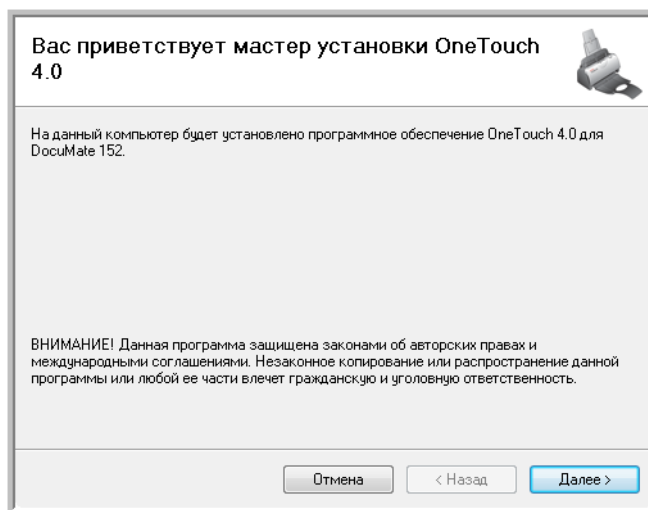
5. Нажмите кнопку "Установить сейчас".

**Начнется установка приложения PaperPort.**

1. Откроется окно выбора языка. Щелкните стрелку раскрывающегося меню и выберите нужный язык. Нажмите кнопку **ОК**.  
Откроется начальное окно установки приложения PaperPort.
2. В окне приветствия программы PaperPort выберите **"Далее"**.  
Установка PaperPort удалит существующую версию программы, и будет установлена последняя версия с сохранением всех предыдущих пользовательских файлов PaperPort.
3. Прочитайте лицензионное соглашение приложения PaperPort, выберите **"Я принимаю положения этого соглашения"**, а затем нажмите кнопку **"Далее"**. Если условия лицензионного соглашения не будут приняты, программа установки завершит работу и приложение PaperPort установлено не будет.
4. В окне сведений о клиенте оставьте текущие значения или введите новую информацию, затем нажмите кнопку **"Далее"**.
5. В окне "Тип установки" выберите тип установки по умолчанию и нажмите **"Далее"**.
6. Нажмите **"Установить"**, чтобы начать установку.  
**Напоминание.** Если на компьютере в данный момент работают антивирусные программы или приложения защиты от программ-шпионов, могут последовать сообщения для подтверждения установки. Выберите подтверждение для продолжения процесса установки.
7. В окне регистрации продукта выполните одно из следующих действий.
  - Выберите **"Зарегистрироваться через Интернет"**, нажмите кнопку **"ОК"** и следуйте инструкциям для регистрации.
  - Выберите **"Печать регистрационной формы"**, нажмите кнопку **"ОК"** и следуйте инструкциям, чтобы заполнить и напечатать регистрационную форму.
  - Выберите **"Напомнить через 7 дней"** и нажмите кнопку **"ОК"**.
8. В завершающем окне мастера установки нажмите кнопку **"Готово"**.  
Если откроется окно с запросом перезагрузить компьютер, нажмите кнопку **"Перезагрузить"**.

**Начинается установка драйвера сканера.**

1. Открывается окно приглашения мастера установки One Touch 4.0.



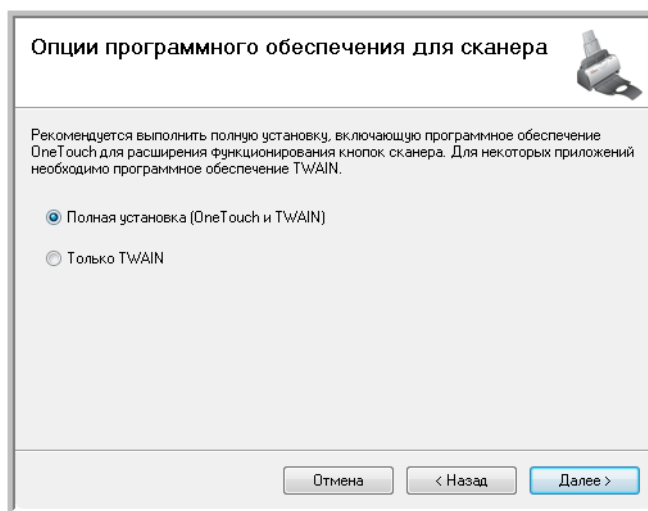
2. Нажмите **"Далее"**.
3. Ознакомьтесь с лицензионным соглашением Xerox. Чтобы принять условия, выберите **"Принимаю"**, а затем нажмите **Далее**.

Если условия не будут приняты, программа установки завершит работу и драйвер сканера установлен не будет.

В следующем окне представлен список драйверов, которые можно установить для сканера.

**Примечание.** Некоторые параметры, перечисленные в этом окне, могут быть недоступны на момент покупки сканера.

Посетите веб-узел [www.xeroxscanners.com](http://www.xeroxscanners.com) с последними обновлениями.



4. Выберите нужный параметр.

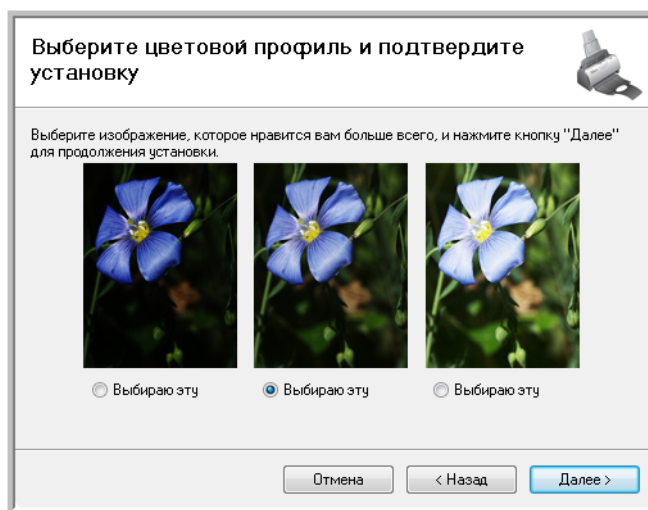
**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если компьютер работает под управлением Windows XP или Windows Vista, интерфейс WIA для сканирования всегда будет доступен независимо от того, какой вариант был выбран на данном этапе установки.

- **Полная установка (One Touch и TWAIN)** является **рекомендуемым** типом установки. При этом устанавливается программа One Touch 4.0 с необходимыми для работы сканера драйверами. Также устанавливается интерфейс сканирования для драйвера TWAIN. Выбор этого режима установки означает возможность использования нескольких различных способов сканирования (информацию по этим способам см. далее в настоящем руководстве пользователя).
- **Только TWAIN** — будет установлен только драйвер TWAIN. Программа One Touch 4.0 Monitor не запустится и функции быстрого запуска будут недоступны. Применение драйвера TWAIN возможно только в приложениях с соответствующим интерфейсом. Также будет недоступно управление сканированием с помощью кнопок на панели сканера.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если позже потребуется изменить установленные драйвера, сначала необходимо удалить текущие драйверы сканера. См. раздел "Установка другого драйвера" на странице 115.

5. Нажмите кнопку **"Далее"**.

Во время откроется окно с запросом выбрать одно из изображений для настройки представления цветов.

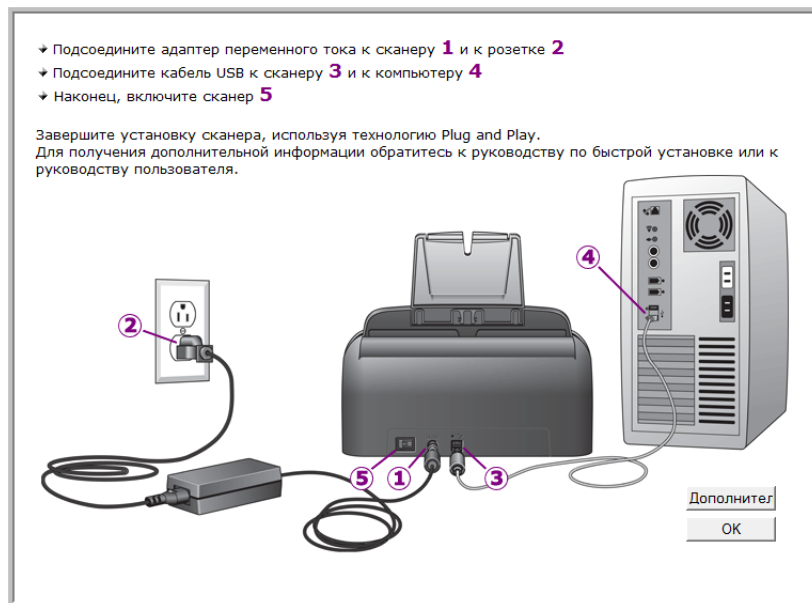


Выбор параметров представления цветов устанавливает значения степени контрастности для правильного отображения отсканированных элементов на экране монитора. Параметр "Гамма" управляет яркостью цветовых полутонов. Эти настройки можно изменить позже во время работы со сканером.

6. Выберите наиболее подходящий вариант и нажмите **"Далее"**. Начнется установка драйверов.



7. Выберите **"СТОП"**, когда откроется окно "Завершить установку подключением аппаратных средств". **НЕ** нажимайте пока кнопку **"ОК"**. Оставьте окно открытым и переходите к следующему шагу. "Шаг 3. Подключение электропитания" на странице 13.



## Шаг 3. Подключение электропитания

Соедините кабель с блоком питания и затем подключите блок питания к розетке электросети.

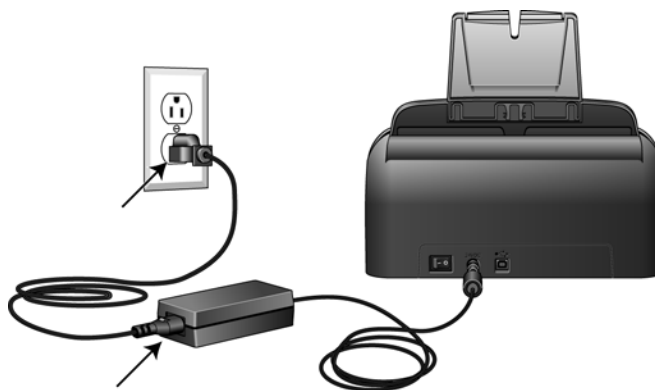
### Подключение сканера Xerox DocuMate 152:

1. Подключите блок питания к электрическому разъему на сканере.



**ПРИМЕЧАНИЕ:** Используйте только блок питания, поставляющийся в комплекте со сканером (HEG42-240200-7L производства HiTron). Подключение блока питания другого типа может привести к повреждению сканера и утрате гарантии.

2. Подключите кабель питания к блоку питания и к розетке электросети.



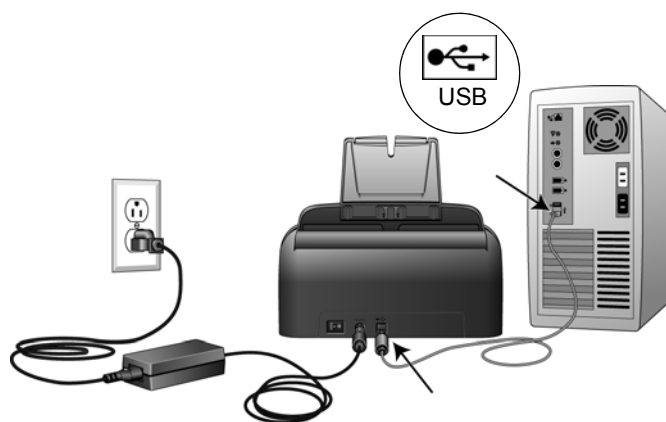
Перейдите к следующему разделу "Шаг 4. Подключение кабеля USB и включение питания."

## Шаг 4. Подключение кабеля USB и включение питания

Сканер Xerox DocuMate 152 подключается к любому свободному порту USB. Определите местонахождение портов USB на компьютере с помощью руководства пользователя.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Можно подключить сканер через порт USB, не прерывая работы компьютера.

1. Удалите все упаковочные защитные материалы с кабеля USB.
2. Подключите один конец кабеля USB к порту USB сканера, а другой — к порту USB компьютера. Оптимальная производительность соединения обеспечивается с высокоскоростными портами USB 2.0, тем не менее сканер можно подключить и через порт USB 1.1.



Порт USB на компьютере обозначен символом USB, показанным на рисунке выше. Если кабель не удастся легко подключить к разъему, проверьте правильность совмещения гнезда и штекера. Никогда не вставляйте штекер с усилием.

Также можно подключить сканер через концентратор USB, если это устройство оснащено собственным блоком питания и уже включено в электросеть.

3. Переведите переключатель питания, расположенный на задней стороне сканера слева от разъема питания, в положение ВКЛ.

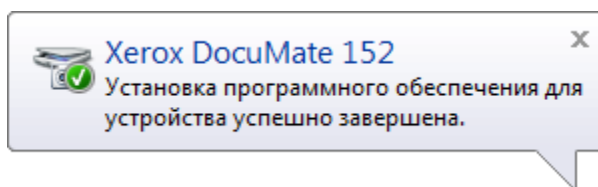


Индикатор состояния засветится и начнет мигать, показывая, что на сканер подается питание.

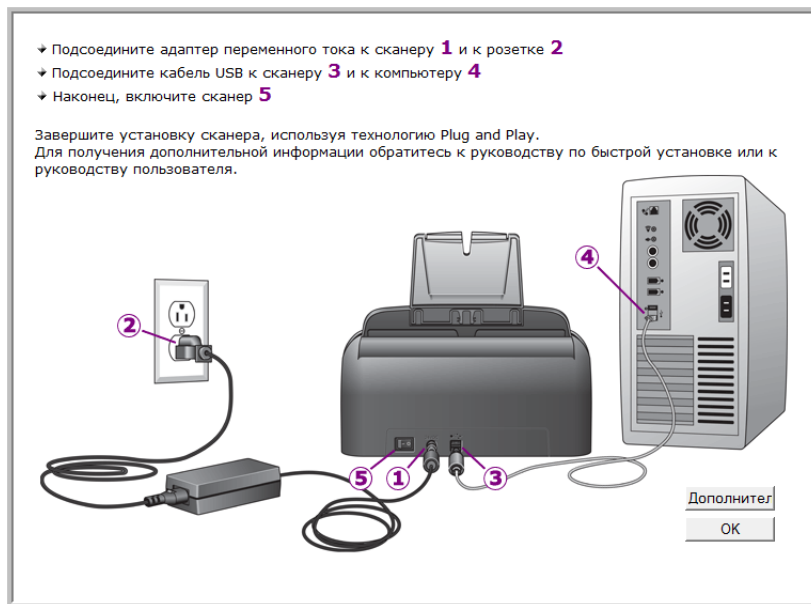
При использовании Windows XP с пакетом обновления 2 и подключении через порт USB 1.1 может последовать сообщение "Устройство высокоскоростной передачи данных USB подключено к не высокоскоростному концентратору USB". Подключите кабель USB к порту USB 2.0 (если доступно) и пропустите это сообщение. При работе через порт USB 1.1 сканер будет обрабатывать меньше 15-и страниц и 30-и изображений в минуту, как при использовании порта USB 2.0.

Компьютер автоматически распознает подключение устройства USB и загрузит соответствующее программное обеспечение для работы сканера.

*Не выполняйте никаких действий до появления на экране сообщения об обнаружении нового устройства или обновлении базы драйверов. Если компьютер работает под управлением Windows XP или Windows Vista, последует одно из следующих сообщений.*



4. Убедившись в том, что ПО полностью загружено, вернитесь в окно "Завершить установку, подключив свое оборудование".

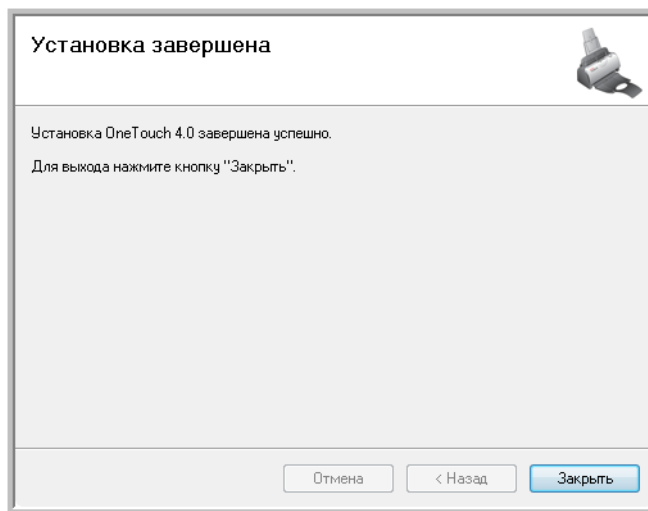


5. Нажмите кнопку **ОК**.

Также можно выбрать команду "**Подробности**", чтобы просмотреть краткий обзор сведений о доступе и работе с панелью инструментов быстрого запуска. Прочитайте дополнительные сведения и нажмите кнопку "**ОК**".

Если выполняется правильный обмен данными между сканером и компьютером, на это указывает зеленый индикатор состояния сканера.

6. Нажмите кнопку "**Закреть**" в окне "Завершение установки" для выхода из программы установки.



Теперь можно установить дополнительные приложения, которые поставляются со сканером.

## Дополнительные приложения, которые могут поставляться со сканером

В комплекте поставки сканера на установочном компакт-диске находятся дополнительные бесплатные приложения.

1. Снова вставьте установочный DVD-диск в дисковод для чтения DVD-дисков.

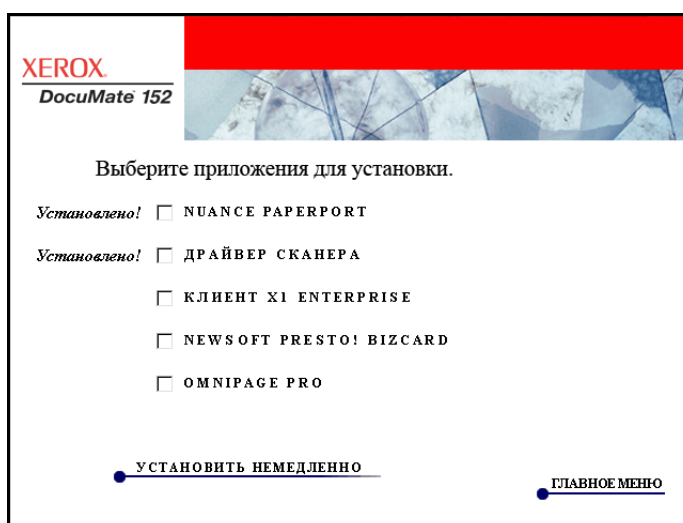
Откроется меню установки.



На DVD-диске с руководствами пользователя находится бесплатное программное обеспечение Adobe® Acrobat® Reader®. Описание шагов установки Adobe® Acrobat® Reader® см. на страница 19.

2. Выберите **"Установка программ"**.

Будет отображено окно, в котором приведен список приложений. Напротив уже установленных приложений появится надпись **"Установлено"**.



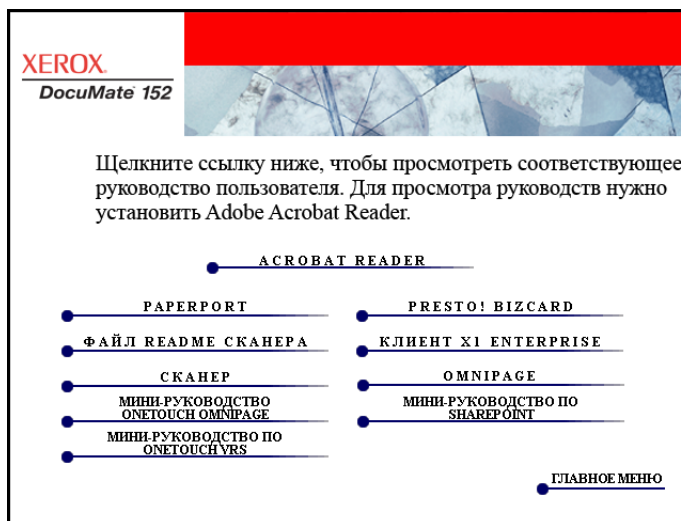
3. Чтобы принять решение о том, какие программы необходимо установить, см. следующую таблицу.

4. В вышеприведенном окне установите флажки для программ, которые необходимо установить, и нажмите кнопку **"Установить сейчас"**. Для установки каждого из дополнительных продуктов следуйте инструкциям на экране.

Приложение	Сведения о приложении
Adobe® Acrobat Reader®	Adobe Acrobat Reader – это автоматная программа, с помощью которой можно отрывать, просматривать и печатать файлы PDF. Программа Adobe® Acrobat® Reader® требуется для просмотра и сохранения руководства пользователя для сканера, которое записано на установочном DVD-диске в формате PDF.
NewSoft Presto! BizCard®	С помощью BizCard можно быстро и легко преобразовывать виртуальную контактную информацию на визитных карточках в удобные, цифровые базы данных с поддержкой поиска, которые можно синхронизировать с компьютерами, ноутбуками, электронными секретарями и электронными записными книжками.
OmniPage® Pro	Программа OmniPage Pro обеспечивает точное распознавание текста, улучшенное опознавание схем и технологию распознавания форм LFR. Улучшенные функции безопасности позволяют быстро преобразовывать документы и формы в форматы более 30 компьютерных программ для редактирования, поиска и предоставления общего доступа. Настраивать обработку потоков больших объемов документов и использовать средства программы для вывода на печать в формате PDF. Приложение OmniPage Pro также включает программы ScanSoft PDF Create! и PDF Converter.
X1® Enterprise Client	X1 – это поисковая программа для настольного компьютера. С помощью единого интерфейса приложение X1 Enterprise Client позволяет быстро и рационально выполнять поиск файлов и сообщений электронной почты, сохраненных на компьютере.

## Просмотр руководств пользователя

1. Для получения документации по каждому из дополнительных продуктов вернитесь в окно главного меню и выберите **"Руководства пользователя"**.
2. Откроется окно "Руководства пользователя". В этом окне можно выбрать руководства пользователя для просмотра и сохранения.



3. Щелкните ссылки на руководства, которые требуется просмотреть.

Руководства пользователя представлены здесь в формате Adobe® Acrobat® PDF. На прилагающемся DVD-диске находится также бесплатная копия программы Acrobat® Reader® для тех случаев, когда она не установлена на компьютере пользователя. Файл Readme для сканера представлен в формате HTML, поэтому открывается в любом стандартном браузере.

При необходимости выберите **Acrobat® Reader®** для немедленной установки этой программы. Следуйте инструкциям в окне установки.

*Если на компьютере уже установлена программа Adobe® Acrobat® Reader®, дополнительная установка не требуется, если версия на компьютере не старше версии на компакт-диске.*



## Для просмотра и сохранения руководств пользователя выполните следующие действия:

---

1. Выберите имя руководства, которое требуется просмотреть, оно откроется в программе Acrobat® Reader®. Используйте команду Acrobat® Reader® **"Сохранить"**, чтобы сохранить руководство пользователя на компьютере.
2. Вернитесь в окно "Руководства пользователя" и повторите процедуру открытия, просмотра и сохранения для других требуемых руководств пользователя **Файл Readme для сканера содержит последние новости о сканере.**
  - Мини-руководство SharePoint содержит информацию о новой функции в программе One Touch 4.0 для связи с приложением SharePoint. Краткое мини-руководство содержит объяснения по настройке взаимодействия с SharePoint и использованию функций SharePoint при выборе новых настроек для сканера.
  - Мини-руководство One Touch VRS содержит информацию о новой функции в ПО One Touch 4.0. В этом кратком мини-руководстве содержится описание функции и порядка использования настройки VRS при создании или изменении конфигурации сканирования.
  - Мини-руководство One Touch OmniPage содержит информацию о новой функции в ПО One Touch 4.0. Краткое мини-руководство содержит описание функции и описание использования настроек OmniPage при создании или изменении конфигураций сканирования.
3. После завершения просмотра выберите **"Главное меню"** для возврата в окно главного меню, а затем нажмите **"Выход"**.
4. Выньте DVD-диск из дисковода и храните его в безопасном месте.

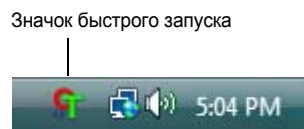
*Таким образом, процедура установки завершена, и сканер Xerox DocuMate 152 готов к работе.*

## Регистрация сканера и проверка обновлений

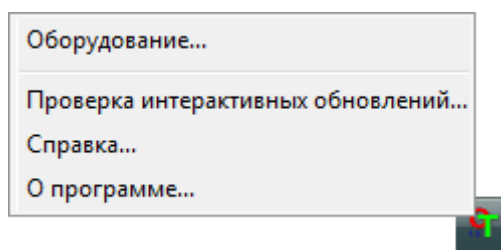
Регистрация сканера является важной процедурой, обеспечивающей доступ в бесплатную телефонную службу технической поддержки. Также регистрация позволяет получать бесплатные обновления ПО для сканера.

### Для регистрации сканера:

1. Правой кнопкой мыши щелкните значок быстрого запуска на панели быстрого запуска Windows (правый нижний угол экрана).



2. Выберите в всплывающем меню **"Проверка обновлений в Интернете"**.



3. Следуйте инструкциям на экране и зарегистрируйте сканер, введя серийный номер и адрес электронной почты пользователя.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Необходимо ввести действительный адрес электронной почты.

Серийный номер указан на нижней панели сканера.

Серийный номер



По завершении регистрации на указанный адрес придет сообщение с регистрационным идентификационным кодом.

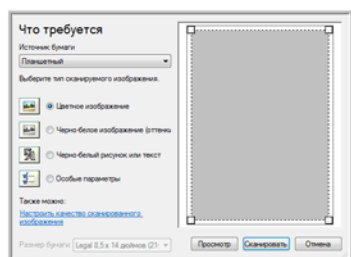
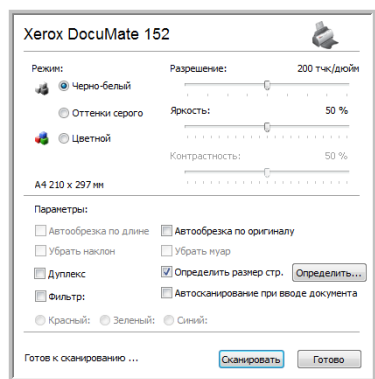
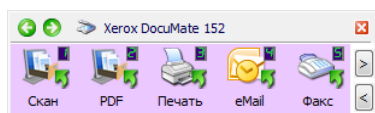
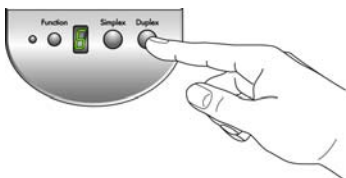
Регистрационный идентификационный код требуется для доступа к бесплатной телефонной справочной службе и для проверки обновлений в сети.

4. После получения регистрационного кода запишите его на бумаге и храните вместе со сканером для быстрого доступа.

# Сканирование

Если был выбран рекомендованный режим полной установки драйвера сканера (см. страница 11) будут доступны несколько различных функций сканирования на сканере Xerox DocuMate 152. Можно использовать любой из этих методов, так как в каждом применяются соответствующие параметры для сканирования данного элемента.

В сканере Xerox DocuMate 152 используются следующие методы сканирования.



- **"Кнопки сканера"** — при нажатии кнопки одностороннего или двухстороннего сканирования документы сканируются в соответствии с настройками, отображаемыми светодиодным цифровым индикатором. Отсканированные изображения затем отправляются в приложение (известное как "Целевое приложение") или на компьютер пользователя. См. раздел "Загрузка и сканирование документов" на странице 23.
- **"Быстрый запуск"** — используйте этот параметр при сканировании из экрана компьютера. Откройте панель и окно быстрого запуска к сканированию, установите нужные параметры сканирования, поместите документ в сканер и щелкните значок на панели быстрого запуска. Также используйте метод быстрого запуска для сканирования, если нужно получить доступ к расширенным функциям средства распознавания текста. См. раздел "Сканирование с помощью панели быстрого запуска" на странице 26.
- **Интерфейс TWAIN** — этот параметр позволяет использовать для сканирования интерфейс TWAIN. Выберите необходимые настройки сканирования, поместите документ в сканер и нажмите одну из кнопок в окне интерфейса TWAIN. Интерфейс TWAIN можно использовать для сканирования из приложения PaperPort и многих других программ. См. раздел "Получение доступа к интерфейсу TWAIN в программе PaperPort" на странице 84.
- **Интерфейс WIA** — способ сканирования с использованием интерфейса WIA. Выберите параметры сканирования, поместите документ в сканер и нажмите одну из кнопок в окне интерфейса WIA. К интерфейсу WIA можно получить доступ из программы PaperPort или другого приложения, установленного на компьютере. См. раздел "Сканирование с использованием интерфейса WIA" на странице 98. Интерфейс WIA поддерживается только на компьютерах, работающих под управлением Windows XP или Windows Vista.

## Загрузка и сканирование документов

При нажатии кнопки одностороннего или двухстороннего сканирования документы сканируются в соответствии с настройками, отображаемыми светодиодным цифровым индикатором. Отсканированные изображения затем отправляются в приложение (известное как "Целевое приложение") или на компьютер пользователя.

1. Настройте направляющие в соответствии с шириной бумаги и проверьте, что вводной и выводной лотки полностью выдвинуты.



**ПРИМЕЧАНИЕ:** Не забывайте удалять из документов скрепки и скобы степлера перед помещением документов в устройство автоматической подачи документов. Скобы и скрепки могут вызвать заклинивание механизма подачи и поцарапать внутренние детали. Также удаляйте любые наклейки, марки или листки Post-It™, которые во время сканирования могут отклеиться и застрять в механизме. Неправильное использование сканера, описанное выше, приводит к утрате гарантии.

2. Загрузите документы верхней стороной страниц в устройство автоматической подачи документов.



При одностороннем сканировании загрузите документы *лицевой стороной вниз*. Сторона 1 (сторона страницы, которую нужно сканировать) направлена к лотку подачи бумаги, и сторона 2 направлена вверх.

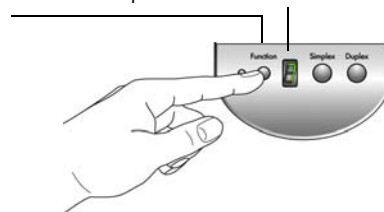
При двухстороннем сканировании документы можно помещать *лицевой стороной вверх и вниз*, так как сканируются обе стороны.

3. Проверьте по цифровому индикатору, что используется нужный режим сканирования.

Чтобы выбрать другой режим, нажмите функциональную кнопку.

Нажимайте функциональную кнопку, переключаясь между режимами сканирования, чтобы выбрать нужный параметр.

Текущий режим сканирования. См. раздел "Перед сканированием проверьте настройки сканирования" на странице 25, чтобы проверить эти настройки.

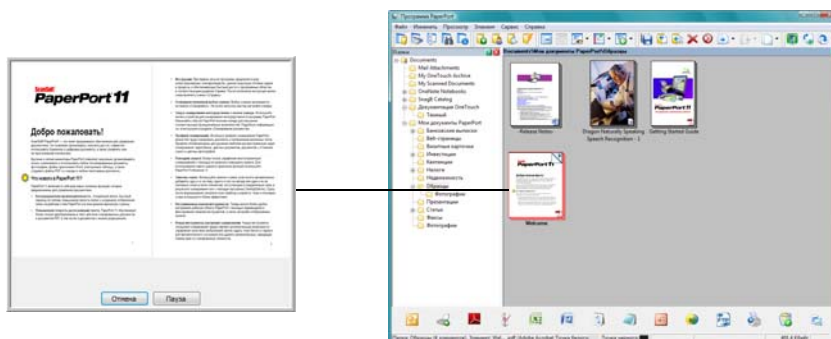


4. Для одностороннего сканирования нажмите кнопку **"Одностороннее сканирование"**.

Нажмите кнопку **"Двухсторонняя печать"** для сканирования двухстороннего документа.



Откроется окно выполнения сканирования, и изображение будет отправлено в выбранное приложение в программе быстрого запуска. В этом примере двухстороннего сканирования "Целевым приложением" является программа PaperPort на настольном компьютере, стопка содержит две страницы, одна поверх другой.

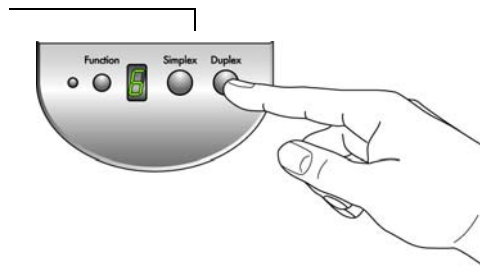


Чтобы отменить сканирование, нажмите кнопку **"Отмена"**.

## Перед сканированием проверяйте настройки сканирования

1. Чтобы проверить настройки сканирования перед сканированием, **нажмите и удерживайте, а затем отпустите** кнопку **"Одностороннее сканирование"** или **"Двухстороннее сканирование"**.

Нажмите, удерживайте и затем отпустите любую кнопку, чтобы просмотреть настройки для выбранного номера, отображаемого светодиодным индикатором.

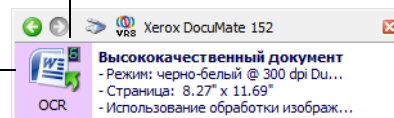


Панель кнопок для быстрого запуска открывается с описанием выбранных настроек. В этом примере показано текущее описание режима 6.

Это число соответствует числу светодиодного индикатора на сканере.

Этот значок указывает целевое приложение для данного режима.

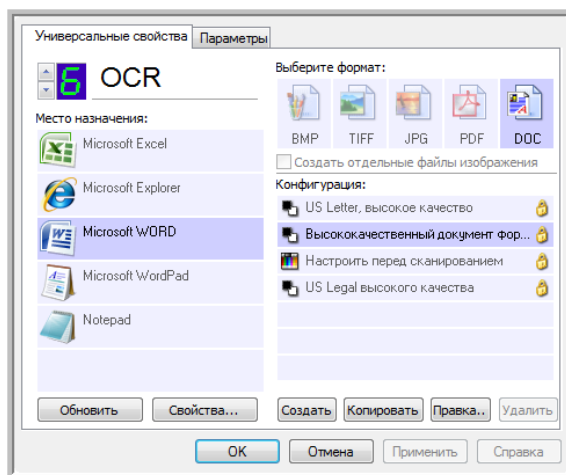
Текущее имя режима.



Документ будет отсканирован с этими параметрами для режима номер 6.

Для этих настроек также открывается окно свойств быстрого запуска, в котором можно изменить настройки перед сканированием.

**Примечание.** Настройки, показанные в этом примере окна свойств быстрого запуска, предназначены только для целей иллюстрации. Настройки пользовательского окна свойств быстрого запуска могут отличаться.



2. Для выполнения сканирования нажмите кнопку **"Одностороннее сканирование"** или **"Двухстороннее сканирование"** или кнопку на панели быстрого запуска. Дополнительные сведения о панели быстрого запуска см. в разделе "Сканирование с помощью панели быстрого запуска" на странице 26.

## Сканирование с помощью панели быстрого запуска

Сканирование можно выполнить с панели быстрого запуска на экране.

1. Настройте направляющие по ширине бумаги и загрузите документы верхней стороной в направлении устройства автоматической подачи документов.

При одностороннем сканировании загрузите документы *лицевой стороной вниз*.

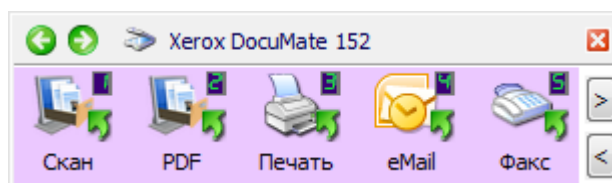
При двухстороннем сканировании документы можно помещать лицевой стороной вверх и вниз, так как сканируются обе стороны.

2. Теперь нажмите значок быстрого запуска на панели быстрого запуска в Windows (правый нижний угол экрана).

Значок быстрого запуска



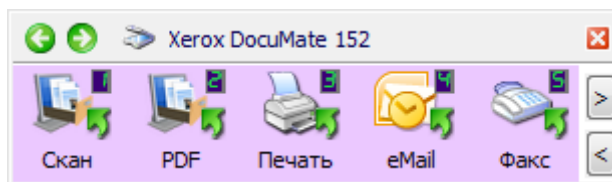
Откроется панель быстрого запуска, где будут показаны первые пять экранных кнопок сканирования. Щелкните стрелки, чтобы перейти по всем девяти параметрам.



Нажмите кнопку нужного действия.

Щелкните эти стрелки, чтобы перемещаться по всем девяти кнопкам.

3. На экране – не на сканере – нажмите кнопку нужного действия.



Например, щелкните здесь, если нужно выполнить сканирование с помощью кнопки 2 и преобразовать документ в формат PDF.

Или щелкните здесь, если нужно выполнить сканирование с помощью кнопки 4 и прикрепить отсканированный документ к пустому сообщению электронной почты.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Сканер по умолчанию поддерживает девять предварительно установленных настроек панели быстрого запуска. Можно повторно настроить и изменить имена кнопок для специальных задач сканирования.

Начнется сканирование. По окончании этого процесса отсканированное изображение будет отображено в целевом приложении точно так же, как при сканировании с помощью кнопок одностороннего или двухстороннего сканирования.

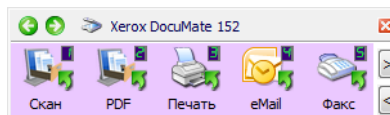
## Использование панели быстрого запуска

Панель быстрого запуска представляет собой набор экранных элементов управления сканированием. На панели быстрого запуска отображаются сведения о сканере и его настройках.



1. Чтобы открыть панель быстрого запуска, щелкните значок быстрого запуска. Он находится на панели быстрого запуска Windows (правый нижний угол экрана).

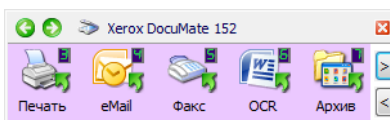
На панели быстрого запуска отображается представление кнопок, в котором показаны экранные кнопки сканирования.



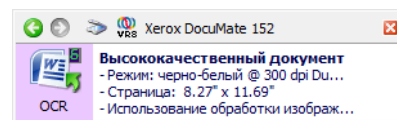
Представление кнопок

2. Для сканирования с этой панели щелкните значок, который нужно использовать для сканирования.
3. Чтобы просмотреть сведения о кнопке, нажмите ее правой кнопкой мыши. Также откроется окно панели быстрого запуска для данной кнопки.

Нажмите правой кнопкой мыши любую кнопку, чтобы просмотреть сведения в окне "Подробное представление" и "Свойства".

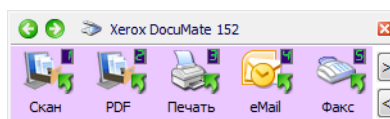


Чтобы начать сканирование с использованием параметров для данной кнопки, щелкните значок в представлении.



Подробное представление

4. Чтобы перемещаться по девяти кнопкам, щелкайте стрелки в правой части панели.

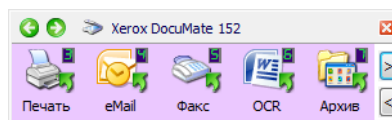


Щелкайте эти стрелки, чтобы перемещаться по 9 кнопкам.

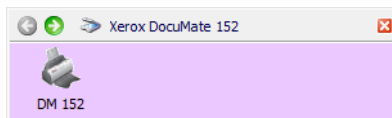


- Чтобы перемещаться по трем представлениям панели, щелкайте зеленые стрелки в верхней части панели.

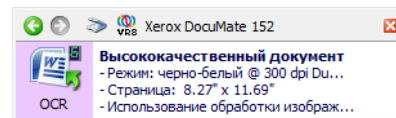
Щелкайте эти стрелки, чтобы перемещаться по трем представлениям панели.



Представление кнопок



Представление оборудования



Представление подробностей

- Представление кнопок является основной панелью управления сканером. Используйте для сканирования или просмотра всех девяти кнопок.
- "Представление подробностей" отображает текущие настройки сканирования для кнопки.
- "Представление оборудования" отображает все сканеры, подключенные к компьютеру.

Если окно свойств быстрого запуска не открывается, щелкните правой кнопкой "Представление подробностей" или "Представление кнопок", чтобы открыть его.

- Чтобы вернуться из "Представления оборудования" и "Представления подробностей" в "Представление кнопок", используйте зеленые стрелки. Также можно щелкнуть значок оборудования в верхней части "Представления кнопок".
- Чтобы закрыть панель быстрого запуска, нажмите ее кнопку закрытия.

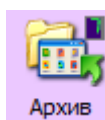
## Имена и значки панели быстрого запуска

Имена кнопок, такие как "PDF", "Эл. почта" или "Fax" указывают заводские настройки для "Целевого приложения", назначенного кнопке. При установке быстрого запуска программа сама ищет на компьютере приложения, которые могут работать со сканером, и добавляет их в список целевых приложений на панель быстрого запуска, а также в окно свойств быстрого запуска.



Например, кнопка "Эл. почта" настроена для сканирования документов и немедленного присоединения их к сообщению электронной почты в программе электронной почты по умолчанию. Однако можно изменить имя, целевое приложение и другие аспекты кнопки.

Восклицательный знак на кнопке, означает, что в компьютере нет соответствующего приложения или, в некоторых случаях, необходимых аппаратных средств для начальных заводских настроек. В этом случае можно изменить имя и целевое приложение. Например, сканируется много документов с нечеткими изображениями, к примеру наброски от руки твердым карандашом, в этом случае можно изменить имя кнопки на "Эскизы", а для целевого приложения указать Microsoft Paint или другую программу рисования.



Значок с изображением папки на кнопке, например кнопка 7 на рисунке, означает, что в этом режиме отсканированные документы будут отправлены в архив. Это предустановленный в сканере режим отправки отсканированных документов хранилище. В этом случае сканер отправляет отсканированные документы непосредственно в папку, не открывая предварительно изображения в целевом приложении. Используйте режим архивирования, чтобы сохранять в папке отсканированный материал без предварительного просмотра.

В режиме сканирования, когда в качестве "Целевого приложения" установлено "Отправить в хранилище", сканер посылает отсканированные изображения прямо в папку по умолчанию, такую как **C:\Documents and Settings\<имя пользователя>\My Documents\My One Touch Archive\PDF Documents** без их предварительного просмотра в приложении. Файлу будет присвоено имя с текущей датой. Папка названа PDF Documents, так как кнопка 7 настроена на сканирование документов с выводом в формате PDF. Если установлены настройки для другого выходного формата, например, TXT, папке будет присвоено имя TXT Documents. Для просмотра отсканированного и сохраненного изображения, откройте его в соответствующем приложении. Например, для просмотра изображения в формате TXT, откройте его в Microsoft Word или WordPad.

Сведения об изменении настроек кнопок панели быстрого запуска см. в разделе "Настройка кнопок быстрого запуска" на странице 31.

## Настройки панели быстрого запуска по умолчанию на сканере

Сканер настроен на обработку различных базовых заданий сканирования (например, для электронных сообщений и факсов) на основе рекомендованного типа установки драйверов и ПО PaperPort, с последующей отправкой отсканированного материала в соответствующие целевые приложения. В следующей таблице приведены заводские настройки по умолчанию. *Можно изменить любые из них.*

Если не установлена программа PaperPort или One Touch OmniPage, отправка документов в приложения для работы с текстом, такие как Word, будет недоступна.

Кнопка	Имя	Целевое приложение	Предварительные настройки
1	Сканировать	PaperPort	Черно-белый @ 200 т/д, двухсторонний
2	PDF	PaperPort	Черно-белый @ 200 т/д, двухсторонний
3	Печать	Принтер	Черно-белый @ 200 т/д, односторонний
4	Эл. почта	Приложение эл. почты	Черно-белый @ 200 т/д, односторонний
5	Факс	Приложение факсимильной связи	Черно-белый @ 200 т/д, односторонний
6	Распознавание	Microsoft Word	Черно-белый @ 300 т/д, двухсторонний
7	Архив	Отправить в хранилище	Черно-белый @ 300 т/д, односторонний
8	Пользовательские настройки	Microsoft Paint	Цветной @ 100 т/д, односторонний
9	Paint	Microsoft Paint	Цветной @ 300 т/д, односторонний

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Размер страницы по умолчанию в каждом случае зависит от локальных настроек Windows.

### Пример:

- Если в локальных настройках Windows указано значение "США", размер страницы во всех конфигурациях по умолчанию будет стандартный для США — 8.5x11 дюймов.
- Если в локальных настройках задано значение "Великобритания", размер страницы будет соответствовать европейскому стандарту ISO 216 и подавляющее большинство форматов по умолчанию будут А4.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Приложение электронной почты по умолчанию — программа для работы с электронной почты, указанная в настройках Internet Explorer.

## Настройка кнопок быстрого запуска

Параметры быстрого запуска включают "Целевое приложение", "Конфигурация сканирования" и "Формат документа". Окно свойств панели быстрого запуска находится там, где выбираются эти три элемента для кнопки панели.

### Открытие окна свойств быстрого запуска

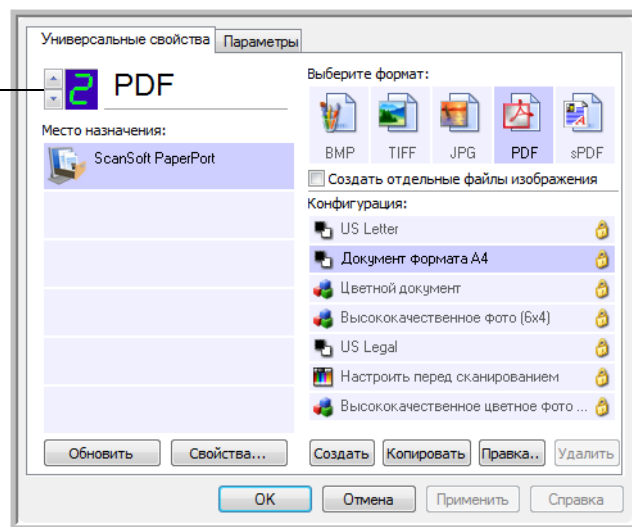
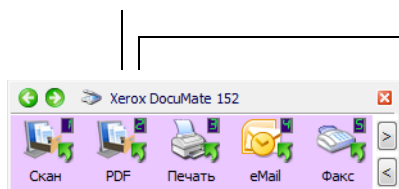


1. Щелкните значок быстрого запуска. Он находится на панели быстрого запуска Windows (правый нижний угол экрана).
2. Щелкните правой кнопкой мыши кнопку панели быстрого запуска.

**НАПОМИНАНИЕ:** Обратите внимание, что щелчок левой кнопкой мыши кнопки панели быстрого запуска запускает процесс сканирования. *Щелкните правой кнопкой мыши*, чтобы открыть окно свойств панели быстрого запуска.

Откроется окно панели быстрого запуска для данной кнопки.

Если нажать правой кнопки мыши, например, кнопку 2, откроется окно свойств для этой кнопки.



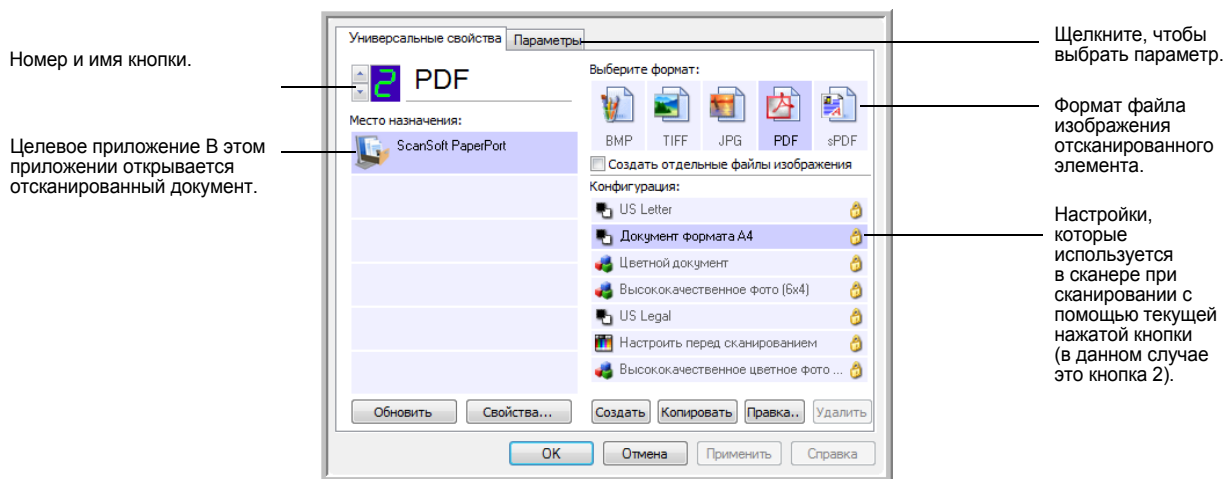
Окно свойств быстрого запуска также можно открыть, если нажать, удерживать и затем отпустить кнопку одностороннего или двухстороннего сканирования на сканере.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Некоторые параметры в окне свойств панели быстрого запуска (а также в других диалоговых окнах быстрого запуска) недоступны. Недоступные параметры не соответствуют сканеру Xerox DocuMate 152 пользователя.

### Окно свойств панели быстрого запуска

В окне свойств панели быстрого запуска можно выбрать новые настройки для кнопок. Окно свойств панели быстрого запуска также содержит специальные функции сканирования, такие как запись на компакт-диск отсканированного материала, преобразование отсканированного текста в веб-страницу в формате HTML.

В следующем примере окна свойств панели быстрого запуска показана настройка кнопки 2. Эта кнопка настроена для сканирования с конфигурацией "Цветной документ" с последующим открытием приложения PaperPort для отображения отсканированного изображения. Параметр "Формата и страницы" установлен для сканирования изображения в формате PDF.



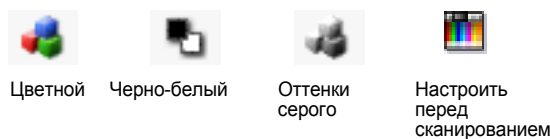
В окне свойств быстрого запуска доступны следующие настройки.

**"Выбор целевого приложения"** — целевые приложения, которые можно открыть для отображения отсканированного изображения, для выбранной кнопки. Чтобы настроить список доступных приложений, перейдите на вкладку "Параметры" в верхней части диалогового окна и выберите нужные параметры. Дополнительные сведения см. в разделе "Выбор параметров кнопки панели" на странице 48.

**Выбор конфигурации** — список доступных конфигураций сканирования для выбранной кнопки. Основные настройки конфигурации включают: режим сканирования, разрешение (т/д), формат страницы, яркость (Br) и контрастность (Cr). Для просмотра настроек выбранной конфигурации сканирования, щелкните ее значок. Щелкните значок повторно, чтобы закрыть подробную информацию о настройках.



Эти значки рядом с каждой конфигурацией сканирования показывают режим сканирования.



**ПРИМЕЧАНИЕ:** Используйте "Настроить перед сканированием" для настройки режима сканирования вручную до начала сканирования. См. раздел "Настроить перед сканированием" на странице 60.

Также можно нажать кнопку **"Редактировать"** или дважды щелкнуть конфигурацию для просмотра более подробной информации о ней.

**Выберите параметр "Формат и страницы"** — предлагается на выбор список доступных форматов для данной кнопки. Форматы зависят от типа выбранного целевого приложения. Следующий пример показывает форматы, применимые для приложения PaperPort.



Имена значков указывают на тип файла. Дополнительные сведения о доступных форматах файлов см. в разделе "Выбор параметров формата документа и страницы" на странице 43.

**Вкладка "Параметры"** — открывает окно выбора параметров для сканируемого изображения, относящихся к выбранному целевому приложению.

**Кнопка "Свойства"** — открывает окно выбора свойств для каждого типа целевого приложения. См. раздел "Настройка свойств целевого приложения" на странице 36.

**Кнопка "Обновить"** — обновляет ссылки в One Touch 4.0 на все имеющиеся в компьютере целевые приложения.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если устанавливаются новые приложения, которые могут использоваться в качестве целевых приложений, нажмите **"Обновить"** для создания ссылок на них в One Touch 4.0.

**Кнопки "Создать"/"Копировать"/"Редактировать"/"Удалить"** — нажмите кнопки **"Создать"** или **"Копировать"** для добавления к списку новой конфигурации сканирования. Нажмите кнопки **"Редактировать"** или **"Удалить"** для того, чтобы изменить или удалить конфигурацию сканирования. См. разделы "Создание новой конфигурации сканирования" на странице 51 и "Редактирование или удаление конфигураций сканирования" на странице 58.

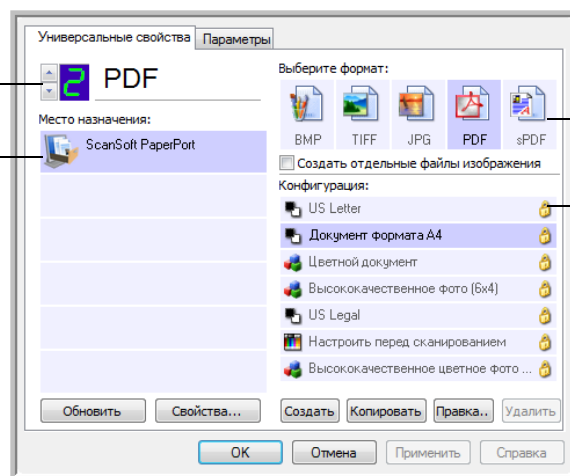
**Кнопки ОК"/"Отмена"/"Применить"** — при нажатии кнопки **"ОК"** принимаются все изменения и закрывается окно. Нажатие кнопки **"Применить"** принимает все изменения, но оставляет окно открытым, так что можно продолжить вносить изменения. Нажатие кнопки **Отмена** закрывает окно без изменений.

## Выбор новых настроек для кнопки

Для каждой из девяти кнопок панели быстрого запуска можно выбрать "Целевое приложение", "Конфигурацию сканирования" и "Формат документа".

Используйте стрелки для просмотра свойств кнопки, настройки которой требуется изменить.

Выберите приложение в качестве целевого для отправки отсканированных документов.



Выберите формат отсканированного изображения.

Выберите конфигурацию сканирования.

## Выбор новых настроек для "Кнопки сканера":

1. Нажатием стрелок выберите кнопку, настройки которой требуется изменить.

Каждая кнопка панели имеет свои собственные настройки. Таким образом, при нажатии стрелок для перехода от одной кнопки панели к другой, список настроек в окне меняется.

2. Из списка **Выбор целевого приложения** выберите приложение, для отправки документа после завершения сканирования.

Чтобы отобразить все целевые приложения, доступные для работы со сканером, см. раздел "Выбор параметров кнопки панели" на странице 48.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если выбрана программа обработки текста, такая как Microsoft WordPad или Microsoft Word, которая может использоваться для распознавания текста (таких форматов как TEXT, RTF или DOC), текст в отсканированных изображениях автоматически преобразуется в текстовый формат.

3. В списке **"Выбор конфигурации"** выберите конфигурацию сканирования.



Для цветного режима сканирования выберите одну из конфигураций, отмеченных маленьким цветным значком, таким как конфигурация "Цветной документ".

Чтобы создать пользовательскую конфигурацию сканирования см. раздел "Создание новой конфигурации сканирования" на странице 51.

4. Выберите параметр **"Формат и страницы"**.

Доступные параметры зависят от применимости к выбранному целевому приложению. Например, при выборе Microsoft Word в качестве целевого приложения, доступными форматами будут текстовые форматы, такие как TXT и RTF. Но если в качестве целевого приложения выбрано Microsoft Paint, доступными форматами будут графические, такие как BMP и JPG.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если формат не определен, значит текстовый формат недопустим для этого целевого приложения.

5. Нажмите кнопку **"ОК"**, чтобы принять изменения и закрыть окно.

Чтобы принять все изменения и оставить окно открытым для работы с другими функциями, нажмите **"Применить"**.

Обратите внимание, что пока окно свойств быстрого запуска открыто, сканировать одним нажатием кнопки на панели One Touch нельзя. Для этого следует сначала нажать кнопку **"ОК"** или закрыть окно свойств быстрого запуска. Однако можно в любой момент выполнить сканирование, нажав кнопку одностороннего или двухстороннего сканирования на сканере.

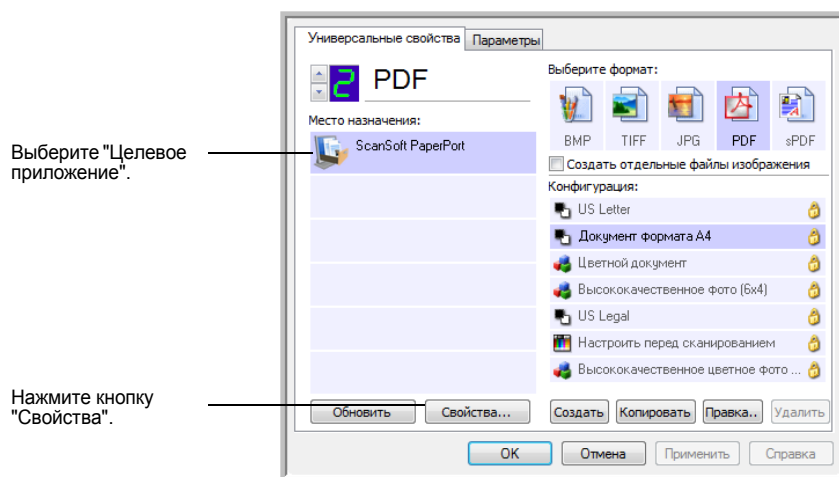
После выбора новых настроек для кнопки и нажатия этой кнопки документ будет отсканирован с применением вновь сконфигурированных настроек.



## Настройка свойств целевого приложения

Различные типы целевых приложений имеют различные свойства, которые можно выбирать.

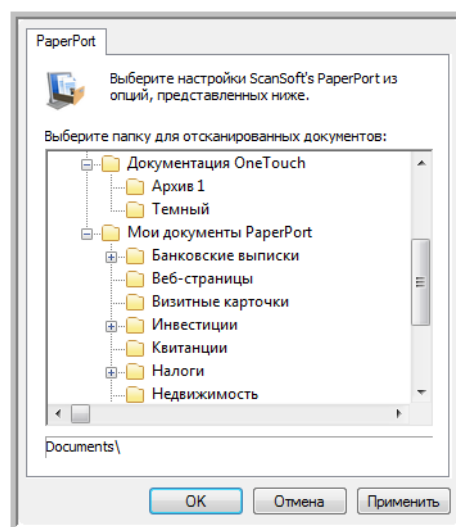
1. В окне свойств быстрого запуска выберите "Целевое приложение".
2. Нажмите кнопку **Свойства**.



Откроется диалоговое окно "Свойства ссылок One Touch 4.0" для выбранного типа целевого приложения с доступными параметрами.

## Свойства PaperPort

Эти свойства применимы к программе PaperPort и предназначены для определения папки, в которую будут направляться отсканированные документы.



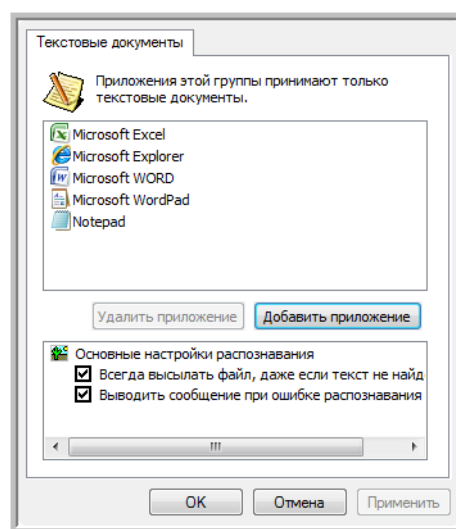
1. Выберите папку PaperPort, в которую требуется направить отсканированные документы.
2. Нажмите кнопку **OK**.

3. В окне свойств панели быстрого запуска нажмите кнопку **ОК** или **"Применить"**.

При открытии PaperPort после завершения сканирования, контрольные изображения отсканированных документов появятся в этой папке на рабочем столе.

## Свойства текстовых документов

Эти свойства применимы к программам Microsoft Word, Microsoft Excel®, а также другим приложениям, представленным в списке в виде значков. Эти свойства применимы к настройкам системы распознавания текста для приложений.



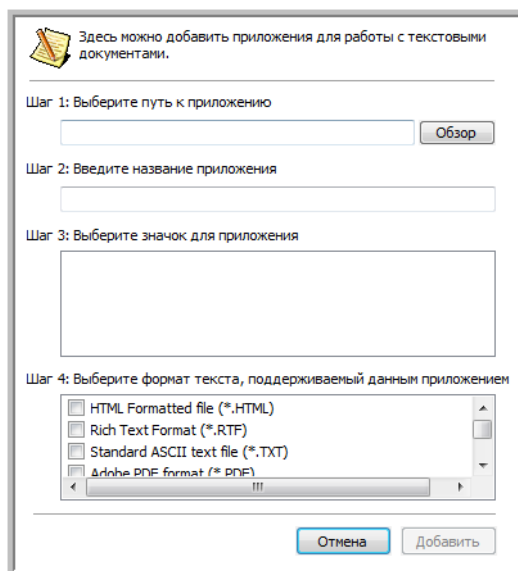
1. Выберите в окне настроек распознавания необходимые параметры. Эти параметры применимы ко всем приложениям в группе.

**Всегда отправлять файл, даже если никакой текст не распознан** — отсканированный файл передается в систему распознавания если даже изображение не содержит видимого текста. Это может произойти при сканировании фотографии с помощью кнопки панели One Touch, настроенной на текстовые приложения.

**Сообщить, если текст не распознан** — на экране появится сообщение в случае, если система распознавания не нашла никакого текста в изображении.

2. Для добавления нового приложения к списку выберите **Добавить приложение**.

Откроется диалоговое окно "Добавление ссылки на текст".



3. Нажмите кнопку **"Обзор"**, чтобы найти приложение, которое требуется добавить к списку.

Если приложение выбрано с помощью кнопки "Обзор", информация для шагов 1 и 2 автоматически заполняется в диалоговом окне, а в шаге 3 появляется значок приложения.

4. Выберите в диалоговом окне значок в шаге 3. Этот значок появится в списке целевых приложений One Touch.
5. В шаге 4 в диалоговом окне выберите формат файла, который совместим с приложением.

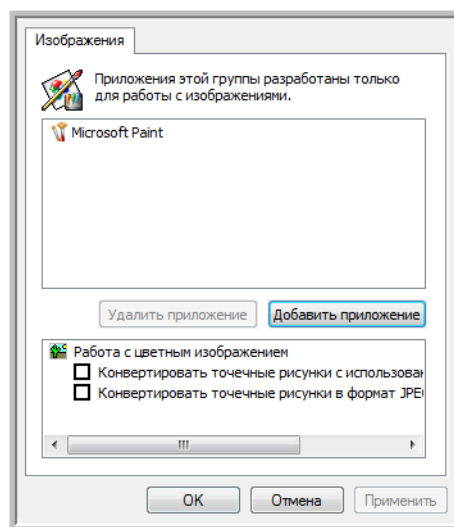
Для получения информации о совместимости форматов с приложением обратитесь к документации, поставляемой в комплекте с приложением.

Параметры, выбранные в шаге 4 определяют значки формата страницы в окне свойств One Touch для этой группы приложений.

6. Нажмите кнопку **"Добавить"**.
7. Нажмите **ОК** или **"Применить"** в окне свойств ссылок.
8. Нажмите **Обновить** в окне свойств One Touch.
9. В окне свойств панели быстрого запуска нажмите кнопку **ОК** или **"Применить"**.

## Свойства рисунков

Эти свойства применимы к Microsoft Paint и другим графическим приложениям.



1. Выберите необходимые параметры в окне настроек обработки цветных документов.

Данные параметры применимы ко всем приложениям этой группы.

**Конвертирование растрового изображения с использованием разрешения экрана** — используйте этот параметр, чтобы быть уверенным в том, что изображение поместится на экран монитора. Если разрешение экрана ниже, растровое изображение с более высоким разрешением может оказаться слишком большим для того, чтобы уместиться на экране. Конвертирование растрового изображения выполняется в соответствии с разрешению экрана для того, чтобы изображение поместилось на экран.

**Конвертировать растровое изображение в JPEG** — файлы формата JPEG могут быть сжаты для уменьшения размеров файла и вследствие этого быстрее передаются. Используйте этот параметр для того, чтобы обеспечить большую степень сжатия файлов с изображениями.

2. Для добавления нового приложения к списку выберите **Добавить приложение**.

Для добавления к списку нового приложения см. шаги на странице 38.

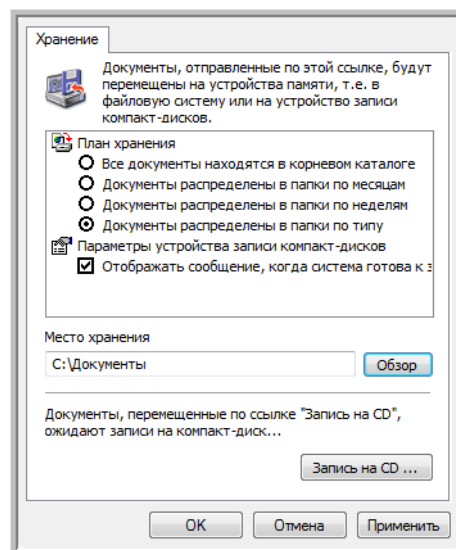
3. Нажмите кнопку **ОК**.
4. Нажмите **ОК** или **"Применить"** в окне свойств ссылок.
5. Нажмите **Обновить** в окне свойств One Touch.

## Свойства хранилища

Эти свойства применимы к целевым приложениям группы "Отправить в хранилище". Если на компьютере есть записывающее устройство компакт-дисков, и компьютер работает под управлением Windows XP или Windows Vista, можно использовать это диалоговое окно также для запуска процесса "Запись на компакт-диск". См. раздел "Сканирование и запись на компакт-диск" на странице 67.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Параметр записи на компакт-диск доступен для Windows XP или Windows Vista и с установленной на компьютере программой записи компакт-дисков.

Можно настроить множественные конфигурации для хранения отсканированных документов в разных папках. См. раздел "Вкладка "Параметры хранилища (Архив)"" на странице 57 и "Сканирование с использованием нескольких папок архивирования" на странице 74.



**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если на компьютере нет устройства записи компакт-дисков, параметры записи на компакт-диск не будут показаны в диалоговом окне.

1. Выберите нужные параметры плана хранения.

**Все документы находятся в корневом каталоге** —

отсканированные документы сохраняются в корне папки, указанной в меню "Место хранения".

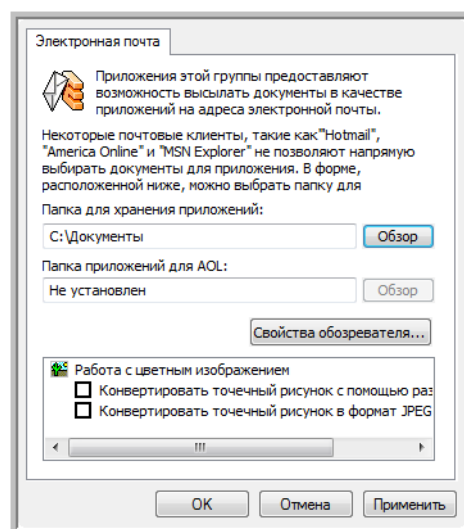
**Документы распределены в папки по неделям** — папки были созданы в соответствии с выбором (месяц, неделя или тип), и отсканированные документы сохранены в этих папках. Новые папки созданы для каждого месяца и недели. Таким образом, при сканировании документов можно вести учет папок.

2. Нажмите "**Обзор**" для определения места сохранения отсканированных документов или указать путь к этому месту прямо в диалоговом окне.

3. Если на компьютере есть записывающее устройство чтения и записи компакт-дисков, параметр **"Вывести сообщение о готовности к записи на компакт-диск(700 Мб)"**, должен обязательно быть выбран, чтобы при готовности к записи увидеть кнопку **"Запись на компакт-диск"**.
4. Нажмите **ОК** в окне Свойств ссылок.

## Свойства электронной почты

Эт свойства применимы к приложениям, использующим электронную почту, и можно выбрать папку для документов, которые нужно вкладывать в сообщения. Microsoft Outlook® поддерживает прямое вложение документов в пустые сообщения по завершении сканирования, в то время как другие приложения электронной почты могут и не поддерживать эту функцию. Если используется другое приложение, такое как America Online® (AOL), необходимо знать, какая папка содержит отсканированные документы, чтобы вручную вложить их в сообщения электронной почты.



1. Нажмите **"Обзор"** для того, чтобы выбрать **Папку для хранения вложения** и выбрать папку для вложений для электронной почты.
2. Если на компьютере используется служба AOL и имя папки для AOL некорректно, нажмите **"Обзор"** и найдите нужную папку для AOL.

Для автоматизации процесса прикрепления отсканированных документов к пустым сообщениям электронной почты необходимо выбрать специальную папку, которую AOL использует как источник файлов для вложения. Проконсультируйтесь с AOL для получения подробной информации о месте нахождения папки для хранения вложений.

3. Если необходимо поменять программу работы с электронной почтой или какие-либо настройки Интернета, нажмите кнопку **"Параметры Интернета"**.

Откроется окно "Свойства обозревателя" панели управления Windows. Перейдите на вкладку "Программы" и выберите новую программу из списка для работы с электронной почтой. Это стандартные параметры Интернета в Windows. Для получения более

подробной информации проконсультируйтесь с документацией используемой версии Windows. Если используется AOL, проконсультируйтесь с руководством AOL перед тем, как производить изменения в параметрах Интернета, применимых к AOL.

4. Выбор параметров обработки цветных документов.

**Конвертирование растрового изображения с использованием разрешения экрана** — используйте этот параметр, чтобы быть уверенным в том, что изображение поместится на экран монитора. Если разрешение экрана ниже, растровое изображение с более высоким разрешением может оказаться слишком большим для того, чтобы уместиться на экране. Конвертирование растрового изображения выполняется в соответствии с разрешению экрана для того, чтобы изображение поместилось на экран.

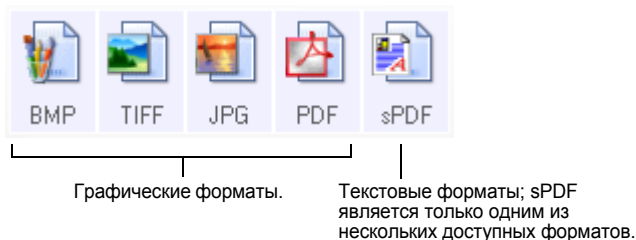
**Конвертировать растровое изображение в JPEG** — файлы формата JPEG могут быть сжаты для уменьшения размеров файла и, вследствие этого, более быстрой передачи. Используйте этот параметр, чтобы обеспечить большую степень сжатия файлов с изображениями.

5. Нажмите кнопку **ОК**.
6. В окне свойств панели быстрого запуска нажмите кнопку **ОК** или **"Применить"**.

## Выбор параметров формата документа и страницы

Выбранные параметры формата документа и страницы определяют формат файла отсканированного документа. Для целевого приложения данной кнопки панели доступны определенные параметры формата и типа файла.

Доступные параметры для изображений и текста.

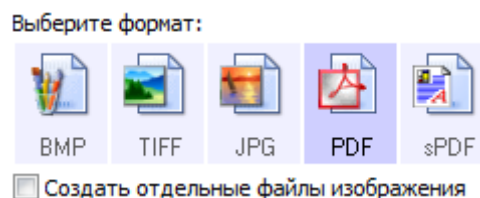


Текстовые форматы используются для текстовых типов файлов. Наименования форматов указывают на типы файлов этих форматов. Для получения более подробной информации см. раздел "Текстовые форматы" на странице 44.



### Сохранить каждое изображение в отдельный файл

Форматы TIFF и PDF поддерживают многостраничные документы. Если вы хотите сканировать в формат TIFF или PDF и хотите сохранить каждое отсканированное изображение в отдельном файле, выберите **Сохранить каждое изображение в отдельный файл**.



### Графические форматы

Выберите графический формат файла для фотографий, иллюстраций и других документов, которые требуется сохранить как рисунки. Форматы BMP и TIFF являются стандартными форматами файлов рисунков, обычно используемыми для дополнительной обработки изображений, например коррекции цвета или качества фотографии. Файлы этих форматов обычно превышают размер файлов формата JPEG.

Поскольку файлы в формате JPEG могут быть сжаты в размере, этот формат часто используется на веб-страницах или при пересылке файлов, размер файла может повлиять на возможность передачи. Размер файлов формата JPEG может быть уменьшен за счет снижения качества изображения, также можно выбрать степень качества изображения, используя значок формата файлов JPEG.

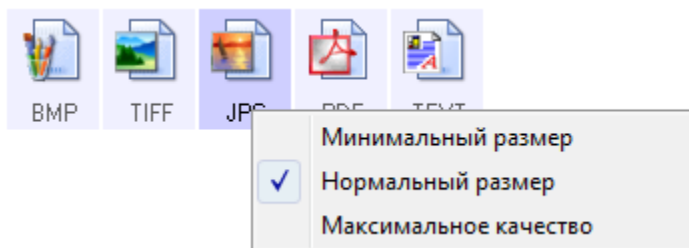


Формат PDF обычно используется для создания изображений страниц с текстом. Можно выбрать формат PDF в качестве целевого формата при сканировании страниц с текстом, при этом не требуется распознавание. Формат PDF также используется для выкладывания многостраничных документов на веб-страницы. Так же как и формат JPEG, файлы в формате PDF могут быть сжаты в размере за счет качества.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Два других формата PDF – nPDF и sPDF – применяются для сканирования с процессом распознавания и поддерживают поиск отсканированного текста. Для подробных сведений см. следующий раздел "Текстовые форматы", а также – "Сканирование в форматах sPDF или nPDF и поиск текста" на странице 65.

### Для выбора размеров файлов в формате JPEG или PDF:

1. Выберите **JPG** или **PDF** в качестве формата страницы.
2. Щелкните правой кнопкой мыши значок **JPG** или **PDF**.  
Откроется меню.



3. Выберите параметр оптимизации соотношения размера файла/ качества изображения для отсканированных изображений.

**Минимальный размер** — минимальный размер файла, низкое качество изображения.

**Нормальное** — средний размер файла, некоторая потеря качества изображения.

**Максимальное качество** — наибольший размер файла, никаких потерь качества изображения.

Выбор в данном случае относится только к выделенной в окне свойств One Touch кнопке панели. Другие кнопки панели, на которых выставлены форматы JPEG и PDF в качестве форматов страниц, не будут затронуты этими изменениями, так что можно установить определенные соотношения размера файлов и качества изображения для каждой кнопки панели.

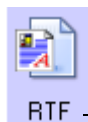
4. В окне свойств панели быстрого запуска нажмите кнопку **ОК** или **"Применить"**.

### Текстовые форматы

Выбор текстового формата автоматически включает Распознавание как стадию процесса сканирования. Поэтому при сканировании документов с выбранным текстовым форматом части текста в документе автоматически конвертируются в редактируемый текст. См. раздел "Сканирование с помощью оптической системы распознавания текста (OCR)" на странице 63.

Выберите текстовый формат для документов с текстом и цифрами, таких как деловые письма, отчеты или электронные таблицы. Значок текстового формата имеет несколько доступных форматов файлов, в зависимости от выбранного целевого приложения.

Формат файла — это расширение имени файла на значке текстового формата.



Определенный текстовый формат; данный пример для текстового формата Microsoft Word RTF.

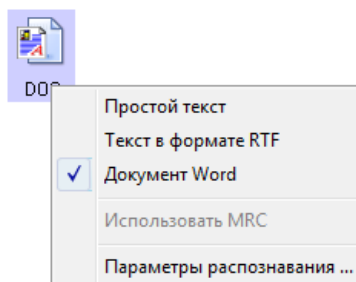
По мере изменения выбранного целевого приложения для работы с текстом, значок текстового формата меняется в соответствии с типом файлов приложения. В некоторых случаях целевое приложение поддерживает несколько типов файлов, и можно щелчком правой кнопки мыши выбрать один из них для данного приложения.

### Выбор типа файла текстового формата:

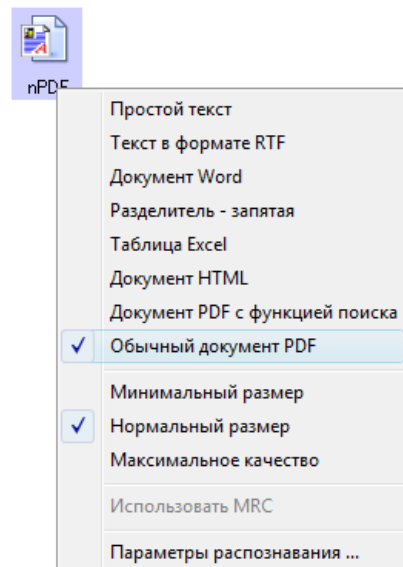
1. Выберите целевое приложение.
2. Щелкните правой кнопкой мыши значок текстового формата.

Параметры меню будут зависеть от типа выбранного целевого приложения.

Пример меню формата TEXT для приложения Word.



Пример меню формата TEXT для местоположения "Хранилища".



3. Выберите необходимый тип файла текстового формата.

Выбор типа файла будет применен только к текущей выбранной в окне свойств One Touch кнопке панели. Другие кнопки панели, на которых выставлены параметры текстового формата в качестве форматов страниц, не будут затронуты этими изменениями, так что можно установить определенные типы текстовых файлов для каждой кнопки панели.



**Простой текст** — формат файла TXT. Текст без форматирования; используется стандартным приложением Microsoft Notepad.



**Текст в формате RTF** — формат файла RTF. Текст, сохраняющий форматирование после конвертирования. Доступен в приложениях Microsoft WordPad и Word.



**"Документ Word"** — формат файла DOC, используемый в приложении Word.



**"Разделитель – запятая"** — формат файла csv используется в базах данных или для данных электронных таблиц с полями, разделенными запятыми. При преобразовании документа в редактируемый текст с помощью программы распознавания текста эти поля сохраняются, поэтому их можно копировать и вставлять в базу данных или электронную таблицу.



**Таблица Excel** — формат файла XLS, используемый в Microsoft Excel.



**Документ HTML** — формат файла HTM, используемый для создания веб-страниц.



**"Формат PDF с функцией поиска"** — формат файла sPDF, используемый приложением Adobe Acrobat и OmniPage Pro. С помощью этого формата отсканированный текст преобразуется в формат PDF с поддержкой распознавания и функции поиска текста. Формат sPDF доступен только при условии установки на компьютере приложения One Touch OmniPage или the OmniPage Pro. Для получения более подробной информации см. раздел "Сканирование в форматах sPDF или nPDF и поиск текста" на странице 65.



**"Обычный документ PDF"** — формат файла nPDF, используемый приложением Adobe Acrobat и OmniPage Pro. Этот формат также используется для преобразования отсканированного текста в формат PDF с функцией поиска и поддержкой распознавания, а также с возможностью редактирования текста в изображении nPDF с помощью установленной программы редактирования PDF. Формат nPDF доступен только при условии установки на компьютере приложения One Touch OmniPage или the OmniPage Pro. Для получения более подробной информации см. раздел "Сканирование в форматах sPDF или nPDF и поиск текста" на странице 65.

4. Чтобы изменить настройки распознавания, выберите **"Параметры распознавания"**.

Параметры распознавания содержат несколько настроек для функции распознавания при сканировании текста. Более подробные сведения см. в **"Мини-руководстве One Touch OmniPage"** на установочном компакт-диске "Диск 1".

Обратите внимание, что настройки параметров распознавания применимы ко всем кнопкам. Если изменить параметры системы для одной кнопки, эти изменения будут также применены к другим кнопкам.

5. В окне свойств панели быстрого запуска нажмите кнопку **ОК** или **"Применить"**.

## Переименование кнопки панели быстрого запуска

Кнопкам панели One Touch присвоены имена, которые соответствуют их предустановленным функциям, таким как OCR или PDF, но их можно изменить.

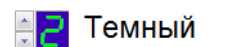
### Переименование кнопок панели:

1. Откройте окно свойств быстрого запуска.
2. Пользуясь стрелками, выберите кнопку, которую требуется переименовать.
3. Выделите текст имени и впишите новое имя.

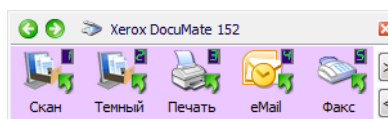
С помощью стрелок переместитесь к кнопке для переименования и выделите текст имени.



Введите новое имя кнопки панели.



4. Нажмите **ОК** или **"Применить"**.  
Теперь кнопка панели переименована.



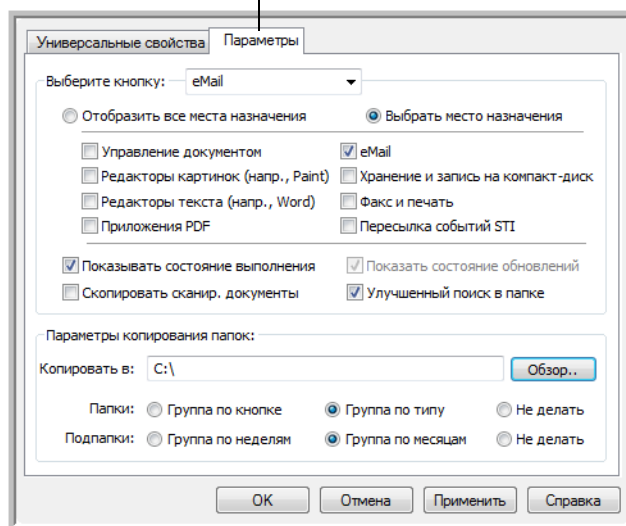
## Выбор параметров кнопки панели

Параметры панели быстрого запуска определяют тип целевого приложения, доступного для данной кнопки панели, также как и положение файлов с отсканированными изображениями.

### Выбор параметров:

1. Откройте окно "Свойства быстрого запуска" и перейдите на вкладку "Параметры".

Вкладка "Параметры".



2. Щелкните стрелку меню и выберите кнопку для новых параметров.
3. Выберите параметры кнопки, как описано ниже.

**Показать все целевые приложения** — это параметр выбирает для отображения все категории целевых приложений. Список доступных для выбранной кнопки целевых приложений включает все приложения на компьютере, подпадающие под эту категорию. Эти настройки выбраны по умолчанию для кнопки 8. Также список включает принтеры и другие устройства, подключенные к компьютеру. Например, можно сразу получить напечатанный отсканированный документ.

**Выбор целевых приложений** — этот параметр позволяет индивидуально выбрать типы приложений для включения в список целевых приложений. Около названий необходимых приложений поставьте флажки.

- **Управление документами** включает приложения PaperPort и другие, связанные с обработкой и последующим после сканирования отслеживанием местоположения отсканированного материала.
- **Графические редакторы** включают Microsoft Paint и другие приложения для рисования и обработки графики.

- **Текстовые редакторы** включают Microsoft Word, WordPad, Microsoft Excel и другие приложения для обработки текста и работы с таблицами. Выберите этот параметр, если требуется, чтобы система распознавания конвертировала отсканированные документы в текст, готовый для редактирования. Дополнительные сведения о распознавании см. в разделе "Сканирование с помощью оптической системы распознавания текста (OCR)" на странице 63.
  - **Приложения PDF** для документов, отсканированных в формате PDF.
  - **Эл. почта** включает Microsoft Outlook и другие приложения для работы с электронной почтой. Для получения подробной информации о вложении отсканированных документов в электронные сообщения см. раздел "Свойства электронной почты" на странице 41
  - **Хранилище и запись на компакт диск** для хранения отсканированных документов в целевой папке или отправки их в программу записи на компакт-диск для записи диска с этими документами. Для получения подробной информации см. раздел "Перемещение отсканированных документов в место хранения" на странице 73 и "Сканирование и запись на компакт-диск" на странице 67.
  - **Факс и печать** для отправки отсканированных документов непосредственно на печать или в приложение для работы с факсом.
  - **Пересылка событий STI** для использования в процессе сканирования интерфейса другого приложения. Открывается диалоговое окно пересылки событий One Touch, в котором можно выбрать приложения, используемые в продолжение процесса сканирования. Для получения более подробной информации см. раздел "Сканирование с пересылкой событий" на странице 69.
4. После выбора новой категории целевых приложений перейдите на вкладку "**Универсальные свойства**" для просмотра приложений, добавленных к списку.

**Показывать окно процесса** — выберите этот параметр для просмотра в специальном окне процесса сканирования в действии.

**Использовать расширенный проводник** — Выберите этот параметр, если необходимо сохранить отсканированные изображения на сетевом диске, не подключенном к вашему компьютеру.

**Создавать копии отсканированных документов** — иногда изображение отсканированного документа сохраняется в качестве временного файла до того момента, пока целевое приложение не закончит работу с ним. В этом случае может потребоваться дополнительная, постоянно хранимая на жестком диске копия документа.

Например, при сканировании картинки для электронной почты, отсканированное изображение сохраняется как временный файл, затем прикрепляется к сообщению и отправляется с ним. Позднее, временный файл с изображением удаляется. Такая же ситуация может сложиться при сканировании для печати или отправки по факсу.

После печати или отправки по факсу временный файл удаляется. Тем не менее, выбрав параметр **"Создавать копии отсканированных документов"** всегда можно будет воспользоваться дополнительной копией документа на жестком диске.

Копии сохраняются в папку, определенную в разделе "Параметры папки для копий" (см. ниже рисунок и описание).

Этот параметр недоступен в случае, если выбраны режимы **"Управление документами"** или **"Хранилище и запись на компакт диск"**, поскольку по умолчанию копии файлов для таких типов целевых приложений автоматически сохраняются в папку для копий.

По этой причине данный параметр недоступен и при настройках по умолчанию для кнопок панели 1 и 2. Для этих кнопок в качестве целевого приложения определена программа PaperPort, которая по типу относится к категории **"Управление документами"**.

Аналогично параметр недоступен и при настройках по умолчанию для кнопки панели 7 (Архив), у нее в качестве целевого приложения задано "Переместить в место хранения", а тип целевого приложения **"Хранение и CD-R/W"**.

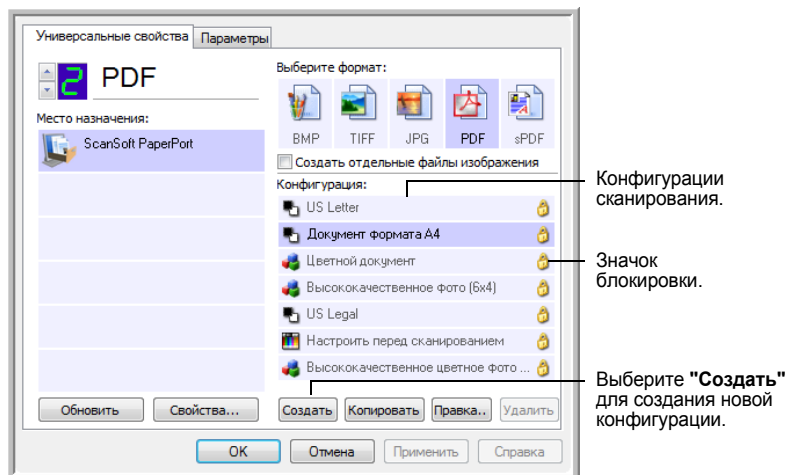
**Параметры папки для копий** — этот раздел диалогового окна устанавливает место хранения отсканированных документов и способ их группировки.

Нажмите кнопку **"Обзор"**, чтобы найти папку для копий. Выберите параметр группировки документов. В режиме "Группировать по кнопкам" документы группируются под именем кнопки панели One Touch. Режим "Группировать по типу" группирует отсканированные документы по типам файла, таким, как DOC или JPG. Если требуется также сгруппировать документы по дате, можно выбрать режимы группировки по месяцу и неделе.

5. Нажмите кнопку **ОК** для сохранения выбранных параметров кнопки.

## Создание новой конфигурации сканирования

В конфигурации сканирования выбирается разрешение сканирования, яркость, режим (цветной, черно-белый, оттенки серого), а также ряд других настроек.



Обратите внимание на значок блокировки на предустановленной конфигурации. Хотя можно разблокировать и изменить предустановленные конфигурации, рекомендуется оставить их заблокированными, просто добавляя к ним новые конфигурации. В этом случае под рукой всегда будут предустановленные заводские конфигурации.

### Создание новой конфигурации:

1. Откройте окно "Свойства быстрого запуска" и убедитесь, что выбрана вкладка "**Универсальные свойства**".
2. Прокрутите список целевых приложений и выберите приложение для новой конфигурации сканирования.
3. Нажмите кнопку **Создать**.

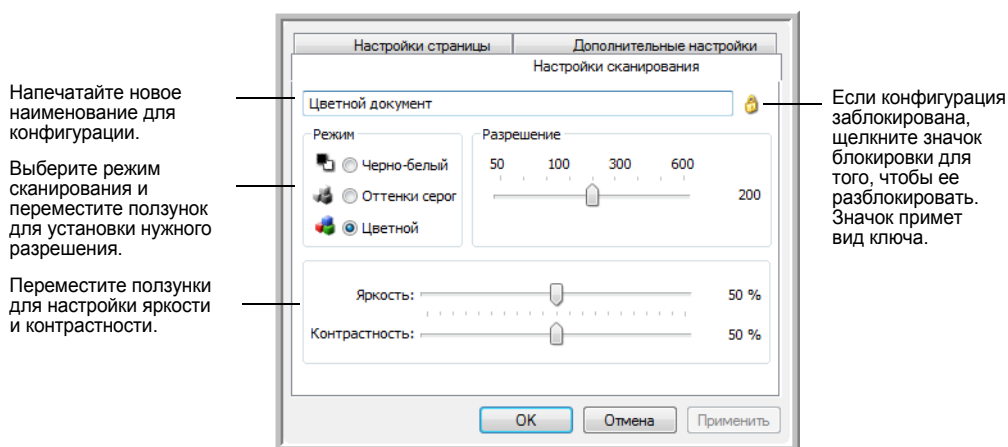
Если требуется принять за основу настройки другой конфигурации, выберите эту конфигурацию, а затем нажмите на кнопку "**Копировать**".

Откроется диалоговое окно "Параметры сканирования". В случае, если вкладка "**Настройки сканирования**" не выбрана, перейдите на нее.

4. Введите имя в диалоговом окне "Параметры сканирования".

**СОВЕТ.** Если нужно создать новую конфигурацию для двухстороннего сканирования, укажите это в имени конфигурации, например "Сканирование темных оттисков (двухстороннее)", чтобы знать, что будет выполняться двухстороннее сканирование.





Напечатайте новое наименование для конфигурации.

Выберите режим сканирования и переместите ползунок для установки нужного разрешения.

Переместите ползунки для настройки яркости и контрастности.

Если конфигурация заблокирована, щелкните значок блокировки для того, чтобы ее разблокировать. Значок примет вид ключа.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если в списке целевых приложений выбран принтер или другое устройство, в диалоговом окне может появиться дополнительная вкладка "Настройки устройства" для определения параметров конкретного устройства.

5. Выберите настройки сканирования для новой конфигурации сканирования.

**Режим** — выберите один из следующих режимов сканирования.

- **Черно-белый** — для черно-белого сканирования. Например, сканирование писем или служебных записок обычно производится в черно-белом цвете. Этот режим сканирования имеет наименьший по размерам выходной файл.
- **Оттенки серого** — для сканирования документов, содержащих рисунки или черно-белые фотографии. В этом режиме создается картинка, отображающая до 256 оттенков серого цвета.
- **Цветной** — для сканирования цветных фотографий и других цветных изображений. Сканирование в цвете создает наибольший по размеру выходной файл.

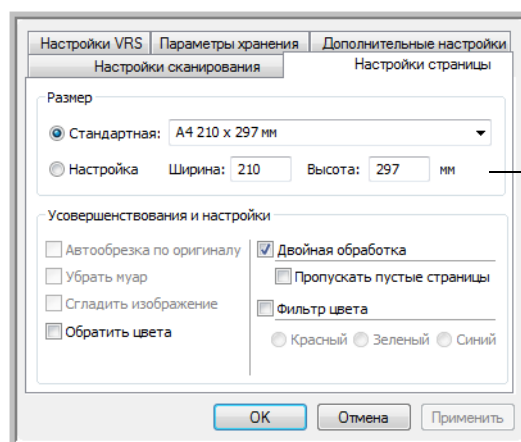
**Разрешение** — переместите ползунок влево или вправо для установки разрешения в точках на кв. дюйм. Максимальное разрешение составляет 600 т/д; минимальное – 50 т/д. Чем больше значение т/д, тем более четко и чисто выглядит отсканированное изображение. Однако, чем больше задано точек на дюйм, тем дольше длится сканирование, и тем больше размеры файлов отсканированных изображений.

**Яркость и Контрастность** — иногда документ сканируется с такими параметрами яркости и контрастности, в результате которых изображение получается слишком светлым или слишком темным. Например, записку, написанную карандашом без нажима, возможно, необходимо сканировать темнее для увеличения разборчивости.

Яркость влияет на то, насколько темным или светлым получится отсканированное изображение. Контрастность влияет на распределение самых светлых и самых темных мест на изображении. Чем больше параметр контрастности, тем больше разница на изображении между самыми светлыми и самыми темными оттенками.

Переместите ползунок вправо или влево для установки яркости и контрастности отсканированного изображения. Настройки контрастности не применимы к черно-белому режиму.

6. Если требуется заблокировать конфигурацию, щелкните значок с изображением ключа – ключ изменится на замок.
7. Перейдите на вкладку "**Настройки страницы**" для выбора настроек страницы.



Щелкните обозначение единиц измерения для выбора между миллиметрами и дюймами.

**Размер** — нажмите "**Стандартный**", щелкните стрелку меню и выберите из списка необходимый размер страницы или нажмите "**Пользовательский**" и введите размеры страницы по горизонтали и по вертикали в диалоговом окне. Максимальный размер страницы 8,5х14 дюймов. Единицы измерения миллиметры или дюймы. Щелкните обозначение единиц измерения для выбора между миллиметрами и дюймами.

**Усовершенствования и настройки** — доступны только те параметры, которые применимы к целевому приложению..

- **Автообрезка до исходного размера** — выберите этот параметр для автоматического определения сканером размера сканирования. Например, при сканировании фотографии размером 5х7 д.ймов сканер определит размер фотографии.

При использовании параметра "**Автообрезка до исходного размера**" всегда применяйте направляющие бумаги на сканере, чтобы страница не перекашивалась. Перекошенные страницы невозможно правильно обрезать.

При одностороннем сканировании областью сканирования является размер изображения. При двухстороннем сканировании область сканирования превышает размер двух областей на лицевой и обратной стороне страницы.

- **Удалить Муаровые полосы.** Муаровые полосы — это неровные, волнистые линии, которые иногда появляются на отсканированных фотографиях или картинках, особенно при сканировании иллюстраций в газетах или журналах. Чтобы устранить муаровые полосы или сократить их количество при сканировании, выберите параметр "**Удалить муар**". Этот параметр доступен только для режимов "Оттенки серого" или "Цветной" при разрешении не более 200 т/д.

- Используйте параметр **Сгладить изображение**, чтобы разрешить сканеру автоматически определять перекошенные страницы. В этом случае их изображение будет сглажено. Сканер определяет размеры страницы и может находить страницы, вставленные под углом. Однако если страница подается под слишком большим углом, изображение будет отсканировано неправильно. В этом случае необходимо выполнить сканирование еще раз. При этом рекомендуется использовать направляющие для бумаги, чтобы она подавалась в сканер без наклона.
- **"Обратить изображение"** — этот параметр доступен только в черно-белом режиме и позволяет обращать (инвертировать) черный и белый цвета изображения.

Исходное изображение.



Обращенное изображение.



- **"Двухстороннее сканирование"** – сканирование обеих сторон страницы. Если этот параметр не выбран, будет сканироваться только обращенная вниз сторона страницы.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Кнопки одностороннего и двухстороннего сканирования на сканере имеют приоритет над параметрами быстрого запуска. Другими словами, если светодиодный цифровой индикатор на сканере настроен для двухстороннего сканирования, при нажатии кнопки одностороннего сканирования будет выполняться одностороннее сканирование, и наоборот.

- **"Пропускать пустые страницы оригинала"** – пропуск пустых страниц. Обычно этот параметр используется при сканировании стопки двухсторонних страниц с некоторым числом пустых сторон. Этот параметр доступен только при двухстороннем сканировании.

- **Фильтр цвета** — фильтр цвета позволяет сканеру автоматически удалять определенный цвет из отсканированного изображения. Например, при сканировании письма с водяными знаками красного цвета можно удалить красный цвет таким образом, чтобы на отсканированном письме был виден только текст без водяных знаков. Фильтр цвета доступен только в черно-белом и полутонном режиме.

Оригинал письма с красными водяными знаками поверх черного текста.

Marketing

ABC Inc. distributes and sells its product worldwide through OEMs/OEMs, and distributors. As of June 1999, ABC has employed over 21 well trained marketing, sales, and support personnel. To better serve its customers, ABC has assigned an account manager for each of its OEM/OEM customers. These account managers are responsible for effectively coordinate the outstanding issues in sales, manufacturing, or development and assure the status of each customer's product is properly monitored. Our goal is to achieve and maintain complete customer satisfaction.

Отсканированный документ с исключенным красным цветом.

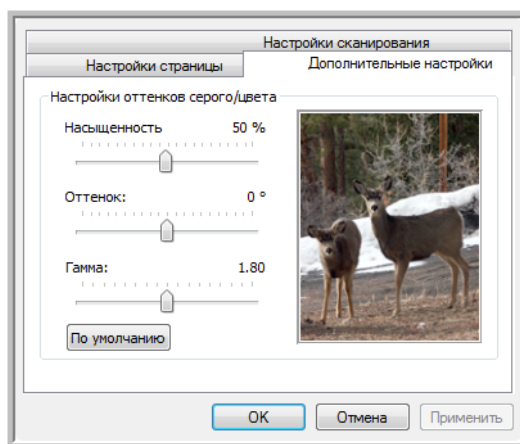
Marketing

ABC Inc. distributes and sells its product worldwide through OEMs/OEMs, and distributors. As of June 1999, ABC has employed over 21 well trained marketing, sales, and support personnel. To better serve its customers, ABC has assigned an account manager for each of its OEM/OEM customers. These account managers are responsible for effectively coordinate the outstanding issues in sales, manufacturing, or development and assure the status of each customer's product is properly monitored. Our goal is to achieve and maintain complete customer satisfaction.

## 8. Перейдите на вкладку "Дополнительные настройки".

Параметры на вкладке "Дополнительные настройки" предназначены для режимов цветного и полутонного сканирования.

Параметр "Насыщенность" определяет интенсивность или чистоту цвета изображения, а параметр "Оттенок" устанавливает уровень цвета изображения. Параметр "Гамма" управляет яркостью цветовых полутонов.



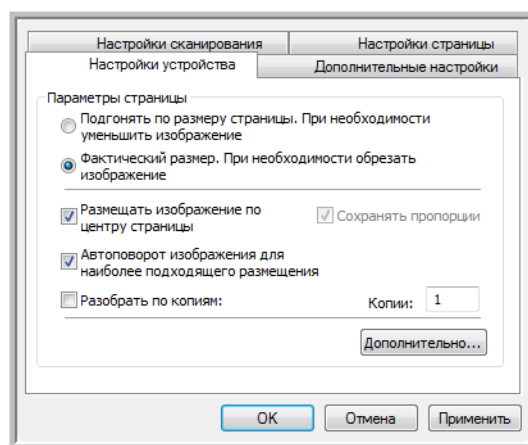
9. Для изменения параметров цвета переместите ползунок вправо или влево. При этом изображение будет изменяться, показывая эффект от новых настроек.
10. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить новую конфигурацию.

После этого данная конфигурация появится в списке конфигураций сканирования в окне свойств панели One Touch для всех возможных целевых приложений.

## Вкладка "Настройки устройства"

Вкладка "Настройки устройства" находится в диалоговом окне конфигураций сканирования в тех случаях, когда выбранное целевое приложение отправляет отсканированное изображение приложению для работы с факсом, принтеру или другому устройству. Используйте параметры вкладки "Настройки устройства" для настройки устройств.

1. Перейдите на вкладку **Настройки устройства**.



**Подгонять по размеру страницы. При необходимости уменьшить изображение** — данный параметр позволяет уменьшить отсканированное изображение до нужного размера в том случае, если оно слишком велико для того, чтобы его можно было распечатать или отправить по факсу на одной странице.

**Фактический размер. При необходимости обрезать изображение** — этот параметр позволяет обрезать отсканированное изображение до нужного размера в случае, если оно слишком велико для того, чтобы его можно было распечатать или отправить по факсу на одной странице.

**Размещать изображение по центру страницы** — изображение будет распечатано в центре страницы вместо верхнего правого угла.

**Сохранять пропорции** — пропорциями называют отношение между длиной и шириной изображения. Данный параметр позволяет сохранить пропорции изображения неизменными.

**Автоповорот изображения для наиболее подходящего размещения** — если изображение имеет альбомный формат, а печатающее устройство настроено на печать в портретном режиме или наоборот, поверните изображение, чтобы оно поместилось на странице.

**Разобрать по копиям** — используйте этот параметр при печати нескольких страниц. Введите количество копий в окне **Копии**.

**Дополнительно** — выберите этот пункт, чтобы просмотреть дополнительные настройки устройства. Открывшееся диалоговое окно может отличаться для разных устройств. Например, если в роли этого устройства выступает принтер, то откроется диалоговое окно с его параметрами настройки.

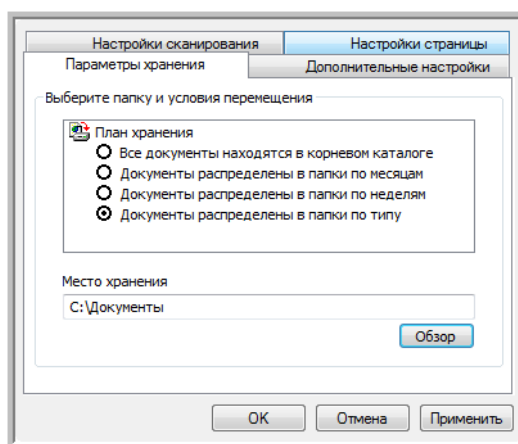
2. Нажмите **ОК** или **"Применить"**.

## Вкладка "Параметры хранилища (Архив)"

Вкладка "Параметры хранилища" появится в диалоговом окне конфигураций сканирования в случае, если в качестве целевого приложения было установлено значение "Переместить в место хранения". Используйте данный параметр для указания места сохранения отсканированных документов при сканировании с использованием данной конфигурации сканирования.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Параметры настройки, установленные на вкладке "Параметры хранилища", отменяют параметры в окне "Свойства хранения". Таким образом, можно создать отдельные конфигурации сканирования для хранения отсканированных документов в разных папках. Для дополнительных сведений см. раздел "Свойства хранилища" на странице 40 и "Перемещение отсканированных документов в место хранения" на странице 73.

1. Перейдите на вкладку **Параметры хранилища**.



2. Выберите нужные параметры "Схемы хранилища".

**Все документы находятся в корневом каталоге** — отсканированные документы сохраняются в корне папки, указанной в "Схеме хранилища".

**Документы распределены в папки по неделям** — папки были созданы в соответствии с выбором (месяц, неделя или тип), и отсканированные документы сохранены в этих папках. Новые папки созданы для каждого месяца и недели. Таким образом, при сканировании документов можно вести учет папок.

По умолчанию архивные документы находятся в папке **C:\Documents and Settings\<имя пользователя>\My Documents\My One Touch Archive**, а также в папке, определенной для плана хранения. Например, если файл имеет расширение TIFF, и была выбран параметр **"Документы распределены в папки по типу"**, то в качестве местоположения отсканированных документов будет установлена папка **C:\Documents and Settings\<имя пользователя>\My Documents\My One Touch Archive\TIFF Documents**.

3. Если необходимо хранить архивные документы в какой-либо другой папке, нажмите кнопку **"Обзор"** и выберите новую папку.

4. Нажмите **ОК** или **"Применить"**.

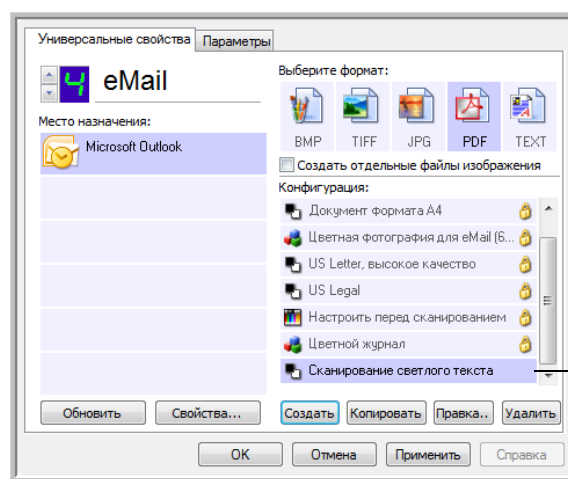
## Редактирование или удаление конфигураций сканирования

Изменение и удаление созданных конфигураций допустимо, в отличие от предустановленных конфигураций сканера.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Сканеры поставляются с определенным набором конфигураций. Чтобы в наличии всегда был набор определенных конфигураций сканирования, не удаляйте предустановленные конфигурации. Также рекомендуется заблокировать данные конфигурации, чтобы они не были удалены по ошибке. В этом случае настройки по умолчанию будут доступны всегда. При удалении или изменении данных настроек для повторного доступа к ним потребуется переустановить сканер.

### Чтобы изменить или удалить конфигурацию сканирования, выполните следующие действия:

1. Откройте окно свойств панели быстрого запуска.
2. Выберите конфигурацию сканирования, которую необходимо изменить или удалить.



Выберите конфигурацию сканирования, которую необходимо изменить или удалить. Выбираемая конфигурация должна быть разблокирована. Это можно определить по наличию и отсутствию индикатора блокировки.

3. Чтобы удалить конфигурацию, нажмите кнопку **"Удалить"**.

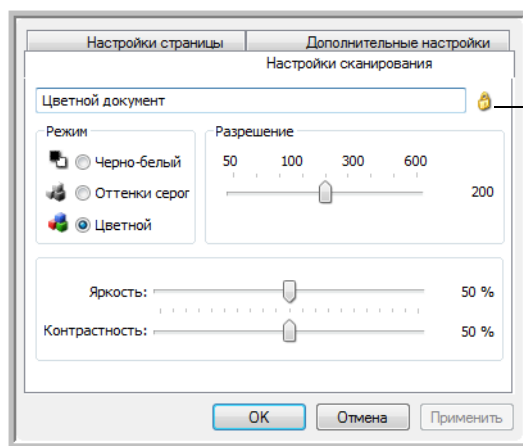
**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если кнопка "Удалить" недоступна, то выбранная конфигурация заблокирована и не может быть удалена. Для того, чтобы удалить данную конфигурацию, сначала необходимо нажать кнопку **"Правка"** и разблокировать конфигурацию. Порядок выполнения этих действий описан в следующих шагах.

4. Чтобы изменить конфигурацию, нажмите кнопку **"Правка"**.

Для этой конфигурации откроется диалоговое окно "Параметры сканирования".

Параметры конфигурации можно изменить, однако изменения будут сохранены только после того, как данная конфигурация будет разблокирована.

Щелкните значок блокировки, чтобы разблокировать конфигурацию. Щелчок значка позволяет включить и выключить блокировку конфигурации. Значок с изображением ключа указывает, что данная конфигурация разблокирована.



Щелкните значок блокировки/разблокировки, чтобы переключить конфигурацию из заблокированного состояния в разблокированное и наоборот.

5. Измените настройки и нажмите кнопку **"Применить"**.
6. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалоговое окно.

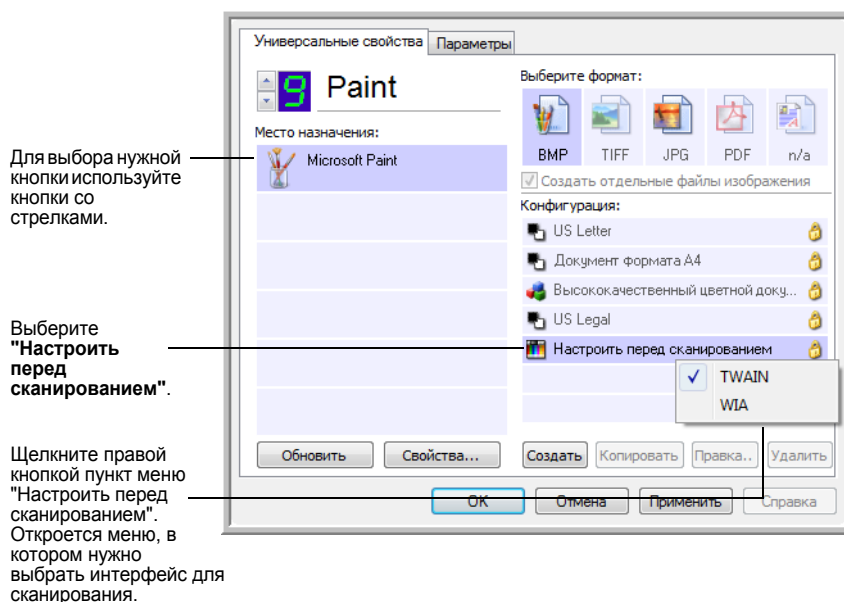


## Настроить перед сканированием

Выбор параметра "Настроить перед сканированием" открывает окно сканирования при нажатии на кнопку. В этом окне можно изменить разрешение, режим сканирования и другие настройки. В процессе сканирования отсканированное изображение будет передаваться с типом файла и целевым приложением, установленными в окне свойств панели One Touch для этой кнопки.

### Настройка параметра "Настроить перед сканированием":

1. Откройте окно свойств панели One Touch.
2. С помощью стрелок выберите кнопку, конфигурацию которой нужно настроить перед сканированием.
3. Выберите конфигурацию сканирования **"Настроить перед сканированием"**.



4. Щелкните правой кнопкой параметр **"Настроить перед сканированием"** и выберите интерфейс, используемый для настройки перед сканированием.

**TWAIN** — откроется интерфейс TWAIN, в котором нужно внести необходимые изменения перед сканированием. См. раздел "Получение доступа к интерфейсу TWAIN в программе PaperPort" на странице 84.

**WIA** — интерфейс Windows Image Acquisition (WIA) позволяет вносить изменения перед началом сканирования. Данный стандарт поддерживается только в операционных системах Windows XP и Windows Vista. См. раздел "Сканирование с использованием интерфейса WIA" на странице 98.

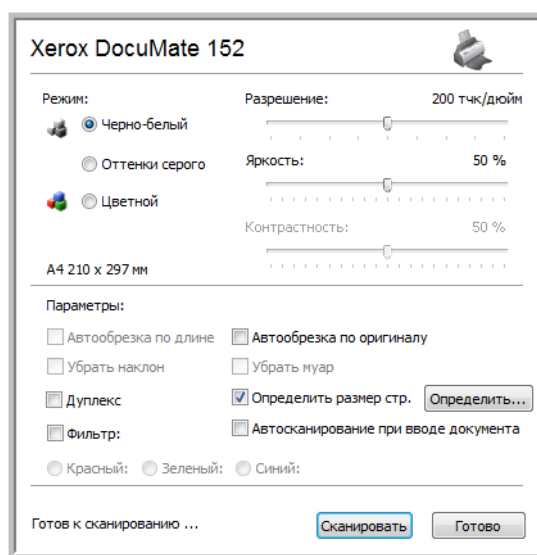
5. В окне свойств панели One Touch нажмите **ОК** или **"Применить"**.

## Сканирование с использованием параметра "Настроить перед сканированием"

1. Вставьте документы в лоток или положите на планшет сканера.
2. Нажмите кнопку, назначенную для использования параметра **"Настроить перед сканированием"**.

В примере на предыдущей странице для использования функции "Настроить перед сканированием" был настроен девятый параметр.

3. Откроется окно интерфейса TWAIN.



4. Выберите параметры, применимые к очереди сканирования.
5. Нажмите кнопку "Сканирование" в интерфейсе TWAIN.
6. Будет запущено сканирование документов, после чего они будут отправлены в целевое приложение, указанное в свойствах панели One Touch 4.0.

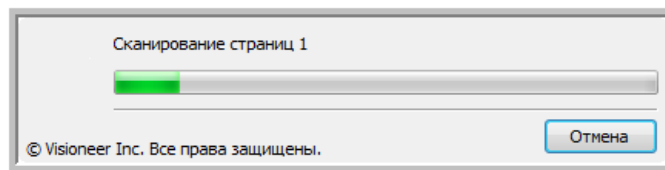
В примере, приведенном на предыдущей странице, в качестве целевого приложения была установлена программа Microsoft Paint.

В окне интерфейса TWAIN содержится несколько параметров сканирования, которые доступны для использования со сканером Xerox DocuMate 152. см. раздел "Сканирование с помощью интерфейса TWAIN в программе PaperPort" на странице 83.

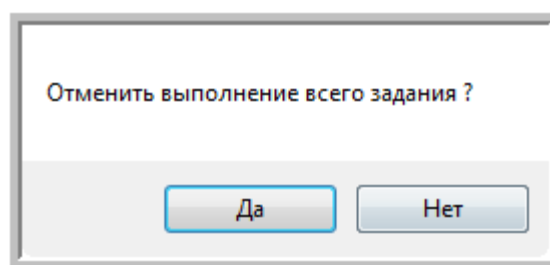
## Отмена параметра "Настроить перед сканированием"

Чтобы отменить сканирование после его начала, выполните следующие действия.

1. Нажмите кнопку **"Отмена"** в диалоговом окне процесса сканирования.



2. Откроется окно с запросом отмены сканирования.



- Нажмите кнопку **"Да"**. Сканирование будет прервано, и все отсканированные документы в очереди будут удалены. Окно интерфейса TWAIN закроется, и можно будет запустить сканирование заново с самого начала.

Нажмите кнопку **"Да"**, если настройки сканирования TWAIN для данной очереди сканирования неверны.

Например, установлен черно-белый режим сканирования, а необходимо отсканировать цветные документы. Нажмите кнопку **"Да"**, чтобы удалить все отсканированные документы, затем установите нужный тип изображения и запустите сканирование заново.

- При нажатии на кнопки **"Нет"** сканирование будет прервано, но все отсканированные страницы, включая последнюю, останутся нетронутыми, а окно интерфейса TWAIN останется открытым. Чтобы продолжить сканирование, достаточно поместить новую страницу в устройство автоматической подачи документов или на планшет сканера, внести необходимые изменения в настройки интерфейса TWAIN для новой страницы и нажать кнопку сканирования. После того, как все документы в очереди будут отсканированы, они будут отправлены в установленное целевое приложение.

Выберите этот параметр, чтобы можно было вставить цветной документ в очередь, в которой уже находятся черно-белые документы. Вместо того чтобы заново сканировать все документы в очереди, достаточно просто остановить текущее сканирование, изменить тип изображения с черно-белого на цветной, и возобновить сканирование. В этом случае отсканированные страницы останутся нетронутыми.

## Сканирование с помощью оптической системы распознавания текста (OCR)

Система оптического распознавания текста (OCR) конвертирует текстовую и цифровую информацию со сканируемой страницы в редактируемый текст, состоящий из букв, цифр, печатных символов. После конвертирования можно работать с текстом, редактировать его, проверять орфографию, изменять размера шрифта, выполнять сортировки, проводить подсчет статистики и др.

Модуль One Touch OmniPage *или* программное обеспечение OmniPage Pro должны быть установлены на компьютере для использования возможностей распознавания программы One Touch 4.0 и сканера DocuMate 152. Программное обеспечение One Touch 4.0 и OmniPage Pro взаимодействуют, объединяя в один этап процессы сканирования и распознавания. Модуль One Touch OmniPage автоматически устанавливается при установке драйвера; программное обеспечение OmniPage Pro находится на диске 2 из комплекта компакт-дисков, поставляемых со сканером. И модуль One Touch OmniPage, и программное обеспечение OmniPage могут быть одновременно установлены на компьютере, но возможности модуля One Touch OmniPage будут иметь приоритет над возможностями пакета OmniPage, если используется программа One Touch 4.0. *Мини-руководство по One Touch OmniPage Mini-Guide* находится на диске 1 в комплекте установочных компакт-дисков.

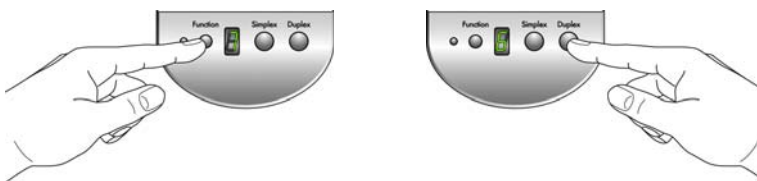
Если установлен модуль One Touch OmniPage или программное обеспечение OmniPage Pro, то процесс распознавания начинается автоматически, при условии, что в окне свойств One Touch выбран текстовый формат страницы, например: DOC, TEXT, XLS, RTF и так далее.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Компания Хегох рекомендует использовать при распознавании текста исходные заводские настройки режима сканирования с распознаванием. При сканировании с другими настройками используйте разрешение не менее 300 т/д. Если исходные документы имеют низкое качество изображения или на них имеется текст с мелким шрифтом, то в качестве максимального разрешения можно использовать 400 т/д.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если модуль One Touch OmniPage или программное обеспечение OmniPage Pro удалены с компьютер, элементы, сканируемые в текстовом формате, по-прежнему будут преобразовываться с помощью распознавания, но функциональные возможности этого процесса будут ограничены.

## Сканирование с помощью системы оптического распознавания текста:

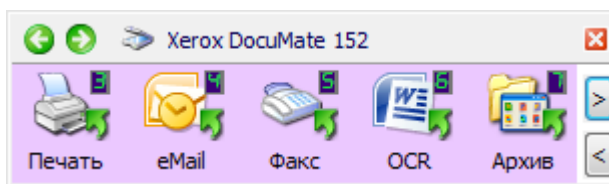
1. Для сканирования с помощью кнопок сканера, нажмите и удерживайте кнопки выбора целевого приложения, пока не загорится светодиод 6, затем нажмите кнопку **"Одностороннее сканирование"** или **"Двухстороннее сканирование"**.



**ПРИМЕЧАНИЕ:** Кнопка 6 на панели One Touch по умолчанию настроена на функцию распознавания. Но для распознавания текста можно назначить и любую другую кнопку.



2. Для сканирования с помощью панели кнопок One Touch, щелкните значок One Touch на панели быстрого запуска Windows, используя клавиши со стрелками выполните прокрутку до кнопки 6, а затем нажмите ее.



Нажимая клавиши со стрелками, выполните прокрутку до кнопки 6, затем щелкните ее.

3. Отсканируйте документ.

Отсканированные документы появятся в целевом приложении с текстом, готовым для редактирования и других видов обработки.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Система оптического распознавания подходит также и для крупноформатных таблиц, так что можно пользоваться ею для работы с таблицами Microsoft Excel (или с другими приложениями для работы с таблицами).

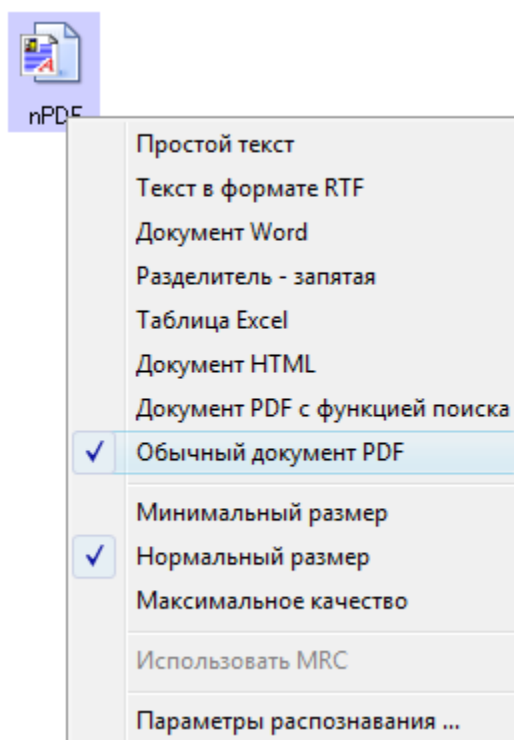
**ПРИМЕЧАНИЕ:** Подробные инструкции по выполнению настройки и осуществлению сканирования с использованием улучшенных возможностей оптического распознавания см. в **мини-руководстве по One Touch OmniPage** на диске 1 из комплекта компакт-дисков, полученных со сканером.

## Сканирование в форматах sPDF или nPDF и поиск текста

Документы PDF с функцией поиска (sPDF) и обычные документы PDF (nPDF) являются специальными форматами файлов Adobe PDF. В sPDF отсканированный текст преобразуется в формат PDF с возможностью поиска текста и функциями оптического распознавания. Формат nPDF обладает теми же возможностями, но, кроме того, можно еще редактировать текст в изображении nPDF, при наличии соответствующей программы-редактора файлов PDF. Изображения в этих двух форматах PDF могут воспроизводиться с разной степенью качества, и можно экспериментально подобрать требуемый вариант качества для сканируемых документов. Форматы страницы sPDF и nPDF доступны только в том случае, если на компьютере установлен модуль One Touch OmniPage или программное обеспечение OmniPage.

### Для сканирование в форматах sPDF или nPDF выполните следующие действия:

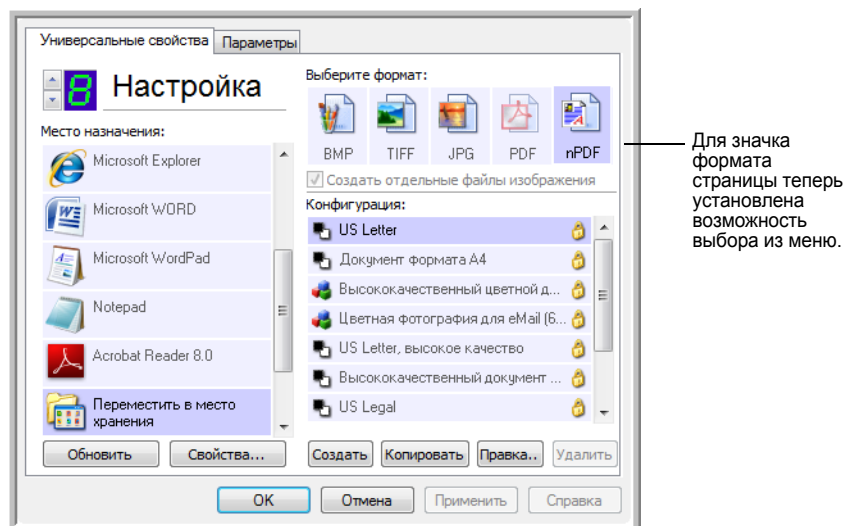
1. Откройте окно свойств панели One Touch.
2. Используя клавиши со стрелками, выберите одну кнопку One Touch в качестве кнопки сканирования в формат sPDF или nPDF.
3. Выберите целевое приложение, использующее текстовый формат в качестве формата страницы.
4. Щелкните правой кнопкой мыши на значке текстового формата.



5. Выберите для формата страницы **Документ PDF с функцией поиска** или **Обычный документ PDF**.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Не все целевые приложения могут работать с форматами sPDF и nPDF. Например, Microsoft Word, не содержит таких форматов в параметрах сканирования.

В настройках для кнопки (например, кнопки 8, показанной в данном примере) теперь отображается выбранный формат для страницы.



6. Выберите конфигурацию сканирования.
7. Нажмите кнопку **ОК**.  
Окно свойств панели One Touch закрывается.
8. Теперь выполните сканирование, используя определенную кнопку, в результате чего сканируемый документ будет преобразован в формат sPDF или nPDF, назначенный кнопке.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если в качестве целевого приложения выбран вариант "Переместить в место хранения", также будут доступны для выбора форматы sPDF и nPDF. Это означает, что данные форматы можно использовать для сканирования и хранения документов непосредственно на сервере.

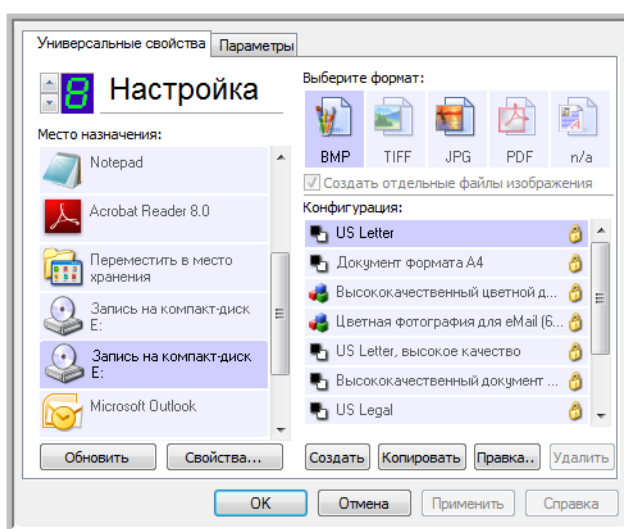
9. Чтобы выполнить поиск текста, откройте программу Adobe Acrobat Reader или Adobe Acrobat.
10. В программе Adobe Acrobat в меню "**Файл**" выберите "**Открыть**" и откройте только что отсканированный файл.
11. В меню "**Правка**" программы Adobe Acrobat выберите "**Найти**".  
Откроется диалоговое окно "Поиск".
12. Введите текст, который требуется найти и нажмите кнопку "**Найти**".  
Дополнительные сведения о поиске и редактировании текста в формате PDF см. в руководстве пользователя для программы Adobe Acrobat.

## Сканирование и запись на компакт-диск

Если в компьютере установлен оптический дисковод, способный записывать компакт-диски, то отсканированные файлы можно записать на диск сразу же после сканирования. Данная функция поддерживается только на компьютерах с установленной ОС Windows XP или Windows Vista.

### Чтобы выполнить сканирование и записать отсканированные файлы на компакт-диск, выполните следующие действия:

1. Вставьте пустой компакт-диск в оптический дисковод.
2. Откройте окно свойств панели One Touch.
3. Используя клавиши со стрелками, выберите кнопку, которую необходимо назначить для сканирования и записи на компакт-диск.
4. Выберите пункт **"Запись на компакт-диск"** в качестве целевого приложения.

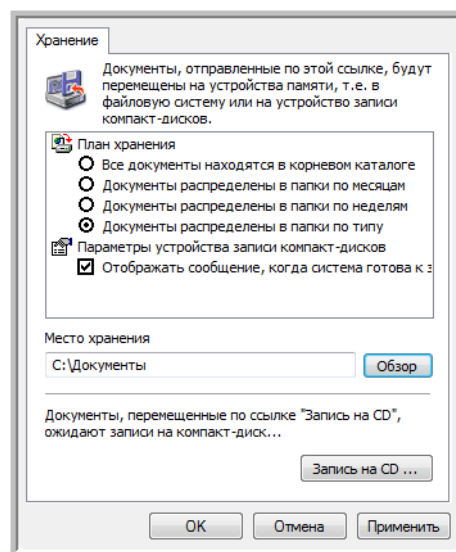


Целевое приложение "Запись на компакт-диск" доступно только при наличии установленного в компьютере устройства записи компакт-дисков. Однако при выборе данного назначения не обязательно вставлять компакт-диск в дисковод.

5. Установите нужные значения для формата страницы и выберите конфигурацию сканирования.
6. Нажмите кнопку **ОК**.  
Окно свойств панели One Touch закрывается.
7. Теперь можно начинать сканирование нажатием кнопки, выбранной для сканирования и записи на компакт-диск.  
После завершения сканирования появится сообщение о том, что отсканированные файлы готовы для записи на компакт-диск.
8. Откройте окно свойств панели One Touch и убедитесь, что в качестве целевого приложения выбрано значение **"Запись на диск"**, после чего нажмите кнопку **"Свойства"**.



Откроеется окно свойств ссылок One Touch 4.0.



9. Убедитесь, что в дисковод вставлен пустой компакт-диск.
10. Нажмите на кнопку **"Запись на компакт-диск"**. Запустится программа записи дисков, и отсканированные документы будут записаны на компакт-диск.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** До нажатия на кнопки **"Запись на компакт-диск"** отсканированные файлы хранятся в папке **C:\Documents and Settings\<имя пользователя>\Local Settings\Application Data\Microsoft\CD Burning**. В этой папке ОС Windows XP и Windows Vista хранят файлы, которые должны быть записаны на диск встроенной программой записи. Если в этой папке находятся другие файлы, ожидающие записи на диск, они будут записаны на компакт-диск вместе с файлами ПО One Touch.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** При сканировании документов, которые будут впоследствии записаны на компакт-диск, необходимо использовать только предустановленные конфигурации или конфигурации, созданные специально для записи отсканированных материалов на компакт-диск. Предустановленные конфигурации изначально настроены на отправку отсканированных изображений в определенные папки. Таким образом, встроенная в ОС Windows XP и Windows Vista программа записи дисков сможет без труда найти файлы, ожидающие записи на компакт-диск. А при создании пользовательских конфигураций для записи на компакт-диск программа One Touch автоматически проверяет местоположение папки для хранения отсканированных файлов.

Чтобы создать пользовательскую конфигурацию для записи на компакт-диск, выберите **"Запись на компакт-диск"** в качестве целевого приложения, нажмите кнопку **"Создать"** и создайте новую конфигурацию. Нет необходимости указывать место хранения файлов, так как оно будет определено самой программой One Touch.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Однако необходимо обратить внимание на то, что при создании пользовательских конфигураций с другими местами хранения (см. раздел "Сканирование с использованием нескольких папок архивирования" на странице 74), не следует использовать их для целевого приложения записи на компакт-диск. В противном случае программа записи дисков, встроенная в ОС Windows XP и Windows Vista, не сможет найти изображения, записываемые на компакт-диск.

## Сканирование с пересылкой событий

Если необходимо указать приложение для сканирования в начале процесса, можно использовать функцию пересылки событий. Сканер загрузит первую страницу, после чего прекратит работу до тех пор, пока не будет выбрано приложение, которое будет использоваться в дальнейшем. После выбора данное приложение откроется, и можно будет использовать его для продолжения сканирования.

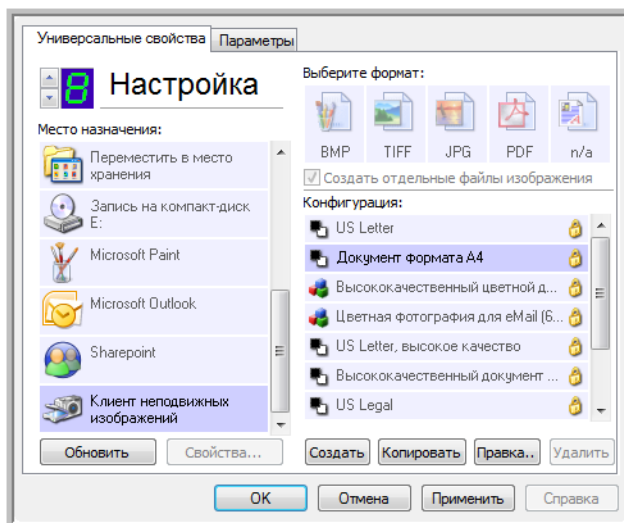
### Чтобы выполнить сканирование с пересылкой событий, выполните следующие действия:

1. Откройте окно свойств панели One Touch.
2. Используя клавиши со стрелками, выберите кнопку, назначаемую для пересылки событий.

Если для этой кнопки не установлено целевое приложения "Клиент неподвижных изображений", перейдите на вкладку **"Параметры"**, выберите пункт **"Пересылка событий STI"** и нажмите кнопку **"Применить"**.

3. Выберите пункт **"Клиент неподвижных изображений"** в качестве целевого приложения.

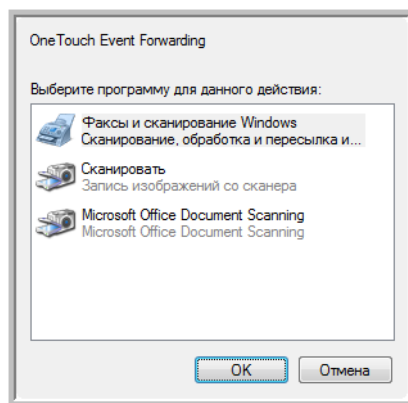
Обратите внимание, что для данного режима невозможно выбрать формат страницы, так как текущее целевое приложение не будет выбрано до тех пор, пока сканер не загрузит первую страницу документа.



4. Выберите конфигурацию сканирования.
  5. Нажмите кнопку **ОК**.
- Окно свойств панели One Touch закрывается.

6. Запустите сканирование, нажав кнопку, назначенную для пересылки событий.

Откроется диалоговое окно, в котором необходимо выбрать приложение, используемое для сканирования.



7. Выберите нужное приложение и нажмите кнопку **ОК**.

Теперь откроется выбранное приложение и можно продолжить сканирование из имеющегося в нем интерфейса TWAIN.

## Создание веб-страниц в формате HTML из отсканированных документов

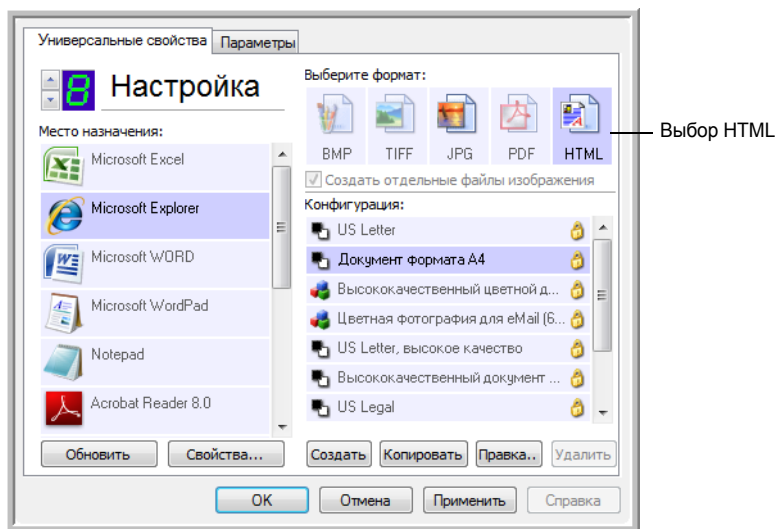
Отсканированный документ (вне зависимости от количества страниц в нем) можно преобразовать в формат HTML. Такие документы можно разместить на любом веб-сайте. Страницы в формате HTML доступны всем посетителям сайта, и для их просмотра в обозревателе не потребуется устанавливать какие-либо дополнительные модули. Кроме того, такие документы не требуют какой-либо дополнительной обработки. Преобразование страниц в этот формат можно выполнить всего за один шаг.

### Чтобы выполнить сканирование и создать HTML-документ, выполните следующие действия:

1. Откройте окно свойств панели One Touch.
2. Используя клавиши со стрелками, выберите кнопку, одним из целевых приложений которой является обозреватель Microsoft Explorer (например, кнопка 8).

Если для этой кнопки в качестве целевого приложения не установлен обозреватель Microsoft Internet Explorer, перейдите на вкладку "Параметры", выберите пункт "Редакторы текста" (например, Word) и нажмите кнопку "Применить".

3. Выберите "Обозреватель Microsoft Explorer" в качестве целевого приложения.
4. В качестве формата страницы укажите HTML.

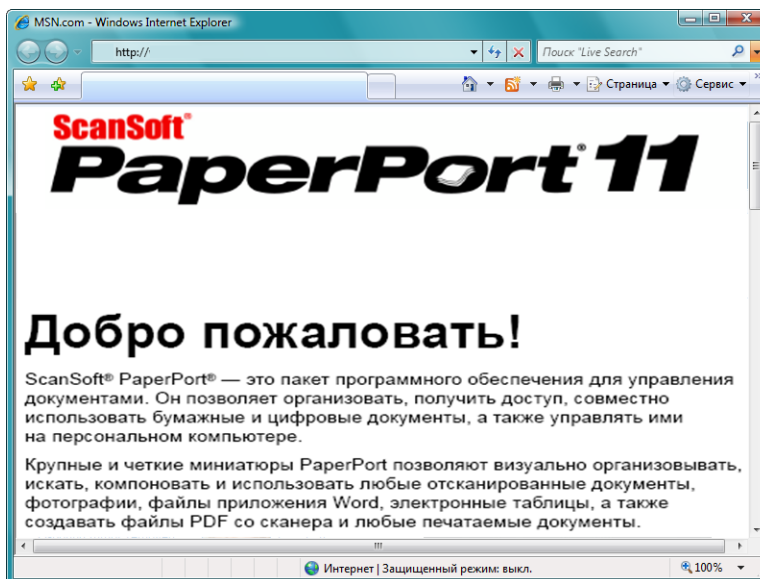


5. Выберите конфигурацию сканирования, в которой будут доступны параметры настройки изображений HTML-страниц.  
Например, если необходимо наличие цветных изображений на HTML-странице, выберите цветную конфигурацию.
6. Нажмите кнопку **ОК**.  
Окно свойств панели One Touch закрывается.

7. Теперь на панели One Touch нажмите кнопку 8 (пользовательские настройки; или другую выбранную).

После завершения сканирования с помощью процесса распознавания документ будет преобразован в редактируемый текст, после чего будет выполнено преобразование в формат HTML. Откроется окно обозревателя Microsoft Internet Explorer, в котором будет отображена преобразованная страница.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** В зависимости от сложности документа преобразование в HTML-формат может занять несколько минут.



8. Выберите пункт **"Сохранить как"** в меню **"Файл"** обозревателя, введите имя страницы и сохраните ее на локальном диске.  
Рекомендуется записать путь к папке, отображаемый в строке адреса обозревателя, чтобы точно знать, где потом искать только что отсканированный документ.
9. Для публикации HTML-документа в Интернете можно использовать обозреватель Microsoft Internet Explorer или любую другую программу.

## Перемещение отсканированных документов в место хранения

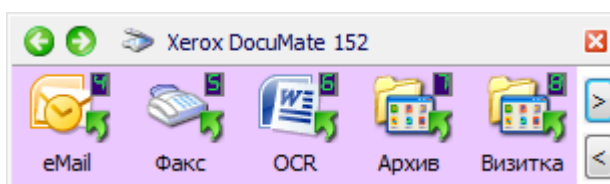
С помощью процесса сканирования "Переместить в место хранения" можно выполнить сканирование и сохранение документов в папку за один шаг. Данный процесс является удачным решением для архивирования документов, при котором данные документы не потребуются сохранять или обрабатывать вручную. Если текстовый формат выбран в качестве типа файла, документы также автоматически преобразовываются в редактируемый текст процессом распознавания.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Кнопка 7 на панели One Touch предварительно настроена в качестве кнопки архивирования, но для сканирования с одновременным архивированием можно настроить любую другую кнопку.

1. Для сканирования с помощью кнопок сканера, нажмите и удерживайте кнопки выбора целевого приложения до тех пор, пока не загорится светодиод 7, затем нажмите кнопку **"Одностороннее сканирование"** или **"Двухстороннее сканирование"**.



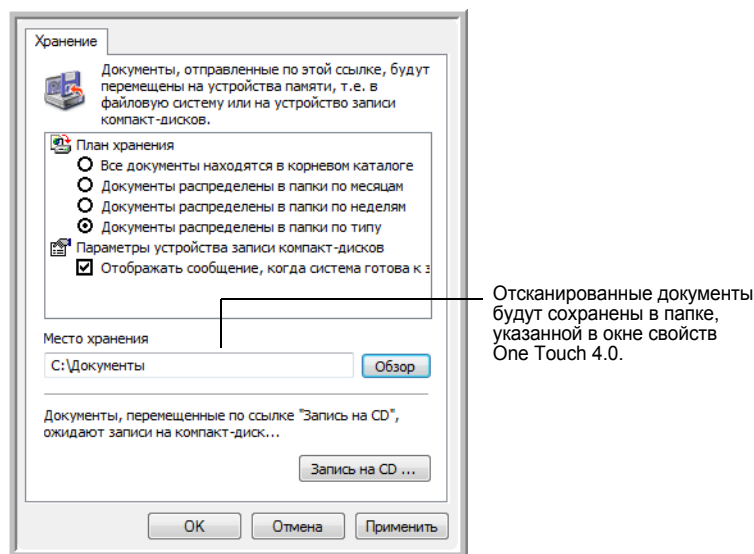
2. Для сканирования с помощью панели кнопок One Touch, щелкните значок One Touch на панели быстрого запуска Windows, используя клавиши со стрелками выполните прокрутку до кнопки 7, а затем нажмите ее.



Нажимая клавиши со стрелками, выполните прокрутку, пока кнопка 7 не появится на панели, после чего щелкните эту кнопку.

3. Документы будут отсканированы и сохранены в выбранной папке. Они не будут отображены в целевом приложении.

Отсканированные документы будут сохранены в папке, указанной в окне свойств One Touch 4.0.



**ПРИМЕЧАНИЕ:** Место хранения, которое указано в приведенном выше примере, задается по умолчанию. В эту папку помещаются документы в том случае, если не создана какая-либо конфигурация сканирования или не было выбрано новое место хранения. При создании новой конфигурации сканирования, имеющей собственное место хранения, и использовании данной конфигурации при сканировании все отсканированные документы будут сохранены не в папке по умолчанию, а в указанном месте. В следующей главе "Сканирование с использованием нескольких папок архивирования," приведен пример установки новых мест хранения.

## Сканирование с использованием нескольких папок архивирования

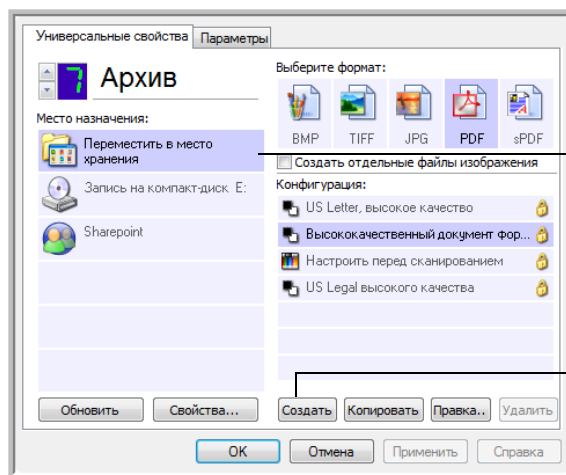
При архивировании документов с параметром "Переместить в место хранения" можно выполнить сканирование с последующим сохранением файлов в несколько папок архивирования. Например, одну папку можно назначить для хранения документов с перечислением доходов от бизнеса, вторую — для хранения документов с перечислением личных доходов, а третью — для хранения документов с годовыми отчетами.

Чтобы выполнять сканирование в несколько папок, создается несколько конфигураций сканирования, для которых в качестве целевого приложения задано "Переместить в место хранения". Каждая из этих конфигураций сканирования назначается одной из кнопок сканера.

### Настройка нескольких папок для перемещения в место хранения:

1. В ОС Microsoft Windows создайте папки, в которых будут находиться отсканированные документы. Обратите внимание, что эти папки можно создать позже, во время подготовки новой конфигурации сканирования.
2. Откройте окно свойств панели One Touch.

3. Выберите пункт **"Переместить в место хранения"** в качестве целевого приложения.
4. Нажмите кнопку **"Создать"**.

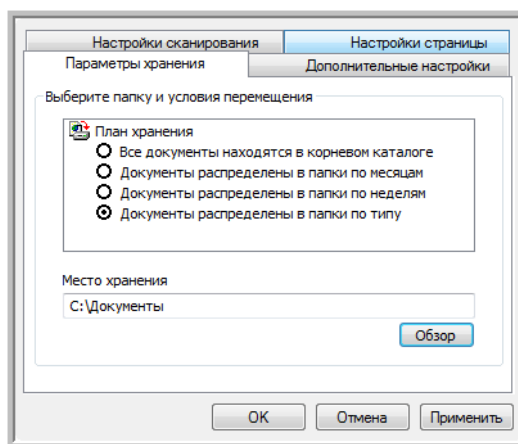


Выберите пункт "Переместить в место хранения".

Нажмите кнопку "Создать".

Откроется диалоговое окно "Параметры сканирования".

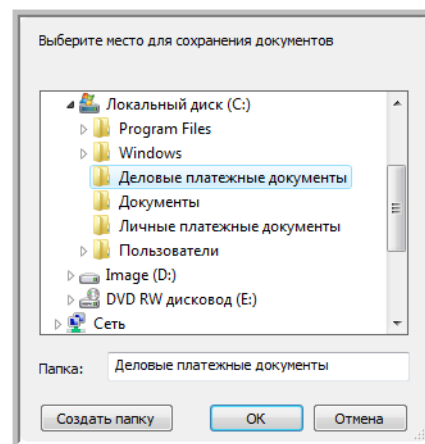
5. Во избежание путаницы рекомендуется использовать одно и то же имя как для новой конфигурации, так и для имени папки: например, "Документы с доходами от бизнеса".
6. Перейдите на вкладки **"Настройки сканирования"**, **"Настройки страницы"** и **"Дополнительные настройки"** и внесите необходимые изменения в настройки.
7. Перейдите на вкладку **"Параметры хранения"**.



8. Нажмите кнопку **"Обзор"**.

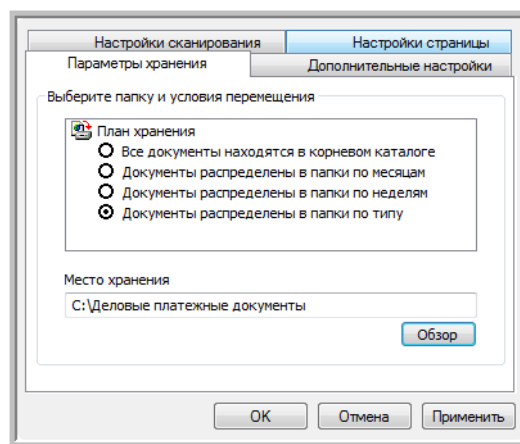


9. Выберите папку, которая была создана для хранения отсканированных документов.



Если такой папки еще нет, нажмите на кнопку **"Создать папку"** и введите ее имя.

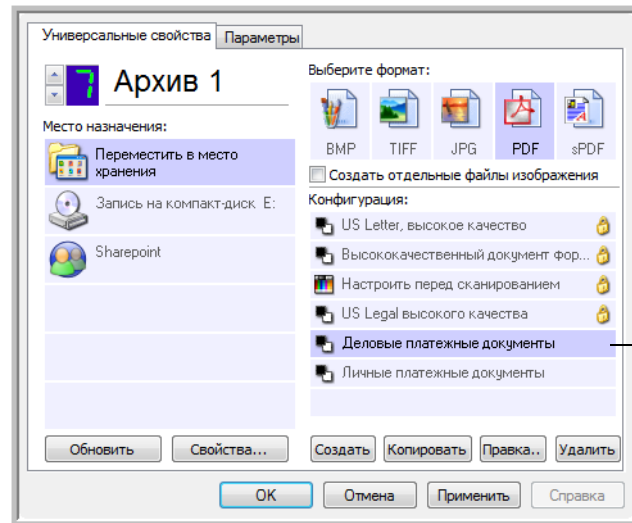
10. Нажмите кнопку **ОК**. Выбранная папка будет назначена местом хранения документов определенного типа: например, "Доходы от бизнеса".



11. Нажмите кнопку **ОК**. Конфигурация с именем "Переместить в место хранения" появится в списке доступных конфигураций.
12. Повторите вышеперечисленные шаги для создания других конфигураций, таких как "Документы с доходами от бизнеса" и т.д.

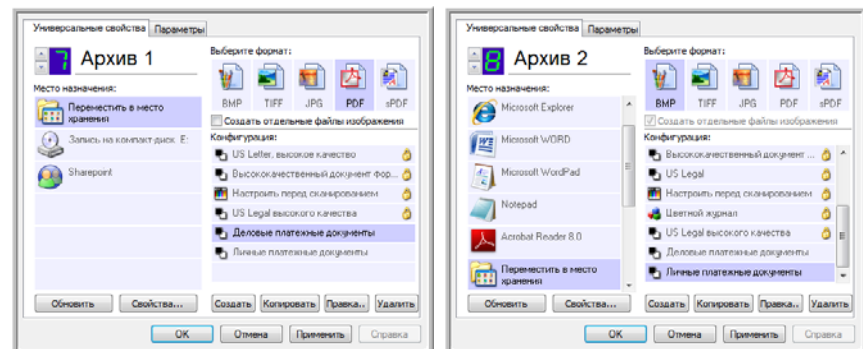
13. Убедитесь, что в качестве мест хранения созданных конфигураций назначены верные папки.

Теперь в списке конфигураций появились конфигурации, использующие функцию "Переместить в место хранения". Каждая конфигурация настроена на отправку отсканированных документов в определенную папку.



14. Используя клавиши со стрелками, выберите отдельную кнопку сканера для каждой новой конфигурации. Нажмите кнопку **"Применить"**, чтобы задать выбранную кнопку для данной конфигурации.

В следующем примере показано, что кнопки 7 и 8 были заданы для сканирования с новыми конфигурациями.



Обратите внимание, что названия кнопок также были изменены на "Место хранения 1" и "Место хранения 2", чтобы напоминать о том, что обе кнопки отправляют документы для хранения, но в разные папки. Сведения о том, как менять названия кнопок, см. в разделе "Переименование кнопки панели быстрого запуска" на странице 47.

### Для сканирования в несколько мест хранения выполните следующие действия:

1. Вставьте в сканер документы, которые требуется отсканировать и сохранить в месте хранения.

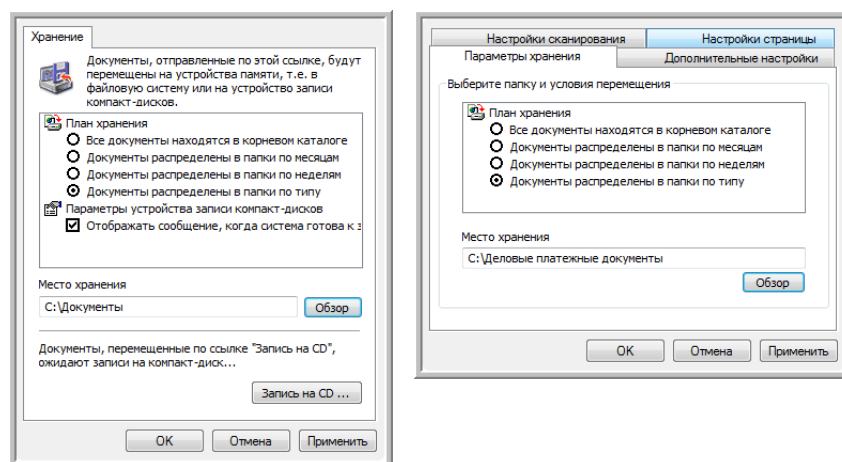
2. нажмите кнопки **выбора целевого приложения** на сканере, чтобы настроить одну из кнопок для сканирования с перемещением в место хранения.
3. Нажмите "**Одностороннее сканирование**" или "**Двухстороннее сканирование**", чтобы отсканировать документы.
4. После завершения сканирования вставьте новую порцию документов и нажмите кнопки **выбора целевого приложения**, для прокрутки к следующей кнопке, настроенной для сканирования.
5. Нажмите "**Одностороннее сканирование**" или "**Двухстороннее сканирование**", чтобы отсканировать документы.

По завершении сканирования документы будут сохранены в двух отдельных папках.

## Сохранение документов на удаленном сервере или подключенном диске

Местом хранения отсканированных документов можно назначить как локальную папку, так и удаленный сервер или подключенный диск. Чтобы выбрать подключенный диск, нажмите кнопку **"Обзор"**.

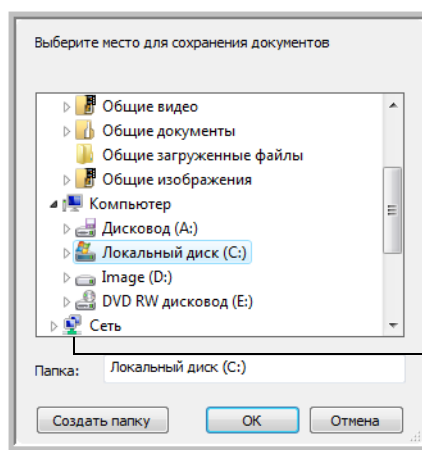
1. Для получения дополнительной информации о функции "Переместить в место хранения" см. разделы "Сканирование с использованием нескольких папок архивирования" на странице 74 и "Перемещение отсканированных документов в место хранения" на странице 73.
2. Нажмите кнопку **"Обзор"** в окне свойств ссылок One Touch 4.0 или окне параметров сканирования.



Откроется окно "Обзор папок".

3. Выберите место хранения на подключенном диске или удаленном сервере для сканируемых документов.

Серверы и подключенные диски обозначаются соответствующими значками, которые также отображают используемое сетевое подключение.



Выберите сервер или подключенный диск, обозначенные соответствующими значками.

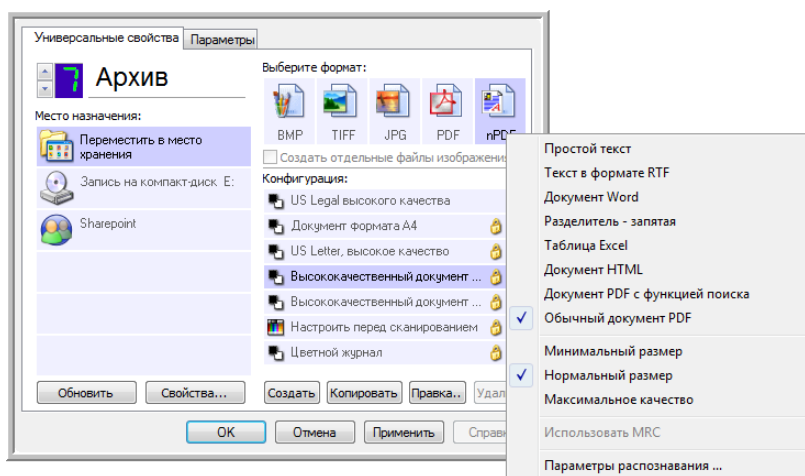
4. Нажмите кнопку **ОК**.

Теперь при сканировании с использованием функции "Переместить в место хранения" в качестве целевого приложения документы будут сохраняться на удаленном сервере или подключенном диске.

## Использование функции распознавания перед перемещением документов в место хранения

Если перемещаемые в место хранения материалы являются текстовыми документами или таблицами, то перед сохранением можно выполнить преобразование данных документов с помощью процесса распознавания.

1. Откройте окно свойств панели One Touch.
2. Используя клавиши со стрелками, выберите кнопку 7 (архивная) или любую другую кнопку, целевым приложением которой является функция "Переместить в место хранения".
3. В качестве формата файла установите текстовый формат.
4. Щелкните правой кнопкой мыши значок текстового формата и выберите формат файла для сканируемых документов.

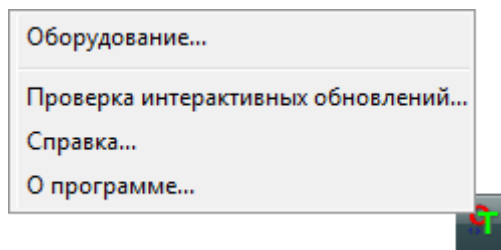


5. Выберите конфигурацию сканирования.
6. Нажмите кнопку **ОК**.
7. После этого запустите процесс сканирования, нажав кнопку 7 (или любую другую кнопку, назначенную для архивирования отсканированных документов).

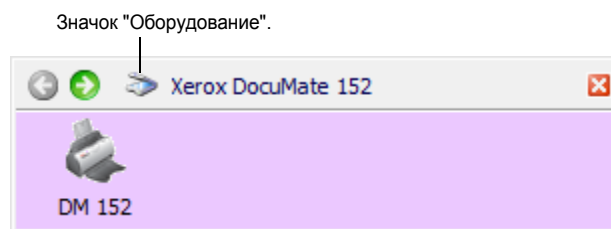
По завершении сканирования документы будут сохранены в текстовом формате в папке, указанной в настройках конфигурации.

## Проверка аппаратного обеспечения сканера и настройка функции энергосбережения лампы сканера

1. Щелкните правой кнопкой значок One Touch и выберите из всплывающего меню пункт **"Оборудование"**.

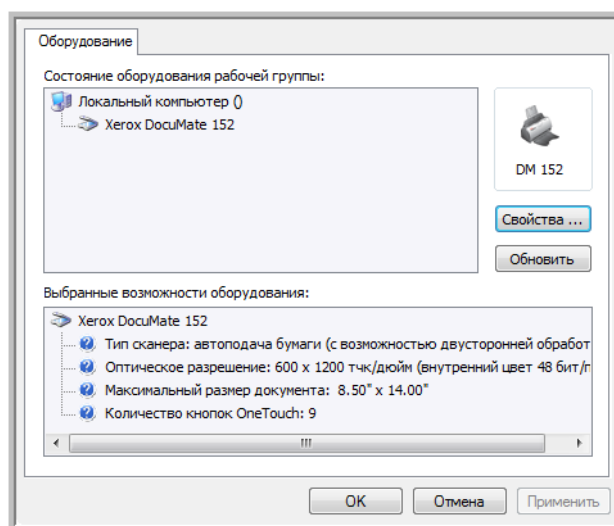


Также можно открыть это меню, щелкнув значок сканера в верхней части панели кнопок One Touch.

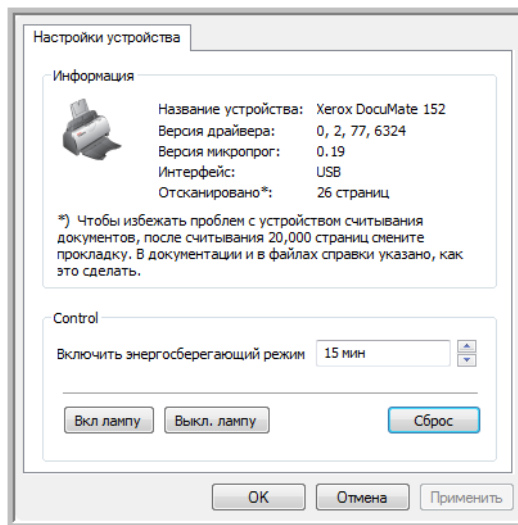


Если на панели включено отображение доступного оборудования, альтернативным методом вызова данного меню является щелчок правой кнопкой мыши значка DM152.

Откроется диалоговое окно со свойствами аппаратных средств сканера, в котором приведена информация о сканере Xerox DocuMate 152.



- Нажмите кнопку **"Свойства"**.



Данным сканером поддерживается функция энергосбережения, которая по умолчанию настроена на отключение сканера после 15-минутного простоя. Время простоя до автоматического отключения сканера можно указать вручную. Для данного параметра доступны значения от 1 минуты до 10 часов.

- Используя клавиши со стрелками, выполните прокрутку к параметру отключения лампы и установите нужное значение времени простоя. Чтобы вручную включать и выключать лампу без отключения самого сканера, используйте кнопки **"Вкл. лампу"** и **"Выкл. лампу"**. Чтобы вернуться к заводским настройкам сканера, нажмите кнопку **"Сброс устройства"**.
- Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить сделанные изменения, и закройте диалоговое окно.

# Сканирование с помощью интерфейса TWAIN в программе PaperPort

Вместо того чтобы использовать для сканирования панель кнопок One Touch, можно выполнить сканирование в интерфейсе TWAIN. Приложение PaperPort, поставляемое в комплекте со сканером, при сканировании использует интерфейс TWAIN. Данный способ сканирования позволяет без особого труда обрабатывать и сохранять отсканированный материал, а также вносить изменения в параметры настройки перед сканированием.

**Дополнительная информация о сканере и стандарте TWAIN** TWAIN является общепризнанной процедурой, используемой различными программами для получения изображений со сканеров, камер и других цифровых устройств. Данное руководство содержит дополнительную информацию о сканировании в программе PaperPort с использованием TWAIN-интерфейса. Обращение к данному интерфейсу может выполняться из множества графических приложений. Таким образом, сканирование может выполняться не только в программе PaperPort, но и с помощью других приложений. Поскольку интерфейс TWAIN по своей сути является обыкновенным программным обеспечением, то можно использовать инструкции по сканированию, приведенные в данном *Руководстве пользователя*, и для сканирования на сканере Xerox DocuMate 152. Чтобы получить доступ к TWAIN-интерфейсу из других приложений, используйте прилагаемые к этим программным продуктам справочные руководства. Вся остальная информация по этапам сканирования содержится в данном *Руководстве пользователя*.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если текущая конфигурация One Touch использует функцию **"Настроить перед сканированием"** и выбран параметр **TWAIN**, то интерфейс TWAIN сразу же будет открыт. При этом приложение PaperPort запущено не будет. Для получения дополнительной информации см. раздел **"Настроить перед сканированием"** на странице 60.

## Справка по программному обеспечению PaperPort

---

Программа PaperPort содержит справочное руководство, в котором можно найти дополнительную информацию обо всех функциях данного ПО. Чтобы открыть окно справки, нажмите клавишу **F1** или выберите пункт **Справка PaperPort** в меню **"Справка"**.

Также можно обратиться к *Краткому руководству по PaperPort* и *Руководству пользователя PaperPort*, которые находятся на установочном компакт-диске программы.



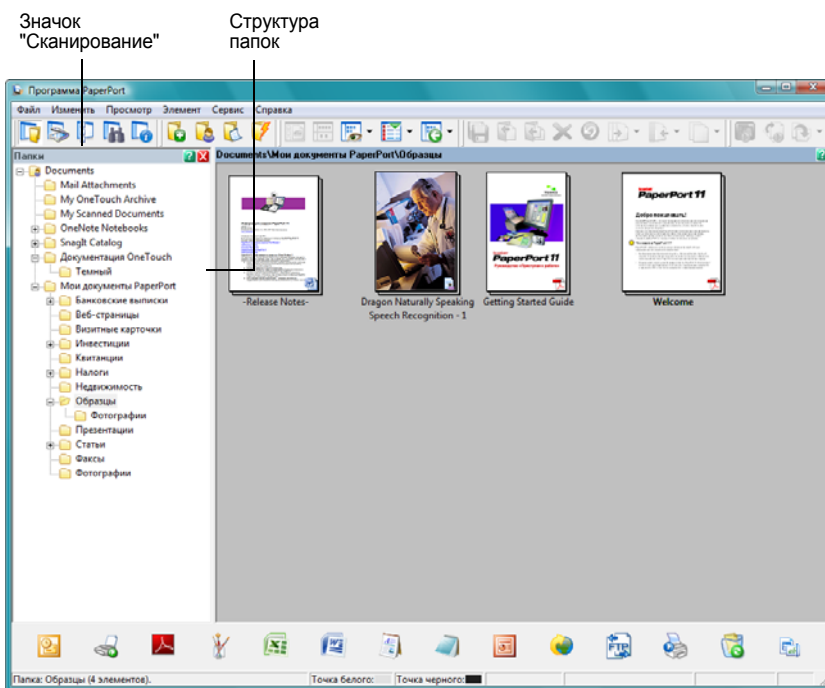
## Получение доступа к интерфейсу TWAIN в программе PaperPort

Данный раздел содержит информацию о доступе к интерфейсу TWAIN в приложении PaperPort.

### Чтобы получить доступ к интерфейсу TWAIN в программе PaperPort, выполните следующие действия:

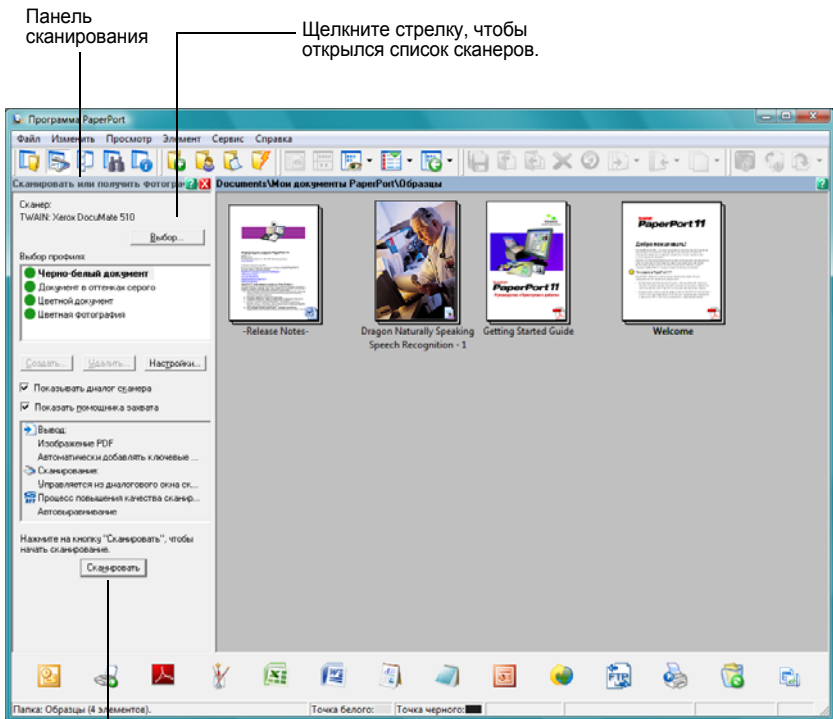
1. На панели задач Windows нажмите **"Пуск"**, выберите **"Программы"**, **ScanSoft PaperPort**, и нажмите **PaperPort**.

Откроется рабочий стол PaperPort.



2. Щелкните значок **"Сканирование"** на панели команд PaperPort.

Структура папок (в которой показаны папки для хранения отсканированных изображений) замещается панелью сканирования.



**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если кнопка "Сканирование" отсутствует в нижней части панели при выборе сканера из раскрывающегося списка, необходимо выполнить настройку компьютера для работы с этим сканером. См. раздел "Настройка PaperPort для работы со сканером" на странице 93.

- Щелкните стрелку раскрывающегося списка сканеров и выберите **TWAIN: Xerox DocuMate 152**.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Подождите, пока выбранный сканер появится в списке доступных сканеров. Такая задержка проявляется только в первый раз при выборе сканера. Она требуется программе PaperPort для его инициализации. В дальнейшем выбор сканера из списка будет происходить мгновенно.

- В разделе "Тип сканируемого документа" выберите сканирование **"Документ"** или **"Фотография"**.

если требуется изменить формат сканируемого документа, имя файла или тип файла перед началом сканирования, щелкните **Настройки**. Для документов по умолчанию используется тип файла PDF, а для фотографий — JPG. Дополнительную информацию о настройках программы PaperPort см. в *Руководстве пользователя по программному обеспечению ScanSoft PaperPort*.

5. При сканировании документов устанавливайте флажок **Создавать файлы с одной страницей** следующим образом.

- Если установлен этот флажок, сканируются все страницы в устройстве автоматической подачи документов, окно интерфейса TWAIN закрывается, после чего каждая страница помещается на рабочем столе программы PaperPort в отдельный файл.
- Если этот флажок не установлен, отсканированные страницы не помещаются на рабочий стол PaperPort до тех пор, пока не будет указано, что выполнение сканирования закончено, для чего необходимо щелкнуть кнопку **"Готово"** в интерфейсе TWAIN, а затем щелкнуть **"Готово"** в окне **PaperPort-Scan**. Несколько страниц группируются на рабочем столе программы PaperPort. Дополнительную информацию о настройках программы PaperPort см. в *Руководстве пользователя по программному обеспечению ScanSoft PaperPort*.

6. Параметр **Разделять задания пустой страницей** предназначен для тех случаев, когда в автоматическое устройство загрузки документов одновременно помещается сразу несколько отдельных заданий сканирования. Вставьте пустую страницу между этими заданиями, и каждое из них будет представлено отдельной группой страниц на рабочем столе PaperPort после завершения сканирования.

Дополнительную информацию об этой возможности см. в *Руководстве пользователя по программному обеспечению ScanSoft PaperPort*.

Показывать диалог сканера

7. Убедитесь, что выбран параметр **"Отображать диалоговое окно сканера"**.

Если данный параметр неактивен, то при нажатии кнопки **"Сканировать"** окно интерфейса TWAIN открываться не будет. Вместо этого материалы будут отсканированы с использованием стандартных настроек PaperPort. Документы будут отсканированы в черно-белом режиме и сохранены в формате PDF, а сканирование фотографий будет выполнено в цветном режиме, и полученные изображения будут сохранены в формате JPG.

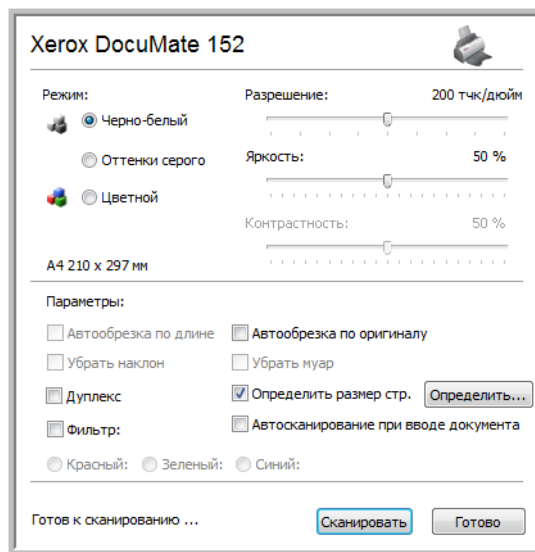
Сканировать

8. Нажмите кнопку **"Сканировать"** на панели сканирования.

Откроется окно интерфейса TWAIN программы PaperPort. Все готово к началу сканирования.

## Сканирование с использованием интерфейса TWAIN

В окне интерфейса TWAIN содержится несколько параметров сканирования, которые доступны для использования со сканером Xerox DocuMate 152.



Для интерфейса TWAIN сканера Xerox DocuMate 152 доступны следующие параметры.

- **Режим** — выберите один из следующих режимов сканирования.
  - Черно-белый** — для сканирования в черно-белом цвете. Все сканируемые пиксели имеют один и тот же размер и отличаются только цветом: они могут быть белыми или черными. Используйте эти настройки для сканирования писем, заметок и других черно-белых материалов. Этот режим сканирования имеет наименьший по размерам выходной файл.
  - Оттенки серого** — для сканирования документов, содержащих рисунки или черно-белые фотографии. В этом режиме создается картинка, отображающая до 256 оттенков серого цвета. С помощью данной конфигурации также можно сканировать цветные фотографии. При этом цвета будут передаваться различными оттенками серого. Размер такого изображения будет примерно втрое меньше, чем размер аналогичного цветного изображения.
  - Цветной** — для сканирования журнальных статей, фотографий и других цветных изображений в полноцветном режиме. Сканирование в цвете создает наибольший по размеру выходной файл.
- **Разрешение** — переместите ползунок влево или вправо для установки разрешения в точках на кв. дюйм. Максимальное разрешение составляет 600 т/д; минимальное 50 т/д. Разрешение определяет количество деталей, которые будут присутствовать на отсканированном изображении. Чем больше значение т/д, тем более четко и ясно выглядит отсканированное изображение. Однако чем больше задано точек на дюйм, тем дольше длится

сканирование, и тем крупнее размеры файлов отсканированных изображений. Обычно высокое разрешение выбирается для прецизионных работ, таких как фотографии или произведения изобразительного искусства.

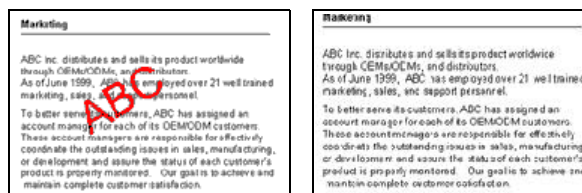
- **Яркость и Контрастность** — иногда документ сканируется с такими параметрами яркости и контрастности, в результате которых изображение получается слишком светлым или слишком темным. Например, записку, написанную карандашом без нажима, возможно, необходимо сканировать темнее для увеличения разборчивости. Увеличение или уменьшение яркости позволяет сделать сканируемое изображение светлее или темнее. Контрастность определяет разницу между самыми яркими и самыми темными элементами изображения. Увеличение контрастности усиливает различие между этими областями, а уменьшение контрастности — сглаживает ее. Настройка контрастности используется вместе с параметром яркости.
- Используйте параметр **Автообрезка до исходного размера** — выберите этот параметр для автоматического определения сканером размера сканирования. Например, если сканируется фотография размером 5" x 7", сканер определит размер фотографии, и будет задана соответствующая область сканирования.

*При использовании параметра "Автообрезка до исходного размера" всегда используйте направляющие для подачи бумаги на сканере, что позволит избежать перекосов страниц.*

- **Двухстороннее сканирование** — сканируются обе стороны страницы. Если этот параметр не выбран, будет сканироваться только одна сторона страницы, обращенная вниз при установке документа в сканер.
- **Фильтр** — фильтр позволяет сканеру автоматически удалять определенный цвет из отсканированного изображения. Например, при сканировании письма с водяными знаками красного цвета можно удалить красный цвет таким образом, чтобы на отсканированном письме был виден только текст без водяных знаков. Параметр "Фильтр" применим только для черно-белого и выполняемого в оттенках серого режимов сканирования.

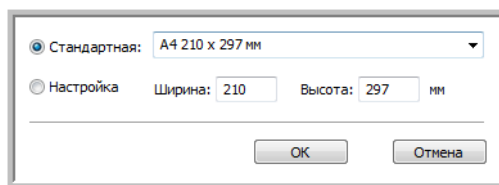
Оригинальный документ с красными водяными знаками поверх черного текста.

Отсканированный документ с исключенным красным цветом.



- **Удалить Муаровые полосы.** Муаровые полосы — это неровные, волнистые линии, которые иногда появляются на отсканированных фотографиях или картинках, особенно при сканировании иллюстраций в газетах или журналах. Чтобы устранить муаровые полосы или сократить их количество при сканировании, выберите параметр **"Удалить муар"**. Этот параметр доступен только для режимов "Оттенки серого" или "Цветной" при разрешении не более 200 т/д.

- **Определение размера страницы** — выберите этот параметр, чтобы активировать кнопку **"Определить"**. Затем нажмите кнопку **"Определить"** и откройте диалоговое окно **"Определение размера страницы"** для выбора определенного размера страницы.



Нажмите **"Стандартный"**, щелкните стрелку меню и из раскрывающегося списка выберите необходимый размер страницы или нажмите **"Выбрать"** и введите размеры страницы по горизонтали и по вертикали в диалоговом окне. Максимальный размер страницы 8,5" x 14". Единицы измерения миллиметры или дюймы. Щелкните обозначение единиц измерения для выбора между миллиметрами и дюймами.

Нажмите кнопку **ОК**.

Выбранный размер страницы отображается в центре окна интерфейса TWAIN слева.

Параметр "Определении размера страницы" не может использоваться одновременно с параметром **"Автообрезка до исходного размера"**.

- **Автосканирование при помещении документа** — сканер Xerox DocuMate 152 оснащен технологией автоматического запуска, которая определяет момент, когда в устройство подачи документов вставлен новый документ, и немедленно начинает сканирование. Установите этот параметр, что включить функцию автоматического запуска сканирования. Документ будет сканироваться с текущими настройками интерфейса TWAIN. Если данный параметр неактивен, то сканер будет ожидать нажатия кнопки **"Сканировать"** для начала сканирования.
1. Выберите требуемые параметры интерфейса TWAIN, затем вставьте документы верхней частью вперед в устройство автоматической подачи документов. Для одностороннего сканирования вставляйте документ лицевой стороной вниз. При двустороннем сканировании порядок помещения документа не имеет значения.



2. Если включена функция автоматического сканирования, сразу начнется процесс сканирования.

Сканировать

Если функция автоматического сканирования не включена, нажмите кнопку **"Сканировать"**.

Сканер начинает работу и открывается диалоговое окно процесса сканирования.

Если для сканирования используется программа PaperPort и в ней установлен флажок **"Создавать файлы с одной страницей"**, все страницы в устройстве автоматической подачи документов сканируются, окно интерфейса TWAIN закрывается и каждая из страниц помещается на рабочий стол программы PaperPort в виде отдельного файла.

Если флажок **"Создавать файлы с одной страницей"** в программе PaperPort не установлен, отсканированные страницы не помещаются на рабочий стол PaperPort до тех пор, пока не будет указано, что выполнение сканирования закончено, для чего необходимо щелкнуть кнопку **"Готово"** в интерфейсе TWAIN, а затем щелкнуть **"Готово"** в окне **PaperPort-Scan**.

Отсканировано страниц: 0

Если страниц больше, продолжайте сканирование.

В двухсторонних документах сначала отсканируйте одну сторону всех листов. Затем переверните документ и отсканируйте листы с обратной стороны.

Тема: (комментарий)

Автор:

Ключевые слова:

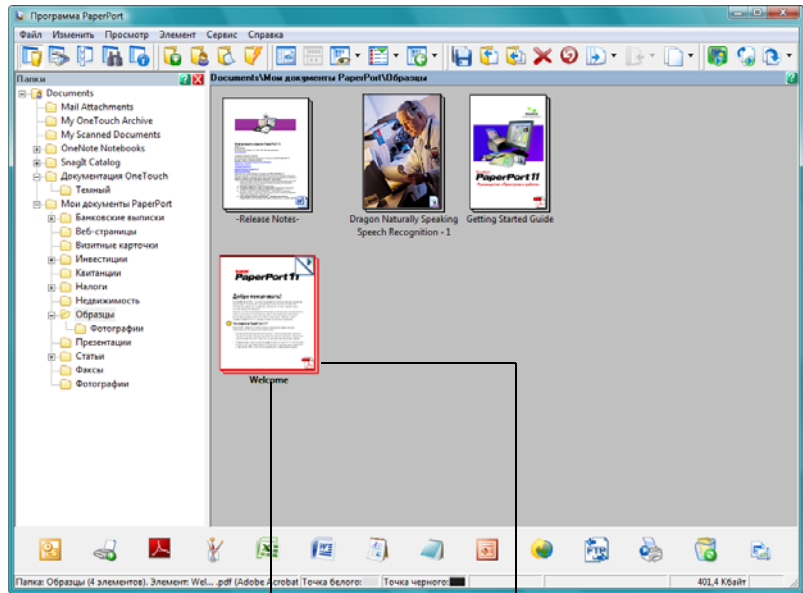
Имя документа:

Готово

3. Если сканируется несколько страниц, нажмите кнопку **"Готово"** в интерфейсе TWAIN, а если используется программа PaperPort — щелкните **"Готово"** в окне **PaperPort-Scan**.

При выполнении одностороннего сканирования интерфейс TWAIN закрывается автоматически.

После того как сканирование завершено, отсканированные изображения появляются в программном обеспечении TWAIN. В этом примере показан эскиз изображения отсканированной страницы на рабочем столе программы PaperPort.



Эскиз изображения отсканированного документа появляется на рабочем столе программы PaperPort

Маленький значок показывает формат файла, в данном случае это формат PDF



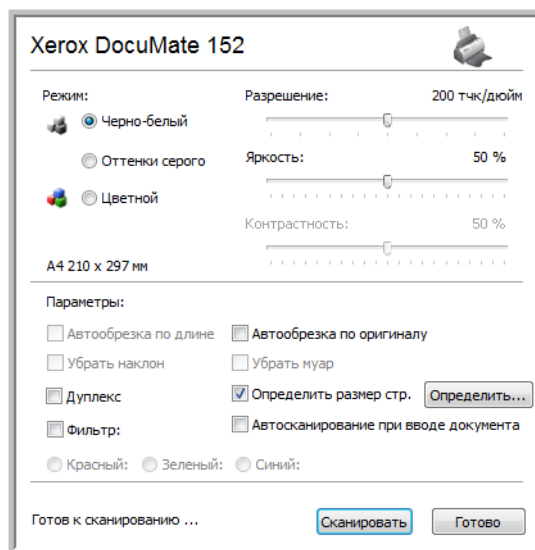
## Просмотр конфигурации устройства



1. Щелкните значок **Xerox DocuMate 152** в правом верхнем углу окна интерфейса TWAIN.

Открывается окно "Конфигурация устройства" с информацией о конфигурации сканера.

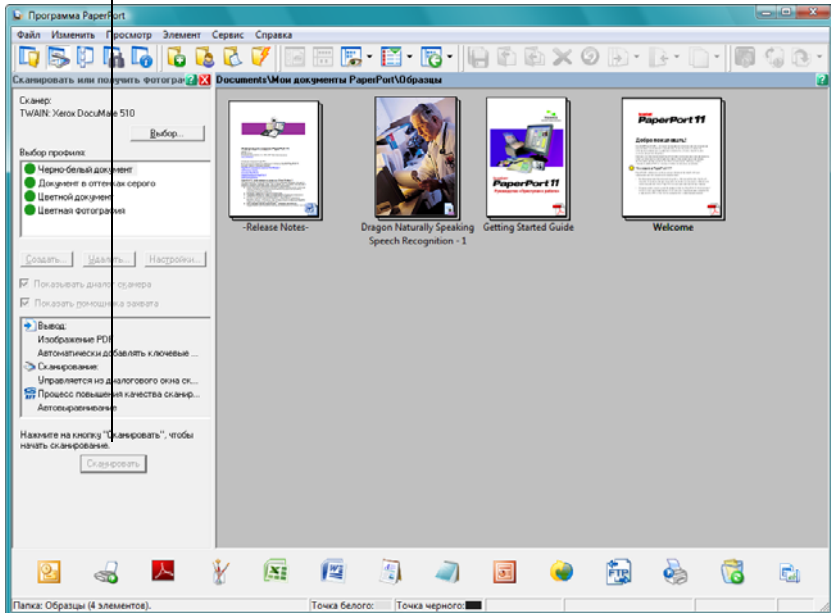
Более подробную информацию о параметрах настройки устройства см. в разделе "Проверка аппаратного обеспечения сканера и настройка функции энергосбережения лампы сканера" на странице 81.



## Настройка PaperPort для работы со сканером

Если в качестве режима сканирования из выпадающего списка сканеров выбран либо **TWAIN: Xerox DocuMate 152** или **WIA: Xerox DocuMate 152** (только для Windows XP и Windows Vista), должна быть активна кнопка **"Сканировать"** в нижней части панели сканирования. Если этого не происходит, необходимо настроить ПО PaperPort на работу с используемым сканером.

Если кнопка "Сканировать" не активна, необходимо настроить сканер.

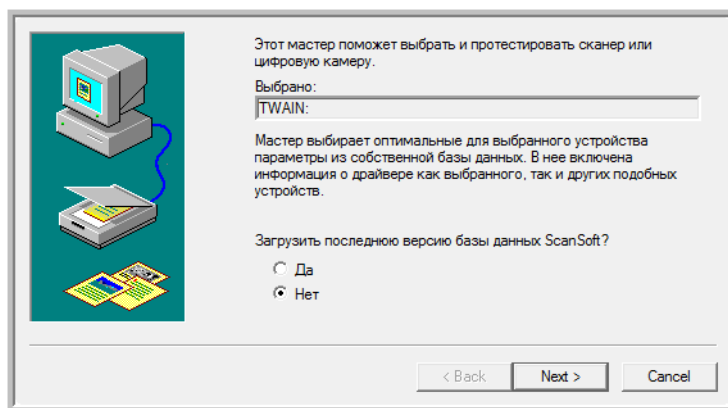


**ПРИМЕЧАНИЕ:** Для каждого из вариантов, перечисленных в списке сканеров, настройка ПО PaperPort выполняется только один раз. Поэтому потребуется настроить PaperPort по одному разу для сканеров **TWAIN: Xerox DocuMate 152** и **WIA: Xerox DocuMate 152**. Процесс настройки, описанный ниже, один и тот же для каждого варианта. Снова настраивать программу PaperPort придется только в том случае, если сканер и ПО PaperPort будут удалены, а потом повторно установлены.

## Чтобы настроить PaperPort для вашего сканера выполните следующие действия:

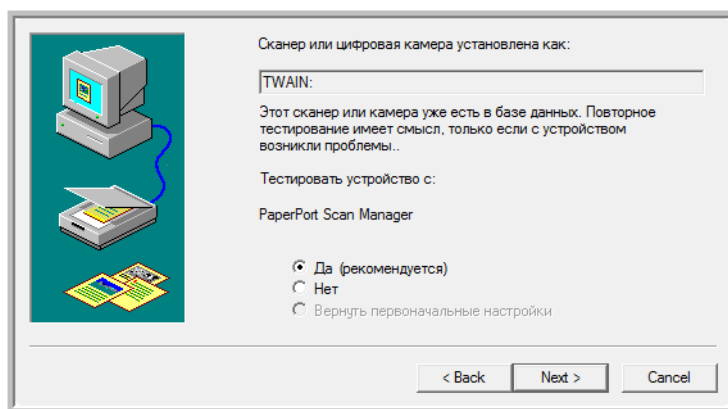
1. Из раскрывающегося списка сканеров выберите один из вариантов, например, **Twain: Xerox DocuMate 152**.
2. Нажмите кнопку **"Настроить"**.

Открывается начальное окно процесса настройки.



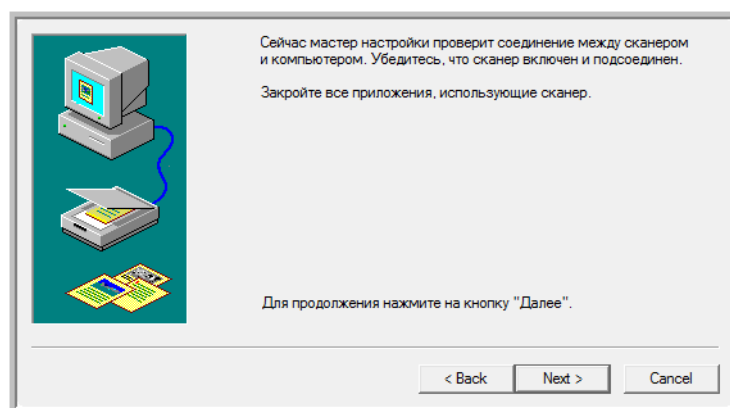
3. Щелкните **"Да"**, затем нажмите **"Далее"**.

В следующем окне предлагается провести диагностику оборудования.



4. Щелкните **"Да" (рекомендуется)**, затем нажмите **"Далее"**.

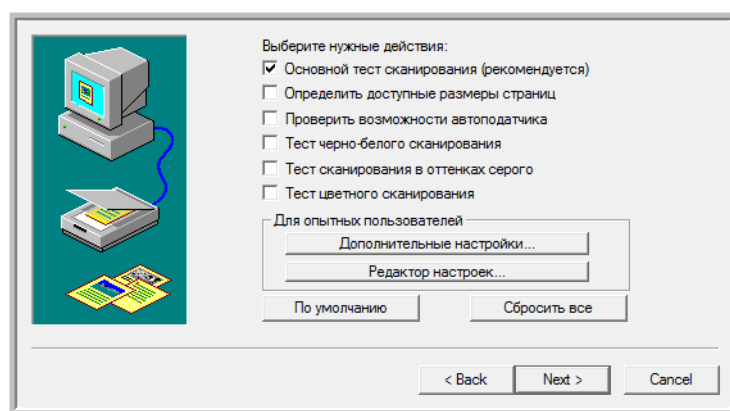
В следующем окне проверяется соединение между сканером и компьютером.



5. Нажмите **"Далее"**.

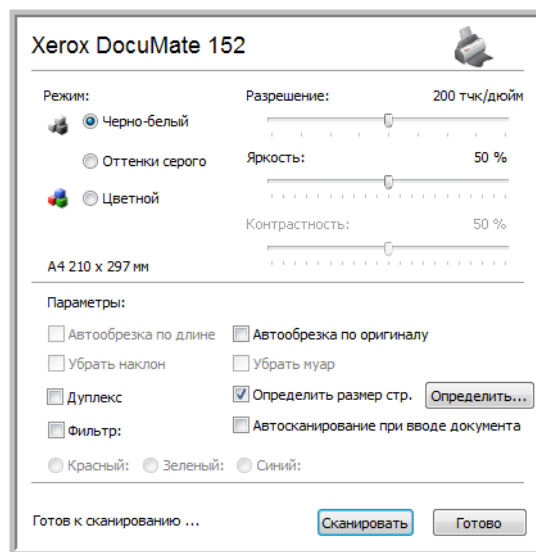
После того, как мастер установки проверит соединение, открывается следующее окно. В нем имеется ряд параметров настройки, но необходим только "Основной тест сканирования", поскольку сканер уже был проверен и откалиброван во время установки программы One Touch 4.0.

6. Если установлены флажки для других тестов, снимите их.



7. Нажмите **"Далее"**.

Открывается окно интерфейса TWAIN.



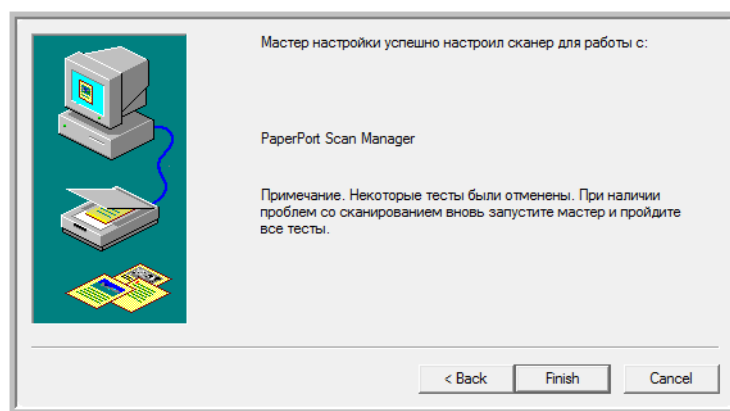
**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если программа PaperPort настраивается для сканирования через интерфейс WIA, открывается окно интерфейса WIA.

8. Вставьте страницу в сканер лицевой стороной вниз, при этом кнопка **"Сканировать"** в окне интерфейса TWAIN станет активной.

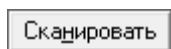


9. Нажмите кнопку **"Сканировать"** в окне интерфейса TWAIN. Мастер настройки выполняет тест сканирования. Затем появляется сообщение "Основной тест сканирования выполнен".
10. Нажмите кнопку **"Далее"** в окне сообщения.

Открывается завершающее окно настройки с сообщением, что процесс настройки закончен.



11. Нажмите кнопку **"Готово"**.



Теперь программное обеспечение PaperPort настроено для работы со сканером и выбранным режимом сканирования (в приведенном выше примере это режим TWAIN). Кнопка **"Сканировать"** в окне программы PaperPort становится активной.

# Сканирование с использованием интерфейса WIA

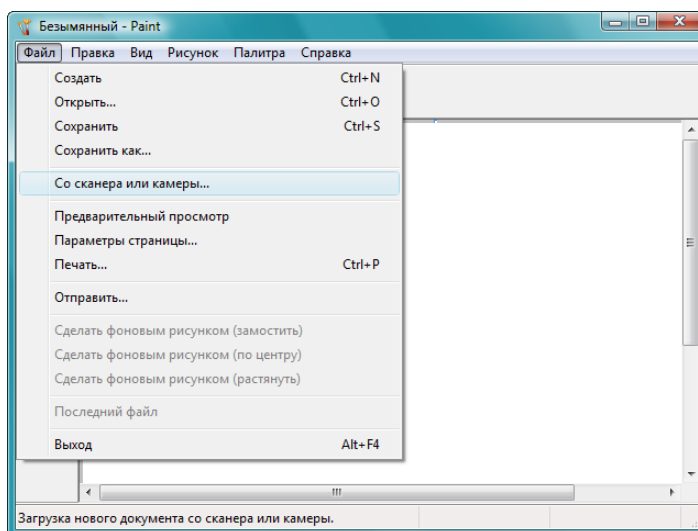
В операционных системах Microsoft Windows XP и Windows Vista имеется свой собственный интерфейс сканирования, известный как Windows Image Acquisition (WIA) — получения изображений со сканеров, цифровых фотокамер и других цифровых устройств.

В этом разделе показано, как использовать Microsoft Paint для сканирования с помощью интерфейса WIA, но можно также использовать PaperPort и другие приложения Windows.

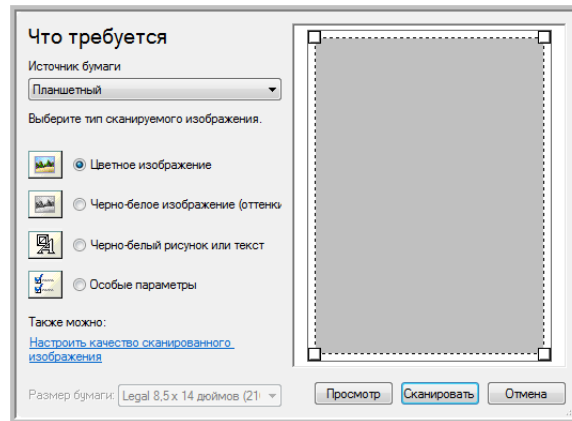
**ПРИМЕЧАНИЕ:** С интерфейсом WIA двустороннее сканирование недоступно.

## Для сканирования с помощью WIA из Microsoft Paint:

1. На панели задач Windows нажмите **"Пуск"**, выберите **"Программы"**, **"Аксессуары"** и нажмите **Paint**.  
Открывается окно Paint.
2. В меню **"Файл"** выберите **"Из сканера или фотокамеры"**.



Открывается окно **"Сканировать с использованием Xerox DocuMate 152"**. Используйте это окно для выбора параметров сканирования и запуска процесса сканирования.



3. Нажмите кнопку, соответствующую типу сканируемого документа.
4. Выберите размер страницы из раскрывающегося списка "Размер страницы".
5. Нажмите кнопку **"Просмотр"** для предварительного просмотра изображения перед сканированием.

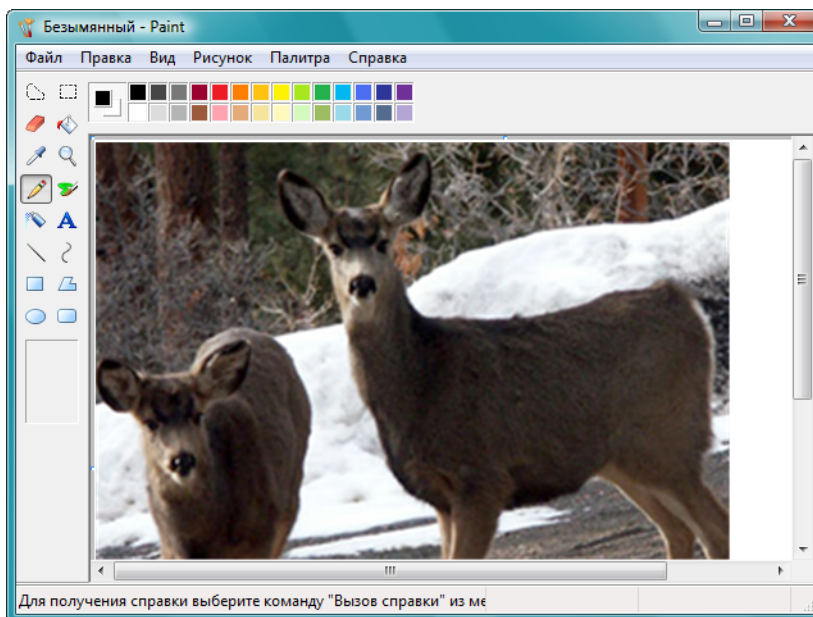
Изображение появляется с правой стороны окна.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если производится просмотр при сканировании стека документов, то для предварительного просмотра через устройство ADF проходит первая страница стека. После настройки параметров сканирования эту страницу необходимо поместить в стек вместе с остальными до начала сканирования.

6. Произведите требуемые настройки на основании предварительно просмотренного изображения:
  - Измените выбор кнопки в зависимости от типа элемента.
  - Подкорректируйте пользовательские настройки; см. следующий раздел, "Точная настройка системы сканирования".
  - Измените размер отсканированного изображения. Для этого нажмите и удерживайте указатель мыши на одном из четырех маленьких квадратиков, расположенных по углам просматриваемого изображения. Перетаскивая этот квадратик, можно увеличить или уменьшить размер изображения.
7. Еще раз просмотрите изображение. Если вы удовлетворены изображением, нажмите кнопку **"Сканировать"**.



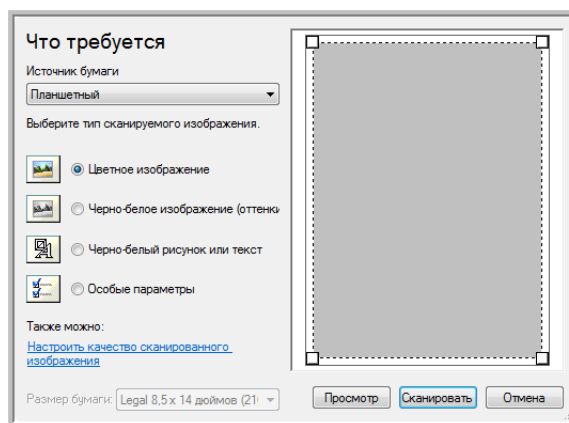
- Отсканированные изображения появятся в Microsoft Paint (или другом используемом приложении WIA).



## Точная настройка системы сканирования

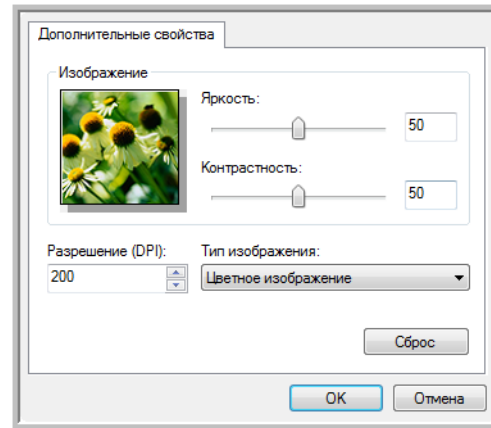
Перед сканированием элемента можно выбрать новые настройки, точно соответствующие данному элементу.

**Для выбора параметров сканирования перед началом сканирования:**



1. В окне сканирования выберите параметр **"Настроить качество сканируемой картинки"**.

Открывается диалоговое окно "Расширенные свойства".



2. Выберите опции для сканирования.

**"Яркость"** и **"Контрастность"** — перемещайте движки вправо или влево для регулировки яркости и контрастности сканируемого изображения. Параметр контрастности не используется в **черно-белых картинках или тексте**.

**Разрешение (т/д)** — щелкните стрелку меню и выберите число точек на дюйм (т/д) для обеспечения нужного разрешения. Максимальное разрешение составляет 600 т/д; минимальное 50 т/д. Чем больше значение т/д, тем более четко и ясно выглядит отсканированное изображение. Однако, чем больше задано точек на дюйм, тем дольше длится сканирование, и тем больше размеры файлов отсканированных изображений.

**"Тип картинки"** — щелкните стрелку меню и выберите наиболее подходящий тип для сканируемого элемента.

3. Нажмите **ОК**.

Теперь кнопка "Пользовательские настройки" настроена на сканирование с заданными параметрами.

Если требуется сбросить установленные настройки и задать их заново, выберите **"Сброс"**.

# Техническое обслуживание

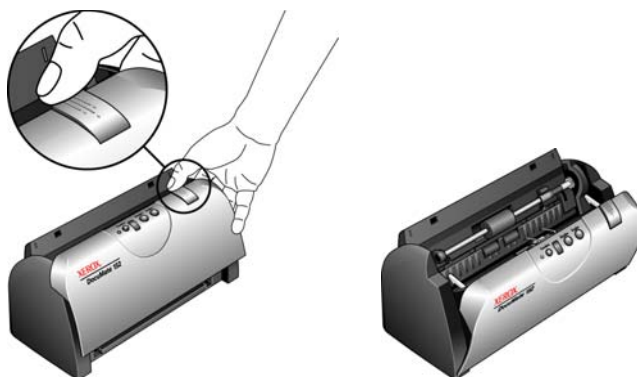
В этом разделе содержится информация о техническом обслуживании, поиске и устранении неисправностей, деинсталляции, спецификациях сканера и запасных частях.

## Устранение замятия бумаги

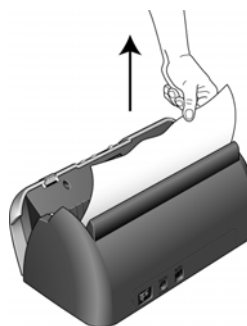
Если сканер перестает работать из-за замятия бумаги в устройстве автоматической подачи документов, через несколько секунд появляется предупреждение.

### Чтобы устранить замятие бумаги:

1. Нажмите переключатель разблокировки крышки ADF в верхней части корпуса сканера справа, чтобы открыть крышку устройства автоматической подачи документов.



2. Удалите застрявшую бумагу и закройте крышку.



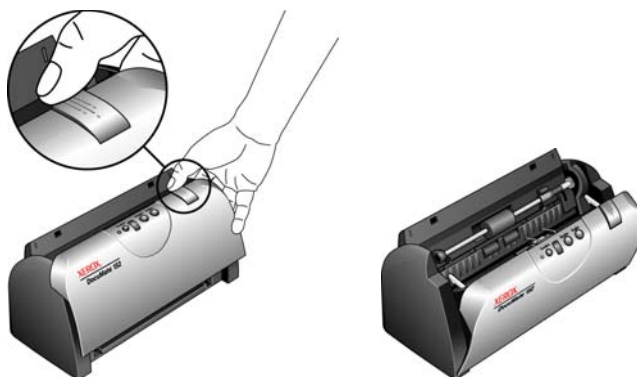
Для уменьшения вероятности замятия распрямляйте и разглаживайте бумагу перед сканированием, регулируйте направляющие под размер бумаги и ровно вставляйте бумагу в устройство ADF.

## Очистка устройства автоматической подачи документов

Сканируемые документы должны легко подаваться в ADF по одному, в противном случае необходимо прочистить механизм устройства подачи.

### Для очистки ADF:

1. Смочите мягкую ткань изопропиловым протирочным спиртом (95%).
2. Нажмите переключатель разблокировки крышки ADF в верхней части корпуса сканера справа, чтобы открыть крышку устройства автоматической подачи документов.



3. Протрите подающий валик перемещая тканевый тампон из стороны в сторону. Постепенно поворачивайте валик, чтобы очистить всю поверхность.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** При очистке валика будьте осторожны. Валик рассчитан на вращение только в одну сторону. Очищая валик, следите за тем, чтобы он поворачивался легко, и продолжайте вращать его в том же направлении, пока полностью не очистите. НЕ пытайтесь силой повернуть валик в противоположную сторону. Применение силы повредит механизм и приведет к некорректной подаче страниц для сканирования.

4. Протрите панель ADF сверху донизу. Будьте осторожны, не допускайте застревания ткани в пружинах по обе стороны панели.
5. По завершении очистки закройте крышку.

## Замена комплекта панели ADF

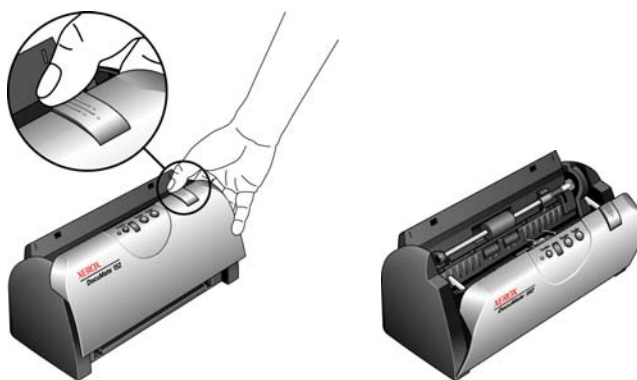


Панель ADF изнашивается и рассчитана на то, чтобы пользователь мог заменить ее самостоятельно. Возникновение проблем с подачей документов в ADF говорит о том, что панель стерлась и стала слишком тонкой.

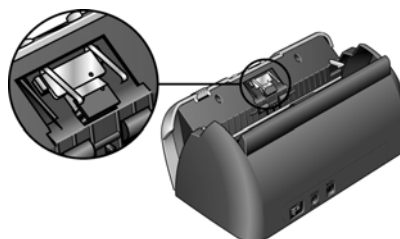
В комплект поставки сканера входит запасная панель, но ее можно заказать и дополнительно. Более подробную информацию о порядке оформления заказа см. в "Список запчастей Xerox DocuMate 152" на странице 117.

### Для замены комплекта панели ADF:

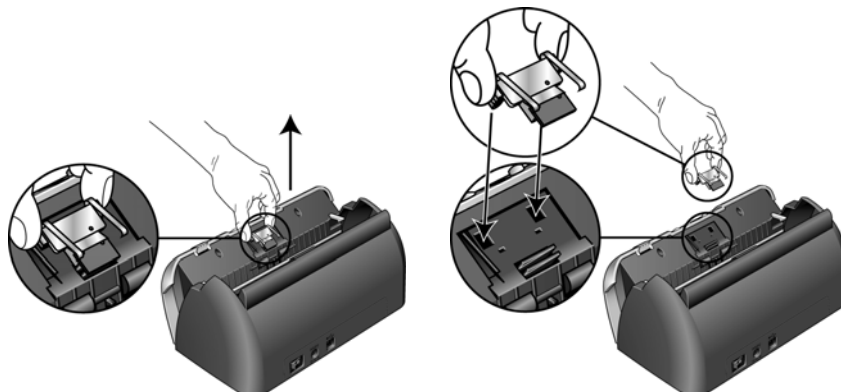
1. Нажмите переключатель разблокировки крышки ADF в верхней части корпуса сканера слева, чтобы открыть крышку устройства автоматической подачи документов.



2. Панель ADF находится под кнопками сканера.



3. Сожмите пластиковые защелки, фиксирующие узел панели на ее посадочном месте, поднимите и выньте панель из устройства. Повторите эту процедуру в обратном порядке и поставьте на место новую панель.



4. По завершении очистки закройте крышку.

## Замена узла валика

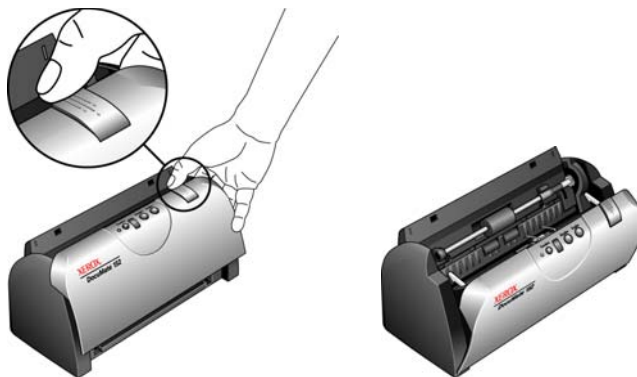


После продолжительной эксплуатации валик может износиться и потребуются его замена. Этот узел пользователь может заказать и заменить самостоятельно. Информацию о коде данной запчасти см. в "Список запчастей Xerox DocuMate 152" на странице 117.

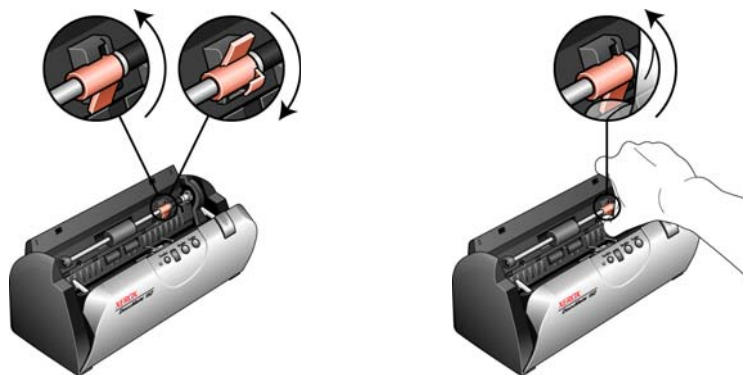
Частое замятие бумаги говорит о том, что узел валика изношен. Из-за изношенности валика документы могут перекашиваться при подаче, или несколько страниц могут подаваться одновременно. В обоих случаях может происходить замятие бумаги. Во избежание повреждения внутренних частей сканера изношенный валик должен быть заменен. Однако, прежде чем заменять валик, надо его очистить, поскольку из-за сильного загрязнения валик может выглядеть изношенным и быть гладким на ощупь. Пока валик не очищен, нельзя с уверенностью диагностировать его изношенность.

### Для замены узла валика:

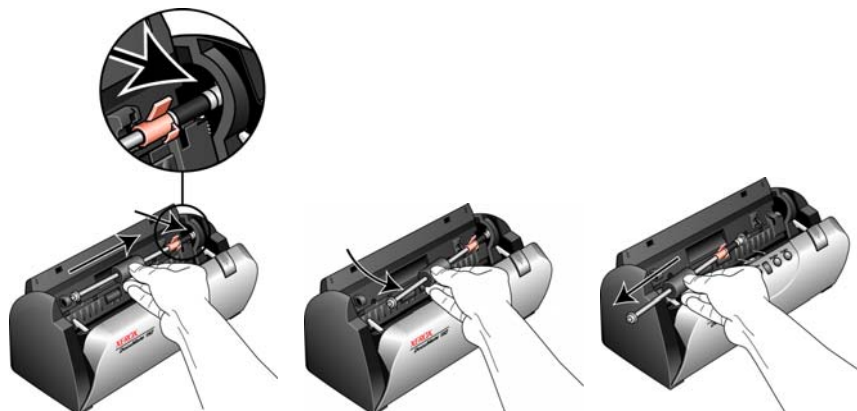
1. Нажмите переключатель разблокировки крышки ADF в верхней части корпуса сканера слева, чтобы открыть крышку устройства автоматической подачи документов.



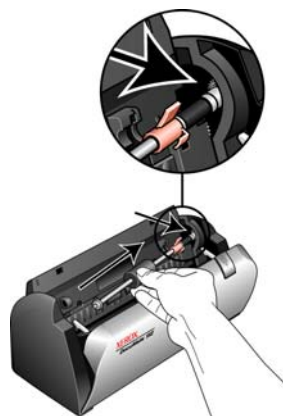
2. Валик удерживается на месте с помощью поворотного фиксатора. Чтобы разблокировать валик, поворачивайте его вверх, пока маленький блокирующий фланец полностью не освободится.



3. Когда валик разблокирован, его можно вынуть из монтажных гнезд. Осторожно нажмите на валик справа, чтобы высвободить его левую сторону. Затем наклоняйте валик в сторону передней части сканера до тех пор, пока он не выйдет из своего посадочного места, и выньте его из корпуса сканера.

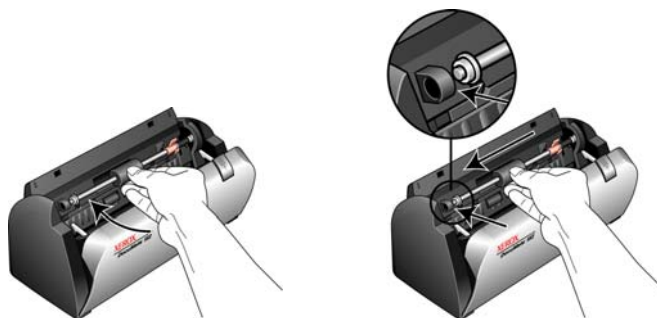


4. Удалите изношенный валик. Ремонту он не подлежит.
5. Перед установкой нового валика удалите пыль, которая могла пристать к нему при транспортировке.
6. Для установки нового валика вставьте его правый конец в посадочное гнездо. Убедитесь, что фиксатор находится сверху, и блокирующему фланцу ничто не мешает. Если шестерни на конце валика не становятся на свое место легко, слегка поверните валик и аккуратно вдавите его в посадочное место, пока вы не почувствуете, что шестерни вошли в зацепление. Не применяйте силу для установки шестерен.

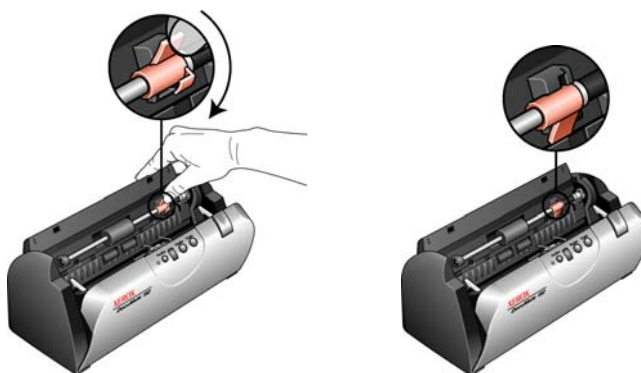




7. Когда вы убедитесь, что шестерни вошли в зацепление, опустите валик в сканер и выровняйте его левую сторону в посадочном гнезде. Затем аккуратно сдвиньте валик влево, чтобы его левый конец встал на свое место. Убедитесь, что левый конец валика надежно установлен.



8. Поверните фиксатор вниз так, чтобы блокирующий фланец попал в защелку. Не применяйте силу для установки фиксатора. Если он не поворачивается свободно, чтобы встать на место, убедитесь, что фланец правильно расположен относительно защелки.



9. По завершении очистки закройте крышку.

---

## Поиск и устранение неисправностей

---

В дополнение к информации о поиске и устранении неисправностей, содержащейся в данном разделе, ознакомьтесь с файлом Readme на вашем установочном компакт-диске. В файле Readme содержится дополнительная информация, которая может помочь вам в диагностике проблем со сканером.

Если процедуры поиска и устранения неисправностей, описанные здесь и в файле Readme, не приводят к устранению проблемы, возможно, неисправность более серьезна. Контактная информация имеется на карточке технической поддержки, которую вы получили вместе со сканером. Для получения дополнительной технической информации рекомендуем также посетить наш веб-сайт [www.xeroxscanners.com](http://www.xeroxscanners.com).

### Проблема: Сканер не сканирует. В чем дело?

---

Проверьте наличие одной из следующих возможных проблем:

- **Не отсоединились ли кабели или, может быть, вставлены недостаточно плотно?** Проверьте все кабельные соединения. Убедитесь, что все кабели надежно подключены.
- **Светится ли индикатор состояния сканера?** Включите питание сканера. Если индикатор состояния на светится, подключите блок питания к другой электрической розетке.
- **Перезапустили ли вы компьютер после установки программного обеспечения?** Если вы не перезапускали компьютер, он, возможно, загрузил не все файлы программного обеспечения. Попробуйте перезагрузить компьютер.
- **Подключили ли вы сканер к концентратору USB?** Если вы используете концентратор USB для подключения сканера, концентратор должен иметь свой собственный блок питания. Если концентратор не имеет своего собственного источника питания, подключите сканер к USB-порту компьютера.
- **Не выбрали ли вы другой источник TWAIN для получения изображений?** Если вы используете со своим компьютером несколько устройств TWAIN, возможно, вы выбрали другой источник изображений. Запустите ПО PaperPort и щелкните значок "**Сканировать**", затем убедитесь, что в качестве сканера выбран **Xerox DocuMate 152**.

### Проблема: Во время установки получено сообщение: Установка PaperPort не завершена. Что мне делать?

---

Во время установки произошел сбой. Необходимо переустановить ПО PaperPort.

### **Проблема: При выборе "Автообрезки по оригиналу" я иногда получаю пустые страницы или страницы с линиями. В чем дело?**

---

Вероятно, страницы сканировались в помятом или перекошенном виде. При использовании автообрезки по оригиналу страницы должны сканироваться ровно. Подрегулируйте направляющие для бумаги, чтобы страницы подавались в сканер без перекоса.

### **Проблема: Я получил сообщение об ошибке: PaperPort не может выделить достаточно памяти для выполнения важных внутренних операций. Что мне делать?**

---

Закройте все другие активные приложения, чтобы высвободить дополнительную память. Если вы щелкните "Продолжить", программа PaperPort отправит файл в каталог данных PaperPort и переименует этот файл с префиксом "bad." Это позволит восстановить данный файл позднее.

Для восстановления файла импортируйте его в PaperPort, используя команду "Импорт" в меню "Файл".

### **Проблема: Как деинсталлировать PaperPort?**

---

См. раздел "Деинсталляция сканера" на странице 114. Деинсталляция не удаляет отсканированные элементы, они остаются в папке данных PaperPort.

### **Проблема: Во время установки произошел сбой. Если установка завершается, похоже, что функции сканера One Touch 4.0 работают некорректно. Что мне делать?**

---

Возможная причина заключается в том, что некоторые программы драйверов уже установлены на ваш компьютер для другого сканера. Они вступают в конфликт с установкой опций One Touch, поэтому необходимо удалить эти ненужные драйверы и переустановить сканер Xerox DocuMate 152. Порядок удаления драйверов описан в документации, полученной вами с другим сканером. Можно также использовать основные шаги в разделе "Деинсталляция сканера" на странице 114, но вместо деинсталляции One Touch 4.0 деинсталлируйте драйверы другого сканера. После деинсталляции драйверов другого сканера деинсталлируйте One Touch 4.0, выполняя шаги на странице 114, затем снова установите его, выполняя шаги на странице 11.

### **Проблема: Замятие бумаги в ADF. Что надо сделать, чтобы бумага не заминалась так часто?**

---

Для уменьшения вероятности замятия распрямляйте и разглаживайте бумагу перед сканированием, регулируйте направляющие под размер бумаги. Подача бумаги в ADF под углом также может быть причиной того, что механизм подачи будет заминать бумагу. Если случаи замятия повторяются более часто, попытайтесь очистить валик мягкой тканью,

смоченной в изопропиловом спирте. Скопление пыли на валике может создать впечатление, что валик изнашивается, и создать проблемы при подаче бумаги. Более подробные инструкции о чистке см. в разделе "Очистка устройства автоматической подачи документов" на странице 103.

### **Проблема: Устройство ADF не подает страницы нужным образом. Как это исправить?**

---

Загрязненность или износ панели ADF или налипание пыли на валик могут вызвать перекося документов при подаче, или подачу нескольких страниц одновременно. Прежде всего попробуйте очистить валик. См. "Очистка устройства автоматической подачи документов" на странице 103. Если это не помогает, возможно, требуется замена панели. Ее может заменить пользователь самостоятельно. Информацию о коде данной запчасти см. в разделе "Список запчастей Xerox DocuMate 152" на странице 117. Информацию о порядке замены панели см. в разделе "Замена комплекта панели ADF" на странице 104.

### **Проблема: Двигатель работает, но бумага не подается. Как это исправить?**

---

Убедитесь, что бумага правильно размещена в ADF, т.е. лежит на роликах. Возможно, датчик бумаги, по сигналу которого валики захватывают бумагу, срабатывает, но бумага не полностью лежит на лотке ADF, поэтому валики не могут подхватить бумагу и продвинуть ее.

### **Проблема: Если во время сканирования кабель USB отсоединяется, то при подключении кабеля подключения сканера не происходит.**

---

Отключите кабель питания сканера и снова подключите его.

Если сканер не подключается:

1. Выньте кабель питания сканера из розетки.
2. Перезагрузите компьютер.
3. После завершения перезагрузки снова подключите кабель питания.

## Коды световых индикаторов состояния при неисправности

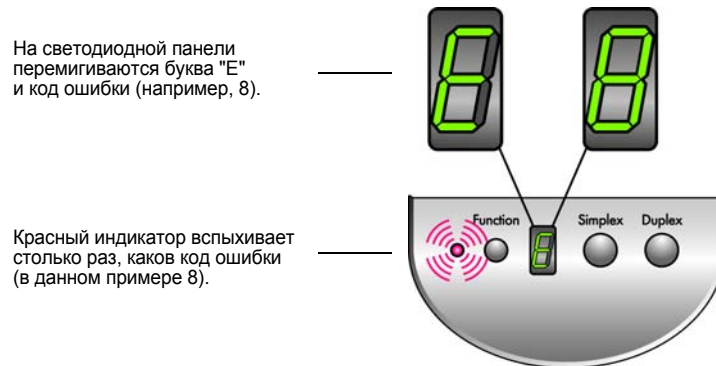
Индикатор состояния отображает текущее состояние сканера. Зеленый цвет свечения индикатора состояния означает нормальное состояние сканера. Красный цвет означает неисправность оборудования. Ниже приводится описание наиболее часто встречающихся структур индикации.

### Обычная работа

- **Зеленый мигает:** это говорит о том, что сканер "просыпается" после состояния энергосбережения и готовится к сканированию.
- **Зеленый светится постоянно:** это говорит о том, что сканер готов к работе.

### Коды ошибок

Если в сканере возникают аппаратные проблемы, индикатор состояния мигает красным, на светодиодной панели высвечивается буква "E" и числовой код ошибки.



По коду ошибки можно установить характер неисправности. Для справки по разрешению аппаратных проблем используйте таблицу, показанную на следующей странице.

Во всех случаях следует выключить сканер и проверить его настройки. Откройте сканер и убедитесь, что входной лоток полностью утоплен в корпус сканера, что панель ADF надежно зафиксирована на своем месте, проверьте контакты в розетке питания ПК.

Код ошибки	Описание проблемы	Решение
0	Сканер не обменивается информацией с компьютером.	Убедитесь, что кабель USB подключен. Если кабель USB подключается к концентратору или клавиатуре, попробуйте подключить его напрямую к разъему на задней стенке компьютера. Попробуйте подключить кабель к другому порту USB или используйте другой кабель USB.
4 или 5	Лампа сканера либо отключена, либо прогрелась недостаточно для того, чтобы можно было начать сканирование.	В аппаратных свойствах One Touch включите лампу сканера. Для получения более подробной информации см. страница 82. Если лампа уже включена, попробуйте ее выключить и включить снова. Если проблема остается, и шнур питания вашего сканера подключен к блоку защиты от импульсных помех или к источнику бесперебойного питания с батареей, попробуйте подключить сканер напрямую к сетевой розетке.
6	Сканер открыт.	Убедитесь, что крышка сканера полностью закрыта после выполнения техобслуживания или устранения замятой бумаги.
7 или 8	Лоток подачи бумаги неполностью сидит в корпусе сканера.	Откройте сканер и выньте лоток подачи. Установите лоток в сканер еще раз и прижмите его, чтобы он встал на свое место. Более подробную информацию об установке лотка см. на страница 5.
9	Замятие бумаги	Откройте крышку ADF и удалите застрявшую страницу. Для получения более подробной информации см. раздел "Устранение замятия бумаги" на странице 102.
Все прочие коды	Возможна неисправность в каком-либо из внутренних блоков сканера.	Перезагрузите компьютер. Если и это не помогает, обратитесь в службу технической поддержки Xerox.

## Деинсталляция сканера

---

Для деинсталляции сканера DocuMate 152 удалите ПО One Touch 4.0, PaperPort, и все прочие программы, относящиеся к сканеру.

### Деинсталляция сканера и ПО One Touch

---

1. На панели задач Windows нажмите **"Пуск"**, выберите **"Настройки"**, затем выберите **"Панель управления"**.
2. *Windows 2000 и Windows XP:* Дважды щелкните значок **"Установка и удаление программ"**.  
*Windows Vista:* Дважды щелкните значок **"Программы и функции"**.
3. Из списка программ выберите **One Touch 4.0**. Нажмите кнопку **"Изменить/удалить"**.
4. В ответ на просьбу подтвердить удаление этих программ нажмите **"Да"**.
5. Выполните такие же операции для выбора и удаления модулей **Kofax VirtualReScan 4.10** и **One Touch 4.0 ScanSoft OmniPage OCR** из списка установленных программ.  
ПО и модули One Touch 4.0 удаляются с вашего компьютера.
6. **Выньте USB-кабель из сканера.**
7. Закройте все открытые окна и перезапустите компьютер.

### Деинсталляция ПО PaperPort и OmniPage

---

1. На панели задач Windows нажмите **"Пуск"**, выберите **"Настройки"**, затем выберите **"Панель управления"**.
2. *Windows 2000 и Windows XP:* Дважды щелкните значок **"Установка и удаление программ"**.  
*Windows Vista:* Дважды щелкните значок **"Программы и функции"**.
3. Выберите **PaperPort** или **OmniPage** и нажмите **"Удалить"**.
4. Открывается диалоговое окно с вопросом, уверены ли вы, что хотите удалить программу PaperPort. Нажмите **"Да"**.
5. Закройте все открытые окна и перезапустите компьютер.

---

## Установка другого драйвера

---

Перед установкой другого драйвера для вашего сканера необходимо удалить ранее установленный драйвер. После этого можно устанавливать новый драйвер.

1. Деинсталляция драйвера One Touch 4.0.
  - a. Откройте Панель управления Windows.
  - b. *Windows 2000 и Windows XP:* Дважды щелкните значок **"Установка и удаление программ"**.  
*Windows Vista:* Дважды щелкните значок **"Программы и функции"**.
  - c. Выберите One Touch 4.0, затем нажмите кнопку **"Удалить"**.
  - d. Открывается окно "Добавить или удалить" с вопросом, уверены ли вы в том, что хотите удалить программу One Touch 4.0 с вашего компьютера. Нажмите **"Да"**.  
ПО One Touch 4.0 удаляется с вашего компьютера.
2. **Отключите USB-кабель сканера.**
3. Перезагрузите компьютер.
4. Следуйте инструкциям "Шаг 2. Установка программного обеспечения" на странице 7 данного руководства пользователя и выполните шаги по установке другого драйвера.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Чтобы функционировали кнопки сканера, необходим драйвер One Touch 4.0. Если вы выберете драйвер без One Touch 4.0, кнопки сканера не смогут инициировать сканирование.




## Спецификации сканера Xerox DocuMate 152

<b>Оптическое разрешение</b>	600 x 1200 т/д
<b>Разрядность</b>	48-битный цвет (внутренний), 16-битная серая шкала (внутренняя)
<b>Максимальные размеры объекта</b>	8,5 x 14 дюймов
<b>Минимальные размеры объекта</b>	2,5 x 2 дюйма (устройство автоматической подачи документов)
<b>Метод сканирования</b>	Устройство автоматической подачи документов (ADF)
<b>Спецификации ADF</b>	
Скорость сканирования	До 15 страниц в минуту. До 30 страниц в минуту при разрешении 200 т/д в ч/б режиме
Емкость	50 листов
Толщина бумаги	16 - 28 фунтов. (0,002 - 0,006 дюйма)
<b>Источник света</b>	Флуоресцентная лампа с холодным катодом
<b>Интерфейс</b>	USB 2.0 High Speed
<b>Габариты сканера</b>	
Высота	13,8 см
Ширина	30,5 см
Длина	15,2 см
<b>Вес</b>	2,9 кг
<b>Температура эксплуатации</b>	50°–104° F (10°–35° C без конденсации)
<b>Относительная влажность</b>	10%–85% (при 35° C без конденсации)
<b>Адаптер питания</b>	Разъем 24 В пост. тока/2,0 А (48 Вт), 100-240 В перем. тока, совместимость с Energy Star и RoHS
<b>Потребляемая мощность</b>	≤ 48 Вт (во время работы, 12 Вт (в режиме ожидания)
<b>Шнур питания</b>	Перем. ток, США, 3P, 10 А/125 В, 180 см, 3С, 18AWG, соответствие требованиям RoHS
<b>USB-кабель</b>	185 см, 28AWG, жила, соответствие требованиям RoHS
<b>Сертификация безопасности</b>	UL, C-UL, FCC класс B, CE, TUV/GS, WEEE

## Список запчастей Xerox DocuMate 152

При оформлении заказов на запчасти к сканеру Xerox DocuMate 152 используйте следующие названия и коды запчастей.

	Название запчасти	Код
	Лоток подачи	57-0112-000
	Выходной лоток	57-0108-000
	Панель ADF	57-0111-000
	Узел валика	57-0113-000
	USB-кабель	35-0102-000
	Шнур питания от сети перем. тока	35-0103-000
	Блок питания	37-0076-000
	Метка кнопки	09-0631-000



# Приложение АОбъявления

## В США это нелегально

---

Подписанием соответствующего законодательного акта Конгресс запретил воспроизведение следующих предметов при определенных обстоятельствах. Действия по такому воспроизведению наказываются штрафом или тюремным заключением.

1. Облигации и ценные бумаги Правительства Соединенных Штатов, такие как:

Долговые сертификаты	Валюта национального банка
Купоны облигаций	Банкноты федеральной резервной системы
Серебряные сертификаты	Золотые сертификаты
Облигации федерального правительства Соединенных Штатов	Казначейские билеты
Банкноты банков ФРС	Неполные акции
Депозитные сертификаты	Бумажные деньги

Акции и облигации определенных правительственных агентств, таких как Федеральное жилищное управление и др.

Акции. Сберегательные акции США могут быть сфотографированы только в целях, связанных с кампанией по продаже таких сберегательных облигаций.

Гербовые акцизные марки. (В случае, если необходимо воспроизвести юридический документ, на котором присутствует погашенная гербовая марка, воспроизведение такого документа может быть осуществлено только в законных целях.)

Почтовые марки, погашенные или непогашенные. (В филателистических целях разрешается воспроизводить черно-белое изображение почтовых марок при размере копии не более 75% и не менее 150% линейных размеров оригинала.)

Почтовые денежные переводы

Векселя, чеки и тратты с указанными денежными суммами, подлежащими уплате полномочными должностными лицами США или полномочным должностным лицам США.

Марки и иные ценные бумаги любой номинальной стоимости, выпущенные согласно какому-либо законодательному акту Конгресса.

2. Скорректированные компенсационные сертификаты ветеранам мировых войн.
3. Облигации и ценные бумаги любого иностранного правительства или иностранной корпорации.

4. Материалы, защищенные авторскими правами, за исключением наличия согласия правообладателей или копирования в пределах правомерного использования или согласно положениям закона об авторских правах касательно прав библиотек на воспроизведение. Более подробная информация по этим условиям может быть получена в Бюро регистрации авторских прав в Библиотеке Конгресса по адресу Вашингтон, округ Колумбия, 20559. См. Циркуляр R21.
5. Свидетельства о гражданстве и о натурализации. (Иностранные свидетельства о натурализации могут быть сфотографированы.)
6. Паспорта. (Иностранные паспорта могут быть сфотографированы.)
7. Иммиграционные документы.
8. Приписные свидетельства.
9. Документы о призыве на военную службу, содержащие какую-либо информацию о призывнике, касающуюся:
  - Заработков или доходов                      Статуса иждивенчества или опеки
  - Материалов судебных заседаний    Предшествующей службы в ВС
  - Физического или психического состояния

Исключения: Свидетельство об увольнении с военной службы из рядов ВС и ВМФ США может быть сфотографировано.
10. Бейджи, удостоверения личности, пропуска и военные знаки отличия и награды, носимые военным персоналом или сотрудниками различных федеральных отделов, таких как ФБР, Казначейство и др. (кроме случаев, когда фотография заказана главой такого отдела или бюро).
 

Воспроизведение следующих предметов запрещено в определенных штатах: Автотранспортные лицензии - Водительские права – Сертификат собственности на автотранспорт.

Вышеприведенный список не является абсолютно полным и его неполнота или неточность не влекут за собой никакой ответственности. Если Вы сомневаетесь в этой информации, проконсультируйтесь со своим юристом.

## В Канаде это нелегально

Подписанием соответствующего законодательного акта Парламент запретил воспроизведение следующих предметов при определенных обстоятельствах. Действия по такому воспроизведению наказываются штрафом или тюремным заключением.

1. Находящиеся в обращении банкноты или бумажные деньги.
2. Облигации и ценные бумаги любого правительства или банка.
3. Казначейские векселя или документы, содержащие информацию о доходах.
4. Государственная печать Канады и ее провинций, печати государственных учреждений или администрации Канады, или ее судебных органов.
5. Декларации, указы, постановления и назначения, либо извещения об указанных документах (с намерением инициировать путем обмана их воспроизведение Королевским печатным органом Канады или аналогичным учреждением ее провинции).

6. Марки, брэнды, печати, упаковочный материал или дизайн, используемые Правительством Канады или ее провинции либо от их имени, используемые другим государством или административной единицей, комитетом, комиссией или агентством, учрежденными правительством Канады или ее провинции либо правительством другого государства.
7. Отпечатанные или самоклеющиеся марки, используемые в каких-либо целях правительством Канады или ее провинций или правительством другого государства.
8. Документы, реестры или протоколы, хранимые государственными должностными лицами, ответственными за воспроизведение и выпуск регистрируемых копий, в случае, когда их воспроизведение преследует цель создание зарегистрированной копии таких документов путем обмана.
9. Материалы, защищенные авторскими правами или торговые марки любых видов без согласия правообладателей.

Вышеперечисленный список приводится для оказания поддержки Вам, но не является абсолютно полным, и его неполнота или неточность не влекут за собой никакой ответственности. Если Вы сомневаетесь в этой информации, проконсультируйтесь со своим юристом.

## Федеральная комиссия по средствам связи (США)

В ходе тестирования установлено, что данное оборудование соответствует требованиям цифровых устройств класса В согласно части 15 Правил Федеральной комиссии по средствам связи (США). Ограничения разработаны с целью обеспечения необходимой защиты от вредного воздействия при установке оборудования в общественных и жилых помещениях. Оборудование генерирует, использует и может испускать излучение на радиочастотах, в случае если оно не установлено и не используется в соответствии с инструкцией, может повлечь помехи радиосвязи. Вместе с тем нет гарантии, что подобное воздействие не появится в отдельных случаях установки. Если оборудование является причиной вредных помех радиосвязи или приема телевизионного сигнала, что может произойти при включении/выключении оборудования, пользователь имеет возможность попытаться исправить это одним из следующих способов:

Переориентировать или переместить принимающую антенну.

Увеличить расстояние между принимающим устройством и оборудованием.

Подключить оборудование в источник питания другой сети, нежели принимающее устройство.

Проконсультироваться с продавцом или опытным специалистом по радио- и телевизионным устройствам.

Оборудование сертифицировано на соответствие с ограничениями класса "В" для вычислительных устройств согласно правилам Федеральной комиссии по средствам связи (США). На данном оборудовании должны применяться экранированные кабели согласно инструкциям правил Федеральной комиссии по средствам связи (США). Работа на оборудовании совместно с устройствами, не имеющими одобрения, или неэкранированными кабелями, скорее всего, повлечет за собой вредное воздействие на качество приема радио и телевизионных сигналов.

---

Пользователь предупреждается, что внесение изменений и модификации в оборудовании, не одобренные производителем, может повлиять на возможность работы пользователя на данном оборудовании.

Устройство соответствует требованиям части 15 Правил Федеральной комиссии по средствам связи (США). Работа оборудования соответствует двум условиям: (1) Данное устройство не может повлечь за собой вредное воздействие, и (2) данное устройство должно принимать любое воздействие, включая такое, которое может привести к нежелательной работе.

## Стандарт Energy Star в США

---



Являясь партнером ENERGY STAR, Xerox Corporation определяет уровень энергопотребления данного оборудования как соответствующий основным требованиям стандарта ENERGY STAR.

ENERGY STAR® является зарегистрированной в США торговой маркой.

Программа ENERGY STAR является разработкой группы организаций, включающей Управление по охране окружающей среды и производителей офисной техники, целью которой является повышение показателей эффективности использования электроэнергии компьютерами, мониторами, принтерами, цифровыми типографскими аппаратами, копировальными аппаратами и факсами. Понижение энергопотребления такого оборудования является мерой борьбы с проблемами смога, кислотных дождей и глобальных климатических изменений путем понижения излучения при генерировании электрической энергии.

## Соответствие стандартам RoHS и WEEE

---

Данный продукт полностью соответствует нормам RoHS Европейского Парламента и Директиве ЕС по ограничениям использования некоторых вредных материалов в электрическом и электронном оборудовании (2002/95/EC), а также Директиве об утилизации электрического и электронного оборудования (WEEE) (2002/96/EC).

## Переработка и утилизация продукта в США

---

Хегох проводит глобальную программу переработки оборудования с целью повторного использования компонентов и утилизации оборудования. Свяжитесь с торговым представителем Хегох (1-800-ASK-XEROX) для того, чтобы выяснить входит ли Ваш продукт в эту программу.

В случае, если Ваш продукт не участвует в программе Хегох и Вы вынуждены сами думать об утилизации, примите к сведению, что в составе оборудования содержится свинец и другие материалы, утилизация которых может регулироваться с учетом воздействия на окружающую среду. Свяжитесь с местными природоохранными учреждениями по вопросам переработки с целью повторного использования компонентов и утилизации.

# Указатель

## А

---

Автообрезка до исходного размера **53, 88**  
Автоповорот изображения **56**

## В

---

Веб-страница HTML **71**  
Время отключения лампы **82**  
Выберите формат и страницы **33**  
Выбор конфигурации **32, 34**  
Выбор целевого приложения **32, 34, 48**  
водяные знаки, удалить **55, 88**  
выключатель питания ВКЛ/ВЫКЛ **15**

## Г

---

Графические редакторы **48**  
гамма **55**

## Д

---

Двухстороннее сканирование **54**  
Документ HTML **46**  
Документ PDF с функцией поиска **46, 65**  
Документ Word **46**  
деинсталляция **114**  
дисковод для чтения компакт-дисков **3**  
документация **3**

## З

---

Запись на компакт-диск **40, 67**  
    Целевое приложение **67**  
Значок быстрого запуска **26, 27, 31**  
замена валика **106**  
замятие бумаги **102, 106**

## И

---

индикатор состояния **15, 16, 109**  
    коды неисправности **112**

## К

---

Кнопка "Применить" **33**  
Кнопка "Просмотр" **99**  
Кнопка "Свойства" **33**  
Кнопка архивирования **73**  
Контрастность **52, 88, 101**  
Конфигурация сканирования **31**

кнопка двухстороннего сканирования **2, 22, 23, 24**  
кнопка одностороннего сканирования **2, 22, 23, 24**  
кнопка распознавания **64**  
коды ошибок **112**  
компоненты **2**  
компоненты комплекта поставки **1**

## М

---

Муаровые полосы **53, 88**  
место хранения файлов **74**  
механизм направления бумаги **6**  
монитор **3**

## Н

---

Настроить перед сканированием **60**  
Настройки устройства **52, 56**  
наладка **4**  
настройки кнопки **34**  
насыщенность **55**  
недоступные параметры **31**

## О

---

Обозреватель Microsoft Internet Explorer **72**  
Оборудование **81**  
Обычный документ PDF **46, 65**  
Окно свойств быстрого запуска **25, 31, 36**  
    параметры **48, 51**  
Отобразить все целевые приложения. **48**  
Оттенки серого **52, 87**  
обратить изображение **54**  
оттенок **55**

## П

---

Панель быстрого запуска **25, 26**  
    имена **29, 47**  
    начальные настройки **30**  
    Представление кнопок **27**  
    Представление оборудования **28**  
    Представление подробностей **28**  
Панель One Touch **73**  
    Распознавание **64**  
Переключатель назначения **24**  
Переместить в место хранения **73**  
Пересылка событий STI **49**  
Порт USB **14**  
Простой текст **46**  
    параметры кнопки **48**  
    параметры формата файла **43**



перекося страницы **53, 88**  
поиск и устранение неисправностей **109**  
полная установка **11**  
пропорции **56**  
пропускать пустые страницы оригинала **54**

---

## Р

Разделитель - запятая **46**  
Размер файла в формате JPG **44**  
Размер файла в формате PDF **44**  
Разрешение **52, 87, 101**  
Распознавание **44**  
    оптическое распознавание символов **63**  
Расширенные свойства **101**  
размер страницы **89**  
разрядность **116**  
распознавание  
    место хранения **80**

---

## С

Сборка панели ADF  
    заменять **104**  
Светодиодный цифровой индикатор **22, 23**  
Свойства рисунков **39**  
Свойства ссылок **36**  
Свойства текстовых документов **37**  
Свойства хранилища **40**  
Свойства электронной почты **41**  
Свойства PaperPort **36**  
Сгладить изображение **54**  
Стандарт TWAIN **83**  
системные требования **3**  
сканер  
    подключение **13**  
    поиск и устранение неисправностей **109**  
сканера  
    компоненты **2**  
сканирование с пересылкой событий **69**  
сканировать  
    в программе PaperPort **83**  
справка **3, 83**

---

## Т

Таблица Excel **46**  
Текст в формате RTF **46**  
Текстовые редакторы **49**  
Текстовые форматы **44**  
Тип картинки **101**  
т/д **101**  
таблица  
    Распознавание **64**

---

## У

Управление документами **48**

усовершенствования и настройки **53**  
установка **4**

---

## Ф

Факс и печать **49**  
Формат документа **31**  
Формат и страницы **35**  
Формат страницы  
    HTML **71**  
фильтр цвета **55, 88**  
флажок создания файлов с одной страницей **86**  
формат графических файлов **43**  
формат текстового файла **45**  
формат файла **46**  
формат файла csv **46**  
формат файла HTM **46**  
формат файла RTF **46**  
формат файла XLS **46**

---

## Х

Хранилище и запись на компакт диск **49**  
характеристики ПК **3**

---

## Ц

Цветной **52, 87**  
Цветной документ **34**  
Целевое приложение **22, 23, 31**  
    Распознавание **34**  
    формат текстового файла **45**  
цветовая конфигурация **87**

---

## Ч

Черно-белый **52, 87**

---

## Э

Эл. почта **49**  
энергосбережение **82**

---

## Я

Яркость **52, 88, 101**

---

## А

ADF  
    очистка **103**

---

## В

BMP **43**

---

## H

HTML-страница **72**

---

## J

JPG **43**

---

## M

Microsoft Outlook **41**

---

## N

nPDF **44, 46, 65**

---

## O

OmniPage Pro **46**

---

## P

PaperPort **83**

Панель сканирования. **85**

разделы справки **83**

PDF **44, 49**

---

## S

sPDF **44, 46, 65**

---

## T

TIFF **43**

TWAIN **60, 70**

---

## W

WIA **60, 98**

Windows Image Acquisition **98**



